

ПУ „Нада Наумовић“  
Број: 4190  
Датум: 18.5.2018  
Крагујевац

ПУ „Ђурђевдан“  
Број: 2750/18  
Датум: 18.5.2018  
Крагујевац

Директор предшколске установе „Нада Наумовић“ и директор Предшколске установе „Ђурђевдан“, на основу члана 4. став 4. Правилника о начину, критеријумима и поступку пријема деце у Предшколску установу „Нада Наумовић“ у Крагујевцу број: 3957 од 10.05.2018. године и члана 4. став 4. Правилника о начину, критеријумима и поступку пријема деце у Предшколску установу „Ђурђевдан“ у Крагујевцу број: 2495/18 од 09.05.2018. године, дана 18. маја 2018. године, расписују

**Јединствени јавни конкурс  
за пријем деце на целодневни боравак у предшколске установе  
чији је оснивач град Крагујевац за радну 2018/19. годину**

**I** Расписује се Јединствени јавни конкурс за пријем деце на целодневни боравак у предшколске установе чији је оснивач град Крагујевац, за радну 2018/19. годину, у складу са расположивим капацитетима, и то за :

**1.1 ПРЕДШКОЛСКУ УСТАНОВУ „НАДА НАУМОВИЋ“**

Ред. бр.	ОБЈЕКАТ	Број деце по узрасту						
		2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
1.	„Бамби“ Центар	2012. и јануар и фебруар 2013.  12			2015. и јануар и фебруар 2016.  17			
2.	„Лане“ Бубањ					Од марта 2016. до марта 2017.  20	Од марта до краја децембра 2017.  20	
3.	„Лептирић“ Центар		Од марта 2013. до марта 2014.  8		Од марта 2015. до марта 2016.  44			
4.	„Наша радост“ Центар				Од марта до краја децембра 2015.  3	Од марта 2016. до марта 2017.  12	Од марта до децембра 2017.  15	

5.	„Полетарац“ Аеродром	2012. и јануар и фeбруар 2013.		Од марта 2014. до краја децембра 2014.		Од марта 2016. до краја децембра 2016.	Јануар и фeбруар 2017.  5	Јануар и фeбруар 2018.
		5		5		25	Од марта 2017. до краја децембра 2017.  40	4
6.	„Сунце“ Бубањ							
7.	„Цветић“ Денино брдо				Од марта 2015. до марта 2016.	Од марта 2016. до краја децембра 2016.	Од јануара до септембра 2017.	
					4	11	9	
8.	„Црвенкапа“ Бубањ					Од марта 2016. до краја децембра 2016.		
						29	36	

## 1. 2. ПРЕДШКОЛСКУ УСТАНОВУ „ЂУРЂЕВДАН“

Ред. бр.	ОБЈЕКАТ	Број деце по узрасту						
		2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
1.	"Зека" Ердоглија	Од марта 2012. до фeбруара 2013.  12					Март- децембар 2017.  15	
2.	"Цицибан" Центар					12		
3.	"Шврћа" Центар						16	9

4.	"Колибри" Багремар	Од марта 2012. до фебруара 2013.  18				12	44	
5.	"Невен" Бресница	Од марта 2012. до фебруара 2013.  6				Од марта 2016. до фебруара 2017.  27	Март - децембар 2017.  27	
6.	„Бубамара“ С. Колонија	Од марта 2012. до фебруара 2013.  5		Март децемба р2014.  3	5	Од марта 2016. до фебруара 2017.  10	Март – децембар 2017.  20	
7.	"Чуперак" Илићево		Март- децембар 2013.  10		Март - децемб ар 2015.  15	Од марта 2016. до фебруара 2017.  30	Март – децембар 2017.  15	

**Посебна напомена:** Број деце која се примају за радну годину по расписаном Конкурсу може бити умањен сагласно члану 34. став 4. Закона о предшколском васпитању и образовању („Сл.гласник РС“ бр.18/10 и 101/17).

