

Предшколска установа „Ђурђеџдан“ Крагујевац



**РАЗВОЈНИ ПЛАН ПУ „ЂУРЂЕВДАН“ КРАГУЈЕВАЦ
ЗА ПЕРИОД 2020-2023. ГОДИНЕ**

Јул, 2020. године

САДРЖАЈ

УВОД	3
ЛИЧНА КАРТА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „ЂУРЂЕВДАН“ КРАГУЈЕВАЦ	5
ЛИЧНЕ КАРТЕ РАДНИХ ЈЕДИНИЦА	8
Лична карта јаслица „Шврћа“	8
Лична карта вртића „Чуперак“	9
Лична карта вртића „Зека“	10
Лична карта вртића „Бубамара“	11
Лична карта вртића „Колибри“	13
Лична карта вртића „Џицибан“	14
Лична карта вртића „Невен“	15
РЕСУРСИ	16
АНАЛИЗА СТАЊА	25
1. Резултати добијени пружањем података дискусионих група	26
2. Самовредновање	35
Самовредновање свих области квалитета Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац	36
3. Евалуација развојног плана	38
4. Извештај о спољашњем вредновању квалитета рада ПУ „Ђурђевдан“ у Крагујевацу од 01.12.2015. године	38
Унапређено у раду установе у последњих пет година	40
Снаге и слабости	42
Мисија предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац	44
Визија предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац	44
ПРИОРИТЕТНИ ЦИЉЕВИ	44
Област промене: васпитно-образовни рад	45
Област промене: Поршка деци и породици	53

Чланови Стручног актива за развојно планирање:

1. Александара Пајевић, стручни сарадник-психолог, координатор Стручног Актива;
2. Сања Јаковљевић, директор Установе;
3. Љиљана Јоргић, помоћник директора за педагошки рад;
4. Мирјана Топић, мастер васпитач;
5. _____ члан представника родитеља;
6. Маша Гачић, медицинска сестра-васпитач;
7. Снежана Малбашић, стручни сарадник, педагог;
8. Бранка Станојевић, стручни сарадник-педагог;
9. Сузана Павловић, члан локалне заједнице.

УВОД

ПУ „Ђурђевдан“ донела је свој први Развојни план 2015. године. У периоду од јануара до јуна 2020. године евалуиран је Развојни план Установе, организовани су састанци Тима за самовредновање и Стручног актива за развојно планирање, након чега се приступило изради Развојног плана установе (Правилник о вредновању квалитета рада установе „Службени гласник РС“, бр. 10/2019 од 15. 02. 2019.).

Законска регулатива за израду развојног плана:


- Закон о основама система образовања и васпитања (Службени гласник РС, бр. 88/2017, 27/2018 - други закони, бр. 10/19, бр. 6/20);
- Закон о предшколском васпитању и образовању („Сл.гласник РС“ бр. 18/2010, 101/2017, 113/2017 – др закон, 95/2018 – др закони и 10/2019);
- Правилник о националном оквиру образовања и васпитања („Сл .гласник РС“, бр 98/2017);
- Правилник о стандардима компетенција за професију васпитача и његовог професионалног развоја („Службени гласник РС-Просветни гласник“, бр. 16/18 од 17.09.2018. године);
- Правилник о стандардима квалитета рада установе („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 14/18);
- Правилник о вредновању квалитета рада установе (Службени гласник РС, бр. 10/19) од 15.02.2019. године, примењује се почев од школске 2019/2020. године);

- Правилник о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности предшколске установе (Сл. гласник РС” – Просветни гласник, бр. 1/19 који се примењује од 19. 02.2019. год.);
- Правилник о врсти, називу, садржају и изгледу образаца евиденција и јавних исправа и начину њиховог вођења, попуњавања и издавања у предшколској установи (студио на снагу 12.09.2019. године).

Кораци у изради развојног плана:

- Организовање и реализација састанака Стручног актива за развојно планирање и Тима за самовредновање;
- Анализа прикупљених података од дискусионих група са: родитељима, децом, колегама, представницима локалне заједнице;
- Састанак Педагошког колегијума одржан 20. 05. 2020. Године, где су разматране и усаглашене смернице за израду Развојног плана Установе;
- Разматрање и анализа извештаја о Реализованим активностима из Развојног плана за период 2015 – 2020. године (извештаји акционих планова вртића);
- Анализа извештаја Тима за самовредновање за период од 2015 до 2020. године;
- Анализа Извештаја о спољашњем вредновању квалитета рада ПУ „Ђурђевдан“ у Крагујевцу од 01. 12. 2015. године;
- Израда Развојног плана Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац;
- Усвајање Развојног плана Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац.

ЛИЧНА КАРТА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „ЂУРЂЕВДАН“ КРАГУЈЕВАЦ

Назив установе	Предшколска установа „Ђурђевдан“ Крагујевац
Адреса	Кнеза Милоша 21а
Телефон	034/300-845
Веб сајт	http://pudjurdjevdan.edu.rs/
Веб мејл	office@pudjurdjevdan.edu.rs
Шифра делатности	8510
Матични број	17872672
Датум оснивања	17. 11. 2014. године
Лого Предшколске установе „Ђурђевдан“	
Директор Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац	Сања Јаковљевић, мастер васпитач

Предшколска установа „Ђурђевдан“ као самостална Установа основана је 17. 11. 2014. године на основу одлуке Скупштине града Крагујевца. У свом саставу има седам радних јединица: РЈ „Колибри“, РЈ „Бубамара“, РЈ „Зека“, РЈ „Цицибан“, РЈ „Шврћа“, РЈ „Невен“ и РЈ „Чуперак“. Свака радна јединица унутар Установе негује своју аутономију и специфичност. У оквиру РЈ „Колибри“ налази се централна кухиња и једна развојна група.

Кроз сарадњу са локалном заједницом и родитељима значајно доприносимо повећању обухвата деце, видљивости рада Установе и промоцији значаја раног развоја. Проширујемо понуду квалитетних програма, креирамо додатну подршку деци и породици. Пружамо прилику деци да учествују у културном животу своје средине и манифестацијама на нивоу града са циљем подстицаја добробити детета, учења и раног развоја.

У оквиру делатности Установе организован је рад са децом у целодневном боравку и четворочасовном припремном предшколском програму. Сви облици рада реализују се у просторијама радних јединица и основних школа на подручју града Крагујевца.

Пријем деце врши централна уписна комисија коју је формирала Градска управа, а по критеријумима формираним на основу Закона о предшколском васпитању и образовању („СЛ Гласник РС“, број 10/19). Различитим облицима рада обухваћено је око 1770 деце у 95 група. У целодневном боравку смештено је 1420 деце узраста од 3 до 7 година, 341 деце узраста до 3 године. У развојној групи уписано је 4 деце. Припремним предшколским програмом у години пред полазак у школу у трајању од четири сата обухваћено је 350 деце у 25 група. На иницијативу локалне заједнице у Предшколској установи „Ђурђевдан“ реализују се следећи пројекти¹: Креирање услова за развој свеобухватног система Ране интервенције код деце на раном узрасту у Србији (UNICEF, МПНТР, Београдски психолошки центар)“, „Подстицајно родитељство кроз игру“, „Подршка не перфекција“-фондација Новак Ђоковић, „Кроз игру и дружење до правилног развоја“-подршка инклузији Ромске деце, „Заједно од раног узраста против дискриминације“, Примена програма за децу и породице -Снажни од почетка-дајмо им крила“ и радионице „Малци зналци“.

На нивоу Установе ангажовано је 209 радника на неодређено време и 66 радника на одређено време, што је укупно 275 радника. Сви кадрови који су ангажовани за рад са децом су квалификовани и компетентни, што доприноси квалитетној реализацији васпитно-образовног процеса.

Приоритет у раду Установе је перманентно стручно усавршавање свих кадрова. Онлајн обуку за имплементацију нових Основа програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“, у периоду од 6. априла до 13. маја 2021. године, успешно је завршило 99 васпитача, 33 медицинске сестре-васпитача и 3 стручна

¹Пројекти на локалном и националном нивоу у којима учествује ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац

сарадника: два педагога и психолог. Обука се састојала из три целине: Концепција основа програма, од основа програма до реалног програма и документовање.

У протеклим годинама реализован је велики број програма стручног усавршавања за медицинске сестре-васпитаче, васпитаче, стручне сараднике и сараднике кроз које су едуковани за примену различитих акредитованих програма и надовезују се на садржаје и ефекте претходних едукација, а у складу са уоченим потребама васпитно-образовне праксе. Значајна специфичност и ресурс Установе представљају ауторски радови, публикације, приручници и ауторске текстови васпитача, медицинских сестара васпитача, стручних сарадника, сарадника и медицинских сестара на превентивно здравственој заштити.

Велики број реализованих активности у Предшколској установи „Ђурђевдан“ Крагујевац усмерен је на промовисању значаја предшколског васпитања, образовања и примера инспиративне праксе поготово током рада „Вртића од куће“ што доприноси видљивости и афирмацији Установе.

ЛИЧНЕ КАРТЕ РАДНИХ ЈЕДИНИЦА

Лична карта јаслица „Шврћа“



Назив јаслица: „Шврћа“

Адреса и број телефона: Улица Николе Пашића
10А, Крагујевац; 034-333-286
mail:svrca@pudjurdjevdan.edu.rs

Унутрашњи ресурси: Медицинске сестре
васпитачи: 5; Медицинска сестра-техничар на
реализацији послова неге и ПЗЗ: 1; Сервирке:1;
Спремачице:1.

Спољашњи ресурси:

Васпитно-образовне установе: вртићи ПУ
„Ђурђевдан“, ПУ „Нада Наумовић“; Установе културе
и друге установе: дечје позориште, библиотека „Вук
Караџић“; Јавна предузећа: Институт за јавно
здравље, Скупштина Града, Суд, МУП, Енергетика,
Школска управа, банке; Приватна предузећа:
Призма, Чар, Силка, туристичка агенција „Холидеј“;
Професионална удружења: Удружење медицинских
сестара ПУ Шумадијско Поморавског Региона, Савез
удружења медицинских сестара ПУ Србије.

Материјално-техничка опремљеност:

Простор јаслица чине: 1 радна соба (42 квадрата) у
којој је простор за игру деце, одржавање хигијене и
пресвлачење деце; 1 радна соба (6 квадрата);
гардероба за децу; трпезарија за децу; канцеларија;
санитарни чвор за запослене; метална столарија.

Поседујемо: рачунарску опрему; лап топ; камеру;
фото апарат; мини линију; пројектор, пројектно
платно, ЛЦД телевизор; веш машину; фрижидер;
електрични шпорет; 30 дечјих столица; три дечја
стола; 30 дечјих креветића: 3 креветића за бебе; 2
климе; ормаре за креветиће; канцеларијски намештај.

