

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ЂУРЂЕВДАН“ КРАГУЈЕВАЦ
Ул. Кнеза Милоша 21а
Тел: 034/300-845

На основу одредбе члана 119. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. Гласник РС“ бр. 88/17, 27/18-др. закон, 27/18-др. закон, бр.10/19, бр.6/20, бр.129/21), одредбе члана 73. став 2. тачка 2)., Статута Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац (бр.03/1-4445 од 06. 09. 2022. године – Пречишћен текст), на основу Годишњег плана рада Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2021/2022. годину (бр. 03/1-4826 од 13. 09. 2021. године), Управни одбор Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац на редовној седници одржаној дана 09. 09. 2022. године, **једногласно**, усваја следећи:

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА
ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „ЂУРЂЕВДАН“ КРАГУЈЕВАЦ
ЗА РАДНУ 2021/2022. ГОДИНУ



САДРЖАЈ

1. УВОД	4
1.1. Полазне основе	4
1.2. Општи циљеви Основа програма.....	4
2. МАТЕРИЈАЛНИ УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ	6
2.1. Стање и развијеност Установе.....	6
2.2. Објекти Установе.....	7
2.3. Број група деце са додатном подршком у типичним групама на нивоу ПУ „Ђурђевдан“	11
2.4. Кадрови и профил стручности.....	12
2.5. Комисије Установе	13
2.6. Стање опремљености.....	14
3. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ПРОГРАМА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА	15
3.1. Општи осврт.....	15
3.2. Васпитно-образовни програм у оквиру целодневних и полудневних облика рада (у години пред полазак у школу)	17
3.3. Грађење подстицајне средине за игру и учење и развијање пројеката са децом.....	18
3.4. Праћење и документовање	19
4. Годишњи извештај о остваривању плана ширења примене основа програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“	20
5. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА ПОРОДИЦОМ.....	23
5.1. Годишњи извештај о раду Саветовалишта за родитеље.....	24
6. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ	24
7. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА И ТИМОВА	26
7.1. Годишњи извештај рада Васпитно - образовног већа.....	26
7.2. Годишњи извештај рада Педагошког колегијума.....	28
7.3. Годишњи извештај рада Тима руководиоца	32
7.4. Годишњи извештај рада Стручног актива за развојно планирање	33
7.5. Годишњи извештај Стручног актива за узраст од 6 месеци до 3 године	39
7.6. Годишњи извештај Стручног актива за узраст од 3 до 5, 5 година	43
7.7. Годишњи извештај рада Стручног актива припремног предшколског програма	47
7.8. Годишњи извештај рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе.....	51
7.9. Годишњи извештај рада Тима за професионални развој	54
7.9.1.Годишњи извештај стручног усавршавања	58

*Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за
раду 2021/2022. годину*

7.10. Годишњи извештај о остваривању Програма заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	69
7.11. Годишњи извештај рада Тима за инклузивно образовање	75
7.12. Годишњи извештај рада Тима за самовредновање	78
7.13. Годишњи извештај рада Тима за ПЗЗ и исхрану	81
Подносилац извештај:.....	82
Милинка Недељковић	82
Сарадник за унапређивање превентивно здравствене заштите	82
7.14. Годишњи извештај рада Тима ментора.....	83
7.15. Годишњи извештај рада Тима „Кључић“ и Инфо-центар	85
7.16. Годишњи извештај рада Тима за подршку социјалној инклузији деце у систему предшколског образовања и васпитања.....	91
7.17. Пригодни и повремени програми	99
7.18. Годишњи извештај Тима за израду и праћење реализације годишњег плана	100
7.19. Годишњи извештај рада Тима за подстицајно родитељство кроз игру.....	101
8. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ САРАДНИКА И САРАДНИКА.....	103
8.1. Годишњи извештај о раду стручног сарадника – психолога	103
8.2. Годишњи извештај рада стручног сарадника – педагога	120
8.3. Годишњи извештај рада стручног сарадника - педагога за физичко васпитање	144
8.4. Годишњи извештај рада сарадника за унапређивање превентивно здравствене заштите	148
8.5. Годишњи извештај рада вишег физиотерапеута.....	150
9. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈИ РАДА УПРАВНОГ ОРГАНА, РУКОВОДЕЋИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА.....	154
9.1. Годишњи извештај рада Управног одбора	154
9.2. Годишњи извештај рада директора	156
9.3. Годишњи извештај рада помоћника директора за педагошки рад	169
9.4. Годишњи извештај рада Савета родитеља	179
9.5. Годишњи Извештај о раду Сектора за административно - техничке и правне послове Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац	181
9.6. Финансијски извештај.....	188
9.7. Годишњи извештај рада сектора инвестиционог одржавања.....	190
9.8. Извештај радне групе за израду плана интегритета у трећем циклусу.....	191
10. КУЛТУРНЕ, ЈАВНЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ И СТРУЧНИ СУСРЕТИ	192
10.1. Годишњи извештај о културним и јавним манифестацијама у граду	192
10.2. Учешће на стручним сусретима	193

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2021/2022. годину

1. УВОД

Годишњим извештајем о остваривању Годишњег плана рада Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац (у даљем тексту: Установа) у складу са школским календаром и Предшколским програмом документовано је остваривање програма васпитања и образовања као и друга питања од значаја за функционисање Установе.

1.1. Полазне основе

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2021/2022. годину произашао је као резултат остварености планираних активности из Годишњег плана рада Установе, који је усаглашен са Предшколским програмом и Развојним планом за период 2020-2023. године.

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2021/2022. годину подноси се оснивачу за период од 01. септембра 2021. године до 31. 08. 2022. године.

1.2. Општи циљеви Основа програма

- Да сва деца предшколског узраста, кроз подршку њиховој добробити, имају једнаке могућности за учење и развој;
- Да учешћем у програмима деца имају прилике и могућности да буду срећна, да се осећају задовољно, остварено и прихваћено, да граде односе поверења и уважавања, блискости и пријатељства;
- Да деца развијају диспозиције за целоживотно учење као што су отвореност, радозналост, отпорност (резилијентност), рефлексивност, истрајност, поверење у себе као способног „ученика“ и позитивни лични и социјални идентитет, чиме се постављају темељи развијања образовних компетенција;
- Да деца учешћем у програмима имају прилике да упознају, истражују и преиспитују различита подручја људског сазнања и делања, различите продукте културе и начине грађења и изражавања значења;
- Да породице имају могућности и прилике да бирају, активно учествују у васпитању и образовању своје деце на јавном плану, да освесте своје потребе и капацитете и развијају родитељске компетенције;
- Да васпитачи, сестре-васпитачи, стручни сарадници и сарадници, стручњаци из различитих области и други практичари имају прилику да испоље своју аутономију, креативност и професионалност као и проактивно заступање интереса деце и породица;

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2021/2022. годину

- Да дечји вртић и друга окружења у локалној заједници (школа, центри културе, спорта и рекреације, отворени простори, друге институције локалне средине) постану простори заједничког учешћа деце и одраслих у учењу и грађењу смисла, кроз дијалог и узајамну подршку;
- Да се васпитачи, стручни сарадници и стручњаци других профила, истраживачи, носиоци образовне политике и сви који се баве предшколским васпитањем и образовањем повезују у истраживачку заједницу која кроз истраживања и узајамну подршку гради квалитет предшколског васпитања и образовања.

Циљ програма предшколског васпитања и образовања јесте подршка добробити детета. За дете, програм се манифестује као остваривање његове добробити кроз односе који се развијају са физичким окружењем, вршњацима и одраслима у реалним ситуацијама делања.

2. МАТЕРИЈАЛНИ УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

2.1. Стање и развијеност Установе

На подручју Града Крагујевца налази се Предшколска установа „Ђурђевдан“ која се бави предшколским васпитањем и образовањем деце узраста од 6 месеци до поласка у школу. У оквиру делатности Установе организовани су различити облици рада са децом: целодневни боравак и полудневни боравак у години пред полазак у школу у трајању од четири сата. У саставу Установе налази се 7 радних јединица - 6 вртића и 1 јаслице, и централна кухиња, смештена у вртићу „Колибри“. Такође, у вртићу „Колибри“ бораве деца којима је потребна додатна подршка (развојна група). Развојна група је свој концепт рада базирала на отвореном инклузивном моделу. То у пракси подразумева следеће:

- Пријем, оброци, као и одлазак деце кући обављају се у оквиру развојне групе, а у летњим месецима у оквиру редовне групе вртића;
- Деца свакодневно проводе време у игри и активностима са вршњацима;
- Дефектолог у сарадњи са родитељима и стручним тимом, заједнички израђује ИОП за свако дете. Такође, у складу са ИОПО-ом, актуелном темом, потребама и интересовањима детета, дефектолог прилагођава активности индивидуалним карактеристикама сваког детета;
- Учествојемо на манифестацијама на нивоу вртића(прославе ,приредбе);
- Учествојемо у сарадњи са друштвеном средином.

Кроз заједничке активности, игре, дружење, шетње, интезивно подстичемо интеракцију и комуникацију међу децом и стварамо могућност за вршњачко учење и истинску укљученост деце са сметњама у развоју у подстицајну средину вршњака.

Стварамо прилику за учење по моделу. Дете са развојним сметњама у сваком тренутку има стручну подршку дефектолога, како би се што активније укључило у заједничке активности прилагођене индивидуалним могућностима и максимално развило своје потенцијале.

Негујући пример инспиративне праксе и даље ћемо радити на обухвату деце од 3 до 5, 5 година која нису у систему предшколског васпитања и образовања као и обухвату све деце припремним предшколским програмом, посебно деце из осетљивих група.

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2021/2022. годину

У мрежи Установе налази се и 31 издвојн простор при основним школама, месним заједницама, издвојеним објектима и вртићима, у којима се обавља васпитно-образовни рад са децом у години пред полазак у школу, у трајању од 4 сата.

Установа својим различитим облицима рада обухвата око 1770 деце која у распоређена у 96 група. Највећи број деце која бораве у вртићима и издвојеним одељењима је старосног узраста (5,5 до 6,5 година).

Стратегијом дугорочног развоја Установе предвидели смо развијање и унапређивање Установе у различитим подручјима: имплементација плана ширења нових Основа програма „Године узлета“, стручно усавршавање васпитача, медицинских сестара-васпитача, стручних сарадника, сарадника и осталих запослених. Подизање нивоа квалитета рада са децом, унапређивање рада Установе кроз сарадњу са родитељима, локалним окружењем, кроз одговорност и професионализам у раду.

Као Установа отворена за промене и развој и ове године ћемо наставити са праксом даљег унапређивања квалитета рада Установе, имајући у виду визију развоја одређену Развојним планом.

Негујући праксу самовредновања сопственог квалитета у раду настојимо да одржавамо све што је потврђена добра пракса и побољшавамо све у чему можемо да будемо још бољи

2.2. Објекти Установе

1) Преглед наменских грађених објеката по врстама, броју, капацитету површини дворишта и адреса:

Ред. бр.	Назив објекта	Капацитет		Површина објекта	Површина дворишта	Адреса
		Бр. Група	Бр. деце			
1.	Вртић „Бубамара“	10,5	205	806	740	Мирослава Антића 7
2.	Вртић „Зека“	7	141	942	2892	Сутјеска 6
3.	Вртић „Колибри“	16	335	1908	3052	Јосифа Шнерсона 3а
4.	Вртић „Невен“	15	311	2002	1620	Радничка 23
5.	Вртић „Цицибан“	7, 5	171	1306	2000	Кнеза Милоша 21а
6.	Вртић „Чуперак“	11	235	1294	3000	19. октобра 26
7.	Јаслице „Шврћа“	3	24	106	/	Николе Пашића 10
У К У П Н О:		70	1420	8364 m ²	13304 m ²	/

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2021/2022. годину

2) Преглед других простора за рад са децом:

Р. б.	Назив простора	Матични вртић	Бр. група	Бр. деце
1.	ОШ „Живадника Дивац“ – Станово	„Цицибан“	2	30
2.	ОШ „Доситеј Обрадовић“ – Ердеч	„Цицибан“	2	34
3.	ОШ „Милоје Симовић“ – Драгобраћа	„Колибри“	2	33
4.	ОШ „Јулијана Ћатић“ – Страгари	„Зека“	1	7
5.	ОШ „Прота Стеван Поповић“ – Чумић	„Невен“	1	9
6.	ОШ „Прота Стеван Поповић“ – Шењ	„Невен“	1	4
7.	ОШ „19 октобар“ – Маршић	„Чуперак“	1	9
8.	Месна заједница Корићани	„Колибри“	1	14
9.	ОШ „Милутин и Драгиња Тодоровић“	„Цицибан“	2	40
10.	ОШ „Ђура Јакшић“	„Невен“	3	73
11.	ОШ „Трећи крагујевачки батаљон“	„Бубамара“	2	40
12.	Вртић „Зека“	„Зека“	1	9
13.	Вртић „Цицибан“	„Цицибан“	1	13
14.	ОШ „Вук Стефановић Караџић“ – Трмбас	„Бубамара“	/	/
15.	Вртић "Чуперак"	„Чуперак“	1	5
16.	ОШ „Свети Сава“ – Поскурице	„Зека“	/	/
17.	ОШ „Свети Сава“ – Грбице	„Зека“	/	/
18.	ОШ „Милоје Симовић“ – Голочело	„Колибри“	/	/
19.	ОШ „Милутин и Драгиња Тодоровић“ – Илићево	„Цицибан“	1	9
20.	ОШ "19 октобар" – Ботуње	„Чуперак“	1	4
21.	ОШ „Јулијана Ћатић“ – Влакча	„Зека“	/	/
22.	ОШ „Јулијана Ћатић“ – Маслошево	„Зека“	/	/
23.	ОШ „19 октобар“ – Цветојевац	„Чуперак“	/	/
24.	ОШ „Милоје Симовић“ – Дреновац	„Колибри“	1	5
25.	ОШ „Јулијана Ћатић“ – Угљаревац	„Зека“	1	7

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2021/2022. годину

26.	ОШ „Јулијана Ћатић“ – Горњи Страгари	„Зека“	/	/
27.	ОШ „19 октобар“ – Корман	„Чуперак“	/	/
28.	ОШ „19 октобар“ – Доње Комарице	„Чуперак“	/	/
29.	ОШ „Вук Стефановић Караџић“ – Букуровац	„Невен“	/	/
30.	ОШ „Јулијана Ћатић“ – Рамаћа	„Зека“	1	6
31.	ОШ „Ђура Јакшић“ – Горње Комарице	„Невен“	/	/
УКУПНО		31	26	355

3)Полудневни боравак у трајању од четири сата у мешовитим групама узраста од 3 до 5,5 година

Р. б.	Назив простора	Матични вртић	Бр. група	Бр. деце
1.	ОШ „Милоје Симовић“ – Драгобраћа	„Колибри“	1	12
2.	ОШ „19 октобар“ – Ботуње	„Чуперак“	1	1
3.	ОШ „Јулијана Ћатић“ – Рамаћа	„Зека“	1	2
4.	ОШ „Јулијана Ћатић“ – Угљаревац	„Зека“	1	5
5.	ОШ „Јулијана Ћатић“ – Страгари	„Зека“	1	8
6.	ОШ „Живадника Дивац“ – Станово	„Цицибан“	1	10
7.	ОШ „Ђура Јакшић“	„Невен“	1	13

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2021/2022. годину

4) Обухват деце на нивоу ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац

Р. б.	Програм	Број група	Број деце
1.	Целодневни 6 –36 месеци	23	341
2.	Целодневни 3 – 5,5 године	35	806
3.	Целодневни ППП	11	271
4.	Припреми предшколски програм у години пред полазак у школу у трајању од четири сата у вртићима	3	28
5.	Припреми предшколски програм у години пред полазак у школу у трајању од четири сата у други простори	23	327
6.	Развојна група	1	4
УКУПНО		96	1777

У Установи борави 1777 деце у 96 група. Од тога на јасленом узрасту су 23 групе са 341 уписаним дететом, на вртићком узрасту је 35 група са 806 уписане деце.

У оквиру ППП у целодневном боравку има 11 група са 271 дететом и 26 група за децу ППП у трајању од четири сата са 370 деце. Припремни предшколски програм у години пред полазак у школу у трајању од 4 сата реализује се у просторима вртића и издвојеним одељењима ПУ, у школама и месним заједницама.

Поред планом предвиђеног васпитно–образовног рада, реализују се и други видови активности, као што су: радионице за децу и родитеље у оквиру одређених пројеката на нивоу Установе као и низ других активности прилагођених дечијим интересовањима, родитељској подршци и интерсекторској сарадњи.

4) Објекти за припрему хране:

Предшколска установа „Ђурђевдан“ има Централну кухињу која је у саставу вртића „Колибри“ и то:

Ред. Број	Назив објекта	Капацитет објекта	Површина објекта	Адреса
1.	Колибри	2000	650 m ²	Јосифа Шнерсона 3а

5) Вешерај:

Предшколска установа „Ђурђевдан“ поседује вешерај који је у саставу вртића „Зека“.

6) Комора за складиштење смрзнутог воћа и поврћа

Предшколска установа „Ђурђевдан“ поседује комору за складиштење смрзнутог воћа и поврћа која је у саставу вртића „Бубамара“.

2.3. Број група деце са додатном подршком у типичним групама на нивоу ПУ „Ђурђевдан“

Ред. Број	Назив простора	Бр. Група	Бр. деце
1.	„Бубамара“	5	6
2.	„Зека“	5	5
3.	„Колибри“	4	5
4.	„Невен“	7	12
5.	„Цицибан“	5	8
6.	„Чуперак“	4	4
7.	„Колибри“ – развојна група	1	
УКУПНО		30+1 развојна група=31 група	40+4 деце из развојне групе=44 деце

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2021/2022. годину

2.4. Кадрови и профил стручности

Број и квалификациона структура запослених радника усаглашена је са нормативима кадрова, Законом о основама система васпитања и образовања и важећим подзаконским актима.

Р. б.	Назив послова	НСС	ПК	КВ	ССС	ВК	ВС	ВСС	УКУПНО
1.	Директор							1*	1
2.	Пом. дир. за педагошки рад						1		1
3.	Секретар							1	1
4.	Руководилац финан.рачунов. послова							1	1
5.	Педагог							2	2
6.	Физиотерапеут						1		1
7.	Педагог за физичко							1	1
8.	Психолог							1	1
9.	Техничка служба и безбедност	1		1	2	2			6
10.	Сарадник на превентиви						1		1
11.	Социолог							0	0
12.	Дефектолог васпитач							1	1
13.	Васпитач						116+6*	4	126
14.	Администрација				5				5
15.	Медицинска сестра - васпитач				43 + 5*				48
16.	Сервирање хране	12 + 1*							13
17.	Одржавање хигијене	34+10*							44
18.	Службеник за јавне набавке							1	1
19.	Службеник за послове заштите, безб. и здравља на раду						1		1
20.	Технички секретар				1				1

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2021/2022. годину

21.	Кухињски радници	2 +1*			4 + 2*				9
23.	Медицинска сестра на ПЗЗ				8 + 4*				12
УКУПНО:		49+12*		1	63+11*	2	120+6*	12+1*	277

Знак () изнад броја означава радника на одређено време

У извештајном периоду у радни однос на неодређено време примљено је 40 запослених: 4 са високом стручном спремом (секретар установе, стручни сарадник-психолог, службеник за јавне набавке, дипломирани економиста за финансијско рачуноводствене послове), 18 васпитача, 7 медицинске сестре-васпитача, 1 сестра на ПЗЗ-и, 8 спремачице и 1 мајстор одржавања-електричар и 1 мајстор одржавања-водоинсталатер.

Број и квалификациона структура запослених радника усаглашена је са нормативима кадрова, Законом о основама система васпитања и образовања и важећим подзаконским актима.

2.5. Комисије Установе

У Предшколској установи „Ђурђевдан“ Крагујевац формиране су следеће комисије:

- Комисију за пријем радника чини 5 чланова од којих је један секретар Установе - Јелена Додеровић, два реализатора васпитно-образовног рада: помоћник директора за педагошки рад-Љиљана Јоргић, стручни сарадник-психолог Александра Пајевић, васпитач - Ана Живковић и медицинска сестра-васпитач - Радмила Андрић а од 16.06. 2022. године стручни сарадник –педагог за физичко васпитање Марина Николић;
- Дисциплинску комисију чини 5 чланова од којих је један секретар Установе – Јелена Додеровић, један службеник за послове заштите, безбедности, здравља на раду – Горан Спасић, један васпитач - Јелена Веселиновић, једна медицинска сестра-васпитач – Јасмина Раденковић и један запослени из службе техничког одржавања – Ивица Соврлић;
- Комисију за јавне набавке чине: службеник за јавне набавке – Вања Илић, секретар Установе – Јелена Додеровић, шеф сектора за обезбеђење и одржавање објеката – Саша Павловић, референт за БЗНР и ППЗ – Горан Спасић, васпитач – Дивна Лазаревић, као и остала лица која су стручна из области предмета набавке;

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2021/2022. годину

- Пописну комисију чине председник комисије, дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове – Жаклина Драгојловић, службеник за јавне набавке – Вања Илић и један службеник за послове заштите, безбедности и здравља на раду и против пожарну заштиту – Горан Спасић;
- Комисију за јеловник чине: шеф кухиње – Драган Ђорђевић, сарадник унапређивање за ПЗЗ – Милинка Недељковић, сестра на ПЗЗ-и – Марија Јелача, нутрициониста Ана Цогољевић и васпитач – Дивна Лазаревић;

Остале комисије у Установи су формиране на основу одлуке директора а према потребама Установе.

2.6. Стање опремљености

Стање опремљености вртића је на задовољавајућем нивоу. У складу са новим Основама програма „Године Узлета“ које се примењују од 01. септембра 2021. године опремљена је физичка средина која омогућава деци предшколског узраста подршку њиховој добробити да свако дете има једнаке могућности за учење и развој

Сви вртићи су опремљени рачунарима, штампачима у боји и интернет конекцијом чиме је омогућена континуирана комуникација. У извештајном периоду језгра промене вртићи: „Невен“ и „Цицибан“ су додатно опремљени интернет конекцијом и таблетима. Такође, опремљени су намештајем који је у складу са концепцијом нових Основа програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“ као и би бот (bee-bot) пчелицама. Сви вртићи су опремљени едукативним играчкама.

Подршка и доступност вртића деци којима је неопходна додатна подршка у развоју пружа се у Инклузивном центру, вртића „Колибри

Важан сегмент у реализовању предшколске делатности представља унапређивање услова у погледу безбедности деце и објеката.

3. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ПРОГРАМА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА

3.1. Општи осврт

Предшколска установа „Ђурђевдан“ Крагујевац је од 01. септембра 2021. године кренула да примењује Правилник о основама програма Предшколског васпитања и образовања. Сходно томе, дефинисана су два језгра промене (вртићи: „Џицибан и „Невен“) која су добијала менторску подршку и интезивно уводила промене у периоду од јула 2021. године до децембра 2021. године.

Приоритет Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац од септембра 2021. године је имплементација Основа програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“. Имплементација је пратила активности Плана ширења примене Основа програма који је према препорукама менторки НОП-а ревидиран у фебруару 2022. године.

Почетак радне 2021/2022. године обележила је атмосфера неизвесности у развијању реалног програма, изазвана променљивом епидемиолошком ситуацијом у земљи. Поменуте околности су отежале реализацију планираних активности у погледу ширења програма „Године узлета“. Такође, видљивост учешћа других одраслих, учешћа породица као и учење на другим местима ван вртића, у локалној заједници било је онемогућено најпре прописаним епидемиолошким мерама а затим и интерним препорукама на нивоу Установе.

Поред поменутих отежавајућих околности, техничка служба је пружила сву неопходну подршку првенствено језгрима промена а након тога и осталим вртићима. Такође, велики допринос у погледу грађења квалитета средине за учење огледа се и у правовременој опремљености вртића (језгара) намештајем, ниским полицама и осталим елементима којима се лакше структурирају просторне целине. Важно је истаћи опремљеност вртића штампачима у боји, таблетима и пчелицама би бот. Од децембра месеца 2021. године три вртића: „Невен“, „Џицибан“ и „Колибри узела су учешће у пројекту „Заиграни“. Поменути вртићи су добили по један сет андрамоља који су инсталирани у заједничким просторима. Пројекат „Заиграни“ има за циљ да подстакне развој диспозиција за учење али и да едукује васпитаче и родитеље на тему одрживог развоја. У вртићима: „Невен“, „Џицибан“ и „Колибри“ формирани су пројектни тимови који су имали приступ онлајн обукама на тему: одрживог развоја на раном узрасту, значаја креирања инспиративне средине за игру и истраживање и могућности за повезивање са локалном заједницом и породицом у процесу трансформације простора у вртићу. Сходно томе, компанија „Форма идеала“ је донирала део намештаја вртићима: „Колибри“, „Зека“ и „Чуперак“. Затим, издавачка кућа Креативни

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2021/2022. годину

центар је донирала мобилијар за двориште вртића „Џицибан“. Док је Фондација „Браћа Карић“ у сарадњи са расадником Јаковљевић дала свој допринос хортикултуралном изгледу дворишта вртића „Џицибан“.

И поред поменутих околности, стручни сарадници су покретањем промене у одређеном вртићу настојали да граде културе вртића у складу са вредностима концепције Основа програма „Године узлета“ и расподелом објеката датим у Плану ширења. Стручни сарадник – педагог Снежана Малбашић вртићи: „Невен“, „Бубамара“ и „Зека“; стручни сарадник - психолог Александра Пајевић, вртићи: „Невен“, „Чуперак“ и „Колибри“; Стручни сарадник - педагог Бранка Станојевић вртић „Џицибан“ и јаслице „Шврћа“. У оквиру ових вртића формирани су: Тимови за имплементацију нових Основа програма ПВО „Године узлета“ и онлајн професионалне заједнице учења путем којих су се дистрибуирали материјали за примену НОП-а. У вртићу „Невен“ посете су се реализовале једном недељно, док су у вртићима „Бубамара“, „Зека“, „Чуперак“ и „Колибри“ посете реализоване два пута месечно. Поред поменутих Тимова за имплементацију основа програма веома важне карике у поменутом процесу су Стручни активи и Тимови вртића који су доприносили разумевању основних димензија програма и омогућавали одрживост промене.

У појединим вртићима састанци су одржавани повремено, што се може објаснити неизвесном епидемиолошком ситуацијом коју су пратила ограничења у погледу окупљања и броја особа у затвореном простору. Са друге стране, тимови вртића проналазили су друге начине размене који су подразумевали окупљање мањих група и неформална окупљања. Оно што је значајно истаћи је да су се вртићи редовно састајали поводом различитих тема које се односе на развијање реалног програма. Бавили су се анализом и разумевањем различитих димензија програма што указује на чињеницу да они виде значај и смисао заједничке размене што је једна од кључних промена у култури вртића.

Предшколска установа „Ђурђевдан“ Крагујевац је од марта 2022. године у језгрима промене РЈ „Невен“ и РЈ „Џицибан“ започела са реализацијом Модела заједнице професионалног учења (ЗПУ) „Од рефлексije о акцији до рефлексije за акцију“. Координатори Модела ЗПУ у РЈ „Џицибан“ су стручни сарадник-педагог Бранка Станојевић и васпитач Нина Протић и у РЈ „Невен“ координатори су стручни сарадник – педагог Снежана Малбашић и васпитач Радица Шекуларац Томић. Циљеви Модела ЗПУ су:

1. Овладавање колаборативним техникама учења и техникама које покрећу различите нивое рефлексije које ће помоћи практичарима да промишљају и преиспитују сопствену праксу, размењују своје увиде и планирају промене у пракси;

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2021/2022. годину

2. Континуирано развијање, грађење и мењање професионалних знања и вештина, као и личних уверења и вредности, кроз сарадњу и дијалог са колегама у подржавајућем окружењу.

Обука за кординаторе хоризонталне размене реализована је у марту 2022. године. Након обуке реализовани су професионални сусрети практичара у вртићу у периоду од краја марта до јуна 2022. године. Практичари РЈ „Џицибан“ и „Невен“ су овладали колаборативним техникама учења, техникама које покрећу различите нивое рефлексije и одабрали су теме сценарија (РЈ „Невен“ документовање, РЈ „Џицибан“ планирање). У октобру месецу реализоваће се једнодневни професионални сусрети између вртића у складу са одабраним сценаријима. До краја децембра 2022. године планирана је ПУПА фаза (промене кроз акцију) где ће учествовати стручни сарадници и искусни васпитачи из језгра.

У периоду од 06. 06. до 06. 07. 2022. године 137 практичара Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац је прошло онлајн обуку „Подстицајно родитељство кроз игру“ (16 практичара је похађало обуку уживо у радној 2020/2021. години) како би град Крагујевац као Модел добре праксе интерсекторске сарадње и квалитетних услуга подршке родитељству, ширио своју праксу и програме у 28 градова и општина.

3.2. Васпитно-образовни програм у оквиру целодневних и полудневних облика рада (у години пред полазак у школу)

Развијање реалног програма, у свим облицима рада, базирано је на концепцијским полазиштима Основа програма „Године узлета“. То значи да се програм васпитно- образовног рада градио кроз заједничко учешће деце и одраслих у реалним, аутентичним ситуацијама, догађајима и активностима који за њих имају смисла и важне су за њихово заједничко функционисање. Уважавајући препоручене епидемиолошке мере а водећи се капацитетима људских ресурса којима Установа располаже, приоритетни задатак је био стварање услова и окружења у којем је могла да се подржи добробит, обезбеди у одређеној мери грађење односа кроз вршњачке интеракције као и дружење са другим одраслима у различитим ситуацијама делања у вртићу.

3.3. Грађење подстицајне средине за игру и учење и развијање пројеката са децом

У периоду од септембра 2021. године до августа 2022. године у вртићима „Невен“, „Џицибан“, „Зека“, „Бубамара“, „Чуперак“, „Колибри“ и јаслицама „Шврћа“ заједнички допринос се огледао у осмишљавању просторних целина у собама и садржајнијих заједничких простора. Започет је процес уређења простора на отвореном како би био изазован и заснован на природним материјалима. Стварање подстицајне средине за игру, учење и развијање пројеката се односио на грађење културе вртића у којој су промене доминантно биле усмерене на квалитетно физичко окружење у складу са критеријумима Основа програма „Године узлета“. Све активности у овом делу биле су усмерене на то да простори буду структурирани тако да би подржавали различите стилове учења и обезбеђују несметано груписање деце, њихову игру, истраживање и развијање пројеката. Највећи допринос у погледу грађења квалитета средине за учење огледа се у оптималној опремљености вртића намештајем, ниским полицама и осталим елементима којима се лакше структурирају просторне целине.

Најчешће формиране просторне целине у собама су за: конструисање, визуелне уметности, скривање и осамљивање, симболичку игру, литерарна просторна целина, а ређе просторне целине за светлости и сенке, музику и покрет. Постојеће просторне целине се допуњују и реструктурирају са неструктурираним и полуструктурираним материјалима у складу са темом пројекта.

Током процеса формирања просторних целина остаје отворено питање да ли је могуће говорити о просторним целинама као посебним местима за учење које делују позивајуће и подржавају одређени тип истраживања или је заправо реч о тек физичкој подели простора коришћењем намештаја.

Током непосредног увида и кроз заједничко учешће у развијању програма, примећује се да је разумевање стратегија васпитача у складу са концепцијом „Године узлета“ различито и да су принципи реалног програма такође различито заступљени у развијању реалног програма у вртићима. Свакако, услови у којима је Установа функционисала, због епидемиолошке ситуације, нису ишли у прилог подршке развијању реалног програма у складу са принципима, те су тимови на нивоу вртића проналазили различите начине којима би подржали и проширили дечију игру а у неким ситуацијама и остваривали мања истраживања са децом.

Током процеса развијања пројеката родитељи су се на различите начине укључивали у живот и рад групе. Највише су се укључивали тако што су доносили материјале за просторне целине, као и кроз заједничко истраживање питања/проблема са децом код куће што су потом представили васпитачима и групи путем вајбера, затим кроз свеску која путује, или на неке друге начине. Поред наведеног, родитељи су учествовали тако што су продубљивали истраживање у пројектима (текстовима, снимцима, белешкама) и предлагали игре и активности за

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2021/2022. годину

развијање пројеката. Родитељи су учествовали, у неким вртићима и у опремању дворишта и уређењу вртића (кречењу, замени подова, фарбању ограда и слично). Поред сарадње са родитељима остварена је сарадња са локалном заједницом у функцији развијања тема и пројеката и обогаћивања дечијих искустава. У периоду после пандемије корона вирусом васпитачи су имали прилику да се са децом што више крећу и заједно истражују места у локалној заједници. На овај начин деца из наше Установе су постала препозната у окружењу и сарадња између вртића и ЛЗ је све више подстицана. Овој сарадњи допринела је и добра сарадња са породицом и њихово ангажовање у локалној заједници.

3.4. Праћење и документовање

Када је у питању подршка деци у игри и учењу и сагледавање којом врстом документације се овај вид стратегије васпитача остварује, уочено је да је најзаступљенија документација којом се приказује учешће деце у пројекту (фотографије, искази, цртежи), предлози родитеља као и продукти који су настали у том процесу. Поред непосредног увида и учешћа у заједничком развијању програма, заступљеност принципа реалног програма и начини подршке деци у игри и учењу анализирани су и кроз пројектне приче. У протеклом периоду уз све отежавајуће услове у којима је реални програм развијан, у највећем броју група развијана су по три пројекта. Тај број је у највећој мери зависио од околности условљених епидемиолошком ситуацијом, односно на развијање реалног програма директно су утицали спољни фактори који се односе не само на квалитет физичке средине већ и на број деце односно број запослених који је у одређеном тренутку носио целокупан васпитни процес.

Помоћник директора за педагошки рад и стручни сарадници су пружали подршку васпитачима и медицинским сестрама-васпитачима током процеса документовања. У сарадњи са васпитачима критички смо преиспитивали усклађеност реалног програма са концепцијом основа програма и принципима датим у њима. У том процесу значајан инструмент нам је била матрица за анализу приче о теми пројекту. Након сваке завршене приче о теми пројекту васпитачи су самостално или у сарадњи са колегама преиспитивали квалитет написане приче о теми пројекту. Такође, Тимови вртића су се континуирано бавили документовањем што указује на чињеницу да је овај сегмент рада увек актуелан и подложен сталном преиспитивању код практичара.

