

**Предшколска установа „БУРДЕВДАН“
Крагујевац**

РАЗВОЈНИ ПЛАН јуни 2015.- јуни 2020.



Јуни, 2015.

БРОЈ:
ДАТУМ:
КРАГУЈЕВАЦ

На основу члана 57. и 80. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. Гласник РС“, број 72/09, 52/11 и 55/13); члана 17. Закона о предшколском васпитању и образовању („Сл. Гласник РС“, број 18/10); члана 76. Статута предшколске установе „Ђурђевдан“ (бр. 1/15 од 02.03.2015. год.), на основу текста Развојног плана предшколске установе „Ђурђевдан“ (за период од 2015. до 2020. године), на седници дана _____ године, доноси

**РАЗВОЈНИ ПЛАН
ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ "ЂУРЂЕВДАН" КРАГУЈЕВАЦ
ЗА ПЕРИОД ОД 2015. ДО 2020. ГОДИНЕ**

Према законским обавезама, Установа је формирала Стручни актив за развојно планирање и предузела све неопходне кораке како би у законском року донела Развојни план.

Председник Управног одбора

Снежана Рајевац, дипл. професор

Чланови Актива за развојно планирање:

1. Сања Јаковљевић, директор
2. Бранка Станојевић, помоћник директора за васпитно-образовни рад
3. Сузана Павловић, начелник Сектора за образовање. члан локалне заједнице
4. Милан Грујовић, директор ОШ „Живадинка Дивац“, члан савета родитеља
5. Ана Момиров, медицинска сестра-васпитач
6. Снежана Малбашић, васпитач
7. Татјана Павловић, координатор Актива, стручни сарадник



САДРЖАЈ: ПРОМЕНИТИ!!!

1.	Лична карта установе	3.
1.1	Из летописа вртића	3.
1.2	Вртићи данас	3.
2.	Упис деце	5.
3.	Ресурси	5.
3.1	Унутрашњи ресурси	5.
3.2	Кадрови и профил стручности	6.
3.2.1	Стручна тела и тимови	6.
3.2.2	Установа са аспекта стручног усавршавања	7.
3.2.3	Објекти установе	8.
3.2.4	Инклузивни центар	10.
3.2.5	Инфо центар	10.
3.2.6	Финансијска средства	10.
3.3	Спољашњи ресурси	10.
3.3.1	Културне институције	10.
3.3.2	Образовне институције	10.
3.3.3	Здравствене институције	10.
3.3.4	Институције и предузећа	10.
3.3.5	Невладине организације и удружења	11.
4.	Анализа стања	11.
5.	Мисија	13.
6.	Визија	13.
7.	Шта смо до сада урадили	13.
8.	Препоруке тима за самовредновање	15.
9.	Приоритети и потребе	16.
10.	План активности	18.
11.	Евалуација	22.

1. Лична карта Установе

1.1 Из Летописа вртића

На подручју Града Крагујевца налази се Предшколска установа „Ђурђевдан“ која се бави негом, васпитањем и образовањем деце до 7. године.

Настала је издвајањем седам вртића из Предшколске установе „Нада Наумовић“, која је почела са радом далеке 1948. године са неколико група деце. Од тада до данас, израсла је у васпитно - образовну установу која је под својим окриљем имала 15 објеката у различитим деловима града.

Предшколска установа „Ђурђевдан“, основана је на основу одлуке Скупштине града Крагујевца, 28.02.2015. године.

Предшколска установа „Ђурђевдан“, тежи, да кроз стручно усавршање у свим областима, кроз континуирани процес учења, као и кроз праћење и примену нових методичких, педагошких и друштвених тенденције, подиже квалитет рада.

Предшколска установа „Ђурђевдан“, свој рад темељи на потребама, интересовањима и могућностима деце, својим кадровским и материјалним капацитетима, трудећи се да стекне и одржи поверење родитеља и друштва као целине.

1.2 Вртићи

У саставу Предшколске установе „Ђурђевдан“ налази се 7 објеката (јасле и вртићи и један објекат су само јаслице). У Установи постоје и једна група деце са тешкоћама у развоју која се налази у Развојној групи у оквиру вртића „Колибри“, као и припремне предшколске групе на територији града Крагујевца.

Програм који доминира у васпитно – образовном раду наше Установе, усмерен је **ка детету** и захтева потпуно ангажовање његовог психофизичког потенцијала, као и отворени приступ и партнерски однос свих интересних група.

Радећи на писању овог Развојног плана, желели смо да сваки вртић представимо појединачно, са свим својим специфичностима, отварајући му слободу да се самостално развија и ради, да има своју аутономију, али и да буде део предшколске установе.

ЛИЧНА КАРТА ЈАСЛИЦА „Шврћа“



Назив вртића:	Јаслице „ШВРЋА“			
Адреса и број телефона:	Улица Николе Пашића 10А, Крагујевац 034- 333- 286; mail:			
Унутрашњи ресурси:	Стручни сарадници: Сарадници: Васпитачи: Медицинске сестре-васпитачи: 5 Сарадници за реализацију ПЗЗ: Сервирке: 1 Спремачице: 1			
Спољашњи ресурси:	<p><u>Васпитно-образовне установе:</u> вртићи ПУ „Ђурђевдан“, ПУ „Нада Наумовић“ Установе културе и других институција: дечје позориште, библиотека „Вук Караџић“ <u>Јавна предузећа:</u> Институт за јавно здравље, Скупштина града, Суд, МУП, Енергетика, АПР, Јавно стамбено, Шкловска управа, банке (опортјунити банка и раифаизен банка <u>Приватна предузећа:</u> Призма, Чар, Силка, туристичка агенција „Холидеј“ Физичка околина: / <u>Професионална удружења:</u> Удружење мед.сестара ПУ Шумадијско Поморавског Региона; Савез Удружења мед.сестара ПУ Србије <u>Удружења грађана:</u> / <u>НВО:</u> / Месна заједница „Центар“</p>			
Материјално-техничка опремљеност:	<p><u>Простор јаслица чине:</u> 1 радна соба (32 квадрата) у којој је простор за пресвлачење и хигијену деце; мала соба од 6 квадрата; гардероба; канцеларија; трпезарија; купатило за особље; приручна кухиња. Столарија је метална. <u>Поседујемо:</u> рачунар; телевизор; ДВД; веш машину; фрижидер; 30 дечјих столица; 30 креветића; 3 креветца за бебе; климу; ормаре за креветиће; 2 комодe за дидактику; канцеларијски намештај. ДОТРАЈАЛО: рачунар; теписи; прозори пропуштају воду; електрични шпорет не ради.</p>			
Анализа стања:	Јаслице	Број група	Број деце	Број деце са додатном подршком
	Млађа група	1	18	

	Средња група	2	28			
	Старија група					
	Вртић					
	Млађа група					
	Средња група					
	Старија група					
	Примремни предшколски програм	Целодн.	Четвор.	Целодн.	Четвор.	Целодн.
Анализа стања:	<p><u>Снаге:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Стручност; • Професионалност; • Тимски рад; • Сарадња са породицом; • Богатство дидактичког материјала; • Фототека <p><u>Слабости:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Простор- два узраста у једном простору; • Број уписане деце/ долазеће деце у простору; • Број уписане деце/ долазеће у односу на број извршилаца; • Додатно ангажовање мед.сестара- васпитача пословима спремачице у ситуацијама када ради једна „жена“ (откључавају и закључавају јасле, проветравање ујутру, паковање пелена, укључивање машине за веш, укључивање бојлера, хигијена испред вртића, провера да ли је све искључено на крају радног времена.....) • Префорсираност сервирке/ спремачице када ради једна сама 					

	<p><u>Приритетна област промене:</u> Област 3: Дечји тазвој и напредовање-Праћење напредовања деце у развоју и учењу у основи је процеса васпитно-образовног рада</p> <p>Област 4: Подршка деци и породици-Предшколска установа подржава учење и развој детета кроз пружање подршке породици</p>
Специјализовани и посебни програми:	
МИСИЈА:	ПОДРШКА ДЕЧЈЕМ РАЗВОЈУ И НАПРЕДОВАЊУ И ПОРОДИЦИ
ВИЗИЈА:	ЈАСЛЕ ПО МЕРИ ДЕТЕТА – да поштујемо индивидуалне потребе деце, а не само да их „чувамо“

ЛИЧНА КАРТА ВРТИЋА „Чуперак“



Назив вртића:	„ЧУПЕРАК“
Адреса и број телефона:	Ул.19 Октобра 2Б 034/336-135;mail:obdaniste.cuperak@gmail.com
Унутрашњи ресурси:	<p>Стручни сарадници:Психолог Сарадници: Васпитачи: 19</p> <p>а) 14 са завршеном вишом школом б) 2 са завршеним основним струковним студијама ц) 1 са завршеним специјалистичким струковним студијама д) 1 дипломирани мастер васпитач е) 1 са завршеним основним академским студијама</p> <p>Медицинске сестре-васпитачи:6</p> <p>а) мед.сестра/васпитач 4 б) мед.сестра/васпитач- педијатр.смер 2</p> <p>Сарадници за реализацију ПЗЗ: 1 Сервирке: 2 Спремачице: 8 Лични пратиоц: 1</p>
Спољашњи ресурси:	<u>Васпитно-образовне установе:</u> О.Ш. „19 Октобар“