Капацитет јаслица:

Млађа група 1; средња група: 2.

Специфичности и снаге јаслица: Јаслице „Шврћа“
карактерише стимулативна физичка средина са
разноврсним избором структурираних и
неструктурираних дидактичких материјалима. Затим,
систематска и континуирна подршка родитељима са
нагласком на период адаптације. У јаслицама постоје
и разноврсни примери инспиративне праксе.

Лична карта вртића „Чуперак“



Назив вртића: „Чуперак“

Адреса и број телефона:

Ул.19 Октобра 2Б; 034/336-135; mail:
obdaniste.cuperak@pudjurdjevdan.edu.rs

Унутрашњи ресурси:

Стручни сарадници: Психолог; Васпитачи: 17;
Медицинске сестре-васпитачи: 6; Сарадници за реализацију ПЗЗ: 2; Сервирке: 2; Спремачице: 5

Спољашњи ресурси:

Васпитно-образовне установе: О.Ш. „19 Октобар“;
Приватна предузећа: Фабрика „ЧАР“, столарија „Роло пласт“, штампарија „Графо промет“, А2М2; SCGM, ауто делови „Анабела“, пекарне: „Илић“, „Тесла“, „Катарина“, „Рафаело“; посластичарница „Рома“, ауто делови „Сахел“, пумпа „Коле петрол“, намештај „Ховарит“, намештај „Царевих“, стовариште „19. Октобар“, гвожђара „Пирамида“; Физичка околина: Еко-парк, мини зоо-врт, теретана на отвореном; Професионална удружења: Савез Удружења Медицинских Сестара Предшколских Установа Србије; Савез удружења васпитача Србије; Месна заједница: МЗ „Илина вода“; МЗ „Илићево“.

Материјално-техничка опремљеност:

Површина објекта: 1294 м²; Површина дворишта: 3000 м²
Простор: Вртић је опремљен дрвеном столаријом. У приземљу вртића налазе се: 5 радних соба, 4 су са мокрим чворовима, велика сала за физичке активности, радионице; изолација са мокрим чвором; чајна кухиња; приручна кухиња; котларница; склониште у подруму. На спрату налазе се: 5 радних соба- од тога 4 са мокрим чвором; мала сала са центрима интересовања, радионице; соба за ЧПП са мокрим чвором; канцеларија за психолога; На спрату 4 радне собе имају по 2 терасе. Сви простори у вртићу су опремљени у складу са наменом.

Двориште: Пространо, поседује и справе за игру: 2 дупле љуљашке, 2 обичне љуљашке, 1 велики тобоган, 2 кућице са тобоганом, 4 пешчаника, 5 клупа, 1 возић и 2 клацкалице, „Гусеница“ од гума. У дворишту се налази и позорница која је у нефункционалном стању.

Капацитети вртића: Јаслице (Млађа мешовита група

1,5, старија мешовита 1,5). **Вртић** (Млађа група 2, Средња група 2, Старија група, 1, Припремни предшколски програм 2, ппп групе у години пред полазак у школу у трајању од четири сата 3).

Специфичности и снаге вртића

Радна јединица „Чуперак“ рефлектује своје снаге кроз реализацију еколошких активности коришћења креативних потенцијала и инспиративних примера васпитно-образовне праксе.

Лична карта вртића „Зека“



Назив вртића: Вртић Зека

Адреса и број телефона: ул. Сутјеска бр.6,
Крагујевац; Телефон 323-456;
mail: zeka@pudjurdjevdan.edu.rs

Унутрашњи ресурси: Стручни сарадници: 1 (стручни сарадник за физичко васпитање); Васпитачи - 13; Медицинске сестре-васпитачи: 4; Сарадници за реализацију ПЗЗ: 1; Сервирке: 1; Спремачице: 5; Вешерке: 2

Спољашњи ресурси: Васпитно-образовне установе: вртићи П.У. „Ђурђевдан“, О.Ш. „Станислав Сремчевић“ Установе културе и других институција: Одељење Народне библиотеке огранак у Старој радничкој колонији, Музичка школа „Др. Милоје Милојевић“, Ботаничка башта, Акваријум, Спортски центар Парк, Синеплекс Плаза, Књажевско српски театар, Музеј „21. октобар“; Јавна предузећа: Станица саобраћајне полиције; Физичка околина: Хиподром, Шумарице, Соколана; Професионална удружења: Савез удружења васпитача Србије, Удружење васпитача „Шумадија“, Савез удружења медицинских сестара предшколских установа Србије; Удружења грађана: Саветовалиште за брак и породицу

НВО: Библиотека играчака ОКЗ „Романипен“, Месна заједница „21. октобар“

Материјално-техничка опремљеност: Простор у приземљу кухиња, 2 собе за боравак деце јасненог узраста са санитарним чвором у истом простору, 2. собе за боравак деце узраста од 3 до 7 година, санитарни чвор издвојен од соба, 3 канцеларијска простора; на спрату 3 собе за боравак деце узраста од 3 до 7 година и издвојени санитарни чвор; у подруму вешерница за установу, помоћне просторије за одлагање постелјине Двориште: пространо, справе-полигони спретности(3), вртешка, њихалица, љуљашка, љуљашка-гнездо, мобилијар, пењалица-возић, пењалица-мост, тобоган Техничка средства: 3 лап-топ-а; 4 телевизора, 3 дВД уређаја, 7 музичких уређаја, 5 камера за видео-надзор, 1 фото-апарат, 1 видео- камера, пројектор, платно за пројектор, 7 клима; Дидактичка средства добијена од установе, набављена у сарадњи са породицом, или васпитно особље прави; вртић поседује справе и реквизите за физичко васпитање, хармонику, Орфове инструментаријуме за сваку васпитну групу.

Капацитети вртића: **Јаслице** (Средња група 1, Старија група 1); **Вртић** (Млађа група 1, Средња група 1, Старија група 1, Предшколска група 2, ппп групе у години пред полазак у школу у трајању од четири сата 3)

Специфичности и снаге вртића

Вртић „Зека“ пружа системску и континуирану подршку родитељима кроз заједничке активности и тематске родитељске састанке реализоване кроз „Клуб родитеља“. Затим, снага вртића у појединим

групама огледа се у реализованим пројектима. Вртић

Лична карта вртића „Бубамара“



Назив вртића: „Бубамара“

Адреса и број телефона: Крагујевац, ул.Мике Антића бб, тел.034/319280 моб.тел: 064/8736021 Mail: bubamara@pudjurdjevdan.edu.rs

Унутрашњи ресурси: Стручни сарадници: 1; Помоћник директора за педагошки рад: 1; Васпитачи: 19; Медицинске сестре-васпитачи: 5Сарадници за реализацију ПЗЗ: 1; Сервирке: 3;Спремачице: 5;

Спољашњи ресурси: Васпитно-образовне установе: ОШ „Трећи крагујевачки батаљон“, ОШ „Станислав Сремчевић“, Школа за децу оштећеног слуха, ШОСО „Вукашин Марковић“, вртићи „Зека“, „Колибри“; Установе културе и других институција: Дечја библиотека- огранак Ердоглија, биоскоп „Синеплекс“ – Плаза; Јавна предузећа: ПУ Крагујевац-Саобраћајна полиција, Дом Здравља 5

поседује и разноврсне примере инспиративне праксе.

Физичка околина: Шумарице, Велики парк, Хиподром, Соколана; НВО: Романипен – Библиотека играчака, МЗ „Стара колонија.“

Материјално-техничка опремљеност:

Простор вртића: 10 соба у којима бораве деца, 4 трпезарије, 3 мокра чвора за децу, 3 мокра чвора за особље, Приручна кухиња, Соба за изолацију, сала за пријем деце – Монтесори кутак, канцеларија за стручног сарадника и пом. дир., подрумске просторије, канцеларија за техничко особље, канцеларија за васпитаче, канцеларија РРЈ, гардероба за особље. Двориште: Велико, ограђено, безбедно. Справе: Пешчаници–1, љуљашке–2, мостић гвоздени–1, возић гвоздени–1, летњиковац-1, дрвени тунел за провлачење -1,корачница дрвена- 1. Технички уређаји: Camere: безбедоносне – 5, компјутер са штампачем:-1, Музичке линије:6, ТВ:-1, ДВД.–1, Фотоапарат:-1, копир апарат:-1, разглас инсталиран у вртићу, клима уређаји13, ПВЦ столарија; Намештај прилагођен раду по Монтесори методи Дидактички материјали: Коцке, пузле, Монтесори материјали које израђују васпитно особље вртића

Капацитети вртића: **Јаслице** (Млађа – средња група 1, Средња-старија група 1.5); **Вртић** (Мешовите групе 6, Припремнопредшколски програм 2, ппп групе у

години пред полазак у школу у трајању од четири сата 3)

Специфичности и снаге вртића

У вртићу „Бубамара“ снаге се огледају у примени елемената Монтесори програма. Затим реализују се

пројекти на нивоу појединих васпитних група. Вртић поседује и разноврсне примера инспиративне праксе.

Лична карта вртића „Колибри“



Назив вртића: „Колибри“

Адреса и број телефона: Јсифа Шнерсона 3а ,Тел. 323240 email:kolibri@pudjurdjevdan.edu.rs

Унутрашњи ресурси: Сарадници:2; Васпитачи:23; Дефектолог васпитач:1; Медицинске сестре-васпитачи:13; Сарадници за реализацију ПЗЗ:2; Сервирке:4; Спремачице:9; Кухиња:кувари 3, пекар 1; помоћни радник 5.

Спољашњи ресурси: Васпитно-образовне установе: ОШ „Трећи Крагујевачки батаљон“, „ОШ „Станислав Сремчевић“, ОШ „Живадинка Дивац“, вртићи „Зека“, „Бубамара“; Установе културе и других институција: „Синеплекс“; Приватна предузећа: „Дис“; Физичка околина: хиподром, парк Шумариц; Професионална удружења: удружење васпитача, удружење мед.сестара предшк. установа; Удружења грађана: давалаца крви, „Чика Дача“, НВО: „Романипен“ ;Месна заједница Багремар“.

Материјално-техничка опремљеност:

Простор: Површина вртића је 1908м, има 13 радних соба, развојну групу (соба за боравак деце, сензорна соба, соба са интерактивним подом, мокри чвор, просторија за индивидуални рад), две просторије за одмор радника, посторију за изолацију деце. У свим радним собама налазе се клима уређаји. У подрумском делу вртића је централна кухиња установе. Вртић је отворен 1974 године. Двориште је површине 3052м.

Капацитет вртића:

Јаслице (млађе групе 3, средња група 1,5, старија група 1,5, развојна група 1); **Вртић** (млађе групе 2, средње групе 2, старије групе 2, мешовита 1, Примремни предшколски програм 2, ппп групе у години пред полазак у школу у трајању од четири сата 2).

