Предшколска установа ''Ђурђевдан'' Крагујевац

Саве Ковачевића бр.30

34000 Крагујевац

www. pudjurdjevdan.edu.rs.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА – ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА (материјал за рад са децом)**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 1.1.6/17**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Датум и време: |
| Крајњи рок за достављање понуда:  | **28.07.2017. године до 13,00 часова**  |
| Јавно отварање понуда:  | **28.07.2017. године у 13,30 часова**  |

**Јул, 2017. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 3484/17 од 19.07.2017. год.ЈН бр. 1.1.6/17 и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 3484/1/17 од 19.07.2017. год.ЈН бр. 1.1.6/17 припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку мале вредности – добара, потрошног материјала (материјал за рад са децом)**

**ЈН бр. 1.1.6/17**

Конкурсна документација садржи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Поглавље*** | ***Назив поглавља*** | ***Страна*** |
| I | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| II | Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испoруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. | 4 |
| III | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 17 |
|  IV | Критеријуми за доделу уговора | 22 |
| V | Обрасци који чине саставни део понуде | 23 |
| VI | Модел уговора | 40 |
| VII | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 50 |

***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

**1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр.1.1.6/17је набавка добара*:* потрошни материјал – материјал за рад са децом и то:

 Прва партија – потрошни материјал; ОРН- 30192000 - канцеларијски материјал

Друга партија – материјал за рад са децом; ОРН- 30194000 – прибор за цртање

**2.Партије**

Предмет јавне набавке је обликован у две партије:

 Прва партија – потрошни материјал; ОРН- 30192000 - канцеларијски материјал

Друга партија – материјал за рад са децом; ОРН- 30194000 – прибор за цртање

**3.**  **Циљ поступка**

Предметни поступак се спроводи ради закључења уговора.

**4. Контакт (лице или служба)**

Службеник за јавне набавке, Иванка Милошевић

Број : 034/335-637 и 064/87-36-070

***II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА***

**Наручилац:ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА '' ЂУРЂЕВДАН'' Крагујевац**

**Спецификација**

 **Прва партија-потрошни материјал, ЈН бр.1.1.6/17**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **р**  бр. | Врста производа | Количина | Цена без ПДВ- | Цена са ПДВ- | Укупна вредност без ПДВ-а | Укупна вредност са ПДВ-ом | Порекло производа-произвођач |
| 1. | Фотокопир папир А-4 1/500 80 гр. | 300рис. |  |  |  |  |  |
| 2. | Темпера бела 42 мл. АЕRО ''или одговарајућа'' | 1500 ком. |  |  |  |  |  |
| 3. | Темпера 1/14 АЕRО ''или одговарајућа'' | 400 ком. |  |  |  |  |  |
| 4. | Блок бр.5 | 80 ком.. |  |  |  |  |  |
| 5. | Блок бр. 2 | 40 ком |  |  |  |  |  |
| 6. | Графитна оловка 2B steаdtler ''или одговарајућа'' | 1600 ком |  |  |  |  |  |
| 7. | Креда у боји 1/100Ruber kolor '' или одговарајуће'' | 70 пак. |  |  |  |  |  |
| 8. | Лепак охо 40гр ''или одговарајући'' | 600 ком. |  |  |  |  |  |
| 9. | Маказе за децу мале 12 цм | 500 ком |  |  |  |  |  |
| 10. | Фотокопир папир А 4 у боји 1/500 (црвени , жути, ,зелени, тегет, наранџасти) | 100 рис |  |  |  |  |  |
| 11. | Колаж папир 1/12 А4  | 700 ком |  |  |  |  |  |
| 12. | Воштане боје 1/24 | 700 ком |  |  |  |  |  |
| 13. | Водене боје 1/12 | 1200 ком |  |  |  |  |  |
| 14. | Четкица за темпере 1/6 комплет сет, бр. 2,4,5,8,10,14 | 400 ком |  |  |  |  |  |
| 15.  | Фломастери 1/12 staedtler ''или одговарајући'' | 500 ком |  |  |  |  |  |
| 16.  | Креда бела 1/100 Ruber kolor '' или одговарајући'' | 70 ком |  |  |  |  |  |
| 17. | Гумица staedtler Б30 ''или одговарајући'' | 800 ком. |  |  |  |  |  |
| 18. | Резач метални staedtler ''или одговарајући'' | 700 ком. |  |  |  |  |  |
| 19. | Селотеп 15/33  | 400 ком. |  |  |  |  |  |
| 20. | Пластелин 1/10 | 400 ком. |  |  |  |  |  |
| 21. | Глина 500 гр | 400 ком. |  |  |  |  |  |
| 22. | Лепак у стику 36 гр | 700 ком |  |  |  |  |  |
| 23. | Фломастер 1/10 staedtler ''или одговарајући'' | 100 ком. |  |  |  |  |  |
| 24. | Хамер у боји, 220гр. ( црвени , жути, плави, зелени, тегет, браон црни,наранџасти) формат Б1 | 150 ком |  |  |  |  |  |
| 25. | Хамер бели, 250гр. формат Б1 | 200 ком. |  |  |  |  |  |
| 26. | Шпенадле 50 гр. | 200 ком. |  |  |  |  |  |
| 27. | Дрвене боје 1/12staedtler ''или одговарајући'' | 600 ком. |  |  |  |  |  |
| 28. | Спреј у боји 500 мл. | 30 ком. |  |  |  |  |  |
| 29. | Спреј снег 500 мл | 30 ком. |  |  |  |  |  |
| 30. | Спреј златни, сребрни 500 мл. | 30 ком. |  |  |  |  |  |
| 31. | Ребрасти картон у боји (црвени, жути, плави,зелени,тегет, браон, црни, наранџасти ) интезивне боје формат Б2 50х70 цм  | 100 ком. |  |  |  |  |  |
| 32.  | Маркер уљани паинт 2,2-2,8 | 20 ком. |  |  |  |  |  |
| 33. | Туш у боји 1/6 | 50ком |  |  |  |  |  |
| 34. | Маказе велике 21 цм | 50 ком. |  |  |  |  |  |
| 35 | Коректор 20 мл | 50 ком. |  |  |  |  |  |
| 36 | Свеске А4 укоричене каро од 100 листа | 50 ком |  |  |  |  |  |
| 37. | Темпера 1л | 16 ком |  |  |  |  |  |
| 38. | Мемо табла од плуте 60х90цм | 20 ком. |  |  |  |  |  |
| 39. | Креп папир 50х250цм | 10 ком |  |  |  |  |  |
| 40 | Натрон папир 92 х126 цм ,70g/m² | 20 ком |  |  |  |  |  |
| 41. | Селотеп 50/66 цм. | 20 ком. |  |  |  |  |  |
| 42. | Маркер перманент 01 | 10 ком |  |  |  |  |  |
| 43. | Ребрасти картон неон боје формат Б2 50х70 цм  | 20 ком |  |  |  |  |  |
| 44. | Ребрасти картон сребрни и златни формат Б2 50х70 цм  | 20 ком |  |  |  |  |  |
| 45. | Свеска А4 60 листа обична каро | 20 ком |  |  |  |  |  |
| 46. | Лепак за папир1/3са шљокицама 10,5 мл. | 50 ком. |  |  |  |  |  |
| УКУПНО без ПДВ-а |  |
| ПДВ |  |
| УКУПНО са ПДВ-ом |  |

