

**ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ЂУРЂЕВДАН“ КРАГУЈЕВАЦ
УЛ. КНЕЗА МИЛОША 21а
КРАГУЈЕВАЦ
ТЕЛ: 034/300-845**

На основу одредбе члана 62., члана 119. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. Гласник РС“ бр. 88/17, бр. 27/18-др. закон, бр. 10/19, бр. 6/20), члана 73. став 2. тачка 2). Статута Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац (бр.03/1-5649 од 06.09.2019. године), Управни одбор Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац на редовној седници одржаној **13.09.2021. године једногласно**, доноси:

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА
ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „ЂУРЂЕВДАН“ КРАГУЈЕВАЦ
ЗА РАДНУ 2021/22. ГОДИНУ**



САДРЖАЈ

1. УВОД	5
1.1. Полазне основе	5
1.2. Општи циљеви Основа програма	7
2. МАТЕРИЈАЛНИ УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ	9
2.1. Стање и развијеност Установе	9
2.2. Облици рада	11
2.2. Облици рада	11
2.3. Број група деце са додатном подршком у типичним групама на нивоу ПУ „Ђурђевдан“	16
2.4. Кадрови и профил стручности	17
2.5. Комисије Установе	18
2.6. Стање опремљености	19
3. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И КАДРОВИ	20
3.1. Календар рада	20
3.2. Целодневни и полудневни боравак	21
3.3. Подаци о броју уписане деце за школску 2020/21. годину	21
3.4. Радно време и распоред дневних активности	22
3.5. Одмор и рекреација	23
3.6. Радно време и структура радног времена запослених	23
3.6.1. Структура четрдесеточасовне радне недеље	24
4. ПРОГРАМ ВАСПИТНО–ОБРАЗОВНОГ РАДА	28
4.1. Оперативни план организације и остваривања васпитно-образовног рада са децом у 2021/2022. години	28
4.1.1. Рад Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац у пуном капацитету	29
4.1.2. Рад Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац у ограниченом капацитету	31
4.1.3. Прекид остваривања непосредног рада са децом Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац у одређеном временском периоду	33
4.2. ПЛАН ШИРЕЊА ПРИМЕНЕ ОСНОВА ПРОГРАМА ПРЕДШКОЛСКОГ ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА „ГОДИНЕ УЗЛЕТА“	37
4.3. Програм неге и васпитно–образовног рада са децом узраста од шест месеци до три године	41
4.4. Васпитно - образовни рад са децом узраста од три до пет година и шест месеци	41
4.5. Припремни предшколски програм (целодневни и полудневни у трајању од четири сата)	42
5.1. План рада васпитно-образовног већа	44
5.2. План рада Педагошког колегијума	45

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2021/2022. годину

5.3. План рада Тима руководиоца	50
5.4. Годишњи план рада Стручног актива за развојно планирање	51
5.5. План рада Стручног актива за узраст од 6 месеци до 36 месеци	53
5.6. План рада Стручног актива за узраст од 3 године до 5, 5 година	56
5.7. План рада Стручног актива припремног предшколског програма	59
5.8. План рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој Установе	62
5.9. План рада Тима за професионални развој запослених	64
5.9.1. Годишњи план стручног усавршавања (директор, стручни сарадници, сарадници, васпитачи, медицинске сестре-васпитачи, медицинске сестре на превентивно- здравственој заштити)	68
5.10. Програм заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	77
5.11. План рада Тима за инклузивно образовање (ТИО)	82
5.12. План рада Тима за самовредновање	84
5.13. План рада Тима за ПЗЗ и исхрану	86
5.14. План рада Тима ментора	89
5.15. Годишњи план рада тимова „Кључић“ и „Инфо-центар“ у радној 2021/22 години	91
5.16. План рада Тима за подршку социјалној инклузији деце у систему предшколског образовања и васпитања	98
5.16.1. Годишњи план рада радионица „Малци- зналци“ за радну 2021/22 годину	104
5.17. План рада Тима за реализацију „Подршка, не перфекција“ – фондација Новак Ђоковић	106
5.18. Пригодни и повремени програми	108
5.19. Радни листови за непосредан рад са децом	109
5.20. Једнодневни излети	110
5.21. Зимовање / летовање	110
5.22. Осигурање деце и запослених на нивоу установе	111
6. ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ САРАДНИКА И САРАДНИКА	111
6.1. План рада стручног сарадника – психолога	111
6.2. План рада стручног сарадника – педагога	125
План рада стручног сарадника – педагога	129
6.3. План рада сарадника за унапређивање превентивно здравствене заштите	136
6.4. План рада вишег физиотерапеута	140
7. ПЛАНОВИ РАДА РУКОВОДЕЋИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА	143
7.1. План рада Управног одбора	143
7.2. План рада директора	147
7.3. План рада помоћника директора за педагошки рад	151

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2021/2022. годину

7.4. План рада тима за рад са приправницима	159
7.5. План рада Савета родитеља	160
7.6. План рада Сектора правних и административно – техничких послова	162
7.7. План рада финансијско – рачуноводствене службе	165
7.8. План рада сектора одржавања и обезбеђења објеката	168
8. ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	169
8.1. План Сарадње са породицом	169
8.2. План Сарадње са основним школама	171
8.3. План сарадње са локалном заједницом	173
9. КУЛТУРНЕ И ЈАВНЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ, СТРУЧНИ СУСРЕТИ	173
9.1. План културних и јавних манифестација на нивоу Града	173
10. ТИМ ЗА ИЗРАДУ И ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА	174
11. ПРОТОКОЛ О БЕЗБЕДНОСТИ ДЕЦЕ И ЗАПОСЛЕНИХ У УСТАНОВИ	175
12. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ	Error! Bookmark not defined.

1. УВОД

Годишњим планом рада Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац (у даљем тексту Установа) у складу са школским календаром и Предшколским програмом уређује се **време, место, начини и носиоци** остваривања програма васпитања и образовања као и друга питања од значаја за функционисање Установе.

1.1. Полазне основе

Годишњи план рада Установе проистиче из *Развојног плана Предшколске установе „Ђурђевдан“ за период од 2020 до 2023. године* (дел. бр. 03/1-3179 од 10.07.2020. године), Установа остварује предшколско васпитање и образовање, превентивно-здравствену заштиту, негу и исхрану деце до поласка у школу.

Годишњи план рада за радну 2021/2022. годину доноси се за период од 01. септембра 2021. године до 31. августа 2022. године.

Годишњи план рада Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2021/2022. Годину, Управни одбор је донео у складу са законским и подзаконским актима:

- *Закон о основама система образовања и васпитања* („Сл. Гласник РС“ бр. 88/17, бр. 27/18-др. закон, бр. 10/19, бр. 6/20);
- *Закон о предшколском васпитању и образовању* („Сл.гласник РС“ бр. 88/17, бр. 18/10, 101/17, 10/19);
- *Статута предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац* (дел. бр. 03/1-5649 од 06.09.2019. године);
- *Правилник о националном оквиру образовања и васпитања* („Сл.гласник РС“, бр. 98/2017);
- *Правилник о стандардима компетенција за професију васпитача и његовог професионалног развоја* („Службени гласник РС-Просветни гласник“, бр. 16/18 од 17.09.2018. године);
- *Правилник о стандардима квалитета рада установе* („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 14/18);
- *Правилник о вредновању квалитета рада установе* (Службени гласник РС, бр.10/19 од 15.02.2019. године);

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2021/2022. годину

- *Правилник о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности предшколске установе (Сл. гласник РС” – Просветни гласник, бр. 1/19);*
- *Правилник о врсти, називу, садржају и изгледу образаца евиденција и јавних исправа и начину њиховог вођења, попуњавања и издавања у предшколској установи (ступео на снагу 12.09.2019. године);*
- *Правилника о мерилима за утврђивање економске цене програма васпитања и образовања у предшколским установама ("Службени гласник РС", број 146 од 30. децембра 2014. године);*
- *Правилник о стандардима компетенција за професију стручног сарадника у предшколској установи и његовог професионалног развоја („Службени Гласник РС-Просветни гласник“ број 3 од 13. априла 2021.);*
- *Правилник о програму свих облика рада стручног сарадника у предшколској установи (Службени гласник РС – Просветни гласник“, број 6 од 4. августа 2021. године);*
- *Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл. Гласник РС“ бр. 81/17);*
- *Правилник о стручном усавршавању и образовању запослених (бр.03/1-527 од 30.01.2019. године);*
- *Правилник о поступању ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац у случају сумње или утврђеног дискриминаторског понашања вређања угледа, части или достојанства личности (03/1-529 од 30.01.2019. године) са Превентивним активностима и мерама које покреће установа у случају сумње или утврђеног дискриминаторског понашања и вређања угледа, части или достојанства личности установе (бр. 03/1-529/2 од 30.01.2019.);*
- *Правилник о ближим условима за остваривање припремног предшколског програма („Сл. Гласник РС-Просветни гласник“, бр. 5/20212);*
- *Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС", бр. 46 од 26. јуна 2019, 104 од 31. јула 2020. године)*
- *Правилник о начину, критеријумима и поступку пријема деце у Предшколску установу „Ђурђевдан“ Крагујевац (бр. 03/1-1748 од 01.04.2019. године);*
- *Правилник о организацији и систематизацији радних места Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац (дел. бр. 1538/18 од 22.03.2018., бр. 1865/18 од 2018. године, 03/1-1862 од 04.04.201. године, бр.03/1-2738 од 10.05.2019., 03/1-5803 од 11.09.2019. године, бр. 03/1-7196 од 07.11.2019. године, бр. 03/1-8324 од 20.12.2019. године);*
- *План ширења примене осннова на нивоу установе/вртића*
- *Других нормативних аката.*

Оснивач Установе је град Крагујевац. Делатност васпитања и образовања, исхране, неге и превентивно-здравствене заштите остварује се кроз обезбеђење средстава из буџета града Крагујевца и буџета Републике Србије (финансирање припремног предшколског програма као посебног дела предшколског програма који се остварује са децом у години пред полазак у школу);

Код планирања потребних материјалних средстава полази се од:

- броја уписане деце;
- формирних васпитних група;
- броја запослених;
- материјалних трошкова, текућег и инвестиционог одржавања, набавке опреме, дидактичких средстава, потрошног материјала, исхране и других потреба Установе детаљно разрађених кроз финансијски план.

1.2. Општи циљеви Основа програма

- Да сва деца предшколског узраста, кроз подршку њиховој добробити, имају једнаке могућности за учење и развој;
- Да учешћем у програмима деца имају прилике и могућности да буду срећна, да се осећају задовољно, остварено и прихваћено, да граде односе поверења и уважавања, блискости и пријатељства;
- Да деца развијају диспозиције за целоживотно учење као што су отвореност, радозналост, отпорност (резилијентност), рефлексивност, истрајност, поверење у себе као способног „ученика“ и позитивни лични и социјални идентитет, чиме се постављају темељи развијања образовних компетенција;
- Да деца учешћем у програмима имају прилике да упознају, истражују и преиспитују различита подручја људског сазнања и делања, различите продукте културе и начине грађења и изражавања значења;
- Да породице имају могућности и прилике да бирају, активно учествују у васпитању и образовању своје деце на јавном плану, да освесте своје потребе и капацитете и развијају родитељске компетенције;
- Да васпитачи, сестре-васпитачи, стручни сарадници и сарадници, стручњаци из различитих области и други практичари имају прилику да испоље своју аутономију, креативност и професионалност као и проактивно заступање интереса деце и породица;

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2021/2022. годину

- Да дечји вртић и друга окружења у локалној заједници (школа, центри културе, спорта и рекреације, отворени простори, друге институције локалне средине) постану простори заједничког учешћа деце и одраслих у учењу и грађењу смисла, кроз дијалог и узајамну подршку;
- Да се васпитачи, стручни сарадници и стручњаци других профила, истраживачи, носиоци образовне политике и сви који се баве предшколским васпитањем и образовањем повезују у истраживачку заједницу која кроз истраживања и узајамну подршку гради квалитет предшколског васпитања и образовања.

Циљ програма предшколског васпитања и образовања јесте подршка добробити детета. За дете, програм се манифестује као остваривање његове добробити кроз односе који се развијају са физичким окружењем, вршњацима и одраслима у реалним ситуацијама делања.

2. МАТЕРИЈАЛНИ УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

2.1. Стање и развијеност Установе

На подручју Града Крагујевца налази се Установа „Ђурђевдан“ која се бави предшколским васпитањем и образовањем деце узраста од 6 месеци до поласка у школу. У оквиру делатности Установе организовани су различити облици рада са децом: целодневни боравак и полудневни боравак у трајању од четири сата. У саставу Установе налази се 7 радних јединица - 6 вртића и 1 јаслице, као и 1 централна кухиња, смештена у вртићу „Колибри“. Такође, у вртићу „Колибри“ бораве деца којима је потребна додатна подршка (развојна група). Развојна група је свој концепт рада базирала на отвореном инклузивном моделу. То у пракси подразумева следеће:

- Пријем,оброци,као и одлазак деце кући обављају се у оквиру развојне групе,а у летњим месецима у оквиру редовне групе вртића;
- Деца свакодневно проводе време у игри и активностима са вршњацима;
- Дефектолог у сарадњи са родитељима и стручним тимом,заједнички израђује ИОП за свако дете.Такође,у складу са ИОПО-ом,актуелном темом,потребама и интересовањима детета,дефектолог прилагођава активности индивидуалним карактеристикама сваког детета;
- Учествојемо на манифестацијама на нивоу вртића(прославе ,приредбе);
- Учествојемо у сарадњи са друштвеном средином.

Кроз заједничке активности,игре,дружење,шетње,интезивно подстичемо интеракцију и комуникацију међу децом и стварамо могућност за вршњачко учење и истинску укљученост деце са сметњама у развоју у подстицајну средину вршњака.

Стварамо прилику за учење по моделу. Дете са развојним сметњама у сваком тренутку има стручну подршку дефектолога, како би се што активније укључило у заједничке активности прилагођене индивидуалним могућностима и максимално развило своје потенцијале.

Негујући пример инспиративне праксе и даље ћемо радити на обухвату деце од 3 до 5, 5 година која нису у систему предшколског васпитања и образовања као и обухвату све деце припремним предшколским програмом, посебно деце из осетљивих група.

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2021/2022. годину

У мрежи Установе налази се и 31 издвојен простор при Основним школама, Месним заједницама, издвојеним објектима и вртићима, у којима се обавља васпитно-образовни рад са децом у години пред полазак у школу, у трајању од 4 сата дневно.

Установа својим различитим облицима рада обухвата око 1819 деце која у распоређена у 96,5 група. Највећи број деце која бораве у вртићима и издвојеним одељењима је старосног узраста (5,5 до 6,5 година).

Стратегијом дугорочног развоја Установе предвидели смо развијање и унапређивање Установе у различитим подручјима: имплементација плана ширења нових основа програма „Године узлета“, стручно усавршавање васпитача, медицинских сестара-васпитача, стручних сарадника, сарадника и осталих запослених. Подизање нивоа квалитета рада са децом, унапређивање рада Установе кроз сарадњу са родитељима, локалним окружењем, кроз одговорност и професионализам у раду.

Као Установа отворена за промене и развој и ове године ћемо наставити са праксом даљег унапређивања квалитета рада Установе, имајући у виду визију развоја одређену Развојним планом.

Негујући праксу самовредновања сопственог квалитета у раду настојимо да одржавамо све што је потврђена добра пракса и побољшавамо све у чему можемо да будемо још бољи

Након истраживања Тима за самовредновање, промишљања, приступамо изради мапе вођења промена која у себи садржи фазе увођења промена и фазе утемељења промена. Прва фаза обуке била је разумевање природе и процеса промене(чему тежимо, зашто промена и какву праксу хоћемо да развијемо) Друга фаза је увођење промена уз ослањање на потенцијале. Трећа фаза је да обезбедимо и усталимо организационе структуре за учење у промени. Четврта фаза је да одредимо приоритете и учите из акција – повежите увиде са новим акцијама. Пета фаза је да сагледамо и стварамо нове могућности. Шеста фаза разрађивање приступа укључивања нових чланова, седма фаза је да учимо на различите начине, осма фаза осма фаза је превазилажење застоја и девета фаза је усавршавање рефлексije.

2.2. Облици рада

Целодневни облик рада са децом од шест месеци до године пред полазак у школу

(преглед наменских грађених објеката по врстама, броју, капацитету (број места за рад у једној смени) површини дворишта и адреса):

Ред. бр.	Назив објекта	Капацитет		Површина објекта	Површина дворишта	Адреса
		Бр. Група	Бр. деце			
1.	Вртић „Бубамара“	10,5	205	806	740	Мирослава Антића 7
2.	Вртић „Зека“	7	141	942	2892	Сутјеска 6
3.	Вртић „Колибри“	16	335	1908	3052	Јосифа Шнерсона 3а
4.	Вртић „Невен“	15	311	2002	1620	Радничка 23
5.	Вртић „Цицибан“	7,5	171	1306	2000	Кнеза Милоша 21а
6.	Вртић „Чуперак“	11	235	1294	3000	19. октобра 2б
7.	Јаслице „Шврћа“	3	24	106	/	Николе Пашића 10
УКУПНО:		70	1420	8364 m²	13304 m²	/

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2021/2022. годину

Полудневни облик рада за децу у годимни пред полазак у школу у трајању од четири сата

Р. б.	Назив простора	Матични вртић	Бр. група	Бр. деце
1.	ОШ „Живадника Дивац“ – Станово	„Џицибан“	2	30
2.	ОШ „Доситеј Обрадовић“ – Ердеч	„Џицибан“	2	34
3.	ОШ „Милоје Симовић“ – Драгобраћа	„Колибри“	2	33
4.	ОШ „Јулијана Ћатић“ – Страгари	„Зека“	1	7
5.	ОШ „Прота Стеван Поповић“ – Чумић	„Невен“	1	9
6.	ОШ „Прота Стеван Поповић“ – Шењ	„Невен“	1	4
7.	ОШ „19 октобар“ – Маршић	„Чуперак“	1	9
8.	Месна заједница Корићани	„Колибри“	1	14
9.	ОШ „Милутин и Драгиња Тодоровић“	„Џицибан“	2	40
10.	ОШ „Ђура Јакшић“	„Невен“	3	73
11.	ОШ „Трећи крагујевачки батаљон“	„Бубамара“	2	40
12.	Вртић „Зека“	„Зека“	1	9
13.	Вртић „Џицибан“	„Џицибан“	1	13
14.	ОШ „Вук Стефановић Караџић“ – Трмбас	„Бубамара“	/	/
15.	Вртић "Чуперак"	„Чуперак“	1	5
16.	ОШ „Свети Сава“ – Поскурице	„Зека“	/	/
17.	ОШ „Свети Сава“ – Грбице	„Зека“	/	/
18.	ОШ „Милоје Симовић“ – Голочело	„Колибри“	/	/
19.	ОШ „Милутин и Драгиња Тодоровић“ – Илићево	„Џицибан“	1	9
20.	ОШ "19 октобар"– Ботуње	„Чуперак“	1	4
21.	ОШ „Јулијана Ћатић“ – Влакча	„Зека“	/	/
22.	ОШ „Јулијана Ћатић“ – Маслошево	„Зека“	/	/
23.	ОШ „19 октобар“– Цветојевац	„Чуперак“	/	/
24.	ОШ „Милоје Симовић“ – Дреновац	„Колибри“	/	/
25.	ОШ „Јулијана Ћатић“ – Угљаревац	„Зека“	1	7

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2021/2022. годину

26.	ОШ „Јулијана Ћатић“ – Горњи Страгари	„Зека“	/	/
27.	ОШ „19 октобар“ – Корман	„Чуперак“	/	/
28.	ОШ „19 октобар“ – Доње Комарице	„Чуперак“	/	/
29.	ОШ „Вук Стефановић Караџић“ – Букуровац	„Невен“	/	/
30.	ОШ „Јулијана Ћатић“ – Рамаћа	„Зека“	1	6
31.	ОШ „Ђура Јакшић“ – Горње Комарице	„Невен“	/	/
УКУПНО		31	25	350

Полудневни боравак у трајању од четири сата у мешовитим групама узраста од 3 до 5,5 година

Р. б.	Назив простора	Матични вртић	Бр. група	Бр. деце
1.	ОШ „Милоје Симовић“ – Драгобраћа	„Колибри“	1	12
2.	ОШ "19 октобар" – Ботуње	„Чуперак“	1	1
3.	ОШ „Јулијана Ћатић“ – Рамаћа	„Зека“	1	2
4.	ОШ „Јулијана Ћатић“ – Угљаревац	„Зека“	1	5
5.	ОШ „Јулијана Ћатић“ – Страгари	„Зека“	1	8
6.	ОШ „Живадника Дивац“ – Станово	„Џицибан“	1	10
7.	ОШ „Ђура Јакшић“	„Невен“	1	13

Обухват деце на нивоу ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац

Р. б.	Програм	Број група	Број деце
1.	Целодневни 6 –36 месеци	23	341
2.	Целодневни 3 – 5,5 године	35	806
3.	Целодневни ППП	11	271
4.	Припреми предшколски програм у години пред полазак у школу у трајању од четири сата у вртићима	3	28
5.	Припреми предшколски програм у години пред полазак у школу у трајању од четири сата у други простори	22	322
6.	Развојна група	1	2
УКУПНО		95	1770

У Установи борави 1770 деце у 95 група. Од тога на јасленом узрасту су 23 групе са 341 уписаним дететом, на вртићком узрасту су 35 група са 806 уписане деце.

У оквиру ППП у целодневном боравку има 11 група са 271 дететом и 25 група за децу ППП у трајању од четири сата са 350 деце. Припремни предшколски програм у трајању од 4 сата у години пред полазак у школу реализује се у просторима вртића и издвојеним одељењима ПУ, у школама и Месним заједницама.

Поред планом предвиђеног васпитно–образовног рада, реализују се и други видови активности, као што су: радионице за децу и родитеље у оквиру одређених пројеката на нивоу Установе као и низ других активности прилагођених дечијим интересовањима, родитељској подршци и интерсекторској сарадњи.

Објекти за припрему хране:

Предшколска установа „Ђурђевдан“ има Централну кухињу која је у саставу вртића „Колибри“ и то:

Ред. Број	Назив објекта	Капацитет објекта	Површина објекта	Адреса
1.	Колибри	2000	650 m ²	Јосифа Шнерсона 3а

Вешерај:

Предшколска установа „Ђурђевдан“ поседује вешерај који је у саставу вртића „Зека“.

Комора за складиштење смрзнутог воћа и поврћа

Предшколска установа „Ђурђевдан“ поседује комору за складиштење смрзнутог воћа и поврћа која је у саставу вртића „Бубамара“.

2.3. Број група деце са додатном подршком у типичним групама на нивоу ПУ „Ђурђевдан“

Ред. Број	Назив простора	Бр. Група	Бр. деце
1.	„Бубамара“	5	6
2.	„Зека“	5	5
3.	„Колибри“	4	5
4.	„Невен“	7	12
5.	„Цицибан“	5	8
6.	„Чуперак“	4	4
7.	„Колибри“ – развојна група	1	
УКУПНО		31+1 развојна група=30 група	40+4 деце из развојне групе=44 деце

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2021/2022. годину

2.4. Кадрови и профил стручности

Р. б.	Назив послова	НСС	ПК	КВ	ССС	ВК	ВС	ВСС	УКУПНО
1.	Директор							1*	1
2.	Пом. дир. за педагошки рад						1		1
3.	Секретар							1*	1
4.	Шеф финан.рачунов. послова							1	1
5.	Педагог							2	2
6.	Физиотерапеут						1		1
7.	Педагог за физичко							1	1
8.	Психолог							1*	1
9.	Техничка служба и безбедност	1		1	2*	2			6
10.	Сарадник на превентиви						1		1
11.	Социолог							0	0
12.	Дефектолог							1	1
13.	Васпитач						102+27*	4	133
14.	Администрација				5			1*	6
15.	Медицинска сестра - васпитач				32 + 8*				40
16.	Сервирање хране	15 + 2*							17
17.	Одржавање хигијене	24+16*							40
18.	Референт за јавне набавке							1*	1
19.	Референт за послове заштите, безб. и здравља на раду						1		1
20.	Технички секретар				1				1
21.	Нутрициониста						1*		1
22.	Кухињски радници	2 + 1*		3+1*	1 + 1*				9
23.	Медицинска сестра на ПЗЗ				7+ 2*				9
УКУПНО:		42+19*		4+1*	46+13*	2	106+28*	9+5*	275

Број и квалификациона структура запослених радника усаглашена је са нормативима кадрова, Законом о основама система васпитања и образовања и важећим подзаконским актима.

* Знак (*) изнад броја означава радника на одређено време

2.5. Комисије Установе

У Предшколској установи „Ђурђевдан“ Крагујевац формиране су следеће комисије:

- Комисију за пријем радника чине 3 члана од којих је један секретар Установе - Јелена Додеровић тренутно одсутна и до њеног повратка мењаће је Бранислава Здравковић, два реализатора васпитно-образовног рада: васпитач - Ана Живковић и медицинска сестра-васпитач - Радмила Андрић;
- Дисциплинску комисију чини 5 чланова од којих је један секретар Установе – Јелена Додеровић тренутно одсутна и до њеног повратка мењаће је Бранислава Здравковић, један службеник за послове заштите, безбедности, здравља на раду – Горан Спасић, један васпитач - Јелена Веселиновић, једна медицинска сестра-васпитач – Јасмина Раденковић и један запослени из службе техничког одржавања – Ивица Соврлић;
- Комисију за јавне набавке чине: службеник за јавне набавке – Вања Илић, секретар Установе – Јелена Додеровић (тренутно одсутна) и до њеног повратка мењаће је Бранислава Здравковић, шеф сектора за обезбеђење и одржавање објеката – Саша Павловић, референт за БЗНР и ППЗ – Горан Спасић, васпитач – Дивна Лазаревић, као и остала лица која су стручна из области предмета набавке;
- Пописну комисију чине председник комисије, дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове – Жаклина Драгојловић, службеник за јавне набавке – Вања Илић и један службеник за послове заштите, безбедности и здравља на раду – Горан Спасић;
- Комисију за јеловник чине: шеф кухиње – Драган Ђорђевић, сарадник за ПЗЗ – Милинка Недељковић, сестра на ПЗЗ-и – Марија Јелача, нутрициониста Ана Цогољевић, и васпитач – Дивна Лазаревић;

Као и остале комисије у Установу које ће се формирати на основу одлуке директора а према потребама Установе.

2.6. Стање опремљености

Стање опремљености вртића је на задовољавајућем нивоу. Последњих година вршена је набавка дидактичког материјала, играчака и материјала за рад са децом према специфичностима узраста набављена је опрема за образовање (дечији креветићи, полице и ормари за дидактику, столичице за децу, лап-топ рачунари, камере, фотоапарати), опремљена је и централна кухиња. У складу са Новим Основама програма „Године Узлета“ опремаће се физичка средина која ће омогућити деци предшколског узраста подршку њиховој добробити и да свако дете има једнаке могућности за учење и развој

Сви вртићи су опремљени рачунарима и интернет конекцијом чиме је омогућена континуирана комуникација, и даље ћемо побољшавати улове за техничку опремљеност.

У последње три године формиране су библиотеке у свим вртићима са стручном литературом и литературом за децу, али ће се и даље вршити набавка књига и литературе, у складу са финансијским планом као и путем донација и пројеката.

Подршка и доступност вртића деци којима је неопходна додатна подршка у развоју пружа се у Инклузивном центру, вртића „Колибри

Важан сегмент у реализовању предшколске делатности представља унапређивање услова у погледу безбедности деце и објеката.

3. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И КАДРОВИ

3.1. Календар рада

Радна година почиње 1. септембра 2021. године, а завршава се 31. августа 2022. године.

У току школске године деца из припремно предшколског програма у трајању од четири сата имају:

- Јесењи распуст почиње у четвртак, 11. новембра 2021. године, а завршава се у петак, 12. новембра 2021. године;
- Зимски распуст почиње у петак, 31. децембра 2021. године, а завршава се у петак, 21. јануара 2022. године;
- Пролећни распуст почиње у петак, 22. априла 2022. године, а завршава се у уторак, 3. маја 2022. године;
- Летњи распуст почиње у среду, 22. јуна 2022. године, а завршава се у среду, 31. августа 2022. године.

Запослени у Установи имају право да не раде у дане следећих верских празника, и то:

- *православци* – на први дан крсне славе;
- *припадници исламске заједнице* – 2. маја 2022. године, на први дан Рамазанског бајрама и 9. јула 2022. године, на први дан Курбанског бајрама;
- *припадници јеврејске заједнице* – 16. септембра 2021. године, на први дан Јом Кипура;
- *припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару* – 25. децембра 2021. године, на први дан Божића;
- *припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару* – 7. јануара 2022. године, на први дан Божића;
- *припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару* – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 15. до 18. априла 2022. године; православни од 22. до 25. априла 2022. године).

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2021/2022. годину

У радној 2021/22. години Установа неће радити у дане државних празника и то:

- Дан примирја у Првом светском рату - 11. новембар 2021;
- Нова година - 01. и 02. јануара 2022;
- Сретење – Дан државности Србије - 15. и 16. фебруар 2022;
- Празник рада - 01. и 02. мај 2021. године.

3.2. Целодневни и полудневни боравак

Основни облици рада са децом су **целодневни** (јаслице и вртић) и **полудневни**. Целодневни боравак: од 5.30 часова до 16.30 часова.

Похађање **припремног предшколског програма** је обавезно за децу рођену од 1. марта 2015. до 28. фебруара 2016. године.

Полудневни боравак: деца се окупљају од 8 часова у преподневној смени, а у школама, где се рад одвија и поподне, окупљање деце је од 12.30 до 13.00 часова, у зависности од радног времена школе.