	<p><u>Установе културе и других институција:</u> <u>Јавна предузећа:</u> <u>Приватна предузећа:</u> Фабрика „ЧАР“, столарија „Роло пласт“, штампарија „Графо промет“, А2М2; SCGM, ауто делови „Анабела“, пекаре: „Илић“, „Тесла“, „Катарина“, „Рафело“; посластичарница „Рома“, ауто делови „Сахел“; пумпа „Коле петрол“, намештај „Ховарит“, намештај „Царевић“; стовариште „19. Октобар“; гвожђара „Пирамида“; торте „Ванила“, фризерски „Магик“ и „Дача“. <u>Физичка околина:</u> Еко-парк, мини зоо-врт, теретана на отвореном <u>Професионална удружења:</u> Савез Удружења Медицинских Сестара Предшколских Установа Србије; Савез удружења васпитача Србије <u>Удружења грађана:</u> <u>НВО:</u> Месна заједница: МЗ „Илина вода“; МЗ „Илићево“</p>							
Материјално-техничка опремљеност:	<p>Површина објекта: 1294 м² Површина дворишта: 3000 м² <u>Простор:</u> Вртић је опремљен дрвеном столаријом. У приземљу вртића налазе се: 4 радне собе са мокрим чворовима, велика сала за физичке активности, радионице.; изолација са мокрим чвором; чајна кухиња; приручна кухиња; котларница; склониште у подруму. На спрату налазе се: 5 радних соба- од тога 4 са мокрим чвором; мала сала за физичке активности, радионице.; инфо-центар са мокрим чвором; канцеларија за психолога; таванска просторија. На спрату 4 радне собе имају по 2 терасе. Од уређаја: 3 телевизора, 10 мини линија, 3 днд-а, 10 клима, 3 фотоапарата. Све собе су опремљене полицама, ормарићима, столицама и столовима. <u>Двориште:</u> Пространо, поседује и справе за игру: 2 дупле љуљашке, 2 обичне љуљашке, 1 велики тобоган, кућицу са тобоганом, 4 пешчаника, 2 дрвене кућице, 5 клупа, 1 возић и 1 клацкалицу. У дворишту се налази и позорница која је у нефункционалном стању.</p>							
Анализа стања:	Јаслице		Број група		Број деце		Број деце са додатном подршком	
	Млађа група		1		18			
	Средња група							
	Старија група		2		32			
	Вртић							
	Млађа група		1		37			
	Средња група		1		28			
	Старија група		2		55			
	Припремни	Целодн.	Четвор.	Целодн.	Четвор.	Целодн.	Четвор.	

	предшколски програм	2	4	42	53	1	
Анализа стања:	<p><u>Снаге:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Сараднички односи, • Креативност у раду, • Добра сарадња са породицом, • Природно окружење (двориште, Еко-парк), • Стручно особље, међународна сарадња са Ређо Емилијом уз чију помоћ и подршку смо увели инклузивни модел рада, • Вртић је по мери детета (структурирање простора: оформљени су центар књигаоница, глумилиште и креативни центар), • Добра сарадња са стручним сарадницима <p><u>Слабости:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Технички ресурси (проблеми са водом, интернетом и канализацијом). <p><u>Приоритетна област промене:</u> Област 2 :Васпитно-образовни рад- План васпитно-образовног рада групе је основа за оптимално напредовање у учењу и развоју детета Област 7: Ресурси-У предшколској установи обезбеђени су потребни људски ресурси; Материјално –технички ресурси предшколске установе користе се функционално</p>						
Специјализовани и посебни програми:	Енглески језик						
МИСИЈА:	Ми смо подстицајна средина за развој и учење која пружа пријатну, ведру и веселу атмосферу свој деци без разлике.						
ВИЗИЈА:	Желимо да се више бавимо природом детета, појачамо осетљивост за дечје потребе и осећања, да стекнемо поверење у различите стратегије васпитања, да развијамо нове технике у раду..						

ЛИЧНА КАРТА ВРТИЋА „Зека“



Назив вртића:	„ЗЕКА“
Адреса и број телефона:	ул.Сутјеска бб,КРАГУЈЕВАЦ телефон 323-456;mail:
Унутрашњи ресурси:	Стручни сарадници:1(стручни сарадник за физичко васпитање) Васпитач специјалиста струковних студија-2 Васпитач струковних студија-4 Васпитач -10 Медицинске сестре-васпитачи:5 Сарадници за реализацију ПЗЗ:1 Сервирке:2 Спремачице:4 Вешерке:2
Спољашњи ресурси:	<u>Васпитно-образовне установе:</u> вртићи П.У. „Ђурђевдан“, О.Ш. „Станислав Сремчевић“, <u>Установе културе и других институција:</u> Одељење Народне библиотеке огранак у Старој радничкој колонији, Музичка школа „Др.Милоје Милојевић“, Ботаничка башта, Акваријум ,Спортски центар Парк, Синеплекс Плаза, Књажевско српски театар,Музеј „21.октобар“ <u>Јавна предузећа:</u> Станица саобраћајне полиције <u>Приватна предузећа:</u> Данвес <u>Физичка околина:</u> Хиподром, Шумарице, Соколана <u>Професионална удружења:</u> Савез удружења васпитача Србије, Удружење васпитача „Шумадија“, Савез удружења медицинских сестара предшколских установа Србије <u>Удружења грађана:</u> Удружење параплегичара и квадриплагичара Шумадија,Саветовалиште за брак и породицу <u>НВО:</u> Библиотека играчака удружења Романипен Месна заједница „21. октобар“
Материјално-техничка опремљеност:	<u>Простор</u> у приземљу кухиња, 2. собе за боравак деце јасленог узраста са санитарним чвором у истом простору, 2.собе за боравак деце предшколског узраста, санитарни чвор издвојен од соба, 3 канцеларијска простора; на спрату 3 собе за

	<p>боравак деце и издвојени санитарни чвор; у подруму вешерница за установу , помоћне просторије за одлагање постелине и нефункционална сала (мала, плавила више пута, оштећен и небезбедан под)</p> <p><u>Двориште:</u> пространо , справе-тобоган, 2. пењалице, вртешка,клацкалица са оштећеним даскама, пешчаник</p> <p><u>Техничка средства:</u> 1 лап-топ; 3 телевизора, 3 днд уређаја, 6 музичких уређаја (два нису у функцији), 5 камера за видео-надзор (две ван функције),1 фото-апарат, столарија дотрајала јер није мењана од отварања, намештај-дотрајао, нефункционалан и нестандадан, од отварања вртића није мењан; 7. клима</p> <p>Табле зидне за писање у пет радних соба, Дидактичка средства набављена у сарадњи са породицом, или васпитно особље прави; вртић поседује справе и реквизите за физичко васпитање (евиденција код педагога за физичко васпитање)</p>						
Анализа стања:	Јаслице	Број група		Број деце		Број деце са додатном подршком	
	Млађа група	1		17			
	Средња група	1		33			
	Старија група						
	Вртић						
	Млађа група	1		34			
	Средња група	1		35		1	
	Старија група	1		31			
	Примремни предшколски програм	Целодн.	Четвор.	Целодн.	Четвор.	Целодн.	Четвор.
		2	4 Грбице Страгари Зека 2	38	40		5
Анализа стања:	<p><u>Снаге:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Јачање сарадње са породицом оснивањем Клуба родитеља • Запослени су активни у унапређењу сопствене праксе • Запослени благовремено предузимају мере за унапређење сарадње са породицом и локалном средином • Отвореност за коришћење расположивих ресурса уз изналажење могућности за његову креативну,вишенаменску употребу 						

	<ul style="list-style-type: none"> • Спремност да се брзо и адекватно реагује на нивоу тима у случају специфичних ситуација, планирања тактика и акција тима, увођење иновативних метода и приступа у раду <p><u>Слабости:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Недовољно коришћење спољне средине као простора за развој и учење деце • Недовољно учешће деце у доношењу одлука од значаја за живот у вртићу • План рада вртића није опетративан у односу на систематско праћење, индивидуализацију, документовање и евалуацију (неопходан програм који ће подстаћи тим вртића да боље, квалитетније ради) • Недостатак простора за окупљање више група и игру, као и за физичке активности у току неповољних временских прилика • Неадекватно опремљен простор , намештај дотрајао и недефинисани центри интересовања <p><u>Приритетна област промене:</u></p> <p>ОБЛАСТ 3: Дечји развој и напредовање</p> <p>-праћење напредовања деце у развоју и учењу је у основи процеса васпитно-образовног рада</p> <p>ОБЛАСТ 4: Подршка деци и породици-</p> <p>вртић подржава учење и развој детета кроз пружање подршке породици</p>
Специјализовани и посебни програми:	Енглески језик
МИСИЈА:	Деци пружамо квалитетно васпитање и образовање, породици пружамо подршку породици у оспособљавању деце за живот, у локалној заједници- дајемо добар области промовисања професије и тимског рада
ВИЗИЈА:	Желимо да наш вртић буде средина за подстицај развоја све деце , у којој запослени и родитељи удружују све своје способности и могућности да обезбеде квалитетније одрастање деце.

ЛИЧНА КАРТА ВРТИЋА „Бубамара“



Назив вртића:	„БУБАМАРА“
Адреса и број телефона:	Крагујевац, ул.Мике Антића бб, тел.034/319280 моб.тел: 064/8736021 Mail: obdaniste.bubamara@gmail.com
Унутрашњи ресурси:	<ul style="list-style-type: none"> • Стручни сарадници: / • Сарадници: / • Васпитачи: 20 Васпитач са Вишом школом-17 Мастер васпитач- 2 Васпитач-специјалиста-1 • Медицинске сестре-васпитачи: 7 • Сарадници за реализацију ПЗЗ: 2 • Сервирке: 3 • Спремачице: 7 • Магационер: 1
Спољашњи ресурси:	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Васпитно-образовне установе:</u> ОШ „Трећи крагујевачки батаљон“, ОШ „Станислав Сремчевић“, Школа за децу оштећеног слуха, ШОСО „Вукашин Марковић“, вртићи „Зека“, „Колибри“ • <u>Установе културе и других институција:</u> Дечја библиотека- огранак Ердоглија биоскоп „Синеплекс“ – Плаза • <u>Јавна предузећа:</u> ПУ Крагујевац- Саобраћајна полиција, Дом Здравља 5 • <u>Приватна предузећа:</u> /

	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Физичка околина</u>: Шумарице, Велики парк, Хиподром, Соколана • <u>Професионална удружења</u>: / • <u>Удружења грађана</u>: / • <u>НВО</u>: Романипен – Библиотека играчака • МЗ „Стара колонија“
Материјално-техничка опремљеност:	<p><u>Простор вртића:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - 10 соба у којима бораве деца - 4 трпезарије - 3 мокра чвора за децу - 3 мокра чвора за особље - Приручна кухиња - Соба за изолацију - Сала за пријем деце – Монтесори кутак - Канцеларија за магационера - Подрумске просторије - Канцеларија за техничко особље - Канцеларија за васпитаче - Канцеларија РРЈ - Гардероба за особље <p><u>Двориште:</u> Велико, ограђено, безбедно.</p> <p><u>Справе:</u> Тобогани са пешчаницима – 3 Љуљашке – 2 Клацкалице - 8 Мостић гвоздени – 1 Возић гвоздени – 1 Кућице за игру - 2 Летњиковац - 1</p> <p><u>Технички уређаји:</u> Камере: безбедоносне – 5 Компјутер са штампачем : - 1 Музичке линије: - 10 ТВ: - 4 ДВД. – 4 Фотоапарат: - 1 Копир апарат: -1 Разглас инсталиран у вртићу Клима уређаји: - 12</p> <p>ПВЦ столарија Намештај прилагођен раду по Монтесори методи</p> <p><u>Дидактички материјали:</u> Коцке, пузле, Монтесори материјали које израђују васпитно особље вртића</p>