**Напомена**: За позиције 2,3,7,16,33 доставити узорке. Након закључења уговора за предметну јавну набавку, узорци ће бити враћени понуђачима који су их доставили.

Понуђена добра морају у потпуности одговарати свим захтевима Наручиоца, прецизираним техничким карактеристикама и техничком документацијом.
Понуђач ће Наручииоцу испоручивати добра  у складу са  потребама у погледу врсте, количине, динамике и места испоруке – сукцесивно.

Укупне количине предметних добара дате су на основу, досадашње потрошње и представљају оквирне количина Наручиоца сходно томе током реализације уговора могу одступати у односу на уговорену количину (веће или мање).

Добра морају бити одговарајућаег квалитета, у складу са обавезујућим стандардима за ту врсту производа и другим позитивним прописима**.**

Испорука робе врши се ФЦО магацин Наручиоца. Испоруке ће се обављати према требовању и динамици коју одреди Наручилац.

Понуђач је у обавези да се придржава сатнице и начина транспорта. Добра ће се испоручивати у договореним количинама на 7 (седам ) места испоруке ( у просеку два до три пута недељно). Рок испоруке не може бити дужи од 1 дана од сваког појединачног телефонског захтева овлашћеног лица наручиоца.

 Представник наручиоца вршиће контролу пријема робе, квалитета и квантитета добара.

Потребе Наручиоца су саставни део требовања – наруџбенице коју Наручилац упућује понуђачу.

Приликом сваке испоруке добара Понуђач је дужан да преда Наручиоцу отпремницу потписану од стране представника Наручиоца, као и доказ о испуњености услова у погледу квалитета добара у складу са прописаним нормативима и стандардима за ту врсту добара.

Квалитет добара мора у потпуности одговарати важећим домаћим и међународним стандардима за ту врсту робе.

Понуђач је дужан да гарантује квалитет испоручених добара.

Гарантни рок за испоручена добра мора износити најмање 3 месеца, рачунато од дана испоруке. Уколико се приликом пријема добара или у току гаратног рока констатују недостаци, понуђач је обавезан да их отклони у року од 2 дана од дана достављања писаног налога наручиоца.

м.п. Потпис овлашћеног лица Понуђача:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Спецификација**