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2021/2022. годину

4. Годишњи извештај о остваривању плана ширења примене основа програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“

Реализоване активности	Временска динамика	Носиоци активности	Технике праћења	Критеријуми успеха
Интегрисање активности примене Основа програма - Године узлета у Предшколски програм, Развојни план и Годишњи план рада Установе	Септембар 2021. године	Директор, помоћник директора за педагошки рад и менторке	Предшколски програм, Развојни план и Годишњи план рада Установе	Документа Установе су израђена у складу са Основама програма – Године узлета
Увођење промена у простору радне собе и заједничким просторима вртића у складу са Основама програма – „Године узлета“	Сваког месеца једном недељно у периоду од септембра 2021. до августа 2022. године	Деца, васпитачи, стручни сарадници, ментори, родитељи, техничко особље и сестра на ПЗЗ	Фотографије, видео-записи	Оплемењен простор у складу са новим Основама програма
Реализоване дискусије на тимовима вртића поводом одгледаних видео записа („Све што сам хтела да знам о годинама узлета а нисам хтела/смела да питам“, „ГУ-замке на путу промена“, „Интегрисано учење и припрема за школу у концепцији НОП-а“)	Март, април, мај 2022. године	Тимови вртића, координатори НОП-а на нивоу вртића, стручни сарадници	Записници са састанака Тимова вртића	Заједничко разумевање и рефлексивна појединачних димензија програма

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2021/2022. годину

Реализоване посете вртића „Бубамара“ и „Чуперак“ језгру промене „Невен“ и састанак у вези пројекта у групама	15, 16, 17 и 18. март 2022. године	Тим за НОП вртића „Невен“, стручни сарадници, помоћник директора за педагошки рад	Извештај након посете вртићу „Невен“	Јачање компетенција васпитача и медицинских сестара-васпитача поводом развијања реалног програма
Реализоване посете вртића „Колибри“, „Зека“ и јаслица „Шврћа“ језгру промене „Цицибан“ и састанак у вези пројекта у групама	9, 10, 11, 15. и 16. Март 2022. године	Тим вртића „Цицибан“, стручни сарадници, помоћник директора за педагошки рад	Извештај након посете вртићу „Цицибан“	Јачање компетенција васпитача и медицинских сестара-васпитача поводом развијања реалног програма
Развијање тема/пројекта са децом у складу са принципима развијања реалног програма;	У периоду од септембра 2021. до августа 2022. године	Деца, васпитачи, стручни сарадници, ментори, родитељи, техничко особље и сестра на ПЗЗ	Процесни панои, фотографије тематски - пројектни портфолио	Разумевање повезаности и заснованости теме/пројекта на принципима основа програма Године узлета
Развијање приче о теми/пројекту	У периоду од септембра 2021. до августа 2022. године	Деца, васпитачи, стручни сарадници, ментори, родитељи	Фото и видео документација, приче о теми/пројекту	Развијање реалног програма у вртићу у складу са концепцијом Основа пропграма – Године узлета
Пружање подршке колегама из других вртића (који нису у језгрима промена) кроз организовање округлог стола на	26. 01. 2022. године РЈ „Колибри“.	Васпитачи, стручни сарадници, ментори	Извештаји и евалуације са хоризонталних размена	Јачање компетенција васпитача и стручних сарадника

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2021/2022. годину

тему „ Концепција Основа програма „Године узлета“ (теоријско- вредносни постулати и циљеви Основа програма Године узлета; програм из перспективе детета; контекст установе)“ који је по Плану стручног усавршавања за радну 2021/2022. годину				
Формиране интерне архиве презентација и примера добре праксе прослављених пројеката на нивоу вртића	Мај-август 2022. године	Тимови вртића, стручни сарадници	Презентације, приче о теми пројекту	Формиране електронске архиве прослављених пројеката

5. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА ПОРОДИЦОМ

Родитељи су се на различите начине укључивали у живот и рад групе и развијању пројеката. Родитељи су се највише укључивали тако што су доносили материјале за просторне целине, као и кроз заједничко истраживање питања/проблема са децом код куће што су потом представили васпитачима и групи путем вајбера, затим кроз свеску која путује, или на неке друге начине. Поред наведеног, родитељи су учествовали тако што су продубљивали истраживање у пројектима (текстовима, снимцима, белешкама), и предлагали игре и активности за развијање пројеката. Родитељи су учествовали, у неким вртићима, и у опремању дворишта и уређењу вртића (кречењу, замени подова, фарбању ограда). Сарадња са породицом се одвијала и кроз већ устаљене облике сарадње:

- ✓ Свакодневни контакти са родитељима;
- ✓ Родитељски састанци;
- ✓ Тематски родитељски састанци;
- ✓ Непосредно учешће родитељ у раду групе;
- ✓ Акције у сарадњи са Саветом родитеља

Поменути облици сарадње су се одвијали спорадично, у зависности од епидемиолошке ситуације и епидемиолошких мера. Како су у извештајном периоду постојеће епидемиолошке мере биле рестриктивне, доминантан вид комуникације са родитељима се одвијао на посредан начин – путем информативних и процесних паноа, путујућих свески и слично. Како би превазишли тешкоће у комуникацији, васпитачи су обављали и индивидуалне телефонске разговоре са родитељима, по потреби, а користили су и различите дигиталне алате за размену са родитељима (најчешће разменом преко вајбер групе родитеља).

5.1. Годишњи извештај о раду Саветовалишта за родитеље

Током радне 2021/2022. године године родитељи/старатељи и остали чланови породице имали су прилику да добију стручну подршку и помоћ у вези са свим аспектима развоја детета у оквиру Саветовалишта за родитеље.

Саветовалиште за родитеље води стручни сарадник-психолог у сарадњи са другим стручним сарадницима и сарадницима различитих профила. Рад у саветовалишту је прилагођен могућностима породице – састанци су организовани у вртићу „Чуперак“ или у објекту у којем је њихово дете. По потреби, у разговорима са родитељима је учествовао један или више сарадника. Поред наведеног, родитељима је током године омогућено и да се обрате свим стручним сарадницима и сарадницима саветовалишта за родитеље и путем електронским путем.

6. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

У периоду од септембра 2021. године до августа 2022. године остварана је подстицајна средине за игру и учење кроз коришћење ресурса у локалној заједници у функцији развијања тема и пројеката и обогаћивања дечјих искустава. На овај начин деца из наше Установе су постала препознатљивија у окружењу, а сарадња између вртића и ЛЗ је све више подстицана. Овој сарадњи допринела је и добра сарадња са породицом и њихово ангажовање у локалној заједници. Током радне 2021/2022. године остварена је интензивна и континуирана сарадња са представницима Градске управе града Крагујевца и Школске управе.

Сарадња са установама у локалној заједници је реализована у условима пандемије изазване вирусом Ковид-19 у смањеном обиму али је настављена интензивније када су укинута епидемиолошке мере:

- Дечија библиотека „Вук Караџић“-Огранак Ердоглица;
- Галерија „Мостови Балкана“;
- Пошта Србије- Бресница;
- Еко парк „Илијина вода“;
- Удружење Свети Василије Велики;
- Школа за основно и средње образовање „Вукашин Марковић“;
- Театар „Јоаким ВУјић“;
- Свет балона „Крагујевац“;
- Фирма „Јени“;
- Шопинг центар „Биг“;
- Золошки врт у Јагодини;
- Природњачки музеј у Свилајнцу;

Током године остварена је сарадња и са:

- Центром за социјални рад „Солидарност“ Крагујевац
- Интерресорном комисијом, када је за тим било потребе;
- Сарадња са основним школама на нивоу града Крагујевца.

Подршку у остваривање реалног програма кроз полуструктуриране материјале пружиле су нам: Куч компани и штампарија Принтекс и компанија „L' adoro collection“.

7. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА И ТИМОВА

7.1. Годишњи извештај рада Васпитно - образовног већа

У складу са Статутом Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац васпитно-образовно веће чине васпитачи, медицинске сестре-васпитачи, медицинске сестре на ПЗЗ-и, сарадници и стручни сарадници. У делокругу свог рада васпитно-образовно веће бави се организационо–техничким и стручним питањима, планирањем, праћењем и вредновањем рада Установе. Стручни органи Установе из члана 101. Статута, имају најмање три седнице, у току радне године, а по потреби и више. У периоду од 01. 09. 2021. године до 31. 08. 2022. године реализоване су три седнице васпитно – образовног већа:

РЕАЛИЗОВАНА АКТИВНОСТ	НАЧИН РАДА	ВРЕМЕ И МЕСТО	УКЉУЧЕНЕ ОСОБЕ	ДОКУМЕНТАЦИЈА
Утврђивање предлога Годишњег извештаја о остваривању Годишњег плана рада ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2020/2021. годину Утврђивање предлога Предшколског програма; Утврђивање предлога развојног плана; Утврђивање предлога Годишњег плана рада ПУ „Ђурђевдан“ за радну 2021/2022. годину; Утврђивање предлога радних листова у раду са децом	Усмено излагање	10. 09. 2021. вртић „Чуперак“	Директор, пом.дир. за педагошки рад, чланови тимова и актива, секретар Установе	Записник са одржане седнице Васпитно-образовног већа

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2021/2022. годину

Промовисање нових Основа програма родитељима вртића „Џицибан“ путем видео- записа	Онлајн путем мејла	11. март, 2022. године	Тим вртића „Џицибан“	Видео материјал и записник са одржане седнице Васпитно- образовног већа
Извештавање директора и координатора тимова о васпитно-образовном раду за првих шест месеци радне године до 1. марта, закључно са 28. фебруаром 2022 године.	Онлајн путем мејла	11. март, 2022. године	Директор, пом. дир. за педагошки рад, стручни сарадници, сарадници, координатори Тимова и председници Актива	Записник са одржане седнице Васпитно- образовног већа
Презентовање радова који су представљали ПУ „Ђурђевдан“ на стручним сусретима васпитача и мед.сестара-васпитача	Усмено излагање	13. 06. 2022. године вртић „Џицибан“	Пом.дир. за педагошки рад, стручни сарадници, сарадници, координатори Тимова и председници Актива	Записник са одржане седнице Васпитно- образовног већа

Прва седница Васпитно - образовног већа одржана је 10. септембра 2021. године, у два термина у дворишту вртића „Чуперак“. Седница је реализована уз поштовање свих епидемиолошких мера. Друга седница Васпитно-образовног већа реализована је 11. Марта 2022. године, онлајн путем мејла због епидемиолошке ситуације изазване вирусом Ковид-19. Трећа седница Васпитно-образовног већа је одржана непосредно у РЈ „Џицибан“, 13. јуна 2022. године на којој су сви запослени из васпитно-образовног процеса имали прилику да се упознају са презентацијама радова и изнесу своје утиске о истим.

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2021/2022. годину

7.2. Годишњи извештај рада Педагошког колегијума

Педагошки колегијум чине: председници стручних актива, координатори тимова, стручни сарадници и сарадници. Састанцима Педагошког колегијума је руководио директор и помоћник директора за педагошки рад. У периоду од 01. септембра 2021. године до 31. августа 2022. године реализована су четири састанка уз поштовање свих епидемиолошких мера (08. 09. 2021, 10. 11. 2021, 23. 02. 2022. и 18. 05. 2022. године).

Педагошки колегијум разматра питања од значаја за функционисање Установе и остваривање делатности. Своју активност остварује кроз састанке (једном месечно, по потреби чешће) на којима се разматрају питања из делокруга рада колегијума у односу на која се доносе одређене одлуке.

Рад Педагошког колегијума документован је кроз дневни ред и записнике. Сва извештавања о раду, питања, одлуке и предлози доносе се на састанцима Педагошког колегијума. Записници се прослеђују електронским путем и доступни су свим запосленима.

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОДГОВОРНЕ ОСОБЕ	УКЉУЧЕНЕ ОСОБЕ	ДОКУМЕНТАЦИЈА
Разматран Извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2020/2021. годину	08. септембар 2021. године	Помоћник директора за педагошки рад, чланови Педагошког колегијума	Чланови Педагошког колегијума	Записник са састанка Педагошког колегијума
Разматран нацрт Годишњег плана рада Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2021/2022. годину	08. септембар 2021. године	Помоћник директора за педагошки рад, Чланови Педагошког колегијума	Чланови Педагошког колегијума	Записник са састанка Педагошког колегијума
Разматрано остваривање Акционог развојног плана за радну 2021/2022.	08. септембар 2021. године	Помоћник директора за педагошки рад, Чланови	Чланови Педагошког колегијума	Записник са састанка Педагошког колегијума

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2021/2022. годину

годину;		Педагошког колегијума		
Разматран Предшколски програма	08. септембар 2021. године	Помоћник директора за педагошки рад, Чланови Педагошког колегијума	Чланови Педагошког колегијума	Записник са састанка Педагошког колегијума
Разматран анекс Развојног плана за период 2020-2023. године	08. септембар 2021. године	Помоћник директора за педагошки рад, Чланови Педагошког колегијума	Чланови Педагошког колегијума	Записник са састанка Педагошког колегијума
Конституисани активи и тимови (именовање координатора и чланова)	08. септембар 2021. године	Помоћник директора за педагошки рад, директор, Чланови Педагошког колегијума	Чланови Педагошког колегијума	Записник са састанка Педагошког колегијума
Достављени су извештаји о припремљености, безбедности почетка рада вртића и адаптацији деце	08. септембар, 11. новембар 2021. године	Директор, помоћник директора за педагошки рад	Секретар, службеник за послове заштите, безбедности и здравља на раду, сарадник за унапређивање превентивно здравствене заштите, координатори Актива	Записник са састанка Педагошког колегијума
Утвђени предлога	18. мај 2022.	Чланови	Секретар,	Записник са састанка

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2021/2022. годину

програма за једнодневне излете	године	Педагошког колегијума	службеник за послове заштите, безбедности и здравља на раду, службеник за јавне набавке	Педагошког колегијума
Извештавање о радовима за стручне сусрете, стручне конференције и стручне скупове	У периоду од септембра 2021. до августа 2022. године	Чланови Педагошког колегијума	Чланови Педагошког колегијума	Записник са састанка Педагошког колегијума
Предлагање метода и начина за унапређење васпитно-образовног рада	23. фебруар 2022. године	Координатори Актива узраста од 6 месеци до 3 године, узраста од 3 до 5,5 и ППП	Чланови Педагошког колегијума	Записник са састанка Педагошког колегијума
Извештавање координатора актива и тимова, сарадника и стручних сарадника о раду;	23. фебруар 2022. године	Координатори, тимова и актова, стручни сарадници и сарадници	Координатори, тимова и актова, стручни сарадници и сарадници	Записник са састанка Педагошког колегијума
Разматрање Полугодишњих извештаја (1. 9. 2021-28. 02. 2022.) о остваривању Годишњег плана рада	23. фебруар 2022. године	Координатори, тимова и актова, стручни сарадници и сарадници	Координатори, тимова и актова, стручни сарадници и сарадници	Записник са састанка Педагошког колегијума, Шестомесечни извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2021/2022. годину;
Обавештавање о понуди семинара за стручно усавршавање (конференције,	У периоду од септембра 2021. до августа 2022. године	Координатор Тима за професионални развој	Чланови Педагошког колегијума	Записник са састанка Педагошког колегијума, обавештење о понуди семинара

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2021/2022. годину

трибине, семинари)				
Договор поводом обележавања: -Дана Установе 6. Мај; -Посета позоришту; - Играонице, радионице „Малци- зналци“, - Стручни сусрети медицинских сестара; - Стручни сусрети васпитача; - Монтесори скуп, Београд;	У периоду од септембра 2021. до августа 2022. године	Помоћник директора за педагошки рад, Координатори: Тима за сарадњу са локалном заједницом, Инфо тим, Тима за професионални развој, Тима за подршку социјалној инклузији деце у систему предшколског образовања и васпитања,	Чланови Педагошког колегијума	Записници са састанка Педагошког колегијума
Вођење евиденције и попуњавање летописа;	У периоду од септембра 2021. до августа 2022. године	Васпитач Србијанка Раденковић	Чланови Педагошког колегијума	Записник са састанка Педагошког колегијума
Сарадња са институцијама и организацијама на Локалном и Републичком нивоу	У периоду од септембра 2021. до августа 2022. године	Директор, помоћник директора за педагошки рад, координатор Тима за сарадњу са локалном заједницом	Чланови Педагошког колегијума	Записник са састанка Педагошког колегијума, извештаји о реализованим активностима

7.3. Годишњи извештај рада Тима руководиоца

На састанцима руководиоца присуствују сви руководиоци радних јединица, директор, помоћник директора за педагошки рад. У периоду од 01. 09. 2021. године до 31. 08. 2022. године реализовано је четири састанка Тима руководиоца следећом динамиком: 08. септембра, 10. новембра и 23. фебруара 2022. године и 18. маја 2022. године уз поштовање свих препоручених епидемиолошких мера.

Састанци су били информативног и оперативног карактера који су се односили на утврђивање, спровођење одлука и постигнутих договора у вртићима. Састанци руководиоца су важна карика руковођења јер се на овакав начин врши договорање и размена информација као и утврђивање већ постојећих процедура и поступака у различитим ситуацијама.

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	ОДГОВОРНЕ ОСОБЕ	УКЉУЧЕНЕ ОСОБЕ	ДОКУМЕНТАЦИЈА
Извештавање о тренутним дешавањима у Установи и спровођење одлука у вртићима	У периоду од септембра 2021. до августа 2022. године	Директор, помоћник директора за педагошки рад	Руководиоци радних јединица, шеф кухиње, шеф техничке службе, технички секретар, Референт за јавну набавку, сарадник на ПЗЗ, секретар Установе	Записници са састанака Тима руководиоца
Извештавање о процесу имплементације нових Основа програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“	У периоду од септембра 2021. до августа 2022. године	Директор, помоћник директора за педагошки рад	Руководиоци радних јединица, шеф кухиње, шеф техничке службе, технички секретар, Референт за јавну набавку, сарадник на ПЗЗ, секретар Установе	Записници са састанака Тима руководиоца

7.4. Годишњи извештај рада Стручног актива за развојно планирање

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
Израда анекса развојног плана у складу са новим Основама програма „Године улзета“	Септембар 2021. године	Чланови Стручног актива	Анекс Развојног плана	Развојни план је усклађен са новим Основама програма ПВО „Године улзета“
Анализа и договор са координаторкама Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе и Тима за самовредновање око праћења реализације Акционог развојног плана	Мај 2022. године	Чланови Стручног актива за развојно планирање, координаторке Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе и Тима за самовредновање	Акциони развојни план за радну 2021/2022. годину, записник са састанка Стручног актива за развојно планирање	Праћења реализације Акционог развојног плана за радну 2021/2022. Годину
Праћење активности из Акционог развојног плана за радну 2021/2022.	У периоду од септембра 2021. до августа 2022. године	Чланови Стручног актива	Акциони развојни план за радну 2021/2022. годину	Информисаност и увид у рад и реализацију планираних активности
Евалуација заједничког рада Стручног актива за развојно планирање, Тима за самовредновање и Тима за обезбеђивање квалитета и развој Установе	Мај 2022.	Чланови Стручног актива за развојно планирање, координаторке Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе и Тима за самовредновање	Записник са састанка Стручног актива за развојно планирање	Сагледавање реализованих активности
Написан Полугодишњи и	Фебруар, јун	Чланови Стручног	Полугодишњи и	Израђен

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2021/2022. годину

Годишњи извештај о остваривању Акционог развојног плана за радну 2021/2022. годину и Годишњи план рада Стручног актива за развојно планирање за 2023/2024. годину	2022. године	актива за развојно планирање	Годишњи извештај о остваривању Акционог развојног плана за радну 2021/2022. годину и Годишњи план рада Стручног актива за развојно планирање за 2022/2023. годину	Шестомесечни и Годишњи извештај о остваривању Акционог развојног плана за радну 2021/2022. годину и Годишњи план рада Стручног актива за развојно планирање за 2022/2023. годину
Упознавање са документом ОП и основним димензијама савремене концепције са освртом на физичку средину (просторне целине) и Правилником о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности предшколске установе.	Септембар 2021. године	Стручни сарадници, Тимови вртића	Записници са састанака Тимова вртића	Вртић се организује и сви су упознати са активностима увођења промена у сарадњи са стручним сарадницима и Тимовима
Анализа постојећег заједничког простора и простора на отвореном у односу на критеријуме из ОП. Структурирање просторних целина у собама, ходницима и другим просторима у складу са правилником о ближим условима и критеријумима физичке средине у документу ОП. Формиране просторне целине, интерактивних делови	У периоду од септембра 2021. до августа 2022. године	Директор, помоћник директора за педагошки рад, стручни сарадници, Тимови вртића, Стручни активи узраста: од 6 месеци до 3 године, од 3 до 5, 5 и Стручни актив	Фотографије и извештаји након посета вртићима, записници са састанака Стручних актива: од 6 месеци до 3 године, од 3 до 5, 5 и Стручног актива пп-, записници са састанака Тимова вртића	У просторима вртића видљива су места која подржавају игру и истраживање

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2021/2022. годину

простора и дворишта у складу са темама и пројектима.		ппп		
Васпитачи и мед. сестре-васпитачи су посматрали и активно учествовали у развијању програма	У периоду од новембра 2021. до августа 2022. године	Тимови вртића и јаслице „Шврћа“ стручни сарадници	Фотографије, материјали, документација васпитача и мед. сестара-васпитача	У просторима су видљиви панои и инсталације заједничког учења
Праћење заинтересованости код деце у вези са темама пројеката. Развијање пројеката у складу са дечјим идејама уз консултације са колегама и родитељима.	У периоду од октобра 2021. до августа 2022. године	Тимови вртића и јаслице „Шврћа“	Фотографије, материјали Процесни панои, инсталације	Развијене су теме пројеката у складу са дечијом заинтересованошћу. Дечији панои о заједничком учењу
Писање плана теме пројекта и писање прича о теми/пројекту	У периоду од новембра 2021. до августа 2022. године	Тимови вртића и јаслице „Шврћа“	Планови теме пројекта, приче о теми пројекту	Планови теме пројекта и приче о теми пројекту су у функцији развијања реалног програма
Презентовање примера инспиративне праксе на тему реализованих пројекта на Тимовима вртића и Стручним активима за узраст: од 6 месеци до 3 године, од 3 до 5, 5 година и Стручном активу ППП-а.	У периоду од новембра 2021. до августа 2022. године	Тимови вртића, Стручни активи за узраст: од 6 месеци до 3 године, од 3 до 5, 5 година и Стручни актив ППП-а, стручни сарадници	Записници са Тимова вртића и Стручних актива за узраст: од 6 месеци до 3 године, од 3 до 5, 5 година и Стручног актива ППП-а	Усавршавање компетенција практичара кроз презентовање примера инспиративне праксе
Организован округли сто на тему „Концепција Основа програма „Године узлета“ (теоријско- вредносни постулати и циљеви Основа програма Године узлета;	26. 01. 2022. године	Стручни сарадници, помоћник директора за педагошки рад	Записник са хоризонталне размене	Заједничко разумевање кључних димензија програма

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2021/2022. годину

<i>програм из перспективе детета; контекст установе)</i> “				
Коришћење ресурса и простора у локалној заједници за реализацију различитих активности у функцији развоја тема/пројеката	У периоду од новембра 2021. до август 2022. године	Васпитачи, медицинске сестре-васпитачи, директор, помоћник директора за педагошки рад, стручни сарадници	Пројектни портфолио	Представници локалне заједнице учествују у различитим акцијама које организују вртићи у складу са планом теме пројекта
Повезивање са организацијама и привредним субјектима у вези са обезбеђивања ресурса и опремање вртића	Септембар 2021. август 2022. године	Директор и помоћник директора за педагошки рад	Упућене молбе са сарадњу са организацијама и привредним субјектима	Представници локалне заједнице (Куч компани и штампарија Принтекс) пружили су подршку у достављању рестлова
Ажурирање сајта и ФБ-а установе	У периоду од септембра 2021. до августа 2022. године	Инфо центар, директор, помоћник директора за педагошки рад, стручни сарадници	Материјал за сајт и ФБ Установе	Сајт и ФБ Установе садржи актуелне информације о програму и дешавањима у Установи
Остварена сарадња са локалном заједницом кроз узајамне посете и активности којима се подржава учење у пројекту.	Фебруар-август 2022. године	Васпитачи и медицинске сестре-васпитачи ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац	Планови теме/пројекта и приче о теми/пројекту	Остварена је ефективна и континуирана сарадња са локалном заједницом кроз узајамне посете и активности којима се подржава учење у

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2021/2022. годину

				пројекту
Приказане активности напредовања деце током боравка у вртићу (презентације васпитача родитељима)	Јун 2022. године	Васпитачи група у години пред полазак у школу у целодневном и полудневном трајању	Записници са састанака Тимова вртића	Приказ активности напредовања деце у вртићу је представљен родитељима
Испитана интересовања и потребе родитеља путем индивидуалних разговора и родитељских састанака	Април 2022. године	Васпитачи и медицинске сестре-васпитачи, родитељи	Књига података и евиденције о деци и породици, записници са родитељских састанака	Систематски су испитана и анализирана интересовања и потребе родитеља
Пружање подршке родитељима путем саветовалишта за родитеље	У периоду од септембра 2021. до августа 2022. године	Васпитачи, мед. сестре васпитачи, дефектолог – васпитач, стручни сарадник – психолог	Белешке	Организован је саветовни рад са родитељима
Организовани тематски родитељски састанци на тему „Припрема деце за полазак у школу“ и „Рани развој и раст деце“	16. 05. и 23. 05. 2022. године	Помоћник директора за педагошки рад, стручни сарадник- психолог, дефектолог- васпитач	Обавештење о реализацији тематских родитељских састанака, евалуације о реализованим родитељским састанцима	Унапређивање компетенција родитеља
Формирана база квалитетних сценарија тематских родитељских састанака	Мај 2022. године	Помоћник директора за педагошки рад	Формирана база	Формирана је електронска база квалитетних тематских родитељских

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2021/2022. годину

				састанака
--	--	--	--	-----------

Након обуке за имплементацију нових Основа програма „Године узлета“ уследила је анализа Развојног плана од стране менторки. Сходно томе, препоручене сугестије и предлози менторки за интегрисање активности примене основа програма „Године узлета“ унете су анекс развојног плана Установе. Анекс развојног плана Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац усвојен је 13. 09. 2021. године на седници Управног одбора Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац.

За сваки радну годину Стручни актив за развојно планирање има Акциони развојни план који садржи област промене, приоритетне циљеве, задатке и активности. У Годишњем плану рада Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац садржане су приоритетне области Акционог развојног плана за радну годину.

У протеклом шестомесечном периоду, активности Акционог развојног плана за радну 2021/2022. годину реализоване су у складу са актуелном епидемиолошком ситуацијом поштујући све прописане мере превенције у борби против ширења вируса Ковид – 19.

Подносилац извештаја:

Александра Пајевић,
Председник Стручног актива за развојно планирање

7.5. Годишњи извештај Стручног актива за узраст од 6 месеци до 3 године

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
Формиран Стручни актив узраста од 6 месеци до 3 године и подељене улоге	13. 10. 2021. год.	Председница Стручног актива, стручни сарадници и присутне мсв реализатори ВОП-а	Обавештење, записник	Формиран Стручни актив узраста од 6 месеци до 3 године, подељене улоге, потписана решења
Представљен план рада Стручног актива узраста од 6 месеци до 3 године за радну 2021/22. годину	13. 10. 2021. год.	Председница Стручног актива, стручни сарадници	Обавештење, записник	Присутни упознати са планом рада Стручног актива за узраста од 6 месеци до 3 године
Презентован „Дневник развоја и напредовања деце узраста 6 – 36 месеци старости“ и размењена искуства мсв које користе Дневник	13. 10. 2021. год.	Бранкица Стојковић, аутор Дневника развоја и напредовања деце узраста од 6-36 месеци старости“, Председница Стручног актива, стручни сарадници и присутне мсв реализатори ВОП-а	Обавештење, записник	Примена презентованог приручника у јаслицама Установе

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2021/2022. годину

Размена искустава о изради плана адаптације, адаптационим листама, тешкоћама и дилемама	13. 10. 2021. год.	Председница Стручног актива, стручни сарадници и присутне мсв реализатори ВОП-а	обавештење, записник	Унапређене компетенције реализатора ВОП-а
Размена искустава о уређењу простора, формирању просторних целина, о предностима, дилемама, тешкоћама	22. 12. 2021. год.	Председница Стручног актива, стручни сарадници и присутне мсв реализатори ВОП-а	Обавештење, записник	Унапређене компетенције
Реализован тематски родитељски састанак на тему „Рани развој и раст деце“	Мај 2022. године	Дефектолог-васпитач Јелена Марашевић	Списак учесника, евалуациони листићи	Јачање родитељских компетенција
Евалуиран квалитет рада Стручног актива, заједничко промишљање и гласање начина промене праксе; Израда Годишњег плана рада Стручног актива за радну 2022/2023. годину, на основу	Јун 2022. године	Председница Стручног актива и чланови Актива, стручни сарадници	Списак учесника, записник	Анализа, дискусија, унапређење компетенција реализатора ВОП-а

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2021/2022. годину

предлога медицинских сестара - васпитача који су дале кроз евалуационе листовете, као и на основу тешкоћа и дилема у раду по новим Основама програма „Године узлета“, које су медицинске сестре васпитачи навеле у упитницима Стручног актива за развојно планирање				
--	--	--	--	--

У радној 2021/22. години Стручни актив узраста од 6 месеци до 3 године радио је у складу са новим Основама програма „Године узлета“, тако да су састанцима присуствовали сви практичари који раде са децом тог узраста. Овакав начин рада, као и обрађене теме, применљиви су у пракси и веома инспиративни за даље унапређивање компетенција практичара.

У свим радним јединицама се воде адаптационе листе за свако дете, као и план адаптације. Свакодневно се пише колико је дете боравило у вртићу, како је реаговало на пријему и током боравка у групи, да ли прихвата оброке, да ли прихвата игровни материјал и да ли манипулише њиме, како се успављује, колико спава, све до тренутка када дете остане на целодневном боравку. Кроз упитнике које попуњава родитељи и кроз индивидуалне разговоре са родитељима, практичари добијају информације о детету које олакшавају период адаптације. Адаптационе листе архивирају се у Дневнику развоја и напредовања деце узраста 6 – 36 месеци старости, а практичари у осталим радним јединицама, који не користе Дневник развоја и напредовања архивирају их у посебним фасциклама.

На последњем састанку Стручног актива узраста од 6 месеци до 3 године који је реализован у јуну месецу чланови су разматрали понуде радних листова за непосредан рад са децом узраста од 6 месеци до 3 године за радну 2022/2023. годину. У понуди су били радни листови издавачких кућа Креативни центар и Публик практикум. Предложено је да се за непосредан рад са децом у радној 2022/2023. години користе: „Дневник развоја и

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2021/2022. годину

напредовања деце узраста од 6 до 36 месеци старости“ - Издавачка кућа „Публик Практикум“ затим „Куцина школа“- узраст деце 1-2 године - Издавачка кућа „Креативни центар“ као и „Мацина школа“- узраст 2-3 године - Издавачка кућа „Креативни центар“.

По годишњем плану рада Стручног актива за рад са децом узраста од 6 месеци до 3 године , представљање Тима за ране интервенције у септембру 2021.године није реализовано због актуелне епидемиолошке ситуације.

Подносилац извештаја
Председник Стручног актива за узраст од 6 месеци до 3 године
Јасмина Раденковић

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2021/2022. годину

7.6. Годишњи извештај Стручног актива за узраст од 3 до 5, 5 година

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
Формирање Стручног актива (избор заменика председника и записничара) Представљање Плана рада Стручног актива узраста 3 до 5,5 година за радну 2021/2022. год. Извештавање о процесу адаптације (новоуписана деца, структура групе).	23. 09. 2021. год. Вртић „Бубамара“	Стручни сарадници, сарадници, Председница Стручног актива	Обавештење, Записник	Подељене улоге у Стручном активу, Потписивање решења, дискусија, стручна размена, анализа извештаја
Анализа постојећег заједничког простора и простора на отвореном у односу на критеријуме Основа програма (дилеме и изазови)	15. 12. 2021. год. Вртић „Невен“	Стручни сарадници, Чланови Стручног актива	Обавештење, Записник	Анализа, дискусија, Стручна размена, документовање, видео запис, унапређивање компетенција реализатора ВОП-е
Израђен полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Стручног актива за узраст од 3 до 5,5 година за радну 2021/22.год.	04. 03. 2022. год. онлајн	Помоћник директора за педагошки рад, стручни сарадници, председница Стручног актива, чланови Актива	Обавештење, Извештај	Анализа, дискусија Усвајен предлог полугодишњег извештаја о остваривању Годишњег плана рада Стручног актива за узраст од 3 до 5,5 година
Презентовање примера инспиративне праксе:	18. 04. 2022. год. вртић	Тим вртића Председница	Обавештење, записник	Анализа, дискусија, Стручна размена,

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2021/2022. годину

приказ пројекта- вртић „Невен“, Приказ имплементације нових Основа програма- вртић „Зека“ Договор о начину попуњавања евалуационих листова о раду Стручног актива узраста од 3 до 5,5 година	"Зека"	Стручног актива, Чланови Стручног актива		документовање, видео запис, унапређивање компетенција реализатора ВОП-а
Израђен Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Стручног актива за узраст од 3 до 5,5 година за радну 2021/22. Годину; Израђен Годишњи план рада Стручног актива за узраст од 3 до 5,5 година за радну 2022/23. годину, на основу предлога чланова Стручног актива датих кроз евалуационе листове и препорука Стручног актива за развојно планирање. Договор око радних листова за непосредан рад са децом узраста од 3 до 5,5 година.	01. 06. 2022. год. Вртић "Колибри"	Помоћник директора за педагошки рад, стручни сарадници, председница Стручног актива, чланови Стручног актива	Обавештење, записник, евалуациони листови. извештај	Анализа, дискусија Унапређивање компетенција реализатора ВОП-а Израђен Годишњег плана рада Стручног актива за узраст од 3 до 5,5 година за радну 2021/22. годину Израђен Годишњег плана рада Стручног актива за узраст од 3 до 5,5 година за радну 2022/23. годину Постигнут договор поводом радних листова за непосредан рад са децом узраста од 3 до 5,5 година.

У току радне 2021/2022. године Стручни актив узраста од 3 до 5,5 година је своје активности планирао по Годишњем плану рада Актива узраста 3-5,5 година, Развојним планом Установе, новим Основама програма „Године узлета“.