Специфичности и снаге вртића

У вртићу „Колибри“ снаге су препознате у раду секција (спортским, фолклорним и драмским). Затим, постоји стимулативна физичка средина, просторне целине са израђеним спортским реквизитима од рециклажног материјала. У вртићу се пружа социјална, едукативна подршка и деци која нису у систему предшколског образовања и васпитања.

Лична карта вртића „Цицибан“



Назив вртића: „Цицибан“

Адреса и број телефона: Кнеза Милоша 21а;
тел: mail:ciciban@pudjurdjevdan.edu.rs

Унутрашњи ресурси: Стручни сарадници:1;
Васпитачи:21; Медицинске сестре-васпитачи:4;
Сарадници за реализацију ПЗЗ:2; Сервирке:1;
Спремачице:4; **Спољашњи ресурси:** Васпитно-образовне установе: ОШ „Мома Станојловић“, Музичка школа „Милоје Милојевић“, Крагујевачка Гимназија, ФИЛУМ, вртићи „Бубамара“, вртић „Зека“, вртићи ПУ „Нада Наумовић“ - „Лептирић“, „Наша радост“, школа за основно и средње образовање „Вукашин Марковић“; Установе културе и других институција: „Милошев конак“, „Народни музеј“, Црвени крст, МУП Крагујевац, „Књажевско -Српски Театар“, „Кућа М. Барјактаревића“, Стара црква, „Музеј „Тополивница“, ПЗД Крагујевац, спортска хала „Гордана Гоца Благојевић“, спортски стадион „Чика Дача“; Јавна предузећа: Телеком, Адико банка, ЈКП Зеленило; Физичка околина: окружење вртића, велики парк; Професионална удружења: Удружење васпитача Шумадије, Удружење мед. сестара, Удружење „Искра“ Друштво стручних сарадника

Србије; Удружења грађана: “Ротари“ клуб; НВО: „Романипен“; Месна заједница: “Палилула“

Материјално-техничка опремљеност:

Простор: Вртић има седам соба, пет соба поседује излаз на терасе, а свака соба поседује и свој санитарни чвор. Хол, ходник, салу, три канцеларијска простора и један санитарни чвор за одрасле, кухиња, просторија у склопу сале-изолација, и подрумске просторије—четири мање просторије и котларница су такође саставни део објекта. Свих седам соба поседују по климу, три климе су у сали и климатизоване су две канцеларије. Двориште: Вртић поседује два дечија дворишта у коме се налазе два тобогана, три пењалице, две клацкалице и четири клупе. Техничка опремљеност: вртић поседује један рачунар, један фото-апарат, три музичке линије, четири телевизора, једну миксету и два звучника. Дидактичка средства поседује свака соба, реквизити су смештени у сали, као и клавир. Вртић поседује и једну хармонику. **Капацитет вртића:** **Јаслице** (старије групе 2); **Вртић** (млађа група 1, средња група 1, млађа- средња 2, старија група 1, старија- предшколска група 1, Предшколска група 1, припремни предшколски програм 1, ппп групе у години пред полазак у школу у трајању од четири сата 6.)

Специфичности и снаге вртића:

У вртићу „Цицибан“ снаге се односе на системску подршку родитељима кроз заједничке активности, тематске родитељске састанке у оквиру две програмске целине: „*Како радити са родитељима*“ и „*Позитивно дисциплиновање*“. У вртићу се реализују пројекти на нивоу појединих васпитних група и постоје разноврсни примери инспиративне праксе.

Лична карта вртића „Невен“



Назив вртића: „Невен“

Адреса и број телефона: Ул. Радомира Бугарског бб; 034/ 334-251; mail:neven@pudjurdjevdan.edu.rs

Унутрашњи ресурси: Васпитачи: 21; Медицинске сестре-васпитачи: 10; Сарадници за реализацију ПЗЗ: 2; Сервирке: 3; Спремачице: 8

Спољашњи ресурси: Васпитно-образовне установе: ОШ „Вук С.Караџић“, ОШ „Ђура Јакшић“. Установе културе и других институција: Огранак библиотеке „Вук С.Караџић“ у насељу Пивара. Јавна предузећа: Амбуланта бр. 3; Приватна предузећа: Стакло „Маринковић“, Драгстор „Бресница“. Физичка околина: у близини зелене пијаце, Стадион „Славија“-фудбалски терен. Професионална удружења: Удружење васпитача „Шумадија“, Удружење мед.сестара ПУ Србије; НВО: Месна заједница: „Филип Кљајић“.

Материјално-техничка опремљеност: Површина дворишта-1620 m²; Површина објекта-2002 m²

Двориште :2 веће клупе, 3 мањих дрвених клупа, Мобилијар 1 мали дрвени воз.; Простор: Вртић има 14 радних соба (10 за групе вртића-узраст деце од 3 до 7 година, 4 радне собе за јаслице –узраст деце од 1 до 3 године). Једна сала, две трпезарије, две приручне кухиње, 3 терасе, 1 канцеларија за васпитаче, 1 изолација, 4 купатила за одрасле, 4 купатила за децу. Једна просторија као магацин за постељину, 1 соба за помоћно особље за пресвлачење. Објекат се греје на гас, и котларница је у склопу објекта. Радионица Техничке службе је у склопу објекта. Техничка опремљеност: Клима уређаји постоје у 8 васпитних група од укупно 14. Постоји 1 клима у горњој трпезарији. Вртић поседује миксету са озвучењем; једну камеру, један фотоапарат, два рачунара, 2 лаптопа, пројектор и платно. Приручне кухиње имају једну судо-машину.

Капацитет вртића: **Јаслице** (млађа група 1, средња група 2, старија група 3); **Вртић** (млађа група 2, средња група 2, старија група 3, примремни предшколски програм 3, ппп групе у години пред полазак у школу у трајању од четири сата 5)

Специфичности и снаге вртића:

Вртић „Невен“ негује уважавање разлитичости и размену са припремним предшколским групама у години пред полазак у школу у трајању од четири сата смештеним у основним школама у окружењу са нарочитим освртом на обухват деце која нису у систему предшколског васпитања и образовања.

РЕСУРСИ

Табела 1 Материјални услови за остваривање делатности

Ред. бр.	Назив објекта	Капацитет		Површина објекта	Површина дворишта	Адреса
		Бр. група	Бр. деце			
1.	Вртић „Бубамара“	10,5	203	806	740	Мирослава Антића 7
2.	Вртић „Зека“	7	141	942	2892	Сутјеска 6
3.	Вртић „Колибри“	16	335	1908	3052	Јосифа Шнерсона 3а
4.	Вртић „Невен“	15	311	2002	1620	Радничка 23
5.	Вртић „Цицибан“	7,5	171	1306	2000	Кнеза Милоша 21а
6.	Вртић „Чуперак“	11	235	1294	3000	19. октобра 26
7.	Јаслице „Шврћа“	3	24	106	/	Николе Пашића 10
УКУПНО:		70	1424	8364 m²	13304 m²	/

Табела 2 Објекти-простор у којима се обавља делатност предшколског васпитања и образовања (полудневни припремни предшколски програм-4 сата)

Ред. број	Назив простора	Матични вртић	Бр. група	Бр. деце
1.	ОШ „Живадника Дивац“ – Станово	„Цицибан“	2	30
2.	ОШ „Доситеј Обрадовић“ – Ердеч	„Цицибан“	2	34
3.	ОШ „Милоје Симовић“ – Драгобраћа	„Колибри“	2	31
4.	ОШ „Јулијана Ћатић“ – Страгари	„Зека“	1	10
5.	ОШ „Прота Стеван Поповић“ – Чумић	„Невен“	1	9
6.	ОШ „Прота Стеван Поповић“ – Шењ	„Невен“	1	5
7.	ОШ „19 октобар“ – Маршић	„Чуперак“	1	9
8.	Месна заједница Корићани	„Колибри“	1	14
9.	ОШ „Милутин и Драгиња Тодоровић“	„Цицибан“	2	40
10.	ОШ „Ђура Јакшић“	„Невен“	3	73
11.	ОШ „Трећи крагујевачки батаљон“	„Бубамара“	2	40
12.	Вртић „Зека“	„Зека“	1	10
13.	Вртић „Цицибан“	„Цицибан“	1	13
14.	ОШ „Вук Стефановић Караџић“ – Трмбас	„Бубамара“	/	/
15.	Вртић „Чуперак“	„Чуперак“	1	5
16.	ОШ „Свети Сава“ – Поскурице	„Зека“	/	/
17.	ОШ „Свети Сава“ – Грбице	„Зека“	/	/
18.	ОШ „Милоје Симовић“ – Голочело	„Колибри“	/	/
19.	ОШ „Милутин и Драгиња Тодоровић“ – Илићево	„Цицибан“	1	9
20.	ОШ „19 октобар“ – Ботуње	„Чуперак“	1	5
21.	ОШ „Јулијана Ћатић“ – Влакча	„Зека“	/	/
22.	ОШ „Јулијана Ћатић“ – Маслошево	„Зека“	/	/
23.	ОШ „19 октобар“ – Цветојевац	„Чуперак“	/	/
24.	ОШ „Милоје Симовић“ – Дреновац	„Колибри“	/	/
25.	ОШ „Јулијана Ћатић“ – Угљаревац	„Зека“	1	7
26.	ОШ „Јулијана Ћатић“ – Горњи Страгари	„Зека“	/	/

27.	ОШ „19 октобар“ – Корман	„Чуперак“	/	/
28.	ОШ „19 октобар“ – Доње Комарице	„Чуперак“	/	/
29.	ОШ „Вук Стефановић Караџић“ – Букуровац	„Невен“	/	/
30.	ОШ „Јулијана Ћатић“ – Рамаћа	„Зека“	1	6
31.	ОШ „Ђура Јакшић“ – Горње Комарице	„Невен“	/	/
УКУПНО		31	25	350

Табела 3 Обухват деце на нивоу ПУ „Ђурђевдан“

Ред. број	Програм	Број група	Број деце
1.	Целодневни 6–36 месеци	23	341
2.	Целодневни 3–5,5 године	35	806
3.	Целодневни ППП	11	271
4.	ппп групе у години пред полазак у школу у трајању од четири сата – вртићи	3	28
5.	ппп групе у години пред полазак у школу у трајању од четири сата – други простори	22	355
6.	Развојна група	1	2
УКУПНО		95	1774

Табела 4 Објекат за припрему хране

Централна кухиња Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац налази се у оквиру РЈ „Колибри“.

