

**ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ЂУРЂЕВДАН“ КРАГУЈЕВАЦ**  
**Ул. Кнеза Милоша 21а**  
**Тел: 034/300-845**

На основу одредбе члана 119. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. Гласник РС“, бр. 88/17, бр. 27/18-др закон, бр. 10/19, бр. 6/20, 129/21), члана 73. став 2. тачка 2). Статута Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац (бр. 03/1-5649 од 06. 09. 2019. године), на основу Годишњег плана рада Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2021/2022. годину (бр. 03/1-4826 од 13. 09. 2021. године), Управни одбор Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац на редовној седници одржаној дана 18. 03. 2022. године, **једногласно**, усвојио следећи:

**ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА**  
**ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „ЂУРЂЕВДАН“ КРАГУЈЕВАЦ**  
**ЗА РАДНУ 2021/2022. ГОДИНУ**



## САДРЖАЈ

<b>1. УВОД</b> .....	4
1.1. Полазне основе .....	4
1.2. Општи циљеви Основа програма .....	4
<b>2. МАТЕРИЈАЛНИ УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ</b> .....	6
2.1. Стање и развијеност Установе .....	6
2.2. Објекти Установе .....	7
2.3. Број група деце са додатном подршком у типичним групама на нивоу ПУ „Ђурђевдан“ .....	11
2.4. Кадрови и профил стручности .....	12
2.5. Комисије Установе .....	13
2.6. Стање опремљености .....	14
<b>3. ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ПРОГРАМА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА</b> .....	15
3.1. Општи осврт .....	15
3.2. Васпитно-образовни програм у оквиру целодневних и полудневних облика рада (у години пред полазак у школу) .....	16
3.3. Грађење подстицајне средине за игру и учење и развијање пројеката са децом .....	17
3.4. Праћење и документовање .....	18
<b>4. Полугодишњи извештај о остваривању плана ширења примене основа програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“</b> .....	19
<b>5. САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ</b> .....	21
<b>6. САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ</b> .....	22
<b>7. ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА И ТИМОВА</b> .....	23
7.1. Полугодишњи извештај рада Васпитно - образовног већа .....	23
7.2. Полугодишњи извештај рада Педагошког колегијума .....	24
7.3. Полугодишњи извештај рада Тима руководиоца .....	27
7.4. Полугодишњи извештај рада Стручног актива за развојно планирање .....	28
7.5. Полугодишњи извештај рада Стручног актива за узраст од 6 месеци до 3 године .....	32
7.6. Полугодишњи извештај Стручног актива за узраст од 3 до 5, 5 година .....	34
7.7. Полугодишњи извештај рада Стручног актива припремнопредшколског програма .....	36
7.8. Полугодишњи извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе .....	38
7.9. Полугодишњи извештај рада Тима за професионални развој .....	39
7.9.1. Полугодишњи извештај стручног усавршавања .....	42

*Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац  
за радну 2021/2022. годину*

7.10. Полугодишњи извештај о остваривању Програма заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања .....	50
7.11. Полугодишњи извештај рада Тима за инклузивно образовање .....	55
7.12. Полугодишњи извештај рада Тима за самовредновање .....	57
7.13. Полугодишњи извештај рада Тима за ПЗЗ и исхрану .....	58
7.14. Полугодишњи извештај рада Тима ментора .....	60
7.15. Полугодишњи извештај рада Тима „Кључић“ и Инфо-центар .....	62
7.16. Полугодишњи извештај рада Тима за подршку социјалној инклузији деце у систему предшколског образовања и васпитања .....	66
7.17. Пригодни и повремени програми .....	70
7.18. Полугодишњи извештај Тима за израду и праћење реализације годишњег плана .....	70
7.19. Полугодишњи извештај рада Тима за подстицајно родитељство .....	71
<b>8. ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ САРАДНИКА И САРАДНИКА .....</b>	<b>72</b>
8.1. Полугодишњи извештај о раду стручног сарадника – психолога .....	72
8.2. Полугодишњи извештај рада стручног сарадника – педагога .....	86
8.3. полугодишњи извештај рада стручног сарадника - педагога за физичко васпитање .....	98
8.4. Полугодишњи извештај рада сарадника за унапређивање превентивно здравствене заштите .....	100
8.5. Полугодишњи извештај рада вишег физиотерапеута .....	103
<b>9. ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈИ РАДА УПРАВНОГ ОРГАНА, РУКОВОДЕЋИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА. ....</b>	<b>107</b>
9.1. Полугодишњи извештај рада Управног одбора .....	107
9.2. Полугодишњи извештај рада директора .....	111
9.3. Полугодишњи извештај рада помоћника директора за педагошки рад .....	116
9.4. Полугодишњи извештај рада Савета родитеља.....	124
9.5. Полугодишњи извештај рада Сектора правних и административно - техничких послова.....	126
9.6. Финансијски извештај.....	132
9.7. Полугодишњи извештај рада сектора инвестиционог одржавања .....	134
<b>10. КУЛТУРНЕ, ЈАВНЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ И СТРУЧНИ СУСРЕТИ .....</b>	<b>134</b>
10.1. Полугодишњи извештај о културним и јавним манифестацијама у граду .....	134
10.2. Учесће на стручним сусретима .....	135

## **1. УВОД**

Полугодишњим извештајем о остваривању Годишњег плана рада Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац (у даљем тексту: Установа) у складу са школским календаром и Предшколским програмом документовано је остваривање програма васпитања и образовања као и друга питања од значаја за функционисање Установе.

### **1.1. Полазне основе**

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2021/2022. годину произашао је као резултат остварености планираних активности из Годишњег плана рада Установе, који је усаглашен са Предшколским програмом и Развојним планом за период 2020-2023. године.

Оснивач Установе је град Крагујевац. Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2021/2022. годину подноси се оснивачу за период од 01. септембра 2021. године до 28. 02. 2022. године.

### **1.2. Општи циљеви Основа програма**

- Да сва деца предшколског узраста, кроз подршку њиховој добробити, имају једнаке могућности за учење и развој;
- Да учешћем у програмима деца имају прилике и могућности да буду срећна, да се осећају задовољно, остварено и прихваћено, да граде односе поверења и уважавања, блискости и пријатељства;
- Да деца развијају диспозиције за целоживотно учење као што су отвореност, радозналост, отпорност (резилијентност), рефлексивност, истрајност, поверење у себе као способног „ученика” и позитивни лични и социјални идентитет, чиме се постављају темељи развијања образовних компетенција;
- Да деца учешћем у програмима имају прилике да упознају, истражују и преиспитују различита подручја људског сазнања и делања, различите продукте културе и начине грађења и изражавања значења;
- Да породице имају могућности и прилике да бирају, активно учествују у васпитању и образовању своје деце на јавном плану, да освесте своје потребе и капацитете и развијају родитељске компетенције;

*Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац  
за радну 2021/2022. годину*

- Да васпитачи, сестре-васпитачи, стручни сарадници и сарадници, стручњаци из различитих области и други практичари имају прилику да испоље своју аутономију, креативност и професионалност као и проактивно заступање интереса деце и породица;
- Да дечји вртић и друга окружења у локалној заједници (школа, центри културе, спорта и рекреације, отворени простори, друге институције локалне средине) постану простори заједничког учешћа деце и одраслих у учењу и грађењу смисла, кроз дијалог и узајамну подршку;
- Да се васпитачи, стручни сарадници и стручњаци других профила, истраживачи, носиоци образовне политике и сви који се баве предшколским васпитањем и образовањем повезују у истраживачку заједницу која кроз истраживања и узајамну подршку гради квалитет предшколског васпитања и образовања.

Циљ програма предшколског васпитања и образовања јесте подршка добробити детета. За дете, програм се манифестује као остваривање његове добробити кроз односе који се развијају са физичким окружењем, вршњацима и одраслима у реалним ситуацијама делања.

## 2. МАТЕРИЈАЛНИ УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

### 2.1. Стање и развијеност Установе

На подручју Града Крагујевца налази се Предшколска установа „Ђурђевдан“ која се бави предшколским васпитањем и образовањем деце узраста од 6 месеци до поласка у школу. У оквиру делатности Установе организовани су различити облици рада са децом: целодневни боравак и полудневни боравак у години пред полазак у школу у трајању од четири сата. У саставу Установе налази се 7 радних јединица - 6 вртића и 1 јаслице, као и 1 централна кухиња, смештена у вртићу „Колибри“. Такође, у вртићу „Колибри“ бораве деца којима је потребна додатна подршка (развојна група). Развојна група је свој концепт рада базирала на отвореном инклузивном моделу. То у пракси подразумева следеће:

- Пријем,оброци,као и одлазак деце кући обављају се у оквиру развојне групе,а у летњим месецима у оквиру редовне групе вртића;
- Деца свакодневно проводе време у игри и активностима са вршњацима;
- Дефектолог у сарадњи са родитељима и стручним тимом,заједнички израђује ИОП за свако дете.Такође,у складу са ИОПО-ом,актуелном темом,потребама и интересовањима детета,дефектолог прилагођава активности индивидуалним карактеристикама сваког детета;
- Учествујемо на манифестацијама на нивоу вртића(прославе ,приредбе);
- Учествујемо у сарадњи са друштвеном средином.

Кроз заједничке активности, игре, дружење, шетње, интезивно подстичемо интеракцију и комуникацију међу децом и стварамо могућност за вршњачко учење и истинску укљученост деце са сметњама у развоју у подстицајну средину вршњака.

Стварамо прилику за учење по моделу. Дете са развојним сметњама у сваком тренутку има стручну подршку дефектолога, како би се што активније укључило у заједничке активности прилагођене индивидуалним могућностима и максимално развило своје потенцијале.

Негујући пример инспиративне праксе и даље ћемо радити на обухвату деце од 3 до 5, 5 година која нису у систему предшколског васпитања и образовања као и обухвату све деце припремним предшколским програмом, посебно деце из осетљивих група.

*Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2021/2022. годину*

У мрежи Установе налази се и 31 издвојн простор при основним школама, месним заједницама, издвојеним објектима и вртићима, у којима се обавља васпитно-образовни рад са децом у години пред полазак у школу, у трајању од 4 сата.

Установа својим различитим облицима рада обухвата око 1770 деце која у распоређена у 96 група. Највећи број деце која бораве у вртићима и издвојеним одељењима је старосног узраста (5,5 до 6,5 година).

Стратегијом дугорочног развоја Установе предвидели смо развијање и унапређивање Установе у различитим подручјима: имплементација плана ширења нових основа програма „Године узлета“, стручно усавршавање васпитача, медицинских сестара-васпитача, стручних сарадника, сарадника и осталих запослених. Подизање нивоа квалитета рада са децом, унапређивање рада Установе кроз сарадњу са родитељима, локалним окружењем, кроз одговорност и професионализам у раду.

Као Установа отворена за промене и развој и ове године ћемо наставити са праксом даљег унапређивања квалитета рада Установе, имајући у виду визију развоја одређену Развојним планом.

Негујући праксу самовредновања сопственог квалитета у раду настојимо да одржавамо све што је потврђена добра пракса и побољшавамо све у чему можемо да будемо још бољи

## **2.2. Објекти Установе**

### **1) Преглед наменских грађених објеката по врстама, броју, капацитету површини дворишта и адреса:**

Ред. бр.	Назив објекта	Капацитет		Површина објекта	Површина дворишта	Адреса
		Бр. Група	Бр. деце			
1.	Вртић „Бубамара“	10,5	205	806	740	Мирослава Антића 7
2.	Вртић „Зека“	7	141	942	2892	Сутјеска 6
3.	Вртић „Колибри“	16	335	1908	3052	Јосифа Шнерсона 3а
4.	Вртић „Невен“	15	311	2002	1620	Радничка 23
5.	Вртић „Цицибан“	7,5	171	1306	2000	Кнеза Милоша 21а
6.	Вртић „Чуперак“	11	235	1294	3000	19. октобра 2б
7.	Јаслице „Шврћа“	3	24	106	/	Николе Пашића 10
<b>УКУПНО:</b>		<b>70</b>	<b>1420</b>	<b>8364 m<sup>2</sup></b>	<b>13304 m<sup>2</sup></b>	<b>/</b>

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац  
за радну 2021/2022. годину

**2) Преглед других простора за рад са децом:**

Р. б.	Назив простора	Матични вртић	Бр. група	Бр. деце
1.	ОШ „Живадника Дивац“ – Станово	„Цицибан“	2	30
2.	ОШ „Доситеј Обрадовић“ – Ердеч	„Цицибан“	2	34
3.	ОШ „Милоје Симовић“ – Драгобраћа	„Колибри“	2	33
4.	ОШ „Јулијана Ћатић“ – Страгари	„Зека“	1	7
5.	ОШ „Прота Стеван Поповић“ – Чумић	„Невен“	1	9
6.	ОШ „Прота Стеван Поповић“ – Шењ	„Невен“	1	4
7.	ОШ „19 октобар“ – Маршић	„Чуперак“	1	9
8.	Месна заједница Корићани	„Колибри“	1	14
9.	ОШ „Милутин и Драгиња Тодоровић“	„Цицибан“	2	40
10.	ОШ „Ђура Јакшић“	„Невен“	3	73
11.	ОШ „Трећи крагујевачки батаљон“	„Бубамара“	2	40
12.	Вртић „Зека“	„Зека“	1	9
13.	Вртић „Цицибан“	„Цицибан“	1	13
14.	ОШ „Вук Стефановић Караџић“ – Трмбас	„Бубамара“	/	/
15.	Вртић "Чуперак"	„Чуперак“	1	5
16.	ОШ „Свети Сава“ – Поскурице	„Зека“	/	/
17.	ОШ „Свети Сава“ – Грбице	„Зека“	/	/
18.	ОШ „Милоје Симовић“ – Голочело	„Колибри“	/	/
19.	ОШ „Милутин и Драгиња Тодоровић“ – Илићево	„Цицибан“	1	9
20.	ОШ "19 октобар" – Ботуње	„Чуперак“	1	4
21.	ОШ „Јулијана Ћатић“ – Влакча	„Зека“	/	/
22.	ОШ „Јулијана Ћатић“ – Маслошево	„Зека“	/	/
23.	ОШ „19 октобар“ – Цветојевац	„Чуперак“	/	/
24.	ОШ „Милоје Симовић“ – Дреновац	„Колибри“	1	5
25.	ОШ „Јулијана Ћатић“ – Угљаревац	„Зека“	1	7



*Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац  
за радну 2021/2022. годину*

26.	ОШ „Јулијана Ћатић“ – Горњи Страгари	„Зека“	/	/
27.	ОШ „19 октобар“ – Корман	„Чуперак“	/	/
28.	ОШ „19 октобар“ – Доње Комарице	„Чуперак“	/	/
29.	ОШ „Вук Стефановић Караџић“ – Букуровац	„Невен“	/	/
30.	ОШ „Јулијана Ћатић“ – Рамаћа	„Зека“	1	6
31.	ОШ „Ђура Јакшић“ – Горње Комарице	„Невен“	/	/
<b>УКУПНО</b>		<b>31</b>	<b>26</b>	<b>355</b>

**3)Полудневни боравак у трајању од четири сата у мешовитим групама узраста од 3 до 5,5 година**

<b>Р. б.</b>	<b>Назив простора</b>	<b>Матични вртић</b>	<b>Бр. група</b>	<b>Бр. деце</b>
1.	ОШ „Милоје Симовић“ – Драгобраћа	„Колибри“	1	12
2.	ОШ „19 октобар“ – Ботуње	„Чуперак“	1	1
3.	ОШ „Јулијана Ћатић“ – Рамаћа	„Зека“	1	2
4.	ОШ „Јулијана Ћатић“ – Угљаревац	„Зека“	1	5
5.	ОШ „Јулијана Ћатић“ – Страгари	„Зека“	1	8
6.	ОШ „Живадника Дивац“ – Станово	„Цицибан“	1	10
7.	ОШ „Ђура Јакшић“	„Невен“	1	13

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац  
за радну 2021/2022. годину

**4) Обухват деце на нивоу ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац**

Р. б.	Програм	Број група	Број деце
1.	Целодневни 6 –36 месеци	23	341
2.	Целодневни 3 – 5,5 године	35	806
3.	Целодневни ППП	11	271
4.	Припреми предшколски програм у години пред полазак у школу у трајању од четири сата у вртићима	3	28
5.	Припреми предшколски програм у години пред полазак у школу у трајању од четири сата у други простори	23	327
6.	Развојна група	1	4
<b>УКУПНО</b>		<b>96</b>	<b>1777</b>

У Установи борави 1777 деце у 96 група. Од тога на јасленом узрасту су 23 групе са 341 уписаним дететом, на вртићком узрасту је 35 група са 806 уписане деце.

У оквиру ППП у целодневном боравку има 11 група са 271 дететом и 26 група за децу ППП у трајању од четири сата са 370 деце. Припремни предшколски програм у години пред полазак у школу у трајању од 4 сата реализује се у просторима вртића и издвојеним одељењима ПУ, у школама и месним заједницама.

Поред планом предвиђеног васпитно–образовног рада, реализују се и други видови активности, као што су: радионице за децу и родитеље у оквиру одређених пројеката на нивоу Установе као и низ других активности прилагођених дечијим интересовањима, родитељској подршци и интерсекторској сарадњи.

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац  
за радну 2021/2022. годину

**4) Објекти за припрему хране:**

Предшколска установа „Ђурђевдан“ има Централну кухињу која је у саставу вртића „Колибри“ и то:

Ред. Број	Назив објекта	Капацитет објекта	Површина објекта	Адреса
1.	Колибри	2000	650 m <sup>2</sup>	Јосифа Шнерсона 3а

**5) Вешерај:**

Предшколска установа „Ђурђевдан“ поседује вешерај који је у саставу вртића „Зека“.

**6) Комора за складиштење смрзнутог воћа и поврћа**

Предшколска установа „Ђурђевдан“ поседује комору за складиштење смрзнутог воћа и поврћа која је у саставу вртића „Бубамара“.

**2.3. Број група деце са додатном подршком у типичним групама на нивоу ПУ „Ђурђевдан“**

Ред. Број	Назив простора	Бр. Група	Бр. деце
1.	„Бубамара“	5	6
2.	„Зека“	5	5
3.	„Колибри“	4	5
4.	„Невен“	7	12
5.	„Цицибан“	5	8
6.	„Чуперак“	4	4
7.	„Колибри“ – развојна група	1	
<b>УКУПНО</b>		<b>30+1 развојна група=31 група</b>	<b>40+4 деце из развојне групе=44 деце</b>

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац  
за радну 2021/2022. годину

### 2.4. Кадрови и профил стручности

Број и квалификациона структура запослених радника усаглашена је са нормативима кадрова, Законом о основама система васпитања и образовања и важећим подзаконским актима.

Р. б.	Назив послова	НСС	ПК	КВ	ССС	ВК	ВС	ВСС	УКУПНО
1.	Директор							1*	1
2.	Пом. дир. за педагошки рад						1		1
3.	Секретар							1	1
4.	Шеф финан.рачунов. послова							1	1
5.	Педагог							2	2
6.	Физиотерапеут						1		1
7.	Педагог за физичко							1	1
8.	Психолог							1	1
9.	Техничка служба и безбедност	1		1	2	2			6
10.	Сарадник на превентиви						1		1
11.	Социолог							0	0
12.	Дефектолог							1	1
13.	Васпитач						114+15*	4	133
14.	Администрација				5			1	6
15.	Медицинска сестра - васпитач				33 + 5*				38
16.	Сервирање хране	15 + 2*							17
17.	Одржавање хигијене	28+15*							43
18.	Службеник за јавне набавке							1	1
19.	Службеник за послове заштите, безб. и здравља на раду						1		1
20.	Технички секретар				1				1

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2021/2022. годину

21.	Нутрициониста						1*		1
22.	Кухињски радници	2 +1*		3+1*	1 + 1*				9
23.	Медицинска сестра на ПЗЗ				8 + 1*				9
<b>УКУПНО:</b>		<b>45+18*</b>		<b>4+1*</b>	<b>51+7*</b>	<b>2</b>	<b>118+16*</b>	<b>13+1*</b>	<b>278</b>

\*Знак (\*) изнад броја означава радника на одређено време

У извештајном периоду у радни однос на неодређено време примљено је 26 запослених: 4 са високом стручном спремом (секретар установе, стручни сарадник-психолог, службеник за јавне набавке, дипломирани економиста за финансијско рачуноводствене послове), 14 васпитача, 3 медицинске сестре-васпитача, 1 сестра на ПЗЗ-и, 4 спремачице и 1 мајстор одржавања-електричар и 1 мајстор одржавања-водоинсталатер.

Број и квалификациона структура запослених радника усаглашена је са нормативима кадрова, Законом о основама система васпитања и образовања и важећим подзаконским актима.

## 2.5. Комисије Установе

У Предшколској установи „Ђурђевдан“ Крагујевац формиране су следеће комисије:

- Комисију за пријем радника чине 5 чланова од којих је један секретар Установе - Јелена Додеровић, два реализатора васпитно-образовног рада: помоћник директора за педагошки рад-Љиљана Јоргић, стручни сарадник-психолог Александра Пајевић, васпитач - Ана Живковић и медицинска сестра-васпитач - Радмила Андрић;
- Дисциплинску комисију чини 5 чланова од којих је један секретар Установе – Јелена Додеровић тренутно одсутна и до њеног повратка мењаће је Бранислава Здравковић, један службеник за послове заштите, безбедности, здравља на раду – Горан Спасић, један васпитач - Јелена Веселиновић, једна медицинска сестра-васпитач – Јасмина Раденковић и један запослени из службе техничког одржавања – Ивица Соврлић;
- Комисију за јавне набавке чине: службеник за јавне набавке – Вања Илић, секретар Установе – Јелена Додеровић, шеф сектора за обезбеђење и одржавање објеката – Саша Павловић, референт за БЗНР и ППЗ – Горан Спасић, васпитач – Дивна Лазаревић, као и остала лица која су стручна из области предмета набавке;

*Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2021/2022. годину*

- Пописну комисију чине председник комисије, дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове – Жаклина Драгојловић, службеник за јавне набавке – Вања Илић и један службеник за послове заштите, безбедности и здравља на раду и против пожарну заштиту – Горан Спасић;
- Комисију за јеловник чине: шеф кухиње – Драган Ђорђевић, сарадник унапређивање за ПЗЗ – Милинка Недељковић, сестра на ПЗЗ-и – Марија Јелача, нутрициониста Ана Цогољевић, и васпитач – Дивна Лазаревић;

Као и остале комисије у Установи које ће се формирати на основу одлуке директора а према потребама Установе.

## **2.6. Стање опремљености**

Стање опремљености вртића је на задовољавајућем нивоу. У складу са Новим Основама програма „Године Узлета“ које се примењују од 01. Септембра 2021. Године опремљена је физичка средина која омогућава деци предшколског узраста подршку њиховој добробити и да свако дете има једнаке могућности за учење и развој

Сви вртићи су опремљени рачунарима, штампачима у боји и интернет конекцијом чиме је омогућена континуирана комуникација. У извештајном периоду језгра промене вртићи: „Невен“ и „Цицибан“ су додатно опремљени интернет конекцијом и таблетима. Такође опремљени су намештајем који је у складу са концепцијом нових Основа програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“ као и би бот (bee-bot) пчелицама. Сви вртићи су опремљени едукативним играчкама.

Подршка и доступност вртића деци којима је неопходна додатна подршка у развоју пружа се у Инклузивном центру, вртића „Колибри

Важан сегмент у реализовању предшколске делатности представља унапређивање услова у погледу безбедности деце и објеката.

### **3. ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ПРОГРАМА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА**

#### **3.1. Општи осврт**

Предшколска установа „Ђурђевдан“ Крагујевац је од 01. септембра 2021. године кренула да примењује Правилник о основама програма Предшколског васпитања и образовања. Сходно томе, дефинисана су два језгра промене (вртићи: „Цицибан и „Невен“) која су добијала менторску подршку и интензивно уводили промене у периоду од јула 2021. године до децембра 2021. године.

Приоритет Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац од септембра 2021. године је имплементација Основа програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“. Имплементација је пратила активности Плана ширења примене Основа програма који је према препорукама менторки НОП-а ревидиран у фебруару 2022. године.

Почетак радне 2021/2022. године обележила је атмосфера неизвесности у развијању реалног програма, изазвана променљивом епидемиолошком ситуацијом у земљи. Поменуте околности су отежале реализацију планираних активности у погледу ширења програма „Године узлета“. Такође, видљивост учешћа других одраслих, учешћа породица као и учење на другим местима ван вртића, у локалној заједници било је онемогућено најпре прописаним епидемиолошким мерама а затим и интерним препорукама на нивоу Установе.