Анализа стања:	Јаслице	Број група		Број деце		Број деце са додатном подршком	
	Млађа – средња група	1,5		29			
	Средња-старија група	1,5		32			
	Вртић						
	Мешовите групе	6		140		3	
	Примремни предшколски програм	Целодн.	Четвор.	Целодн.	Четвор.	Целодн.	Четвор.
	2	4	57	72	1	2	

Анализа стања:Снаге:

- Рад у мешовитим групама
- Велика интеракција деце различитог узраста
- Тимски рад – спремност за израду Монтесори материјала, формирана Монтесори учионица,
- Индивидуални рад са децом
- Праћење дечјих потреба и интересовања
- Рад на повећању самосталности код деце уз стварање навика за свакодневне физичке активности и боравак на отвореном
- Сарадња са родитељима – спремност родитеља да се активно укључе у функционисање и рад вртића и реализацију ВОРа (Донаторске акције, организација и помоћ за вашаре- Јесењи и Ускршњи вашар, обележавање значајнијих датума – Дан породице, Дан Планете Земље, родитељ-волонтер у групи,...)

Слабости:

- Недостатак простора
- Непоштовање норматива – велики број деце отежава рад у мешовитим групама и примену монтесори материјала у раду
- Недовољна укљученост стручних служби

	<ul style="list-style-type: none"> • Непостојање процедура које се односе на решавање проблема приликом непримерених реакција родитеља над запосленим особљем, као и непоштовање кућног реда и кодекса облачења од стране родитеља <p><u>Приритетна област промене: Дечји развој и напредовање:</u>Праћење напредовања деце у развоју и учењу у основи је процеса васпитно-образовног рада</p> <p><u>Фокус промене :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Обезбедити оптималан број деце у свакој групи, како би се више и боље примењивао индивидуализовани рад са децом, а тиме постигао бољи и детаљнији увид у дечји развој и напредовање
Специјализовани и посебни програми:	Енглески језик – Школа страних језика „Врабац“ Рад са Монтесори материјалима у вртићу
МИСИЈА:	Вртић који негује рад у мешовитим групама са акцентом на индивидуализовани приступ сваком детету
ВИЗИЈА:	ЗНАМ, УМЕМ, МОГУ – ПУСТИ МЕ ДА УРАДИМ САМ

ЛИЧНА КАРТА ВРТИЋА „КОЛИБРИ“



Назив вртића:	„ КОЛИБРИ,,
Адреса и број телефона:	Јосифа Шнерсона 3а , Тел.323240
Унутрашњи ресурси:	-Стручни сарадници:1 -Сарадници: 1 -Васпитачи:24 а)Академија,виша школа -18 б)Струковне студије-6 -Медицинске сестре-васпитачи:14 -Сарадници за реализацију ПЗЗ:1 -Сервирке:4 -Спремачице:10 -Кухиња: а)кувар виша стр.спрема-1 б)кувар ССС-2

	ц)пекар ССС-1 д)помоћни радници-4					
Спољашњи ресурси:	<p>Васпитно-образовне установе:ОШ,,Трећи Крагујевачки батаљон,,ОШ,,Станислав Сремчевић,,ОШ,,Живадинка Дивац,,вртићи,,Зека,,,,Бубамара,, <u>Установе културе и других институција:</u>,,Синеплекс,, <u>Јавна предузећа:</u> <u>Приватна предузећа:</u>,,Дис,, <u>Физичка околина:</u>хиподром,парк Шумарице <u>Професионална удружења:</u>удружење васпитача,удружење мед.сестара предшк.установа <u>Удружења грађана:</u>давалаца крви,,Чика Дача,, <u>НВО:</u> „Романипен,, Месна заједница Багремар“</p>					
Материјално-техничка опремљеност:	<p><u>Простор:</u> Површина вртића је 1908м,има 13 радних соба,зубарску ординацију,развојну групу(соба за боравак деце,сензорна соба,соба са интерактивним подом,мокри чвор,просторија за индивидуални рад),две просторије за одмор радника,посторију за изолацију деце.у свим радним собама се налазе клима уређаји.У подрумском делу вртића је централна кухиња установе.Вртић је отворен 1974 године.намештај је из те године.У вртићу се налазе 4 телевизора,купљена донацијом родитеља,у свакој соби постоји цд плејер,али већина не ради.На располагању васпитачима је и један фото апарат. <u>Двориште</u> је површине 3052м,и опремљено је са 5 љуљашки,3 тобогана,2 пењалице,једним бродићем за пењање,</p>					
Анализа стања:	Јаслице	Број група		Број деце		Број деце са додатном подршком
	Млађа група	3		49		
	Средња група	1,5		35		
	Старија група	1,5		31		1
	Развојна група	1		6		6
	Вртић					
	Млађа група	2		74		
	Средња група	2		72		
	Старија група	2		56		
	Мешовита	1		29		
Примремни	Целодн.	Четвор.	Целодн.	Четвор.	Целодн.	Четвор.

	предшколски програм	2	2	63	40		
Анализа стања:	<p><u>Снаге:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Ентузијазам запослених • Стручност кадра • Положај вртића • Велико двориште, опремљено справама за игру деце, са доста хлада, што омогућава да се деци пружи оно што им је најпотребније, доста кретања. У близини је и спомен парк „Шумарице“, који се посећује како би се деца упознала са историјом свога народа, тако и за шетње. • Постојање сензорне собе, и интерактивног пода тако да постоје идеални услови за инклузиван начин рада, као и постојање развојне групе, па се код деце подстиче поштовање различитости. <p><u>Слабости:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Старост објекта • Техничка опремљеност • Бројност група <p><u>Приритетна област промене:</u></p> <p>ОБЛАСТ 1: Васпитно образовни рад – Социјална средина подстиче учење и развој деце ОБЛАСТ 6: Етос-Амбијент предшколске установе је пријатан за све</p>						
Специјализовани и посебни програми:							
МИСИЈА:	Вртић који деци и родитељима пружа максималну безбедност, сигурност и изводи децу на пут знања и хуманости, уз сво поштовање различитости сваке врсте.						
ВИЗИЈА:	Вртић, потпуно прилагођен деци, опремљен да деци пружи максималну могућност да искажу своје потенцијале, не правећи разлику између деце, отворен за родитеље и њихове идеје, простор у коме се сви пријатно осећају и то осећање носе са собом и шире га даље						

ЛИЧНА КАРТА ВРТИЋА „ЦИЦИБАН“



Назив вртића:	„Цицибан“
Адреса и број телефона:	Кнеза Милоша 21а;тел: mail:
Унутрашњи ресурси:	Стручни сарадници:1 Сарадници:1 Васпитачи:14 +7 Дипломирани васпитач-мастер 1 Васпитач- специјлиста 2 Васпитач-педагог 1 Медицинске сестре-васпитачи:5 Сарадници за реализацију ПЗЗ:1 Сервирке:2 Спремачице:5
Спољашњи ресурси:	<u>Васпитно-образовне установе:</u> ОШ“Мома Станојловић“,Музичка школа“Милан Милојевић“, Крагујевачка Гимназија“,ФИЛУМ,ОШ“Радоје Домановић“, вртићи“Бубамара“,“Зека“,вртићи ПУ“Нада Наумовић“-„Лептирић“,“Наша радост“,Школа за деду оштећеног слуха“, „Политехничка школа“ <u>Установе културе и других институција:</u> “Милошев конак“,“Народни музеј“, Црвени крст, МУП Крагујевац, „Књажевско -Српски Театар“,“Кућа М. Барјактаревиха“,“Стара црква, „Музеј „Тополивница“ <u>Јавна предузећа:</u> Телеком <u>Приватна предузећа:</u> <u>Физичка околина:</u> Парк Дома Војске <u>Професионална удружења:</u> Удружење васпитача Шумадије, Удружење мед. сестара, Уддружење „Искра“Друштво стручних сарадника Србије, Агенција“НТЦ Систем учења“ <u>Удружења грађана:</u> “Младен Караман“,Центар за еколошко образовање и одрживи развој“, „Стаклено звоно“ <u>НВО:</u> „Романипен“ Месна заједница:“Палилула“
Материјално -техничка опремљеност :	<u>Локација:</u> Вртић се налази у улици Кнеза Милоша 21а , у близини књажевско-српског театра и Прве крагујевачке гимназијеи ОШ“Мома Станојловић“. Саграђен је 1974.године и о тада до данас то је најлепше архитектонско дело по мери детета.

Простор:

Вртић има седам соба, пет соба поседује излаз на терасе, а свака соба поседује и свој санитарни чвор. Хол, ходник, салу, три канцеларијска простора и један санитарни чвор за одрасле, кухиња, просторија у склопу сале-изолација, и подрумске просторије – четири мање просторије и котларница су такође саставни део објекта. Свих седам соба поседују по климу, две климе су у сали и климатизоване су две канцеларије.

Двориште:

Вртић поседује два дечија дворишта у коме се налазе два тобогана, четири вигвама, три пењалице, две клацкалице и четири клупе.

Техничка опремљеност:

вртић поседује један рачунар, један фото-апарат, три музичке линије, четири телевизора, два ДВД-ија, једну миксету и два звучника. Дидактичка средства поседује свака соба, реквизити су смештени у сали, као и клавир. Вртић поседује и једну хармонику.

Столарија је дотрајала, као и канализационе цеви, кровна конструкција вртића је у врло лошем стању, врло често је озложен прокишњавању, такође су и електро-инсталације у лошем стању нарочити проблеми су локализовани у кухињи. Намештај вртића који се односи на собе где бораве деца је промењен и обновљен пре четири године.

