Предшколска установа ''Ђурђевдан'' Крагујевац

Саве Ковачевића бр.30

34000 Крагујевац

www.pudjurdjevdan.edu.rs

КОНКУРСНA ДОКУМЕНТАЦИЈA

**ЈАВНА НАБАВКА – добара, материјал за столарске радове, Партија 3- Лимарски материјал, поновљени поступак**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 1.1.20/17**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Датум и време: |
| Крајњи рок за достављање понуда: | **11.10.2017. године до 11,00 часова** |
| Јавно отварање понуда: | **11.10.2017. године у 11,30 часова** |

**Октобар, 2017. године**

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије”брoj: 124/2012,14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), члaн 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службеник гласник Републике Србије”, брoj 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 4811/17 од 02.10.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 4812/17 од 02.10.2017. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку мале вредности – набавка добара, материјала за столарске радове за потребе Установе,Партија 3-лимарски материјал,поновљени поступак ЈН бр.1.1.20/17**

Конкурсна документација садржи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Поглавље*** | ***Назив поглавља*** | ***Страна*** |
| I | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| II | Подаци о предмету јавне набавке | 4 |
| III | Врста, техничке карактеристике. | 5 |
| IV | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 7 |
| V | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 8 |
| VI | Образац понуде | 22 |
| VII | Модел уговора | 26 |
| VIII | Образац трошкова припреме понуде | 30 |
| I X | Образац изјаве о независној понуди | 31 |
| X | Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75.ст.2 Закона | 32 |

***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

**1.Подаци о наручиоцу**

Наручилац:**Предшколска установа '' Ђурђевдан'' Крагујевац**

Адреса:**Саве Ковачевића бр. 30 Крагујевац**

**2.Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, Законом о општем управном поступку, Законом о облигационим односима и прописима који регулишу област заштите животне средине.

**Предмет јавне набавке:** набавка добара- материјала за столарске радове за потребе Установе обликован по партијама, Партија 3-лимарски материјал

Oзнака из општег речника набавки: (44100000,44500000)

**4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора.

**5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка**

Није у питању резервисана јавна набавка.

**6**. **Напомена уколико се спроводи електронска лицитација**

Не спроводи се електронска лицитација

**7. Контакт (лице или служба)**

Референт за јавне набавке, Иванка Милошевић

Број : 034/335-637 и 064/87-36-070

***II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ***

**1.Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке: набавка добара материјала за столарске радове за потребе Установе,Партија бр.3 – Лимарски материјал

ЈН број:1.1.20/17

**3. Врста оквирног споразума**

Предметни поступак се не спроводи ради закључења оквирног споразума.

***III* ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И ОПИС**

Понуђена добра морају у потпуности одговарати свим захтевима Наручиоца, прецизираним техничким карактеристикама и техничком документацијом.  
Понуђач ће Наручииоцу испоручивати добра  у складу са  потребама у погледу врсте, количине, динамике и места испоруке – сукцесивно.

Укупне количине предметних добара за 2017. год. дате су на основу, досадашње потрошње и представљају оквирне количина Наручиоца сходно томе током реализације уговора могу одступати у односу на уговорену количину (веће или мање).

Добра морају бити одговарајућаег квалитета, у складу са обавезујућим стандардима за ту врсту производа и другим позитивним прописима**.**

Испорука робе врши се ФЦО магацин купца. Испоруке ће се обављати према требовању и динамици коју одреди Наручилац ( свакодневно).

Понуђач је у обавези да се придржава сатнице и начина транспорта.Добра ће се испоручивати у договореним количинама на више места испоруке. Рок испоруке не може бити дужи од 1 дана од сваког појединачног телефонског захтева овлашћеног лица наручиоца.

Представник наручиоца вршиће контролу пријема робе, квалитета и квантитета добара.

Потребе Наручиоца су саставни део требовања – наруџбенице коју Наручилац упућује понуђачу.

Приликом сваке испоруке добара Понуђач је дужан да преда Наручиоцу отпремницу потписану од стране представника Наручиоца, као и доказ о испуњености услова у погледу квалитета добара у складу са прописаним нормативима и стандардима за ту врсту добара.

Квалитет добара мора у потпуности одговарати важећим домаћим и међународним стандардима за ту врсту робе.