Поред поменутих отежавајућих околности, техничка служба је пружила сву неопходну подршку првенствено језгрима промена а након тога и осталим вртићима. Такође, велики допринос у погледу грађења квалитета средине за учење огледа се и у правовременој опремљености вртића (језгара) намештајем, ниским полицама и осталим елементима којима се лакше структурирају просторне целине. Важно је истаћи опремљеност вртића штампачима у боји, таблетима и пчелицама би бот. Од децембра месеца 2021. године три вртића: „Невен“, „Цицибан“ и „Колибри узела су учешће у пројекту „Заиграни“. Поменути вртићи су добили по један сет андрамоља који су инсталирани у заједничким просторима. Пројекат „Заиграни“ има за циљ да подстакне развој диспозиција за учење али и да едукује васпитаче и родитеље на тему одрживог развоја. У вртићима: „Невен“, „Цицибан“ и „Колибри“ формиран су пројектни тимови који су имали приступ онлајн обукама на тему: одрживог развоја на раном узрасту, значаја креирања инспиративне средине за игру и истраживање и могућности за повезивање са локалном заједницом и породицом у процесу трансформације простора у вртићу.

*Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2021/2022. годину*

И поред поменутих околности, стручни сарадници су покретањем промене у одређеном вртићу настојали да граде културе вртића у складу са вредностима концепције Основа програма „Године узлета“ и расподелом објеката датим у Плану ширења. Стручни сарадник – педагог Снежана Малбашић вртићи: „Невен“, „Бубамара“ и „Зека“; стручни сарадник - психолог Александра Пајевић, вртићи: „Невен“, „Чуперак“ и „Колибри“; Стручни сарадник - педагог Бранка Станојевић вртић „Цицибан“ и јаслице „Шврћа“. У оквиру ових вртића формиран су: Тимови за имплементацију нових Основа програма ПВО „Године узлета“ и онлајн професионалне заједнице учења путем којих су се дистрибуирали материјали за примену НОП-а. У вртићу „Невен“ посете су се реализовале једном недељно, док су у вртићима „Бубамара“, „Зека“, „Чуперак“ и „Колибри“ посете реализоване два пута месечно. Поред поменутих Тимова за имплементацију основа програма веома важне карике у поменутом процесу су Стручни активи и Тимови вртића који су доприносили разумевању основних димензија програма и омогућавали одрживост промене.

У појединим вртићима састанци су одржавани повремено, што се може објаснити неизвесном епидемиолошком ситуацијом коју су пратила ограничења у погледу окупљања и броја особа у затвореном простору. Са друге стране, тимови вртића проналазили су друге начине размене који су подразумевали окупљање мањих група и неформална окупљања. Оно што је значајно истаћи је да су се вртићи редовно састајали поводом различитих тема које се односе на развијање реалног програма. Бавили су се анализом и разумевањем различитих димензија програма што указује на чињеницу да они виде значај и смисао заједничке размене што је једна од кључних промена у култури вртића.

***3.2. Васпитно-образовни програм у оквиру целодневних и полудневних облика рада (у години пред полазак у школу)***

Развијање реалног програма, у свим облицима рада, базирано је на концепцијским полазиштима Основа програма „Године узлета“. То значи да се програм васпитно- образовног рада градио кроз заједничко учешће деце и одраслих у реалним, аутентичним ситуацијама, догађајима и активностима који за њих имају смисла и важне су за њихово заједничко функционисање. Уважавајући препоручене епидемиолошке мере а водећи се капацитетима људских ресурса којима Установа располаже, приоритетни задатак је био стварање услова и окружења у којем је могла да се подржи добробит, обезбеди у одређеној мери грађење односа кроз вршњачке интеракције као и дружење са другим одраслима у различитим ситуацијама делања у вртићу.



### **3.3. Грађење подстицајне средине за игру и учење и развијање пројеката са децом**

У периоду од септембра 2021. године до фебруара 2022. године у вртићима „Невен“, „Цицибан“, „Зека“, „Бубамара“, „Чуперак“, „Колибри“ и јаслицама „Шврћа“ заједнички допринос се огледао у осмишљавању просторних целина у собама и садржајнијих заједничких простора. Започет је процес уређења простора на отвореном како би био изазован и заснован на природним материјалима. Стварање подстицајне средине за игру, учење и развијање пројеката се односио на грађење културе вртића у којој су промене доминантно биле усмерене на квалитетно физичко окружење у складу са критеријумима Основа програма „Године узлета“. Све активности у овом делу биле су усмерене на то да простори буду структурирани тако да би подржавали различите стилове учења и обезбеђују несметано груписање деце, њихову игру, истраживање и развијање пројеката. Највећи допринос у погледу грађења квалитета средине за учење огледа се у оптималној опремљености вртића намештајем, ниским полицама и осталим елементима којима се лакше структурирају просторне целине.

Најчешће формиране просторне целине у собама су за: конструисање, визуелне уметности, скривање и осамљивање, симболичку игру, литерарна просторна целина, а ређе просторне целине за светлости и сенке, музику и покрет. Постојеће просторне целине се допуњују и реструктурирају са неструктурираним и полуструктурираним материјалима у складу са темом пројекта.

Током процеса формирања просторних целина остаје отворено питање да ли је могуће говорити о просторним целинама као посебним местима за учење које делују позивајуће и подржавају одређени тип истраживања или је заправо реч о тек физичкој подели простора коришћењем намештаја.

Током непосредног увида и кроз заједничко учешће у развијању програма, примећује се да је разумевање стратегија васпитача у складу са концепцијом „Године узлета“ различито и да су принципи реалног програма такође различито заступљени у развијању реалног програма у вртићима. Свакако, услови у којима је Установа функционисала, због епидемиолошке ситуације, нису ишли у прилог подршке развијању реалног програма у складу са принципима, те су тимови на нивоу вртића проналазили различите начине којима би подржали и проширили дечију игру а у неким ситуацијама и остваривали мања истраживања са децом.

### **3.4. Праћење и документовање**

Када је у питању подршка деци у игри и учењу и сагледавање којом врстом документације се овај вид стратегије васпитача остварује, уочено је да је најзаступљенија документација којом се приказује учешће деце у пројекту (фотографије, искази, цртежи), предлози родитеља као и продукти који су настали у том процесу. Поред непосредног увида и учешћа у заједничком развијању програма, заступљеност принципа реалног програма и начини подршке деци у игри и учењу анализирани су и кроз пројектне приче. У протеклом периоду уз све отежавајуће услове у којима је реални програм развијан, у највећем броју група развијана су по два пројекта. Тај број је у највећој мери зависио од околности условљених епидемиолошком ситуацијом, односно на развијање реалног програма директно су утицали спољни фактори који се односе не само на квалитет физичке средине већ и на број деце односно број запослених који је у одређеном тренутку носио целокупан васпитни процес.

Помоћник директора за педагошки рад и стручни сарадници су пружали подршку васпитачима и медицинским сестрама-васпитачима током процеса документовања. У сарадњи са васпитачима критички смо преиспитивали усклађеност реалног програма са концепцијом основа програма и принципима датим у њима. У том процесу значајан инструмент нам је била матрица за анализу приче о теми пројекту. Након сваке завршене приче о теми пројекту васпитачи су самостално или у сарадњи са колегама преиспитивали квалитет написане приче о теми пројекту. Такође, Тимови вртића су се континуирано бавили документовањем што указује на чињеницу да је овај сегмент рада увек актуелан и подложен сталном преиспитивању код практичара.

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2021/2022. годину

4. Полугодишњи извештај о остваривању плана ширења примене основа програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“

Реализоване активности	Временска динамика	Носиоци активности	Технике праћења	Критеријуми успеха
Интегрисање активности примене Основа програма - Године узлета у Предшколски програм, Развојни план и Годишњи план рада Установе	Септембар 2021. године	Директор, помоћник директора за педагошки рад и менторке	Предшколски програм, Развојни план и Годишњи план рада Установе	Документа Установе су израђена у складу са Основама програма – Године узлета
Увођење промена у простору радне собе и заједничким просторима вртића у складу са Основама програма – Године узлета	Сваког месеца једном недељно у периоду од септембра 2021. до фебруара 2022. године	Деца, васпитачи, стручни сарадници, ментори, родитељи, техничко особље и сестра на ПЗЗ	Фотографије, видео-записи	Оплемењен простор у складу са новим Основама програма
Развијање тема/пројеката са децом у складу са принципима развијања реалног програма;	У периоду од септембра 2021. до фебруара 2022. године	Деца, васпитачи, стручни сарадници, ментори, родитељи, техничко особље и сестра на ПЗЗ	Процесни панои, фотографије тематски - пројектни портфолио	Разумевање повезаности и заснованости теме/пројекта на принципима основа програма Године узлета
Развијање приче о теми/пројекту	У периоду од септембра 2021. до фебруара 2022. године	Деца, васпитачи, стручни сарадници, ментори, родитељи	Фото и видео документација, приче о теми/пројекту	Развијање реалног програма у вртићу у складу са концепцијом Основа програма – Године узлета

*Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац  
за радну 2021/2022. годину*

<p>Пружање подршке колегама из других вртића (који нису у језгрима промена) кроз организовање хоризонталних размена а које су по Плану стручног усавршавања за радну 2021/2022. годину</p>	<p>У периоду од септембра 2021. до фебруара 2022. године</p>	<p>Васпитачи, стручни сарадници, ментори</p>	<p>Извештаји и евалуације са хоризонталних размена</p>	<p>Јачање компетенција васпитача и стручних сарадника</p>
--	--	--	--	---

## **5. САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ**

Родитељи су се на различите начине укључивали у живот и рад групе и развијању пројеката. Родитељи су се највише укључивали тако што су доносили материјале за просторне целине, као и кроз заједничко истраживање питања/проблема са децом код куће што су потом представили васпитачима и групи путем вајбера, затим кроз свеску која путује, или на неке друге начине. Поред наведеног, родитељи су учествовали тако што су продубљивали истраживање у пројектима (текстовима, снимцима, белешкама), и предлагали игре и активности за развијање пројеката. Родитељи су учествовали, у неким вртићима, и у опремању дворишта и уређењу вртића (кречењу, замени подова, фарбању ограда). Сарадња са породицом се одвијала и кроз већ устаљене облике сарадње:

- ✓ Свакодневни контакти са родитељима;
- ✓ Родитељски састанци;
- ✓ Акције у сарадњи са Саветом родитеља.

Поменути облици сарадње су се одвијали спорадично, у зависности од епидемиолошке ситуације и епидемиолошких мера. Како су у извештајном периоду постојеће епидемиолошке мере биле рестриктивне, доминантан вид комуникације са родитељима се одвијао на посредан начин – путем информативних и процесних паноа, путујућих свески и слично. Како би превазишли тешкоће у комуникацији, васпитачи су обављали и индивидуалне телефонске разговоре са родитељима, по потреби, а користили су и различите дигиталне алате за размену са родитељима (најчешће разменом преко вајбер групе родитеља).

## **6. САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ**

У периоду од септембра 2021. године до фебруара 2022. године остварана је подстицајна средине за игру и учење кроз коришћење ресурса у локалној заједници у функцији развијања тема и пројеката и обогаћивања дечјих искустава. Овој сарадњи допринела је и добра сарадња са породицом и њихово ангажовање у локалној заједници. И у овим условима у смањеном обиму настављена је сарадња са следећим установама:

- Дечија библиотека „Вук Караџић“-Огранак Ердоглија;
- Галерија „Мостови Балкана“;
- Пошта Србије- Бресница;
- Еко парк „Илијина вода“;
- Удружење Свети Василије Велики;
- Школа за основно и средње образовање „Вукашин Марковић“;
- Свет балона „Крагујевац“;

Подршку у остваривање реалног програма кроз полуструктуриране материјале пружиле су нам: Куч компани и штампарија Принтекс.

## 7. ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА И ТИМОВА

### 7.1. Полугодишњи извештај рада Васпитно - образовног већа

У складу са Статутом Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац васпитно-образовно веће чине васпитачи, медицинске сестре-васпитачи, медицинске сестре на ПЗЗ-и, сарадници и стручни сарадници. У делокругу свог рада васпитно-образовно веће бави се организационо–техничким и стручним питањима, планирањем, праћењем и вредновањем рада Установе. Стручни органи Установе из члана 101. Статута, имају најмање три седнице, у току радне године, а по потреби и више. У периоду од 01. 09. 2020. године до 28. 02. 2021. године реализовано је једно васпитно – образовно већа:

РЕАЛИЗОВАНА АКТИВНОСТ	НАЧИН РАДА	ВРЕМЕ И МЕСТО	УКЉУЧЕНЕ ОСОБЕ	ДОКУМЕНТАЦИЈА
Утврђивање предлога Годишњег извештаја о остваривању Годишњег плана рада ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2020/2021. годину Утврђивање предлога Предшколског програма; Утврђивање предлога развојног плана; Утврђивање предлога Годишњег плана рада ПУ „Ђурђевдан“ за радну 2021/2022. годину; Утврђивање предлога радних листова у раду са децом	Усмено излагање	10. 09. 2021. вртић „Чуперак“	Директор, пом.дир. за педагошки рад, чланови тимова и актива, секретар Установе	Записник са одржане седнице Васпитно-образовног већа

*Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2021/2022. годину*

Седница Васпитно образовног већа одржана је 10. септембра 2021. године, у два термина у дворишту вртића „Чуперак“. Седница је реализована уз поштовање свих епидемиолошких мера.

Планирана активност промовисање нових Основа програма родитељима вртића „Цицибан“ путем видео записа, није реализована у месецу децембру 2021. године због епидемиолошке ситуације изазване вирусом Ковид 19. Активност ће бити реализована у марту 2022. године

## **7.2. Полугодишњи извештај рада Педагошког колегијума**

Педагошки колегијум чине председници: стручних актива, координатори тимова, стручни сарадници и сарадници. Састанцима Педагошког колегијума је руководио директор и помоћник директора за педагошки рад. У периоду од 01. септембра 2021. године до 28. фебруара 2022. године реализована су три састанка уз поштовање свих епидемиолошких мера (08. 09. 2021, 10. 11. 2021. и 23. 02. 2022. године).

Педагошки колегијум разматра питања од значаја за функционисање Установе и остваривање делатности. Своју активност остварује кроз састанке (једном месечно, по потреби чешће) на којима се разматрају питања из делокруга рада колегијума у односу на која се доносе одређене одлуке.

Рад Педагошког колегијума документован је кроз дневни ред и записнике. Сва извештавања о раду, питања, одлуке и предлози доносе се на састанцима Педагошког колегијума. Записници се прослеђују електронским путем и доступни су свим запосленима.

<b>РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ</b>	<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>ОДГОВОРНЕ ОСОБЕ</b>	<b>УКЉУЧЕНЕ ОСОБЕ</b>	<b>ДОКУМЕНТАЦИЈА</b>
Разматрање Извештаја о остваривању Годишњег плана рада Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2020/2021. годину	08. септембар 2021. године	Помоћник директора за педагошки рад, чланови Педагошког колегијума	Чланови Педагошког колегијума	Записник са састанка Педагошког колегијума
Разматрање израђеног нацрта Годишњег плана рада Предшколске установе	08. септембар 2021. године	Помоћник директора за педагошки рад, Чланови	Чланови Педагошког колегијума	Записник са састанка Педагошког колегијума



Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2021/2022. годину

„Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2021/2022. годину		Педагошког колегијума		
Разматрање остваривања Акционог развојног плана за радну 2020/2021. годину;	08. септембар 2021. године	Помоћник директора за педагошки рад, Чланови Педагошког колегијума	Чланови Педагошког колегијума	Записник са састанка Педагошког колегијума
Разматрање израђеног Предшколског програма	08. септембар 2021. године	Помоћник директора за педагошки рад, Чланови Педагошког колегијума	Чланови Педагошког колегијума	Записник са састанка Педагошког колегијума
Разматрање израђеног анекса Развојног плана за период 2020-2023. године	08. септембар 2021. године	Помоћник директора за педагошки рад, Чланови Педагошког колегијума	Чланови Педагошког колегијума	Записник са састанка Педагошког колегијума
Конституисање актива и тимова (именовање координатора и чланова)	08. септембар 2021. године	Помоћник директора за педагошки рад, директор, Чланови Педагошког колегијума	Чланови Педагошког колегијума	Записник са састанка Педагошког колегијума
Извештавање о припремљености, безбедности почетка рада вртића и адаптацији деце	08. септембар 2021. године	Директор, помоћник директора за педагошки рад	Секретар, службеник за послове заштите, безбедности и здравља на раду, сарадник за	Записник са састанка Педагошког колегијума

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац  
за радну 2021/2022. годину

			унапређивање превентивно здравствене заштите, координатори Актива	
Разматрање радова за стручне сусрете, стручне конференције и стручне скупове	23. фебруара 2022. године	Чланови Педагошког колегијума	Чланови Педагошког колегијума	Записник са састанка Педагошког колегијума
Обавештавање о понуди семинара за стручно усавршавање (конференције, трибине, семинари)	У периоду од септембра 2021. до фебруара 2022. године	Координатор Тима за професионални развој	Чланови Педагошког колегијума	Записник са састанка Педагошког колегијума, обавештење о понуди семинара
Вођење евиденције и попуњавање летописа;	У периоду од септембра 2021. до фебруара 2022. године	Васпитач Србијанка Раденковић	Чланови Педагошког колегијума	Записник са састанка Педагошког колегијума
Сарадња са институцијама и организацијама на Локалном и Републичком нивоу	У периоду од септембра 2021. до фебруара 2022. године	Директор, помоћник директора за педгошки рад, координатор Тима за сарадњу са локалном заједницом	Чланови Педагошког колегијума	Записник са састанка Педагошког колегијума, извештаји о реализованим активностима

### 7.3. Полугодишњи извештај рада Тима руководиоца

На састанцима Руководилаца присуствују сви руководиоци радних јединица, директор, помоћник директора за педагошки рад. У периоду од 01. 09. 2021. године до 28. 02. 2022. године реализовано је три састанка Тима руководиоца следећом динамиком: 08. септембра, 10. новембра и 23. фебруара 2022. године уз поштовање свих препоручених епидемиолошких мера.

Састанци су били информативног и оперативног карактера који су се односили на утврђивање, спровођење одлука и постигнутих договора у вртићима. Састанци руководиоца су важна карика руковођења јер се на овакав начин врши договорање и размена информација као и утврђивање већ постојећих процедура и поступака у различитим ситуацијама.

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	ОДГОВОРНЕ ОСОБЕ	УКЉУЧЕНЕ ОСОБЕ	ДОКУМЕНТАЦИЈА
Извештавање о тренутним дешавањима у Установи	У периоду од септембра 2021. до фебруара 2022. године	Директор, помоћник директора за педагошки рад	Руководиоци радних јединица, шеф кухиње, шеф техничке службе, технички секретар, Референт за јавну набавку, сарадник на ПЗЗ, секретар Установе	Записници са састанака Тима руководиоца
Извештавање о процесу имплементације нових Основа програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“	У периоду од септембра 2021. до фебруара 2022. године	Директор, помоћник директора за педагошки рад	Руководиоци радних јединица, шеф кухиње, шеф техничке службе, технички секретар, Референт за јавну набавку, сарадник на ПЗЗ, секретар Установе	Записници са састанака Тима руководиоца

#### 7.4. Полугодишњи извештај рада Стручног актива за развојно планирање

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
Израда анекса развојног плана у складу са новим Основама програма „Године улзета“	Септембар 2021. године	Чланови Актива	Анекс Развојног плана	Развојни план је усклађен са новим Основама програма ПВО „Године улзета“
Праћење активности из Акционог развојног плана за 2021/2022.	У периоду од септембра 2021. до фебруара 2022. године	Чланови Актива	Акциони развојни план	Информисаност и увид у рад и реализацију планираних активности
Упознавање са документом ОП и основним димензијама савремене концепције са освртом на физичку средину (просторне целине) и	Септембар 2021. године	Стручни сарадници, Тимови вртића	Записници са састанака Тимова вртића	Вртић се организује и сви су упознати са активностима увођења промена у сарадњи са стручним сарадницима и Тимовима
Анализа постојећег заједничког простора и простора на отвореном у односу на критеријуме из ОП. Структурирање просторних целина у собама, ходницима и другим просторима у складу са правилником о ближим условима и критеријумима физичке средине у документу ОП.	У периоду од септембра 2021. до фебруара 2022. године	Директор, помоћник директора за педагошки рад, стручни сарадници, Тимови вртића, Стручни активи узраста: од 6 месеци до 3 године, од 3 до 5, 5 и ппп	Фотографије и извештаји након посета вртићима, записници са састанака Стручних актива: од 6 месеци до 3 године, од 3 до 5, 5 и ппп, записници са састанака Тимова вртића	У просторима вртића видљива су места која подржавају игру и истраживање
Систематско и континуирано праћење игре и учења деце у	У периоду од новембра	Тимови вртића, стручни	Фотографије, материјали	У просторима су видљиви панои и

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац  
за радну 2021/2022. годину

просторним целинама	2021. До фeбруара 2022. године	сарадници		инсталације заједничког учења
Пратити заинтересованост деце у вези са темама пројеката. Развијати пројекат у складу са дечјим идејама уз консултације са колегама и родитељима.	У периоду од септембра 2021. до фебруара 2022. године	Тимови вртића и јаслице „Шврћа“	Фотографије, материјали Процесни панои, инсталације	Развијене су теме пројеката у складу са дечијом заинтересованошћу. Дечији панои о заједничком учењу
Писање плана теме пројекта (матрица)	У периоду од новембра 2021. до фебруара 2022. године	Тимови вртића и јаслице „Шврћа“	Планови теме пројекта	Планови теме пројекта су у функцији развијања реалног програма
Организовање хоризонталног учења и стручног усавршавања на нивоу Установе кроз примере инспиративне праксе на нивоу сваког вртића	У периоду од септембра 2021. до фебруара 2022. године	Тимови вртића, стручни сарадници	Записници са Тимова вртића	Свака радна јединица кроз примере инспиративне праксе тежи унапређивању васпитно-образовног рада
Организован округли сто на тему „Концепција Основа програма „Године узлета“ (теоријско- вредносни постулати и циљеви Основа програма Године узлета; програм из перспективе детета; контекст установе)“	26. 01. 2022. године	Стручни сарадници, помоћник директора за педагошки рад	Записник са хоризонталне размене	Заједничко разумевање кључних димензија програма
Коришћење ресурса и простора у локалној заједници за реализацију различитих активности у функцији развоја	У периоду од новембра 2021. до фебруара	Васпитачи, медицинске сестре-васпитачи, директор,	Пројектни портфолио	Представници локалне заједнице учествују у различитим акцијама

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2021/2022. годину

тема/пројекта	2022. године	помоћник директора за педагошки рад, стручни сарадници		које организују вртићи у складу са планом теме пројекта
Повезивање са организацијама и привредним субјектима у вези са обезбеђивања ресурса и опремање вртића	Септембар 2021. феруар 2022. године	Директор и помоћник директора за педагошки рад	Упућене молбе са сарадњу са организацијама и привредним субјектима	Представници локалне заједнице (Куч компани и штампарија Принтекс) пружили су подршку у достављању рестлова
Ажурирање сајта и ФБ-а установе;	У периоду од септембра 2021. до фебруара 2022. године	Инфо центар, директор, помоћник директора за педагошки рад, стручни сарадници	Материјал за сајт и ФБ Установе	Сајт и ФБ Установе садржи актуелне информације о програму и дешавањима у Установи
Пружање подршке родитељима путем саветовалишта за родитеље	У периоду од септембра 2021. до фебруара 2022. године	Васпитачи, мед. сестре васпитачи, дефектолог – васпитач, струни сарадник – психолог	Белешке	Организован је саветовни рад са родитељима

Након обуке за имплементацију нових Основа програма „Године узлета“ уследила је анализа Развојног плана од стране менторки. Сходно томе, препоручене сугестије и предлози менторки за интегрисање активности примене основа програма „Године узлета“ унете су анекс развојног плана Установе. Анекс развојног плана Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац усвојен је 13. 09. 2021. године на седници Управног одбора Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац.

За сваки радну годину Стручни актив за развојно планирање има Акциони развојни план који садржи област промене, приоритетне циљеве, задатке и активности. У периоду писања Годишњег плана рада Предшколске

*Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац  
за радну 2021/2022. годину*

установе „Ђурђевдан“ Крагујевац, годишњи планови рада вртића, стручних органа и тимова треба да садрже приоритетне области Акционог развојног плана за наредну радну годину.

У протеклом шестомесечном периоду, активности Акционог развојног плана за радну 2021/2022. годину реализоване су у складу са актуелном епидемиолошком ситуацијом поштујући све прописане мере превенције у борби против ширења вируса Ковид – 19.