3.3. Подаци о броју уписане деце за школску 2020/21. годину

ЈАСЛИЦЕ (6 мец. – 3 год.)		ВРТИЋ (3 – 5,5 год.)		ЦЕЛОДНЕВНИ ППП		ППП У ТРАЈАЊУ ОД 4 САТА		РАЗВОЈНА ГРУПА		УКУПНО	
Бр. гр.	Бр. д.	Бр. гр.	Бр. д.	Бр. гр.	Бр. д.	Бр. гр.	Бр. д.	Бр. гр.	Бр. д.	Бр. гр.	Бр. д.
23	341	35	806	11	271	25	350	1	2	95	1770

Конкурс за упис деце је расписан 05. 03. 2021. године, а родитељи су имали обавезу да поднесу захтев за пријем детета од 08. 03. 2021. до 06. 04. 2021. године.

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2021/2022. годину

Комисија коју је именовало Градско веће, на основу Правилника о начину, критеријумима поступка уписа деце у Предшколску установу „Ђурђевдан“ из Крагујевца, донетог од Министарства просвете, науке и технолошког развоја РС, приступио је пажљивом анализирању, бодовању и разматрању документације.

Критеријуми за пријем деце одређени су на основу следећих правних аката:

- „Правилником о начину, критеријумима поступка уписа деце у Предшколску установу „Ђурђевдан“ из Крагујевца;
- Законом о предшколском васпитању и образовању („Сл. гласник РС“ број 18/10);
- Статутом Установе који регулише начине формирања васпитних група - групе се формирају по годиштима или као мешовите, у зависности од могућности сваког вртића, капацитета и броја деце;
- Нормативом броја деце по групама и узрастима.

Градску комисију за упис деце чине: Мирјана Манић, председница комисије, Биљана Јелић, Горан Спасић, Никола Крсмановић, Иван Кујовић као чланови градске комисије за пријем деце испред ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац, Бранислава Здравковић заменик секретара комисије.

3.4. Радно време и распоред дневних активности

Радно време Установе је од 5.00 до 20.00 часова, радно време запослених је 40 часова недељно.

Програм предшколског васпитања и образовања остварује се у различитом трајању и то:

- У целодневном трајању – од 9 до 12 сати;
- У полудневном трајању - припремни предшколски програм – 4 сата дневно;

Радно време вртића (целодневни боравак) је од 5.30 до 16.30 часова. Радно време у припремним предшколским групама траје 8 сати, а сатница се усклађује са радним временом школе, месне заједнице или вртића у коме се програм реализује. У току лета раде сви објекти Установе.

За време боравка деце у вртићу организују се активности различитог карактера тако да се деца уче да буду самостална, да се сналазе у различитим ситуацијама, да преузимају одговорност, уче да на сигуран начин истражују своје

окружење, да прихватају друге и буду прихваћена. Деца се подстичу да примећују свет око себе, да уочавају детаље, да постављају питања и да буду креативна.

3.5. Одмор и рекреација

Свакодневни васпитно-образовни рад са децом предшколског узраста подразумева равномерно смењивање активности, одмора и рекреације. Свакодневне активности подразумевају:

- редовне акције у складу са темом пројекта;
- одмор – у виду спавања или тихих активности;
- Установа организује и друге облике одмора и рекреације (повремени програми), у складу са интересовањем деце и родитеља:
 - зимовање, у периоду новембар-децембар, на планини Копаоник/Дивчибаре/Златибор/Тара/Гоч;
 - летовање, у периоду мај-јун, у Врњачкој Бањи/Соко Бањи/Буковичкој Бањи/Нишкој Бањи;
 - једнодневни излети и екскурзије, у периоду септембар-октобар и април-мај (дестинације-Природњачки центар у Свилајнцу, ЗОО врт у Јагодини, Бео ЗОО врт у Београду, Оплепац у Тополи, пећина Рисовача у Аранђеловцу).

3.6. Радно време и структура радног времена запослених

Радно време Установе и запослених регулисано је Правилником о раду, а Правилником о организацији и систематизацији радних места су наведени задаци и описи послова по радном месту.

Радно време руководиоца, рачуноводственог, административног, техничког и помоћног особља је осам сати, а евиденцију о томе води главни васпитач-руководиоц вртића, шеф кухиње, руководиоца рачуноводствено-финансијског сектора и секретар Установе.

Радно време и структура радног времена запослених у васпитно образовном процесу (васпитач, медицинска сестра-васпитач, стручни сарданик, сарадник) регулисано је Законом о основама система васпитања и образовања и структуром о четрдесеточасовној радној недељи.

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2021/2022. годину

3.6.1. Структура четрдесеточасовне радне недеље

НАЗИВ	ОПИС ПОСЛОВА	СТРУКТУРА РАДНОГ ВРЕМЕНА
ДИРЕКТОР	Организација и координација целокупног пословања Установе Програмирање и планирање рада установе, представљање Установе, сарадња са другим РО и заједницама, израда Извештаја и анализа Извршавање одлука органа управљања, надзор над материјално-финансијским пословањем Рад у стручним органима и стручно усавршавање	30 сати 5 сати 4 сата 1 сат
	УКУПНО:	40 сати недељно
ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА ЗА ПЕДАГОШКИ РАД	Организација и координација рада стручне службе Издавање радних налога у домену струке Праћење реализације програма и планова рада Установе Израда програма и планова	10 сати 17 сати 10 сати 3 сата
	УКУПНО:	40 сати недељно
СТРУЧНИ САРАДНИК - ПЕДАГОГ	Рад са децом, васпитачима, родитељима, сарадницима Планирање и програмирање васпитно-образовног рада Праћење и вредновање васпитно-образовног рада Рад у стручним органима и тимовима Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	30 сати 2,5 сата 2 сата 2 сата 1 сат 2,5 сата
	УКУПНО:	40 сати недељно
СТРУЧНИ САРАДНИК -	Рад са децом, васпитачима, родитељима, сарадницима	30 сати

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2021/2022. годину

ПЕДАГОГ ЗА ФИЗИЧКО	Планирање и програмирање васпитно-образовног рада	2,5 сата
	Праћење и вредновање васпитно-образовног рада	2 сата
	Рад у стручним органима и тимовима	2 сата
	Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	1 сат
	Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	2,5 сата
	УКУПНО:	40 сати недељно
СТРУЧНИ САРАДНИК - ПСИХОЛОГ	Рад са децом, васпитачима, родитељима, сарадницима	30 сати
	Планирање и програмирање васпитно-образовног рада	2,5 сата
	Праћење и вредновање васпитно-образовног рада	2 сата
	Рад у стручним органима и тимовима	2 сата
	Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	1 сат
	Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	2,5 сата
	УКУПНО:	40 сати недељно
САРАДНИК ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ПРЕВЕНТИВНО ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ	Организација и координација послова на превентивној заштити деце и радника Установе	26 сати
	Општи и инст руктивни санитарни надзор објеката и особља Установе	9 сати
	Израда извештаја и анализа о здравственој превентиви	5 сати
	УКУПНО:	40 сати недељно
ДЕФЕКТОЛОГ - ВАСПИТАЧ	Непосредан рад са децом којима је потребна додатна подршка	30 сати
	Припремање за реализацију образовно-васпитног рада	2 сата
	Непосредан рад са родитељима	2 сата
	Сарадња са друштвеном средином	1 сат
	Стручно усавршавање	2 сата
	Вођење педагошке и друге документације	2 сата
	Израда игровног материјала	1 сат

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2021/2022. годину

		УКУПНО:	40 сати недељно
ВАСПИТАЧ У ЦЕЛОДНЕВНОМ	Непосредан васпитно- образовни рад са децом		30 сати
	Планирање и програмирање васпитно- образовног рада		4 сата
	Вођење педагошке документације и евиденције о реализацији задатака васпитно- образовног радат		1 сат
	Стручно усавршавање, рад у стручном телима и органима Установе		2 сат
	Сарадња са породицом		1 сат
	Сарадња са друштвеном средином		1 сат
	Учешће у уређењу заједничког простора и остали послови		1 сат
		УКУПНО:	40 сати недељно
ВАСПИТАЧ У	Непосредан рад са децом		20 сати
	Планирање и програмирање васпитно-образовног рада		4 сати
	Праћење и документовање развоја и напредовања деце		3 сата
	Вођење документације		3 сата
	Сарадња са породицом		2,5 сата
	Сарадња са локалном заједницом		1,5 сат
	Стручно усавршавање		1 сат
	Рад у стручним органима и тимовима		1 сат
	Уређење васпитне средине		2,5 сата
	Културна делатност		1,5 сат
	УКУПНО:	40 сати недељно	
САРАДНИК - МЕДИЦИНСКА СЕСТРА ЗА ПРЕВЕНТИВНО ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ И НЕГУ	Непосредан превентивно- здравствени рад		35сата
	Вођење здравствене документације стручно усавршавање, рад у стручним телима и органима Установе		2сата
	Сарадња са здравственим институцијама, локалном заједницом		1 сат
	Сарадња са породицом (са посебним акцентом на децу у социјалној инклузији и децу са здравственим ризиком)		1 сат

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2021/2022. годину

	УКУПНО:	40 сати недељно
МЕДИЦИНСКА СЕСТРА ВАСПИТАЧ	Непосредан рад са децом на превентивној заштити, нези и васпитно-образовном раду	30 сати
	Планирање васпитно- образовног рада	4 сата
	Вођење педагошке документације и евиденције о реализацији задатака васпитно- образовног рада и запажања о деци	1 сат
	Обезбеђивање општих хигијенских услова	1 сат
	Стручно усавршавање, рад у стручним телима и органима Установе	2 сата
	Сарадња са породицом	1 сат
	Учешће у уређењу заједничког простора и остали послови	1 сат
	УКУПНО:	40 сати недељно
ВИШИ ФИЗИОТЕРАПЕУТ	Непосредан рад са децом у редовним групама и развојној групи	30 сати
	Непосредан рад са родитељима	5 сати
	Сарадња са друштвеном средином	1 сат
	Стручно усавршавање	2 сата
	Вођење педагошке и друге документације	2 сата
	УКУПНО:	40 сати недељно

4. ПРОГРАМ ВАСПИТНО–ОБРАЗОВНОГ РАДА

Програм васпитно-образовног рада у периоду од 01. 09. 2021. године до 31.08.2022. године реализоваће се у складу са Развојним планом Установе за период 2020 – 2023. године, Акционим развојним планом Установе за 2021/2022. годину, Предшколским програмом, Годишњим планом рада Установе за 2021/2022. годину и Годишњим планом самовредновања за радну 2021/2022. Годину.

4.1. Оперативни план организације и остваривања васпитно-образовног рада са децом у 2021/2022. години

Предшколска установа „Ђурђевдан“ Крагујевац је у сталној комуникацији са: Кризним штабом, начелником Градске управе за друштвене делатности и послове са грађанима, представницима Министарства просвете науке и технолошког развоја РС-Школске управе Крагујевац, Институтом за јавно здравље Крагујевац и надлежним инспекцијама на републичком и градском нивоу.

Посебан акценат се ставља на начине и поступке потпуног или постепеног повратка уписане деце у колектив у складу са епидемиолошким препорукама, потребама породице, просторним, кадровским и материјално-техничким могућностима Установе. Такође, реализоваће се различити видови подршке деци и породицама из осетљивих друштвених група.

Одлуку о повећању, односно смањењу броја деце у објекту ПУ/васпитној групи доносе се у сарадњи са оснивачем, односно локалним кризним штабом с обзиром на актуелну епидемиолошку ситуацију.

На основу урађеног истраживања које је спроведено у периоду од 18. 05. до 20. 05. 2020. године, са циљем евалуирања рада „Вртића од куће“ од стране родитеља чија деца похађају нашу Установу, одговори 488 родитеља и деце су показали следеће: 50% родитеља је активно учествовало у раду Вртића од куће, 73% деце је изјаснило да и даље жели да добија задатке и игре које ће радити код куће што нам омогућава да у наредном периоду унапредимо овакав начин рада. Квалитативна анализа одговора је показала опште задовољство деце и родитеља, и важност васпитно-едукативне улоге Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац.

На основу наведе анализе рада Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац у периоду од 01. 04. 2020. године до 11. 06. 2020. године и пројекције могућих алтернативних сценарија у погледу укупне организације и начина рада установе,

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2021/2022. годину

Предшколска установа „Ђурђевдан“ Крагујевац доноси следеће моделе функционисања који ће зависити од актуелне епидемиолошке ситуације у складу са просторним, кадровским и материјално-техничким могућностима.

Модел функционисања:

1. Рад Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац у пуном капацитету;
2. Рад Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац у ограниченом капацитету;
3. Прекид остваривања непосредног рада са децом Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац у одређеном временском периоду.

4.1.1. Рад Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац у пуном капацитету

Циљ: Пружање подршке добробити деци и породици			
Активности	Носиоци	Активности	Носиоци
Активирање постојећих и успостављање нових вибер група са родитељима	Васпитачи, медицинске сестре васпита	Септембар 2021. године	Направљене вибер групе
Анкетирање родитеља о потенцијалној долазности деце за сваку недељу	Васпитачи, медицинске сестре-васпитачи	Сваког петка у недељи	Анкете, бројно стање пријављене деце
Анализа расположивих простора за боравак деце	Руководиоци, васпитачи, медицинске сестре-васпитачи	Септембар 2021. године	Документована анализа расположивих простора
Организовње прилагођених-адаптираних простора за боравак подгрупа деце како би се испоштовао просторни стандард од 4 m ²	Руководиоци, васпитачи, медицинске сестре-васпитачи, стручни сарадници, сарадници	Током рада Установе у пуном капацитету	Извештаји руководиоца
Ангажовање постојећих кадрова за рад са децом у адаптираном простору	Руководиоци, стручни сарадници, сарадници, сестре на ПЗЗ	Током рада Установе у пуном капацитету	Извештаји руководиоца и стручних сарадника и сарадника

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2021/2022. годину

Писање недељних извештаја о организацији рада у целодневном и полудневном трајању	Руководиоци и стручни сарадници	Током рада Установе у пуном капацитету	Извештаји руководиоца , стручних сарадника и сарадника
Анализа месечних извештаја на нивоу Установе и прослеђивање директору	Помоћник директора за педагошки рад	Током рада Установе у пуном капацитету	Извештаји помоћника директора за педагошки рад у архиви Установе

4.1.2. Рад Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац у ограниченом капацитету

Циљ: Пружање подршке добробити деци и породици			
Активности	Носиоци	Активности	Носиоци
Активирање постојећих и успостављање нових вибер група са родитељима	Васпитачи, медицинске сестре васпитачи	Септембар 2021. године	Формиране вибер групе
Анкетирање родитеља о потенцијалној долазности деце за сваку недељу	Васпитачи, медицинске сестре-васпитачи	Сваког петка у недељи	Анкете, бројно стање пријављене деце
Организација ВОР-а активирањем онлајн заједница за децу која одређени временски период не похађају вртић	Васпитачи, медицинске сестре-васпитачи, стручни сарадници и сарадници	Недељно током месеца	Слике, електронски материјали, радови деце
Размена примера инспиративне праксе васпитача и мед. сестара-васпитача користећи онлајн платформе	Стручни сарадници, васпитачи, медицинске сестре-васпитачи, пом. дир. за педагошки рад	Током године	Приказ примера инспиративне праксе
Вођење фејсбук странице – Психолошког саветовалишта „Ђурђевдан“	Психолог	Током године	Текстови, материјали, објаве на фб странице
ППП у трајању од четири сата у години пред полазак у школу			
Усклађивање радног времена ППП група у трајању од четири сата у години пред полазак у школу са радним временом школе (на пример, ако је почетак рада школе од 8 сати, почетак ППП група ће бити у 8:15, односно у договору са руководством школе).	Директор, помоћник директора за педагошки рад, руководиоци, васпитачи	Свакодневно	Извештаји васпитача

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2021/2022. годину

Мерење телесне температуре школским безконтактним топломерима (где постоји могућност мерења ТТ)	Васпитачи, одговорно особље школе	Свакодневно	Извештаји васпитача
Вођење евиденције о ТТ деце према информацијама добијених од родитеља	Васпитачи и родитељи	Свакодневно	Евиденција о ТТ
Индивидуално преузимање деце од стране родитеља у ППП групама у трајању од четири сата (избегавати редове)	Васпитачи и родитељи	Свакодневно	Извештаји васпитача
Реализација ВОР-а у подгрупама у складу са препорукама МПНТР-а	Руководиоци, васпитачи у ППП у трајању од четири сата у години пред полак у школу	Током рада Установе у ограниченом капацитету	Извештаји руководиоца
Дезинфиковање и проветравање простора између смена/група у полудневном трајању	Васпитачи ППП група у трајању од четири сата, одговоно особље школе	Свакодневно	Извештаји васпитача
Организација ВОР-а активирањем онлајн заједница учења за децу која одређени временски период не похађају ППП	Васпитачи, стручни сарадници и сарадници	Током недеље, месечно	Слике, електронски материјали, радови деце
Организовање комбинованог модела рада у полудневном трајању након консултације са Кризним штабом	Директор, пом. дир. за педагошки рад, стручни сарадници/сарадници	По потреби	Дописи Кризног штаба града Крагујевца, МПНТР, Института за јавно здравље града Крагујевца, Дома здравља и тако даље

4.1.3. Прекид остваривања непосредног рада са децом Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац у одређеном временском периоду

Циљ: Пружање подршке добробити и учења деци			
Активности	Носиоци активности	Време реализације	Докази
Израда недељних планова васпитача и мед. сестара-васпитача у складу са Годишњим планом рада Установе тј. планом вртића и прослеђеним материјалом од стручних сарадника	Васпитачи, медицинске сестре-васпитачи, стручни сарадници, сарадници	Током Прекида остваривања непосредног рада са децом Установе	Недељни план васпитача и мед. сестара васпитача
Васпитачи и мед. сестре-васпитачи прослеђују недељне планове руководиоцима вртића тј. стручним сарадницима	Руководиоци, васпитачи, медицинске сестре-васпитачи	Сваког петка	Недељни план васпитача и мед. сестара васпитача
Формирање онлајн заједнице учења са родитељима	Васпитачи, медицинске сестре-васпитачи, стручни сарадници и сарадници	Током прекида остваривања непосредног рада са децом Установе	Вајбер групе, мејлови, google учионице
Руководиоци обједињују извештаје васпитача и медицинских сестара - васпитача и прослеђују стручним сарадницима	Руководиоци	Током прекида остваривања непосредног рада са децом Установе	Извештаји
Стручни сарадници анализирају извештаје васпитача и мед. сестара-васпитача и прослеђивање помоћнику директора за педагошки рад	Стручни сарадници, сарадници и помоћник директора	Током прекида остваривања непосредног рада са децом Установе	Извештаји, препоруке стручних сарадника

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2021/2022. годину

Праћење и активно учешће у реализацији планова васпитача и мед. сестара-васпитача, мед. сестара на пзз у активностима подршке породицама са децом предшколског узраста.	Педагог Снежана Малбашић вртић „Зека“, „Бубамара“, вртић „Колибри“. Психолог Александра Пајевић вртић „Невен“, „Чуперак“ и јаслице „Колибри“. Педагог, Бранка Станојевић вртић „Цицибан“ и „Шврћа“.	Током прекида остваривања непосредног рада са децом Установе	Извештај стручних сарадника
Пружање подршке деци и родитељима из развојне групе	Јелена Марашевић, дефектолог и Весна Макојевић, физиотерапеут	Током прекида остваривања непосредног рада са децом Установе	Извештаји дефектолога и физиотерапеута
Предлагање активности превентивно здравствене заштите деци и родитељима	Тим за ПЗЗ и медицинске сестре-васпитачи	Током прекида остваривања непосредног рада са децом Установе	Извештаји Тима за ПЗЗ
Објављивање истакнутих активности, примера испиративне праксе и других прилога васпитача и медицинских сестара васпитача на сајту и званичној ФБ страници Установе	Помоћник директора за педагошки рад, стручни сарадници, руководиоци, васпитачи, мед.сестре-васпитачи и координатор Инфо тима	Током прекида остваривања непосредног рада са децом Установе	Објаве на сајту и фејсбуку Установе
Организовање стручног усавршавања (дискусије, анализе) са циљем јачања дигиталних компетенција васпитача и мед.	Тим за професионални развој, Тим за обезбеђивања квалитета и развој	Током прекида остваривања непосредног рада са децом Установе	Сертификати, записници са дискусија

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2021/2022. годину

сестра-васпитача	установе, помоћник директора за педагошки рад		
Пружање психолошке помоћи и подршке родитељима путем фејсбук странице Психолошког саветовалишта Ђурђевдан и телефонским путем сваког радног дана у периоду од 8 од 16 часова	Психолог	Током прекида остваривања непосредног рада са децом Установе	Извештај психолога
Обједињавање извештаја свих васпитача и медицинских сестра-васпитача, стручних сарадника, сарадника и прослеђивање директору Установе	Помоћник директора за педагошки рад, директор	Током прекида остваривања непосредног рада са децом Установе	Извештаји помоћника директора за педагошки рад

Руководиоци радних јединица, стручни сарадници/сарадници су у обавези да се придржавају модела функционисања Установе на сва три нивоа у складу са епидемиолошком ситуацијом, да га оперативно разраде, предвиде јасну организациону структуру са дефинисаним процедурама, улогама и одговорностима носилаца активности (тима и појединаца). Стручни сарадници/сарадници ће пружати подршку добробити деци, породици и евалуирати рад вртића на месечном нивоу где ће извештаје проследити помоћнику директора за педагошки рад.

Руководиоци су у обавези да ураде евалуацију функционисања модела на нивоу вртића и начин организације на месечном нивоу а по потреби и чешће. Извештаје доставити помоћнику директора за педагошки рад путем мејла у последњој недељи месеца.

Акциони планови вртића треба да садрже: просторне капацитете (број васпитних група на нивоу објекта-вртића, квадратура простора у којем бораве деца, организација простора, расположивост заједничких простора, простор на отвореном); кадровски капацитети за васпитно-образовни рад; начин пружања подршке добробити и учењу путем онлајн или других канала комуникације за децу која одређени временски период нису непосредно укључена у васпитно-образовни процес; остваривање различитих видова подршке деци и породицама из друштвено остегљивих група.

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2021/2022. годину

Сходно препорукама Министарства просвете науке и технолошког развоја, васпитно-образовни рад ће се организовати на отвореном, у двориштима вртића и коришћењем ресурса локалне заједнице (паркови, зелене површине, спортски терени и слично).

На недељном нивоу пратити, планирати и евалуирати број уписане деце по групама, број деце чији су се родитељи изјаснили да ће долазити и реалан број деце који је долазио у вртић. За сваку групу предвидети прилагођени простор у плану а у извештајима приказати која група је користила које прилагођене просторе и ко је од запослених реализовао васпитно-образовни рад.

4.2. ПЛАН ШИРЕЊА ПРИМЕНЕ ОСНОВА ПРОГРАМА ПРЕДШКОЛСКОГ ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА „ГОДИНЕ УЗЛЕТА“ ЗА РАДНУ 2021/2022.ГОД.

Процес имплементације нових Основа програма ће се кретати у следећим правцима:

1. Даље јачање компетенције чланова језгра за истраживање и критичко преиспитивање праксе у правцу развоја рефлексивне праксе и реалног програма у складу са концепцијом Година узлета
2. Оснаживање чланова језгра за ширење Основа програма на друге вртиће
3. Покретање промена и стварање услова за одрживост покренутих промена у вртићима.

Глобални План ширења Основа програма представља операционализацију наведених циљева. Настао је на основу:

- Искуства стеченог у оквиру онлајн обуке за примену нових Основа програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“ (МПНТР, ЦИП, УНИЦЕФ)
- Препорука ментора (смернице за израду Плана ширења примене Основа програма у предшколској установи)
- Искуства стеченог у оквиру обуке „Стручни сарадници као носиоци промене“ (МПНТР, Институт за педагогију и андрагогију, УНИЦЕФ)
- Специфичности језгра промене (вртић „Цицибан“ и „Невен“), као и специфичности вртића који су предвиђени за ширење програма (преосталих 5 објеката у саставу ПУ) – величина, унутрашњи и спољашњи простор, број запослених, број запослених који су прошли обуку

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2021/2022. годину

Језгро промене:

- Вртић „Цицибан“ – 20 васпитача, 3 МСВ и 1 стручни сарадник су прошли обуку
- Вртић „Невен“ – 25 васпитача и 10 МСВ је прошло обуку

Вртићи који су предвиђени за ширење програма:

- Вртић „Бубамара“ -16 васпитача 4 МСВ, 1 стручни сарадник и пом.дир.за педагошки рад су прошли обуку
- Вртић „Колибри“ - 15 васпитача и 6 МСВ је прошло обуку
- Вртић „Зека“ - 10 васпитача и 3 МСВ је прошло обуку
- Вртић „Чуперак“ - 13 васпитача и 2 МСВ је прошло обуку
- Јаслице „Шврћа“ -5 МСВ је прошло обуку

Расподела објеката и стручних сарадника/координатора - чланови ПП службе (стручни сарадник – педагог: Снежана Малбашић вртићи: „Невен“, „Бубамара“ и „Зека“; стручни сарадник - психолог Александра Пајевић, вртићи: „Невен“, „Чуперак“ и „Колибри“; Стручни сарадник - педагог Бранка Станојевић вртић „Цицибан“ и јаслице „Шврћа“), координатор, директор ПУ, пом.директора за педагошки рад и васпитачи/МСВ из језгра промене ће у току радне 2021/2022. год. вршити ширење примене Основа програма у остале објекте који нису језгра промене.

Потребни ресурси: Материјали, средства и играчке који се могу наћи у различитим просторним целинама биће полазна основа за мапирање партнера у локалној заједници. за примену Основа програма „Године узлета“.

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2021/2022. годину

Табеларни приказ активности ширења нових Основа програма „Године узлета“

Планиране активности	Временска динамика	Носиоци активности	Технике праћења	Критеријуми успеха
Интегрисање активности примене Основа програма - Године узлета у Предшколски програм, Развојни план и Годишњи план рада УСтанове	Август-септембар 2021. године	Директор, помоћник директора за педагошки рад и менторке	Мејлови	Документа Установе су израђена у складу са Основама програма – Године узлета
Увођење промена у простору радне собе и заједничким просторима вртића у складу са Основама програма – Године узлета	Сваког месеца једном недељно у периоду од септембра 2021. до августа 2022. године	Деца, васпитачи, стручни сарадници, ментори, родитељи, техничко особље и сестра на ПЗЗ	Фотографије, видео-записи	Оплемењен простор у складу са новим Основама програма
Развијање тема/пројеката са децом у складу са принципима развијања реалног програма;	Током године	Деца, васпитачи, стручни сарадници, ментори, родитељи, техничко особље и сестра на ПЗЗ	Процесни панои, фотографије тематски - пројектни портфолио	Разумевање повезаности и заснованости теме/пројекта на принципима основа програма Године узлета

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2021/2022. годину

Развијање приче о теми/пројекту	Током године	Деца, васпитачи, стручни сарадници, ментори, родитељи	Фото и видео документација, приче о теми/пројекту	Развијање реалног програма у вртићу у складу са концепцијом Основа пропграма – Године узлета
Пружање подршке колегама из других вртића (који нису у језгрима промена) кроз организовање хоризонталних размена а које су по Плану стручног усавршавања за радну 2021/2022. годину	Током године	Васпитачи, стручни сарадници, ментори	Исвештаји и евалуације са хоризонталних размена	Јачање компетенција васпитача и стручних сарадника

4.3. Програм неге и васпитно–образовног рада са децом узраста од шест месеци до три године

Програм целодневног боравака реализују медицинске сестре-васпитачи и васпитачи. Заснива се на планирању, развијању, праћењу, документовању и вредновању које уважава интегрисани приступ. Деца уче кроз јединство оно што доживљавају, промишљају и онога што раде.

Планира се опремање простора различитим средствима и понуда различитих материјала (неструктурираних, полуструктурираних) који су инспиративни и провокативни деци за истраживање. Планира се начин организовања активности уз уважавање иницијативе, идеја деце, укључивање породице и локалне заједнице. Негује се принцип аутентичности, животности, ангажованости, партнерства, усмереност на грађење односа. Планирају се ресурси (шта од материјала можемо понудити, кога у то укључити-родитеље, локалну заједницу, како креирати физичко окружење (просторно-временску организацију) и обезбедити услове за сарадњу, омогућити посвећеност детета у активности, иницијативну, експериментисање и стваралаштво).

Програм се развија кроз игру, животно практичне активности и планиране активности деце које васпитач проширује, подупире, моделује и охрабрује иницијативу деце.

Документовање обезбеђује праћење учења и развоја детета и праћење како се програм развија. Документовањем у књизи рада и тематском пројектоном портфолију обезбеђује се видљивост дечијег учења и развоја и критички осврт на начине којима васпитач подржава дечије учење и њихово учешће у развијању програма. Такође се анализира сарадња са породицом кроз грађење поверења и заједничког учешћа.

4.4. Васпитно - образовни рад са децом узраста од три до пет година и шест месеци

Програм предшколског васпитања и образовања за децу од 3 до 5, 5 година реализује се у целодневном бораваку. Целодневни боравак реализује се у узрасним и мешовитим групама. Сваки вртић са својим специфичностима пружа различите могућности развијања програма рада са децом. Важан задатак је развијање инклузивне средине и културно сензибилисаног окружења.