 **Друга партија- материјал за рад са децом, ЈН бр.1.1.6/17**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **р**  бр. | Врста производа | Количина | Цена без ПДВ- | Цена са ПДВ- | Укупна вредност без ПДВ-а | Укупна вредност са ПДВ-ом | Порекло производа-произвођач |
| 1. | Пвц алатка за фалтање папира-крепер,сет 1/3 ( 3 различита мотива),дужина ваљка за фалтање 10.50цм, CWR или одговарајуће. \*\*\*Уз понуду доставити узорак. | 14 ком |  |  |  |  |  |
| 2. | Креативни мултиколор сет за конструисање,моделирање и бојење од чврсте пене на бази кромпировог скроба обојен колачарским бојама, 1/300 у пвц канти; пречник сваког елемента 1,50цм, а мин.дужина 2,50цм; сет садржи додатак алата за рад од еколошке пластике | 14 ком. |  |  |  |  |  |
| 3. | Сет за специјалну аква технику;сет се састоји из : 10 различитих боја у флашици са капаљком грамаже 30 мл , 2 литра специјалне водене тинктуре , 2 лепезасте четкице, 1 металног елемента-шипке за прављење ефеката и 1 металне посуде ,као и двд-а са упутством, Artdeco или одговарајуће. \*\*\*Уз понуду доставити узорак. | 7 ком. |  |  |  |  |  |
| 4. | Специјални папир за аква технику дим.35х50цм ,110 г, 1/100, Artdeco или одговарајуће | 35 ком |  |  |  |  |  |
| 5. | Пвц печати са гумираним основама различитих облика за отискивање – тема осећања,сет од 10 различитих печата;пречник печата 7,30цм, Center enterprices или одговарајуће. \*\*\*Уз понуду доставити узорак. | 14ком |  |  |  |  |  |
| 6. | Пвц печати са гумираним основама различитих облика за отискивање – тема саобраћај;сет од 10 различитих печата;пречник печата 7,30цм , Center enterprices или одговарајуће | 14 ком |  |  |  |  |  |
| 7. | Пвц печати са гумираним основама различитих облика за отискивање – тема воћеј;сет од 6 различитих печата;пречник печата 7,30цм , Center enterprices или одговарајуће | 14 ком. |  |  |  |  |  |
| 8. | Пвц ролери округли са мотивима за бојење и моделирање ,сет од 3 ролера различитих мотива (свемир,цветићи и срца),мин.пречник ваљка 4.50цм,а дужина 8,50цм , Center enterprices или одговарајуће. \*\*\*Уз понуду доставити узорак. | 14 ком. |  |  |  |  |  |
| 9. | Пвц оклагије са 3Д гуменим облицима за глину и пластелин.Могућа примена и у техникама бојења; дужина оклагије 21,50цм,сет 1/4(4 различита мотива), Center enterprices или одговарајуће. \*\*\*Уз понуду доставити узорак. | 14 ком |  |  |  |  |  |
| 10. | Сунђер за бојење – тампонирање пречника 2цм,са дрвеном дршком | 35ком |  |  |  |  |  |
| 11. | Сунђер за бојење – тампонирање пречника 4цм,са дрвеном дршком | 35 ком |  |  |  |  |  |
| 12. | Пвц палета за ролере , четвртаста, са две кадице , дим.палете 22х32 цм. \*\*\*Уз понуду доставити узорак. | 14Ком |  |  |  |  |  |
| 13. | Ролери за бојење са пвц дршком и ваљком од сунђера ,дужина сунђера 7,50цм а пречник 4цм,сет 3/1, разни мотиви сунђера. \*\*\*Уз понуду доставити узорак. | 14 ком |  |  |  |  |  |
| 14. | 9 гумених спиралних четкица-наставака за прстиће ;пречник напрстка 1,50 цм,укупна дужина напрстка са четкицом 5 цм ,ЦВР или одговарајући. \*\*\*Уз понуду доставити узорак.  | 14 ком |  |  |  |  |  |
| 15.  | 4 Пвц џамбо четке за гваш технику ,са пвц дршком кружног облика и влакнима различитих гумених ,сунђерастих и мрежастих форми ;мин.дужина четкице 13цм,а ширина дршке у најширем делу 5цм,Center enterprises или одговарајуће | 14 ком |  |  |  |  |  |
| 16.  | Сет од 3 пвц алатке за перфорирање папира ( 3 различита мотива : меда,лептир и срце),мин.дим.алатке 6,30х3,80х4,90 цм, Фолиа или одговарајуће | 14 ком |  |  |  |  |  |
| 17. | 3 пвц алатке за перфорирање папира ( 3 различита мотива : пахуља, звезда и јелка),мин.дим.алатке 6,30х3,80х4,90 цм, Фолиа или одговарајуће | 14 ком. |  |  |  |  |  |
| 18. | Пвц бушач Џамбо са металним делом за перфорацију пречника 76,20 мм са дечијим мотивом,погодан за папире од 160-220 г/м2,Урсус или одговарајуће. \*\*\*Уз понуду доставити узорак. | 14 ком. |  |  |  |  |  |
| 19. | Пвц бушач Џамбо са металним делом за перфорацију пречника 50,80 мм са дечијим мотивом,погодан за папире од 160-220 г/м2,Урсус или одговарајуће. \*\*\*Уз понуду доставити узорак. | 14 ком. |  |  |  |  |  |
| 20. | Пвц ембосинг бушач са металним делом за ембосинг и бушење пречника 25 мм ,погодан за папире од 180-220 г/м2,Урсус или одговарајуће. \*\*\*Уз понуду доставити узорак. | 14 ком. |  |  |  |  |  |
| 21. | Пвц ембосинг бушач за бордуре са металним делом за ембосинг и бушење дужине 50 мм ,погодан за папире од 180-240 г/м2,Урсус или одговарајуће. \*\*\*Уз понуду доставити узорак. | 14 ком. |  |  |  |  |  |
| 22. | Плишана бордура самолепљива ,монохроматски сет 6 трака бордуре (3 различите боје у 2 мотива- летир и цвет),дужина сваке траке 30 цм, ,Урсус или одговарајуће. \*\*\*Уз понуду доставити узорак. | 14 ком |  |  |  |  |  |
| 23. | Деко картон 190г у блоку дим.30,5x30,5цм ,1/12 миришљави ,обострано штампани са глитер декорацијама једнострано; 12 листова различитих дезена,Урсус или одговарајуће. \*\*\*Уз понуду доставити узорак. | 14 ком. |  |  |  |  |  |
| 24. | Метална специјална алатка за Quilling технику са дужим врхом који је дизајниран за увијање папирних трачица , Folia или одговарајуће | 14 ком |  |  |  |  |  |
| 25. | Креативни сет за прављење цветова за декорацију и креативне радове са упутством за употребу, шемом и шаблоном за израду цветова (140 трачица ширине 4мм + 140 трачица ширине 8мм+ алатка за прављење цветова), Folia или одговарајуће. \*\*\*Уз понуду доставити узорак. | 14 ком. |  |  |  |  |  |
| 26. | Еластични конац – ластиш за креативне радове и маске, 4 калема са различитим бојама ,сваки калем 5 м дужине, Folia или одговарајуће | 14 ком. |  |  |  |  |  |
| 27. | Шљокице у траци , сет 4 калема са различитим бојама,(сребрне шљокице звездице,црвене шљокице срца,плаве и зелене шљокице цветићи) сваки калем по 3м, Folia или одговарајући | 14 ком. |  |  |  |  |  |
| 28. | Лепак у коцкицама 3Д обострани вишенаменски за причвршћивање папира, постера и сл. - једна табла дебљине 0,5мм од 400 коцкица и једна табла дебљине 1мм од 400 коцкица, Folia или одговарајући. \*\*\*Уз понуду доставити узорак. | 14 ком. |  |  |  |  |  |
| УКУПНО без ПДВ-а |  |
| ПДВ |  |
| УКУПНО са ПДВ-ом |  |

**Напомена**: За позиције 1,3,5,8,9,12,13,14,18,19,20,21,22,23,25 и 28 доставити узорке. Након закључења уговора за предметну јавну набавку, узорци ће бити враћени понуђачима који су их доставили.

Понуђена добра морају у потпуности одговарати свим захтевима Наручиоца, прецизираним техничким карактеристикама и техничком документацијом.
Понуђач ће Наручииоцу испоручивати добра  у складу са  потребама у погледу врсте, количине, динамике и места испоруке – сукцесивно.

Добра морају бити одговарајућаег квалитета, у складу са обавезујућим стандардима за ту врсту производа и другим позитивним прописима**.**

Испорука робе врши се ФЦО магацин Наручиоца. Испоруке ће се обављати према требовању и динамици коју одреди Наручилац.

Понуђач је у обавези да се придржава сатнице и начина транспорта. Добра ће се испоручивати у договореним количинама на 7 (седам ) места испоруке. Рок испоруке не може бити дужи од 1 дана од сваког појединачног телефонског захтева овлашћеног лица наручиоца.

 Представник наручиоца вршиће контролу пријема робе, квалитета и квантитета добара.

Потребе Наручиоца су саставни део требовања – наруџбенице коју Наручилац упућује понуђачу.

