

**ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ЂУРЂЕВДАН“ КРАГУЈЕВАЦ
УЛ. КНЕЗА МИЛОША 21а
КРАГУЈЕВАЦ
ТЕЛ: 034/300-845**

На основу одредбе члана 62., члана 119. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. Гласник РС“ бр. 88/17, 27/18-др. закон, 27/18-др. закон, бр.10/19, бр.6/20, бр.129/21), одредбе члана 73. став 2. тачка 2)., Статута Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац (бр.03/1-4445 од 06. 09. 2022. године – Пречишћен текст), Управни одбор Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац на редовној седници одржаној **09. 09. 2022. године једногласно**, доноси:

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА
ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „ЂУРЂЕВДАН“ КРАГУЈЕВАЦ
ЗА РАДНУ 2022/23. ГОДИНУ**



САДРЖАЈ

1. УВОД	5
1.1. Полазне основе	5
1.2. Општи циљеви Основа програма	7
2. МАТЕРИЈАЛНИ УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ	9
2.1. Стање и развијеност Установе	9
2.2. Облици рада	11
2.3. Број група деце са додатном подршком у типичним групама на нивоу ПУ „Ђурђевдан“	16
2.4. Кадрови и профил стручности	17
2.5. Комисије Установе	18
2.6. Стање опремљености	20
3. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И КАДРОВИ	21
3.1. Календар рада	21
3.2. Целодневни и полудневни боравак	22
3.3. Подаци о броју уписане деце за школску 2022/23. годину	22
3.4. Радно време и распоред дневних активности	23
3.5. Одмор и рекреација	24
3.6. Радно време и структура радног времена запослених	25
3.6.1. Структура четрдесеточасовне радне недеље	25
4. ПРОГРАМ ВАСПИТНО–ОБРАЗОВНОГ РАДА	29
4.1. Оперативни план организације и остваривања васпитно-образовног рада са децом у 2022/2023. години	29
4.1.1. Рад Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац у пуном капацитету	30
4.1.2. Рад Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац у ограниченом капацитету	31
4.1.3. Прекид остваривања непосредног рада са децом Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац у одређеном временском периоду	33
4.2. ПЛАН ШИРЕЊА ПРИМЕНЕ ОСНОВА ПРОГРАМА ПРЕДШКОЛСКОГ ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА „ГОДИНЕ УЗЛЕТА“	36
4.3. Програм неге и васпитно–образовног рада са децом узраста од шест месеци до три године	41
4.4. Васпитно - образовни рад са децом узраста од три до пет година и шест месеци	41
4.5. Припремни предшколски програм (целодневни и полудневни у трајању од четири сата)	42
5. ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ ОРГАНА И ТИМОВА	44

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2022/2023. годину

5.1. План рада васпитно-образовног већа.....	44
5.2. План рада Педагошког колегијума.....	47
5.3. План рада Тима руководиоца.....	51
5.4. Годишњи план рада Стручног актива за развојно планирање.....	52
5.5. План рада Стручног актива за узраст од 6 месеци до 36 месеци.....	54
5.6. План рада Стручног актива за узраст од 3 године до 5, 5 година.....	56
5.7. План рада Стручног актива припремног предшколског програма.....	58
5.8. План рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој Установе.....	60
5.9. План рада Тима за професионални развој запослених.....	63
5.9.1. Годишњи план стручног усавршавања (директор, стручни сарадници, сарадници, васпитачи, медицинске сестре-васпитачи, медицинске сестре на превентивно- здравственој заштити).....	67
5.10. Програм заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.....	72
5.11. План рада Тима за инклузивно образовање.....	77
5.12. План рада Тима за самовредновање.....	79
5.13. План рада Тима за ПЗЗ и исхрану.....	81
5.14. План рада Тима ментора.....	84
5.15. Годишњи план рада тимова „Кључић“ и „Инфо-центар“.....	86
5.16. План рада Тима за подршку социјалној инклузији деце у систему предшколског образовања и васпитања.....	91
5.17. План рада Тима за подршку подстицајном родитељству кроз игру.....	94
5.18. Пригодни и повремени програми.....	96
5.19. Радни листови за непосредан рад са децом у радној 2022/2023. години.....	97
5.20. Једнодневни излети.....	98
5.21. Зимовање / летовање.....	98
5.22. Осигурање деце и запослених на нивоу установе.....	99
6. ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ САРАДНИКА И САРАДНИКА.....	99
6.1. План рада стручног сарадника – психолога.....	99
6.2. План рада стручног сарадника – педагога.....	114
6.3. Годишњи план рада стручног сарадника-педагога за физичко васпитања.....	133
6.4. План рада сарадника за унапређивање превентивно здравствене заштите.....	137
6.5. План рада вишег физиотерапеута.....	141
7. ПЛАНОВИ РАДА РУКОВОДЕЋИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА.....	144
7.1. План рада Управног одбора.....	144

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2022/2023. годину

7.2. План рада директора.....	148
7.3. План рада помоћника директора за педагошки рад	153
7.4. План рада тима за рад са приправницима	160
7.5. План рада Савета родитеља	161
7.6. План рада Сектора правних и административно – техничких послова	163
7.7. План рада финансијско – рачуноводствене службе	166
7.8. План рада сектора одржавања и обезбеђења објеката.....	169
8. ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	170
8.1. План сарадње са породицом	170
<i>Оперативни план сарадње са породицом-јаслице.....</i>	<i>172</i>
<i>Оперативни план сарадње са породицом-узраст од 3-6 година</i>	<i>175</i>
8.2. План Сарадње са основним школама	178
8.3. План сарадње са локалном заједницом.....	180
9. КУЛТУРНЕ, ЈАВНЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ И СТРУЧНИ СУСРЕТИ	181
9.1. План културних и јавних манифестација на нивоу Града.....	181
10. ТИМ ЗА ИЗРАДУ И ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА	182
11. ПРОТОКОЛ О БЕЗБЕДНОСТИ ДЕЦЕ И ЗАПОСЛЕНИХ У УСТАНОВИ	183
12. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ	Error! Bookmark not defined.

1. УВОД

Годишњим планом рада Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац (у даљем тексту Установа) у складу са школским календаром и Предшколским програмом уређује се **време, место, начин и носиоци** остваривања програма васпитања и образовања као и друга питања од значаја за функционисање Установе.

1.1. Полазне основе

Годишњи план рада Установе проистиче из *Развојног плана Предшколске установе „Ђурђевдан“ за период од 2020. до 2023. године* (дел. бр. 03/1-3179 од 10.07.2020. године), Установа остварује предшколско васпитање и образовање, превентивно-здравствену заштиту, негу и исхрану деце до поласка у школу.

Годишњи план рада за радну 2022/2023. годину доноси се за период од 01. септембра 2022. године до 31. августа 2023. године.

Годишњи план рада Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину, Управни одбор је донео у складу са законским и подзаконским актима:

- *Закон о основама система образовања и васпитања* („Сл. Гласник РС“ бр. 88/17, 7/18-др. закон, 10/19, 6/20 и 129/21);
- *Закон о предшколском васпитању и образовању* („Сл.гласник РС“ 18/2010, 101/2017, 113/2017 - др. закон, 95/2018 - др. закон, 10/2019, 86/2019 - др. закон, 157/2020 - др. закон, 123/2021 - др. закон и 129/2021);
- *Статут Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац* (дел. бр. 03/1-5649 од 06. 09. 2019. године);
- *Статут о изменама и допунама Статута Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац* (дел. бр. 03/1-456 од 28. 01. 2022. године);
- *Правилника о изменама правилника о раду Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац* (дел. бр. 03/1-2636 од 19. 05. 2022. године);
- *Правилник о националном оквиру образовања и васпитања* („Сл .гласник РС“, бр. 98/2017);

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2022/2023. годину

- *Правилник о стандардима компетенција за професију васпитача и његовог професионалног развоја („Службени гласник РС-Просветни гласник“ бр. 16/18 од 17. 09. 2018. године),*
- *Правилник о стандардима квалитета рада установе („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 14/18 од 02.08.2018. године);*
- *Правилник о вредновању квалитета рада установе (Службени гласник РС, бр.10/19 од 15.02.2019. године);*
- *Правилник о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности предшколске установе (Сл. гласник РС” – Просветни гласник, бр. 1/19);*
- *Правилник о врсти, називу, садржају и изгледу образаца евиденција и јавних исправа и начину њиховог вођења, попуњавања и издавања у предшколској установи (“Службени гласник РС, бр. 63/2019);*
- *Правилника о мерилима за утврђивање економске цене програма васпитања и образовања у предшколским установама (“Службени гласник РС”, број 87 од 10. септембра 2021.);*
- *Правилник о стандардима компетенција за професију стручног сарадника у предшколској установи и његовог професионалног развоја („Службени Гласник РС-Просветни гласник“ број 3 од 13. априла 2021.);*
- *Правилник о програму свих облика рада стручног сарадника у предшколској установи (Службени Гласник РС – Просветни Гласник“, број 6 од 4. августа 2021. године);*
- *Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл. Гласник РС“ бр. 109/2021);*
- *Правилник о стручном усавршавању и образовању запослених (бр.03/1-527 од 30.01.2019. године);*
- *Правилник о поступању ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац у случају сумње или утврђеног дискриминаторског понашања вређања угледа, части или достојанства личности (03/1-529 од 30.01.2019. године) са Превентивним активностима и мерама које покреће установа у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности установе (бр. 03/1-529/2 од 30.01.2019.);*
- *Правилник о ближим условима за остваривање припремног предшколског програма („Сл. Гласник РС-Просветни гласник“, бр. 5/2012);*
- *Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС”, бр. 46 од 26. јуна 2019, 104 од 31. јула 2020. године)*

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2022/2023. годину

- *Правилник о начину, критеријумима и поступку пријема деце у Предшколску установу „Ђурђевдан“ Крагујевац (бр. 03/1-1748 од 01.04.2019. године);*
- *Правилник о организацији и систематизацији радних места Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац (дел. бр. 1538/18 од 22. 03. 2018., - пречишћен текст);*
- *План ширења примене основа програма на нивоу установе/вртића;*
- *Других нормативних аката.*

Оснивач Установе је град Крагујевац. Делатност васпитања и образовања, исхране, неге и превентивно-здравствене заштите остварује се кроз обезбеђење средстава из буџета града Крагујевца и буџета Републике Србије (финансирање припремног предшколског програма као посебног дела предшколског програма који се остварује са децом у години пред полазак у школу);

Код планирања потребних материјалних средстава полази се од:

- броја уписане деце;
- формирних васпитних група;
- броја запослених;
- материјалних трошкова, текућег и инвестиционог одржавања, набавке опреме, дидактичких средстава, потрошног материјала, исхране и других потреба Установе детаљно разрађених кроз финансијски план.

1.2. Општи циљеви Основа програма

- Да сва деца предшколског узраста, кроз подршку њиховој добробити, имају једнаке могућности за учење и развој;
- Да учешћем у програмима деца имају прилике и могућности да буду срећна, да се осећају задовољно, остварено и прихваћено, да граде односе поверења и уважавања, блискости и пријатељства;
- Да деца развијају диспозиције за целоживотно учење као што су отвореност, радозналост, отпорност (резилијентност), рефлексивност, истрајност, поверење у себе као способног „ученика” и позитивни лични и социјални идентитет, чиме се постављају темељи развијања образовних компетенција;

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2022/2023. годину

- Да деца учешћем у програмима имају прилике да упознају, истражују и преиспитују различита подручја људског сазнања и делања, различите продукте културе и начине грађења и изражавања значења;
- Да породице имају могућности и прилике да бирају, активно учествују у васпитању и образовању своје деце на јавном плану, да освесте своје потребе и капацитете и развијају родитељске компетенције;
- Да васпитачи, сестре-васпитачи, стручни сарадници и сарадници, стручњаци из различитих области и други практичари имају прилику да испоље своју аутономију, креативност и професионалност као и проактивно заступање интереса деце и породица;
- Да дечји вртић и друга окружења у локалној заједници (школа, центри културе, спорта и рекреације, отворени простори, друге институције локалне средине) постану простори заједничког учешћа деце и одраслих у учењу и грађењу смисла, кроз дијалог и узајамну подршку;
- Да се васпитачи, стручни сарадници и стручњаци других профила, истраживачи, носиоци образовне политике и сви који се баве предшколским васпитањем и образовањем повезују у истраживачку заједницу која кроз истраживања и узајамну подршку гради квалитет предшколског васпитања и образовања.

Циљ програма предшколског васпитања и образовања јесте подршка добробити детета. За дете, програм се манифестује као остваривање његове добробити кроз односе који се развијају са физичким окружењем, вршњацима и одраслима у реалним ситуацијама делања.

2. МАТЕРИЈАЛНИ УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

2.1. Стање и развијеност Установе

На подручју Града Крагујевца налази се Установа „Ђурђевдан“ која се бави предшколским васпитањем и образовањем деце узраста од 6 месеци до поласка у школу. У оквиру делатности Установе организовани су различити облици рада са децом: целодневни боравак и полудневни боравак у трајању од четири сата. У саставу Установе налази се 7 радних јединица - 6 вртића и 1 јаслице, као и 1 централна кухиња, смештена у вртићу „Колибри“. Такође, у вртићу „Колибри“ бораве деца којима је потребна додатна подршка (развојна група). Развојна група је свој концепт рада базирала на отвореном инклузивном моделу. То у пракси подразумева следеће:

- Пријем,оброци,као и одлазак деце кући обављају се у оквиру развојне групе,а у летњим месецима у оквиру редовне групе вртића;
- Деца свакодневно проводе време у игри и активностима са вршњацима;
- Дефектолог у сарадњи са родитељима и стручним тимом,заједнички израђује ИОП за свако дете.Такође,у складу са ИОПО-ом, актуелном темом, потребама и интересовањима детета, дефектолог прилагођава активности индивидуалним карактеристикама сваког детета;
- Учествојемо на манифестацијама на нивоу вртића (прославе, приредбе);
- Учествојемо у сарадњи са друштвеном средином.

Кроз заједничке активности, игре, дружење, шетње, интезивно подстичемо интеракцију и комуникацију међу децом и стварамо могућност за вршњачко учење и истинску укљученост деце са сметњама у развоју у подстицајну средину вршњака.

Стварамо прилику за учење по моделу. Дете са развојним сметњама у сваком тренутку има стручну подршку дефектолога, како би се што активније укључило у заједничке активности прилагођене индивидуалним могућностима и максимално развило своје потенцијале.

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2022/2023. годину

Негујући пример инспиративне праксе и даље ћемо радити на обухвату деце од 3 до 5, 5 година која нису у систему предшколског васпитања и образовања као и обухвату све деце припремним предшколским програмом, посебно деце из осетљивих група.

У мрежи Установе налази се и 31 издвојен простор при Основним школама, Месним заједницама, издвојеним објектима и вртићима, у којима се обавља васпитно-образовни рад са децом у години пред полазак у школу у трајању од 4 сата дневно.

Установа својим различитим облицима рада обухвата око 1782 деце која у распоређена у 97 група. Највећи број деце која бораве у вртићима и издвојеним одељењима је старосног узраста (5,5 до 6,5 година).

Стратегијом дугорочног развоја Установе предвидели смо развијање и унапређивање Установе у различитим подручјима: имплементација плана ширења Основа програма „Године узлета“, стручно усавршавање васпитача, медицинских сестара-васпитача, стручних сарадника, сарадника и осталих запослених. Подизање нивоа квалитета рада са децом, унапређивање рада Установе кроз сарадњу са родитељима, локалним окружењем, кроз одговорност и професионализам у раду.

Као Установа отворена за промене и развој и ове године ћемо наставити са праксом даљег унапређивања квалитета рада Установе, имајући у виду визију развоја одређену Развојним планом. Сходно специфичностима делатности Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац у наредном периоду ствараћемо могућности за остваривање и унапређивање родне равноправности подразумевајући једнаке могућности за учешће и равноправан третман мушкараца и жена, једнаке могућности за остваривање права и слобода, коришћење личних занања и способности за лични развој и развој друштва.

Негујући праксу самовредновања сопственог квалитета у раду настојимо да одржавамо све што је потврђена добра пракса и побољшавамо све у чему можемо да будемо још бољи

2.2. Облици рада

Целодневни облик рада са децом од шест месеци до године пред полазак у школу

(преглед наменских грађених објеката по врстама, броју, капацитету (број места за рад у једној смени) површини дворишта и адреса):

Ред. бр.	Назив објекта	Капацитет		Површина објекта	Површина дворишта	Адреса
		Бр. Група	Бр. деце			
1.	Вртић „Бубамара“	11,5	218	806	740	Мирослава Антића 7
2.	Вртић „Зека“	7	129	942	2892	Сутјеска 6
3.	Вртић „Колибри“	16	321	1908	3052	Јосифа Шнерсона 3а
4.	Вртић „Невен“	15	317	2002	1620	Радничка 23
5.	Вртић „Цицибан“	7,5	171	1306	2000	Кнеза Милоша 21а
6.	Вртић „Чуперак“	11	226	1294	3000	19. октобра 26
7.	Јаслице „Шврћа“	3	29	106	/	Николе Пашића 10
УКУПНО:		71	1441	8364 m²	13304 m²	/

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2022/2023. годину

Полудневни облик рада за децу у години пред полазак у школу у трајању од четири сата

Р. б.	Назив простора	Матични вртић	Бр. група	Бр. деце
1.	ОШ „Живадника Дивац“ – Станово	„Џицибан“	2	35
2.	ОШ „Доситеј Обрадовић“ – Ердеч	„Џицибан“	2	30
3.	ОШ „Милоје Симовић“ – Драгобраћа	„Колибри“	1	26
4.	ОШ „Јулијана Ћатић“ – Страгари	„Зека“	1	12
5.	ОШ „Прота Стеван Поповић“ – Чумић	„Невен“	1	5
6.	ОШ „Прота Стеван Поповић“ – Шењ	„Невен“	1	10
7.	ОШ „19 октобар“ – Маршић	„Чуперак“	1	13
8.	Месна заједница Корићани	„Колибри“	1	13
9.	ОШ „Милутин и Драгиња Тодоровић“	„Џицибан“	2	34
10.	ОШ „Ђура Јакшић“	„Невен“	4	51
11.	ОШ „Трећи крагујевачки батаљон“	„Бубамара“	2	37
12.	Вртић „Зека“	„Зека“	1	18
13.	Вртић „Џицибан“	„Џицибан“	1	6
14.	ОШ „Вук Стефановић Караџић“ – Трмбас	„Бубамара“	/	/
15.	Вртић "Чуперак"	„Чуперак“	1	7
16.	ОШ „Свети Сава“ – Поскурице	„Зека“	1	5
17.	ОШ „Свети Сава“ – Грбице	„Зека“	1	7
18.	ОШ „Милоје Симовић“ – Голочело	„Колибри“	/	/
19.	ОШ „Милутин и Драгиња Тодоровић“ – Илићево	„Џицибан“	1	7
20.	ОШ "19 октобар"– Ботуње	„Чуперак“	1	5
21.	ОШ „Јулијана Ћатић“ – Влакча	„Зека“	1	5
22.	ОШ „Јулијана Ћатић“ – Маслошево	„Зека“	/	/
23.	ОШ „19 октобар“– Цветојевац	„Чуперак“	/	/
24.	ОШ „Милоје Симовић“ – Дреновац	„Колибри“	/	/

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2022/2023. годину

25.	ОШ „Јулијана Ћатић“ – Угљаревац	„Зека“	1	7
26.	ОШ „Јулијана Ћатић“ – Горњи Страгари	„Зека“	/	/
27.	ОШ „19 октобар“ – Корман	„Чуперак“	/	/
28.	ОШ „19 октобар“ – Доње Комарице	„Чуперак“	/	/
29.	ОШ „Вук Стефановић Караџић“ – Букуровац	„Невен“	/	/
30.	ОШ „Јулијана Ћатић“ – Рамаћа	„Зека“	/	/
31.	ОШ „Ђура Јакшић“ – Горње Комарице	„Невен“	/	/
УКУПНО		31	27	360

Полудневни боравак у трајању од четири сата у мешовитим групама узраста од 3 до 5,5 година

Р. б.	Назив простора	Матични вртић	Бр. група	Бр. деце
1.	ОШ „Живадника Дивац“ – Станово	„Џицибан“	1	12
2.	ОШ „Доситеј Обрадовић“ – Ердеч	„Џицибан“	1	3
3.	ОШ „Милоје Симовић“ – Драгобраћа	„Колибри“	1	11
4.	ОШ „Јулијана Ћатић“ – Страгари	„Зека“	1	8
5.	ОШ „Прота Стеван Поповић“ – Чумић	„Невен“	1	1
6.	ОШ „Прота Стеван Поповић“ – Шењ	„Невен“	1	6
7.	ОШ „Ђура Јакшић“	„Невен“	1	4
8.	ОШ „Трећи крагујевачки батаљон“	„Бубамара“	1	2
9.	Вртић "Чуперак"	„Чуперак“	1	1
10.	ОШ „Свети Сава“ – Поскурице	„Зека“	1	3
11.	ОШ „Свети Сава“ – Грбице	„Зека“	1	5
12.	ОШ „Милутин и Драгиња Тодоровић“ – Илићево	„Џицибан“	1	2
13.	ОШ "19 октобар" – Ботуње	„Чуперак“	1	2
14.	ОШ „Јулијана Ћатић“ – Влакча	„Зека“	1	2
15.	ОШ „Јулијана Ћатић“ – Угљаревац	„Зека“	1	4

Обухват деце на нивоу ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац

Р. б.	Програм	Број група	Број деце
1.	Целодневни 6 –36 месеци	23	342
2.	Целодневни 3 – 5,5 године	35,5	793
3.	Целодневни ППП	11,5	273
4.	Припреми предшколски програм у години пред полазак у школу у трајању од четири сата у вртићима	3	34
5.	Припреми предшколски програм у години пред полазак у школу у трајању од четири сата у другим просторима	26	371
6.	Развојна група	1	3
УКУПНО		97	1782

У Установи борави 1782 деце у 97 група. Од тога на јасленом узрасту су 23 групе са 342 уписана детета, на вртићком узрасту је 35,5 група са 793 уписане деце.

У оквиру ППП у целодневном боравку има 11,5 група са 273 деце и 26 група за децу ППП у трајању од четири сата са 371 дететом. Припремни предшколски програм у трајању од 4 сата у години пред полазак у школу реализује се у просторима вртића и издвојеним одељењима ПУ у школама и месним заједницама.

Поред планом предвиђеног васпитно–образовног рада, реализују се и други видови активности, као што су: радионице за децу и родитеље у оквиру одређених пројеката на нивоу Установе као и низ других активности прилагођених дечијим интересовањима, родитељској подршци и интерсекторској сарадњи.

Објекти за припрему хране:

Предшколска установа „Ђурђевдан“ има Централну кухињу која је у саставу вртића „Колибри“ и то:

Ред. Број	Назив објекта	Капацитет објекта	Површина објекта	Адреса
1.	Колибри	2000	650 m ²	Јосифа Шнерсона 3а

Вешерај:

Предшколска установа „Ђурђевдан“ поседује вешерај који је у саставу вртића „Зека“.

Комора за складиштење смрзнутог воћа и поврћа

Предшколска установа „Ђурђевдан“ поседује комору за складиштење смрзнутог воћа и поврћа која је у саставу вртића „Бубамара“.

2.3. Број група деце са додатном подршком у типичним групама на нивоу ПУ „Ђурђевдан“

Ред. Број	Назив простора	Бр. Група	Бр. деце
1.	„Бубамара“	11,5	6
2.	„Зека“	7	8
3.	„Колибри“	15	6
4.	„Невен“	15	13
5.	„Цицибан“	7,5	6
6.	„Чуперак“	11	3
7.	„Колибри“ – развојна група	1	2
УКУПНО		71	44

2.4. Кадрови и профил стручности

Р. б.	Назив послова	НСС	ПК	КВ	ССС	ВК	ВС	ВСС	УКУПНО
1.	Директор							1*	1
2.	Пом. дир. за педагошки рад						1		1
3.	Секретар							1	1
4.	Руководилац финан.рачунов. послова							1	1
5.	Педагог							2	2
6.	Физиотерапеут						1		1
7.	Педагог за физичко							1	1
8.	Психолог							1	1
9.	Техничка служба и безбедност	1		1	2	2			6
10.	Сарадник на превентиви						1		1
11.	Социолог							0	0
12.	Дефектолог васпитач							1	1
13.	Васпитач						116+6*	4	126
14.	Администрација				5				5
15.	Медицинска сестра - васпитач				43 + 5*				48
16.	Сервирање хране	12 + 1*							13
17.	Одржавање хигијене	34+11*							45
18.	Службеник за јавне набавке							1	1
19.	Службеник за послове заштите, безбедности, здравља на раду и заштите од пожара						1		1
	Самостални правни сарадник						1*		1
20.	Технички секретар				1				1
21.	Кухињски радници	2 +1*			4 + 1*				8

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2022/2023. годину

23.	Медицинска сестра на ПЗЗ				8 + 5*				13
УКУПНО:		48+13*		1	63+11*	2	120+7*	12+1*	278

Број и квалификациона структура запослених радника усаглашена је са нормативима кадрова, Законом о основама система васпитања и образовања и важећим подзаконским актима.

* Знак (*) изнад броја означава радника на одређено време

2.5. Комисије Установе

У Предшколској установи „Ђурђевдан“ Крагујевац формиране су следеће комисије (од 3 до 5 члана):

- Комисију за пријем запослених чини: секретар Установе – Јелена Додеровић, реализатори васпитно-образовног рада: помоћник директора за педагошки рад – Љиљана Јоргић и васпитач Ана Живковић, стручни сарадник-психолог – Александра Пајевић, стручни сарадник-педагог за физичко васпитање – Марина Николић;
- Дисциплинску комисију чини: секретар Установе – Јелена Додеровић, службеник за послове заштите, безбедности, здравља на раду и заштиту од пожара – Горан Спасић, васпитач – Јелена Веселиновић, медицинска сестра-васпитач – Јасмина Раденковић и један запослени из службе техничког одржавања – Ивица Соврлић;
- Комисију за јавне набавке чини: службеник за јавне набавке – Вања Илић, секретар Установе – Јелена Додеровић, шеф сектора за обезбеђење и одржавање објеката – Саша Павловић, службеник за послове заштите, безбедности, здравља на раду и заштиту од пожара – Горан Спасић, као и остала лица у вези са предметом јавне набавке;
- Пописну комисију чини: председник комисије - дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове – Жаклина Драгојловић, службеник за јавне набавке – Вања Илић и службеник за послове заштите, безбедности и здравља на раду и против пожарну заштиту – Горан Спасић;
- Комисију за јеловник чине: шеф кухиње – Драган Ђорђевић, сарадник унапређивање за ПЗЗ и негу – Милинка Недељковић, сарадник-медицинска сестра за ПЗЗ и негу – Марија Јелача, нутрициониста Ана Цогољевић и васпитач – Дивна Лазаревић;
- Комисија за препоруку код новог радног ангажовања чини: секретар Установе – Јелена Додеровић, помоћник директора за педагошки рад – Љиљана Јоргић и стручни сарадник-психолог – Александра Пајевић;

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2022/2023. годину

- Комисију за пријем деце у целодневни боравак у ПУ чији је основач град Крагујевац чини: Мирјана Манић - председница комисије, Биљана Јелић, Горан Спасић, Никола Крсмановић, Јована Радојевић као чланови градске комисије за пријем деце испред ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац, Јелена Додеровић секретар/заменик секретара комисије.
- Комисију за избор директора Установе чини: секретар Установе – Јелена Додеровић, стручни сарадник-психолог – Александра Пајевић, медицинска сестра васпитач – Сузана Цветић, шеф кухиње – Драган Ђорђевић и васпитач - Јулка Новаковић;
- Комисију за спровођење гласања и утврђивања резултата гласања за избор директора Установе: чланови се бирају на предлог посебне седнице Васпитно-образовног већа;
- Комисију за солидарну помоћ чини: секретар Установе – Јелена Додеровић, васпитач – Наташа И. Јовановић, сервирка - Драгана Попадић, руководилац сектора за финансијско-рачуноводствене послове - Љиљана Милосављевић, сарадник-медицинска сестра за ПЗЗ и негу – Љиљана Мијуцић;
- Комисију за проверу одсутности са рада услед болести чини: службеник за послове заштите, безбедности, здравља на раду и заштиту од пожара – Горан Спасић, дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове – Жаклина Драгојловић, сарадник за ПЗЗ и негу – Милинка Недељковић;

Остале комисије у Установи које ће се формирати на основу одлуке директора а према потребама Установе.

2.6. Стање опремљености

Стање опремљености вртића је на задовољавајућем нивоу. Последњих година вршена је набавка дидактичког материјала, играчака и материјала за рад са децом (дечији креветићи, полице и ормари за дидактику, столице за децу, лап-топ рачунари, камере, фотоапарати), опремљена је и централна кухиња. У складу са Новим Основама програма „Године Узлета“ опремаће се физичка средина која ће омогућити деци предшколског узраста подршку њиховој добробити и да свако дете има једнаке могућности за учење и развој.

Сви вртићи су опремљени рачунарима и интернет конекцијом чиме је омогућена континуирана комуникација. У наредном периоду ће се континуирано радити на побољшању техничке опремљености.

У последње три године формиране су библиотеке у свим вртићима са стручном литературом и литературом за децу, али ће се и даље вршити набавка књига и литературе, у складу са финансијским планом као и путем донација и пројеката.

Подршка и доступност вртића деци којима је неопходна додатна подршка у развоју пружа се у Инклузивном центру, вртића „Колибри

Важан сегмент у реализовању предшколске делатности представља унапређивање услова у погледу безбедности деце и објеката.

3. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И КАДРОВИ

3.1. Календар рада

Радна година почиње 1. септембра 2022. године, а завршава се 31. августа 2023. године.

У току школске године деца из припремно предшколског програма у трајању од четири сата имају:

- Зимски распуст почиње у понедељак, 2. јануара 2023. године, а завршава се у петак, 20. јануара 2023. године;
- Пролећни распуст почиње у понедељак, 10. априла 2023. године, а завршава се у уторак, 18. априла 2023. године.
- Летњи распуст почиње 21. јуна 2023. године, а завршава се у четвртак, 31. августа 2023. године.

