Предшколска установа ''Ђурђевдан'' Крагујевац

Саве Ковачевића бр.30

34000 Крагујевац

www. pudjurdjevdan.edu.rs

 КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА - Организовње једнодневног излета за децу**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 1.2.10/17**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Датум и време: |
| Крајњи рок за достављање понуда:  | **08.05.2017. године до 13,00 часова**  |
| Јавно отварање:  | **08.05.2017. године у 13,30 часова**  |

**Април,****2017. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1942 од 27.04.2017. год. ЈН бр. 1.2.10/17 и Решења ообразовању комисије за јавну набавку бр. 1943 од 27.04.2017. год. ЈН бр. 1.2.10/17 припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку мале вредности – услуга организовања једнодневног излета за децу**

**ЈН бр. 1.2.10/17**

Конкурсна документација садржи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Поглавље*** | ***Назив поглавља*** | ***Страна*** |
| I | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| II | Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испoруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. | 4 |
| III | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 7 |
|  IV | Критеријуми за доделу уговора | 14 |
| V | Обрасци који чине саставни део понуде | 15 |
| VI | Модел уговора | 31 |
| VII | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 37 |

***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

**1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр.1.2.10/17је набавка услуга организовања једнодневног излета за децу.

Ознака из општег речника набавке - 63516000 - Услуге организације путовања

**2.Партије**

Предмет јавне набавке није обликован у више партија.

**3.**  **Циљ поступка**

Предметни поступак се спроводи ради закључења уговора.

 **4. Врста оквирног споразума**

Предметни поступак се не спроводи ради закључења оквирног споразума.

 **5**. **Напомена уколико се спроводи електронска лицитација**

 Не спроводи се електронска лицитација

**6. Контакт (лице или служба)**

Иванка Милошевић, службеник за јавне набавке

Број : 034/335-637 и 064/87-36-070

***II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА***

У складу са Предшколским програмом и Годишњим планом Предшколска установа „ Ђурђевдан“ Крагујевац организује једнодневни излет деце која су корисници услуга Установе за оквирно 1100 деце.

**ПЛАН И ПРОГРАМ ЈЕДНОДНЕВНОГ ИЗЛЕТА**

**I** **Jеднодневни излет за децу предшколских група:**

Путни правац: Крагујевац – Београд - Крагујевац

 Садржаји: Обилазак Зоолошког врта у Београду (Бео ЗОО врт)

 Оквиран број деце: 805

Време поласка и повратка : полазак из Крагујевца оквирно око 8,00 часова повратак у Крагујевац између 16,00 и 17,00 часова.

Термин реализације излета је крајем месеца маја 2017. године. Реализација ће тарајти у више термина (дана), а дневно (у једном термину) не више од 100 деце.

Деца се преузимају испред својих вртића, а деца са приградског и сеоског подручја испред објеката у којима се организује припремни предшколски програм.

Деца се по повратку враћају на места где су преузета .

Понуђач је у обавези да обезбеди следеће услове и то:

1. Потребно је обезбедити потребне услове за удобан и безбедан превоз што подразумева ангажовање довољног броја аутобуса високе туристичке класе са свом исправном пратећом опремом (клима, ДВД ) и професионалним возачима. Потребно је да свако дете, васпитач, медицинска сестра и пратиоци имају своје седиште. Ноћна вожња није допуштена.

Пре отпочињања путовања понуђач је у обавези да Установи поднесе:

* записник о извршеном техничком прегледу аутобуса, на старији од пет дана.
* Тахографске улошке за предходна два дана – за возаче који су ангажовани за превоз деце.

2. Обезбедити услуге пратиоца испред агенције за сваки термин путовања (стручни туристички водич)

3.Обезбедити гратисе за васпитаче, пратиоце испред установе и по једну медицинску сестру за сваки термин путовања (један васпитач на групу од 5 –оро деце)

4. У цену аранжмана морају бити урачунати сви трошкови реализације једнодневног излета и то:

- превоз на наведеној релацији аутобусима високе туристичке класе

- улазнице за децу за Зоолошки врт у Београду

- ручак за децу (пљескавица, помфрит, хлеб, сок у чаши) у Београду

- гратис излет за васпитаче (превоз, улазнице, ручак)

- гратис излет за медицинску сестру за сваки термин путовања (превоз, улазнице, ручак)

- гратис излет за пратиоце испред установе (превоз, улазнице, ручак)

- сви пратећи трошкови организације и реализације путовања.

**II Jеднодневни излет за децу старијих васпитних група:**

Путни правац: Крагујевац – Свилајнац – Јагодина - Крагујевац

 Садржаји: Посета Природњчком музеју (DINOPARK) у Свилајнцу, обилазак Зоолошког врта у Јагодини ( Зоо парк Јагодина)

Оквиран број деце: 295

Време поласка и повратка : полазак из Крагујевца оквирно око 8,00 часова повратак у Крагујевац између 16,00 и 17,00 часова.