Понуђач је дужан да гарантује квалитет испоручених добара.

Уколико се приликом пријема добара констатују недостаци, понуђач је обавезан да исте одмах замени или недостатке отклони у року од 2 дана од дана достављања писаног налога наручиоца.

# Спецификација

**Партија бр.3 Лимарски материјал, поновљени поступак,ЈН бр. 1.1.20/17**

**Наручилац:Предшколска установа ''Ђурђевдан'' Крагујевац**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **р**  бр. | Врста производа | Количина | Цена без ПДВ- | Цена са ПДВ- | | Укупна вредност без ПДВ-а | Укупна вредност са ПДВ-ом | Напомена |
| 1 | Црни лим 1мм 2000х1000 | 2 табл |  |  | |  |  |  |
| 2 | Црни лим 1,5 мм 2000х1000 | 2 табл |  |  | |  |  |  |
| 3. | Црни лим 2мм 2000х1000 | 2 табл |  |  | |  |  |  |
| 4 | Поцинковани лим 0,5мм 2000х1000 | 1 табла |  |  | |  |  |  |
| 5 | Поцинковани лим 1мм 2000х1000 | 1 табла |  |  | |  |  |  |
| 6 | Поцинковани лим 1,5мм 2000х1000 | 1 табла |  |  | |  |  |  |
| 7 | Четвртасте цеви 16х16мм | 120 м |  |  | |  |  |  |
| 8 | Четвртасте цеви 20х30мм | 24 м |  |  | |  |  |  |
| 9 | Четвртасте цеви 30х30мм | 18 м |  |  | |  |  |  |
| 10 | Четвртасте цеви 30х40мм | 18м |  |  | |  |  |  |
| 11 | Четвртасте цеви 40х40мм | 24 м |  |  | |  |  |  |
| 12 | Четвртасте цеви 40х60мм | 12м |  |  | |  |  |  |
| 13 | Шпаринг ваљани 20х 4 | 30м |  |  | |  |  |  |
| 14 | Шпаринг ваљани 30х4 | 30м |  |  | |  |  |  |
| **Укупно без ПДВ-а** | | | | |  | | | |
| **ПДВ** | | | | |  | | | |
| **Укупно са ПДВ-ом** | | | | |  | | | |

**м.п. Потпис овлашћеног лица Понуђача:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76.***

***ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА***

**1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ**

**ЧЛАНА 75. ЗАКОНА**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава

**обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама, и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; (члан 75. став 1. тачка 1. Закона);

2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита,кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. Закона);

3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1 тачка 4. Закона);

4. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (члан 75. став 1 тачка 5. Закона о јавним набавкама);

5. понуђач је обавезан да приликом састављања понуде изричито наведе (образац бр. 6 из Конкурсне документације) да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).

1.3Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

* 1. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност услова.

1. **УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*),** којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона.Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

***Напомена:***

Наручилац **може** пре доношења одлуке о додели уговора да захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова и то:

**1)** Услов из члана 75. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама

**А) Правно лице,** као понуђач доказује достављањем :Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;

**Б) Предузетник,** као понуђач доказује достављањем:Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно изводом из одговарајућег регистра;

\*Наведени доказ понуђач доставља за сваког подизвођача , односно достављају га сви чланови групе понуђача.

**2)** Услов из члана 75. став 1 тачка 2. Закона о јавним набавкама

**А) Правно лице** као понуђач доказује достављањем :

**Извода из казнене евиденције основног суда, односно Уверења основног суда** на чијем је подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, као доказ да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

**Извода из казнене евиденције Посебног одељења** (за организовани криминал) **Вишег суда у Београду**, као доказ да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе;

**Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова** за законског заступника, као доказ да законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

***\** Ако понуђач има више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова**

**Б) Предузетник,** као понуђач доказује достављањем:

- **Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова**, као доказ да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване кр миналне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта);

**В) Физичко лице,** као понуђач доказује достављањем:

**- Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова**, као доказ да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Наведе не доказе понуђач доставља за сваког подизвођача , односно достављају га сви чланови групе понуђача.

**Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања**

**понуда.**

**3)** Услов из члана 75. став 1. тачка 4. Закона о јавним набавкама да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, доказује достављањем:

**Уверења Пореске управе Министарства финансија** да је измирио доспеле порезе и доприносе **и Уверења надлежне управе локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода **или Потврде Агенције за приватизацију** да се понуђач налази у поступку приватизације;

**Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања**

**понуда**

Наведени доказ понуђач доставља за сваког подизвођача, односно достављају га сви чланови групе понуђача.

**СВАКО ЛИЦЕ УПИСАНО У ЈАВНИ РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА – ПРЕДУЗЕТНИКА И ПРАВНИХ ЛИЦА, НИЈЕ ДУЖНО ДА ПРИЛИКОМ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ОДНОСНО УСЛОВА ИЗ ДЕЛА IV ТАЧКЕ 1.ПОДТАЧКЕ 1. ДО 3. КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ.**

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама Агенције за привредне регистре

**4) За предметну јавну набавку није потребна посебна важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.**

**5) Услов из члана 75**. **став 2.** Закона понуђач доказује достављањем попуњеног и овереног обрасца Изјаве о поштовању обавеза који произилазе из важећих прописа заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (образац у прилогу). Изјава мора да буде потписана и оверена печатом.

**\*Уколико понуду подноси група понуђача** , сваки члан групе је дужан да достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1 до 4. Закона о јавним набавкама.

**\*Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем** , понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1 до 4. Закона о јавним набавкама.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издате од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања у писаној форми обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке и да је документује на прописани начин.

***3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА***

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ**

**НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

*У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу,као заступник понуђача, дајем следећу*

***И З Ј А В У***

*Понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[навести предмет јавне набавке]* број \_\_\_\_\_\_\_ *[навести редни број јавне набавкe]*,  *испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:*

*1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;*

*2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;*

*3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији)*

*Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Датум\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Понуђач:*

*М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Напомена:**  **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ**

**НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Подизвођач*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_*[навести назив подизвођача]* у поступку јавне набавке...........................*[навести предмет јавне набавке]* број ......................*[навести редни број јавне набавкe]*, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

*1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;*

*2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;*

*3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији)*

*.*

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П*одизвођач*:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем****, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.*

***V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ***

**1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице наручиоца, са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја.

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српском језику, оверен од стране судског тумача. У случају спора релевантна је верзија понуде на српском језику.

**2. РОКОВИ У ПОСТУПКУ**

Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки (односно од датума објављивање Одлуке наручиоца о исходу поступка јавне набавке на Порталу јавних набавки). Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке.

**3. КОМУНИКАЦИЈА**

У складу са чланом 20. Закона, комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем односно путем поште ПУ''Ђурђевдан'' Крагујевац, Саве Ковачевића бр.30 или факсом 034-332-706, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке, као и објављивањем на интернет страници www.pudjurdjevdan.edu.rs

**4.НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

Понуда се припрема на обрасцима, моделу уговора, који су саставни део Конкурсне документације, а у зависности од тога како понуђач наступа у понуди. Наручилац прихвата и факсимил уместо својеручног потписа oлашћеног лица понуђача, у свему у складу са овим упутством и упутством датим на самим обрасцима.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка, понуђач може исту исправити уз параф и оверу печатом.

Понуда се припрема и подноси у складу са позивом наручиоца и овом Конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу наручиоца: ПУ ''ђурђевдан'' Крагујевац, Саве Ковачевића бр.30, 34000 Крагујевац, до **11.10.2017. године,** до **11,00 часова**, са назнаком: ,,Понуда за јавну набавку број 1.1.20/17, јавна набавка добара –материјал за столарске радове **Партија бр.3, лимарски материјал**,поновљени поступак - **НЕ ОТВАРАТИ**“.

На полеђини коверте обавезно исписују тачан назив понуђача, адресу, контакт телефон, као и име и презиме особе за контакт.

Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и времена до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и време пријема понуде.

**ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

Понуде ће бити јавно отворене, дана **11.10.2017**, са почетком у **11,30 часова**, на адреси наручиоца, ПУ ''Ђурђевдан'' Крагујевац, Саве Ковачевића бр.30. Представници понуђача, који ћеприсуствовати јавном отварању понуда, морају да приложе Комисији за јавну набавкуовлашћење за учешће у отварању понуда, непосредно пре почетка поступка јавног отварања понуда. Овлашћење мора бити оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача, са назнаком да се односи на предметну јавну набавку.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Понуда мора да садржи следећу документацију (доказе и обрасце):

1. Техничка спецификација (попуњена, потписана и оверену печатом понуђача);
2. Образац понуде(попуњен, потписан и оверен печатом понуђача);
3. Модел уговора (попуњен, оверен печатом понуђача и потписан од стране овлашћеног лица);
4. Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. Закона*;* *(попуњен, потписан и оверен печатом понуђача);*
5. Образац изјаве о независној понуди (потписан и оверен печатом понуђача);
6. Образац трошкова припреме понуде
7. Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75.ст.2 Закона

**6. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

**7. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Сви трошкови везани за припрему понуде падају на терет понуђача. Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца,наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове прибављања средстава обезбеђења под условом да је понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди, односно да их је навео у Обрасцу 4 и приложио доказ о трошковима које је имао приликом прибављања средстава финансијског обезбеђења.

**8. НАЧИН ИЗМЕНЕ , ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У складу са чланом 87. став 6. Закона понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду у року за подношење понуде, на исти начин на који је поднео и саму понуду– непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, с тим што се на предњој страни коверте или кутије, у коју се пакује змена/ допуна/ опозив понуде додаје реч''измена'' или ''допуна'' или ,,опозив“, а у зависности од тога шта се у коверти или кутији налази.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

**9.УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

У складу са чланом 87. став 3. Закона, понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

**10. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ /ИМА**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има, дужан је да у Обрасцу понуде наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу/има, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (који не може бити већи од 50%). Такође, у Моделу оквирног споразума и Моделу уговора потребно је навести и део предмета јавне набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има, дужан је да у Обрасцу понуде наведе назив и седиште подизвођача.

Уколико оквирни споразум буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у оквирном споразуму и у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођача/е достави доказе о испуњености обавезних услова који су наведени у поглављу IV Конкурсне документације – тачка 1. (подтачка 1. до 3.), у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (докази из подтачке 4**.)** Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу односно појединачном наручиоцу за

извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач са којим је закључен уговор не може ангажовати као

подизвођача лице које није навео у својој понуди. У супротном, наручилац ће

раскинути уговор, писаним путем обавестити организацију надлежну за

заштиту конкуренције о поступању предметног понуђача са којим је закључен уговор, осим ако би раскидом уговора претрпео знатну штету.

Понуђач са којим је закључен уговор може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

**11.ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

У прилогу Обрасца понуде група понуђача је дужна да достави споразум којим се

понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке из члана 81. став 4. тачке 1. и 2. Закона o јавним набавкама, и то:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и

који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да достави доказе о испуњености обавезних услова који су наведени у поглављу IV Конкурсне документације – тачка 1. (подтачка 1. до 3.), у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова, (докази из подтачке 4.)

**12. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

***12.1.*** Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања*.*

Наручилац ће уговорену цену испоручених добара плаћати добављачу у року - за привредне субјекте од 45 дана, у складу са чланом 4. став 1. и 2. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама од дана пријема оверене и потписане фактуре.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

***12.2****.* Захтев у погледу рока и мста испоруке.

Испорука добара започиње одмах након потписивања уговара и трајаће до финансијског испуњења сваког појединачног уговора односно највише 12 месеци. Место испоруке су седишта на адреси наручиоца – потписника уговора.

Рок испоруке рачунајући од сваког појединачног телефонског захтева одговорног лица наручиоца је максимум 1 радни дан. Испорука се врши радним данима, у термину по договору добављача и наручиоца..

**12.3.** Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана јавног отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде нe може мењати понуду.

**13. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, по јединици мере без пореза на додату вредност (ПДВ), са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке. У обрасцу финансијске понуде за сваку партију дати укупну цену без и са ПДВ-ом, с тим да ће се за оцену понуда узимати у обзир цена без ПДВ-а.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Обавеза понуђача је да изврши рачунску проверу своје понуде. Уколико се утврди

рачунска грешка, наручилац ће поступити у складу са Законом о јавним набавкама.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

Понуђена цена по артиклима у оквиру сваке партије је фиксна и не може се мењати у

**14. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 63. став 2. Закона, заинтересовано лице може у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде, искључиво писаним путем, односно путем поште или факсом на број 034/332-706, сваког радног дана, у току радног времена наручиоца, односно у периоду од 07,30 до 14,30 часова.