## II ПРИЈЕМ ЗАХТЕВА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Пријем деце на целодневни боравак врши се на основу **захтева** родитеља, односно другог законског заступника детета (у даљем тексту: родитељ) који се подноси Комисији за пријем деце на целодневни боравак у предшколске установе чији је оснивач град Крагујевац (у даљем тексту: Комисија) у писаној форми, на јединственом обрасцу (**образац 1**) у **периоду од 21. маја 2018. године закључно са 4-им јуном 2018. године, у сали вртића „Бамби“, улица Саве Ковачевића број 30, Крагујевац, сваког радног дана у времену од 9.00 до 18.00 часова.**

Уз захтев за целодневни боравак достављају се **обавезна документација** и **додатна документација** која зависи од статуса родитеља и/или детета.

### **2. 1. ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТАЦИЈА** за пријем у целодневни боравак:

#### **1. Извод из матичне књиге рођених за сву децу у породици**

(родитељ подноси лично или прибављају установе по службеној дужности уз изјаву родитеља);

#### **2. Доказ о радно-правном статусу родитеља:**

- ✓ **запослени родитељи** - потврда или други документ о радном односу код послодавца и уверење о подацима унесеним у матичну евиденцију Фонда ПИО (уверење Фонда ПИО),
- ✓ **незапослени родитељи** - извод из евиденције Националне службе за запошљавање,
- ✓ **уметници** - решење Пореске управе о утврђеној основици или потврда Фонда ПИО,

- ✓ **студенти** - потврда о студирању за текућу годину,
- ✓ **пољопривредници** - уверење о оствареним приходима од пољопривреде издато од Пореске управе или уверење издато од Фонда ПИО,
- ✓ **предузетници** - уверење о оствареним приходима од самосталне делатности,
- ✓ **запослени у иностранству** - потврда о запослењу оверена од стране судског тумача,
- ✓ **пензионери** - решење или потврда Фонда ПИО,
- ✓ **остали родитељи који не припадају ни једној наведеној категорији** - документација којом се доказује статус (уверење или потврда Фонда ПИО да се не воде у матичној евиденцији Фонда ПИО и слично);

### 3. **Доказ о оствареним примањима родитеља:**

- зарада остварена код послодавца – потврда о заради за период октобар, новембар и децембар 2017. године,
- приходи од пољопривреде и шумарства – уверење о оствареним приходима од пољопривреде издато од Пореске управе,
- приходи од самосталне делатности – уверење Пореске управе о приходима за последњи квартал претходне године (октобар, новембар, децембар 2017.) или потврда о оствареним примањима уколико сам уплаћује порезе и доприносе,
- приходи по основу пензије и инвалиднине-последњи чек,
- приходи остварени од зараде родитеља који је/су у иностранству – документ о висини прихода оверен од стране судског тумача,
- други приходи којима се могу утврдити примања родитеља-документа којима се може утврдити висина прихода.

**Напомена:** Родитељи који су засновали радни однос у последњем кварталу претходне године или у току текуће године, достављају доказ о почетку радног односа и висини месечне зараде код послодавца и уверење о подацима унесеним у матичну евиденцију Фонда ПИО.

**Изузетно,** за родитеља који се налази у иностранству и не поседује друге доказе о радно-правном статусу и приходима, родитељ који подноси захтев доставља доказ о привременом боравку у иностранству као и изјаву оверену од стране јавног бележника о запослењу и приходима.