 Приликом сваке испоруке добара Понуђач је дужан да преда Наручиоцу отпремницу потписану од стране представника Наручиоца, као и доказ о испуњености услова у погледу квалитета добара у складу са прописаним нормативима и стандардима за ту врсту добара.

Квалитет добара мора у потпуности одговарати важећим домаћим и међународним стандардима за ту врсту робе.

Понуђач је дужан да гарантује квалитет испоручених добара.

Гарантни рок за испоручена добра мора износити најмање 3 месеца, рачунато од дана испоруке. Уколико се приликом пријема добара или у току гаратног рока констатују недостаци, понуђач је обавезан да их отклони у року од 2 дана од дана достављања писаног налога наручиоца.

м.п. Потпис овлашћеног лица Понуђача:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА***

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Р.бр | ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ | НАЧИН ДОКАЗИВАЊА |
| 1. | Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);* | **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом |
| 2. | Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);* |
| 3. | Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);* |
| 4. | Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време. подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. ЗЈН).* |

**ДОДАТНИ УСЛОВИ**

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке за Прву партију-потрошни материјал, дефинисане овом конкурсном документацијом,а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Р.бр. | ДОДАТНИ УСЛОВИ | НАЧИН ДОКАЗИВАЊА |
| 1. | ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ | **Доказ:** Копија саобраћајних дозвола или очитане саобраћајне дозволе за возила која су предмет доказивања, а уколико возила нису у својини понуђача и копија закљученог уговора који представља неки од наведених правних основа за поседовање возила. |
|  | Да располаже неопходним техничким капацитетом-минимум 2 одговарајућа возила за транспорт  |
| 2. | КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ | **Доказ:** копија обрасца М-А –Потврда о поднетој пријави,промена и одјава на обавезно социјално осигурање или други одговарајући образац из којег се јасно види да су запослена лица пријављена на пензијско осигурање, за сваког запосленог појединачно и уколико су радно ангажовани-уговор о радном ангажовању |
|  | Да располаже довољним кадровским капацитетом – да понуђач пре објављивања позива за подношење понуда има у радном односу минимум 3 запослених радинка, односно ангажованих по Закону о раду |

**УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

* Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведних у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, за Прву партију-потршни материјал, наведних у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1 и 2,, понуђач доказује достављањем:

**Под редним бр. 1 Доказ:** Копија саобраћајних дозвола или очитане саобраћајне дозволе за возила која су предмет доказивања, а уколико возила нису у својини понуђача и копија закљученог уговора који представља неки од наведених правних основа за поседовање возила.

 **Под редним броје 2. Доказ:** копија обрасца М-А –Потврда о поднетој пријави,промена и одјава на обавезно социјално осигурање или други одговарајући образац из којег се јасно види да су запослена лица пријављена на пензијско осигурање, за сваког запосленог појединачно и уколико су радно ангажовани-уговор о радном ангажовању.

* **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације)*, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
* **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
* Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
* Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

* **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**
1. Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** – **Доказ:**

**Правна лица**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

**Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.

1. Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** – **Доказ:**

**Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверењe **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И** **УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). **Уколико понуђач има више зсконских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.**

**Предузетници и физичка лица**: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

1. Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** - **Доказ:**

**Уверење Пореске управе Министарства финансија** да је измирио доспеле порезе и доприносе и **уверење надлежне управе локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације (Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације).

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама Агенције за привредне регистре *- www. apr.gov.rs*

**4) За предметну јавну набавку није потребна посебна важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.**

**\*Уколико понуду подноси група понуђача** , сваки члан групе је дужан да достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1 до 4. Закона о јавним набавкама.

**\*Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем** , понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1 до 4. Закона о јавним набавкама.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издате од стране надлежних органа те државе.

***IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА***

1. **Критеријум за доделу уговора:**

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума **,,најнижа понуђена цена“.** Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

1. **Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

***V ОБРАЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ***

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

1. Образац понуде (Образац 1а и Образац 1б);
2. Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2а и Образац 2б);
3. Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
4. Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
5. Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конурсном докумнтацијом, (Образац 5);
6. Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).

 7. Огразац изјаве о достављању средства финансијског обезбеђења за добро

 извршење посла (Образац 7).

 8 Образац пуномоћје (Образац 8).

**(ОБРАЗАЦ 1а)**

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за јавну набавку потрошног материјала – материјал за рад са децом***,* за ПРВУ ПАРТИЈУ-потрошни материјал** ЈН број 1.1.6/17

***1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

|  |  |
| --- | --- |
| *Назив понуђача:* |  |
| *Адреса понуђача:* |  |
| *Матични број понуђача:* |  |
| *Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):* |  |
| *Име особе за контакт:* |  |
| *Електронска адреса понуђача (e-mail):* |  |
| *Телефон:* |  |
| *Телефакс:* |  |
| *Број рачуна понуђача и назив банке:* |  |
| *Лице овлашћено за потписивање уговора* |  |

***2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО**  |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

***3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
| *2)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

***4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *2)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *3)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ потрошног материјала – материјала за рад са децом, ПРВА ПАРТИЈА-потрошни материјал, ЈН бр. 1.1.6/17**

|  |  |
| --- | --- |
| Укупна цена без ПДВ-а  |  |
| Укупна цена са ПДВ-ом |  |
| Рок и начин плаћања: за привредне субјекте рок не може бити дужи од 45 дана, а између субјеката јавног сектора до 60 дана у складу са чланом 4. став 1. и 2. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама) од дана пријема исправне фактуре |
| Рок важења понуде - не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда |  |
| Рок испоруке - 1 (један *)* радни дан рачунајући од сваког појединачног телефонског захтева одговорног лица наручиоца |  |
| Гарантни рок |  |
| Место и начин испоруке – ФЦО магацин Наручиоца |

Датум Понуђач

 М.П.