Запослени у Установи имају право да не раде у дане следећих верских празника, и то:

- *православци* – на први дан крсне славе;
- *припадници исламске заједнице* – 21. априла 2023. године, на први дан Рамазанског бајрама и 28. јула 2023. године, на први дан Курбанског бајрама;
- *припадници јеврејске заједнице* – 5. октобра 2022. године. на први дан Јом Кипура;
- *припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару* – 25. децембра 2022. године, на први дан Божића;
- *припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару* – 7. јануара 2023. године, на први дан Божића;
- *припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару* – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 7. до 10. априла 2023. године; православни од 14. до 17. априла 2023. године).

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2022/2023. годину

У радној 2022/23. години Установа неће радити у дане државних празника и то:

- Дан примирја у Првом светском рату - 11. новембар 2022;
- Нова година - 02. и 03. јануара 2023;
- Сретење – Дан државности Србије - 15. и 16. фебруар 2023;
- Празник рада - 01. и 02. мај 2023. године.

3.2. Целодневни и полудневни боравак

Основни облици рада са децом су **целодневни** (јаслице и вртић) и **полудневни**. Целодневни боравак: од 5.30 часова до 16.30 часова.

Похађање **припремног предшколског програма** је обавезно за децу рођену од 1. марта 2016. до 28. фебруара 2017. године.

Полудневни боравак: деца се окупљају од 8 часова у преподневној смени, а у школама, где се рад одвија и поподне, окупљање деце је од 12.30 до 13.00 часова, у зависности од радног времена школе.

3.3. Подаци о броју уписане деце за школску 2022/23. годину

ЈАСЛИЦЕ (6 мец. – 3 год.)		ВРТИЋ (3 – 5,5 год.)		ЦЕЛОДНЕВНИ ППП		ППП У ТРАЈАЊУ ОД 4 САТА		РАЗВОЈНА ГРУПА		УКУПНО	
Бр. гр.	Бр. д.	Бр. гр.	Бр. д.	Бр. гр.	Бр. д.	Бр. гр.	Бр. д.	Бр. гр.	Бр. д.	Бр. гр.	Бр. д.
23	342	35,5	793	11,5	273	29	371	1	3	97	1782

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2022/2023. годину

Конкурс за упис деце је расписан 08. 03. 2022. године, а родитељи су имали обавезу да поднесу захтев за пријем детета од 10. 03. 2022. до 07. 04. 2022. године.

Комисија коју је именovalo Градско веће, на основу Правилника о начину, критеријумима поступка уписа деце у Предшколску установу „Ђурђевдан“ из Крагујевца, донетог од Министарства просвете, науке и технолошког развоја РС, приступио је пажљивом анализирању, бодовању и разматрању документације.

Критеријуми за пријем деце одређени су на основу следећих правних аката:

- „Правилником о начину, критеријумима поступка уписа деце у Предшколску установу „Ђурђевдан“ из Крагујевца;
- Законом о предшколском васпитању и образовању („Сл.гласник РС“ 18/2010, 101/2017, 113/2017 - др. закон, 95/2018 - др. закон, 10/2019, 86/2019 - др. закон, 157/2020 - др. закон, 123/2021 - др. закон и 129/2021);
- Статутом Установе који регулише начине формирања васпитних група - групе се формирају по годиштима или као мешовите, у зависности од могућности сваког вртића, капацитета и броја деце;
- Нормативом броја деце по групама и узрастима.

Градску комисију за упис деце чине: Мирјана Манић, председница комисије, Биљана Јелић, Горан Спасић, Никола Крсмановић, Јована Радојевић као чланови градске комисије за пријем деце испред ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац, Јелена Додеровић секретар комисије.

3.4. Радно време и распоред дневних активности

Радно време Установе је од 5.00 до 20.00 часова, радно време запослених је 40 часова недељно.

Програм предшколског васпитања и образовања остварује се у различитом трајању и то:

- У целодневном трајању – од 9 до 12 сати;
- У полудневном трајању - припремни предшколски програм – 4 сата дневно;

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2022/2023. годину

Радно време вртића (целодневни боравак) је од 5.30 до 16.30 часова. Радно време у припремним предшколским групама траје 4 сати, а сатница се усклађује са радним временом школе, месне заједнице или вртића у коме се програм реализује. У току лета раде сви објекти Установе.

За време боравка деце у вртићу организују се активности различитог карактера тако да се деца уче да буду самостална, да се сналазе у различитим ситуацијама, да преузимају одговорност, уче да на сигуран начин истражују своје окружење, да прихватају друге и буду прихваћена. Деца се подстичу да примећују свет око себе, да уочавају детаље, да постављају питања и да буду креативна.

3.5. Одмор и рекреација

Свакодневни васпитно-образовни рад са децом предшколског узраста подразумева равномерно смењивање активности, одмора и рекреације. Свакодневне активности подразумевају:

- редовне акције у складу са темом пројекта;
- одмор – у виду спавања или тихих активности;
- Установа организује и друге облике одмора и рекреације (повремени програми), у складу са интересовањем деце и родитеља:
 - зимовање, у периоду новембар-децембар, на планини Копаоник/Дивчибаре/Златибор/Тара/Гоч;
 - летовање, у периоду мај-јун, у Врњачкој Бањи/Соко Бањи/Буковичкој Бањи/Нишкој Бањи;
 - једнодневни излети и екскурзије, у периоду септембар-октобар и април-мај (дестинације-Природњачки центар у Свилајнцу, ЗОО врт у Јагодини, Бео ЗОО врт у Београду, Опленец у Тополи, пећина Рисовача у Аранђеловцу).

3.6. Радно време и структура радног времена запослених

Радно време Установе и запослених регулисано је Правилником о раду, а Правилником о организацији и систематизацији радних места су наведени задаци и описи послова по радном месту.

Радно време руководиоца, рачуноводственог, административног, техничког и помоћног особља је осам сати, а евиденцију о томе води главни васпитач-руководиоц вртића, шеф кухиње, руководиоц рачуноводствено-финансијског сектора и секретар Установе.

Радно време и структура радног времена запослених у васпитно образовном процесу (васпитач, медицинска сестра-васпитач, стручни сарданик, сарадник) регулисано је Законом о основама система васпитања и образовања и структуром о четрдесеточасовној радној недељи.

3.6.1. Структура четрдесеточасовне радне недеље

НАЗИВ	ОПИС ПОСЛОВА	СТРУКТУРА РАДНОГ ВРЕМЕНА
ДИРЕКТОР	Организација и координација целокупног пословања Установе	30 сати
	Програмирање и планирање рада установе, представљање Установе, сарадња са другим РО и заједницама, израда Извештаја и анализа	5 сати
	Извршавање одлука органа управљања, надзор над материјално-финансијским пословањем	4 сата
	Рад у стручним органима и стручно усавршавање	1 сат
	УКУПНО:	40 сати недељно
ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА ЗА ПЕДАГОШКИ РАД	Организација и координација рада стручне службе Издавање радних налога у домену струке	10 сати 17 сати

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2022/2023. годину

	Праћење реализације програма и планова рада Установе Израда програма и планова	10 сати 3 сата
	УКУПНО:	40 сати недељно
СТРУЧНИ САРАДНИК - ПЕДАГОГ	Рад са децом, васпитачима, родитељима, сарадницима Планирање и програмирање васпитно-образовног рада Праћење и вредновање васпитно-образовног рада Рад у стручним органима и тимовима Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	30 сати 2,5 сата 2 сата 2 сата 1 сат 2,5 сата
	УКУПНО:	40 сати недељно
СТРУЧНИ САРАДНИК - ПЕДАГОГ ЗА ФИЗИЧКО	Рад са децом, васпитачима, родитељима, сарадницима Планирање и програмирање васпитно-образовног рада Праћење и вредновање васпитно-образовног рада Рад у стручним органима и тимовима Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	30 сати 2,5 сата 2 сата 2 сата 1 сат 2,5 сата
	УКУПНО:	40 сати недељно
СТРУЧНИ САРАДНИК - ПСИХОЛОГ	Рад са децом, васпитачима, родитељима, сарадницима Планирање и програмирање васпитно-образовног рада Праћење и вредновање васпитно-образовног рада Рад у стручним органима и тимовима Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	30 сати 2,5 сата 2 сата 2 сата 1 сат 2,5 сата
	УКУПНО:	40 сати недељно

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2022/2023. годину

	УКУПНО:	40 сати недељно
САРАДНИК ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ПРЕВЕНТИВНО ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ	Организација и координација послова на превентивној заштити деце и радника Установе	26 сати
	Општи и инст руктивни санитарни надзор објеката и особља Установе	9 сати
	Израда извештаја и анализа о здравственој превентиви	5 сати
	УКУПНО:	40 сати недељно
ДЕФЕКТОЛОГ - ВАСПИТАЧ	Непосредан рад са децом којима је потребна додатна подршка	30 сати
	Припремање за реализацију образовно-васпитног рада	2 сата
	Непосредан рад са родитељима	2 сата
	Сарадња са друштвеном средином	1 сат
	Стручно усавршавање	2 сата
	Вођење педагошке и друге документације	2 сата
	Израда игровног материјала	1 сат
	УКУПНО:	40 сати недељно
ВАСПИТАЧ У ЦЕЛОДНЕВНОМ	Непосредан васпитно- образовни рад са децом	30 сати
	Планирање и програмирање васпитно- образовног рада	4 сата
	Вођење педагошке документације и евиденције о реализацији задатака васпитно- образовног радат	1 сат
	Стручно усавршавање, рад у стручном телима и органима Установе	2 сат
	Сарадња са породицом	1 сат
	Сарадња са друштвеном средином	1 сат
	Учешће у уређењу заједничког простора и остали послови	1 сат
	УКУПНО:	40 сати недељно
ВАСПИТАЧ У	Непосредан рад са децом	20 сати
	Планирање и програмирање васпитно-образовног рада	4 сати
	Праћење и документовање развоја и напредовања деце	3 сата

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2022/2023. годину

	Вођење документације Сарадња са породицом Сарадња са локалном заједницом Стручно усавршавање Рад у стручним органима и тимовима Уређење васпитне средине Културна делатност	3 сата 2,5 сата 1,5 сат 1 сат 1 сат 2,5 сата 1,5 сат
	УКУПНО:	40 сати недељно
САРАДНИК - МЕДИЦИНСКА СЕСТРА ЗА ПРЕВЕНТИВНО ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ И НЕГУ	Непосредан превентивно- здравствени рад Вођење здравствене документације стручно усавршавање, рад у стручним телима и органима Установе Сарадња са здравственим институцијама, локалном заједницом Сарадња са породицом (са посебним акцентом на децу у социјалној инклузији и децу са здравственим ризиком)	35сата 2сата 1сат 1 сат 1 сат
	УКУПНО:	40 сати недељно
МЕДИЦИНСКА СЕСТРА ВАСПИТАЧ	Непосредан рад са децом на превентивној заштити, нези и васпитно-образовном раду Планирање васпитно- образовног рада Вођење педагошке документације и евиденције о реализацији задатака васпитно- образовног рада и запажања о деци Обезбеђивање општих хигијенских услова Стручно усавршавање, рад у стручним телима и органима Установе Сарадња са породицом Учешће у уређењу заједничког простора и остали послови	30 сати 4 сата 1 сат 1 сат 2 сата 1 сат 1 сат
	УКУПНО:	40 сати недељно
ВИШИ ФИЗИОТЕРАПЕУТ	Непосредан рад са децом у редовним групама и развојној групи Непосредан рад са родитељима	30 сати 5 сати

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2022/2023. годину

	Сарадња са друштвеном средином Стручно усавршавање Вођење педагошке и друге документације	1 сат 2 сата 2 сата
	УКУПНО:	40 сати недељно

4. ПРОГРАМ ВАСПИТНО–ОБРАЗОВНОГ РАДА

Програм васпитно-образовног рада у периоду од 01. 09. 2022. године до 31.08.2023. године реализоваће се у складу са Развојним планом Установе за период 2020 – 2023. године, Акционим развојним планом Установе за 2022/2023. годину, Предшколским програмом, Годишњим планом рада Установе за 2022/2023. годину и Годишњим планом самовредновања за радну 2022/2023. Годину.

4.1. Оперативни план организације и остваривања васпитно-образовног рада са децом у 2022/2023. години

Предшколска установа „Ђурђевдан“ Крагујевац је у сталној комуникацији са: Кризним штабом, начелником Градске управе за друштвене делатности и послове са грађанима, представницима Министарства просвете науке и технолошког развоја РС-Школске управе Крагујевац, Институтом за јавно здравље Крагујевац и надлежним инспекцијама на републичком и градском нивоу.

Посебан акценат се ставља на начине и поступке потпуног или постепеног повратка уписане деце у колектив у складу са епидемиолошким препорукама, потребама породице, просторним, кадровским и материјално-техничким могућностима Установе. Такође, реализоваће се различити видови подршке деци и породицама из осетљивих друштвених група.

Одлуку о повећању, односно смањењу броја деце у објекту ПУ/васпитној групи доноси се у сарадњи са оснивачем, односно локалним кризним штабом с обзиром на актуелну епидемиолошку ситуацију.

Предшколска установа „Ђурђевдан“ Крагујевац доноси следеће modele функционисања који ће зависити од актуелне епидемиолошке ситуације у складу са просторним, кадровским и материјално-техничким могућностима.
Модел функционисања:

1. Рад Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац у пуном капацитету;

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2022/2023. годину

2. Рад Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац у ограниченом капацитету;
3. Прекид остваривања непосредног рада са децом Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац у одређеном временском периоду.

4.1.1. Рад Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац у пуном капацитету

Циљ: Пружање подршке добробити деци и породици			
Активности	Носиоци	Активности	Носиоци
Активирање постојећих и успостављање нових вибер група са родитељима	Васпитачи, медицинске сестре васпитачи	Септембар 2022. године	Направљене вибер групе
Анкетирање родитеља о потенцијалној долазности деце за сваку недељу	Васпитачи, медицинске сестре-васпитачи	Сваког петка у недељи	Анкете, бројно стање пријављене деце
Анализа расположивих простора за боравак деце	Руководиоци, васпитачи, медицинске сестре-васпитачи	Септембар 2022. године	Документована анализа расположивих простора
Организовње прилагођених-адаптираних простора за боравак подгрупа деце како би се испоштовао пепросторне мере	Руководиоци, васпитачи, медицинске сестре-васпитачи, стручни сарадници и сарадници	Током рада Установе у пуном капацитету	Извештаји руководиоца
Ангажовање постојећих кадрова за рад са децом у адаптираном простору	Руководиоци, стручни сарадници, сарадници, сестре на ПЗЗ	Током рада Установе у пуном капацитету	Извештаји руководиоца и стручних сарадника и сарадника
Писање недељних извештаја о организацији рада у целодневном и полудневном трајању	Руководиоци и стручни сарадници	Током рада Установе у пуном капацитету	Извештаји руководиоца , стручних сарадника и сарадника
Анализа месечних извештаја на нивоу Установе и прослеђивање директору	Помоћник директора за педагошки рад	Током рада Установе у пуном капацитету	Извештаји помоћника директора за педагошки рад у архиви Установе

4.1.2. Рад Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац у ограниченом капацитету

Циљ: Пружање подршке добробити деци и породици			
Активности	Носиоци	Активности	Носиоци
Активирање постојећих и успостављање нових вибер група са родитељима	Васпитачи, медицинске сестре васпитачи	Септембар 2022. године	Формиране вибер групе
Анкетирање родитеља о потенцијалној долазности деце за сваку недељу	Васпитачи, медицинске сестре-васпитачи	Сваког петка у недељи	Анкете, бројно стање пријављене деце
Организација ВОР-а активирањем онлајн заједница за децу која одређени временски период не похађају вртић	Васпитачи, медицинске сестре-васпитачи, стручни сарадници и сарадници	Недељно током месеца	Слике, електронски материјали, радови деце
Размена примера инспиративне праксе васпитача и мед. сестара-васпитача користећи онлајн платформе	Стручни сарадници, васпитачи, медицинске сестре-васпитачи, пом. дир. за педагошки рад	Током године	Приказ примера инспиративне праксе
Вођење фејсбук странице – Психолошког саветовалишта „Ђурђевдан“	Психолог	Током године	Текстови, материјали, објаве на фб странице
ППП у трајању од четири сата у години пред полазак у школу			
Усклађивање радног времена ППП група у трајању од четири сата у години пред полазак у школу са радним временом школе (на пример, ако је почетак рада школе од 8 сати, почетак ППП група ће бити у 8.15, односно у договору са руководством школе).	Директор, помоћник директора за педагошки рад, руководиоци, васпитачи	Свакодневно	Извештаји васпитача

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2022/2023. годину

Мерење телесне температуре школским безконтактним топломерима (где постоји могућност мерења ТТ)	Васпитачи, одговорно особље школе	Свакодневно	Извештаји васпитача
Вођење евиденције о ТТ деце према информацијама добијених од родитеља	Васпитачи и родитељи	Свакодневно	Евиденција о ТТ
Индивидуално преузимање деце од стране родитеља у ППП групама у трајању од четири сата (избегавати редове)	Васпитачи и родитељи	Свакодневно	Извештаји васпитача
Реализација ВОР-а у подгрупама у складу са препорукама МПНТР-а	Руководиоци, васпитачи у ППП у трајању од четири сата у години пред полак у школу	Током рада Установе у ограниченом капацитету	Извештаји руководиоца
Дезинфиковање и проветравање простора између смена/група у полудневном трајању	Васпитачи ППП група у трајању од четири сата, одговорно особље школе	Свакодневно	Извештаји васпитача
Организација ВОР-а активирањем онлајн заједница учења за децу која одређени временски период не похађају ППП	Васпитачи, стручни сарадници и сарадници	Током недеље, месечно	Слике, електронски материјали, радови деце
Организовање комбинованог модела рада у полудневном трајању након консултације са Кризним штабом	Директор, пом. дир. за педагошки рад, стручни сарадници/сарадници	По потреби	Дописи Кризног штаба града Крагујевца, МПНТР, Института за јавно здравље града Крагујевца, Дома здравља и тако даље

4.1.3. Прекид остваривања непосредног рада са децом Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац у одређеном временском периоду

Циљ: Пружање подршке добробити и учења деци			
Активности	Носиоци активности	Време реализације	Докази
Израда недељних планова васпитача и мед. сестара-васпитача у складу са Годишњим планом рада Установе тј. планом вртића и прослеђеним материјалом од стручних сарадника	Васпитачи, медицинске сестре-васпитачи, стручни сарадници, сарадници	Током Прекида остваривања непосредног рада са децом Установе	Недељни план васпитача и мед. сестара васпитача
Васпитачи и мед. сестре-васпитачи прослеђују недељне планове руководиоцима вртића тј. стручним сарадницима	Руководиоци, васпитачи, медицинске сестре-васпитачи	Сваког петка	Недељни план васпитача и мед. сестара васпитача
Формирање онлајн заједнице учења са родитељима	Васпитачи, медицинске сестре-васпитачи, стручни сарадници и сарадници	Током прекида остваривања непосредног рада са децом Установе	Вајбер групе, мејлови, google учионице
Руководиоци обједињују извештаје васпитача и медицинских сестара - васпитача и прослеђују стручним сарадницима	Руководиоци	Током прекида остваривања непосредног рада са децом Установе	Извештаји

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2022/2023. годину

Стручни сарадници анализирају извештаје васпитача и мед. сестара-васпитача и прослеђивање помоћнику директора за педагошки рад	Стручни сарадници, сарадници и помоћник директора	Током прекида остваривања непосредног рада са децом Установе	Извештаји, препоруке стручних сарадника
Праћење и активно учешће у реализацији планова васпитача и мед. сестара-васпитача, мед. сестара на пзз у активностима подршке породицама са децом предшколског узраста.	Педагог Снежана Малбашић вртић „Зека“, „Бубамара“, вртић „Колибри“. Психолог Александра Пајевић вртић „Невен“, „Чуперак“ и јаслице „Колибри“. Педагог, Бранка Станојевић вртић „Џицибан“ и „Шврћа“.	Током прекида остваривања непосредног рада са децом Установе	Извештај стручних сарадника
Пружање подршке деци и родитељима из развојне групе	Јелена Марашевић, дефектолог и Весна Макојевић, физиотерапеут	Током прекида остваривања непосредног рада са децом Установе	Извештаји дефектолога и физиотерапеута
Предлагање активности превентивно здравствене заштите деци и родитељима	Тим за ПЗЗ и медицинске сестре-васпитачи	Током прекида остваривања непосредног рада са децом Установе	Извештаји Тима за ПЗЗ
Објављивање истакнутих активности, примера испиративне праксе и других прилога васпитача и медицинских сестара васпитача	Помоћник директора за педагошки рад, стручни сарадници, руководиоци, васпитачи, мед.сестре-васпитачи и	Током прекида остваривања непосредног рада са децом Установе	Објаве на сајту и фејсбуку Установе

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2022/2023. годину

на сајту и званичној ФБ страници Установе	координатор Инфо тима		
Организовање стручног усавршавања (дискусије, анализе) са циљем јачања дигиталних компетенција васпитача и мед. сестра-васпитача	Тим за професионални развој, Тим за обезбеђивања квалитета и развој установе, помоћник директора за педагошки рад	Током прекида остваривања непосредног рада са децом Установе	Сертификати, записници са дискусија
Пружање психолошке помоћи и подршке родитељима путем фејсбук странице Психолошког саветовалишта Ђурђевдан и телефонским путем сваког радног дана у периоду од 8 од 16 часова	Психолог	Током прекида остваривања непосредног рада са децом Установе	Извештај психолога
Обједињавање извештаја свих васпитача и медицинских сестра-васпитача, стручних сарадника, сарадника и прослеђивање директору Установе	Помоћник директора за педагошки рад, директор	Током прекида остваривања непосредног рада са децом Установе	Извештаји помоћника директора за педагошки рад

Руководиоци радних јединица, стручни сарадници/сарадници су у обавези да се придржавају модела функционисања Установе на сва три нивоа у складу са епидемиолошком ситуацијом, да га оперативно разраде, предвиде јасну организациону структуру са дефинисаним процедурама, улогама и одговорностима носилаца активности (тима и појединаца). Стручни сарадници/сарадници ће пружати подршку добробити деци, породици и евалуирати рад вртића на месечном нивоу где ће извештаје проследити помоћнику директора за педагошки рад.

4.2. ПЛАН ШИРЕЊА ПРИМЕНЕ ОСНОВА ПРОГРАМА ПРЕДШКОЛСКОГ ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА „ГОДИНЕ УЗЛЕТА“ ЗА РАДНУ 2022/2023.ГОД.

Процес имплементације нових Основа програма ће се кретати у следећим правцима:

1. Даље јачање компетенције чланова језгра за истраживање и критичко преиспитивање праксе у правцу развоја рефлексивне праксе и реалног програма у складу са концепцијом Година узлета
2. Оснаживање чланова језгра за ширење Основа програма на друге вртиће
3. Покретање промена и стварање услова за одрживост покренутих промена у вртићима.

Глобални План ширења Основа програма представља операционализацију наведених циљева. Настао је на основу:

- Искуства стеченог у оквиру онлајн обуке за примену нових Основа програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“ (МПНТР, ЦИП, УНИЦЕФ)
- Препорука ментора (смернице за израду Плана ширења примене Основа програма у предшколској установи)
- Искуства стеченог у оквиру обуке „Стручни сарадници као носиоци промене“ (МПНТР, Институт за педагогију и андрагогију, УНИЦЕФ)
- Специфичности језгра промене (вртић „Цицибан“ и „Невен“), као и специфичности вртића који су предвиђени за ширење програма (преосталих 5 објеката у саставу ПУ) – величина, унутрашњи и спољашњи простор, број запослених, број запослених који су прошли обуку

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2022/2023. годину

Језгро промене:

- Вртић „Џицибан“ – 20 васпитача, 3 МСВ и 1 стручни сарадник су прошли обуку
- Вртић „Невен“ – 25 васпитача и 10 МСВ је прошло обуку

Вртићи који су предвиђени за ширење програма:

- Вртић „Бубамара“ -16 васпитача 4 МСВ, 1 стручни сарадник и пом.дир.за педагошки рад су прошли обуку
- Вртић „Колибри“ - 15 васпитача и 6 МСВ је прошло обуку
- Вртић „Зека“ - 10 васпитача и 3 МСВ је прошло обуку
- Вртић „Чуперак“ - 13 васпитача и 2 МСВ је прошло обуку
- Јаслице „Шврћа“ -5 МСВ је прошло обуку

Расподела објеката и стручних сарадника/координатора - чланови ПП службе (стручни сарадник – педагог Снежана Малбашић вртићи: „Бубамара“ и „Колибри“-вртић и групе у години пред полазак у школу у трајању од 4 сата; стручни сарадник - психолог Александра Пајевић, вртићи: „Невен“ (јаслице и групе у години пред полазак у школу у трајању од 4 сата) и „Чуперак“; Стручни сарадник - педагог Бранка Станојевић вртић: „Џицибан“, јаслице „Шврћа“ и јаслице „Колибри“; стручни сарадник-педагог за физичко васпитање Марина Николић вртић: „Зека“ и вртићке групе у „Невену“), координатор, директор ПУ, пом. директора за педагошки рад и практичари из језгара промена ће у току радне 2022/2023. год. вршити ширење примене Основа програма у остале објекте који нису језгра промене.

Потребни ресурси: Материјали, средства и играчке који се могу наћи у различитим просторним целинама биће полазна основа за мапирање партнера у локалној заједници за примену Основа програма „Године узлета“.

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2022/2023. годину

Табеларни приказ активности ширења Основа програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“

Планиране активности	Временска динамика	Носиоци активности	Технике праћења	Критеријуми успеха
Онлајн обука за примену Основа програма ПВО „Године узлета“ за још 58 практичара	Септембар, октобар 2022. године	Практичари ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац који нису прошли обуку за примену Основа програма ПВО „Године узлета“	Уверења о успешно завршеној обуци	Сви практичари Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац су едуковани за примену Основа програма ПВО „Године узлета“
Увођење промена у простору радне собе и заједничким просторима вртића у складу са Основама програма – Године узлета	Сваког месеца једном недељно у периоду од септембра 2022. до августа 2023. године	Деца, васпитачи, стручни сарадници, родитељи, техничко особље и сестра на ПЗЗ	Фотографије, видео-записи	Оплемењен простор у складу са Основама програма ПВО „Године узлета“
Развијање тема/пројеката са децом у складу са принципима развијања реалног програма;	Током радне године 2022/2023. године	Деца, васпитачи, стручни сарадници, родитељи, техничко особље и сестра на ПЗЗ	Процесни панои, фотографије тематски - пројектни портфолио	Разумевање повезаности и заснованости теме/пројекта на принципима основа програма „Године узлета“
Развијање приче о теми/пројекту	Током радне године 2022/2023. године	Деца, васпитачи, стручни сарадници, ментори, родитељи	Фото и видео документација, приче о теми/пројекту	Развијање реалног програма у вртићу у складу са концепцијом Основа програма – Године узлета

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2022/2023. годину

Организовање дискусије на Тиму вртића о Водичу за уређење простора у дечијем вртићу	Октобар 2022. године	Тимови вртића, координатори НОП-а на нивоу вртића, стручни сарадници	Записници са састанака Тимова вртића	Заједничко разумевање и рефлексција о уређењу простора у дечијем вртићу
Организовање дискусије на Тиму вртића о Водичу за развијање теме/пројекта са децом	Новембар 2022. године	Тимови вртића, координатори НОП-а на нивоу вртића, стручни сарадници	Записници са састанака Тимова вртића	Заједничко разумевање и рефлексција о развијање теме/пројекта са децом
Посете вртића „Бубамара“ и „Чуперак“ језгру промене „Цицибан“ и дискусија поводом развијања реалног програма	Новембар 2022. године	Тим вртића „Цицибан“, стручни сарадници, помоћник директора за педагошки рад	Извештаји након посете вртићу „Цицибан“	Јачање компетенција васпитача и медицинских сестара-васпитача поводом развијања реалног програма
Посете вртића „Колибри“, „Зека“ и јаслица „Шврћа“ језгру промене „Невен“ и дискусија поводом развијања реалног програма	Новембар 2022. године	Тим за НОП вртића „Невен“, стручни сарадници, помоћник директора за педагошки рад	Извештаји након посете вртићу „Невен“	Јачање компетенција васпитача и медицинских сестара-васпитача поводом развијања реалног програма
Организовање дискусије на Тиму вртића о Приручнику за документовање	Јануар 2023. године	Тимови вртића, координатори НОП-а на нивоу вртића, стручни сарадници	Записници са састанака Тимова вртића	Заједничко разумевање и рефлексција о документовању

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2022/2023. годину

Посете вртића „Бубамара“ и „Чуперак“ језгру промене „Цицибан“ који презентује сценаријо планирање-документовање	Фебруар/март 2023. године	Тим вртића „Цицибан“, стручни сарадници, помоћник директора за педагошки рад	Извештај након посете вртићу „Цицибан“	Јачање компетенција васпитача и медицинских сестара-васпитача поводом развијања реалног програма
Посете вртића „Колибри“, „Зека“ и јаслица „Шврћа“ језгру промене „Невен“ који презентује сценаријо планирање-документовање	Фебруар/март 2023. године	Тим за НОП вртића „Невен“, стручни сарадници, помоћник директора за педагошки рад	Извештај након посете вртићу „Нецен“	Јачање компетенција васпитача и медицинских сестара-васпитача поводом развијања реалног програма
Пружање подршке колегама из других вртића (који нису у језгрима промена) кроз организовање хоризонталних размена а које су по Плану стручног усавршавања за радну 2021/2022. годину	Током радне године 2022/2023. године	Васпитачи, стручни сарадници, ментори	Извештаји и евалуације са хоризонталних размена	Јачање компетенција васпитача и стручних сарадника

4.3. Програм неге и васпитно–образовног рада са децом узраста од шест месеци до три године

Програм целодневног боравака реализују медицинске сестре-васпитачи и васпитачи. Заснива се на планирању, развијању, праћењу, документовању и вредновању које уважава интегрисани приступ. Деца уче кроз јединство оно што доживљавају, промишљају и онога што раде.

Планира се опремање простора различитим средствима и понуда различитих материјала (неструктурираних, полуструктурираних) који су инспиративни и провокативни деци за истраживање. Планира се начин организовања активности уз уважавање иницијативе, идеја деце, укључивање породице и локалне заједнице. Негује се принцип аутентичности, животности, ангажованости, партнерства, усмереност на грађење односа. Планирају се ресурси (шта од материјала можемо понудити, кога у то укључити-родитеље, локалну заједницу, како креирати физичко окружење (просторно-временску организацију) и обезбедити услове за сарадњу, омогућити посвећеност детета у активности, иницијативну, експериментисање и стваралаштво).

