

На основу одредбе чл.120. Закона о основама система образовања и васпитања (Сл.Гласник РС” бр.88/17 – даље Закон) и одредбе чл.92-99. Статута Предшколске установе ”Ђурђевдан” Крагујевац (бр.1087/18 од 28.02.2018.године), Савет родитеља Предшколске Установе “Ђурђевдан” Крагујевац је на седници одржаној дана 13.06.2018.године донео следећи;

ПОСЛОВНИК О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ “ЂУРЂЕВДАН” КРАГУЈЕВАЦ

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником уређује рад Савета родитеља Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац (у даљем тексту – Установа).

Члан 2.

Савет родитеља установе чине по један представник из сваког вртића („Цицибан“, „Невен“, „Чуперак“, „Шврћа“, „Бубамара“, „Зека“, „Колибри“). На нивоу Радних јединица врши се предлагање кандидата из сваке васпитне групе, а представници васпитних група чини Савет родитеља Радне јединице који бира члана Савета родитеља на нивоу установе и заменика члана Савета родитеља, који присуствује седницама Савета родитеља када из оправданих разлога није могуће присуство именованог члана Савет родитеља.

Савет родитеља има 7 чланова укључујући и председника, а сваки члан има и свог заменика.

Рад Савета је јаван. О остваривању јавности рада Савета родитеља стара се председник Савета.

Члан 3.

Савет родитеља из свог састава бира председника и заменика председника на првој седници, јавним гласањем, приликом верификације мандата изабраних чланова.

Председника Савета родитеља и заменика председника бирају чланови Савета родитеља већином гласова од укупног броја чланова.

Члан 4.

Председник Савета родитеља може да поднесе оставку уколико не може да одговори својим обавезама.

Савет родитеља може да опозове председника уколико он своје обавезе не обавља са успехом.

Одлука о прихватању оставке, односно о опозивању председника доноси се јавним гласањем.

Одредбе из овог члана сходно се примењују и на заменика председника Савета родитеља.

Члан 5.

Родитељу престаје чланство у Савету родитеља ако престане основ за чланство на лични захтев иако из одређених разлога није у могућности да присуствује седницама савта родитеља.

Престанак основа за чланство у Савету родитеља утврђује се на седници Савета родитеља, о чему се доноси Одлука и сачињава записник.

Својство члана родитеља у Савету родитеља престаје подношењем писмене изјаве, као и у случају његове немогућности да присуствује седницама Савета родитеља, што ће се на седници Савета родитеља констатовати и покренути поступак за избор новог представника родитеља за члана Савета родитеља на период до истека мандата Савета родитеља.

II ПРАВА И ДУЖНОСТИ ЧЛАНА САВЕТА РОДИТЕЉА

Члан 6.

Члан Савета родитеља има право и дужност да присуствује седницама савета и да учествује у његовом раду и одлучивању.

О присуствовању члана Савета родитеља, седницама води се евиденција.

Члан Савета родитеља, који из оправданих разлога спречен да присуствује седници Савета родитеља дужан је да о томе обавести председника Савета родитеља.

Ако члан Савета родитеља више од три пута узастопно изостане са седнице, а изостанак не оправда, председник Савета родитеља преко стручне службе установе обавештава Савет родитеља Радне јединице чији је он представник, са предлогом за разрешење и покретање поступка за именовање другог члана Савета родитеља у складу са Законом и Статутом установе.

Надлежности Савета родитеља утврђене су одредбом члана 120. Закона о основама система образовања и васпитања.

Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује Управном одбору, Директору и стручним органима установе.

Члан 7.

Саве родитеља Установе:

- 1) предлаже представнике родитеља, односно другог законског заступника деце, односно ученика у орган управљања;
- 2) предлаже свог представника у све обавезне Тимове установе;
- 3) учествује у предлагању изборних саржаја и у поступку избора уџбеника;
- 4) разматра предлог школског програма, развојног плана, годишњег плана рада;
- 5) разматра извештај о остваривања програма образовања и васпитања, развојног плана и годишњег плана школе, спољашњем вредновању, самовредновању, завршном испиту, резултатима националног и међународног тестирања и спровођење мера за обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно – васпитног рада;
- 6) разматра намену коришћења средстава од донација и од проширене делатности установе;
- 7) предлаже органу управљања намену коришћења средстава остварених радом ученичке задруге и прикупљених од родитеља, односно другог законског заступника;
- 8) разматра и прати услове за рад установе, услове за одрастање и учење безбедност и заштиту деце и ученика;
- 9) учествује у поступку прописивања мера из одредбе чл. 108. Закона о основама система образовања и васпитања;
- 10) даје сагласност на програм и организовање екскурзије односно програме наставе у природи и разматра извештај о њиховом остваривању;
- 11) предлаже представника и његовог заменика за општински савет родитеља;
- 12) разматра и друга питања утврђена Статутом установе.