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Напомене:***

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

*Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.*

**(ОБРАЗАЦ 1б)**

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за јавну набавку потрошног материјала – материјал за рад са децом***,* за ДРУГУ ПАРТИЈУ-Материјал за рад са децом,** ЈН број 1.1.6/17

***1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

|  |  |
| --- | --- |
| *Назив понуђача:* |  |
| *Адреса понуђача:* |  |
| *Матични број понуђача:* |  |
| *Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):* |  |
| *Име особе за контакт:* |  |
| *Електронска адреса понуђача (e-mail):* |  |
| *Телефон:* |  |
| *Телефакс:* |  |
| *Број рачуна понуђача и назив банке:* |  |
| *Лице овлашћено за потписивање уговора* |  |

***2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО**  |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

***3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
| *2)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

***4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *2)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *3)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ потрошни материјал – материјал за рад са децом, ДРУГА ПАРТИЈА-материјал за рад са децом, ЈН бр. 1.1.6/17**

|  |  |
| --- | --- |
| Укупна цена без ПДВ-а  |  |
| Укупна цена са ПДВ-ом |  |
| Рок и начин плаћања: за привредне субјекте рок не може бити дужи од 45 дана, а између субјеката јавног сектора до 60 дана у складу са чланом 4. став 1. и 2. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама) од дана пријема исправне фактуре |
| Рок важења понуде - не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда |  |
| Рок испоруке - 1 (један *)* радни дан рачунајући од сваког појединачног телефонског захтева одговорног лица наручиоца |  |
| Гарантни рок |  |
| Место и начин испоруке – ФЦО магацин Наручиоца |

Датум Понуђач

 М.П.

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Напомене:***

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

*Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.*

**(ОБРАЗАЦ 2а)**

***ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ-Прва партија - потрошни материјал***

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** Укупна цена без осталих (зависних) трошкова и без ПДВ-а  |  |
| **2.** Посебно сваки од осталих (зависних) трошкова који чине цену (трошкови превоза, истовара, доставе и сл) |  |
| **3.** Укупна цена без ПДВ-а |  |
| **4.** Стопа ПДВ-а |  |
| **5.** Износ ПДВ-а, на укупну цену  |  |
| **6.** Укупна цена са ПДВ-ом (Укупна цена без ПДВ-а + Укупан износ ПДВ-а)  |  |

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ:

Под тачком 1 уписати укупну цену без зависних трошкова и без Пдв-а.

Под тачком 2 уписати износ посебно за сваки од трошкова који чине цену

Под тачком 3 уписати укупну цену без ПДВ-а

Под тачком 4 уписати стопу ПДВ-а.

Под тачком 5 уписати износ ПДВ-а, на укупну цену.

Под тачком 6 уписати укупну цену са ПДВ-ом.

 М.П. потпис овлашћеног лица

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(ОБРАЗАЦ 2б)**

***ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ-Друга партија-материјал за рад са децом***

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** Укупна цена без осталих (зависних) трошкова и без ПДВ-а  |  |
| **2.** Посебно сваки од осталих (зависних) трошкова који чине цену (трошкови превоза, истовара, доставе и сл) |  |
| **3.** Укупна цена без ПДВ-а |  |
| **4.** Стопа ПДВ-а |  |
| **5.** Износ ПДВ-а, на укупну цену  |  |
| **6.** Укупна цена са ПДВ-ом (Укупна цена без ПДВ-а + Укупан износ ПДВ-а)  |  |

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ:

Под тачком 1 уписати укупну цену без зависних трошкова и без Пдв-а.

Под тачком 2 уписати износ посебно за сваки од трошкова који чине цену

Под тачком 3 уписати укупну цену без ПДВ-а

Под тачком 4 уписати стопу ПДВ-а.

Под тачком 5 уписати износ ПДВ-а, на укупну цену.

Под тачком 6 уписати укупну цену са ПДВ-ом.

 М.П. потпис овлашћеног лица

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(ОБРАЗАЦ 3)**

 **ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*[навести назив понуђача],* доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

|  |  |
| --- | --- |
| ***ВРСТА ТРОШКА*** | ***ИЗНОС ТРОШКА У РСД*** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ***УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ*** |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** *достављање овог обрасца није обавезно.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

 **(ОБРАЗАЦ 4)**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке потрошног материјала – материјала за рад са децом*,* ЈН бр 1.1.6/17, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

***Напомена:*** *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**(ОБРАЗАЦ 5)**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке потрошног материјала - материјала за рад са децом ЈНброј 1.1.6/17, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији)* (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН)*;*
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Понуђач:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена:******Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом*, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно*.*

**(ОБРАЗАЦ 6)**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Подизвођач  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[навести назив подизвођача]* у поступку јавне набавке потрошног материјала – материјала за рад са децом број 1.1.6/17, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији)* (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН)*;*
4. Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подизвођач:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Напомена:** **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**(ОБРАЗАЦ 7)**

#

**ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ РЕГИСТРОВАНЕ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Понуђач:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Овом изјавом неопозиво, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да ћемо наручиоцу, уколико нам се додели уговор за јавну набавку добара-потрошног материјала,материјала за рад садецом, ЈН бр. 1.1.6/17, у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора предати регистровану бланко сопствену меницу и менично овлашћење за **добро извршење посла**, у корист наручиоца, у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења **30 (тридесет)** дана дужим од истека важења уговора.

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

 М. П \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(ОБРАЗАЦ 8)**

Назив понуђача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Број пуномоћја: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017. године

У својству овлашћеног лица понуђача, дајем

**П У Н О М О Ћ Ј Е**

Раднику: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по занимању: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

на радном месту: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

да заступа фирму у поступку избора најповољнијег понуђача за набавку материјала за рад са децом, у поступку јавне набавке мале вредности, број ЈН 1.1.6/17. Носилац овог пуномоћја овлашћен је да у име фирме:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М. П.

 Потпис овлашћеног лица

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***VI МОДЕЛ УГОВОРА-Прва партија***

***УГОВОР О***

**Набавци добара** – потрошног материјала

Закључен дана\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_године између уговорних страна:

1. Предшколска установа “Ђурђевдан“ Крагујевац, ул. Кнеза Милоша 21а, Матични број 17872672,ПИБ – 108937534,текући рачун бр.840-857667-52, ( у даљем тексту: Наручилац) кога заступа директор Јаковљевић Сања и

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (у даљем тексту Добављач).

**Члан 1.**

Уговорне стране констатују:

- Да је Наручилац у складу са одредбама Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15) упутио позив за достављање понуда у поступку јавне набавке мале вредности,ЈН бр. 1.1.6/17.