Aдреса: ПУ ''Ђурђевдан'' Крагујевац, Саве Ковачевића бр.30, Крагујевац

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде

телефоном није дозвољено.

Наручилац ће у року од три (3) дана од дана пријема писаног захтева за додатним

информацијама или појашњењима одговор објавити на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и на својој интернет страници.

Додатне информације и појашњења упућују се са напоменом ,,Захтев за додатним

информацијама или појашњењима конкурсне документације, јавна набавка број 1.1.20/17 – материјал за столарске радове, Парија бр.3, лимарски материјал, поновљени поступак''

**16. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Наручилац може да измени или допуни конкурсну документацију у року предвиђеном за подношење понуда и дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и и на интернет страници наручиоца

Уколико наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац ће продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока за подношење понуда наручилац не може да мења нити допуњује конкурсну документацију.

**17. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА, КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ**

Наручилац задржава право на проверу веродостојности наведених података и изјава.

Наручилац може, писаним путем, односно путем поште или факсом, да захтева од

понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и

упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код снабдевача, односно

његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом или прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака

уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У

случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“.**

**19. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача која је понудио дужи гарантни рок добара.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти гарантни рок. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

**20. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве у прилогу).

**21. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**22. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријава, кандидат односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и кји је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона (у даљем тексту подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, факсом на број 034-332-706 или препорученом пошиљком са повратницом на адресу ПУ ''Ђурђевдан'' Крагујевац, Саве Ковачевића бр.30 Крагујевац.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63.став 2.овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтевом за заштиту права којим се оспоравају радње наручиоца предузете пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из предходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона одлуке о закључењу оквирног споразума, или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавне набавке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржасва даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150.овог закона.

Потпуни захтев за заштиту права, у складу са чланом 151. став 1. ЗЈН, садржи следеће податке:

1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;

2) назив и адресу наручиоца;

3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;

4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;

5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;

6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;

7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу прописаном чланом 156 ЗЈН. уколико оспорава одређену радњу наручиоца.

Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151.став1. тачка 6) ЗЈН прихватиће се:

1 Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156, ЗЈНкоја садржи следеће елементе:

1.да буде издата од стране банке (поште)и да садржи печат банке (поште);

2.да представља доказ о извршеној уплати таксе,што значи да потврда мора да садржи податке да је налог за уплату таксе,односно налог за пренос реализован, као и датум извршења налога;

3.износ таксе у висини од 60.000,00 динара

4. број жиро рачуна: 840 – 30678845 – 06 ,

5. шифра плаћања: 153, или 253

6.позив на број:редни број јавне набавке,

7 сврха: уплате такса за ЗЗП,назив наручиоца и број јавне набавке;

8.корисник:: Буџет Републике Србије

9.назив уплатиоца,односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

10.потпис овлашћеног лица банке (поште).

2.Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица или печатом банке или поште, који садржи све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имајуотворен рачун кодНародне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138 – 166 Закона.

**23. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

Отварање понуда је јавно. Приликом отварања понуда води се записник о отварању понуда. У записнику о отварању понуда уписују се сви подаци из члана 104. Закона. Записник о отварању понуда, након завршеног поступка отварања, потписују чланови Комисије за јавну набавку и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају записник.

Kопија записника се доставља понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда у року од три дана од дана јавног отварања понуда.

Понуде за које је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде као и неблаговремене понуде се неће отварати и биће враћене подносиоцу, по окончању поступка јавног отварања понуда.

**Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана 11.10.2017. год. у 11,30 часова на адреси: Предшколске установе '' Ђурђевдан'' Крагујевац, Саве Ковачевића бр. 30 Крагујевац.**

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају Комисији наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда*.*

**24. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Наручилац ће, у складу са чланом 108. Закона, а на основу извештаја о стручној оцени понуда, донети одлуку о закључењу уговора у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац ће, у складу са чланом 109. став 1. Закона, донети одлуку о обустави поступка на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доношење одлуке о закључењу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци. У случају обуставе поступка из наведених разлога, одлуком о обустави поступка биће одлучено и о надокнади трошкова из члана 88. став 3. Закона, уколико понуђач у понуди о тој накнади, истакне захтев.