Термин реализације излета је крајем месеца маја 2017. године. Реализација ће тарајти у више термина (дана), а дневно (у једном термину) не више од 100 деце.

Деца се преузимају испред својих вртића.

Деца се по повратку враћају на места где су преузета .

Наручилац задржава право да дан пре или на сам дан реализације због лоших временских услова (киша и сл. ) и неких других непредвиђених околности одустане од реализације померањем термина.

Понуђач је у обавези да обезбеди следеће услове и то:

1. Потребно је обезбедити потребне услове за удобан и безбедан превоз што подразумева ангажовање довољног броја аутобуса високе туристичке класе са свом исправном пратећом опремом (клима, ДВД ) и професионалним возачима. Потребно је да свако дете, васпитач, медицинска сестра и пратиоци имају своје седиште. Ноћна вожња није допуштена.

Пре отпочињања путовања понуђач је у обавези да Установи поднесе:

* записник о извршеном техничком прегледу аутобуса, на старији од пет дана.
* Тахографске улошке за предходна два дана – за возаче који су ангажовани за превоз деце.

2. Обезбедити услуге пратиоца испред агенције за сваки термин (стручни туристички водич)

3.Обезбедити гратисе за васпитаче, пратиоце испред установе и по једну медицинску сестру за сваки термин (један васпитач на групу од 5 –оро деце)

4. У цену арнжмана морају бити урачунати сви трошкови реализације садржаја и то:

- превоз на наведеној релацији аутобусима високе туристичке класе

- улазнице за децу за Природњачки музеј у Свилајнцу

- улазнице за децу за Зоолошки врт у Јагодини

- ручак за децу у Јагодини (пљескавица, помфрит, хлеб, сок у чаши)

- гратис излет за васпитаче (превоз, улазнице, ручак)

- гратис излет за медицинску сестру за сваки термин путовања (превоз, улазнице, ручак)

- гратис излет за пратиоце испред установе (превоз, улазнице, ручак)

- сви пратећи трошкови организације и реализације путовања.

Наручилац не прихвата никакве додатне трошкове за установу или родитеље деце.

Извршилац услуга се обавезује да услуге изврши према важећим прописима и условима прописаним Законом о туризму и правилницима Министарства просвете.

Уз понуду понуђач је дужан да достави и :

1. Опште услове путовања агенције;

2. Програм путовања у писаној форми у складу са Законом о туризму;

Након избора агенције, Програм путовања и Општи услови путовања се обавезно достављају Савету родитеља на сагласност.

Једнодневни излет за децу предшколских група као и за децу старијих васпитних група реализоваће се у истом термину.

м.п. Потпис овлашћеног лица Понуђача:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА***

**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Р.бр | **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ** | **НАЧИН ДОКАЗИВАЊА** |
| 1. | Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);* | **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из*(чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН).* |
| 2. | Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);* |
| 3. | Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);* |
| 4. | Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време. подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. ЗЈН).* |
| 5. | Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке *(чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН)* |  **Важеће решење Агенције за привредне регистре о поседовању лиценце за организовање туристичких путовања**, у складу са чл.52 Закона о туризму, у виду неоверене копије*.* |

**ДОДАТНИ УСЛОВИ**

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом,а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Р.бр. | **ДОДАТНИ УСЛОВИ** | **НАЧИН ДОКАЗИВАЊА** |
| **1.** | **ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ** |  |
| 1. | Да је понуђач извршио услуге извођења екскурзија и излета деце у последње три године (2014, 2015. и 2016.) у укупној вредности од најмање 3.000.000 динара без ПДВ-а. | **Доказ:** **1**.Референт листа о искуству у ђачком туризму (списак реализованих услуга извођења екскурзија и излета деце) за последње три године (2014.,2015. и 2016.) и **2.** Потврда референце – потврда наручиоца о реализацији закључених уговора - за наручиоце наведене у Референтој листи о искуству у ђачком туризму за последње три године (2014., 2015. и 2016.) и то посебно за сваки уговор наведен у Референтној листи. |
| 2. | Да понуђач у моменту подношења понуде има Програм путовања за поднету понуду, као и Опште услове путовања | **Доказ:** **1.**Програм путовања у писаној форми у складу са садржајем датим у Конкурсној документацији и **2**.Општи услови путовања у складу са Законом о туризму. |
| **2.** | **КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ** |  |
| 1. | Да располаже неопходним кадровским капацитетом – минимум 2 (два) СТРУЧНА ТУРИСТИЧКА ВОДИЧА - да буду запослени код понуђача или учесника у заједничкој понуди или ангажовани по Закону о раду код понуђача или учесника у заједничкој понуди и да имају положен стручни испит за туристичког водича односно туристичког пратиоца у складу са Законом у туризму (“Сл.гласник РС“ бр. 36/2009, 88/2010, 99/2011-др. закон, 93/2012 и 84/2015). | **Доказ:****1.** Копија уговора којим је стручни туристички водич ангажован - (за минимум 2 (два) стручна туристичка водича)  и**2.** Копија важећег уверења или копија важеће лиценце о положеном стручном испиту за туристичког водича односно туристичког пратиоца у складу са Законом у туризму (“Сл.гласник РС“ бр. 36/2009, 88/2010, 99/2011-др. закон, 93/2012 и 84/2015)-за минимум 2 (два) стручна туристичка водича  |

**УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведних у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом осим услова из*(чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН).* **(Копија важећег решења Агенције за привредне регистре о поседовању леценце за организовање туристичких путовања.)**

* **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације)*, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
* **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
* Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
* Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

* **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**
1. Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** – **Доказ:**

**Правна лица**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

**Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.

1. Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** – **Доказ:**

**Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверењe **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И** **УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). **Уколико понуђач има више зсконских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.**

**Предузетници и физичка лица**: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

1. Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** - **Доказ:**

**Уверење Пореске управе Министарства финансија** да је измирио доспеле порезе и доприносе и **уверење надлежне управе локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације (Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације).

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама Агенције за привредне регистре *- www. apr.gov.rs*

1. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке *(чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН)*

**Доказ: Копија важећег решења Агенције за привредне регистре о поседовању леценце за организовање туристичких путовања**

* **ДОДАТНИ УСЛОВИ**

1. **Пословни капацитет-** Да је понуђач извршио услуге извођења екскурзија и излета деце у последње три године (2014, 2015. и 2016.) у укупној вредности од најмање 3.000.000 динара без ПДВ-а.

-Да понуђач у моменту подношења понуде има Програм путовања за поднету понуду, као и Опште услове путовања **– Доказ:**

**1)** Референт листа о искуству у ђачком туризму (списак реализованих услуга извођења екскурзија и излета деце ) за последње три године (2014., 2015. и 2016.)

Референт листа мора бити потписана и оверена од стране овлашћеног лица понуђача и

**2)**.Потврда референце – потврда наручиоца о реализацији закључених уговора - за наручиоце наведене у Референтој листи о искуству у ђачком туризму за последње три године (2014., 2015. и 2016.) и то посебно за сваки уговор наведен у Референтној листи. Потврда референце-потврда наручиоца мора бити оверена и потписана од стране одгворног лица наручиоца услуга и

**3**) Програм путовања у писаној форми у складу са садржајем датим у Конкурсној документацији, потписан и оверен од стране овлашћеног лица понуђача и

**4)** Општи услови путовања у складу са Законом о туризму, потписан и оверен од стране овлашћеног лица понуђача.

 **2. Кадровски капацитет-** Да располаже неопходним кадровским капацитетом – минимум 2 (два) стручна туристичка водича- да буду запослени код понуђача или учесника у заједничкој понуди или ангажовани по Закону о раду код понуђача или учесника у заједничкој понуди и да имају положен стручни испит за туристичког водича односно туристичког пратиоца у складу са Законом у туризму (“Сл.гласник РС“ бр. 36/2009, 88/2010, 99/2011-др. закон, 93/2012 и 84/2015):

 **Доказ:**

**1)**  Копија уговора којим је стручни туристички водич ангажован, за минимум 2 (два) стручна туристичка водича и

**2)** Копија важећег уверења или копија важеће лиценце о положеном стручном испиту за туристичког водича односно туристичког пратиоца у складу са Законом у туризму (“Сл.гласник РС“ бр. 36/2009, 88/2010, 99/2011-др. закон, 93/2012 и 84/2015) за минимум 2 (два) стручна туристичка водича

**\*Уколико понуду подноси група понуђача** , сваки члан групе је дужан да достави наведене доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1 до 4. Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије. Услов из члана 75. став 1. тач. 5. Закона о јавним набавкама дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

**\*Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем** , понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1 до 4. Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 5. за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издате од стране надлежних органа те државе.

***IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА***

1. **Критеријум за доделу уговора:**

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума **,,најнижа понуђена цена“.** Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а (збирна укупна цена без ПДВ-а).

1. **Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти број рата и исти рок извршења. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

***V ОБРАЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ***

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

1. Образац понуде (Образац 1);
2. Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
3. Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
4. Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
5. Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конурсном докумнтацијом, (Образац 5);
6. Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).
7. Образац пуномоћје (Образац 7).
8. Образац Референта листа о искуству у ђачком туризму (Образац 8).
9. Потврда за референце – потврда наручиоца (Образац 9)

**(ОБРАЗАЦ 1)**

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за јавну набавку услуга организовања једнодневног излета***,*** ЈН број 1.2.10/17

***1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

|  |  |
| --- | --- |
| *Назив понуђача:* |  |
| *Адреса понуђача:* |  |
| *Матични број понуђача:* |  |
| *Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):* |  |
| *Име особе за контакт:* |  |
| *Електронска адреса понуђача (e-mail):* |  |
| *Телефон:* |  |
| *Телефакс:* |  |
| *Број рачуна понуђача и назив банке:* |  |
| *Лице овлашћено за потписивање уговора* |  |