Програм се развија кроз игру, животно практичне активности и планиране активности деце које васпитач проширује, подупиरे, моделује и охрабрује иницијативу деце.

Документовање обезбеђује праћење учења и развоја детета и праћење како се програм развија. Документовањем у књизи рада и тематском пројектоном портфолију обезбеђује се видљивост дечијег учења и развоја и критички осврт на начине којима васпитач подржава дечије учење и њихово учешће у развијању програма. Такође се анализира сарадња са породицом кроз грађење поверења и заједничког учешћа.

4.4. Васпитно - образовни рад са децом узраста од три до пет година и шест месеци

Програм предшколског васпитања и образовања за децу од 3 до 5, 5 година реализује се у целодневном бораваку. Целодневни боравак реализује се у узрасним и мешовитим групама. Сваки вртић са својим специфичностима пружа различите могућности развијања програма рада са децом. Важан задатак је развијање инклузивне средине и културно сензибилисаног окружења.

Планира се опремање простора различитим средствима и понуда различитих материјала (неструктурираних, полуструктурираних) који су инспиративни и провокативни деци за истраживање. Иницијатива деце у покретању тема /пројеката је заснована на искуству, догађајима у вртићу, локалном окружењу. Планира се начин организовања активности уз уважавање иницијативе, идеја деце, укључивање породице и локалне заједнице. Негује се принцип аутентичности,

животности, ангажованости, партнерства, усмереност на грађење односа. Планирају се ресурси (шта од материјала можемо понудити, кога у то укључити-родитеље, локалну заједницу, како креирати физичко окружење (просторно-временску организацију) и обезбедити услове за сарадњу, омогућити посвећеност детета у активности, иницијативну, експериментисање и стваралаштво).

Програм се развија кроз игру, животно практичне активности и планиране активности деце које васпитач проширује, подупиरे, моделује и охрабрује иницијативу деце.

Документовање обезбеђује праћење учења и развоја детета и праћење како се програм развија. Документовањем у књизи рада и тематском пројектоном портфолију обезбеђује се видљивост дечијег учења и развоја и критички осврт на начине којима васпитач подржава дечије учење и њихово учешће у развијању програма. Такође се анализира сарадња са породицом кроз грађење поверења и заједничког учешћа.

На дневном нивоу планира се велики број садржаја и активности ради разноврсности и алтернативности и договора деце и васпитача, презентовање искуства и нових сазнања. Васпитач подстиче унутрашњу мотивацију, самосталност тиме што нуди изборе, уважава предлоге и мишљења, обезбеђује време и место за дечије презентовање идеја, замисли и продуката.

4.5. Припремни предшколски програм (целодневни и полудневни у трајању од четири сата)

Припремни предшколски програм као део обавезног деветогодишњег образовања у складу са Основама предшколског програма, својим обимом, општим и специфичним васпито-образовним задацима, стручним радом са децом и подршком локалне заједнице олакшава деци прилагођавање на школу и важан је ослонац породици будућих првака.

Важан задатак нам је подстицање спремности деце да поштују правила понашања која се тичу безбедности, заштите од насиља, сналажење у комуникацији са другима која ће им омогућити да се лакше образују и одрастају у групи вршњака. Овај задатак подразумева активно укључивање породице, локалне заједнице и школе.

Улога васпитача је да препозна, открива различита дечија интересовања и могућности. Васпитач има аутономију да развија програм и шири мрежу места за учење, да ствара услове за конструктивну размену међу децом, усмерава децу да истражују и уочавају односе између предмета и појава, континуирано процењује и критички преиспитује васпитну праксу.

Планира се опремање простора различитим средствима и понуда различитих материјала (неструктурираних, полуструктурираних) који су инспиративни и провокативни деци за истраживање. Иницијатива деце у покретању тема

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2022/2023. годину

/пројеката је заснована на искуству, догађајима у вртићу и локалном окружењу. Планира се начин организовања активности уз уважавање иницијативе, идеја деце, укључивање породице и локалне заједнице. Негује се принцип аутентичности, животности, ангажованости, партнерства, усмереност на грађење односа. Планирају се ресурси (шта од материјала можемо понудити, кога у то укључити-родитеље, локалну заједницу, како креирати физичко окружење (просторно-временску организацију) и обезбедити услове за сарадњу, омогућити посвећеност детета у активности, иницијативну, експериментисање и стваралаштво).

Програм се развија кроз игру, животно практичне активности и планиране активности деце које васпитач проширује, подупире, моделује и охрабрује иницијативу деце.

Документовање обезбеђује праћење учења и развоја детета и праћење како се програм развија. Документовањем у књизи рада и тематском пројектоном портфолију обезбеђује се видљивост дечијег учења и развоја и критички осврт на начине којима васпитач подржава дечије учење и њихово учешће у развијању програма. Такође се анализира сарадња са породицом кроз грађење поверења и заједничког учешћа.

5. ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ ОРГАНА И ТИМОВА

5.1. План рада васпитно-образовног већа

У складу са Статутом Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац васпитно-образовно веће чине васпитачи, медицинске сестре-васпитачи, стручни сарадници и сарадници. У делокругу рада васпитно-образовно веће се бави организационо–техничким и стручним питањима, планирањем, праћењем и вредновањем рада Установе. Стручни органи Установе из члана 101. Статута, имају најмање три седнице, у току радне године, а по потреби и више.

АКТИВНОСТ	НАЧИН РАДА	ВРЕМЕ И МЕСТО	УКЉУЧЕНЕ ОСОБЕ	ДОКУМЕНТАЦИЈА
Утврђивање предлога Годишњег извештаја о остваривању годишњег плана рада Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2021/2022. годину (извештаји о остваривању планова рада: директора, Стручних актива, Тима за самовредновање, професионални развој, Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за професионални развој запослених, Тима за ПЗЗ-у, Тима за подршку социјалној инклузији деце у систему ПВО, Тима кључић и инфо центар и Тима ментора);	Усмено излагање	Септембар 2022. вртић „Џицибан	Директор, пом.дир. за педагошки рад, кородинатори Тимова, председници Стручних актива и стручни сарадници	Записник са одржане седнице Васпитно-образовног већа
Утврђивање предлога Годишњег плана рада ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023.	Усмено излагање	Септембар 2022.	Директор, пом.дир. за педагошки рад,	Записник са одржане седнице Васпитно-

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2022/2023. годину

годину (планови рада: директора, Стручних актива, Тима за самовредновање, професионални развој, Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тима за професионални развој запослених, Тим за ПЗЗ-у, Тима за подршку социјалној инклузији деце у систему ПВО, Тима кључић и инфо центар и Тима ментора);		вртић „Џицибан	корординатори Тимова, председници Стручних актива и стручни сарадници	образовног већа
Утврђивање предлога Полугодишњег извештаја о остваривању годишњег плана рада Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину (извештаји о остваривању планова рада: директора, Стручних актива, Тима за самовредновање, професионални развој, Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за професионални развој запослених, Тима за ПЗЗ-у, Тима за подршку социјалној инклузији деце у систему ПВО, Тима кључић и инфо центар и Тима ментора);	Усмено излагање	Март 2023. године.	Директор, пом. дир. за педагошки рад, чланови тимова и актива	Записник са одржане седнице Васпитно- образовног већа
Организовање посебне седница васпитно-образовног већа ради давања мишљења о пријављеним кандидатима на конкурс за избор директора	Усмено излагање и тајно изјашњавање	Април/мај 2023. године	Сви запослени Предшколске установе „Ђурђевдан“	Записник са одржане посебне седнице Васпитно-образовног већа

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2022/2023. годину

	ање		Крагујевац	
Презентовање радова васпитача и медицинских сестара-васпитача који су презентовали радове на стручним сусретима (По потреби може да се организује ванредно васпитно-образовно веће у току године)	Усмено излагање	Јун 2023. вртић „Џицибан“	Директор, пом.дир. за педагошки рад, чланови тимова и актива	Записник са одржаног Васпитно-образовног већа

5.2. План рада Педагошког колегијума

Педагошки колегијум чине председници стручних актива, координатори тимова, стручни сарадници и сарадници, њиме руководи директор и помоћник директора за педагошки рад. Педагошки колегијум разматра питања од значаја за функционисање Установе и остваривање делатности. Своју активност остварује кроз састанке (једном месечно, по потреби чешће) на којима се разматрају питања из делокруга рада колегијума у односу на која се доносе одређене одлуке.

Рад Педагошког колегијума документован је кроз дневни ред и записнике. Сва извештавања о раду, питања, одлуке и предлози доносе се на састанцима Педагошког колегијума. Записници се прослеђују електронским путем и доступни су свим запосленима. Запослени се о раду Педагошког колегијума упознају на састанцима Тимова вртића радних јединица, Тимовма, Активима и путем одржаних Састанака руководиоца који се реализују након одржаног састанка Педагошког колегијума.

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОДГОВОРНЕ ОСОБЕ	УКЉУЧЕНЕ ОСОБЕ	ДОКУМЕНТАЦИЈА
Разматрање Извештаја о остваривању Годишњег плана рада Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2021/2022. годину	Септембар 2022. године	Помоћник директора за педагошки рад, чланови Педагошког колегијума	Чланови Педагошког колегијума	Записник са састанка Педагошког колегијума
Разматрање израђеног нацрта Годишњег плана рада Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину	Септембар 2022. године	Помоћник директора за педагошки рад, чланови Педагошког колегијума	Чланови Педагошког колегијума	Записник са састанка Педагошког колегијума
Разматрање остваривања Акционог развојног плана за радну 2021/2022. годину;	Септембар 2022. године	Помоћник директора за педагошки рад, чланови Педагошког колегијума	Чланови Педагошког колегијума	Записник са састанка Педагошког колегијума

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2022/2023. годину

Разматрање израђеног нацрта Развојног плана за период 2023-2026. године	Мај/јун 2023. године	Помоћник директора за педагошки рад, Чланови Педагошког колегијума	Чланови Педагошког колегијума	Записник са састанка Педагошког колегијума
Конституисање актива и тимова (именовање координатора и чланова)	Септембар 2022. године	Помоћник директора за педагошки рад, директор, Чланови Педагошког колегијума	Чланови Педагошког колегијума	Записник са састанка Педагошког колегијума
Извештавање о припремљености, безбедности почетка рада вртића и адаптацији деце	Октобар 2022. године	Директор, помоћник директора за педагошки рад	Секретар, службеник за послове заштите, безбедности и здравља на раду, сарадник за унапређивање превентивно здравствене заштите, координатори Актива	Записник са састанка Педагошког колегијума
Утврђивање предлога програма за летовање, зимовање деце и једнодневне излете	Октобар 2022, мај 2023. године	Чланови Педагошког колегијума	Секретар, службеник за послове заштите, безбедности и здравља на раду, службеник за јавне набавке	Записник са састанка Педагошког колегијума
Разматрање радова за стручне сусрете, стручне конференције и стручне	Током радне 2022/2023. године	Чланови Педагошког колегијума	Чланови Педагошког колегијума	Записник са састанка Педагошког колегијума

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2022/2023. годину

скупове				
Доношење ИОП-а и евалуације ИОП	Током радне 2022/2023. године	Координатор Тима за инклузивно образовање	Чланови Педагошког колегијума	Записник са састанка Педагошког колегијума, ИОП-и и евалуације ИОП-а
Предлагање метода и начина за унапређење васпитно-образовног рада	Током радне 2022/2023. године	Координатори Актива узраста од 6 месеци до 3 године, узраста од 3 до 5,5 и ППП	Чланови Педагошког колегијума	Записник са састанка Педагошког колегијума
Извештавање координатора актива и тимова, сарадника и стручних сарадника о раду;	Током радне 2022/2023. године	Координатори, тимова и актова, стручни сарадници и сарадници	Координатори, тимова и актова, стручни сарадници и сарадници	Записник са састанка Педагошког колегијума
Разматрање Шестомесечних извештаја (1. 9. 2022-28. 02. 2023.) о остваривању Годишњег плана рада Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину;	Март 2023. године	Координатори, тимова и актова, стручни сарадници и сарадници	Координатори, тимова и актова, стручни сарадници и сарадници	Записник са састанка Педагошког колегијума, Шестомесечни извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2021/2022. годину;
Обавештавање о понуди семинара за стручно усавршавање (конференције, трибине, семинари)	Током радне 2022/2023. године	Координатор Тима за професионални развој	Чланови Педагошког колегијума	Записник са састанка Педагошког колегијума, обавештење о понуди семинара
Предлог организације: -Дана Установе 6. Мај; -Посета позоришту; -Дечије играрије;	Током радне 2022/2023. године	Помоћник директора за педагошки рад, Координатор:	Чланови Педагошког колегијума	Записник са састанка Педагошког колегијума

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2022/2023. годину

-Радионице за родитеље, фондација Новака Ђоковића, „Превенција а не перфекција“; - Играонице, радионице „Малци-зналци“, „Трећи крагујевачки батаљон“, Ердеч и „Ђура Јакшић“; - Стручни сусрети медицинских сестара; - Стручни сусрети васпитача; -Стручни сусрети стручних сарадника; - Монтесори скуп, Београд;		Тима за сарадњу са локалном заједницом, Инфо тим, Тима за професионални развој, Тима за подршку социјалној инклузији деце у систему предшколског образовања и васпитања, Тима за реализацију „Подршка, не перфекција“ – фондација Новак Ђоковић, стручни сарадник-педагог Бранка Станојевић		
Реализација Оперативног плана и почетка рада „Вртића од куће“ на нивоу Установе	По потреби током радне 2022/2023. године	Помоћник директора за педагошки рад, Чланови Педагошког колегијума	Чланови Педагошког колегијума	Записник са састанка Педагошког колегијума
Вођење евиденције и попуњавање летописа;	Током радне 2022/2023. године	Васпитач Србијанка Раденковић	Чланови Педагошког колегијума	Записник са састанка Педагошког колегијума
Сарадња са институцијама и организацијама на Локалном и Републичком нивоу	Током радне 2022/2023. године	Директор, помоћник директора за педгошки рад, координатор Тима за сарадњу са локалном заједницом	Чланови Педагошког колегијума	Записник са састанка Педагошког колегијума, извештаји о реализованим активностима

5.3. План рада Тима руководиоца

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	ОДГОВОРНЕ ОСОБЕ	УКЉУЧЕНЕ ОСОБЕ	ДОКУМЕНТАЦИЈА
Изношење информација о тренутним дешавањима у Установи и спровођење одлука у вртићима Састанци након одржавања Педагошког колегијума	Једном месечно током године, У случају рада „Вртића од куће“ путем вибер групе „Руководиоци ПУ Ђурђевдан“ Током радне 2022/2023. године	Директор, помоћник директора за педагошки рад	Технички директор, Референт за јавну набавку, сарадник на ПЗЗ, секретар Установе	Записници
Организовање рада Кризног штаба Установе у случају пандемија и епидемија	Током радне 2022/2023. године	Директор, помоћник директора за педагошки рад, сарадник на ПЗЗ, референт за безбедност, секретар Установе	Руководиоци радних јединица и руководиоци кухиње	Записници

На састанцима Руководилаца присуствују сви руководиоци радних јединица, директор, помоћник директора за педагошки рад. Током радне 2022/2023. године састанци ће се одржавати самостално и заједно са састанком Педагошког колегијума.

Састанци ће бити информативног и оперативног карактера односиће се на утврђивања и спровођења одлука и постигнутих договора у вртићима. Састанци руководиоца су важна карика руковођења јер се на овакав начин врши договарање и размена информација као и утврђивање већ постојећих процедура поступака у различитим ситуацијама.

5.4. Годишњи план рада Стручног актива за развојно планирање

Планиране активности	Динамика	Носиоци активности	Технике праћења	Критеријум успеха
Конституисање Стручног актива за развојно планирање (дефинисање улога и задужења)	Септембар 2022. године	Председник и чланови Стручног актива за развојно планирање	Записник са састанка Стручног актива за развојно планирање	Конституисан Стручни актив за развојно планирање, одређен заменик и записничар
Анализа и договор са координаторкама Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе и Тима за самовредновање око праћења реализације Акционог развојног плана по вртићима	Октобар 2022. године	Чланови Стручног актива за развојно планирање, координаторке Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе и Тима за самовредновање	Акциони развојни план за радну 2021/2022. Годину, записник са састанка Стручног актива за развојно планирање	Постигнут је договор о ефикасном начину праћења реализације Акционог развојног плана за радну 2022/2023. Годину
Праћење активности из Акционог развојног плана за радну 2021/2022. Годину	Током радне 2022/2023. Године	Чланови Стручног актива за развојно планирање	Акциони развојни план за радну 2022/2023. Годину, записници са састанка Стручног актива за развојно планирање	Информисаност и увид у рад и реализацију планираних активности
Евалуација заједничког рада Стручног актива за развојно планирање, Тима за самовредновање и Тима за обезбеђивање квалитета и развој Установе	Мај 2023.	Чланови Стручног актива за развојно планирање, координаторке Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе и Тима за самовредновање	Записник са састанка Стручног актива за развојно планирање	Сагледавање реализованих активности
Евалуација Развојног плана ПУ „Ђурђевдан“	Мај 2023.	Председник и чланови стручног актива за	Записник са састанка Стручног актива за	Сагледавање реализованих

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2022/2023. годину

Крагујевац за период 2020-2023. године		развојно планирање	развојно планирање	активности
Израда Развојног плана ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац на период од три/пет година	Април, мај, јун 2023. године	Председник, чланови стручног актива за развојно планирање, руководиоци радних јединица	Записник са састанка Стручног актива за развојно планирање	Израђен је Развојни план ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац за период од три/пет година
Писање Шестомесечног и Годишњег извештаја о остваривању Акционог развојног плана за радну 2022/2023. годину и Годишњег плана рада Стручног актива за развојно планирање за 2023/2024. годину	Фебруар, јун 2023. године	Чланови Стручног актива за развојно планирање	Записник са састанка Стручног актива за развојно планирање, Шестомесечни и Годишњи извештај о остваривању Акционог развојног плана за радну 2022/2023. годину и Годишњи план рада Стручног актива за развојно планирање за 2023/2024. годину	Израђен Шестомесечни и Годишњи извештај о остваривању Акционог развојног плана за радну 2022/2023. годину и Годишњи план рада Стручног актива за развојно планирање за 2023/2024. годину

5.5. План рада Стручног актива за узраст од 6 месеци до 36 месеци

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
Формирање стручног Актива за узраст од 6 месеци до 3 године за радну 2022/23.годину и подела улога Представљање плана рада стручног Актива за узраст од 6 месеци до 3 године за радну 2022/23. годину Извештавање о адаптацији деце (израда плана адаптације, вођење адаптационих листи, размена искустава из свих радних јединица, тешкоће, дилеме)	Септембар 2022. година	Стручни сарадник, чланови Тима за ране интервенције, Председник и чланови Актива	Списак учесника, записник	Подељене улоге у Активу; Анализа, дискусија, унапређивање компетенција реализатора ВОП-а и подизање квалитета рада Установе; Потписивање решења
Округли сто на тему: „Тешкоће и изазови практичара поводом развијања реалног програма“	Децембар, 2022. год.	Стручни сарадници, Чланови Актива	Обавештење, записник	Анализа, дискусија, стручна размена, унапређивање компетенција реализатора ВОП-а
Израда шестомесечног извештаја стручног Актива за узраст од 6 месеци до 3 године	Фебруар 2023. године	Председник и чланови Актива, стручни сарадник	Извештај	Сачињен шестомесечни извештај
Анализа прича о теми/пројекту путем	Април 2023. год.	Тим вртића	Обавештење,	Развијање

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2022/2023. годину

матрице за анализу исте		Председник Стручног актива, чланови Стручног актива	Записник, евалуациони листови	рефлексивне праксе кроз размену и преиспитивање са практичарима
Евалуација рада стручног Актива за узраст од 6 месеци до 3 године (Попуњавање евалуационих листова о раду стручног Актива за узраст од 6 месеци до 3 године). Избор радних листова за непосредан рад са децом узраста од 6 месеци од 3 године за радну 2023/24. годину Предлог извештаја рада стручног Актива за узраст од 6 месеци до 3 године за радну 2022/23.годину Предлог плана рада Стручног актива за рад са децом узраста од 6 месеци до 3 године за радну 2023/24.годину	Јун 2023.	Председник и чланови Актива Стручни сарадник	Списак учесника, записник, евалуациони листови, извештај, план	Сачињен Годишњи извештај стручног Актива за рад са децом узраста од 6 месеци до 3 године за радну 2022/23.годину Израђен Годишњи план стручног Актива за рад са децом узраста од 6 месеци до 3 године за радну 2022/23.годину

5.6. План рада Стручног актива за узраст од 3 године до 5, 5 година

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
Формирање Стручног актива (избор заменика координатора и записничара) Представљање плана рада Стручног актива за узраст од 3 до 5,5 година за радну 2022/2023. год. Извештавање о процесу адаптације (новоуписана деца, структура групе).	Септембар 2022. год. (трећа недеља септембра)	Стручни сарадници и сарадници, Председник Стручног актива	Обавештење, записник	Подељене улоге у Стручном активу, потписивање решења. Дискусија, стручна размена, анализа извештаја
Округли сто на тему: „Тешкоће и изазови практичара поводом развијања реалног програма“	Децембар, 2022. год.	Стручни сарадници, Чланови Актива	Обавештење, записник	Анализа, дискусија, стручна размена, унапређивање компетенција реализатора ВОП-а
Реализација округлог стола са родитељима Писање полугодишњег извештаја о остваривању Годишњег плана рада Стручног актива за узраст од 3 до 5,5 година за радну 2022/2023. год.	Фебруар 2023. год.	Помоћник директора за педагошки рад, стручни сарадници, Председник Стручног актива, чланови Стручног актива	Обавештење, записник, евалуациони листови, извештај	Анализа, дискусија, унапређење родитељских компетенција. Написан полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Стручног актива за узраст од 3 до 5,5 година за радну 2022/2023. год.
Анализа приче о теми/пројекту путем матрице за анализу исте	Април 2023. год.	Тим вртића Председник Стручног актива, чланови Стручног	Обавештење, Записник, евалуациони листови	Развијање рефлексивне праксе кроз размену и преиспитивање са практичарима

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2022/2023. годину

		актива		
Писање Годишњег извештаја о остваривању Годишњег плана рада Стручног актива узраста од 3 до 5,5 година за радну 2022/2023. год. Израда предлога Годишњег плана рада Стручног актива за узраст од 3 до 5,5 година за радну 2023/2024год. Избор радних листова за непосредан рад са децом за узраст од 3 до 5, 5 година за радну 2023/24. години	Јун 2023. год.	Помоћник директора за педагошки рад, стручни сарадници, Председик Стручног актива, чланови Стручног актива	Обавештење, записник, евалуациони листови, извештај	Анализа, дискусија, унапређење компетенција реализатора ВОП-е, написан Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Стручног актива за узраст од 3 до 5,5 година за радну 2022/2023. год. Израђен предлог Годишњег плана рада Стручног актива за узраст од 3 до 5,5 година за радну 2023/2024.год.

5.7. План рада Стручног актива припремног предшколског програма

Планиране активности	Временска динамика	Носиоци активности	Технике праћења	Критеријуми успеха
Формирање Стручног актива (избор заменика и записничара) Представљање плана рада Стручног актива ППП-а за радну 2022/23. годину. Извештавање о процесу адаптације	Септембар 2022. године (последња недеља)	Стручни сарадници, председник Стручног актива, чланови Стручног актива	Обавештење, записник, списак учесника	Конституисан Стручни актив, представљен план рада Стручног актива, извештавање и дискусија о процесу адаптације
Округли сто на тему: „Тешкоће и изазови практичара поводом развијања реалног програма“	Децембар 2022. године	Стручни сарадници, председник Стручног актива, чланови Стручног актива	Обавештење, записник, списак учесника	Анализа, дискусија, стручна размена, унапређивање компетенција реализатора ВОП-а
Округли сто на тему: „Припрема деце за полазак у школу“	Фебруар 2023. године	Помоћник директора за педагошки рад, стручни сарадник-психолог, стручни сарадник-психолог ОШ, координатор Стручног актива	Обавештење, списак присутних, евалуациони стикери, сајт Установе, facebook страница Установе	Усавршавање родитељских компетенција, размена искустава, дискусија
Писање полугодишњег извештаја о остваривању Годишњег плана рада Стручног актива ППП-а за радну 2022/23. годину	Фебруар 2023. године	Помоћник директора за педагошки рад, стручни сарадник-психолог, председник Стручног актива	Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Стручног актива ППП-а за радну 2022/2023. годину	Написан полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Стручног актива ППП-а за радну 2022/2023. год.

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2022/2023. годину

Презентовање пројекта из група у години пред полазак у школу у трајању од 4 сата	Април 2023. године	Практичари вртића „Џицибан“ и „Невен“, координатор Стручног актива	Обавештење, записник, списак учесника	Развијање рефлексивне праксе кроз размену и преиспитивање са практичарима
Попуњавање Евалуационог упитника о раду Стручног актива ППП-а Писање Годишњег извештаја о остваривању Годишњег плана рада Стручног актива ППП-а за радну 2022/23. годину. Израда предлога Годишњег плана рада Стручног актива ППП-а за радну 2023/24. годину Избор радних листова за непосредан рад са децом у години пред полазак у школу у радној 2023/24. години	Јун 2023. године	Помоћник директора за педагошки рад, стручни сарадници, председник Стручног актива, чланови Стручног актива	Обавештење, записник, списак учесника, евалуациони упитници, Предлог Годишњег извештаја о остваривању Годишњег плана рада Стручног актива ППП-а за радну 2022/2023. годину. Предлог годишњег плана рада Стручног актива ППП-а за радну 2023/2024. годину	Анализа евалуационих листова и писање предлога за унапређење рада Стручног актива ППП-а. Израђен предлог Годишњег плана рада Стручног актива за радну 2023/24. годину Написан Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Стручног актива ППП-а за радну 2022/2023. годину. Изабрани радни листови за непосредан рад са децом у години пред полазак у школу у радној 2023/24. години

5.8. План рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој Установе

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
Формирање Тима, упознавање са документацијом. Подела улога и договор о начину рада и организације. Договор о начину праћења квалитета рада Установе	Септембар 2022.	Координатор Тима, чланови Тима	Обавештење о састанку, евидентирање присутних чланова Тима, записник	Усвајање плана рада Тима Сачињавање докумената
Сарадња у Установи (Тим за самовредновање, Тим за професионални развој, Стручни актив за развојно планирање и осталих Стручних актива и Тимова на нивоу Установе	Септембар 2022/ Август 2023	Координатори Тимова, чланови Тима	Извештаји	Унапређивање квалитета рада Установе
Утврђивање стања квалитета рада Установе на основу шестомесечних извештаја Тимова, Стручник актива, РЈ, стручних сарадника, помоћника директора за педагошки рад	Март 2023	Координатор тима Чланови Тима	Обједињени шестомесечни извештаји	Дискусија анализа препоруке

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2022/2023. годину

Педагошко инструктивни рад	Фебруар 2023.	Комисија за проверу савладаности програма	Извештаји, записници	Дискусија, анализа. Препоруке о унапређењу компетенција васпитача и мед.сестара - васпитача у образовном процесу, унапређење квалитета рада
Анализа рада Тима, састанци	Септембар 2022, јануар 2023, мај 2023, јун2023	Координатор тима, чланови Тима	Обавештење записник	Анализа, дискусија
Израда предлога шестомесечног извештаја о остваривању Годишњег плана рада Тима и разматрање шестомесечног извештаја	Јануар 2023.	Координатор Тима, чланови Тима	Записник предлог, извештаја	Анализа, дискусија
Истраживање кроз евалуационе листове- хоризонталне размене на нивоу Установе у сарадњи са Тимом за самовредновање и Тимом за професионални развој, Стручним активом за развојно планирање	Септембар 2022 – Август 2023	Координатор Тима за обезбеђивање квалитета и развој Установе, Координатор Тима за професионални развој, Координатор Тима за самовредновање, Председник Стручног актива за развојно планирање, помоћник директора за	Евалуациони лист	Сагледавање потреба запослених за унапређивањем компетенција кроз хоризонталну размену на нивоу Установе

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2022/2023. годину

		педагошки рад, стручни сарадници и сарадници		
Израда предлога Годишњег извештаја о остваривању Годишњег плана рада Тима за радну 2022/2023. годину раду Тима и разматрање истог	Мај 2023	Координатор Тима Чланови Тима	Записник Предлог извештаја	Годишњи извештај о раду Тима
Израда предлога Годишњег плана рада Тима за радну 2023/24 годину По потреби Тим може организовати додатне састанке и активности	Мај 2023	Координатор Тима, чланови Тима	Записник, предлог Годишњег плана за радну 2023/24 годину	Годишњи план Анализа Дискусија

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе ће и у наредном периоду остваривати сарадњу са Тимом за самовредновање, Тимом за професионални развој, Стручним активом за развојно планирање и са осталим Тимовима и Стручним активима на нивоу Установе ради праћења стања квалитета рада као и сагледавања потреба запослених у циљу побољшања компетенција у образовном процесу.