Подносилац извештаја:

Александра Пајевић,  
координатор Стручног актива за развојно планирање

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђеџдан“ Крагујевац  
за радну 2021/2022. годину

**7.5. Полугодишњи извештај рада Стручног актива за узраст од 6 месеци до 3 године**

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
Формиран Стручни Актив узраста од 6 месеци до 3 године и подељене улоге	13.10.2021.год.	Координатор , стручни сарадници и присутне мсв реализатори ВОП-а	обавештење,записник	Формиран Стручни актив узраста од 6 месеци до 3 године , подељене улоге, потписана решења
Представљен план рада Стручног актива узраста од 6 месеци до 3 године за радну 2021/22. годину	13.10.2021.год.	Координатор Актива ,стручни сарадници	обавештење, записник	Присутни упознати са планом рада Стручног актива за узраста од 6 месеци до 3 године
Презентован „Дневник развоја и напредовања деце узраста 6 – 36 месеци старости“ и размењена искуства мсв које користе Дневник	13.10.2021.год.	Бранкица Стојковић, аутор Дневника развоја и напредовања деце узраста од 6-36 месеци старости“, координатор , стручни сарадници и присутне мсв реализатори ВОП-а	обавештење, дискусија, анализа, записник	Примена презентованог приручника у јаслицама Установе
Размена искустава о изради плана адаптације, адаптационим листама, тешкоћама	13.10.2021.год.	Координатор , стручни сарадници и присутне мсв	обавештење, дискусија, анализа, записник	Унапређене компетенције



Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2021/2022. годину

и дилемама		реализатори ВОП-а		
Размена искустава о уређењу простора, формирању просторних целина, о предностима, дилемама, тешкоћама	22.12.2021.год.	Координатор, стручни сарадници и присутне мсв реализатори ВОП-а	обавештење, дискусија, анализа, записник,	Унапређене компетенције

У периоду од 01.09.2021. до 28.02.2022. године Стручни актив узраста од 6 месеци до 3 године радио је другачије у односу на претходни период. Састанку су присуствовале све медицинске сестре – васпитачи. Овакав начин рада и обрађене теме, применљиве су у пракси и веома инспиративне за даље унапређивање компетенција мед.сестара-васпитача.

У свим радним јединицама користе се адаптационе листе за свако дете, као и план адаптације. Свакодневно се бележи колико је дете боравило у вртићу, како је реаговало на пријему и током боравка у групи, да ли прихвата оброке, игровни материјал, манипулише њиме, како се успављује, колико спава, све до тренутка када дете остане на целодневном боравку. Кроз упитнике које попуњава родитељ и кроз индивидуалне разговоре са родитељима, мед. сестре васпитачи добијају информације о детету које олакшавају период адаптације. Адаптационе листе се архивирају у Дневник развоја и напредовања деце узраста 6 – 36 месеци и у посебним дечјим портфолима.

По годишњем плану рада Стручног актива за рад са децом узраста од 6 месеци до 3 године, планирано је представљање Тима за ране интервенције у септембру 2021.године, као и тематски родитељски састанак „Рани развој и раст деце“, у фебруару 2022.године, али су одложени због актуелне епидемиолошке ситуације.

Подносилац извештаја  
Председник Стручног актива за узраст од 6 месеци до 3 године  
Јасмина Раденковић

**7.6. Полугодишњи извештај Стручног актива за узраст од 3 до 5, 5 година**

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
Формирање Актива (избор заменика координатора и записничара)  Представљање плана рада Актива узраста 3 до 5,5 година за радну 2021/2022. год.  Извештавање о процесу адаптације (новоуписана деца, структура групе).	23.09.2021. год.	Стручни сарадници и сарадници, координатор Актива	Обавештење, записник	Подељене улоге у Активу, Потписивање решења Дискусија, стручна размена, анализа извештаја
Анализа постојећег заједничког простора и простора на отвореном у односу на критеријуме основа програма (дилеме и изазови)	15.12.2021. год.	Стручни сарадници, Чланови Актива	Обавештење, записник	Анализа, дискусија, Стручна размена, документовање, видео запис, унапређивање компетенција реализатора ВОР-а

У току радне 2021/2022. године Стручни актив узраста 3-5,5 година је своје активности планирао по Годишњем плану рада Актива узраста 3-5,5 година, Развојним планом Установе, новим Основама програма Године узлета.

У септембру месецу одржан је први Стручни актив. Представници чланова вртића су извештавали о процесу адаптације (ново уписане деце, структура групе). На основу извештавања процес адаптације је индивидуалан, разликује се од групе до групе на нивоу свих вртића. Процес адаптације је отежавао и недостатак квалитетне комуникације са родитељима који нису поштовали договоре о плану адаптације. Васпитачи су у току адаптације водили адаптационе листе праћења новоуписане деце и активно сарађивали на нивоу Тимова једни са другима пружајући подршку и помоћ, с обзиром на епидемиолошку ситуацију и боловања једног дела васпитног кадра. Одржани су индивидуални разговори са родитељима пре доласка дететата у вртић, где су родитељи

*Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац  
за радну 2021/2022. годину*

информисани о начину функционисања вртића, а васпитачи добили потребне информације о навикама и рутинама деце. На основу тих информација васпитачи су сачинили адаптационе листе којима су се руководили у изради адаптационог плана детета.

На састанку смо једногласно усвојили предлог да се оформи вибер група у којој ће бити по један члан актива из свих вртића ради лакше размене информација и због тренутне епидемиолошке ситуације.

У децембру месецу одржан је други Стручни актив са темом „Анализа постојећег заједничког простора и простора на отвореном у односу на критеријуме основа програма(дилеме и изазови)“.

Учествовали су сви чланови Стручног актива и путем презентација, видео записа, фотографија на различите начине приказали промене које су се десиле у њиховим вртићима, а односи се на заједнички простор и простор на отвореном. Сваки простор у вртићу има функцију као и саме промене улоге васпитача.

Кроз ову размену колеге су добиле прилику да ојачају своје професионалне компетенције. Преиспитујући и анализирајући презентације, видео записе и препознају могућност унапређивања за даљу имплементацију нових Основа програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“.

Од великог значаја су искуства која су нам пренеле колеге из вртића „Невен“ и „Цицибан“ – језгра промена која ће нам користити у даљем ВОР-а.

Остварена је добра сарадња са стручним сарадницима и менторима нових Основа који су били од велике помоћи у заједничком раду.

Реализација тематског родитељског састанка у договору са стручним сарадницима одложена је до стварања повољних услова за њену реализацију.

Подносилац извештаја:

Далиборка Богдановић

Председник Стручног актива за узраст 3-5,5 година

### 7.7. Полугодишњи извештај рада Стручног актива припремнопредшколског програма

Реализоване активности	Временска динамика	Носиоци активности	Технике праћења	Критеријум успеха
Формирање актива (избор заменика и записничара) Предастављање плана рада Актива у радној 2021/22. Години Извештавање о процесу адаптације	21.09.2021. година, (вртић „Зека“)	Помоћник директора за васпитно-образовни рад, стручни сарадници, координатор Актива, чланови Актива	Обавештење, записник, списак учесника	Конституисан Актив, представљен план рада Актива, извештавање и дискусија о процесу адаптације
Представљање промена у простору у складу са новим Основама програма Године узлета	30.12.2021. година, (вртић „Невен“)	Помоћник директора за васпитно-образовни рад, стручни сарадници, координатор Актива, чланови Актива	Обавештење, записник, списак учесника	Размена примера досадашње праксе, добијање идеја за рад у наредном периоду, дискусија
Писање полугодишњег извештаја о остваривању плана рада Актива ППП-а за радну 2021/22. Годину	Фебруар 2022. године	Помоћник директора за васпитно-образовни рад, стручни сарадници, координатор Актива,.	Полугодишњи извештај о остваривању плана рада Актива ППП-а за радну 2021/2022. Годину	Написан полугодишњи извештај о остваривању плана рада Актива ППП-а за радну 2021/2022. Годину

У периоду од септембра 2021. Године до фебруара 2022. Године, Актив ППП-а реализовао је састанке по годишњем плану рада Актива ППП-а. Одржана су два састанка, у септембру и у децембру. На првом састанку је конституисан актив, подељене су улоге и чланови Актива су се активно укључили у извештавање и дискусију везану за процес адаптације. Посебна пажња је усмерена на групе ван матичних вртића, тешкоће са којима се сусрећу, као и на децу са потребном додатном подршком у предшколским групама. Специфичности процеса адаптације деце у години пред полазак у школу, по речима васпитача, односе се на децу која се први пут сусрећу

*Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац  
за радну 2021/2022. годину*

са колективом. Специфична је и ситуација да деца којој је потребна подршка долазе без медицинске документације или буду касније уписана што не оставља довољно времена да се адекватно припреме васпитачи, обаве разговори са породицом и припреме простор. Васпитачи су истакли да се уважавају специфичности све деце са којом се ради, што је од изузетног значаја за сам процес адаптације.

На састанку у фебруару, гост нам је била менторка нових Основа програма Године узлета за језгро промене вртић „Невен“. Вртићи су представили промене у простору у виду презентација, кратких филмова и фотографија, након чега је уследила и размена, дискусија и конструктивни савети менторке и препоруке за даљи рад. Раду Актива ППП-а континуирану подршку пружају стручни сарадници и помоћник директора за васпитно-образовни рад.

Подносилац извештаја:  
Председница Стручног актива ППП-а  
Ана Витошевић МАРКОВИЋ

### 7.8. Полугодишњи извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Планиране активности	Временска динамика	Носиоци активности	Технике праћења	Критеријуми успеха
Формирање Тима, упознавање са документацијом. Подела улога и договор о начину рада и организације. Договор о начину праћења квалитета рада Установе	30.09.2021 године	Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој Установе	Обавештење о састанку, Евидентирање Присутних чланова Тима, Записник	Решење директора о именовању координатора Тима и чланова  Усвајање плана рада Тима  Сачињавање докумената
Обавештење свим РЈ о плану реализације радионице и испитивање реалних потреба запослених у вези са дигиталним компетенцијама и дигиталним алатима	17.02.2022године	Тим за обезбеђивање квалитета и развој Установе РЈ	Обавештење  Записник	Анализа, Дискусија Јачање дигиталних компетенција запослених у ВОР-у

У периоду од септембра 2021 .године до фебруара 2022, године Тим се руководио Годишњим планом рада Тима, Развојним планом Установе, новим Основама програма Године узлета као и предлозима чланова Тима. У складу са епидемиолошком ситуацијом, планирана едукативна радионица: „ Дигиталне компетенције васпитача – увод у електронске дневнике и дигиталне алате“ у договору са члановима Тима на првом састанку одложена је до стварања повољних услова за њену реализацију. У фебруару месецу координатор Тима послао је обавештење свим РЈ о планираној предстојећој радуници која ће бити реализована од стране Центра за усавршавање Крагујевац, а у циљу утврђивања приоритетних тема везаних за дигиталне компетенције запослених.

Почетком марта месеца Тим ће урадити анализу послатих тема и на основу приоритета контактирати Центар и договорити начин о реализацији исте, о чему ће запослени бити благовремено обавештени. Тим ће

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац  
за радну 2021/2022. годину

такође пратити потребе свих Тимова и вртића ПУ „Ђурђевдан“ као и имплементацију нових Основа програма Године узлета а у циљу обезбеђивања услова за квалитетнији раст и развој.

Подносилац извештаја:

Сузана Милановић

Координатор Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

### 7.9. Полугодишњи извештај рада Тима за професионални развој

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
Формиран Тим и подељене улоге и одговорности	15.09.2021. године	Координатор Тима, помоћник директора за педагошки рад, Чланови Тима	Обавештење о састанку, евидентирање присутних чланова Тима, записник	Тимски рад
Формиране базе података на нивоу РЈ/службе за радну 2021/2022. године	Септембар 2021. Године	Чланови Тима	Индивидуалне листе праћења стручног усавршавања	Праћење стручног усавршавања у континуитету
Евидентирано је/праћено стручног усавршавања	Септембар 2021. године - фебруар 2022. године	Чланови Тима, реализатори ВОРа, стручни сарадници, сарадници, директор	Индивидуалне листе праћења стручног усавршавања, најаве, обавештења, тромесечни извештаји, списак учесника хоризонталне размене, извештаји реализатора хоризонталне	Континуитет у праћењу, организација учесника за стручно усавршавање

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2021/2022. годину

			размене, потврде организатора стручних скупова без акредитације, УВЕРЕЊА за акредитоване скупове, за међународне скупове који нису акредитовани у ЗУОВу, „преведена“ документација у складу са Законом	
Праћена је реализација Плана стручног усавршавања за радну 2021/2022. године (акредитовани програми, акредитовани скупови, скупови без акредитације, хоризонтална размена)	Септембар 2021. године - фебруар 2022. године	Чланови Тима, помоћник директора за педагошки рад	Евидентирање реализованог, спискови учесника, уверења, извештаји	Континуитет у праћењу, организација учесника за стручно усавршавање
Анализа рада Тима-састанци	18.11. 2021. године	Координатор Тима, Чланови Тима, помоћник директора за педагошки рад	Записници	Анализа и дискусија, закључци, план шта и како побољшати
Израђен шестомесечни извештај	28.02.2022. године	Координатор Тима	Извештај (обједињени извештаји)	Управни одбор Установе, Градско веће Скупштине града
Организована активности по Годишњем Плану Хоризонталне размене и	26.01.2022. године	Члан Тима из РЈ „Колибри“	Најава хоризонталних размена,	Унапређивање компетенција запослених у ВОПу,



Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац  
за радну 2021/2022. годину

<p>Плану стручног усавршавања Округли сто „Концепција Основа програма Године узлета“ (теоријско- вредносни постулати и циљеви Основа програма Године узлета; програм из перспективе детета; контекст Установе)</p>			<p>Обавештење, спискови учесника, записници</p>	<p>унапређивање квалитета рада Установе</p>
--	--	--	---	---

Имајући у виду актуелну епидемиолошку ситуацију и прописане мере заштите, комуникација у Тиму се одвијала онлајн уз коришћење апликације Вибер у највећој мери. Поред, горе наведених активности које су планиране на годишњем нивоу кроз План, чланови Тима су информисани о свим актуелним документима (Нови Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања- 24.11.2021г.; нове листе стручног усавршавања и сл.), организацији појединих облика стручног усавршавања (XIII Фестивал еколошког образовања и сл.). Тим ће у наредном периоду реализовати планиране активности у складу са Годишњим планом рада Тима.

Координатор Тим за професионални развој  
Бранкица Стојковић

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац  
за радну 2021/2022. годину

**7.9.1.Полугодишњи извештај стручног усавршавања**

(директор, стручни сарадници, сарадници, васпитачи, медицинске сестре- васпитачи)

<b>РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ:</b>  <b>*СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ КРОЗ АКРЕДИТОВАНЕ ПРОГРАМЕ, КОНГРЕСЕ, СКУПОВЕ, КОНФЕРЕНЦИЈЕ, ТРИБИНЕ И СЛ.</b>	<b>ДИНАМИКА</b>	<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>	<b>ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА</b>	<b>КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА</b>
<b>СЕМИНАР</b> „Учење у пројектном приступу“	13.11.2021г.	Реализатори ВОПа	Списак ЗУОВа Уверење	Унапређивање компетенција реализатора ВОПа
<b>СЕМИНАР</b> „Индивидуализација и подстицај развоја говора код деце предшколског узраста“	04.12.2021г.	Реализатори ВОПа	Списак ЗУОВа Уверење	Унапређивање компетенција реализатора ВОПа
<b>СЕМИНАР</b> „Пројектни приступ учењу у функцији остваривања принципа интегрисаног и кооперативног учења у васпитној групи“	26.11.2021г.	Реализатори ВОПа	Списак ЗУОВа Уверење	Унапређивање компетенција реализатора ВОПа
<b>СЕМИНАР</b> „Научи, победи страх и адекватно укажи прву помоћ када је детету неопходно- модул 2“	04.12.2021г.	Реализатори ВОПа	Списак ЗУОВа Уверење	Унапређивање компетенција реализатора ВОПа
<b>СЕМИНАР</b>	29.10 и 06.12.2021г.	Реализатори ВОПа	Списак ЗУОВа	Унапређивање компетенција

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац  
за радну 2021/2022. годину

„Откривање дигиталног-креативна и одговорна примена дигиталне технологије у вртићу“			Уверење	реализатора ВОПа
<b>СЕМИНАР</b> „Примена Монтесори педагогије у предшколском и раном школском узрасту“	27.11.2021г.	Реализатори ВОПа	Списак ЗУОВА Уверење	Унапређивање компетенција реализатора ВОПа
<b>СЕМИНАР</b> „Значај игре у предшколском узрасту“	11.12.2021г.	Реализатори ВОПа	Списак ЗУОВА Уверење	Унапређивање компетенција реализатора ВОПа
<b>СЕМИНАР</b> Развој кључних кометенција за целодневно учење и општих међупредметних компетенција“	25.09.2021г.	Реализатори ВОПа	Списак ЗУОВА Уверење	Унапређивање компетенција реализатора ВОПа
<b>СТРУЧНИ СКУП</b> <b>XXIV стручни сусрети медицинских сестара васпитача ПУ Србије</b> „Заједница деце и одраслих у креирању и проналажењу инспиративне средине за истраживање, игру и учење“ ПРЕЗЕНТОВАН РАД	25-28.11.2021г.	Реализатори ВОПа	Списак ЗУОВА Уверење	Унапређивање компетенција реализатора ВОПа
<b>ТРИБИНЕ</b> „Професионална заједница учења“	03.10.2021г.	Реализатори ВОПа	Списак ЗУОВА Уверење	Унапређивање компетенција реализатора ВОПа
<b>КОНФЕРЕНЦИЈЕ:</b> -БАПТА- међународна конференција- „Квалитет вршњачких	септембар 2021г.- фебруар 2022г.	Реализатори ВОПа	Списак ЗУОВА Уверење	Унапређивање компетенција реализатора ВОПа

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац  
за радну 2021/2022. годину

односа предшколске деце- фактор дечје укључености у процес васпитања и образовања“- септембар 2021г. -„Доживљај и схватање простора кроз искуства деце и одраслих у васпино образовном процесу“- 02-05.12.2021г. -„Подршка носиоцима система за осигурање квалитета рада школа“- 25.10.2021г.				
<b>САВЕТОВАЊЕ:</b> Подстицање и креирање новог образовног окружења- 21.02.2022г.		Реализатори ВОПа	Списак ЗУОВа Уверење	Унапређивање компетенција реализатора ВОПа
<b>СТРУЧНИ СКУП:</b> Професионална заједница учења као механизам креирања мреже подршке међу запосленима у васпитно- образовним и образовно- васпитним установама	24.02.2022г.	Реализатори ВОПа	Списак ЗУОВа Уверење	Унапређивање компетенција реализатора ВОПа
<b>СЕМИНАР:</b> Наставник- креатор свог онлајн окружења	27.02.2022г.	Реализатори ВОПа	Списак ЗУОВа Уверење	Унапређивање компетенција реализатора ВОПа
<b>СТРУЧНИ СКУП:</b> Са стручњацима на вези 2- безбедно током пандемије	16.12.2021г.	Реализатори ВОПа	Уверење ЗУОВа	Унапређивање компетенција реализатора ВОПа

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2021/2022. годину

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ:  *СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ КРОЗ НЕ АКРЕДИТОВАНЕ СКУПОВЕ И СЛ.	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
<p><b>Учешће у пројектима:</b>            1. „Креирање услова за развој свеобухватног система ране интервенције код деце на раном узрасту у Србији“;            2. Подстицајно родитељство кроз игру            3. Кроз игру и дружење до правилног развоја- подршка инклузије ромске деце у предшколском систему васпитања и образовања“;            4. Примена програма за децу и породице Снажни од почетка дајмо им крила            5. Пројекат „Заиграни“ који реализује Центар за развој партиципативног образовања уз подршку А1 фондације и регионалне организације Propulsion.</p>	<p>септембар 2021г- фебруар 2022г.</p> <p>Од фебруара .2022.год и даље</p>	<p>Снежана Малбашић, Наташа Јовановић, Тим за социјалну инклузију деце у систему предшколског васпитања и образовања, Запослени у ВОПу</p> <p>Запослени из вртића „Цицибан“, „Колибри“ и „Невен“</p>	<p>Белешке учесника</p> <p>Белешке, фотографије, видео записи</p>	<p>Давање подршке породици у раду са децом</p> <p>Остварена сарадња вртића и породице у процесу креирања инспиративне средине за игру и истраживање.</p>

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2021/2022. годину

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ:	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
<p><b>*СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ КРОЗ ХОРИЗОНТАЛНУ РАЗМЕНУ</b></p> <p><b>Размене примера добре праксе унутар радне јединице и по Скрипти интерног стручног усавршавања:</b>                      -ВОВ- 10.09.2021г.                      -Активи и Тимови Установе по својим годишњим плановима                      -Тимови радних јединица по својим плановима                      -РЈ „Цицибан“ и „Невен“- језгра промене у имплементацији Година узлета- размена са менторима Основа програма „Године узлета“- Анитом Ерић и Маријом Маловић (септембар- децембра 2021г.)                      -<b>Вебинар</b> „Ефикасна комуникација у вртићу“- онлајн- 27.10.2021г.;                      „Питања о родитељству „- 20.10.2021г.;</p>	<p>септембар 2021г.- фебруар 2022г.</p>	<p>Реализатори ВОРа, стручни сарадници, сарадници, помоћник директора за педагошки рад, директор, ментори Година узлета</p>	<p>Списак учесника, записник</p>	<p>Анализа, дискусија, размена, унапређивање компетенција реализатора ВОРа, иновативне методе у раду</p>

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац  
за радну 2021/2022. годину

<p>-„Године узлета и екологија“- 26.01.2022г.;</p> <p>-вебинар- пројекат „Морски пужеви“- 02.02.2022г.;</p> <p>-Стратегије васпитача у развијању реалног програма на принципима развијања реалног програма- 21.02.2022г.</p> <p><b>-Обуке:</b></p> <p>- „Примена програма Снажни од почетка- дајте им крила“- 27.08 и 29.09.2021г.</p> <p>-Стварање сигурне и подстицајне средине за развој и учење у вртићу“- 09.02.2022г.;</p> <p>-Заштита деце са сметњама у развоју и дискриминације, злостављања и насиља“- 11.02.2022г.;</p> <p><b>-Округли сто</b></p> <p>„Инспиративна средина за интегрисано учење“- онлајн- 17.11.2021г.</p> <p>-Активности Пројектног Тима на нивоу Локалне самоуправе</p> <p><b>-Угледне активности приправника</b></p> <p><b>-промоција књиге „Бета и вук“- 02.09.2021г.</b></p> <p><b>-Размене у радним</b></p>				
---	--	--	--	--

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац  
за радну 2021/2022. годину

<p>јединицама на тему „Били на семинару/ стручном скупу- поделили са колегама“ -обуке реализатора ВОПа у програму „Подстицајно родитељство кроз игру“ -Едукативне радионице: имплементација Година узлета; -Подршка учењу у условима пандемије- 23.02.2022г.; -Функције простора- изазови у пракси- 28.02.2022г.;</p>				
<p><b>Хоризонтална размена по Годишњем плану Установе</b></p> <p><b>Округли сто</b> „Концепција Основа програма Године узлета“ (теоријско- вредносни постулати и циљеви Основа програма Године узлета; програм из перспективе детета; контекст Установе)</p>	<p>26.01.2022г.</p>	<p>Стручни сарадници, помоћник директора за педагошки рад, Тим ПЗЗ</p>	<p>Списак учесника, записник</p>	<p>Унапређивање компетенција запослених у ВОПу за примену Основа програма „Године узлета“</p>



*Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац  
за радну 2021/2022. годину*

Анализа шестомесечног Извештаја показује да су се реализатори ВОПа у континуитету стручно усавршавали кроз различите облике. Акцент усавршавања је базиран на темама које су везане за имплементацију Основа програма „Године узлета“.

Неки облици стручног усавршавања су се због актуелне епидемиолошке ситуације реализовали ОНЛАЈН, што је додатни показатељ компетентности реализатора ВОПа у коришћењу различитих дигиталних платформи и апликација.