Планира се опремање простора различитим средствима и понуда различитих материјала (неструктурираних, полуструктурираних) који су инспиративни и провокативни деци за истраживање. Иницијатива деце у покретању тема /пројеката је заснована на искуству, догађајима у вртићу, локалном окружењу. Планира се начин организовања активности уз уважавање иницијативе, идеја деце, укључивање породице и локалне заједнице. Негује се принцип аутентичности, животности, ангажованости, партнерства, усмереност на грађење односа. Планирају се ресурси (шта од материјала

можемо понудити, кога у то укључити-родитеље, локалну заједницу, како креирати физичко окружење (просторно-временску организацију) и обезбедити услове за сарадњу, омогућити посвећеност детета у активности, иницијативну, експериментисање и стваралаштво).

Програм се развија кроз игру, животно практичне активности и планиране активности деце које васпитач проширује, подупире, моделује и охрабрује иницијативу деце.

Документовање обезбеђује праћење учења и развоја детета и праћење како се програм развија. Документовањем у књизи рада и тематском пројектном портфолију обезбеђује се видљивост дечијег учења и развоја и критички осврт на начине којима васпитач подржава дечије учење и њихово учешће у развијању програма. Такође се анализира сарадња са породицом кроз грађење поверења и заједничког учешћа.

На дневном нивоу планира се велики број садржаја и активности ради разноврсности и алтернативности и договора деце и васпитача, презентовање искуства и нових сазнања. Васпитач подстиче унутрашњу мотивацију, самосталност тиме што нуди изборе, уважава предлоге и мишљења, обезбеђује време и место за дечије презентовање идеја, замисли и продуката.

4.5. Припремни предшколски програм (целодневни и полудневни у трајању од четири сата)

Припремни предшколски програм као део обавезног деветогодишњег образовања у складу са Основама предшколског програма, својим обимом, општим и специфичним васпито-образовним задацима, стручним радом са децом и подршком локалне заједнице олакшава деци прилагођавање на школу и важан је ослонац породици будућих првака.

Важан задатак нам је подстицање спремности деце да поштују правила понашања која се тичу безбедности, заштите од насиља, сналажење у комуникацији са другима која ће им омогућити да се лакше образују и одрастају у групи вршњака. Овај задатак подразумева активно укључивање породице, локалне заједнице и школе.

Улога васпитача је да препозна, открива различита дечија интересовања и могућности. Васпитач има аутономију да развија програм и шири мрежу места за учење, да ствара услове за конструктивну размену међу децом, усмерава децу да истражују и уочавају односе између предмета и појава, континуирано процењује и критички преиспитује васпитну праксу.

Планира се опремање простора различитим средствима и понуда различитих материјала (неструктурираних, полуструктурираних) који су инспиративни и провокативни деци за истраживање. Иницијатива деце у покретању тема /пројеката је заснована на искуству, догађајима у вртићу и локалном окружењу. Планира се начин организовања активности уз уважавање иницијативе, идеја деце, укључивање породице и локалне заједнице. Негује се принцип

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2021/2022. годину

аутентичности, животности, ангажованости, партнерства, усмереност на грађење односа. Планирају се ресурси (шта од материјала можемо понудити, кога у то укључити-родитеље, локалну заједницу, како креирати физичко окружење (просторно-временску организацију) и обезбедити услове за сарадњу, омогућити посвећеност детета у активности, иницијативну, експериментисање и стваралаштво).

Програм се развија кроз игру, животно практичне активности и планиране активности деце које васпитач проширује, подупире, моделује и охрабрује иницијативу деце.

Документовање обезбеђује праћење учења и развоја детета и праћење како се програм развија. Документовањем у књизи рада и тематском пројектоном портфолију обезбеђује се видљивост дечијег учења и развоја и критички осврт на начине којима васпитач подржава дечије учење и њихово учешће у развијању програма. Такође се анализира сарадња са породицом кроз грађење поверења и заједничког учешћа.

5.1. План рада васпитно-образовног већа

У складу са Статутом Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац васпитно-образовно веће чине васпитачи, медицинске сестре-васпитачи, медицинске сестре на ПЗЗ-и, стручни сарадници и сарадници. У делокругу рада васпитно-образовно веће се бави организационо–техничким и стручним питањима, планирањем, праћењем и вредновањем рада Установе. Стручни органи Установе из члана 101. Статута, имају најмање три седнице, у току радне године, а по потреби и више.

АКТИВНОСТ	НАЧИН РАДА	ВРЕМЕ И МЕСТО	УКЉУЧЕНЕ ОСОБЕ	ДОКУМЕНТАЦИЈА
Представљање докумената Установе Представљање Плана о раду директора, о раду тима за самовредновање, за професионални развој, тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, тима за обезбеђивање квалитета и развој Установе; Представљање Годишњег плана рада за 2021/2022. одину	Усмено излагање	Септембар 2021. вртић „Џицибан“	Директор, пом.дир. за педагошки рад, чланови тимова и актива, секретар Установе	Записник са одржане седнице Васпитно-образовног већа
Промовисање нових Основа програма родитељима вртића „Џицибан“ путем видео-записа	Усмено излагање и видео-запис	Децембар 2021. Године „Џицибан“	Тим вртића „Џицибан“	Видео материјал и записник са одржане седнице Васпитно-образовног већа
Извештавање директора и координатора тимова о васпитно-образовном раду за првих шест месеци радне године до 1. марта, закључно са	Усмено излагање	Прва половина фебруара	Директор, пом. дир. за педагошки рад, чланови тимова и	Записник са одржане седнице Васпитно-образовног већа

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2021/2022. годину

28. фебруаром 2022 године.		2022. године.	актива	
Представљање Годишњег извештаја (У случају потреба може да се организује ванредно васпитно-образовно веће у току године)	Усмено излагање	Јун 2021. вртић „Џицибан“	Директор, пом.дир. за ВОР, чланови тимова и актива	Записник са одржаног Васпитно-образовног већа

5.2. План рада Педагошког колегијума

Педагошки колегијум чине председници стручних актива, координатори тимова, стручни сарадници и сарадници, њиме руководи директор и помоћник директора за педагошки рад. Педагошки колегијум разматра питања од значаја за функционисање Установе и остваривање делатности. Своју активност остварује кроз састанке (једном месечно, по потреби чешће) на којима се разматрају питања из делокруга рада колегијума у односу на која се доносе одређене одлуке.

Рад Педагошког колегијума документован је кроз дневни ред и записнике. Сва извештавања о раду, питања, одлуке и предлози доносе се на састанцима Педагошког колегијума. Записници се прослеђују електронским путем и доступни су свим запосленима. Запослени се о раду Педагошког колегијума упознају на састанцима Тимова вртића радних јединица, Тимовма, Активима и путем одржаних Састанака руководиоца који се реализују након одржаног састанка Педагошког колегијума.

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОДГОВОРНЕ ОСОБЕ	УКЉУЧЕНЕ ОСОБЕ	ДОКУМЕНТАЦИЈА
Разматрање Извештаја о остваривању Годишњег плана рада Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2020/2021. годину	Септембар 2021. године	Помоћник директора за педагошки рад, чланови Педагошког колегијума	Чланови Педагошког колегијума	Записник са састанка Педагошког колегијума
Разматрање израђеног нацрта Годишњег плана	Септембар 2021. године	Помоћник директора за педагошки рад,	Чланови Педагошког колегијума	Записник са састанка Педагошког колегијума

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2021/2022. годину

рада Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2021/2022. годину		Чланови Педагошког колегијума		
Разматрање остваривања Акционог развојног плана за радну 2020/2021. годину;	Септембар 2021. године	Помоћник директора за педагошки рад, Чланови Педагошког колегијума	Чланови Педагошког колегијума	Записник са састанка Педагошког колегијума
Разматрање израђеног Предшколског програма	Септембар 2021. године	Помоћник директора за педагошки рад, Чланови Педагошког колегијума	Чланови Педагошког колегијума	Записник са састанка Педагошког колегијума
Разматрање израженог анекса Развојног плана за период 2020-2023. године	Септембар 2021. године	Помоћник директора за педагошки рад, Чланови Педагошког колегијума	Чланови Педагошког колегијума	Записник са састанка Педагошког колегијума
Конституисање актива и тимова (именовање координатора и чланова)	Септембар 2021. године	Помоћник директора за педагошки рад, директор, Чланови Педагошког колегијума	Чланови Педагошког колегијума	Записник са састанка Педагошког колегијума
Извештавање о припремљености, безбедности почетка рада вртића и адаптацији деце	Октобар 2021. године	Директор, помоћник директора за педагошки рад	Секретар, службеник за послове заштите, безбедности и здравља на раду, сарадник за унапређивање превентивно здравствене	Записник са састанка Педагошког колегијума

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2021/2022. годину

			заштите, координатори Актива	
Утврђивање предлога програма за летовање, зимовање деце и једнодневне излете	Октобар 2021, мај 2022. године	Чланови Педагошког колегијума	Секретар, службеник за послове заштите, безбедности и здравља на раду, службеник за јавне набавке	Записник са састанка Педагошког колегијума
Разматрање радова за стручне сусрете, стручне конференције и стручне скупове	Током радне 2021/2022. године	Чланови Педагошког колегијума	Чланови Педагошког колегијума	Записник са састанка Педагошког колегијума
Доношење ИОП-а и евалуације ИОП	Током радне 2021/2022. године	Координатор Тима за инклузивно образовање	Чланови Педагошког колегијума	Записник са састанка Педагошког колегијума, ИОП-и и евалуације ИОП-а
Предлагање метода и начина за унапређење васпитно-образовног рада	Јануар, фебруар 2022. године	Координатори Актива узраста од 6 месеци до 3 године, узраста од 3 до 5,5 и ППП	Чланови Педагошког колегијума	Записник са састанка Педагошког колегијума
Извештавање координатора актива и тимова, сарадника и стручних сарадника о раду;	Током радне 2021/2022. године	Координатори, тимова и актова, стручни сарадници и сарадници	Координатори, тимова и актова, стручни сарадници и сарадници	Записник са састанка Педагошког колегијума
Разматрање Шестомесечних извештаја (1. 9. 2021-28. 02. 2022.) о остваривању Годишњег плана рада	Март 2022. године	Координатори, тимова и актова, стручни сарадници и сарадници	Координатори, тимова и актова, стручни сарадници и сарадници	Записник са састанка Педагошког колегијума, Шестомесечни извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2021/2022. годину

Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2021/2022. годину;				установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2021/2022. годину;
Обавештавање о понуди семинара за стручно усавршавање (конференције, трибине, семинари)	Током радне 2021/2022. године	Координатор Тима за професионални развој	Чланови Педагошког колегијума	Записник са састанка Педагошког колегијума, обавештење о понуди семинара
Предлог организације: -Дана Установе 6. Мај; -Посета позоришту; -Дечије играрије; -Радионице за родитеље, фондација Новака Ђоковића, „Превенција а не перфекција“; - Играонице, радионице „Малци-зналци“, „Трећи крагујевачки батаљон“, Ердеч и „Ђура Јакшић“; - Стручни сусрети медицинских сестара; - Стручни сусрети васпитача; -Стручни сусрети стручних сарадника; - Монтесори скуп, Београд;	Током радне 2021/2022. године	Помоћник директора за педагошки рад, Координатор: Тима за сарадњу са локалном заједницом, Инфо тим, Тима за професионални развој, Тима за подршку социјалној инклузији деце у систему предшколског образовања и васпитања, Тима за реализацију „Подршка, не перфекција“ – фондација Новак Ђоковић, стручни сарадник-педагог Бранка	Чланови Педагошког колегијума	Записник са састанка Педагошког колегијума

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2021/2022. годину

		Станојевић		
Реализација Оперативног плана и почетка рада „Вртића од куће“ на нивоу Установе	Током године	Помоћник директора за педагошки рад, Чланови Педагошког колегијума	Чланови Педагошког колегијума	Записник са састанка Педагошког колегијума
Вођење евиденције и попуњавање летописа;	Током радне 2021/2022. године	Васпитач Србијанка Раденковић	Чланови Педагошког колегијума	Записник са састанка Педагошког колегијума
Сарадња са институцијама и организацијама на Локалном и Републичком нивоу	Током радне 2021/2022. године	Директор, помоћник директора за педагошки рад, координатор Тима за сарадњу са локалном заједницом	Чланови Педагошког колегијума	Записник са састанка Педагошког колегијума, извештаји о реализованим активностима

5.3. План рада Тима руководиоца

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	ОДГОВОРНЕ ОСОБЕ	УКЉУЧЕНЕ ОСОБЕ	ДОКУМЕНТАЦИЈА
Изношење информација о тренутним дешавањима у Установи и спровођење одлука у вртићима Састанци након одржавања Педагошког колегијума	Једном месечно током године, У случају рада „Вртића од куће“ путем вибер групе „Руководиоци ПУ Ђурђевдан“ Током године	Директор, помоћник директора за педагошки рад	Технички директор, Референт за јавну набавку, сарадник на ПЗЗ, секретар Установе	Записници
Организовање рада Кризног штаба Установе у случају пандемија и епидемија	Током године	Директор, помоћник директора за педагошки рад, сарадник на ПЗЗ, референт за безбедност, секретар Установе	Руководиоци радних јединица и руководиоци кухиње	Записници

На састанцима Руководилаца присуствују сви руководиоци радних јединица, директор, помоћник директора за педагошки рад. Током радне 2021/2022. године састанци ће се одржавати самостално и заједно са састанком Педагошког колегијума.

Састанци ће бити информативног и оперативног карактера односиће сена утврђивања и спровођења одлука и постигнутих договора у вртићима. Састанци руководиоца су важна карика руковођења јер се на овакав начин врши договарање и размена информација као и утврђивање већ постојећих процедура поступака у различитим ситуацијама.

5.4. Годишњи план рада Стручног актива за развојно планирање

Планиране активности	Динамика	Носиоци активности	Технике праћења	Критеријум успеха
Израда допуне Развојног плана ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац за период 2020-2023. године	Септембар 2021. године	Чланови Стручног актива за развојно планирање	Записник са састанка Стручног актива за развојно планирање, допуна Развојног плана	Израђена је допуна Развојног плана ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац за период 2020-2023. године
Анализа и договор са координаторкама Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе и Тима за самовредновање око праћења реализације Акционог развојног плана по вртићима	Октобар 2021. године	Чланови Стручног актива за развојно планирање, координаторке Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе и Тима за самовредновање	Акциони развојни план за радну 2021/2022. годину, записник са састанка Стручног актива за развојно планирање	Постигнут је договор о ефикасном начину праћења реализације Акционог развојног плана за радну 2021/2022. годину
Праћење активности из Акционог развојног плана за радну 2021/2022. годину	Током радне 2021/2022. године	Чланови Стручног актива за развојно планирање	Акциони развојни план за радну 2021/2022. годину, записници са састанка Стручног актива за развојно планирање	Информисаност и увид у рад и реализацију планираних активности
Евалуација заједничког рада Стручног актива за развојно планирање, Тима за самовредновање и Тима за обезбеђивање квалитета и развој Установе	Мај 2021.	Чланови Стручног актива за развојно планирање, координаторке Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе и Тима за самовредновање	Записник са састанка Стручног актива за развојно планирање	Сагледавање реализованих активности
Писање Шестомесечног и Годишњег извештаја о	Фебруар, јун 2022	Чланови Стручног актива за развојно	Записник са састанка Стручног актива за	Израђен Шестомесечни и

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2021/2022. годину

<p>остваривању Акционог развојног плана за радну 2021/2022. годину и Годишњег плана рада Стручног актива за развојно планирање за 2022/2023. годину</p>		<p align="center">планирање</p>	<p>развојно планирање, Шестомесечни и Годишњи извештај о остваривању Акционог развојног плана за радну 2021/2022. годину и Годишњи план рада Стручног актива за развојно планирање за 2022/2023. годину</p>	<p>Годишњи извештај о остваривању Акционог развојног плана за радну 2021/2022. годину и Годишњи план рада Стручног актива за развојно планирање за 2022/2023. годину</p>
---	--	---------------------------------	---	--

5.5. План рада Стручног актива за узраст од 6 месеци до 36 месеци

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
<p>Формирање стручног Актива за рад са децом узраста од 6 месеци до 3 године за радну 2021/22.годину и подела улога</p> <p>Представљање плана рада стручног Актива за рад са децом узраста од 6 месеци до 3 године за радну 2021/22. годину</p> <p>Дискусија о начину бележења „Дневника развоја и напредовања деце узраста 6 – 36 месеци старости“</p> <p>Извештавање о адаптацији деце (израда плана адаптације, вођење адаптационих листи, размена искустава из свих радних јединица ,тешкоће, дилеме)</p> <p>Вођење педагошке документације – Књига података и евиденције о деци и породици, тематски – пројектни портфолио (дилеме, тешкоће, искуства)</p> <p>Представљање Тима за ране Интервенције</p>	Септембар 2021.	<p>Стручни сарадник</p> <p>Чланови Тима за ране интервенције</p> <p>Координатор и чланови Актива</p>	<p>Списак учесника</p> <p>Записник</p>	<p>Подељене улоге у Активу</p> <p>Анализа, дискусија, унапређивање компетенција реализатора ВОР-а и подизање квалитета рада Установе</p> <p>Потписивање решења</p>

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2021/2022. годину

Креирање подстицајног окружења (уређење простора , формирање просторних целина – предности, дилеме, тешкоће)	Новембар 2021.године	Координатор и чланови Актива Стручни сарадник	Списак учесника Записник	Формиране просторне целине у складу са новим основама програма
Реализација тематског родитељског састанка „Рани развој и раст деце“	Фебруар 2022.године	Стручни сарадник	Списак учесника Евалуациони листови	Јачање родитељских компетенција
Израда шестомесечног извештаја стручног Актива за рад са децом узраста од 6 месеци до 3 године	Фебруар 2022.године	Координатор и чланови Актива, стручни сарадник	Извештај	Сачињен шестомесечни извештај
Размена у вези пројектног планирања – почетни, процесни и завршни пано (приказ искустава из свих радних јединица у пројектном планирању, започети и готови пројекти) Попуњавање евалуационих листова о раду стручног Актива за рад са децом узраста од 6 месеци до 3 године	Април 2022.године	Координатор и чланови Актива Стручни сарадник	Списак учесника Записник Евалуациони листови	Анализа и дискусија кроз подизање квалитета ВОР-а и имплементацију нових идеја и искустава Анализа евалуационих листова и предлог мера за унапређивање рада стручног Актива за рад са децом узраста од 6 месеци до 3

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2021/2022. годину

				године
Евалуација рада стручног Актива за рад са децом узраста од 6 месеци до 3 године Извештај рада стручног Актива за рад са децом узраста од 6 месеци до 3 године за радну 2021/22.годину. План рада стручног Актива за рад са децом узраста од 6 месеци до 3 године за радну 2022/23.годину	Јун 2022.	Координатор и чланови Актива Стручни сарадник	Списак учесника, записник Извештај План	Сачињен Годишњи извештај стручног Актива за рад са децом узраста од 6 месеци до 3 године за радну 2021/22.годину Израђен Годишњи план стручног Актива за рад са децом узраста од 6 месеци до 3 године за радну 2022/23.годину

5.6. План рада Стручног актива за узраст од 3 године до 5, 5 година

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
<p>Формирање Актива (избор заменика координатора и записничара)</p> <p>Представљање плана рада Актива узраста од 3 до 5,5 година за радну 2021/2022. год.</p> <p>Извештавање о процесу адаптације (новоуписана деца, структура групе).</p>	Септембар 2021. год. (трећа недеља септембра)	Стручни сарадници и сарадници, координатор Актива	Обавештење, записник	<p>Подељенеулоге у Активу, Потписивање решења</p> <p>Дискусија, стручна размена, анализа извештаја</p>
Анализа постојећег заједничког простора и простора на отвореном у односу на критеријуме основа програма (дилеме и изазови)	Новембар, 2021. год.	Стручни сарадници, Чланови Актива	Обавештење, записник	Анализа, дискусија, Стручна размена, документовање, видео запис, унапређивање компетенција реализатора ВОР-а
<p>Реализација тематског родитељског састанка</p> <p>Писање полугодишњег</p>	Фебруар 2022. год.	Помоћник директора за педагошки рад, стручни сарадници, Координатор Актива, чланови Актива	Обавештење, записник, евалуациони иистови, Извештај	<p>Анализа, дискусија, Унапређење компетенција реализатора ВОР-а</p> <p>Написан полугодишњи</p>

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2021/2022. годину

извештаја о остваривању Годишњег плана рада Актива узраста од 3 до 5,5 година за радну 2021/2022. год.				извештај о остваривању Годишњег плана рада Актива узраста од 3 до 5,5 година за радну 2021/2022. год.
Презентовање примера инспиративне праксе: приказ пројекта- вртић „Невен“, Приказ имплементације нових основа програма-вртић „Зека“ Попуњавање евалуационих листова о раду Актива узраста од 3 до 5,5 година	Април 2022. год.	Тим вртића Координатор Актива, чланови Актива	Обавештење, записник Еволуациони листови	Анализа, дискусија, Стручна размена, документовање, видео запис, унапређивање компетенција реализатора ВОР-а
Писање Годишњег извештаја о остваривању Годишњег плана рада Актива узраста од 3 до 5,5 година за радну 2021/2022 год.	Јун 2022. год.	Помоћник директора за педагошки рад, стручни сарадници, Координатор Актива, чланови Актива	Обавештење, записник, евалуациони листови Извештај	Анализа, дискусија, унапређење компетенција реализатора ВОР-а, написан Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Актива

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2021/2022. годину

Израда предлога Годишњег плана рада Актива узраста од 3 до 5,5 година за радну 2022/2023 год.				узраста од 3 до 5,5 година за радну 2021/2022. год. Израђен предлог Годишњег плана рада Актива узраста од 3 до 5,5 година за радну 2022/2023. год.
---	--	--	--	---

5.7. План рада Стручног актива припремног предшколског програма

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
Формирање Актива (избор заменика координатора и записничара). Представљање плана рада Актива за 2021/2022. год. Извештавање о процесу адаптације (новоуписана деца, структура група).	Септембар 2021. год. (трећа недеља септембра)	Стручни сарадници и сарадници, координатор Актива, чланови Актива	Обавештење, записник	Подељенеулоге у Активу. Потписивање решења Дискусија, стручна размена, анализа извештаја
Анализа постојећег заједничког простора и простора на отвореном у односу на критеријуме основа програма (дилеме и изазови)	Децембар 2021. год.	Стручни сарадници, чланови Актива, координатор Актива	Обавештење, записник	Конструктивна размена и имплементација примера инспиративне праксе
Писање полугодишњег извештаја о остваривању Годишњег плана рада Актива ППП-а за радну 2021/2022 год.	Фебруар 2022 год.	Помоћник директора за педагошки рад, стручни сарадници, координатор Актива, чланови Актива	Обавештење, записник, полугодишњи извештај о стваривању Годишњег плана рада Актива ППП-а за радну 2021/2022.	Написан полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Актива ППП-а за радну 2021/2022 год.

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2021/2022. годину

			год.	
Реализација тематског родитељског састанка „Припрема детета за полазак у школу“	Април 2022. год.	Стручни сарадник, помоћник директора за педагошки рад и координатор Актива	Обавештење, записник, евалуациони листови	Усавршавање родитељских компетенција
<p>Презентовање примера инспиративне праксе: приказ пројекта-вртић „Џицибан“,</p> <p>Приказ имплементације нових основа програма-вртића „Чуперак“</p> <p>Попуњавање евалуационих листова о раду Актива ППП-а</p> <p>Сарадња са школом (дискусија колегиница припремих предшколских група из целодневног и</p>	Мај 2022. год.	Тимови вртића „Џицибан“ и „Чуперак“, Координатор Актива	<p>Обавештење, записник, видео материјал, фотографије</p> <p>Евалуациони листови</p>	<p>Анализа, дискусија, Стручна размена,</p> <p>Унапређивање компетенција реализатора ВОР-а и имплементација нових идеја и искустава</p> <p>Анализа евалуационих листова и писање предлога за унапређивање рада Актива ППП-а.</p>

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2021/2022. годину

полудневног трајања кроз форум)				
<p>Писање Годишњег извештаја о остваривању Годишњег плана рада Актива ППП-а за радну 2021/2022 год.</p> <p>Израда предлога Годишњег плана рада Актива ППП-а за радну 2022/2023 год.</p>	<p>Јун 2022. год.</p>	<p>Помоћник директора за педагошки рад, стручни сарадници, координатор Актива, чланови Актива</p>	<p>Обавештење, записник.</p> <p>Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Актива ППП-а за радну 2021/2022 годину, Годишњи план рада Актива ППП-а за радну 2022/2023. год.</p>	<p>Сачињен Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Актива ППП-а за радну 2021/2022 год.</p> <p>Израђен предлог Годишњег плана рада Актива ППП-а за радну 2022/2023 год.</p>

5.8. План рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој Установе

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
Формирање Тима, упознавање са документацијом Подела улога и договор о начину рада и организације Договор о начину праћења квалитета рада Установе	Септембар 2021.	Чланови Тима	Обавештење Записник	Усвајање плана рада Тима Сачињавање докумената
Едукативна радионица: „Дигиталне компетенције васпитача – увод у електронске дневнике и дигиталне алате“	Октобар – новембар 2021.	Реализатор радионице - Центар за образовање Крагујевац	Обавештење Записник	Анализа, дискусија
Утврђивање стања квалитета рада Установе на основу шестомесечних извештаја тимова,	Фебруар – март 2022.	Чланови Тима	Обавештење Записник	Дискусија Анализа

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2021/2022. годину

<p>актива, РЈ, стручних сарадника, помоћника директора Утврђивање стања квалитета рада и имплементације нових Основа „Године узелета“ Предлог мера ради обезбеђивања квалитета Педагошко инструктивни рад</p> <p>Годишњи извештај Тима Годишњи план рада Тима</p> <p>По потреби Тим може организовати додатне састанке и активности</p>	<p>Мај – јун 2022.</p>	<p>Чланови Тима</p>	<p>Обавештење Записник</p>	<p>Годишњи извештај Годишњи план Анализа Дискусија</p>
---	------------------------	---------------------	---	---

5.9. План рада Тима за професионални развој запослених

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
Формирање Тима и подела улога и одговорности	Септембар 2021г.	Координатор Тима, помоћник директора за педагошки рад, Чланови Тима	Обавештење о састанку, евидентирање присутних чланова Тима, записник	Тимски рад
Формирање базе података на нивоу РЈ/службе за радну 2021/2022г.	Септембар 2021г.	Чланови Тима	Индивидуалне листе праћења стручног усавршавања	Праћење стручног усавршавања у континуитету
Евидентирање/ праћење стручног усавршавања	Септембар 2021г.- август 2022г.	Чланови Тима, реализатори ВОРа, стручни сарадници, сарадници, директор	Индивидуалне листе праћења стручног усавршавања, најаве, обавештења, тромесечни извештаји, списак учесника хоризонталне размене, извештаји реализатора хоризонталне размене, потврде организатора стручних скупова без акредитације, УВЕРЕЊА за акредитоване скупове, за међународне скупове који нису	Континуитет у праћењу, организација учесника за стручно усавршавање

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2021/2022. годину

			акредитовани у ЗУОВу, „преведена“ документација у складу са Законом	
Праћење реализације Плана стручног усавршавања за радну 2021/2022г.(акредитовани програми, акредитовани скупови, скупови без акредитације, хоризонтална размена)	Септембар 2021г.- август 2022г.	Чланови Тима, помоћник директора за педагошки рад	Евидентирање реализованог, спискови учесника, уверења, извештаји	Континуитет у праћењу, организација учесника за стручно усавршавање
Анализа рада Тима-састанци	Октобар 2021г. Фебруар 2022г. Април 2022г. Мај 2022г. Август 2022г.	Координатор Тима, Чланови Тима, помоћник директора за педагошки рад	Записници	Анализа и дискусија, закључци, план шта и како побољшати
Евалуација рада Тима за радну 2021/ 2022г.	Јун 2022г.	Координатор Тима, помоћник директора за педагошки рад, чланови Тима	Записник	Анализа, дискусија, препоруке за следећу радну годину (Годишњи План рада Тима)
Израда Годишњег извештаја рада Тима за радну 2021/ 2022г.	Мај 2022г.	Координатор Тима, помоћник директора за педагошки рад, чланови Тима	Записник, Предлог Годишњег извештаја	Анализа, дискусија, нове активности у раду Тима
*Израда Годишњег извештаја стручног усавршавања за радну 2021/ 2022г.	Мај 2022г.	Координатор Тима, помоћник директора за педагошки рад, чланови Тима	Записник, Предлог Годишњег извештаја	Анализа, дискусија, нови приступ и активности у стручном усавршавању
Израда предлога Плана рада Тима за радну 2022/	Мај 2022г.	Координатор Тима,помоћник	Записник, Предлог Годишњег Плана	Побољшање рада Тима

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2021/2022. годину

2023г.		директора за педагошки рад, чланови Тима	рада Тима	
Израда предлога Плана стручног усршавања за радну 2022/ 2023г.	Мај 2022г.	Координатор Тима, помоћник директора за педагошки рад, чланови Тима	Записник, Предлог Годишњег Плана стручног усавршавања	Стручно усавршавање у складу са потребама реализатора ВОРа
Израда тромесечних извештаја	Новембар 2021г. Фебруар 2022г. Мај 2022г. Август 2022г.	Координатор Тима, чланови Тима	Извештај	ПК Установе, директор
Израда шестомесечног извештаја	Фебруар 2022г.	Координатор Тима	Извештај (обједињени тромесечни извештаји)	Управни одбор Установе, Градско веће Скупштине града
Сарадња у Установи (Тим за самовредновање, Тим за обезбеђивање квалитета рада и развој Установе и осталих Актива и Тимова на нивоу Установе)	Септембар 2021г.- август 2022г.	Координатор Тима, чланови Тима	Извештаји	Унапређивање квалитета рада Установе
Организација активности по Годишњем Плану Хоризонталне размене и Плану стручног усавршавања	Септембар 2021г.- август 2022г.	Координатор Тима, чланови Тима	Најава хоризонталних размена, Обавештење, спискови учесника, записници	Унапређивање компетенција запослених у ВОПу, унапређивање квалитета рада Установе
Истраживање кроз евалуационе листове-хоризонталне размене на нивоу Установе у сарадњи са Тимом за	Септембар 2021г.- август 2022г.	Координатори Тима за професионални развој, чланови Тима за професионални развој, координатори	Евалуациони лист	Сагледавање потреба запослених за унапређивањем компетенција кроз хоризонталну