***2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО**  |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

***3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
| *2)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

***4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *2)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *3)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ** за јавну набавку услуге - једнодневни излет за децу, ЈН број 1.2.10/17.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **I** **Jеднодневни излет за децу предшколских група:**- превоз на наведеној релацији (Крагујевац-Београд-Крагујевац) аутобусима високе туристичке класе - улазнице за децу за Зоолошки врт у Београду- ручак за децу (пљескавица, помфрит, купус салата, хлеб) у Београду- гратис излет за васпитаче (превоз, улазнице, ручак) - гратис излет за медицинску сестру за сваки термин путовања (превоз, улазнице, ручак)- гратис излет за пратиоце испред установе (превоз, улазнице, ручак)- сви пратећи трошкови организације и реализације путовања.Оквиран број деце: **805** | Јединична цена без ПДВ-а | Јединична цена са ПДВ-ом  | Укупна цена без ПДВ-а | Укупна цена са ПДВ-ом |
|  |  |  |  |
| **II Jеднодневни излет за децу старијих васпитних група:**- превоз на наведеној релацији (Крагујевац-Свилајнац-Јагодина-Крагујевац) аутобусима високе туристичке класе - улазнице за децу за Природњачки музеј у Свилајнцу- улазнице за децу за Зоолошки врт у Јагодини- ручак за децу (пљескавица, помфрит, купус салата, хлеб) у Јагодини- гратис излет за васпитаче (превоз, улазнице, ручак)- гратис излет за медицинску сестру за сваки термин путовања (превоз, улазнице, ручак)- гратис излет за пратиоце испред установе (превоз, улазнице, ручак)- сви пратећи трошкови организације и реализације путовања.Оквиран број деце: **295** | Јединична цена без ПДВ-а | Јединична цена са ПДВ-ом | Укупна цена без ПДВ-а | Укупна цена са ПДВ-ом |
|  |  |  |  |
| Цена обухвата гратис излет за васпитаче (један васпитач води групу од 5-оро деце), гратис излет за медицинску сестру за сваки термин и правац путовања и гратис излет за пратиоце испред Установе |
| Рок и начин плаћања - за привредне субјекте рок не може бити дужи од 45 дана, а између субјеката јавног сектора до 60 дана у складу са чланом 4. став 1. и 2. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама) од дана пријема фактуре (оверене и потписане од стране Наручиоца и Извршиоца) |
| Рок важења понуде (најмање 30 дана од дана јавног отварања понуда) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана од дана јавног отварања понуда |
| Период извођења излета | Последња недеља месеца маја. |
| Назив превозника чијим аутобусима ће се превозити деца, навести и техничке карактеристике аутобуса (старост, клима, број седишта...)  |  |
| ЗБИРНА –УКУПНА ЦЕНА – БЕЗ ПДВ-а |  |
| ЗБИРНА – УКУПНА ЦЕНА – СА ПДВ-ом |  |

У цену су урачунати сви трошкови везани за предметну јавну набавку у складу са конкурсном документацијом.

**М.П. Потпис овлашћеног лица:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***Напомене:***

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

 ***(ОБРАЗАЦ 2)***

***ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.бр.** | **Назив услуге** | **Цена по детету (без пдв)** | **Цена по детету (са пдв)** | **Број деце** | **Укупна цена****(без пдв)** | **Укупна цена****(са пдв)** |
| *1* | **2** | **3** | **4** | **5** | **6 (3\*5)** | **7(4\*5)** |
| **1.** | Једнодневни излет за децу предшколских група - Обилазак Зоолошког врта у Београду (Бео ЗОО врт) |  |  | **805** |  |  |
| **2.** | Једнодневни излет за децу старијих васпитних група - Посета Природњчком музеју (DINOPARK) у Свилајнцу и обилазак Зоолошког врта у Јагодини ( Зоо парк Јагодина) |  |  | **295** |  |  |
| **3.** | **ЗБИРНА – УКУПНА ЦЕНА - БЕЗ ПДВ-а:** |  |
| **4.** | **ЗБИРНА – УКУПНА ЦЕНА - СА ПДВ-ом:** |  |

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ:

У колони 3. понуђач уписује јединичну цену- цену по плативом детету без ПДВ-а.

У колони 4. понуђач уписује цену- цену по плативом детету са ПДВ-ом.

У колони 6. уписује се цена без ПДВ-а за број деце уписан у колони у колони број 5.

У колони 7. уписује се цена са ПДВ-ом за број деце уписан у колони у колони број 5.