5.9. План рада Тима за професионални развој запослених

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
Формирање Тима и подела улога и одговорности	Септембар 2022. г.	Координатор Тима, помоћник директора за педагошки рад, чланови Тима	Обавештење о састанку, евидентирање присутних чланова Тима, записник	Тимски рад
Формирање базе података на нивоу РЈ/службе за радну 2022/2023г.	Септембар 2022. г.	Чланови Тима	Индивидуалне листе праћења стручног усавршавања	Праћење стручног усавршавања у континуитету
Евидентирање/праћење стручног усавршавања	Септембар 2022. г.- август 2023. г.	Чланови Тима, реализатори ВОРа, стручни сарадници, сарадници, директор	Индивидуалне листе праћења стручног усавршавања, најаве, обавештења, тромесечни извештаји, списак учесника хоризонталне размене, извештаји реализатора хоризонталне размене, потврде организатора стручних скупова без акредитације, УВЕРЕЊА за акредитоване скупове, за	Континуитет у професионалном развоју, континуитет у праћењу, организација учесника за стручно усавршавање

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2022/2023. годину

			међународне скупове који нису акредитовани у ЗУОВу, „преведена“ документација у складу са Законом	
Праћење реализације Плана стручног усавршавања за радну 2022/2023. г. (акредитовани програми, акредитовани скупови, скупови без акредитације, хоризонтална размена)	Септембар 2022. г.- август 2023. г.	Чланови Тима, помоћник директора за педагошки рад	Евидентирање реализованог, спискови учесника, уверења, извештаји	Континуитет у професионалном развоју, континуитет у праћењу, организација учесника за стручно усавршавање
Анализа рада Тима- састанци	Октобар 2022. г. Фебруар 2023. г. Април 2023. г. Мај 2023. г. Август 2023. г.	Координатор Тима, чланови Тима, помоћник директора за педагошки рад	Записници	Анализа и дискусија, закључци, план шта и како побољшати
Евалуација рада Тима за радну 2022/ 2023г.	Јун 2023. г.	Координатор Тима, помоћник директора за педагошки рад, чланови Тима	Записник	Анализа, дискусија, препоруке за следећу радну годину (Годишњи План рада Тима)
Израда Годишњег извештаја рада Тима за радну 2022/2023. г.	Мај 2023. г.	Координатор Тима, помоћник директора за педагошки рад, чланови Тима	Записник, Предлог Годишњег извештаја	Анализа, дискусија, нове активности у раду Тима
*Израда Годишњег извештаја стручног	Мај 2023. г.	Координатор Тима, помоћник директора	Записник, Предлог Годишњег извештаја	Анализа, дискусија, нови приступ и

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2022/2023. годину

усавршавања за радну 2022/ 2023. г.		за педагошки рад, чланови Тима		активности у стручном усавршавању
Израда предлога Плана рада Тима за радну 2023/ 2024. г.	Мај 2023. г.	Координатор Тима, помоћник директора за педагошки рад, чланови Тима	Записник, Предлог Годишњег Плана рада Тима	Побољшање рада Тима
Израда предлога Плана стручног усршавања за радну 2023/ 2024г.	Мај 2023. г.	Координатор Тима, помоћник директора за педагошки рад, чланови Тима	Записник, Предлог Годишњег Плана стручног усавршавања	Стручно усавршавање у складу са потребама реализатора ВОРа
Израда тромесечних извештаја	Јул-септембар 2022. г. Октобар- децембар 2022. г. Јануар-март 2023. г. Април-јун 2023. г.	Координатор Тима, чланови Тима	Извештај	ПК Установе, директор
Израда шестомесечног извештаја	јануар 2023. г.	Координатор Тима	Извештај (обједињени тромесечни извештаји)	Управни одбор Установе, Градско веће Скупштине града
Сарадња у Установи (Тим за самовредновање, Тим за обезбеђивање квалитета рада и развој Установе и осталих Стручних актива и Тимова на нивоу Установе)	Септембар 2022. г.- август 2023. г.	Координатор Тима, чланови Тима	Извештаји	Унапређивање квалитета рада Установе
Организација	Септембар 2022. г.-	Координатор Тима,	Најава	Унапређивање

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2022/2023. годину

активности по Годишњем Плану Хоризонталне размене и Плану стручног усавршавања	август 2023. г.	чланови Тима	хоризонталних размена, обавештење, спискови учесника, записници	компетенција запослених у ВОПу, унапређивање квалитета рада Установе
Истраживање кроз евалуационе листове- хоризонталне размене на нивоу Установе у сарадњи са Тимом за самовредновање и Тимом за обезбеђивање квалитета и развој Установе	Септембар 2022. г.- август 2023. г.	Координатори Тима за професионални развој, чланови Тима за професионални развој, координатори Тима за самовредновање и Тима за обезбеђивање квалитета и развој Установе, помоћник директора за педагошки рад, стручни сарадници и сарадници	Евалуациони лист	Сагледавање потреба запослених за унапређивањем компетенција кроз хоризонталну размену на нивоу Установе

Тим за професионални развој ће и даље остваривати сарадничке односе са Тимовима и Стручним активима Установе, Центром за образовање Крагујевац- сектор за стручно усавршавање, Савезом медицинских сестара ПУ Србије, Савезом васпитача Србије, Удружењем медицинских сестара ПУ Шумадијско Поморавског Региона, Удружењем васпитача Шумадијског округа у циљу унапређивања компетенција запослених и подизања квалитета рада Установе.

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2022/2023. годину

5.9.1. Годишњи план стручног усавршавања (директор, стручни сарадници, сарадници, васпитачи, медицинске сестре-васпитачи, медицинске сестре на превентивно- здравственој заштити)

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ: *СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ КРОЗ АКРЕДИТОВАНЕ ПРОГРАМЕ, КОНГРЕСЕ, СКУПОВЕ, КОНФЕРЕНЦИЈЕ, ТРЕБИНЕ И СЛ.	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
Акредитоване обуке-семинари ће бити ДЕФИНИСАНИ (анексирани) нако објављивања Каталога акредитованих обука од стране ЗУОВа	септембар 2022г.-август 2023г.	запослени у ВОПу	Списак ЗУОВа Уверење ЗУОВа	Унапређивање компетенција реализатора ВОРа
Сусрети стручних сарадника и сарадника Србије	новембар 2022г.	Оснивач ПУ Организатор : Удружење стручних сарадника и сарадника предшколских установа Србије	Списак ЗУОВа., уверења ЗУОВа	Унапређивање компетенција реализатора ВОПа
Стручни сусрети медицинских сестара предшколских установа Србије за област неге и васпитно- образовног рада (јесењи скуп)	октобар- новембар 2022г.	Оснивач ПУ Организатор: Савез медицинских сестара предшколских установа Србије	Списак ЗУОВа., уверења ЗУОВа	Размена примера из праксе реализатора ВОРа, унапређивање компетенција реализатора ВОРа, примена у пракси

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2022/2023. годину

Стручни сусрети медицинских сестара предшколских установа Србије за област превентивно- здравствене заштите (јесењи скуп)	октобар- новембар 2022г.	Оснивач ПУ Организатор: Савез медицинских сестара предшколских установа Србије	Списак Коморе медицинских сестара- техничара Србије, потврде Коморе медицинских сестара- техничара Србије	Размена примера из праксе реализатора превентивно- здравствене заштите, унапређивење компетенција за рад са децом на унапређивању здравих стилова живота и очувању здравља, примена у пракси
Стручни сусрети васпитача предшколских установа Србије (јесењи скуп)	децембар 2022г.	Оснивач ПУ Организатор: Савез васпитача Србије	Списак ЗУОВа., уверења ЗУОВа	Размена примера из праксе реализатора ВОРа, унапређивење компетенција реализатора ВОРа, примена у пракси
Стручни сусрети васпитача предшколских установа Србије (пролећни скуп)	април 2023г.	Оснивач ПУ Организатор: Савез васпитача Србије	Списак ЗУОВа., уверења ЗУОВа	Размена примера из праксе реализатора ВОРа, унапређивење компетенција реализатора ВОРа, примена у пракси
XXVI Стручни сусрети медицинских сестара предшколских установа Србије за област неге и васпитно- образовног рада (пролећни скуп)	мај- јун 2023г.	Оснивач ПУ Организатор: Савез медицинских сестара предшколских установа Србије	Списак ЗУОВа., уверења ЗУОВа	Размена примера из праксе реализатора ВОРа, унапређивење компетенција реализатора ВОРа, примена у пракси
XIV Конгрес здравствених радника Србије	мај 2023г.	Оснивач ПУ Организатор: Савез здравствених радника Србије	Списак Коморе медицинских сестара- техничара Србије, потврде Коморе медицинских сестара- техничара Србије	Размена примера из праксе реализатора превентивно- здравствене заштите, унапређивење компетенција за рад са децом на унапређивању здравих стилова живота и очувању здравља, примена у пракси

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2022/2023. годину

Стручни сусрети медицинских сестара предшколских установа Србије за област превентивно-здравствене заштите (пролећни део)	мај- јун 2023г.	Оснивач ПУ Организатор: Савез медицинских сестара предшколских установа Србије	Списак Коморе медицинских сестара- техничара Србије, потврде Коморе медицинских сестара- техничара Србије	Размена примера из праксе реализатора превентивно-здравствене заштите, унапређивање компетенција за рад са децом на унапређивању здравих стилова живота и очувању здравља, примена у пракси
Бапта- Међународни скуп	септембар 2022г.	Оснивач ПУ Организатор: међународна асоцијација васпитача	Уверење ЗУОВа	Размена искустава добре праксе на међународном нивоу
ТРЕЋИ конгрес запослених у предшколству	Мај 2023г.	Струковни Савези и удружења медицинских сестара ПУ, васпитача, стручних сарадника и сарадника	Уверење ЗУОВа	Унапређивање компетенција запослених у ВОПу
Окружни стручни скупови медицинских сестара васпитача	септембар 2022г.- мај 2023г.	Савез Удружења медицинских сестара ПУ Србије, Удружење медицинских сестара ПУ Шумадијско Поморавског Региона	Уверење ЗУОВа	Размена примера из праксе реализатора ВОРа, унапређивање компетенција реализатора ВОРа, примена у пракси

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ: *СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ КРОЗ НЕ АКРЕДИТОВАНЕ СКУПОВЕ И СЛ.	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
Монтесори скуп	фебруар 2023г.	Монтесори удружење, васпитачи,	Списак учесника, потврда	Размена примера из праксе реализатора ВОРа,

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2022/2023. годину

		медицинске сестре васпитачи, стручни сарадници, директор	организатора	унапређивење компетенција реализатора ВОРа, примена у пракси
Зимски дани просветних радника, Крагујевац	фебруар 2023г.	ЦСУ, Крагујевац, васпитачи, медицинске сестре васпитачи, стручни сарадници, директор	Потврде организатора	Унапређивање ВОРа у ПУ
„Васпитач плус“	мај 2023г.	Удружење васпитача Браничевског округа 30 деце, 4 васпитача, 1 сарадник за реализацију ПЗЗ	Потврда организатора	Размена примера из праксе, унапређивање ВОРа
Секција педагошког друштва	септембар 2022г.- август 2023 г.	Педагошко друштво Србије, педагози	Позив, списак	Унапређивање васпитно- образовног рада ПУ
<u>Учешће у пројектима:</u> 1.„Креирање услова за развој свеобухватног система ране интервенције код деце на раном узрасту у Србији“; 2. „Инклузивно предшколско васпитање и образовање“ <u>ПРОГРАМ:</u> Подстицајно родитељство кроз игру	септембар 2022г.- август 2023г.	Практичари	Белешке учесника	Давање подршке породици у раду са децом којој је потребна додатна подршка

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ: *СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ КРОЗ ХОРИЗОНТАЛНУ	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
---	-----------------	-------------------------------	----------------------------	---------------------------

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2022/2023. годину

РАЗМЕНУ				
Размене примера добре праксе унутар радне јединице и по Скрипти интерног стручног усавршавања	септембар 2022г.- август 2023г.	Реализатори ВОРа, стручни сарадници, сарадници, помоћник директора за педагошки рад	Списак учесника, записник	Анализа, дискусија, размена, унапређивање компетенција реализатора ВОРа, иновативне методе у раду
Округли сто: „Интегрисани приступ учењу кроз теме/пројекте“	Крај октобра- почетак новембра 2022г.	Стручни сарадници, помоћник директора за педагошки рад	Списак учесника, записник	Анализа, дискусија, размена, унапређивање компетенција реализатора ВОРа, иновативне методе у раду
Стратегије васпитача у развијању реалног програма	Фебруар 2023г.	Практичари вртића „Цицибан“, стручни сарадник- педагог Бранка Станојевић	Списак учесника, записник	Анализа, дискусија, размена, унапређивање компетенција реализатора ВОРа,
Документовање кроз причу о теми/ пројекту и функције документовања	Март 2023г.	Практичари вртића „Невен“, стручни сарадници	Списак учесника, записник	Анализа, дискусија, размена, унапређивање компетенција реализатора ВОРа,
Успостављање односа у вртићу- наши односи од нас зависе	Мај 2023г.	Тим за заштиту од ДНЗЗ	Списак учесника, записник	Анализа, дискусија, размена, унапређивање компетенција реализатора ВОРа,
По потреби, а на основу захтева запослених у ВОПу, реализоваће се размене на тренутно актуелне теме које у овом Плану нису наведене	Октобар 2022г.- август 2023г.	Реализатори: Биће одређени у складу са темом	Списак учесника, записник	Анализа, дискусија, размена, унапређивање компетенција реализатора ВОРа,

План стручног усавршавања је усклађен са индивидуалним потребама запослених у васпитно образовном процесу, Развојним плановима радних јединица и Установе.

Компетенције запослених у васпитно образовном процесу ће се унапређивати кроз наведене облике стручног усавршавања са акцентом на хоризонталну размену унутар радних јединица.

5.10. Програм заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ				
ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
Анкетирање родитеља предлозима о начину учешћа у реализацији годишњег плана	Јун 2022.	Координатор и чланови Тима	Анкета	Добијање предлога од стране родитеља за укључивање у реализацију активности
Промоција конвенције о дечијим правима и Тима за заштиту од ДНЗЗ Установе	Септембар 2022.	Васпитно особље РЈ "Шврћа" и родитељи	записник, фотографије, извештај	Информисање и упознавање родитеља о поштовању дечијих права и активностима Тима за заштиту од насиља злостављања и занемаривања
Обележавање Међународног дана детета "Нећу да бригам, хоћу да се играм"	Новембар 2022.	Члан Тима за заштиту од ДНЗЗ и васпитачи вртића "Колибри"	Дечији продукти, инсталације, дечији портфолио и фотографије извештај	Заједништво, интеракција и разумевање међу децом.
Светски дан превенције злостављања деце- радионица дечија права	Новембар 2022.	Деца у години пред полазак у школу свих вртића, васпитно особље, чланови Тима за заштиту од ДНЗЗ	Дечији продукти, инсталације, дечији портфолио и фотографије извештај	Усвајање норми лепог понашања и превенције насиља
Реализација активности „Мали гроф у трамвају“	Децембар 2022.	Тим вртића Чуперак, члан Тима за заштиту	Дечији продукти, инсталације, дечији портфолио и	Прихватање различитости

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2022/2023. годину

		од ДНЗЗ, деца старијих васпитних група	фотографије извештај	
Обележавања дана розе мајци - Насиљу реци не и загрли људе све“	Фебруар 2023. године	Деца свих васпитних група, васпитно особље, чланови Тима за заштиту ДНЗЗ	Дечији продукти, инсталације, дечји портфолио и фотографије извештај	Превенција вршњачког насиља
Обележавање Дана шарених чарапа - Подршка деци са Дауновим синдромом	Март 2023. године	Тим вртића „Невен“, члан Тима за заштиту од ДНЗЗ	Дечији продукти, инсталације, дечји портфолио и фотографије извештај	Прихватање различитости и подршка деци са Дауновим синдромом
Реализација радионице -Прича о срећи „Били силеџија“	Април 2023. године	Тим вртића Бубамара , члан Тима за заштиту од насиља	Дечији продукти, инсталације, дечји портфолио и фотографије извештај	Развијање позитивних осећања код деце
Обележавање недеље родитељства "Осмехнимо се заједно"	Мај 2023. године	Тим вртића „Цицибан“, члан Тима за заштиту од ДНЗЗ, техничко особље вртића	Дечији продукти, инсталације, дечји портфолио и фотографије, извештај	Подизање нивоа компетенција код деце неопходних за целоживотно учење
Успостављање односа у вртићу-наши односи од нас зависе	Мај 2023. године	Чланови Тима за заштиту од ДНЗЗ	Извештај, евалуациони лист	Подизање компетенција запослених и родитеља
Реализација радионице „Зека плеше“	Мај – јун 2023. године	Тим вртића Зека , члан Тима за заштиту од насиља	Дечији продукти и фотографије, видео записи, инсталације	Развијање позитивних осећања код деце
Планирање активне партиципације родитеља у свим	Септембар 2022-август 2023	Чланови Тима за заштиту од ДНЗЗ,	Извештаји	Родитељи су активно укључени у све

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2022/2023. годину

манифестацијама на нивоу Установе –предвиђене Програмом заштите од ДНЗЗ		родитељи, васпитно особље ПУ „Ђурђевдан“ КГ		манифестације на нивоу Установе
Израда календара дружења	Током године	Деца и запослени у ПУ „Ђурђевдан“, Стручни актив за развојно планирање, Тим за заштиту од ДНЗЗ	Фотографије, видео записи, дечји продукти, извештај	Дружење деце између група
Превентивне активности у свим васпитним групама	Два пута месечно	Васпитачи и медицинске сестре-васпитачи	Дечији продукти фотографије, инсталације извештај	Стварање позитиве социоемоционалне климе у групи
ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ				
ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
Спровођење поступака и процедура реаговања у ситуацијама насиља	По потреби током године	Координатор и чланови Тима	Извештај	Усклађена и доследна примена утврђених поступака и процедура
Континуирано евидентирање случајева насиља	По потреби током године	Координатор и чланови Тима	Извештај	Евидентирање случајева насиља
Успостављање система ефикасне заштите у случајевима насиља	По потреби током године	Координатор и чланови Тима	Извештај	Успостављање система ефикасне заштите у случајевима насиља
Стално праћење и евидентирање врста и учесталости насиља и процењивање ефикасности	По потреби током године	Координатор и чланови Тима	Извештај	Евидентирање врста и учесталости насиља

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2022/2023. годину

програма				
Одређивање мера превенције	По потреби током године	Координатор и чланови Тима	Извештај	Мере превенције
ПЛАН РАДА ТИМА				
ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
Конституисање Тима	Септембар 2022. гоидне	Координатор тима	Извештај	Конституисан тим
Дефинисање правила понашања на нивоу свих васпитних група	Септембар 2022. гоидне	Чланови Тима за заштиту од ДНЗЗ	Дечији продукти простори радних соба, извештаји	Дефинисана правила понашања на нивоу васпитних група
Упознавање родитеља са постојањем тима и његовом улогом	Септембар 2022. гоидне	Чланови Тима за заштиту од ДНЗЗ	Записници са родитељских састанака	Упознати родитељи са постојањем Тима и његовом улогом
Редовни састанци Тима, вођење прописане документације Тима, координација Тимом у смислу организације и обавеза	Септембар 2022. август 2023. гоидне	Координатор и чланови Тима	Извештај	Извештаји и записници
Ванредни састанци Тима	По потреби	Координатор и чланови Тима	Извештај	По потреби реализовани су ванредни састанци Тима
Праћење реализације програма тима	Фебруар, јун 2023. године	Координатор Тима	Извештај	Праворемено праћење реализације програма Тима за заштиту од ДНЗЗ
Израда годишњег плана	јун	Координатор и чланови Тима	План	Годишњи план
Сарадња са другим Тимовима	Септембар 2022 август 2023	Координатор и чланови Тима	Записници и извештаји	Остварена је праворемена и квалитетна сарадња са

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2022/2023. годину

				другим Тимовима
Сарадња са Тимом за превентивно здравствену заштиту	Фебруар, мај 2023. године	Координатор и чланови Тима	Извештај	Мапирање места повреда
Унапређење компетенција свих у решавању проблема насиља	Септембар 2022 август 2023	Координатор и чланови тима	Извештај	Унапређивање компетенција запослених
Учествовање у обукама и пројектима за развијање компетенција потребних за превенцију дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Током радне 2022/2023. године	Директор, пом. Ди. За предагошки рад, стручни сарадници, васпитачи, мед сестре-васпитачи	Сертификати	Развијање компетенција потребних за превенцију дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

5.11. План рада Тима за инклузивно образовање

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
План, активности са породицом	По потреби током године	Дефектолог- Јелена Марашевић, васпитачи	Радна књига, извештаји	План, активности са породицом
Укључивање деце у васпитне групе.	Инклузивни центар - вртић "Колибри", август/септембар	Дефектолог- Јелена Марашевић, Руководиоци радних јединица	Интервју, протокол продужене адаптације.	Урађен план адаптације у сарадњи са родитељима, кумулативни досије. Израда ИОПа и педагошких профила.
Сарадња са породицом, родитељски састанци.	Инклузивни центар - вртић "Колибри", током године, април/мај/јун/август	Дефектолог- Јелена Марашевић, чланови ТИО, родитељи	Белешка, фотографије, извештај, записник	Одржани родитељски састанци, родитељи информисани о начинима остваривања права и постојећим процедурама у ПУ, пружена подршка родитељима приликом уписа.
Сарадња са ИРК Сарадња са Тимом заране интервенције	По потреби током године	Дефектолог- Јелена Марашевић, родитељи, васпитач групе у којој дете борави	Записници са састанци, кореспонденција е-маилом.	Мишљење ИРК, извештаји
Презентације и размене у локалној заједници, трибине, дискусије	Током године	Чланови ТИО, родитељи, стручни сарадници ОШ, учитељи деце којима	Презентације, извештаји, евалуациони листови.	Одржана презентација трибине, дискусије, израђене брошуре.

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2022/2023. годину

		је потребна додатна подршка, чланови школске управе		
Састанци, процедуре размене	Током године	Чланови ТИО	Обавештења, записници, закључци, извештаји	Одржавање редовних и ванредних састанака ТИО

НАПОМЕНА: Интензивнија сарадња са основним школама у којима ће боравити деца са развојним проблемима. Интензивнија сарадња са ИРК и ефикаснији рад на изради ИОПа и педагошких профила

5.12. План рада Тима за самовредновање

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
-Формирање Тима, подела улога и одговорности; -Информисање чланова: запослених, родитеља, УО о области квалитета самовредновања током радне 2022/2023. године на ВОВ,Савету родитеља и УО;	Септембар, 2022.год.	Чланови Тима за самовредновање, васпитачи, помоћник директора	Обавештење, Записник са састанка Тима за самовредновање,	Решење директора о именовању чланова Тима за самовреднов.
Пружање подршке ментора за самовредновање Тиму и изабраном вртићу	Током радне 2022/2023. године	Ментор, координатро и чланови Тима за смаовредновање	Обавештење, Записник са састанка Тима за самовредновање,	Јачање компетенција чланова Тима за самовредновање
-Разматрање поводом истраживања области квалитета „Професионална заједница учења“	Новембар, 2022.год.	Чланови Тима за самовредновање	Обавештење, Записник са састанка Тима за самовредновање	Конструктивна дискусија и сачињени иснтрументи за истраживање
-Вредновање области квалитета „Професионална заједница учења“	Март, 2023.год.	Чланови Тима за самовредновање	Обавештење, Извештај о истраживању области квалитета „Професионална заједница учења“	Сачињен извештај са препорукама вртићима
-Извештавање на ВОВ-у о спроведеном истраживању и предлогу	Април, 2023.год.	Координатор Тима за самовредновање и помоћник директора за	Обавештење	Сви актери вор су упознати о резултатима спроведеног

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2022/2023. годину

мера за унапређење		педагошки рад		истраживања
-Достављање извештаја о спроведеном истраживању и предлогу мера за унапређивање надлежној Школској управи	Јун, 2023.год.	Помоћник дир.за педагошки рад и координатор Тима за самовредновање	Извештај о истраживању области квалитета „Професионална заједница учења“	Достављен извештај надлежној Школској управи
-Израда Годишњег извештаја о остваривању Годишњег плана рада Тима за самовредновање за радну 2022/2023.годину -Израда Годишњег плана рад Тима за самовредновање за радну 2023/2024.год.	Јун, 2023.год.	Чланови Тима за самовредновање	Годишњи извештај и план	Сачињен Извештај и план рада Тима за самовредновање

5.13. План рада Тима за ПЗЗ и исхрану

Планиране активности	Временска динамика	Носиоци активности	Инструменти и технике самовредновања	Начин евалуације
- Представљање плана тима за 2022/23годницима на п.з.з - Упознавање са планом узорковања по вртићима и здравствено васпитни планом Обележавања светског дана срца	Септембар	- Координатор тима за УПЗЗ, Милинка Недељковић - Вртић “Колибри”, - Сарадници за п.з.з	- Мерење нивоа шећера у крви - Мерење крвног притиска	- Извештаји - Резултати - Здравствена контрола радника
- Обележавања светског дана хране - Контрола заразних болести и спречавање истих - Прање зуба код предшколаца - Прањење деце на дијететском режиму	Октобар	- Вртић „Бубамара“, П.П.Г Ош., Ђура Јакшић, - Сарадници за п.з.з - Координатор тима за УПЗЗ, Милинка Недељковић - Шеф кухиње, Драган Ђорђевић	- Здравствене потврде од изабраног лекара - Извештај лекара	- Прањење здравственог стања деце кроз здравствену документацију
- Здравствена заштита деце на зимовању - Обележавања светског дана чистих руку - Санитарни преглед радника - Лечење клицоноша (процедура)	Новембар	- Сарадници на ПЗЗ, вртић „Невен“, - Лекари Института за јавно здравље - Санитарни инспектор - Лекари превентивног центра Дома здравља	- Потврде изабраног лекара - Санитарне књижице	- Извештаји са зимовања и летовања - Здравствена документација
- Прањење раста и развоја деце (телесна тежина и телесна висина) - Здравствено васпитни рад са	Децембар	- Сарадници на ПЗЗ, из свих вртића - Лекари за промоцију здравља Института за	- Мерење деце, тежина и висина	- Графикон телесне тежине и телесне висине - Здравствени картон

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2022/2023. годину

децом на теме „Раст и развој деце“, - - „Грађа човековог тела“ - Хоризонтална размена „Стрептококне инфекције деце у вртићу, превенција, процедура“		јавно здравље - Васпитачи ППП - Сарадник М. Јелача		детета - Усмена провера колико су деца запамтила грађу човековог тела, цртање, тема „Људско тело“
- Праћење епидемиолошке ситуације по вртићима - Спречавање ширења капљичних инфекција – - Здравствено васпитни рад на тему „Лична и општа хигијена“ - Хоризонтална размена на тему „Прва помоћ код деце са конвулзијама и ЕПИ-нападом. - Национални дан без дуванског дима	Јануар Фебруар	- Дечији педијатар - Координатор тима за и УПЗЗ, Милинка Недељковић - Сарадници за п.з.з по вртићима - -сарадник за п.з.з вртића -- „Зека“	- Праћење здравствених потврда	- Вођење фреквенције обољевања и заразних болести - Разговор са децом на који начин водимо рачуна о личној хигијени и зашто?
- Хоризонтална размена на тему „Најчешће алергије код деце- процедура“ - Хигијена приручних кухиња - Хигијена вртића - Ревидирање дијета	Март	- Сарадници за п.з.зспремачице - Координатор тима за УПЗЗ, Милинка Недељковић - Институт за јавно здравље - Лекари превентивног центра - Вртић „Чуперак“	- Брисеви на чистоћу - Здравствена документација	- Извештаји Института за јавно здравље - Резултати урађених брисева - Списак присутних радника
- Здравствена заштита за време излета, летовања и спортских манифестација - Обележавање светског дана	Април	- - Васпитачи ППП - Лекари превентивног центра	- Здравствена документација	- Извештаји са летовања - Извештаји здравствено

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2022/2023. годину

здравља - Предавање на тему „Здрави стилови живота“ - Предвање на тему „Најчешће алергије код деце“		- Координатор тима за УПЗЗ, Милинка Недељковић - Вртић „Чуперак“,		васпитног рада
- Санитарни преглед радника - Праћење клицоноша - Обележавање недеље здравља уста и зуба - Здравствена заштита деце за време излета - Организација стоматолошких систематских прегледа	Мај	- Координатор тима за УПЗЗ, Милинка Недељковић - Сарадник за п.з з вртић „Цицибан“ и Ч.П. П - Лекари дечије стоматологије	- Брисеви грла, носа и копрокултура	- Санитарни извештаји - Решења санитарног инспектора - Извештаји стоматолога - Стоматолошки здравствени картони
- Извештај о раду тима - Извештај о програму Здрав вртић - Годишњи извештај о фреквенцији обољења код деце - Здравствена припрема деце за летовање	Јун	- Координатор тима за ПЗЗ, Милинка Недељковић - Сарадници на ПЗЗ	- Здравствене потврде - Здравствена документација	- Извештај службама Института за јавно здравље (епидемиологија, социјалне медицине) - Промоција здравља
- Генерално сређивање вртића - Заштита деце за време високих спољних температура - Увид у здравствено стање новопримљене деце у ППГ	Јул Август	- У свим вртићима сви сарадници задужене за ПЗЗ	-	- Планови - Здравствена документација

5.14. План рада Тима ментора

Планиране активности	Динамика	Носиоци активности	Технике праћења	Критеријуми успеха
-Формирање Тима ментора, делегирање чланова и подела улога. Представљање годишњег плана Тима ментора. -Упознавање са правилима и дужностима ментора и приправника. -Евидентирање и допуна базе података приправника у ПУ „Ђурђевдан“.	Октобар 2022. године	Координатор Тима ментора, ментори радних јединица и стручни сарадници	-Списак присутних чланова Тима ментора; -Извештај; -Записник.	Упознавање са планом рада кроз пове Основе програма предшколског васпитања и образовања и размена информација. -Евиденција приправника и допуна базе података.
Интерна провера савладаности програма	Децембар 2022. године	Комисија за проверу савладаности програма	-Писана припрема за активност; -Извештај ментора о раду приправника; -Извештај комисије о савладаности програма	Савладаност васпитно-образовног рада
Интерна провера савладаности програма	Фебруар 2023. године	Комисија за проверу савладаности програма	-Писана припрема за активност; -Извештај ментора о раду приправника; -Извештај комисије о савладаности програма	Савладаност васпитно-образовног рада

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2022/2023. годину

Упознавање са резултатима полагања интерне савладаности програма приправника.	Март 2023. године	Чланови Тима ментора и стручни сарадници	-Извештај; -Списак присутних	Јачање компетенција ментора и размена искуства у циљу побољшања рада ментора
Размена ментора и приправника „Разменимо – ојачајмо себе“	Април 2023. године	Чланови Тима ментора, приправници и стручни сарадници	-Извештај; -Фотографије; -Списак присутних; -Видео записи.	Јачање компетенција, оснаживање и размена кроз примере и идеје настале као продукт рада кроз примену Нових основа програма предшколског васпитања и образовања.
Евалуација остварености Годишњег плана рада Тима ментора за 2022/2023 годину и писање плана за наредну годину.	Мај 2023. године	Чланови Тима ментора	-Годишњи извештај рада Тима ментора за 2022/2023. Годину. -Годишњи план рада Тима ментора за 2022/23. године	Размена професионалног знања и искуства чланова Тима ментора.