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2021/2022. годину

У септембру месецу одржан је први састанак Стручног актива. Представници чланова вртића су извештавали о процесу адаптације (ново уписане деце, структура групе). На основу извештавања констатовали смо да је процес адаптације индивидуалан, разликује се од групе до групе на нивоу свих вртића. Васпитачи су у току адаптације водили адаптационе листе праћења новоуписане деце и активно сарађивали на нивоу Тимова једни са другима пружајући подршку и помоћ, с обзиром на епидемиолошку ситуацију и боловања једног дела васпитног кадра. Одржани су индивидуални разговори са родитељима пре доласка детета у вртић, где су родитељи информисани о начину функционисања вртића, а васпитачи добили потребне информације о навикама и рутинама деце. На основу тих информација васпитачи су сачинили адаптационе листе којима су се руководили у изради адаптационог плана детета.

На састанку смо једногласно усвојили предлог да се оформи вибер група у којој ће бити по један члан актива из свих вртића ради лакше размене информација и због тренутне епидемиолошке ситуације.

У децембру месецу одржан је други састанак Стручног актива на тему „Анализа постојећег заједничког простора и простора на отвореном у односу на критеријуме квалитетног простора датим у Основама програма (дилеме и изазови)“. Учествовали су сви чланови Стручног актива и путем презентација, видео записа, фотографија на различите начине приказали промене које су се десиле у њиховим вртићима, а односи се на заједнички простор и простор на отвореном. Сваки простор у вртићу има функцију као и саме промене улоге васпитача.

Кроз ову размену колеге су добиле прилику да ојачају своје професионалне компетенције. Преиспитујући и анализирајући презентације, видео записе и препознају могућност унапређивања за даљу имплементацију нових Основа програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“.

Од великог значаја су искуства која су нам пренеле колеге из вртића „Невен“ и „Џицибан“ – језгра промена која ће нам користити у даљем ВОР-а.

Остварена је добра сарадња са стручним сарадницима. Реализација тематског родитељског састанка одложена је до стварања повољних услова за њену реализацију.

У априлу месецу одржан је следећи састанак Стручног актива за узраст од 3 до 5,5 година у вртићу „Зека“. Том приликом вртићи „Невен“ и „Зека“ приказали су примере инспиративне праксе кроз пројектну причу и имплементацију нових Основа програма.

Прикази примера из праксе били су прилика за развијање размене међу члановима Стручног актива, прављење компарација и рефлексивних увида, критичких осврта са предлозима за унапређивања ВОР-а.

Почетком јуна месеца одржан је и последњи састанак Стручног Актива у вртићу „Колибри“. На састанку Стручног актива разматран је предлог Годишњег извештаја о остваривању Годишњег плана рада Стручног актива за радну 2021/2022. годину, договорен је Годишњи план рада Стручног актива за радну 2022/23. годину, постигнут је договор о начину попуњавања евалуационих упитника о раду Стручног актива за радну 2021/22. годину и избор радних листова за непосредан рад са децом узраста од 3 до 5,5 година у радној 2022/23. години.

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2021/2022. годину

У понуди су били радни листови следећих издавачких кућа: Креативни центар, Публик практикум, Дечије новине Јуниор, Дата статус и ЈРЈ. Предложено је да се за непосредан рад са децом у радној 2022/2023. години користе: Мала школа II (млађа група), Мала школа III (средња група) и Мала школа IV (старија група) издавачке куће Публик Практикум као и часопис „Мали крцко“.

Промена у раду Стручног актива огледа се у већој укључености чланова Стручног актива.

Седнице актива биле су добра размена заједничког учења у функцији имплементације нових Основа програма. На разменама смо промишљали и консултовали се о дилемама, изазовима што је допринело да будемо отворенији, критички да сагледамо нашу праксу.

Велику подршку у раду Стручног актива добили смо од стране помоћника директора за педагошки рад, стручних сарадника на челу са координатором нових Основа програма Бранком Станојевић.

Подносилац извештаја:

Далиборка Богдановић

Председник Стручног актива за узраст 3 до 5,5 година

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2021/2022. годину

7.7. Годишњи извештај рада Стручног актива припремног предшколског програма

Реализоване активности	Временска динамика	Носиоци активности	Технике праћења	Критеријуми успеха
Формирање Стручног актива (избор заменика и записничара); Представљање плана рада Стручног актива за радну 2021/22. годину; Извештавање о процесу адаптације	21. 09. 2021. година, (вртић „Зека“)	Помоћник директора за педагошки рад, стручни сарадник-психолог, председница Стручног актива, чланови Стручног актива	Обавештење, записник, списак учесника	Конституисан Стручни актив, представљен план рада Стручног актива, извештавање и дискусија о процесу адаптације
Представљање промена у простору у складу са новим Основама програма „Године узлета“	30. 12. 2021. година, (вртић „Невен“)	Помоћник директора за педагошки рад, стручни сарадник-психолог, председница Стручног актива, чланови Стручног актива	Обавештење, записник, списак учесника	Размена примера досадашње праксе, добивање идеја за рад у наредном периоду, дискусија
Писање Полугодишњег извештаја о остваривању Годишњег плана рада Стручног актива ППП-а за радну 2021/22. годину	Фебруар 2022. године	Помоћник директора за педагошки рад, стручни сарадник-психолог, председница Стручног актива	Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Стручног актива ППП-а за радну 2021/2022. годину	Написан полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Стручног актива ППП-а за радну 2021/2022. годину
Тематски родитељски састанак „Припрема деце за полазак у	16. 05. 2022. године (вртић „Зека“)	Помоћник директора за педагошки рад,	Обавештење, списак присутних, евалуациони	Усавршавање родитељских компетенција, размена

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2021/2022. годину

школу“		стручни сарадник-психолог, председница Актива	стикери, сајт Установе, facebook страница Установе	искустава и дискусија родитеља и представника ПУ „Ђурђевдан“
Презентовање примера инспиративне праксе: приказ пројекта вртића „Цицибан“ Приказ имплементације нових Основа програма – вртић „Чуперак“ Попуњавање евалуационог упитника о раду Стручног актива ППП-а Избор радних листова за непосредан рад са децом у години пред полазак у школу у радној 2022/23. години	31. 05. 2022. године (вртић „Чуперак“)	Стручни сарадници, председница Стручног актива, чланови Стручног актива	Обавештење, записник, списак учесника	Размена примера инспиративне праксе, приказани могући начини имплементације нових Основа програма, дискусија; Попуњени евалуациони упитници о раду Стручног актива ППП-а; Дат предлог радних листова за непосредан рад са децу у години пред полазак у школу у радној 2022/23. години
Анализа резултата упитника о раду Стручног актива ППП-а Израда предлога Годишњег плана рада Стручног актива ППП-а за радну 2022/23. годину Писање Годишњег извештаја о	Јун 2022. године	Помоћник директора за педагошки рад, стручни сарадник-психолог, председница Стручног актива	Предлог Годишњег плана рада Стручног Актива ППП-а за радну 2022/23. годину Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Стручног актива ППП-а за	На основу резултата анализе упитника израђен Годишњи план рада Стручног актива ППП-а за радну 2022/23. годину; Израђен Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Стручног

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2021/2022. годину

остваривању Годишњег плана рада Стручног актива ППП-а за радну 2021/22. годину			радну 2021/2022. годину	актива ППП-а за радну 2021/2022. годину
--	--	--	-------------------------	---

У периоду од септембра 2021. године до јуна 2022. године, Стручни актив ППП-а реализовао је састанке по Годишњем плану рада Стручног актива ППП-а. Одржани су састанци у септембру, децембру, мају, као и тематски родитељски састанак и он-лајн упитник о раду Стручног актива такође у мају месецу. У фебруару и јуну израђени су извештају о оствареним активностима и предлог Годишњег плана рада за наредну радну годину. На првом састанку је конституисан Стручни актив, подељене су улоге и чланови Стручног актива су се активно укључили у извештавање и дискусију везану за процес адаптације, а посебна пажња је усмерена на групе ван матичних вртића, тешкоће са којима се сусрећу, као и на децу са потребном додатном подршком у групама у години пред полазак у школу. Специфичности процеса адаптације деце у години пред полазак у школу, по речима васпитача, односе се на децу која се први пут сусрећу са колективом, специфична је и ситуација да деца којој је потребна подршка долазе без медицинске документације или буду касније уписана што не оставља довољно времена да се адекватно припреме васпитачи, обаве разговори са породицом и припреми простор. Васпитачи су истакли да се уважавају специфичности све деце са којом се ради, што је од изузетног значаја за сам процес адаптације.

На састанку у фебруару, присутна је била менторка нових Основа програма „Године узлета“ за језгро промене вртић „Невен“. Вртићи су представили промене у простору у виду презентација, кратких филмова и фотографија, након чега је уследила и размена, дискусија и конструктивни савети менторке и препоруке за даљи рад.

Значајна активност у складу са Годишњим планом рада била је тематски родитељски састанак на тему „Припрема деце за полазак у школу“. Састанак је реализован у вртићу „Зека“, а реализаторке састанка биле су помоћник директора за педагошки рад Љиљана Јоргић и стручни сарадник-психолог Александра Пајевић. Циљ родитељског састанка био је пружање подршке родитељима будућих првака за припрему своје деце и себе на овај веома значајан догађај. На основу повратних информација од стране родитеља закључак је да је тематски родитељски састанак био корисна прилика за размену искустава и разматрање дилема.

На састанку у мају, размена је била значајна јер су вртићи „Цицибан“ и „Чуперак“, свако из свог угла и искуства, пренели примере инспиративне праксе, могуће начине имплементације, уз осврт на значајне моменте са

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2021/2022. годину

којима су се сретали у примени нових Основа програма, начине документовања, сарадње са актерима локалне заједнице и друго. Присутни су изразили задовољство наученим на овом састанку, као и значај оваквих размена.

Чланови Стручног актива разматрали су понуде радних листова за непосредан рад са децом у години пред полазак у школу. У понуди су били радни листови следећих издавачких кућа: Креативни центар, Публик практикум, Дечије новине Јуниор, Дата статус, ЈРЈ и Вулкан Предложено је да се за непосредан рад са децом у радној 2022/2023. години користе: „Ове приче на игру личе“- Издавачка кућа „Креативни центар“ , „Моја бубамара“- Издавачка кућа „Дечије новине“ и „Шаролија 3“ – Издавачка кућа „Дата статус“ (која је у припреми за штампу).

Затим, договорен је начин попуњавања анкете о раду Стручног актива ППП-а, а одговори су допринели изради Годишњег плана за радну 2022/23. годину.

Раду Стручног актива ППП-а континуирану подршку пружа стручни сарадник-психолог и помоћник директора за педагошки рад.

Подносилац извештаја:
Председница Стручног актива ППП-а
Ана Витошевић Марковић

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2021/2022. годину

7.8. Годишњи извештај рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Реализоване активности	Временска динамика	Носиоци активности	Технике праћења	Критеријуми успеха
Формиран Тим, чланови Тима упознати са документацијом Подељене су улоге и договор о начину рада и организације Договорен начин праћења квалитета рада Установе	30. 09. 2021. године	Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	Обавештење о састанку, Евидентирање присутних чланова Тима, Записник	Решење директора о именовању координатора Тима и чланова Чланови Тима су упознати са планом рада Тима
Обавештене су све РЈ о плану реализације радионице и испитивање реалних потреба запослених у вези са дигиталним компетенцијама и дигиталним алатима	17. 02. 2022. године	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Обавештење, записник	Анализа, Дискусија, јачање дигиталних компетенција запослених у ВОР-у
Састанак Тима за обезбеђивање квалитета и развој Установе	03. 03. 2022. године	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Предлог шестомесечног извештаја рада Тима Записник	Анализа Дискусија Усвајање шестомесечног извештаја Тима

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2021/2022. годину

Радионица „Дигиралне компетенције запослених у ВОП-У - увод у дигиталне алате“	03.06.2022.	Центар за образовање Крагујевац	Евидентирање реализоване радионице, спискови учесника, уверења, извештаји	Континуитет у професионалном развоју, Унапређивање компетенција запослених у ВОП-у, Унапређивање квалитета рада Установе
Састанак Тима за обезбеђивање квалитета и развој Установе -онлајн	07.06.2022	Координатор тима за обезбеђивање квалитета и развој Установе Чланови тима	Записник	Усвајање предлога Годишњег извештаја и Усвајање предлога Годишњег плана рада за радну 2022/23 годину

У периоду од септембра 2021 .године до августа 2022, године Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе руководио се Годишњим планом рада Тима, Развојним планом установе, новим Основама програма „Године узлета“ као и предлозима чланова Тима.

У фебруару месецу обавештене су све РЈ о планираној радионици „Дигиталне компетенције запослених у ВОП-у, увод у дигиталне алате“ која је реализована од стране Центра за усавршавање Крагујевац, а у циљу утврђивања приоритетних тема везаних за дигиталне компетенције запослених.

Почетком марта месеца Тим је урадио анализу послатих тема и на основу приоритета контактирао Центар и договорио начин о реализацији исте, о чему су запослени благовремено обавештени.

Радионица „Дигиталне компетенције запослених у ВОП-у, увод у дигиталне алате“ реализована је 03. 06. 2022. године у Научном клубу Центра за образовање Крагујевац.

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2021/2022. годину

Све планиране активности Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, као и сарадња са Тимовима и Активима на нивоу Установе реализоване су успешно.

И у наредном периоду Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе наставиће сарадњу са Центром за образовање, и пратећи стање квалитета рада Установе и потребе запослених организовати едукативне радионице.

Тим ће такође пратити потребе свих РЈ ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац и уско сарађивати са свим Активима и Тимовима на нивоу Установе у циљу обезбеђивања услова за квалитетнији раст и развој.

Подносилац извештаја:

Сузана Милановић

Координатор Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

7.9. Годишњи извештај рада Тима за професионални развој

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
Формиран Тим и подељене улоге и одговорности	15. септембар 2021. г.	Координатор Тима, помоћник директора за педагошки рад, чланови Тима	Обавештење о састанку, евидентирање присутних чланова Тима, записник	Решење
Формиране базе података на нивоу РЈ/службе за радну 2020/2021. г.	Септембар 2021. г.	Чланови Тима	Индивидуалне листе праћења стручног усавршавања	Праћење стручног усавршавања у континуитету
Евидентирано/ праћено стручно усавршавање	Септембар 2021. г.- август 2022. г.	Чланови Тима, реализатори ВОРа, стручни сарадници, сарадници, директор	Индивидуалне листе праћења стручног усавршавања, најаве, обавештења, тромесечни извештаји, списак учесника хоризонталне размене, извештаји реализатора хоризонталне размене, потврде организатора стручних скупова без акредитације, УВЕРЕЊА за акредитоване скупове	Континуитет у праћењу, организација учесника за стручно усавршавање
Праћена реализација стручног усавршавања по	Септембар 2021. г.- август 2022. г.	Чланови Тима, помоћник директора	Евидентирање реализованог,	Континуитет у праћењу,

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2021/2022. годину

Плану стручног усавршавања за радну 2021/2022. г.(акредитовани програми, акредитовани скупови, скупови без акредитације, хоризонтална размена)		за педагошки рад	спискови учесника, уверења, извештаји	организација учесника за стручно усавршавање
Анализа рада Тима-састанци	15. 09. 2021. г. 18. 11. 2021г.-онлајн 04. 03. 2021. г.-онлајн 19. 04. 2022. г.-онлајн 19. 05. 2022. г.	Координатор Тима, чланови Тима, помоћник директора за педагошки рад	Записници	Анализа и дискусија, закључци, план шта и како побољшати
Сарадња са Тимом за обезбеђивање квалитета и развој Установе	септембар 2021. г.-август 2022. г.	Координатор Тима	Записник	Анализа
Организација различитих облика стручног усавршавања	Септембар 2021. г.- август 2022г.	Чланови Тима, координатор Тима,	Обавештења, пратећа документација за одређене облике стручног усавршавања	Правовремена информисаност запослених о учешћу
Израђени тромесечни извештаји	новембар 2021. г. фебруар 2022. г. мај 2022. г. август 2022. г.	Координатор Тима, чланови Тима	Извештај	ПК Установе, директор
Израђен шестомесечни извештај	фебруар 2022. г.	Координатор Тима чланови Тима	Извештај (обједињени тромесечни	Управни одбор Установе, Градско веће Скупштине

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2021/2022. годину

			извештаји)	града
Остварена сарадња у Установи (Тим за обезбеђивање квалитета рада и развој установе)	септембар 2021. г.- август 2022. г.	Координатор Тима	Извештаји	Унапређивање квалитета рада Установе
Организоване активности по Годишњем Плану Хоризонталне размене и Плану стручног усавршавања за радну 2021/2022г.	септембар 2021. г.- август 2022. г.	Координатор Тима, чланови Тима	Најава хоризонталних размена, Обавештење, спискови учесника, записници	Унапређивање компетенција запослених у ВОПу, унапређивање квалитета рада Установе
Консултације чланова Тима за професионални развој	октобар 2021. г.- август 2022. г. ОНЛЈАН	Чланови Тима, координатор Тима, помоћник директора за педагошки рад, стручни сарадници		
Израђен Годишњи извештај рада Тима за радну 2021/2022г.	јун 2022. г.	Координатор Тима, чланови Тима, директор, помоћник директора за педагошки рад, стручни сарадници	Документ	Унапређивање квалитета рада Установе
Израђен Годишњи извештаја стручног усавршавања за радну 202/2022г.	јун 2021. г.	Координатор Тима, чланови Тима, директор, помоћник директора за педагошки рад, стручни сарадници	Документ	Унапређивање професионалног развоја запослених у ВО процесу
Израђен Годишњи плана рада Тима за радну 2022/2023г.	јун 2022. г.	Координатор Тима, чланови Тима, директор, помоћник директора за	Документ	Унапређивање квалитета рада Установе

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2021/2022. годину

		педагошки рад, стручни сарадници		
Израђен Годишњи плана стручног усавршавања за радну 2022/2023г.	јун 2022г.	Координатор Тима, чланови Тима, директор, помоћник директора за педагошки рад, стручни сарадници	Документ	Унапређивање професионалног развоја запослених у ВО процесу

Након сагледавања реализованих активности Тима, закључује се да су Планом предвиђене активности реализоване.

Поред редовних, Планом предвиђених састанака, чланови Тима су комуникацију и сарадњу остварили и кроз онлајн начин, што доказује професионалан однос у заједници учења.

У наредној радној години, Тим ће у сарадњи са директором, помоћником директора за педагошки рад, стручним сарадницима, сарадницима и координаторима Актива и Тимова Установе различитим активностима усклађеним са Законом и Правилником, доприносити професионалном развоју запослених у ВО процесу.

Подносилац извештаја:

Бранкица Стојковић

Координатор Тима за професионални развој

7.9.1. Годишњи извештај стручног усавршавања

(директор, стручни сарадници, сарадници, васпитачи, медицинске сестре- васпитачи)

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ: *СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ КРОЗ АКРЕДИТОВАНЕ ПРОГРАМЕ, КОНГРЕСЕ, СКУПОВЕ, КОНФЕРЕНЦИЈЕ, ТРИБИНЕ И СЛ.	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
СЕМИНАР „Учење у пројектном приступу“	13.11.2021г.	Реализатори ВОПа	Списак ЗУОВа Уверење	Унапређивање компетенција реализатора ВОПа
СЕМИНАР „Индивидуализација и подстицај развоја говора код деце предшколског узраста“	04.12.2021г.	Реализатори ВОПа	Списак ЗУОВа Уверење	Унапређивање компетенција реализатора ВОПа
СЕМИНАР „Пројектни приступ учењу у функцији остваривања принципа интегрисаног и кооперативног учења у васпитној групи“	26.11.2021г.	Реализатори ВОПа	Списак ЗУОВа Уверење	Унапређивање компетенција реализатора ВОПа
СЕМИНАР „Научи, победи страх и адекватно укажи прву помоћ када је детету неопходно- модул 2“	04.12.2021г.	Реализатори ВОПа	Списак ЗУОВа Уверење	Унапређивање компетенција реализатора ВОПа
СЕМИНАР „Откривање дигиталног-	29.10 и 06.12.2021г.	Реализатори ВОПа	Списак ЗУОВа Уверење	Унапређивање компетенција реализатора

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2021/2022. годину

креативна и одговорна примена дигиталне технологије у вртићу“				ВОПа
СЕМИНАР „Примена Монтесори педагогије у предшколском и раном школском узрасту“	27.11.2021г.	Реализатори ВОПа	Списак ЗУОВа Уверење	Унапређивање компетенција реализатора ВОПа
СЕМИНАР „Значај игре у предшколском узрасту“	11.12.2021г.	Реализатори ВОПа	Списак ЗУОВа Уверење	Унапређивање компетенција реализатора ВОПа
СЕМИНАР Развој кључних компетенција за целодневно учење и општих међупредметних компетенција“	25.09.2021г.	Реализатори ВОПа	Списак ЗУОВа Уверење	Унапређивање компетенција реализатора ВОПа
СТРУЧНИ СКУП XXIV стручни сусрети медицинских сестара васпитача ПУ Србије „Заједница деце и одраслих у креирању и проналажењу инспиративне средине за истраживање, игру и учење“ ПРЕЗЕНТОВАН РАД	25-28.11.2021г.	Реализатори ВОПа	Списак ЗУОВа Уверење	Унапређивање компетенција реализатора ВОПа
ТРИБИНЕ -„Професионална заједница учења“- 03.10.2021г. -„Стварамо заједно“- 09.04.2022г.	септембар 2021г.- август 2022г.	Реализатори ВОПа	Списак ЗУОВа Уверење	Унапређивање компетенција реализатора ВОПа
КОНФЕРЕНЦИЈЕ: -БАПТА- међународна	септембар 2021г.- фебруар 2022г.	Реализатори ВОПа	Списак ЗУОВа Уверење	Унапређивање компетенција реализатора

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2021/2022. годину

конференција- „Квалитет вршњачких односа предшколске деце- фактор дечје укључености у процес васпитања и образовања“- септембар 2021г. -„Доживљај и схватање простора кроз искуства деце и одраслих у васпино образовном процесу“- 02- 05.12.2021г. -„Подршка носиоцима система за осигурање квалитета рада школа“- 25.10.2021г. -Стручна конференција васпитача- Праћење односа као подстицај промена васпитно о образовне праксе- 14- 17.04.2022г. -XXV стручни сусрети медицинских сестара ПУ Србије- медицинска сестра као део заједнице учења и учесник у планирању промена у васпитно образовној пракси- 26- 29.05.2022г. -представљање платформе- пасош за учење- 19.05.2022г.				ВОПа
САВЕТОВАЊЕ:	21.02.2022г.	Реализатори ВОПа	Списак ЗУОВа	Унапређивање

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2021/2022. годину

Подстицање и креирање новог образовног окружења- 21.02.2022г.			Уверење	компетенција реализатора ВОПа
СТРУЧНИ СУП: Професионална заједница учења као механизам креирања мреже подршке међу запосленима у васпитно- образовним и образовно- васпитним установама	24.02.2022г.	Реализатори ВОПа	Списак ЗУОВа Уверење	Унапређивање компетенција реализатора ВОПа
СЕМИНАР: Наставник- креатор свог онлајн окружења	27.02.2022г.	Реализатори ВОПа	Списак ЗУОВа Уверење	Унапређивање компетенција реализатора ВОПа
СТРУЧНИ СУП: -Са стручњацима на вези 2- безбедно током пандемије-16.12.2021г. -Национални научни скуп- Образовање у време кризе и како даље- 07.05.2022г.	септембар 2021г.- август 2022г.	Реализатори ВОПа	Уверење ЗУОВа	Унапређивање компетенција реализатора ВОПа
КОНГРЕСИ: -70. Конгрес психолога Србије-Психологија између професије и науке- 25-28.05.2022г.	25-28.05.2022г.	Психолог	Уверење ЗУОВа	Унапређивање компетенција реализатора ВОПа
ОБУКЕ: -Заједница учења- представљање модела; пасош за учење ЗУОВ- 03.03.2022г. -Рефлексивне и колаборативне и рефлексивне технике-	март 2022г.	Реализатори ВОПа	Уверење ЗУОВа	Унапређивање компетенција реализатора ВОПа

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2021/2022. годину

10.03.2022г. -радионица, сценарио, колаборативне и рефлексивне технике- 21.03.2022г.				
СЕМИНАР: Учење уз нове медије	04.06.2022г.	Реализатори ВОПа	Уверење ЗУОВа	Унапређивање компетенција реализатора ВОПа
СЕМИНАР: Са Пепељугом око света- пројектно планирање у вртићу	18.06.2022г.	Реализатори ВОПа	Уверење ЗУОВа	Унапређивање компетенција реализатора ВОПа

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ: *СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ КРОЗ НЕ АКРЕДИТОВАНЕ СКУПОВЕ И СЛ.	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
Учесће у пројектима: 1.„Креирање услова за развој свеобухватног система ране интервенције код деце на раном узрасту у Србији“; 2.Подстицајно родитељство кроз игру 3. Кроз игру и дружење до правилног развоја- подршка инклузије ромске деце у предшколском систему васпитања и	септембар 2021г- август 2022г.	Снежана Малбашић, Наташа Јовановић, Тим за социјалну инклузију деце у систему предшколског васпитања и образовања, Запослени у ВОПу	Белешке учесника	Давање подршке породици у раду са децом

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2021/2022. годину

образовања“; 4. Примена програма за децу и породице Снажни од почетка дајмо им крила				
--	--	--	--	--

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ: *СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ КРОЗ ХОРИЗОНТАЛНУ РАЗМЕНУ	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
Размене примера реалне праксе унутар радне јединице и по Скрипти интерног стручног усавршавања: -ВОВ- 10.09.2021г. -Активи и Тимови Установе по својим годишњим плановима -Тимови радних јединица по својим плановима -РЈ „Цицибан“ и „Невен“- језгра промене у имплементацији Година узлета- размена са менторима Основа програма „Године узлета“- Анитом Ерић и Маријом Маловић (септембар- децембра 2021г.) -Вебинар „Ефикасна комуникација у вртићу“- онлајн- 27.10.2021г.;	септембар 2021г.- август 2022г.	Реализатори ВОРа, стручни сарадници, сарадници, помоћник директора за педагошки рад, директор, ментори Година узлета	Списак учесника, записник	Анализа, дискусија, размена, унапређивање компетенција реализатора ВОРа, иновативне методе у раду

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2021/2022. годину

„Питања о родитељству „- 20.10.2021г.; -„Године узлета и екологија“- 26.01.2022г.; -вебинар- пројекат „Морски пужеви“- 02.02.2022г.; -Стратегије васпитача у развијању реалног програма на принципима развијања реалног програма- 21.02.2022г. -Предавање, анализа и евалуација радног материјала из математике- Дани математике- 17.03.2022г. - Дете истраживач- мисија вртића и породице- 26.05.2022г. -Обуке: - „Примена програма Снажни од почетка- дајте им крила“- 27.08 и 29.09.2021г. -Стварање сигурне и подстицајне средине за развој и учење у вртићу“- 09.02.2022г.; -Заштита деце са сметњама у развоју и дискриминације, злостављања и насиља“- 11.02.2022г.; -Упознавање са моделом ЗПУ- 04.03.2022г.				
---	--	--	--	--

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2021/2022. годину

-рефлексивне технике ЗПУ-11.03.2022г. -пасош за учење ЗПУ- 04.04.2022г. -документовање ЗПУ- 20.05.2022г. -образовање за одрживи развој на раном узрасту- 29.03.2022г. -Стварање сигурне и подстицајне средине за равој и учење у вртићу- 27.03.2022г. -Породично насиље- 17.03.2022г. -Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља- 17.03.2022г. -Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању- 17.03.2022г. -Улога Установе образовања и васпитања у борби против трговине људима- 17.03.2022г. -Заиграни- Андромолје- 23.02- 31.03.2022г. -Округли сто „Инспиративна средина за интегрисано учење“-				
--	--	--	--	--

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2021/2022. годину

онлајн- 17.11.2021г. -Активности Пројектног Тима на нивоу Локалне самоуправе -Угледне активности приправника -промоција књиге „Бета и вук“ - 02.09.2021г. -Размене у радним јединицама на тему „Били на семинару/ стручном скупу- поделили са колегама“ -обуке реализатора ВОПа у програму „Подстицајно родитељство кроз игру“ -Едукативне радионице: имплементација Година узлета; -Подршка учењу у условима пандемије- 23.02.2022г.; -Функције простора- изазови у пракси- 28.02.2022г.; -План ширења Нових основа- 09,10,15, 16.03.2022г. -Професионална заједница учења као носилац промена у ПУ- 13.04.2022г. - Професионална заједница учења као				
--	--	--	--	--

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2021/2022. годину

носилац промена у ПУ-март-мај 2022г. -Едукативне радионице (критеријуми квалитета простора- менторска посета; рестлови у ГУ; функције излагања у простору; принципи развијања реалног програма)- март-мај 2022г. -комуникација за развој и друштвену промену- 17, 18.03.2022г. -Подстицајно родитељство кроз игру- 01.03.2022г, 17.05.2022г. Конференције: -Заједно за децу и породицу- 14.05.2022г. Национални конгрес-област ПЗЗ- Вртић као сигурна зона за развој и учење- оснаживање мед.сестара за развијање професионалних компетенција стицањем нових знања, вештина у примени нових Основа програма- Године узлета- 09-11.06.2022г. Комисија за избор радова за XXV стручне				
--	--	--	--	--

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2021/2022. годину

сусрете медицинских сестара ПУ Србије- март 2022г.; јул 2022г. Тематски родитељски састанак- Припрема деце за полазак у школу- 16.05.2022г; Рани развој и раст деце- 23.05.2022г.				
Хоризонтална размена по Годишњем плану Установе Округли сто „Концепција Основа програма Године узлета“ (теоријско- вредносни постулати и циљеви Основа програма Године узлета; програм из перспективе детета; контекст Установе)	26.01.2022г.	Стручни сарадници, помоћник директора за педагошки рад, Тим ПЗЗ	Списак учесника, записник	Унапређивање компетенција запослених у ВОПу за примену Основа програма „Године узлета“

Сагледавајући наведене облике стручног усавршавања у радној 2021/2022 години закључује се да је акценат усавршавања базиран на темама које су везане за имплементацију Основа програма „Године узлета“; неки облици стручног усавршавања су се због актуелне епидемиолошке ситуације реализовали ОНЛАЈН, што је додатни показатељ компетентности реализатора ВОПа у коришћењу различитих дигиталних платформи и апликација; значајно је истаћи-ПЗУ како у Установи, тако и ван Установе- размене са језгрима промена у ПУ „Цветић“, Кнић- РЈ „Џицибан“ и ПУ „Нада Наумовић“, РЈ „Цветић“- РЈ „Невен“ као и размена унутар Установе по Плану ширења имплементације „Година узлета“. Комплетан извештај осликава професионални развој запослених у ВОПу.

Подносилац извештаја:

Бранкица Стојковић

Координатор Тима за професионални развој

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2021/2022. годину

7.10. Годишњи извештај о остваривању Програма заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	ИСХОДИ КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА, НАЧИН ЕВАЛУАЦИЈЕ
Анкетирање родитеља предлозима о начину учешћа у реализацији годишњег плана	Јун 2021.	Координатор и чланови тма	Анкета	Добијени предлози од стране родитеља за укључивање у реализацију активности
Упознавање родитеља са постојањем тима и његовом улогом	Септембар 2022. године	Представник вртића у тиму, руководилац Р.Ј у свим радним јединицама	Извештај са родитељских састанака	Родитељи су упознати са постојањем тима и његовом улогом
Дефинисање правила понашања на нивоу васпитних група	Септембар 2022. године	Мед. сестре-васпитачи и васпитачи, деца ПУ „Ђурђевдан“	Радне књиге, простори радних соба	Дефинисана правила понашања на нивоу васпитних група
Промоција конвенције о дечијим правима и Тима за заштиту од ДНЗЗ установе	Септембар 2022. године	Васпитно особље РЈ "Шврћа" и родитељи	Записник, фотографије, извештај	Родитељи су информисани и упознати о активностима Тима за заштиту од дискриминације, насиља злостављања и занемаривања и поштовању дечијих права
Превентивна активност „Зид пријатељства“	Октобар 2022. године	Члан тима за заштиту од ДНЗЗ, васпитачи, деца и родитељи вртића "Зека"	Записник, фотографије, извештај,	Промовисање ненасилне ситуације, развијање блискости, разумевање и емпатије; - Оплеменењивање заједничког простора продуктивима;

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2021/2022. годину

				- Промовисање заједништва вртића кроз изложбу инсталација, слика, порука, постера
Недеља љубазности и толеранције	Новембар 15. 11-19. 11. 2021.	Члан Тима за заштиту од ДНЗЗ и васпитачи вртића "Колибри"	Радна књига, дечији радови, фотографије, дечији портфолио, извештај	Разумевање и значај љубазног и толерантног обраћања за успостављање пријатељства и добрих односа са другима.
Светски дан превенције злостављања деце- радионица дечија права	19. 11. 2021. год.	Тим РЈ "Бубамар" и члан Тима за заштиту од ДНЗЗ.	Дечији радови, фотографије и извештај	Упознавање, поштовање и уважавање дечијих права и развијање свести о томе да свако дете има потребу и право да буде оно што јесте.
Међународни дан особа са инвалидитетом „Сви смо ми различити"	3. 12. 2021. год.	Тим вртића „Чуперак“, члан Тима за заштиту од ДНЗЗ, деца старијих васпитних група	Дечији радови фотографије, извештај	Прихватање различитости
"Позитивна комуникација, лепа реч"	9. 12. 2021. год.	Тим вртића „Чуперак“, члан Тима за заштиту од ДНЗЗ, група деце у години пред полазак у школу	Дечији радови и фотографије, извештај	Развијање социјално-прихватљивог понашања код деце у години пред полазак у школу
„Насиљу реци не и загрли људе све“ – Дан розе мајце	23. 02. 2022. год.	Деца свих васпитних група ПУ „Ђурђевдан“, васпитно особље, чланови Тима за заштиту од	Дечији радови, фотографије, извештај, ТВ репортажа	Превенција вршњачког насиља

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2021/2022. годину

		насиља		
Дан шарених чарапа - Подршка деци са Дауновим синдромом	21. 03. 2022.	Деца, васпитачи, родитељи РЈ „Невен“	Дечји радови, фотографије, извештај	Грађење добрих односа и сарадње
„Осмехнимо се заједно“ Недеља родитељства	30. 05. 2022	Све групе вртића „Цицибан“, васпитачи, мед. Сестре-васпитачи, стручни сарадник- педагог, техничко особље вртића	Извештаји, фотографије, видео записи, дечји продукти	Промоција здравих стилова живота кроз спортско рекреативне активности. Подизање степена толеранције код деце. Учење фер – плеј игри. Подизање нивоа компетенција код деце неопходних за целоживотно учење.
Светски дан родитељства	1. 06. 2022.	Деца, родитељи и васпитачи РЈ „Колибри“	Дечји радови,фотографије, извештај	
Превентивне активности у свим васпитним групама	Два пута месечно	Васпитачи и медицинске сестре	Дечји радови,фотографије	Ствараје позитиве социо- емоционалне климе у групи
Редовни састанци тима, вођење прописане документације тима, координација тимом у смислу организације и обавеза	22. 09. 2021. 14. 02. 2022. 01. 06. 2022.	Координатор и чланови Тима	Извештај	Извештаји и записници
Сарадња са другим тимовима: Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, ТИО, Тим за подршку	Септембар 2021 фебруар 2022.	Координатор и чланови Тима	Записници и извештаји	Остварена успешна сарадња Тима за заштиту од ДНЗЗ и другихТимова Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2021/2022. годину

социјалној инклузији деце у систему ПВО				
Сарадња са Тимом за превентивно здравствену заштиту	Фебруар 2022. године	Координатор и чланови Тима	Извештај	Мапирање места повреда
Учествовање у обукама и пројектима за развијање компетенција потребних за превенцију дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања: <i>„Ефикасна комуникација у вртићу“</i>- вебинер. Онлајн обуке Националне платформе за превенцију насиља које која укључује децу „Чувам те“ Породично насиље Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације,	Током радне 2021/2022. године	Директор, стручни сарадници, васпитачи, мед сестре-васпитачи	Сертификат	Развијање компетенција потребних за превенцију дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2021/2022. годину

злостављања Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима				
---	--	--	--	--

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у свом сталном сазиву има следеће чланове: Сања Јаковљевић- директор, Јелена Додеровић –секретар УСтанове и стручни сарадник- психолог Александра Пајевић. Осим чланова сталног сазива Тим чине и по један представник из сваког вртића, дефектолог Јелена Марашевић и представника родитеља из Савета родитеља. У протеклом периоду, у реализацији активности предвиђене програмом и планом, тим је своје активности усмерио на:

- Превенцији вршњачког насиља, стварање позитивне социо-емоционалне климе у групи;
- Сарадњи у заједничком доношењу одлука;
- Поштовању заједнички донетих правила лепог понашања;
- Развијању код деце толеранције, креативности и маште;
- Стварању позитивне социо емоционалне климе код деце;
- Подстицање ненасилне комуникације;
- Промовисање ненасилне ситуације, развијање блискости, разумевање и емпатије; оплемењивање заједничког простора продуктима; промовисање заједништва вртића кроз изложбу инсталација, слика, порука и постера;
- Упознавање, поштовање и уважавање дечијих права и развијање свести о томе да свако дете има потребу и право да буде оно што јесте.