Анализа стања:

Јаслице	Број група		Број деце		Број деце са додатном подршком	
Старија група	2,5		45			
Вртић						
Млађа група	1		36			
Средња група	1		36			
Млађа-средња	1		35			
Старија група	1		30			
Старија-предшколска група	1		32			
Предшколска група	1		33			
Припремни предшколски програм	ОШ“Доситеј Обрадовић“ 2 групе- 32 деце	ОШ“Милутин и Драгиња Тодоровић“ 2 групе-34 деце Илићево- 9 деце	ОШ“Живинка Дивац“- 2 групе 35 деце	2 у Цицибану 16 и 15		

Анализа

	стања:	<p><u>Снаге:</u></p> <p>-Вртић је функционалан , по мери детета, централан сала омогућава заједничке активности свих васпитних група</p> <p>-У васпитно-образовни рад се имплементирају иновативне методе, НТЦ, од 2010. Године еколошке активности, интегрисани приступ ,акциона ,истраживања се спроводе и друго ..</p> <p>-Велико учешће васпитача у стручним разменама на свим нивоима...</p> <p>-Тимски рад и јасно делегиране улоге у Тимовима на нивоу Установе и самог вртића</p> <p>-Успешна сарадња са родитељима и представницима локлане заједнице кроз конкретне акције Савета родитеља,“Приближимо књигу деци, комплетирање библиотеке вртића,родитељи , активни учесници у набавци дидактичког материјала и других врста помоћи...хуманитарне акције, приредбе и заједничке активности на нивоу града Крагујевца</p> <p>-Постицајна средина за неометани развој деце и учење</p> <p>Васпитачи „Дицибана“ су аутори три стручна рада који су публиковани у Зборницима радова Стручних сусрета васпитача ,Савеза удружења васпитача Србије 2005, 2008. И 2013. Године на тему“Боља прича“,“Савет родитеља“и „Игре из праксе примена НТЦ систем учења.</p> <p><u>Слабости:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Столарија , кров, електро-инсталације у лошем стању, • Недостатак простора за децу јасленог узраста и других васпитних група, • Велики број деце нарочито у мешовитим групама., • Велики број васпитача на одређено време... <p><u>Приритетна област промене:</u></p> <p>ОБЛАСТ 1:васпитно-образовни рад- Социјална средина подстиче учење и развој деце</p> <p>ОБЛАСТ 3:дечији развој и напредовање- Праћење напредовања деце у развоју и учењу у основи је процеса васпитно-образовног рада</p>
		Енглески језик
	МИСИЈА:	Наш вртић оспособљава дете за самосталан и одговоран живот уз поштовање основних људских вредности, сарадњу ,заједништво,кроз примену и имплементацију иновативних метода,мала истраживања, НТЦ Систем учења, интегрисано учење...
	ВИЗИЈА:	Срећно дете које живи и расте у сигурном ,лепом и подстицајном окружењу. Вртић као модел центар- примене иновативних метода.

ЛИЧНА КАРТА ВРТИЋА „НЕВЕН“



Назив вртића:	“НЕВЕН”
Адреса и број телефона:	Ул. Радомира Бугарског бб 034/ 334-251 mail:
Унутрашњи ресурси:	Стручни сарадници Сарадници: 1 -физиотерапеут Васпитачи: 25 <ul style="list-style-type: none"> ➤ (9 васпитача са завршеном Вишом школом за васпитаче) ➤ (13 васпитача са завршеном Високом струковном школом за васпитаче) ➤ (2 васпитача академске студије) ➤ (1 дипломирани васпитач-мастер) Медицинске сестре-васпитачи: 10 <ul style="list-style-type: none"> ➤ (5 мед. сестара са Медицинском школом-преквалификација “Хипократ “ мед.сестре-васпитачи) ➤ (2 мед.сестре са Медицинском школом –педијатријски смер) ➤ (2 мед.сестре са Медицинском школом) ➤ (1 мед.сестра са Вишом медицинском школом-општи смер) Сарадници за реализацију ПЗЗ: 1 Сервирке: 4 Спремачице: 7
Спољашњи ресурси:	<u>Васпитно-образовне установе:</u> ОШ “Вук С.Караџић“, ОШ “Ђура Јакшић” <u>Установе културе и других институција:</u> Огранак библиотеке” Вук С.Караџић”у насељу Пивара Јавна предузећа: Амбуланта бр. 3 <u>Приватна предузећа:</u> Стакло “Маринковић”, Драгстор “Бресница” <u>Физичка околина:</u> у близини зелене пијаце, Стадион “Славија”-фудбалски терен <u>Професионална удружења:</u> Удружење васпитача “Шумадија”, Удружење мед.сестара <u>Удружења грађана:</u> <u>НВО:</u> Месна заједница : “Филип Кљајић “
Материјално-техничка опремљеност:	Површина дворишта -1620 m ² Површина објекта -2002 m ² <u>Двориште :</u> 2 веће клупе

	<p>6 мањих дрвених клупа 6 вигвама 2 веће дрвене клацкалице 1 мала –поломљена клацкалица (не функционална) 3 љуљашке 1 већи тобоган –кула 1 већи дрвени дворац са малим тобоганом 1 велики дрвени воз 1 мали дрвени воз Ограда вртића не довољно безбедна (ломе се шипке) не офарбана,граничи се са ОИ “Вук С.Караџић”. Вртић је без видео-надзора (постоје камере постављене ван вртића) немамо кућиш видео-надзор, однето још у октобру 2014.на поправку у Рибон.(није враћено) <u>.Простор:</u> Вртић има 14 радних соба (9 за групе вртића-узраст деце од 3 до 7 година, 5 радних за јаслице –узраст деце од 1 до 3 године). Једна сала,две трпезарије,две приручне кухиње,3 терасе, 1 канцеларија за васпитаче, изолација, 4 купатила за одрасле, 4 купатила за децу (на спрату вртића где је 7 соб децу вртића и 2 групе јаслица –неадекватна купатила, ван простора радних соба и м број кабина и лавабоа) на овај број група. Једна просторија као магацин за постељин соба за помоћно особље за пресвлачење.Подрум где је дугогодишњи проблем излив фекалне канализације, па се не може користити као складишни простор а постоји 4 м просторије у подруму, где је донедавно била столарска радионица, па је измештена наведених проблема.Објекат се греје на гас, и котларница је у склопу објекта.</p> <p><u>Техничка опремљеност:</u></p> <p>Клима уређаји постоје у 8 васпитних група од укупно 14.Постоји 1 клима у горњој трпезарији, у доњој –већој нема.Нема ни у сали , ни у осталим просторима вртића а потребно је.Постојеће су дотрајале (потребна поправка).Вртић на 374 уписане деце нема довољно креветића ни постељине,штеп дека за пертинијеве кревете, као ни ча металних.Недостају дрвене столице,штафелаји и сл.Неопходна су дидактичка средс добијене су играчке пре четири године.Немамо фотоапарат,камеру, дотрајали су музи уређаји, немамо озвучење,микрофон,флип-чарт,пројектор,недовољан број панoa и сл.Потребно је да се вртић окречи.Дотрајали су венетијанери у сали и у неким собама.Постоји само један фиксни телефон у целом вртићу где постоји и спрат а нем спрату телефона.Неопходан је лифт у приручним кухињама, због тежине термоса са храном који се износе на спрат (дупле степенице).</p>			
Анализа стања:	Јаслице	Број група	Број деце	Број деце са додат подршком
	Млађа група	2	31	
	Средња група	1	18	
	Старија група	2	43	
	Вртић			
	Млађа група	2	62	
	Средња група	2	65	1

	Мешовита старија група	1		25			
	Старија група	2		61		1-2	
	Примремни предшколски програм	Целодн.	Четвор.	Целодн.	Четвор.	Целодн.	Чет
		2	6	69	114		1
Анализа стања:	<p><u>Снаге:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Тимски рад, • Стручност кадра, • Сарадња са родитељима • Флексибилност и љубазност колектива • Стручно усавршавање запослених <p><u>Слабости:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Простор (радне собе) • Бројност деце у групама (на услове рада) • Недовољна укљученост стручне службе • Нема написаних правила понашања (дрес код) за родитеље • Униформе за васпитни кадар су различите и дотрајале • Недовољан број радника (спремачица и васпитача) • Недовољан број акредитованих семинара • Техничка неопремљеност је јако слаба • Много писања-велика администрација <p><u>Приритетна област промене:</u> Област 2 – Васпитно образовни рад; стандард 2.1. Физичка средина подстиче учење и развој деце</p>						
Специјализовани и посебни програми:	Рођендани у вртићу, Школица спорта, Енглески језик						
МИСИЈА:	Васпитно-образовни рад се темељи на дечјим способностима, омогућено је довољно						

	простора за истраживање сваког детета, деца стичу нова х искустава, проналазе своје путева размишљања, игре и учења кроз игру, уз уважавање развојних и посебних потреба и права детета, као и и подстицање његове активне улоге у процесу.
ВИЗИЈА:	Желимо да будемо вртић у ком се дете осећа сигурно, срећно, заштићено, у ком се поштује дечја различитост и подстиче и развијају индивидуалне способности и потенцијали. МОТО : “САМО НАЈБОЉЕ ЈЕ ДОВОЉНО ДОБРО ЗА ДЕТЕ”

Преглед других простора за рад са децом у четворчасовном програму:

Ред. број	Назив простора	Број деце:
1	О.Ш. "Ђура Јакшић"	92
2	О.Ш. "19 октобар" Цветојевац	9
3	О.Ш. "Живадика Дивац" - Станово	36
4	О.Ш. "Доситеј Обрадовић" - Ердеч	32
5	О.Ш. "Милутин Годоровић" – Илићево	9
6	О.Ш. "19 октобар" – Ботуње	6
7	О.Ш. "Милоје Симовић" - Драгобраћа	21
8	О.Ш. "Јулијана Ћатић" - Страгари	4
9	О.Ш. "Вук Караџић" – Трмбас	5
10	О.Ш. "Прота Стеван Поповић" - Чумић	17
11	О.Ш. "Прота Стеван Поповић" - В. Шењ	5
12	О.Ш. "III крагујевачки"	65
13	МЗ Корићани	19
14	Маршић	20
15	О.Ш. "Милутин Годоровић"	40

2. УПИС ДЕЦЕ

Упис деце обавља се путем конкурса током маја – јуна месеца за наредну годину и током године у вртићима са слободним капацитетима.