Након доношења образложене одлуке о закључењу уговора, односно одлуке о обустави поступка јавне набавке, наручилац ће, у року од три дана од дана доношења одлуке, исту објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

***VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ***

***Образац бр.1***

Понуда бр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за јавну набавку добара – материјала за столарске радове, Партија бр3, лимарски материјал, поновљени поступак, **ЈНМВ бр.1.1.20/17**

***1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

|  |  |
| --- | --- |
| *Назив понуђача:* |  |
| *Адреса понуђача:* |  |
| *Матични број понуђача:* |  |
| *Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):* |  |
| *Име особе за контакт:* |  |
| *Електронска адреса понуђача (e-mail):* |  |
| *Врста правног лица: навести једно од понуђених (микро, мало, средње, влико ,физичко)* |  |
| *Телефон:* |  |
| *Телефакс:* |  |
| *Број рачуна понуђача и назив банке:* |  |
| *Лице овлашћено за потписивање уговора* |  |

***2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО** |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

***3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
| *2)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |

***Наомена:***

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребе да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

***4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *2)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *3)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ добара – материјала за столарске радове,**

**Партија бр.3, лимарски материјал, поновљени поступак**

|  |  |
| --- | --- |
| Укупна вредност без ПДВ-а |  |
| ПДВ |  |
| Укупна вредност са ПДВ-ом |  |
| Рок и начин плаћања је 45 дана*,* од дана испостављања исправне фактуре | |
| Рок важења понуде - не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда |  |
| Рок испоруке - не може бити дужи од 1 дана од сваког појединачног телефонског захтева овлашћеног лица наручиоца |  |
| Испорука ФЦО магацин купца | |

Датум Понуђач

М. П.

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Напомене:***

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.*

***VII МОДЕЛ УГОВОРА***

***УГОВОР О***

**Набавци добара** – лимарског материјала

Закључен дана\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_године између уговорних страна:

1. **Предшколска установа “Ђурђевдан“ Крагујевац**, ул. Кнеза Милоша 21а, Матични број 17872672,ПИБ – 108937534, ( у даљем тексту: Наручилац) кога заступа директор Јаковљевић Сања и

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (у даљем тексту Добављач).

**Члан 1.**

Уговорне стране констатују:

- Да је Наручилац у складу са одредбама Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12, 14/2015 и 68/2015) упутио позив за достављање понуда у поступку јавне набавке мале вредности.

- Да је Наручилац на основу члана 108. Закона о јавним набавкама донео Одлуку о додели уговора број \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_\_\_ 2017. године, којом је изабрао понуду Добавњача као наповољнијег понуђача за набавку добара из јавног позива

- Да је Добављач доставио понуду дана \_\_\_\_\_\_ 2017. године број \_\_\_\_\_\_\_, која се налази у прилогу овог Уговора и чини његов саставни део

- Да понуда Добављача у потпуности одговара условима из конкурсне документације.

**Члан 2.**

Предмет овог уговора је сукцесивна набавка лимарског материјала за потребе Установе, таксативно наведених у Спецификацији добара.

Процењене количине и врста предметних добара одређени су у Спецификацији добара, која је саставни део овог уговора

**Члан 3.**

Укупна вредност добара из члана 2. овог уговора износи **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** динара без урачунатог ПДВ односно **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** динара са ПДВ-ом и представља вредност добара по понуди број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године.

Уговорене цене подразумевају ,,Франко магацин'' Наручиоца.

Јединичне цене добара је фиксна и не може се мењати.

Наручилац може да дозволи промену цене у складу са индексом потрошачких цена Републичког Завода за Статистику, ако је у времену између закључења уговора и сваког сукцесивног испуњења повећале цене елемената на основу којих је одређена цена добара, једино у случају да цена буде већа за више од 10 %. У том случају Добављач може захтевати само разлику у цени која прелази 10%, до највише 15%.

Пре сваког евентуалног кориговања цена Добављач је дужан да корекцију писано, јасно образложи са доказима и затражи сагласност Наручиоца. У супротном Наручилац задржава право да раскине уговор.

Промењене цене примењиваће се од дана давања сагласности на образложени писани захтев и може се односити само за наредне испоруке добара.

