



МАТИЧНИ БРОЈ: 17872672
ПИБ: 108937534
ЖИРО РАЧУН: 840-873661-85
АДРЕСА: КНЕЗА МИЛОША 21а
ТЕЛЕФОН: 034/300-846

ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац
Број: 01-3969
Датум: 28.08.2020.
Крагујевац

У складу са дописом Министарства просвете науке и технолошког развоја од 17.08.2020. године, број: 610-00-00677/2020-07, након одржаног састанка Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе од 24.08.2020. године и састанка руководиоца од 26.08.2020. године израђен је:

Оперативни план организације и остваривања васпитно-образовног рада са децом у 2020/2021. години

Предшколска установа „Ђурђевдан“ Крагујевац је у сталној комуникацији са: Кризним штабом, начелником Градске управе за друштвене делатности и послове са грађанима, представницима Министарства просвете науке и технолошког развоја РС-Школске управе Крагујевац, Институтом за јавно здравље Крагујевац и надлежним инспекцијама на републичком и градском нивоу.

Посебан акценат се ставља на начине и поступке потпуног или постепеног повратка уписане деце у колектив у складу са епидемиолошким препорукама, потребама породице, просторним, кадровским и материјално-техничким могућностима Установе. Такође, реализоваће се различити видови подршке деци и породицама из осетљивих друштвених група.

Одлуку о повећању, односно смањењу броја деце у објекту ПУ/васпитној групи доноси се у сарадњи са оснивачем, односно локалним кризним штабом с обзиром на актуелну епидемиолошку ситуацију.

На основу урађеног истраживања које је спроведено у периоду од 18.05. до 20.05.2020. године, са циљем евалуирања рада „Вртића од куће“ од стране родитеља чија деца похађају нашу Установу, одговори 488 родитеља и деце су показали следеће: 50% родитеља је активно учествовало у раду Вртића од куће, 73% деце је изјаснило да и даље жели да добија задатке и игре које ће радити код куће што нам омогућава да у наредном периоду унапредимо овакав начин рада. Квалитативна анализа одговора је показала опште задовољство деце и родитеља, и важност васпитно-едукативне улоге Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац.

На основу наведе анализе рада Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац у периоду од 01.04.2020. године до 11.06.2020. године и пројекције могућих алтернативних сценарија у погледу укупне организације и

начина рада установе, Предшколска установа „Ђурђевдан“ Крагујевац доноси следеће моделе функционисања који ће зависити од актуелне епидемиолошке ситуације у складу са просторним, кадровским и материјално-техничким могућностима.

Модел функционисања:

1. Рад Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац у пуном капацитету;
2. Рад Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац у ограниченом капацитету;
3. Прекид остваривања непосредног рада са децом Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац у одређеном временском периоду.

1. Рад Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац у пуном капацитету

Циљ: Квалитетна и правремена комуникација са надлежним институцијама и запосленима унутар установе ради обезбеђивања сигурности, безбедности и очувања здравља.			
Активности	Носиоци активности	Време реализације	Докази
Упознавање са дописом Министарства просвете науке и технолошког развоја од 17.08.2020. године, број: 610-00-00677/2020-07 и израда предлога плана Оперативног плана	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, сарадник за унапређивање ПЗЗ, секретар	24.08.2020. године	Записник Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе
Анализа рада Вртића од куће Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац	Директор, помоћник директора за педагошки рад, психолог	Август 2020. године	Резултати спроведеног истраживања евалуирања рада „Вртића од куће“
Презентовање и разматрање предлога Оперативног плана рада руководиоцима радних јединица	Директор, руководиоци, помоћник директора за педагошки рад, психолог	26.08.2020. године	Записник са састанка руководиоца
Упознавање Градске управе за друштвене делатности и послове са грађанима града Крагујевца са специфичностима рада Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац	Начелник и заменик начелника Градске управе за друштвене делатности и послове са грађанима, директор	26.08.2020. године	Прелиминарни предлог плана рада Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац

Циљ: Пружање подршке добробити и учења деци

Активирање постојећих и успостављање нових вибер група са родитељима	Васпитачи, медицинске сестре васпита	Септембар 2020. године	Направљене вибер групе
Анкетирање родитеља о потенцијалној долазности деце за сваку недељу	Васпитачи, медицинске сестре-васпитачи	Сваког петка у недељи	Анкете, бројно стање пријављене деце
Анализа расположивих простора за боравак деце	Руководиоци, васпитачи, медицинске сестре-васпитачи	Септембар 2020. године	Документована анализа расположивих простора
Поштовање законом прописаног норматива броја деце у васпитној/јасленој групи и просторног стандарда за свако дете од 4 m ²	Руководиоци, васпитачи, медицинске сестре-васпитачи, стручни сарадници, сарадници	Током рада Установе у пуном капацитету	Извештаји руководилаца
Организовње прилагођених-адаптираних простора за боравак подгрупа деце како би се испоштовао просторни стандард од 4 m ²	Руководиоци, васпитачи, медицинске сестре-васпитачи, стручни сарадници, сарадници	Током рада Установе у пуном капацитету	Извештаји руководилаца
Ангажовање постојећих кадрова за рад са децом у адаптираном простору	Руководиоци, стручни сарадници, сарадници, сестре на ПЗЗ	Током рада Установе у пуном капацитету	Извештаји руководилаца и стручних сарадника и сарадника
Реализација ВОР-а у трајању од четири сата у ЧППП-у за групе од петоро до осамнаесторо деце	Руководиоци, васпитачи ЧППП-а	Током рада Установе у пуном капацитету	Извештаји руководилаца
Писање недељних извештаја о организацији рада у целодневном и поудневном трајању	Руководиоци и стручни сарадници	Током рада Установе у пуном капацитету	Извештаји руководилаца, стручних сарадника и сарадника
Прослеђивање месечних извештаја помоћнику директора за педагошки рад	Руководиоци, стручни сарадници, сарадници,	Последњег радног дана у месецу	Извештаји руководилаца, стручних сарадника и сарадника

	помоћник директора за педагошки рад		
Анализа месечних извештаја на нивоу Установе и прослеђивање директору	Помоћник директора за педагошки рад	Током рада Установе у пуном капацитету	Извештаји помоћника директора за педагошки рад у архиви Установе

2. Рад Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац у ограниченом капацитету

Циљ: Квалитетна и правремена комуникација са надлежним институцијама и запосленима унутар установе ради обезбеђивања сигурности, безбедности и очувања здравља.			
Активности	Носиоци активности	Време реализације	Докази
Упознавање са дописом Министарства просвете науке и технолошког развоја од 17.08.2020. године, број: 610-00-00677/2020-07 и израда предлога плана Оперативног плана	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, сарадник за унапређивање ПЗЗ, секретар	24.08.2020. године	Записник Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе
Анализа рада Вртића од куће Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац	Директор, помоћник директора за педагошки рад, психолог	Август 2020. године	Резултати спроведеног истраживања евалуирања рада „Вртића од куће“
Презентовање и разматрање предлога Оперативног плана рада руководиоцима радних јединица	Директор, руководиоци, помоћник директора за педагошки рад, психолог	26.08.2020. године	Записник са састанка руководиоца
Упознавање Градске управе за друштвене делатности и послове са грађанима града Крагујевца са специфичностима рада Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац	Начелник и заменик начелника Градске управе за друштвене делатности и послове са грађанима, директор	26.08.2020. године	Прелиминарни предлог плана рада Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац
Циљ: Пружање подршке добробити и учења деци			
Активирање постојећих и успостављање нових вибер група са родитељима	Васпитачи, медицинске сестре васпитачи	Септембар 2020. године	Формиране вибер групе
Анкетирање родитеља о потенцијалној	Васпитачи, медицинске сестре-васпитачи	Сваког петка у недељи	Анкете, бројно стање пријављене деце

долазности деце за сваку недељу			
Организација ВОР-а активирањем онлајн заједница за децу која одређени временски период не похађају вртић	Васпитачи, медицинске сестре-васпитачи, стручни сарадници и сарадници	Недељно током месеца	Слике, електонски материјали, радови деце
Размена примера инспиративне праксе васпитача и мед. сестара-васпитача користећи онлајн платформе	Стручни сарадници, васпитачи, медицинске сестре-васпитачи, пом. дир. за педагошки рад	Током године	Приказ примера инспиративне праксе
Вођење фејсбук странице – Психолошког саветовалишта „Ђурђевдан“	Психолог	Током године	Текстови, материјали, објаве на фб странице
Четворочасовни припремо предшколски програм			
Усклађивање радног времена ЧППП-а са временом радним временом школе (на пример, ако је почетак рада школе од 8 сати, почетак ЧППП-а ће бити у 8:15, односно у договору са руководством школе).	Директор, помоћник директора за педагошки рад, руководиоци, васпитачи	Свакодневн о	Извештаји васпитача
Мерење телесне температуре школским безконтактним топломерима (где постоји могућност мерења ТТ)	Васпитачи, одговорно особље школе	Свакодневн о	Извештаји васпитача
Вођење евиденције о ТТ деце према информацијама добијених од родитеља	Васпитачи и родитељи	Свакодневн о	Евиденција о ТТ
Индивидуално преузимање деце од	Васпитачи и родитељи	Свакодневн о	Извештаји васпитача