Збирна-укупна цена без ПДВ-а представља збир укупне цене једнодневног излета за децу предшколских група без ПДВ-а - Обилазак Зоолошког врта у Београду (Бео ЗОО врт) и укупне цене једнодневног излета за децу старијих васпитних група без ПДВ-а - Посета Природњчком музеју (DINOPARK) у Свилајнцу и обилазак Зоолошког врта у Јагодини ( Зоо парк Јагодина

Збирна-укупна цена са ПДВ-ом представља збир укупне цене једнодневног излета за децу предшколских група са ПДВ-ом - Обилазак Зоолошког врта у Београду (Бео ЗОО врт) и укупне цене једнодневног излета за децу старијих васпитних група са ПДВ-ом - Посета Природњчком музеју (DINOPARK) у Свилајнцу и обилазак Зоолошког врта у Јагодини ( Зоо парк Јагодина)

 М.П. потпис овлашћеног лица Понуђача

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(ОБРАЗАЦ 3)**

 **ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*[навести назив понуђача],* доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

|  |  |
| --- | --- |
| ***ВРСТА ТРОШКА*** | ***ИЗНОС ТРОШКА У РСД*** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ***УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ*** |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** *достављање овог обрасца није обавезно.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

 **(ОБРАЗАЦ 4)**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга организовања једноневног излета за децу *,* ЈН бр 1.2.10/17, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

***Напомена:*** *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**(ОБРАЗАЦ 5)**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке услуга организовања једнодневног излета за децу, ЈН број 1.2.10/17, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији)* (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН)*;*
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Понуђач:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена:******Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом*, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно*.*

**(ОБРАЗАЦ 6)**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Подизвођач  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[навести назив подизвођача]* у поступку јавне набавке услуга организовања једнодневног излета за децу, ЈН број 1.2.10/17, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији)* (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН)*;*
4. Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подизвођач:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Напомена:** **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**(ОБРАЗАЦ 7)**

Назив понуђача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Број пуномоћја: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017. године

У својству овлашћеног лица понуђача, дајем

**П У Н О М О Ћ Ј Е**

Раднику: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

по занимању: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

на радном месту: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

да заступа фирму у поступку избора најповољнијег понуђача за набавку услуга организовања једнодневног излета за децу, у поступку јавне набавке мале вредности, број ЈН 1.2.10 /17. Носилац овог пуномоћја овлашћен је да у име фирме:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М. П.

 Потпис овлашћеног лица

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(ОБРАЗАЦ 8)**

**ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА О ИСКУСТВУ У ЂАЧКОМ ТУРИЗМУ**

Референтна листа за последње три године (2014., 2015. и 2016.) о реализованим уговорима чији је предмет извођење екскурзија и излета деце:

**НАЗИВ ПОНУЂАЧА**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред. бр. | Наручилац услуга  | Вредност уговора без ПДВ-а | Предмет уговора  | Година извршења услуге |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |

УКУПНА ВРЕДНОСТ : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дин. без ПДВ-а**.**

\* Образац копирати у потребном броју примерака уколико је то потребно.

 **Датум и место: Потпис овлашћеног лица понуђача**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***(ОБРАЗАЦ 9)***

**ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ – ПОТВРДА НАРУЧИОЦА**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*назив Наручиоца*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*адреса Наручиоца*

Овим потврђујемо да је:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*[назив и седиште понуђача]*

за потребе Наручиоца извршио услуге:

 (*навести тачан назив извршених услуга/предмет уговора)*

Услуге су извршене \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године.

Вредност уговора без ПДВ-а\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Контакт особа Наручиоца: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

е-маил адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни:

У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. Потпис одговорног лица наручиоца

***НАПОМЕНА: Потврда за референце – потврда наручиоца мора бити издата од стране одговорног лица наручиоца услуга и то посебно за сваки уговор наведен у Референтној листи о искуству у ђачком туризму (Образац 8) .***

***\*Образац 9 копирати у потребном броју примерака.***

***VI МОДЕЛ УГОВОРА***

**О организовању једнодневног излета за децу**

Закључен дана\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_године између уговорних страна:

1. Предшколска установа “Ђурђевдан“ Крагујевац, ул. Кнеза Милоша 21а, Матични број 17872672,ПИБ 108937534, кога заступа директор Јаковљевић Сања ( у даљем тексту: Наручилац) и

 2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (у даљем тексту Извршилац).

**Члан 1.**

* 1. Уговорне стране констатују:

да је наручилац, на основу чл. 39. Закона о јавним набавкама (''Службени гласник РС, бр.124/2012, 14/15 и 68/15), и на основу позива за достављање понуда, спровео поступак јавне набавке мале вредности за набавку услуга – организовања једнодневног излета за децу за потребе установе (ЈН бр. 1.2.10/17);

- да је извршилац доставио понуду бр.\_\_\_\_\_од \_\_\_\_\_\_\_2017. год. која се налази у прилогу овог уговора и саставни је део овог уговора.

- да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама ( „Службени гласник РС“, број 124/1214/15 и 68/15) донео одлуку о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017. године и за набавку услуга организовања једнодневног излета која је предмет овог уговора изабрао извршиоца \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, који ће предметну набавку реализовати \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (самостално/преко подизвођача/у групи понуђача).

- да понуда извршиоца у потпуности одговара условима из конкурсне документације и техничке спецификације која је саставни део уговора.

**Члан 2.**

Предмет уговора је услуга – организовање једнодневног излета за децу и то:

1. Jеднодневни излет за децу предшколских група
2. Jеднодневни излет за децу старијих васпитних група,

а у свему у складу са Техничком спецификацијом и понудом Извршиоца услуга, понуда број\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_2017. године.