- Да је Наручилац на основу члана 108. Закона о јавним набавкама донео Одлуку о додели уговора број \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_\_\_ 2017. године, којом је изабрао понуду Добавњача -\_\_\_ као наповољнијег понуђача за набавку добара из Јавног позива

- Да је Добављач доставио понуду дана \_\_\_\_\_\_ 2017. године број \_\_\_\_\_\_\_, која се налази у прилогу овог Уговора и чини његов саставни део

- Да понуда Добављача у потпуности одговара условима из конкурсне документације.

**Члан 2.**

Предмет овог уговора је сукцесивна набавка потрошног материјала за потребе рада са децом у Установи, таксативно наведених у Спецификацији добара.

Процењене количине и врста предметних добара одређени су у Спецификацији добара, која заједно са понудом чини саставни део овог уговора

**Члан 3.**

Укупна вредност добара из члана 2. овог уговора износи **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** динара без урачунатог ПДВ односно **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** динара са ПДВ-ом и представља вредност добара по понуди број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године.

Уговорене цене подразумевају ,,Франко објекат'' Наручиоца са истоваром.

Јединичне цене добара је фиксна и не може се мењати.

**Члан 4.**

Добављач се обавезује да добра из чл.2. овог уговора испоручити у количинама назначеним у сваком конкретном захтеву Наручиоца у року од \_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана од дана упућивања телефонског позива Наручиоца.

Сва испоручена добра морају бити праћена одговарајућом документацијом.

Испорука добара вршиће се сукцесивно у складу са условима датим у понуди Добављача.

Добављач ће тражена добра обрачунавати према ценама датим у Обрасцу понуде и Спецификацији добара.

**Члан 5.**

Наручилац прихвата појединачне цене добара дате у понуди Добављача и обавезује се на исплату која ће бити извршена у року од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана од дана испоруке и извршеног квалитативно-квантитативног пријема добара и пријема исправног рачуна (фактуре) са тачно наведеним називима и количинама испоручених добара на текући рачун Добављача бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_банке.

Обавезе везане за реализацију предметне набавке које доспевају у наредној буџетској години, биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години, односно до износа средстава предвиђених планским актима установе.

**Члан 6.**

**Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла *-*** Изабрани понуђач ће за обезбеђење испуњења обавеза из закљученог уговора о јавној набавци бити у обавези да у року од 7 дана од дана закључења уговора достави наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу потписану оригиналним потписом , са копијом депо картона банака, овереним ОП обрасцем и захтевом за регистрацију као доказом да је меница регистрована и Овлашћењем за попуну менице – меничним овлашћењем потписан оригиналним потписом од стране лица које је потписало меницу, насловљеним на наручиоца, за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности минимум 30 дана дужим од истека важења уговора.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико: снабдевач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

По извршењу обавеза снабдевача из овог уговора, средство финансијског обезбеђења по основу уговора за добро извршење посла, биће враћено снабдевачу, на његов захтев.

Меница мора бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) од стране овлашћених лица за располагање средствима на рачуну, која се налазе на депо картонима банака Менична овлашћења која прате меницу морају бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) лица која су потписала меницу.

У случају да добављач не изврши своје уговорене обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача лице које није наведено у понуди, појединачни наручилац ће активирати наведено средство финансијског обезбеђења.

Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико снабдевач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора и наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца. У том случају ни наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорених обавеза добављача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће на захтев добављача бити враћено.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорних обавеза, важност средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора се продужити.

**Члан 7.**

Добављач гарантује квалитет добара која су наведена у Спецификацији добара и да ће их испоручивати у оригиналној амбалажи.

Наручилац има право да изврши проверу испоручених добара. Уколико се притом утврди било какав недостатак или добро не одговрара Спецификацији добара, Добављач је дужан да је замени добрима одговарајућег квалитета, што хитније .

Уговорне стране су сагласне да, уколико Наручилац уочи неки недостатак по извршеној испоруци добара о томе одмах, а најкасније у року од 2 дана по извршеном пријему добара, обавести Добављача, који ће уочене недостатке отклонити без додатне накнаде.

**Члан 8**.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и трајаће до финансијског испуњења Уговора, односно најдуже 12 месеци.

**Члан 9.**

Евентуалне измене и допуне овог уговора могу се вршити Анексом, уз постигнуту сагласност оба уговарача.

Свака страна задржава право на раскид уговора пре истека уговорног рока. Раскид уговора се врши писменим путем са отказним роком од 10 дана

Продавац је сагласан да отказни рок из предходног става не важи уколико се без оправданих разлога не придржава одредби из члана 2. овог уговора (тиче се рокова, обима, динамике, квалитета и места испоруке), већ прихвата да због непоштовања сваког од таксативно наведених услова Наручиоца без одлагања раскине овај уговор.

**Члан 10.**

Саставни део овог уговора је Понуда бр. \_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_ год.

Добра која су предмет овог Уговора су оквирне потребе ( у погледу врсте и количине )Наручиоца за 2017. годину.

Наручилац задржава право корекције уговорених количина добара, у случају измењених околности у пословању Наручиоца.

**Члан 11.**

Уговорене стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим Уговором непосредно примењују одредбе Закона о Облигационим односима.

**Члан 12.**

Уговорене стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно,а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Крагујевцу.

**Члан 13.**

Уговор је сачињен у 4 ( четири ) истоветна примерка, од којих по 2 (два) примерка за сваку уговорену страну.

**Наручилац Добављач**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**НАПОМЕНА:**

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне рефренце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

***VI МОДЕЛ УГОВОРА-Друа партија***

***УГОВОР О***

**Набавци добара** – материјала за рад са децом

Закључен дана\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_године између уговорних страна:

1. Предшколска установа “Ђурђевдан“ Крагујевац, ул. Кнеза Милоша 21а, Матични број 17872672,ПИБ – 108937534,текући рачун бр.840-857667-52, ( у даљем тексту: Наручилац) кога заступа директор Јаковљевић Сања и

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (у даљем тексту Добављач).

**Члан 1.**

Уговорне стране констатују:

- Да је Наручилац у складу са одредбама Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15) упутио позив за достављање понуда у поступку јавне набавке мале вредности,ЈН бр. 1.1.6/17.