На почетку радне године у свим васпитним групама, на родитељским састанцима, родитељи су упознати са постојањем и улогом овог тима. Такође, у свим објектима постоје панои, доступни родитељима, на којима се налазе битне информације о раду Тима. У свим васпитним групама са децом су дефинисана правила понашања која су истакнута на видним местима.

У реализацији превентивних активности, предвиђених годишњим планом, по радним јединицама поред чланова тима укључена су деца, васпитачи и медицинске сестре-васпитачи. Активности за развој социо-

*Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за
раду 2021/2022. годину*

емоционалних односа код деце од 6 до 24 месеца старости у вртићу „Шврћа“ трају током целе године. Такође ова тема се реализује у свим радним јединицама у свакодневним активностима са децом. У свим васпитним групама на нивоу Установе реализују се превентивне активности два пута месечно. Неке од тих активности су: „Комуникација и неспоразум: Игра Да-Не“, „Добра дела дају ти крила“, „Точак решавања проблема“, „Покажи и кажи“, „Свест о себи: Чувари осмеха“ и друге. Активна партиципација родитеља у свим манифестацијама на нивоу Установе била је остварена током целе године.

Током године у вртићу „Цицибан“ реализован је тематски родитељски састанак на тему „Позитивно дисциплиновање“.

Поред активности које су обележиле Недељу љубазности и толеранције, Светског ж дана превенције злостављања деце, Међународног дан особа са инвалидитетом, на нивоу целе Установе, обележили смо и Дан борбе против вршњачког насиља – Дан розе мајци реализацијом низа превентивних радионица, ликовних изложби и другим активностима. У реализацију ових активности укључена су деца од јасленог узраста до најстаријег узраста (деца у години пред полазак у школу). Ове активности су и медијски испраћене.

На предлог родитеља у вртићу Невен реализоване су радионице на тему „Дан шарених чарапа“ - Подршка деци са Дауновим синдромом.

У претходном периоду одржана су четири редовна састанка Тима. Ванредних састанака није било. Увидом у повредне листе свих вртића у периоду од септембра до јуна није било евидентираних повреда деце.

Јачање компетенција чланова тима, у протеклом периоду, било је путем вебинара „Ефикасна комуникација у вртићу“, у организацији Креативног центра, а реализатор и аутор вебинара је Невена Ловричевић, као и онлајн обуке Националне платформе за превенцију насиља које укључује децу „Чувам те“.

У наредном периоду, наставићемо са радом на јачању компетенција запослених кроз хоризонталне размене, трибине, семинаре и радионице. У плану нам је да наставимо са превентивним активностима на свим узрастима јер сматрамо да радионице на тему толеранције, ненасилне комуникације, лепог понашања оснажују децу да конфликте решавају на конструктиван начин, ненасилним путем.

Подносилац извештаја:

Зорица Игњатовић

Координатор Тима за заштиту од ДНЗЗ

7.11. Годишњи извештај рада Тима за инклузивно образовање

Реализоване активности	Временска динамика	Носиоци активности	Технике праћења	Критеријум успеха
Укључивање нове деце у редовне групе вртића којима је потребна додатна подршка.	Септембар-октобар 2021. године	Чланови ТИО, васпитачи, главни васпитачи, чланови мини ТИО, комисија за пријем деце, дефектолог.	Записници, белешке	Напредовање деце, белешке о адаптација деце којима је потребна додатна подршка
Сарадња са ИРК и са Тимом за рану интервенцију	Септембар, октобар 2021. године	Чланови ИРК, чланови ТИО, чланови Тима за рану интервенцију	Записници	Успешно обављена сарадња са ИРК и укључено 4оро деце у развојну групу
Сарадња са стручним сарадницима Основних школа	Септембар 2021. године	Психолог ОШ „Радоје Домановић“, дефектолог, психолог ОШ „Станислав Сремчевић“.ОШ „Милутин Тодоровић“	Белешка	Успешно обављен преласци деце са потребом за додатном подршком у ОШ
Обављени су разговори са главним васпитачима о укључивању нове деце са додатном подршком у редовне групе вртића	Септембар, октобар 2021. године	Чланови ТИО, чланови мини ТИО, васпитачи, главни васпитачи, дефектолог, стручни сарадник-психолог	Записници	Успешно укључена деца са додатном подршком у редовне групе вртића
Сарадња са родитељима деце којој је потребна додатна подршка, како кроз	Октобар-фебруар 2021. године	Васпитачи детета којем је потребна додатна подршка, родитељ, стручни	Записници, белешке у радним књигама	Успешно остварена сарадња на релацији васпитачи, родитељи, ТИО

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2021/2022. годину

индивидуалне разговоре, тако и кроз састанке са васпитачима и родитељима заједно		сарадник-психолог, дефектолог		
Дате информације о изради педагошких профила. Утврђен тачан број деце за период септембар-октобар којима је потребна додатна подршка	Септембар-октобар 2021. године	Чланови ТИО, чланови мини ТИО, главни васпитачи, дефектолог	Записници	Укључено 45оро деце којима је потребна додатна подршка у редовне групе вртића и 5оро деце у развојну групу
Урађени педагошки профили, ИОПи, планови индивидуализације	Од 22. 10. 2020.год	Чланови ТИО, чланови мини ТИО, васпитачи, главни васпитачи, родитељи, стручни сарадник-психолог, дефектолог	Записници, педагошки профили	Урађено 29 педагошких профла,8 ИОП-а,6 планова индивидуализације.
Урађен педагошки профил за дете А.Р., вртић „КОЛИБРИ“	10. 02. 2021. Год.	Координатор ТИО, васпитачи детета, главни васпитачи, родитељи дечака	Записници, педагошки профил	Урађен педагошки профил
Обављен индивидуални разговор са мајком Л.Н. из вртића „Колибри“	31. 03. 2021.год	Координатор ТИО, васпитачи дечака	Белешке	Упућен родитељ на здравствену институцију ради опсервације дечака
Обављени састанаци у вртићу „Невен“ Одржан тематски родитељски састанак	Октобар 2021., април 2022. године	Директор, помоћник директора за педагошки рад, стручни сарадник-	Записник	Дати савети родитељима и направљен договор о даљем поступању

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2021/2022. годину

„Рани раст и развој код деце“		психолог, главни васпитач вртића НЕВЕН, координатор ТИО-дефектолог, родитељ		
Урађен транзициони модел за девојчицу А.Г и дечака Ј.В.	Април 2022. године	ТИО, стручни сарадник-психолог васпитач дечака и девојчице	ИОП, транзициони модел	Школи послата документација

Тим за инклузивно образовање је отежано радио протеклих годину дана због актуелне епидемиолошке ситуације. Међутим, уз сарадњу са главним васпитачима и члановима Тима за инклузивно образовање и мини Тима за инклузивно образовање, деца којима је потребна додатна подршка су редовно праћена кроз педагошке профиле и белешке. Сарадња са родитељима је редовно одржавана кроз индивидуалне разговоре уз поштовање свих епидемиолошких мера.

Тим за инклузивно образовање је сарађивао са Тимом за ране интервенције. Размењиване су информације између тимова о напредовању деце, која се воде кроз базу података Тима за рану интервенцију, као и о проблемима који се јављају.

Урађена је ревизија педагошких профила и у току је сарадња са Основним школама у циљу упознавања педагошко-психолошке службе са децом која имају потребу за додатном подршком, а прелазе у први разред. Све је рађено уз сагласност родитеља. Тим за инклузивно образовање је сарађивао и са Интерресорном комисијом у смислу слања извештаја за свако дете за које је то ИРК тражила, као и родитељи за исту сврху.

Подносилац извештаја:

Јелена Марашевић

Координатор Тима за инклузивно образовање

7.12. Годишњи извештај рада Тима за самовредновање

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
Информисање чланова: запослених, родитеља, УО о области квалитета самовредновања током радне 2021/2022. године на ВОВ, Савету родитеља и УО; Информисање родитеља на родитељским састанцима поводом нових Основа програма „Године узлета“	Септембар, 2021.год.	Чланови Тима за самовредновање, васпитачи, помоћник директора	Обавештење, Записник са састанка Тима за самовредновање, брошуре, видео снимак	Решење директора о именовању чланова Тима за самовреднов. Родитељи су упознати са новом реформом у систему ПВО и активно партиципирају у имплементацији исте
-Разматрање поводом истраживања области квалитета „Подршка деци и породици“	Новембар, 2021.год.	Чланови Тима за самовредновање	Обавештење, Записник са састанка Тима за самовредновање	Конструктивна дискусија и сачињени иснтрументи за истраживање
-Договор око истраживања области квалитета „Подршка деци и породици“	Април, 2022. год.	Чланови Тима за самовредновање	Обавештење, Записник са састанка Тима за самовредновање	Сачињен инструмент за област квалитета „Подршка деци и породици“

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2021/2022. годину

ВРЕДНОВАЊЕ ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА „ ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОПРОДИЦИ“	Април, 2022.год.	Чланови Тима за самовредновање	Обавештење	Попуњени и прослеђени упитници члановима Тима за самовредновање
Извештавање о вредновању области квалитета „ Подршка деци и породици“ и предлог мера за унапређење	Мај, 2022.год.	Чланови Тима за самовредновање	Записник са Педагошког колегијума	Сачињен извештај о вредновању области квалитета „ Подршка деци и породици“ и предлог мера за унапређење
-Израда годишњег извештаја о остваривању годишњег плана рада Тима за самовредновање за радну 2021/22.год. -Израда Годишњег плана рада Тима за 2022/23.год.	Јун,2022.год.	Чланови Тима за самовредновање	Обавештење, записник са састанка Тима за самовредновање	Сачињен Годишњи извештај и план Тима за самовредновање

Тим за самовредновање је своје активности реализовао по Годишњем плану рада Тима, Развојном плану Установе као и Годишњем плану рада Установе. На првом састанку су информисањи чланови Тима (запослени, родитељи, члан УО) о спровођењу процеса самовредновања током радне године. Такође о области самовредновања упознато је Васпитно-образовно веће, Савет родитеља и Управни одбор који је исти и усвојио. На онлајн састанку Тима који је одржан 06.04.2022. године договорено је да се кроз упитник вреднује област квалитета „Подршка деци и породици“. Истраживање је спроведено у складу са Правилником о стандардима квалитета рада установе (Службени гласник РС – Просветни гласник, бр.14/2018 од 02. 08. 2018.године),

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2021/2022. годину

Правилником о вредновању квалитета рада установе (Службени гласник, бр.10/2019 од 15.02.2019.године) и Правилником о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности Предшколске установе („Сл.гласник РС – Просветни гласник“, бр.1/2019).

За потребе истраживања коришћен је упитник који је развио Институт за педагогију и андрагогију у оквиру пројекта Инклузивно предшколско васпитање и образовање “ у периоду од 13. 04. до 18. 04. 2022. Године.

У складу са Правилником о вредновању квалитета рада Установе носиоци самовредновања су били запослени у Установи: 86 практичара, 435 родитеља, 1 директор, 1 помоћник директора за педагошки рад, 3 стручна сарадника, 2 сарадника, 5 чланова Савета родитеља и 4 члана Управног одбора.

На основу анализе одговора дате су препоруке вртићима од стране директора, помоћника директора за пед.рад, стручних сарадника, сарадника, чланова Управног одбора, Савета родитеља, родитеља, практичара које треба да имплементирају у васпитно-образовни рад.

Дана, 27.06.2022.године реализована је обука „Самовредновање квалитета рада предшколских установа“ у вртићу „Чигра“ на „Звездари“. Током обуке сазнали смо које су функције унапређивања праксе вртића и установе, о оквирима квалитета, стандардима, показатељима, обради и анализи података и писању извештаја о самовредновању као и плану за унапређење квалитета рада предшколских установа.

Подносилац извештаја:

Снежана Малбашић,

Координатор Тима за самовредновање

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2021/2022. годину

7.13. Годишњи извештај рада Тима за ПЗЗ и исхрану

Реализоване активности	Временска динамика	Носиоци активности	Технике праћења	Критеријум успеха
-Здравствено стање новопримљене деце у вртићу и припремном предшколском програму -Дата упутства о превентивном раду у вртићу и Ч.П.П у вези вируса COVID-19 -Дезинфекциона средства, примена и прављење раствора и чување -Усвојен васпитно-образовни план за наредну годину, у оквиру програма „Године узлета“ -Обележен светски дан срца	С Е П Т Е М Б А Р	-Сарадник за унапређивање М.Недељковић - Сарадници за ПЗЗ из свих вртића	-Месечни извештаји сарадника за ПЗЗ	-Извештаји
-Извештај о актуелној епидемиолошкој ситуацији по вртићима -Спровођење против епидемијских мера (хигијена руку, зуба, играчака) -Здравствено васпитни рад у вртићима -Договор око организације санитарног прегледа радника -Процедура код оболелих радника и радника у самоизолацији -Обележен светски дан хране -Обележен дан чистих руку	О К Т О Б А Р	-Сарадник за унапређивање М.Недељковић - Сарадници за ПЗЗ из свих вртића	-Извештаји -Резултати брисева -Санитарне књижице	-Извештаји -Здравствена документација -Санитарна књижица
-Извештај о актуелној епидемијолошкој ситуацији у вртићима	Ј А Н	-Сарадник за у ПЗЗ -Сарадници на ПЗЗ по свим вртићима и	-Месечни извештаји сарадника за ПЗЗ	-Извештај

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2021/2022. годину

-Јутарња и продужена тријажа -Извештај о спровођењу против епидемијских мера у вртићима -Организација рада вешераја	У А Р	јаслицама	-записници	
-Извештај о епидемијолошкој ситуацији у вртићима, јаслицама и п.п.г. -Спровођење противе пидемиских мера у вези COVID-19 -Организација санитарних прегледа радника -Здравствено васпитни рад у вртићу -Подељен план узорковања по вртићима	А П Р И Л	-сарадници за п.з.з -сарадник за у.п.з.з -санитарни техничари	-брисеви грла, носа, копрокултура	-лекарски извештаји -санитарне књижице -извештаји о васпутно образовном раду
-Праћење епидемиолошке ситуације у вртићима, јаслицама и п.п.г -Договор око санитарних прегледа за раднике који су били у изолацији -Здравствена заштита деце за време летњих врућина -Договор око генералног сређивања вртића -Евалуација досадашњег рада тима -Урађен план здравствено васпитног рада за наредну годину	М А Ј	-сарадници за п.з.з -сарадници за упзз		-записници

Подносилац извештаја:

Милинка Недељковић

Сарадник за унапређивање превентивно здравствене заштите

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2021/2022. годину

7.14. Годишњи извештај рада Тима ментора

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
Састанак Тима ментора	22. 9. 2021. год.	Координатор Тима Катарина Јовановић и чланови Тима ментора из радних јединица, помоћник директора за педагошки рад Љиљана Јоргић	-Записник -Списак присутних чланова Тима ментора	-Упознавање са планом рада и размена информација -Формирање Тима, делегирање чланова и подела улога
Округли сто „Инспиративна средина за интегрисано учење“	17. 11. 2021. год.	Координатор Тима ментора Катарина Јовановић, чланови Тима ментора, стручни сарадник Бранка Станојевић	-Презентација	-Конструктивна размена и имплементација добре праксе
Дискусија поводом округлог стола „Инспиративна средина за интегрисано учење“	29. 11. 2021. год.	Координатор Тима Катарина Јовановић, чланови Тима ментора, стручни сарадник Бранка Станојевић	-Записник -Извештај -Списак присутних чланова Тима ментора	Евалуација реализованог Округлог стола
Интерна савладаност програма	Од 02. 12. 2021. до 10. 12. 2021. год	Ментори Приправници, комисија за проверу савладаности програма	Обавештење, писана припрема у три примерка, извештај ментора о раду приправника	Провера савладаности програма јачање компетенција васпитача
Тим ментора	17. 03. 2022. год.	Координатор Тима Катарина Јовановић, чланови Тима ментора, стручни сарадник Бранка Станојевић-	-Записник -Извештај -Списак присутних чланова Тима ментора	Јачање компетенција ментора и размена искустава у циљу

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2021/2022. годину

				побољшања рада
Тим ментора	24. 05. 2022. год.	Координатор Тима Катарина Јовановић, чланови Тима ментора	-Записник -Извештај -Списак присутних чланова Тима ментора	Размена професионалног знања и искуства чланова Тима

Тим ментора се у радној 2021/22. години придржавао и реализовао активности које су биле предвиђене Годишњим планом Тима ментора. Како је у првој половини године и даље било на снази придржавање мера за сузбијање ширења Корона вируса један део активности је реализован он-лајн путем вибер групе.

Оно што је Годишњим планом било предвиђено а није реализовано је хоризонтална размена планирана за април на тему „Породица као партнеру стварању подстицајне средине за игру и учење“. По препоруци стручног сарадника Бранке Станојевић и сагласности свих чланова Тима нисмо реализовали хоризонталну размену јер смо сви имали прилике да боравимо у језгрима промене – вртићу „Цицибан“ и вртићу „Невен“ где смо размењивали и имали прилике да видимо како су нове Основе програма „Године узлета“ имплементирале у пракси.

У новембру је реализована хоризонтална размена на тему „Инспиративна средина за интегрисано учење“. Због препорука и сузбијања ширења Корона вируса размена је одржана он-лајн. У припреми и реализацији активности акценат је стављен на уређење простора у складу са применом нових Основа програма у раду. Учесће и тимски рад ментора, приправника као и свих запослених у радним јединицама ПУе „Ђурђевдан“ Крагујевац био је приметан у припреми простора, као и у реализацији размене.

Одржана је и провера интерне савладаности програма. У току године била су и полагања за лиценцу у Београду. Ментори су пружили подршку приправницима на нивоу својих радних јединица а у Тиму ментора је владала пријатна атмосфера и добра комуникација.

Размена на нивоу Тима ментора је била посебно важна јер смо применом нових Основа програма у раду на сваком састанку размењивали, показали интересовање за иновације, отворено прихватили предлоге, идеје. „Године узлета“ су нам отворила нове професионалне путеве на којима јачамо своје компетенције, тимски делујемо и оснажујемо.

Подносилац извештаја:
Координатор Тима ментора
Катарина Јовановић

7.15. Годишњи извештај рада Тима „Кључић“ и Инфо-центар

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА, НАЧИН ЕВАЛУАЦИЈЕ
„Заштитимо децу у саобраћају“ (предавање)	Током септембра 2021. године (он лине)	Сви вртићи ПУ „Ђурђевдан“	Обавештење, записник, фотографије, евалуација, сајт установе фб страница	Стицање елементарних знања о понашању у саобраћају.
Ликовни конкурс на тему „Саобраћај“		Црвени крст и тимови вртића		
Ликовни конкурс на Тему: „Нацртај, обоји па освоји“		„Форма идеале“ Тимови вртића		
	Током септембра 2021. године (он лине)			
„Недеља мобилности“		Тимови вртића		Активно укључивање у активности локалне заједнице.
План активности за „Дечију недељу“		Тимови вртића		
„Чланак за монографију“		„Књегиња Љубица“-центар за пружање социјалних услуга		

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2021/2022. годину

Отварање „Дечије недеље“	Прва недеља октобра 2021. године (он лине)	Тимови вртића	Обавештење, записник, фотографије, сајт установе, фб страница, извештај, видео-запис, радна књига	Јачање социо-емоционалне компетенције, неговање идеје, толеранције и солидарности код деце.
„Имам право на...“		Вртић „Цицибан“		Омогућити деци да стекну основна знања о својим правима.
„Пружам ти руку“ (радионица)				
Завршна свечаност „Научили смо о саобраћају“	Током октобра 2021. године (он лине)	Вртић „Колибри“		Развијање сарадње међу децом и подизање нивоа толеранције.
Ликовни конкурс „Саобраћај и ја“		„Црвени Крст“ Тимови вртића Тим „Кључић“, тим „Инфо центар“		
Гледање дечијих представа(он лине)		Сви вртићи		Развијање осећаја за хуманост
„Чеп за хендикеп“		Удружење параплегичара		
„Међународна дечја ликовна колонија „Мали битолски Монтмартр“	Током новембра 2021. године	Тимови вртића Тим „Кључић“ Тим „Инфо“	Обавештење, записник, фотографије,	Подстицање ликовног израза код деце

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2021/2022. годину

2021“	.	центар“	сајт установе , фб страница, извештај, видео-запис, радна књига	
Ликовни конкурс „Железница у очима деце“				
„Новогодишња чаролија може да почне“	30,31.12.2021. године (он лине)	Тимови вртића, Тим „Кључић“ Тим „Инфо центар“	Обавештење, записник, фотографије, сајт установе фб страница	Доживљаји, лепоте новогодишњих празника, развој хуманог односа према некоме коме је помоћ потребна кроз хуманитарне акције.
„Деца-деци“-хуманитарни пакетићи	27.12.2021. године	„Вукашин Марковић“		
Ликовни конкурс: “За сунчану јесен живота“	Током децембра 2021. године (он лине)	Сви вртићи ПУ „Ђурђевдан“ Црвени крст		
Подела ваучера деци радника ПУ „Ђурђевдан“				
Амбасада Републике Белорусије-Међународни конкурс дечијег цртежа „Деца су пријатељи у целом свету“	Током децембра 2021. године	Тимови: “Инфо- центар“, „Кључић“		Сарадња са међународним организацијама
Фотографисање са „Деда Мразом“	17,20,21,22,23,24 и 27.12.2021. године	Тимови вртића Тим „Кључић“ Тим „Инфо центар“	Обавештење, записник, фотографије, сајт установе фб страница	Осетити лепоту и радост Новогодишњих празника
Светосавље“(активности	Током јануара	Тимови	Обавештење,	Упознавање културе и

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2021/2022. годину

по вртићима“	2022. године (Он лине)	вртића, деца и родитељи	записник, сајт установе, фб страница фотографија	традиције свог народа
Округли сто поводом одржавања Седмих дечијих игарија“ Међународна дечја изложба лепих уметности „Пролеће 2022“	Током фебруара 2022. године Током фебруара 2022. године	Чланови тима „Кључић“ и „Инфо- центар“, Тимови вртића МПНТР	Обавештење, записник, извештај, фотографија Обавештење, извештај	Развијање и неговање креативности код деце, кроз заједнички одабир теме за „Дечије игарије“ Развој креативности деце
Позориште за децу- репертуар-он лине Округли сто поводом обележавања Дечијих игарија и Дана Установе	Током марта 2022. године Током марта 2022. године	Чланови тима „Кључић“ и „Инфо- центар“, Тимови вртића Чланови тима „Кључић“ и „Инфо- центар“, Тимови вртића	Обавештење- вибер социјална мрежа Обавештење Сајт и ФБ страница установе	Развијање љубави према позоришту и позоришној уметности

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2021/2022. годину

План активности за Међународну недељу породице „Најлепша Ђурђевданска маска“-конкурс он лине	Током априла 2022. године	Тимови вртића Тим „Кључић“ и „Инфо-центар“	Обавештење записник фотографије	Укључивање деце, родитеља и васпитача у активности на нивоу града и ПУ „Ђурђевдан“
Обележавање седмог рођендана ПУ „Ђурђевдан“-он лине	06.05.2022. године	Тим „Кључић“ Фото-Сони	Сајт установе ФБ страница Вибер социјална мрежа	Укључивање деце, родитеља и васпитача у активности на нивоу града и ПУ „Ђурђевдан“
„Проглашење награђених маски“-Ђурђевдански карневал-он лине	06.05.2022. године	Градска туристичка организација		
„Међународни дан породице“	15.05.2022. године	Тимови вртића Саветовалиште за брак и породицу	Сајт установе ФБ страница ПУ „Ђурђевдан“ ФБ страница Саветовалишта за брак и породицу	
„Недеља родитељства“ „Лето код куће“ „Дете и спорт“	Током јуна 2022. године	Тимови вртића, деца Родитељи „Кључић“	Обавештење фотографија	Радост игара на отвореном

Напомена

Тим „Кључић“ остварује сарадњу са локалном заједницом, бави се организацијом и извођењем јавних манифестација, посетама културним институцијама, реализацијом пројеката на нивоу локалне заједнице али и унутар ПУ „Ђурђевдан“. Тим организује редовно састанке и доставља записнике о реализацији активности, реализује и хуманитарне акције и активности, али пружа и значајну подршку развоју дечијем

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2021/2022. годину

стваралаштву и креативности.Током вандредне ситуације услед вируса Ковид 19,тим је све активности за овај период реализовао он лине путем разних апликација и социјалних мрежа.

Тим „Инфо-центра“ остварује сарадњу са свим тимовима, активима и стручним службама на нивоу ПУ „Ђурђевдан“ и саставни је део Тима „Кључић“. Поред активности везаним за сарадњу са локалном заједницом, Тим „Инфо-центар“ се бави координацијом са свим наведеним тимовима као техничка подршка, и бави се сервисирањем софтвера на свим техничким уређајима у ПУ „Ђурђевдан“ (десктоп рачунари, лап-топови, интерактивне табле, пројектори, интернет рутери, и сл.).

„Инфо-центар“ је задужен за ажурирање официјалног сајта ПУ „Ђурђевдан“, одржавање сервера, као и за свакодневно руковођење официјалним мејлом Установе.

Подносилац извештаја:

Нина Протић

Координатор Тима „Инфо-центар“

Никола Јовић

7.16. Годишњи извештај рада Тима за подршку социјалној инклузији деце у систему предшколског образовања и васпитања

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
Формирање тима и делегирање улога	Септембар 2021. год.	Координатор тима и чланови	Записник	Тим формиран, задужења подељена
Сарадња са „Романипеном“	Од септембра 2021. год.	Координатор тима, чланови тима	Записници, фотографије, видео записи	Већи обухват деце ромске популације у систем предшколског васпитања
Праћење постигнућа и долазности деце	Сваког месеца	Васпитачи и чланови Тима	Радне књиге	Увид у напредовање и долазност деце
Састанци Тима за подршку социјалној инклузији деце у систем ПВО	Септембар, Октобар, Новембар 2021. год.	Координатор и чланови Тима, стручни сарадник-педагог и помоћник директора за педагошки рад	Записници	Договор око активности и њихово успешно спровођење
Прикупљање података о деци која нису обухваћена системом предшколског васпитања и образовања	Септембар 2021. год.	Васпитачи припремних предшколских група у трајању од 4 сата	Записник	Укљученост деце узраста од 3- до 5.5 год.
Почетак рада радионица	Октобар 2021. год.	Васпитачи припремних предшколских група на 15	Извештаји	Већи обухват деце у систем

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2021/2022. годину

„Малци зналци“		локација		предшколског васпитања и образовања
Родитељски састанци и индивидуални разговори поводом почетка рада радионица „Малци зналци“	Октобар 2021.	Васпитачи – реализатори радионица	Записник, радне књиге	Родитељи упознати са временском динамиком и начином реализације
Формирање вибер групе „Малци зналци“	Октобар 2021. год.	Координатор тима, васпитачи реализатори радионица, стручни сарадник-педагог Снежана Малбашић	Записник, Вибер група	Добар проток информација и размена искустава
Обука фасцилитатора од стране представника ЦИП-а	Октобар 2021. год.	Координатор Тима, васпитачи реализатори радионица	Записник	Успешно савладана обука
Реализовање радионица „Снажни од почетка дајмо им крила“	Октобар Новембар 2021. год.	Фасцилитатори, родитељи, координатор Тима	Извештаји	Јачање родитељских компетенција
Састанак пројектног тима у Скупштини града	Октобар 2021. год.	Чланови пројектног тима	Записник	Евалуација на претходни период и договор око предстојећих активности
Обележавање Дечије недеље	Октобар 2021. год.	Чланови Тима, васпитачи	Записници, фотографије, видео	Укључени су родитељи и деца

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2021/2022. годину

			записи	која нису у систему предшколског васпитања и образовања
Реализоване радионице „Кроз игру и дружење до правилног развоја“	Октобар, Новембар и децембар 2021.год.	Васпитачи вртића „Бубамара“, „Колибри“ и „Џицибан“	Извештаји, фотографије, видео записи	Мотивисаност деце и родитеља ромске популације да се укључе у спровођење радионица
Обележавање Међународног дана доброте	Новембар 2021. год.	Васпитачи вртића „Бубамара“	Фотографије, извештаји	Остварена сарадња са школом са домом за ученике оштећеног слуха
Обележавање Међународног дана детета	Новембар 2021. год.	Васпитачи вртића „Невен“	Извештаји, фотографије, видео записи	Остварена добра сарадња са породицом
Хуманитарне акције-Од срца срцу-месеци даривања	Децембар 2021. год. Јануар 2022. год.	Васпитачи	Извештаји	Подршка деци и породици
Радионица у оквиру пројекта „Кроз игру и дружење до правилног развоја“- Позитивна комуникација, лепа реч	Јануар 2022. год.	Васпитачи вртића „Чуперак“	Извештаји, фотографије, видео записи	Већи обухват родитеља да се укључе и јачање породичних односа

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2021/2022. годину

Хуманитарна акција „Удружењу за помоћ деци и младима са сметњама у развоју-Свети Василије Велики“	Јануар 2022. год.	Васпитачи вртића „Чуперак“ у сарадњи са родитељима и децом	Извештај, фотографије	Подршка деци
Хуманитарна акција ради пружања помоћи нашим суграђанима	01.03. - 04. 03. 2022. год.	Сви запослени у ПУ Ђурђевдан“	Извештаји, медијски записи	Пружена помоћ суграђанима
Обележен Светски дан особа са Дауновим синдромом	21. 03. 2022. год.	Деца, родитељи, васпитачи вртића „Невен“	Извештаји, Фотографије, видео записи	Пробуђена свест и подршка особама са Дауновим синдромом
Радни састанак Пројектног тима	23. 03. 2022. год.	Чланови Пројектног тима, координатор, чланови градског већа	Извештај	Постигнут је договор о активностима
Радионица у оквиру пројекта „Кроз игру и дружење до правилног развоја“ на тему „Орална хигијена“	01.04. 2022. год.	Тим вртића „Зека“	Извештаји, Видео записи, фотографије	Укључена су деца која не похађају вртић
Радионица у	02.04. 2022. год.	Тим вртића „Колибри“	Видео запис	Развијена

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2021/2022. годину

оквиру пројекта „Кроз игру и дружење до правилног развоја“ на тему „Прича по сликама“				емпатија међу децом
Обележен Светски дан Рома	08. 04. 2022. год.	По једна васпитна група деце из сваког вртића	Извештаји	Развијена свест и интересовање за ромску културу
Презентација „Ђелем ђелем“ о културном идентитету Рома	08. 04. 2022. год.	Васпитач ППП-а у ОШ “Ђура Јакшић“	Презентација, фотографије	Надограђено знање о култури Рома
Радни састанак Пројектног тима	18. 04. 2022. год	Чланови Пројектног тима, координатор, чланови градског већа	Извештај	Направљен је осврт на реализоване активности и договорене нове
Састанак у просторијама „Романипен“ организације	Април 2022. год.	Представници „Романипен“ организације, представници ПУ “Нада Наумовић“ и координатор тима ПУ “Ђурђевдан“	Фотографије, извештај	Боља информисаност родитеља деце маргинализованих група за упис у вртић
Радионица у оквиру пројекта „Кроз игру и дружење до правилног развоја“ на тему „Мере и	29. 04. 2022. год.	Деца и васпитачи предшколских група вртића „Бубамара“ и деца која нису у систему предшколског васпитања и образовања	Извештај фотографије	Укључена деца која нису у систему предшколског васпитања и образовања

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2021/2022. годину

мерење				
Презентација на тему „Снажни од почетка дајмо им крила“	Мај 2022.год.	Чланови Тима за социјалну инклузију(фасцилитатори) вртића „Џицибан“ и „Невен“	презентација	Јачање компетенција
Радионица на тему „Сви волимо културу“	Мај 2022. год.	Представници организације „Романипен“, деца која не похађају вртић, васпитачи и деца вртића „Бубамара“	Извештај фотографије	Развијена свести о брижљивом односу према другима и лепом понашању
Радни састанак Пројектног тима	Мај/јун 2022. год.	Чланови Пројектног тима, координатор, чланови градског већа	Извештај	Осврт на постигнуте резултате везане за пројекат
Радионица „Малци-зналци“	Март, април и мај 2022. год.	Васпитачи-реализатори радионица	Месечни извештаји фотографије	Већи обухват деце
Прикупљање података о долазности ромске деце	Март, април, мај, јун, јул, август 2022.	Васпитачи и представници „Романипен“ организације	Табела долазности	Увид у долазност ромске деце
Тим за подршку социјалној инклузији деце у систем предшколског васпитања и образовања	Март, мај 2022. год.	Чланови тима-представници вртића, координатор, помоћник директора за педагошки, стручни сарадник	Извештаји	Успешно реализоване планиране активности

Тим за подршку социјалној инклузији деце у систему предшколског васпитања и образовања је имао бројне активности којима је омогућено да се направи што већи обухват деце која нису у систему предшколског васпитања и образовања.