5.15. Годишњи план рада тимова „Кључић“ и „Инфо-центар“

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
Заштитимо децу у саобраћају“(предавање) Ликовни конкурс на тему „Саобраћај“ Ликовни конкурс на Тему: „Нацртај, обоји па освоји“ Показна вежба ватрогасне јединице „Дан породичне рекреације“-вртић „Чуперак“ „Недеља мобилности“ План активности за „Дечију недељу“	Септембар 2022.године	Сви вртићи ПУ „Ђурђевдан“ Црвени крст и тимови вртића „Форма идеале“ Тимови вртића „Цицибан“ Деца вртића „Чуперак“, Тим вртића „Чуперак“, родитељи Тимови вртића Тимови: „Инфо-центар“ и „Кључић“	Обавештење, записник, фотографије, евалуација, извештај, радна књига	Стицање елементарних знања о понашању у саобраћају. Заједничко дружење деце, родитеља и васпитача. Активно укључивање у активности локалне заједнице.
Отварање „Дечије недеље“ „Имам право на...“ „Пружам ти руку“	Прва недеља октобра 2022.године	„Зека“, „Цицибан“ Тимови вртића	Обавештење, записник, фотографије, евалуација, извештај, видео-запис, радна књига	Јачање социо-емоционалне компетенције, неговање идеје, толеранције и солидарности код деце. Омогућити деци да стекну основна знања о својим правима.

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2022/2023. годину

(радионица)-по препоруци тима за самовредновање	Октобар 2022.године	Вртић „Цицибан“		Развијање сарадње међу децом и подизање нивоа толеранције.
Завршна свечаност „Научили смо о саобраћају“	Октобар 2022.године	Вртић „Колибри“		
„Чеп за хендикеп“	Целе године	Тимови вртића	Обавештење, записник, фотографије, евалуација, извештај,	Хармонично изражавање покретом, учествује у музичко плесним активностима са већом групом деце.
„Музика нас покреће“	Новембар 2022.године	Вртићи :“Невен“, „Чуперак“ (родитељи и деца)		Испољавање здравог такмичарског духа.
„Међународна дечја ликовна колонија“Мали битољски Морнамент“		Тимови: “Инфо-центар“, „Кључић“		Подстицање креативности код деце
Ликовни конкурс „Железница у очима деце“		Деца старијих и предшколских група		
„Новогодишња чаролија може да почне“	Децембар 2022.године	Тимови вртића, Деца, родитељи, „Парк“ хала	Обавештење, записник, фотографије, евалуација, извештај,	Доживљаји, лепоте новогодишњих празника, развој хуманог односа према некоме коме је помоћ потребна кроз хуманитарне акције.
Фотографисање са Деда Мразом	Децембар	Сви вртићи ПУ „Ђурђевдан“	дечији ликовни	

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2022/2023. годину

Ликовни конкурс: “За сунчану јесен живота” „Новогодишњи сајам“ Подела пакетића(ваучера) деци радника ПУ „Ђурђевдан“ Хуманитарна акција „Деца-деци“	2022.године Децембар 2022.године Децембар 2022.године	Црвени крст „Сајмиште“ вртићи „Бубамара“ и „Џицибан“ Тимови: “Инфо-центар”, „Кључић“ Позориште за децу, тим „Кључић“ Вртић „Џицибан“ Школа „Вукашин Марковић“	радови	
„Светосавље“ (активности по вртићима) „Даривање уз светосавље“	27. јануар 2023.године	Тимови вртића, Деца, родитеља Вртић „Чуперак“	Обавештење, записник, извештај, фотографија	Упознавање културе и традиције свог народа.
Ликовни конкурс „Мами на дар“ „Међународна дечја изложба лепих уметности“-ликовни конкура „Пролеће 2023“	Фебруар 2023.године Фебруар 2023.године	Деца свих вртића, Златара „Ђани“ Тимови вртића Чланови Тима „Кључић“ и „Инфо-центар“, васпитачи предшколских група	Обавештење, записник, извештај, фотографија, дечији ликовни радови	Подстицање и подршка у стварању позитивне слике о себи, поштовање других, интегрисање у социјалну средину. Развијање и неговање креативности код деце, љубави према мајци и другим члановима породице.
Посета Позоришту за децу Округли сто поводом „Дечијих играрија“	Март 2023.године Март 2023.године	Деца свих вртића Тимови: “Инфо-центар”, „Кључић“	Извештај, Обавештење, радна књига, записник	Развијање љубави према позоришту и навике за посећивање позоришту.

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2022/2023. годину

Ликовни конкурс“ Мами на дар“	Март 2023.године	Позориште за децу, златара „Ђани“, Тимови „Кључић“ и „Инфо центар“		
План активности за Међународну недељу породице Гостовање“Фестивалчић“ Састанак поводом обележавања Дана града Округли сто поводом манифестације „Дечијих играрија“ и обележавања Дана Установе	Април 2023.године	Тимови свих вртића Деца вртића“Бубамара“ Градска туристичка организација Тимови „Инфо-центар“ и „Кључић“	Обавештење, записник, извештаји, фотографије	Укључивање деце, родитеља и васпитача у активности на нивоу града и ПУ „Ђурђевдан“
„Дечије играрије“ Ликовна радионица „Ђурђевданске маске“ Ђурђевдански карневал Прослава Дана Установе Ликовни конкурс (сходно	Дводневна манифестација Мај 2023.године 06.05.2023. 06.05.2023. 06.05.2023.	Тимови вртића, деца, родитељи, Позориште за децу Деца вртића „Колибри“-Big fashion Деца вртића „Зека“ „Бубамара“, „Невен“, „Џицибан“ чппп Деца вртића „Џицибан“,	Обавештење, записник, извештаји, фотографије	Успешно спровођење хуманитарне акције кроз продају карата за Дечије играрије. Укључивање деце, родитељ и васпитача у активности на новиу Установе и локалне заједнице.

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2022/2023. годину

одабраној теми за прославу Дана Установе) Посета луткарском фестивалу „Златна искра“ Ликовни конкурс „Моја породица“ Обележавање Међународне недеље породице „Сајам науке“	Мај 2023.године	„Чуперак“, „Колибри“ Деца свих вртића		
	Мај 2023.године	Позориште „Јоаким Вујић“ Саветовалиште за брак и породицу, Скупштина града		
	15.05.2023.	Тимови вртића у сарадњи са Саветовалиштем за брак и породицу „Прва крагујевачка гимназија“ Тимови „Инфо-центар“ и „Кључић“		
„Недеља родитељства“ Лето код куће Дете и спорт	Јун 2023.године Јун 2023.године	Тимови вртића, деца, родитељи, „Инфо-центар“, „Кључић“ Тимови вртића, деца, родитељи, „Инфо-центар“, „Кључић“	Обавештење, записник, извештаји, фотографије, видео запис	Завршни плес деце, родитеља и васпитача и затварање манифестације. Радост игара на отвореном

Тим „Кључић“ остварује сарадњу са локалном заједницом, бави се организацијом и извођењем јавних манифестација, посетама културним институцијама, реализацијом пројеката на нивоу локалне заједнице али и унутар ПУ „Ђурђевдан“. Тим организује редовне састанке и доставља извештаје о реализацији активности, реализује и хуманитарне акције и активности али и пружа значајну подршку развоју дечијем стваралаштву и креативности.

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2022/2023. годину

Тим „Инфо-центра“ остварује сарадњу са свим тимовима, активима и стручним службама на нивоу ПУ „Ђурђевдан“ и саставни је део Тима „Кључић“. Поред активности везаним за сарадњу са локалном заједницом, Тим „Инфо-центар“ се бави координацијом са свим наведеним тимовима као техничка подршка, и бави се сервисирањем софтвера на свим техничким уређајима у ПУ „Ђурђевдан“ (десктоп рачунари, лап-топови, интерактивне табле, пројектори, интернет рутери, и сл) „Инфо-центар“ је задужен за ажурирање официјалног сајта ПУ „Ђурђевдан“, као и за свакодневно руковођење официјалним мејлом Установе и ФБ страницом установе.

5.16. План рада Тима за подршку социјалној инклузији деце у систему предшколског образовања и васпитања

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
Сарадња са „Романипен“ организацијом	Од септембра 2022. до августа 2023. год.	Координатор и чланови Тима	Записници, фотографије	Остварена је добра сарадња са „Романипен“ организацијом
Састанци Тима за подршку социјалној инклузији деце у систем предшколског васпитања и образовања	Од септембра 2022. до августа 2023. год.	Координатор и чланови Тима	Записници	Чланови тима су активно укључени и добар је проток информација према вртићима
Сарадња са институцијама и организацијама на нивоу града	Од септембра 2022. до августа 2023. год.	Координатор Чланови Тима	Записници фотографије	Остварена је сарадња са локалном заједницом
Прикупљање података о деци која нису обухваћена системом предшколског васпитања и	Септембар 2022. год.	Координатор, Чланови Тима	Извештаји	Број деце која ће похађати радионицу

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2022/2023. годину

образовања				
Почетак радионица „Малци зналци“	Октобар 2022. год.	Реализатори радионица, координатор	Записник	Већи обухват деце
Родитељски састанци, индивидуални разговори са родитељима деце која похађају радионице „Малци зналци“	Октобар 2022. год.	Васпитачи-реализатори радионица	Извештаји радне књиге	Добра мотивација и информисаност родитеља како би децу укључили у радионице, договор око динамике
Обележавање Дана породичне рекреације	Октобар 2022. год.	Васпитачи вртића „Зека“	Фотографије, радне књиге, извештаји	Укљученост чланова уже и шире породице, деце из окружења
Обележавање Дечије недеље	Октобар 2022. год.	Васпитачи и деца свих вртића	Фотографије, видео записи, извештаји	Укљученост деце која не похађају вртић
Обележавање Дана доброте	Новембар 2022. год.	Васпитачи и деца вртића „Бубамара“	Фотографије, видео записи, извештаји	Развијеност свести и бриге о другима
Обележавање Међународног дана толеранције	Новембар 2022. год.	Васпитачи и деца вртића „Невен“	Фотографије, видео записи, извештаји	Развој толеранције код деце
Обележавање Светског дана детета	Новембар 2022. год.	Васпитачи и деца вртића „Невен“	Фотографије, видео записи, извештаји	Укљученост деце која не похађају вртић (браћа, сестре...)
Хуманитарна акција „Срце-срцу“	Децембар 2022. год.	Вртић „Колибри“	Фотографије, видео записи, извештаји	Развијање пажљивог и брижног односа према другима
Сарадња са центром за развој социјалних услуга „Књегиња Милица“	Децембар/Јануар 2022/2023. год.	Вртић „Колибри“	Фотографије, извештаји	Оствареност сарадње са локалном заједницом
Традиционална хуманитарна акција за	Јануар 2023. год.	Вртић „Чуперак“	Фотографије, видео записи, извештаји	Прикупљена средства за хигијену, играчке,

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2022/2023. годину

штићенике дома при цркви „Св.Василије Острошки“				слаткиши...
Обележавање Светског дана социјалне правде	20.Фебруар 2023. год.	Вртић „Цицибан“	Фотографије, видео записи, извештаји	Развијеност свести о једнакости и правима
Обележавање Светског дана особа са Дауновим синдромом	21. март 2023. год.	Вртић „Невен“	Фотографије, видео записи, извештаји	Уважавање различитости
Обележавање Светског дана Рома	8. април 2023. год.	Сви вртићи	Фотографије, видео записи, извештаји	Организовање пригодних активности
Посета Библиотеци играчака	Април 2023. год.	Вртићи „Колибри“ и „Бубамара“	Фотографије, извештаји	Сарадња са организацијом „Романипен“
Обележавање недеље породице	Мај 2023. год.	Сви вртићи	Фотографије, видео записи, извештаји	Укљученост породице у већој мери

5.17. План рада Тима за подршку подстицајном родитељству кроз игру

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
Упознавање родитеља, старатеља и других законских заступника о важности праћења дечијих сигнала	На родитељским састанцима и индивидуалним разговорима током радне 2022/2023. године	Практичари који су похађали обуку Подстицајно родитељство кроз игру	Књига података и евиденције о деци и породици	Респонзивни родитељи, старатељи и други законски заступници адекватно и правовремено реагују на дечије сигнале
Упознавање родитеља, старатеља и других законских заступника о важности учествовања у игри са децом	На родитељским састанцима и индивидуалним разговорима током радне 2022/2023. године	Практичари који су похађали обуку Подстицајно родитељство кроз игру	Књига података и евиденције о деци и породици	Разиграни родитељи, старатељи и други законски заступници препознају дететове позиве у игру, проширује дететово интересовање и уче са дететом кроз игру
Повезивање са породицом и препознавање потреба породице	Индивидуални разговори током радне 2022/2023. године	Практичари који су похађали обуку Подстицајно родитељство кроз игру	Књига података и евиденције о деци и породици	Практичари се повезују са породицама и препознају њихове потребе
Примењивање техника антиципаторног вођења и моделовања	Током радне 2022/2023. године	Практичари који су похађали обуку Подстицајно родитељство кроз игру	Књига података и евиденције о деци и породици	Развијање вештина респонзивности и разиграности код родитеља, старатеља и других законских заступника
Израда смерница за антиципаторно вођење	Октобар/новембар 2022. године	Практичари који су похађали обуку	Постери, упутсва за антиципаторно	У сваком вртићу видљив је простор

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2022/2023. годину

		Подстицајно родитељство кроз игру	вођење	који подржава технике антиципаторног вођења
Практичари упознају родитеље, старатеље и друге законске заступнике о важности подршке читања са дететом	На родитељским састанцима и индивидуалним разговорима током радне 2022/2023. године	Практичари који су похађали обуку Подстицајно родитељство кроз игру	Књига података и евиденције о деци и породици, видео запис Модул 4 „Подршка читања са дететом“	Родитељи, старатељи и други законски заступници схватају важност подршке читања са дететом
Пружање подршке породици у за њу осетљивим периодима и према специфичним потребама породице	Током радне 2022/2023. године	Практичари који су похађали програм „Чувајмо родитеља негујмо родитељство (брига о родитељима и старатељима)“	Књига података и евиденције о деци и породици и Документација стручног сарадника	Јачање родитељских компетенција
Учешће у раду Радног тела за подршку подстицајном родитељству и развоју деце на нивоу града Крагујевца	Током радне 2022/2023. године	Чланица Радног тела за подршку подстицајном родитељству и развоју деце на нивоу града Крагујевца	Документација стручног сарадника- психолога	Стручни сарадник- психолог активно учествује у раду радног тела у унапређењу мера и услуга у области предшколског васпитања и образовања

5.18. Пригодни и повремени програми

Пригодни програми се организују поводом празника, свечаности, значајних датума и манифестација. Значај ових програма је вишеструк: подстицање дечјег развоја, богаћење активности са културалним садржајима, развој стваралаштва.

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ, МЕСТО	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ И РЕАЛИЗАТОРИ
Прослава Божића Светосавска свечаност	07. 01. 2023. 27. 01. 2023.	Колаж програм Приредба Деца и васпитачи свих вртића
Дан жена	08. 03. 2023.	Колаж програм, креативна радионица Деца и васпитачи свих вртића, маме, баке...
Међународни дан породице	15. 05. 2023.	Колаж програм, креативна радионица Деца и васпитачи свих вртића, родитељи, Центар за социјални рад (Саветовалиште за брак и породицу)
Дан породичне рекреације	15. 09. 2022.	Квиз, такмичарске игре Деца и васпитачи свих вртића, родитељи
Дечија недеља	1. недеља октобра 2022. године	Колаж програм, креативна радионица, маскенбл Деца и васпитачи свих вртића
Светски дан борбе против дијабетеса	14. 11. 2022. године	Превентивни центар Клиничког центра Крагујевац
Светски дан особа које имају потребу за додатном потребама Нова година (долазак Деда Мраза) „Новогодишња чаролија може да почне“	03. 12. 2022. 11. 12 – 20. 12. 2022. Крај децембра 2022.	Колаж програм, радионица Деца и васпитачи вртића
Васкрс	16. 04. 2023. године	Креативна радионица Деца и васпитачи свих вртића
Дан Установе	06. 05. 2023. године	Свечана академија Деца 3 вртића
„Дечје играрије“	Мај 2023. године	Драмске игре Деца свих вртића и из ПУ са региона Документарни запис – по једно дете из сваког вртића

5.19. Радни листови за непосредан рад са децом у радној 2022/2023. години

На предлог Актива узраста од 6 месеци до 3 године, Актива од 3 године до 5, 5 година и Актива припремног предшколског програма предложени су следећи радни листови за непосредни рад са децом за радну 2022/2023. годину:

Стручни актив за узраст од 6 месеци 3 године

1. „Дневник развоја и напредовања деце узраста од 6 до 36 месеци старости“- Издавачка кућа „Публик Практикум“
2. „Куцина школа“- узраст деце 1-2 године - Издавачка кућа „Креативни центар“
3. „Мацина школа“- узраст 2-3 године - Издавачка кућа „Креативни центар“

Стручни актив за узраст од 3 године до 5, 5 година

Издавачка кућа „Публик практикум“

1. Мала школа II (млађа група);
2. Мала школа III (средња група);
3. Мала школа IV (старија група).

Часопис „Мали крцко“

Стручни актив припремног предшколског програма

1. „Ове приче на игру личе“- Издавачка кућа „Креативни центар“
2. „Моја бубамара“- Издавачка кућа „Дечије новине“

5.20. Једнодневни излети

Установа планира да организује једнодневни излет за децу у години пред полазак у школу (целодневни боравак и полудневни боравак у трајању од 4 сата) и за децу старијих васпитних група у години пред полазак у школу и то:

- јесењи излет у периоду септембар-октобар 2022. године;
- пролећни излет у периоду април-мај 2023. године.

Предлог излета је обилазак Зоо врта у Јагодини, Природњачког центра у Свилајнцу и Бео ЗОО врта у Београду, Опленца у Тополи, пећине Рисоваче у Аранђеловцу, о чему ће коначну одлуку донети Савет родитеља.

Избор агенције која ће реализовати излете, биће извршен у складу са Законом о предшколству и Законом о јавним набавкама.

5.21. Зимовање / летовање

Установа планира да организује зимовање/летовање за децу у години пред полазак у школу (целодневни боравак и полудневни боравак у трајању од 4 сата) и за децу старијих васпитних група и то:

- Зимовање у периоду новембар-децембар 2022;
- Летовање у периоду мај- јун 2023. године.

Предлог зимовања/летовања је одлазак на једну од планина Копаоник/Дивчибаре/Златибор/Тара/Гоч, о чему ће коначну одлуку донети Савет родитеља.

Предлог летовања је одлазак у Врњачку Бању/Соко Бању/Буковичку Бању/Нишку Бању, о чему ће коначну одлуку донети Савет родитеља.

Избор агенције која ће реализовати зимовање/летовање, биће извршен у складу са Законом о предшколству и Законом о јавним набавкама.

5.22. Осигурање деце и запослених на нивоу установе

У радној 2022/23. години осигурање деце ће се реализовати преко осигуравајуће куће, „Generali“ Осигурање Србија, филијала Крагујевац.

У радној 2022/23. години осигурање запослених ће се реализовати преко осигуравајуће куће „Generali“ Осигурање Србија, филијала Крагујевац.

6. ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ САРАДНИКА И САРАДНИКА

6.1. План рада стручног сарадника – психолога

Стручни сарадник – психолог Александра Пајевић

1. Подручје стратешког (развојног) планирања и праћења праксе предшколске установе				
Област рада: Израда докумената установе				
Планиране активности	Динамика	Носиоци активности	Технике праћења	Критеријуми успеха
Учешће у изради Развојног плана установе;	Мај/јун 2023. године	Стручни актив за развојно планирање	Записници са састанка Стручног актива за развојно планирање	Израђен Развојни план рада Установе;
Учешће у изради Годишњег плана рада установе и заједничко дефинисање приоритета у остваривању Годишњег плана;	Септембар 2022. године	Директор, помоћник директра за педагошки рад, стручни сарадници	Годишњи план рада установе, белешке	Израђен је Годишњи план рада установе и дефинисани су приоритети остваривања Годишњег плана
Планирање учешћа и преузимање одређених улога и послова у: Тиму за самовредновање, Тиму за инклузивно	Током радне 2022/2023. године	Стручни сарадник- психолог, координатори Тимова и председници Актива, помоћник	Записници са састанака Тимова и Актива	Стручни сарадник- психолог преузима улоге и послове у Тиму за самовредновање,

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2022/2023. годину

образовање, Тиму за заштиту од ДНЗЗ, Тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе, Стручном активу за развојно планирање, Стручном активу ППП-а);		директора за педагошки рад		Тиму за инклузивно образовање, Тиму за заштиту од ДНЗЗ, Тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе, Стручном активу за развојно планирање, Стручном активу ППП-а;
Стручна подршка у планирању различитих облика и програма васпитно-образовног рада, заснована на континуираној анализи потреба деце и породице, капацитета установе и потенцијала локалне заједнице;	Током радне 2022/2023. године	Стручни сарадници, помоћник директра за педагошки рад	Документација стручног сарадника	Пружена је стручна подршка у планирањеу различитих облика и програма вор-а у складу са потребама деце и породице и капацитетима установе и потенцијала локалне заједнице;
Учешће у планирању ритма живота и рада у предшколској установи у складу са специфичностима узраста и потребама деце;	Током радне 2022/2023. године	Стручни сарадници, помоћник директра за педагошки рад	Документација стручног сарадника	Ритам живота и рада у ПУ је у складу са специфичностима узраста и потребама деце;
Планирање начина пружања додатне подршке деци и породици у	Током радне 2022/2023. године	Стручни сарадник-психолог, родитељи, васпитачи и медицинске сестре-	Документација стручног сарадника	Деци и породици у предшколској установи пружена је додатна подршка;

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2022/2023. годину

предшколској установи;		васпитачи		
Област рада: Праћење, документовање и вредновање праксе установе				
Планиране активности	Динамика	Носиоци активности	Технике праћења	Критеријуми успеха
Дефинисање начина континуираног праћења и вредновања реализације стратешких докумената установе у циљу правовременог реаговања, редефинисања планова и усклађивања активности у односу на промену у пракси установе;	Током радне 2022/2023. године	Директор, помоћник директора за педагошки рад, стручни сарадници, координатори Тимова и председници Актива	Документација стручног сарадника, записници са састанака Тимова и Актива	Стратешка документа установе су правовремено редефинисана и усклађена са активностима у пракси;
Планирање начина самовредновања и учешће у реализацији самовредновања као континуираног процеса истраживања и учења у пракси;	Током радне 2022/2023. године	Координатор Тима за самовредновање, стручни сарадник-психолог и помоћник директора за педагошки рад	Документација стручног сарадника, записници са састанка Тима за самовредновање	Успешно реализовано истраживање самовредновања у Установи;
Рад на развијању инструмената за праћење и вредновање праксе установе;	Током радне 2022/2023. године	Стручни сарадници и помоћник директора за педагошки рад	Документација стручног сарадника	Инструменти за праћење и вредновање праксе су успешно конструисани;
Учешће у реализацији праћења планираних активности на нивоу	Током радне 2022/2023. године	Стручни сарадници и помоћник директора за педагошки рад	Документација стручног сарадника, Годишњи план рада	Континуирано и систематски се прате активности Годишњег

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2022/2023. годину

установе;			ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 20201/2022. Годину	план рада ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 20201/2022. Годину;
Припрема периодичних и годишњих извештаја о раду установе, о раду појединих тимова и радних група и о пројектима који се реализују, као и давање смерница за даљи рад;	Током радне 2022/2023. године	Стручни сарадници и помоћник директора за педагошки рад	Шестомесечни и Годишњи извештаји о раду ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац	Шестомесечни и Годишњи извештаји о раду ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац су успешно реализовани;
Анализирање и критичко преиспитивање корака и процедура при планирању, праћењу, документовању и вредновању, односно самовредновању рада установе и предлагање начина за њихово унапређење;	Током радне 2022/2023. године	Директор, стручни сарадник-психолог, помоћник директора за педагошки рад, координатор Тима за унапређивање квалитета и развој установе	Документација стручног сарадника	Предложени су начини унапређења процеца планирања, праћења, документовања и вредновања рада Установе;
‘Област рада: Планирање и праћење властитог рада				
Планиране активности	Динамика	Носиоци активности	Технике праћења	Критеријуми успеха
Планирање и вођење документације о раду стручног сарадника психолога у складу је са Правилником о програму свих облика рада стручних сарадника у	Током радне 2022/2023. године	Стручни сарадник- психолог	Документација стручног сарадника	Правовремено и систематско вођење документације стручног сарадника је у складу са Правилником о програму свих облика рада стручних

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2022/2023. годину

предшколској установи;				сарадника у предшколској установи;
Планирање учешћа у васпитној пракси одређеног вртића, односно објекта предшколске установе (динамика долазака и начина учешћа) у складу са приоритетима промене васпитне праксе;	Током радне 2022/2023. године	Стручни сарадник-психолог, стручни сарадник-педагог, помоћник директора за педагошки рад	Документација стручног сарадника	Успешно је реализовано учешће у васпитној пракси вртића и у складу је са приоритетима промене васпитне праксе;
2. Подручје развијања заједнице предшколске установе				
Област рада: Развијање заједнице учења кроз сарадњу колектива				
Планиране активности	Динамика	Носиоци активности	Технике праћења	Критеријуми успеха
Иницирање истраживања у установи у циљу преиспитивања конкретне праксе и покретања акција промене праксе;	Током радне 2022/2023. године	Стручни сарадник-психолог	Документација стручног сарадника	У установи су реализована истраживања у циљу преиспитивања конкретне праксе и покретања акција промене праксе;
Учествовање у раду васпитно-образовног већа, педагошког колегијума, актива, тимова и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног	Током радне 2022/2023. године	Стручни сарадник-психолог	Документација стручног сарадника	Стручни сарадник учествује у раду васпитно-образовног већа, педагошког колегијума, актива, тимова и комисија на нивоу установе који се образују ради

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2022/2023. годину

задатка, програма или пројекта у области васпитања и образовања;				остваривања одређеног задатка, програма или пројекта у области васпитања и образовања;
Иницирање укључивања предшколске установе у пројекте истраживачких институција, носилаца образовне политике и партнерских институција и организација;	Током радне 2022/2023. године	Стручни сарадник-психолог, директор, помоћник директора за педагошки рад	Документација стручног сарадника, меморандум о сарадњи ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац са другим институцијама	Успешно остварена сарадња Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац са другим организацијама и институцијама
Пружање стручне подршке директору, сагледавањем услова и ресурса и отварањем питања која помажу да се подробније преиспитују и усклађују одлуке и активности из различитих домена рада установе (васпитно-образовне, здравствено-превентивне, финансијске, правне...) у циљу квалитетног остваривања васпитно-образовног рада као примарне делатности установе;	Током радне 2022/2023. године	Стручни сарадник-психолог, директор	Документација стручног сарадника	Директору је пружена стручна подршка у различитим доменима рада установе;
Сарадња са директором, стручним	Током радне 2022/2023. године	Стручни сарадници, директор, помоћник	Документација стручног сарадника	Остварена је успешна сарадња са са

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2022/2023. годину

сарадницима и сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација;		директора за педагошки рад		директором, стручним сарадницима и сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија;
Сарадња са директором и стручним сарадницима поводом јачања сарадничких односа у колективу као и у решавању проблемских ситуација, стварањем услова за отворену, аргументовану и конструктивну комуникацију;	Током радне 2022/2023. године	Стручни сарадници, директор, помоћник директора за педагошки рад	Документација стручног сарадника	Остварена је успешна сарадња са директором и стручним сарадницима и створени су сараднички односи и услови за аргументовану и конструктивну комуникацију;
Сарадња са директором, другим стручним сарадницима и сарадницима при набавци намештаја и опреме, материјала, играчака и средстава за васпитно-образовни рад, организацији конкурса, организацији боравка деце у природи (зимовања, летовања, излета и сл.);	Током радне 2022/2023. године	Стручни сарадници, директор, помоћник директора за педагошки рад	Документација стручног сарадника, записник са састанка Педагошког колегијума	Остварена је успешна сарадња са директором, другим стручним сарадницима и сарадницима при набавци опреме, материјала, играчака и средстава за васпитно-образовни рад, организацији конкурса и боравка деце у природи;
Сарадња у оквиру тима за инклузивно образовање на	Током радне 2022/2023. године	Стручни сарадник - психолог, координатор Тима за инклузивно	Документација стручног сарадника, записници са састанка	Деци и породици је пружена подршка;

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2022/2023. годину

координацији активности у пружању додатне подршке деци кроз планирање мера индивидуализације и израду индивидуалног образовног плана;		образовање, васпитачи, медицинске сестре-васпитачи	Тима за инклузивно образовање, мере индивидуализације, ИОП	
Учествовање у набавци стручне литературе и организовање прилика за анализу (критичко читање) стручне литературе заједно са васпитачима и другим стручним сарадницима;	Током радне 2022/2023. године	Стручни сарадници, директор, помоћник директора за педагошки рад	Документација стручног сарадника	Критичка анализа стручне литературе са стручним сарадницима и васпитачима;
Област рада: Сарадња са породицом				
Планиране активности	Динамика	Носиоци активности	Технике праћења	Критеријуми успеха
Упознавање породице са концепцијом програма васпитно-образовног рада;	Септембар и током радне 2022/2023. године	Стручни сарадници, васпитачи, медицинске сестре - васпитачи	Документација стручног сарадника	Родитељи су упознати са концепцијом програма васпитно-образовног рада;
Анализирање потреба породице у односу на програм, укључивање и разумевање њихове перспективе, у циљу планирања различитих облика сарадње и начина учешћа;	Током радне 2022/2023. године	Стручни сарадници, васпитачи, медицинске сестре - васпитачи	Документација стручног сарадника	У односу на потребе породице планирају се различити облици сарадње и учешћа у оквиру ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац;
Учешће у планирању и реализовању активности којима се код породице	Током радне 2022/2023. године	Стручни сарадник-психолог, васпитачи, медицинске сестре-	Документација стручног сарадника	Код породице се подржава осећање добродошлице,

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2022/2023. годину

подржава осећање добродошлице, позваности на учешће и припадништва вртићкој заједници;		васпитачи		позваности на учешће и припадништва вртићкој заједници;
Размена информација са породицом значајних за укључивање детета у вртић;	Током радне 2022/2023. године	Стручни сарадници, васпитачи, медицинске сестре - васпитачи	Документација стручног сарадника	Остварена је успешна размена информација са породицом
Пружање стручне подршке породици у за њу осетљивим периодима и према специфичним потребама породице;	Током радне 2022/2023. године	Стручни сарадник- психолог	Документација стручног сарадника	Породици је пружена стручна подршка у за њу осетљивим периодима;
Планирање и организовање различитих начина повезивања породице и установе кроз организацију састанака, трибина, заједничких акција, дружења, онлајн комуникацију;	Током радне 2022/2023. године	Стручни сарадници, помоћник директора за педагошки рад	Документација стручног сарадника	Остварени су успешни начини повезивања породице и установе кроз организацију састанака, трибина, заједничких акција, дружења, онлајн комуникацију;
Укључивање перспективе породице у процесе вредновања рада установе и квалитета програма;	Током радне 2022/2023. године	Стручни сарадник- психолог, координатор Тима за самовредновање, помоћник директора за педагошки рад	Документација стручног сарадника, записник са састанка тима за Самовредновање	Перспектива породице је укључена у процес вредновања рада установе и квалитета програма;
Осмишљавање и реализација различитих	Током радне 2022/2023. године	Стручни сарадници, помоћник директора	Документација стручног сарадника	Родитељима су пружени различити