Обавезе везане за реализацију предметне набавке које доспевају у наредној буџетској години, биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години, односно до износа средстава предвишених планским актима установе.

**Члан 4.**

Добављач се обавезује да добра из члана 2. овог Уговора испоручи у количинама назначеним у сваком конкретном захтеву Наручиоца у року од 1 (једног) дана од дана упућивања позива Наручиоца.

Сва испоручена добра морају бити праћена одговарајућом документацијом.

Испорука добара вршиће се сукцесивно у складу са условима датим у понуди Добављача.

Добављач ће тражена добра обрачунавати према ценама датим у Обрасцу понуде и Спецификацији добара.

**Члан 5.**

Наручилац прихвата појединачне цене добара дате у понуди Добављача и обавезује се на исплату која ће бити извршена у року од 45 (четдесетпет) дана од дана испоруке и извршеног квалитативно-квантитативног пријема добара и пријема исправног рачуна (фактуре) са тачно наведеним називима и количинама испоручених добара на текући рачун Добављача бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_банке.

**Члан 6.**

Ако Добаваљач не испоручи добра у количинама, траженог квалитета и у року предвиђеном у требовању Наручиоца, а да до тога није дошло кривицом Наручиоца нити услед дејства више силе, обавезан је да накнади Наручиоцу потпуну штету која настане због неблаговремене испоруке, одн. Стварну штету и измаклу добит коју је купац могао да оствари да је испорука извршена у предвиђеном року.

**Члан 7.**

Добављач гарантује квалитет добара која су наведена у Спецификацији добара.

Наручилац ће приликом испоруке извршити квалитативан пријем.

Сви видљиви недостатци морају бити констатовани приликом испоруке о чему се сачињава Записник који ће потписати овлашћени присутни представници уговорних страна.

Добављач је дужан да оттклони недостатке или замени добрима одговарајућег квалитета,у року од 1 дана..

Уговорне стране су сагласне да, уколико Наручилац уочи неки недостатак по извршеној испоруци добара о томе одмах, а најкасније у року од 2 дана по извршеном пријему добара, обавести Добављача, који ће уочене недостатке отклонити без додатне накнаде.

**Члан 8**.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и трајаће до финансијског испуњења Уговора, односно најдуже 12 месеци.

**Члан 9**.

Евентуалне измене и допуне овог уговора могу се вршити Анексом, уз постигнуту сагласност оба уговарача.

Свака страна задржава право на раскид уговора пре истека уговорног рока. Раскид уговора се врши писменим путем са отказним роком од 10 дана

Продавац је сагласан да отказни рок из предходног става не важи уколико се без оправданих разлога не придржава одредби из члана 2. овог уговора (тиче се рокова, обима, динамике, квалитета и места испоруке), већ прихвата да због непоштовања сваког од таксативно наведених услова Наручиоца без одлагања раскине овај уговор.

**Члан 10.**

Саставни део овог уговора је Понуда бр. \_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_ год.

Добра која су предмет овог Уговора су оквирне потребе ( у погледу врсте и количине )Наручиоца за 2017. годину.

Наручилац задржава право корекције уговорених количина добара, у случају измењених околности у пословању Наручиоца.

**Члан 11.**

Уговорене стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим Уговором непосредно примењују одредбе Закона о Облигационим односима.

**Члан 12.**

Уговорене стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно,а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Крагујевцу.

**Члан 13.**

Уговор је сачињен у 4 ( четири ) истоветна примерка, од којих по 2 (два) примерка за сваку уговорену страну.

**Наручилац Добављач**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ***

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[навести назив понуђача],* доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

|  |  |
| --- | --- |
| ***ВРСТА ТРОШКА*** | ***ИЗНОС ТРОШКА У РСД*** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ***УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ*** |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** *достављање овог обрасца није обавезно*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

***IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ***

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке........................*[навести предмет јавне набавке],* Партија бр.\_\_\_\_\_\_ЈНбр. ............. *[навести редни број јавне набавкe]*, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

***Напомена:*** *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

***X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА***

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач.....................................................................*[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке ................................................. *[навести назив јавне набавке]*,Партија бр.\_\_\_ ЈН бр........... *[навестиброј јавне набавке]* поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум Понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*