 Саставни део овог Уговора чини понуђени Програм путовања и општи услови путовања агенције, понуда дата у поступку јавне набавке бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , Техничка спецификација и списак учесника путовања.

**Члан 3.**

 Цена једнодневног излета за децу предшколских група износи укупно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара без ПДВ-а, односно укупно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара са ПДВ-ом.

 У цену једнодневног излета за децу предшколских група је укључено:

- превоз на наведеној релацији (Крагујевац-Београд-Крагујевац) аутобусима високе туристичке класе

- улазнице за децу за Зоолошки врт у Београду

- ручак за децу (пљескавица, помфрит, хлеб, сок у чаши) у Београду

- гратис излет за васпитаче (превоз, улазнице, ручак)

- гратис излет за медицинску сестру за сваки термин путовања (превоз, улазнице, ручак)

- гратис излет за пратиоце испред установе (превоз, улазнице, ручак)

- сви пратећи трошкови организације и реализације путовања.

Цена једнодневног излета за децу старијих васпитних група износи укупно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара без ПДВ-а, односно укупно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара са ПДВ-ом.

У цену једнодневног излета за децу старијих васпитних група је укључено:

- превоз на наведеној релацији (Крагујевац-Свилајнац-Јагодина-Крагујевац) аутобусима високе туристичке класе

- улазнице за децу за Природњачки музеј у Свилајнцу

- улазнице за децу за Зоолошки врт у Јагодини

- ручак за децу (пљескавица, помфрит, хлеб, сок у чаши) у Јагодини

- гратис излет за васпитаче (превоз, улазнице, ручак)

- гратис излет за медицинску сестру за сваки термин путовања (превоз, улазнице, ручак)

- гратис излет за пратиоце испред установе (превоз, улазнице, ручак)

- сви пратећи трошкови организације и реализације путовања.

Уговорне стране сагласно констатују да укупна вредност уговора за предметну јавну набавку износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

**Члан 4.**

 Извршилац услуге се обавезује да услугу изврши према важећим прописима и условима прописаним Законом о туризму и правилницима Министарства просвете.

Ради пружања услуга које су предмет овог уговора, Извршилац услуга се обавезује да изврши припрему, организује и реализује путовање из става .1 овог члана уговора, сходно предложеном термину који је наведен у конкурсној документацији, а на основу коначног договора уговорних страна, као и све друго неопходно за потпуно извршење услуга који су предмет овог уговора.

**Члан 5.**

Уговорне стране су сагласне да рок плаћања износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана од дана испоствљања исправне фактуре Извршиоца услуга ( фактура мора бити потписана и оверена од стране Наручиоца и Извршиоца услуга).

Наручилац ће плаћање извршити на рачун Извршиоца услуге, рачун број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ банке.

**Члан 6.**

Извршилац услуге се обавезује да пружи наведене услуге у складу са важећим прописима, програмом, техничким прописима и овим уговороми то:

- да организује једнодневни излет за децу по садржају и захтеву из предметне јавне набавке,

- да превоз деце организује удобним туристичким аутобусима у свему према Закону о безбедности саобраћаја, да обезбеди услове за удобан и безбедан превоз деце, васпитача и другог особља које учествује у реализацији путовања, да испуњава потребне услове у погледу техничке исправности аутобуса у складу са понудом која је саставни део уговора. Потребно је да свако дете, васпитач, медицинска сестра и пратиоци имају своје седиште. Ноћна вожња није допуштена.

Пре отпочињања путовања извршилац је у обавези да Установи поднесе:

* записник о извршеном техничком прегледу аутобуса, на старији од пет дана.
* Тахографске улошке за предходна два дана – за возаче који су ангажовани за превоз деце.

Аутопревозник је \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Полазак на путовање је предвиђен за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_године у \_\_\_\_\_\_часова, а повратак истог дана у \_\_\_\_\_\_\_часова.

- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року,

- да обезбеди довољан кадровски и технички капацитет потребан за пружање уговором преузетих обавеза,

- да обезбеди довољан број пратиоца- туристичких водича испред агенције (лиценцирани), локални водич.

- да се стара о правима и интересима свих путника (деце, васпитача, пратиоца и других) сагласно добрим обичајима и узансама у области туризма.

- да обезбеди улазнице за децу за Зоолошки врт у Београду

- да обезбеди ручак за децу (пљескавица, помфрит, купус салата, хлеб) у Београду

- да обезбеди гратис излет за васпитаче (превоз, улазнице, ручак)

- да обезбеди гратис излет за медицинску сестру за сваки термин путовања (превоз, улазнице, ручак)

- да обезбеди гратис излет за пратиоце испред установе (превоз, улазнице, ручак)

**Члан 7.**

Наручилац је дужан да Извршиоцу услуга достави списак деце и учесника путовања најкасније 2 (два) дана пре дана отпочињања реализације путовања.

Наручилац је дужан да обезбеди пратеће особље:васпитаче, медицинску сестру, пратиоце испред Установе.