Назив објекта	Капацитет објекта	Површина објекта	Број радника
Кухиња	200	650 m ²	8

Табела 5 Број група и број деце по васпитним групама

Број група и број деце по васпитним групама:	Јаслице		Број група	Број деце	Број деце са додатном подршком	
	Млађа група		8,5	114	1	
	Средња група		4,5	56	1	
	Старија група		10	171	3	
	Мешовита		/	/	/	
	УКУПНО		23	341	5	
	Вртић		Број група	Број деце	Број деце са додатном подршком	
	Млађа група		9	203	4	
	Средња група		10	232	9	
	Мешовита		7	145	3	
Развојна		1	4	4		
Старија група		9	222	7		
УКУПНО:1		35	806	24		
Примремни предшколски програм	Целодневни		Полудневни у трајању од четири сата		Број деце са додатном подршком	
	Број група	Број деце	Број група	Број деце		
	11	274	25	350	12	
Укупно:	Број група: 95		Број деце: 1774		Број деце са додатном подршком:36	

У Установи борави 1774 децеу 95 група. Од тога на јасленом узрасту има 23 групе, на вртићком узрасту су 35 група,од којих је једна развојна (четворо деце) са укупно 1150 деце.

У оквиру ППП у целодневном боравку има 11 група са 274 детета и 25 групе за децу ППП у трајању од четири сата. ППП у четворочасовном програму реализује се у просторима вртића и издвојеним одељењима ПУ, у школама и Месним заједницама.

Табела 6 Структура запослених по радним местима

Ред. бр.	Назив послова	НСС	ПК	КВ	ССС	ВК	ВС	ВСС	укупно
1.	Директор	/	/	/	/	/	/	1*	1
2.	Пом.дир.за педагошки рад	/	/	/	/	/	/	1	1
3.	Секретар	/	/	/	/	/	/	1*	1
4.	Шеф фин. рачун. послова	/	/	/	/	/	/	1	1
5.	Педагог	/	/	/	/	/	/	2	2
6.	Физиотерапеут	/	/	/	/		1		1
7.	Педагог за физичко	/	/	/	/	/	/	1	1
8.	Психолог	/	/	/	/	/	/	1*	1
9.	Тех. служба и безбедност	1	/	1	2*	2	/	/	6
10.	Сарадник на превентиви	/	/	/	/	/	1	/	1
11.	Социолог	/	/	/	/	/	/	0	0
12.	Дефектолог-васпитач	/	/	/	/	/		1	1
13.	Васпитач	/	/	/	/	/	102+ 27*	3	133
14.	Администрација	/	/	/	5	/		1*	6
15.	Мед. сестра	/	/	/	32+8*	/	/	/	40
16.	Сервирање хране	15+2*	/	/	/	/	/	/	17
17.	Одржавање хигијене	24+16*	/	/	/	/	/	/	40
18.	Службеник за јавне набавке	/	/	/	/	/	/	1*	1

19.	Службеник за послове заштите, безбедности и здравља на раду	/	/	/	/	/	1		1
20.	Технички секретар	/	/	/	1	/	/	/	1
21.	Нутрициониста	/	/	/	/	/	1	/	1
22.	Кухињ. радници	2+1*	/	3+1*	1+1*	/	/	/	9
23.	Мед. сестр. ПЗЗ	/	/		7+2*	/	/	/	9
УКУПНО:		42+19*	/	4+1*	46+13*	2	106+28*	9+5	275

Знак (*) изнад броја означава радника на одређено време

СПОЉАШЊИ РЕСУРСИ

Физичка околина:

Хиподром, Шумарице, Соколана, Еко-парк, мини зоо-врт, Велики парк, Зелена пијаца, Стадион „Раднички 1923”-фудбалски терен, хала „Парк“.

Културне институције:

Универзитет града Крагујевца, Дечје позориште, библиотека „Вук Караџић“, музичка школа „Милоје Милојевић“, Прва крагујевачка гимназија, ФИЛУМ, одељење Народне библиотеке, ботаничка башта, акваријум, Спортски центар Парк, Синеплекс Плаза, Књажевско српски театар, Музеј „21.октобар“, „Милошев конак“, „Народни музеј“, Црвени крст, МУП Крагујевац, „Књажевско-Српски Театар“, „Кућа М. Барјактаревића“, „Стара црква, Музеј „Тополивница“, ПЗД Крагујевац, спортска хала „Гордана Гоца Богојевић“, спортски стадион „Чика Дача“;

Образовне институције:

У основним школама: „Драгиша Михајловић“, „Живадинка Дивац“, „Доситеј Обрадовић“, „Милутин и Драгиња Тодоровић“, „Јулијана Ћатић“ „19 Октобар“, „Трећи крагујевачки батаљон“, „Прота Стеван Поповић“, „Ђура Јакшић“, Предшколска установа „Ђурђевдан“ Крагујевац користи простор за реализацију четворочасовног припремно предшколског програма.

Установа сарађује и са свим основним школама у окружењу: „Станислав Сремчевић“, „Светозар Марковић“, „Свети Сава“, „Вук Стефановић Караџић“ и школа са домом за децу оштећеног слуха „Вукашин Марковић“. Као и другим Предшколским установама на нивоу града и Републике.

Државне институције:

ЗУОВ, Школска управа Крагујевац МПНТР;

Здравствене институције:

Институт за јавно здравље, Дом здравља Крагујевац.

Институције и предузећа:

Скупштина Града, суд, МУП, Енергетика, адвокатска канцеларија „Лековић“, Призма, Чар, Силка, туристичка агенција „Холидеј“, банке, фабрика „ЧАР“, столарија „Роло пласт“, штампарија „Графо промет“, А2М2, SCGM, ауто делови „Анабела“, пекарне: „Илић“, „Тесла“, „Катарина“, „Рафаело“; посластичарница „Рома“, ауто делови „Сахел“, пумпа „Коле петрол“, намештај „Ховарит“, намештај „Царевић“, стовариште „19. Октобар“, гвожђара „Пирамида“, Станица саобраћајне полиције, Саветовалиште за брак и породицу, ПУ Крагујевац-Саобраћајна полиција, Телком, Адико банка, ЈКП Зеленило, Стакло „Маринковић“, Драгстор „Бресница“, Ватрогасна јединица Крагујевац;

Невладине организације и удружења:

Удружење медицинских сестара ПУ Шумадијско Поморавског Региона, Савез удружења медицинских сестара ПУ Србије, Савез удружења васпитача Шумадије, МЗ „Илина вода“, МЗ „Илићево“, ОКЗ „Романипен“, МЗ „21. октобар“, МЗ „Филип Књајић“, Библиотека играчака, МЗ „Стара колонија.“, Месна заједница Багремар, „Ротари“ клуб, МЗ „Палилула“, удружење „Искра“, Друштво стручних сарадника Србије, Удружење стручних сарадника и сараднике Србије, ЦЕООР.

Финансирање установе

Предшколска установа „Ђурђевдан“ Крагујевац финансира се из буџета града Крагујевца, буџета Републике Србије, делом из донација и средстава из реализованих пројеката.

АНАЛИЗА СТАЊА

Анализа стања рађена је на основу:

1. Снаге и слабости процењене од актера који су укључени у рад установе;
2. Извештаја Тима за самовредновање за период од 2015 до 2020. године;
3. Евалуације активности Развојног плана за период 2015 од 2020. године;
4. Извештаја о спољашњем вредновању квалитета рада ПУ „Ђурђевдан“ у Крагујевацу од 01.12.2015. године.

1. Резултати добијени пружањем података дискусионих група

1. Деце старијих васпитних група и припремно предшколских група (125 деце на нивоу Установе).

Одговори деце су прикупљени од стране васпитача који су чланови Стручног актива припремно предшколског програма у периоду од 25. 05. 2020. године до 01. 06. 2020. године. Васпитачи предшколских група су подстакли децу на промишљања кроз следећа питања: „*Шта волиш и шта ти се свиђа у вртићу?*“, „*Какав вртић желиш?*“ и „*Како мислиш да можемо то да остваримо, урадимо?*“. Затим су забележили одговоре деце и проследили их координатору Стручног актива припремно предшколског програма. Најфреквентнији одговори деце су издвојени и следе у наставку.

На питање „*Шта волиш и шта ти се свиђа у вртићу?*“ деца су одговорила:

- ✓ *Волим да се играм са другарима из вртића;*
- ✓ *Волим што у вртићу пуно времена проводим напољу и што се пуно играмо;*
- ✓ *Волим да се забављам са другарима и учим нешто ново;*
- ✓ *У вртићу имам лутке и можемо да глумимо;*
- ✓ *У вртићу украшавам линије и слова;*
- ✓ *Волим када сам са братом који је у јаслицама, па се заједно играмо;*
- ✓ *Волим игру у ходнику;*
- ✓ *Волим када идемо у парк, биоскоп и позориште.*

На питање „*Какав вртић желиш?*“ деца су одговорила:

- ✓ *Вртић са базеном;*
- ✓ *Да имамо рачунаре и лаптопове у собама;*
- ✓ *Да у дворишту птице имају своје гнездо и да певају;*
- ✓ *Желео бих да у вртићу има биоскоп и да глумим у биоскопу;*
- ✓ *Волео бих да у вртићу има више дрвећа и да има пуно биљака;*
- ✓ *Волео бих да засадимо више дрвећа и да имамо башту са цвећем;*
- ✓ *Волео бих да у једном делу дворишта ставимо траву, а у другом језеро са лабудовима;*
- ✓ *Да вртић буде окречен дугиним бојама.*

На питање „*Како мислиш да можемо то да остваримо, урадимо?*“ деца одговорила:

- ✓ *Да мој тата окречи;*
- ✓ *Да купимо кавезе и птице;*
- ✓ *Да нам направе стазе за аутиће за жетоне у дворшту;*
- ✓ *Да замолимо цео комшилук вртића да донесе сав алат, како би направили велико двориште;*
- ✓ *Да донесемо песак, гранчице, лишће у хол вртића и да се играмо;*
- ✓ *Да нам директор направиле летљиковац, трем за игре у дворишту;*
- ✓ *Да организујемо посету животињама са фарме у околини;*
- ✓ *Да направимо ликовни атеље у вртићу.*

2. Чланова Савета родитеља и родитеља (150 родитеља):

-Одговоре чланова Савета родитеља и родитеља су прикупљали руководиоци, док је психолог анализирила одговоре у периоду од 25.05.2020. године до 01.06.2020. године.