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2021/2022. годину

Путем радионица „Малци зналци“ које су се реализовале на 15 локација у оквиру четворочасовног програма било је укључено 55-оро деце узраста од 3 до 5 година. Радионице су се одржавале два пута недељно и трајале су 2h. Реализатори радионица сваког месеца су слали извештаје о долазности и напредовању деце, о њиховим интересовањима, као и о утисцима родитеља.

Остварили смо сарадњу са „Романипен“ организацијом спровођењем заједничких активности. У оквиру пројекта „Кроз игру и дружење до правилног развоја“ реализовали смо радионице са 20-оро деце ромске националности.

Пројектним и другим активностима пружена је подршка деци и породици. Имали су прилику да доживе вртић као место лепог дружења, место где се шири љубав и негују разни дечији потенцијали. Због епидемиолошке ситуације на почетку је већина радионица одржана онлајн.

Снимили смо видео записе са активностима које смо објавили на страници затвореног типа (за групу родитеља деце која не похађају вртић) „Романипен-група подршке деци раног узраста“. Касније смо организовали разна дружења по вртићима (како са децом тако и са родитељима).

Циљ ових радионица је био да се пружи подршка деци и породицама, да се развије свест о себи и другима, да се што већи број деце укључи у систем предшколског васпитања и образовања.

У оквиру пројекта „Снажни од почетка дајмо им крила“ успели смо да реализујемо радионице са 48 породица. Фасцилитатори су прошли обуку и успешно спровели радионице које су трајале 8 недеља.

Обележили смо Међународни дан доброте 13. новембра посетом Школи са домом за ученике оштећеног слуха као и Светски дан детета 20. новембра. Пригодним активностима укључујући и децу која нису у систему предшколског васпитања и образовања обележили смо и Светски дан Рома као и Светски дан особа са Дауновим синдромом.

Организовали смо хуманитарне акције и пружили подршку и помоћ породицама којима је било потребно. Такође смо организовали хуманитарну акцију „Удружењу за помоћ деци и младима са сметњама у развоју-Свети Василије Велики“ који похађају боравак при храму у насељу Маршић. Организована је и хуманитарна акција на нивоу Установе. Организовали смо акцију међу запосленима путем које смо прикупили бројна средства за хигијену, намирнице, гардеробу, школски прибор, играчке за породице које су услед пожара остале без својих домова.

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2021/2022. годину

Радионице „Малци-зналци“ су великом броју деце омогућила да бораве са својим вршњацима и да учествују у заједничким истраживањима, играма и прославама. По речима реализатора и родитеља ово је посебно важно за децу из сеоских средина јер некој деци је то јединствена прилика да ступе у контакт са вршњацима. Урађене су презентације које су објављене на сајту Установе.

Подносилац извештаја:
Слађана Милановић
Координатор Тима

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2021/2022. годину

7.17. Пригодни и повремени програми

Пригодни програми су се организовали поводом празника, свечаности, значајних датума и манифестација.

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ, МЕСТО	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ И РЕАЛИЗАТОРИ
Дечија недеља	1. недеља октобра 2021. године	Онлајн радионице у вртићима и јаслицама „Шврћа“ Колаж програм, креативна радионица, маскенбл
Прослава Божића Светосавска свечаност	07. 01. 2022. 27. 01. 2022.	Колаж програм Приредба Деца и васпитачи свих вртића
Нова година (долазак Деда Мраза)	17. 12 – 25. 12. 2021. године	Деца, Тимови вртића
„Новогодишња чаролија може да почне“	30,31.12.2021.	Онлајн путем видео записа, васпитачи и медицинске сестре- васпитачи
Дан жена	08. 03. 2022.	Колаж програм, креативна радионица Деца и васпитачи свих вртића, маме, баке...
Васкрс	24. 04. 2022.	Креативна радионица Деца и васпитачи свих вртића
Дан Установе	06. 05. 2022. године	Онлајн путем сајта и званичне ФБ странице
Међународни дан породице	15. 05. 2022.	Колаж програм, креативна радионица Деца и васпитачи свих вртића, родитељи, Центар за социјални рад (Саветовалиште за брак и породицу)

7.18. Годишњи извештај Тима за израду и праћење реализације годишњег плана

Праћење реализације Годишњег плана рада Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац одвијало се у складу са: новим Основама програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“, Предшколским програмом и Развојним палном и континуиран је процес у функцији унапређивања васпитне праксе.

РЕАЛИЗОВАНА АКТИВНОСТ	НАЧИН РАДА	ВРЕМЕ И МЕСТО	УКЉУЧЕНЕ ОСОБЕ	ДОКУМЕНТА-ЦИЈА
Праћење реализације годишњих планова: стручних сарадника и сарадника, актива, тимова, ПК, В-О већа, Савета родитеља, плана ширења примене основа програма пво „Године узлета“,	Састанци Тимова и Стручних актива - увид у планове и извештаје	Тромесечно Децембар, Март, Јун, август	Директор	Записници са састанака Тимова и Стручних актива

7.19. Годишњи извештај рада Тима за подстицајно родитељство кроз игру

Пројекат „Подстицајно родитељство кроз игру“ заједно спроводе UNICEF, СКГО Конзорцијум институција и организација који чине Градски завод за јавно здравље Београд, Републички институт за социјалну заштиту, Савез удружења медицинских сестара предшколских установа Србије, Хармонија – Центар за подршку раном развоју и породичним односима као и институте за психологију Филозофског факултета Универзитета у Београду, уз финансијску подршку Фондације ЛЕГО.

У извештајном периоду реализована су два састанка са координаторком локалног едукативног Тима за подстицајно родитељство кроз игру. Петнаесторо запослених је учествовало у модулу 4 који је имао за циљ снимање породица које примењују: моделовање, антиципаторно вођење, рутине породичног живота игра и читање у односу са својом децом. Одабрани снимци ће се наћи у бази видео библиотеке подстицајних родитеља.

Представница Центра за подршку раном развоју и породичним односима Хармонија мастер психолог Олгица Стојић одржала је менторску/консултативну посету 17. 05. 2022. године у РЈ „Колибри са циљем разраде планова и стратегија за ширење пракси унутар установа, као и припреме за пренос даље – Крагујевац као Модел добре праксе интерсекторске сарадње и квалитетних услуга подршке родитељству. Састанку су присуствовали директорка Установе Сања Јаковљевић, стручни сарадник-психолог Александра Пајевић, стручни сарадник-педагог Снежана Малбашић, стручни сарадник-педагог за физичко васпитање Марина Николић и руководиоца РЈ „Колибри“ Александар Весић. На састанку је договорено да сви практичари Предшколске установе „Ђурђевдан“ похађају обуку „Подстицајно родитељство кроз игру“ како би град Крагујевац као Модел добре праксе интерсекторске сарадње и квалитетних услуга подршке родитељству, ширио своју праксу и програме у 28 градова и општина.

Истог дана мастер психолог и саветница Олгица Стојић реализована је тросатну радионицу са практичарима који су прошли обуку „Подстицајно родитељство кроз игру“ са циљем примене програма (антиципаторно вођење и моделовање) у непосредном раду са децом и родитељима. Након реализоване радионице практичари су израдили стратегије моделовања и антиципаторног вођења.

Директорка ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац 13. маја. 2022. године присуствовала је Националном скупу у организацији Министарства за бригу о породици и демографији уз подршку УНИЦЕФ-а и Сталне конференције градова и општина са циљем учешћа у другој фази пилот пројекта програма „Подстицајно родитељство кроз игру“.

Предшколска установа „Ђурђевдан“ Крагујевац 18. јуна 2022. године учествовала је у реализацији активности коју је организовао град Крагујевац под називом -Промоција заједнице подстицајног родитељства и

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2021/2022. годину

укључивања родитеља „Разиграни родитељ“. Активност је реализована у Великом Парку који је био место окупљања родитеља и њихове деце, сарадника на програму подршке родитељству и раном развоју и представника институција из Крагујевца из области образовања, здравствене и социјалне заштите. Активност је имала за циљ подстицање респонзивности и разиграности код родитеља који су са децом учествовали у традиционалним играма као што су: игре спретности, снаге, прецизности, разиграни шкраб, надвлачење конопца, игре бацања, брзине, игре „живе стене“ и разиграни шкраб

Из Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац 15 практичара је учествовало у реализацији активности, од којих је 10 практичара узело активно учешће у следећим играма: бацања, надвлачење конопца, прецизности и разиграни шкраб. На основу непосредног увида као и на основу извештаја практичара можемо закључити да су све игре биле веома посећене као и да су се родитељи заједно са децом констатно смењивали и више пута узимали учешће у играма. Поред моделовања и антиципаторног вођења, практичари су саветодавно указивали родитељима на важност игре за дечији раст и развој.

У периоду од 06. 06. до 06. 07. 2022. године 173 практичара Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац је прошло онлајн обуку „Подстицајно родитељство кроз игру“, док је 16 практичара прошло обуку уживо током радне 2020/2021. године.

Подносилац извештаја:
Александра Пајевић, стручни сарадник – психолог

8. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ САРАДНИКА И САРАДНИКА

8.1. Годишњи извештај о раду стручног сарадника – психолога

1. Подручје стратешког (развојног) планирања и праћења праксе предшколске установе				
Област рада: Израда докумената установе				
Реализоване активности	Динамика	Носиоци активности	Технике праћења	Критеријуми успеха
Учешће у изради Предшколског програма установе, руководећи се препорукама за израду Предшколског програма;	Септембар 2021. године	Директор, помоћник директора за педагошки рад, стручни сарадници	Записници са састанака стручних сарадника са директором и помоћником директора за педагошки рад	Предшколски програм је израђен у складу са препорукама за израду Предшколског програма;
Учешће у изради Развојног плана установе	Септембар 2021. године	Стручни актив за развојно планирање	Записници са састанка Стручног актива за развојно планирање	Израђен је Анекс развојног плана у складу са новим Основама програма „Године узлета“
Учешће у изради Годишњег плана рада установе и заједничко дефинисање приоритета у остваривању Годишњег плана	Септембар 2021. године	Директор, помоћник директра за педагошки рад, стручни сарадници	Годишњи план рада установе, белешке	Израђен је Годишњи план рада установе и дефинисани су приоритети остваривања Годишњег плана
Учешће у усаглашавању стратешких докумената	Септембар 2021. године	Директор, помоћник директра за педагошки рад, стручни сарадници	Стратешка документа установе, белешке	Стратшка документа установе су усаглашена са текућим изменама

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2021/2022. годину

предшколске установе са текућим изменама прописа у области предшколског васпитања и образовања				прописа области ПВО
Планирање учешћа и преузимање одређених улога и послова у: Тиму за самовредновање, Тиму за инклузивно образовање, Тиму за заштиту од ДНЗЗ, Тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе, Стручном активу за развојно планирање, Стручном активу ППП-а)	Септембар 2021-август 2022. године	Стручни сарадник-психолог, координатори Тимова и председници Актива, помоћник директора за педагошки рад	Записници са састанака Тимова и Актива	Стручни сарадник-психолог преузима улоге и послове у Тиму за самовредновање, Тиму за инклузивно образовање, Тиму за заштиту од ДНЗЗ, Тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе, Стручном активу за развојно планирање, Стручном активу ППП-а
Учешће у планирању ритма живота и рада у предшколској установи у складу са специфичностима узраста и потребама деце	Септембар 2021-август 2022. године	Стручни сарадници, помоћник директра за педагошки рад	Документација стручног сарадника	Ритам живота и рада у ПУ је у складу са специфичностима узраста и потребама деце
Планирање начина пружања додатне подршке деци и породици у	Септембар 2021-август 2022. године	Стручни сарадник-психолог, родитељи, васпитачи и медицинске сестре-	Документација стручног сарадника	Деци и породици у предшколској установи пружена је додатна подршка

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2021/2022. годину

предшколској установи;		васпитачи		
Област рада: Праћење, документовање и вредновање праксе установе				
Реализоване активности	Динамика	Носиоци активности	Технике праћења	Критеријуми успеха
Дефинисање начина континуираног праћења и вредновања реализације стратешких докумената установе у циљу правовременог реаговања, редефинисања планова и усклађивања активности у односу на промену у пракси установе	Током радне 2021/2022. године	Директор, помоћник директора за педагошки рад, стручни сарадници, координатори Тимова и председници Актива	Документација стручног сарадника, записници са састанака Тимова и Актива	Стратешка документа установе су правовремено редефинисана и усклађена са активностима у пракси.
Планирање начина самовредновања и учешће у реализацији самовредновања као континуираног процеса истраживања и учења у пракси	24. 11. 2021. године; Март, април 2022. године	Координатор Тима за самовредновање, стручни сарадник-психолог и помоћник директора за педагошки рад	Документација стручног сарадника, записник са састанка Тима за самовредновање	Договор поводом начина самовредновања области „Подршка деци и породици“
Рад на развијању инструмената за праћење и вредновање установе	Март, април 2022. године	Стручни сарадници, помоћник директора за педагошки рад, председник Стручног актива	Документација стручног сарадника, упитник	Инструмент за праћење и вредновање праксе су успешно конструисани

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2021/2022. годину

		ППП-а		
Учешће у реализацији праћења планираних активности на нивоу установе	Септембар 2021-август 2022. године	Стручни сарадници и помоћник директора за педагошки рад	Документација стручног сарадника, Годишњи план рада ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2021/2022. годину	Континуирано и систематски се прате активности Годишњег план рада ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2020/2022. годину
Припрема периодичних и годишњих извештаја о раду установе, о раду појединих тимова и радних група и о пројектима који се реализују, као и давање смерница за даљи рад	Фебруар, август 2022. године	Стручни сарадници и помоћник директора за педагошки рад	Шестомесечни и Годишњи извештаји о раду ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац	Шестомесечни и Годишњи извештаји о раду ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац су успешно реализовани
Област рада: Планирање и праћење властитог рада				
Реализоване активности	Динамика	Носиоци активности	Технике праћења	Критеријуми успеха
Планирање и вођење документације о раду стручног сарадника психолога у складу је са Правилником о програму свих облика рада стручних сарадника у предшколској установи	Септембар 2021-август 2022. године	Стручни сарадник-психолог	Документација стручног сарадника	Правовремено и систематско вођење документације стручног сарадника је у складу са Правилником о програму свих облика рада стручних сарадника у предшколској установи
Планирање учешћа у	Септембар 2021-	Стручни сарадник-	Документација	Успешно је

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2021/2022. годину

васпитној пракси одређеног вртића, односно објекта предшколске установе (динамика долазака и начина учешћа) у складу са приоритетима промене васпитне праксе	август 2022. године	психолог, стручни сарадник-педагог, помоћник директора за педагошки рад	стручног сарадника	реализовано учешће у васпитној пракси вртића и у складу је са приоритетима промене васпитне праксе
2. Подручје развијања заједнице предшколске установе				
Област рада: Развијање заједнице учења кроз сарадњу колектива				
Реализоване активности	Динамика	Носиоци активности	Технике праћења	Критеријуми успеха
Иницирање истраживања у установи у циљу преиспитивања конкретне праксе и покретања акција промене праксе	31. 05. 2022. године	Стручни сарадник-психолог	Документација стручног сарадника	У установи су реализована истраживања у циљу преиспитивања конкретне праксе и покретања акција промене праксе`
Учествовање у раду васпитно-образовног већа, педагошког колегијума, актива, тимова и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта у области васпитања и образовања	Септембар 2021-август 2022. године	Стручни сарадник-психолог	Документација стручног сарадника	Стручни сарадник учествује у раду васпитно-образовног већа, педагошког колегијума, актива, тимова и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта у области

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2021/2022. годину

				васпитања и образовања
Пружање стручне подршке директору, сагледавањем услова и ресурса и отварањем питања која помажу да се подробније преиспитују и усклађују одлуке и активности из различитих домена рада установе (васпитно-образовне, здравствено-превентивне, финансијске, правне...) у циљу квалитетног остваривања васпитно-образовног рада као примарне делатности установе;	Септембар 2021-август 2022. године	Стручни сарадник-психолог, директор	Документација стручног сарадника	Директору је пружена стручна подршка у различитим доменима рада установе
Сарадња са директором, стручним сарадницима и сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација	Септембар 2021-август 2022. године	Стручни сарадници, директор, помоћник директора за педагошки рад	Документација стручног сарадника	Остварена је успешна сарадња са са директором, стручним сарадницима и сарадницима у оквиру рада стручних тимова
Сарадња са директором и	Септембар 2021-август 2022. године	Стручни сарадници, директор, помоћник	Документација стручног сарадника	Остварена је успешна сарадња са

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2021/2022. годину

стручним сарадницима у решавању проблемских ситуација у колективу, стварањем услова за отворену, аргументовану и конструктивну комуникацију		директора за педагошки рад		директором и стручним сарадницима и створени су услови за аргументовану и конструктивну комуникацију
Сарадња са директором, другим стручним сарадницима и сарадницима при набавци намештаја и опреме, материјала, играчака и средстава за васпитно-образовни рад, организацији конкурса, организацији боравка деце у природи (зимовања, летовања, излета и сл.)	Септембар 2021-август 2022. године	Стручни сарадници, директор, помоћник директора за педагошки рад	Документација стручног сарадника, записник са састанка Педагошког колегијума	Остварена је успешна сарадња са директором, другим стручним сарадницима и сарадницима при набавци опреме и организовању боравка деце у природи
Сарадња у оквиру тима за инклузивно образовање на координацији активности у пружању додатне подршке деци кроз планирање мера индивидуализације и	Октобар 2021-август 2022. године	Стручни сарадник - психолог, координатор Тима за инклузивно образовање, васпитачи, медицинске сестре-васпитачи	Документација стручног сарадника, записници са састанка Тима за инклузивно образовање, мере индивидуализације, ИОП	Деци и породици је пружена подршка;

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2021/2022. годину

израду индивидуалног образовног плана;				
Учествовање у набавци стручне литературе и организовање прилика за анализу (критичко читање) стручне литературе заједно са васпитачима и другим стручним сарадницима;	31. 05. 2022. године	Стручни сарадници, директор, помоћник директора за педагошки рад	Документација стручног сарадника, записник са састанка Стручног актива припремног предшколског програма	Критичка анализа стручне литературе са стручним сарадницима и васпитачима;
Област рада: Сарадња са породицом				
Реализоване активности	Динамика	Носиоци активности	Технике праћења	Критеријуми успеха
Упознавање породице са концепцијом програма васпитно-образовног рада	Септембар – октобар 2021 године	Стручни сарадници, васпитачи, медицинске сестре - васпитачи	Документација стручног сарадника	Родитељи су упознати са концепцијом програма васпитно-образовног рада;
Анализирање потреба породице у односу на програм, укључивање и разумевање њихове перспективе, у циљу планирања различитих облика сарадње и начина учешћа;	Септембар 2021-август 2022. године	Стручни сарадници, васпитачи, медицинске сестре - васпитачи	Документација стручног сарадника	У односу на потребе породице планирају се различити облици сарадње и учешћа у оквиру ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац;
Размена информација са породицом значајних за укључивање детета у	Септембар 2021-август 2022. године	Стручни сарадници, васпитачи, медицинске сестре - васпитачи	Документација стручног сарадника	Остварена је успешна размена информација са породицом

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2021/2022. годину

вртић;				
Пружање стручне подршке породици у за њу осетљивим периодима и према специфичним потребама породице	Септембар 2021-август 2022. године	Стручни сарадник-психолог	Документација стручног сарадника	Породици је пружена стручна подршка у за њу осетљивим периодима
Планирање и организовање различитих начина повезивања породице и установе кроз организацију састанака, трибина, заједничких акција, дружења, онлајн комуникацију;	Септембар 2021-август 2022. године	Стручни сарадници, помоћник директора за педагошки рад	Документација стручног сарадника	Остварени су успешни начини повезивања породице и установе кроз организацију састанака, трибина, заједничких акција, дружења, онлајн комуникацију;
Осмишљавање и реализација различитих начина пружања подршке родитељима у јачању њихових родитељских компетенција;	Септембар 2021-август 2022. године	Стручни сарадници, помоћник директора за педагошки рад	Документација стручног сарадника	Родитељима су пружени различити видови подршке јачању родитељских компетенција
Област рада: Сарадња са локалном заједницом				
Реализоване активности	Динамика	Носиоци активности	Технике праћења	Критеријуми успеха
Промовисање програма предшколске установе у локалној заједници у складу са вредностима на којима се заснива програм	Септембар 2021-август 2022. године	Стручни сарадници, помоћник директора за педагошки рад	Документација стручног сарадника	Програм ПУ „Ђурђевдан“ који је у складу са вредностима на којима се заснива програм је

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2021/2022. годину

				промовисан у локалној заједници
Заједничко учешће у креирању и ажурирању структуре и садржаја на званичној интернет страници установе и/или страници установе на друштвеним мрежама;	Септембар 2021-август 2022. године	Стручни сарадници, помоћник директора за педагошки рад, Инфо тим	Документација стручног сарадника, објаве на званичним интернет страницама и на друштвеним мрежама	Правовремено ажурирање званичног сајта и фејсбук странице Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац
Идентификовање потенцијалних ресурса у локалној заједници за обезбеђивање материјала и дидактичких средстава и успостављање институционалне сарадње;	Септембар 2021-август 2022. године	Стручни сарадници, директор, помоћник директора за педагошки рад	Документација стручног сарадника, меморандуми о сарадњи са организацијама и предузећима	Успостављена је успешна институционална сарадња
Сарадња са установама и организацијама на локалном нивоу које се баве образовањем, здравственом и социјалном заштитом деце.	Септембар 2021-август 2022. године	Стручни сарадници	Документација стручног сарадника	Остварена је успешна сарадња са установама и организацијама на локалном нивоу које се баве образовањем, здравственом и социјалном заштитом деце
Област рада: Јавно професионално деловање стручног сарадника				
Реализоване активности	Динамика	Носиоци активности	Технике праћења	Критеријуми успеха

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2021/2022. годину

Промовисање важности квалитетног предшколског васпитања и образовања у стручној и друштвеној јавности учествовањем на скуповима, трибинама, у медијима.	Септембар 2021-август 2022. године	Стручни сарадник-психолог	Документација стручног сарадника	Остварена је успешна промоција предшколског васпитања и образовања у стручној и друштвеној јавности
Умрежавање са стручним сарадницима ван установе, укључивање и деловање у раду стручног друштва, струковних удружења, стручним телима, комисијама	Септембар 2021-август 2022. године	Стручни сарадник-психолог	Документација стручног сарадника	Успешно умрежавање са стручним сарадницима ван установе и
Публиковање стручних радова.	Септембар 2021. године	Стручни сарадник-психолог	Документација стручног сарадника	Стручни радови су публиковани у домаћим и научним часописима
3. Подручје развијања квалитета реалног програма учешћем на нивоу вртића				
Област рада: Подршка васпитачима у развијању реалног програма				
Реализоване активности	Динамика	Носиоци активности	Технике праћења	Критеријуми успеха
Укључивање у развијање реалног програма давањем предлога за промену и кроз непосредно учешће	Септембар 2021-август 2022. године	Стручни сарадник-психолог, васпитачи, медицинске сестре-васпитачи	Документација стручног сарадника	У вртићу је развијен реални програм

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2021/2022. годину

Иницирање сарадње и дијалога између васпитача и других служби у установи (техничка служба, превентива...) по питањима која су значајна за развијање реалног програма у вртићу	Септембар 2021-август 2022. године	Стручни сарадник-психолог, васпитачи, медицинске сестре-васпитачи, техничка служба сарадник на ПЗЗЗ	Документација стручног сарадника	Успостављена је успешна сарадња са васпитачима и службама у установи са циљем развијања реалног програма
Подршка васпитачима у планирању тема/пројеката заснованих на принципима развијања реалног програма	Септембар 2021-август 2022. године	Стручни сарадник-психолог, васпитачи, медицинске сестре-васпитачи	Документација стручног сарадника	Васпитачима и медицинским сестрама-васпитачима је пружена стручна подршка у планирању тема/пројеката заснованих на принципима развијања реалног програма
Пружање стручне подршке васпитачима у овладавању стратегијама развијања реалног програма	Септембар 2021-август 2022. године	Стручни сарадник-психолог, васпитачи, медицинске сестре-васпитачи	Документација стручног сарадника	Васпитачима и медицинским сестрама-васпитачима је пружена стручна подршка у овладавању стратегијама развијања реалног програма
Пружање подршке и	Септембар 2021-	Стручни сарадник-	Документација	Васпитачима и

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2021/2022. годину

непосредно учешће у уређивању свих простора вртића, у складу са критеријумима квалитетног физичког окружења	август 2022. године	психолог, васпитачи, медицинске сестре-васпитачи	стручног сарадника	медицинским сестрама-васпитачима је пружена стручна подршка у уређивању свих простора вртића, у складу са критеријумима квалитетног физичког окружења
Област рада: Подршка трансформацији културе вртића				
Реализоване активности	Динамика	Носиоци активности	Технике праћења	Критеријуми успеха
Иницирање различитих начина рефлексивног преиспитивања димензија реалног програма у договору са васпитачима;	Септембар 2021-август 2022. године	Стручни сарадник-психолог, васпитачи, медицинске сестре-васпитачи	Документација стручног сарадника	Рефлексивно преиспитивања димензија реалног програма
Иницирање и подржавање континуитета заједничких састанака васпитача на нивоу вртића	Септембар 2021-август 2022. године	Стручни сарадник-психолог, васпитачи, медицинске сестре-васпитачи	Документација стручног сарадника, записници са састанка Тима вртића	Остварен је континуитет заједничких састанака на нивоу вртића
Пружање подршке васпитачима и родитељима у грађењу односа поверења, међусобног уважавања, отворене	Септембар 2021-август 2022. године	Стручни сарадник-психолог, родитељи, васпитачи, медицинске сестре-васпитачи	Документација стручног сарадника	Васпитачима и родитељима је пружена стручна подршка у грађењу односа поверења, међусобног

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2021/2022. годину

комуникације и дијалога.				уважавања, отворене комуникације и дијалога.
Област рада: Подршка у учењу и развоју деце				
Планиране активности	Динамика	Носиоци активности	Технике праћења	Критеријуми успеха
Учествовање у праћењу примене мера индивидуализације и припреми индивидуалног образовног плана за дете	Октобар 2021-август 2022. године	Стручни сарадник-психолог, родитељи, васпитачи, медицинске сестре-васпитачи	Документација стручног сарадника	Правовремено и континуирано праћење примене мера индивидуализације и припреми индивидуалног образовног плана за дете
Област рада: Праћење, документовање и вредновање реалног програма				
Реализоване активности	Динамика	Носиоци активности	Технике праћења	Критеријуми успеха
Посматрање и документовање различитих ситуација у развијању реалног програма у вртићу и покретање дијалога са васпитачима о значењу тих ситуација	Септембар 2021-август 2022. године	Стручни сарадник-психолог, васпитачи, медицинске сестре-васпитачи	Документација стручног сарадника	Отворен дијалог и критичко преиспитивање документовања у развијању реалног програма
Заједнички рад са васпитачима на развијању и критичком преиспитивању различитих стратегија праћења,	Септембар 2021-август 2022. године	Стручни сарадник-психолог, васпитачи, медицинске сестре-васпитачи	Документација стручног сарадника	Критичко преиспитивање различитих стратегија праћења, документовања и вредновања

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2021/2022. годину

документовања и вредновања програма				програма
-------------------------------------	--	--	--	----------

У првој половини месеца септембра 2021. године активности стручног сарадника психолога биле су усмерене на израду стратешких докумената Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац: Предшколски програм, Развојни план, Годишњи план рада за радну 2021/2022. годину, у складу са новим Основама програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“. Посебна пажња је повећана изради Плана ширења примене основа програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“ за радну 2021/2022. годину који је ревидиран у фебруару 2022. године.

Током процеса имплементације нових Основа програма „Године узлета“ извршена је расподела објеката стручних сарадника. Стручни сарадник-психолог је задужена за пружање подршке језгру промене „Невен“ и за радне јединице: „Чуперак“ и „Колибри“. У оквиру поменутих вртића формирани су: Тимови за имплементацију нових Основа програма ПВО „Године узлета“ и онлајн професионалне заједнице учења путем којих су се дистрибуирали материјали за примену НОП-а . У језгру промене посете су се реализовале једном недељно, док су у вртићима нејезгрима посете реализоване два пута месечно.

Од радне 2021/2022. године стручни сарадник психолог је члан Радног тела за подршку подстицајном родитељству и развоју деце на нивоу града Крагујевца испред Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац. Током радне 2021/2022. године дефинисане су препоруке за унапређење мера и услуга у области предшколског васпитања и образовања у току 2022. године чији је носилац град Крагујевац. У оквиру предложених препорука су предлози мера и активности ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац које су дефинисане 04. 10. 2021. године у сарадњи са директорком и помоћником директора за педагошки рад. Чланови радног тела су марту месецу у Врању присуствовали радионици под називом „Први заједнички састанак градских/општинских радних тела за подршку подстицајном родитељству и развоју деце“. Сходно томе, у мају месецу израђен је Програм комуникације града Крагујевца за развој и друштвену промену до заједнице у којој је родитељ увек у центру пажње за период 2022. – 2023. године. Једна од активности у оквиру израђеног програма „Промоција заједнице подстицајног родитељства и укључивања родитеља поводом међународног Дана родитељства -Разиграни родитељ“ релизована је 18. 06. 2022. године у сарадњи са Центром за социјални рад „Солидарност“ Крагујевац, Центром за развој услуга социјалне заштите „Кнегиња Љубица“, Домом здравља Крагујевац и Предшколском установом „Нада Наумовић“. У организацији и реализацији активности учествовало је 16 практичара ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац.

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2021/2022. годину

Стручни сарадник је током септембра месеца координисала *Истраживање родитељских знања, ставова и пракси о подстицајној брзи и разиграном родитељству* које спроводи Институт за психологију. Истраживање је део пројекта Подстицајно родитељство кроз игру које спроводи УНИЦЕФ у сарадњи са релевантним министарствима и националним и локалним организацијама. Циљ истраживања био је упознавање искустава и пракси родитеља деце узраста од 2 до 3 године.

Од децембра месеца стручни сарадник - психолог је члан пројектног Тима „Заиграни“ у оквиру РЈ „Невен“. Пројекат „Заиграни“ има за циљ да подстакне развој диспозиција за учење али и да едукује васпитаче и родитеље на тему одрживог развоја. Током фебруара месеца 2022. године реализовано је присуство онлајн обука у форми вебинара на тему: *„Промене средине за игру и истраживање уз поштовање принципа одрживог развоја“*. У периоду март-април 2022. године пружена је континуирана подршку пројектном Тиму „Заиграни“ поводом учешћа у наредном циклусу пројекта. Пријава за наставак учешћа у пројекту послата је 21. априла координаторкама. Након завршетка конкурса и бодовања извештаја, РЈ „Невен“ ПУ „Ђурђевдан“ није ушла у првих пет вртића за трећи круг пројекта.

Такође, од децембра месеца стручни сарадник – психолог је члан радне групе за израду плана интегритета у трећем циклусу. У децембару 2021. године, попуњен је упутник у апликацији која се односи на процену ризика од корупције. Након попуњавања упитника стручни сарадник-психолог је у јуну месецу прошла обуку на даљину „Етика и интегритет“ преко портала Агенције за спречавање корупције Републике Србије.

У сарадњи са стручним сарадником-педагогом за часопис „Саветовалиште“ написан је рад под називом „Потребе као суштина човековог живота“. У јануару 2021. године посебна пажња је посвећена организацији округлог стола на тему *„Концепција Основа програма „Године узлета“ (теоријско- вредносни постулати и циљеви Основа програма Године узлета; програм из перспективе детета; контекст установе)“* који је релизован 26. 01. 2022. године у РЈ „Колибри“.

Активности у оквиру пројекта „Подстицајно родитељство кроз игру“ настављене су и током септембра 2021. године, децембра и фебруара 2022. године. Реализовани су састанци који су се односили на имплементацију програма у пракси. Током јануара месеца 2022. године реализована је обука у оквиру Модула 4. Локалном едукативном тиму Програма Подстицајно родитељство кроз игру је прослеђен видео запис рада са породицом на којима се виде концепти Програма, а све са циљем израде видео библиотеке. У оквиру истог пројекта представница Центра за подршку раном развоју и породичним односима Хармонија мастер психолог Олгица Стојић одржала је менторску/консултативну посету 17. 05. 2022. године, а након тога и радионицу са практичарима који су прошли

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2021/2022. годину

обуку „Подстицајно родитељство кроз игру“. Поред наведеног, стручни сарадник - психолог је две породице обучила да примењују Програм -Чувајмо родитеља, негујмо родитељство (Брига о родитељима и старатељима-SFC) који је у оквиру пројекта „Подстицајно родитељство кроз игру“. Поменуте породице су након похађане обуке учествовале у валидационој студији SFC- која је имала за циљ испитивање корисности-ефеката интервенције програма.

У децембру 2021, мају и јуну 2022. године стручни сарадник-психолог је била члан као и председаица комисије за пријем запослених у радни однос. Такође, 2. јануара 2022. године била је чланица комисије за одабир радова који ће се презентовати на стручним удружењима васпитача.