- Да је Наручилац на основу члана 108. Закона о јавним набавкама донео Одлуку о додели уговора број \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_\_\_ 2017. године, којом је изабрао понуду Добављача -\_\_\_ као наповољнијег понуђача за набавку добара из Јавног позива

- Да је Добављач доставио понуду дана \_\_\_\_\_\_ 2017. године број \_\_\_\_\_\_\_, која се налази у прилогу овог Уговора и чини његов саставни део

- Да понуда Добављача у потпуности одговара условима из конкурсне документације.

**Члан 2.**

Предмет овог уговора је сукцесивна набавка материјала за рад са децом за потребе Установе, таксативно наведених у Спецификацији добара.

Процењене количине и врста предметних добара одређени су у Спецификацији добара, која заједно са понудом чини саставни део овог уговора.

**Члан 3.**

Укупна вредност добара из члана 2. овог уговора износи **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** динара без урачунатог ПДВ односно **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** динара са ПДВ-ом и представља вредност добара по понуди број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године.

Уговорене цене подразумевају ФЦО магацин Наручиоца, са истоваром.

Јединичне цене добара је фиксна и не може се мењати.

**Члан 4.**

Добављач се обавезује да добра из чл.2. овог уговора испоручити у количинама назначеним у сваком конкретном захтеву Наручиоца у року од \_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана од дана упућивања телефонског позива Наручиоца.

Сва испоручена добра морају бити праћена одговарајућом документацијом.

Испорука добара вршиће се сукцесивно у складу са условима датим у понуди Добављача.

Добављач ће тражена добра обрачунавати према ценама датим у Обрасцу понуде и Спецификацији добара.

**Члан 5.**

Наручилац прихвата појединачне цене добара дате у понуди Добављача и обавезује се на исплату која ће бити извршена у року од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана од дана испоруке и извршеног квалитативно-квантитативног пријема добара и пријема исправног рачуна (фактуре) са тачно наведеним називима и количинама испоручених добара на текући рачун Добављача бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_банке.

Обавезе везане за реализацију предметне набавке које доспевају у наредној буџетској години, биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години, односно до износа средстава предвиђених планским актима установе.

**Члан 6.**

**Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла *-*** Изабрани понуђач ће за обезбеђење испуњења обавеза из закљученог уговора о јавној набавци, бити у обавези да у року од 7 дана од дана закључења уговора достави наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу потписану оригиналним потписом , са копијом депо картона банака, овереним ОП обрасцем и захтевом за регистрацију као доказом да је меница регистрована и Овлашћењем за попуну менице – меничним овлашћењем потписан оригиналним потписом од стране лица које је потписало меницу, насловљеним на наручиоца, за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности минимум 30 дана дужим од истека важења уговора.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико: снабдевач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

По извршењу обавеза снабдевача из овог уговора, средство финансијског обезбеђења по основу уговора за добро извршење посла, биће враћено снабдевачу, на његов захтев.

Меница мора бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) од стране овлашћених лица за располагање средствима на рачуну, која се налазе на депо картонима банака Менична овлашћења која прате меницу морају бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) лица која су потписала меницу.

У случају да добављач не изврши своје уговорене обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача лице које није наведено у понуди, појединачни наручилац ће активирати наведено средство финансијског обезбеђења.

Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико снабдевач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора и наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца. У том случају ни наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорених обавеза добављача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће на захтев добављача бити враћено.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорних обавеза, важност средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора се продужити.

**Члан 7.**

Добављач гарантује квалитет добара која су наведена у Спецификацији добара и да ће их испоручивати у оригиналној амбалажи.

Наручилац има право да изврши проверу испоручених добара. Уколико се притом утврди било какав недостатак или добро не одговрара Спецификацији добара, Добављач је дужан да је замени добрима одговарајућег квалитета, што хитније .

Уговорне стране су сагласне да, уколико Наручилац уочи неки недостатак по извршеној испоруци добара о томе одмах, а најкасније у року од 2 дана по извршеном пријему добара, обавести Добављача, који ће уочене недостатке отклонити без додатне накнаде.

**Члан 8**.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и трајаће до финансијског испуњења Уговора, односно најдуже 12 месеци.

**Члан 9.**

Евентуалне измене и допуне овог уговора могу се вршити Анексом, уз постигнуту сагласност оба уговарача.

Свака страна задржава право на раскид уговора пре истека уговорног рока. Раскид уговора се врши писменим путем са отказним роком од 10 дана

Продавац је сагласан да отказни рок из предходног става не важи уколико се без оправданих разлога не придржава одредби из члана 2. овог уговора (тиче се рокова, обима, динамике, квалитета и места испоруке), већ прихвата да због непоштовања сваког од таксативно наведених услова Наручиоца без одлагања раскине овај уговор.

**Члан 10.**

Саставни део овог уговора је Понуда бр. \_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_ год.

Добра која су предмет овог Уговора су оквирне потребе ( у погледу врсте и количине )Наручиоца за 2017. годину.

Наручилац задржава право корекције уговорених количина добара, у случају измењених околности у пословању Наручиоца.

**Члан 11.**

Уговорене стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим Уговором непосредно примењују одредбе Закона о Облигационим односима.

**Члан 12.**

Уговорене стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно,а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Крагујевцу.

**Члан 13.**

Уговор је сачињен у 4 ( четири ) истоветна примерка, од којих по 2 (два) примерка за сваку уговорену страну.

 **Наручилац Добављач**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**НАПОМЕНА:**

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне рефренце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

***VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ***

***1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА***

Понуђач подноси понуду на српском језику.

***2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА***

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу Предшколске установе ''Ђурђевдан'' Крагујевац, Саве Ковачевића бр. 30, Крагујевац*,* са назнаком: **,,Понуда за јавну набавку** **добара** **– потрошни материјал – материјал за рад са децом**, **за партију\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,ЈН бр1.1.6/17 - НЕ ОТВАРАТИ”.** Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **28.07.2017. год.до 13,00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

 • ) Доказе о испуњености додатних услова за учешће поступку јавне набавке, из члана 76. Закона наведене и описане у делу Конкурсне документације ''ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА“;

* Образац понуде(попуњен, потписан и оверен) (Образац 1а, Образац 1б);
* Образац структуре понуђене цене(попуњен, потписан и оверен) (Образац 2а, Образац 2б);
* Образац трошкова припреме понуде(попуњен, потписан и оверен) (Образац 3);
* Образац изјаве о независној понуди (попуњен, потписан и оверен) (Образац 4);
* Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (попуњен, потписан и оверен) (Образац 5)
* Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем(попуњен, потписан и оверен);
* Образац изјаве о достављању регистроване менице и меничног овлашћења за добро извршење (попуњен, потписан и оверен);
* Модел уговора (попуњен, потписан и оверен);
* Пуномоћје (попуњено, потписано, оверено)

**НАЧИН ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА**

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији (укључујући и оквирни споразум и модел уговора) потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у кокурсној документацији изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (на пример: Изјава о независној понуди и сл. ), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који под разумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члана 81. Закона о јавним набавкама .