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2022/2023. годину

начина пружања подршке родитељима у јачању њихових родитељских компетенција;		за педагошки рад		видови подршке јачању родитељских компетенција;
Област рада: Сарадња са локалном заједницом				
Планиране активности	Динамика	Носиоци активности	Технике праћења	Критеријуми успеха
Промовисање програма предшколске установе у локалној заједници у складу са вредностима на којима се заснива програм;	Током радне 2022/2023. године	Стручни сарадници, помоћник директора за педагошки рад	Документација стручног сарадника	Програм ПУ „Ђурђевдан“ који је у складу са вредностима на којима се заснива програм је промовисан у локалној заједници;
Заједничко учешће у креирању и ажурирању структуре и садржаја на званичној интернет страници установе и/или страници установе на друштвеним мрежама;	Током радне 2022/2023. године	Стручни сарадници, помоћник директора за педагошки рад, Инфо тим	Документација стручног сарадника, објаве на званичним интернет страницама и на друштвеним мрежама	Правовремено ажурирање званичног сајта и фејсбук странице Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац;
Идентификовање потенцијалних ресурса у локалној заједници за обезбеђивање материјала и дидактичких средстава и успостављање институционалне сарадње;	Током радне 2022/2023. године	Стручни сарадници, директор, помоћник директора за педагошки рад	Документација стручног сарадника, меморандуми о сарадњи са организацијама и предузећима	Успостављена је успешна институционална сарадња;
Сарадња са установама и организацијама на локалном нивоу које се	Током радне 2022/2023. године	Стручни сарадници	Документација стручног сарадника	Остварена је успешна сарадња са установама и

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2022/2023. годину

баве образовањем, здравственом и социјалном заштитом деце;				организацијама на локалном нивоу које се баве образовањем, здравственом и социјалном заштитом деце;
Област рада: Јавно професионално деловање стручног сарадника				
ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
Промовисање важности квалитетног предшколског васпитања и образовања у стручној и друштвеној јавности учествовањем на скуповима, трибинама, у медијима;	Током радне 2022/2023. године	Стручни сарадник-психолог	Документација стручног сарадника	Остварена је успешна промоција предшколског васпитања и образовања у стручној и друштвеној јавности;
Умрежавање са стручним сарадницима ван установе, укључивање и деловање у раду стручног друштва, струковних удружења, стручним телима, комисијама;	Током радне 2022/2023. године	Стручни сарадник-психолог	Документација стручног сарадника	Успешно умрежавање са стручним сарадницима ван установе и укључивање у раду стручног друштва, струковних удружења, стручним телима, комисијама;
Публиковање стручних радова;	Током радне 2022/2023. године	Стручни сарадник-психолог	Документација стручног сарадника	Стручни радови су публиковани у домаћим и научним часописима;

3. Подручје развијања квалитета реалног програма учешћем на нивоу вртића				
Област рада: Подршка васпитачима у развијању реалног програма				
Планиране активности	Динамика	Носиоци активности	Технике праћења	Критеријуми успеха
Укључивање у развијање реалног програма давањем предлога за промену и кроз непосредно учешће;	Током радне 2022/2023. године	Стручни сарадник-психолог, васпитачи, медицинске сестре-васпитачи	Документација стручног сарадника	У вртићу је развијен реални програм у складу са принципима развијања реалног програма;
Континуирано организовање заједничких састанака са васпитачима у вртићу, боравак у васпитним групама и остваривање конкретних заједничких акција;	Током радне 2022/2023. године	Стручни сарадник-психолог, васпитачи, медицинске сестре-васпитачи	Документација стручног сарадника	Организовани су заједнички састанци са васпитачима и медицинским-сестрама васпитачима, боравак у групама и остваривање заједничких акција;
Иницирање сарадње и дијалога између васпитача и других служби у установи (техничка служба, превентива...) по питањима која су значајна за развијање реалног програма у вртићу;	Током радне 2022/2023. године	Стручни сарадник-психолог, васпитачи, медицинске сестре-васпитачи, техничка служба, сарадник на ПЗЗ	Документација стручног сарадника	Успостављена је успешна сарадња са васпитачима и службама у установи са циљем развијања реалног програма;
Подршка васпитачима у планирању тема/пројеката	Током радне 2022/2023. године	Стручни сарадник-психолог, васпитачи, медицинске сестре-	Документација стручног сарадника	Васпитачима и медицинским сестрама-васпитачима

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2022/2023. годину

заснованих на принципима развијања реалног програма;		васпитачи		је пружена стручна подршка у планирању тема/пројеката заснованих на принципима развијања реалног програма;
Пружање стручне подршке васпитачима у овладавању стратегијама развијања реалног програма;	Током радне 2022/2023. године	Стручни сарадник-психолог, васпитачи, медицинске сестре-васпитачи	Документација стручног сарадника	Васпитачима и медицинским сестрама-васпитачима је пружена стручна подршка у овладавању стратегијама развијања реалног програма;
Пружање подршке и непосредно учешће у уређивању свих простора вртића, у складу са критеријумима квалитетног физичког окружења;	Током радне 2022/2023. године	Стручни сарадник-психолог, васпитачи, медицинске сестре-васпитачи	Документација стручног сарадника	Васпитачима и медицинским сестрама-васпитачима је пружена стручна подршка у уређивању свих простора вртића, у складу са критеријумима квалитетног физичког окружења;
Пружање подршке васпитачима при укључивању породице у развијање реалног програма и у остваривању различитих облика	Током радне 2022/2023. године	Стручни сарадник-психолог, васпитачи, медицинске сестре-васпитачи	Документација стручног сарадника	Васпитачима и медицинским сестрама-васпитачима је пружена стручна подршка при укључивању породице у развијању реалног

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2022/2023. годину

сарадње са породицом;				програма и у остваривању различитих облика сарадње са породицом;
Област рада: Подршка трансформацији културе вртића				
Планиране активности	Динамика	Носиоци активности	Технике праћења	Критеријуми успеха
Иницирање различитих начина рефлексивног преиспитивања димензија реалног програма у договору са васпитачима;	Током радне 2022/2023. године	Стручни сарадник-психолог, васпитачи, медицинске сестре-васпитачи	Документација стручног сарадника	Рефлексивно преиспитивања димензија реалног програма;
Иницирање и подржавање континуитета заједничких састанака васпитача на нивоу вртића;	Током радне 2022/2023. године	Стручни сарадник-психолог, васпитачи, медицинске сестре-васпитачи	Документација стручног сарадника, записници са састанка Тима вртића	Остварен је континуитет заједничких састанака на нивоу вртића;
Пружање подршке васпитачима и родитељима у грађењу односа поверења, међусобног уважавања, отворене комуникације и дијалога;	Током радне 2022/2023. године	Стручни сарадник-психолог, родитељи, васпитачи, медицинске сестре-васпитачи	Документација стручног сарадника	Васпитачима и родитељима је пружена стручна подршка у грађењу односа поверења, међусобног уважавања, отворене комуникације и дијалога;
Област рада: Подршка у учењу и развоју деце				
ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2022/2023. годину

Учествовање у праћењу примене мера индивидуализације и припреми индивидуалног образовног плана за дете;	Током радне 2022/2023. године	Стручни сарадник-психолог, родитељи, васпитачи, медицинске сестре-васпитачи	Документација стручног сарадника	Правовремено и континуирано праћење примене мера индивидуализације и припреми индивидуалног образовног плана за дете;
Област рада: Праћење, документовање и вредновање реалног програма				
ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
Посматрање и документовање различитих ситуација у развијању реалног програма у вртићу и покретање дијалога са васпитачима о значењу тих ситуација;	Током радне 2022/2023. године	Стручни сарадник-психолог, васпитачи, медицинске сестре-васпитачи	Документација стручног сарадника	Отворен дијалог и критичко преиспитивање документовања у развијању реалног програма;
Заједнички рад са васпитачима на развијању и критичком преиспитивању различитих стратегија праћења, документовања и вредновања програма;	Током радне 2022/2023. године	Стручни сарадник-психолог, васпитачи, медицинске сестре-васпитачи	Документација стручног сарадника	Критичко преиспитивање различитих стратегија праћења, документовања и вредновања програма;

6.2. План рада стручног сарадника – педагога

Стручни сарадник – педагог Бранка Станојевић

1. Подручје стратешког (развојног) планирања и праћења праксе предшколске установе

Област рада	Послови	Динамика и укљученост
Израда докумената установе	Менторска подршка у периоду септембар 2022. децембар 2022. Језгро промене „Цицибан“- 25 васпитача и 10 мед.сестара васпитача, прошло обуку. – стручна подршка у планирању различитих облика и програма васпитно-образовног рада, заснована на континуираној анализи потреба деце и породице, капацитета установе и потенцијала локалне заједнице.	Састанци са ментором, директором, стручним сарадницима и руководиоцима језгра промене. Онлајн састанци са сарадником за развојрефлексивно социјалне праксе. Трећи корак модела ПЗУ, кроз већбу развијања критичке рефлексije кроз припрему материјала-вифео снимака, фотографија, наратива протокола и друге документације у циљу самоувида кроз заједничку анализу и презентацију колегама у вртићу у кораку 4. Избор примера у оквиру сваке теме сценарија који ће бити представљен на једнодневном професионалном сусрету са колегама из других вртића. Израда извештаја и плана, како део материјала за Годишња документа.
Праћење, документовање и вредновање праксе установе	– Дефинисање начина континуираног праћења и вредновања реализације стратешких докумената установе у циљу правовременог реаговања, редефинисања планова и усклађивања активности у односу на промену у пракси установе; – критичко преиспитивање и анализирање стратегија и планова дефинисаних у стратешким документима установе и дефинисање смерница за даљи рад;	Праћење у континуитету Учешће у раду Тима за самовредновање Планирање активности на нивоу Установе и праћење Током године

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2022/2023. годину

	– планирање начина самовредновања и учешће у реализацији самовредновања као континуираног процеса истраживања и учења у пракси; – рад на развијању инструмената за праћење и вредновање праксе установе; – учешће у реализацији праћења планираних активности на нивоу установе; – припрема периодичних и годишњих извештаја о раду установе, о раду појединих тимова и радних група и о пројектима који се реализују, као и давање смерница за даљи рад;	
Планирање и праћење властитог рада	– Планирање и вођење документације о свом раду у складу са правилником којим се уређује ова област; – планирање учешћа у васпитној пракси одређеног вртића, „ЦИЦИБАН“, „ШВРЋА“ и други вртићи по потреби у сарадњи са стручним сарадницима у складу са приоритетима промене васпитне праксе; – промени праксе предшколске установе, приоритетима система сталног стручног усавршавања и професионалног развоја запослених у образовању и стандардима компетенција стручног сарадника у предшколској установи.	Документовање властитог рада кроз књигу рада, електронску датотеку, свакодневно. Учешће у раду са тимом вртића „Цицибан“ и „Шврћа“, као језгру промене. Планирање и усклађивање властитог професионалног развоја и стручног усавршавања са приоритетима у промени праксе предшколске установе,

2. Подручје развијања заједнице предшколске установе

Област рада	Послови	Динамика
Развијање заједнице учења кроз сарадњу колектива	– Иницирање истраживања у установи у циљу преиспитивања конкретне праксе и покретања акција промене праксе; Које активности се предузимају у односу на језгро Како се подржава језгро. Како други вртићи координирају са језгром, ко су носиоци, ко су учесници, стратегија информисања родитеља. Акценат на представљању самоувида васпитача до којих су дошли током трећег корака применом различитих колаборативних и рефлексивних техника и алата. – покретање и вођење критичког преиспитивања културе и структуре установе кроз истраживања појединих димензија структуре и културе установе;	Примена модела ЗПУ, у складу са динамиком и предложеним корацима. Припрема професионалних сусрета са другим Установама од септембра 2022. до децембра 2022.
	– учествовање у раду васпитно-образовног већа, педагошког колегијума, актива, тимова и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта у области васпитања и образовања; — правовремено информисање свих запослених о актуелним стручним дешавањима у установи и њихово сврсисходно укључивање; – конципирање и организовање различитих облика хоризонталног учења унутар установе и са другим установама;	Учешће по планираној динамици на годишњим нивоу, у складу са делегираном улогом од стране директора Комисија за интерну проверу савладаности програма, по утврђеном распореду. Педагошко-инструктивни рад, сарадња са практичарима који припремају радове за стручне сусрете. Сарадња са дефектологом, при изради педагошког профила и ИОП-а за поједину децу Учешће у припреми и реализацији хоризонталних размена унутар Установе.
Сарадња са	– Упознавање породице са концепцијом програма васпитно-образовног рада;	Припрема васпитача за организовање првих родитељских састанака, за упознавање

породицом	– анализирање потреба породице у односу на програм, укључивање и разумевање њихове перспективе, у циљу планирања различитих облика сарадње и начина учешћа; – учешће у планирању и реализовању активности којима се код породице подржава осећање добродошлице, позваности на учешће и припадништва вртићкој заједници; – идентификовање препрека за учешће породице и давање предлога мера и активности за њихово превазилажење; – размена информација са породицом значајних за укључивање детета у вртић; – пружање стручне подршке породици у за њу осетљивим периодима и према специфичним потребама породице; – планирање и организовање различитих начина повезивања породице и установе кроз организацију састанака, трибина, заједничких акција, дружења, онлајн комуникацију и др.; – планирање и реализација различитих начина размене са породицом о кључним васпитно-образовним питањима и темама, у циљу грађења заједничког разумевања; – укључивање перспективе породице у процесе вредновања рада установе и квалитета програма; – осмишљавање и реализација различитих начина пружања подршке родитељима у јачању њихових родитељских компетенција; – у сарадњи са институцијама здравствене и социјалне заштите, мапирање породица из друштвено осетљивих група и развијање	родитеља са Новим основама програма, кроз појашњавање концепције. Вешбе у припреми сценарија за подршку деци и породивци. План адаптације, благовремено информисање родитеља, укључивање родитеља у живот и рад вртића, радионице, Радионице, трибине, укључивање родитеља као активних учесника у планирању и реализацији пројеката
-------------------------	---	--

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2022/2023. годину

	различитих начина информисања родитеља о важности укључивања деце и начинима остваривања додатне подршке у систему предшколског васпитања и образовања.	
Сарадња са локалном заједницом	– промовисање програма предшколске установе у локалној заједници у складу са вредностима на којима се заснива програм; – заједничко учешће у креирању и ажурирању структуре и садржаја на званичној интернет страници установе и/или страници установе на друштвеним мрежама; – иницирање сарадње и учешће у раду комисија на нивоу локалне самоуправе које се баве унапређивањем положаја деце, образовањем и условима за раст и развој деце;	Понуда садржаја за интернет страницу, од стручне литературе, преко понуде вебинара, примера из праксе и добрих пројеката на нивоу вртића
	– идентификовање места у локалној заједници која су подстицајна за игру и истраживање деце и учешће у обезбеђивању могућности њиховог коришћења; – сарадња са музејима, школама, културним и спортским организацијама и удружењима у коришћењу њихових простора, реализацији заједничких активности и заједничко осмишљавање понуде програма; – идентификовање потенцијалних ресурса у локалној заједници за обезбеђивање материјала и дидактичких средстава и успостављање институционалне сарадње; – пружање стручног доприноса у иницијативама и догађајима на локалном нивоу намењених деци и породици; – сарадња са установама и организацијама на	Мапирање занатских радњи, центара у непосредној околини и шире који могу бити учесници у опремању просторних целина како у вртићу, тако и на отвореном. Учешће у организовању и осмишљавању учешћа у сарадњи са члановима тима „Кључић“ Редовна сарадња чи су носиоци ђланови тима за ПЗЗ

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2022/2023. годину

	локалном нивоу које се баве образовањем, здравственом и социјалном заштитом деце.	
Јавно професионално деловање стручног сарадника	– Промовисање важности квалитетног предшколског васпитања и образовања у стручној и друштвеној јавности учествовањем на скуповима, трибинама, у медијима и сл.; – умрежавање са стручним сарадницима ван установе, укључивање и деловање у раду стручног друштва, струковних удружења, стручним телима, комисијама; – укључивање у консултовање и израду докумената и дефинисању мера образовне политике; – реализовање и промовисање акција и активности које су резултат заједничког рада стручних сарадника као и стручних сарадника и васпитача;	Учешће на трибинама, сусретима стручних сарадника, васпитача и мед.сестара васпитача, сарадња са Педагошким друштвом, Монтесори друштво Србије, Катедром за педагогију Филозофског факултета, Београд, ЗУОВ-ом., Министарством просвете Мишљење током понуде при изради Законских докумената који су дати на Јавну расправу, конкретно, Основе програма, Учешће у раду рецензентске комисије за акредитацију програма академских, струковних и мастер студија за васпитаче Рецензија радних листова, Креативни центар и других издавачких кућа, Учешће у припреми стучних радова за Стручне сусрете, Вспитача, медиц.сестара вспитача и стручних сарадника.

3. Подручје развијања квалитета реалног програма учешћем на нивоу вртића

Подршка васпитачима у развијању реалног програма	– Укључивање у развијање реалног програма давањем предлога за промену и кроз непосредно учешће; – континуирано организовање заједничких састанака са васпитачима у вртићу, боравак у васпитним групама и остваривање конкретних заједничких акција; – иницирање сарадње и дијалога између васпитача и других служби у установи (техничка служба, превентива...) по питањима која су значајна за	Менторски рад, у вртићу „Џицибан“ и „Шврћа“, вртићима који су језгра промене по концепцији Нових основа програма, „Године узлета“. Активни учесник у раду путем састанака, едукативних радионица, континуирана сардња са ментором Анитом Ерић и Аном Кораћ, Душицом Чолаковић. Примена модела ПЗУ-а, израда наратива, сценарија, анализа мтеријала, размена кроз рефлексију уз примену колаборативних и
---	---	--

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2022/2023. годину

	развијање реалног програма у вртићу; – подршка васпитачима у планирању тема/пројеката заснованих на принципима развијања реалног програма; – пружање стручне подршке васпитачима у овладавању стратегијама развијања реалног програма; – пружање подршке и непосредно учешће у уређивању свих простора вртића, у складу са критеријумима квалитетног физичког окружења; – пружање подршке васпитачима при укључивању породице у развијање реалног програма и у остваривању различитих облика сарадње са породицом; – пружање подршке васпитачима у развијању вршњачке и вртићке заједнице; – повезивање са установама и организацијама у непосредном окружењу, идентификовање подстицајних места за игру и истраживање и укључивање појединих представника заједнице.	рефлексивних техника и алата. Од септембра месеца припрема једнодневних професионалних сусрета са практичарима других Установа и њихових језгра.
Подршка трансформацији културе вртића	– Иницирање различитих начина рефлексивног преиспитивања димензија реалног програма у договору са његовог реалног програма васпитачима; – иницирање и подржавање континуитета заједничких састанака васпитача на нивоу вртића; – рад са васпитачима на преиспитивању културе и структуре конкретног вртића (кроз преиспитивање	Преиспитивање, рефлексивна, о хватању реалног програма, слика о детету, панирање усмерено на основе и добробит детета. Недељни састанци, а некада и чешћи. Култура као контекст, посебност, јединственост сваког вртића и његова посебност. Отворени дијалог, који има за резултат грађење односа поверења родитеља и васпитача.

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2022/2023. годину

	неписаних правила, начина доношења одлука, временске организације, спајање група, учесталости и смислености боравка на отвореном и у просторима локалне заједнице); – покретање и усмеравање истраживања практичара ка критичком преиспитивању културе и структуре дечјег вртића; – сарадња са васпитачима на анализирању и осмишљавању различитих начина коришћења педагошке документације у циљу покретања дијалога са децом, породицом и колегама; – пружање подршке васпитачима у развијању професионалних знања и умења усмеравањем на учење кроз акцију у контексту властите праксе; – пружање подршке васпитачима и родитељима у грађењу односа поверења, међусобног уважавања, отворене комуникације и дијалога.	Покретање истраживања на нивоу групе или вртића. Договор и осмишљавање начина документовања са васпитачима и мед.сестрама васпитачима. Како водити дечији портфолио, шта је прича за учење.
Подршка у учењу и развоју деце	– Пружање подршке васпитачу у праћењу и документовању дечјег учења и развоја кроз заједничку анализу, преиспитивање функција документовања и давање предлога; Коришћење приручника за документовање, понушених техника и алата. – учествовање у праћењу примене мера индивидуализације и припреми индивидуалног образовног плана за дете;	Подршка у документовању, изади пројектног паноа, изрда мапе пројекта, пројектна прича, портфолио сваког детета и групни портфолио. Изрда плана индивидуализације на основу Индивидуалног плана, који се ослања на Педагошки профил или ИОП детета коме је потребна подршка уз сарадњу са родитељем, васпитачем, дефектологом.
Праћење, документовање	– Посматрање и документовање различитих ситуација у развијању реалног програма у вртићу и	Мапирање посебних ситуација, као идеја за дијалог и стручно усавршавање. Акценат на

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2022/2023. годину

и вредновање реалног програма	покретање дијалога са васпитачима о значењу тих ситуација; – заједнички рад са васпитачима на развијању и критичком преиспитивању различитих стратегија праћења, документовања и вредновања програма, кроз анализу, колаборативне и рефлексивне технике. – сарадња са васпитачима у креирању и коришћењу инструмената за вредновање програма, а у циљу његовог даљег развијања.	самоуvidу васпитача. Алати и технике за рефлексiju.
---	--	---

План рада стручног сарадника – педагога

Стручни сарадник – педагог Снежана Малбашић

1.ПОДРУЧЈЕ СТРАТЕШКОГ (РАЗВОЈНОГ) ПЛАНИРАЊА И ПРАЋЕЊА ПРАКСЕ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ				
Област рада: Израда докумената установе				
Планиране активности	Динамика	Носиоци активности	Технике праћења	Критеријуми успеха
Учешће у изради Развојног плана установе, генерисањем стратегија за промену праксе на основу процеса самовредновања рада установе	Мај, 2023. године	Чланови Стручног актива за развојно планирање	Записник са састанка Стручног актива	Написан Развојни план Предшколске установе „Ђурђевдан“
Учешће у изради Годишњег плана рада установе	Август, 2023. године	Директор, пом.дир. за педагошки рад, педагог и стручни сарадници	Записник са састанка	Написан Годишњи план рада Установе за радну 2023/2024. годину
Планирање учешћа и преузимање одређених улога и послова (у тимовима, радним групама, комисијама) на нивоу установе	Током радне 2022/2023. године	Директор, пом.дир. за педагошки рад, педагог и стручни сарадници	Записници са састанка	Преузете улоге и послови у Тимовима и Активима

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2022/2023. годину

Стручна подршка у планирању различитих облика и програма васпитно-образовног рада, заснована на континуираној анализи потреба деце и породице, капацитета установе и потенцијала локалне заједнице	Током радне 2022/2023. године	Пом.дир. за педагошки рад, педагог и стручни сарадници	Записници са састанка	Пружена подршка у планирању различитих облика и програма васпитно-образовног рада
Планирање начина пружања додатне подршке деци и породици у предшколској установи	Током радне 2022/2023. године	Стручни сарадник-педагог, родитељи, васпитачи и медицинске сестре-васпитачи	Документација стручног сарадника	Деци и породици у предшколској установи пружена је додатна подршка
Област рада: Праћење, документовање и вредновање праксе установе				
ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
Дефинисање начина континуираног праћења и вредновања реализације стратешких докумената установе у циљу правовременог реаговања, редефинисања планова и усклађивања активности у односу на промену у пракси установе	Током радне 2022/2023. године	Директор, помоћник директора за педагошки рад, стручни сарадници, координатори Тимова и председници Актива	Документација стручног сарадника, записници са састанака Тимова и Актива	Стратешка документа установе су правовремено редефинисана и усклађена са активностима у пракси
Планирање начина самовредновања и	Новембар, 2022.год.март,	Координатор Тима за самовредновање,	Документација стручног сарадника,	Договор поводом начина

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2022/2023. годину

учешће у реализацији самовредновања као континуираног процеса истраживања и учења у пракси	април, 2023.год.	чланови Тима за самовредновање стручни сарадници и помоћник директора за педагошки рад	записници са састанка Тима за самовредновање	самовредновања области „Професионална заједница учења“
Рад на развијању инструмената за праћење и вредновање установе	Март, април 2023. године	Стручни сарадници, помоћник директора за педагошки рад, председник Стручног актива за узраст од 6 месеци до 3 год.	Документација стручног сарадника, упитник	Инструмент за праћење и вредновање праксе
Припрема периодичних и годишњих извештаја о раду установе, о раду појединих тимова и радних група и о пројектима који се реализују, као и давање смерница за даљи рад	Фебруар, август, 2023.године	Стручни сарадници и помоћник директора за педагошки рад	Шестомесечни Годишњих извештаји о раду ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац	Шестомесечни и Годишњи извештаји о раду ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац су успешно реализовани
Област рада: Планирање и праћење властитог рада				
Планиране активности	Динамика	Носиоци активности	Технике праћења	Критеријуми успеха
Планирање и вођење документације о раду стручног сарадника педагога у складу је са Правилником о програму свих облика рада стручних сарадника у предшколској установи	Септембар 2022-август 2023. године	Стручни сарадник-педагог	Документација стручног сарадника	Правовремено и систематско вођење документације стручног сарадника је у складу са Правилником о програму свих облика рада стручних сарадника у предшколској установи
Планирање учешћа у васпитној пракси	Септембар 2022-август 2023. године	Стручни сарадник-педагог, стручни	Документација стручног сарадника	Успешно је реализовано учешће у

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2022/2023. годину

одређеног вртића, односно објекта предшколске установе (динамика долазака и начина учешћа) у складу са приоритетима промене васпитне праксе		сарадник-психолог, помоћник директора за педагошки рад		васпитној пракси вртића и у складу је са приоритетима промене васпитне праксе
2. ПОДРУЧЈЕ РАЗВИЈАЊА ЗАЈЕДНИЦЕ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ Област рада: Развијање заједнице учења кроз сарадњу колектива				
ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
Иницирање истраживања у установи у циљу преиспитивања конкретне праксе и покретања акција промене праксе	Мај, 2023. године	Стручни сарадник-педагог	Документација стручног сарадника	У установи су реализована истраживања у циљу преиспитивања конкретне праксе и покретања акција промене праксе`
Учествовање у раду васпитно-образовног већа, педагошког колегијума, актива, тимова и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта у области васпитања и образовања	Септембар 2022-август 2023. године	Стручни сарадник-педагог	Документација стручног сарадника	Стручни сарадник учествује у раду васпитно-образовног већа, педагошког колегијума, актива, тимова и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта у области васпитања и образовања

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2022/2023. годину

Пружање стручне подршке директору, сагледавањем услова и ресурса и отварањем питања која помажу да се подробније преиспитују и усклађују одлуке и активности из различитих домена рада установе (васпитно-образовне, здравствено-превентивне, финансијске, правне...) у циљу квалитетног остваривања васпитно-образовног рада као примарне делатности установе;	Септембар 2022-август 2023. године	Стручни сарадник-педагог, директор	Документација стручног сарадника	Директору је пружена стручна подршка у различитим доменима рада установе
Сарадња са директором, стручним сарадницима и сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација	Септембар 2022-август 2023. године	Стручни сарадници, директор, помоћник директора за педагошки рад	Документација стручног сарадника	Остварена је успешна сарадња са са директором, стручним сарадницима и сарадницима у оквиру рада стручних тимова

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2022/2023. годину

Сарадња са директором и стручним сарадницима у решавању проблемских ситуација у колективу, стварањем услова за отворену, аргументовану и конструктивну комуникацију	Септембар 2022-август 2023. године	Стручни сарадници, директор, помоћник директора за педагошки рад	Документација стручног сарадника	Остварена је успешна сарадња са директором и стручним сарадницима и створени су услови за аргументовану и конструктивну комуникацију
Сарадња са директором, другим стручним сарадницима и сарадницима при набавци намештаја и опреме, материјала, играчака и средстава за васпитно-образовни рад, организацији конкурса, организацији боравка деце у природи (зимовања, летовања, излета и сл.)	Септембар 2022-август 2023. године	Стручни сарадници, директор, помоћник директора за педагошки рад	Документација стручног сарадника, записник са састанка Педагошког колегијума	Остварена је успешна сарадња са директором, другим стручним сарадницима и сарадницима при набавци опреме и организовању боравка деце у природи
Област рада: Сарадња са породицом				
ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
Анализирање потреба породице у односу на програм, укључивање и разумевање њихове перспективе, у циљу планирања различитих	Септембар 2022-август 2023. године	Стручни сарадници, васпитачи, медицинске сестре - васпитачи	Документација стручног сарадника	У односу на потребе породице планирају се различити облици сарадње и учешћа у оквиру ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац;

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2022/2023. годину

облика сарадње и начина учешћа;				
Размена информација са породицом значајних за укључивање детета у вртић;	Септембар 2022-август 2023. године	Стручни сарадници, васпитачи, медицинске сестре - васпитачи	Документација стручног сарадника	Остварена је успешна размена информација са породицом
Пружање стручне подршке породици у за њу осетљивим периодима и према специфичним потребама породице	Септембар 2022- август 2023. године	Стручни сарадник- педагог	Документација стручног сарадника	Породици је пружена стручна подршка у за њу осетљивим периодима
Планирање и организовање различитих начина повезивања породице и установе кроз организацију састанака, трибина, заједничких акција, дружења, онлајн комуникацију;	Септембар 2022- август 2023. године	Стручни сарадници, помоћник директора за педагошки рад	Документација стручног сарадника	Остварени су успешни начини повезивања породице и установе кроз организацију састанака, трибина, заједничких акција, дружења, онлајн комуникацију;
Осмишљавање и реализација различитих начина пружања подршке родитељима у јачању њихових родитељских компетенција;	Септембар 2022- август 2023. године	Стручни сарадници, помоћник директора за педагошки рад	Документација стручног сарадника	Родитељима су пружени различити видови подршке јачању родитељских компетенција
Област рада: Сарадња са локалном заједницом				
Планиране активности	Динамика	Носиоци активности	Технике праћења	Критеријуми успеха
Промовисање програма предшколске установе у локалној заједници у складу са вредностима на којима се заснива програм	Септембар 2022- август 2023. године	Стручни сарадници, помоћник директора за педагошки рад	Документација стручног сарадника	Програм ПУ „Ђурђевдан“ који је у складу са вредностима на којима се заснива програм је промовисан у локалној заједници