У другој половини радне 2021/2022. године стручни сарадник је похађала обуку Модел заједнице професионалног учења (ЗПУ) „Од рефлексии о акцији до рефлексии за акцију“ и била је чланица подгрупе за инклузију у оквиру РЈ „Невен“.

Затим, успостављена је пословно-техничка сарадња између ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац и Филозофског факултета у Нишу која има за циљ обављање стручне праксе и истраживачког рада студената у ПУ.

Стручни сарадник психолог је у оквиру Стручног актива припремног предшколског програма у сарадњи са помоћником директора за педагошки рад, 16. 05. 2022. године реализовала тематски родитељски састанак „Припрема деце за полазак у школу“ који је имао за циљ пружање подршке родитељима будућих првака за припрему своје деце и себе на овај значајан животни догађај. Затим, 31. 05. 2022. године конструисан је упитник за евалуацију рада Стручног актива ППП-а чији су се резултати користили за унапређивање квалитета рада Стручног актива.

Поред наведеног, 12. 05. 2022. године у сарадњи са стручним сарадником-педагогом, анализирани су и разматрани резултати вредноване области „Подршка деци и породици“ Тима за самовредновање. Затим, 27. 06. 2022. године стручни сарадник-психолог је присуствовала Обуци за самовредновање квалитета рада предшколских установа која је рализована у Предшколској установи „Звездара“.

Подносилац извештаја:

Александра Пајевић
Стручни сарадник – психолог

8.2. Годишњи извештај рада стручног сарадника – педагога

Стручни сарадник – педагог Бранка Станојевић

1. Подручје стратешког (развојног) планирања и праћења праксе предшколске установе

Област рада	Послови	Динамика и укљученост
Израда докумената установе	Менторска подршка у периоду септембар 2021. децембар 2021. – Учешће у изради – Плана ширења примене Основа програма: План инплементације Глобални план ширења и операционализација истог Језгро промене „Џицибан“- 25 васпитача и 10 мед.сестара васпитача, прошло обуку По распореду, ширење иде са васпитачима вртића „Зека“, 10 васпитача је прошло обуку и 3 медицинске сестре, јаслице „Шврћа“, 5 медицинских сестара је прошло обуку. У складу са препорукама ментора, кораци у инплементацији Основа програма у језгру промене Концепција, слика о детету, простор у вртићу, односи, а све у циљу добробити деце. Разумевање и појашњење процеса учења. Паралела, разлике између тематског и	Два састанка са ментором, директором, стручним сарадницима и руководиоцима језгра промене. Четири менторске посете и две онлајн размене. Фебруар 2022. Фебруар 2022. Тимови вртића, стручни сарадници и сарадници Март 2022.- са члановима тима вртића „ЏИЦИБАН“ План посете вртић- боравак у грипи вртића, отвореним просторима и састанак са члановима тима „Џицибан“: у, „Језгру промене“: дана 9.03.2022. вртић „Колибри“, у времену од 9ч до 10ч30мин -дана 11.03.2022.вртић „Шврћа“, у времену од 9ч до 10ч30мин -дана 15.03.2022.вртић „Зека“, у времену од 9ч до 10ч30мин Тим вртића „ЏИЦИБАН“, „ШВРЋА“

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2021/2022. годину

	пројектног планирања. Посебан акценат на односима и разумевање топаса- ризница, 9, полазиштима и вредносним постулатима Основа програма. – стручна подршка у планирању различитих облика и програма васпитно-образовног рада, заснована на континуираној анализи потреба деце и породице, капацитета установе и потенцијала локалне заједнице.	
Праћење, документовање и вредновање праксе установе	– Дефинисање начина континуираног праћења и вредновања реализације стратешких докумената установе у циљу правовременог реаговања, редефинисања планова и усклађивања активности у односу на промену у пракси установе; – критичко преиспитивање и анализирање стратегија и планова дефинисаних у стратешким документима установе и дефинисање смерница за даљи рад; – планирање начина самовредновања и учешће у реализацији самовредновања као континуираног процеса истраживања и учења у пракси; – рад на развијању инструмената за праћење и вредновање праксе установе; – учешће у реализацији праћења планираних активности на нивоу установе; – припрема периодичних и годишњих извештаја о раду установе, о раду појединих тимова и радних група и о пројектима који се	Праћење у континуитету, документовање, извештавање, анализа дискусија. Учешће у раду Тима за самовредновање, Тима за развојно планирање, Тима за квалитет рада Установе, активима свих узраста у складу са динамиком из Годишњег плана. Учешће у обуци и изради задатака у оквиру ЗПУ, у оквиру језгра, „Цицибан“. Период- 24.02.2022.,10.03.2022., 20.03.2022.,24.03.2022., 9.03.2022., 6.06.2022. Израда наратива- Инклузија и планирање 9.03.2022. Израда сценарија ЗПУ, „сарадња породице и вртића“. Вођење листе стручног усавршавања. Научни скуп, сусрети педагога, „Образовање у време кризе, 7.5.2022., onlajn Заједница учења, радионице у оквиру

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2021/2022. годину

	реализују, као и давање смерница за даљи рад;	пројекта ЦСУ Крагујевац, - „Клуб породица“, заједница учења и израда акционих планова. Припрема Годишњег извештаја за 2021.-22.год. Планирање активности на нивоу Установе и праћење, консултовање, преиспитивање Током године
Планирање и праћење властитог рада	– Планирање и вођење документације о свом раду у складу са правилником којим се уређује ова област; – планирање учешћа у васпитној пракси одређеног вртића, „ЦИЦИБАМ“, „ШВРЋА“ складу са приоритетима промене васпитне праксе; – промени праксе предшколске установе, приоритетима система сталног стручног усавршавања и професионалног развоја запослених у образовању и стандардима компетенција стручног сарадника у предшколској установи.	Документовање властитог рада кроз књигу рада, електронску датотеку, свакодневно. Учешће у раду са тимом вртића „Цицибан“ и „Шврћа“, као језгру промене. Планирање и усклађивање властитог професионалног развоја и стручног усавршавања са приоритетима у промени праксе предшколске установе, Учешће и улога координатора за ЗПУ, у оквиру језра и мреже координатора, вртићи „Невен“, вртићи из Кнића, Рековац, језгра „Наде Наумовић“.

2. Подручје развијања заједнице предшколске установе

Област рада	Послови	Динамика
Развијање заједнице учења кроз сарадњу колектива	– Иницирање истраживања у установи у циљу преиспитивања конкретне праксе и покретања акција промене праксе; Које активности се предузимају у односу на језгро	Акционо истраживање у вртицу „Цицибан“, развијање реалног програма већ 4 год, у сусрет Новим основама програма, Године узлета, Значајна подршка, улога координатора ЗПУ, у оквиру ЗПУ-а.

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2021/2022. годину

	Како се подржава језгро Како други вртићи координирају са језгром, ко су носиоци, ко су учесници, стратегија информисања родитеља – покретање и вођење критичког преиспитивања културе и структуре установе кроз истраживања појединих димензија структуре и културе установе; ВЕБИНАРИ 1. Све што сам хтела да знам о годинама узлета а нисам хтела-смела да питам 2. Године узлета, замке на путу промена, 3. Интегрисано учење и припрема за школу у концепцији Нових основа програма.	Фебруар 2022. Редовно учешће на месечним састанцима Тима вртића „Цицибан“, и редовној рефлексiji током непосредног рада у групи. Интерна размена језгра промене и других вртића у оквиру Плана ширења, стручног усавршавања, Јануар 2022. Едукативни део, као наставак инплементације НОП-а
	– учествовање у раду васпитно-образовног већа, педагошког колегијума, актива, тимова и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта у области васпитања и образовања; — правовремено информисање свих запослених о актуелним стручним дешавањима у установи и њихово сврсисходно укључивање; – конципирање и организовање различитих облика хоризонталног учења унутар установе и са другим установама;	Учесће по планираној динамици на годишњем нивоу, у складу са делегираном улогом од стране директора Комисија за интерну проверу савладаности програма, децембар 2021. Сви практичари успешно су одржали активности на интерном нивоу. АНДРМОЉЕ- пројекат, материјал за практичан рад и онлајн едукација- март 2022. изузетно искуство за ток пројекта, где је мотив био такмичарског карактера. Примена знања, референтна рефлексija практичара. У оквиру ЗПУ-а, добра и корисна едукација,

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2021/2022. годину

		практична примена кроз рад тима вртића „Џицибан“. Недостаје мрежа ширења и размене. Хоризонтално учење још увек је по старом моделу. Учешће у припреми и реализацији хоризонталних размена унутар Установе. Кроз припрему презентација вртића „Џицибан“, учешће и покушај покретања дискусије на нивоу Установе као и дискусије приликом припреме радова за Стручне сусрете, као члан комисије за избор радова.
Сарадња са породицом	– Упознавање породице са концепцијом програма васпитно-образовног рада; – анализирање потреба породице у односу на програм, укључивање и разумевање њихове перспективе, у циљу планирања различитих облика сарадње и начина учешћа; – учешће у планирању и реализовању активности којима се код породице подржава осећање добродошлице, позваности на учешће и припадништва вртићкој заједници; – идентификовање препрека за учешће породице и давање предлога мера и активности за њихово превазилажење; – размена информација са породицом значајних за укључивање детета у вртић; – пружање стручне подршке породици у за њу осетљивим периодима и према специфичним	Припрема васпитача за организовање првих родитељских састанака, за упознавање родитеља са Новим основама програма, кроз појашњавање концепције. Учешће у припреми записа, Рани развој, породица и вртић. Фебруар 2022. План адаптације, благовремено информисање родитеља, укључивање родитеља у живор и рад вртића, радионице, Позитивно дисциплиновање.- онлај сарадња због епидемиолошких мера-. Укључивање родитеља као активних учесника у планирању и реализацији пројеката Укључивање родитеља у вредновање квалитета подршке деци и породици, преко анкете Тима за самовредновање.

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2021/2022. годину

	потребама породице; – планирање и организовање различитих начина повезивања породице и установе кроз организацију састанака, трибина, заједничких акција, дружења, онлајн комуникацију и др.; – планирање и реализација различитих начина размене са породицом о кључним васпитно-образовним питањима и темама, у циљу грађења заједничког разумевања; – укључивање перспективе породице у процесе вредновања рада установе и квалитета програма; — осмишљавање и реализација различитих начина пружања подршке родитељима у јачању њихових родитељских компетенција; – у сарадњи са институцијама здравствене и социјалне заштите, мапирање породица из друштвено осетљивих група и развијање различитих начина информисања родитеља о важности укључивања деце и начинима остваривања додатне подршке у систему предшколског васпитања и образовања.	
Сарадња са локалном заједницом	– промовисање програма предшколске установе у локалној заједници у складу са вредностима на којима се заснива програм; – заједничко учешће у креирању и ажурирању структуре и садржаја на званичној интернет страници установе и/или страници установе на друштвеним мрежама;	Понуда садржаја за интернет страницу, од стручне литературе, преко понуде вебинара, примера из праксе и добрих пројеката на нивоу вртића.

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2021/2022. годину

	– иницирање сарадње и учешће у раду комисија на нивоу локалне самоуправе које се баве унапређивањем положаја деце, образовањем и условима за раст и развој деце;	
	– идентификовање места у локалној заједници која су подстицајна за игру и истраживање деце и учешће у обезбеђивању могућности њиховог коришћења; – сарадња са музејима, школама, културним и спортским организацијама и удружењима у коришћењу њихових простора, реализацији заједничких активности и заједничко осмишљавање понуде програма; – идентификовање потенцијалних ресурса у локалној заједници за обезбеђивање материјала и дидактичких средстава и успостављање институционалне сарадње; – пружање стручног доприноса у иницијативама и догађајима на локалном нивоу намењених деци и породици; – сарадња са установама и организацијама на локалном нивоу које се баве образовањем, здравственом и социјалном заштитом деце.	Мапирање занатских радњи, центара у непосредној околини и шире који могу бити учесници у опремању просторних целина како у вртићу, тако и на отвореном. Учешће у организовању и осмишљавању учешћа у сарадњи са члановима тима „Кључић“ Подршка у препокривању травнатом површином дворишта вртића „Џицибан“, кроз иницијативу члнова Тима вртића „Џицибан“ и подршку локалне заједнице.
Јавно професионално деловање стручног сарадника	– Промовисање важности квалитетног предшколског васпитања и образовања у стручној и друштвеној јавности учествовањем на скуповима, трибинама, у медијима и сл.; – умрежавање са стручним сарадницима ван	Учешће на трибинама, сусретима стручних сарадника, васпитача и мед.сестара васпитача, сарадња са Педагошким друштвом, Монтесори друштво Србије, Катедром за педагогију Филозофског факултета, Београд, ЗУОВ-ом.,

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2021/2022. годину

	установе, укључивање и деловање у раду стручног друштва, струковних удружења, стручним телима, комисијама; – укључивање у консултовање и израду докумената и дефинисању мера образовне политике; – реализовање и промовисање акција и активности које су резултат заједничког рада стручних сарадника као и стручних сарадника и васпитача;	Министарством просвете Мишљење током понуде при изради Законских докумената који су дати на Јавну расправу, конкретно, Основе програма, Учесће у раду рецензентске комисије за акредитацију програма академских, струковних и мастер студија за васпитаче Рецензија радних листова, Креативни центар и других издавачких кућа, Учесће у припреми стручних радова за Стручне сусрете, васпитача, медиц.сестара васпитача и стручних сарадника.
--	--	---

3. Подручје развијања квалитета реалног програма учешћем на нивоу вртића

Подршка васпитачима у развијању реалног програма	– Укључивање у развијање реалног програма давањем предлога за промену и кроз непосредно учешће; – континуирано организовање заједничких састанака са васпитачима у вртићу, боравак у васпитним групама и остваривање конкретних заједничких акција; – иницирање сарадње и дијалога између васпитача и других служби у установи (техничка служба, превентива...) по питањима која су значајна за развијање реалног програма у вртићу; – подршка васпитачима у планирању тема/пројеката заснованих на принципима развијања реалног програма;	Менторски рад, у вртићу „Џицибан“ и „Шврћа“, вртићима који су језгра промене по концепцији Нових основа програма, „Године узлета“. Активни учесник у раду путем састанака, едукативних радионица, континуирана сарадња са ментором Анитом Ерић. Израда акционог плана, за примену и имплементацију Нових основа, припрема материјала и литературе, редовни недељни састанци на нивоу тима вртића „Џицибан“, уређење просторних целина на отвореном и у собама. Пројектно планирање, кроз укључивање родитеља, рад уз примену концепције Основа програма, кроз поштовање и преме
--	--	---

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2021/2022. годину

	– пружање стручне подршке васпитачима у овладавању стратегијама развијања реалног програма; – пружање подршке и непосредно учешће у уређивању свих простора вртића, у складу са критеријумима квалитетног физичког окружења; – пружање подршке васпитачима при укључивању породице у развијање реалног програма и у остваривању различитих облика сарадње са породицом; – пружање подршке васпитачима у развијању вршњачке и вртићке заједнице; – повезивање са установама и организацијама у непосредном окружењу, идентификовање подстицајних места за игру и истраживање и укључивање појединих представника заједнице.	на којима се заснива реални програм и принципе за уређење просторних целина. Опремање просторних целина кроз сарадњу са породицом и локалном заједницом. Укључивање деце у организовање просторних целина. Сарадња са институцијама и организацијама у окружењу, током развијања реалног програма у вртићу.
Подршка трансформацији културе вртића	– Иницирање различитих начина рефлексивног преиспитивања димензија реалног програма у договору са његовог реалног програма васпитачима; – иницирање и подржавање континуитета заједничких састанака васпитача на нивоу вртића; – рад са васпитачима на преиспитивању културе и структуре конкретног вртића (кроз преиспитивање неписаних правила, начина доношења одлука, временске организације, спајање група, учесталости и смислености	Преиспитивање, рефлексивна, о хватању реалног програма, слика о детету, панирање усмерено на односе и добробит детета. Недељни састанци, а некада и чешћи. Култура као контекст, посебност, јединственост сваког вртића. Отворени дијалог, који има за резултат грађење односа поверења родитеља и васпитача. Покретање истраживања на нивоу групе или

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2021/2022. годину

	боравка на отвореном и у просторима локалне заједнице); – покретање и усмеравање истраживања практичара ка критичком преиспитивању културе и структуре дечјег вртића; – сарадња са васпитачима на анализирању и осмишљавању различитих начина коришћења педагошке документације у циљу покретања дијалога са децом, породицом и колегама; – пружање подршке васпитачима у развијању професионалних знања и умења усмеравањем на учење кроз акцију у контексту властите праксе; – пружање подршке васпитачима и родитељима у грађењу односа поверења, међусобног уважавања, отворене комуникације и дијалога.	вртића. Стратегије васпитача у раду са децом, улога васпитача као истраживача и активног учесника у креирању реалног програма. Договор и осмишљавање начина документовања са васпитачима и мед.сестрама васпитачима. Како водити дечији портфолио, шта је прича за учење, уз коришћење алата, матрица за преиспитивање, вешбање у саморефлексији.
Подршка у учењу и развоју деце	– Пружање подршке васпитачу у праћењу и документовању дечјег учења и развоја кроз заједничку анализу, преиспитивање функција документовања и давање предлога; – учествовање у праћењу примене мера индивидуализације и припреми индивидуалног образовног плана за дете;	Подршка у документовању, изади пројектног паноа, изрда мапе пројекта, пројектна прича, портфолио сваког детета и групни портфолио. Изрда плана индивидуализације на основу Индивидуалног плана, који се ослања на Педагошки профил или ИОП детета коме је потребна подршка уз сарадњу са родитељем, васпитачем, дефектологом.
Праћење, документовање и вредновање	– Посматрање и документовање различитих ситуација у развијању реалног програма у вртићу и покретање дијалога са васпитачима о	Мапирање посебних ситуација, као идеја за дијалог и стручно усавршавање. Вежбамо се у рефлексији, током инплементације НОП-а.

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2021/2022. годину

реалног програма	значању тих ситуација; – заједнички рад са васпитачима на развијању и критичком преиспитивању различитих стратегија праћења, документовања и вредновања програма; – сарадња са васпитачима у креирању и коришћењу инструмената за вредновање програма, а у циљу његовог даљег развијања.	Велика подршка у планирању и разумевању НОПА, је модел заједнице професионалног учења. Обука траје од фебруара до децембра 2022. Обука у свом садржају има решавање конкретних задатака, значајних за формирање и ток рада ЗПУ-а. Припрема инструмената за вредновње програма, кроз рефлексију. Вредновање уз коришћење алата ЗПУ-а.
--------------------------------	---	--

Подносилац извештаја:
Бранка Станојевић, стручни сарадник-педагог

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2021/2022. годину

Стручни сарадник – педагог Снежана Малбашић

1.ПОДРУЧЈЕ СТРАТЕШКОГ (РАЗВОЈНОГ) ПЛАНИРАЊА И ПРАЋЕЊА ПРАКСЕ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ				
Област рада: Израда докумената установе				
Планиране активности	Динамика	Носиоци активности	Технике праћења	Критеријуми успеха
Учествовање у изради Предшколског програма установе по препорукама за израду Предшколског програма	Септембар 2021. године	Стручни сарадници, помоћник дир.за педагошки рад	Записници са састанка	“Израђен Предшколски прорам Предшколске установе „Ђурђевдан
Припрема Акционог развојног плана за радну 2021/2022. годину	Септембар 2021. године	Чланови Стручног актива за развојно планирање	Записник са састанка Стручног актива	Израђен Акциони развојни план за радну 2021/2022. годину
Учествовање у изради Годишњег плана рада установе	Септембар 2021. године	Директор, пом.дир. за педагошки рад, педагог и стручни сарадници	Записници са састанака	Израђен Годишњи план рада Установе за радну 2021/2022. годину
Учествовање у планирању ритма живота и рада у Установи у складу са специфичностима узраста и потребама деце	Током радне 2021/2022. године	Директор, пом.дир. за педагошки рад, педагог и стручни сарадници	Записници са састанка	Ритам дана и рад у Предшколској установи је у складу са специфичностима узраста и потребама деце
Планирање учешћа и преузимање одређених улога и послова у: Тиму за	Септембар 2021-август 2022.год.	Стручни сарадник-педагог, координатори Тимова и председници Актива,	Записници са састанка Тимова и Актива	Стручни сарадник-педагог преузима улоге и послове у Тиму за самовредновање, Тиму

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2021/2022. годину

самовредновање, Тиму за инклузивно образовање, Тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе, Стручном активу за развојно планирање, Стручном активу за узраст од 6 месеци до 3 године, Тиму за ране интервенције		помоћник директора за педагошки рад		за инклузивно образовање, Тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе, Стручном активу за развојно планирање, Стручном активу за узраст од 6 месеци до 3 године, Тиму за ране интервенције
Планирање начина пружања додатне подршке деци и породици у предшколској установи	Септембар 2021-август 2022.год.	Стручни сарадник-педагог, родитељи, васпитачи и медицинске сестре-васпитачи	Документација стручног сарадника	Деци и породици у предшколској установи пружена је додатна подршка
Област рада: Праћење, документовање и вредновање праксе установе				
ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
Дефинисање начина континуираног праћења и вредновања реализације стратешких докумената установе у циљу правовременог реаговања, редефинисања планова и	Током радне 2021/2022. године	Директор, помоћник директора за педагошки рад, стручни сарадници, координатори Тимова и председници Актива	Документација стручног сарадника, записници са састанака Тимова и Актива	Стратешка документа установе су правовремено редефинисана и усклађена са активностима у пракси

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2021/2022. годину

усклађивања активности у односу на промену у пракси установе				
Планирање начина самовредновања и учешће у реализацији самовредновања као континуираног процеса истраживања и учења у пракси	Новембар, 2021.год.март, април, 2022.год.	Координатор Тима за самовредновање, чланови Тима за самовредновање стручни сарадници и помоћник директора за педагошки рад	Документација стручног сарадника, записници са састанка Тима за самовредновање	Договор поводом начина самовредновања области „Подршка деци и породици“
Рад на развијању инструмената за праћење и вредновање установе	Март, април 2022. године	Стручни сарадници, помоћник директора за педагошки рад, председник Стручног актива за узраст од 6 месеци до 3 год.	Документација стручног сарадника, упитник	Инструмент за праћење и вредновање праксе
Припрема шестомесечних и годишњих извештаја о раду установе, о раду појединих тимова и радних група имо пројектима који се реализују, као ми давање смерница за даљи рад	Фебруар, август, 2022.године	Стручни сарадници и помоћник директора за педагошки рад	Шестомесечни Годишњих извештаји о раду ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац	Шестомесечни и Годишњи извештаји о раду ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац су успешно реализовани
Област рада: Планирање и праћење властитог рада				
Планиране активности	Динамика	Носиоци активности	Технике праћења	Критеријуми успеха
Планирање и вођење	Септембар 2021-	Стручни сарадник-	Документација	Правовремено и

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2021/2022. годину

документације о раду стручног сарадника психолога у складу је са Правилником о програму свих облика рада стручних сарадника у предшколској установи	август 2022. године	педагог	стручног сарадника	систематско вођење документације стручног сарадника је у складу са Правилником о програму свих облика рада стручних сарадника у предшколској установи
Планирање учешћа у васпитној пракси одређеног вртића, односно објекта предшколске установе (динамика долазака и начина учешћа) у складу са приоритетима промене васпитне праксе	Септембар 2021-август 2022. године	Стручни сарадник-педагог, стручни сарадник-психолог, помоћник директора за педагошки рад	Документација стручног сарадника	Успешно је реализовано учешће у васпитној пракси вртића и у складу је са приоритетима промене васпитне праксе
2. ПОДРУЧЈЕ РАЗВИЈАЊА ЗАЈЕДНИЦЕ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ				
Област рада: Развијање заједнице учења кроз сарадњу колектива				
ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
Иницирање истраживања у установи у циљу преиспитивања конкретне праксе и покретања акција промене праксе	31. 05. 2022. године	Стручни сарадник-педагог	Документација стручног сарадника	У установи су реализована истраживања у циљу преиспитивања конкретне праксе и покретања акција промене праксе`
Учествовање у раду	Септембар 2021-	Стручни сарадник-	Документација	Стручни сарадник

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2021/2022. годину

васпитно-образовног већа, педагошког колегијума, актива, тимова и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта у области васпитања и образовања	август 2022. године	педагог	стручног сарадника	учествује у раду васпитно-образовног већа, педагошког колегијума, актива, тимова и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта у области васпитања и образовања
Пружање стручне подршке директору, сагледавањем услова и ресурса и отварањем питања која помажу да се подробније преиспитују и усклађују одлуке и активности из различитих домена рада установе (васпитно-образовне, здравствено-превентивне, финансијске, правне...) у циљу квалитетног остваривања васпитно-образовног рада као примарне	Септембар 2021-август 2022. године	Стручни сарадник-педагог, директор	Документација стручног сарадника	Директору је пружена стручна подршка у различитим доменима рада установе

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2021/2022. годину

делатности установе;				
Сарадња са директором, стручним сарадницима и сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација	Септембар 2021-август 2022. године	Стручни сарадници, директор, помоћник директора за педагошки рад	Документација стручног сарадника	Остварена је успешна сарадња са са директором, стручним сарадницима и сарадницима у оквиру рада стручних тимова
Сарадња са директором и стручним сарадницима у решавању проблемских ситуација у колективу, стварањем услова за отворену, аргументовану и конструктивну комуникацију	Септембар 2021-август 2022. године	Стручни сарадници, директор, помоћник директора за педагошки рад	Документација стручног сарадника	Остварена је успешна сарадња са директором и стручним сарадницима и створени су услови за аргументовану и конструктивну комуникацију
Сарадња са директором, другим стручним сарадницима и сарадницима при набавци намештаја и опреме, материјала, играчака и средстава за васпитно-	Септембар 2021-август 2022. године	Стручни сарадници, директор, помоћник директора за педагошки рад	Документација стручног сарадника, записник са састанка Педагошког колегијума	Остварена је успешна сарадња са директором, другим стручним сарадницима и сарадницима при набавци опреме и организовању боравка деце у природи

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2021/2022. годину

образовни рад, организацији конкурса, организацији боравка деце у природи (зимовања, летовања, излета и сл.)				
Област рада: Сарадња са породицом				
ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
Упознавање родитеља, старатеља са концепцијом Основа програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“	Септембар, октобар 2021. године и по потреби током радне 2021/2022. године	Педагог, психолог васпитачи, мед. сестре-васпитачи	Документација стручног сарадника, обавштења	Сви родитељи и старатељи су упознати са Основама програма ПВО и разумеју њихову важност
Анализирање потреба породице у односу на програм, укључивање и разумевање њихове перспективе, у циљу планирања различитих облика сарадње и начина учешћа;	Септембар 2021-август 2022. године	Стручни сарадници, васпитачи, медицинске сестре - васпитачи	Документација стручног сарадника	У односу на потребе породице планирају се различити облици сарадње и учешћа у оквиру ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац;
Размена информација са породицом значајних за укључивање детета у вртић;	Септембар 2021-август 2022. године	Стручни сарадници, васпитачи, медицинске сестре - васпитачи	Документација стручног сарадника	Остварена је успешна размена информација са породицом
Пружање стручне подршке породици у за њу осетљивим	Септембар 2021- август 2022. године	Стручни сарадник- педагог	Документација стручног сарадника	Породици је пружена стручна подршка у за њу осетљивим

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2021/2022. годину

периодима и према специфичним потребама породице				периодима
Планирање и организовање различитих начина повезивања породице и установе кроз организацију састанака, трибина, заједничких акција, дружења, онлајн комуникацију;	Септембар 2021- август 2022. године	Стручни сарадници, помоћник директора за педагошки рад	Документација стручног сарадника	Остварени су успешни начини повезивања породице и установе кроз организацију састанака, трибина, заједничких акција, дружења, онлајн комуникацију;
Осмишљавање и реализација различитих начина пружања подршке родитељима у јачању њихових родитељских компетенција;	Септембар 2021- август 2022. године	Стручни сарадници, помоћник директора за педагошки рад	Документација стручног сарадника	Родитељима су пружени различити видови подршке јачању родитељских компетенција
Област рада: Сарадња са локалном заједницом				
Планиране активности	Динамика	Носиоци активности	Технике праћења	Критеријуми успеха
Промовисање програма предшколске установе у локалној заједници у складу са вредностима на којима се заснива програм	Септембар 2021- август 2022. године	Стручни сарадници, помоћник директора за педагошки рад	Документација стручног сарадника	Програм ПУ „Ђурђевдан“ који је у складу са вредностима на којима се заснива програм је промовисан у локалној заједници

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2021/2022. годину

Сарадња са установама и организацијама на локалном нивоу које се баве образовањем, здравственом и социјалном заштитом деце.	Септембар 2021- август 2022. године	Стручни сарадници	Документација стручног сарадника	Остварена је успешна сарадња са установама и организацијама на локалном нивоу које се баве образовањем, здравственом и социјалном заштитом деце
Област рада: Јавно професионално деловање стручног сарадника				
Планиране активности	Динамика	Носиоци активности	Технике праћења	Критеријуми успеха
Промовисање важности квалитетног предшколског васпитања и образовања у стручној и друштвеној јавности учествовањем на скуповима, трибинама, у медијима.	Септембар 2021- август 2022. године	Стручни сарадник- педагог	Документација стручног сарадника	Остварена је успешна промоција предшколског васпитања и образовања у стручној и друштвеној јавности
Умрежавање са стручним сарадницима ван установе, укључивање и деловање у раду стручног друштва, струковних удружења, стручним телима, комисијама	Септембар 2021- август 2022. године	Стручни сарадник- педагог	Документација стручног сарадника	Успешно умрежавање са стручним сарадницима ван установе и
Публиковање стручних радова.	Септембар 2021. године	Стручни сарадник- педагог	Документација стручног сарадника	Стручни радови су публиковани у домаћим и научним часописима
3. ПОДРУЧЈЕ РАЗВИЈАЊА КВАЛИТЕТА РЕАЛНОГ ПРОГРАМА УЧЕШЋЕМ НА НИВОУ ВРТИЋА				
Област рада: Подршка васпитачима у развијању реалног програма				

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2021/2022. годину

Планиране активности	Динамика	Носиоци активности	Технике праћења	Критеријуми успеха
Укључивање у развијање реалног програма давањем предлога за промену и кроз непосредно учешће	Септембар 2021- август 2022. године	Стручни сарадник-педагог, васпитачи, медицинске сестре-васпитачи	Документација стручног сарадника	У вртићу је развијен реални програм
Иницирање сарадње и дијалога између васпитача и других служби у установи (техничка служба, превентива...) по питањима која су значајна за развијање реалног програма у вртићу	Септембар 2021- август 2022. године	Стручни сарадник-педагог, васпитачи, медицинске сестре-васпитачи, техничка служба сарадник на ПЗЗЗ	Документација стручног сарадника	Успостављена је успешна сарадња са васпитачима и службама у установи са циљем развијања реалног програма
Подршка васпитачима у планирању тема/пројеката заснованих на принципима развијања реалног програма	Септембар 2021- август 2022. године	Стручни сарадник-педагог, васпитачи, медицинске сестре-васпитачи	Документација стручног сарадника	Васпитачима и медицинским сестрама-васпитачима је пружена стручна подршка у планирању тема/пројеката заснованих на принципима развијања реалног програма
Пружање стручне подршке васпитачима у овладавању стратегијама развијања реалног програма	Септембар 2021- август 2022. године	Стручни сарадник-педагог, васпитачи, медицинске сестре-васпитачи	Документација стручног сарадника	Васпитачима и медицинским сестрама-васпитачима је пружена стручна подршка у овладавању стратегијама развијања реалног програма

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2021/2022. годину

Пружање подршке и непосредно учешће у уређивању свих простора вртића, у складу са критеријумима квалитетног физичког окружења	Септембар 2021- август 2022. године	Стручни сарадник-педагог, васпитачи, медицинске сестре-васпитачи	Документација стручног сарадника	Васпитачима и медицинским сестрама-васпитачима је пружена стручна подршка у уређивању свих простора вртића, у складу са критеријумима квалитетног физичког окружења
Област рада: Подршка трансформацији културе вртића				
Планиране активности	Динамика	Носиоци активности	Технике праћења	Критеријуми успеха
Иницирање различитих начина рефлексивног преиспитивања димензија реалног програма у договору са васпитачима;	Септембар 2021- август 2022. године	Стручни сарадник-педагог, васпитачи, медицинске сестре-васпитачи	Документација стручног сарадника	Рефлексивно преиспитивања димензија реалног програма
Иницирање и подржавање континуитета заједничких састанака васпитача на нивоу вртића	Септембар 2021- август 2022. године	Стручни сарадник-педагог, васпитачи, медицинске сестре-васпитачи	Документација стручног сарадника, записници са састанка Тима вртића	Остварен је континуитет заједничких састанака на нивоу вртића
Пружање подршке васпитачима и родитељима у грађењу односа поверења, међусобног уважавања, отворене комуникације и дијалога.	Септембар 2021- август 2022. године	Стручни сарадник-педагог, родитељи, васпитачи, медицинске сестре-васпитачи	Документација стручног сарадника	Васпитачима и родитељима је пружена стручна подршка у грађењу односа поверења, међусобног уважавања, отворене комуникације и дијалога.

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2021/2022. годину

Област рада: Подршка у учењу и развоју деце				
Планиране активности	Динамика	Носиоци активности	Технике праћења	Критеријуми успеха
Учествовање у праћењу примене мера индивидуализације и припреми индивидуалног образовног плана за дете	Октобар 2021-август 2022. године	Стручни сарадник-педагог, родитељи, васпитачи, медицинске сестре-васпитачи	Документација стручног сарадника	Правовремено и континуирано праћење примене мера индивидуализације и припреми индивидуалног образовног плана за дете
Област рада: Праћење, документовање и вредновање реалног програма				
Планиране активности	Динамика	Носиоци активности	Технике праћења	Критеријуми успеха
Посматрање и документовање различитих ситуација у развијању реалног програма у вртићу и покретање дијалога са васпитачима о значењу тих ситуација	Септембар 2021- август 2022. године	Стручни сарадник-педагог, васпитачи, медицинске сестре-васпитачи	Документација стручног сарадника	Отворен дијалог и критичко преиспитивање документовања у развијању реалног програма
Заједнички рад са васпитачима на развијању и критичком преиспитивању различитих стратегија праћења, документовања и вредновања програма	Септембар 2021- август 2022. године	Стручни сарадник-педагог, васпитачи, медицинске сестре-васпитачи	Документација стручног сарадника	Критичко преиспитивање различитих стратегија праћења, документовања и вредновања програма

У току године рад је планиран и реализован у свим областима рада стручног сарадника – педагога и прилагођен условима и потребама деце, родитеља, васпитача и мед. сестара – васпитача.