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2021/2022. годину

самовредновање и Тимом за обезбеђивање квалитета и развој Установе		Тима за самовредновање и Тима за обезбеђивање квалитета и развој Установе, помоћник директора за педагошки рад, стручни сарадници и сарадници		размену на нивоу Установе
--	--	---	--	---------------------------

Тим за професионални развој ће и даље остваривати сарадничке односе са Тимовима и Активима Установе, Центром за образовање Крагујевац- сектор за стручно усавршавање, Савезом медицинских сестара ПУ Србије, Савезом васпитача Србије, Удружењем медицинских сестара ПУ Шумадијско Поморавског Региона, Удружењем васпитача Шумадијског округа у циљу унапређивања компетенција запослених и подизања квалитета рада Установе

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2021/2022. годину

5.9.1. Годишњи план стручног усавршавања (директор, стручни сарадници, сарадници, васпитачи, медицинске сестре-васпитачи, медицинске сестре на превентивно- здравственој заштити)

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ:*СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ КРОЗ АКРЕДИТОВАНЕ ПРОГРАМЕ, КОНГРЕСЕ, СКУПОВЕ, КОНФЕРЕНЦИЈЕ, ТРИБИНЕ И СЛ.	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
Семинар: „Пројектни приступ учењу у функцији остваривања принципа интегрисаног и кооперативног учења у васпитној групи“ Кат.бр. 739	септембар 2021г.- август 2022г.	ЦСУ Крагујевац	Списак ЗУОВа Уверење ЗУОВа	Унапређивање компетенција реализатора ВОРа
Семинар: „Учење у пројектном приступу“ Кат.бр. 690	септембар 2021г.- август 2022г.	ЦСУ Крагујевац	Списак ЗУОВа., уверења ЗУОВа	Унапређивање компетенција реализатора ВОПа
Семинар: „Са пепељугом око света- пројектно планирање у вртићу“ Кат.бр. 692	септембар 2021г.- август 2022г.	ЦСУ Крагујевац	Списак ЗУОВа., уверења ЗУОВа	Размена примера из праксе реализатора ВОРа, унапређивање компетенција реализатора ВОРа, примена у пракси
Семинар: „Вежбајмо сваки дан“ Кат.бр. 696	септембар 2021г.- август 2022г.	ЦСУ Крагујевац	Списак ЗУОВа., уверења ЗУОВа	Унапређивање компетенција реализатора ВОРа
Сусрети стручних сарадника и сарадника	новембар 2021г.	Оснивач ПУ	Списак ЗУОВа., уверења ЗУОВа	Унапређивање компетенција реализатора

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2021/2022. годину

Србије		Организатор : Удружење стручних сарадника и сарадника предшколских установа Србије		ВОПа
Стручни сусрети медицинских сестара предшколских установа Србије за област неге и васпитно- образовног рада (јесењи скуп)	октобар- новембар 2021г.	Оснивач ПУ Организатор: Савез медицинских сестара предшколских установа Србије 6 учесника	Списак ЗУОВа., уверења ЗУОВа	Размена примера из праксе реализатора ВОПа, унапређивење компетенција реализатора ВОПа, примена у пракси
Стручни сусрети медицинских сестара предшколских установа Србије за област превентивно- здравствене заштите (јесењи скуп)	октобар- новембар 2021г.	Оснивач ПУ Организатор: Савез медицинских сестара предшколских установа Србије 4 учесника	Списак Коморе медицинских сестара-техничара Србије, потврде Коморе медицинских сестара-техничара Србије	Размена примера из праксе реализатора превентивно- здравствене заштите, унапређивење компетенција за рад са децом на унапређивању здравих стилова живота и очувању здравља, примена у пракси
Стручни сусрети васпитача предшколских установа Србије (јесењи скуп)	децембар 2021г.	Оснивач ПУ Организатор: Савез васпитача Србије 15 учесника	Списак ЗУОВа., уверења ЗУОВа	Размена примера из праксе реализатора ВОПа, унапређивење компетенција реализатора ВОПа, примена у пракси

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2021/2022. годину

Стручни сусрети васпитача предшколских установа Србије (пролећни скуп)	април 2022г.	Оснивач ПУ Организатор: Савез васпитача Србије 10 учесника	Списак ЗУОВа., уверења ЗУОВа	Размена примера из праксе реализатора ВОРа, унапређење компетенција реализатора ВОРа, примена у пракси
XXVСтручни сусрети медицинских сестара предшколских установа Србије за област неге и васпитно- образовног рада (пролећни скуп)	мај- јун 2022г.	Оснивач ПУ Организатор: Савез медицинских сестара предшколских установа Србије 6 учесника	Списак ЗУОВа., уверења ЗУОВа	Размена примера из праксе реализатора ВОРа, унапређење компетенција реализатора ВОРа, примена у пракси
XIIIКонгрес здравствених радника Србије	мај 2022г.	Оснивач ПУ Организатор: Савез здравствених радника Србије 4 учесника	Списак Коморе медицинских сестара-техничара Србије, потврде Коморе медицинских сестара-техничара Србије	Размена примера из праксе реализатора превентивно-здравствене заштите, унапређење компетенција за рад са децом на унапређивању здравих стилова живота и очувању здравља, примена у пракси
Стручни сусрети медицинских сестара предшколских установа Србије за област превентивно- здравствене заштите (пролећни део)	мај- јун 2022г.	Оснивач ПУ Организатор: Савез медицинских сестара предшколских установа Србије 4 учесника	Списак Коморе медицинских сестара-техничара Србије, потврде Коморе медицинских сестара-техничара Србије	Размена примера из праксе реализатора превентивно-здравствене заштите, унапређење компетенција за рад са децом на унапређивању здравих стилова живота и очувању здравља, примена у пракси

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2021/2022. годину

Бапта- Међународни скуп	септембар 2021г.	Оснивач ПУ Организатор: међународна асоцијација васпитача	Уверење ЗУОВа	Размена искустава добре практике на међународном нивоу
ТРЕЋИ конгрес запослених у предшколству	Мај 2022г.	Струковни Савези и удружења медицинских сестара ПУ, васпитача, стручних сарадника и сарадника 10 учесника	Уверење ЗУОВа	Унапређивање компетенција запослених у ВОПу
Окружни стручни скупови медицинских сестара васпитача	Октобар 2021г.- мај 2022г.	Савез Удружења медицинских сестара ПУ Србије, Удружење медицинских сестара ПУ Шумадијско Поморавског Региона 4 учесника	Уверење ЗУОВа	Размена примера из праксе реализатора ВОРа, унапређивање компетенција реализатора ВОРа, примена у пракси

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2021/2022. годину

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ: *СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ КРОЗ НЕАКРЕДИТОВАНЕ СКУПОВЕ И СЛ.	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
Монтесори скуп	фебруар 2022г.	Монтесори удружење, васпитачи, медицинске сестре васпитачи, стручни сарадници, директор	Списак учесника, потврда организатора	Размена примера из праксе реализатора ВОРа, унапређивење компетенција реализатора ВОРа, примена у пракси
Зимски дани просветних радника, Крагујевац	фебруар 2022г.	ЦСУ, Крагујевац, васпитачи, медицинске сестре васпитачи, стручни сарадници, директор	Потврде организатора	Унапређивање ВОРа у ПУ
„Васпитач плус“	мај 2022г.	Удружење васпитача Браничевског округа 30 деце, 4 васпитача, 1 сарадник за реализацију ПЗЗ	Потврда организатора	Размена примера из праксе, унапређивање ВОРа
Секција педагошког друштва	септембар 2021г.- август 2022 г.	Педагошко друштво Србије, педагози	Позив, списак	Унапређивање васпитно-образовног рада ПУ

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2021/2022. годину

<p>Учешће у пројектима:</p> <p>1. „Креирање услова за развој свеобухватног система ране интервенције код деце на раном узрасту у Србији“;</p> <p>2. „Подршка не перфекција“;</p> <p>3. Кроз игру и дружење до правилног развоја-подршка инклузије ромске деце у предшколском систему васпитања и образовања“;</p> <p>4. „Заједно од раног узраста против дискриминације“;</p> <p>5. „Снажни од почетка дајмо им крила“</p> <p>6. „Инклузивно предшколско васпитање и образовање“ 7. „Подстицајно родитељство кроз игру“</p>	<p>септембар2021г-август 2022г.</p>	<p>Снежана Малбашић,</p> <p>Наташа Јовановић,</p> <p>Тим РЈ „Чуперак“, „Колибри“, „Невен“,</p> <p>Тим за социјалну инклузију деце у систему предшколског васпитања и образовања,</p> <p>Тим за заштиту од ДНЗЗ,</p> <p>8 запослених из ВОПа,</p> <p>Ана Живковић, Бранкица Стојковић и запослени из ВОПа</p>	<p>Белешке учесника</p>	<p>Давање подршке породици у раду са децом којој је потребна додатна подршка</p>
---	-------------------------------------	--	-------------------------	--

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2021/2022. годину

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ:*СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ КРОЗ ХОРИЗОНТАЛНУ РАЗМЕНУ	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
Размене примера добре праксе унутар радне јединице и по Скрипти интерног стручног усавршавања	септембар 2021г.- август 2022г.	Реализатори ВОРа, стручни сарадници, сарадници, помоћник директора за педагошки рад	Списак учесника, записник	Анализа, дискусија, размена, унапређивање компетенција реализатора ВОРа, иновативне методе у раду
Концепција Основа програма Године узлета (теоријско- вредносни постулати и циљеви Основа програма Године узлета; програм из перспективе детета; контекст установе) Окрули сто	крај октобра 2021г.	Помоћник директора за педагошки рад, стручни сарадници, Тим за ПЗЗ Организатор: Тима за професионални развој	Списак учесника, записник	Анализа, дискусија, размена, унапређивање компетенција реализатора ВОРа
Развијање реалног програма (1.ПУ-контекст реалног програма; простор- зашто је важан; критеријуми	почетак децембра 2021г.	Вртић „Цицибан“- језгро промена; ПЗЗ вртића „Цицибан“, Бранка Станојевић, педагог- координатор, Стручни сарадници	Списак учесника, записник	Анализа, дискусија, размена, унапређивање компетенција реализатора ВОРа

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2021/2022. годину

<p>квалитетног простора; простор пре и после; заједнички простор; просторне целине.</p> <p>2. Стратегија развијања реалног програма- принципи развијања реалног програма- стратегија васпитача; планирање- стратегије васпитача; заједничко развијање програма- стратегије васпитача; праћење кроз документовање)</p>				
<p>Документовање (подручје рада васпитача; заједничко развијање програма са децом; документовање; функција документовања; документовање кроз причу о теми/пројекту; чему служи документовање кроз причу о теми/пројекту; документовање са децом-</p>	<p>крај фебруара 2022г.</p>	<p>Вртић „Невен“- језгро промена, ПЗЗ вртића „Невен“, бранка Станојевић, педагог- координатор, стручни сарадници</p>	<p>Списак учесника, записник</p>	<p>Анализа, дискусија, размена, унапређивање компетенција реализатора ВОРа</p>

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2021/2022. годину

кроз дечји портфолио)				
Успостављање односа у вртићу- наши односи од нас зависе	крај марта 2022г.	Тим за превенцију ДНЗЗ	Списак учесника, записник	Анализа, дискусија, размена, унапређивање компетенција реализатора ВОРа
По потреби, а на основу захтева запослених у ВОПу, реализоваће се размене на тренутно актуелне теме које у овом Плану нису наведене	Октобар 2021г.- август 2022г.	Реализатори: Биће одређени у складу са темом	Списак учесника, записник	Анализа, дискусија, размена, унапређивање компетенција реализатора ВОРа,

План стручног усавршавања је усклађен са индивидуалним потребама запослених у васпитно образовном процесу, Развојним плановима радних јединица и Установе.

Компетенције запослених у васпитно образовном процесу ће се унапређивати кроз наведене облике стручног усавршавања са акцентом на хоризонталну размену унутар радних јединица.

5.10. Програм заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ				
ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
Анкетирање родитеља предлозима о начину учешћа у реализацији годишњег плана	Јун 2021. године	Координатор и чланови тма	Анкета	Добијање предлога од стране родитеља за укључивање у реализацију активности
Промоција конвенције о дечијим правима и Тима за заштиту од ДНЗЗ Установе	Септембар	Васпитно особље РЈ "Шврћа" и родитељи	Записник, фотографије, извештај	Информисање и упознавање родитеља о поштовању дечијих права и активностима тима за заштиту од насиља злостављања и занемаривања
Тематски родитељски састанак Позитивно дисциплиновање-едукативне радионице	Септембар 2021. август 2022. године	Родитељи који су својом стручношћу блиски овој тематици, васпитачи, мед сестре вртића Цицибан	Извештај	Едукација родитеља
„Зид пријатељства“	Октобар 2021. године	Васпитачи, мед. сестре-васпитачи, родитељи, деца, члан Тима за заштиту од насиља	Радна књига, извештај, фотографије, продукти на зиду	Грађење односа старији-млађи, развијање социјалних и комуникацијских вештина, промоција културе вртића
Недеља љубазности и толеранције	Новембар 2021. године	Члан тима за заштиту и васпитачи вртића "Колибри"	Радна књига, дечији радови, фотографије, дечији	Разумевање и значај љубазног и толерантног обраћања

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2021/2022. годину

			портфолио.	за успостављање пријатељства и добрих односа са другима.
Светски дан превенције злостављања деце- радионица дечија права	Новембар 2021	Тим РЈ "Бубамара" и члан тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.	Радна књига, дечији радови и фотографије	Усвајање норми лепог понашања и превенције насиља
Израда календара дружења	Током радне 2020/2021. године	Тим РЈ "Бубамара" и члан Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.	Радна књига, дечији радови и фотографије	Промоција позитивних интеракција (вршњачко учење, дељење знања умења и уважавање различитости)
Међународни дан особа са инвалидитетом „Сви смо ми различити“	3. 12. 2021. године	Тим вртића Чуперак, члан Тима за заштиту од насиља, деца старијих васпитних група	Радна књига, дечији радови и фотографије	Прихватање различитости
Међународни дан дечије игре "Осмехнимо се заједно"	29. 4. 2022. године	Тим вртића Цицибан, члан Тима за заштиту од насиља	Радна књига, дечији радови и фотографије	Способност за интеракцију са децом у датим ситуацијама које су прихватљиве и вредне. Укључивање детета у друштвену средину
Обележавање Међународног дана породице	15. 05. 2022. године	Тим вртића Невен, члан Тима за заштиту од насиља	Радна књига, дечији радови, фотографије	Подршка породици
Успостављање односа у вртићу- наши односи од нас	Мај	Чланови тима за заштиту од насиља	Извештај, евалуациони лист	Подизање компетенција

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2021/2022. годину

зависе				запослених и родитеља
Планирање активне партиципације родитеља у свим манифестацијама на нивоу Установе –предвиђене Програмом заштите деце од насиља	Септембар 2021, август 2022. године	Чланови тима за заштиту од насиља, родитељи, васпитно особље ПУ Ђурђевдан	Извештаји	Укљученост родитеља
Насилју реци не и загрли људе све“ –дан розе мајце	Фебруар.	Деца припремне предшколске групе свих вртића, васпитно особље, чланови Тима за заштиту од насиља	Радна књига,дечји радови,фотографије, извештај	Превенција вршњачког насиља
Превентивне активности у свим васпитним групама	Два пута месечно	Васпитачи и медицинске сестре	Радна књига, дечји радови, фотографије	Стварање позитиве социо-емоционалне климе у групи
ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ				
ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
Спровођење поступака и процедура реаговања у ситуацијама насиља	По потреби током године	Координатор и чланови тма	Извештај	Усклађена и доследна примена утврђених поступака и процедура
Континуирано евидентирање случајева насиља	По потреби током године	Координатор и чланови тма	Извештај	Евидентирање случајева насиља
Успостављање система ефикасне заштите у случајевима насиља	По потреби током године	Координатор и чланови тма	Извештај	Успостављање система ефикасне заштите у случајевима насиља
Стално праћење и евидентирање врста и учесталости насиља и	По потреби током године	Координатор и чланови тма	Извештај	Евидентирање врста и учесталости насиља

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2021/2022. годину

процењивање ефикасности програма				
Одређивање мера превенције	По потреби током године	Координатор и чланови тима	Извештај	Мере превенције
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА				
ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
Конституисање тима	Септембар 2021. године	Координатор тима	Извештај	Конституисан тим
Дефинисање правила понашања на нивоу свих васпитних група	Септембар 2021. године	Чланови тима за заштиту од насиља	Радне књиге, простори радних соба, извештају	Дефинисана правила понашања на нивоу васпитних група
Упознавање родитеља са постојањем тима и његовом улогом	Септембар 2021. године	Чланови тима за заштиту од насиља	Извештаји са родитељских састанака	Упознати родитељи са постојањем тима и његовом улогом
Редовни састанци тима, вођење прописане документацијетима, координација тимом у смислу организације и обавеза	Септембар 2021. август 2022. године	Координатор и чланови тима	Извештај	Извештаји и записници
Ванредни састанци тима	По потреби	Координатор и чланови тима	Извештај	У циљу реализације годишњег плана
Праћење реализације програма Тима	Фебруар, јун	Координатор тима	Извештај	У циљу реализације годишњег плана
Израда годишњег плана	јун	Координатор и чланови тима	план	Годишњи план
Сарадња са другим тимовима	Септембар 2021. август 2022. године	Координатор и чланови тима	Записници и извештаји	У циљу реализације годишњег плана
Сарадња са Тимом за превентивно здравствену заштиту	Фебруар, мај	Координатор и чланови тима	Извештај	Мапирање места повреда

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2021/2022. годину

Унапређење компетенција свих у решавању проблема насиља	Септембар 2021 август 2022	Координатор и чланови тима	Извештај	Организовање трибина, разговора изложби
Учествовање у обукама и пројектима за развијање компетенција потребних за превенцију дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Током године	Директор, педагог, васпитачи, мед сестре,	Сертификат,	Развијање компетенција потребних за превенцију дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

5.11. План рада Тима за инклузивно образовање (ТИО)

1. ОБЛАСТ ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ				
АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	ИСХОДИ – КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА, НАЧИН ЕВАЛУАЦИЈА
План, активности са породицом*	По потреби током године	Дефектолог- Јелена Марашевић, васпитачи	Радна књига, извештаји	План, активности са породицом
Укључивање деце у васпитне групе.*	Инклузивни центар - вртић "Колибри", август/септембар	Дефектолог- Јелена Марашевић, Руководиоци радних јединица	Интервју, протокол продужене адаптације.	Урађен план адаптације у сарадњи са родитељима, кумулативни досије. Израда ИОПа и педагошких профила.
Сарадња са породицом, родитељски састанци. *	Инклузивни центар - вртић "Колибри", током године, април/мај/јун/август	Дефектолог- Јелена Марашевић, чланови ТИО тима, родитељи	Белешка, фотографије, извештај, записник	Одржани родитељски састанци, родитељи информисани о начинима остваривања права и постојећим процедурама у ПУ, Пружена подршка родитељима приликом уписа.
2. ПРОФЕСИОНАЛНА ЗАЈЕДНИЦА УЧЕЊА				
АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	ИСХОДИ – КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА, НАЧИН

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2021/2022. годину

				ЕВАЛУАЦИЈА
Сарадња са ИРК Сарадња са Тимом за ране интервенције*	По потреби током године	Дефектолог- Јелена Марашевић, родитељи, васпитач групе у којој дете борави	Записници са састанци, кореспонденција е маилом.	Мишљење ИРК ,извештаји
Презентације и размене у локалној заједници, трибине, дискусије	Током године	Чланови ТИО тима, родитељи, стручни сарадници ОШ, учитељи деце којима је потребна додатна подршка, чланови школске управе	Презентације, извештаји, евалуациони листови.	Одржана презентација трибине, дискусије, израђене брошуре.
3. УПРАВЉАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА				
АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	ИСХОДИ – КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА, НАЧИН ЕВАЛУАЦИЈА
Састанци, процедуре размене	Током године	Чланови СТИО тима	Обавештења, записници, закључци, извештаји	Одржавање редовних и ванредни састанака СТИО тима.

НАПОМЕНА: Интензивнија сарадња са основним школама у којима ће боравити деца са развојним проблемима.
Интензивнија сарадња са ИРК и ефикаснији рад на изради ИОПа и педагошких профила.

5.12. План рада Тима за самовредновање

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
-Формирање Тима, подела улога и одговорности; -Информисање чланова: запослених, родитеља, УО о области квалитета самовредновања током радне 2021/2022. године на ВОВ, Савету родитеља и УО; -Информисање родитеља на родитељским састанцима поводом нових Основа програма „Године узлета“	Септембар, 2021.год.	Чланови Тима за самовредновање, васпитачи, помоћник директора	Обавештење, Записник са састанка Тима за самовредновање, брошуре, видео снимак	Решење директора о именовану чланова Тима за самовреднов. Родитељи су упознати са новом реформом у систему ПВО и активно партиципирају у имплементацији исте
-Разматрање поводом истраживања области квалитета „Подршка деци и породици“	Новембар, 2021.год.	Чланови Тима за самовредновање	Обавештење, Записник са састанка Тима за самовредновање	Конструктивна дискусија и сачињени иснтрументи за истраживање
-Вредновање области квалитета „Подршка деци и породици“	Март, 2022.год.	Чланови Тима за самовредновање	Обавештење, Извештај о истраживању области квалитета „Подршка деци и породици“	Сачињен извештај са препорукама вртићима које ће се уврстити у Годишњи план рада Установе
-Извештавање наВОВ у спроведеном	Март, 2022.год.	Координатор Тима за самовредновање и	Обавештење	Сви актери вор су упознати о резултатима

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2021/2022. годину

истраживању и предлогу мера за унапређење		помоћник директора за педагошки рад		спроведеног истраживања
-Достављање извештаја о спроведеном истраживању и предлогу мера за унапређивање надлежној Школској управи	Јун, 2022.год.	Помоћник дир.за педагошки рад и координатор Тима за самовредновање	Извештај о истраживању области квалитета „Подршка деци и породици“	Достављен извештај надлежној Школској управи
-Израда Годишњег извештаја о остваривању Годишњег плана рада Тима за самовредновање за радну 2021/2022.годину -Израда Годишњег плана рад Тима за самовредновање за радну 2022/2023.год.	Јун, 2022.год.	Чланови Тима за самовредновање	Годишњи извештај и план	Сачињен Извештај и план рада Тима за самовредновање

5.13. План рада Тима за ПЗЗ и исхрану

Планиране активности	Временска динамика	Носиоци активности	Инструменти и технике самовредновања	Начин евалуације
<ul style="list-style-type: none"> - Представљање плана тима за 2020/21. г. као и подела истог сарадницима на п.з.з Упознавање са планом узорковања по вртићима и здравствено васпитни планом Обележавање светског дана срца 	Септембар	<ul style="list-style-type: none"> - Координатор тима за У ПЗЗ, Милинка Недељковић - Вртић “Чуперак”, - Сарадници за п.з.з 	<ul style="list-style-type: none"> - Мерење нивоа шећера у крви - Мерење крвног притиска 	<ul style="list-style-type: none"> - Извештаји - Резултати - Здравствена контрола радника
<ul style="list-style-type: none"> - Обележавање светског дана хране - Контрола заразних болести и спречавање истих - Праћење зуба код предшколаца - Праћење деце на дијететском режиму 	Октобар	<ul style="list-style-type: none"> - Вртић „Невен“, - Сарадници за п.з.з - Координатор тима за УПЗЗ, Милинка Недељковић - Шеф кухиње, Драган Ђорђевић 	<ul style="list-style-type: none"> - Здравствене потврде од изабраног лекара - Извештај лекара 	<ul style="list-style-type: none"> - Праћење здравственог стања деце кроз здравствену документацију
<ul style="list-style-type: none"> - Здравствена заштита деце на зимовању - Обележавање светског дана чистих руку - Санитарни преглед радника - Лечење клицоноша (процедура) 	Новембар	<ul style="list-style-type: none"> - Сарадници на ПЗЗ, вртић „Зека“, - Лекари Института за јавно здравље - Санитарни инспектор - Лекари превентивног центра Дома здравља 	<ul style="list-style-type: none"> - Потврде изабраног лекара - Санитарне књижице 	<ul style="list-style-type: none"> - Извештаји са зимовања и летовања - Здравствена документација
<ul style="list-style-type: none"> - Праћење раста и развоја деце (телесна тежина и 	Децембар	<ul style="list-style-type: none"> - Сарадници на ПЗЗ, из свих вртића 	<ul style="list-style-type: none"> - Мерење деце, тежина и висина 	<ul style="list-style-type: none"> - Графикон телесне тежине и телесне висине

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2021/2022. годину

<p>телесна висина) - Здравствено васпитни рад са децом на теме „Раст и развој деце“, - - „Грађа човековог тела“ - Хоризонтална размена „Стрептококне инфекције деце у вртићу, превенција, процедура“</p>		<p>- Лекари за промоцију здравља Института за јавно здравље - Васпитачи ППП - Патронажне сестре Дома здравља</p>		<p>- Здравствени картон детета - Усмена провера колико су деца запамтила грађу човековог тела, цртање, тема „Људско тело“</p>
<p>- Праћење епидемиолошке ситуације по вртићима - Спречавање ширења капљичних инфекција – инструктивни рад - Здравствено васпитни рад на тему „Лична и општа хигијена“ - Хоризонтална размена на тему „Прва помоћ код деце са конвулзијама и ЕПИ-нападом.</p>	<p>Јануар, Фебруар</p>	<p>- Дечији педијатар - Координатор тима за УПЗЗ, Милинка Недељковић - Сарадници за п.з.з по вртићима - -сарадник за п.з.з вртића „Зека“</p>	<p>- Праћење здравствених потврда</p>	<p>- Вођење фреквенције обољевања и заразних болести - Разговор са децом на који начин водимо рачуна о личној хигијени и зашто?</p>
<p>- Хоризонтална размена на тему „Најчешће алергије код деце-процедура“ - Хигије на приручних кухиња - Хигијена вртића - Ревидирање дијета</p>	<p>Март</p>	<p>- Сарадници за п.з.з спремачице - Координатор тима за УПЗЗ, Милинка Недељковић - Институт за јавно здравље - Лекари превентивног центра -Вртић „Бубамара“</p>	<p>- Брисеви на чистоћу - Здравствена документација</p>	<p>- Извештаји Института за јавно здравље - Резултати урађених брисева - Списак присутних радника</p>
<p>- Здравствена заштита за време излета, летовања и</p>	<p>Април</p>	<p>- Васпитачи ППП - Лекари превентивног</p>	<p>- Здравствена документација</p>	<p>- Извештаји са летовања - Извештаји здравствено</p>

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2021/2022. годину

<ul style="list-style-type: none"> - спортских манифестација - Обележавање светског дана здравља - Предавање на тему „Здрави стилови живота“ - Предвање на тему „Најчешће алергије код деце“ 		<ul style="list-style-type: none"> центра - Координатор тима за УПЗЗ, Милинка Недељковић - Вртић „Чуперак“, 		<ul style="list-style-type: none"> васпитног рада
<ul style="list-style-type: none"> - Санитарни преглед радника - Праћење клицоноша - Обележавање недељез здравља уста и зуба - Најчешћа обољења код деце - Организација стоматолошких систематских прегледа 	Мај	<ul style="list-style-type: none"> - Координатор тима за УПЗЗ, Милинка Недељковић - Сарадник за п.з з вртић „Цицибан“ и Ч.П.П из школе „Милутин и Драгиња Тодоровић“ - Лекари дечијестоматологије 	<ul style="list-style-type: none"> - Брисеви грла, носа и копрокултура 	<ul style="list-style-type: none"> - Санитарни извештаји - Решења санитарног инспектора - Извештаји стоматолога - Стоматолошки здравствени картони
<ul style="list-style-type: none"> - Извештај о раду тима - Извештај о програму Здрав вртић - Годишњи извештај о фреквенцији обољења код деце - Здравствена припрема деце за летовање 	Јун	<ul style="list-style-type: none"> - Координатор тима за ПЗЗ, Милинка Недељковић - Сарадница ПЗЗ 	<ul style="list-style-type: none"> - Здравствене потврде - Здравствена документација 	<ul style="list-style-type: none"> - Извештај службама Института за јавно здравље (епидемиологија, социјалне медицине) - Промоција здравља
<ul style="list-style-type: none"> - Генерално сређивање вртића. Заштита деце за време високих спољних температура - Увид у здравствено стање новопримљене деце у ППГ 	Јул Август	<ul style="list-style-type: none"> - У свим вртићима сви сарадници задужени за ПЗЗ 		<ul style="list-style-type: none"> - Планови - Здравствена документација

5.14. План рада Тима ментора

Планиране активности	Динамика	Носиоци активности	Технике праћења	Критеријуми успеха
-Формирање Тима ментора, делегирање чланова и подела улога. Представљање годишњег плана Тима ментора. -Упознавање са правилима и дужностима ментора и приправника.	Септембар 2021. године	Координатор Тима ментора, ментори радних јединица и стручни сарадници	Списак присутних чланова Тима ментора, извештај	Упознавање са планом рада кроз Нове основе програма предшколског васпитања и образовања и размена информација
-Евидентирање и допуна базе података приправника у ПУ „Ђурђевдан“. -Припрема и организација Округлог стола приправника и ментора.	Октобар 2021. године	Чланови Тима ментора и стручни сарадници	-записник; -извештај; Списак присутних чланова Тима.	Евиденција приправника и допуна базе података
Размена ментора и приправника. Округли сто „Породица као партнер у стварању подстицајне средине за игру и учење“ (Године узета). Дискусија ментора и приправника.	Новембар 2021. године	Чланови Тима ментора, стручни сарадници и приправници	-извештај; -списак присутних; -фотографије; -евалуација.	Оснаживање приправника и јачање компетенција ментора и приправника
Интерна провера савладаности програма	Децембар 2021	Комисија за проверу савладаности програма	-писана припрема за активност. -Извештај ментора о раду приправника -Извештај комисије о савладаности	-Савладаност васпитно образовног рада

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2021/2022. годину

			програма	
Интерна провера савладаности програма	Фебруар 2022	Комисија за проверу савладаности програма	-писана припрема за активност. -Извештај ментора о раду приправника -Извештај комисије о савладаности програма	-Савладаност васпитно образовног рада
Упознавање са резултатима полагања интерне савладаности програма приправника. Припрема размене ментора и приправника.	Март 2022. године	Чланови Тима ментора и стручни сарадници	-извештај; -списак присутних	Јачање компетенција ментора и размена искуства у циљу побољшања рада ментора
Размена ментора и приправника „Инспиративна средина за интегрисано учење“.	Април 2022. године	Чланови Тима ментора, приправници и стручни сарадници	-извештај; -фотографије; -списак присутних; -видеозаписи.	Јачање компетенција, оснаживање и размена кроз примере и идеје настале као продукт рада кроз примену Нових основа програма предшколског васпитања и образовања.
Евалуација остварености Годишњег плана рада Тима ментора за 2021/2022 годину и писање плана за наредну годину.	Мај 2022. године	Чланови Тима ментора	Годишњи извештај рада Тима ментора за 2020/2021. годину. Годишњи план рада Тима ментора за 2021/2022. годину.	Размена професионалног знања и искуства чланова Тима ментора.