III. НАЧИН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

Члан 8.

Савет родитеља обавља послове из своје надлежности на седницама које су јавне и којима могу присуствовати остали родитељи, деца и васпитачи.

Седнице сазива и њима руководи председник Савета родитеља. Седнице Савета родитеља сазива председник Савета родитеља на личну иницијативу, иницијативу представника одитеља у Управном одбору, стручне службе и Директора устнаове, или једне трећине Савета родитеља.

У случају спречености председника Савета родитеља, седницу Савета родитеља сазива и њоме руководи заменик председника.

Ако су председник и заменик председника спречени, седницом преседава једано до чланова Савета родитеља.

Избор председника и заменика председника Савета родитеља врши се на конситутивној седници Савета родитеља.

Члан 9.

Председник Савета родитеља одговоран је за правилну примену одредаба овог Пословника и за свој рад одговара Савету родитеља.

Члан 10.

Председник Савета родитеља са стручном службом установе припрема седницу Савета родитеља, предлаже известиоце за поједина питања на дневном реду, стара се о формулисању одлука и закључака, као и извршењу донетих одлука.

Члан 11.

Седницу Савета родитеља сазива председник Савета родитеља писменим позивом најмање три дана пре одржавања седнице.

Уз позив са предлогом дневног реда и назначењем времена и места одржавања седнице члановима се достављају и други одговарајући материјали о којима ће се расправљати.

Изузетно, у хитним случајевима председник може да сазове седницу Савета родитеља у року краћем од наведеног у ст.1.овог члана, с тим да се предлог дневног реда формулише на самој седници.

Члан 12.

Седницама Савета родитеља, по позиву, присуствују Директор, помоћници Директора и Секретар Установе.

Члан 13.

О реду на седници Савета родитеља стара се председник Савета родитеља.

За повреду рада и реда на седници члановима могу се изрећи мере упозорења и одузимања речи.

Мера упозорења се изриче када члан Савета родитеља својим понашањем, без одобрења председника, упадањем у реч говорнику или сличним поступком нарушава рад и ред на седници или поступи противно одредбама овог Пословника.

Мера одузимања речи изриче се члану који својим говором или на други начин нарушава рад и ред на седници или крши одредбе овог Пословника, а већ је претходно упозорен да се придржава одредаба овог Пословника.

Мере из овог члана изриче председник односно онај ко у датом моменту преседава седницом.

Уколико друго лице које присуствује седници нарушава рад и ред на седници, председник може наожити да се удаљи из просторије у којој се одржава седница.

Члан 14.

Ако се редовним мерама не може одржати ред на седници, председник Савета родитеља може одредити и краћи прекид седнице, у ком периоду председник предузима мере у циљу обезбеђивања наставка седнице.

Члан 15.

Председник Савета родитеља отвара седницу и утврђује да ли седници присуствује довољан број чланова за пуноважно одлучивање (кворум).

За пуноважно одлучивање потребно је присуство већине од укупног броја чланова Савета родитеља.

Ако председник пре почетка или у току седнице утврди да не постоји кворум за рад, седница се одлаже, односно прекида рад и истовремено заказује нова седница или наставак прекинуте седнице и одређује дан и време.

Одсутни чланови са одложене односно прекинуте седнице писмено се обавештавају о времену и дану нове седнице или наставак прекинуте седнице Савета родитеља.

Члан 16.

Приликом отварања седнице, после констатације о постојању кворума за рад, председник даје потребна саопштења у вези са радом на седници и другим питањима, потом се усваја записник са претходне седнице.

Чланови Савета родитеља могу постављати питања и тражити објашњења из делокруга рада установе, нарочите питање из надлежности Савета родитеља.

Савет родитеља може одлучити да се о покренутим питањима на самој седници, или наредној седници отвори расправа.

О појединим питањима стучни одговор или мишљење може се дати на наредној седници.

Члан 17.

Дневни ред седнице предлаже председник Савета родитеља. Предложени дневни ред може бити измењен и допуњен на предлог сваког члана Савета родитеља о чему се као и о самом дневном реду одлучује без расправе.