На питање „*Шта је добро у раду Предшколске установе Ђурђевдан током наше сарадње?*“ родитељи су одговорили:

- ✓ *Обострана комуникација, разумевање и велики труд васпитача, мед. сестара васпитача и руководиоца вртића;*
- ✓ *Боравак деце у парку и у дворишту;*
- ✓ *Искреност, одговорност и стална информисаност од стране васпитачица;*
- ✓ *Организују се разноврсне активности које деци омогућавају стицање стваралачких, конструктивних и основних животних способности за свакодневни живот;*
- ✓ *Похвале за рад путем вајбер група у време ванредне ситуације за све васпитаче и колектив вртића као и свих чланова установе.*

На питање „*Шта треба да побољшамо током наше сарадње?*“

- ✓ *Ангажовање родитеља током адаптације деце;*
- ✓ *Радити на подизању самопоуздања и самодисциплине код деце;*

- ✓ *Увести програме који ће подстицати дечију самосталност;*
- ✓ *Осмислити активности у којима се деца уче радним обавезама и брину о другима (саде башту и брину о животињама);*
- ✓ *Обогатити садржај у дворишту вртића и обезбедити више едукативних играчака;*
- ✓ *Више боравка у природи.*

На питање „*На који начин можемо да побољшамо сарадњу, који су ваш предлози?*“ родитељи су одговорили:

- ✓ *Наставити са тематским родитељским састанцима, који су омогућили квалитетну размену по различитим питањима у васпитања и учења;*
- ✓ *Што више информација делити са родитељима. Укључити родитеље у живот и рад вртића;*
- ✓ *Веће ангажовање родитеља у рад Савета родитеља.*

3.Чланова Тимова вртића (васпитача, мед. сестара васпитача, сестара на превентивно здравственој заштити, стручних сарадника и сарадника).

-Одговори Тимова вртића су прикупљали чланови Тима за самовредновање и анализирани су од стране координатора Тима за самовредновање, у периоду од 25.05.2020. године до 01.06.2020. године.

На питање „*Шта смо добро радили?*“ чланови Тимова вртића су одговорили:

- ✓ *Неговање емпатије међу децом различитог узраста;*
- ✓ *Реализација тематских родитељских састанака;*
- ✓ *Повећали присуство родитеља и локалне заједнице у животу вртића;*
- ✓ *У свим васпитним групама вртића са родитељима реализоване радионице по предлогу сценарија просветног саветника;*
- ✓ *Коришћење простора јаслица за учење и игру детета;*
- ✓ *Активно функционисање за време ванредног стања кроз онлајн комуникацију путем вајбер група.*

На питање „*Шта треба да побољшамо?*“ чланови Тимова вртића су одговорили:

- ✓ *Обезбедити одрживост идеје Клуба родитеља и васпитача ширењем заједнице учења са актерима локалне заједнице;*

- ✓ *Опремање физичке средине као заједнице учења, кроз идеју уређења ходника као нових простора за игру и природним материјалима;*
- ✓ *Обезбедити одрживост он-лајн заједнице деце, родитеља и васпитача;*
- ✓ *Обезбедити континуирано промовисање активности вртића на ФБ страници установе и сајту установе;*
- ✓ *Јачање дигиталних компетенција запослених;*
- ✓ *Пројектно планирање је нови изазов у наредном периоду, по мишљењу запослених васпитача и медицинских сестара –васпитача;*
- ✓ *Транспарентније планирање адаптација деце у вртићу.*

На питање „На који начин треба да побољшамо предложено?“чланови Тимова вртића су одговорили:

- ✓ *Организовањем разноврсних радионица и стручних посета вртића који користе исту методологију рада;*
- ✓ *Континуирано и систематично радити на укључивању родитеља као активних партнера у свим сегментима рада вртића;*
- ✓ *Организовање радионица и интерактивних разговора медицинских сестара васпитача и стручних сарадника (пројектно планирање по узрасним групама 6-12, 12-24, 24-36 месеци старости); Учешћем у акредитованим обукама које се баве тематиком пројектног планирања на јасленом узрасту;*
- ✓ *Интерактивне размене на Активима и Тимовима: за обезбеђивање квалитета и развој Установе, самовредновање, професионални развој, у реализацији стручне службе, директора, помоћника директора за педагошки рад, координатора наведених Тимова.*
- ✓ *Опремање вртића техником и интернетом за сваку групу;*
- ✓ *Договорити протоколе о одрживости он-лајн заједнице (динамика, садржај) са представницима родитеља-члановима Савета родитеља вртића.*

4. Чланова Тимова и Актива ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац

-Одговори чланова Тимова и Актива су прикупљени од стране координатора Тимова и Актива, анализирани од стране педагога Снежане Малбашић у периоду од 25.05.2020. године до 01.06.2020. године.

На питање „Шта смо добро радили?“чланови Тимова и Актива су одговорили:

- ✓ *Добро је што смо размењивали искуства и учили једни од других;*
- ✓ *Добро је што стручни сарадници дају корисне смернице и препоруке;*
- ✓ *Континуирано правовремено обавештавање између чланова Тимова;*
- ✓ *Подршка приправницима и новопродошлом особљу установе;*
- ✓ *Едукативне размене кроз дијалог на састанцима;*
- ✓ *Транспарентност тимова путем сајта установе и фејсбук странице "Предшколска установа „Ђурђевдан" Крагујевац;*
- ✓ *Донета је Допуна правилника о мерама, начину и поступку заштите и безбедности деце у П.У. „Ђурђевдан" Крагујевац;*
- ✓ *Квалитетна сарадња са мобилним тимом за инклузију рома на нивоу града;*
- ✓ *Транспарентност рада тимова и пружање подршке деци из осетљивих група и деци која нису у систему предшколског образовања и васпитања;*

На питање „Шта треба да побољшамо?“ чланови Тимова и Актива су одговорили:

- ✓ *Бавити се темама везаним за предстојећу обуку „Године узлета“;*
- ✓ *Побољшање компетенција свих запослених за рад на рачунару, техничка опремљеност;*
- ✓ *Радионичарски приступ;*
- ✓ *Сарадњу са Центром за образовање Крагујевац;*
- ✓ *Прихватање различитог мишљења у процесу рада ради остваривања најбољих могућих циљева;*
- ✓ *У активности тима укључити већи број родитеља како би били партнери деци и васпитачима у самој реализацији али и планирању;*
- ✓ *Прихватање изазова и промена у раду;*

- ✓ *Опремљеност протора вртића, физичке средине за реализацију делатности који се односе на набавку опреме и средстава потребних за квалитетније структурирање простора по новој концепцији;*
- ✓ *Промена парадигме која се односи на разумевање природе програма.*

На питање „*На који начин треба да побољшамо предложено?*“ чланови Тимова и Актива су одговорили:

- ✓ *Видљивија подршка стручних сарадника у рад актива;*
- ✓ *Грађење заједнице учења кроз примере инспиративне праксе и презентовање на нивоу Установе (ВОВ);*
- ✓ *Прављење базе презентација, синопсиса, радионица Тимова и Актива кроз различите дигиталне приступе и имплементацију истих за све Радне јединице;*
- ✓ *У свим радним јединицама обезбедити простор за промоцију програма „Подршка не перфекција“ (продукти радионице, искуства родитеља, утисци деце). Затим, радити на имплементацији програма као развојне снаге Установе;*
- ✓ *Похађање обука са циљем повећања дигиталне писмености кроз усавршавање унутар установе и ван установе;*
- ✓ *Организовање конструктивних размена свих координатора Тимова, Актива, стручне службе, директора и помоћника директора на нивоу Установе.*
- ✓ *Придржавати се форме за писање записника са састанака свих тимова и актива;*
- ✓ *Побољшати сарадњу са основним школама, Школском управом и Центром за социјални рад „Солидарност“ кроз успостављање плана сарадње;*

5. Представника локалне заједнице

-Одговори чланова представника локалне заједнице су прикупљали координатори Тима за екологију, Тима „Кључић“, Тима за подршку социјалној инклузији деце у систему предшколског васпитања и образовања а анализирани су од стране помоћника директора за педагошки рад Милене Којић у периоду од 25.05.2020. године до 01.06.2020. године.

На питање „Шта смо добро радили?“ представници локалне заједнице су одговорили:

- ✓ *ЈКП „Шумадија“ -Поштовање договора уз максимално ангажовање запослених да што већи број деце активно учествује у сваком реализованом пројекту са већ унапред стеченим знањем;*
- ✓ *ЦЕООР-Укључивање у све наше активности, са великим бројем деце, љубазност васпитача, организација, спремност на сарадњу и стално усавршавање;*
- ✓ *Плесна асоцијација Србије-Остварују велику сарадњу са родитељима, види се добар тимски рад, велики ентузијазам координатора и васпитача у учешћу у пројекту. Афирмација установе у широкој локалној заједници у потпуности препознаје добробит за дете;*
- ✓ *Црвени Крст-Крагујевац-одлична сарадња са координатором, васпитачима и управом. Корисне информације од стране васпитача које помажу деци да боље уче и разумеју поједине ствари и лакше одрастају. Иницијатива за хуманитарне акције кроз које се деца уче да помажу другима;*
- ✓ *Позориште за децу Крагујевац-јакa сарадња са вашом установом, велика посећеност нашим представама и заједничка, реализација хуманитарних акција. Благовремено заказивање свих активности;*
- ✓ *Саветовалиште за брак и породицу-„Књегиња Љубица“-Отворена комуникација, спремност на сарадњу, кооперативност и планирање заједничких активности;*
- ✓ *Правовремена размена информација;*
- ✓ *Транспарентност рада Тимова и Актива, чешће упознавање са радом свих стручних органа установе, такође радом осталих сектора у Установи;*
- ✓ *Редовно присуствовање чланова на седницама УО;*
- ✓ *Презентовање рада стручних органа.*

На питање „Шта треба да побољшамо?“ представници локалне заједнице су одговорили:

- ✓ *ЈКП „Шумадија“ -Препорука је за што чешћим контактима у размени предлога, сугестија и иницирање активности од општедрушвеног значаја;*
- ✓ *ЦООР-Сарадња је обострано коректна, у наредном периоду реализоваћемо и даље све планиране активности;*
- ✓ *Плесна асоцијација Србије-представљање установе на међународном нивоу-на конференцијама;*
- ✓ *Црвени Крст-Крагујевац-више заједничких састанака за размену идеја;*

- ✓ Позориште за децу-Крагујевац-треба укључити и децу старијих васпитних група у групне посете позоришту;
- ✓ Саветовалиште за брак и породицу-„Књегиња Љубица“-Интензивирати заједничко планирање активности (организовање тематских радионица, обележавање дечје недеље, међународног дана породице) и повремена размена података;

На питање „На који начин треба да побољшамо предложено?“ представници локалне заједнице су одговорили:

- ✓ ЈКП „Шумадија“-Потпуна информисаност о будућим планираним активностима (обострано) у наредном периоду како би смо дали конкретне предлоге од заједничког интереса;
- ✓ ЦООР- Уколико будемо имали предлога ,контактираћемо Вас пре реализације активности;
- ✓ Плесна асоцијација-Србије-афирмација ваше установе као регионалног лидера-велика сте установа, са великим бројем учесника у пројекту, могли би да се наметнете регионално с обзиром на ентузијазам и квалитет рада васпитача и координатора пројекта;
- ✓ Црвени Крст Крагујевац-да наставимо дивну сарадњу-да свако појединачно из свог угла сагледа шта може да допринесе;
- ✓ Позориште за децу Крагујевац-након праћења премијере од стране представника установе предочити прилагођеност садржаја представе (за који је узраст);
- ✓ Саветовалиште за брак и породицу „Књегиња Љубица“-Организовање састанака једном годишње на коме би се планирале заједничке активности и направио осврт на реализацију и процену ефеката;

6. Чланова Управног одбора:

-Одговоре чланова Управног одбора је пружила заменица председника Управног одбора, анализирали их је помоћник директора за педагошки рад Милене Којић, у периоду од 25.05.2020. године до 01.06.2020. године.