У случају подношења заједничке понуде менично овлашћење попуњава, потписује и оверава члан групе понуђача који ће у име групе понуђача дати средства финансијског обезбеђења.

1. ***ПАРТИЈЕ***

Јавна набавка није обликована по партијама

***4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА***

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

***5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ***

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Предшколске установе ''Ђурђевдан'' Крагујевац, Саве Ковачевића бр. 30 Крагујевац*,*  са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку** (добра) – потрошни материјал, материјал за рад са децом,партија\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, **ЈН бр 1.1.6/17 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Допуна понуде** **за јавну набавку** (добра) – потрошни материјал, материјал за рад са децом,партија\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, **ЈН бр 1.1.6/17 - НЕ ОТВАРАТИ” или**

„**Опозив понуде** **за јавну набавку** (добра) – потрошни материјал, материјал за рад са децом,партија\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, **ЈН бр 1.1.6/17 - НЕ ОТВАРАТИ”**  или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку** (добра) – потрошни материјал,материјал за рад са децом,партија\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, **ЈН бр 1.1.6/17 - НЕ ОТВАРАТИ”**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

***6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ***

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

***7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ***

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

***8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА***

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

* члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

***9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ***

***9.1.*** Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања*.*

Рок и начин плаћања: за привредне субјекте рок не може бити дужи од 45 дана, а између субјеката јавног сектора до 60 дана у складу са чланом 4. став 1. и 2. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама) од дана пријема исправне фактуре

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

**9.2.** Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок не може бити краћа од 3 месеца од дана испоруке добара.

***9.3.*** Захтев у погледу рока (испоруке добара

Рок испоруке добара је 1 (један ) радни дан рачунајући од сваког појединачног телефонског захтева одговорног лица наручиоца.

 Испорука се врши радним данима, у термину по договору добављача и наручиоца.

Место испоруке су 7 (седам) вртића наручиоца на територији града Краујевца.

**9.4.** Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

***10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену мораји бити урачунати сви трошкови за предметну јавну набавку*.*

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

Обавеза понуђача је да изврши рачунску проверу своје понуде. Уколико се утврди рачунска грешка, наручилац ће поступити у складу са Законом о јавним набавкама.

***11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА***

**Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла -** Изабрани понуђач ће за обезбеђење испуњења обавеза из закљученог уговора о јавној набавци, бити у обавези да у року од 7 дана од дана закључења уговора достави наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу потписану оригиналним потписом , са копијом депо картона банака, овереним ОП обрасцем и захтевом за регистрацију као доказом да је меница регистрована и Овлашћењем за попуну менице – меничним овлашћењем потписан оригиналним потписом од стране лица које је потписало меницу, насловљеним на наручиоца, за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности минимум 30 дана дужим од истека важења уговора.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико: снабдевач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

По извршењу обавеза снабдевача из овог уговора, средство финансијског обезбеђења по основу уговора за добро извршење посла, биће враћено снабдевачу, на његов захтев.

Меница мора бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) од стране овлашћених лица за располагање средствима на рачуну, која се налазе на депо картонима банака Менична овлашћења која прате меницу морају бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) лица која су потписала меницу.

У случају да добављач не изврши своје уговорене обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача лице које није наведено у понуди, појединачни наручилац ће активирати наведено средство финансијског обезбеђења.

Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико снабдевач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора и наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца. У том случају ни наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорених обавеза добављача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће на захтев добављача бити враћено.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорних обавеза, важност средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора се продужити.

***12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ***

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, искључиво у писаном облику *,*путем поште на адресу наручиоца, Предшколска установа ''Ђурђевдан'' Крагујевац, Саве Ковачевића бр.30, Крагујевац или факсом на број 034-332-706, сваког радног дана, у току радног времена наручиоца, односно у периоду од 07,30 до 15,00 часова тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр1.1.6/17**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

 - ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

**14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку јавног отварања понуда .

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

**16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, факсом на број 034-332-706или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;

2) назив и адресу наручиоца;

3)податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;

4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;

5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;

6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;

7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП;Предшколска установа ''Ђурђевдан'' Крагујевац; јавна набавка ЈН .... *(навести редни број јавне набавкe)*.

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату,** први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор,** потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије,** која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

***17. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА***

Отварање понуда је јавно. Приликом отварања понуда води се записник о отварању понуда. У записнику о отварању понуда уписују се сви подаци из члана 104. Закона. Записник о отварању понуда, након завршеног поступка отварања, потписују чланови Комисије за јавну набавку и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају записник.

Kопија записника се доставља понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда у року од три дана од дана јавног отварања понуда.

Понуде за које је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде као и неблаговремене понуде се неће отварати и биће враћене подносиоцу, по окончању поступка јавног отварања понуда.

**Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана 28.07.2017. год. у 13,30 часова на адреси: Предшколске установе ''Ђурђевдан'' Крагујевац, Саве Ковачевића бр. 30, Крагујевац.**

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају Комисији наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда*.*

**18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Наручилац ће, у складу са чланом 108. Закона, а на основу извештаја о стручној оцени понуда, донети одлуку о закључењу уговора у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац ће, у складу са чланом 109. став 1. Закона, донети одлуку о обустави поступка на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доношење одлуке о закључењу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци. У случају обуставе поступка из наведених разлога, одлуком о обустави поступка биће одлучено и о надокнади трошкова из члана 88. став 3. Закона, уколико понуђач у понуди о тој накнади, истакне захтев.

Након доношења образложене одлуке о закључењу уговора, односно одлуке о обустави поступка јавне набавке, наручилац ће, у року од три дана од дана доношења одлуке, исту објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.