Цена смештаја утврђује се од стране оснивача, града Крагујевца.

Висина плаћања регулисана је правилником о условима регресирања на основу прихода породице. Права и обавезе корисника и Установе регулисана су уговором који се склапа приликом уписа детета у вртић.



3. РЕСУРСИ

3.1. УНУТРАШЊИ РЕСУРСИ

Табела запослених у васпитно-образовном раду:

Број запослених по вртићима у васпитно-образовном раду	Стручни сарадници: 3
	Сарадници: 3
	Васпитачи: 126
	васпитача са завршеном Вишом школом за васпитаче: 87
	васпитача са завршеном Високом струковном школом за васпитаче: .26
	васпитачи-специјалисти: 7
	васпитача академске студије: 3
	дипломирани васпитач-мастер: 4
	Медицинске сестре-васпитачи: 52
	мед. сестара са Медицинском школом-преквалификација “Хипократ “: 5
	мед.сестре са Медицинском школом –педијатријски смер: 4
	мед.сестре са Медицинском школом:42
мед.сестра са Вишом медицинском школом-општи смер:1	
УКУПНО ЗАПОСЛЕНИХ У ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОМ РАДУ:184	

Табела броја група и броја деце:

Број група и број деце по вртићима:	Јаслице	Број група	Број деце	Број деце са додатном подршком		
	Млађа група	8	133			
	Средња група	7,5	146			
	Старија група	6	119	1		
	Мешовита	3	61			
	УКУПНО	24,5	459	1		
	Вртић					
	Млађа група	7	243			
	Средња група	7	236	2		
	Мешовита	10	261	3		
	Развојна	1	6	6		
	Старија група	8	233	2		
	УКУПНО:	33	979	13		
	Примремни предшколски програм	целодневни		четворочасовни		Број деце са додатном подршком
Број група		Број деце	Број група	Број деце		
	11	302	29	466	9	
Дислоциране групе-Школа за децу оштећеног слуха	1	0				
УКУПНО:	БРОЈ ГРУПА : 98,5		Број деце: 2 206	Број деце са додатном подршком:23		

У установи борави 2 206. деце, у 97,5 група. Од тога на јасленом узрасту има 24,5 група, на вртићком узрасту су 33 групе, од којих је једна развојна (шесторо деце) са укупно 976. деце .

У оквиру ППП у целодневном боравку има 11 група са 302 детета и 29 групу за децу ППП у трајању од четири сата. ППП у четворочасовном програму реализује се у просторима вртића и издвојеним одељењима ПУ, у школама и Месним заједницама.

Поред, планом предвиђеног васпитно – образовног рада, реализују се и други видови активности, као што су: страни језик, организовање рођендана, плесни програм и низ других активности прилагођених дечијим интересовањима

3.1.1 Кадрови и профил стручности – редуковати табелу

Број и квалификациона структура запослених радника усаглашена је са нормативима кадрова, Законом о основама система васпитања и образовања и важећим подзаконским актима.

Ред. бр.	Назив послова	НСС	ПК	КВ	ССС	ВК	ВС	ВСС	укупно
1.	Директор						1		1
2.	Пом.дир.за вас. обр. рад							1	1
3.	Секретар							1	1
4.	Помоћник директора за финансије							1	1
5.	Педагог							1	1
6.	Физиотерапеут						1		1
7..	Педагог за физичко							1	1
8.	Психолог							1	1
9.	Тех. служба и безбедност	3	1	3		1			8
10.	Сарадник на превентиви						1		1
11.	Социолог							0	0
12.	Дефектолог							1	1
13.	Васпитач						134	3	137
14.	Администрација				6		1		7
15.	Мед. сестра				58				58
16.	Сервирање хране	19							19
17.	Одржавање хигијене	47							47
18.	Референт за јавне набавке				1				1
19.	Референт за безбедност и здравље на раду							1*	0
20.	Технички секретар				1				1
21.	Нутрициониста						1*		0
22.	Кухињ. радници	4		3	1	1			9
УКУПНО:		73	1	6	65	2	138	12	296

* Потреба радних места

3.1.2. Стручна тела ,тимови,активи

У Установи постоји Педагошки колегијум,чији су чланови директор,помоћник директора за васпитно-образовни рад и координатори свих актива и тимова у установи.

У табели су сви тимови и Активи ПУ“Ђурђевдан“ са именима координатор и њихових заменика.

НАЗИВ ТИМА	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ КООРДИНАТОРА
1. Актив за развојно планирање - Тим за праћење реализације развојних циљева и усклађености докумената	Татјана Павловић (Бранка Станојевић) Мирјана Манић (Сузана Милановић)
2. Тим за израду Пред.програма и Год.плана	Бранка Станојевић (Марина Николић)
3. Стручни тим за инклузивно образовање (СТИО)	Јелена Марашевић (Јасминка Радовановић)
4.Тим за самовредновање	Наташа Јовановић (Снежана Малбашић)
5.Тим за заштиту од насиља - Тим за процену ризика од насиља	Јелена Обрадовић (Весна Макојевић)
6.Тим за стручно усавршавање	Бранкица Стојковић (Надица Цогољевић)
7.Тим за неговање дечијег стваралаштва	Нина Протић (Данијела Допаловић)
8.Тим за екологију	Милена Којић (Весна Ратинац)
9.Тим за менторе	Славица Петровић (Весна Гаљак)
10..Тим за ПЗЗ	Миљинка Недељковић

НАЗИВ АКТИВА	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ КООРДИНАТОРА
1.Јаслице	Маја Соврлић (Оливера Мијајловић)
2.Од 3 до 5	Марија Стефановић (Снежана Павловић)
3.ППП-целодневни	Јелена Тијанић (Марија Јауковић)
4.ППП-четворочасовни	Мирјана Глишовић (Радмила Миљић)

3.1.3 Установа са аспекта стручног усавршавања

Важност стручног усавршавања је у функцији унапређења квалитета васпитно – образовно рада са циљем да се уочени проблеми теорије проуче, а потом преведу на језик непосредне праксе и оперативно у њу уграде.

Учешће запослених на семинарима и стручним сусретима и скуповима, као и на Регионалним и Међународним конференцијама, било је јако запажено.

У сарадњи са релевантним едукаторима из области образовања, посебно васпитно-образовног рада, запослени су, у периоду од 1.07.2014.(почетак новог циклуса) до 31.08.2015., прошли следеће обуке:

НАЗИВ АКРЕДИТОВАНЕ ОБУКЕ	БРОЈ УЧЕСНИКА	БРОЈ ДОБИЈЕНИХ БОДОВА
„Математика у вртићу“	12	16
„Наш вртић-јасле као место за опуштање“	13	22
„Активности у свету и код нас на плану научног описмењавања“	1	8
„Професионална одговорност запослених у функцији подизања квалитета рада у ПУ виђена кроз процес реализације СТИО“	18	8
„Основе програма у нашој васпитној групи“	6	8
„Руке у тесту“	6	8
„Подршка дечијем развоју и напредовању кроз програме сарадње са породицом“	2	8
„Подршка дечијем развоју и напредовању кроз индивидуализовани приступ са децом предшколског узраста“	3	16
„Аутизам и језичко-говорни поремећај код деце“	3	8
„Уметничка вредност као критеријум избора визуелно-дидактичких средстава“	3	8
„Обука за самовредновање ПУ“	1	16
„Монтесори програм данас-примена у пракси“	6	8
УКУПНО: 12 ОБУКА	74	

Због тешке финансијске ситуације, установа није организовала ниједан семинар од свог постојања, односно од фебруара 2015. године. До поделе установе „Нада Наумовић“ на две, приоритет у похађању обука имали су запослени у вртићима који су остали у мрежи „Наде Наумовић“. Ове обуке су реализатори ВОРа добили преко својих Удружења и Савеза

бесплатно, или преко ЦСУ из Крагујевца

У претходном циклусу стручног усавршавања медицинске сестре-васпитачи, васпитачи, стручни сарадници и сарадници су прошли следеће обуке: „Буквар дечијих права“; „Чувари осмећа“; „Подршка дечијем самопоштовању“; „Изградња локалних капацитета за квалитетно образовање“; „Изградња мира и толеранције у предшколском окружењу“; „Изградња капацитета за квалитетно образовање“; „Акционо истраживање“; „Животне вредности“; сет од 8 семинара за укључивање у инклузивни процес рада; едукација за рад на рачунарима; „Развојни Монтесори материјали у функцији ППП“ „Растимо уз плес“; „Буди прав бићеш здрав“; „Менса НТЦ систем учења“; „Подршка васпитачима и наставницима у изради и припреми ИОП-а“; „Самовредновање у функцији подизања квалитета рада ПУ“; „Писање развојног плана“.

Васпитачи, медицинске сестре и стручни сарадници су чланови струковних уДружења на нивоу региона и Републике и учествовали су на многим стручним конференцијама, округлим столовима и трибинама. Сви ови подаци се налазе у бази података Тима за стручно усавршавање и професионалним портфолијима васпитача.

3.1.4. Кухиња

Предшколска установа „Ђурђевдан“ има Централну кухињу која је у саставу вртића „Колибри“ и то:

Назив објекта	Капацитет објекта	Површина објекта	Број радника
Кухиња	2000	650 m ²	8

Исхрана деце

Исхрана деце у нашој Установи организована је по препорукама Светске здравствене организације и регулисана је правилником и нормативом друштвене исхране деце у установама за децу. Исхрана обезбеђује 75% дневног енергетског уноса.

Распоред obroка:

- Доручак 8:00
- Ужина 11:00
- Ручак 13:00

Намирнице које се користе у изради јела су строго контролисане од стране ЗЗЗ – Крагујевац и санитарне инспекције.

3.1.5. Инклузивни центар

Инклузивни центар се налази се у оквиру вртића „Колибри“ од 2012. године. У свом простору има сензорну собу и мултимедијални интерактивни под, као и посебан простор за индивидуалне дефектолошке третмане. У овом простору бораве деца са различитим способностима и могућностима у оквиру једне групе. Услуге центра користе сва деца наше установе.