Полагања за интерну савладаност програма планиране су за децембар 2020. и март 2021. године.

5.15. Годишњи план рада тимова „Кључић“ и „Инфо-центар“ у радној 2021/22 години

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
„Заштитимо децу у саобраћају“ (предавање)	Септембар 2021. године	Сви вртићи ПУ „Ђурђевдан“	Обавештење, записник, фотографије, евалуација, извештај, радна књига	Стицање елементарних знања о понашању у саобраћају.
Ликовни конкурс на тему „Саобраћај“		Црвени крст и тимови вртића		
Ликовни конкурс на Тему: „Нацртај, обоји па освоји“		„Форма идеале“ Тимови вртића		Заједничко дружење деце, родитеља и васпитача.
Показна вежба ватрогасне јединице		„Цицибан“		Активно укључивање у активности локалне заједнице.
„Дан породичне рекреације“ - вртић „Чуперак“		Деца вртића „Чуперак“, Тим вртића „Чуперак“, родитељи		
„Недеља мобилности“		Тимови вртића		
План активности за „Дечију недељу“		Тимови: „Инфо-центар“ и „Кључић“		

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2021/2022. годину

<p>Отварање „Дечије недеље“</p> <p>„Имам право на...“</p> <p>„Пружам ти руку“ (радионица)</p> <p>Завршна свечаност „Научили смо о саобраћају“</p>	<p>Прванедељаоктобра 2021.године</p> <p>Октобар 2021.године</p>	<p>„Зека“, „Цицибан“</p> <p>Тимови вртића</p> <p>Вртић „Цицибан“</p> <p>Вртић „Колибри“</p>	<p>Обавештење, записник, фотографије, евалуација, извештај, видео-запис, радна књига</p>	<p>Јачање социо-емоционалне компетенције, неговање идеје, толеранције и солидарности код деце.</p> <p>Омогућити деци да стекну основна знања о својим правима.</p> <p>Развијање сарадње међу децом и подизање нивоа толеранције.</p>
<p>„Музика нас покреће“</p>	<p>Новембар 2021.године</p>	<p>Вртићи :“Невен“, „Чуперак“ (родитељи и деца)</p> <p>Тимови:“Инфо-центар“, „Кључић“</p>	<p>Обавештење, записник, фотографије, евалуација, извештај,</p>	<p>Испољавање здравог такмичарског духа.</p>
<p>„Новогодишња чаролија може да почне“</p> <p>Фотографисање са Деда Мразом</p> <p>Ликовни конкурс:</p>	<p>Децембар 2021.године</p> <p>Децембар 2021.године</p>	<p>Тимови вртића, Деца, родитељи, „Парк“ хала</p> <p>Сви вртићи ПУ „Ђурђевдан“</p>	<p>Обавештење, записник, фотографије, евалуација, извештај, дечији ликовни радови</p>	<p>Доживљаји, лепоте новогодишњих празника, развој хуманог односа према некоме коме је помоћ потребна кроз хуманитарне акције.</p>

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2021/2022. годину

“За сунчану јесен живота“ „Новогодишњи сајам“ Подела пакетића деци радника ПУ „Ђурђевдан“	Децембар 2021.године Децембар 2021.године	Црвени крст „Сајмиште“ вртићи „Бубамара“ и „Цицибан“		
„Светосавље“ (активности по вртићима) „Даривање уз светосавље“	27јануар 2022.године	Тимови вртића, Деца,родитеља Вртић „Чуперак“	Обавештење, записник, извештај, фотографија	Упознавање културе и традиције свог народа.
Ликовни конкурс „Мами на дар“	Фебруар 2022. године	Деца свих вртића, Златара „Ђани“	Обавештење, записник, извештај, фотографија, дечији ликовни радови	Подстицање и подршка у стварању позитивне слике о себи, поштовање других, интегрисање у социјалну средину. Развијање и неговање креативности код деце, љубави према мајци и другим члановима породице.
Посета Позоришту за децу	Март 2022. године	Деца свих вртића	Извештај, Обавештење, Радна књига, записник	Развијање љубави према позоришту и навике за посећивање позоришту.

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2021/2022. годину

<p>Округли сто поводом „Дечијих играрија“</p> <p>Ликовни конкурс“ Мама на дар“-додела награда</p>	<p>Марта 2022.године</p> <p>Март 2022.године</p>	<p>Тимови:“Инфо-центар“, „Кључић“</p> <p>Позориште за децу, златара „Ђани“, Тимови „Кључић“ и „Инфо центар“</p>		
<p>План активности за Међународну недељу породице</p> <p>Гостовање“Фестивалчић“</p> <p>Састанак поводом обележавања Дана града</p> <p>Округли сто поводом манифестације „Дечијих играрија“ и обележавања Дана Установе</p>	<p>Април 2022.године</p>	<p>Тимови свих вртића</p> <p>Деца вртића“Бубамара“</p> <p>Градска туристичка организација</p> <p>Тимови „Инфо-центар“ и „Кључић“</p>	<p>Обавештење, записник, извештаји, фотографије</p>	<p>Укључивање деце, родитеља и васпитача у активности на нивоу града и ПУ „Ђурђевдан“</p>

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2021/2022. годину

„Дечије играрије“	Дводневна манифестација Мај 2022.године	Тимови вртића, деца, родитељи, Позориште за децу	Обавештење, записник, извештаји, фотографије	Успешно спровођење хуманитарне акције кроз продају карата за Дечије играрије.
Ликовна радионица „Ђурђевданске маске“		Деца вртића „Колибри“		Укључивање деце, родитељ и васпитача у активности на новиу Установе и локалне заједнице.
Ђурђевдански карневал	06.05.2022.године	Деца вртића „Зека“ „Бубамара“, „Невен“ - припреми предшколски програм у години пред полазак у школу у трајању од четири		
Прослава Дана Установе	06.05.2022.године	Деца вртића „Џицибан“, „Чуперак“, „Колибри“		
Ликовни конкурс (сходно одабраној теми за прославу Дана Установе)	06.05.2022.године	Деца свих вртића		
Посета луткарском фестивалу „Златна искра“	Мај 2022.године			

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2021/2022. годину

Ликовни конкурс „Моја породица“	Мај 2022.године	Позориште „Јоаким Вујић“		
Обележавање Међународне недеље породице	15.05.2022.године	Саветовалиште за брак и породицу, Скупштина града		
		Тимови вртића у сарадњи са Саветовалиште за брак и породицу		
„Недеља родитељства“	1. недеља јуна 2022.године	Тимови вртића, деца, родитељи, „Инфо-центар“, „Кључић“	Обавештење, записник, извештаји, фотографије, видео запис	Важност родитељства у одрастању сваког детета.
Лето код куће				
Дете и спорт	Јун2022.године	Тимови вртића, деца, родитељи, „Инфо-центар“, „Кључић“		Радост игара на отвореном

Тим „Кључић“ остварује сарадњу са локалном заједницом, организују се манифестације у које се укључују чланови локалне заједнице (представе, изложбе, промоције...). Тим организује редовне састанке и доставља извештаје о реализацији активности, реализује и хуманитарне акције и активности али и пружа значајну подршку развоју дечијем стваралаштву и креативности.

Тим „Инфо-центра“ остварује сарадњу са свим тимовима, активима и стручним службама на нивоу ПУ „Ђурђевдан“ и саставни је део Тима „Кључић“. Поред активности везаним за сарадњу са локалном заједницом, Тим „Инфо-центар“ се бави

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2021/2022. годину

координацијом са свим наведеним тимовима као техничка подршка, и бави се сервисирањем софтвера на свим техничким уређајима у ПУ „Ђурђевдан“ (десктоп рачунари, лап-топови, интерактивне табле, пројектори, интернет рутери, и сл) „Инфо-центар“ је задужен за ажурирање официјалног сајта ПУ „Ђурђевдан“, као и за свакодневно руковођење официјалним мејлом Установе и ФБ страницом установе

5.16. План рада Тима за подршку социјалној инклузији деце у систему предшколског образовања и васпитања

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
Сарадња са „Романипеном„ и женским ромским центром „Бибија”*	Од септембра 2021. до августа 2022.	Кординатор тима, чланови тима	Записници, фотографије	Сарадња остварена, реализоване заједничке активности, повећан обухват деце ромске популације системом предшколског васпитања
Израда пројеката и аплицирање за средства за побољшање квалитета боравка деце	Од септембра 2021. до августа 2022.	Кординатор тима, чланови тима	Записници са састанака	Пројекти урађени и аплицирано
Састанци тима за подршку социјалној инклузији деце у систему предшколског образовања и васпитања	Од септембра 2021. до јуна 2022.	Кординатор тима, чланови тима, стручни сарадници	записници	Састанци одржавани једном месечно, и по потреби
Праћење постигнућа и долазности деце	Од септембра 2021. до августа 2022.	Васпитачи, чланови тима	Радне књиге	Долазност праћења, евалуација боравка деце на сваком састанку
*Сарадња са институцијама и организацијама „Мобилни тим” на нивоу града.	Од септембра 2021. до августа 2022.	Кординатор тима, чланови тима	Записници, фотографије	Остварена сарадња са већим бројем институција и организација на добробит деце

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2021/2022. годину

Формирање тима и делегирање улога	Септембар 2021.	Координатор тима	Записник	Тим формиран и улоге и задужења подељене
Састанак чланова тима и сагледавање стања у групама-радионице,, Малци –зналци,,	Септембар 2021.	Координатор тима	записник	Анализирано стање у групама
Прикупљање података о деци која нису обухваћена системом предшколског васпитања и формирање група	Септембар 2021.	Координатор тима,чланови тима задужени за прикупљање података	записник	Подаци прикупљени
*Мапирање партнера на локалном нивоу и стварање мреже подршке и повезивање	Септембар 2021.	Кординатор тима,чланови тима	мапа	Мапа партнера израђена и успостављени контакти
Родитељски састанак,	Септембар 2021.	Васпитачи реализатори	Записник,радне књиге,фотографије	Родитељски састанак одржан уз присуство свих родитеља
Израда програма социјалне заштите	Септембар 2021.	Координатор тима,физиотерапеут весна Арсенијевић	Записник са састанка	Израђен програм социјалне заштите
Почетак рада радионица „Малци – зналци”	Октобар 2021.	Координатор тима,васпитачи реализатори радионица	Извештај,радне књиге,фотографије	Радионице почеле са радом
Родитељски састанак,индивидуални разговори са родитељима деце која похађају	Октобар 2021,	Васпитачи реализатори радиониц	Записник,радне књиге,фотографије	Родитељски састанак одржан уз присуство свих родитеља

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2021/2022. годину

радионице, „Малци-Знали,“				
Обележавање дана породичне рекреације	Октобар 2021.	Члан тима вртића, „Зека,“ и чланови тима	Фотографије, радне књиге, извештаји	Доста родитеља учествовало и заједно са децом се рекреирали
Обележавање деције недеље	Октобар 2021.	Чланови тимова вртића	Записник, радне књиге	Дечија недеља обележена
Обележавање светског дана детета	20.11.2021.	Члан тима вртића, „Невен,“ и Васпитачи припремно предшколског програма у години пред полазак у школу у трајању од четири сата из ОШ „Ђура Јакшић,“	Радне књиге, фотографије	Дан детета обележен уз учешће деце и родитеља
Обележавање дана доброте	Новембар 2021.	Васпитачи вртића „Бубамара,“	Записник, радне књиге	Дан доброте обележен
„Месец даривања“ радионице, вашар, хуманитарна акција, укључивање деце и породица која нису у систему предшколског васпитања и образовања	Децембар 2021.	Васпитачи, члан тима вртића „Колибри“ чланови тима	Радне књиге, фотографије	Деца схватила значај даривања
Сарадња са центром за развој услуга социјалне заштите, „Књегиња Љубица,“ и „Књегиња Милица,“ *	Децембар 2021., јануар 2022	Члан тима вртића „Зека“, „Колибри,“	Радне књиге, фотографије	Сарадњена остварена
Традиционална	Јануар 2022.	Координатор	Радне књиге, фотографије	Прикупљено и подељено

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2021/2022. годину

хуманитарна акција за штићенике дома при цркви, „Св.Василије Острошки,“*		тима, члан тима вртића, „Чуперак,“		деци доста играчака, књига, средстава за хигијену
Светосавске свечаности	Јануар 2022.	Чланови тима вртића	Радне књиге, фотографије	Празник Св.Саве пригодно обележен
Хуманитарна акција, „Од срца срцу,“ укључивање деце и породица која нису у систему предшколског васпитања и образовања	Децембар-2021. јануар 2022.	Члан тима из вртића, „Колибри,“ чланови тима	Радне књиге, фотографије	Прикупљено и подељено деци доста играчака, књига, средстава за хигијену
Тематски родитељски састанак за децу и родитеље која нису укључена у систем предшколског васпитања и образовања „Васпитање детета-подстицаји и забране,“	Фебруар 2022.	Дефектолог Јелена Марашевић Чланови тима	Радне књиге	Тематски родитељски реализован
Сарадња са школом-приредба Деца –деци ОШ, „Милутин и Драгиња Тодоровић,“*	Март 2022.	Чланови тима вртића, „Чуперак,“ васпитачи из Припремог предшколског програма у години пред полазак у школу у трајању од четири сата из ОШ „Милутин и	Фотографије, записници, радне књиге	Приредба реализована

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2021/2022. годину

		Драгиња Тодоровић“		
Презентација семинара „Културни идентитет Рома,,	Март 2022.	Члан вртића „Невен” и реализатор радионица „Малци- зналци,,Мирјана Глишовић	Фотографије,записници, радне књиге	Одржана презентација
Обележавање светског дана Рома*	Април 2022.	Координатор тима,чланови тима	Извештај,радне књиге,фотографије	Дан рома обележен пригодним активностима
„Осмехнимо се заједно,,-хуманитарна акција,сарадња са заједно,,-хуманитарна акција,сарадња са школом Вукашин Марковић	Април 2022.	Члан тима вртића „Џицибан,, чланови тима	Извештај,фотографије	Хуманитарна акција реализована
Радионица „Дрво пријатељства,,	Април 2022.	Чланови тима вртића „Бубамара,,	Извештај,фотографије	Одржана радионица
Посета библиотеци играчака*	Април 2022.	Члан тима из вртића,,Бубамара,, Колибри”	Извештај,фотографије	Деца посетила библиотеку играчака
Превентивни прегледи,деце која долазе на радионице „Малци Зналци,, стопала и постуралног става	Мај 2022.	Физиотерапеут Чланови тима	Извештај,фотографије,рад на књига	Прегледи реализован,родитељи упознати са стањем,упућени шта даље да предузму

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2021/2022. годину

Обележавање дана породице „Отворена врата вртића“ за децу која нису у систему предшколског васпитања и образовања Презентација пројекта „Снажни од почетка-дајмо им крила,,		Васпитачи,члан тима вртића		Члан тима вртића „Чуперак,, Жељка Филиповић, чланови тима Извештај,фотографије,радн а књига Дан поредице обележен пригодним програмом
Тематски родитељски састанак за децу и родитеље која нису укључена у систем предшколског васпитања и образовања „Припрема деце за полазак у школу	Јун 2022	Дефектолог Јелена Марашевић Чланови тима	Радне књиге	Тематски родитељски реализован
„Двориште отвореног срца“-посета деце која не бораве у вртићу	Јун 2022	Члан тима из вртића „Цицибан,, чланови тима	Извештај,фотографије,рад на књига	Деца из вртића и деца која не иду у вртић заједно се играла
Реализација пројеката	Септембар 2021-август 2022	Координатор тима,чланови тима	Извештаји,	Настављена реализација започетих пројеката и почела реализација нових

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2021/2022. годину

5.16.1. Годишњи план рада радионица „Малци- зналци“ за радну 2021/22 годину

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
-прикупљање података,о деци која нису обухваћена системом предшколским системом васпитања и образовања -Формирање група	Септембар 2021	Реализатори радионца,координатор тима,чланови тима	Спискови деце	Подаци прикупљени и формиране групе
-Упознај ме -Укључивање деце која су предходних година боравила у радионицама у адаптцију -Родитељски састанци -Индивидуални разговори	Октобар 2021	Васпитачи реализатори радионица	Радна књига Фотографије, Извештај	Адаптирана деца Упитници И анкете
Обележавање дечије недеље	Октобар 2021	Васпитачи реализатори радионица	Фотографије, Извештај Радна књига	Упитници И анкете Адаптирана деца
Радионице,,Поштујемо различитости,,	новембар 2021	Васпитачи реализатори радионица	Фотографије, Извештај Радна књига	Долазност деце и родитеља
Новогодишња чаролија -Родитељски састанак,подела	Децембар 2021	Васпитачи реализатори радионица	Извештај Радна књига фотографије	Дечји продукти Учешће у Новогодишњим прославама,анализа

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2021/2022. годину

анкетних листова				анкете
-Обележавање дана Светог Саве у сарадњи са школама	Јануар 2022	Васпитачи реализатори радионица	Радна књига фотографије	Дечји производи
-Традиција „Ако је веровати мојој баки,,	Фебруар 2022	Васпитачи реализатори радионица	Радна књига фотографије	У реализацији активности учешће узеле и баке
-Осећам-осећаш -“Једнаки а различити”-радионица за родитеље -обележавање осмог марта дана жена	Март 2022	Васпитачи реализатори радионица	Извештај Радна књига фотографије	Дечји производи
-Ускршње радости -Обележавање светског дана рома	Април 2022	Васпитачи реализатори радионица	Извештај Радна књига фотографије	Дечји производи
-Обележавање дана породице -Завршне приредбе	Мај 2022	Васпитачи реализатори радионица	Радне књиге, извештаји, фотографије	Дан породице обележен, и приредбе реализоване

5.17. План рада Тима за реализацију „Подршка, не перфекција“ – фондација Новак Ђоковић

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
Формирање Тима за реализацију пројекта „Подршка не перфекција“ фондације Новак Ђоковић, делегирање чланова и подела улога. Представљање годишњег плана Тима за реализацију пројекта „Подршка не перфекција“ фондације Новак Ђоковић	Септембар–Октобар 2021. Године	Координатор Тима за реализацију пројекта „Подршка не перфекција“, фацитатор и чланови.	Списак присутних чланова Тима за реализацију пројекта „Подршка не перфекција“ фондације Новак Ђоковић Извештај	Упознавање са планом рада и размена информација
Презентација пројекта „Подршка не перфекција“ фондације Новак Ђоковић Реализација пројекта по вртићима	Септембар-октобар-новембар 2021-2022	Фацитатори пројекта Фацитатори и чланови пројекта	Извештај, списак присутних, фотографије	Детаљније упознавање са пројектом „Подршка не перфекција“ фондације Новак Ђоковић васпитача, сручних сарадника и родитеља. Јачање компетенција родитеља и васпитача за учешће у пројекту.
Евалуација остварености годишњег плана рада Тима за реализацију пројекта „Подршка не перфекција“ фондације Новак Ђоковић за 2021/2022 и писање плана за	Мај 2022	Тим за реализацију пројекта „Подршка не перфекција“ фондације Новак Ђоковић	Годишњи извештај рада Тима за реализацију пројекта „Подршка не перфекција“ фондације Новак Ђоковић за 2021 /	Размена професионалног знања и искуства чланова тима

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2021/2022. годину

наредну годину			2022 Годишњи план рада Тима за реализацију пројекта „Подршка не перфекција“ фондације Новака Ђоковића за 2022/2023	
----------------	--	--	---	--

5.18. Пригодни и повремени програми

Пригодни програми се организују поводом празника, свечаности, значајних датума и манифестација. Значај ових програма је вишеструк: подстицање дечјег развоја, богаћење активности са културалним садржајима, развој стваралаштва.

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ, МЕСТО	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ И РЕАЛИЗАТОРИ
Прослава Божића Светосавска свечаност	07. 01. 2022. 27. 01. 2022.	Колаж програм Приредба Деца и васпитачи свих вртића
Дан жена	08. 03. 2022.	Колаж програм, креативна радионица Деца и васпитачи свих вртића, маме, баке...
Међународни дан породице	15. 05. 2022.	Колаж програм, креативна радионица Деца и васпитачи свих вртића, родитељи, Центар за социјални рад (Саветовалиште за брак и породицу)
Дан породичне рекреације	15. 09. 2021.	Квиз, такмичарске игре Деца и васпитачи свих вртића, родитељи
Дечија недеља	1. недеља октобра 2021. године	Колаж програм, креативна радионица, маскенбл Деца и васпитачи свих вртића
Светски дан борбе против дијабетеса	14. 11. 2021. године	Превентивни центар Клиничког центра Крагујевац
Светски дан особа са посебним потребама Нова година (долазак Деда Мраза) „Новогодишња чаролија може да почне“	03. 12. 2021. 11. 12 – 20. 12. 2021. Крај децембра 2021.	Колаж програм, радионица Деца и васпитачи вртића
Васкрс	Према календару	Креативна радионица Деца и васпитачи свих вртића
Дан Установе	06. 05. 2022. године	Свечана академија Деца 3 вртића
„Дечје играрије“	Мај 2022. године	Драмске игре Деца свих вртића и из ПУ са региона Документарни запис – по једно дете из сваког вртића
„Растимо уз плес“	Јун 2022. године	Деца свих вртића ПУ „Ђурђевдан“, родитељи, васпитачи

5.19. Радни листови за непосредан рад са децом

На предлог Актива узраста од 6 месеци до 3 године, Актива од 3 године до 5, 5 година и Актива припремнопредшколског програма предложени су следећи радни листови за непосредни рад са децом за радну 2021/2022. годину:

Стручни актив за узраст од 6 месеци 3 године

Издавачка кућа „Публик Практикум“

1. „Дневник развоја и напредовања деце узраста 6-36 месеци старости“;
2. „Мала школа I степен“.

Стручни актив за узраст од 3 године до 5, 5 година

Издавачка кућа „Публик практикум“

1. Мала школа II (млађа група);
2. Мала школа III (средња група);
3. Мала школа IV (старија група).

Стручни актив прпремног предшколског програма

Издавачка кућа „Креативни центар“

1. „Вртић за маштање“;
2. „Игром од гласа до слова“;
3. „Играм се и размишљам“.

Часописи:

1. Крцко 3+ (од 3 године до 5 година)
2. Крцко 5+ (од 5 година до 7 година)

5.20. Једнодневни излети

Установа планира да организује једнодневни излет за децу предшколских и старијих васпитних група из целодневног боравка и полудневног боравка у трајању од 4 сата у години пред полазак у школу и то:

- јесењи излет у периоду септембар-октобар 2021. године;
- пролећни излет у периоду април-мај 2022. године.

Предлог излета је обилазак Зоо врта у Јагодини, Природњачког центра у Свилајнцу и Бео ЗОО врта у Београду, Опленца у Тополи, пећине Рисоваче у Аранђеловцу, о чему ће коначну одлуку донети Савет родитеља.

Избор агенције која ће реализовати излете, биће извршен у складу са Законом о предшколству и Законом о јавним набавкама.

5.21. Зимовање / летовање

Установа планира да организује зимовање/летовање за децу предшколских и старијих васпитних група из целодневног боравка и и полудневног боравка у трајању од 4 сата у години пред полазак у школу и то:

- Зимовање у периоду новембар-децембар 2021;
- Летовање у периоду мај- јун 2022. године.

Предлог зимовања/летовања је одлазак на једну од планина Копаоник/Дивчибаре/Златибор/Тара/Гоч, о чему ће коначну одлуку донети Савет родитеља.

Предлог летовања је одлазак у Врњачку Бању/Соко Бању/Буковичку Бању/Нишку Бању, о чему ће коначну одлуку донети Савет родитеља.

Избор агенције која ће реализовати зимовање/летовање, биће извршен у складу са Законом о предшколству и Законом о јавним набавкама.

5.22. Осигурање деце и запослених на нивоу установе

У радној 2021/22. години осигурање деце ће се реализовати преко осигуравајуће куће, „Generali“ Осигурање Србија, филијала Крагујевац.

У радној 2021/21. години осигурање запослених ће се реализовати преко осигуравајуће куће „Generali“ Осигурање Србија, филијала Крагујевац.

6. ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ САРАДНИКА И САРАДНИКА

6.1. План рада стручног сарадника – психолога

Стручни сарадник – психолог Александра Пајевић

1. Подручје стратешког (развојног) планирања и праћења праксе предшколске установе				
Област рада: Израда докумената установе				
Планиране активности	Динамика	Носиоци активности	Технике праћења	Критеријуми успеха
Учешће у изради Предшколског програма установе, руководећи се препорукама за израду Предшколског програма;	Септембар 2021. године	Директор, помоћник директора за педагошки рад, стручни сарадници	Записници са састанака стручних сарадника са директором и помоћником директора за педагошки рад	Предшколски програм је израђен у складу са препорукама за израду Предшколског програма;
Учешће у изради Развојног плана установе	Септембар 2021. године	Стручни актив за развојно планирање	Записници са састанка Стручног актива за развојно планирање	Израђен је Анекс развојног плана у складу са новим Основама програма „Године узлета“
Учешће у изради Годишњег плана рада установе и заједничко	Септембар 2021. године	Директор, помоћник директра за педагошки рад,	Годишњи план рада установе, белешке	Израђен је Годишњи план рада установе и дефинисани су

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2021/2022. годину

дефинисање приоритета у остваривању Годишњег плана		стручни сарадници		приоритети остваривања Годишњег плана
Учешће у усаглашавању стратешких докумената предшколске установе са текућим изменама прописа у области предшколског васпитања и образовања	Септембар 2021. године	Директор, помоћник директора за педагошки рад, стручни сарадници	Стратешка документа установе, белешке	Стратешка документа установе су усаглашена са текућим изменама прописа области ПВО
Планирање учешћа и преузимање одређених улога и послова у: Тиму за самовредновање, Тиму за инклузивно образовање, Тиму за заштиту од ДНЗЗ, Тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе, Стручном активу за развојно планирање, Стручном активу ППП-а)	Током радне 2021/2022. године	Стручни сарадник-психолог, координатори Тимова и председници Актива, помоћник директора за педагошки рад	Записници са састанака Тимова и Актива	Стручни сарадник-психолог преузима улоге и послове у Тиму за самовредновање, Тиму за инклузивно образовање, Тиму за заштиту од ДНЗЗ, Тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе, Стручном активу за развојно планирање, Стручном активу ППП-а
Стручна подршка у планирању различитих облика и програма васпитно-образовног рада, заснована на континуираној анализи потреба деце и породице, капацитета	Током радне 2021/2022. године	Стручни сарадници, помоћник директора за педагошки рад	Документација стручног сарадника	Пружена је стручна подршка у планирањеу различитих облика и програма вор-а у складу са потребама деце и породице и капацитетима

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2021/2022. годину

установе и потенцијала локалне заједнице;				установе и потенцијала локалне заједнице
Учешће у планирању ритма живота и рада у предшколској установи у складу са специфичностима узраста и потребама деце	Током радне 2021/2022. године	Стручни сарадници, помоћник директора за педагошки рад	Документација стручног сарадника	Ритам живота и рада у ПУ је у складу са специфичностима узраста и потребама деце
Планирање начина пружања додатне подршке деци и породици у предшколској установи;	Током радне 2021/2022. године	Стручни сарадник-психолог, родитељи, васпитачи и медицинске сестре-васпитачи	Документација стручног сарадника	Деци и породици у предшколској установи пружена је додатна подршка
Област рада: Праћење, документовање и вредновање праксе установе				
Планиране активности	Динамика	Носиоци активности	Технике праћења	Критеријуми успеха
Дефинисање начина континуираног праћења и вредновања реализације стратешких докумената установе у циљу правовременог реаговања, редефинисања планова и усклађивања активности у односу на промену у пракси установе	Током радне 2021/2022. године	Директор, помоћник директора за педагошки рад, стручни сарадници, координатори Тимова и председници Актива	Документација стручног сарадника, записници са састанака Тимова и Актива	Стратешка документа установе су правовремено редефинисана и усклађена са активностима у пракси.
Планирање начина самовредновања и	Током радне 2021/2022. године	Координатор Тимова за самовредновање,	Документација стручног сарадника,	Успешно реализовано истраживање

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2021/2022. годину

учешће у реализацији самовредновања као континуираног процеса истраживања и учења у пракси;		стручни сарадник-психолог и помоћник директора за педагошки рад	записници са састанка Тима за самовредновање	самовредновања у Установи
Рад на развијању инструмената за праћење и вредновање праксе установе	Током радне 2021/2022. године	Стручни сарадници и помоћник директора за педагошки рад	Документација стручног сарадника	Инструменти за праћење и вредновање праксе су успешно конструисани
Учешће у реализацији праћења планираних активности на нивоу установе	Током радне 2021/2022. године	Стручни сарадници и помоћник директора за педагошки рад	Документација стручног сарадника, Годишњи план рада ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 20201/2022. годину	Континуирано и систематски се прате активности Годишњег план рада ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 20201/2022. годину
Припрема периодичних и годишњих извештаја о раду установе, о раду појединих тимова и радних група и о пројектима који се реализују, као и давање смерница за даљи рад;	Током радне 2021/2022. године	Стручни сарадници и помоћник директора за педагошки рад	Шестомесечни и Годишњи извештаји о раду ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац	Шестомесечни и Годишњи извештаји о раду ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац су успешно реализовани
Област рада: Планирање и праћење властитог рада				
Планиране активности	Динамика	Носиоци активности	Технике праћења	Критеријуми успеха
Планирање и вођење документације о раду стручног сарадника психолога у складу је са Правилником о програму свих облика	Током радне 2021/2022. године	Стручни сарадник-психолог	Документација стручног сарадника	Правовремено и систематско вођење документације стручног сарадника је у складу са Правилником о

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2021/2022. годину

рада стручних сарадника у предшколској установи				програму свих облика рада стручних сарадника у предшколској установи
Планирање учешћа у васпитној пракси одређеног вртића, односно објекта предшколске установе (динамика долазака и начина учешћа) у складу са приоритетима промене васпитне праксе	Током радне 2021/2022. године	Стручни сарадник-психолог, стручни сарадник-педагог, помоћник директора за педагошки рад	Документација стручног сарадника	Успешно је реализовано учешће у васпитној пракси вртића и у складу је са приоритетима промене васпитне праксе
2. Подручје развијања заједнице предшколске установе				
Област рада: Развијање заједнице учења кроз сарадњу колектива				
Планиране активности	Динамика	Носиоци активности	Технике праћења	Критеријуми успеха
Иницирање истраживања у установи у циљу преиспитивања конкретне праксе и покретања акција промене праксе	Током радне 2021/2022. године	Стручни сарадник-психолог	Документација стручног сарадника	У установи су реализована истраживања у циљу преиспитивања конкретне праксе и покретања акција промене праксе
Учествовање у раду васпитно-образовног већа, педагошког колегијума, актива, тимова и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног	Током радне 2021/2022. године	Стручни сарадник-психолог	Документација стручног сарадника	Стручни сарадник учествује у раду васпитно-образовног већа, педагошког колегијума, актива, тимова и комисија на нивоу установе који се образују ради

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2021/2022. годину

задатка, програма или пројекта у области васпитања и образовања				остваривања одређеног задатка, програма или пројекта у области васпитања и образовања
Пружање стручне подршке директору, сагледавањем услова и ресурса и отварањем питања која помажу да се подробније преиспитују и усклађују одлуке и активности из различитих домена рада установе (васпитно-образовне, здравствено-превентивне, финансијске, правне...) у циљу квалитетног остваривања васпитно-образовног рада као примарне делатности установе;	Током радне 2021/2022. године	Стручни сарадник-психолог, директор	Документација стручног сарадника	Директору је пружена стручна подршка у различитим доменима рада установе
Сарадња са директором, стручним сарадницима и сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација	Током радне 2021/2022. године	Стручни сарадници, директор, помоћник директора за педагошки рад	Документација стручног сарадника	Остварена је успешна сарадња са директором, стручним сарадницима и сарадницима у оквиру рада стручних тимова
Сарадња са директором и стручним сарадницима	Током радне 2021/2022. године	Стручни сарадници, директор, помоћник	Документација стручног сарадника	Остварена је успешна сарадња са

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2021/2022. годину

у решавању проблемских ситуација у колективу, стварањем услова за отворену, аргументовану и конструктивну комуникацију		директора за педагошки рад		директором и стручним сарадницима и створени су услови за аргументовану и конструктивну комуникацију
Сарадња са директором, другим стручним сарадницима и сарадницима при набавци намештаја и опреме, материјала, играчака и средстава за васпитно-образовни рад, организацији конкурса, организацији боравка деце у природи (зимовања, летовања, излета и сл.)	Током радне 2021/2022. године	Стручни сарадници, директор, помоћник директора за педагошки рад	Документација стручног сарадника, записник са састанка Педагошког колегијума	Остварена је успешна сарадња са директором, другим стручним сарадницима и сарадницима при набавци опреме и организовању боравка деце у природи
Сарадња у оквиру тима за инклузивно образовање на координацији активности у пружању додатне подршке деци кроз планирање мера индивидуализације и израду индивидуалног образовног плана;	Током радне 2021/2022. године	Стручни сарадник психолог, координатор Тима за инклузивно образовање, васпитчи, медицинске сестре-васпитачи	Документација стручног сарадника, записници са састанка Тима за инклузивно образовање, мере индивидуализације, ИОП	Деци и породици је пружена подршка
Учествовање у набавци стручне литературе и организовање прилика	Током радне 2021/2022. године	Стручни сарадници, директор, помоћник директора за	Документација стручног сарадника	Критичка анализа стручне литературе са стручним

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2021/2022. годину

за анализу (критичко читање) стручне литературе заједно са васпитачима и другим стручним сарадницима.		педагошки рад		сарадницима и васпитачима
Област рада: Сарадња са породицом				
Планиране активности	Динамика	Носиоци активности	Технике праћења	Критеријуми успеха
Упознавање породице са концепцијом програма васпитно-образовног рада	Септембар и током радне 2021/2022. године	Стручни сарадници, васпитачи, медицинске сестре - васпитачи	Документација стручног сарадника	Родитељи су упознати са концепцијом програма васпитно-образовног рада;
Анализирање потреба породице у односу на програм, укључивање и разумевање њихове перспективе, у циљу планирања различитих облика сарадње и начина учешћа	Током радне 2021/2022. године	Стручни сарадници, васпитачи, медицинске сестре - васпитачи	Документација стручног сарадника	У односу на потребе породице планирају се различити облици сарадње и учешћа у оквиру ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац
Размена информација са породицом значајних за укључивање детета у вртић;	Током радне 2021/2022. године	Стручни сарадници, васпитачи, медицинске сестре - васпитачи	Документација стручног сарадника	Остварена је успешна размена информација са породицом
Пружање стручне подршке породици у за њу осетљивим периодима и према специфичним потребама породице	Током радне 2021/2022. године	Стручни сарадник-психолог	Документација стручног сарадника	Породици је пружена стручна подршка у за њу осетљивим периодима
Планирање и организовање различитих начина	Током радне 2021/2022. године	Стручни сарадници, помоћник директора за педагошки рад	Документација стручног сарадника	Остварени су успешни начини повезивања породице и установе

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2021/2022. годину

повезивања породице и установе кроз организацију састанака, трибина, заједничких акција, дружења, онлајн комуникацију				кроз организацију састанака, трибина, заједничких акција, дружења, онлајн комуникацију
Осмишљавање и реализација различитих начина пружања подршке родитељима у јачању њихових родитељских компетенција;	Током радне 2021/2022. године	Стручни сарадници, помоћник директора за педагошки рад	Документација стручног сарадника	Родитељима су пружени различити видови подршке јачању родитељских компетенција
Област рада: Сарадња са локалном заједницом				
Планиране активности	Динамика	Носиоци активности	Технике праћења	Критеријуми успеха
Промовисање програма предшколске установе у локалној заједници у складу са вредностима на којима се заснива програм	Током радне 2021/2022. године	Стручни сарадници, помоћник директора за педагошки рад	Документација стручног сарадника	Програм ПУ „Ђурђевдан“ који је у складу са вредностима на којима се заснива програм је промовисан у локалној заједници
Заједничко учешће у креирању и ажурирању структуре и садржаја на званичној интернет страници установе и/или страници установе на друштвеним мрежама;	Током радне 2021/2022. године	Стручни сарадници, помоћник директора за педагошки рад, Инфо тим	Документација стручног сарадника, објаве на званичним интернет страницама и на друштвеним мрежама	Правовремено ажурирање званичног сајта и фејсбук странице Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац
Идентификовање потенцијалних ресурса у локалној заједници за обезбеђивање	Током радне 2021/2022. године	Стручни сарадници, директор, помоћник директора за педагошки рад	Документација стручног сарадника, меморандуми о сарадњи са	Успостављена је успешна институционална сарадња

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2021/2022. годину

материјала и дидактичких средстава и успостављање институционалне сарадње;			организацијама и предузећима	
Сарадња са установама и организацијама на локалном нивоу које се баве образовањем, здравственом и социјалном заштитом деце.	Током радне 2021/2022. године	Стручни сарадници	Документација стручног сарадника	Остварена је успешна сарадња са установама и организацијама на локалном нивоу које се баве образовањем, здравственом и социјалном заштитом деце
Област рада: Јавно професионално деловање стручног сарадника				
ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
Промовисање важности квалитетног предшколског васпитања и образовања у стручној и друштвеној јавности учествовањем на скуповима, трибинама, у медијима.	Током радне 2021/2022. године	Стручни сарадник-психолог	Документација стручног сарадника	Остварена је успешна промоција предшколског васпитања и образовања у стручној и друштвеној јавности
Умрежавање са стручним сарадницима ван установе, укључивање и деловање у раду стручног друштва,	Током радне 2021/2022. године	Стручни сарадник-психолог	Документација стручног сарадника	Успешно умрежавање са стручним сарадницима ван установе и

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2021/2022. годину

струковних удружења, стручним телима, комисијама				
Публиковање стручних радова.	Током радне 2021/2022. године	Стручни сарадник- психолог	Документација стручног сарадника	Стручни радови су публиковани у домаћим и научним часописима
3. Подручје развијања квалитета реалног програма учешћем на нивоу вртића				
Област рада: Подршка васпитачима у развијању реалног програма				
Планиране активности	Динамика	Носиоци активности	Технике праћења	Критеријуми успеха
Укључивање у развијање реалног програма давањем предлога за промену и кроз непосредно учешће	Током радне 2021/2022. године	Стручни сарадник- психолог, васпитачи, медицинске сестре- васпитачи	Документација стручног сарадника	У вртићу је развијен реални програм
Иницирање сарадње и дијалога између васпитача и других служби у установи (техничка служба, превентива...) по питањима која су значајна за развијање реалног програма у вртићу	Током радне 2021/2022. године	Стручни сарадник- психолог, васпитачи, медицинске сестре- васпитачи, техничка служба сарадник на П333	Документација стручног сарадника	Успостављена је успешна сарадња са васпитачима ислужбама у установи са циљем развијања реалног програма
Подршка васпитачима у планирању тема/пројеката заснованих на принципима развијања реалног програма	Током радне 2021/2022. године	Стручни сарадник- психолог, васпитачи, медицинске сестре- васпитачи	Документација стручног сарадника	Васпитачима и медицинским сестрама-васпитачима је пружена стручна подршка у планирању тема/пројеката

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2021/2022. годину

				заснованих на принципима развијања реалног програма
Пружање стручне подршке васпитачима у овладавању стратегијама развијања реалног програма	Током радне 2021/2022. године	Стручни сарадник-психолог, васпитачи, медицинске сестре-васпитачи	Документација стручног сарадника	Васпитачима и медицинским сестрама-васпитачима је пружена стручна подршка у овладавању стратегијама развијања реалног програма
Пружање подршке и непосредно учешће у уређивању свих простора вртића, у складу са критеријумима квалитетног физичког окружења	Током радне 2021/2022. године	Стручни сарадник-психолог, васпитачи, медицинске сестре-васпитачи	Документација стручног сарадника	Васпитачима и медицинским сестрама-васпитачима је пружена стручна подршка у уређивању свих простора вртића, у складу са критеријумима квалитетног физичког окружења
Област рада: Подршка трансформацији културе вртића				
Планиране активности	Динамика	Носиоци активности	Технике праћења	Критеријуми успеха
Иницирање различитих начина рефлексивног преиспитивања димензија реалног програма у договору са васпитачима;	Током радне 2021/2022. године	Стручни сарадник-психолог, васпитачи, медицинске сестре-васпитачи	Документација стручног сарадника	Рефлексивно преиспитивања димензија реалног програма
Иницирање и подржавање	Током радне 2021/2022. године	Стручни сарадник-психолог, васпитачи,	Документација стручног сарадника,	Остварен је континуитет

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2021/2022. годину

континуитета заједничких састанака васпитача на нивоу вртића		медицинске сестре-васпитачи	записници са састанка Тима вртића	заједничких састанака на нивоу вртића
Пружање подршке васпитачима и родитељима у грађењу односа поверења, међусобног уважавања, отворене комуникације и дијалога.	Током радне 2021/2022. године	Стручни сарадник-психолог, родитељи, васпитачи, медицинске сестре-васпитачи	Документација стручног сарадника	Васпитачима и родитељима је пружена стручна подршка у грађењу односа поверења, међусобног уважавања, отворене комуникације и дијалога.
Област рада: Подршка у учењу и развоју деце				
ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
Учествовање у праћењу примене мера индивидуализације и припреми индивидуалног образовног плана за дете	Током радне 2021/2022. године	Стручни сарадник-психолог, родитељи, васпитачи, медицинске сестре-васпитачи	Документација стручног сарадника	Правовремено и континуирано праћење примене мера индивидуализације и припреми индивидуалног образовног плана за дете
Област рада: Праћење, документовање и вредновање реалног програма				
ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
Посматрање и документовање различитих ситуација у развијању реалног програма у вртићу и	Током радне 2021/2022. године	Стручни сарадник-психолог, васпитачи, медицинске сестре-васпитачи	Документација стручног сарадника	Отворен дијалог и критичко преиспитивање документовања у развијању реалног

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2021/2022. годину

покретање дијалога са васпитачима о значењу тих ситуација				програма
Заједнички рад са васпитачима на развијању и критичком преиспитивању различитих стратегија праћења, документовања и вредновања програма	Током радне 2021/2022. године	Стручни сарадник-психолог, васпитачи, медицинске сестре-васпитачи	Документација стручног сарадника	Критичко преиспитивање различитих стратегија праћења, документовања и вредновања програма

6.2. План рада стручног сарадника – педагога

Тимски приступ планирању и реализацији програмских активности педагога других стручних сарадника омогућава да се програм остварује синхронизовано, уважавајући аутентичне потребе сваке средине, али у складу са усвојеним, заједничким ставовима. Због величине установе теренски рад је организован тако да педагог континуирано прати рад у одређеним вртићима током целе године. Циљ овакве организације је остваривање непосредније сарадње између стручног сарадника и васпитача у оквиру мањих целина што доприноси оптималнијем функционисању и успешнијој реализацији програмских активности.

Стручни сарадник – педагог Бранка Станојевић	
ОБЛАСТ РАДА	ВРЕМЕНСКИ ПЕРИОД
ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНО- ОБРАЗОВНОГ РАДА	
Израда годишњег извештаја за 2020/2021, Годишњег плана рада 2021-2022., учешће у прдлогу Годишњих планова Тима за професионални развој и Тима за квалитет и развој установе Континуирано праћење и евалуација реализације планова вртића. Координирање планова реализације обуке и имплементација Нових основа програма	Јун 2021. Континуирано током 2021/2022. Мај и континуирано током 2021/2022.
ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА	
Непосредно праћење реализације и евалуација васпитно образовних активности у групама током боравка у вртићима. Сарадња са васпитачима у праћењу, посматрању и документовању дечијег развоја и напредовања. Евалуација и унапређивање актуелне праксе посматрања, праћења дечијег развоја и напредовања и документовања васпитно-образовног рада Непосредно праћење реализације и евалуација пројектних активности, сарадња са ментором Анитом Ерић око имплементације Нових основа програма, сарадња са координаторима за имплементацију Нових основа програма током 2021.-22-год.- вртићи Невен и Цицибан	Континуирано током 2021/2022. Континуирано током 2021/2022.

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2021/2022. годину

РАД СА ВАСПИТАЧИМА	
<p>Пружање подршке васпитачима на планирању и програмирању васпитно-образовног рада, мерама индивидуализације и документовању.</p> <p>Праћење начина вођења педагошке документације васпитача и медицинских сестара-васпитача и предлози за унапређење тог аспекта.</p> <p>Подстицање хоризонталних размена у циљу евалуације и унапређивања актуелне праксе посматрања, праћења дечијег развоја и напредовања и документовања васпитно-образовног рада</p> <p>Консултације са васпитачима и медицинским сестрама-васпитачима; јачање осетљивости за препознавање значаја дечје иницијативе у планирању и креирању средине, игара и активности.</p> <p>Подстицање васпитача и медицинских сестара-васпитача на активно бављење сопственим професионалним и личним напретком.</p> <p>Подршка развоју рефлексивности за препознавање и унапређивање компетенција васпитача</p> <p>Подршка у развијању онлај заједница</p>	<p>Континуирано током 2021/2022.</p>
РАД СА ДЕЦОМ	
<p>Развијање индивидуализованог приступа адаптацији детета на колектив у сарадњи са породицом и васпитачима</p> <p>Праћење тока адаптације деце</p> <p>Обилазак група и посматрање деце у вршњачком окружењу, током игре и рутине у вртићу, ради праћења и подстицања дечијег развоја и напредовања.</p> <p>Посматрање и праћење деце у групама ради програмирања и планирања индивидуализованих циљева или циљева на нивоу мале групе.</p> <p>Посматрање и праћење деце у склопу саветодавног рада са родитељима.</p>	<p>Септембар 2021.</p> <p>Континуирано током 2021/2022.</p>
РАД СА РОДИТЕЉИМА	

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2021/2022. годину

<p>Организација и реализација тематских родитељских састанака у циљу информисања и едукације родитеља на различите релевантне теме. Саветодавни рад са породицом на основу непосредног увида у понашање детета у групи вршњака и увида васпитача, као и на захтев родитеља. Сарадња са васпитачима, породицом и одговарајућим стручним институцијама у функцији проналажања одговарајућих поступака и метода рада са поједином децом уз интезивније праћење њиховог развоја.</p>	<p>Октобар 2021. Континуирано током 2021/2022. Континуирано током 2021/2022.</p>
<p>РАД СА ДИРЕКТОРОМ, ПОПМОЋНИКОМ ДИРЕКТОРА, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, САРАДНИЦИМА</p>	
<p>Учешће у изради и усвајању педагошких профила и индивидуалних образовних планова, праћење ефеката мера Неговање инклузивне праксе путем сензибилизације и едукације запослених и родитеља и прилагођавање средине. Подстицање коришћења иновативних метода, средстава и облика рада. Учествовање у реализацији истраживања у функцији унапређења васпитно-образовног рада.</p>	<p>Континуирано током 2021/2022.</p>
<p>РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА</p>	
<p>Рад у стручном активу за развојно планирање и Тиму за самовредновање, Тим -Кључић Рад у стручним органима: припрема, организовање и извештавање у оквиру већа, актива и колегијума. Реализација актива на стручне теме у складу са акционим планом установе. Рад у активу ментора и приправника, рад у активу јасленог узраста деце и актива за децу узраста 3-5,5год. сагледавање сопствене праксе из улоге рефлексивног практичара кроз процес самовредновања Рад у комисијама-комисија за полагање првог дела испита за лиценцу- посао Предлози мера за унапређење рада тимова.</p>	<p>Континуирано током 2021/2022.</p>
<p>САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</p>	

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2021/2022. годину

<p>Сарадња са установама за подршку деци и породици (Центар за социјални рад, Саветовалиште за брак и породицу- Књегиња Љубица, Основне школе и др.) реализација програма/ активности у партнерству са свим актерима локалне заједнице (породица, установе, локална санмоуправа) у циљу подршке развоја деце (посебни и специјализовани програми, манифестације и др.) Активно учешће у осмишљавању путева умрежавања, партнерства и сарадње и успостављање контакта са различитим удружењима, научним и установама локалне заједнице.</p>	<p>Континуирано током 2021/2022.</p>
<p>ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</p>	
<p>Вођење педагошке и друге документације о свом раду и раду на нивоу Установе. Учествовање на стручним скуповима. Вођење документације и организација стручног усавршавања у оквиру пројектних активности</p>	<p>Континуирано током 2021/2022</p>

План рада стручног сарадника – педагога

Стручни сарадник – педагог Снежана Малбашић

ПОДРУЧЈЕ СТРАТЕШКОГ (РАЗВОЈНОГ) ПЛАНИРАЊА И ПРАЋЕЊА ПРАКСЕ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ				
Планиране активности	Динамика	Носиоци активности	Технике праћења	Критеријуми успеха
Израда докумената установе				
Учествовање у изради Предшколског програма установе по препорукама за израду Предшколског програма	Септембар 2021. године	Стручни сарадници, помоћник дир. за педагошки рад	Записници са састанка	Израђен Предшколски програм Предшколске установе „Ђурђевдан“
Припрема Акционог развојног плана за радну 2021/2022. годину	Септембар 2021. године	Чланови Стручног актива за развојно планирање	Записник са састанка Стручног актива	Израђен Акциони развојни план за радну 2021/2022. годину
Учествовање у изради Годишњег плана рада установе	Септембар 2021. године	Директор, пом. дир. за педагошки рад, педагог и стручни сарадници	Записници са састанака	Израђен Годишњи план рада Установе за радну 2021/2022. годину

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2021/2022. годину

Учествовање у планирању ритма живота и рада у Установи у складу са специфичностима узраста и потребама деце	Током радне 2021/2022. године	Директор, пом. дир. за педагошку рад, педагог и стручни сарадници	Записници са састанка	Усклађен са специфичностима узраста и потребама деце
Планирање начина пружања додатне подршке деци и породици у предшколској установи;	Током радне 2021/2022. године	Педагог, стручни сарадници и сарадници	Документација стручног сарадника	Ритам живота и рада у ПУ је прилагођен потребама деце
Праћење документације и вредновање праксе установе				
Планирање начина самовредновања и учешће у реализацији самовредновања као континуираног процеса истраживања и учења у пракси;	Током радне 2021/2022. године	Чланови Тима за самовредновање	Обавештења, записници, извештаји	Урађена је квалитативна анализа добијених података у процесу саовредновања
Учешће у реализацији праћења планираних активности на нивоу установе	Током радне 2021/2022. године	Директор, пом. дир. за педагошку рад, педагог и стручни сарадници	Документација стручног сарадника	Континуирано и систематско праћење активности
Планирање и праћење властитог рада				
Планирање и вођење документације о свом раду у складу са правилником којим се уређује ова област	Током радне 2021/2022. године	Педагог	Документација стручног сарадника	Редовно и ажурно вођење документације стручног сарадника

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2021/2022. годину

Планирање учешћа у васпитној пракси одређеног вртића, односно објекта предшколске установе у складу са приоритетима промене васпитне праксе	Током радне 2021/2022. године	Директор, пом. дир. за педагошку рад, педагог и стручни сарадници	Документација стручног сарадника	Успешно је реализовано учешће у васпитној пракси вртића и у складу је са приоритетима промене васпитне праксе
ПОДРУЧЈЕ РАЗВИЈАЊА ЗАЈЕДНИЦЕ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ				
ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
Развијање заједнице учења кроз сарадњу колектива				
Учествовање у раду васпитно-образовног већа, педагошког колегијума, актива, тимова и комисијананивоу установе којим се остварује реализација одређених задатака, програма или пројекта у области васпитања и образовања	Током радне 2021/2022. године	Педагог, психолог, координатори Тимова и Актива	Обавештења, записници	Остварена је квалитетна размена на седницама васпитно-образовног већа, састанцима Педагошког колегијума, тимовима и активима.
Сарадња са директором, стручним сарадницима и сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација	Током радне 2021/2022. године	Директор, помоћник директора за педагошку рад, стручни сарадници	Документација стручног сарадника	Остварена је успешна сарадња
Сарадња у оквиру тима за инклузивно образовање на координацији активности у пружању додатне подршке деци кроз планирање мера индивидуализације и израду индивидуалног образовног плана	Током радне 2021/2022. године	Помоћник директора за педагошку рад, психолог, педагог, ТИО-тим	Документација стручног сарадника	Остварена је сарадња

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2021/2022. годину

Учествовање у набавци стручне литературе и организовање прилика за анализу (критичко читање) стручне литературе заједно са васпитачима и другим стручним сарадницима	Септембар, 2021.год.	Директор, помоћник директора за педагошку рад, стручни сарадници, васпитачи	Документација и стручно сарадника	Критичка анализа стручне литературе
Сарадња са породицом				
Упознавање породице са концепцијом програма васпитно-образовног рада	Током радне 2021/2022 . године	Стручни сарадници	Обавештења, документација стручног сарадника	Сви родитељи и старатељи су упознати са концепцијом васпитно-образовног рада
Учешће у планирању и реализовању активности којима се код породице подржава осећање добродошлице позваности на учешће и припадности вртићкој заједници	Током године	Стручни сарадници, васпитачи	Документација стручног сарадника	Родитељи су добродошли уз осећање припадности вртићкој заједници
Размена информација са породицом значајних за укључивање детета у вртић	Током године	стручни сарадници, родитељи и васпитачи	документација стручног сарадника	Успешна размена са породицама
Осмишљавање и реализација различитих начина пружања подршке родитељима у јачању њихових родитељских компетенција	Током године	Стручни сарадници, родитељи и васпитачи	Документација стручног сарадника	Пружена стручна подршка родитељима у јачању њихових родитељских компетенција

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2021/2022. годину

Сарадња са локалном заједницом				
Пружање стручног доприноса у иницијативама и догађајима на локалном нивоу намењених деци и породици	Током године	Стручни сарадници, родитељи, васпитачи, локална заједница	Документација стручног сарадника	Остварена успешна сарадња са локалном заједницом
Јавно професионално деловање стручног сарадника				
Промовисање важности квалитетног предшколског васпитања и образовања у стручној и друштвеној јавности учествовањем на скуповима, трибинама +, у медијима и сл.	Током године	Стручни сарадници, васпитачи	Упознати са важностима квалитетног предшколског васпитања и образовања	
ПОДРУЧЈЕ РАЗВИЈАЊА КВАЛИТЕТА РЕАЛНОГ ПРОГРАМА УЧЕШЋЕМ НА НИВОУ ВРТИЋА				
Планиране активности	Динамика	Носиоци активности	Технике праћења	Критеријуми успеха
Подршка васпитачима у развијању реалног програма				
Укључивање у развијање реалног програма давањем предлога за промену и кроз непосредно учешће	током радне 2021/2022. године	Педагог, пом. дир. за педагошку рад, психолог, васпитачи, мед. сестре-васпитачи РЈ „Невен“	Документација стручног сарадника, белешке	Усаглашен је реални програм вртића са концепцијом Основа програма предшколског васпитања и образовања
Континуирано организовање заједничког састанка са васпитачима у вртићу, боравак групама и остваривање конкретних заједничких акција	Током радне 2021/2022. године	Педагог, васпитачи, мед. сестре-васпитачи	Документација стручног сарадника, белешке	Подстицање дечијег развоја и учења

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2021/2022. годину

Подршка васпитачима у планирању тема/пројеката заснованих на принципима развијања реалног програма	Токомра дне 2021/202 2. године	Педагог, васпитачи, мед. сестре- васпитачи	Документацијаст ручногсарадника	Ритамживота и рада у ПУ јеприлагођенпотребамадеце
Пружањестручнеподршкеваспита чимау овладавању стратегијама развијања реалног програма	Токомра дне 2021/202 2. године	Педагог, васпитачи, мед. сестре- васпитачи	Документацијаст ручногсарадника	Васпитачи, мед.сестре- васпитачиправовремено и адекватнозадовољавајупотребедеце/у зраснегрупе
Пружање подршке и непосредно учешће у уређивању свих простора вртића, у складу са критеријумима квалитетног физичког окружења	Токомра дне 2021/202 2. године	Педагог, васпитачи, мед. сестре- васпитачи	Документацијаст ручногсарадника	Васпитачима, мсв-а јепруженаправовремена и адекватнаподршкау складу са критеријумима квалитетног физичког окружења
Пружањеподршкеваспитачима при укључивању породице у развијање реалног програма и у остваривању различитих облика сарадње са породицом	Токомра дне 2021/202 2. године	Педагог, васпитачи, мед. сестре- васпитачи	Документацијаст ручногсарадника	Васитачима, мсв-а јепруженаправовремена и адекватнаподршка у јачању родитељскихкомпетенција
Подршка трансформацији културе вртића				
Иницирање и подржавање континуитета заједничких састанака васпитача на нивоу вртића.	Токомра дне 2021/202 2. године	Педагог, васпитачи, мед. сестре- васпитачи	Документацијаст ручногсарадника	Васпитачима је пружена подршка у реализацији састанака
Сарадња са васпитачима на анализирању и осмишљавању различитих начина коришћења педагошке документације у циљу покретања дијалога са децом, породицом и колегама.	Токомра дне 2021/202 2. године	Педагог, васпитачи, мед. сестре- васпитачи	Документацијаст ручногсарадника	Васпитачимаје пружена подршка у осмишљавању различитих начина коришћења педагошке документације у циљу покретања дијалога са децом,