Координатор Тима за професионални развој  
Бранкица Стојковић

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац  
за радну 2021/2022. годину

**7.10. Полугодишњи извештај о остваривању Програма заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања**

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	ИСХОДИ КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА, НАЧИН ЕВАЛУАЦИЈЕ
Анкетирање родитеља предлозима о начину учешћа у реализацији годишњег плана	Јун 2021. године	Координатор и чланови тима	анкета	Добијени предлози од стране родитеља за укључивање у реализацију активности
Упознавање родитеља са постојањем тима и његовом улогом	септембар	Представник вртића у тиму, руководицац Р.Ј у свим радним јединицама	Извештај са родитељских састанака	Родитељи су упознати са постојањем тима и његовом улогом
Дефинисање правила понашања на нивоу васпитних група	септембар	Мед.сестре-васпитачи и васпитачи, деца ПУ Ђурђевдан	Радне књиге Простори радних соба	Дефинисана правила понашања на нивоу васпитних група
Промоција конвенције о дечијим правима и Тима за заштиту од ДНЗЗ Установе	септембар	Васпитно особље РЈ "Шврћа" и родитељи	записник, фотографије, извештај	Родитељи су информисани и упознати о активностима тима за заштиту од насиља злостављања и занемаривања и поштовању дечијих права
Превентивна активност Зид пријатељства	октобар	члан тима за заштиту од дискриминације...и васпитачи, деца и родитељи вртића "Зека"	записник, фотографије, извештај, Зид пријатељства	промовисање ненасилне ситуације, развијање блискости, разумевање и емпатије; - оплемењивање заједничког простора продуктивних; - промовисање

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац  
за радну 2021/2022. годину

				заједништва вртића кроз изложбу инсталација, слика, порука, постера
Недеља љубазности и толеранције	Новембар 15.11. - 19.11. 2021. године	члан тима за заштиту од дискриминације...и васпитачи вртића "Колибри"	радна књига, дечији радови, фотографије, дечији портфолио.	Разумевање и значај љубазног и толерантног обраћања за успостављање пријатељства и добрих односа са другима.
Светски дан превенције злостављања деце - радионица дечија права	19.11. 2021. године	тим РЈ"Бубамара "и члан тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.	дечији радови и фотографије...	Упознавање, поштовање и уважавање дечијих права и развијање свести о томе да свако дете има потребу и право да буде оно што јесте.
Међународни дан особа са инвалидитетом Сви смо ми различити"	03.12.2021. године	Тим вртића Чуперак , члан Тима за заштиту од насиља, деца старијих васпитних група	дечији радови и фотографије, извештај	Прихватање различитости
"Позитивна комуникација, лепа реч"	09.12.2021. године	Тим вртића Чуперак , члан Тима за заштиту од насиља, група деце у години пред полазак у школу	дечији радови и фотографије, извештај	Социјално - прихватљиво понашање
Насиљу реци не и загрли људе све“ –дан розе мајце	23.02.2022. године	Деца свих васпитних група ПУ „Ђурђевдан“, васпитно особље, чланови Тима за заштиту од насиља	дечји радови, фотографије, извештај, ТВ репортажа	Превенција вршњачког насиља
Превентивне активности у свим васпитним групама	Два пута месечно	Васпитачи и медицинске сестре	дечји радови,фотограф ије,	ствараје позитиве социоемоционалне климе у групи

*Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац  
за радну 2021/2022. годину*

Редовни састанци тима, вођење прописане документацијетима, координација тимом у смислу организације и обавеза	22.09.2021. 14.02.2022. године	Координатор и чланови тима	извештај	Извештаји изаписници
Сарадња са другим тимовима: Тим за унапређивање квалитета рада установе ТИО тим Тим за социјалну инклузију	Септембар 2021. фебруар 2022. године	Координатор и чланови тима	Записници и извештаји	У циљу реализације годишњег плана
Сарадња са Тимом за превентивно здравствену заштиту	Фебруар	Координатор и чланови тима	извештај	Мапирање места повреда
Учествовање у обукама и пројектима за развијање компетенција потребних за превенцију дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања: <i>Ефикасна комуникација у вртићу- вебинер Онлајн обуке Националне</i>	Током године	Директор, педагог, васпитачи, мед сестре,	Сертификат,	Развијање компетенција потребних за превенцију дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац  
за радну 2021/2022. годину

<p>платформе за превенцију насиља које која укључује децу „Чувам те“ Породично насиље Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања <u>Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима</u></p>				
---	--	--	--	--

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у свом сталном сазиву има следеће чланове: Сања Јаковљевић- директор Јелена Додеровић -секретар, и психолог Александра Пајевић . Осим сталног сазива тим чине и по један представник из сваког вртића, дефектолог Јелена Марашевић,и представника родитеља из Савета родитеља. У протеклом периоду, у реализацији активности предвиђене програмом и планом, тим је своје активности усмерио је на:

- Превенцији вршњачког насиља, стварање позитивне социо-емоционалне климе у групи.
- Сарадњи у заједничком доношењу одлука;
- поштовању заједнички донетах правила лепог понашања
- Развијању код деце толеранције, креативности и маште
- Стварању позитивне социо емоционалне климе код деце
- Подстицање ненасилне комуникације
- Промовисање ненасилне ситуације, развијање блискости, разумевање и емпатије; оплемењивање заједничког простора продуктима; промовисање заједништва вртића кроз изложбу инсталација, слика, порука, постера..

*Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2021/2022. годину*

- Упознавање, поштовање и уважавање дечијих права и развијање свести о томе да свако дете има потребу и право да буде оно што јесте.

На почетку радне године у свим васпитним групама, на родитељским састанцима, родитељи су упознати са постојањем и улогом овог тима. Такође, у свим објектима постоје панои, доступни родитељима, на којима се налазе битне информације о раду тима У свим васпитним групама са децом су дефинисана правила понашања која су истакнута на видним местима..

У реализацији превентивних активности, предвиђених годишњи планом, по радним јединицама поред чланова тима укључени су деца, васпитачи и медицинске сестре. Активности за превенцију вршњачког насиља кроз развој социо-емоционалних односа код деце од 6 до 24 месеца старости у вртићу „Шврћа“ трају током целе године. Такође ова тема се реализују у свим радним јединицама у свакодневним активностима са децом. У свим васпитним групама на нивоу установе реализују се превентивне активности два пута месечно. Неке од тих активности су: Комуникација и неспоразум: Игра Да-Не, Добра дела дају ти крила, Точак решавања проблема, Покажи и кажи, Свест о себи:Чувари осмеха и друге.

Поред активности које су обележиле Недељу љубазности и толеранције, Светског дана превенције злостављања деце, Медјународног дан особа са инвалидитетом, на нивоу целе Установе, обележили смо и Дан борбе против вршњачког насиља – Дан розе мајци реализацијом низа превентивних радионица, ликовних изложби и другим активностима. У реализацију ових активности укључена су деца од јасленог узраста до најстаријег узраста деце пред полазак у школу. Ове активности су и медијски испраћене.

У периоду од септембра 2021 до фебруара 2022. године одржана су два редовна састанка тима. Ванредних састанака није било. Увидом у повредне листе свих вртића у периоду од септембра до фебруара није било евидентираних повреда деце.

Јачање компетенција чланова тима, у протеклом периоду, било је путем вебинера *Ефикасна комуникација у вртићу*, у организацији Креативног центра, а реализатор и аутор вебинера је Невена Ловричевић, као и онлајн обуке Националне платформе за превенцију насиља које укључује децу *Чувам те*.

У наредном периоду, у складу са епидемиолошком ситуацијом, наставићемо са реализацијом активности предвиђене годишњим планом. Такође, наставиће се на јачању компетенција запослених кроз хоризонталне размене, трибине, семинаре, радионице. У плану нам је да наставимо са превентивним активностима на свим узрастима јер сматрамо да радионице на тему толеранције, ненасилне комуникације, лепог понашања оснажују децу да конфликте решавају на конструктиван начин, ненасилним путем.

Подносилац извештаја:  
Зорица Игњатовић,  
координатор Тима

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац  
за радну 2021/2022. годину

7.11. Полугодишњи извештај рада Тима за инклузивно образовање

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
Обављени разговори са главним васпитачима о деци са додатном подршком која треба да буду укључена у редовне групе.	8.09.2021.год	Главни васпитачи, чланови СТИО ТИМА, координатор СТИО ТИМА	Извештај	Постигнут договор са главним васпитачима о деци са додатном подршком, која треба да буду укључена у редовне групе вртића. Успешно су укључена сва деца којима је потребна додатна подршка у редовне групе вртића.
Састанак са васпитачима и родитељима и члановима ТИО у вртићу „Невен“	4.10.,7.10.11.10. и 12.10.2021.год	Помоћник директора, психолог, чланови МИНИ СТИО ТИМА, дефектолог, родитељи девојчице Ј.С.	Извештај	Успешно договорено функционисање и укључивање девојчице Ј.С.у групу. Направљена је динамика рада која ће се обављати са девојчицом Ј.С.
Посета ОШ “Трећи крагујевачки батаљон”	8.10.2021.год	Помоћник, директора, психолог, родитељи дечака В.В., дефектолог, главни васпитач вртића “Бубамара”	Извештај	Успешно пребачен дечак В.В.у вртић “Зека”, јер је простор у поменутој ОШ за дечака и његове потребе био неадекватан.
Праћење педагошких профила	Септембар- фебруара	СТИО ТИМ, МИНИ СТИО ТИМ, координатор СТИО ТИМА, васпитачи	Извештај	Успешно праћење деце кроз педагошки профил.
Одржани састанци ТИО	Септембар, октобар, новембар	Чланови СТИО ТИМА.	Извештај	Успешно решени текући проблеми кроз ТИО

*Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац  
за радну 2021/2022. годину*

ТИО због епидемиолошке ситуације није извршио ревизију педагошких профила која је била планирана, тако да је то предстојећа активност која треба да се реализује. ТИО је редовно сарађивао токомвих шест месеци са ТИМОМ ЗА РАНУ ИНТЕРВЕНЦИЈУ и заједничким активностма се трудимо да на најбољи начин прати развој најмлађе деце којима је потребна додатна подршка, као и да често разговара са родитељима /старатељима који имају најзначајнију улогу у развоју детета са додатном подршком.

подносиоц извештаја  
Јелена Марашевић,  
дипл.дефектолог



Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац  
за радну 2021/2022. годину

**7.12. Полугодишњи извештај рада Тима за самовредновање**

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
-Информисање чланова: запослених, родитеља, УО о области квалитета самовредновања током радне 2021/2022. године на ВОВ, Савету родитеља и УО; -Информисање родитеља на родитељским састанцима поводом нових Основа програма „Године узлета“	Септембар, 2021.год.	Чланови Тима за самовредновање, васпитачи, помоћник директора	Обавештење, Записник са састанка Тима за самовредновање, брошуре, видео снимак	Решење директора о именовању чланова Тима за самовреднов. Родитељи су упознати са новом реформом у систему ПВО и активно партиципирају у имплементацији исте
-Разматрање поводом истраживања области квалитета „ Подршка деци и породици“	Новембар, 2021.год.	Чланови Тима за самовредновање	Обавештење, Записник са састанка Тима за самовредновање	Конструктивна дискусија и сачињени инструмент за истраживање

У периоду од септембра 2021.године до фебруара,2022.год. Тим за самовредновање је своје активности реализовао по Годишњем плану рада Тима, Развојном плану Установе као и Годишњем плану рада Установе уз поштовање епидемиолошких мера. Одржана су два онлајн састанка. На првом састанку су информисањи чланови Тима (запослени, родитељи, члан УО) о спровођењу процеса самовредновања током радне године. Такође о области самовредновања упознато је Васпитно-образовно веће, Савет родитеља и Управни одбор који је исти и усвојио. Дана, 24.11.2021. године реализовано је утврђивање заједничког значења стандарда и индикатора за област квалитета „Подршка деци и породици“ као и могућих извора и начина прикупљања података. На састанку Тима одржаног 24.11.2021.године чланови су предложили инструмент за вредновање области „ Подршка деци и породици“. Договорено је да на наредном састанку Тима дефинишемо коначну верзију упитника и приступимо истраживању.

Подносилац извештаја:  
Снежана Малбашић,  
координатор Тима за самовредновање

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац  
за радну 2021/2022. годину

7.13. Полугодишњи извештај рада Тима за ПЗЗ и исхрану

Реализоване активности	Временска динамика	Носиоци активности	Технике праћења	Критеријум успеха
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Здравствено стање новопримљене деце у вртићу и припремном предшколском програму</li> <li>-Дата упутства о превентивном раду у вртићу и Ч.П.П у вези вируса COVID-19</li> <li>-Дезинфекциона средства, примена и прављење раствора и чување</li> <li>-Усвојен васпитно-образовни план за наредну годину, у оквиру програма „Године узлета</li> <li>-Обележен светски дан срца</li> </ul>	септембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Сарадник за унапређивање М.Недељковић</li> <li>- Сарадници за ПЗЗ из свих вртића</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Месечни извештаји сарадника за ПЗЗ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Извештаји</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Извештај о актуелној епидемиолошкој ситуацији по вртићима</li> <li>-Спровођење против епидемијских мера(хигијена руку,зуба,играчака)</li> <li>-Здравствено васпитни рад у вртићима</li> <li>-Договор око организације санитарног прегледа радника</li> <li>-Процедура код оболелих радника,и радника у самоизолацији</li> <li>-Обележен светски дан хране</li> <li>-Обележен дан чистих руку</li> </ul>	октобар	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Сарадник за унапређивање М.Недељковић</li> <li>- Сарадници за ПЗЗ из свих вртића</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Извештаји</li> <li>-Резултати брисева</li> <li>-Санитарне књижице</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-извештаји</li> <li>-здравствена документација</li> <li>-санитарна књижица</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Праћење епидемиолошке ситуације по вртићима</li> <li>-Праћење спровођења против епидемиолошких мера</li> </ul>	новембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Сарадник за у ПЗЗ</li> <li>-Сарадници на ПЗЗ по свим вртићима и јаслицама</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Месечни извештаји сарадника за ПЗЗ</li> <li>-записници</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Извештај</li> </ul>

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац  
за радну 2021/2022. годину

-Праћење разлога одсуствовања деце из вртића и евиденција истих -Хигјена вртића -Договор око протокола изолације деце и радника -Обележен Светски дан чистих руку				
-Извештај о актуелној епидемијолошкој ситуацији у вртићима -Јутарња и продужена тријажа -Извештај о спровођењу против епидемијских мера у вртићима -Организација рада вешераја	децембар	-Сарадник за у ПЗЗ -Сарадници на ПЗЗ по свим вртићима и јаслицама	-Месечни извештаји сарадника за ПЗЗ -записници	-Извештај
-Праћење епидемиолошке ситуације по вртићима -Праћење спровођења против епидемиолошких мера -Праћење разлога одсуствовања деце из вртића и евиденција истих -Хигјена вртића	фебруар	-Сарадник за у ПЗЗ -Сарадници на ПЗЗ по свим вртићима и јаслицама	-Месечни извештаји сарадника за ПЗЗ -записници	-Извештај

\*Напомена: Због епидемиолошке ситуације, од октобра до фебруара, све информације из извештаја размењене су преко Вибер групе.

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац  
за радну 2021/2022. годину

7.14. Полугодишњи извештај рада Тима ментора

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
Састанак Тима ментора	22.9.2021. год.	Координатор Тима Катарина Јовановић и чланови Тима ментора из радних јединица, помоћник директора за ВОР Љиљана Јоргић	-записник -списак присутних чланова Тима ментора	-Упознавање са планом рада и размена информација -Формирање Тима, делегирање чланова и подела улога
Округли сто „Инспиративна средина за интегрисано учење“	17.11.2021. год.	Координатор Тима ментора Катарина Јовановић, чланови Тима ментора, стручни сарадник Бранка Станојевић	-пезентација	-Конструктивна размена и имплементација добре праксе
Тим ментора Дискусија Округлог стола „Инспиративна средина за интегрисано учење“	29.11.2021. год.	Координатор Тима Катарина Јовановић, чланови Тима ментора, стручни сарадник Бранка Станојевић-	-записник -извештај -списак присутних чланова Тима ментора	Евалуација реализованог Округлог стола
Интерна савладаност програма	Од 02.12.2021. До 10.12.2021.год	Ментори Приправници, комисија за проверу савладаности програма	Обавештење, писана припрема у три примерка, извештај ментора о раду приправника	Провера савладаности програма јачање компетенција васпитача

*Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац  
за радну 2021/2022. годину*

Тим ментора је у периоду од 1.9.2021. године до 28.2.2022.. године свој рад ускладио и прилагодио са тренутном епидемиолошком ситуацијом изазваном Корона вирусом. Поштовали смо све мере предвиђене за сузбијање ширења вируса због чега смо већи број својих активности реализовали on line путем вибер групе. Тим ментора, поред организованих и Годишњим планом предвиђених састанака је често одржавао комуникацију и размену на нивоу вибер групе. Приправници су у овом периоду полагали и за лиценцу у Београду где су остварили добре резултате а подршка од стране ментора није изостала.

Тим ментора је и у измењеним, отежавајућим околностима и условима рада показао да може истрајати у свом раду. Остварили смо добру комуникацију и проток информација. На састанцима је владала позитивна атмосфера. Није изостала ни сарадња са стручним сарадницима и помоћником директора за ВОР Љиљаном Јоргић, који су нам давали подршку, смернице у раду и информације које су нам биле неопходне.

Оно што је карактеристично за посао васпитача су честа коришћења дужих боловања (трудничка и породилска), па самим тим и одсуства због истих. Дешавају се промене и смене приправника, понекад и на месечном нивоу због чега немамо реално стање броја приправника у бази података. Из овог разлога у наредном периоду поред текућих и планираних активности у Годишњем плану рада ментора, планираћемо и проверу евиденције приправника ПУ „Ђурђевдан“ - (пресек броја из базе података), на крају сваког месеца како не би било одступања.

Подносилац извештаја:  
Координатор Тима ментора  
Катарина Јовановић

7.15. Полугодишњи извештај рада Тима „Кључић“ и Инфо-центар

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА, НАЧИН ЕВАЛУАЦИЈЕ
„Заштитимо децу у саобраћају“(предавање)	Током септембра (он лине)	Сви вртићи ПУ „Ђурђевдан“	Обавештење, записник, фотографије, евалуација, сајт установе фб страница	СТИЦАЊЕ ЕЛЕМЕНТАРНИХ ЗНАЊА О ПОНАШАЊУ У САОБРАЋАЈУ.
Ликовни конкурс на тему „Саобраћај“		Црвени крст и тимови вртића		
Ликовни конкурс на Тему: „Нацртај, обоји па освоји“		„Форма идеале“ Тимови вртића		
Чланак за монографију	Током септембра (он лине)	Књегиња Љубица- Центар за пружање социјалних услуга		АКТИВНО УКЉУЧИВАЊЕ У АКТИВНОСТИ ЛОКАЛНЕ ЗАЈЕНДИЦЕ.
„Недеља мобилности“				
План активности за „Дечију недељу“		Тимови вртића Тимови вртића		

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2021/2022. годину

Отварање „Дечије недеље“	Прва недеља октобра (он лине)	Тимови вртића	Обавештење, записник, фотографије, сајт установе, фб страница, извештај, видео-запис, радна књига	Јачање социо-емоционалне компетенције, неговање идеје, толеранције и солидарности код деце.
„Имам право на...“		Вртић „Цицибан“		Омогућити деци да стекну основна знања о својим правима.
„Пружам ти руку“ (радионица)	Током октобра (он лине)			Развијање сарадње међу децом и подизање нивоа толеранције.
Ликовни конкурс „Саобраћај и ја“		„Црвени Крст“ Тимови вртића Тим „Кључић“, тим „Инфо центар“		
Гледање дечијих представа(он лине)		Сви вртићи		
„Чеп за хендикеп“		Удружење параплегичара		Развијање осећаја за хуманост
„Међународна дечја ликовна колонија „Мали битолски Монтмартр 2021“ Ликовни конкурс „Железница у очима“	Током новембра	Тимови вртића Тим „Кључић“ Тим „Инфо центар“	Обавештење, записник, фотографије, сајт установе, фб страница, извештај,	Подстицање ликовног израза код деце

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2021/2022. годину

деце“			видео-запис, радна књига	
„Новогодишња чаролија може да почне“	30,31.12.2021. (он лине)	Тимови вртића, Тим „Кључић“ Тим „Инфо центар“	Обавештење, записник, фотографије, сајт установе фб страница	Доживљаји, лепоте новогодишњих празника, развој хуманог односа према некоме коме је помоћ потребна кроз хуманитарне акције.
„Деца-деци“- хуманитарни пакетићи	27.12.2021.	„Вукашин Марковић“		
Ликовни конкурс: “За сунчану јесен живота“	Током децембра (он лине)	Сви вртићи ПУ „Ђурђевдан“  Црвени крст		
Амбасада Републике Белорусије- Међународни конкурс дечијег цртежа „Деца су пријатељи у целом свету“	Током децембра	Тимови: “Инфо- центар“, „Кључић“	Обавештење, записник, фотографије, сајт установе фб страница	Помоћ у превенцији од инфицирања ковид вирусом
Подела ваучера деци радника ПУ „Ђурђевдан“	Током децембра	Тимови вртића Тим „Кључић“ Тим „Инфо центар“		
Молба за промоцију	17,20,21,22,23,2			



Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2021/2022. годину

акције добровољног давања крви Фотографисање са Деда Мразом	4 и 27.12.2021.			Осеети радост новогодишњих празника
„Светосавље“(активност и по вртићима“	Током јануара 2022.(Он лине)	Тимови вртића,деца и родитељи	Обавештење, записник, сајт установе,фб страница фотографија	Упознавање културе и традиције свог народа
Међународна дечја изложба лепих уметности Ликовни конкурс „Пролеће 2022.“	Током фебруара 2022.	Чланови тима „Кључић“ и „Инфо-центар“,Тимови вртића МПНТР	Обавештење, извештај	Развој креативности деце

**Напомена:**

Тим „Кључић“ остварује сарадњу са локалном заједницом, бави се организацијом и извођењем јавних манифестација, посетама културним институцијама, реализацијом пројеката на нивоу локалне заједнице али и унутар ПУ „Ђурђевдан“. Тим организује редовно састанке и доставља записнике о реализацији активности, реализује и хуманитарне акције и активности, али пружа и значајну подршку развоју дечијем стваралаштву и креативности. Током ванредне ситуације услед вируса Ковид 19, тим је све активности за овај период реализовао он лине путем разних апликација и социјалних мрежа. Тим „Инфо-центра“ остварује сарадњу са свим тимовима, активима и стручним службама на нивоу ПУ „Ђурђевдан“ и саставни је део Тима „Кључић“. Поред активности везаним за сарадњу са локалном заједницом, Тим „Инфо-центар“ се бави координацијом са свим наведеним тимовима као техничка подршка, и бави се сервисирањем софтвера на свим техничким уређајима у ПУ „Ђурђевдан“ (десктоп рачунари, лап-топови, интерактивне табле, пројектори, интернет рутери, и сл.). „Инфо-центар“ је задужен за ажурирање официјалног сајта ПУ „Ђурђевдан“, одржавање сервера, као и за свакодневно руковођење официјалним мејлом Установе.

Координатор Тима „Кључић“  
Нина Протић  
Координатор Тима „Инфо-центар“  
Никола Јовић

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац  
за радну 2021/2022. годину

**7.16. Полугодишњи извештај рада Тима за подршку социјалној инклузији деце у систему предшколског образовања и васпитања**

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
Формирање тима и делегирање улога	Септембар 2021.год.	Координатор тима и чланови	записник	Тим формиран, задужења подељена
Сарадња са „Романипеном“	Од септембра 2021.год.	Координатор тима,чланови тима	Записници, фотографије, видео записи	Већи обухват деце ромске популације у систем предшколског васпитања
Праћење постигнућа и долазности деце	Сваког месеца	Васпитачи и чланови тима	Радне књиге	Увид у напредовање и долазност деце
Састанци тима за подршку социјалној инклузији деце у систем ПВО	Септембар, Октобар, Новембар 2021.год.	Координатор тима и чланови тима, стручни сарадник-педагог и помоћник директора за ВОР	записници	Договор око активности и њихово успешно спровођење
Прикупљање података о деци која нису обухваћена системом предшколског васпитања и образовања	Септембар 2021.год.	Васпитачи припремних предшколских група у трајању од 4 сата	записник	Укљученост деце узраста од 3-5.5 год.
Почетак рада радионица „Малци зналци“	Октобар 2021.год.	Васпитачи припремних предшколских група на 15 локација	извештаји	Већи обухват деце у систем предшколског васпитања и образовања

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац  
за радну 2021/2022. годину

Родитељски састанци и индивидуални разговори поводом почетка рада радионица „Малци зналци“	Октобар 2021.	Васпитачи – реализатори радионица	Записник, радне књиге	Родитељи упознати са временском динамиком и начином реализације
Формирање вибер групе „Малци зналци“	Октобар 2021. год.	Координатор тима, васпитачи реализатори радионица, стручни сарадник-педагог Снежана Малбашић	Записник, Вибер група	Добар проток информација и размена искустава
Обука фасцилитатора од стране представника ЦИП-а	Октобар 2021. год.	Координатор тима, васпитачи реализатори радионица	записник	Успешно савладана обука
Реализовање радионица „Снажни од почетка дајмо им крила“	Октобар Новембар 2021. год.	Фасцилитатори, родитељи, координатор тима	извештаји	Јачање родитељских снага
Састанак пројектног тима у Скупштини града	Октобар 2021. год.	Чланови пројектног тима	записник	Евалуација на предходни период и договор око предстојећих активности
Обележавање Дечије недеље	Октобар 2021. год.	Чланови тима, васпитачи	Записници, фотографије, видео записи	Укључени су родитељи и деца која нису у систему предшколског васпитања и

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац  
за радну 2021/2022. годину

				образовања
Реализоване радионице „Кроз игру и дружење до правилног развоја“	Октобар Новембар  Децембар 2021.год.	Васпитачи вртића „Бубамара“, „Колибри“ и „Џицибан“	Извештаји, фотографије, видео записи	Мотивисаност деце и родитеља ромске популације да се укључе у спровођење радионица
Обележавање Међународног дана доброте	Новембар 2021.год.	Васпитачи вртића „Бубамара“	Фотографије, извештаји	Остварена сарадња са школом са домом за ученике оштећеног слуха
Обележавање Међународног дана детета	Новембар 2021.год.	Васпитачи вртића „Невен“	Извештаји, фотографије, видео записи	Остварена добра сарадња са породицом
Хуманитарне акције-Од срца срцу-месеци даривања	Децембар 2021.год. Јануар 2022.год.	Васпитачи	извештаји	Подршка деци и породици
Радионица у оквиру пројекта „Кроз игру и дружење до правилног развоја“-Позитивна комуникација, лепа реч	Јануар 2022.год.	Васпитачи вртића „Чуперак“	Извештаји,фотографије, видео записи	Мотивација родитеља да се укључе и јачање породичних односа
Хуманитарна акција „Удружењу за помоћ деци и младима са сметњама у развоју-Свети Василије Велики“	Јануар 2022. Год.	Васпитачи вртића „Чуперак“ у сарадњи са родитељима и децом	Извештај, фотографије	Подршка деци

*Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац  
за радну 2021/2022. годину*

У периоду од 01.09.2021. до 28.02.2022. год. Тим за подршку социјалној инклузији деце у систем предшколског васпитања и образовања је имао бројне активности којима је омогућено да се направи што већи обухват деце која нису у систему предшколског васпитања и образовања.