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2022/2023. годину

Сарадња са установама и организацијама на локалном нивоу које се баве образовањем, здравственом и социјалном заштитом деце.	Септембар 2022- август 2023. године	Стручни сарадници	Документација стручног сарадника	Остварена је успешна сарадња са установама и организацијама на локалном нивоу које се баве образовањем, здравственом и социјалном заштитом деце
Област рада: Јавно професионално деловање стручног сарадника				
Планиране активности	Динамика	Носиоци активности	Технике праћења	Критеријуми успеха
Промовисање важности квалитетног предшколског васпитања и образовања у стручној и друштвеној јавности учествовањем на скуповима, трибинама, у медијима.	Септембар 2022- август 2023. године	Стручни сарадник- педагог	Документација стручног сарадника	Остварена је успешна промоција предшколског васпитања и образовања у стручној и друштвеној јавности
Умрежавање са стручним сарадницима ван установе, укључивање и деловање у раду стручног друштва, струковних удружења, стручним телима, комисијама	Септембар 2022- август 2023. године	Стручни сарадник- педагог	Документација стручног сарадника	Успешно умрежавање са стручним сарадницима ван установе
3. ПОДРУЧЈЕ РАЗВИЈАЊА КВАЛИТЕТА РЕАЛНОГ ПРОГРАМА УЧЕШЋЕМ НА НИВОУ ВРТИЋА				
Област рада: Подршка васпитачима у развијању реалног програма				
Планиране активности	Динамика	Носиоци активности	Технике праћења	Критеријуми успеха
Укључивање у развијање реалног програма давањем предлога за промену и кроз непосредно учешће	Септембар 2022- август 2023. године	Стручни сарадник- педагог, васпитачи, медицинске сестре- васпитачи	Документација стручног сарадника	У вртићу је развијен реални програм

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2022/2023. годину

Иницирање сарадње и дијалога између васпитача и других служби у установи (техничка служба, превентива...) по питањима која су значајна за развијање реалног програма у вртићу	Септембар 2022- август 2023. године	Стручни сарадник-педагог, васпитачи, медицинске сестре-васпитачи, техничка служба сарадник на ПЗЗЗ	Документација стручног сарадника	Успостављена је успешна сарадња са васпитачима и службама у установи са циљем развијања реалног програма
Подршка васпитачима у планирању тема/пројеката заснованих на принципима развијања реалног програма	Септембар 2022- август 2023. године	Стручни сарадник-педагог, васпитачи, медицинске сестре-васпитачи	Документација стручног сарадника	Васпитачима и медицинским сестрама-васпитачима је пружена стручна подршка у планирању тема/пројеката заснованих на принципима развијања реалног програма
Област рада: Подршка трансформацији културе вртића				
Планиране активности	Динамика	Носиоци активности	Технике праћења	Критеријуми успеха
Иницирање различитих начина рефлексивног преиспитивања димензија реалног програма у договору са васпитачима;	Септембар 2022- август 2023. године	Стручни сарадник-педагог, васпитачи, медицинске сестре-васпитачи	Документација стручног сарадника	Рефлексивно преиспитивања димензија реалног програма
Иницирање и подржавање континуитета заједничких састанака васпитача на нивоу вртића	Септембар 2022- август 2023. године	Стручни сарадник-педагог, васпитачи, медицинске сестре-васпитачи	Документација стручног сарадника, записници са састанка Тима вртића	Остварен је континуитет заједничких састанака на нивоу вртића
Пружање подршке васпитачима и родитељима у грађењу односа поверења, међусобног уважавања,	Септембар 2022- август 2023. године	Стручни сарадник-педагог, родитељи, васпитачи, медицинске сестре-васпитачи	Документација стручног сарадника	Васпитачима и родитељима је пружена стручна подршка у грађењу односа

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2022/2023. годину

отворене комуникације и дијалога.				поверења, међусобног уважавања, отворене комуникације и дијалога.
Област рада: Подршка у учењу и развоју деце				
Планиране активности	Динамика	Носиоци активности	Технике праћења	Критеријуми успеха
Учествовање у праћењу примене мера индивидуализације и припреми индивидуалног образовног плана за дете	Октобар 2022-август 2023. године	Стручни сарадник-педагог, родитељи, васпитачи, медицинске сестре-васпитачи	Документација стручног сарадника	Правовремено и континуирано праћење примене мера индивидуализације и припреми индивидуалног образовног плана за дете
Област рада: Праћење, документовање и вредновање реалног програма				
Планиране активности	Динамика	Носиоци активности	Технике праћења	Критеријуми успеха
Посматрање и документовање различитих ситуација у развијању реалног програма у вртићу и покретање дијалога са васпитачима о значењу тих ситуација	Септембар 2022- август 2023. године	Стручни сарадник-педагог, васпитачи, медицинске сестре-васпитачи	Документација стручног сарадника	Отворен дијалог и критичко преиспитивање документовања у развијању реалног програма
Заједнички рад са васпитачима на развијању и критичком преиспитивању различитих стратегија праћења, документовања и вредновања програма	Септембар 2022- август 2023. године	Стручни сарадник-педагог, васпитачи, медицинске сестре-васпитачи	Документација стручног сарадника	Критичко преиспитивање различитих стратегија праћења, документовања и вредновања програма

Стручни сарадник за физичко васпитање-Марина Николић

ОБЛАСТ РАДА	ВРЕМЕНСКИ ПЕРИОД
1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ	
-Израда годишњег извештаја за 2021/2022, Годишњег плана рада 2022/2023., учешће у предлогу Годишњих планова Тима за професионални развој , учешће у изради плана рада радне групе ПУК. Континуирано планирање активности из физичког, праћење и реализације истих, у складу са Новим основама програма.	-мај,јуни -током године
2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА	
- Непосредно праћење ,реализација и евалуација васпитно образовних активности из физичког у групама током боравка у вртићима, у складу са новим Основама програма . -Сарадња са васпитачима у праћењу, посматрању и документовању дечијег развоја и напредовања. Евалуација и унапређивање актуелне праксе посматрања, праћења дечијег развоја и напредовања и документовања васпитно-образовног рада -Непосредно праћење реализације и евалуација пројектних активности,	-нов.дец.“Колибри“ -феб.март“Цицибан“
3. РАД СА ВАСПИТАЧИМА	
Пружање подршке васпитачима на планирању и програмирању васпитно-образовног рада, мерама индивидуализације и документовању. Праћење начина вођења педагошке документације васпитача и медицинских сестара-васпитача . Подстицање хоризонталних размена у циљу евалуације и унапређивања актуелне праксе посматрања, праћења дечијег развоја и напредовања и документовања васпитно-образовног рада Консултације са васпитачима и медицинским сестрама-васпитачима за препознавање значаја дечје иницијативе у планирању и креирању средине, игара и активности. Подстицање васпитача и медицинских сестара-васпитача на активно бављење сопственим професионалним и личним напретком. Подршка развоју рефлексивности за препознавање и унапређивање	Током радне 2022/23године

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2022/2023. годину

компетенција васпитача Подршка у развијању онлај заједница	
*Пригодни програми који се организују поводом празника, свечаности, значајних датума и манифестација. Значај ових програма је вишеструк: подстицање дечјег развоја, богаћење активности са културалним садржајима, развој стваралаштва.	Дан породичне рекреације-сеп. Светски дан пешачења-окт. Светски дан здравља-мај Светски дан телесне вежбе-мај Дан изазова-јун
4.РАД СА ДЕЦОМ	
Развијање индивидуализованог приступа адаптацији детета на колектив у сарадњи са породицом и васпитачима у смислу помоћи током адаптације деце ,кроз осмишљене вођене игре. Обилазак група и посматрање деце у вршњачком окружењу, током игре и рутина у вртићу, ради праћења и подстицања дечијег развоја и напредовања, те у складу са пројектним темама осмишљати вођене игре из области физичког васпитања. Посматрање и праћење деце у групама ради програмирања и планирања индивидуализованих циљева или циљева на нивоу мале групе.	Септембар Током радне2022/23године
5. РАД СА РОДИТЕЉИМА	
Организовање заједничких спортских активности за децу и родитеље -родитељ, спортски радник-гост у вас.групи	Током године (обележавање значајних датума прописаних од Светске здравствене организације и Асоцијације за спорт)
6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ; ПОМОЋНИКОМ ДИРЕКТОРА; СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА И САРАДНИЦИМА	
Учешће у изради и усвајању педагошких профила и индивидуалних образовних планова, праћење ефеката мера Неговање инклузивне праксе путем сензибилизације и едукације запослених и родитеља и прилагођавање средине. Подстицање коришћења иновативних метода, средстава и облика рада. Учествовање у реализацији истраживања у функцији унапређења васпитно-образовног рада.	Током године
7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА, ТИМОВИМА, РАДНИМ ГРУПАМА	

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2022/2023. годину

Рад у стручним активима јасленог узраста,3-5,5 година и год.пред полазак у школу Рад у Тиму за професионални развој, Тиму за инклузивно образовање, Тиму заштите од дискриминације,злостављања и занемаривања рад у радној групи ФУК ,финансијско управљање и контрола	Током године
8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА;ОРГАНИЗАЦИЈАМА;УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	
Сарадња са спортским клубовима и институцијама, Основним школама и др., реализација програма/ активности у партнерству са свим актерима локалне заједнице (породица, установе, локална санмоуправа) у циљу подршке развоја деце (посебни и специјализовани програми, манифестације и др.) Активно учешће у осмишљавању путева умрежавања, партнерства и сарадње и успостављање контакта са различитим удружењима, научним и установама локалне заједнице.	Током године
9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ;ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	
-Вођење педагошке и друге документације о свом раду и раду на нивоу Установе. -Учествовање на стручним скуповима, -Стручно усавршавање путем праћења семинара on line	Током године

6.4. План рада сарадника за унапређивање превентивно здравствене заштите

Планирано активности	Динамика	Носиоци активности	Техника праћења	Критеријум успеха
-Израда оперативних планова сарадње са здравственим институцијама релевантним за спровођење ПЗЗ -План здравствено васпитног рада -План узорковања путем брисева на чистоћу, енергетске вредности хране и исправност пијаће воде -План стручног усавршавања -Праћење здравствене документације новопримљене деце и деце уписане у ППГ -Учествовала у планирању јеловника -Подела санитетског материјала ППГ и упуство прве помоћи -Обележавање светског дана срца	Септембар Током целе године	-Сарадник за У ПЗЗ, Милинка Недељковић -Сарадници за п.з.з у свим вртићима -Представници здравствених установа: -Дом здравља -Превентивни центар -И.Ј.З -Шеф кухиње, нутрициониста -Изабрани педијатар -вртић „Колибри“	-Здравствени прегледи и лабораторијске анализе	-Извештаји -Лекарски извештаји -Лабораторијски налази, ЕКГ -алерголошки тестови
-Контрола заразних болести и спречавање истих -„Обележавање светског дана хране“ -пријављивање заразних болести -инструктивни рад у циљу спречавања ширења респираторних инфекција -Израда јеловника -Ревидирање дијета -Организовање прања зуба код	Октобар	-Сарадник на У ПЗЗ, Милинка Недељковић -Вртић „Бубамара“ и четворочасовци -Институт за ЈЗ -Превентивни центар -Сарадници за пзз у свим вртићима	-брисеви грла, носа, копрокултура	-Извештај здравственоваспитног рада -Здравствена документација

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2022/2023. годину

предшколаца				
-Сперачавање ширења заразних болести -Санитарни преглед радника -контрола на чистоћу путем брисева -сарадња са санитарном инспекцијом и лечење клицоноша -Обележавање светског дана чистих руку -ДД послови по индикацијама -Здравствени прегледи деце пре одласка на зимовање	-Новембар	-Сарадник заУ ПЗЗ Милинка Недељковић -вртић „Чуперак -сарадници за п.з.з у свим вртићима	-Брисеви грла, носа, „столица“ на цревне паразите	-Здравствени извештаји -Санитарне књижице -Здравствене потврде
-Праћење раста и развоја деце -Здравствено васпитни рад на тему: * „Раст и развој “ *Грађа човековог тела -Стоматолошки систематски прегледи -Стрептококне инфекције код деце у вртићу, поступци и превенција-презентација	-Децембар	-Лекари ИЈЗ -Сестре на ПЗЗ по вртићима -Лекари деље стоматологије -Сарадник наУ. ПЗЗ, Милинка Недељковић -сарадник за п.з.з вртица, „Цицибан“ -лекари из промоције здравља ИЈЗ	-мерење ТТ и ТВ -лекарски прегледи -тестови	-Извештаји здравствено васпитног рада -Здравствени картони стоматологије
-Праћење епидемиолошке ситуације по вртићима -Прва помоћ код деце са конвулзијама и Епи –нападом -Обележавање националног дана без дуванског дима -Израда фреквенције обољевања за претходне месеце и доставити ИЈЗ	-Јануар -Фебруар	-Сарадник за УПЗЗ, Милинка Недељковић -Лекари ИЈЗ -Лекари превентивног центра -Сарадници на ПЗЗ по вртићима -Сарадник вртића, Чуперак -Сарадници у свим вртићима	-Здравствене потврде лекара -спискови присутних радника	-Извештаји фреквенције обољевања -Извештај здрав. васпитног рада

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2022/2023. годину

-Здравствено васпитни рад на тему „Лична и општа хигјена“				
-Инструктивни рад у вези неге и исхране деце у јаслицама -Хоризонтална размена на тему: *Најчешће алергије код деце процедура у вртићу и јаслицама -Ревидирање дијета	Март	- вртић „Бубамара “, -сарадник на У.ПЗЗ Милинка Недељковић -сарадници за п.з.з у свим вртићима -Сарадник вртића,,Чуперак	-спискови присутних радника	-Извештаји здрав.васпитног рада -Здрав.поврде -Здравствени извештаји
-Организовање здрав. заштите за време излета, летовања,спортских такмичења, одласка у позоришта -Обележавање Светског дана здравља -Здрави стилови живота, предавање -Заказивање и организација санитарних прегледа -Организовање систематских стоматолошких прегледа за предшколце	Април	-Сарадник заУ ПЗЗ, Милинка Недељковић Сарадници на ПЗЗ , -Лекари превентивног центра -вртић,,Колибри" -Лекари дечје стоматологије -Лекари дечје стоматологије	-спискови присутних радника	-Извештаји са зимовања и летовања -Извештаји здравствено васпитног рада
-Санитарни преглед радника -Сарадња са санитарном инспекцијом и лечење клицоноша -Обележавање недеље здравља уста и зуба *Хигјена вртића, кухиње и дворишта -ДД послови по индикацијама	Мај	-Сарадник за УПЗЗ, Милинка Недељковић -ИЈЗ, санитарни техничари -санитарна инспекција -Вртић „Цицибан"	Брисеви грла, носа, преглед на цревне паразите „столице“	-Лекарски извештаји -Извештаји здрав-васпитног рада
-Обележавање међународног дана физичких активности	Јун Јул	-Вртић „Зека"-четворочасовци -Сарадник за УПЗЗ , Милинка	-записници -спискови	-Извештај о: *програму „Здрав

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2022/2023. годину

-Планирање генералног сређивање вртића -Извештај о раду тима -Извештај о програму „Здрав вртић“ -Годишњи извештај о фреквенцији обољевања код деце -Здравствена заштита деце за време високих температура		Недељковић -Мед.сестре на ПЗЗ	-здрав.потврде о присуствовању деце	вртић“ *о раду тима за ПЗЗ *фреквенција обољевања *здравствено васпитни рад
-Планиране активности у јаслицама од 6 месеци-3 године *правилна нега и исхрана по узрастним груп *здравствено васпитни рад са породицом у вези неге и исхране деце *вођење здравствене документације	Август	-Сарадник на ПЗЗ -Медицинске сестре у јаслицама	-здравствена документација -јеловник	-Извештај рада сарадника -Здравствени картони
-Стручно усавршавање *Семинари и акредитована предавања савеза здравствених радника Србије *Семинари преко удружења мед.сестара, предшколских установа Србије	-током целе године -Новембар -Јун	-Директор и помоћ директора за В.О.Р -Сарадници на ПЗЗ, Милинка Недељковић Сестра на ПЗЗ, Марија Јелача -вртић „Џицибан“	-тестови и анкете	-потврде о стручном усавршавању

6.5. План рада вишег физиотерапеута

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА
Планирање радних активности Обилазак вртића ради прикупљања података о деци у свим васпитним групама као и информације о деци којој је потребна додатна подршка	-септембар -током читаве године	-физиотерапеут	-Обилазак вртића -прикупљање података о деци у свим васпитним групама, као и о деци којој је потребна додатна подршка физиотерапеута	-континуирано праћење и унапређење физичког развоја деце, превенција телесних деформитета, пружање помоћи деци којој је потребна додатна подршка у развоју
Подоскопски преглед стопала код деце	током године по вртићима: “Цицибан” “Зека” “Бубамара” “Колибри” “Невен” “Чуперак”	-физиотерапеут	-процена деформитета стопала код деце методом посматрања помоћу подоскопа	--дијагностиковање деформитета стопала код деце -корекција равних стопала
Превентивно-корективне вежбе за унапређење физичког развоја код деце	-током читаве радне године по вртићима -три пута у току радне недеље	-физиотерапеут	-резултати подоскопског прегледа стопала код деце -преглед постуралног става код деце -практичан приказ вежби за превенцију кичмених деформитета и корекцију равних	--Јачање свих мишићних група у циљу спречавања кичмених и телесних деформитета код деце -корекција равних стопала -побољшање постуралног става и стицање навике о правилном држању тела

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2022/2023. годину

Рад са децом којој је потребна додатна подршка физиотерапеута, која бораве у редовних групама	-током године по потреби у колико се у вртићу налази дете које има моторичке сметње и потребна му је подршка	-физиотерапеут -васпитач	стопала код деце -здравствени картон детета -извештај лекара специјалисте -база података деце којој је потребна додатна подршка у развоју -вежбе за побољшање опште моторике и координације покрета	-побољшање моторичког развоја детета -подршка васпитачу у планирању и реализацији свакодневних активности за дете
Сарадња са родитељима *	-током године по вртићима у зависности од потребе и жеље родитеља	-физиотерапеут	-Едукативне тематске радионице за децу и родитеље о правилном расту и развоју деце предшколског узраста -анкете -фотографије	-Саветодавни рад -Едукација родитеља о корективним вежбама потребним за правилна физички развој детета
Учешће у раду ТИО тима Учешће и раду тима Кључић Учешће у раду тима за подршку социјалној инклузији деце у систему Предшколског образовања и васпитања	-једном месечно	-координатор тима, чланови тима	-састанци чланова тима -белешке -записник -извештаји	-тимски рад, консултације о заједничким активностима -подршка деци са сметњама у развоју

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2022/2023. годину

Сарадња са директором ,сарадницима и стручним сарадницима	-током читаве радне године	-директор,заменик директора за в.о.р.,сарадници и стручни сарадници	-записник,радна књига,извештаји -састанци директора стручних сарадника и сарадника	-међусобна сарадња.договор око заједничких активности
Стручно усавршавање	-током читаве године	-физиотерапеут	-потврде о стручном усавршавању	-семинари -акредитована предавања
Учешће у раду стручног органа-Педагошки колегијум	-једном месечно током читаве радне године	директор,стручни сарадници,сарадници, чланови тимова и актива	-записници	-извешаји -радне књиге -записници
Сарадња са стручним сарадником за физичко око обележавања важних датума: -“Дан породичне рекреације” -“Светски дан пешачења” -“Старт за срећније детињство”-сарадња са Црвеним Крстом	-у току радне године	-физиотерапеут -стручни сарадник за физичко -сестра на ПЗЗ -васпитач	-лична документација -фотографије -сајт Установе	-подстицање здравог телесног раста и развоја деце -стицање навика о здравом начину живота
Вођење радне документације	-свакодневно током читаве радне године		-месечни извештаји и планови рада -лични портфолио -фотографије	-евиденција о сопственом раду -евиденција о раду са децом,васпитачима родитељима

7. ПЛАНОВИ РАДА РУКОВОДЕЋИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА

7.1. План рада Управног одбора

Орган управљања у предшколској установи је Управни одбор, који има девет чланова укључујући и председника. Управни одбор чине по три представника из реда запослених у Установи, три представника родитеља, односно других законских заступника детета и три представника на предлог оснивача. На седницама присуствују и представници репрезентативних синдиката, без права одлучивања.

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	ИСХОДИ – КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА, НАЧИН ЕВАЛУАЦИЈЕ
Усвајање Извештаја о остваривању Годишњег плана рада за радну 2021/2022. годину.	Септембар 2022. године	Чланови УО, директор, помоћник директора за педагошки рад, секретар	Одлуке, записници, извештаји	Усвојен је Извештај о остваривању Годишњег плана рада за радну 2021/2022. годину.
Усвајање извештаја о остваривању Плана стручног усавршавања запослених за радну 2021/2022. годину	Септембар 2022. године	Чланови УО, директор, помоћник директора за педагошки рад, секретар	Одлуке, записници, извештај	Усвојен је Извештај о остваривању плана стручног усавршавања запослених за радну 2021/2022. годину
Доношење Годишњег плана рада Установе за радну 2022/2023. годину	Септембар 2022. године	Чланови УО, директор, помоћник директора за педагошки рад, секретар, руководиоца финансијско рачуноводствених послова, службеник за јавне набавке	Одлуке, записници, план	Донет је Годишњи план рада за радну 2022/2023. годину.
Доношење плана стручног усавршавања	Септембар 2022. године	Чланови УО, директор, помоћник директора за	Одлуке, записници	Донет је Годишњи план стручног усавршавања за

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2022/2023. годину

запослених за радну 2022/2023. годину		педагошки рад, секретар, руководилац финансијско рачуноводствених послова, службеник за јавне набавке		радну 2022/2023. годину.
Доношење Предшколског програма	Септембар 2022. године	Чланови УО, директор, помоћник директора за педагошки рад, секретар	Одлуке, записници, Предшколски програм	Донет је Предшколски програма
Доношење нормативних аката и њихових измена и допуна	Током радне 2022/2023. године	Чланови УО, директор, помоћник директора за педагошки рад, секретар, руководилац финансијско рачуноводствених послова, службеник за јавне набавке	Одлуке, записници, нормативни акти	Донети су нормативни акти њихове измене и допуне
Доношење Плана јавних набавки за 2022. годину	Први квартал 2023. године	Чланови УО, директор, секретар, руководилац финансијско рачуноводствених послова, службеник за јавне набавке	Одлуке, записници, План јавних набавки	Донет је План јавних набавки за радну 2022. годину
Разматрање и давање сагласности за реализацију различитих пројеката, учешћа различитих организација на остваривању програма, интересних група у унапређивању квалитета планова и програма Установе.	Током радне 2022/2023. године	Чланови УО, директор, секретар установе, руководилац финансијско рачуноводствених послова, службеник за јавне набавке, службеник за послове заштите, безбедности и здравља на раду	Записници	Дата сагласност за: реализацију различитих пројеката, учешће релевантних организација на остваривању програма, интересних група у унапређивању квалитета планова и програма Установе.
Разматрање поштовања општих принципа, остваривање циљева	Током радне 2022/2023. године	Чланови УО, директор, помоћник директора за педагошки рад, секретар	Записници, одлуке извештаји	Израђен предлог мера за побољшање услова рада и остваривање

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2022/2023. годину

образовања и васпитања и стандарда постигнућа и предузимања мера за побољшање услова рада и остваривање васпитно-образовне делатности у Установи				васпитно-образовне делатности у Установи
Усвајање извештаја о извођењу екскурзија и једнодневних излета за децу Установе	Током радне 2022/2023. године	Чланови УО, директор, секретар, службеник за јавне набавке, помоћник директора за педагошки рад	Одлуке, записници извештаји	Донете одлуке о извођењу екскурзија и једнодневних излета за децу Установе
Одлучивање о правима и обавезама директора установе	Током радне 2022/2023. године	Председник, Чланови УО, директор, секретар	Одлуке	Донете су одлуке о правима и обавезама директора
Усвајање извештаја о раду директора Установе	Два пута годишње током радне 2022/2023. године	Чланови УО, директор, секретар	Одлуке, записници, извештаји	Усвојени извештаји о раду директора
Усвајање извештаја о раду законских Тимова у Установи	Два пута годишње током радне 2022/2023. године	Чланови УО, директор, секретар, помоћник директора за педагошки рад	Одлуке, записници извештај	Усвојени извештаји о раду законских тимова
Усвајање извештаја о раду Централне пописне Комисије за 2022. годину	Јануар 2023. године	Чланови УО, директор, секретар, председник Централне пописне комисије	Одлуке, записници извештај	Усвојен извештај о раду Централне пописне Комисије за 2021. годину
Усвајање завршног рачуна за 2022. годину (годишњи обрачун)	Фебруар 2023.	Чланови УО директор, секретар, руководица финансијско рачуноводствених послова	Записник, одлуке, извештај	Усвојен је завршни рачун за 2021. годину

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2022/2023. годину

Усвајање шестомесечног извештаја о остваривању Годишњег плана рада за радну 2022/2023. годину	Март 2023. године	Чланови УО, директор, помоћник директора за педагошки рад, секретар	Одлуке, записници, извештаји	Усвојен је Шестомесчни извештај о остваривању Годишњег плана рада за радну 2021/2022. годину.
Доношење финансијског плана Установе за 2023. годину	Последњи квартал 2022. године	Чланови УО, директор, секретар, руководицац финансијско рачуноводствених послова	Одлуке, записници план	Донет је финансијски план за 2022. годину
Разматрање извештаја о свим извршеним контролама у раду установе.	Током радне 2022/2023. године	Чланови УО, директор, секретар, руководицац финансијско рачуноводствених послова	Одлуке, записници, извештаји	Примене евентуалних мера донетих од стране надлежних институција

7.2. План рада директора

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	ИСХОДИ - КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА, НАЧИН ЕВАЛУАЦИЈЕ
Планирање и организација реализације васпитно-образовног програма и осталих активности у Установи	Септембар 2022-август 2023. године	Директор, помоћник директора за педагошки рад	Извештаји Записници	Унапређивање квалитета рада Установе
Праћење самовредновања за област квалитета Професионална заједница учења	Септембар 2022-август 2023. године	Директор, помоћник директора за педагошки рад, координатор Тима за самовредновање	Извештаји	Унапређивање квалитета рада Установе за област Професионална заједница учења
Праћење остваривања активности Акционог развојног плана за радну 2022/ 2023. годину	Септембар 2022-август 2023. године	Директор, помоћник директора за педагошки рад, председник Стручног актива за развојно планирање	Извештаји	Унапређивање квалитета рада Установе
Унапређивање материјалних и дидактичких услова за функционисање Установе	Септембар 2022-август 2023. године	Оснивач ПУ, директор, руководицац финансијско рачуноводствених послова, референт за јавне набавке, помоћник директора за педагошки рад	Извештаји	Унапређивање квалитета рада Установе
Доношење и спровођење	Током радне	Директор, секретар,	Планови, упутства,	Спроводе се мера у

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2022/2023. годину

мера у циљу спречавања ширења инфекције изазване COVID-19 (Sars-Co V2)	2022/2023. године	помоћник директора за педагошки рад, самостални правни сарадник, референт за правне, кадровске и административне послове, службеник за послове заштите, безбедности и здравља на раду и технички секретар	мере, евиденције	циљу спречавања ширења инфекције изазване COVID-19 (Sars-Co V2)
Спровођење препорука, мера и инструкција стручних и радних тела формираних од стране Владе Републике Србије, Локалне самоуправе града Крагујевца за сузбијање заразне болести COVID-19 (Sars-Co V2)	Током радне 2022/2023. године	Директор, секретар, помоћник директора за педагошки рад, самостални правни сарадник, референт за правне, кадровске и административне послове, службеник за послове заштите, безбедности и здравља на раду и технички секретар	Планови, инструкције, мере, евиденције	Спровode се препоруке, мере и инструкције стручних и радних тела формираних од стране Владе Републике Србије, Локалне самоуправе града Крагујевца за сузбијање заразне болести COVID-19 (Sars-Co V2)
Сарадња са Локалном заједницом, организацијама, предшколским установама Округа, Региона, Републике, Струковним Удружењима, Струковним Савезима	Септембар 2022-август 2023. године	Директор, координатор Тима Кључић, помоћник директора за педагошки рад, представници Струковних Удружења и Савеза	Извештаји	Остваривање сарадничких односа, размена, пружање подршке
Унапређивање	Септембар 2022-	Директор, помоћник	Извештаји	Унапређивање

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2022/2023. годину

компетенција реализатора васпитно-образовног рада, стручних сарадника и сарадника	август 2023. године	директора за педагошки рад		компетенција запослених у ВОР-у
Планирање и праћење стручног усавршавања на нивоу Установе	Септембар 2022- август 2023. године	Оснивач ПУ, Центар за образовање Крагујевац, директор, помоћник директора за педагошки рад, координатор Тима за праћење стручног усавршавања	Извештаји, листе стручног усавршавања, Уверења о акредитованим програмима	Унапређивање компетенција запослених у ВОР-у, унапређивање квалитета рада Установе
Предузимање мера по налогу просветне инспекције, просветног саветника, других инспекцијских органа	Септембар 2022- август 2023. године .	Директор, секретар Установе	Извештаји	Унапређивање квалитета рада Установе
Континуирано информисање запослених, Савета родитеља Установе, стручних органа Установе, Управног одбора о питањима значајним за функционисање Установе	Септембар 2022- август 2023. године	Директор, секретар Установе, руководилац финансијско рачуноводствених послова, помоћник директора за педагошки рад, референт за јавне набавке	Извештаји	Информисаност и правовремена размена информација
Организација и реализација васпитно- образовног већа	Септембар 20221, март и јун 2023. године	Директор	Записници	Информисање запослених у ВОР-у
Праћење рада Стручних тела, Стручних актива	Септембар 2022- август 2023.	Директор, помоћник директора за	Извештаји	Унапређивање квалитета рада