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2021/2022. годину

Пружање подршке васпитачима и родитељима у грађењу односа поверења, међусобног уважавања, отворене комуникације и дијалога	Током раде дне 2021/2022. године	Педагог, васпитачи, мед. сестре- васпитачи,	Документација стручног сарадника,	Васпитачима и родитељима је пружена подршка у грађењу односа поверења, међусобног уважавања, отворене комуникације и дијалога
Подршка учењу и развоју деце				
Учествовање у праћењу примене мера индивидуализације и припреми индивидуалног образовног плана за дете	Током раде дне 2021/2022. године	Педагог, васпитачи, мед. сестре- васпитачи, стручни сарадници и сарадници	Документација стручног сарадника	Израђени ИОП-и у складу са дететовим диспозицијама
Праћење, документовање и вредновање реалног програма				
Посматрање и документовање различитих ситуација у развијању реалног програма у вртићу и покретање дијалога са васпитачима о значењу тих ситуација	Током годин	Педагог, васпитачи,	Документација стручног сарадника	Пружена је подршка васпитачима у развијању реалног програма у вртићу
Заједнички рад са васпитачима на развијању и критичком преиспитивању различитих стратегија праћења, документовања и вредновања програма	Током раде дне 2021/2022. године	Педагог, васпитачи, мед. сестре- васпитачи	Документација стручног сарадника	Васпитачи и мед. сестре-васпитачи су оснажени тимским радом на реализацији задатака

6.3. План рада сарадника за унапређивање превентивно здравствене заштите

Планирано активности	Динамика	Носиоци активности	Техника праћења	Критеријум успеха
<p>-Израда оперативних планова сарадње са здравственим институцијама релевантним за спровођење ПЗЗ</p> <p>-План здравствено васпитно града</p> <p>-План узорковања путем брисева на чистоћу, енергетске вредности хране и исправност пијаће воде</p> <p>-План стручног савршавања</p> <p>-Праћење здравствене документације новопримљене деце и деце уписане у ППГ</p> <p>-Учествовала у планирању јеловника</p> <p>-Подела санитарског материјала ППГ и упуство прве помоћи</p> <p>-Обележавање светског дана срца</p>	<p>-Август Септембар</p> <p>-Током целе године</p>	<p>-Сарадник за ПЗЗ, Милинка Недељковић</p> <p>Сарадници за п.з.з у свим вртићима</p> <p>-</p> <p>Представници здравствених установа:</p> <p>-Дом здравља</p> <p>-Превентивни центар</p> <p>-И.Ј.З</p> <p>-</p> <p>Шеф кухиње, нутрициониста</p> <p>-Изабрани педијатар</p> <p>-вртић „Чуперак“</p>	<p>-</p> <p>Здравствени прегледи и лабораторијске анализе</p>	<p>-Извештаји</p> <p>-Лекарски извештаји</p> <p>-Лабораторијски налази, ЕКГ</p> <p>-алерголошки тестови</p>
<p>-Контрола заразних болести и спречавање истих</p> <p>-„Обележавање светског дана хране“</p> <p>-пријављивање заразних болести</p> <p>-контрола путем брисева сумњивим групама</p> <p>-Инструктивни рад у циљу спречавања ширења респираторних инфекција</p>	<p>Октобар</p>	<p>-Сарадник на ПЗЗ У, Милинка Недељковић</p> <p>-Вртић „Невен“ и групе пред полазак у школу у трајању од 4 сата</p> <p>-Институт за ЈЗ</p> <p>-Превентивни центар</p> <p>-Сарадници за пзз у свим вртићима</p>	<p>-брисеви грла, носа, копрокултура</p>	<p>-</p> <p>Извештај здравствено васпитно града</p> <p>-Здравствена документација</p>

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2021/2022. годину

-Израдајеловника -Ревидирањеедијета -Организовање прања зуба код предшколаца				
-Сперачавање ширења заразних болести -Санитарнипрегледрадника -контроланачистоћупутем брисева -сарадњасанитарноминспекцијом и лечење клицоноша -Обележавање светског дана чистих руку -ДД послови по индикацијама -Здравствени прегледи деце пре одласка на зимовање	- Новембар	-СарадникзаУ ПЗЗ МилинкаНедељковић -вртић „Зека -сарадници за п.з.з у свим вртићима	-Брисевигрла, носа, „столица“ на цревне паразите	-Здравствениизвештаји -Санитарне књижице -Здравствене потврде
-Праћење раста и развоја деце -Здравствено васпитни рад на тему: * „Раст и развој “ *Грађа човековог тела - Стоматолошкисистематскипреглед и -Стрептококне инфекције код деце у вртићу, поступци и превенција	- Децембар	-Лекари ИЈЗ -Сестре на ПЗЗ по вртићима - Лекаридечјестоматологије -СарадникнаУ. ПЗЗ, МилинкаНедељковић -сарадник за п.з.з вртица, „Цицибан“ лекариизпромоцијездравља ИЈЗ	-мерење ТТ и ТВ -лекарскипрегледи -тестови	-Извештаји здравствено васпитног рада -Здравствени картони стоматологије
Праћење епидемиолошке ситуације повртићима -Прва помоћ код деце са конвулзијама и Епи –нападом Обележавање националног дана без дуванског дима -Израда фреквенције обољевања за	-Јануар Фебруар	-СарадникзаУПЗЗ, МилинкаНедељковић -Лекари ИЈЗ -Лекари превентивног центра -Сарадница ПЗЗ повртићима	Здравственепотврд елекара -спискови присутних радника	-Извештаји фреквенције обољевања -Извештај здрав. васпитног рада

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2021/2022. годину

претходне месеце и доставити ИЈЗ -Здравственоваспитна радна тема „Лична и општа хигјена“		-Сарадник вртића „Колибри“		
-Инструктивни рад у вези неге и исхране деце у јаслицама -Хоризонтална размена тема: *Најчешће алергије код деце процедура у вртићу и јаслицама -Ревидирање дијета	Март	- вртић „Бубамара“, - сарадник на У.ПЗЗ Милинка Недељковић - сарадници за п.з.з у свим вртићима	- спискови присутних радника	- Извештаји здрав. васпитног рада - Здрав. поврде - Здравствени извештаји
- Организовање здрав. Заштите за време излета, летовања, спортских такмичења, одласка у позоришта - Обележавање Светског дана здравља - Здравистило живота, предавање - Заказивање и организаација санитарних прегледа - Организовање систематских стоматолошких прегледа за предшколце	Април	- Сарадник за У.ПЗЗ, Милинка Недељковић Сарадница ПЗЗ, - Лекар превентивног центр а - вртић „Бубамара“	- спискови присутних радника	- Извештаји са зимовања и летовања - Извештаји здравствено васпитног рада
- Санитарни преглед радника - Сарадња са санитарном инспекцијом и лечење клицоноша - Обележавање недеље здравља уста и зуба * Хигјена вртића, кухиње и дворишта - ДД послови по индикацијама	Мај	- Сарадник за У.ПЗЗ, Милинка Недељковић - ИЈЗ, санитарни техничари - санитарна инспекција - Вртић „Цицибан“	Брисеви грла, носа, преглед на цревне паразите „столице“	- Лекарски извештаји - Извештаји здрав- васпитног рада
- Обележавање међународног дана физичких активности - Планирање генералног сређивање вртића	Јун	- Вртић „Цицибан“-групе пред полазак у школу у трајању од 4 сата - Сарадник за У.ПЗЗ,	- записници - спискови - здрав. потврде о присуствовању	- Извештајо: * програму „Здрав вртић“ * о раду тима за ПЗЗ * фреквенција

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2021/2022. годину

-Извештај о раду тима -Извештај о програму „Здрав вртић“ -Годишњи извештај о фреквенцији обољевања код деце		Милинка Недељковић -Мед.сестре на ПЗЗ	деце	обољевања *здравствено васпитни рад
-Планиране активности у јаслицама од 6 месеци-3 године *правилна нега и исхрана по узрастним групама *израда јеловника *здравствено васпитни рад са породицом у вези неге и исхране деце *вођење здравствене документације *помоћ у адаптацији деце	-током целе године у свим јасленим групама	-Сарадник на ПЗЗ -Медицинске сестре у јаслицама	-здравствена документација -јеловник	-Извештај рада сарадника -Здравствени картони
-Стручно усавршавање *Семинари и акредитована предавања савеза здравствених радника Србије *Семинари преко удружења мед.сестара, предшколских установа Србије	-током целе године - Новембар -Јун	-Директор и помоћ директора за В.О.Р -Сарадници на ПЗЗ, Милинка Недељковић Сестра на ПЗЗ, Марија Јелача -вртић „Џицибан“	-тестови и анкете	-потврде о стручном усавршавању

6.4. План рада вишег физиотерапеута

Виши физиотерапеут: Никола Радосављевић				
ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	ИСХОДИ-КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА, НАЧИН ЕВАЛУАЦИЈЕ
Планирање радних активности; Обилазак вртића ради прикупљања података о деци у свим васпитним групама, као и о деци којој је потребна додатна подршка	- септембар - Током читаве радне године	-физиотерапеут	- Обилазак вртића; - Прикупљање података о деци у свим васпитним групама, као и о деци којој је потребна додатна подршка физиотерапеута	- Континуирано праћење и унапређење физичког развоја деце, превенција телесних деформитета, пружање помоћи деци којој је потребна додатна подршка у развоју;
Подоскопски прегледи стопала код деце	- Током године по вртићима: „Цицибан“ „Зека“ „Бубамара“ „Колибри“ „Невен“ „Чуперак“	-физиотерапеут	- Процена деформитета стопала код деце методом посматрања помоћу подоскопа	- Дијагностиковање деформитета стопала код деце; - Корекција равних стопала;
Здравствено-превентивно корективне вежбе за унапређивање физичког развоја деце	- Током читаве радне године по вртићима - Три пута у току радне недеље	-физиотерапеут	- Резултати подоскопског прегледа стопала код деце; - Преглед постуралног става код деце; - Практичан приказ вежби за превенцију кичмених деформитета и	- Јачање свих мишићних група у циљу спречавања кичмених и телесних деформитета код деце; - Корекција равних стопала; - Побољшање

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2021/2022. годину

			корекцију равних стопала код деце;	постуралног става и стицање навике о правилном држању тела;
Рад са децом којој је потребна додатна подршка физиотерапеута, која бораве у редовним групама	- Током године, по потреби уколико се у вртићу налази дете које има моторичке сметње и потребна му је додатна подршка	-физиотерапеут	- Здравствени картон детета; - Извештај лекара специјалисте; - База података деце којој је потребна додатна подршка у развоју; - Вежбе за побољшање опште моторике и координацију покрета;	- Побољшање моторичког развоја детета; - Подршка васпитачу у планирању и реализацији свакодневних активности за дете;
Сарадња са родитељима	- Током године по вртићима у зависности од потребе и жеље родитеља	-физиотерапеут	- едукативне тематске радионице за децу и родитеље о правилном расту и развоју деце предшколског узраста;	- Саветодавни рад; - Едукација родитеља о корективним вежбама потребним за правилан физички развој детета;
Учешће у раду ТИО тима; Учешће у раду тима Кључић; Учешће у раду тима за подршку социјалној инклузији деце у систему Предшколског образовања и васпитања	- Једном месечно током читаве радне године	- координатор тима, чланови тима	- Састанци чланова тима; - Белешке; - Записник; - Извештаји;	- Тимски рад, консултације о заједничким активностима; - Подршка деци са сметњама у развоју;

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2021/2022. годину

Сарадња са директором, сарадницима и стручним сарадницима	- Током читаве радне године	- Директор, заменик директора за вор, стручни сарадници, сарадници;	- Записник, радна књига, извештаји; - Састанци директора, стручних сарадника, и сарадника;	- Међусобна сарадња, договор око заједничких активности;
Стручно усавршавање	- Током читаве радне године	-физиотерапеут	- Потврда о стручном усавршавању	- Семинари; - Акредитована предавања;
Учешће у раду стручног органа – Педагошки колегијум	- Једном месечно током читаве радне године	- Директор, стручни сарадници, сарадници, чланови тимова и актива;	-Записници	- Извештаји; - Радне књиге;- Записници;
Сарадња са стручним сарадником за физичко око обележавања важних датума: „Дан породичне рекреације“ „Светски дан пешачења“ „Старт за срећније детињство“ – сарадња са Црвеним Крстом	- У току радне године	-физиотерапеут; - Стручни сарадник за физичко; - Сестра на ПЗЗ; - Васпитач;	-Лична документација; - Фотографије; - Сајт установе;	- Подстицање здравог телесног раста и развоја деце; - Стицање навика о здравом начину живота;
Вођење радне документације	- Свакодневно током читаве радне године	-физиотерапеут	-Месечни извештаји и планови рада; - Лични портфолио; - Фотографије;	- Евиденција о сопственом раду; - Евиденција о раду са децом, васпитачима, родитељима;

7. ПЛАНОВИ РАДА РУКОВОДЕЋИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА

7.1. План рада Управног одбора

Орган управљања у предшколској установи је Управни одбор, који има девет чланова укључујући и председника. Управни одбор чине по три представника из реда запослених у Установи, три представника родитеља, односно других законских заступника детета и три представника на предлог оснивача. На седницама присуствују и представници репрезентативних синдиката, без права одлучивања.

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	ИСХОДИ – КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА, НАЧИН ЕВАЛУАЦИЈЕ
Усвајање Извештаја о остваривању Годишњег плана рада за радну 2020/2021. годину.	Септембар 2021. године	Чланови УО, директор, помоћник директора за педагошки рад, секретар	Одлуке, записници, извештаји	Усвојен је Извештај о остваривању Годишњег плана рада за радну 2020/2021. годину.
Усвајање извештаја о остваривању Плана стручног усавршавања запослених за радну 2020/2021. годину	Септембар 2021. године	Чланови УО, директор, помоћник директора за педагошки рад, секретар	Одлуке, записници, извештај	Усвојен је Извештај о остваривању плана стручног усавршавања запослених за радну 2020/2021. годину
Доношење Годишњег плана рада Установе за радну 2021/2022. годину	Септембар 2021. године	Чланови УО, директор, помоћник директора за педагошки рад, секретар, руководиоца финансијско рачуноводствених послова, службеник за јавне набавке	Одлуке, записници, план	Донет је Годишњи план рада за радну 2021/2022. годину.
Доношење плана стручног усавршавања запослених за радну 2021/2022. годину	Септембар 2021. године	Чланови УО, директор, помоћник директора за педагошки рад, секретар, руководиоца финансијско	Одлуке, записници	Донет је Годишњи план стручног усавршавања за радну 2021/2022. годину.

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2021/2022. годину

		рачуноводствених послова, службеник за јавне набавке		
Доношење Предшколског програма	Септембар 2021. године	Чланови УО, директор, помоћник директора за педагошки рад, секретар	Одлуке, записници, Предшколски програм	Донет је Предшколски програма
Доношење анекса Развојног плана Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за период 2020-2023. године	Септембар 2021. године	Чланови УО, директор, помоћник директора за педагошки рад, секретар	Одлуке записници,	Донет је анекс Развојног плана Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за период 2020-2023. године
Доношење нормативних аката и њихових измена и допуна	Током радне 2021/2022. године	Чланови УО, директор, помоћник директора за педагошки рад, секретар, руководилац финансијско рачуноводствених послова, службеник за јавне набавке	Одлуке, записници, нормативни акти	Донети су нормативни акти њихове измене и допуне
Доношење Плана јавних набавки за 2022. годину	Први квартал 2022. године	Чланови УО, директор, секретар, руководилац финансијско рачуноводствених послова, службеник за јавне набавке	Одлуке, записници, План јавних набавки	Донет је План јавних набавки за радну 2022. годину
Разматрање и давање сагласности за реализацију различитих пројеката, учешћа различитих организација на остваривању програма, интересних група у унапређивању квалитета планова и	Током радне 2021/2022. године	Чланови УО, директор, секретар установе, руководилац финансијско рачуноводствених послова, службеник за јавне набавке, службеник за послове заштите, безбедности и здравља на раду	Записници	Дата сагласност за: реализацију различитих пројеката, учешће релевантних организација на остваривању програма, интересних група у унапређивању квалитета планова и програма Установе.

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2021/2022. годину

програма Установе.				
Разматрање поштовања општих принципа, остваривање циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа и предузимања мера за побољшање услова рада и остваривање васпитно-образовне делатности у Установи	Током радне 2021/2022. године	Чланови УО, директор, помоћник директора за педагошки рад, секретар	Записници, одлуке извештаји	Израђен предлог мера за побољшање услова рада и остваривање васпитно-образовне делатности у Установи
Усвајање извештаја о извођењу екскурзија и једнодневних излета за децу Установе	Током радне 2021/2022. године	Чланови УО, директор, секретар, службеник за јавне набавке, помоћник директора за педагошки рад	Одлуке, записници извештаји	Донете одлуке о извођењу екскурзија и једнодневних излета за децу Установе
Одлучивање о правима и обавезама директора установе	Током радне 2021/2022. године	Председник, Чланови УО, директор, секретар	Одлуке	Донете су одлуке о правима и обавезама директора
Усвајање извештаја о раду директора Установе	Два пута годишње током радне 2021/2022. године	Чланови УО, директор, секретар	Одлуке, записници, извештаји	Усвојени извештаји о раду директора
Усвајање извештаја о раду законских Тимова у Установи	Два пута годишње током радне 2021/2022. године	Чланови УО, директор, секретар, помоћник директора за педагошки рад	Одлуке, записници извештај	Усвојени извештаји о раду законских тимова
Усвајање извештаја о раду Централне пописне Комисије за 2021. годину	Јануар 2022. године	Чланови УО, директор, секретар, председник Централне пописне комисије	Одлуке, записници извештај	Усвојен извештај о раду Централне пописне Комисије за 2021. годину
Усвајање завршног	Фебруар 2022.	Чланови УО директор,	Записник, одлуке,	Усвојен је завршни рачун

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2021/2022. годину

рачуна за 2021. годину (годишњи обрачун)		секретар, руководилац финансијско рачуноводствених послова	извештај	за 2021. годину
Усвајање шестомесечног извештаја о остваривању Годишњег плана рада за радну 2021/2022. годину	Март 2022. године	Чланови УО, директор, помоћник директора за педагошки рад, секретар	Одлуке, записници, извештаји	Усвојен је Шестомесчни извештај о остваривању Годишњег плана рада за радну 2021/2022. годину.
Доношење финансијског плана Установе за 2022. годину	Последњи квартал 2021. године	Чланови УО, директор, секретар, руководилац финансијско рачуноводствених послова	Одлуке, записници план	Донет је финансијски план за 2022. годину
Разматрање извештаја о свим извршеним контролама у раду установе.	Током радне 2021/2022. године	Чланови УО, директор, секретар, руководилац финансијско рачуноводствених послова	Одлуке, записници, извештаји	Примене евентуалних мера донетих од стране надлежних институција

7.2. План рада директора

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	ИСХОДИ - КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА, НАЧИН ЕВАЛУАЦИЈЕ
Планирање и организација реализације васпитно-образовног програма и осталих активности у Установи	Септембар 2021-август 2022.	директор, помоћник директора за педагошки рад	Извештаји Записници	Унапређивање квалитета рада Установе
Праћење самовредновања за област квалитета Подршка деци и породици	Септембар 2021-август 2022.	директор, помоћник директора за педагошки рад, координатор Тима за самовредновање	Извештаји	Унапређивање квалитета рада Установе за област Подршка деци и породици
Праћење остваривања активности Акционог развојног плана за радну 2021/ 2022. годину	Септембар 2021-август 2022.	директор, помоћник директора за педагошки рад, Координатор Актива за развојно планирање	Извештаји	Унапређивање квалитета рада Установе
Унапређивање материјалних и дидактичких услова за функционисање Установе	Септембар 2021-август 2022.	оснивач ПУ, директор, руководилац финансијско рачуноводствених послова, референт за јавне набавке, помоћник директора за педагошки рад	Извештаји	Унапређивање квалитета рада Установе
Доношење и спровођење мера у циљу спречавања	Током године	Директор, секретар, помоћник директора	Планови, упутства, мере, евиденције	Спроводе се мера у циљу спречавања

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2021/2022. годину

ширења инфекције изазване COVID-19 (Sars-Co V2)		за педагошки рад, самостални правни сарадник, референт за правне, кадровске и административне послове, службеник за послове заштите, безбедности и здравља на раду и технички секретар		ширења инфекције изазване COVID-19 (Sars-Co V2)
Спровођење препорука, мера и инструкција стручних и радних тела формираних од стране Владе Републике Србије, Локалне самоуправе града Крагујевца за сузбијање заразне болести COVID-19 (Sars-Co V2)	Током године	Директор, секретар, помоћник директора за педагошки рад, самостални правни сарадник, референт за правне, кадровске и административне послове, службеник за послове заштите, безбедности и здравља на раду и технички секретар	Планови, инструкције, мере, евиденције	Спроводи се препоруке, мере и инструкције стручних и радних тела формираних од стране Владе Републике Србије, Локалне самоуправе града Крагујевца за сузбијање заразне болести COVID-19 (Sars-Co V2)
Сарадња са Локалном заједницом, организацијама, предшколским установама Округа, Региона, Републике, Струковним Удружењима, Струковним Савезима	Септембар 2021-август 2022.	директор, координатор тима Кључић, помоћник директора за педагошки рад, представници Струковних Удружења и Савеза	Извештаји	Остваривање сарадничких односа, размена, пружање подршке
Унапређивање компетенција реализатора васпитно-образовног рада,	Септембар 2021-август 2022.	директор, помоћник директора за педагошки рад	Извештаји	Унапређивање компетенција запослених у ВОР-у

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2021/2022. годину

стручних сарадника и сарадника				
Планирање и праћење стручног усавршавања на нивоу Установе	Септембар 2021-август 2022.	оснивач ПУ, ЦСУ, директор, помоћник директора за педагошки рад, координатор Тима за праћење стручног усавршавања	Извештаји, листе стручног усавршавања, Уверења о акредитованим програмима	Унапређивање компетенција запослених у ВОП Унапређивање квалитета рада Установе
Предузимање мера по налогу просветне инспекције, просветног саветника, других инспекцијских органа	Септембар 2021-август 2022.	директор, секретар Установе	Извештаји	Унапређивање квалитета рада Установе
Континуирано информисање запослених, Савета родитеља Установе, стручних органа Установе, Управног одбора о питањима значајним за функционисање Установе	Септембар 2021-август 2022.	директор, секретар Установе, руководилац финансијско рачуноводствених послова, помоћник директора за педагошки рад, референт за јавне набавке	Извештаји	Информисаност и правовремена размена информација
Организација и реализација васпитно-образовног већа	Септембар 2021., март и јун 2022.	Директор	Записници	Информисање запослених у ВОП-у
Праћење рада стручних тела и тимова Установе.	Септембар 2021-август 2022.	Директор, помоћник директора за педагошки рад, Тим стручних сарадника и сарадника Установе	Извештаји	Унапређивање квалитета рада Установе

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2021/2022. годину

Извештавање Управног одбора и Савета родитеља Установе о раду Установе и личном раду	Септембар 2021-август 2022.	Директор	Извештаји Записници	Управни одбор и Савет родитеља је упознат са радом Установе и са радом директора
Доношење аката о организацији и систематизацији у складу са Законским прописима	Септембар 2021-август 2022.	директор, секретар Установе	Извештаји	Унапређивање квалитета рада Установе
Примена Законских одредби везаних за права, обавезе и одговорности запослених	Септембар 2021-август 2022.	директор, секретар Установе, референт за кадрове	Извештаји	Унапређивање квалитета рада Установе
Стручно усавршавање у домену руковођења и остало стручно усавршавање	Септембар 2021-август 2022.	Директор	Извештаји, Листе стручног усавршавања, Уверења о акредитованим програмима	Унапређивање компетенција
Анализа постојећег заједничког простора и простора на отвореном у складу са новим основама програма Године узлета	Септембар 2021-август 2022.	Тим за праћење имплементације Године узлета, стручни сарадници	Документација психолога	Извршена је заједничка анализа постојећег простора
Подршка приликом организовања хоризонталног учења и стручног усавршавања на нивоу Установе кроз примере инспиративне праксе на нивоу сваког вртића	Током године	Директор, васпитачи, стручни сарадници, пом. дир. за педагошки рад	Записници, материјали, презентације	Квалитетна анализа и дискусија

7.3. План рада помоћника директора за педагошки рад

I ОБЛАСТ РАДА: ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА У УСТАНОВИ				
Планиране активности	Динамика	Носиоци активности	Технике праћења	Критеријуми успеха
Учествовање у припреми допуне Развојног плана и изради предлога делова Годишњег плана рада Установе	Септембар 2021. године	Чланови Стручног актива за развојно планирање, стручни сарадници, директор, правна служба,	Записници са састанка Стручног актива и Педагошког колегијума	Израђена допуна Развојног плана ПУ „Ђурђевдан“ и Годишњи план рада Установе
Планирање набавке стручне литературе, играчака	Септембар 2021. године	Стручни сарадници, директор, координатори Актива	Записници са Актива и Педагошког колегијума	Одабрана литература и играчке
Учествовање у припреми предлога предшколског програма	Септембар 2021. године	Директор, пом.дир. за пед.рад, педагог и психолог	Записници са састанака	Израђен Предшколски прорам Предшколске установе „Ђурђевдан“
Учествовање у припреми и израда иоп-а	Током радне 2021/2022. године	Чланови мини Тима за инклузивно образовање	Записници са састанка ТИО	Израђени ИОП-и у складу са дететовим диспозицијама
Израда сопственог плана рада и месечних планова	Септембар 2021. године и месечно	Помоћник директора за пед.рад	Годишњи и месечни план рада пом.дир,	Израђени су Годишњи и месечни планови рада пом.дир.
Израда плана стручног усавршавања и професионалног развоја	Септембар 2021. године	Помоћник директора	План стручног усавршавања	Израђен је план стручног усавршавања пом.директора

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2021/2022. годину

II ОБЛАСТ РАДА: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА У УСТАНОВИ				
ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
Учешће у организацији рада установе Координирање рада стручних органа, тимова, радних јединица установе и појединаца	Током године	Директор, помоћник директора за педагошки рад, стручни сарадници, главни васпитачи	Записници	Активно учешће у раду стручних органа, Тимова и Актива.
Учешће у формирању васпитних група	септембар	Директор, стручни сарадници, главни васпитачи	Белешке	Формиране васпитне групе у складу са нормативом
Учешће у обезбеђивању правовременог и тачног информисања свих запослених	Током радне 2021/2022. године	Директор, стручни сарадници, главни васпитачи	Обавештења, сајт Установе	Сви запослени су благовремено информисани о дешавањима у ПУ
Планирање понуде програма, облика и услуга	септембар	Директор, пом. директора и, стручни сарадници и сарадници	записници	Сви актери васпитно-образовног рада и родитељи су упознати са услугама и програмима ПУ
III ОБЛАСТ РАДА: ПЕДАГОШКО ИНСТРУКТИВНИ РАД, ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ				
Планиране активности	Динамика	Носиоци активности	Технике праћења	Критеријуми успеха
Праћење активности у васпитним групама у свим облицима рада	Континуирано током радне 2021/2022.	Директор, пом. дир. за пед. рад стручни сарадници, васпитачи, мед. сестре-	Белешке	Стицање увида у васпитно-образовни рад

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2021/2022. годину

	године	васпитачи		
Саветодавни – инструктивни рад са менторима и приправницима	Током радне 2021/2022. године	Директор, пом.дир.за пед.рад стручни сардници, васпитачи, мед. сестре-васпитачи	, белешке	Пружање подршке почетницима и приправницима у раду
Праћење реализације мера за унапређење, предвиђених извештајем о самовредновању	Током радне 2021/2022. године	Директор, пом.дир.за пед.рад стручни сардници, васпитачи, мед. сестре-васпитачи	белешке	Увид у примењивање добијених препорука Тима за самовредновање
Увид у вођење документације и евиденције и педагошко инструктивни рад	Током радне 2021/2022. године	Директор, пом.дир.за пед.рад стручни сардници, васпитачи, мед. сестре-васпитачи	белешке	Континуирано праћење вођења педагошке документације и пружање подршке васпитачима
Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао васпитача	Током радне 2021/2022. године	Директор, пом.дир.за пед.рад стручни сардници, васпитачи, мед. сестре-васпитачи	Белешке	
IV ОБЛАСТ РАДА: РАД СА ВАСПИТАЧИМА				
ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
Пружање подршке васпитачима у процесу адаптације деце, раду са децом из осетљивих група	Током радне 2021/2022. године	Директор, пом.дир.за пед.рад стручни сардници, васпитачи, мед. сестре-васпитачи	Белешке	Пружена адекватна и правремена подршка деци којој је потребна додатна подршка
Укључивање у креирање и уређење, опремање и просторно-временску организацију коришћења свих простора	Током радне 2021/2022. године	Директор, пом.дир.за пед.рад стручни сардници, васпитачи, мед. сестре-васпитачи	белешке	Простор је уређен у складу са Концепцијом Основа програма предшколског васпитања и образовања