### 2.2. ДОДАТНА ДОКУМЕНТАЦИЈА која зависи од статуса родитеља и/или детета:

1. **Самохрани родитељи** (разведени родитељи, родитељи чији је развод у току, родитељи из ванбрачне заједнице која је престала, родитељи деце чији је други родитељ преминуо, проглашен несталим, неутврђен, потпуно лишен родитељског права или пословне способности и сл.) - фотокопија акта надлежног органа о самосталном вршењу родитељског права (пресуда суда или решење органа старатељства, извод из матичне књиге умрлих и сл.);
2. **За децу без родитељског старања, децу на хранитељству, усвојену децу** - акт надлежног органа старатељства;
3. **За децу са сметњама у психофизичком развоју** - лекарска документација којом се доказују сметње у психофизичком развоју;
4. **За тешко оболелу децу** - лекарска документација којом се доказује здравствено стање детета;
5. **За тешко оболеле родитеље /рођену браћу и сестре који су тешко оболели или имају сметње у психофизичком развоју** - лекарска документација којом се потврђује здравствено стање или психофизичке сметње;
6. **За родитеље ратне војне инвалиде и особе са инвалидитетом** - акт надлежног органа о инвалидитету;
7. **За децу/породице које користе неки облик социјалне заштите** - акт надлежног органа о коришћењу права на сталну новчану помоћ, туђу негу и помоћ или препорука центра за социјални рад;

8. **За децу/родитеља жртве породичног насиља** - акт надлежног органа о породичном насиљу или органа старатељства да је породица под ризиком;
9. **За децу чији је родитељ на издржавању затворске казне** - потврда надлежног затвора о издржавању безусловне казне затвора у трајању дужем од 6 (шест) месеци;
10. **За децу чији родитељи имају статус пргнаног или расељеног лица** - документација надлежног органа која доказује статус;
11. **За децу из нестимулативних средина** - акт надлежног центра за социјални рад;
12. **За остале осетљиве категорије** - акт надлежног центра за социјални рад.

**НАПОМЕНА:** Подносилац захтева одговара за тачност података унетих у захтев, као и за документацију поднету уз захтев.

**III** Комисија ће по истеку рока за пријем захтева са пратећом документацијом, извршити бодовање и рангирање у складу са критеријумима за бодовање и рангирање, који су ближе прописани:

1. Правилником о начину, критеријумима и поступку пријема деце у Предшколску установу "Нада Наумовић" у Крагујевцу број: 3957 од 10. 05. 2018. године и
2. Правилником о начину, критеријумима и поступку пријема деце у Предшколску установу „Ђурђевдан“ у Крагујевцу број: 2495/18 од 9. 05. 2018. године.

Критеријуми за бодовање и рангирање су:

- деца из друштвено осетљивих група (приоритети у складу са чланом 12. „Правилника о ближим условима за одређивање приоритета за упис деце у предшколску установу“),
- радно-правни статус родитеља,
- деца чија су браћа и сестре уписани у предшколске установе чији је оснивач град,
- број деце у породици,
- просечни месечни приходи родитеља.

**IV** Комисија ће најкасније до **24. јуна 2018.** године извршити бодовање и рангирање и утврдити и објавити:

- Прелиминарну листу бодовања и рангирања деце за коју су поднети захтеви за пријем у предшколске установе чији је оснивач град Крагујевац за радну годину за коју је Конкурс расписан, која обухвата сву децу за коју су поднети захтеви за пријем и
- Прелиминарни списак примљене деце, по предшколским установама и радним јединицама (вртићима).

**НАПОМЕНА:** Захтеви за упис деце на целодневни боравак (Образац 1) могу се преузети на интернет страницама града Крагујевца ([www.krugujevac.rs](http://www.krugujevac.rs)), ПУ „Нада Наумовић“ ([www.nadanaumovic.rs](http://www.nadanaumovic.rs)), ПУ „Ђурђевдан“ ([pudjurdjevdan.edu.rs](http://pudjurdjevdan.edu.rs)) или непосредно у сали вртића „Бамби“, Улица Саве Ковачевића 30, Крагујевац.

Директор ПУ „Нада Наумовић“  
Милка Симић, ср.

Директор ПУ „Ђурђевдан“  
Сања Јаковљевић, ср.