Путем радионица „Малци зналци“ које се реализују на 15 локација у оквиру четворочасовног програма укључено је 55-оро деце узраста од 3 до 5 година. Радионице се одржавају два пута недељно у трајању од по 2h. Реализатори радионица сваког месеца шаљу извештаје о долазности и напредовању деце, о њиховим интересовањима, као и о утисцима родитеља.

Остварили смо сарадњу са „Романипен“ организацијом спровођењем заједничких активности. У оквиру пројекта „Кроз игру и дружење до правилног развоја“ реализују се радионице са 20-оро деце ромске националности. Због епидемиолошке ситуације већина радионица је одржана online. Циљ ових радионица јесте да се пружи подршка деци и породицама, да се развије свест о себи и другима.

Успели смо да реализујемо радионице са 48 породица и то у оквиру пројекта „Снажни од почетка дајмо им крила“. Фасцилитатори су прошли обуку и успешно спровели радионице које су трајале 8 недеља.

Обележили смо Међународни дан добротe 13.новембра посетом Школи са домом за ученике оштећеног слуха као и Светски дан детета 20.новембра пригодним активностима укључујући и децу која нису у систему предшколског васпитања и образовања.

Организовали смо хуманитарне акције и пружили подршку и помоћ породицама којима је било потребно. Такође смо организовали хуманитарну акцију „Удружењу за помоћ деци и младима са сметњама у развоју-Свети Василије Велики“ који похађају боравак при храму у насељу Маршић.

У сарадњи са члановима Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања реализовали смо радионице.

Због епидемиолошке ситуације неке активности нисмо реализовали онако како смо планирали али ћемо се трудити да у наредном периоду то остваримо.

Подносилац извештаја:  
Слађана Милановић  
Координатор Тима

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2021/2022. годину

**7.17. Пригодни и повремени програми**

Пригодни програми су се организовали поводом празника, свечаности, значајних датума и манифестација.

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ, МЕСТО	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ И РЕАЛИЗАТОРИ
Дечија недеља	1. недеља октобра 2021. године	Онлајн радионице у вртићима и јаслицама „Шврћа“ Колаж програм, креативна радионица, маскенбл
Прослава Божића Светосавска свечаност	07. 01. 2022. 27. 01. 2022.	Колаж програм Приредба Деца и васпитачи свих вртића
Нова година (долазак Деда Мраза)	17. 12 – 25. 12. 2021. године	Деца, Тимови вртића
„Новогодишња чаролија може да почне“	30,31.12.2021.	Онлајн путем видео записа, васпитачи и медицинске сестре- васпитачи

**7.18. Полугодишњи извештај Тима за израду и праћење реализације годишњег плана**

Праћење реализације Годишњег плана рада Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац одвијало се у складу са: новим Основама програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“, Предшколским програмом и Развојним палном и континуиран је процес у функцији унапређивања васпитне праксе.

РЕАЛИЗОВАНА АКТИВНОСТ	НАЧИН РАДА	ВРЕМЕ И МЕСТО	УКЉУЧЕНЕ ОСОБЕ	ДОКУМЕНТА-ЦИЈА
Праћење реализације годишњих планова: стручних сарадника и сарадника, актива, тимова, ПК, В-О већа, Савета родитеља, плана ширења примене основа програма пво „Године узлета“,	Састанци Тимова и Стручних актива - увид у планове и извештаје	Тромесечно Децембар, Март, Јун	Директор	Записници са састанака Тимова и Стручних актива

### **7.19. Полугодишњи извештај рада Тима за подстицајно родитељство**

Пројекат „Подстицајно родитељство кроз игру“ заједно спроводе UNICEF, СКГО Конзорцијум институција и организација који чине Градски завод за јавно здравље Београд, Републички институт за социјалну заштиту, Савез удружења медицинских сестара предшколских установа Србије, Хармонија – Центар за подршку раном развоју и породичним односима као и институте за психологију Филозофског факултета Универзитета у Београду, уз финансијску подршку Фондације ЛЕГО.

У извештајном периоду реализована су два састанка са координаторком локалног едукативног Тима за подстицајно родитељство кроз игру. Петнаесторо запослених је учествовало у модулу 4 који је имао за циљ снимање породица које примењују: моделовање, антиципаторно вођење, рутине породичног живота игра и читање у односу са својом децом. Одабрани снимци ће се наћи у бази видео библиотеке подстицајних родитеља.

Подносилац извештаја:  
Александра Пајевић, стручни сарадник – психолог

## 8. ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ САРАДНИКА И САРАДНИКА

### 8.1. Полугодишњи извештај о раду стручног сарадника – психолога

1. Подручје стратешког (развојног) планирања и праћења праксе предшколске установе				
Област рада: Израда докумената установе				
Реализоване активности	Динамика	Носиоци активности	Технике праћења	Критеријуми успеха
Учешће у изради Предшколског програма установе, руководећи се препорукама за израду Предшколског програма;	Септембар 2021. године	Директор, помоћник директора за педагошки рад, стручни сарадници	Записници са састанака стручних сарадника са директором и помоћником директора за педагошки рад	Предшколски програм је израђен у складу са препорукама за израду Предшколског програма;
Учешће у изради Развојног плана установе	Септембар 2021. године	Стручни актив за развојно планирање	Записници са састанка Стручног актива за развојно планирање	Израђен је Анекс развојног плана у складу са новим Основама програма „Године узлета“
Учешће у изради Годишњег плана рада установе и заједничко дефинисање приоритета у остваривању Годишњег плана	Септембар 2021. године	Директор, помоћник директра за педагошки рад, стручни сарадници	Годишњи план рада установе, белешке	Израђен је Годишњи план рада установе и дефинисани су приоритети остваривања Годишњег плана
Учешће у усаглашавању стратешких докумената	Септембар 2021. године	Директор, помоћник директра за педагошки рад, стручни сарадници	Стратешка документа установе, белешке	Стратшка документа установе су усаглашена са текућим изменама



Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2021/2022. годину

предшколске установе са текућим изменама прописа у области предшколског васпитања и образовања				прописа области ПВО
Планирање учешћа и преузимање одређених улога и послова у: Тиму за самовредновање, Тиму за инклузивно образовање, Тиму за заштиту од ДНЗЗ, Тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе, Стручном активу за развојно планирање, Стручном активу ППП-а)	Септембар 2021- фебруар 2022. године	Стручни сарадник- психолог, координатори Тимова и председници Актива, помоћник директора за педагошки рад	Записници са састанака Тимова и Актива	Стручни сарадник- психолог преузима улоге и послове у Тиму за самовредновање, Тиму за инклузивно образовање, Тиму за заштиту од ДНЗЗ, Тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе, Стручном активу за развојно планирање, Стручном активу ППП-а
Учешће у планирању ритма живота и рада у предшколској установи у складу са специфичностима узраста и потребама деце	Септембар 2021- фебруар 2022. године	Стручни сарадници, помоћник директра за педагошки рад	Документација стручног сарадника	Ритам живота и рада у ПУ је у складу са специфичностима узраста и потребама деце
Планирање начина пружања додатне подршке деци и породици у	Септембар 2021- фебруар 2022. године	Стручни сарадник- психолог, родитељи, васпитачи и медицинске сестре-	Документација стручног сарадника	Деци и породици у предшколској установи пружена је додатна подршка

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2021/2022. годину

предшколској установи;		васпитачи		
<b>Област рада: Праћење, документовање и вредновање праксе установе</b>				
<b>Реализоване активности</b>	<b>Динамика</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Технике праћења</b>	<b>Критеријуми успеха</b>
Дефинисање начина континуираног праћења и вредновања реализације стратешких докумената установе у циљу правовременог реаговања, редефинисања планова и усклађивања активности у односу на промену у пракси установе	Током радне 2021/2022. године	Директор, помоћник директора за педагошки рад, стручни сарадници, координатори Тимова и председници Актива	Документација стручног сарадника, записници са састанака Тимова и Актива	Стратешка документа установе су правовремено редефинисана и усклађена са активностима у пракси.
Планирање начина самовредновања и учешће у реализацији самовредновања као континуираног процеса истраживања и учења у пракси	24. 11. 2021. године	Координатор Тима за самовредновање, стручни сарадник-психолог и помоћник директора за педагошки рад	Документација стручног сарадника, записник са састанка Тима за самовредновање	Договор поводом начина самовредновања области „Подршка деци и породици“
Учешће у реализацији праћења планираних активности на нивоу установе	Септембар 2021- фебруар 2022. године	Стручни сарадници и помоћник директора за педагошки рад	Документација стручног сарадника, Годишњи план рада ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну	Континуирано и систематски се прате активности Годишњег плана рада ПУ „Ђурђевдан“

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2021/2022. годину

			2021/2022. годину	Крагујевац за радну 20201/2022. годину
Припрема периодичних и годишњих извештаја о раду установе, о раду појединих тимова и радних група и о пројектима који се реализују, као и давање смерница за даљи рад	Фебруар 2022. године	Стручни сарадници и помоћник директора за педагошки рад	Шестомесечни и Годишњи извештаји о раду ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац	Шестомесечни и Годишњи извештаји о раду ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац су успешно реализовани
<b>Област рада: Планирање и праћење властитог рада</b>				
<b>Реализоване активности</b>	<b>Динамика</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Технике праћења</b>	<b>Критеријуми успеха</b>
Планирање и вођење документације о раду стручног сарадника психолога у складу је са Правилником о програму свих облика рада стручних сарадника у предшколској установи	Септембар 2021- фебруар 2022. године	Стручни сарадник- психолог	Документација стручног сарадника	Правовремено и систематско вођење документације стручног сарадника је у складу са Правилником о програму свих облика рада стручних сарадника у предшколској установи
Планирање учешћа у васпитној пракси одређеног вртића, односно објекта предшколске установе (динамика долазака и начина учешћа) у	Септембар 2021- фебруар 2022. године	Стручни сарадник- психолог, стручни сарадник-педагог, помоћник директора за педагошки рад	Документација стручног сарадника	Успешно је реализовано учешће у васпитној пракси вртића и у складу је са приоритетима промене васпитне праксе

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2021/2022. годину

складу са приоритетима промене васпитне праксе				
<b>2. Подручје развијања заједнице предшколске установе</b>				
<b>Област рада: Развијање заједнице учења кроз сарадњу колектива</b>				
<b>Реализоване активности</b>	<b>Динамика</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Технике праћења</b>	<b>Критеријуми успеха</b>
Учествовање у раду васпитно-образовног већа, педагошког колегијума, актива, тимова и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта у области васпитања и образовања	Септембар 2021- фебруар 2022. године	Стручни сарадник- психолог	Документација стручног сарадника	Стручни сарадник учествује у раду васпитно-образовног већа, педагошког колегијума, актива, тимова и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта у области васпитања и образовања
Пружање стручне подршке директору, сагледавањем услова и ресурса и отварањем питања која помажу да се подробније преиспитују и усклађују одлуке и активности из различитих домена	Септембар 2021- фебруар 2022. године	Стручни сарадник- психолог, директор	Документација стручног сарадника	Директору је пружена стручна подршка у различитим доменима рада установе

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац  
за радну 2021/2022. годину

рада установе (васпитно-образовне, здравствено-превентивне, финансијске, правне...) у циљу квалитетног остваривања васпитно-образовног рада као примарне делатности установе;				
Сарадња са директором, стручним сарадницима и сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација	Септембар 2021- фебруар 2022. године	Стручни сарадници, директор, помоћник директора за педагошки рад	Документација стручног сарадника	Остварена је успешна сарадња са са директором, стручним сарадницима и сарадницима у оквиру рада стручних тимова
Сарадња са директором и стручним сарадницима у решавању проблемских ситуација у колективу, стварањем услова за отворену, аргументовану и конструктивну комуникацију	Септембар 2021- фебруар 2022. године	Стручни сарадници, директор, помоћник директора за педагошки рад	Документација стручног сарадника	Остварена је успешна сарадња са директором и стручним сарадницима и створени су услови за аргументовану и конструктивну комуникацију
Сарадња са директором, другим стручним	Септембар 2021- фебруар 2022. године	Стручни сарадници, директор, помоћник директора за	Документација стручног сарадника, записник са састанка	Остварена је успешна сарадња са директором, другим

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2021/2022. годину

сарадницима и сарадницима при набавци намештаја и опреме, материјала, играчака и средстава за васпитно-образовни рад, организацији конкурса, организацији боравка деце у природи (зимовања, летовања, излета и сл.)		педагошки рад	Педагошког колегијума	стручним сарадницима и сарадницима при набавци опреме и организовању боравка деце у природи
<b>Област рада: Сарадња са породицом</b>				
<b>Реализоване активности</b>	<b>Динамика</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Технике праћења</b>	<b>Критеријуми успеха</b>
Упознавање породице са концепцијом програма васпитно-образовног рада	Септембар – октобар 2021 године	Стручни сарадници, васпитачи, медицинске сестре - васпитачи	Документација стручног сарадника	Родитељи су упознати са концепцијом програма васпитно-образовног рада;
Размена информација са породицом значајних за укључивање детета у вртић;	Септембар 2021- фебруар 2022. године	Стручни сарадници, васпитачи, медицинске сестре - васпитачи	Документација стручног сарадника	Остварена је успешна размена информација са породицом
Пружање стручне подршке породици у за њу осетљивим периодима и према специфичним потребама породице	Септембар 2021- фебруар 2022. године	Стручни сарадник- психолог	Документација стручног сарадника	Породици је пружена стручна подршка у за њу осетљивим периодима
Осмишљавање и реализација	Септембар 2021- фебруар 2022.	Стручни сарадници, помоћник директора	Документација стручног сарадника	Родитељима су пружени различити

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2021/2022. годину

различитих начина пружања подршке родитељима у јачању њихових родитељских компетенција;	године	за педагошки рад		видови подршке јачању родитељских компетенција
<b>Област рада: Сарадња са локалном заједницом</b>				
<b>Реализоване активности</b>	<b>Динамика</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Технике праћења</b>	<b>Критеријуми успеха</b>
Промовисање програма предшколске установе у локалној заједници у складу са вредностима на којима се заснива програм	Септембар 2021- фебруар 2022. године	Стручни сарадници, помоћник директора за педагошки рад	Документација стручног сарадника	Програм ПУ „Ђурђевдан“ који је у складу са вредностима на којима се заснива програм је промовисан у локалној заједници
Заједничко учешће у креирању и ажурирању структуре и садржаја на званичној интернет страници установе и/или страници установе на друштвеним мрежама;	Септембар 2021- фебруар 2022. године	Стручни сарадници, помоћник директора за педагошки рад, Инфо тим	Документација стручног сарадника, објаве на званичним интернет страницама и на друштвеним мрежама	Правовремено ажурирање званичног сајта и фејсбук странице Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац
Идентификовање потенцијалних ресурса у локалној заједници за обезбеђивање материјала и дидактичких средстава и успостављање институционалне	Септембар 2021- фебруар 2022. године	Стручни сарадници, директор, помоћник директора за педагошки рад	Документација стручног сарадника, меморандуми о сарадњи са организацијама и предузећима	Успостављена је успешна институционална сарадња

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2021/2022. годину

сарадње;				
Сарадња са установама и организацијама на локалном нивоу које се баве образовањем, здравственом и социјалном заштитом деце.	Септембар 2021- фебруар 2022. године	Стручни сарадници	Документација стручног сарадника	Остварена је успешна сарадња са установама и организацијама на локалном нивоу које се баве образовањем, здравственом и социјалном заштитом деце
<b>Област рада: Јавно професионално деловање стручног сарадника</b>				
<b>Реализоване активности</b>	<b>Динамика</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Технике праћења</b>	<b>Критеријуми успеха</b>
Промовисање важности квалитетног предшколског васпитања и образовања у стручној и друштвеној јавности учествовањем на скуповима, трибинама, у медијима.	Септембар 2021- фебруар 2022. године	Стручни сарадник- психолог	Документација стручног сарадника	Остварена је успешна промоција предшколског васпитања и образовања у стручној и друштвеној јавности
Умрежавање са стручним сарадницима ван установе, укључивање и деловање у раду стручног друштва, струковних удружења, стручним телима, комисијама	Септембар 2021- фебруар 2022. године	Стручни сарадник- психолог	Документација стручног сарадника	Успешно умрежавање са стручним сарадницима ван установе и
Публиковање стручних	Септембар 2021.	Стручни сарадник-	Документација	Стручни радови су



Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2021/2022. годину

радова.	године	психолог	стручног сарадника	публиковани у домаћим и научним часописима
<b>3. Подручје развијања квалитета реалног програма учешћем на нивоу вртића</b>				
<b>Област рада: Подршка васпитачима у развијању реалног програма</b>				
<b>Реализоване активности</b>	<b>Динамика</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Технике праћења</b>	<b>Критеријуми успеха</b>
Укључивање у развијање реалног програма давањем предлога за промену и кроз непосредно учешће	Септембар 2021- фебруар 2022. године	Стручни сарадник- психолог, васпитачи, медицинске сестре- васпитачи	Документација стручног сарадника	У вртићу је развијен реални програм
Иницирање сарадње и дијалога између васпитача и других служби у установи (техничка служба, превентива...) по питањима која су значајна за развијање реалног програма у вртићу	Септембар 2021- фебруар 2022. године	Стручни сарадник- психолог, васпитачи, медицинске сестре- васпитачи, техничка служба сарадник на П333	Документација стручног сарадника	Успостављена је успешна сарадња са васпитачима и службама у установи са циљем развијања реалног програма
Подршка васпитачима у планирању тема/пројеката заснованих на принципима развијања реалног програма	Септембар 2021- фебруар 2022. године	Стручни сарадник- психолог, васпитачи, медицинске сестре- васпитачи	Документација стручног сарадника	Васпитачима и медицинским сестрама- васпитачима је пружена стручна подршка у планирању тема/пројеката заснованих на

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2021/2022. годину

				принципима развијања реалног програма
Пружање стручне подршке васпитачима у овладавању стратегијама развијања реалног програма	Септембар 2021- фебруар 2022. године	Стручни сарадник- психолог, васпитачи, медицинске сестре- васпитачи	Документација стручног сарадника	Васпитачима и медицинским сестрама- васпитачима је пружена стручна подршка у овладавању стратегијама развијања реалног програма
Пружање подршке и непосредно учешће у уређивању свих простора вртића, у складу са критеријумима квалитетног физичког окружења	Септембар 2021- фебруар 2022. године	Стручни сарадник- психолог, васпитачи, медицинске сестре- васпитачи	Документација стручног сарадника	Васпитачима и медицинским сестрама- васпитачима је пружена стручна подршка у уређивању свих простора вртића, у складу са критеријумима квалитетног физичког окружења
<b>Област рада: Подршка трансформацији културе вртића</b>				
<b>Реализоване активности</b>	<b>Динамика</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Технике праћења</b>	<b>Критеријуми успеха</b>
Иницирање различитих начина рефлексивног преиспитивања димензија реалног	Септембар 2021- фебруар 2022. године	Стручни сарадник- психолог, васпитачи, медицинске сестре- васпитачи	Документација стручног сарадника	Рефлексивно преиспитивања димензија реалног програма

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2021/2022. годину

програма у договору са васпитачима;				
Иницирање и подржавање континуитета заједничких састанака васпитача на нивоу вртића	Септембар 2021- фебруар 2022. године	Стручни сарадник- психолог, васпитачи, медицинске сестре- васпитачи	Документација стручног сарадника, записници са састанка Тима вртића	Остварен је континуитет заједничких састанака на нивоу вртића
Пружање подршке васпитачима и родитељима у грађењу односа поверења, међусобног уважавања, отворене комуникације и дијалога.	Септембар 2021- фебруар 2022. године	Стручни сарадник- психолог, родитељи, васпитачи, медицинске сестре- васпитачи	Документација стручног сарадника	Васпитачима и родитељима је пружена стручна подршка у грађењу односа поверења, међусобног уважавања, отворене комуникације и дијалога.
<b>Област рада: Праћење, документовање и вредновање реалног програма</b>				
<b>Реализоване активности</b>	<b>Динамика</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Технике праћења</b>	<b>Критеријуми успеха</b>
Посматрање и документовање различитих ситуација у развијању реалног програма у вртићу и покретање дијалога са васпитачима о значењу тих ситуација	Септембар 2021- фебруар 2022. године	Стручни сарадник- психолог, васпитачи, медицинске сестре- васпитачи	Документација стручног сарадника	Отворен дијалог и критичко преиспитивање документовања у развијању реалног програма
Заједнички рад са васпитачима на развијању и критичком	Септембар 2021- фебруар 2022. године	Стручни сарадник- психолог, васпитачи, медицинске сестре-	Документација стручног сарадника	Критичко преиспитивање различитих

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2021/2022. годину

преиспитивању различитих стратегија праћења, документовања и вредновања програма		васпитачи		стратегија праћења, документовања и вредновања програма
--	--	-----------	--	---

У првој половини месеца септембра 2021. године активности стручног сарадника психолога усмерене на израду стратешких докумената Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац: Предшколски програм, Развојни план, Годишњи план рада за радну 2021/2022. годину, у складу са новим Основама програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“. Посебна пажња је повећана изради Плана ширења примене основа програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“ за радну 2021/2022. годину који је ревидиран у фебруару 2022. године.

Током процеса имплементације нових Основа програма „Године узлета“ извршена је расподела објеката стручних сарадника. Стручни сарадник-психолог је задужена за пружање подршке језгру промене „Невен“ и за радне јединице: „Чуперак“ и „Колибри“. У оквиру ових вртића формиран су: Тимови за имплементацију нових Основа програма ПВО „Године узлета“ и онлајн професионалне заједнице учења путем којих су се дистрибуирали материјали за примену НОП-а . У језгру промене посете су се реализовале једном недељно, док су у вртићима нејезгрима посете реализоване два пута месечно.

Од радне 2021/2022. године стручни сарадник психолог је члан Радног тела за подршку подстицајном родитељству и развоју деце на нивоу града Крагујевац испред Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац. Током протеклих шест месеци дефинисане су препоруке за унапређење мера и услуга у области предшколског васпитања и образовања у току 2022. године чији је носилац град Крагујевац. У оквиру предложених препорука су предлози мера и активности ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац које су дефинисане 04. 10. 2021. године у сарадњи са директорком и помоћником директора за педагошки рад.

Током септембра месеца стручни сарадник је координисала *Истраживање родитељских знања, ставова и пракси о подстицајној кризи и разиграном родитељству* које спроводи Институт за психологију. Истраживање је део пројекта Подстицајно родитељство кроз игру које спроводи УНИЦЕФ у сарадњи са релевантним министарствима и националним и локалним организацијама. Циљ истраживања био је упознавање искустава и пракси родитеља деце узраста од 2 до 3 године.

*Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2021/2022. годину*

Од децембра месеца стручни сарадник - психолог је члан пројектног Тима „Заиграни“ у оквиру РЈ „Невен“. Пројекат „Заиграни“ има за циљ да подстакне развој диспозиција за учење али и да едукује васпитаче и родитеље на тему одрживог развоја. Током фебруара месеца 2022. године реализовано је присуство онлајн обукама у форми вебинара на тему: „Промене средине за игру и истраживање уз поштовање принципа одрживог развоја“.

Такође током децембра месеца стручни сарадник – психолог је члан радне групе за израду плана интегритета у трећем циклусу. У периоду децембар-јануар запослени су одговарали на упутник у апликацији која се односи на процену ризика од корупције.

У сарадњи са стручним сарадником-педагогом за часопис „Саветовалиште“ написан је рад под називом „Потребе као суштина човековог живота“.

Активности у оквиру пројекта Подстицајно родитељство кроз игру настављене су и током септембра 2021. године, децембра и фебруара 2022. године. Реализовани су састанци који су се односили на имплементацију програма у пракси. Током јануара месеца 2022. године реализована је обука у оквиру Модула 4. Локалном едукативном тиму Програма Подстицајно родитељство кроз игру је прослеђен видео запис рада са породицом на којима се виде концепти Програма, а све са циљем израде видео библиотеке.

У децембру месецу 2021. године стручни сарадник-психолог је била члан комисије за пријем запослених у радни однос. Такође, 2. јануара 2022. године била је чланица комисије за одабир радова који ће се презентовати на стручним удружењима васпитача.

У јануару 2021. године посебна пажња је посвећена организацији округлог стола на тему „Концепција Основа програма „Године узлета“ (теоријско- вредносни постулати и циљеви Основа програма Године узлета; програм из перспективе детета; контекст установе)“ који је релизован 26. 01. 2022. године у РЈ “Колибри“.

Подносилац извештаја:

Александра Пајевић,

стручни сарадник – психолог

8.2. Полугодишњи извештај рада стручног сарадника – педагога

<b>I ОБЛАСТ РАДА: ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАНЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА</b>				
<b>РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ</b>	<b>ДИНАМИКА</b>	<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>	<b>ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА</b>	<b>КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА</b>
Учествовање у припреми допуне Развојног плана	Септембар 2021. године	Чланови Стручног актива за развојно планирање	Записници са састанка Стручног актива	Израђена допуна Развојног плана ПУ „Ђурђевдан“
Припрема Акционог развојног плана за радну 2021/2021. годину	Септембар 2021. године	Чланови Стручног актива за развојно планирање	Записник са састанка Стручног актива	Израђен Акциони развојни план за радну 2021/2022. годину
Учествовање у припреми предшколског програма	Септембар 2021. године	Директор, пом.дир. за педагошки рад, педагог и психолог	Записници са састанака	Израђен Предшколски прорам Предшколске установе „Ђурђевдан“
Учествовање у припреми концепције Годишњег плана рада Установе	Септембар 2021. године	Директор, пом.дир. за педагошки рад, педагог и психолог	Концепција плана, белешке	Припемљена је концепција Годишњег плана рада Установе
Учествовање у изради годишњег плана Установе и његових појединих делова	Септембар 2021. године	Директор, пом.дир.за педагошки рад, педагог и психолог	Записници са ВОВ-а и Управног одбора	Израђен Годишњи план рада Установе за радну 2021/2022. годину

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац  
за радну 2021/2022. годину

Припремање и израда плана посете педагога васпитно-образовним активностима у Установи	Септембар 2021.год.	Директор, пом.дир. за педагошки рад, педагог и психолог	План посете	Израђен план посете васпитно-образовним активностима у предшколској установи,
Израда сопственог плана рада и месечних планова	Септембар 2021. године и месечно	Педагог	Годишњи и месечни план рада педагога	Израђени су Годишњи и месечни планови рада педагога
Израда плана стручног усавршавања и професионалног развоја	Септембар 2021. године	Педагог	План стручног усавршавања	Израђен је план стручног усавршавања педагога
<b>II ОБЛАСТ РАДА: ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА</b>				
<b>РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ</b>	<b>ДИНАМИКА</b>	<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>	<b>ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА</b>	<b>КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА</b>
Систематско праћење и вредновање васпитно-образовног рада	Септембар-фебруар	Педагог, психолог	Документација стручног сарадника, извештај педагога	Побољшана ефикасност, економичност и успешност Установе у задовољењу развојних потреба деце.
Учешће у изради Годишњег извештаја о раду Установе	Фебруар, 2022. године	Помоћник директора за педагошки рад,	Полугодишњи извештај о раду Установе	Израђени извештаји о раду установе

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2021/2022. годину

		психолог, педагог		
Учестовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања (израда инструмента, дегинисање узорка)	новембар	Чланови Тима за самовредновање	Записник са састанка Тима за самовредновање	Урађена је квалитативна анализа добијених података у процесу саовредновања
<b>III ОБЛАСТ РАДА: РАД СА ВАСПИТАЧИМА</b>				
<b>РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ</b>	<b>ДИНАМИКА</b>	<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>	<b>ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА</b>	<b>КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА</b>
Пружање подршке васпитачима и мед. сестрама васпитачима у имплементацији нових основа програма „Године узлета“	Септембар 2021.год. - фебруар 2022.год.	Педагог, пом. дир. за педагошки рад, психолог, васпитачи, мед. сестре-васпитачи РЈ „Невен“, „Чуперак“	Документација стручног сарадника, белешке	Усаглашен је реални програм вртића са концепцијом Основа програма предшколског васпитања и образовања
Саветодавни рад усмерен ка унапређивању процеса праћења и посматрања дечијег напредовања	Септембар-фебруар, 2022.год.	Педагог, васпитачи, мед. сестре-васпитачи	Документација стручног сарадника, белешке	Подстицање дечијег развоја и учења



Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац  
за радну 2021/2022. годину

Учешће у прилагођавању ритма живота и рада у ПУ специфичностима узраста и потребама деце	Септембар-фебруар, 2022.год.	Педагог, васпитачи, мед. сестре-васпитачи	Документација стручног сарадника	Ритам живота и рада у ПУ је прилагођен потребама деце
Пружање стручне подршке васпитачима усмерено на адекватно и павовремено задовољавање потреба детета/узрасне групе	Септембар-фебруар, 2022.год.	Педагог, васпитачи, мед. сестре-васпитачи	Документација стручног сарадника	Васпитачи, мед.сестре-васпитачи правовремено и адекватно задовољавају потребе деце/узрасне групе
Пружање подршке васпитачима у планирању и реализацији непосредног васпитно-образовног рада са децом, нарочито у области прилагођавања рада потребама деце	Септембар-фебруар, 2022.год.	Педагог, васпитачи, мед. сестре-васпитачи	Документација стручног сарадника	Васпитачима, мсв-а је пружена правовремена и адекватна подршка у планирању и реализацији васпитно-образовног рада у складу са потребама деце
Пружање подршке јачању васпитачких компетенција у областима: комуникација и	Септембар-фебруар, 2022.год.	Педагог, васпитачи, мед. сестре-васпитачи	Документација стручног сарадника	Васитачима, мсв-а је пружена правовремена и адекватнаподршка у

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац  
за радну 2021/2022. годину

сарадња, конструктивно решавање проблема, подршка развоју личности детета, организација средине и дидактичког материјала				јачању васпитачких компетенција
Упознавање васпитача са карактеристикама игре и односом игре и учења на предшколском узрасту.	Септембар-фебруар, 2022.год.	Педагог, васпитачи, мед. сестре-васпитачи	Документација стручног сарадника	Васпитачи и мед. сестре-васпитачи су упознати са карактеристикама игре
Саветовање васпитача у индивидуализацији вор-а на основу уочених потреба, интересовања и способности деце.	Септембар-фебруар, 2022.год.	Педагог, васпитачи, мед. сестре-васпитачи	Документација стручног сарадника	Васпитачи и мед. сестре-васпитачи врше успешну индивидуализацију вор-а
Пружање подршке васпитачима и мсв-а за рад са децом којој је потребна додатна образовна подршка.	Септембар-фебруар, 2022.год.	Педагог, васпитачи, мед. сестре-васпитачи, Тим за инклузивно образовање	Документација стручног сарадника,	Васпитачима и мед. сестрама- васпитачима је пружена правовремена и адекватна подршка у раду са децом којој је

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац  
за радну 2021/2022. годину

				потребна додатна подршка.
Пружање подршке васпитачима и мсв-а у раду са родитељима	Септембар-фебруар, 2022.год.	Педагог, васпитачи, мед. сестре-васпитачи	Документација стручног сарадника	Васпитачима и мед. сестрама-васпитачима је пружена адекватна у раду са родитељима
Саветодавни рад са васпитачима, мсв-а давањем повратне информације о посећеној активности и предлагањем мера за унапређивањем вор-а	Септембар-фебруар, 2022.год.	Педагог, васпитачи, мед. сестре-васпитачи	Документација стручног сарадника	Васпитачима и мед. сестрама-васпитачима је пружена саветодавна повратна инф. о унапређењу вор-а
Оснаживање васпитача и мсв-а за тимски рад кроз подстицање на реализацији заједничких задатака у активностима стручних већа и тимова.	Септембар-фебруар, 2022.год.	Педагог, васпитачи, мед. сестре-васпитачи	Документација стручног сарадника	Васпитачи и мед. сестре-васпитачи су оснажени за тимски рад на реализацији задатака
<b>IV ОБЛАСТ РАДА: РАД СА ДЕЦОМ</b>				
<b>РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ</b>	<b>ДИНАМИКА</b>	<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>	<b>ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА</b>	<b>КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА</b>

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2021/2022. годину

Праћења процеса адаптације и подршка деци у превазилажењу тешкоћа адаптације,	Септембар 2021. године- фебруар, 2022. године	Педагог, васпитачи, мед. сестре-васпитачи	Документација стручног сарадника	Деца су успешно адаптирана на ново окружење
Учешће у праћењу дечјег напредовања у развоју и учењу	Септембар 2021. године- фебруар, 2022. године	Педагог, васпитачи, мед. сестре-васпитачи	Документација стручног сарадника	Деца напредују у складу са својим потенцијалима и могућностим
Пружање подршке деци из осетљивих друштвених група,	Септембар 2021. године- фебруар, 2022. године	Педагог, васпитачи, мед. сестре-васпитачи	Документација стручног сарадника	Пружена је адекватна и правремена подршка деци из осетљивих друштвених група

**V ОБЛАСТ РАДА РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА**

<b>РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ</b>	<b>ДИНАМИКА</b>	<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>	<b>ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА</b>	<b>КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА</b>
Упознавање родитеља, старатеља са концепцијом Основа програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“	Септембар, октобар 2021. године	Педагог, психолог васпитачи, мед. сестре-васпитачи	Документација стручног сарадника, обавштења	Сви родитељи и старатељи су упознати са Основама програма ПВО и разумеју њихову важност
Прикупљање података од	Септембар 2021. године-	Педагог, васпитачи, мед.	Документација стручног	Прикупљени подаци од родитеља,

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2021/2022. годину

родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање детета	фебруар, 2022.године	сестре-васпитачи	сарадника	старатеља значајни су за упознавање детета
Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима деце (психолошко-педагошко саветовалиште)	Септембар 2021. године- фебруар, 2022.године	Педагог психолог	Документација стручног сарадника	Родитељима, старатељима је пружена психолошка подршка у раду са децом
Подршка јачању родитељских васпитних компетенција	Септембар 2021. године- фебруар, 2022.године	Педагог	Документација стручног сарадника	Родитељима, старатељима је пружена подршка у јачању васпитних компетенција
Пружање психолошке помоћи родитељима, односно старатељима чија су деца у акцидентној кризи.	Септембар 2021. године- фебруар, 2022.године	Педагог, васпитачи, мед. сестре-васпитачи	Документација стручног сарадника, записници са састанака	Родитељима и старатељима чија су деца у акцидентној кризи. пружена је оговарајућа педагошка помоћ
<b>VI ОБЛАСТ РАДА: РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА</b>				
<b>РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ</b>	<b>ДИНАМИКА</b>	<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>	<b>ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА</b>	<b>КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА</b>
Сарадња са директором и педагогом на пословима који се	Септембар 2021. године- фебруар, 2022.године	Педагог, директор, психолог	Документација стручног сарадника	Остварена је успешна сарадња са директором и психологом

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац  
за радну 2021/2022. годину

тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе				
Сарадња са директором и психологом на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа	Септембар 2021. године	Педагог, директор, психолог	Документација стручног сарадника	Остварена је успешна сарадња са директором и психологом поводом припреме докумената установе
Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са стручним сарадницима у установи,	Септембар 2021. године- фебруар, 2022.године	Стручни сарадници	Документација стручног сарадника	Остварена је успешна размена са стручним сарадницима
<b>VII ОБЛАСТ РАДА: РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА</b>				
<b>РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ</b>	<b>ДИНАМИКА</b>	<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>	<b>ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА</b>	<b>КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА</b>
Учествовање у раду васпитно-образовног већа, педагошког колегијума	Септембар 2021. године- фебруар, 2022.године	Педагог, директор, помоћник директора за педагошки рад	Записници	Остварена је квалитетна размена на седницама васпитно-образовног већа и на

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац  
за радну 2021/2022. годину

				састанцима пк-а
Учествовање у раду Стручног актива за развојно планирање	Септембар 2021. године- фебруар, 2022.године	Чланови Стручног актива за развојно планирање	Записници са састанака Стручног актива за развојно планирање	Тимовима је пружена подршка и остварена је квалитетна сарадња
Координирање у раду Тима за самовредновање	Септембар, новембар, 2021.год.	Чланови Тима за самовредновање	Записници	Подршка у истраживању за област квалитета Подршка деци и породици
<b>VIII ОБЛАСТ РАДА: САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>				
<b>РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ</b>	<b>ДИНАМИКА</b>	<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>	<b>ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА</b>	<b>КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА</b>
Сарадња са образовним, здравственим, социјалним институцијама	Септембар 2021. године- фебруар, 2022.године	Представници институција и педагог	Документација стручног сарадника	Остварена је успешна сарадња са институцијама
Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева	Септембар 2021. године- фебруар, 2022.године	Педагог, директор, пом. дир. за педагошки рад	Документација стручног сарадника	Остварена је успешна сарадња са локалном заједницом

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2021/2022. годину

вор-а				
Учествовање у раду стручних удружења	Септембар 2021. године- фебруар, 2022.године	Педагог, представници стручних удружења	Документација стручног сарадника	Учествовање у раду стручних удружења доприноси унапређивању компетенција педагога
Сарадња са педагозима који раде у другим установама	Септембар 2021. године- фебруар, 2022.године	Педагог	Документација стручног сарадника	Остварена је успешна сарадња са педагозима из других установа
<b>IX ОБЛАСТ РАДА: ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</b>				
<b>РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ</b>	<b>ДИНАМИКА</b>	<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>	<b>ТЕХНИКЕ ПРАЂЕЊА</b>	<b>КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА</b>
Вођење евиденције о сопственом раду у документацији стручног сарадника	Септембар 2021. године- фебруар, 2022.године	Педагог	Документација стручног сарадника	Редовно и ажурно вођење документације стручног сарадника
Вођење евиденције о извршеним анализама, истраживањима,	Септембар 2021. године- фебруар, 2022.године	Педагог	Документација стручног сарадника	Евиденција се правремено и ажурно води
Стручно усавршавање прађењем стручне литературе,	Септембар 2021. године- фебруар, 2022.године	Педагог	Документација стручног сарадника	Усавршавање компетенција стручног сарадника-



Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац  
за радну 2021/2022. годину

похађање акредитованих семинара, учешће у струковним удружењима, размена искуства и сарадња са другим педагозима у образовање				педагога
Вредновање сопственога рада	Септембар 2021. године- фебруар, 2022.године	Педагог	Документација педагога	Израђен шестомесечни о раду стручног сарадника педагога

У периоду од септембра 2021.године до фебруара 2022.године, рад је планиран и реализован у свим областима рада стручног сарадника – педагога и прилагођен условима и потребама деце, родитеља, васпитача и мед.сестара – васпитача. Током процеса имплементације нових Основа програма „Године узлета“ стручни сарадник-педагог пружао је подршку језгру промене „Невен“ и радним јединицама: „Бубамара“, „Зека“, „Чуперак и „Колибри“. У оквиру ових вртића формиран су: Тимови за имплементацију нових Основа програма ПВО „Године узлета“ и онлајн професионалне заједнице учења путем којих су се дистрибуирали материјали за примену НОП-а . У вртићу „ Невен“ посете су се реализовале једном недељно, док су у вртићима „Бубамара“, „ Зека“, Чуперак и „Колибри“. посете реализоване два пута месечно. Пројекат Подстицајно родитељство кроз игру настављен је и током септембра 2021. године, децембра и фебруара 2022. године. Реализовани су састанци који су се односили на имплементацију програма у пракси. Током јануара месеца 2022. године реализована је обука у оквиру Модула 4. Локалном едукативном тиму Програма Подстицајно родитељство кроз игру је прослеђен видео запис рада са породицом на којима се виде концепти Програма, а све са циљем израде видео библиотеке. У сарадњи са стручним сарадником-педагогом за часопис „Саветовалиште“ написан је рад под називом „Потребе као суштина човековог живота“.

Извештај сачинио:  
Стручни сарадник, педагог Снежана Малбашић

### 8.3. полугодишњи извештај рада стручног сарадника - педагога за физичко васпитање

Шестомесечни извештај стручног сарадника за физичко (тј. четворомесечни нов.-март)

Због дужег одсуства услед болести, достављам „скраћену“ верзију извештаја. Програм који сам писала за радну 2019/20. нисам успела да реализујем. нисам учествовала у изради овогодишњих докумената из наведеног разлога. У међувремену излазе и нове Основе програма.. Тако да, укључујем се постепено, сарађујем, читам, питам,...

#### 1. Област рада: планирање и програмирање

- Месечни план, недељни, дневни-о посети вртићу и начину рада

#### 2. Област рада: праћење и вредновање В.О.Рада

- Праћење реализације Новогодишњег програма по вртићима, у складу са прописаним мерама ц19 (програм се реализовао по радним собама као и фотографисање са Деда Мразом)

#### 3. Област рада: рад са васпитачима

- Обилазак вртића, разговор, договор о начину рада и циљу посете, дилеме, покушаји. како бележити ..
- Реализоване активности из физичког у вртићу „Зека“, свим узрасним групама-реализатор стр.сар.за физ.

#### 4. Област рада: рад са децом

- Игре са правилима , Вођене игре из области физичког развоја:

- „Зека“ ср.вас.гр.(Надица) „Мрави путују...“

- „Зека“ ср.вас.гр.(Маријана) “Мрављи диригент“

- проширена игра са децом јасленог узраста „Зека“ 2 јас.гр.(Наташа, Весна) игре аутићима по снегу

- акција на нивоу ПУ“Сви на снег“, јурке, стани у мој траг, прављење Снешка Белића и многе друге увесељављале су децу свих узраста друге недеље јануара

- „Зека“ мл.вас.гр.(Маријана) - вођена игра из физичког, “Пиле“

- „Зека“ ппп гр. (Ана)-вођена игра из физичког, “(О)гледање“

- „Зека“ ст.гр.(Милена)-вођена игра из физичког, “Дрво“

- „Зека“ 2 ср.гр.(Сања+Надица)-игре са правилима из физичког

- „Зека“, Шумарице, пешачење 2,5км 2 ср.уз.гр.

#### 5. Област рада: рад са родитељима, односно старатељима

- због тренутне неповољне епидемиолошке ситуације проузроковане вирусом Ц19, контакти са родитељима, старатељима сведени су на минимум!

#### 6. Област рада: рад са директором и стручним сарадницима

- Педагошки колегијуми нов.феб.

*Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2021/2022. годину*

- Сарадња са педагогом Бранком Станојевић-увођење у нове Основе програма, обилазак језгра промене „Шврћа“, „Цицибан“ свих узрасних група. Исчитавање Нових Основа програма. Размена, дискусија о новом начину рада: планирању, начину вођења нове документације, просторним целинама, почетним и процесним паноима, провокацијама,
- Сарадња са педагозима Анитом Ерић и Бранком Станојевић обилазком свих узрасних група језгра промене у „Цицибану“-дискусија о актуелним пројектним темама
- Посета пом.дир.за В.О.Р. Љ.Јоргић, педагога С.Малбашић и психолога А.Пајевић врићу „Зека“ и заједнички обилазак свих вас.гр. дискусија са васпитачима везаним за пројектне теме, паное, вођење матрица, сугестије од стране стр.сар.

**7. Област рада: рад у стручним органима и тимовима**

- Активи:  
јас./од 3-5,5год./ппп+менторска посета М.Маловић - на актуелну тематику „(пре)Уређење просторних целина“

**8. Област рада: сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе**

\*услед неповољне епидемиолошке ситуације проузроковане вирусом Ц19, сарадња са лок.зај.није примерена

**9. Област рада: вођење документације, припреме за рад и стручно усавршавање**

- Завршни састанак у језгру промене „Цицибану“ са ментором Маријом Маловић и Анитом Ерић у отвореној дискусији добила сам одговоре на моја питања везаним о начину реализације физичког вас.у складу са новим Основама програма.
- Хоризонтална размена, излагачи стр.сар., Примена нових Основа програма
- Округли сто, расподела улога тј.стручног излагања на хор.размени
- План ширења унутар ПУ“Ђурђевдан“, језгра промена „Цицибан“ и „Невен“ биће отворени за стручну размену
- „Заједница професионалног учења“ - он лине састанак, програм подршке јачању капацитета ПУ за примену нових Основа програма

Подносилац извештаја:

Марина Николић

Стручни сарадник за физичко вас.