стране родитеља у ЧППП-у (избегавати редове)			
Реализација ВОР-а у полудневном трајању за групе у којима је уписано од петоро до осамнаесторо деце	Руководиоци, васпитачи ЧППП-а	Током рада Установе у ограниченом капацитету	Извештаји руководилаца
Реализација ВОР-а у подгрупама у полудневном трајању где је писано више од осамнаесторо деце	Руководиоци, васпитачи ЧППП-а	Током рада Установе у ограниченом капацитету	Извештаји руководилаца
Дезинфиковање и проветравање простора између смена/група у полудневном трајању	Васпитачи ЧППП-а, одговоно особље школе	Свакодневн о	Извештаји васпитача
Организација ВОР-а активирањем онлајн заједница учења за децу која одређени временски период не похађају ЧППП	Васпитачи, стручни сарадници и сарадници	Током недеље, месечно	Слике, електронски материјали, радови деце
Организовање комбинованог модела рада у полудневном трајању након консултације са Кризним штабом	Директор, пом. дир. за педагошки рад, стручни сарадници/сарадници	По потреби	Дописи Кризног штаба града Крагујевца, МПНТР, Института за јавно здравље града Крагујевца, Дома здравља и тако даље

3. Прекид остваривања непосредног рада са децом Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац у одређеном временском периоду

Циљ: Квалитетна и правремена комуникација са надлежним институцијама и запосленима унутар установе ради обезбеђивања сигурности, безбедности и очувања здравља			
Активности	Носиоци активности	Време реализације	Докази
Упознавање са дописом Министарства просвете науке и технолошког развоја од 17.08.2020. године, број: 610-00-00677/2020-07 и израда предлога плана Оперативног плана	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, сарадник за унапређивање ПЗЗ, секретар	24.08.2020. године	Записник Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе
Анализа рада Вртића од куће Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац	Директор, помоћник директора за педагошки рад, психолог	Август 2020. године	Резултати спроведеног истраживања евалуирања рада „Вртића од куће“
Презентовање и разматрање предлога Оперативног плана рада руководиоцима радних јединица	Директор, руководиоци, помоћник директора за педагошки рад, психолог	26.08.2020. године	Записник са састанка руководилаца
Упознавање Градске управе за друштвене делатности и послове са грађанима града Крагујевца са специфичностима рада Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац	Начелник и заменик начелника Градске управе за друштвене делатности и послове са грађанима, директор	26.08.2020. године	Прелиминарни предлог плана рада Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац
Циљ: Пружање подршке добробити и учења деци			
Израда недељних планова васпитача и мед. сестара-васпитача у складу са Годишњим планом рада Установе тј. планом вртића и прослеђеним материјалом од стручних сарадника	Васпитачи, медицинске сестре-васпитачи, стручни сарадници, сарадници	Током Прекида остваривања непосредног рада са децом Установе	Недељни план васпитача и мед. сестара васпитача

Васпитачи и мед. сестре-васпитачи прослеђују недељне планове руководиоцима вртића тј. стручним сарадницима	Руководиоци, васпитачи, медицинске сестре-васпитачи	Сваког петка	Недељни план васпитача и мед. сестара васпитача
Формирање онлајн заједнице учења са родитељима	Васпитачи, медицинске сестре-васпитачи, стручни сарадници и сарадници	Током прекида остваривања непосредног рада са децом Установе	Вајбер групе, мејлови, google учионице
Руководиоци обједињују извештаје васпитача и медицинских сестара - васпитача и прослеђују стручним сарадницима	Руководиоци	Током прекида остваривања непосредног рада са децом Установе	Извештаји
Стручни сарадници анализирају извештаје васпитача и мед. сестара-васпитача и прослеђивање помоћнику директора за педагошки рад	Стручни сарадници, сарадници и помоћник директора	Током прекида остваривања непосредног рада са децом Установе	Извештаји, препоруке стручних сарадника
Праћење и активно учење у реализацији планова васпитача и мед. сестара-васпитача, мед. сестара на пзз у активностима подршке породицама са децом предшколског узраста.	Педагог Снежана Малбашић вртић „Зека“, „Бубамара“, вртић „Колибри“. Психолог Александра Пајевић вртић „Невен“, „Чуперак“ и јаслице „Колибри“. Педагог, Бранка Станојевић вртић „Цицибан“ и „Шврћа“.	Током прекида остваривања непосредног рада са децом Установе	Извештај стручних сарадника