На питање „Шта смо добро радили?“чланови Управног одбора су одговорили:

- ✓ Правовремена размена информација.

На питање „Шта треба да побољшамо?“ чланови Управног одбора су одговорили:

- ✓ *Транспаретност рада Тимова и Актива, чешће упознавање са радом свих стручних органа установе, такође радом осталих сектора у Установи;*
- ✓ *Редовно присуствовање чланова на седницама УО.*

На питање „*На који начин треба да побољшамо предложено?*“ чланови Управног одбора су одговорили:

- ✓ *Редовно присуствовање чланова на седницама УО;*
- ✓ *Презентовање рада стручних органа.*

Имајући у виду да су основе програма „Године узлета“ намењене свима који су непосредно или посредно укључени у делатност предшколског васпитања и образовања, а пре свега треба да служе практичарима као полазиште, смерице и повод за разумевање и преиспитивање праксе развијања програма кроз властито промишљање и дијалог са колегама, породицом и децом. А у оквиру теоријско вредносних постулата разматра се „*Како видим дете*“, „*Какав вртић желимо?*“ и „*У какво ПВО верујемо?*“.

На основу одговора: деце старијих васпитних и припремно предшколских група, савета родитеља и родитеља, Тимова вртића, чланова тимова и актива, представника локалне заједнице и чланова Управног одбора, можемо закључити да вртић представља место заједничког живљења. Подршка учењу и развоју деце остварује се кроз заједничко учешће деце и одраслих у ситуацијама, догађајима и активностима које за њих имају смисла. У наредном периоду кроз реализацију пројеката настојаћемо да ове одговоре и одговоре након поновног консултовања са свим актерима имплементирамо у вртић као место заједничког живљења.

2.Самовредновање

2014/2015. године – „Руковођење, организација и обезбеђивање квалитета“ (преорука је да на нивоу вртића постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности уз уважавање компетенција запослених);

2015/2016. године – „Васпитно-образовни рад“ (наставити и даље обогаћивање социјалне и физичке средине у циљу подршке игри, учењу и развоју деце);

2016/2017. године – „Дечји развој и напредовање“ (планирање васпитно – образовног рада заснивати на континуираном посматрању, слушању деце и праћењу потреба и интересовања деце);

2017/2018. године – „Подршка деци и породици“ (у свим РЈ пружити подршку остваривању васпитне улоге породице кроз саветовалишта, отворена врата, тематске састанке, радионице, округле столове);

2018/2019. године – „Професионална заједница учења“ (Остварити још бољу сарадњу са школом уз разне врсте доказа (фотографије, презентације, филмићи – приказ дечјег постигнућа деце која полазе у школу), да медицинске сестре-васпитачи буду подршка васпитачима што је препорука Тима за самовредновање;

2019/2020. године – „Подршка деци и породици“ (у свим РЈ пружити подршку остваривања васпитне улоге породице кроз саветовалишта, отворена врата, тематске састанке, радионице, округле столове).

Самовредновање свих области квалитета Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац

Васпитно-образовни рад (васпитачи/мед. сестре-васпитачи планирају остваривање циљева васпитно-образовног рада на принципима интегрисаног учења током читавог дана у сарадњи са децом и родитељима повремено се планирају различити мањи пројекти на нивоу групе. Програмирање васпитно-образовног рада је документовано и доступно. Индивидуални планови су интегрисани у план рада групе);

Стручно усавршавање и професионални развој запослених (Запослени се стручно усавршавају у складу са годишњим планом интерног и екстерног стручног усавршавања. У претходном периоду васпитачи, мед. сестре васпитачи испред Предшколске установе „Ђурђевдан“ презентовали су примере инспитративне праксе на стручним скуповима на нивоу Србије. Васпитачи, мед. сестре васпитачи узимају учешће у пројектима и искуства имплементирају у васпитно-образовни рад. На сусретима васпитача презентован је рад под називом „Дневник квалитета“. У РЈ „Колибри“, РЈ „Чуперак“ као ресурси издвајају се стручне презентације на тему Еколошких и дидактичких материјала.);

Услови у којима се остварује васпитање и образовање (расположиви простор вртића, осмишљен је и користи се као средина за учење и развој. У мењању и обогаћивању средине учествују деца родитељи и васпитачи. У групи се негује позитивна атмосфера, спонтана и отворена за комуникацију. Код деце се подстиче и уважавају различитости, поштују се правила понашања о којима су се договорили васпитачи и деца. Уважавају се предлози и идеје деце у процесу планирања дневних активности. Медицинске сестре васпитачи су у ресурсу физичка средина такође дали допринос кроз стручни рад на тему Физичке средине испред јаслица „Шврћа“ као и РЈ „Зека“ који ће се имплементирати у рад Установе);

Задовољство деце, родитеља и других законских заступника (Установа планира и реализује сарадњу са породицом. Предвиђени су различити облици и нивои сарадње кроз родитељске састанке, дане отворених врата и слично. Родитељске компетенције су унапређују кроз тематске родитељске састанке и кроз Клуб родитеља РЈ „Зека“. Формирана је база синопсиса одржаних тематских родитељских састанака у РЈ „Цицибан“. Остварује се укључивање родитеља тако што учествују у активностима заједно са децом у еколошким, едукативним, спортским радионицама у свим РЈ. У РЈ „Цицибан“ као ресурс и подршка пројектном учењу реализована су два стручна рада из ове области које ће се у наредном периоду имплементирати у рад осталих РЈ унутар Установе. У РЈ „Бубамара“ као ресурс и подршка пројектном учењу реализован је стручни рад на тему пројектног планирања и приказа једног дана у врићу који ће се имплементирати у рад Установе).

На основу извештаја, у предшколској установи поштују се права детета и одраслих и негује клима поверења. У вртићима је видљиво међусобно уважавање, поверење и толеранција у личним обраћањима. Родитељи су информисани кроз различите брошуре, огласне табле, сајт установе, састанке и различите радионице о активностима и радом Установе.

Примери добре праксе размењују се на нивоу Установе, али и ван ње, на семинарима и окупљањима васпитача на националном нивоу.

Квалитет остваривања програма образовања и васпитања (У циљу предузимања мера за унапређивање и усавршавање рада васпитача, мед.сестара васпитача и стручних сарадника конципиран је план посете радним јединицама ПУ „Ђурђевдан“. У РЈ „Невен“-ОШ „Ђура Јакшић“ рализују се радионице „Малци зналци“ за децу која нису обухваћена системом предшколског васпитања и образовања где је пример инспиративне праксе план адаптације. У РЈ „Колибри“ рализује континуирана и систематска подршка деци из осетљивих друштвених група која се проширује и на остале радне јединице а посебно у припремним предшколским групама у години пред полазак у школу у трајању од четири сата. Кроз активности васпитача и мед. сестара васпитача у оквиру драмског стваралаштва рализује се васпитно-образовни рад. У РЈ „Чуперак“ рализоване су музичке радионице „Музика нас покреће“ и мини пројекат „Монтесори лутке“).

3. Евалуација развојног плана

У протеклом петогодишњем периоду од 2015. до 2020. године за сваку Радну јединицу Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац постојали су Развојни планови. Евалауације планова налазе се као посебан документ у архиви Установе.

4. Извештај о спољашњем вредновању квалитета рада ПУ „Ђурђевдан“ у Крагујевцу од 01. 12. 2015. године

На основу анализе извештаја о спољашњем вредновању квалитета рада предшколске установе „Ђурђевдан“ у Крагујевцу предузете су одређене мере у циљу унапређења рада Установе, али је исте потребно и даље спроводити. Општи квалитет установе је дефинисан кроз 79, 31% свих стандарда укључујући 80,00 % стандарда који су кључни за вредновање, те је општи квалитет предшколске установе оцењен оценом три (3).

1. У области стандарда квалитета Предшколски програм, годишњи план и развојни план:
Документи установе делимично пружају основ за оптималан развој предшколске установе;
Документи установе делимично су међусобно усклађени
Све интересне групе (васпитачи, родитељи локална заједница) делимично учествују у осмишљавању и реализацији програма и планов);
Садржај докумената у доброј мери обезбеђује подршку за потребе деце и њиховој породици;
2. У области стандарда квалитета Васпитно образовни рад:
Фитичка средина подстиче учење и развој деце, социјална средина подстиче учење и развој;
План васпитно-образовног рада групе је делимично основа за оптимално напредовање учењу и развоју деце;
Игре и активности одговарају потребама и интересовањима деце;
Ритам живљења прилагођен је потребама деце;
У установи се у доброј мери тимски стварају оптимални услови за адаптацију деце.
3. У области стандарда квалитета Дечији развој и напредовање:

Деца су мотивисана и активно укључена у игре и активности;

Праћење напредовања деце у развоју и учењу делимично је у основи процеса васпитно-образовног рада;

Деца у доброј мери остварују напредак у развоју и учењу.

4. У области стандарда квалитета Подршка деци и породици:

Предшколска установа је у доброј мери сигурна и безбедна средина, осигурава у доброј мери да потребе деце и породице буду задовољене и подржава учење и развој детета кроз пружање подршке породици.

5. У области стандарда квалитета Етос:

У предшколској установи у доброј мери поштују се права детета и одраслих и негује клима поверења, клима припадности и заједништва;

Квалитетан васпитно-образовни рад у предшколској установи се подржава и промовише; Амбијент предшколске установе у доброј мери пријатан је за све и сарадња на свим нивоима је развијена;

6. Област стандарда квалитета Организација рада и руковођење:

Рад предшколске установе организован је у доброј мери делотворно и ефикасно; Руковођење на свим нивоима у доброј мери је у функцији унапређењарада установе;

Лидерско деловање директорке у доброј мери доприноси развоју установе;

У установи не функционише систем за праћење и вредовање квалитета рада.