#### 8.4. Полугодишњи извештај рада сарадника за унапређивање превентивно здравствене заштите

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ИНСТРУМЕНТИ И ТЕХНИКЕ, САМОВРЕДНОВАЊЕ	НАЧИН ЕВАЛУАЦИЈЕ
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Урађени оперативни планови сарадње са здравственим институцијама, релевантним за спровођење ПЗЗ</li> <li>-Урађен план здравствено васпитног рада</li> <li>-Извршен увид у здравствену документацију новопримљене деце и деце из ППП</li> <li>-Организована исхрана деце на дијететском режиму на основу документације</li> <li>-Учествовала у изради јеловника</li> <li>-Обележен светски дан срца</li> <li>-Подељена упутства прве помоћи и санитетског материјала у ППП</li> <li>-Д.Д.Д послови по потреби</li> <li>-Обележен светски дан срца</li> </ul>	септембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Сарадник за ЈПЗЗ, М. Недељковић</li> <li>-Мед.сестре на ПЗЗ из свих вртића</li> <li>-Представници здравствених установа</li> <li>-Дом здравља -ИЈЗ</li> <li>-Шеф кухиње</li> <li>-У свим вртићима</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Здравствени прегледи, лабораторијске анализе, посматрање и анализа активности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Јеловници</li> <li>-Извештаји</li> <li>-Записници</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Обележен светски дан хране</li> <li>-Контрола заразних болести и планирање против епидемијских мера у вези Ковид-19</li> <li>-Инструктивни рад у вези исхране и неге деце од 1- 3 године у јаслицама</li> <li>-Учествовала у изради јеловника</li> <li>-организовани систематски прегледи зуба</li> </ul>	октобар	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Све сестре сарадници на ПЗЗ, у свим вртићима</li> <li>Сестре,васпитачице у јаслицама</li> <li>-Служба дечје стоматологије</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-посматрање и анализа активности</li> <li>-стоматолошки прегледи</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Извештаји</li> <li>-Књига рада сестара, васпитача, стоматолошки прегледи</li> </ul>

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац  
за радну 2021/2022. годину

-ДДД послови по индикацијама и потребама вртића -посета П.П.П(четворочасовци)				
-Обележен светски дан чистих руку -Дате инструкције по вртићима и ППГ у вези превенције ширења Ковид 19 -Испланиран, заказан и направљен распоред за санитарни преглед -Организован санитарни преглед радника -Учествовала у планирању јеловника	новембар	-Сарадник за ПЗЗ, -Сестре и сарадници на ПЗЗ по вртићима -Институт за ЈЗ, служба епидемиологије	-посматрање и анализа активности -санитарни преглед, - брис грла и носа -копрокултура	-Извештаји -Здравствени извештаји -Санитарне књижице
-Организован санитарни преглед за раднике који су били у самоизолацији -Дато упутство за спровођење протокола кад су деца и радници позитивни на Ковид-19 -Сарадња са И.Ј.З у вези оболелих од Ковид-19 -Контрола спровођења дијететског режима -Учествовала у изради јеловника -Урађен извештај фреквенције оболевања за 2021г -Праћење епидемиолошке ситуације по вртићима а и спровођење противепидемиолошких мера -Сарадња са санитаром инспекцијом а у вези клицоноша	децембар	-Сарадник на ПЗЗ, -Сестре и сарадници на ПЗЗ по вртићима -Инспекцијске службе -Институт за ЈЗ	-санитарни преглед радника (брис грла, носа), -копрокултура	-извештаји -лекарски извештаји -санитарне књижице -јеловници
-Праћена епидемиолошка ситуација по вртићима	јануар	-Сарадници за ПЗЗ -Сви запослени		-Записници -Извештаји

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац  
за радну 2021/2022. годину

<p>-Праћено спровођење против епидемиолошких мера у вези Ковид-19</p> <p>-Учествовала у планирању јеловника</p> <p>-Организована дезинфекција вртића и кухиње</p> <p>-Обележен Национални дан без дуванског дима</p>		<p>-Нутриционисти</p>		<p>-Потврде</p>
<p>-Контрола спровођења против епидемиолошких мера у вези Ковид 19</p> <p>-Праћена епидемиолошка ситуација у свим вртићима</p> <p>-Контрола генералног сређивања сврих вртића</p> <p>-Здравствено-васпитни рад на тему „Лична и општа хигјена“</p> <p>-Организован стоматолошки преглед</p>	<p>фебруар</p>	<p>-Сарадник за унапређивање ПЗЗ</p> <p>-Сарадници на ПЗЗ</p>	<p>-Извештаји</p> <p>-Брисеви на чистоћу</p>	<p>-Извештаји</p> <p>-Здравствена документација</p>

### 8.5. Полугодишњи извештај рада вишег физиотерапеута

Реализоване активности	Временска динамика	Носиоци активности	Технике праћења	Критеријум успеха
Обилазак свих вртића прикупљени су подаци о деци у свим васпитним групама, као и информације о деци којој је потребна додатна подршка	- септембар - целе године	- физиотерапеут (уз сарадњу чланова ТИО тима вртића и стручних сарадника, као и васпитача непосредно укључених у рад група)	- обилазак вртића - разговор са васпитачима - прикупљање доступне медицинске документације - спискови деце за праћење	- превенција - континуирано праћење и унапређење физичког развоја деце, превенција телесних деформитета, пружање помоћи деци којој је потребна додатна подршка у развоју
Превентивно – корективни рад креиране су вежбе у форми подсетника за унапређење физичког развоја код деце Учешће у пројекту „Кроз игру до сигурног корака“ („Колибри“)	- током читаве радне године по вртићима  - децембар	- физиотерапеут - васпитачи  - физиотерапеут - васпитачи М. Соврлић С. Анђелковић М. Јовановић В. Ђоковић	- преглед постуралног става код деце  - разговором са васпитачима директно укљученим у рад група  - методом опсервације деце кроз свакодневне активности у оквиру групе - практичан приказ вежби за превенцију кичмених	- јачање свих мишићних група (ГЕ/ДЕ) у циљу спречавања кичмених и телесних деформитета код деце - корекција равних стопала - побољшање постуралног става и стицање навике о правилном држању тела  - вежбе баланса, у оквиру вежби за побољшање стабилности и хода
Учешће у пројекту „Лопте“ (средња јаслена група „Зека“)	- јануар	А. Миленковић Н. Јовановић		

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац  
за радну 2021/2022. годину

			дефомитета и корекцију равних стопала код деце	
Непосредни рад са децом којој је потребна додатна подршка физиотерапеута, која бораве у редовним групама	- током године по потреби у колико се у вртићу налази дете које има моторичке сметње и потребна му је подршка - Два пута недељно улазак у групу у вртићу „Невен“ (уторак/четвртак) - Два пута недељно улазак у групу у вртићу “Зека“	- физиотерапеут  - васпитач	- здравствени картон детета  - извештај лекара специјалисте  - база података деце којој је потребна додатна подршка у развоју  - вежбе за побољшање опште моторике и координације покрета	- побољшање моторичког развоја детета  - подршка васпитачу у планирању и реализацији свакодневних активности за дете
Сарадња са родитељима, разговори, и саветовање	- од септембра	- физиотерапеут	- Едукативне тематске радионице за децу и родитеље о правилном расту и развоју деце предшколског узрста	- Саветодавни рад - Едукација родитеља о корективним вежбама потребним за правилна физички развој детета  - за родитеље је креиран практични подсетник вежби



Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац  
за радну 2021/2022. годину

Учешће у раду ТИО	- једном месечно - у складу са епидемиолошком ситуацијом	- координатор тима, чланови тима	- састанци чланова тима - белешке - записник - извештаји	- тимски рад, консултације о заједничким активностима - подршка деци са сметњама у развоју
Учешће у раду стручног органа -Педагошки колегијум	- једном месечно током читаве радне године	- директор, стручни сарадници - чланови тимова и актива	- записници	- извешаји - радне књиге - записници
“Старт за срећније детињство”-сарадња са Црвеним Крстом  напомена: због тренутне епидемиолошке ситуације у земљи остале планиране активности нису реализоване “Дан породичне рекреације” “Светски дан пешачења”	- октобар	- физиотерапеут  - васпитач	- лична документација - фотографије - сајт Установе	- подстицање здравог телесног раста и развоја деце - стицање навика о здравом начину живота
Вођење радне документације, стручно усавршавање	- свакодневно током читаве радне године		-месечни извештаји и планови рада -лични портфолио -фотографије	- евиденција о сопственом раду - евиденција о раду са децом, васпитачима, родитељима

*Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац  
за радну 2021/2022. годину*

У периоду од септембра 2021. године до фебруара 2022.године, планиране активности су реализоване уз поштовање важећих епидемиолошких мера, и са динамиком коју је диктирала тренутна здравствено епидемиолошка ситуација како у земљи, тако и у вртићима ПУ Ђурђевдан. У складу са Годишњим планом установе реализован је обилазак свих вртића и прикупљене су неопходне информације и подаци потребни за креирање листа деце са потребном додатном подршком, и даље активности како физиотерапеута, тако и сарадника и ТИО тима. Реализовани су саветодавни разговори са васпитачима и медицинским сестрама васпитачима са циљем да се нађе начин за пружање додатне подршке деци којој је то потребно. Обављени су разговори са родитељима деце којој је потребна додатна подршка, а који су изразили жељу да им наша установа помогне у вртићима „Невен“ и „Зека“. Након тога су спровођене вежбе и договорена динамика рада са поменутом децом на недељном нивоу, уз договор са васпитачима и у складу са доласком поменуте деце у вртић. Кроз редован обилазак вртића и разговор са васпитачима пратио се развој поменуте деце. У октобру је реализована сарадња са Црвеним Крстом “Старт за срећније детињство”, где су уместо трке за малишане организоване пригодне активности испред платоа Општине, а све поштујући важеће епидемиолошке мере у том тренутку. У сарадњи са васпитачима из вртића „Зека“ и „Колибри“ реализоване су две показне активности.

Радосављевић Никола  
сарадник - физиотерапеут

## 9. ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈИ РАДА УПРАВНОГ ОРГАНА, РУКОВОДЕЋИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА

### 9.1. Полугодишњи извештај рада Управног одбора

Орган управљања у предшколској установи „Ђурђевдан“ Крагујевац је Управни одбор, који има девет чланова укључујући и председника. Управни одбор чине по три представника из реда запослених у Установи, три представника родитеља, односно других законских заступника детета и три представника на предлог оснивача. На седницама присуствују и представници репрезентативних синдиката, без права одлучивања.

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	ИСХОДИ – КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА, НАЧИН ЕВАЛУАЦИЈЕ
Усвајање Извештаја о остваривање Годишњег плана рада за радну 2020/2021. годину	Септембар 2021. године	Чланови УО, директор, помоћник директора за педагошки рад, секретар	Одлуке, записници, извештаји	Усвојен је Извештај о остваривању Годишњег плана рада за радну 2020/2021. годину.
Усвајање извештаја о остваривању Плана стручног усавршавања запослених за радну 2020/2021. годину	Септембар 2021. године	Чланови УО, директор, помоћник директора за педагошки рад, секретар	Одлуке, записници, извештај	Усвојен је Извештај о остваривању плана стручног усавршавања запослених за радну 2020/2021. годину
Доношење Годишњег плана рада Установе за радну 2021/2022. годину	Септембар 2021. године	Чланови УО, директор, помоћник директора за педагошки рад, секретар, руководилац финансијско рачуноводствених послова, службеник за јавне набавке	Одлуке, записници, план	Донет је Годишњи план рада за радну 2021/2022. годину.

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2021/2022. годину

Доношење плана стручног усавршавања запослених за радну 2021/2022. годину	Септембар 2021. године	Чланови УО, директор, помоћник директора за педагошки рад, секретар, руководилац финансијско рачуноводствених послова, службеник за јавне набавке	Одлуке, записници	Донет је Годишњи план стручног усавршавања за радну 2021/2022. годину.
Доношење Предшколског програма	Септембар 2021. године	Чланови УО, директор, помоћник директора за педагошки рад, секретар	Одлуке, записници, Предшколски програм	Донет је Предшколски програма
Доношење анекса Развојног плана Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за период 2020-2023. године	Септембар 2021. године	Чланови УО, директор, помоћник директора за педагошки рад, секретар	Одлуке записници,	Донет је анекс Развојног плана Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за период 2020-2023. године
Доношење нормативних аката и њихових измена и допуна	Током радне 2021/2022. године	Чланови УО, директор, помоћник директора за педагошки рад, секретар, руководилац финансијско рачуноводствених послова, службеник за јавне набавке	Одлуке, записници, нормативни акти	Донети су нормативни акти њихове измене и допуне
Доношење Плана јавних набавки за 2022. годину	Први квартал 2022. године	Чланови УО, директор, секретар, руководилац финансијско рачуноводствених послова, службеник за јавне набавке	Одлуке, записници, План јавних набавки	Донет је План јавних набавки за радну 2022. годину
Разматрање и давање сагласности за	У периоду од септембра	Чланови УО, директор, секретар установе,	Записници	Дата сагласност за: реализацију

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђеџдан“ Крагујевац за радну 2021/2022. годину

реализацију различитих пројеката, учешћа различитих организација на остваривању програма, интересних група у унапређивању квалитета планова и програма Установе.	2021. године до фебруара 2022. године	руководилац финансијско рачуноводствених послова, службеник за јавне набавке, службеник за послове заштите, безбедности и здравља на раду		различитих пројеката, учешће релевантних организација на остваривању програма, интересних група у унапређивању квалитета планова и програма Установе.
Разматрање поштовања општих принципа, остваривање циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа и предузимања мера за побољшање услова рада и остваривање васпитно-образовне делатности у Установи	У периоду од септембра 2021. године до фебруара 2022. године	Чланови УО, директор, помоћник директора за педагошки рад, секретар	Записници, одлуке извештаји	Израђен предлог мера за побољшање услова рада и остваривање васпитно-образовне делатности у Установи
Одлучивање о правима и обавезама директора установе	У периоду од септембра 2021. године до фебруара 2022. године	Председник, Чланови УО, директор, секретар	Одлуке	Донете су одлуке о правима и обавезама директора
Усвајање извештаја о раду директора Установе	Септембар 2021. године	Чланови УО, директор, секретар	Одлуке, записници, извештаји	Усвојени извештаји о раду директора
Усвајање извештаја о раду законских Тимова у Установи	Септембар 2021. године	Чланови УО, директор, секретар, помоћник директора за педагошки рад	Одлуке, записници извештај	Усвојени извештаји о раду законских тимова

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2021/2022. годину

Усвајање извештаја о раду Централне пописне Комисије за 2021. годину	Јануар 2022. године	Чланови УО, директор, секретар, председник Централне пописне комисије	Одлуке, записници извештај	Усвојен извештај о раду Централне пописне Комисије за 2021. годину
Усвајање завршног рачуна за 2021. годину (годишњи обрачун)	Фебруар 2022.	Чланови УО директор, секретар, руководилац финансијско рачуноводствених послова	Записник, одлуке, извештај	Усвојен је завршни рачун за 2021. годину
Доношење финансијског плана Установе за 2022. годину	Последњи квартал 2021. године	Чланови УО, директор, секретар, руководилац финансијско рачуноводствених послова	Одлуке, записници план	Донет је финансијски план за 2022. годину
Разматрање извештаја о свим извршеним контролама у раду установе.	У периоду од септембра 2021. године до фебруара 2022. године	Чланови УО, директор, секретар, руководилац финансијско рачуноводствених послова	Одлуке, записници, извештаји	Примене евентуалних мера донетих од стране надлежних институција

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац  
за радну 2021/2022. годину

9.2. Полугодишњи извештај рада директора

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	ИСХОДИ - КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА, НАЧИН ЕВАЛУАЦИЈЕ
Планирање, организација и реализација нових Основа програма у језгрима промена и планирање ширења примене нових Основа програма „Године узлета“	септембар 2021. - фебруар 2022.	директор, помоћник директора за педагошки рад, стручни сарадници, координатори нових Основа језгра промене (вртићи „Џицибан“ и „Невен“)	Извештаји Записници Презентације Хоризонталне размене	Оснаживање чланова језгра Основа програма
Васпитно-образовно веће  Педагошки колегијум и састанак руководиоца  Активи, Тимови	10.09.2021.  септембар 2021. - фебруар 2022.  септембар 2021. - фебруар 2022.	директор, помоћник директора за педагошки рад, стручни сарадници, сарадници, координатори актива и тимова, руководиоци, секретар Установе	Записници Евиденција присутности	Унапређивање квалитета рада Установе и размена у складу са концепцијом „Година узлета“
Доношење Аката: - Предшколски програм; - Годишњи план рада за 2021/2022. годину; - Извештај о остваривању Годишњег плана рада за 2020/2021. годину; - Анекс Развојног плана 2021/2022. у складу са новим Основама програма који је важећи	септембар 2021.	директор, помоћник директора за педагошки рад, стручни сарадници, координатори нових Основа програма, координатори Актива и Тимова,	Континуирано једном месечно кроз праћење промена, кроз фотографије, видео записе итд, Одлуке	Оплемењивање заједничких простора, простора у којем деца бораве у складу са новим Основама

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац  
за радну 2021/2022. годину

од 2020. до 2023. године.				
Увођење промена у простору радне собе и свим просторима вртића у складу са новим Основама	септембар 2021. - фебруар 2022.	Деца, родитељи, васпитачи, стручни сарадници, ментори, техничко особље	Почетни панои, Процесни панои, Пројектна прича, Матрица	Јачање компетенција васпитача у развијању реалног програма
Спровођење мера у циљу спречавања ширења инфекције изазване COVID-19	септембар 2021. - фебруар 2022.	Сви запослени из Установе	Препоруке Батута, Института за јавно здравље и Министарства здравља	Спровођење и поштовање мера у циљу спречавања ширења инфекције изазване COVID-19
Сарадња са Локалном заједницом, организацијама, предшколским установама Округа, Региона, Републике, Струковним Удружењима, Струковним Савезима	септембар 2021. - фебруар 2022.	директор, помоћник директора за педагошки рад, координатор тима Кључић, представници Струковних Удружења и Савеза, Црвени крст, школа „Вукашин Марковић“, „Кнегиња Љубица“	Извештаји, Записници, Фотографије, Сајт и фејсбоок страница Установе	Остваривање сарадничких односа, размена, пружање подршке
Планирање и праћење стручног усавршавања на нивоу Установе Семинари, вебинари, хоризонталне размене, обуке, конференције	септембар 2021. - фебруар 2022. септембар 2021. - фебруар 2022.	оснивач ПУ, ЦСУ, МПНТР, Невладине организације, директор, помоћник директора за педагошки рад, координатор Тима за праћење стручног усавршавања	Извештаји, листе стручног усавршавања, Уверења о акредитованим програмима	Унапређивање компетенција запослених у ВОП Унапређивање квалитета рада Установе
Попуњавање контролних	јануар 2021.	директор, службеник	Записник, потврде,	Безбедност и здравље



Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац  
за радну 2021/2022. годину

листа о самопровери испуњености захтева по самопроцени ризика		за безбедност и здравље на раду, шеф кухиње	извештавање	деце
Континуирано информисање запослених, Савета родитеља Установе, стручних органа Установе, Управног одбора о питањима значајним за функционисање Установе	септембар 2021. - фебруар 2022.	директор, секретар Установе, шеф рачуноводства, помоћник директора за педагошки рад, референт за јавне набавке	Извештаји, Записници, Официјалне мејл адресе Установе, вајбер групе	Информисаност и правовремена размена информација
Праћење рада Актива и Тимова Установе	септембар 2021. - фебруар 2022.	директор, помоћник директора за педагошки рад, стручни сарадници, ментори	Извештаји, Записници	Унапређивање квалитета рада Установе
Извештавање и доношење одлука Управног одбора и Савета родитеља Установе о раду Установе и личном раду	септембар 2021. - фебруар 2022.	Чланови Управног одбора, чланови Савета родитеља, директор, секретар Установе, шеф рачуноводствене службе, помоћник директора за педагошки рад	Извештаји Записници Одлуке	Информисање, давање сагласности и усвајање одлука
Доношење: - Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних места у ПУ „Ђурђевдан“; - Правилник о канцеларијском и	12.10.2021.  21.12.2021.	директор, секретар Установе, чланови Управног одбора	Записници и одлуке са седница Управног одбора	Установа доноси Законе и прописе којима успешно и правовремено користи у раду. Доступност информација запосленима

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац  
за радну 2021/2022. годину

архивском пословању са Листом категија документарног материјала са роковима чувања; - Статут о изменама и допунама Статута ПУ „Ђурђевдан“	28.01.2022.			
Примена Законских одредби везаних за права, обавезе и одговорности запослених Донешење анекса уговора о раду	јануар 2021. Године	директор, секретар Установе, сви запослени у Установи	Анекск уговори у досијеима запослених	Поштовање законске регулативе Владе Србије
У складу са закључком комисије за ново запошљавање Владе Србије и закључком Градског већа Града Крагујевца извршен је у стални радни однос	Конкурс: 10.11.2021. 17.11.2021.	Директор, секретар Установе, конкурсна комисија	Одлука о расписивању конкурса Решење о избору кандидата Записници комисије Уговори о раду	Запослени који су добили уговоре о раду на неодређено време: - 1 секретар Установе, - 1 психолог, - 1 дипломирани економиста, - 1 службеник за јавне набавке, - 12 васпитача, - 3 медицинске сестре васпитача, - 1 медицинска сестра на пзу, - 1 електричар, - 1 водоинсталатер, - 4 спремачице.
У складу са Решењем Градског Већа Града	28. децембар 2021.	Градско веће, Установа, Родитељи	Решење од 28.12.2021.	Утврђивање економске цене програма

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2021/2022. годину

Крагујевца о утврђивању економске цене програма васпитања и образовања у предшколским Установама чији је оснивач град Крагујевац за 2022. годину, утврђена је економска цена по детету		корисници услуга ПУ	Анекс уговори које потписују родитељи	васпитања и образовања у ПУ
--	--	---------------------	---------------------------------------	-----------------------------

**Рад директора Установе, у наведеном периоду реализовао се кроз следеће активности:**

Радну годину смо кренули са 96 васпитних група. У целодневном боравку имамо 70 група целодневног боравака, док у издвојеним просторима 26 група деце у години пред полазак у школу, односно 23 група ЧПП програма и 3 мешовите групе деце од 3 до 5,5 година у складу са стратегијом образовања до 2030. године која се односи на већи обухват деце и њихову укљученост у систему предшколског васпитања и образовања. Почетак радне 2021/2022. године био је усмерен на имплементацију нових Основа програма „Године узлета“.

У складу са новим Основама програма у Предшколској установи „Ђурђевдан“ Крагујевац пружана је континуирана подршка и помоћ реализаторима васпитно-образовног рада од стране ментора, стручних сарадника, помоћника директора за педагошки рад и директора. Организовали смо посету вртићу „Цицибан“, језгру промене, где су представници Предшколских установа из Јагодине и Рековца имали прилику да сагледају настале промене у простору и да заједно разменимо искуства са стручним сарадницима, васпитачима, медицинским сестрама васпитачима, помоћником директора за педагошки рад и директором.

Предшколска установа „Ђурђевдан“ је остварила изузетну сарадњу са родитељима, локалном заједницом, МНПТР, невладиним организацијама, фондацијама, организацијама, фирмама, који су нам помогли у оплемењивању простора за боравак деце. Путем инфо центра обезбеђује се ефикасна комуникација између стручних органа, актива, тимова, вртића, како би свим запосленима информација била доступна, ради праћења континуитета рада у складу са Актима који су Законом предвиђени.

Установа има транспарентност у раду, унапређује рад запослених што доводи до иновативнијег и креативнијег рада. Контролу рада Установе организујем кроз процес праћења, планираних активности, увидом у записнике и анализом истих, где са Тимом стручне службе дајем мере препоруке.

У октобру месецу наша Установа је у сарадњи са Градском управом добила први „Прозјумер“ у Републици Србији у вртићу „Зека“. Том приликом су постављени соларни панели као значајни обновљиви извор који може да проводи, складишти и троши сопствену енергију.

Директор ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац  
Сања Јаковљевић

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2021/2022. годину

9.3. Полугодишњи извештај рада помоћника директора за педагошки рад

<b>I ОБЛАСТ РАДА: ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА У УСТАНОВИ</b>				
<b>Реализоване активности</b>	<b>Динамика</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Технике праћења</b>	<b>Критеријуми успеха</b>
Учествовање у припреми допуне Развојног плана и изради предлога делова Годишњег плана рада Установе	Септембар 2021. године	Чланови Стручног актива за развојно планирање, стручни сарадници, директор, правна служба,	Записници са састанка Стручног актива и Педагошког колегијума	Израђена допуна Развојног плана ПУ „Ђурђевдан“ и Годишњи план рада Установе
Планирање набавке стручне литературе, играчака	Септембар 2021. године	Стручни сарадници, директор, координатори Актива	Записници са Актива и Педагошког колегијума	Одабрана литература и играчке
Учествовање у припреми предлога предшколског програма	Септембар 2021. године	Директор, пом.дир. за пед.рад, педагог и психолог	Записници са састанака	Израђен Предшколски прорам Предшколске установе „Ђурђевдан“
Израда сопственог плана рада и месечних планова	Септембар 2021. године и месечно	Помоћник директора за пед.рад	Годишњи и месечни план рада пом.дир,	Израђени су Годишњи и месечни планови рада пом.дир.
Израда плана стручног усавршавања и професионалног развоја	Септембар 2021. године	Помоћник директора	План стручног усавршавања	Израђен је план стручног усавршавања пом.директора
<b>II ОБЛАСТ РАДА: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА У УСТАНОВИ</b>				
<b>РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ</b>	<b>ДИНАМИКА</b>	<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>	<b>ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА</b>	<b>КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА</b>
Учешће у организацији рада установе	Од септембра 2021. до	Директор, помоћник директора за педагошки рад, стручни сарадници,	Записници	Активно учешће у раду стручних органа, Тимова и Актива.