Пружање подршке деци и родитељима из развојне групе	Јелена Марашевић, дефектолог и Весна Макојевић, физиотерапеут	Током прекида остваривања непосредног рада са децом Установе	Извештаји дефектолога и физиотерапеута
Предлагање активности превентивно здравствене заштите деци и родитељима	Тим за ПЗЗ и медицинске сестре-васпитачи	Током прекида остваривања непосредног рада са децом Установе	Извештаји Тима за ПЗЗ
Објављивање истакнутих активности, примера испиративне праксе и других прилога васпитача и медицинских сестара васпитача на сајту и званичној ФБ страници Установе	Помоћник директора за педагошки рад, стручни сарадници, руководиоци, васпитачи, мед.сестре-васпитачи и координатор Инфо тима	Током прекида остваривања непосредног рада са децом Установе	Објаве на сајту и фејсбуку Установе
Организовање стручног усавршавања (дискусије, анализе) са циљем јачања дигиталних компетенција васпитача и мед. сестра-васпитача	Тим за професионални развој, Тим за обезбеђивања квалитета и развој установе, помоћник директора за педагошки рад	Током прекида остваривања непосредног рада са децом Установе	Сертификати, записници са дискусија
Пружање психолошке помоћи и подршке родитељима путем фејсбук странице Психолошког саветовалишта Ђурђевдан и телефонским путем сваког радног дана у периоду од 8 од 16 часова	Психолог	Током прекида остваривања непосредног рада са децом Установе	Извештај психолога

<p>Обједињавање извештаја свих васпитача и медицинских сестра-васпитача, стручних сарадника, сарадника и прослеђивање директору Установе</p>	<p>Помоћник директора за педагошки рад, директор</p>	<p>Током прекида остваривања непосредног рада са децом Установе</p>	<p>Извештаји помоћника директора за педагошки рад</p>
--	--	---	---

Закључак:

Руководиоци радних јединица, стручни сарадници/сарадници су у обавези да се придржавају модела функционисања Установе на сва три нивоа у складу са епидемиолошком ситуацијом, да га оперативно разраде, предвиде јасну организациону структуру са дефинисаним процедурама, улогама и одговорностима носилаца активности (тима и појединаца). Стручни сарадници/сарадници ће радити подршку добробити деци, породици и евалуирати рад вртића на месечном нивоу где ће извештаје проследити помоћнику директора за педагошки рад.

Руководиоци су у обавези да ураде евалуацију функционисања модела на нивоу вртића и начин организације на месечном нивоу а по потреби и чешће. Извештаје доставити помоћнику директора за педагошки рад путем мејла у последњој недељи месеца.

У прилогу број 1 налази се оперативно разрађен план и извештај на недељном нивоу.

Акциони планови вртића треба да садрже: просторне капацитете (број васпитних група на нивоу објекта-вртића, квадратура простора у којем бораве деца, организација простора, расположивост заједничких простора, простор на отвореном); кадровски капацитети за васпитно-образовни рад; начин пружања подршке добробити и учењу путем онлајн или других канала комуникације за децу која одређени временски период нису непосредно укључена у васпитно-образовни процес; остваривање различитих видова подршке деци и породицама из друштвено остелељивих група.

Сходно препорукама Министарства просвете науке и технолошког развоја, васпитно-образовни рад ће се организовати на отвореном, у двориштима вртића и коришћењем ресурса локалне заједнице (паркови, зелене површине, спортски терени и слично).

На недељном нивоу пратити, планирати и евалуирати број уписане деце по групама, број деце чији су се родитељи изјаснили да ће долазити и реалан број деце који је долазио у вртић. За сваку групу предвидети прилагођени простор у плану а у извештајима приказати која група је користила које прилагођене просторе и ко је од запослених реализовао васпитно-образовни рад.

**Директор Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац
Сања Јаковљевић**

Прилог број 1. Организациони план и извештај на недељном нивоу

Вртић: _____	
Радно време вртића	
Расположиви простори за боравак група деце и квадратура	
Квадратура адаптираних простора за подгрупе група	
Кадровски капацитети	
Недељно планирање пружања подршке	
Извештај за период _____	
Организација рада у вртићу	
Организација рада у ЧППП-у	