7. Област квалитета Ресурси:

У предшколској установи обезбеђени су потребни људски ресурси који су у функцији квалитета рада предшколске установе у доброј мери;

У предшколској установи су обезбеђени материално технички ресурси (простор, опрема и дидактичка средства) који се функционално користе.

Унапређено у раду установе у последњих пет година

У претходном петогодишњем периоду посебна пажња била је усмерена на области: Организација рада и руковођење (2014/2015 година), Васпитно-образовни рад (2015/2016. година), Дечији развој и наредовање (2016/2017. године), Подршка деци и породици (2017/2018. године), Професионална заједница учења и Етос (2018/2019. године) а током 2019/2020. године вредноване су области у целини са акцентом на области квалитета Подршка деци и породици. За све области квалитета рада вршена је самоевалуација како би се пратио напредак свих актера васпитно-образовног рада уз пружање системске подршке (успостављање интерних процедура, примена принципа индивидуализације, успостављен програм социјалне заштите, пружање подршке новопридошлом особљу).

- Унапредили смо функционисање система за праћење и вредновање квалитета рада (постоји план педагошко-инструктивног рада установе, директорка предузима мере за унапређење васпитно-образовног рада кроз организовање педагошко-инструктивног рада, квалитативну анализу шестомесечних и годишњих извештаја. Тим за самовредовање ради на самовредновању установе по Правилнику о вредновању квалитета рада установе-члан 7. „СЛ гласник РС, број 10/2019.“ од 15.02.2019.);
- Унапредили смо унутрашњи и спољашњи простор свих седам вртића. Вртићи су стимулативнији, садржајнији и безбеднији за дечију игру и напредовање;
- Људске ресурсе смо усмерили да буду више у функцији квалитета рада Установе;
- Предшколски програм и годишњи план рада предшколске установе усмерени су на задовољавање различитих потреба деце, родитеља и представника локалне заједнице;
- У Предшколској установи функционише систем пружања подршке деци и породици;
- У Предшколској установи функционише систем подршке деци из осетљивих група у оквиру Тима за подршку социјалној инклузији деце у систему предшколског образовања и васпитања. Тим континуирано реализује играонице радионице „Малци зналци“ које похађају деца ван система предшколског васпитања и образовања. Установа кроз реализацију пројеката са: представницима локалне самоуправе, Министарством просвете науке и технолошког развоја, Министарством за демографију и популациону политику и Скупштином града Крагујевца такође пружа подршку деци и породици. Предшколска установа „Ђурђевдан“ кроз Тимове вртића и Тим за развијање дечјег стваралаштва „Кључић“ спроводи хуманитарне

акције;

- Вртић је безбедна средина за све;
- У Предшколској установи је развијена сарадња на свим нивоима (проток информација је ефикаснији и сви запослени су правовремено обавештени о дешавањима у Установи);
- У претходном периоду доста труда и напора уложено је у сређивање и опремање вртића. Вртички амбијент је много пријатнији како за децу тако и за запослене. У плану је припремање простора, опреме и дидактичких средстава у складу са Правилником о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности предшколске установе („СЛ.гласник РС-просветни гласник“, бр. 1/2019).

Снаге и слабости

ЈАКЕ СТРАНЕ	СЛАБЕ СТРАНЕ
<p><u>Васпитно-образовни рад:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Ефикасно коришћење простора јаслица и другог простора вртића за учење и игру; - Примена пројектног учења; - Квалитетан рад „Вртића од куће“; - Креативност, ентузијазам и посвећеност послу свих запослених у васпитно-образовном раду; - Подршка дечијем учењу се пружа кроз индивидуализовани приступ у раду; - Вртићи су функционални са добро структурираним простором који омогућава заједничке активности свих васпитних група; - У вртићу „Бубамара“ примењује се Монтесори програм; - У вртићу „Шврћа“ постоји богата физичка средина и системска подршка родитељима у периоду адаптације деце и подршке породици; - У вртићу „Колибри“ квалитетан рад секција (спортских, фолклорних, драмских) и оплемењена просторна целина спортских реквизита од рециклажног материјала; - У вртићу „Чуперак“ спроводе се еколошке активности; <p><u>Подршка деци и породици:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Добра сарадња са породицом (организовање заједничких акција, активности, тематских родитељских састанака и креативних едукативних, музичких и еколошких радионица); - У вртићу Цицибан-Тематски родитељски састанци у оквиру две програмске целине: „<i>Како радити са родитељима</i>“ и „<i>Позитивно дисциплиновање</i>“. - У вртићу „Невен“ обухват деце која нису у систему 	<p><u>Васпитно-образовни рад:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Опремљеност простора вртића, физичке средине за реализацију делатности који се односе на набавку опреме и средстава потребних за квалитетније структурирање простора по новој концепцији; - Недостатак структурираног, полуструктурираног и природног материјала; - Коришћење ресурса локалне заједнице за учење. <p><u>Подршка деци и породици:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Тематски родитељски састанци на нивоу свих вртића; - <i>Учешће родитеља у планирању васпитно-образовног рада.</i> <p><u>Професионална заједница учења:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Дигиталне компетенције; - Сарадња са Центром за образовање Крагујевац; - Прихватање изазова и промена у раду запослених; - Слаба видљивост вртића у односу на вредности које поседује; - Стручне размене између два и више вртића; - Савремена концепција Године узлета као изазв за упознавање и имплементацију; - Развој хоризонталног учења између вртића (колеге мини едукатори); - Недовољна сарадња са школом. <p><u>Искази деце:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Недостатак биљака;</i> - <i>Недостатак башти са цвећем;</i> - <i>Недостатак птица у дворишту вртића.</i>

<p>Предшколског васпитања и образовања;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Вртић „Зека“ спроводи Клуб родитеља. <p><u>Професионална заједница учења:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Професионалност и стручност у раду свих запослених у ПУ; - Транспарентност тимова путем фејсбука и сајта Установе; - Вођење трибина и округлих столова од стране васпитача/мед. сестара васпитача, стручних сарадника, сарадника, помоћника директора за педагошки рад и директора; - Подршка приправницима и новопридошлом особљу Установе; - У Установи је добро организовано хоринзонтално учење и размена примера инспиративне праксе; - Промоција Установе на стручним скуповима, Удружењима кроз презентацију и стручне радове који се базирају на примерима инспиративне праксе; - Вртићи остварују квалитетну сарадњу са институцијама, установама и организацијама; - Константна размена са другим ПУ; <p><u>Управљање и организација:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Поштовање Норматива за формирање васпитних група; - Тимски рад, јасно подељене и делегиране улоге у свим Тимовима на нивоу вртића и Установе; - Директорка подржава иновације и отворена је за промене; 	
--	--

Развојни план заснован је на специфичностима достигнутог нивоа развоја појединачних вртића и разликама међу њима у погледу развојних потреба што је профилисано кроз акционе планове на нивоу вртића тј. Акциони развојни план за сваку годину у периоду 2020-2023. Године.

На основу анализе стања и пројекције развоја установе дефинисали смо Мисију и Визију.

Мисија предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац

Предшколска установа „Ђурђевдан“ Крагујевац је подстицајна средина за развој сваког детета кроз игру, учење и односе које дете развија са вршњацима и одраслима у подстицајном физичком окружењу.

Визија предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац

Предшколска установа „Ђурђевдан“ Крагујевац ће кроз игру развијати капацитете деце да активно учествују у свом учењу и развоју сарађујући са одраслима у контексту повезивања са породицом и локалном заједницом. Неговаће се концепт да је свако дете личност са јединственим карактеристикама и једнаким правима да се његова јединственост препозна и уважи. Тежићемо да деца у нашој установи буду срећна, да се осећају задовољно, прихваћено и да граде односе блискости, прихватања и заједништва.

ПРИОРИТЕТНИ ЦИЉЕВИ

Након детаљне анализе снага и слабости дефинисали смо приоритете рада Установе у наредне 3 године:

1. Васпитно-образовни рад;
2. Професионална заједница учења;
3. Поршка деци и породици.

Област промене: Васпитно-образовни рад

1.1.Физичка средина подстиче учење и развој детета; 1.2.Социјална средина подстиче учење и развој деце; 1.3.Програмирање и планирање васпитно-образовног рада је у функцији подршке дечјем учењу и развоју, у складу са новим Основама програма „Године узлета“.

Циљ:	Стварање подстицајне средине за учење					Евалуација	
Задаци	Активности	Носиоци активности	Инструменти праћења	Динамика	Критеријуми успеха	Особе задужене за евалуацију	Време евалуације
1.Структурирање простора вртића и дворишта у функцији подршке дечијој игри, учењу и истраживању	Упознавање са документом ОП и основним димензијама савремене концепције са освртом на физичку средину (просторне целине) и Правилником о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности	Деца, родитељи, представници и локалне заједнице, стручни сарадници, Тимови вртића,	Фотографије, материјали, записници са дискусионих група	Од јануара 2021. год. до августа 2023. год.	Свака радна јединица има своју стратегију промене која највише одговара контексту вртића. Вртић се организује и сви су упознати са активностима увођења промена у сарадњи	Тим за праћење акционог плана имплементације Године узлета	Континуирано током године од 2021. до 2023. године

	предшколске установе.				са стручним сарадницима и Тимовима.		
	Анализа постојећег заједничког простора и простора на отвореном у односу на критеријуме из ОП. Структурирање просторних целина у собама, ходницима и другим просторима у складу са правилником о ближим условима и критеријумима физичке средине у документу ОП. Формирање просторних целина,	Вртић у којем се имплементирају ОП, Тимови вртића, стручни, сарадници, Тимови и Активи; Вртић „Шврћа“ пружа подршку мед. сестрама свих вртића за јаслени узраст; Вртић „Колибри“ пружа подршку васпитачима свих вртића у формирању просторних целина са акцентом на полуструктурирана	Увид у документацију, фотографије, материјали	Од септембра 2020. до августа 2022. год.	У сваком простору видљива су места која подржавају различите стилове учења. Сви васпитачи и мед. сестре васпитачи примењују критеријуме физичког простора из ОП	Тим за праћење акционог плана имплементације Године узлета, тимови вртића и стручни сарадници	Етапно од септембра 2020. до августа 2022. год.