 Наручилац је дужан да обавести извршиоца услуга о свему што је битно за испуњење обавеза из овог Уговора.

Наручилац је дужан да достави потребне информације и документацију Извршиоцу услуга.

Наручилац је дужан да благовремено обавести извршиоца уговора о евентуалним разлозима за отказивање путовања од стране појединаца из групе.

Наручилац задржава право да дан пре или на сам дан реализације због лоших временских услова (киша и сл. ) и неких других непредвиђених околности одустане од реализације померањем термина.

**Члан 8**.

**Банкарску гаранцију за добро извршење посла *-*** Изабрани понуђач ће

за обезбеђење испуњења обавеза из закљученог уговора о јавној набавци, бити у обавези да у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора достави наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу потписану оригиналним потписом , са копијом депо картона банака, овереним ОП обрасцем и захтевом за регистрацију као доказом да је меница регистрована и Овлашћењем за попуну менице – меничним овлашћењем потписаним оригиналним потписом од стране лица које је потписало меницу, насловљеним на наручиоца, за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора са обрачунатим ПДВ-ом, са роком важности минимум 30 дана дужим од истека важења уговора.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико: извршилац не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

По извршењу обавеза извршилацу из овог уговора, средство финансијског обезбеђења по основу уговора за добро извршење посла, биће враћено на његов захтев.

У случају да извршилац не изврши своје уговорене обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача лице које није наведено у понуди, наручилац ће активирати наведено средство финансијског обезбеђења.

Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико извршилац ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора и наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца. У том случају ни наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорних обавеза, важност средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора се продужити.

**Члан 9**.

Уколико Извршилац услуга својом кривицом не изврши испуњење уговорне обавезе у уговореном року, Наручилац може једнострано раскинути уговор због неиспуњења уговорне обавезе, на терет трошкова Извршиоца услуге.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

**Члан 10.**

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о туризму и других прописа који регулишу ову врсту послова и Закона о облигационим односима.

**Члан 11.**

Уговор ступа на снагу даном потписивања и важи до испуњења уговорних обавеза Наручиоца и Извршиоца услуга.

Евентуалне измене и допуне овог уговора могу се вршити Анексом, уз

 постигнуту сагласност обе стране.

 Свака страна задржава право на раскид уговора пре истека уговорног рока.

 Раскид уговора се врши писменим путем са отказним роком од 10 дана.

**Члан 12.**

 Све евентуалне спорове који настану из, или поводом, овог уговора – уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

 Уколико спорови између наручиоца и извршиоца не буду решени споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Крагујевцу.

**Члан 13.**

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања свих уговорних страна.

**Члан 14.**

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) једнака примерка, по 2 (два) за сваку уговорну страну .

НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

НАПОМЕНА:

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Модел уговора мора бити потписан од стране одговорног лица Понуђача, као и сваког члана групе понуђача и оверен печатом Понуђача и сваког члана групе понуђача.

***VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ***

***1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА***

Понуђач подноси понуду на српском језику.

***2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА***

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу Предшколске установе ''Ђурђевдан'' Крагујевац, Саве Ковачевића бр. 30 Крагујевац*,* са назнаком: **,,Понуда за јавну набавку** **услуга организовања једнодневног излета за децу**, **ЈН бр 1.2.10/17 - НЕ ОТВАРАТИ”.** Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **08.05.2017. год.до 13,00 часова**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

**1.** Доказе о испуњености додатних услова за учешће поступку јавне набавке, из члана 76. Закона наведене и описане у Конкурсној документацији

**2.** Образац понуде(попуњен, потписан и оверен) (Образац 1);

**3.** Образац структуре понуђене цене(попуњен, потписан и оверен) (Образац 2);

**4.** Образац трошкова припреме понуде(попуњен, потписан и оверен) (Образац 3);

**5**. Образац изјаве о независној понуди (попуњен, потписан и оверен) (Образац 4);

**6.** Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН (попуњен, потписан и оверен) (Образац 5)

**7**. Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем(попуњен, потписан и оверен);

**8.** Модел уговора (попуњен, потписан и оверен);

**9**. Пуномоћје (Образац 7),.

**10**. Референтна листа (Образац 8) - (попуњен, потписан и оверен);

**11**. Потврда за референце-потврда наручиоца (Образац 9) - (попуњен, потписан и оверен);

**12.** Програм путовања и Опште услове путовања (потписане и оверене)

**НАЧИН ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА**

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији (укључујући и оквирни споразум и модел уговора) потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у кокурсној документацији изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (на пример: Изјава о независној понуди и сл. ), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који под разумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члана 81. Закона о јавним набавкама .

У случају подношења заједничке понуде менично овлашћење попуњава, потписује и оверава члан групе понуђача који ће у име групе понуђача дати средства финансијског обезбеђења.