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2021/2022. годину

Координирање рада стручних органа, тимова, радних јединица установе	фебруара 2022. године	главни васпитачи		
Учешће у формирању васпитних група	Септембар, новембар 2021. године	Директор, стручни сарадници, главни васпитачи	Белешке	Формиране васпитне групе у складу са нормативом
Учешће у обезбеђивању правовременог и тачног информисања свих запослених	Од септембра 2021. до фебруара 2022. године	Директор, стручни сарадници, главни васпитачи	Обавештења, сајт Установе	Сви запослени су благовремено информисани о дешавањима у ПУ
Планирање понуде програма, облика и услуга	Септембар, 2021	Директор, пом.директора и, стручни сарадници и сарадници	записници	Сви актери васпитно-образовног рада и родитељи су упознати са услугама и програмима ПУ
<b>III ОБЛАСТ РАДА: ПЕДАГОШКО ИНСТРУКТИВНИ РАД, ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ</b>				
<b>Планиране активности</b>	<b>Динамика</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Технике праћења</b>	<b>Критеријуми успеха</b>
Праћење активности у васпитним групама у свим облицима рада	Од септембра 2021. до фебруара 2022. године	Директор, пом.дир. за пед. рад стручни сарадници, васпитачи, мед. сестре-васпитачи	Белешке	СТИЦАЊЕ увида у васпитно-образовни рад
Саветодавни – инструктивни рад са менторима и приправницима	Од септембра 2021. до фебруара 2022. године	Директор, пом.дир. за пед. рад стручни сарадници, васпитачи, мед. сестре-васпитачи	, белешке	Пружање подршке почетницима и приправницима у раду
Увид у вођење документације и	Од септембра	Директор, пом.дир. за пед. рад стручни	белешке	Континуирано праћење вођења педагошке документације и

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац  
за радну 2021/2022. годину

евиденције и педагошко инструктивни рад	2021. до фебруара 2022. године	сардници, васпитачи, мед. сестре-васпитачи		пружање подршке васпитачима
Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао васпитача	Од септембра 2021. до фебруара 2022. године	Директор, пом.дир.за пед.рад стручни сардници, васпитачи, мед. сестре-васпитачи	Белешке	Провера савладаности програма је реалнозована у складу са планом
<b>IV ОБЛАСТ РАДА: РАД СА ВАСПИТАЧИМА</b>				
<b>РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ</b>	<b>ДИНАМИКА</b>	<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>	<b>ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА</b>	<b>КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА</b>
Пружање подршке васпитачима у процесу адаптације деце, раду са децом из осетљивих група	Од септембра 2021. до фебруара 2022. године	Директор, пом.дир.за пед.рад стручни сардници, васпитачи, мед. сестре-васпитачи	Белешке	Пружена адекватна и правремена подршка деци којој је потребна додатна подршка
Укључивање у креирање и уређење, опремање и просторно-временску организацију коришћења свих простора предшколске установе	Од септембра 2021. до фебруара 2022. године	Директор, пом.дир.за пед.рад стручни сардници, васпитачи, мед. сестре-васпитачи	белешке	Простор је уређен у складу са Концепцијом Основа програма предшколског васпитања и образовања
Мотивисање васпитача за самопроцену сопствене праксе, континуирано стручно усавршавање	Од септембра 2021. до фебруара 2022. године	Директор, пом.дир.за пед.рад стручни сардници, васпитачи, мед. сестре-васпитачи	белешке	Васпитачима је пружена правремена и адекватна подршка у јачању васпитачких компетенција

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац  
за радну 2021/2022. годину

Пружање помоћи на унапређивању вођења педагошке документације васпитача	Од септембра 2021. до фебруара 2022. године	Директор, пом.дир.за пед.рад стручни сардници, васпитачи, мед. сестре-васпитачи	белешке	Васпитачи редовно и по упутствима воде педагошку документацију
Подршка васпитачима у развијању програма у васпитној групи	Од септембра 2021. до фебруара 2022. године	Директор, пом.дир.за пед.рад стручни сардници, васпитачи, мед. сестре-васпитачи	белешке	Пружена подршка васпитачима у реализацији програма
Пружање помоћи васпитачима у остваривању свих облика сарадње са породицом	Од септембра 2021. до фебруара 2022. године	Директор, пом.дир.за пед.рад стручни сардници, васпитачи, мед. сестре-васпитачи	белешке	Пружена подршка васпитачима у сарадњи са породицом
Пружање помоћи васпитачима за презентацију радова на стручним сусретима	Од септембра 2021. до фебруара 2022. године	Директор, пом.дир.за пед.рад стручни сардници, васпитачи, мед. сестре-васпитачи	Белешке	Усаглашене препоруке и предлози за презентовање радова
<b>V ОБЛАСТ РАДА РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА</b>				
<b>РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ</b>	<b>ДИНАМИКА</b>	<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>	<b>ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА</b>	<b>КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА</b>
Мотивисање родитеља, старатеља за укључивање у поједине облике рада установе ( васпитно – образовни рад, предавања, пројекти...) и	Од септембра 2021. до фебруара 2022. године	Директор, пом.дир.за пед.рад стручни сардници, васпитачи, мед. сестре-васпитачи	Белешке	Већа укљученост и партиципација родитеља и старатеља у рад ПУ

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2021/2022. годину

партиципација у свим сегментима рада установе				
Пружање подршке родитељима, старатељима са децом са тешкоћама у развоју	Од септембра 2021. до фебруара 2022. године	Директор, пом.дир.за пед.рад стручни сардници, васпитачи, мед. сестре-васпитачи	Белешка	Родитељима, старатељима је пружена подршка у раду са децом
Сарадња са Саветом родитеља-информисање родитеља и давање предлога по питањима која разматра Савет	Од септембра 2021. до фебруара 2022. године	Директор, пом.дир.за пед.рад стручни сардници, васпитачи, мед. сестре-васпитачи	Записници	Информисаност родитеља о актуелним дешавањима у ПУ
<b>VI ОБЛАСТ РАДА: РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА,ТИМОВИМА И АКТИВИМА</b>				
<b>Реализоване активности</b>	<b>Динамика</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Технике праћења</b>	<b>Критеријуми успеха</b>
Сарадња на истраживању постојеће васпитно-образовне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење	Од септембра 2021. до фебруара 2022. године	Директор, стручни сарадници, сарадници, васпитачи, чланови Тимова, Актива	Белешке	Остварена је успешна сарадња са стручним сарадницима, сарадницима и васпитачима
Сарадња у оквиру рада тимова и комисија и радних група и редовна	Од септембра 2021. до фебруара	Директор, стручни сарадници, сарадници, васпитачи, чланови Тимова, Актива	Белешке	Остварена је квалитетна сарадња са Тимовима, комисијама, радним групама



Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2021/2022. годину

размена информација о реализацији планираних активности и манифестација	2022. године			
Сарадња на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду установе	Септембар 2021. године	Директор, стручни сарадници, сарадници, васпитачи, чланови Тимова, Актива	Белешке	Израђена документа у складу са законским актима и сачињен извештај о раду ПУ
Учествовање у раду Педагошког колегијума, Васпитно-образовног већа, Тимова, Актива и радних група установе	Од септембра 2021. до фебруара 2022. године	Директор, стручни сарадници, сарадници, васпитачи, чланови Тимова,	Записници са ПК и ВОВ-а	Активно учешће у раду Педагошког колегијума и Васпитно-образовног већа
Сарадња по питању приговора и жалби родитеља	Од септембра 2021. до фебруара 2022. године	Пом.дир.за педагошки рад, стручни сарадници	Белешке	Успешно и благовремено решавање приговора и жалби родитеља
<b>VII ОБЛАСТ РАДА: САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>				

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац  
за радну 2021/2022. годину

Реализоване активности	Динамика	Носиоци активности	Технике праћења	Критеријуми успеха
Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака васпитно-образовног рада установе	Од септембра 2021. до фебруара 2022. године	Пом.дир-за педагошки рад, стручни сарадници из других установа	Записници	Остварена сарадња са свим институцијама
Учествовање у имплементацији „Година узлета“	Од септембра 2021. до фебруара 2022. године	Пом.дир.за пед.рад, стручни сарадници	Записници са састанака	Тимовима је пружена подршка и остварена је квалитетна сарадња
Активно учествовање у раду стручних друштава, органа и организација	Од септембра 2021. до фебруара 2022. године	Чланови удружења, пом.директора	Записници	Остварена сарадња са стручним удружењима и организацијама
Учешће у раду и сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе, које се баве унапређивање положаја и услова за раст и развој деце	Од септембра 2021. до фебруара 2022. године	Чланови комисија, пом.директора за пед.рад	Записници	Обострана сарадња у циљу унапређивања положаја и услова за раст и развој деце

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац  
за радну 2021/2022. годину

<b>VIII ОБЛАСТ РАДА: РАДА:ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</b>				
<b>Реализоване активности</b>	<b>Динамика</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Технике праћења</b>	<b>Критеријуми успеха</b>
Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу	Од септембра 2021. до фебруара 2022. године	Помоћним дир.за педагошки рад	Белешке, извештаји	Редовно и ажурно вођење бележака
Праћење стручне литературе, праћење информација од значаја за образовање и васпитање	Од септембра 2021. до фебруара 2022. године	Помоћним дир.за педагошки рад	Белешка	Усавршавање компетенција и информисање запослених о иновацијама у раду

У периоду од септембра 2021. године до фебруара 2022. године, активности помоћника директора за педагошки рад биле су усмерене на имплементацију нових Основа програма „Године узлета“ које су у Предшколској установи „Ђурђевдан“ кренуле да се примењују од септембра 2021. године.

У сарадњи са директорком и стручним сарадницима пружана је континуирана и правремена подршка васпитачима и медицинским сестрама-васпитачима а првобитно језгрима промене „Невен“ и „Џицибан“ поводом примене нових Основа програма.

Након препорука менторки нових Основа програма ревидиран је План ширења примене Основа програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“. И током радне 2021/2022. године настављено је са слањем извештаја везаних за Ковид 19 у ЈИСПС.

Током овог извештајног периода реализована је размена искустава током примене нових Основа програма ПВО „Године узлета“ са ПУ „Пионир“ из Јагодине и ПУ „Милоје Милојевић“ из Рековца.

У наведеном периоду формирано је радно тело за израду Плана интегритета Установе за борбу против корупције .03.12.2021.год именована сам за координатора истог.

Подносилац извештаја:  
Љиљана Јоргић  
Пом.дир.за педагошки рад

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац  
за радну 2021/2022. годину

#### 9.4. Полугодишњи извештај рада Савета родитеља

Савет родитеља Установе има 8 чланова укључујући и председника у складу са Статутом. Један родитељ, односно други законски заступник је уједно и представник родитеља деце којима је потребна додатна подршка.

РЕАЛИЗОВАНА АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
Разматрање Извештаја о остваривању Годишњег плана рада за радну 2020/2021. годину.	Септембар 2021. године	Чланови Савета родитеља, секретар, директор, помоћник директора за педагошки рад
Разматрање Годишњег плана рада Установе за радну 2021/2022. годину	Септембар 2021. године	Чланови Савета родитеља, секретар, директор, помоћник директора за педагошки рад
Разматрање Предшколског програма Установе	Септембар 2021. године	Чланови Савета родитеља, секретар, директор, помоћник директора за педагошки рад
Разматрање анекса Развојног плана за период 2020-2023. године	Септембар 2021. године	Чланови Савета родитеља, секретар, директор, помоћник директора за педагошки рад
Предлагање представника у све обавезне тимове Установе	Септембар 2021. године	Чланови Савета родитеља, секретар, директор, помоћник директора за педагошки рад
Разматрање предлога нормативних аката и њихових измена и допуна	Током радне 2021/2022. године	Чланови Савета родитеља, директор, помоћник директора за педагошки рад, секретар, руководицац финансијско рачуноводствених послова, службеник за јавне набавке
Разматрање извештаја о раду директора Установе	Два пута током радне 2021/2022. године	Чланови Савета родитеља, директор, секретар
Разматрање извештаја о раду законских Тимова у Установи	Два пута током радне 2021/2022. године	Чланови Савета родитеља, директор, секретар

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац  
за радну 2021/2022. годину

Разматрање намене коришћења средстава од донација	Током радне 2021/2022. године	Чланови Савета родитеља, директор, секретар, помоћник директора за педагошки рад, руководилац финансијско рачуноводствених послова
Предлагање Управном одбору намену коришћења средстава прикупљених од родитеља Установе	Септембар 2021. године	Чланови Савета родитеља, директор, секретар, помоћник директора за педагошки рад, руководилац финансијско рачуноводствених послова
Разматрање и праћење услова за рад са децом, услове за одрастање, безбедност и заштите деце за време боравка у Установи	Током радне 2021/2022. године	Чланови Савета родитеља, директор, секретар, помоћник директора за педагошки рад, службеник за послове заштите, безбедности и здравља на раду
Предлаже представника и његовог заменика за локални Савет родитеља	Септембар 2021. године	Чланови Савета родитеља, директор, секретар, помоћник директора за педагошки рад,

### 9.5. Полугодишњи извештај рада Сектора правних и административно - техничких послова

Извештај о раду Сектора за административно-техничке и правне послове Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за период од 01.09.2021. до 28.02.2022.године

Сектор за административно-техничке и правне послове је у наведеном периоду обављао следеће послове :

- Припремљено и одржано укупно 10 седница органа управљања;
- Припремљено и одржано укупно 2 седнице Савета родитеља.

Израђена су следећа нормативна акта:

- *Давање сагласности на Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних места у Предшколској установи „Ђурђевдан“ Крагујевац;*
- *Доношење Правилник о канцеларијском и архивском пословању са Листом категорија документарног материјала са роковима чувања;*
- *Доношење Статута о изменама и допунама Статута Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац;*
- *Израда Извештаја о остваривању Годишњег плана рада установе;*
- *Израда Годишњег плана рада установе;*
- *Анексирање Развојног плана установе;*
- *Усвајање Предшколског програма установе.*

Остало:

\*Израда Анкеса уговора о раду запосленима који су на минималној цени рада у складу са Одлуком о висини минималне цене рада за период од 01.јануара до 31.децембра 2022.године („Сл.Гласник РС“, бр.87/21) донете од стране Владе РС;

\*Израда Анкеса уговора о раду свим запосленима услед увећања зараде од **7%** са важењем од 01.02.2022.године;

*Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац  
за радну 2021/2022. годину*

- \*Спровођење Конкурса за пријем у радни однос на одређено време преко 60 дана, ради замене одсутних запослених (породилска одсуства и сл.);
- \*Спровођење Конкурса за пријем у радни однос на неодређено време (укупно 26 запослених) у складу са: Закључком комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава 5 I број 112-8874/2021 од 28.09.2021. године и Закључка Градског већа града Крагујевца број 112-1380/21-V од 08.октобра 2021.године;
- \*Писање поднесака надлежним судовима, градском правобранилаштву, као и предузимање других радњи због потреба суда, правобранилаштва, Центра за социјални рад, МУП – ПУ Крагујевац и других надлежних органа, вођење уредне евиденције о заказаним рочиштима пред судом и сл.;
- \*Одлуке о исплати солидарне помоћи за запослене и чланове њихових породица;
- \*Израда свих врста решења и потврда везаних за радни однос (плаћена одсуства, неплаћена одсуства и сл.) ;
- \*Пријава и одјава запослених код јавних служби, подношење захтева и пратеће документације за издавање здравствених картица за запослене;
- \*Аплицирање за издавање Сертификата у циљу пријаве, одјаве и промене пред РФЗО – Филијала Крагујевац, запослених и чланова њихових породица (М4 и други образци) у процедури;
- \*У сарадњи са руководиоцима РЈ планирање и замена одсутних запослених према дневном бројном стању присутних запослених и деце;
- \*Анексирање уговора о пружању услуга са корисником услуга (уговора који родитељ потписује са установом за боравак детета);
- \*Израда писмених анализа, извештаја, информација из свог делокруга;
- \*Вођење и ажурирање електронске базе података о Предшколској установи „Ђурђевдан“ Крагујевац(ЈИСП);
- \*Вођење и ажурирање електронске базе података о запосленима (ЈИСП);

*Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац  
за радну 2021/2022. годину*

- \*Вођење и ажурирање електронске базе података о деци установе; (ЈИСП);
- \*Вођење и ажурирање Информационог система Министарства просвете, науке и технолошког развоја „Доситеј“ (подаци о пријему запослених –одлуке, решења о избору кандидата и сл.);
- \*Израда извештаја о броју, структури и др. запослених органима локалне самоуправе и другим надлежним органима;
- \*Формирање Радне групе у вези са доношењем, спровођењем и извештавањем о спровођењу плана интегритета у смислу Закона о спречавању корупције;
- \*Ажурирање базе података о испуњености услова за исплату Јубиларне награде запосленима (10, 20, 30 и 35. година радног стажа), израда решења запосленима са пратећом документацијом о исплати Јубиларне награде за 2021/22 годину;
- \*Пријем, разврставање и завођење захтева за пријем деце у целодневни боравак, као и пријем документације за пријем после конкурса;
- \*Пријем и завођење захтева за припремни предшколски програм, као и више исписа из вртића;
- \*Обавештавање руководиоца РЈ о примљеној деци и исписаној деци;
- \*Издавање потврда о премештајима;
- \*Обавештавање родитеља о пријему њихове деце, као и закључење уговора са њима;
- \*Сређивање, архивирање и измена уговора о пружању услуга;
- \*Обрађивање и израда статистичких извештаја у вези примљене деце у целодневни боравак и четворочасовни припремни предшколски програм, а за потребе Републичког завода за статистику;
- \*Сачињавање Извештаја анализе о попуњености капацитета;



*Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац  
за радну 2021/2022. годину*

- \*Обрада и бодовање захтева за пријем деце по допунама документације у оквиру Комисије за пријем деце у целодневни боравак у Предшколске установе чији је оснивач град Крагујевац;
- \*Попуњавање матичне књиге о уписаној деци у четворочасовни припремни предшколски програм на нивоу установе;
- \*Завођење уверења о завршеном четворочасовном припремном предшколском програму за децу која су у целодневном боравку и четворочасовном припремном програму;
- \*Израда потврда на захтев родитеља чија деца похађају целодневни и четворочасовни припремни предшколски програм;
- \*Сређивање архиве установе и одлазак у исту по потреби Служби са одређеним документима;
- \*Припрема за објављивање Конкурса за пријем деце по јединственом конкурс за радну 2022/23 годину;
- \*Вођење деловодног протокола и друге евиденције, као и експедиција поште;
- \*Примање о достављање поште упућене Директору и другим лицима у установи;
- \*Примање усмених и других телефонских позива у вези кореспонденције директора и његових сарадника, израђује писма и слична и других видова порука упућених Директору и другим лицима, као и непосредним извршиоцима радних задатака, органима и појединцима ван установе;
- \*Израда писмена и других докумената која Директор упућује запосленима у установи, као и органима и појединцима ван установе;
- \*Обављање дактилографских послова за израду дописа Директора и других лица у установи;
- \*Вођење записника са одређених састанака и сређивање истих;
- \*Извршавање редовних активности предвиђених Законом о безбедности и здрављу на раду и Законом о заштити од пожара;

*Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац  
за радну 2021/2022. годину*

- \*Обилажење објеката у установи константно у циљу утврђивања спровођења мера за спречавање и ширење епидемије заразне болести изазване вирусом КОВИД – 19, све у складу са Планом израђеног и донешеног од страненадлежних Републичких органа;
- \*Извршавање редовног периодичног прегледа против – пожарних апарата и опреме у вртићима;
- \*Рад на отклањању недостатака на системима и инсталацијама гасних котларница у вртићима „Чуперак“ и „Невен“
- \*Извршење редовног периодичног прегледа, чишћење кухињске напе, вентилационих одводних канала у централној кухињи у вртића „Колибри“ од стране ЈКП „Чистоћа“;
- \*Редовне обуке новопримљених запослених из области противпожарне заштите, безбедности и здравља на раду;
- \*Активности на изради Планова заштите од пожара за вртиће од стране овлашћене и лиценциране фирме „Техносектор“ из Крагујевца;
- \*Упућивање на редовни периодични преглед возача на основу ЗОБС—а;
- \*Вршена су редовна периодична провера знања запослених из противпожарне заштите по Програму обуке;
- \*Прегледи дечијих справа за игру у двориштима вртића, као и достављање извештаја о уоченим недостацима;
- \*Преглед громобранских инсталација у свим објектима;
- \*Предузимање активности на отклањању недостатака на хидрантској мрежи у вртићу „Бубамара“, активности на провери инсталацијског напона у вртићима и отклањања њихових недостатака који могу утицати на ризик од пожара;
- \*Писање повредних листа за запослене приликом доласка и одласка са посла;
- \*Писање повредних листа за децу која похађају наше вртиће услед повреда насталих услед осигураног случаја. На основу уговора о осигурању са осигуравачем право је родитеља да потражује накнаду штете (24 часа осигурана су деца која похађају нашу установу);

*Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац  
за радну 2021/2022. годину*

- \*Обавештење о повредама које су процедурално пријављене надлежним инспекцијским органима и обрађене административно, повређеним запосленима је омогућено да аплицирају и поднесу захтев за исплату новчане накнаде од сигуравајућих кућа по основу колективног осигурања запослених на нивоу установе;
- \* Редовне активности обиласка објеката, запослених, провере и уочавање недостатака и ситуација на радним местима и објектима и инсталацијама;
- \* Контрола забране пушења у затвореном простору на нивоу установе;
- \*Редовно вођење евиденције и достављање података у електронској бази података ИСЕМ, параметара потрошње енергената у објектима установе за потребе енергетског менаџмента и Агенције за заштиту животне средине;
- \*Редовна евиденција о генерисаном отпаду у установи, састављање и слање извештаја о створеном отпаду Републичком заводу за статистику, као и вођење евиденције о отпаду и опасном отпаду и слање годишњих електронских извештаја Агенцији за заштиту животне средине;
- \*Учешће у централној пописној комисији установе у циљу обављања редовног годишњег пописа имовине и средстава установе;
- \*Остали административно – технички послови везани за рад овог сектора а по налогу Директора Установе и органа управљања.

Руководилац  
Сектора за административно-техничке и правне послове  
ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац  
Јелена Додеровић, дипл.правник

**9.6. Финансијски извештај  
за период од 01.09.2021. године до 28.02.2022. године**

У овом периоду рачуноводствено-финансијска служба је обављала следеће послове:

- израда Финансијског плана за 2022. годину и финансијских извештаја
- наплата од корисника услуга
- обрачун задужења корисника услуга, књижење родитељских уплата, слање опомена за неплаћени дуг,
- књижење свих промена у финансијском пословању, сравњење са свим књиговођама и аналитичарима у служби, израда периодичног и годишњег обрачуна, вођење целокупног материјалног пословања,
- вођење материјалне картотеке намирница, потрошног материјала, канцеларијског материјала и горива
- евиденција ситног инвентара,
- припрема око пописа и спровођење пописа имовине и обавеза Установе;
- Израда извештаја о попису;
- спровођење поступка јавне набавке кухињског инвентара
- спровођење поступка јавне набавке молерско фарбарског материјала
- спровођење поступка јавне набавке водоводног материјала
- спровођење поступка јавне набавке материјала за столарске радове
- спровођење поступка јавне набавке опреме за образовање
- спровођење поступка јавне набавке постелјине за децу
- спровођење поступка јавне набавке израде плана заштите од пожара
- спровођење поступка набавке израда и монтажа рампе у вртићу „Зека“
- учешће у поступцима централизованих јавних набавки
- Контрола рачуна и рад у Централном регистру фактура
- Израда кварталних извештаја
- Припрема и израда Годишњег плана јавних набавки
- обрачун задужења корисника услуга,
- обрачун личних доходака и накнада из личних доходака,
- обрачун обавеза по кредитима и другим административним забранама,

*Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац  
за радну 2021/2022. годину*

- контрола и обрачун путних налога
- издавање робе из магацина на основу требовања
- усклађивање магацинског стања са материјалним књиговодством
- требовање свих намирница,
- комплетирање рачуна добављача,
- контирање рачуна добављача,
- књижење свих примљених рачуна и уплата;
- вршење плаћања доспелих фактура по изворима финансирања;
- електронско слање захтева за пренос средстава;
- електронска плаћања;
- припрема и уношење података за Сгосо регистар запослених (централни регистар обавезног социјалног осигурања);
- припрема података, уношење података и рад у апликацији Управе за трезор за израду завршног рачуна.

Руководилац финансијско  
рачуноводствених послова  
Милосављевић Љиљана

### 9.7. Полугодишњи извештај рада сектора инвестиционог одржавања

У наведеном временском периоду Сектор инвестиционог одржавања обављао је уобичајне активности и трудио се у пуној мери да утиче да се процес рада у Установи у свим сегментима обавља несметано. Правовремено смо реаговали у свим ситуацијама и утицали на то да се сви кварови моментално или у што краћем року отклоне.

Руководилац сектора  
Инвестиционог одржавања  
Павловић Саша

### 10. КУЛТУРНЕ, ЈАВНЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ И СТРУЧНИ СУСРЕТИ

#### 10.1. Полугодишњи извештај о културним и јавним манифестацијама у граду

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ И МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ	УЧЕСНИЦИ
Дечија недеља	Октобар 2021. - пунктови у граду (онлајн заједница)	Деца и реализатори ПУ „Ђурђевдан“
Трка за срећније детињство	Октобар 2021. - улице града	Деца и реализатори ПУ „Ђурђевдан“
„Новогодишња чаролија може да почне“	26. децембар 2021.	Деца из свих вртића ПУ „Ђурђевдан“ Кргујевац путем сајта и званичног ФБ-а Установе

## **10.2. Учесће на стручним сусретима**

На Стручним сусретима медицинских сестара-васпитача под називом „Заједница деце и одраслих у креирању и проналажењу инспиративне средине за учење кроз игру и истраживање“ одржаних у Соко Бањи од 25. до 28. новембра 2021. године медицинске сестре-васпитачи су презентовале своје радове: Ана Живковић „Тиха књига кроз просторне целине“ и Весна Ранковић „Партнерство са породицом-бити особа од поверења“.

*Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац  
за радну 2021/2022. годину*

Полугодишњи извештај о остваривању годишњег плана рада Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2021/2022. годину као и његове измене и допуне, доноси Управни одбор Установе, а важи након давања сагласности закључком Градског већа града Крагујевца.

**Град Крагујевац**  
**Предшколска установа „Ђурђевдан“ Крагујевац**  
**Број: 03/1-1416**  
**Датум: 18. 03. 2022. године**  
**К р а г у ј е в а ц**

**Председник Управног одбора**  
**Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац**

**Љиљана Ћировић**