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2021/2022. годину

Током процеса имплементације нових Основа програма „Године узлета“ стручни сарадник-педагог пружао је подршку језгру промене „Невен“ и радним јединицама: „Бубамара“, „Зека“, „Чуперак“ и „Колибри“. У оквиру ових вртића формиран су: Тимови за имплементацију нових Основа програма ПВО „Године узлета“ и онлајн професионалне заједнице учења путем којих су се дистрибуирали материјали за примену НОП-а. У вртићу „Невен“ посете су се реализовале једном недељно, док су у вртићима „Бубамара“, „Зека“, „Чуперак“ и „Колибри“ посете реализоване два пута месечно. Учествовала сам у развијању реалног програма и градећи заједницу учења у предшколској установи кроз подршку васпитачима у идејама, стручној литератури, различитим изворима сазнања и смерницама за праксу.

Пројекти Подстицајно родитељство кроз игру и Ране интервенције настављени су и током 2021/2022.године.Реализовани су састанци који су се односили на имплементацију програма у пракси.

Сprovedено је истраживање у оквиру области квалитета „Подршка деци и породиоци“ у складу са Правилником о стандардима квалитета рада установе (Службени гласник РС – Просветни гласник, бр.14/2018 од 02. 08. 2018.године), Правилником о вредновању квалитета рада установе (Службени гласник, бр.10/2019 од 15.02.2019.године) и Правилником о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности Предшколске установе („Сл.гласник РС – Просветни гласник“, бр.1/2019).

Сарадња са другим стручним сарадницима је остварена кроз: заједничко учешће у раду тимова, колегијума, стручних актива. У сарадњи са стручним сарадником-психологом за часопис „Саветовалиште“ написан је рад под називом „Потребе као суштина човековог живота“. Реализован је округли сто на тему „Концепција Основа програма „Године узлета“ (теоријско- вредносни постулати и циљеви Основа програма Године узлета; програм из перспективе детета; контекст установе)“ који је релизован у РЈ „Колибри“.

Извештај сачинио:
Снежана Малбашић
Стручни сарадник, педагог

8.3. Годишњи извештај рада стручног сарадника - педагога за физичко васпитање

Због дужег одсуства услед болести, достављам „скраћену“ верзију извештаја. Програм који сам писала за радну 2019/20 нисам успела да реализујем...нисам учествовала у изради овогодишњих докумената из горе наведеног разлога. У међувремену излазе и нове Основе програма..Тако да, укључујем се постепено, сарађујем, читам, питам,...

1. Област рада: планирање и програмирање

- Месечни план, недељни, дневни-о посети вртићу и начину рада

2. Област рада: праћење и вредновање В.О.Рада

- Праћење реализације Новогодишњег програма по вртићима, у складу са прописаним мерама ц19 (програм се реализовао по радним собама као и фотографисање са Деда Мразом)
- Праћење и пружање стручне помоћи у реализацији вођене игре, дневних рутина, проширене игре..повезивање са пројектним темама,..и све што има везе са физичким развојем („Зека“, „Чуперак“).

3. Област рада: рад са васпитачима

- Обилазак вртића, разговор, договор о начину рада и циљу посете, дилеме, покушаји..како бележити ..
- Реализоване активности из физичког у вртићу „Зека“, свим узрасним групама-реализатор стр.сар.за физ.
- Реализоване активности из физичког у вртићу „Чуперак“ у свим узрасним групама, реализатори стр.сар.и вас.
- У вртићу „Бубамара“ обележен је **Светски Дан здравља** –реализатор програма стр.сар.за физичко, деца пп.гр.; вас.; мед.сес.на пзз
- У вртићу „Чуперак“ обележен је **Светски Дан телесне вежбе**-реализатор програма стр.сар.за физичко, деца ст.в.гр.; вас.; мед.сес.на пзз
- На нивоу Установе, сви вртићи су узели учешће у организацији и реализацији **Великог Кроса Ртс-а** неко у оближњем парку, неко у дворишту вртића, неко на оближњем ф.игралишту...учествовало је око 530 деце наше Установе, заједно са четворочасовним пп.
- Вртић „Цицибан“ је обележио **Светски Дан игре**
- Вртић „Зека“ је обележио **Дан изазова** –реализатор стр.сар.за физичко, деца ср.вас.гр.; вас.

4. Област рада: рад са децом

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2021/2022. годину

- Игре са правилима , Вођене игре, дневне рутине –јутарња гимнастика из области физичког развоја вртић „Зека“:
 - „Зека“ ср.вас.гр.(Надица) „Мрави путују...“-дневна рутина-јут.гим.
 - „Зека“ср.вас.гр.(Маријана)“Мрављи диригент“-дневна рутина-јут.гим.
 - проширена игра са децом јасленог узраста „Зека“ 2 јас.гр.(Наташа,Весна) игре аутићима по снегу(про.тема „аутомобили“)
 - акција на нивоу ПУ **“Сви на снег“**,јурке,стани у мој траг,прављење Снешка Белића и многе друге увесељављале су децу свих узраста друге недеље јануара
 - „Зека“мл.вас.гр.(Маријана)-вођена игра из физичког,“Пиле“
 - „Зека“ппп гр.(Ана)-вођена игра из физичког,“(О)гледање“
 - „Зека“ст.гр.(Милена)-вођена игра из физичког,“Дрво“
 - „Зека“2ср.гр.(Сања+Надица)-игре са правилима из физичког,полигон спретности
 - „Зека“,Шумарице,пешачење 2,5км 2 ср.уз.гр.
- * игре са правилима, вођене игре,проширене игре –вртић „Чуперак“ из области физичког васпитања:
 - „Чуперак“ ст.гр.(Јелена В.)-вођена игра “Нека чудна бића“
 - „Чуперак“ст.гр.(Марија А.)-вођена игра “Дрво“
 - „Чуперак“мл.гр.(Светлана Б.)-вођена игра “У свету бајке“
 - „Чуперак“ср.гр.(Јована Г.)-вођена игра „Трагови“
 - „Чуперак“ппп+чппп(Филип+Милена)-вођена игра „Путујемо далеко“
 - „Чуперак“мл.гр(Ивана М.)-вођена игра „Кофер“
 - „Чуперак“ппп(Марија Ј.)-вођена игра „Планете“
 - „Чуперак“ппп(Бранкица С.)-вођена игра „Диносауруси“
 - „Чуперак“ср.гр.(Марија С.В.)-вођена игра „Трагови“
 - „Чуперак“мл.гр.(Марина В.)-вођена игра „Кофер“
 - „Чуперак“ср.гр.(Сања Т.)-вођена игра „Чаробна кухиња“
 - „Чуперак“ст.гр.(Билјана Б.)-вођена игра „Дрво“
 - „Чуперак“ст.гр.(Никола К.)-вођена игра „Нека чудна бића“
 - „Чуперак“мл.гр.(Марија Т.)-вођена игра „У свету бајки“
 - „Зека“2ср.гр.игре водом-игре са правилима

5. Област рада: рад са родитељима,односно старатељима

- због тренутне неповољне епидемиолошке ситуације проузроковане вирусом Ц19, контакти са родитељима,старатељима сведени су на минимум!

6. Област рада: рад са директором и стручним сарадницима

- Педагошки колегијуми нов.феб.
- Сарадња са педагогом Бранком Станојевић-увођење у нове Основе програма,обилазак језгара промене „Шврћа“,“Цицибан“ свих узрасних група.. Ичитавање Нових Основа програма. Размена , дискусија о новом начину рада:планирању , начину вођења нове документације, просторним целинама,почетним и процесним паноима,провокацијама,..
- Сарадња са педагозима Анитом Ерић и Бранком Станојевић обиласком свих узрасних група језгра промене у „Цицибану“-дискусија о актуелним пројектним темама
- Посета пом.дир.за В.О.Р. Љ.Јоргић,педагога С.Малбашић и психолога А.Пајевић врићу „Зека“ и заједнички обилазак свих вас.гр. дискусија са васпитачима везаним за пројектне теме,паное,вођење матрица,..сугестије од стране стр.сар.

7. Област рада: рад у стручним органима и тимовима

- Активи:
јас./од 3-5,5год./ппп
(менторска посета М.Маловић - на актуелну тематику „(пре)Уређење просторних целина“)
- Тимови:
Рад у Тиму за професионални развој
- Радне групе : рад у радној групи ПУК

8. Област рада: сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

- * услед неповољне епидемиолошке ситуације проузроковане вирусом Ц19, сарадња са лок.зај.није примерена
- * сарадња са ФК“21.октобар“,ФК“Славија“,Еко парк Илина вода,..

9. Област рада: вођење документације, припреме за рад и стручно усавршавање

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2021/2022. годину

- Завршни састанак у језгру промене „Џицибану“ са ментором Маријом Маловић и Анитом Ерић...у отвореној дискусији добила сам одговоре на многа питања , везаним о начину реализације физичког вас.у складу са новим Основама програма.
- Хоризонтална размена,излагачи стр.сар., Примена нових Основа програма
- Округли сто,расподела улога тј.стручног излагања за хор.размену
- План ширења у ПУ“Ђурђевдан“,језгра промена „Џицибан“ и „Невен“ биће отворени за стручну размену
- „Заједница професионалног учења“-он лине састанак,програм подршке јачању капацитета ПУ за примену нових Основа програма
- План ширења,вртић „Џицибан“-стручна размена,презентација.

Подносилац извештаја:

Марина Николић

Стручни сарадник-педагог за физичко вас.

8.4. Годишњи извештај рада сарадника за унапређивање превентивно здравствене заштите

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ИНСТРУМЕНТИ И ТЕХНИКЕ	НАЧИН ЕВАЛУАЦИЈЕ
-Праћење епидемиолошке ситуације по вртићима - Праћење спровођења нових противепидемиолошких мера - Инструктивни рад у вези детета оболелог од дијабетеса - Заказани Д.Д.Д. послови по индикацијама - Заказани стоматолошки прегледи предшколаца	М А Р Т	-сарадник за унапређивање ПЗЗ, М. Недељковић -сарадници на ПЗЗ у свим вртићима -сарадник вртића „Чуперак“, „Шврћа“ -дечији стоматолог	-преглед избраног педијатра -брисеви на чистоћу	-санитарни извештај -извештај васпитних група -извештај дечијег педијатра
-Праћење епидемиолошке ситуације по вртићима -Инструктивни рад у вези појаве Varicelle код деце -Обележавање светског дана здравља -Заказани санитарни прегледи	А П Р Л	-сарадник за унапређивање ПЗЗ -медицинске сестре васпитачи, али и васпитачи -сарадници на ПЗЗ, у свим вртићима	-радници И.Ј.З. - потврде избраног лекара -сарадници на ПЗЗ по вртићима	-спискови радника за санитарни преглед
-Праћење здравственог стања деце у	М	-сарадник	-здравствене	

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2021/2022. годину

вртићу -Обележена недеља здравља уста и зуба -Организован санитарни преглед радника -Ревидиране дијете	А Ј	заУ.П.3.3 -сарадници на ПЗЗ у свим вртићима	потврде -спискови радника и санитарне књижице -извештаји изабраног педијатра	
-Праћење епидемиолошке ситуације по вртићима -Пружање здравствене заштите за време летњих дана -Сарадња са санитарном инспекцијом	Ј У Н	-сарадник за У.П.3.3 -сарадници на ПЗЗ у свим вртићима -санитарни инспектор	-сарадник за П.3.3 -сарадници за ПЗЗ у свим вртићима -санитарни	-здравствене потврде -праћење -извештај о урађеним санитарним прегледима
-Праћење епидемиолошке ситуације по вртићима -Генерално сређивање вртића -Урађени годишњи извештаји и планови за -Заказани Д.Д.Д. послови	Ј У Л	-сарадници за У.П.3.3 -спремачице по вртићима -сарадници за ПЗЗ у свим вртићима	-здравствене потврде	-потврде И.Ј.З. -извештаји путем брисева на чистоћу

8.5. Годишњи извештај рада вишег физиотерапеута

Реализоване активности	Временска динамика	Носиоци активности	Технике праћења	Критеријум успеха
Обилазак свих вртића прикупљени су подаци о деци у свим васпитним групама, као и информације о деци којој је потребна додатна подршка	- септембар - целе године	- физиотерапеут (уз сарадњу чланова ТИО тима вртића и стручних сарадника, као и васпитача непосредно укључених у рад група)	- обилазак вртића - разговор са васпитачима - прикупљање доступне медицинске документације - спискови деце за праћење	- превенција - континуирано праћење и унапређење физичког развоја деце, превенција телесних деформитета, пружање помоћи деци којој је потребна додатна подршка у развоју
Превентивно – корективни рад креиране су вежбе у форми подсетника за унапређење физичког развоја код деце Учешће у пројекту „Кроз игру до сигурног корака“ („Колибри“) Учешће у пројекту „Лопте“ (средња јаслена група „Зека“)	- током читаве радне године по вртићима - децембар - јануар	- физиотерапеут - васпитачи - физиотерапеут - васпитачи М.Соврлић С.Анђелковић М.Јовановић В.Ђоковић А.Миленковић Н.Јовановић	- преглед постуралног става код деце - разговором са васпитачима директно укљученим у рад група - методом опсервације деце кроз свакодневне активности у оквиру групе - практичан приказ вежби за превенцију кичмених	- јачање свих мишићних група (ГЕ/ДЕ) у циљу спречавања кичмених и телесних деформитета код деце - корекција равних стопала - побољшање постуралног става и стицање навике о правилном држању тела - вежбе баланса, у оквиру вежби за побољшање стабилности и хода

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2021/2022. годину

			дефомитета и корекцију равних стопала код деце	
Непосредни рад са децом којој је потребна додатна подршка физиотерапеута, која бораве у редовним групама	- током године по потреби у колико се у вртићу налази дете које има моторичке сметње и потребна му је подршка - Два пута недељно улазак у групу у вртићу „Невен“ (уторак/четвртак) - Два пута недељно улазак у групу у вртићу “Зека”	- физиотерапеут - васпитач	- здравствени картон детета - извештај лекара специјалисте - база података деце којој је потребна додатна подршка у развоју - вежбе за побољшање опште моторике и координације покрета	- побољшање моторичког развоја детета - подршка васпитачу у планирању и реализацији свакодневних активности за дете
Сарадња са родитељима, разговори, и саветовање	- од септембра	- физиотерапеут	- Едукативне тематске радионице за децу и родитеље о правилном расту и развоју деце предшколског узрста	- Саветодавни рад - Едукација родитеља о корективним вежбама потребним за правилна физички развој детета - за родитеље је креиран практични подсетник вежби
Учешће у раду ТИО	- једном месечно - у складу са епидемиолошком ситуацијом	- координатор тима, чланови тима	- састанци чланова тима - белешке - записник - извештаји	- тимски рад, консултације о заједничким активностима - подршка деци са сметњама у развоју

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2021/2022. годину

Учешће у раду стручног органа -Педагошки колегијум	- једном месечно током читаве радне године	- директор, стручни сарадници - чланови тимова и актива	- записници	- извешаји - радне књиге - записници
“Старт за срећније детињство”-сарадња са Црвеним Крстом напомена: због тренутне епидемиолошке ситуације у земљи остале планиране активности нису реализоване “Дан породичне рекреације” “Светски дан пешачења”	- октобар	- физиотерапеут - васпитач	- лична документација - фотографије - сајт Установе	- подстицање здравог телесног раста и развоја деце - стицање навика о здравом начину живота
Вођење радне документације, стручно усавршавање	- свакодневно током читаве радне године		-месечни извештаји и планови рада -лични портфолио -фотографије	- евиденција о сопственом раду - евиденција о раду са децом, васпитачима, родитељима

У периоду од септембра 2021. године до маја 2022.године, планиране активности су реализоване уз поштовање важећих епидемиолошких мера, и са динамиком коју је диктирала тренутна здравствено епидемиолошка ситуација како у земљи, тако и у вртићима ПУ Ђурђевдан. У складу са Годишњим планом установе реализован је обилазак свих вртића и прикупљене су неопходне информације и подаци потребни за креирање листа деце са потребном додатном подршком, и даље активности како физиотерапеута, тако и сарадника и ТИО тима. Реализовани су

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2021/2022. годину

саветодавни разговори са васпитачима и медицинским сестрама васпитачима са циљем да се нађе начин за пружање додатне подршке деци којој је то потребно. Обављени су разговори са родитељима деце којој је потребна додатна подршка, а који су изразили жељу да им наша установа помогне у вртићима „Невен“ и „Зека“. Након тога су спровођене вежбе и договорена динамика рада са поменутом децом на недељном нивоу, уз договор са васпитачима и у складу са доласком поменуте деце у вртић. Кроз редован обилазак вртића и разговор са васпитачима пратио се развој поменуте деце. У октобру је реализована сарадња са Црвеним Крстом “Старт за срећније детињство”, где су уместо трке за малишане организоване пригодне активности испред платоа Општине, а све поштујући важеће епидемиолошке мере у том тренутку. У сарадњи са васпитачима из вртића „Зека“ и „Колибри“ реализоване су две показне активности.

Подносилац извештаја:
Радосављевић Никола
Сарадник - физиотерапеут

9. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈИ РАДА УПРАВНОГ ОРГАНА, РУКОВОДЕЋИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА

9.1. Годишњи извештај рада Управног одбора

У радној 2021/22. години у периоду од 01.09.2021.године до 31.августа 2022.године обављено је следеће:

- планирано, припремљено и одржано **15** седница органа управљања (редовних и ванредних седница), на седницама је одлучивано о следећем:
- усвојен извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2020/21.годину;
- усвојен Годишњи план рада Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2021/22.годину;
- усвојен Предшколски програм Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац;
- усвојен Анекс развојног плана Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац;
- дата сагласност на годишњи План јавних набавки за 2022.годину и измену истог;
- усвојен Извештај о годишњем обрачуну (завршном рачуну) Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2021.годину;
- усвајен Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2021/22.годину;
- одлучивано по жалбама / приговорима запослених на одлуке директора Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац.

Донета, измењена и допуњена следећа нормативна акта :

- дата сагласност на доношење Правилника о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних места у Предшколској установи „Ђурђевдан“ Крагујевац;
- пречишћен текст Правилника о организацији и систематизацији радних места у Предшколској установи „Ђурђевдан“ Крагујевац (од 22.10.2021.године);
- Правилник о канцеларијском и архивском пословању са Листом категорија документарног материјала са роковима чувања;
- Статут о изменама и допунама Статута Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац;

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2021/2022. годину

- препис Архивске књиге за документарни материјал настао у претходној години закључена дана 21.04.2022.године.
- Правилник о изменама Правилника о раду Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац;
- пречишћен текст Правилника о раду Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац (од 04.08.2022.године).

Подносилац извештаја:
Руководилац Сектора за административно-техничке и правне послове
ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац
Јелена Додеровић, дипл.правник

9.2. Годишњи извештај рада директора

I ОБЛАСТ РАДА: РУКОВОЂЕЊЕ ПРОЦЕСОМ ВАСПИТАЊА И УЧЕЊА ДЕТЕТА				
РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	ИСХОДИ - КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА, НАЧИН ЕВАЛУАЦИЈЕ
Увођење промена у простору радне собе и свим просторима вртића у складу са новим Основама	септембар 2021. - август 2022.	Деца, родитељи, васпитачи, стручни сарадници, ментори, техничко особље	Почетни панои, Процесни панои, Пројектна прича, Матрица	Јачање компетенција васпитача у развијању реалног програма
Пружала се подршка у развијању добробити детета у свим аспектима реалног програма (осећати се...; бити...; моћи...; умети...)	септембар 2021. - август 2022.	Директор, помоћник директора за педагошки рад, васпитачи, медицинске сестре-васпитачи	Документација васпитача, медицинских сестара-васпитача, Извештаји	Праћење развоја и учења детета у реално постојећим околностима
Посматрање и праћење различитих ситуација у развијању реалног програма у вртићу	септембар 2021. - август 2022.	Директор, помоћник директора за педагошки рад, стручни сарадници, координатори нових Основа језгра промене	Извештаји, Записници	Критичко преиспитивање у развијању реалног програма
Праћење активности у васпитно-образовним групама у свим облицима рада	септембар 2021. - август 2022.	Директор, помоћник директора за педагошки рад, стручни сарадници, васпитачи, медицинске сестре-	Извештаји	Стицање увида у васпитно-образовни рад

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2021/2022. годину

		васпитачи		
Кроз период транзиције пружана континуирана подршка кроз индивидуализовану и персонализовану пажњу поласка у јасле; преласка из јаслица у вртић; преласка из вртића у школу	септембар 2021. - октобар 2021.	Директор, помоћник директора за педагошки рад, стручни сарадници, васпитачи, медицинске сестре-васпитачи	Извештаји, Записници	Пружање подршке деци и породици у просецу транзиције
Сprovedено самовредновање из области „Подршка деци и породици“	април 2022.	Директор, помоћник директора за педагошки рад, координатор тима за самовредновање	Извештај	Уважавање различитости, поштовања права и потреба деце, и унапређење сарадње са породицом
II ОБЛАСТ РАДА: ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ				
РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	ИСХОДИ - КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА, НАЧИН ЕВАЛУАЦИЈЕ
Планирање, организација и реализација нових Основа програма у језгрима промена и планирање ширења примене нових Основа програма „Године узлета“	септембар 2021. - август 2022.	директор, помоћник директора за педагошки рад, стручни сарадници, координатори нових Основа језгра промене (вртићи „Џицибан“ и „Невен“)	Извештаји, Записници, Презентације, Хоризонталне размене	Оснаживање чланова језгра Основа програма

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2021/2022. годину

Васпитно-образовно веће	10.09.2021, 11.03.2022, 13.06.2022.	директор, помоћник директора за педагошки рад, стручни сарадници, сарадници, координатори актива и тимова, руководиоци, секретар Установе	Записници, Евиденција присутности	Унапређивање квалитета рада Установе и размена у складу са концепцијом „Година узлета“
Педагошки колегијум и састанак руководиоца	септембар 2021. - август 2022.			
Активи, Тимови	септембар 2021. – август 2022.			
Спровођење мера у циљу спречавања ширења инфекције изазване COVID-19	септембар 2021. – август 2022.	Сви запослени из Установе	Препоруке Батута, Института за јавно здравље и Министарства здравља РС	Спровођење и поштовање мера у циљу спречавања ширења инфекције изазване COVID-19
Праћење рада Актива и Тимова Установе	септембар 2021. - август 2022.	Директор, помоћник директора за педагошки рад, стручни сарадници, ментори	Извештаји, Записници	Унапређивање квалитета рада Установе
Расписан јединствени јавни конкурс за упис деце на целодневни боравак за радну 2022/2023. годину	08.03.2022.	Директор, чланови градске комисије за пријем деце на целодневни боравак	Правилник за пријем деце на целодневни боравак у ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац,	Упис деце
Расписан јавни позив за упис деце у припремно предшколски програм – у трајању од 4 сата за радну 2022/2023. годину	09. мај 2022.		Списак примљене деце, Листа бодовања и рангирања деце	

III ОБЛАСТ РАДА: ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2021/2022. годину

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	ИСХОДИ - КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА, НАЧИН ЕВАЛУАЦИЈЕ
У циљу развијања стратегија реалног програма пружана је подршка реализаторима васпитно-образовног процеса	септембар 2021. - август 2022	Директор, помоћник директора за педагошки рад, чланови педагошког колегијума, руководиоци вртића	Извештаји, Записници	Давање подршке реализаторима васпитно-образовног процеса
Планирање и праћење стручног усавршавања на нивоу Установе	септембар 2021. - август 2022.	Оснивач ПУ, ЦСУ, МПНТР, Невладине организације, директор, помоћник директора за педагошки рад, координатор Тима за праћење стручног усавршавања	Извештаји, листе стручног усавршавања, Уверења о акредитованим програмима	Унапређивање компетенција запослених у ВОП
Семинари, вебинари, хоризонталне размене, обуке, конференције	септембар 2021. - август 2022.			Унапређивање квалитета рада Установе
Пружана је подршка васпитачима и медицинским сестрама-васпитачима за презентовање радова на конференцијама, стручним сусретима, трибинама, округлим столовима	Током године	Директор, помоћник директора за педагошки рад, васпитачи, медицинске сестре-васпитачи, стручни сарадници	Извештаји, Сајт Установе	Пружање подршке у јавним наступима

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2021/2022. годину

Попуњавање контролних листа о самопровери испуњености захтева по самопроцени ризика	јануар 2022.- август 2022.	директор, службеник за безбедност и здравље на раду, шеф кухиње	Записник, Потврде, Извештавање	Безбедност и здравље деце
Испред МПНТР-а обезбеђена је литература за унапређење рада у примени Нових Основа програма „Године узлета“	новембар 2021.- јун 2022.	Директор, помоћник директора за педагошки рад, носиоци васпитно-образовног процеса	Приручници, Водичи, Отпремница	У оквиру „Године лета“ све васпитне групе су добиле приручнике и водиче: 1. „Водич за уређење простора у дечијем вртићу“; 2. „Водич за развијање теме/пројекта“; 3. „Приручник за документовање“; 4. „Водич за стручно усавршавање у ПУ кроз хоризонтално учење“
IV ОБЛАСТ РАДА: РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНИМА УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ				
РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	ИСХОДИ - КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА, НАЧИН ЕВАЛУАЦИЈЕ
Стварале су се могућности и прилике у реализацији васпитно-образовног рада и пројекта у оквиру Установе да	септембар 2021.- август 2022.	Градска управа, родитељи/старатељи, васпитачи, медицинске сестре васпитачи, сестре на пзз, стручни	Фејсбук страница и официјални сајт Установе, вајбер групе	Јачање компетенција васпитача, медицинских сестара-васпитача, стручних сарадника и сарадника, родитеља и

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2021/2022. годину

родитељи/старатељи активно учествују у васпитању и образовању деце и да на тај начин развијају родитељске компетенције		сарадници и остали запослени у Установи		других практичара који проактивно заступају интересе деце и породица
Повезивање породице и Установе кроз организацију васпитно-образовних и здравствених активности, тематских састанака, трибина, заједничких акција, дружења	септембар 2021. - август 2022.	Директор, помоћник директора за педагошки рад, васпитачи, медицинске сестре-васпитачи, сестре на пзз, стручни сарадници и сарадници	Документација васпитача, медицинских сестара-васпитача, медицинских сестара на пзз, стручних сарадника, извештаји, сајт Установе и фејсбук страница Установе, медији	Остварени су успешни начини повезивања породице и Установе
Сарадња са Локалном заједницом, организацијама, предшколским установама Округа, Региона, Републике, Струковним Удружењима, Струковним Савезима	септембар 2021. - август 2022.	директор, помоћник директора за педагошки рад, координатор тима Кључић, представници Струковних Удружења и Савеза, Црвени крст, школа „Вукашин Марковић“, „Кнегиња Љубица“	Извештаји, Записници, Фотографије, Сајт и фејсбук страница Установе	Остваривање сарадничких односа, размена, пружање подршке
Промовисање Нових Основа програма предшколске установе у локалној заједници	септембар 2021. – август 2022.	Директор, помоћник директора за педагошки рад, васпитачи,	Документација васпитача, медицинских сестара-васпитача,	Промоција Установе (РТК, РТС, Ритам Града, ИнфоКГ, сајт и фејсбук страница

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2021/2022. годину

путем медија		медицинске сестре-васпитачи, стручни сарадници, Тим Кључић	извештаји, сајт и фејсбук страница Установе	Установе итд.)
Континуирано информисање запослених, Савета родитеља Установе, стручних органа Установе, Управног одбора о питањима значајним за функционисање Установе	септембар 2021. – август 2022.	Директор, секретар Установе, шеф рачуноводства, помоћник директора за педагошки рад, референт за јавне набавке	Извештаји, Записници, Официјалне мејл адресе Установе, вајбер групе	Информисаност и правовремена размена информација
Извештавање и доношење одлука Управног одбора и Савета родитеља Установе о раду Установе и личном раду	септембар 2021. - август 2022.	Чланови Управног одбора, чланови Савета родитеља, директор, секретар Установе, шеф рачуноводствене службе, помоћник директора за педагошки рад	Извештаји, Записници, Одлуке	Информисање, давање сагласности и усвајање одлука
V ОБЛАСТ РАДА: ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ				
РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	ИСХОДИ - КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА, НАЧИН ЕВАЛУАЦИЈЕ
У складу са Решењем Градског Већа Града Крагујевца о утврђивању економске цене програма	28. децембар 2021.	Градско веће, Установа, Родитељи корисници услуга ПУ	Решење од 28.12.2021, Анекс уговори које потписују родитељи	Утврђивање економске цене програма васпитања и образовања у ПУ

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2021/2022. годину

васпитања и образовања у предшколским Установама чији је оснивач град Крагујевац за 2022. годину, утврђена је економска цена по детету				
Донето Решење број 01-2632 и 01-2627/1 о образовању радне групе, и именовању координатора за успостављање, праћење и спровођење система финансијског управљања и контроле у ПУ „Ђурђевдан“ за период од 2022. до 2024. године	18.05.2022.	Директор, радна група ФУК	Решење о образовању радне групе, Решење о именовању координатора	Доношење, вођење и праћење пословних процеса у УСтанови
Израда финансијског извештаја за 2021. годину у договору са надлежном службом Управе за друштвене делатности	Јануар 2022.	Директор, шеф финансијско рачуноводствених послова	Финансијски извештај	Сравњивање планираних и реализованих средстава
Покретање поступака набавке – доношење налога и одлуке о спровођењу јавне набавке	Током године	Директор, референт за јавне набавке, шеф финансијско рачуноводствених послова	Планови, Одлуке, Налози	Функционисање Установе

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2021/2022. годину

Подношење захтева надлежној служби оснивача за пренос средстава на рачун запослених	Током године	Директор, шеф финансијско рачуноводствених послова	Захтеви	Исплате
Координација активности са Историјским архивом и редовно слање обавезног извода за архивске књиге за сваку годину	31. март 2022.	Директор, секретар Установе, референт за правне, кадровске и административне послове	Изводи	Чување документације
VI ОБЛАСТ РАДА: ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ				
РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	ИСХОДИ - КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА, НАЧИН ЕВАЛУАЦИЈЕ
Доношење Аката: - Предшколски програм; - Годишњи план рада за 2021/2022. годину; - Извештај о остваривању Годишњег плана рада за 2020/2021. годину; - Анекс Развојног плана 2021/2022. у складу са новим	септембар 2021.	Директор, помоћник директора за педагошки рад, стручни сарадници, координатори нових Основа програма, координатори Актива и Тимова,	Континуирано једном месечно кроз праћење промена, кроз фотографије, видео записе итд, Одлуке	Оплемењивање заједничких простора, простора у којем деца бораве у складу са новим Основама

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2021/2022. годину

Основама програма који је важећи од 2020. до 2023. Године				
Доношење: - Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних места у ПУ „Ђурђевдан“; - Правилник о канцеларијском и архивском пословању са Листом катеегорија документарног материјала са роковима чувања; - Статут о изменама и допунама Статута ПУ „Ђурђевдан“ - Правилник о раду	12.10.2021. 21.12.2021. 28.01.2022. 04.08.2022.	Директор, секретар Установе, чланови Управног одбора	Записници и одлуке са седница Управног одбора	Установа доноси Законе и прописе којима успешно и правовремено користи у раду. Доступност информација запосленима
Примена Законских одредби везаних за права, обавезе и одговорности запослених Донешење анекса	јануар 2021. године	Директор, секретар Установе, сви запослени у Установи	Анеск уговори у досијеима запослених	Поштовање законске регулативе Владе Србије

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2021/2022. годину

уговора о раду				
У складу са закључком комисије за ново запошљавање Владе Србије и закључком Градског већа Града Крагујевца извршен је пријем у стални радни однос	Конкурс: 10.11.2021. 17.11.2021. 18.05.2022.	Директор, секретар Установе, конкурсна комисија	Одлука о расписивању конкурса, Решење о избору кандидата, Записници комисије, Уговори о раду	Запослени који су добили уговоре о раду на неодређено време: - 1 секретар Установе, - 1 психолог, - 1 дипломирани економиста, - 1 службеник за јавне набавке, - 18 васпитача, - 7 медицинских сестара-васпитача, - 1 медицинска сестра на пзз-у, - 1 електричар, - 1 водоинсталатер, - 8 спремачица.
У Складу са законом о спречавању корупције израђен је план интегритета са роковима, спровођењем и достављањем извештаја	јануар 2021.	Радна група	Решење о именовању координатора 01-6610, Обавештење за запослене 01-6610/1, Решење о именовању радне групе 01-01-6638	Унапређење интегритета, транспарентности и професионалне етике у односу на процењено стање
У складу са Законом за безбедност и заштиту урађен је План заштите и	јун 2022.	Директор, координатор и радна група	План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама	Заштита, безбедност и спасавање у ванредним ситуацијама

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2021/2022. годину

спасавања у ванредним ситуацијама где је именован координатор и донето Решење о формираном тиму кроз унутрашњи Акт				
--	--	--	--	--

У складу са Правилником о Основама програма предшколског васпитања и образовања град Крагујевац је од 01.09.2021. године кренуо са применом Нових Основа програма „Године узлета“. У радној 2021/2022. години усмереност је била на изради и ревидирању стратешких докумената, Предшколског програма, Развојног плана, Годишњег плана рада за текућу радну годину, План ширења примене Нових Основа програма. Сам контекст реалног програма базиран је на обликовању програма васпитно-образовног рада кога чине култура, структура Установе, вршњаци, породица, заједница, сви актери који имају контакт са вртићем.

Радну годину смо завршили са 96 васпитних група. У целодневном бораваку имамо 70 група, док у издвојеним просторима 26 група деце у години пред полазак у школу од којих су 3 мешовите групе деце од 3 до 5,5 година у складу са стратегијом образовања до 2030. године која се односи на већи обухват деце и њихову укљученост у систему предшколског васпитања и образовања.

У вртићима су формиран тимови за имплементацију Нових Основа програма „Године узлета“, језгра промене су били вртићи „Џицибан“ и „Невен“, али у свим вртићима је кренула промена где су се јачале компетенције запослених, пратио се и преиспитивао развој рефлексивне праксе.