1. ***ПАРТИЈЕ***

Јавна набавка није обликована по партијама

***4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА***

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

***5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ***

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Предшколске установе ''Ђурђевдан'' Крагујевац, Саве Ковачевића бр. 30 Крагујевац*,*  са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку** **услуга** – организовање једнодневног излета за децу, **ЈН бр 1.2.10/17 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Допуна понуде** **за јавну набавку** **услуга** – организовање једнодневног излета за децу, **ЈН бр 1.2.10/17 - НЕ ОТВАРАТИ” или**

„**Опозив понуде** **за јавну набавку** **услуга** – организовање једнодневног излета за децу, **ЈН бр 1.2.10/17 - НЕ ОТВАРАТИ”**  или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга** – организовање једнодневног излета за децу, **ЈН бр 1.2.10/17 - НЕ ОТВАРАТИ”**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

***6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ***

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

***7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ***

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

***8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА***

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

* члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

***9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ***

***9.1.*** Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања*.*

Рок плаћања је: за привредне субјекте рок не може бити дужи од 45 дана, а између субјеката јавног сектора до 60 дана у складу са чланом 4. став 1. и 2. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама) од дана пријема фактуре (оверене и потписане од стране Наручиоца и Извршиоца услуга). Плаћање се врши уплатом на рачун Извршиоца услуга.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

***9.2.*** Захтев у погледу рока и начина извршења услуге

Рокизвођења је крајем месеца маја ( у више термина – дана).

**9.3.** Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана јавног отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде, не може мењати понуду.

***10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена мора бити исказана у динарима, са порезom на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена са порезом на додату вредност.

У цену мораји бити урачунати сви трошкови за предметну јавну набавку*.*

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

Обавеза понуђача је да изврши рачунску проверу своје понуде. Уколико се утврди рачунска грешка, наручилац ће поступити у складу са Законом о јавним набавкама.

***11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА***

**Банкарска гаранција за добро извршење посла *-*** Изабрани понуђач ће

за обезбеђење испуњења обавеза из закљученог уговора о јавној набавци, бити у обавези да у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора достави наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу потписану оригиналним потписом , са копијом депо картона банака, овереним ОП обрасцем и захтевом за регистрацију као доказом да је меница регистрована и Овлашћењем за попуну менице – меничним овлашћењем потписан оригиналним потписом од стране лица које је потписало меницу, насловљеним на наручиоца, за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора са обрачунатим ПДВ-ом, са роком важности минимум 30 дана дужим од истека важења уговора.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико: извршилац услуга не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором за предметну јавну набавку.

По извршењу обавеза извршиоцу услуга из овог уговора за предметну јавну набавку, средство финансијског обезбеђења по основу уговора за добро извршење посла, биће враћено на његов захтев.

У случају да извршилац услуга не изврши своје уговорене обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача лице које није наведено у понуди, наручилац ће активирати наведено средство финансијског обезбеђења.

Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико извршилац ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора и наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца. У том случају ни наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорних обавеза, важност средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора се продужити.

***12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ***

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, искључиво у писаном облику *,*путем поште на адресу наручиоца, *Предшколска установа ''Ђурђевдан'' Крагујевац, Саве Ковачевића бр.30 Крагујевац* или факсом на број *034-332-706*, сваког радног дана, у току радног времена наручиоца, односно у периоду од 07,30 до 15,00 часова тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр.1.2.10/17**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

 - ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

***14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА***

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

***15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА***

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

***16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА***

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, факсом на број 034-332-706или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;

2) назив и адресу наручиоца;

3)податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;

4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;

5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;

6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;

7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Предшколска установа ''Ђурђевдан'' Крагујевац; јавна набавка ЈН бр. 1.2.10/17.

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату,** први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор,** потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије,** која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

***17. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА***

Отварање понуда је јавно. Приликом отварања понуда води се записник о отварању понуда. У записнику о отварању понуда уписују се сви подаци из члана 104. Закона. Записник о отварању понуда, након завршеног поступка отварања, потписују чланови Комисије за јавну набавку и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају записник.

Kопија записника се доставља понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда у року од три дана од дана јавног отварања понуда.

Понуде за које је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде као и неблаговремене понуде се неће отварати и биће враћене подносиоцу, по окончању поступка јавног отварања понуда.

**Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана 08.05.2017. год. у 13,30 часова на адреси: Предшколска установа ''Ђурђевдан'' Крагујевац, Саве Ковачевића бр. 30, Крагујевац.**

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају Комисији наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда*.*

***18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН***

Наручилац ће, у складу са чланом 108. Закона, а на основу извештаја о стручној оцени понуда, донети Одлуку о закључењу уговора у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац ће, у складу са чланом 109. став 1. Закона, донети одлуку о обустави поступка на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доношење одлуке о закључењу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци. У случају обуставе поступка из наведених разлога, одлуком о обустави поступка биће одлучено и о надокнади трошкова из члана 88. став 3. Закона, уколико понуђач у понуди о тој накнади, истакне захтев.

Након доношења образложене одлуке о закључењу уговора, односно одлуке о обустави поступка јавне набавке, наручилац ће, у року од три дана од дана доношења одлуке, исту објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.