3.1.6. Финансијска средства

Установа се финансира из средстава:

- Буџета града Крагујевца
- Буџета републике Србије
- Сопствених прихода од уплате родитеља
- Делом из донација и средстава из пројеката

3.2. СПОЉАШЊИ РЕСУРСИ

3.2.1. Културне институције:

Дечија библиотека, Позориште за децу и позориште "Књажевско сербски театар", Градска дворана „Шумадија“, плесне школе, школе страних језика, Центар за младе, КУД "Абрашевић", ИК „Креативни центар“ (Београд), Спортски центар “Младост“, Спортски центар „Парк“, музичка школа „Милоје Милојевић“.

3.2.2. Образовне институције:

Основне школе које се налазе у близини свих вртића, Музичка школа, Школа са домом за ученике оштећеног слуха, ШОСО „Вукашин Марковић“, Друга техничка школа, Политехничка школа, Школска управа, Прва гимназија, Друга гимназија, Министарство просвете и спорта, ФИЛУМ, факултети, Центар за стручно усавршавање Крагујевац, Центар за интерактивну педагогију и др.

3.2.3. Здравствене институције:

Завод за заштиту здравља, Домови здравља, Дечији диспанзер, Патронажне службе, Развојно саветовалиште, Санитарна инспекција, Министарство здравља.

3.2.4. Институције и установе :

Локална самоуправа, Градско зеленило, Црвени крст, Дечије одмаралиште „Копаоник“, Месне заједнице које се налазе у близини вртића, Ватрогасна служба, Центар за социјални рад, Центар за младе, Центар за развој услуга социјалне заштите „Књегиња Љубица“, Удружења родитеља, МУП, Дечији дом „Младост“, Спортски центар „Младост“ и спортски терени, Спортски клубови, Карате клуб „Раднички“, Хиподром, Туристичке агенције, Акваријум, Завод за статистику и други.

3.2.5 Јавна предузећа:

Институт за јавно здравље, Скупштина града, Суд, МУП, Енергетика, АПР, Јавно стамбено, Школска управа, банке (Опортјунити банка и Раифаизен банка) Амбуланта бр. 3, Телеком ПУ Крагујевац- Саобраћајна полиција, Дом Здравља 5, Станица саобраћајне полиције

3.2.6 Приватна предузећа:

Стакло “Маринковић”, Драгстор “Бресница”, “Дис”, Данвес, Фабрика „ЧАР“, столарија „Роло пласт“, штампарија „Графо промет“, А2М2; SCGM, ауто делови „Анабела“, пекаре: „Илић“, „Тесла“, „Катарина“, „Рафало“, посластичарница „Рома“, ауто делови „Сахел“, пумпа „Коле петрол“, намештај „Ховарит“, намештај „Царевић“, стовариште „19. Октобар“, гвожђара „Пирамида“, торте „Ванила“, фризери „Магик“ и „Дача“.

3.2.7. Невладине организације и удружења грађана:

SIRP „НАВИТАТ“, NVO „People in need“, Romanipen , НВО „Сунце“, Ротари клуб, Ромски информативни центар, Иницијатива за инклузију „Велики Мали“ Панчево, МОСТ, МИО, Друштво психолога Србије, Монтесори друштво Србије, Програм подршке политици за децу и младе, Савез удружења васпитача Србије, Удружење васпитача Шумадија, Савез удружења медицинских сестара предшколских установа Србије, Удружење педагога Србије.

4. АНАЛИЗА СТАЊА

Смернице за анализу стања у Предшколској установи „Ђурђевдан“ у Крагујевцу у смислу дефинисања снага и слабости, заснивају се на:

- Извештају о самовредновању у Установи по областима квалитета рада
- Препорукама Тма за самовредновање које су дате сваком вртићу на даљу анализу и писање акционог плана промене
- Искуства досадашњег рада у Установи
- Извештаја о реализацији рада и издвајањем онога што је урађено и онога што представља тешкоћу у раду, увида и процене онога што је добро, и онога што треба мењати

Кроз анализу свих ових показатеља, чланови Актива за доношење Развојног плана издвојили су следеће јаке и слабе стране ПУ”Ђурђевдан“:

ЈАКЕ СТРАНЕ	СЛАБЕ СТРАНЕ
<ul style="list-style-type: none"> • Професионалност и стручност у раду свих запослених у ПУ • Тимски рад и јасно подељене и делегиране улоге у свим Тимовима на нивоу вртића и Установе • Креативност, ентузијазам и висока толеранција свих запослених у васпитно-образовном раду, • Богатство дидактичког материјала и средстава за рад у свим вртићима • Добра сарадња са породицом (организовање заједничких акција и активности, формирање Клуба родитеља) • Вртићи су по мери детета (скоро у свим вртићима имамо центре који могу да задовоље различите потребе и интересовања деце) • Инклузивни процес је саставни део васпитно-образовног рада а тиме • Подршка дечијем развоју и напредовању се пружа кроз индивидуализовани приступ у раду 	<ul style="list-style-type: none"> • Спољна средина се недовољно користи као простор за развој и учење деце • Велики број деце у групама • У свим вртићима недостаје простор, намештај је дотрајао, материјално-технички услови за рад су оскудни, објекти су стари • Често непоштовање кућног реда и кодекса облачења од стране родитеља, посебно у летњем периоду • Недовољан број стручних сарадника, као и свих структура радника • Мали број запослених у ВОРу је прошло акредитоване обуке • Много писања-велика администрација • Документација запослених у ВОРу није потпуна • Недостатак финансијских средстава и нередовна исплата радника • Несистематско праћење дечијег развоја и напредовања • Нема правилника о награђивању радника • У неким вртићима је слаба организација рада и руковођење

<ul style="list-style-type: none"> • Вртићи су функционални са добро структурираним простором који омогућава заједничке активности свих васпитних група • У установи је добро организовано хоринзонтално учење, размена примера добре праксе • Вртићи имају одличну сарадњу са институцијама, установама и организацијама у свом непосредном окружењу, а ПУ са локалном управом 	<ul style="list-style-type: none"> • Недовољан број посебних и специјализованих програма • Отежан пореток информација због непостојања Интернета у свим вртићима
--	--

4. МИСИЈА

Установа која се бави васпитањем и образовањем
 Установа која негује различите програмске оријентације
 Установа која брине о исхрани, нези, социјалној и здравственој
 заштити деце и запослених
 Установа која подстиче развој детета, васпитача и родитеља

Предшколска установа Установа за децу „Ђурђевдан“ постоји да би пружала услуге породици као допуна породичном васпитању, а у циљу развоја здраве и задовољне породице. Деци која бораве у вртићима стварамо услове за правилан раст и развој реализујући програме који доприносе њиховом активном укључивању у живот. Принципи нашег рада су: тимски рад, самосталност, самопоштовање, доступност, поштовање и уважавање личности, једнакоправност, добра комуникација уз поштовање стандарда и норматива. Наша сврха је планирана и континуирана подршка деци и породици кроз креирање, реализацију и праћење програма, и ангажовање свих заинтересованих актера васпитно – образовног процеса.

5. ВИЗИЈА

Установа у којој сваки вртић чини део свог окружења
 Установа у којој су сви вртићи потенцијално место за учење и
 развој деце, родитеља и запослених
 Установа у којој се негује индивидуалност, самопоуздање,
 различитост, толеранција, мултикултуралност
 Установа у којој се промовишу интереси детета и негује
 детињство као посебна вредност
 Установа која је видљива, а не острво

Волели би смо да Предшколска установа „Ђурђевдан“ у наредних пет година буде подстицајна средина за учење и развој детета у којој се поштују законски нормативи. Желимо да изградимо и негујемо позитивну атмосферу кроз тимски рад и добру комуникацију, да се стално усавршавамо и примењујемо стечена знања и размењујемо са другима, да развијамо, реализујемо и вреднујемо програме према интересовањима деце и породице и да примењујемо добре моделе сарадње са породицом и локалном заједницом.

8. Препоруке Тима за самовредновање и приоритети

Од оснивања ПУ, фебруара месеца 2015, Тим за самовредновање је вредновао квалитет рада у две области: Васпитно-образовни рад и Руковођење, организација и обезбеђивање квалитета. Препоруке овог тима су окосница писања новог Развојног плана ПУ.

Тим за самовредновање предлаже мере унапређења у сваком објекту у складу са анализом истраживања кључне области „Васпитно образовни рад“. Препорука је да се планирају, прате и реализују активности из оних области васпитно-образовног рада у којима је усаглашеност васпитног особља са тврдњом индикатора била у најнижем степену сагласности. То не значи да васпитно особље не ради по стандардима већ да постоји простор за унапређење.

Тим за самовредновање као начин размене добрих модела рада, препоручује вртићима да планирају, реализују и прате активности из оних области у којима је усаглашеност васпитног особља са тврдњом индикатора била у највишем степену сагласности. То значи да ће тимови вртића, а кроз договор са Тимом за стручно усавршавање презентовати своја постигнућа свим запосленим мед. сестрама-васпитачима, васпитачима, стучним сарадницима и сарадницима кроз хоризонталну размену.

Вртић	Препорука за унапређење индикатора	Препорука за хоризонталну размену
Бубамара	2.2.3. Код деце се подстиче уважавање различитости	2.2.5. Стварају се прилике за интеракцију деце са децом различитих узраста и са одраслима

	<p>2.2.4. Угрупи се поштују правила понашања о којима су се заједно договорили васпитачи и деца</p> <p>2.3.1. Циљеви и задаци су постављени у складу са подацима систематског посматрања, уоченим интересовањима, потребама деце и вредновању васпитно-образовног процеса</p>	
Колибри	<p>2.2.3. Код деце се подстиче уважавање различитости</p> <p>2.2.4. Угрупи се поштују правила понашања о којима су се заједно договорили васпитачи и деца</p> <p>2.2.5. Стварају се прилике за интеракцију деце са децом различитих узраста и са одраслима</p>	<p>2.3.1. Циљеви и задаци су постављени у складу са подацима систематског посматрања, уоченим интересовањима, потребама деце и вредновању васпитно-образовног процеса</p>
Невен	<p>2.2.3. Код деце се подстиче уважавање различитости</p> <p>2.2.4. Угрупи се поштују правила понашања о којима су се заједно договорили васпитачи и деца</p> <p>2.3.1. Циљеви и задаци су</p>	<p>2.2.5. Стварају се прилике за интеракцију деце са децом различитих узраста и са одраслима</p>

	постављени у складу са подацима систематског посматрања, уоченим интересовањима, потребама деце и вредновању васпитно-образовног процеса	
Цицибан	<p>2.2.3. . Код деце се подстиче уважавање различитости</p> <p>2.2.4. . Угрупи се поштују правила понашања о којима су се заједно договорили васпитачи и деца</p> <p>2.3.1. . Циљеви и задаци су постављени у складу са подацима систематског посматрања, уоченим интересовањима, потребама деце и вредновању васпитно-образовног</p> <p>2.2.5. Стварају се прилике за интеракцију деце са децом различитих узраста и са одраслима</p>	<p>2.1.1.Распоожив простор вртића(унутрашњи и спољашњи) осмишљен је и користи се као средина за учење и развој</p> <p>2.1.3. Материјали (игровни,природни, реквизити...) уредно су сложени,комплетирани и употребљиви,доступни,класификовани и означени</p> <p>2.1.4.У мењању и обогаћивању средине за учење и развој учествују деца,родитељи и васпитачи</p> <p>2.1.5. Средства за учење (материјали,продукти,панои...) одражава актуелна дешавања и васпитно-образовне активности (пројекте,теме).</p>
Зека	<p>2.2.3. Код деце се подстиче уважавање различитости</p> <p>2.3.1. Циљеви и задаци су постављени у складу са</p>	<p>2.3.4.Васпитач планира остваривање циљева васпитно-образовног рада на принципима интегрисаног учења током читавог дана</p> <p>2.4.1.Игре и активности одговарају актуелним потребама,интересовањима и способностима детета и подстичу даљи развој и учење</p>

	<p>подацима систематског посматрања, уоченим интересовањима, потребама деце и вредновању васпитно-образовног</p> <p>2.2.4. Угрупи се поштују правила понашања о којима су се заједно договорили васпитачи и деца</p>	
Чуперак	<p>2.2.3. . Код деце се подстиче уважавање различитости</p> <p>2.2.4. . Угрупи се поштују правила понашања о којима су се заједно договорили васпитачи и деца</p> <p>2.3.1. Циљеви и задаци су постављени у складу са подацима систематског посматрања, уоченим интересовањима, потребама деце и вредновању васпитно-образовног</p>	<p>2.5.1.Распоред дневних активности прилагођен је узрасним карактеристикама и индивидуалним потребама деце</p> <p>2.5.2.Уважавају се индивидуалне разлике међу децом у погледу културе,здравствено-хигијенских навика,потреба за храном и сном</p> <p>2.5.4.Свакодневно се организују активности деце на отвореном простору</p>
Шврћа	<p>2.2.3. Код деце се подстиче уважавање различитости</p> <p>2.2.4. . Угрупи се поштују правила понашања о којима су се заједно договорили</p>	<p>2.6.1.План адаптације прави се у сарадњи са родитељима пре поласка детета у вртић</p> <p>2.6.2.Родитељима се пружа правовремена стручна подршка</p> <p>2.6.3.Током процеса адаптације родитељи су непосредно укључени у рад васпитне групе</p>

	васпитачи и деца 2.3.1. . Циљеви и задаци су постављени у складу са подацима систематског посматрања, уоченим интересовањима, потребама деце и вредновању васпитно-образовног	
--	--	--

На овај начин тимови вежбају планирање на основу стандарда квалитета и оспособљавају се да вреднују сопствена постигнућа и степен присутности стандарда.

Тим за стручно усавршавање би требало да направи план стручне размене на нивоу установе и на основу препорука датих вртићима које би области, односно активности кроз индикаторе којима се бележи највиши степен усаглашености са стандардима квалитета.

Препорука Тима је и да се вредновање кључне области „Руковођење, организација и обезбеђивање квалитета“ понавља сваке године, јер би се на тај начин вршила нека врста унутрашње контроле и оценило би се расположење и радна атмосфера у вртићима. Све ово допринело би подизању квалитета у области руковођења.

Друге препоруке односе се на то директор Установе са својим руководиоцима РЈ направи одређене смернице и кораке у циљу побољшања оних аспеката који су оцењени нижим оценама. Конкретно, било би добро да ПУ „Ђурђевдан“ има 3 координатора вртића без групе и 1 координатора за јаслице без групе (за два вртића „Зека“ и „Колибри“ један координатор, други за „Бубамару“ и „Цицибан“ трећи за „Невен“ и „Чуперак“) и координатор за јаслице.

Координатор вртића и јаслица треба да поседује следеће компетенције:

- Педагошке компетенције
- Методичко акционе компетенције
- Организацијске компетенције
- Социјално комуникацијске компетенције
- Стално професионално усавршавање, одговорност и етичност
- 10 година искуства у пракси
- Информатичка писменост

Педагошки колегијум треба да дефинише опис посла таквог координатора.

Тим за самовредновање ће у наредном периоду урадити истраживање квалитета рада у преосталих пет области.

9. ПЛАН АКТИВНОСТИ

ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ:

1. ПРЕДШКОЛСКИ ПРОГРАМ, ГОДИШЊИ ПЛАН И РАЗВОЈНИ ПЛАН

РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Јачање компетенција чланова Педагошког колегијума за израду, примену и праћење законских докумената установе.

1. ЗАДАТАК: Обучити чланове Педагошког колегијума за израду, примену и праћење законских докумената установе.		
АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
1. Упознати чланове ПК са актуелним правилницима и законском регулативом за рад ПУ	Новембар 2015, 2016, 2017. и 2018.	Секретар установе
2. Анализа израде, примене и праћења законских докумената	Јануар 2016 – април 2016, 2017, 2018. и 2019.	Помоћник директора за васпитно-образовни рад
3. Обука за израду законских докумената на основу анализе истих	Април 2016, 2017, 2018. и 2019.	Стручни сарадник
4. Подела задатака и динамике рада између чланова ПК на основу њихових компетенција	Мај 2016, 2017, 2018. и 2019.	Помоћник директора за васпитно-образовни рад
5. Чланови ПК упознају представнике својих тимова, актива и тимова вртића са начином израде, праћења и примене законских докумената установе	Јун – август 2016, 2017, 2018. и 2019.	Чланови ПК
6. Извештај чланова ПК о реализацији добијених задатака	Август 2016., 2017, 2018. и 2019.	Чланови ПК

2. ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: **ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНИ РАД**

РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Јачање капацитета васпитача за планирање активности кроз индивидуализовани приступ детету и интегрисани облик рада.

1. ЗАДАТАК: Учење васпитача за примену индивидуализованог приступа у раду са децом		
АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
1. Презентација и анализа индивидуализованог приступа кроз угледне активности	Од новембра 2015. до априла 2016.	Тим за стручно усавршавање
2. Обука васпитача за примену индивидуализованог приступа у раду и примена наученог у пракси	Од септембра 2016. до 31. августа 2019.	Помоћник директора за васпитно-образовни рад
3. Самоевалуација васпитача у	Од новембра 2015. до	Васпитачи, педагог и

коришћењу индивидуализованог приступа у раду	31.августа 2019.	психолог
4.Примена различитих облика планирања за индивидуализовани приступ у раду са децом	Од септембра 2016.до 31.августа 2019.	Васпитачи,педагог и психолог
5.Евалуација планова као резултат процеса учења	Од септембра 2016.до 31.августа 2019.	Васпитачи,педагог и психолог
2. ЗАДАТАК: Учење васпитача за примену интегрисаног облика рада		
АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
1.Презентација и анализа интегрисаног облика рада кроз угледне активности	Од новембра 2015. до априла 2016.	Тим за стручно усавршавање
2.Обука васпитача за примену интегрисаног облика рада и примена наученог у пракси	Од септембра 2016.до 31.августа 2019.	Помоћник директора за васпитно-образовни рад
3.Самоевалуација васпитача у коришћењу интегрисаног облика рада	Од новембра 2015. до 31.августа 2019.	Васпитачи,педагог и психолог
4.Континуирана примена интегрисаног облика рада	Од септембра 2016.до 31.августа 2019.	Васпитачи,педагог и психолог
5.Евалуација планова као резултат процеса учења интегрисаног облика рада	Од септембра 2016.до 31.августа 2019.	Васпитачи,педагог и психолог

3.ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: **ДЕЧИЈИ РАЗВОЈ И НАПРЕДОВАЊЕ**

РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Јачање компетенција васпитача за израду и примену праћења дечијег развоја и напредовања.

1. ЗАДАТАК: Израда мерних инструмената за праћење дечијег развоја и напредовања		
АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
1.Обука васпитача за методологију истраживачког рада	Октобар 2016.	Педагог и психолог
2.Израда мерних инструмената и примена у васпитно-образовном раду-пилот истраживање	Од јануара 2017. до 31.08.2019	Активи и Тим за самовредновање
3.Евалуација примене мерних инструмената као елемент	Од септембра 2017. до 31.08.2019	Активи и Тим за самовредновање

будућег планирање васпитно-образовног рада		
4.Презентација примера добре праксе и хоризонтално учење	Током године од октобра 2017.до 31.,08.2019.	Обучени васпитачи
2. ЗАДАТАК: Праћење напредовања деце којој је потребна додатна васпитно-образовна подршка		
АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
1.Обука васпитача за писање педагошких профила и ИОПа	Октобар 2015.,2016.,2017.,2018,2019.	СТИО
2.Израда документације за праћење напредовања деце којој је потребна додатна васпитно-образовна подршка	Новембар 2016.,2017.,2018,31.08.2019.	СТИО
3.Примена Плана индивидуализације и ИОПа у васпитно-образовном раду	Новембар 2016.,2017.,2018,31.08.2019	Васпитачи који имају децу којој је потребна додатна васпитно-образовна подршка
4.Евалуација и редефинисање Плана активности	Од децембра 2016.,2017.,2018,31.08.2019	СТИО
5.Презентација добрих примера инклузивне праксе	Током године од децембра 2016.до 31.,08.2019.	Васпитачи који имају децу којој је потребна додатна васпитно-образовна подршка,Активи

4.ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ

На основу извештаја Тима за самовредновање за област Подршка деци и породици, Тимова и Актива , Актив за развојно планирање ревидирао је активности за радну 2019/2020.

РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Оснаживање васпитача за креирање посебних програма за подршку деци и породици.

1.ЗАДАТАК .Креирање посебних програма подршке родитељима у процесу адаптацији у свим вртићима		
АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
1.Излиставање проблема адаптације за сваки узраст	Март - мај 2016.,2017.,2018,2019,2020.	Тимови вртића
2.Давање предлога за писање посебних програма адаптације	Март - мај 2016.,2017.,2018.,2019.	Тимови вртића
3.Писање Акционог плана програма подршке породици	Јуни-август 2016.,2017.,2018.,2019.	Тимови вртића,педагог и психолог
4.Реализација Акционог плана	Од септембра 2016. до 2019, 2020.	Тимови вртића
5.Праћење,евалуација и редефинисање Акционог плана подршке родитељима у процесу	Од септембра 2016. до 2019, 2020.	Тимови вртића,Тим за самовредновање

адаптације		
6. Информисаност родитеља од стране васпитача и мед. сестра васпитача кроз разне презентације, трибине и пројекте	2019, 2020.	Тимови вртића, Тимови и Активи

5. ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: ЕТОС

РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Јачање препознатљивости установе у локалној заједници, путем медија, кроз професионални рад са децом.

1. ЗАДАТАК: Израда плана представљања рада установе у локалној заједници		
АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
1. Излиставање активности из Годишњег плана рада установе који завређују медијско представљање	Септембар 2015., 2016., 2017., 2018., 2019.	Руководиоци РЈ., ПК
2. Израда Акционог плана представљања установе на локалу	Октобар 2015., 2016., 2017., 2018., 2019.	Педагошки колегијум
3. Реализација Акционог плана	Током године 2015., 2016., 2017., 2018., 2019.	Педагошки колегијум
4. Евалуација Акционог плана и његово редефинисање за наредну годину	Јуни 2016., 2017., 2018., 2019.	Педагошки колегијум
5. Континуирано уређивање сајта установе	Август 2015., 2016., 2017., 2018., 2019.	Тим за уређивање сајта
2. ЗАДАТАК: Формирање Инфо-центра и Датотеке установе		
АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
1. Одређивање и опремање простора Инфо-центра и датотеке	Август 2016.	Директор
2. Формирање чланова тима који ће радити у Инфо-центру и датотеци	Август/септембар 2016.	Директор
3. Писање Акционог плана	Август /септембар 2016.	Чланови Инфо- центра и директор
4. Реализација активности	Септембар 2016. до 31.08.2019	Чланови Инфо- центра и директор
5. Евалуација Акционог плана и његово редефинисање за наредну годину	Јуни 2017. до 31.08.2019	Чланови Инфо- центра и директор и тим за самовредновање

6. ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И РУКОВОЂЕЊЕ

РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Унапређивање капацитета за руковођење и организацију рада поштовањем стандарда квалитета рада установе.

1. ЗАДАТАК: Организација континуираног учења за руководиоце РЈ		
АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
1. Дефинисати опис посла руководиоца РЈ на основу препорука Тима за самовредновање	Септембар 2015.	Педагошки колегијум
2. Самоевалуација руководиоца РЈ и листање приоритета за јачање компетенција	Октобар, новембар 2015.	Тим за самовредновање, Педагошки колегијум
3. Направити план обуке за јачање компетенција руководиоца РЈ	Март 2016., 2017., 2018., 2019.	Помоћник директора за васпитно – образовни рад Координатор Тима за стручно усавршавање
4. Обука за јачање тимског рада и комуникацијских вештина	Од априла до јуна 2016., 2017., 2018., 2019.	Компетентни тренери
5. Самоевалуација руководиоца РЈ након реализованих обука	Октобар 2016., 2017., 2018., 2019.	Тим за самовредновање, Педагошки колегијум

7. ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: РЕСУРСИ

РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Побољшати средину и услове за развој и учење деце, као и рад свих запослених у установи.

1. ЗАДАТАК: Уређивање физичке средине у вртићима		
АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
1. Анализа тренутног стања по вртићима	Новембар/децембар 2015.	Комисија за уређење физичке средине-директор, руководиоци РЈ, шеф Техничке службе, стручни сарадник, представник Савета родитеља
2. Израда плана за уређивање физичке средине у сваком вртићу и издвајање приоритета на основу стандарда квалитета рада ПУ	Фебруар/март 2016	Комисија за уређење физичке средине-директор, руководиоци РЈ, шеф Техничке службе, стручни сарадник, представник Савета родитеља, помоћник директора за финансије
3. Уређивање простора према плану	Од марта 2016. до 31.08.2019.	Директор, помоћник директора за финансије, руководиоци РЈ
2. ЗАДАТАК: Опремање уређеног простора адекватном опремом и дидактичким средствима		
1. Сачинити листу неопходне опреме и дидактичких средстава	Март 2016.	Директор, помоћник директора за финансије, стручни сарадник, руководиоци РЈ
2. Уврстити листу у финансијски	Мај 2016.	Директор, помоћник директора

план установе		за финансије
3.Набавка неопходне опреме и дидактичких средстава	Од августа 2016 до 31. августа 2019	Референт за јавне набавке

10. ЕВАЛУАЦИЈА

ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: ПРЕДШКОЛСКИ ПРОГРАМ, ГОДИШЊИ ПЛАН И РАЗВОЈНИ ПЛАН				
РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Јачање компетенција чланова Педагошког колегијума за израду, примену и праћење законских докумената установе.				
ЗАДАТАК:	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА	ИНСТРУМЕНТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ
1. Обучити чланове Педгошког колегијума за израду, примену и праћење законских докумената установе	Сви чланови ПК су обучени за израду, примену и праћење законских докумената установе	Списак учесника Израђен синопсис обуке за хоризонтелно учење Евалуциони упитник Извештај	Од новембра до августа текућих година 2019.	Секретар установе Помоћник директора за васпитно-образовни рад Стручни сарадник

ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНИ РАД				
РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Јачање капацитета васпитача за планирање активности кроз индивидуализовани приступ детету и интегрисани облик рада.				
ЗАДАЦИ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА	ИНСТРУМЕНТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ
1. Учење васпитача за примену индивидуализованог приступа у раду са децом	Сви васпитачи ПУ“Ђурђевдан“ у планирању примењују индивидуализовани приступ у раду са децом	Планови васпитно-образовног рада, евалуација и извештаји (књига рада васпитача)	Од новембра до августа текућих година до 2019.	Васпитачи, педагог и психолог

2. Учење васпитача за примену интегрисаног облика рада	Сви васпитачи ПУ“Ђурђевдан“ у планирању користе интегрисани облик рада	Планови васпитно-образовног рада, евалуација и извештаји (књига рада васпитача)	Од новембра до августа текућих година до 2019.	Васпитачи, педагог и психолог
--	--	---	--	-------------------------------

ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: ДЕЧИЈИ РАЗВОЈ И НАПРЕДОВАЊЕ				
РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Јачање компетенција васпитача за израду и примену праћења дечијег развоја и напредовања.				
ЗАДАЦИ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА	ИНСТРУМЕНТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ
1. Израда мерних инструмената за праћење дечијег развоја и напредовања	70% васпитача је обучено за израду и примену мерних инструмената за праћење дечијег развоја и напредовања	Мерни инструменти	Од октобра до августа текућих година до 2019.	Педагог и психолог
2. Праћење напредовања деце којој је потребна додатна васпитно-образовна подршка	Сви васпитачи су обучени за праћење напредовања деце којој је потребна додатна васпитно-образовна подршка	Педагошка документација (педагошки профили, планови индивидуализације, ИОП-и)	Од октобра до августа текућих година до 2019.	СТИО

ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ				
РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Оснаживање васпитача за креирање посебних програма за подршку деци и породици.				
ЗАДАЦИ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА	ИНСТРУМЕНТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ

1. Креирање посебних програма подршке родитељима у процесу адаптације у свим вртићима	Сваки вртић је креирао свој посебних програма подршке родитељима у процесу адаптације	Списак учесника Израђен синопсис програма Евалуциони упитник Извештај	од септембра 2016. до августа текућих година	Тимови вртића, стручн и сарадници
---	---	--	--	-----------------------------------

ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: ЕТОС				
РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Јачање препознатљивости установе у локалној заједници, путем медија, кроз професионални рад са децом.				
ЗАДАЦИ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА	ИНСТРУМЕНТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ
1. Израда плана представљања рада установе у локалној заједници	ПУ има план представљања рада установе у локалној заједници	Синопсиси План	Од септембра до августа текућих година до 2019.	Педагошки колегијум
2. Формирање Инфо-центра и Датотеке установе	Формиран Инфо-центар и Датотека установе	Извештаји о раду Инфо-центар и Датотека установе	Од септембра до августа текућих година до 2019.	Директор

ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: РЕСУРСИ				
РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Побољшати средину и услове за развој и учење деце, као и рад свих запослених у установи.				
ЗАДАЦИ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА	ИНСТРУМЕНТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ
1. Уређивање физичке средине у вртићима	Уређени сви вртићи ПУ „Ђурђевдан“	План уређења Извештај о раду	Од марта 2016. оо 31. августа текућих година	Директор и финансијски директор
2. Опремање уређеног простора адекватном опремом и дидактичким средствима	Сви простори у вртићима ПУ „Ђурђевдан“ су опремљени и уређени	План уређења и опремања Извештај о раду	Од маја 2016. оо 31. августа текућих година	Директор и финансијски директор

ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: РУКОВОЂЕЊЕ, ОРГАНИЗАЦИЈА И КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА				
РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Унапређивање капацитета за руковођење и организацију рада				

поштовањем стандарда квалитета рада установе.				
ЗАДАЦИ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА	ИНСТРУМЕНТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ
1. Организација континуираног учења за руководиоце РЈ	Руководиоци РЈ су бирани на основу утврђених критеријума	Постављени критеријуми Извештаји о обучавању руководиоца РЈ	Од септембра 2015 до августа текућих година	Директор, педагог и психолог

Председник Управног одбора ПУ „Ђурђевдан“
