

На основу одредбе члана 62 . и члана 119 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. Гласник РС“ бр. 88/17, 27/18 – други закон, 10/19), члана 73. Сатута ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац (бр.03/1-5649 од 06.09.2019.године.), Управни одбор ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац на редовној седници дана 07.11.2019.године, доноси следеће;

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ

**ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „ЂУРЂЕВДАН“
КРАГУЈЕВАЦ ЗА РАДНУ 2019/20 ГОДИНУ БР.5796/19 ОД 11.09.2019.ГОДИНЕ (на
Годишњи План рада Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац дата је
сагласност доношењем Закључка Градског већа града Крагујевца бр. 022-269/19-
V од 20.септембра 2019.године)**

Члан 1.

На страни 12. у делу под редним бројем „3. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И КАДРОВИ“ поднаслов - **3.2. Подаци о броју уписане деце за школску 2019/20.годину** у табеларном приказу у шестој (6) рубрици врши се измена тако да гласи: „УКУПНО, Бр.гр.**93,5**“ и „УКУПНО, Бр.д.**1828**“.

Члан 2.

На страни 18. у табели у другом реду под називом:“ **МЕДИЦИНСКА СЕСТРА – ВАСПИТАЧ**“ бришу се речи „**на превентивној заштити**“, а додају следеће речи, тако да гласи:“ **ради остваривања програма неге и васпитно – образовног рада**“, на страни бр.19. под редним бројем 10) у рубрици ВС треба да стоји број „**1**“, под редним бројем 20) – сарадник мед.сестра за превентивну здравствену заштиту и негу у рубрици ССС треба да стоји „**7 + 3**“, а у рубрици УКУПНО, треба да стоји „**10**“.

Члан 3.

На страни 195. у делу под редним бројем „7. ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ САРАДНИКА И САРАДНИКА“ после поднаслова “7.5.План рада вишег физиотерапеута“ додаје се нови поднаслов „**7.6. План рада стручног сарадника – психолога**“,

у рубрици,

„ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ,, се додаје:

„Писање годишњег плана рада психолога, Праћење реализације активности из Развојног плана за 2019/2020. годину, Рад у стручним органима установе, ПК, Васпитно – Образовно Веће, Актив за развојно планирање, ТИО и Тиму за обезбеђивање квалитета и развоја установе, идентификација деце којима је потребна додатна подршка, Прикупљање података о деци, израда педагошког профила деце и Плана индивидуализације, Евалуација Педагошких профила и Плана индивидуализације, Праћење квалитета васпитно-образовног рада и пружање стручне подршке васпитачима и медицинским сестрама-васпитачима, писање личног плана професионалног развоја и његова реализација, писање индивидуалног образовног плана за децу, индивидуални и саветодавни рад са децом и родитељима, педагошко-инструктивни рад са васпитачима усмерен ка унапређивању процеса праћења и посматрања дечијег напредовања у функцији подстицања дечијег развоја, пружање подршке васпитачима у планирању и реализацији непосредног васпитног – образовног рада са децом, саветодавни рад са децом која имају тешкоће, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања (индивидуални разговори; саветодавни рад, психолошко тестирање и процена, праћење напредовања), хоризонталне размене у оквиру интерног стручног усавршавања, сарадња са директорком и помоћником за ВО

рад на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа, учествовање на стручним сусретима стручних сарадника предшколских установа, сарадња са локалном заједницом (Центар за социјални рад, Центар за стручно усавршавање, Основне школе, Дом здравља), сарадња са психолозима и педагозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање васпитно-образовног рада и добробити деце, вођење педагошке документације.

У рубрици,

„ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА“ се додаје:

„новембар 2019.године, децембар, 2019.године, јануар - март 2020.године, август 2020.године“.

У рубрици,

„НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ“ се додаје; Александра Пајевић, чланови Актива за РП, Чланови ПК, Актива за развојно планирање, ТИО и Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе, Сектор за педагошки рад и превентивно-здравствену и социјалну заштиту, Сања Јаковљевић, Милена Којић, сектор за педагошки рад и превентивно-здравствену и социјалну заштиту, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за професионални развој, Стручни актив за развојно планирање, Тим за самовредновање, ТИО Тим, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тим за подршку социјаној инклузији деце, чланови ТИО Тима, родитељи, Тим за професионални развој и Тимови вртића, директорка Сања Јаковљевић и пом.директора за педагошки рад, колеге из установа и институција на локалу, психолози и педагози из локалних институција и ВО установа.

У рубрици,

„ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА“ се додаје: „Радна књига, Годишњи план рада, Развојни План, Извештаји, записници, Педагошки профили, Радна књига, План индивидуализације, Радна књига васпитача, портфолио вртића, План стручног усавршавања, ИОП, Белешка о деци, Радна књига, васпитача и медицинских сестара-васпитача, Бележница о раду са родитељима и децом и др.

У рубрици,

„ИСХОДИ - КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА, НАЧИН ЕВАЛУАЦИЈЕ“ се додаје: „Написан Годишњи план рада психолога, написани квартални извештаји о праћењу реализације активности из свих вртића и целе установе, увид, разрада и процесуирање свих тешкоћа које су се јављале у установи за период од једног до другог састанка, формирање нове базе података деце са додатном подршком. Урађени педагошки профили и Планови индивидуализације, урађена корекција педагошких профила и допуна Плана индивидуализације, извршен педагошко-инструктивни надзор у свим вртићима, урађен лични план стручног усавршавања и праћење реализације истог, урађени ИОП-и, обављени разговори са родитељима и рад са децом вртића, одржано предавање о дечијем развоју и напредовању у свим вртићима, саветодавни рад и разговори са васпитача и медицинским сестрама - васпитачима, саветодавни рад и разговори са васпитача и медицинским сестрама - васпитачима, саветодавни рад из свих група и вртића, учествовање на хоризонталним разменама као аутор или модератор, разговори и консултације са руководиоцима, дискусија и размена искустава, разговори и договори о сарадњи, учествовање у раду Актива стручних сарадника Крагујевца и стручних сарадника у Предшколских установа из региона, Центар, Вођења радне књиге и остале педагошке документације.

Члан 4.

Измене и допуне Годишњег плана рада Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац важе за радну 2019/20.годину, након давања сагласности Градског већа града Крагујевца.

Град Крагујевац
ПУ „Ђурђевдац“ Крагујевац
Број : 03/1-_____
Датум : 07.11.2019.године
К р а г у ј е в а ц

Председик Управног одбора