Испред Министарства просвете, науке и технолошког развоја, Међународне банке за обнову и развој, Институтом за педагогију и андрологију филозофског факултета у Београду, Уницеф-ом, креиран је програм подршке увођења нове програмске концепције. У оквиру серијала „Године лета“ предшколска установа „Ђурђевдан“ Крагујевац је добила приручнике и водиче за 96 васпитних група; добили смо петнаест комплета намештаја за вртиће који су језгра промене; такође за вртиће „Џицибан“ и „Невен“ добили смо седам лаптопова, 7 камера, и 5 штампача за потребе имплементације Нових Основа програма.

Предшколска установа „Ђурђевдан“ Крагујевац је остварила изузетну сарадњу са родитељима, локалном заједницом, МНПТР, невладиним организацијама, фондацијама, организацијама, фирмама, које су нам помогле у оплемењивању простора за боравак деце.

Установа има транспарентност у раду, унапређује рад запослених што доводи до иновативнијег и креативнијег рада.

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2021/2022. годину

У октобру месецу наша Установа је у сарадњи са Градском управом добила први „Прозјумер“ у Републици Србији у вртићу „Зека“. Том приликом су постављени соларни панели као значајни обновљиви извор који може да производи, складишти и троши сопствену енергију.

Подносилац извештаја:

Сања Јаковљевић

Директор ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац

9.3. Годишњи извештај рада помоћника директора за педагошки рад

I ОБЛАСТ РАДА: ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА У УСТАНОВИ				
Реализоване активности	Динамика	Носиоци активности	Технике праћења	Критеријуми успеха
Учествовање у припреми допуне Развојног плана и изради предлога делова Годишњег плана рада Установе	Септембар 2021. године	Чланови Стручног актива за развојно планирање, стручни сарадници, директор, правна служба,	Записници са састанка Стручног актива и Педагошког колегијума	Израђена допуна Развојног плана ПУ „Ђурђевдан“ и Годишњи план рада Установе
Планирање набавке стручне литературе, играчака	Септембар 2021. године	Стручни сарадници, директор, координатори Актива	Записници са Актива и Педагошког колегијума	Одабрана литература и играчке
Учествовање у припреми предлога предшколског програма	Септембар 2021. године	Директор, пом.дир. за пед.рад, педагог и психолог	Записници са састанака	Израђен Предшколски прорам Предшколске установе „Ђурђевдан“
Израда сопственог плана рада и месечних планова	Септембар 2021. године и месечно	Помоћник директора за пед.рад	Годишњи и месечни план рада пом.дир,	Израђени су Годишњи и месечни планови рада пом.дир.
Израда плана стручног	Септембар	Помоћник директора	План стручног	Израђен је план стручног

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2021/2022. годину

усавршавања и професионалног развоја	2021. године		усавршавања	усавршавања пом.директора
II ОБЛАСТ РАДА: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА У УСТАНОВИ				
РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
Учешће у организацији рада установе Координирање рада стручних органа, тимова, радних јединица установе	Током године	Директор, помоћник директора за педагошки рад, стручни сарадници, главни васпитачи	Записници	Активно учешће у раду стручних органа, Тимова и Актива.
Учешће у формирању васпитних група	Септембар, новембар 2021. године	Директор, стручни сарадници, главни васпитачи	Белешке	Формиране васпитне групе у складу са нормативом
Учешће у обезбеђивању правовременог и тачног информисања свих запослених	Током године	Директор, стручни сарадници, главни васпитачи	Обавештења, сајт Установе	Сви запослени су благовремено информисани о дешавањима у ПУ

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2021/2022. годину

Планирање понуде програма, облика и услуга	Септембар, 2021	Директор, пом. директора и, стручни сарадници и сарадници	записници	Сви актери васпитно-образовног рада и родитељи су упознати са услугама и програмима ПУ
III ОБЛАСТ РАДА: ПЕДАГОШКО ИНСТРУКТИВНИ РАД, ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ				
Планиране активности	Динамика	Носиоци активности	Технике праћења	Критеријуми успеха
Праћење активности у васпитним групама у свим облицима рада	Током године	Директор, пом. дир. за пед. рад стручни сарадници, васпитачи, мед. сестре-васпитачи	Белешке	Стицање увида у васпитно-образовни рад
Саветодавни – инструктивни рад са менторима и приправницима	Током године	Директор, пом. дир. за пед. рад стручни сарадници, васпитачи, мед. сестре-васпитачи	, белешке	Пружање подршке почетницима и приправницима у раду
Увид у вођење документације и евиденције и педагошко инструктивни рад	Током године	Директор, пом. дир. за пед. рад стручни сарадници, васпитачи, мед. сестре-васпитачи	белешке	Континуирано праћење вођења педагошке документације и пружање подршке васпитачима
Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у	Од септембра 2021. до фебруара 2022. године	Директор, пом. дир. за пед. рад стручни сарадници, васпитачи, мед. сестре-васпитачи	Белешке	Провера савладаности програма је реализована у складу са планом

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2021/2022. годину

посао васпитача				
IV ОБЛАСТ РАДА: РАД СА ВАСПИТАЧИМА				
РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
Пружање подршке васпитачима у процесу адаптације деце, раду са децом из осетљивих група	Током године	Директор, пом.дир.за пед.рад стручни сардници, васпитачи, мед. сестре-васпитачи	Белешке	Пружена адекватна и правовремена подршка деци којој је потребна додатна подршка
Укључивање у креирање и уређење, опремање и просторно-временску организацију коришћења свих простора предшколске установе	Током године	Директор, пом.дир.за пед.рад стручни сардници, васпитачи, мед. сестре-васпитачи	белешке	Простор је уређен у складу са Концепцијом Основа програма предшколског васпитања и образовања
Мотивисање васпитача за самопроцену сопствене праксе,	Током године	Директор, пом.дир.за пед.рад стручни сардници, васпитачи, мед. сестре-	белешке	Васпитачима је пружена правовремена и адекватна подршка у јачању

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2021/2022. годину

континуирано стручно усавршавање		васпитачи		васпитачких компетенција
Пружање помоћи на унапређивању вођења педагошке документације васпитача	Током године	Директор, пом.дир.за пед.рад стручни сардници, васпитачи, мед. сестре-васпитачи	белешке	Васпитачи редовно и по упутствима воде педагошку документацију
Подршка васпитачима у развијању програма у васпитној групи	Током године	Директор, пом.дир.за пед.рад стручни сардници, васпитачи, мед. сестре-васпитачи	белешке	Пружена подршка васпитачима у реализацији програма
Пружање помоћи васпитачима у остваривању свих облика сарадње са породицом	Током године	Директор, пом.дир.за пед.рад стручни сардници, васпитачи, мед. сестре-васпитачи	белешке	Пружена подршка васпитачима у сарадњи са породицом
Пружање помоћи васпитачима за презентацију радова на стручним сусретима	Током године	Директор, пом.дир.за пед.рад стручни сардници, васпитачи, мед. сестре-васпитачи	Белешке	Усаглашене препоруке и предлози за презентовање радова
V ОБЛАСТ РАДА: РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА				
РЕАЛИЗОВАНЕ	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2021/2022. годину

АКТИВНОСТИ			ПРАЋЕЊА	
Мотивисање родитеља, старатеља за укључивање у поједине облике рада установе (васпитно – образовни рад, предавања, пројекти...) и партиципација у свим сегментима рада установе	Током године	Директор, пом.дир.за пед.рад стручни сардници, васпитачи, мед. сестре-васпитачи	Белешке	Већа укљученост и партиципација родитеља и старатеља у рад ПУ
Пружање подршке родитељима, старатељима са децом са тешкоћама у развоју	Током године	Директор, пом.дир.за пед.рад стручни сардници, васпитачи, мед. сестре-васпитачи	Белешка	Родитељима, старатељима је пружена подршка у раду са децом
Сарадња са Саветом родитеља-информисање родитеља и давање предлога по питањима која разматра Савет	Током године	Директор, пом.дир.за пед.рад стручни сардници, васпитачи, мед. сестре-васпитачи	Записници	Информисаност родитеља о актуелним дешавањима у ПУ

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2021/2022. годину

VI ОБЛАСТ РАДА: РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА,ТИМОВИМА И АКТИВИМА				
Реализоване активности	Динамика	Носиоци активности	Технике праћења	Критеријуми успеха
Сарадња на истраживању постојеће васпитно-образовне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење	Током године	Директор, стручни сарадници, сарадници, васпитачи, чланови Тимова, Актива	Белешке	Остварена је успешна сарадња са стручним сарадницима, сарадницима и васпитачима
Сарадња у оквиру рада тимова и комисија и радних група и редовна размена информација о реализацији планираних активности и манифестација	Током године	Директор, стручни сарадници, сарадници, васпитачи, чланови Тимова, Актива	Белешке	Остварена је квалитетна сарадња са Тимовима, комисијама, радним групама

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2021/2022. годину

Сарадња на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду установе	Септембар 2021. године	Директор, стручни сарадници, сарадници, васпитачи, чланови Тимова, Актива	Белешке	Израђена документа у складу са законским актима и сачињен извештај о раду ПУ
Учествовање у раду Педагошког колегијума, Васпитно-образовног већа, Тимова, Актива и радних група установе	Током године	Директор, стручни сарадници, сарадници, васпитачи, чланови Тимова,	Записници са ПК и ВОВ-а	Активно учешће у раду Педагошког колегијума и Васпитно-образовног већа
Сарадња по питању приговора и жалби родитеља	Током године	Пом.дир.за педагошки рад, стручни сарадници	Белешке	Успешно и благовремено решавање приговора и жалби родитеља
VII ОБЛАСТ РАДА: САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ				
Реализоване активности	Динамика	Носиоци активности	Технике праћења	Критеријуми успеха

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2021/2022. годину

Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака васпитно-образовног рада установе	Током године	Пом.дир-за педагошки рад, стручни сарадници из других установа	Записници	Остварена сарадња са свим институцијама
Учествовање у имплементацији „Година узлета“	Током године	Пом.дир.за пед.рад, стручни сарадници	Записници са састанака	Тимовима је пружена подршка и остварена је квалитетна сарадња
Активно учествовање у раду стручних друштава, органа и организација	Током године	Чланови удружења, пом.директора	Записници	Остварена сарадња са стручним удружењима и организацијама
Учешће у раду и сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе, које се баве унапређивањем положаја и услова за	Током године	Чланови комисија, пом.директора за пед.рад	Записници	Обострана сарадња у циљу унапређивања положаја и услова за раст и развој деце

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2021/2022. годину

раст и развој деце				
VIII ОБЛАСТ РАДА: ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ				
Реализоване активности	Динамика	Носиоци активности	Технике праћења	Критеријуми успеха
Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу	Током године	Помоћним дир.за педагошки рад	Белешке, извештаји	Редовно и ажурно вођење бележака
Праћење стручне литературе, праћење информација од значаја за образовање и васпитање	Током године	Помоћним дир.за педагошки рад	Белешка	Усавршавање компетенција и информисање запослених о иновацијама у раду

У периоду од септембра 2021. године до августа 2022. године, активности помоћника директора за педагошки рад биле су усмерене на имплементацију нових Основа програма „Године узлета“ које су у Предшколској установи „Ђурђевдан“ почеле да се примењују од септембра 2021. године.

У сарадњи са директорком и стручним сарадницима пружана је континуирана и правовремена подршка васпитачима и медицинским сестрама-васпитачима, а првобитно вртићима- језгрима промене „Невен“ и „Цицибан“ поводом примене нових Основа програма. Активно сам учествовала у реализацији ЗПУ у вртићу „Невен“.

Током овог извештајног периода реализована је размена искустава током примене нових Основа програма ПВО „Године узлета“ са ПУ „Пионир“ из Јагодине и ПУ „Милоје Милојевић“ из Рековца као и ПУ из Трстеника.

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2021/2022. годину

У наведеном периоду формирано је радно тело за израду Плана интегритета Установе за борбу против корупције и 03.12.2021.год именована сам за координатора истог. Такође сам и члан радне групе за ФУК.

И током радне 2021/2022. године настављено је са слањем извештаја везаних за Ковид 19 у ЈИСПС

Подносилац извештаја
Љиљана Јоргић
Пом.дир.за педагошки рад

9.4. Годишњи извештај рада Савета родитеља

У радној 2021/22. години планирано, припремљено и одржано је **6** седница Савета родитеља Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац на којима је одлучивано о следећем:

- дата сагласност на Годишњи плана рада Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2021/22. годину;
- дата сагласност на Извештај о остваривању Годишег плана рада Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2020/2021.годину;
- разматран Анекс Развојног плана Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац;
- дата сагласност на Предшколски програм Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац;
- дата сагласност за набавку услуге осигурање деце Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2021/22.годину;
- верификација мандата нових чланова Савета родитеља установе;
- избор члана и заменика члана Општинског Савета родитеља установе за 2021/22.годину;
- дата сагласност у оквиру пројекта „*Разиграно родитељство*“ – истраживање родитељских знања, ставова и пракси о подстицајној брзи и разиграном родитељству;
- избор радних листова за радну 2021/22.годину;

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2021/2022. годину

- дата сагласности за најповољнијег понуђача за услуге фотографисања деце предшколског узраста која похађају Предшколску установу „Ђурђевдан“ Крагујевац;
- разматран Полугодишњи извештај о остваривању годишњег плана рада Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2021/2022.годину;
- дата сагласност за организовање пролећног излета за децу која похађају Предшколску установу „Ђурђевдан“ Крагујевац;
- дата сагласност на спецификацију за набавку услуге осигурање деце Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/23.годину;
- дата сагласност на потписивање *Протокола о сарадњи између Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац и ФИЛУМ* –а у циљу едукације и учења француског језика.

Подносилац извештаја:
Руководилац Сектора за административно-техничке и правне послове
ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац
Јелена Додеровић, дипл.правник

9.5. Годишњи Извештај о раду Сектора за административно - техничке и правне послове Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац

Сектор за административно - техничке и правне послове је у наведеном периоду обављао следеће послове :

- Припремљено и одржано укупно **15** седница органа управљања
- Припремљено и одржано укупно **6** седница Савета родитеља установе

Израђена су следећа нормативна акта:

- Доношење Правилника о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних места у Предшколској установи „Ђурђевдан“ Крагујевац;
- Пречишћен текст Правилника о организацији и систематизацији радних места у Предшколској установи „Ђурђевдан“ Крагујевац (22.10.2021.године);
- Доношење Правилник о канцеларијском и архивском пословању са Листом категорија документарног материјала са роковима чувања;
- Доношење Статута о изменама и допунама Статута Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац;
- Израда Извештаја о остваривању Годишњег плана рада установе;
- Израда Годишњег плана рада установе;
- Анексирање Развојног плана установе;
- Усвајање Предшколског програма установе;
- Доношење измена Правилника о раду Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац;
- Пречишћен текст Правилника о раду Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац;
- Израда преписа Архивске књиге за документарни материјал настао у претходној години, која је закључена дана 21.04.2022.године.

Остало:

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2021/2022. годину

*Израда Анкеса уговора о раду запосленима који су на минималној цени рада у складу са Одлуком о висини минималне цене рада за период од 01.јануара до 31.децембра 2022.године („Сл.Гласник РС“, бр.87/21) донете од стране Владе РС;

*Израда Анкеса уговора о раду свим запосленима услед увећања зараде од 7% са важењем од 01.02.2022.године;

*Спровођење Конкурса за пријем у радни однос на одређено време преко 60 дана, ради замене одсутних запослених (породиљска одсуства, дужа боловања и сл.);

*Спровођење Конкурса за пријем у радни однос на неодређено време у складу са: Закључком комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава 5 I број 112-8874/2021 од 28.09.2021. године за укупно 26 извршилаца на неодређено време, Закључком комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава 5 I број 112-12261/2021 од 27.децембра 2021.године за укупно 14 извршилаца на неодређено време, Закључком о давању сагласности Предшколској установи „Ђурђевдан“ Крагујевац у радни однос на одређено време број 112-525/22—V од 20.маја 2022.године и Закључком Градског већа града Крагујевца у радни однос на одређено време број 112-1380/21-V од 08.октобра 2021.године;

*Писање поднесака надлежним судовима, Градском правобранилаштву: нацрти тужби, изјашњење на тужбе и предузимање других радњи због потреба суда, правобранилаштва, Центра за социјални рад, МУП – ПУ Крагујевац и других надлежних органа, вођење уредне евиденције о заказаним рочиштима пред судом и сл.;

*Одлуке о исплати солидарне помоћи за запослене и чланове њихових породица;

*Израда свих врста решења и потврда везаних за радни однос (плаћена одсуства, неплаћена одсуства и сл.) ;

*Пријава и одјава запослених преко електронског сетрификата (ЦРОСО), подношење захтева и пратеће документације за издавање здравствених картица за запослене и друго;

*У сарадњи са руководиоцима РЈ планирање и замена одсутних запослених према дневном бројном стању присутних запослених и деце;

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2021/2022. годину

- *Анексирање уговора о пружању услуга са корисником услуга (уговора који родитељ потписује са установом за боравак детета);
- *Израда Уговора о пружању услуга са корисником услуга (уговора који родитељ потписује са установом за боравак детета на годишњем нивоу);
- *Израда писмених анализа, извештаја, информација из свог делокруга;
- *Вођење и ажурирање електронске базе података о Предшколској установи „Ђурђевдан“ Крагујевац(ЈИСП);
- *Вођење и ажурирање електронске базе података о запосленима (ЈИСП);
- *Вођење и ажурирање електронске базе података о деци установе; (ЈИСП);
- *Вођење и ажурирање Информационог система Министарства просвете, науке и технолошког развоја „Доситеј“ (подаци о пријему запослених –одлуке, решења о избору кандидата и сл.);
- *Израда извештаја о броју, структури и др.запослених органима локалне самоуправе и другим надлежним органима;
- *Формирање Радне групе у вези са доношењем, спровођењем и извештавањем о спровођењу плана интегритета у смислу Закона о спречавању корупције;
- *Образовање радне групе за успостављање, праћење и спровођење система финансијског управљања и контроле у Предшколској установи „Ђурђевдан“ Крагујевац за временски период од 2022.-2024.године (скр.ФУК);
- *Поступање по налогу Повереника за заштиту података о личности (Уговором уређује се правни однос између уговорних страна у вези са радњама обраде података о личности који су Обрађивачу поверени од стране Руковаоца – установе);
- *Ажурирање базе података о испуњености услова за исплату Јубиларне награде запосленима (10, 20, 30 и 35. година радног стажа), израда решења запосленима са пратећом документацијом о исплати Јубиларне награде за 2021/22 годину;

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2021/2022. годину

- *Пријем, разврставање и завођење захтева за пријем деце у целодневни боравак, као и пријем документације за пријем после конкурса;
- *Сачињавање Извештаја анализе о попуњености капацитета;
- *Издавање потврда о премештајима;
- *Расписивање јединственог јавног конкурса за пријем деце на целодневни боравак у предшколске установе чији је оснивач град Крагујевац за радну 2022/23.годину;
- *Спровођење јединственог јавног конкурса за пријем деце на целодневни боравак у предшколске установе чији је оснивач град Крагујевац за радну 2022/23.годину;
- *Обрада и бодовање захтева за пријем деце по допунама документације у оквиру Комисије за пријем деце у целодневни боравак у Предшколске установе чији је оснивач град Крагујевац;
- *Пријем и завођење захтева за припремни предшколски програм, као и више исписа из вртића;
- *Обавештавање руководиоца РЈ о примљеној деци и исписаној деци;
- *Обавештавање родитеља о пријему њихове деце, као и закључење уговора са њима;
- *Обрађивање и израда статистичких извештаја у вези примљене деце у целодневни боравак и четворочасовни припремни предшколски програм, а за потребе Републичког завода за статистику;
- *Попуњавање матичне књиге о уписаној деци у четворочасовни припремни предшколски програм на нивоу установе;
- *Завођење уверења о завршеном четворочасовном припремном предшколском програму за децу која су у целодневном боравку и четворочасовном припремном програму;
- *Израда потврда на захтев родитеља чија деца похађају целодневни и четворочасовни припремни предшколски програм;

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2021/2022. годину

- *Вођење деловодног протокола и друге евиденције, као и експедиција поште;
- *Примање о достављање поште упућене Директору и другим лицима у установи;
- *Примање усмених и других телефонских позива у вези кореспонденције директора и његових сарадника, израђује писма и слична и других видова порука упућених Директору и другим лицима, као и непосредним извршиоцима радних задатака, органима и појединцима ван установе;
- *Израда писмена и других докумената која Директор упућује запосленима у установи, као и органима и појединцима ван установе;
- *Обављање дактилографских послова за израду дописа Директора и других лица у установи;
- *Вођење записника са одређених састанака и сређивање истих;
- *Извршавање редовних активности из области заштите од пожара и активности предвиђене Законом о безбедности и здрављу на раду и Законом о заштити од пожара, као и активности на отклањању недостатака на системима и инсталацијама гасних котларница „Чуперак“ и „Невен“, наслеђених из ранијег периода;
- *Обилажење објеката у установи константно у циљу утврђивања спровођења мера за спречавање и ширење епидемије заразне болести изазване вирусом КОВИД – 19, све у складу са Планом израђеног и донешеног од страненадлежних Републичких органа;
- *Извршавање редовног периодичног прегледа против – пожарних апарата и опреме у вртићима;
- *Финиширање активности око Планова Заштите од пожара за вртиће, које је реализовала овлашћена и лиценцирана фирма „Техносектор“ из Крагујевца, планови одобрени од Сектора за ванредне ситуације и издата су Решења на сагласност за Планове.
- *Извршење редовног периодичног прегледа, чишћење кухињске напе, вентилационих одводних канала у централној кухињи у вртића „Колибри“ од стране ЈКП „Чистоћа“;

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2021/2022. годину

- *Израда Процене ризика од катастрофа, односно израда и Плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама у установи;
- *Формирање кризних тимова и припадајуће екипе у установи, именовање повереника и заменика повереника цивилне заштите у установи.
- *Редовне обуке новопримљених запослених из области противпожарне заштите, безбедности и здравља на раду;
- *Упућивање на редовни периодични преглед возача на основу ЗОБС—а;
- *Вршење редовних периодичних провера знања запослених из противпожарне заштите по Програму обуке;
- *Прегледи дечијих справа за игру у двориштима вртића, као и достављање извештаја о уоченим недостацима;
- *Преглед громобранских инсталација у свим објектима;
- *Предузимање активности на отклањању недостатака на хидрантској мрежи у вртићу „Бубамара“, активности на провери инсталацијског напона у вртићима и отклањања њихових недостатака који могу утицати на ризик од пожара;
- *Писање повредних листа за запослене;
- *Писање повредних листа за децу која похађају наше вртиће услед повреда насталих услед осигураног случаја. На основу уговора о осигурању са осигуравачем право је родитеља да потражује накнаду штете (24 часа осигурана су деца која похађају нашу установу);
- *Обавештење о повредама које су процедурално пријављене надлежним инспекцијским органима и обрађене административно, повређеним запосленима је омогућено да аплицирају и поднесу захтев за исплату новчане накнаде од сигуравајућих кућа по основу колективног осигурања запослених на нивоу установе;
- * Редовне активности обиласка објеката, запослених, провере и уочавање недостатака и ситуација на радним местима и објектима и инсталацијама;
- * Контрола забране пушења у затвореном простору на нивоу установе;

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2021/2022. годину

- *Редовно вођење евиденције и достављање података у електронској бази података ИСЕМ, параметара потрошње енергената у објектима установе за потребе енергетског менаџмента и Агенције за заштиту животне средине;
- *Редовна евиденција о генерисаном отпаду у установи, састављање и слање извештаја о створеном отпаду Републичком заводу за статистику, као и вођење евиденције о отпаду и опасном отпаду и слање годишњих електронских извештаја Агенцији за заштиту животне средине;
- *Учешће у централној пописној комисији установе у циљу обављања редовног годишњег пописа имовине и средстава установе са циљем сравњивања и ажурирања новопостављених маркица-бар кодова на основним средствима по вртићима;
- *Праћење реализације излета предшколаца у Свилајнац и Јагодину, пријављивање излета МУП-у и преглед аутобуса, пратња на излету;
- *Остали административно – технички послови везани за рад овог сектора, по налогу Директора Установе и органа управљања.

Подносилац извештаја:
Руководилац Сектора за административно-техничке и правне послове
ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац
Јелена Додеровић, дипл.правник

**9.6. Финансијски извештај
за период од 01.09.2021. године до 31.08.2022. године**

У овом периоду рачуноводствено-финансијска служба је обављала следеће послове:

- израда Финансијског плана за 2021. годину и финансијских извештаја
- наплата од корисника услуга
- обрачун задужења корисника услуга, књижење родитељских уплата, слање опомена за неплаћени дуг,
- књижење свих промена у финансијском пословању, сравњење са свим књиговођама и аналитичарима у служби, израда периодичног и годишњег обрачуна, вођење целокупног материјалног пословања,
- вођење материјалне картотеке намирница, потрошног материјала, канцеларијског материјала и горива
- евиденција ситног инвентара,
- припрема око пописа и спровођење пописа имовине и обавеза Установе;
- Израда извештаја о попису;
- спровођење поступка јавне набавке опреме за образовање – намештаја за вртиће (столови и соличице за децу);
- спровођење поступка јавне набавке молерско фарбарског материјала
- спровођење поступка јавне набавке водоводног материјала
- спровођење поступка јавне набавке материјала за столарске радове
- спровођење набавке новогодишњих поклон ваучера за децу запослених у Установи;
- спровођење поступка набавке веш машине за потребе вртића "Колибри"
- спровођење поступка набавке веш машине за потребе централне кухиње "Колибри",
- спровођење поступка јавне набавке електроматеријала
- спровођење поступка јавне набавке за храну
- спровођење поступка јавне набавке канцеларијског материјала
- спровођење поступка јавне набавке за сервисирање рачунара
- спровођење поступка јавне набавке сервисирање климауређаја
- спровођење поступка јавне набавке за одржавање и сервисирање лифтова
- спровођење поступка набавке елабората за адатацију тоалета у вртићу „Цицибан“

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2021/2022. годину

- спровођење поступка јавне набавке за осигурање запослених
- спровођење поступка јавне набавке материјала за рад са децом – играчке
- спровођење поступка јавне набавке материјала за рад са децом – потрошни материјал
- учешће у поступцима централизованих јавних набавки
- Контрола рачуна и рад у Централном регистру фактура
- Израда кварталних извештаја
- Припрема и израда Годишњег плана јавних набавки
- обрачун задужења корисника услуга,
- обрачун личних доходака и накнада из личних доходака,
- обрачун обавеза по кредитима и другим административним забранама,
- контрола и обрачун путних налога
- издавање робе из магацина на основу требовања
- усклађивање магацинског стања са материјалним књиговодством
- требовање свих намирница,
- комплетирање рачуна добављача,
- контирање рачуна добављача,
- књижење свих примљених рачуна и уплата;
- вршење плаћања доспелих фактура по изворима финансирања;
- електронско слање захтева за пренос средстава;
- електронска плаћања;
- припрема и уношење података за Croso регистар запослених (централни регистар обавезног социјалног осигурања);
- припрема података, уношење података и рад у апликацији Управе за трезор за израду завршног рачуна.

Подносилац извештаја:

Милосављевић Љиљана

Руководилац финансијско рачуноводствених послова

9.7. Годишњи извештај рада сектора инвестиционог одржавања

У извештајном периоду Сектор инвестиционог одржавања обављао је уобичајне активности и трудио се у пуној мери да утиче да се процес рада у Установи у свим сегментима обавља несметано. Правовремено је реаговано у свим ситуацијама и сви кварови моментално су, или у што краћем року отклањани. Као и до сада рад службе је обављан по приоритетима.

Највећа пажња посвећена је раду централне кухиње и транспорту како би припрема и дистрибуција хране до вртића Установе обављана без застоја и на време.

Мимо мањих интервенција које се свакодневно обављају на одржавању водоводних и електро инсталација као и на обављању осталих занатских радова и одржавања дворишта вртића, у протеклом периоду није било значајнијих и обимнијих радова у оквиру службе.

Од проблема са којима смо дужи временски период суочени а на које као служба нисмо и нећемо ни моћи да утичемо су проблеми са грејањем у вртићима „Чуперак“ и „Џицибан“, прокишњавање равних кровова у вртићима „Зека“, „Џицибан“ и „Чуперак“, плављење подрумских просторија у вртићу „Невен“ и котларници вртића „Бубамара“ као и проблем настао након санације топловодне мреже у дворишту вртића „Бубамара“ у јесен 2020. год. након које Енергетика која је изводила радове, двориште није вратила у првобитно стање.

Поводом наведених дешавања у вртићу „Бубамара“ (плављење котларнице и санација дворишта) на лице места су 19. 05. 2022. године изашли госп. Душан Алексић, члан Градског већа за образовање и госп. Аца Станковић, дипл.маш.инжењер, начелник одељења за планирање и припрему инвестиција како би се лично уверили у проблематику. За време боравка у вртићу, након детаљног обиласка просторија у којима бораве деца као и осталих простора који користи особље тј. запослени, установили су да је неопходно направити детаљан приступ проблему и да је потребно ангажовати широк спектар стручних лица која би, свака и свом домену дала предлог и даље смернице за отклањање истих. На њихов захтев, у Градску управу за развој и инвестиције лично сам однео главни грађевински пројекат и обећано ми је да ће проблеме вртића „Бубамара“ озбиљно схватити и одмах узети у разматрање. Пар дана након њиховог изласка на терен, двориште вртића обишла је и екипа из Енергетике како би се договорили о начину и терминима за уређење дворишта али се до сада ништа није урадило. Звали смо, контактирали и добили обећање да ће доћи .

Подносилац извештаја:

Павловић Саша

Руководилац сектора инвестиционог одржавања

9.8. Извештај радне групе за израду плана интегритета у трећем циклусу

Директорка Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац је у складу са чланом 95. став 1. Закона о Агенцији за спречавање корупције ("Сл. гласник РС", бр. 35/2019, 88/2019, 11/2021 - аутентично тумачење и 94/2021) који се односи на обавезно доношење плана интегритета, у децембру 2021. године именovala радну групу за израду плана интегритета у трећем циклусу. Чланови радне групе су: Љиљана Јоргић-координатор радне групе, Вања Илић-члан, Јелена Додеровић-члан, Ана Витошевић-Марковић-члан, Александра Пајевић-члан, Светлана Љубић-члан и Борка Петровић-члан.

У току радне 2021/2022. године одржана су два састанка радне групе (06. 12. и 19. 03. 2022. године). У циљу израде плана интегритета, запослени Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац су у децембру 2021. године приступили попуњавању упитника за процену ризика од корупције на порталу Агенције за спречавање корупције Републике Србије. Чланови радне групе су се на састанку одржаном 29. 03. 2022. године упознали са: Програмом обуке који је донела Агенција за спречавање корупције, Водичем за примену програма обуке у области спречавања корупције и јачање интегритета и Упутством за спровођење обуке у области спречавања корупције и јачања интегритета. Чланови радног тела су донели План спровођења обуке за запослене у Предшколској установи „Ђурђевдан“ Крагујевац

У складу са донетим планом, у периоду април-јун 2022. године запослени у ПУ „Ђурђевдан“ (директоријум и сектори за: васпитно-образовни рад са децом, педагошки рад и превентивно-здравствену и социјалну заштиту, административно-техничке послове, финансијско рачуноводствене послове) су прошли обуку на даљину „Етика и интегритет“ на порталу Агенције за спречавање корупције Републике Србије. Циљ обуке је био усвајање знања о етичким принципима, боље разумевање прописа који регулишу ову област, схватање шта је прихватљиво понашање и ојачавање способности и вештина запослених за реаговање у ризичним ситуацијама и ситуацијама етичких дилема.

Подносилац извештаја:
Александра Пајевић
Стручни сарадник-психолог

10. КУЛТУРНЕ, ЈАВНЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ И СТРУЧНИ СУСРЕТИ

10.1. Годишњи извештај о културним и јавним манифестацијама у граду

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ И МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ	УЧЕСНИЦИ
Дечија недеља	Октобар 2021. - пунктови у граду (онлајн заједница)	Деца и реализатори ПУ „Ђурђевдан“
Трка за срећније детињство	Октобар 2021. - улице града	Деца и реализатори ПУ „Ђурђевдан“
„Новогодишња чаролија може да почне“	26. децембар 2021.	Деца из свих вртића ПУ „Ђурђевдан“ Кргујевац путем сајта и званичног ФБ-а Установе
Ђурђевдански карневал	06. мај 2022. - улице града	Деца и реализатори ПУ „Ђурђевдан“
Обележавање дана града	06. мај 2022. - улице града	Деца и реализатори ПУ „Ђурђевдан“
Ликовни конкурси	Током године	Деца и реализатори ПУ „Ђурђевдан“

10.2. Учесће на стручним сусретима

На Стручним сусретима медицинских сестара-васпитача под називом „Заједница деце и одраслих у креирању и проналажењу инспиративне средине за учење кроз игру и истраживање“ одржаним у Соко Бањи од 25. до 28. новембра 2021. године медицинске сестре-васпитачи су презентовале своје радове: Ана Живковић, „Тиха књига кроз просторне целине“ (аутори: Ана Живковић, Слађана Анђелковић и Саша Радишић) и Весна Ранковић „Партнерство са породицом-бити особа од поверења“ (аутори: Весна Ранковић и Ана Живковић).

На стручним сусретима медицинских сестара-васпитача под називом „Медицинска сестра васпитач као део заједнице учења и учесник у планирању промена у васпитно-образовној пракси“ одржаних у Врњачкој Бањи од 26. до 29. маја 2022. године медицинска сестра - васпитач Кристина Петровић је презентовала рад „Од кутије до“ (аутори: Кристина Петровић, Наташа Јовановић и Слађана Биочанин)

На стручним сусретима васпитача под називом „Грађење односа као подстицај промена васпитно-образовне праксе“ одржаним у Врњачкој Бањи од 14. до 17. априла 2022. године васпитачи су презентовали своје радове: Биљана Савић и Јасмина Радовановић „Ја сам уметник“, Тамара Раковић и Марија Стефановић „Један мали птић долетео у вртић“.

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2021/2022. годину

Годишњи извештај о остваривању годишњег плана рада Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2021/2022. годину као и његове измене и допуне, доноси Управни одбор Установе, а важи након давања сагласности закључком Градског већа града Крагујевца.

Град Крагујевац
Предшколска установа „Ђурђевдан“ Крагујевац
Број: 03/1-4574
Датум: 09. 09. 2022. године
К р а г у ј е в а ц

Председник Управног одбора
Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац

Љиљана Ђировић