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2021/2022. годину

предшколске установе				
Мотивисање васпитача за самопроцену сопствене праксе, континуирано стручно усавршавање	Током радне 2021/2022. године	Директор, пом.дир.за пед.рад стручни сардници, васпитачи, мед. сестре-васпитачи	белешке	Васпитачима је пружена правремена и адекватна подршка у јачању васпитачких компетенција
Пружање помоћи на унапређивању вођења педагошке документације васпитача	Током радне 2021/2022. године	Директор, пом.дир.за пед.рад стручни сардници, васпитачи, мед. сестре-васпитачи	белешке	Васпитачи редовно и по упутствима воде педагошку документацију
Подршка васпитачима у развијању програма у васпитној групи	Током радне 2021/2022. године	Директор, пом.дир.за пед.рад стручни сардници, васпитачи, мед. сестре-васпитачи	белешке	Пружена подршка васпитачима у реализацији програма
Пружање помоћи васпитачима у остваривању свих облика сарадње са породицом	Током радне 2021/2022. године	Директор, пом.дир.за пед.рад стручни сардници, васпитачи, мед. сестре-васпитачи	белешке	Пружена подршка васпитачима у сарадњи са породицом
Пружање помоћи васпитачима за презентацију радова на стручним сусретима	Током радне 2021/2022. године	Директор, пом.дир.за пед.рад стручни сардници, васпитачи, мед. сестре-васпитачи	Белешке	Усаглашене препоруке и предлози за презентовање радова
V ОБЛАСТ РАДА РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА				
ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
Организовање и према потреби, учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са	Током радне 2021/2022. године	Директор, пом.дир.за пед.рад стручни сардници, васпитачи, мед. сестре-васпитачи	Записници са родитељских састанака, белешке	Сви родитељи и старатељи су упознати са организацијом рада у ПУ

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2021/2022. годину

организацијом и остваривањем васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада				
Мотивисање родитеља, старатеља за укључивање у поједине облике рада установе (васпитно – образовни рад, предавања, пројекти...) и партиципација у свим сегментима рада установе	Током радне 2021/2022. године	Директор, пом.дир.за пед.рад стручни сардници, васпитачи, мед. сестре-васпитачи	Белешке	Већа укљученост и партиципација родитеља и старатеља у рад ПУ
Пружање подршке родитељима, старатељима са децом са тешкоћама у развоју	Током радне 2021/2022. године	Директор, пом.дир.за пед.рад стручни сардници, васпитачи, мед. сестре-васпитачи	Белешка	Родитељима, старатељима је пружена подршка у раду са децом
Сарадња са Саветом родитеља- информисање родитеља и давање предлога по питањима која разматра Савет	Током радне 2021/2022. године	Директор, пом.дир.за пед.рад стручни сардници, васпитачи, мед. сестре-васпитачи	Записници	Информисаност родитеља о актуелним дешавањима у ПУ
VI ОБЛАСТ РАДА: РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ТИМОВИМА И АКТИВИМА				
Планиране активности	Динамика	Носиоци активности	Технике праћења	Критеријуми успеха
Сарадња на истраживању постојеће васпитно-образовне праксе и специфичних проблема и потреба	Током радне 2021/2022. године	Директор, стручни сарадници, сарадници, васпитачи, чланови Тимова, Актива	Белешке	Остварена је успешна сарадња са стручним сарадницима, сарадницима и васпитачима

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2021/2022. годину

установе и предлагање мера за унапређење				
Сарадња у оквиру рада тимова и комисија и радних група и редовна размена информација о реализацији планираних активности и манифестација	Током радне 2021/2022. године	Директор, стручни сарадници, сарадници, васпитачи, чланови Тимова, Актива	Белешке	Остварена је квалитетна сарадња са Тимовима, комисијама, радним групама
Сарадња на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду установе	Током радне 2021/2022. године	Директор, стручни сарадници, сарадници, васпитачи, чланови Тимова, Актива		Израђена документа у складу са законским актима и сачињен извештај о раду ПУ
Учествовање у раду Педагошког колегијума, Васпитно-образовног већа, Тимова, Актива и радних група установе	током радне 2021/2022. године	Директор, стручни сарадници, сарадници, васпитачи, чланови Тимова,	Записници са ПК и ВОВ-а	Активно учешће у раду Педагошког колегијума и Васпитно-образовног већа
Сарадња по питању приговора и жалби родитеља	током радне 2021/2022. године	Пом.дир.за педагошки рад, стручни сарадници	Белешке	Успешно и благовремено решавање приговора и жалби родитеља
VII ОБЛАСТ РАДА: САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ				
Планиране активности	Динамика	Носиоци активности	Технике праћења	Критеријуми успеха

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2021/2022. годину

Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака васпитно-образовног рада установе	током радне 2021/2022. године	Пом.дир-за педагошки рад, стручни сарадници из других установа	Записници	Остварена сарадња са свим институцијама
Учествовање у имплементацији „ Година узлета“	Током радне 2021/2022. године	Пом.дир.за пед.рад, стручни сарадници	Записници са састанака	Тимовима је пружена подршка и остварена је квалитетна сарадња
Активно учествовање у раду стручних друштава, органа и организација	Током радне 2021/2022. године	Чланови удружења, пом.директора	Записници	Остварена сарадња са стручним удружењима и организацијама
Учешће у раду и сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправ, које се баве унапређивање положаја и услова за раст и развој деце	Током радне 2021/2022. године	Чланови комисија, пом.директора за пед.рад	Записници	Обострана сарадња у циљу унапређивања положаја и услова за раст и развој деце
VIII ОБЛАСТ РАДА: РАДА: ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ				
Планиране активности	Динамика	Носиоци активности	Технике праћења	Критеријуми успеха
Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу	Током радне 2021/2022. године	Помоћним дир.за педагошки рад	Белешке, извештаји	Редовно и ажурно вођење бележака

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2021/2022. годину

Праћење стручне литературе, праћење информација од значаја за образовање и васпитање	Током радне 2021/2022. године	Помоћним дир.за педагошки рад	Белешка	Усавршавање компетенција и информисање запослених о иновацијама у раду
--	-------------------------------	-------------------------------	---------	--

7.4. План рада тима за рад са приправницима

Полагање испита и дозвола за рад васпитача, медицинских сестара васпитача и стручних сарадника је регулисано Законом о основама система васпитања и образовања („Сл. Гласник РС“ бр. 88/17, бр. 27/18-др. закон, бр. 10/19, бр. 6/20); и Правилником о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл.гласник РС“ бр. 22/2005, 51/2015, 105/2015 и 48/2016).

Испит за лиценцу састоји се из писаног рада и усменог дела. Писани рад обухвата: писану припрему за извођење активности васпитача / мед. сестре-васпитача, односно писану припрему есеја стручног сарадника. Усмени део испита се састоји из провере:

- знања, вештина и самостално извођење одговарајућег облика васпитно-образовног рада и методике струке;
- оспособљавање за решавање конкретних ситуација у педагошкој пракси;
- познавање прописа из области васпитања и образовања.

За рад са приправником одређује се ментор, кога именује директор у складу са Законом и Правилником. Ментор и приправник воде евиденцију о свом раду.

Комисија има задатак да оцени савладаност програма у писаној форми, у виду извештаја. Извештај ће обухватити: извештај ментора, евиденцију приправника о свом раду, оцену комисије о припреми, извођењу и одбрани одговарајућег облика васпитно-образовног рада. Током године планирано је организовање провере савладаности програма у следећим месецима:

- Октобар (васпитачи и мед. сестре-васпитачи);
- Децембар (васпитачи и мед. сестре-васпитачи);
- Март (васпитачи и мед. сестре-васпитачи).

Пријаве за проверу савладаности програма подносе се директору, а распоред полагања, начин и теме активности ће сачинити комисија током године, према броју поднетих захтева.

7.5. План рада Савета родитеља

Савет родитеља Установе има 8 чланова укључујући и председника у складу са Статутом. Један родитељ, односно други законски заступник је уједно и представник родитеља деце којима је потребна додатна подршка.

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
Разматрање Извештаја о остваривању Годишњег плана рада за радну 2020/2021. годину.	Септембар 2021. године	Чланови Савета родитеља, секретар, директор, помоћник директора за педагошки рад
Разматрање Годишњег плана рада Установе за радну 2021/2022. годину	Септембар 2021. године	Чланови Савета родитеља, секретар, директор, помоћник директора за педагошки рад
Разматрање Предшколског програма Установе	Септембар 2021. године	Чланови Савета родитеља, секретар, директор, помоћник директора за педагошки рад
Разматрање анекса Развојног плана за период 2020-2023. године	Септембар 2021. године	Чланови Савета родитеља, секретар, директор, помоћник директора за педагошки рад
Предлагање представника у све обавезне тимове Установе	Септембар 2021. године	Чланови Савета родитеља, секретар, директор, помоћник директора за педагошки рад
Разматрање предлога нормативних аката и њихових измена и допуна	Током радне 2021/2022. године	Чланови Савета родитеља, директор, помоћник директора за педагошки рад, секретар, руководицац финансијско рачуноводствених послова, службеник за јавне набавке
Давање сагласности на програм организовања екскурзија и једнодневних излета за децу Установе	Током радне 2021/2022. године	Чланови Савета родитеља, директор, секретар, службеник за јавне набавке, помоћник директора за педагошки рад, руководицац финансијско рачуноводствених послова

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2021/2022. годину

Разматрање извештаја о извођењу екскурзија и једнодневних излета за децу Установе	Током радне 2021/2022. године	Чланови Савета родитеља, директор, секретар, службеник за јавне набавке, помоћник директора за педагошки рад, руководилац финансијско рачуноводствених послова
Разматрање извештаја о раду директора Установе	Два пута током радне 2021/2022. године	Чланови Савета родитеља, директор, секретар
Разматрање извештаја о раду законских Тимова у Установи	Два пута током радне 2021/2022. године	Чланови Савета родитеља, директор, секретар
Разматрање намене коришћења средстава од донација	Током радне 2021/2022. године	Чланови Савета родитеља, директор, секретар, помоћник директора за педагошки рад, руководилац финансијско рачуноводствених послова
Предлагање Управном одбору намену коришћења средстава прикупљених од родитеља Установе	Септембар 2021. године	Чланови Савета родитеља, директор, секретар, помоћник директора за педагошки рад, руководилац финансијско рачуноводствених послова
Разматрање и праћење услова за рад са децом, услове за одрастање, безбедност и заштите деце за време боравка у Установи	Током радне 2021/2022. године	Чланови Савета родитеља, директор, секретар, помоћник директора за педагошки рад, службеник за послове заштите, безбедности и здравља на раду
Предлаже представника и његовог заменика за локални Савет родитеља	Септембар 2021. године	Чланови Савета родитеља, директор, секретар, помоћник директора за педагошки рад,

7.6. План рада Сектора правних и административно – техничких послова

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ И МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
Припремање седница Управног одбора;	Током радне 2021/2022. године	Секретар, директор, председник Управног одбора
Припремање седница Савета родитеља;	Током радне 2021/2022. године	Секретар, директор, председник Савета родитеља
Израда неопходних нормативних аката;	Током радне 2021/2022. године	Секретар, директор, помоћник директора за педагошки рад
Доношење аката, уговора, решења, издавање потврда, контрола персоналних досијеа, ажурирање базе података запослених, пријем, разврставање, запошљавање поште унутар установе и ван ње, вођење деловодног протокола и друге евиденције, уверења о чињеницама о којима се води службена евиденција, пријаве и одјаве, сређивање архиве, издавање потврда родитељима, попуњавање матичне књиге уписане деце у ППП, закључење уговора о пружању услуга, учешће у раду Комисије за пријем деце у предшколској установи чији је оснивач град, обављање дактилографских послова за израду дописа директора и слично.	Током радне 2021/2022. године	Секретар, директор, самостални правни сарадник, референт за правне, кадровске и административне послове, службеник за послове заштите, безбедности и здравља на раду и технички секретар.
Израда шестомесечних и годишњих извештаја	Два пута годишње	Секретар, самостални правни сарадник, референт за правне, кадровске и административне послове, службеник за послове заштите, безбедности и здравља на раду и технички секретар
Извршавање послова из области безбедности и здравља на раду и против пожарне заштите. Спровођење процедуре везане за повреде на раду запослених и	Током радне 2021/22.	Секретар, службеник за послове заштите, безбедности и здравља на раду

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2021/2022. годину

процедуре везане за повреду деце,		
Сарадња са руководиоцима радних јединица, секторима, надлежном градском управом, локалном заједницом, релевантним државним и другим органима на нивоу града и републике	Током године	Директор, секретар, помоћник директора за педагошки рад, самостални правни сарадник, референт за правне, кадровске и административне послове, службеник за послове заштите, безбедности и здравља на раду и технички секретар
Доношење и спровођење мера у циљу спречавања ширења инфекције изазване COVID-19 (Sars-Co V2)	Током године	Директор, секретар, помоћник директора за педагошки рад, самостални правни сарадник, референт за правне, кадровске и административне послове, службеник за послове заштите, безбедности и здравља на раду и технички секретар
Спровођење препорука, мера и инструкција стручних и радних тела формираних од стране Владе Републике Србије за сузбијање заразне болести COVID-19 (Sars-Co V2)	Током године	Директор, секретар, помоћник директора за педагошки рад, самостални правни сарадник, референт за правне, кадровске и административне послове, службеник за послове заштите, безбедности и здравља на раду и технички секретар
Вођење и сређивање записника са састанака	Током године	Технички секретар, секретар, службеник за јавне набавке
Похађање семинара и обука у циљу примене законодавне регулативе	Током године	Секретар, самостални правни сарадник, референт за правне, кадровске и административне послове, службеник за послове

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2021/2022. годину

		заштите, безбедности и здравља на раду и технички секретар.
Остали правно административно-технички послови по налогу директора установе и органа управљања	Током године	Секретар, самостални правни сарадник, референт за правне, кадровске и административне послове, службеник за послове заштите, безбедности и здравља на раду и технички секретар.

7.7. План рада финансијско – рачуноводствене службе

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ И МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
Припрама и израда Финансијског плана	Током радне године	Директор, руководилац фин-рач. послова.
Израда Завршног рачуна и периодичних обрачуна	Током радне године	Директор, руководилац фин-рач. послова.
Израда Обрасца 5 – периодични обрачун	Током радне године	Директор, руководилац фин-рач. послова
Израда ПЛ образаца	Током радне године	Директор, руководилац фин-рач. послова
Набавка дидактике-играчака у вредности од око 2.700.000,00 динара	Током радне године	Директор, руководилац фин-рач. Послова, службеник за јавне набавке, комисија за јавне набавке
Набавка рачунарске опреме у вредности од око 1.500.000,00 динара	Током радне године	Централизована јавна набавка
Набавка опреме за домаћинство у вредности од око 2.000.000,00 динара	Током радне године	Директор, руководилац фин-рач. Послова, службеник за јавне набавке, комисија за јавне набавке, службеник за бзз и пзз на раду, руководиоци вртића
Набавка опрема за образовање у вредности од око 2.500.000,00 динара	Током радне године	Директор, руководилац фин-рач. Послова, службеник за јавне набавке, комисија за јавне набавке, службеник за бзз и пзз на раду, шеф техничке службе, руководиоци вртића
Поправка кровиаи чишћење олука на вртићима	Током радне године	Директор, руководилац фин-рач. Послова, службеник за јавне набавке, комисија за јавне набавке, службеник за бзз и пзз на раду, шеф техничке службе, руководиоци вртића

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2021/2022. годину

Изградња прилазних рампи у свим вртићима	Током радне године	Директор, руководилац фин-рач. Послова, службеник за јавне набавке, комисија за јавне набавке, службеник за бзз и пзз на раду, шеф техничке службе, руководиоци вртића
Изградња лифта у вртићу "Невен"	Током радне године	Директор, руководилац фин-рач. Послова, службеник за јавне набавке, комисија за јавне набавке, службеник за бзз и пзз на раду, шеф техничке службе, руководиоци вртића
Реконструкција централне кухиње у вртићу "Колибри"	Током радне године	Градска Управа за инвестиције
Набавка кухињског инвентара за потребе свих вртића	Током радне године	Директор, руководилац фин-рач. Послова, службеник за јавне набавке, комисија за јавне набавке, руководиоци вртића
Набавка материјала за рад са децом	Током радне године	Директор, руководилац фин-рач. Послова, службеник за јавне набавке, комисија за јавне набавке, руководиоци вртића
Израда кварталних извештаја	Током радне године	Директор, руководилац фин-рач. Послова, службеник за јавне набавке.
Припрема и израда Плана јавних набавки	Током радне године	Директор, руководилац фин-рач. Послова, службеник за јавне набавке.
Ажурирање радних листи	Током радне године	Директор, руководилац фин-рач. Послова, дипломирани економсита за фин-рач. Послове
Вођење евиденције о боловањима запослених радника	Током радне године	Директор, руководилац фин-рач. Послова, дипломирани економсита за фин-рач. Послове
Исплата личног дохотка и превоза за запослене, израда захтева за пренос средстава	Током радне године	Директор, руководилац фин-рач. Послова, дипломирани економсита за

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2021/2022. годину

		фин-рач. Послове
Обављање електронског плаћања	Током радне године	Директор, руководилац фин-рач. Послова, дипломирани економсита за фин-рач. Послове
Уписи и испис деце, вођење евиденције о боравку деце у вртићу	Током радне године	Директор, руководилац фин-рач. послова, благајник
Обрачун задужења корисника услуга	Током радне године	Директор, руководилац фин-рач. послова, благајник
Наплата од корисника услуга	Током радне године	Директор, руководилац фин-рач. послова, благајник
Предаја готовог новца на жиро-рачун, састављање благајничког извештаја, контрола и обрачун путних налога	Током радне године	Директор, руководилац фин-рач. послова, благајник
Израда захтева за пренос средстава за мерење обавеза	Током радне године	Директор, руководилац фин-рач. послова, ликвидатор
Вођење евиденције основних средстава	Током радне године	Директор, руководилац фин-рач. послова, ликвидатор
Вођење евиденције о добављачима и књижење пословних промена	Током радне године	Директор, руководилац фин-рач. послова, референт за фин-рач. послове.
Израда налога за мерење обавеза према добављачима	Током радне године	Директор, руководилац фин-рач. послова, референт за фин-рач. послове.
Вођење евиденције о ситном инвентару	Током радне године	Директор, руководилац фин-рач. послова, референт за фин-рач. послове.

7.8. План рада сектора одржавања и обезбеђења објеката

Сектор инвестиционог одржавања ће и у наредној радној години обављати све послове из своје надлежности којим ће у пуној мери обезбедити несметано функционисање свих вртића Установе на задовољство корисника наших услуга (деце), као и свих запослених. По плану за радну 2021/2022.год Сектор ће обављати уобичајне активности и то:

1. Посебна пажња биће посвећена раду централне кухиње. Исправност уређаја и опреме је основни предуслов за обезбеђивање нормалног процеса прераде и производње хране .Превентивним прегледима и благовременим отклањањем евентуалних кварова и у наредном периоду утицаћемо на то да се припрема и достава хране до крајних корисника обавља на време и без кашњења.
2. Сектор ће као и до сада вршити снабдевање цехтралне кухиње намирницама из централног магацина као и допремање хемијских средстава како за одржавање хигијене у кухињи тако и за све вртиће Установе.
3. И даље ће се вршити транспорт прљаве постелњине из вртића у вешерај и чисте из вешераја у вртиће као и одржавање опреме у исправном стању и обезбеђивање нормалног функционисања вешераја.
4. Обављаћемо превентивне прегледе на електро и водоводној мрежи и благовремено отклањати настале кварове.
5. Бавићемо се уређењем дворишта вртића ,кошењем траве и орезивањем ниског растиња .
6. Вршићемо поправку и одржавање намештаја у вртићима као и израду новог у зависности од потреба.

8. ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

8.1. План Сарадње са породицом

Партнерство са породицом значи развијати различите видове сарадње са породицама деце као примарни задатак предшколске установе.

Приоритети вртића оријентисани на партнерство породице и вртића:

- Вртић је место које емитује добродошлицу породици и уважавање породице јасним просторно-организационим показатељима (простор за родитеље, постери добродошлице, визуелне ознаке простора...)
- Породица је упозната са концепцијом програма (писане информације и кроз састанке)
- Програм сарадње са породицом је развијен кроз дијалог са родитељима о различитим укључивањима породице (савет родитеља, волонтирање, учешће у непосредним активностима са децом);
- Родитељи су питани шта им је важно и шта би волели у односу на своју децу и себе;
- Деца су питана на који начин би волела да су родитељи укључени и да учествују;
- Родитељи се лично позивају на учешће у појединим активностима и имају помоћ и подршку васпитача или других родитеља за такво учешће.
- Организовање активности у којима је породицама и практичарима омогућено дружење (излети, шетње, културни догађаји и сл.)
- Васпитачи свакодневно сарађују са родитељима на различитим основама;
- Родитељи се на састанцима упознају и воде дијалог са васпитачима о активностима деце и програмским активностима;
- Постоје могућности да се родитељи виде са васпитачем и разговарају о свом детету у различито време дана и у различитим данима у недељи;
- Родитељи се подстичу на укључивање других чланова породице и пријатеља тако што их могу довести и укључити у активности у вртићу;
- Родитељи се могу укључити у различито време, на различите начине и то се документује;
- Васпитачима су познате специфичне тешкоће и препреке за укључивање појединих породица и развијају се стратегије за њихово превазилажење.

Принципи сарадње са породицом:

- ✓ Отвореност као спремност да се разуме позиција друге стране и гради заједничко значање,
- ✓ Поверење као спремност да се изложимо другоме са уверењем да ће други радити у нашем најбољем интересу и у заједничком интересу,
- ✓ Поступност и двосмерност као разумевање процеса грађења односа кроз узајамну размену из перспективе свих учесника, а не наметање учешћа родитеља на основу потреба програма,
- ✓ Разноврсност као разумевање животног контекста родитеља/породице и могућност различитих начина укључивања породице.

Облици кроз који се програм сарадње са породицом реализује су следећи:

- Облици обостраног информисања (информативни разговори, индивидуални разговори, Дан отворених врата, панои за родитеље, флајери за родитеље, кућне посете, телефонски позиви, вибер групе);
- Облици заједничког стицања знања (општи родитељски састанци, групни родитељски састанци, радионице са родитељима, саветодавни рад са родитељима, трибине за родитеље);
- Облици заједничког живљења породице и вртића (Учешће родитеља у пројектима, учешће родитеља у заједничким активностима и акцијама, учешће родитеља у приредбама и прославама, учешће родитеља у раду тимова, органа и комисија установе),
- Облици повезивања са породицом кроз вредновање и истраживање потреба породица ради долажења до нових и адекватнијих модела програма.

8.2. План Сарадње са основним школама

Активности које се реализују у домену ове сарадње односе се на:

- посету деце припремног предшколског програма основним школама и присуствовање школском часу;
- укључивање деце припремног предшколског програма у манифестације организоване на нивоу школе;
- састанци чланова ИТ са представницима школа, у циљу евалуације начина.
-

АКТИВНОСТ	НАЧИН РАДА	ВРЕМЕ И МЕСТО	УКЉУЧЕНЕ ОСОБЕ	ДОКУМЕНТАЦИЈА
*Промовисање активности и постигнућа у раду са децом колегама у основним школама у окружењу вртића	Приказ активности и напредовања деце током боравка у вртићу (презентације васпитача и стручних сарадника – учитељима)	Јун-Август 2021.	Васпитачи и стручни сарадници	Продукти деце и презентације, порфолиа
Сарадња у реализацији Дечије недеље	Културне манифестације, трибине за родитеље	Прва недеља октобра	Васпитачи, деца, сарадник за културу	Синопис, обавештења, фотографије, извештаји
Заједничко учествовање и организација едукација	Семинари	Током године, школе, вртићи	Васпитачи, учитељи	Обавештења, брошуре, евалуације, извештаји
Заједничко учешће у различитим културним и спортским активностима	Маскенбал, Дечији шкраб, такмичарске игре, колаж програми, Ђурђевдански карневал	Дечија недеља, Дан града (Октобар/ Мај)	Васпитачи, деца	Обавештења, синописи, фотографије, извештаји
Посета ђацима првацима	Цртање,	Септембар	Васпитачи, деца,	Обавештења, дечји

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2021/2022. годину

Посета часовима првог разреда	рецитовање, певање, покретне игре	Мај	учитељи	цртежи, извештаји
Представе са Играрија и Новогодишње чаролије, Еко фестивал... – предшколци првацима	Драмске игре	Септембар - јун	Васпитачи, деца, учитељи	Фотографије, извештаји
Светосавске академије	Присуство по позиву	Јануар	Директор, васпитачи, стручна служба, деца	Позивнице, фотографије
Учешће деце у школским манифестацијама	Приредбе, колаж програми, спортске манифестације, изложбе, ликовне радионице	Током године	Васпитачи, деца, учитељи, ђаци	Фотографије, извештаји, радне књиге
Организовање и учешће, размена васпитача, учитеља, стручних сарадника и директора на тему „Преласка деце из вртића у основну школу“	Трибина, округли сто	Током године	Представници школе и представници ПУ	Записници, одлуке, фотографије, протоколи о сарадњи

8.3. План сарадње са локалном заједницом

Заједница је непосредно окружење дете- породица, родбина, суседство, установе и институције које они посећују попут дома здравља, продавнице, играонице, библиотека, позориште за децу и сл. Зато је потребно да:

- Деца и васпитачи учествују у различитим дешавањима у локалној заједници (прославе, фестивали, акције...);
- Организовати манифестације у које се укључују чланови локалне заједнице (представе, изложбе, промоције...);
- Посетити привредне и услужне организације (фабрике, занатске радње, банке, тржни центри...)
- Локалне привредне и пословне организације учествују у финансирању појединих активности и акција, опремању и набавци потрошних материјала
- Информисање локалне јавности о програму и раду у Установи (информације у виду плаката, флајера-пошта, месна заједница, дом здравља, библиотека) као и редовно информисање у локалним медијима;
- Сарађују са школом кроз узајамне посете, организовањем заједничких активности и акција и разменом информација и заједничкој припреми родитеља и деце за прелазак из вртића у школу.

9. КУЛТУРНЕ И ЈАВНЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ, СТРУЧНИ СУСРЕТИ

9.1. План културних и јавних манифестација на нивоу Града

НАЗИВ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ И МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ	УЧЕСНИЦИ
Дечија недеља	Октобар 2020. - пунктови у граду (онлајн заједница)	Деца и реализатори ПУ „Ђурђевдан“
Трка за срећније детињство	Октобар 2020. - улице града	Деца и реализатори ПУ „Ђурђевдан“
Кидс фест	Децембар 2020. - у граду (онлајн заједница)	Деца и реализатори ПУ „Ђурђевдан“
Ђурђевдански карневал	Мај 2021. - улице града (онлајн заједница)	Деца и реализатори ПУ „Ђурђевдан“
Обележавање дана града	Мај 2021. улице града (онлајн заједница)	Деца и реализатори ПУ „Ђурђевдан“
Ликовни конкурси	Током године (онлајн заједница)	Деца и реализатори ПУ „Ђурђевдан“

Установа планира учешће на стручним сусретима васпитача, мед. сестара васпитача, медицинских сестара на ПЗЗ, стручних сарадника, директора, (конгреси, конференције, стручни скупови).

10. ТИМ ЗА ИЗРАДУ И ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА

Праћење реализације Годишњег плана рада Установе одвијаће се у складу са Општим основама предшколског програма. Праћење остваривања Годишњег плана рада реализоваће се кроз рад Тима за праћење реализације Годишњег плана рада Установе. Праћење реализације Годишњег плана је континуирани процес и у функцији је унапређивања васпитне праксе. Тим чине: помоћник директора за васпитно-образовни рад представници стручних сарадника, представници васпитача и медицинских сестара-васпитача.

АКТИВНОСТ	НАЧИН РАДА	ВРЕМЕ	УКЉУЧЕНЕ ОСОБЕ	ДОКУМЕНТА-ЦИЈА
Праћење реализације годишњих планова вртића, стручних сарадника и сарадника, актива, тимова, ПК, В-О већа, Савета родитеља	Састанак-увид у планове и извештаје	Тромесечно Децембар, Март, Јун	Чланови комисије	Извештај са састанка

11. ПРОТОКОЛ О БЕЗБЕДНОСТИ ДЕЦЕ И ЗАПОСЛЕНИХ У УСТАНОВИ

Протокол о безбедности деце и запослених односи се на:

- унапређивање квалитета живота деце применом мера за стварање безбедне средине за живот и рад деце у вртићу (сви простори унутар објекта);
- унапређивање нивоа безбедности физичке средине-простора ван објекта (стаза, прилази, оgrade, дворишта, справа, осветљење, видео надзор);
- циљане просторе изван вртића-смањивање различитих активности са повећаним ризиком (излети, такмичења, зимовања, летовања);
- протокол поступања у ризичним ситуацијама (повреда, осигурање).

Установа треба да успостави, спроведе и одржава документоване *циљеве* безбедности и здравља на раду на релевантним функцијама и нивоима унутар Установе. Циљеви треба да буду мерљиви, где је то могуће. Укључујући посвећеност превенцији од повреда и обољења, као и да буду у складу са примењивим законским условима које Установа мора да поштује.

Циљеви који се остварују реализацијом политике безбедности и здравља на раду су:

- безбедно и здраво радно место за запослене;
- одговарајући амбијент за боравак, раст и развој деце;
- превенција повређивања и обољевања на раду;
- промоција безбедности и здравља на раду;
- подизање нивоа свести, знања и компетенције свих учесника остваривању БЗНР;
- креирање управљачког оквира за постизање ових циљева.

Задачи Установе у складу са циљевима су:

- примењивати важеће прописе и највише стандарде добре праксе из области БЗНР и ППЗ;
- свести на најмању могућу меру присуство опасности и штетности у радној средини;
- обезбедити потребне ресурсе за остваривање постављених циљева;
- успоставити, стално преиспитивати и унапређивати менаџмент ризицима радних места;
- вршити перманентну едукацију из области БЗНР и ППЗ;
- анализирати све релевантне параметре;
- пратити ефекте предузетих мера.

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2021/2022. годину

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2021/2022. годину

12. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Годишњи план рада Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2021/2022. годину, као и његове измене и допуне, доноси Управни одбор Установе, а важи након давања сагласности закључком Градског већа града Крагујевца.

Град Крагујевац
Предшколска установа „Ђурђевдан“ Крагујевац
Број : 03/11-1826
Датум: 09.2021. године
Крагујевац

Председник Управног одбора
Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац



Љилјана Ђировић