После усвајања дневног реда, прелази се на разматрање појединих питања по утврђеном дневном реду.

Расправа се води по сваком питању које је на дневном реду седнице.

Учесници у расправи дужни су да говоре кратко и сажето, без понављања излагања других учесника.

Кда излагање заврши последњи учесник у расправи или када се о неком питању није расправљало, председник констатује да је расправа завршена.

Члан 18.

Након закључења расправе односно констатације да расправе није било, прелази се на одлучивање путем гласања. Гласање је јавно, осим ако се одлучи да се о појединим питањима гласа тајно.

Јавно гласање се врши дизањем руке или прозивком, на начин што председник предлаже да се присутни чланови изјане, најпре они који су „за“ потом они који су „против“ предлога, и на крају „уздржани“.

Резултате јавног гласања утврђује и објављује председник.

Члан 19.

Гласање може бити тајно, на захтев већине присутних чланова.

Тајно гласање се врши на гласачким листићима, тако да сваки члан добија један оверен гласачки листић који садржи означено питање о којем се гласа и могућа опредељења „за“ или „против“.

Гласање се врши тако што се заокружи једно од понуђених опредељења.

Неважећим гласачким листићем сматра се онај из кога се не може прецизно утврдити како је члан гласао.

Приликом избора представника родитеља за Управни одбор на гласачким листићима кандидати се наводе редоследом утврђеним на листи кандидата, по азбучном реду, с тим што се испред имена сваког кандидата ставља редни број.

Гласање се врши заокруживањем редног броја испред имена кандидата. Гласати се може само за онолико кандидата колико се бира и то само за кандидате чија су имена на гласачком листићу.

Тајним гласањем руководи, гласачке листиће и гласачку кутију припрема и врши и друге потребне радње Бирачки одбор, који може да помаже Секретар установе.

Резултате тајног гласања објављује председник Савета родитеља.

Бирачки одбор има председника и два члана који из свог састава именује Савет родитеља. Бирачки одбор сачињава записник о утврђивању резултата гласања, који доставља председнику Савета родитеља.

Доношење Одлуке било јавним или тајним гласањем, завршава се разматрање и одлучивање о одређеној тачки дневног реда.

Члан 20.

Чланове Управног одбора из реда Савета родитеља предлажу присутни чланови Савета родитеља.

Савет родитеља може предложити више кандидата од броја који је утврђен Законом односно Статутом установе.

О датим предлозима чланови Савета родитеља изјашњавају се јавно. Кандидатом за члана Управног одбора сматра се сваки предложен члан Савета родитеља, који је добио већину гласова присутних.

Након изјашњавања о предложеним кандидатима, председник Савета родитеља објављује утврђену листу кандидата.

За представнике родитеља за Управни одбор установе изабран је кандидат који је добио већину од укупног броја чланова Савета родитеља.

Члан 21.

Пошто се исцрпе све тачке дневног реда председник закључује седницу Савета родитеља, сем када услед обимности дневног реда или других разлога не може да се заврши разматрање свих тачака, председник Савета родитеља може да одлучи да се седница прекине уз заказивање њеног наставка о чему се писмено обавештавају само одсутни чланови Савета родитеља.

IV. ЗАПИСНИК СА СЕДНИЦЕ САВЕТА РОДИТЕЉА

Члан 22.

О раду на седници Савета родитеља води се записник.

Записник садржи основне податке о члановима Савета родитеља, који су оправдали одсуство, податке о члановима који нису оправдали своје одуство, о мишљењима изнетим поводом расправљања о појединим питањима на седници, раду седнице и резултатима гласања о донетим одлукама, који садржи и резултате одучивања о појединим питањима.

Члан Савета родитеља, који је на седници издвојио мишљење може да тражи да се његова изјава унесе у записник.

Усвојени записник потписују председник Савета родитеља и записничар.

V. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 23.

Поступак за измене и допуне овог Пословника врши се на исти начин који је прописан за његово доношење.

Члан 24.

Ступањем на снагу овог Пословника, престаје да важи Пословник о раду Савета родитеља Предшколске установе "Ђурђевдан" Крагујевац бр. 22. од 12.03.2015.године.

Члан 25.

Овај Пословник ступа на снагу осмог (8) дана од дана објављивања на огласној табли у седишту Установе.

Град Крагујевац
Предшколска установа "Ђурђевдан" Крагујевац
Број: _____
Датум: _____
К р а г у ј е в а ц

Председник Савета родитеља

Андријана Баковић