	интерактивних делова простора и дворишта у складу са темама и пројектима.	дидактична средства					
		На Активу јасленог узраста, Активу од 3 до 5, 5, Активу ППП-а и Тиму за професионални развој презентовати примере имплементиране праксе.	Записници са сасатанака Актива	Од септембра 2020. до августа 2023. год.	Сви чланови актива су упознати са примерима имплементиране праксе	Актив јасленог узраста, Актив од 3 до 5, 5, Актив ППП-а, Тимови вртића	Етапно од септембра 2020 до августа 2022. год.
2. Систематско и континуирано праћење игре и учења деце у просторним целинама	Васпитачи и мед. сестре-васпитачи посматрају и активно учествују у развијају програма	Тимови вртића, стручни сарадници, Тимови и Активи	Увид у документацију, фотографије, материјали	Септембар 2021. до септембра 2023. год.	У просторима су видљиви панои, инсталације заједничког учења и развијања програма	Тим за праћење акционог плана имплементације Године узлета, тимови вртића и стручни сарадници	Септембар 2021. до септембра 2023. год.
Циљ:	Развијање пројектног учења и подстицање међугрупне сарадње					Евалуација	
Задаци	Активности	Носиоци активности,	Инструмент и праћења	Динамика	Критеријуми успеха	Особе задужене за евалуацију	Време евалуације

Пружање подршке дечијем учењу, игри и развоју кроз пројекте, подстицање међугрупне сарадње кроз грађење квалитетних односа	Пратити интересовања деце у вези са темама пројеката. Развијати пројекат у складу са дечијим идејама уз консултацију са колегама и родитељима. Израда каландара дружења.	Васпитачи, мед. сестре васпитачи, Тимови вртића, Тим за праћење акционог плана имплементације Године узлета	Увид у документацију, фотографије, материјали Процесни панони, дидактички материјали, Календар дружења	Етапно од 2021. до 2023. године	У дечијем портфолију је документована подршка дечијем учењу и развоју. Дечији панони о заједничком учењу.	Актив за развојно планирање	Етапно од 2021. до 2023. године
Израђивање, реализација и презентовање пројеката	Писање плана теме пројекта и писање прича о теми/пројекту	Васпитачи, мед. сестре васпитачи, Тимови вртића, Тим за праћење акционог плана имплементације Године узлета	Увид у документацију, фотографије, материјали	Етапно од 2021. до 2023. год.	Израђен и презентован пројекат	Тим вртића	Етапно од 2021. до 2023. године

Област промене: Професионална заједница учења

3.4. Установа је место континуираних промена учења и развоја; 3.4.3. Планирање, програмирање и реализација стручног усавршавања остварује се на основу анализе потреба запослених, установе и савремених токова образовног система; 3.5.3. Установа сарађује са другим установама релевантним институцијама и удружењима; 3.5.1. Запослени су ангажовани на промоцији вртића у складу са принципима професије установе како би допринели њеној видљивости у складу са новим Основама програма „Године узлета“.

Циљ:		Заједничко учење и професионално усавршавање				Евалуација	
Задаци	Активности	Носиоци активности,	Инструмент и праћења	Динамика	Критеријум и успеха	Особе задужене за евалуацију	Време евалуације
Организовање хоризонталног учења и стручног усавршавања на нивоу Установе кроз примере инспиративне праксе на нивоу сваког вртића	Представници вртића: „Бубамара“, „Цицибан“, презентују примере инспиративне праксе на тему реализованих пројеката на Тимовима вртића: „Чуперак“, „Невен“, „Колибри“ и „Зека“.	Тимови вртића, стручни сарадници, Актив јасленог узраста, Актив 3-5,5, Актив ППП, Тим за професионални развој	Фотографије, материјали, записници са дискусионих група	Континуирано од септембра 2020. до августа 2022. год.	Свака радна јединица презентује пример инспиративне праксе на нивоу Установе	Тим за праћење акционог плана имплементације Године узлета, Актив за развојно, Тимови вртића	Етапно од 2021. до 2023. год.

	Примере имплементираних праксе презентова ти на Активима						
	Организовати групне дискусије и округле столове у вези са новим концептом предшколског програма	Помоћник директора за педагошки рад, директор, стручни сарадници, Активи и Тимови Установе, вртић „Невен“	Записници	Етапно од 2021. до 2023. Године	Заједничко разумевање кључних димензија програма	Тим за праћење акционог плана имплементације Године узлета, Актив за развојно, Тимови вртића	Етапно од 2021. до 2023. године
Циљ:	Систематско повезивање са локалном заједницом					Евалуација	
Задачи	Активности	Носиоци активности,	Инструменти праћења	Динамика	Критеријум и успеха	Особе задужене за евалуацију	Време евалуације
Умрежавање са актерима из окружења у циљу подстицања дечјег истраживања и учења	Коришћење ресурса и простора у локалној заједници за реализацију различитих активности	Васпитачи, мед. сестре-васпитачи, директор и помоћник директора за педагошки рад	Увид у документацију	Континуирано од септембра 2020. до августа 2022. године	Представници локалне заједнице учествују у различитим акцијама у вртићу.	Тим за праћење акционог плана имплементације године узлета, директор и	Етапно од 2021 до 2023. године

	у функцији развоја тема/пројекта					помоћник директора за педагошки рад	
	Повезивање са организацијама и привредним субјектима у вези обезбеђивања ресурса и опремање вртића	Директор, помоћник директора за педагошки рад	Увид у документацију	Континуирано од септембра 2021. до августа 2022. године	Представници локалне заједнице пружају подршку набавци и опремању	Тим за праћење акционог плана имплементације Године узлета, директор и пом. дир. за педагошки рад	Етапно од 2021. до 2023. године
	Посета ПУ „Моје детињство“ језгру промене	Директорка, помоћник директора за педагошки рад, стручни сарадници, васпитачи, мед. сестре васпитачи језгра промене у ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац	Фотографије, педагошка документација, записници, радне књиге	Континуирано од 2021. до августа 2023. године	Анализа, примена и размена искустава инспиративне праксе Основа програма	Тим за праћење акционог плана имплементације Године узлета, директор и пом.дир. за педагошки рад	Етапно од 2021 до 2023. године
Допринос промоцији вртића и	Ажурирање сајта и ФБ-а установе;	Тим Инфо центра, стручни	Увид у документацију	Континуирано од септембра	Сајт и ФБ Установе садржи	Тим за праћење акционог	Етапно од 2021. до 2023.

видљивост у локалној заједници	Сарадња са локалном заједницом кроз узајамне посете и активности којима се подржава учење у пројекту. Израда билтена за сваки вртић и едукативних брошура	сарадници, директор, помоћник директора за педагошки рад		2021 до августа 2022. године	актуелне информације о програму и дешавањима у Установи	плана имплементације Године узлета, директор и помоћник директора за педагошки рад	године
Промовисање активности и постигнућа у раду са децом колегама у основним школама у окружењу вртића	Приказ активности и напредовања деце током боравка у вртићу (презентације васпитача и стручних сарадника–учитељима)	Васпитачи и стручни сарадници	Продукти деце и презентације, порфолиа	Јун-Август 2021-2023.год.	Учитељи су упознати са начином рада деце која постају њихови ученици	Тим за праћење акционог плана имплементације Године узлета, директор и помоћник директора за педагошки рад	Етапно од 2021. до 2023. године

Област промене: Поршка деци и породици

2.3.3. У установи се пружа подршка остваривању васпитне улоге породице у складу са њеним потребама-саветовалишта, отворена врата, тематски састанци; 2.3.1. програм сарадње са породицом развија се на основу испитивања потреба, могућности и интересовања породице; у складу са новим Основама програма „Године узлета“.

Циљ:	Пружање подршке остваривању васпитне улоге породице кроз едукацију					Евалуација	
Задаци	Активности	Носиоци активности	Инструменти праћења	Динамика	Критеријуми успеха	Особе задужене за евалуацију	Време евалуације
Организовање едукативних родитељских састанака, саветовалишта, отворених врата вртића	Испитивање интересовања и потреба родитеља Организовање индивидуалних разговора и родитељских састанака са свим родитељима деце на нивоу групе.	Васпитачи, мед. сестре васпитачи, родитељи на родитељским састанцима	Свеска праћења, анализа анкета, Књига ВОР-а, Књига неге и ВОР-а	Септембар, децембар и мај од 2020. до 2023. године	Систематски и континуирано су испитана и анализирана интересовања и потребе родитеља.	Васпитачи, мед. сестре васпитачи и стручни сарадници	Октобар, јануар, мај од 2020. до 2023. године
	Израда нових сценарија у складу са потребама и интересовањима родитеља.	Васпитачи, мед. сестре васпитачи, стручни сарадници	Материјал, синопсиси, извештаји, Књига ВОР-а, Књига неге	Октобар, новембар фебруар, март од 2020. до 2023.	Израђени и дорађени сценарији на нивоу свих вртића	Васпитачи, мед. сестре васпитачи и стручни сарадници	Новембар, март од 2020. године до 2021. године

	Дорада постојећих сценарија из претходних година У сарадњи са стручним сарадницима и васпитачима, мед. сестрама-васпитачима израђују се синопсии сценарији едукативних радионица		и ВОР-а	године			
Анализирање квалитета програма и сценарија за едукативне радионице	На Тимовима вртића у сарадњи са стручним сарадницима орагнизовати дискусије и размене о квалитету сценарија и радионица	Тимови вртића и стручни сарадници	Записници Тимова вртића и састанака	Март од 2020. до 2023. године	Одабирни су квалитетни синопсиси и сценарији за едукативне радионице	Тимови вртића и стручни сарадници	Март од 2020. до 2023. године
Формирање базе квалитетних сценарија за едукативне радионице	Квалитетни сценарији и радионице се документују електронски и у регистратору	Представници вртића „Зека“ и „Цицибан“, тимови вртића	Записници са тимова вртића Формирана база	Једном годишње од од 2021. до 2023. године	Сваки вртић има формирану базу квалитетних сценарија за	Тимови вртића и стручни сарадници	Јун од 2021 до 2023. године

	вртића	„Чуперак“, „Невен“, „Бубамара“, „Колибри“ и „Шврћа“			едукативне радионице		
Организовање тематских родитељских састанака на нивоу вртића или установе	На основу израђене базе синопсиса васпитачи и мед. сестре-васпитачи организују опште тематске састанке са родитељима, на нивоу вртића	Васпитачи, мед. сестре-васпитачи и стручни сарадници, васпитачи из вртића: „Зека“ и „Цицибан“	Записници са општег тематског састанка са родитељима	Једном у току радне године од 2020. до 2023. године	75% родитеља је присуствовало тематским родитељским састанцима	Тим за праћење реализације Развојног плана	Након завшеног општег тематског родитељског састанка од 2020. до 2023. године

- Доношењем **Развојног плана Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за период 2020-2023.године** Одлуком У.О. ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац број 03/1- 3178 од 10.07.2020.године **престаје да важи Развојни план Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за период 2015. до 2020. године** (Анексиран Одлуком У.О. ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац број 03/1- 5798 од 11.09.2019.године).

Град Крагујевац
ПУ „Ђурђевдац“ Крагујевац

Број : 03/19-4828

Датум :.године 13.09.2021

К р а г у ј е в а ц

Председик Управног одбора
„Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац