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2022/2023. годину

тимова Установе.	године	педагошки рад, Тим стручних сарадника и сарадника Установе		Установе
Извештавање Управног одбора и Савета родитеља Установе о раду Установе и личном раду	Септембар 2022-август 2023. године	Директор	Извештаји Записници	Управни одбор и Савет родитеља је упознат са радом Установе и са радом директора
Доношење аката о организацији и систематизацији у складу са Законским прописима	Септембар 2022-август 2023. године .	Директор, секретар Установе	Извештаји	Унапређивање квалитета рада Установе
Примена Законских одредби везаних за права, обавезе и одговорности запослених	Септембар 2022-август 2023. године	Директор, секретар Установе, референт за кадрове	Извештаји	Унапређивање квалитета рада Установе
Стручно усавршавање у домену руковођења и остало стручно усавршавање	Септембар 2022-август 2023. године	Директор	Извештаји, листе стручног усавршавања, Уверења о акредитованим програмима	Унапређивање компетенција
Анализа постојећег заједничког простора и простора на отвореном у складу са новим основама програма Године узлета	Септембар 2022-август 2023. године	Тим за праћење имплементације Године узлета, стручни сарадници	Документација психолога	Извршена је заједничка анализа постојећег простора
Подршка приликом организовања хоризонталног учења и стручног усавршавања на	Током радне 2022/2023. године	Директор, васпитачи, стручни сарадници, пом. дир. за педагошки рад	Записници, материјали, презентације	Квалитетна анализа и дискусија

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђељдан“ за радну 2022/2023. годину

нивоу Установе кроз примере инспиративне праксе на нивоу сваког вртића				
---	--	--	--	--

7.3. План рада помоћника директора за педагошки рад

I ОБЛАСТ РАДА: ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА У УСТАНОВИ				
Планиране активности	Динамика	Носиоци активности	Технике праћења	Критеријуми успеха
Учествовање у припреми и изради предлога делова Годишњег плана рада Установе и годишњег извештаја о остварености годишњег плана рада	Септембар 2022. године	директор, стручни сарадници, помоћник директора за педагошки рад	Записници са састанка Стручног актива и Педагошког колегијума	Израђен Годишњи план рада Установе, годишњи извештај о остварености годишњег плана рада
Планирање набавке стручне литературе, дидактичког материјала	Септембар 2022. године	Стручни сарадници, директор, координатори Актива	Записници са Актива и Педагошког колегијума	Одабрана литература и дидактички материјал
Учествовање у припреми и израда иоп-а, педагошких профила, плана транзиције	Током радне 2022/2023. године	Чланови мини Тима за инклузивно образовање, стручни сарадници, помоћник директора за педагошки рад	Записници са састанка ТИО	Израђени ИОП-и, педагошки профили и планови транзиције у складу са дететовим диспозицијама
Израда сопственог плана рада и месечних планова	Септембар 2022. године и месечно	Помоћник директора за пед.рад	Годишњи и месечни план рада пом.дир,	Израђени су Годишњи и месечни планови рада пом.дир.
Израда плана стручног усавршавања и професионалног развоја	Септембар 2022. године	Помоћник директора	План стручног усавршавања	Израђен је план стручног усавршавања пом.директора

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2022/2023. годину

II ОБЛАСТ РАДА: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА У УСТАНОВИ				
ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
Учешће у организацији рада установе Координирање рада стручних органа, тимова, радних јединица установе и појединаца	Током године	Директор, помоћник директора за педагошки рад, стручни сарадници, главни васпитачи	Записници	Активно учешће у раду стручних органа, Тимова и Актива.
Учешће у формирању васпитних група	Септембар 2022	Директор, стручни сарадници, главни васпитачи	Белешке	Формиране васпитне групе у складу са нормативом
Учешће у обезбеђивању правовременог и тачног информисања свих запослених	Током радне 2022/2023. године	Директор, стручни сарадници, главни васпитачи	Обавештења, сајт Установе	Сви запослени су благовремено информисани о дешавањима у ПУ
Планирање понуде програма, облика и услуга	септембар	Директор, пом.директора и, стручни сарадници и сарадници	записници	Сви актери васпитно-образовног рада и родитељи су упознати са услугама и програмима ПУ
III ОБЛАСТ РАДА: ПЕДАГОШКО ИНСТРУКТИВНИ РАД, ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ				
Планиране активности	Динамика	Носиоци активности	Технике праћења	Критеријуми успеха
Праћење активности у васпитним групама у свим облицима рада	Континуирано током радне 2022/2023. године	Директор, пом.дир. за пед. рад стручни сарадници, васпитачи, мед. сестре-васпитачи	Белешке	Стицање увида у васпитно-образовни рад и развијање реалног програма

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2022/2023. годину

Саветодавни – инструктивни рад са менторима и приправницима	Током радне 2022/2023. године	Директор, пом.дир.за пед.рад стручни сардници, васпитачи, мед. сестре-васпитачи	белешке	Пружање подршке почетницима и приправницима у раду
Праћење реализације мера за унапређење предвиђених извештајем о самовредновању	Током радне 2022/2023. године	Директор, пом.дир.за пед.рад стручни сардници, васпитачи, мед. сестре-васпитачи	белешке	Увид у примењивање добијених препорука Тима за самовредновање
Увид у вођење документације и евиденције и педагошко инструктивни рад	Током радне 2022/2023. године	Директор, пом.дир.за пед.рад стручни сардници, васпитачи, мед. сестре-васпитачи	белешке	Континуирано праћење вођења педагошке документације и пружање подршке васпитачима
Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао васпитача	Током радне 2022/2023. године	Директор, пом.дир.за пед.рад стручни сардници, васпитачи, мед. сестре-васпитачи	Белешке	Реализована интерна провера савладаности програма увођења у посао васпитача и мед.сестара васпитача
IV ОБЛАСТ РАДА: РАД СА ВАСПИТАЧИМА				
ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
Пружање подршке васпитачима у процесу адаптације деце, раду са децом из осетљивих група	Током радне 2022/2023. године	Директор, пом.дир.за пед.рад стручни сардници, васпитачи, мед. сестре-васпитачи	Белешке	Пружена адекватна и правовремена подршка деци којој је потребна додатна подршка
Укључивање у креирање и уређење, опремање и просторно-временску организацију коришћења свих простора предшколске установе	Током радне 2022/2023. године	Директор, пом.дир.за пед.рад стручни сардници, васпитачи, мед. сестре-васпитачи	белешке	Простор је уређен у складу са Концепцијом Основа програма предшколског васпитања и образовања

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2022/2023. годину

Мотивисање васпитача за самопроцену сопствене праксе, континуирано стручно усавршавање	Током радне 2022/2023. године	Директор, пом.дир.за пед.рад стручни сардници, васпитачи, мед. сестре-васпитачи	белешке	Васпитачима је пружена правовремена и адекватна подршка у јачању васпитачких компетенција
Пружање помоћи на унапређивању вођења педагошке документације васпитача	Током радне 2022/2023. године	Директор, пом.дир.за пед.рад стручни сардници, васпитачи, мед. сестре-васпитачи	белешке	Васпитачи редовно и по упутствима воде педагошку документацију
Подршка васпитачима у развијању реалног програма у васпитној групи	Током радне 2022/2023. године	Директор, пом.дир.за пед.рад стручни сардници, васпитачи, мед. сестре-васпитачи	белешке	Пружена подршка васпитачима у реализацији програма
Пружање помоћи васпитачима у остваривању свих облика сарадње са породицом	Током радне 2022/2023. године	Директор, пом.дир.за пед.рад стручни сардници, васпитачи, мед. сестре-васпитачи	белешке	Пружена подршка васпитачима у сарадњи са породицом
Пружање помоћи васпитачима за презентацију радова на стручним сусретима	Током радне 2022/2023. године	Директор, пом.дир.за пед.рад стручни сардници, васпитачи, мед. сестре-васпитачи	Белешке	Усаглашене препоруке и предлози за презентовање радова
V ОБЛАСТ РАДА : РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА				
ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
Организовање и према потреби, учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и	Током радне 2022/2023. године	Директор, пом.дир.за пед.рад стручни сардници, васпитачи, мед. сестре-васпитачи	Записници са родитељских састанака, белешке	Сви родитељи и старатељи су упознати са организацијом рада у ПУ

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2022/2023. годину

остваривањем васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада				
Мотивисање родитеља, старатеља за укључивање у поједине облике рада установе (васпитно – образовни рад, предавања, пројекти...) и партиципација у свим сегментима рада установе	Током радне 2022/2023. године	Директор, пом.дир.за пед.рад стручни сардници, васпитачи, мед. сестре-васпитачи	Белешке	Већа укљученост и партиципација родитеља и старатеља у рад ПУ
Пружање подршке родитељима, старатељима са децом са тешкоћама у развоју	Током радне 2022/2023. године	Директор, пом.дир.за пед.рад стручни сардници, васпитачи, мед. сестре-васпитачи	Белешка	Родитељима, старатељима је пружена подршка у раду са децом
Сарадња са Саветом родитеља- информисање родитеља и давање предлога по питањима која разматра Савет	Током радне 2022/2023. године	Директор, пом.дир.за пед.рад стручни сардници, васпитачи, мед. сестре-васпитачи	Записници	Информисаност родитеља о актуелним дешавањима у ПУ
VI ОБЛАСТ РАДА: РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА,ТИМОВИМА И АКТИВИМА				
Планиране активности	Динамика	Носиоци активности	Технике праћења	Критеријуми успеха
Сарадња на истраживању постојеће васпитно-образовне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање	Током радне 2022/2023. године	Директор, стручни сарадници, сарадници, васпитачи, чланови Тимова, Актива	Белешке	Остварена је успешна сарадња са стручним сарадницима, сарадницима и васпитачима

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2022/2023. годину

мера за унапређење				
Сарадња у оквиру рада тимова и комисија и радних група и редовна размена информација о реализацији планираних активности и манифестација	Током радне 2022/2023. године	Директор, стручни сарадници, сарадници, васпитачи, чланови Тимова, Актива	Белешке	Остварена је квалитетна сарадња са Тимовима, комисијама, радним групама
Сарадња на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду установе	Током радне 2022/2023. године	Директор, стручни сарадници, сарадници, васпитачи, чланови Тимова, Актива	Белешке	Израђена документа у складу са законским актима и сачињен извештај о раду ПУ
Учествовање у раду Педагошког колегијума, Васпитно-образовног већа, Тимова, Актива и радних група установе	током радне 2022/2023. године	Директор, стручни сарадници, сарадници, васпитачи, чланови Тимова,	Записници са ПК и ВОВ-а, тимова и стручних актива	Активно учешће у раду Педагошког колегијума и Васпитно-образовног већа, тимовима и стручним активима
Сарадња по питању приговора и жалби родитеља	током радне 2022/2023. године	Пом.дир.за педагошки рад, стручни сарадници	Белешке	Успешно и благовремено решавање приговора и жалби родитеља
VII ОБЛАСТ РАДА: САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ				
Планиране активности	Динамика	Носиоци активности	Технике праћења	Критеријуми успеха

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2022/2023. годину

Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака васпитно-образовног рада установе	током радне 2022/2023. године	Пом.дир-за педагошки рад, стручни сарадници из других установа	Записници	Остварена сарадња са свим институцијама
Учествовање у имплементацији „ Година узлета“	Током радне 2022/2023. године	Пом.дир.за пед.рад, стручни сарадници	Записници са састанака	Тимовима је пружена подршка и остварена је квалитетна сарадња на имплементацији нових Основа програма
Активно учествовање у раду стручних друштава, органа и организација	Током радне 2022/2023. године	Чланови удружења,пом.директора за педагошки рад	Записници	Остварена сарадња са стручним удружењима и организацијама
Учешће у раду и сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе које се баве унапређивањем положаја и услова за раст и развој деце	Током радне 2022/2023. године	Чланови комисија,пом.директора за пед.рад	Записници	Обострана сарадња у циљу унапређивања положаја и услова за раст и развој деце
VIII ОБЛАСТ РАДА:ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ				
Планиране активности	Динамика	Носиоци активности	Технике праћења	Критеријуми успеха
Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу	Током радне 2022/2023. године	Помоћним дир.за педагошки рад	Белешке, извештаји	Редовно и ажурно вођење бележака

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2022/2023. годину

Праћење стручне литературе, праћење информација од значаја за образовање и васпитање	Током радне 2022/2023. године	Помоћним дир.за педагошки рад	Белешка	Усавршавање компетенција и информисање запослених о иновацијама у раду
--	-------------------------------	-------------------------------	---------	--

7.4. План рада тима за рад са приправницима

Полагање испита и дозвола за рад васпитача, медицинских сестара васпитача и стручних сарадника је регулисана Законом о основама система васпитања и образовања („Сл. Гласник РС“ бр. 88/17, бр. 27/18-др. закон, бр. 10/19, бр. 6/20 и 129/21) и Правилником о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл.гласник РС“ бр. 22/2005, 51/2015, 105/2015, 48/2016 и 9/2022).

Испит за лиценцу састоји се из писаног рада и усменог дела. Писани рад обухвата: писану припрему за извођење активности васпитача / мед. сестре-васпитача, односно писану припрему есеја стручног сарадника. Усмени део испита се састоји из провере:

- знања, вештина и самостално извођење одговарајућег облика васпитно-образовног рада и методике струке;
- оспособљавање за решавање конкретних ситуација у педагошкој пракси;
- познавање прописа из области васпитања и образовања.

За рад са приправником одређује се ментор, кога именује директор у складу са Законом и Правилником. Ментор и приправник воде евиденцију о свом раду.

Комисија има задатак да оцени савладаност програма у писаној форми, у виду извештаја. Извештај ће обухватити: извештај ментора, евиденцију приправника о свом раду, оцену комисије о припреми, извођењу и одбрани одговарајућег облика васпитно-образовног рада. Током године планирано је организовање провере савладаности програма у следећим месецима:

- Октобар (васпитачи и мед. сестре-васпитачи);
- Децембар (васпитачи и мед. сестре-васпитачи);
- Март (васпитачи и мед. сестре-васпитачи).

Пријаве за проверу савладаности програма подносе се директору, а распоред полагања, начин и теме активности ће сачинити комисија током године, према броју поднетих захтева.

7.5. План рада Савета родитеља

Савет родитеља Установе има 8 чланова укључујући и председника у складу са Статутом. Један родитељ, односно други законски заступник је уједно и представник родитеља деце којима је потребна додатна подршка.

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
Разматрање Извештаја о остваривању Годишњег плана рада за радну 2021/2022. годину.	Септембар 2022. године	Чланови Савета родитеља, секретар, директор, помоћник директора за педагошки рад
Разматрање Годишњег плана рада Установе за радну 2022/2023. годину	Септембар 2022. године	Чланови Савета родитеља, секретар, директор, помоћник директора за педагошки рад
Предлагање представника у све обавезне тимове Установе	Септембар 2022. године	Чланови Савета родитеља, секретар, директор, помоћник директора за педагошки рад
Разматрање предлога нормативних аката и њихових измена и допуна	Током радне 2022/2023. године	Чланови Савета родитеља, директор, помоћник директора за педагошки рад, секретар, руководицац финансијско рачуноводствених послова, службеник за јавне набавке
Давање сагласности на програм организовања екскурзија и једнодневних излета за децу Установе	Током радне 2022/2023. године	Чланови Савета родитеља, директор, секретар, службеник за јавне набавке, помоћник директора за педагошки рад, руководицац финансијско рачуноводствених послова
Разматрање извештаја о извођењу екскурзија и једнодневних излета за децу Установе	Током радне 2022/2023. године	Чланови Савета родитеља, директор, секретар, службеник за јавне набавке, помоћник директора за педагошки рад, руководицац финансијско

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2022/2023. годину

		рачуноводствених послова
Разматрање извештаја о раду директора Установе	Два пута током радне 2022/2023. године	Чланови Савета родитеља, директор, секретар
Разматрање извештаја о раду законских Тимова у Установи	Два пута током радне 2022/2023. године	Чланови Савета родитеља, директор, секретар
Разматрање намене коришћења средстава од донација	Током радне 2022/2023. године	Чланови Савета родитеља, директор, секретар, помоћник директора за педагошки рад, руководицац финансијско рачуноводствених послова
Предлагање Управном одбору намену коришћења средстава прикупљених од родитеља Установе	Септембар 2022. године	Чланови Савета родитеља, директор, секретар, помоћник директора за педагошки рад, руководицац финансијско рачуноводствених послова
Разматрање и праћење услова за рад са децом, услове за одрастање, безбедност и заштите деце за време боравка у Установи	Током радне 2022/2023. године	Чланови Савета родитеља, директор, секретар, помоћник директора за педагошки рад, службеник за послове заштите, безбедности и здравља на раду
Предлаже представника и његовог заменика за локални Савет родитеља	Септембар 2022. године	Чланови Савета родитеља, директор, секретар, помоћник директора за педагошки рад,

7.6. План рада Сектора правних и административно – техничких послова

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ И МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
Припремање седница Управног одбора;	Током радне 2022/2023. године	Секретар, директор, председник Управног одбора
Припремање седница Савета родитеља;	Током радне 2022/2023. године	Секретар, директор, председник Савета родитеља
Израда неопходних нормативних аката;	Током радне 2022/2023. године	Секретар, директор, помоћник директора за педагошки рад
Доношење аката, уговора, решења, издавање потврда, контрола персоналних досијеа, ажурирање базе података запослених, пријем, разврставање, завођење поште унутар установе и ван ње, вођење деловодног протокола и друге евиденције, уверења о чињеницама о којима се води службена евиденција, пријаве и одјаве, сређивање архиве, издавање потврда родитељима, попуњавање матичне књиге уписане деце у ППП, закључење уговора о пружању услуга, учешће у раду Комисије за пријем деце у предшколској установи чији је оснивач град, обављање дактиловграфских послова за израду дописа директора и слично.	Током радне 2022/2023. године	Секретар, директор, самостални правни сарадник, референт за правне, кадровске и административне послове, службеник за послове заштите, безбедности и здравља на раду и технички секретар.
Израда шестомесечних и годишњих извештаја	Два пута годишње	Секретар, самостални правни сарадник, референт за правне, кадровске и административне послове, службеник за послове заштите, безбедности и здравља на раду и технички секретар
Извршавање послова из области безбедности и здравља на раду и против пожарне заштите. Спровођење процедуре везане за повреде на раду запослених и	Током радне 2022/2023. године	Секретар, службеник за послове заштите, безбедности и здравља на раду

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2022/2023. годину

процедуре везане за повреду деце,		
Сарадња са руководиоцима радних јединица, секторима, надлежном градском управом, локалном заједницом, релевантним државним и другим органима на нивоу града и републике	Током године	Директор, секретар, помоћник директора за педагошки рад, самостални правни сарадник, референт за правне, кадровске и административне послове, службеник за послове заштите, безбедности и здравља на раду и технички секретар
Доношење и спровођење мера у циљу спречавања ширења инфекције изазване COVID-19 (Sars-Co V2)	Током године	Директор, секретар, помоћник директора за педагошки рад, самостални правни сарадник, референт за правне, кадровске и административне послове, службеник за послове заштите, безбедности и здравља на раду и технички секретар
Спровођење препорука, мера и инструкција стручних и радних тела формираних од стране Владе Републике Србије за сузбијање заразне болести COVID-19 (Sars-Co V2)	Током године	Директор, секретар, помоћник директора за педагошки рад, самостални правни сарадник, референт за правне, кадровске и административне послове, службеник за послове заштите, безбедности и здравља на раду и технички секретар
Вођење и сређивање записника са састанака	Током године	Технички секретар, секретар, службеник за јавне набавке
Похађање семинара и обука у циљу примене законодавне регулативе	Током године	Секретар, самостални правни сарадник, референт за правне, кадровске и административне

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2022/2023. годину

		послове, службеник за послове заштите, безбедности и здравља на раду и технички секретар.
Остали правно административно-технички послови по налогу директора установе и органа управљања	Током године	Секретар, самостални правни сарадник, референт за правне, кадровске и административне послове, службеник за послове заштите, безбедности и здравља на раду и технички секретар.

7.7. План рада финансијско – рачуноводствене службе

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ И МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
Припрама и израда Финансијског плана	Током радне године	Директор, руководиоца фин-рач. послова.
Израда Завршног рачуна и периодичних обрачуна	Током радне године	Директор, руководиоца фин-рач. послова.
Израда Обрасца 5 – периодични обрачун	Током радне године	Директор, руководиоца фин-рач. послова
Израда ПЛ образаца	Током радне године	Директор, руководиоца фин-рач. послова
Набавка рачунарске опреме у вредности од око 1.600.000,00 динара	Током радне године	Централизована јавна набавка
Набавка опреме за домаћинство у вредности од око 2.000.000,00 динара	Током радне године	Директор, руководиоца фин-рач. Послова, службеник за јавне набавке, комисија за јавне набавке, службеник за бзз и пзз на раду, руководиоци вртића
Набавка опрема за видео надзор од око 2.000.000,00 динара	Током радне . године	Директор, руководиоца фин-рач. Послова, службеник за јавне набавке, комисија за јавне набавке, службеник за бзз и пзз на раду, шеф техничке службе, руководиоци вртића
Поправка крова и чишћење олука на вртићима	Током радне године	Директор, руководиоца фин-рач. Послова, службеник за јавне набавке, комисија за јавне набавке, службеник за бзз и пзз на раду, шеф техничке службе, руководиоци вртића
Изградња прилазних рампи у свим вртићима	Током радне године	Директор, руководиоца фин-рач. Послова, службеник за јавне набавке, комисија за јавне набавке, службеник

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2022/2023. годину

		за бзз и пзз на раду, шеф техничке службе, руководиоци вртића
Изградња лифта у вртићу "Невен"	Током радне године	Директор, руководилац фин-рач. Послова, службеник за јавне набавке, комисија за јавне набавке, службеник за бзз и пзз на раду, шеф техничке службе, руководиоци вртића
Реконструкција централне кухиње у вртићу "Колибри"	Током радне године	Градска Управа за инвестиције
Набавка кухињског инвентара за потребе свих вртића	Током радне године	Директор, руководилац фин-рач. Послова, службеник за јавне набавке, комисија за јавне набавке, руководиоци вртића
Набавка материјала за рад са децом	Током радне године	Директор, руководилац фин-рач. Послова, службеник за јавне набавке, комисија за јавне набавке, руководиоци вртића
Израда кварталних извештаја	Током радне године	Директор, руководилац фин-рач. Послова, службеник за јавне набавке.
Припрема и израда Плана јавних набавки	Током радне године	Директор, руководилац фин-рач. Послова, службеник за јавне набавке.
Ажурирање радних листи	Током радне године	Директор, руководилац фин-рач. Послова, дипломирани економсита за фин-рач. Послове
Вођење евиденције о боловањима запослених радника	Током радне године	Директор, руководилац фин-рач. Послова, дипломирани економсита за фин-рач. Послове
Исплата личног дохотка и превоза за запослене, израда захтева за пренос средстава	Током радне године	Директор, руководилац фин-рач. Послова, дипломирани економсита за фин-рач. Послове
Обављање електронског плаћања	Током радне године	Директор, руководилац фин-рач. Послова, дипломирани економсита за

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2022/2023. годину

		фин-рач. Послове
Уписи и испис деце, вођење евиденције о боравку деце у вртићу	Током радне године	Директор, руководицац фин-рач. послова, благајник
Обрачун задужења корисника услуга	Током радне године	Директор, руководицац фин-рач. послова, благајник
Састављање благајничког извештаја, контрола и обрачун путних налога	Током радне године	Директор, руководицац фин-рач. послова, благајник
Израда захтева за пренос средстава за мерење обавеза	Током радне године	Директор, руководицац фин-рач. послова, ликвидатор
Вођење евиденције основних средстава	Током радне године	Директор, руководицац фин-рач. послова, ликвидатор
Вођење евиденције о добављачима и књижење пословних промена	Током радне године	Директор, руководицац фин-рач. послова, референт за фин-рач. послове.
Израда налога за мерење обавеза према добављачима	Током радне године	Директор, руководицац фин-рач. послова, референт за фин-рач. послове.
Вођење евиденције о ситном инвентару	Током радне године	Директор, руководицац фин-рач. послова, референт за фин-рач. послове.

7.8. План рада сектора одржавања и обезбеђења објеката

Сектор инвестиционог одржавања ће и у наредној радној години обављати све послове из своје надлежности којим ће у пуној мери обезбедити несметано функционисање свих вртића Установе на задовољство корисника наших услуга (деце), као и свих запослених. По плану за радну 2022/2023.год Сектор ће обављати уобичајне активности и то:

1. Посебна пажња биће посвећена раду централне кухиње. Исправност уређаја и опреме је основни предуслов за обезбеђивање нормалног процеса прераде и производње хране .Превентивним прегледима и благовременим отклањањем евентуалних кварова и у наредном периоду утицаћемо на то да се припрема и достава хране до крајних корисника обавља на време и без кашњења.
2. Сектор ће као и до сада вршити снабдевање централне кухиње намирницама из централног магацина као и допремање хемијских средстава како за одржавање хигијене у кухињи тако и за све вртиће Установе.
3. И даље ће се вршити транспорт прљаве постелњине из вртића у вешерај и чисте из вешераја у вртиће као и одржавање опреме у исправном стању и обезбеђивање нормалног функционисања вешераја.
4. Обављаћемо превентивне прегледе на електро и водоводној мрежи и благовремено отклањати настале кварове.
5. Бавићемо се уређењем дворишта вртића ,кошењем траве и резивањем ниског растиња .
6. Вршићемо поправку и одржавање намештаја у вртићима као и израду новог у зависности од потреба.

8. ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

8.1. План сарадње са породицом

Партнерство са породицом значи развијати различите видове сарадње са породицама деце као примарни задатак предшколске установе.

Приоритети вртића оријентисани на партнерство породице и вртића:

- Вртић је место које емитује добродошлицу породици и уважавање породице јасним просторно-организационим показатељима (простор за родитеље, постери добродошлице, визуелне ознаке простора...);
- Породица је упозната са концепцијом програма (писане информације и кроз састанке);
- Програм сарадње са породицом је развијен кроз дијалог са родитељима о различитим укључивањима породице (савет родитеља, волонтирање, учешће у непосредним активностима са децом);
- Родитељи су питани шта им је важно и шта би волели у односу на своју децу и себе;
- Деца су питана на који начин би волела да су родитељи укључени и да учествују;
- Родитељи се лично позивају на учешће у појединим активностима и имају помоћ и подршку васпитача или других родитеља за такво учешће;
- Организовање активности у којима је породицама и практичарима омогућено дружење (излети, шетње, културни догађаји и сл.);
- Васпитачи свакодневно сарађују са родитељима на различитим основама;
- Родитељи се на састанцима упознају и воде дијалог са васпитачима о активностима деце и програмским активностима;
- Постоје могућности да се родитељи виде са васпитачем и разговарају о свом детету у различито време дана и у различитим данима у недељи;
- Родитељи се подстичу на укључивање других чланова породице и пријатеља тако што их могу довести и укључити у активности у вртићу;
- Родитељи се могу укључити у различито време, на различите начине и то се документује;

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2022/2023. годину

- Васпитачима су познате специфичне тешкоће и препреке за укључивање појединих породица и развијају се стратегије за њихово превазилажење.

Принципи сарадње са породицом:

- ✓ Отвореност као спремност да се разуме позиција друге стране и гради заједничко значање;
- ✓ Поверење као спремност да се изложимо другоме са уверењем да ће други радити у нашем најбољем интересу и у заједничком интересу;
- ✓ Поступност и двосмерност као разумевање процеса грађења односа кроз узајамну размену из перспективе свих учесника, а не наметање учешћа родитеља на основу потреба програма;
- ✓ Разноврсност као разумевање животног контекста родитеља/породице и могућност различитих начина укључивања породице.

Облици кроз који се програм сарадње са породицом реализује су следећи:

- Облици обостраног информисања (информативни разговори, индивидуални разговори, Дан отворених врата, панои за родитеље, флајери за родитеље, кућне посете, телефонски позиви, вибер групе);
- Облици заједничког стицања знања (општи родитељски састанци, групни родитељски састанци, радионице са родитељима, саветодавни рад са родитељима, трибине за родитеље);
- Облици заједничког живљења породице и вртића (Учешће родитеља у пројектима, учешће родитеља у заједничким активностима и акцијама, учешће родитеља у приредбама и прославама, учешће родитеља у раду тимова, органа и комисија установе);
- Облици повезивања са породицом кроз вредновање и истраживање потреба породица ради долажења до нових и адекватнијих модела програма.

У плану сарадње за радну 2022/2023. годину издвојене су активности добијене након урађене анализе постојећег стања у установи кроз рад на самовредновању заснованих на приоритетима вртића оријентисаних на партнерство са породицом и вртићем као и принципима сарадње са породицом.

Како је сарадња са породицом један од приоритета на који је потребно унапредити, израђен је оквирни оперативни план сарадње са породицом који ћемо приказати у табелама које следе. План сарадње са породицом имајући у виду одређене специфичности узраста деце, даље је разрађен као посебан план сарадње за породице деце:

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2022/2023. годину

1. јасленог узраста
2. вртићског узраста 3-6 година

Приказани оквирни планови сарадње, представљају предлог за даљу разраду и израду оперативних планова сарадње на нивоу саваког тима објекта и сваке васпитне групе, према специфичностима датог објекта, односно васпитне групе.

Оперативни план сарадњеса породицом-јаслице

Облик и начин сарадње	Тема-циљ	Време реализације	Реализатори
Групни родитељски састанци	„Адаптација“ упознавање родитеља са организацијом рада установе, припреме за адаптациони период	Август 2022. године	Медицинске сестре-васпитачи група које примају нову децу
	-Упознавање са Основама програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“ – Праћење напредовања детета – Дечији портфолио – Програм сарадње са породицом –Кратак осврт на протеклу адаптацију и запажања о деци –групи	Септембар-октобар 2022. године	Медицинске сестре-васпитачи свих јаслених група
	– Укључивање родитеља у програмске активности	Током радне 2022/2023. године	Медицинске сестре јаслених група
	– Прелазак деце из јаслица у вртић – информисање родитеља о начину рада у вртићу -Извештај о напредовању и развоју детета	Март, април 2023. године	Медицинске сестре јаслених група

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2022/2023. годину

	Родитељски састанци са темама по избору родитеља	Током радне 2022/2023. године	Медицинске сестре јаслених група
Дан отворених врата	Индивидуални разговори са родитељима, са циљем добијања информација о постигнућима деце и реализованим активностима. Одговори на актуелна питања родитеља	Једном месечно током радне 2022/2023. године	Медицинске сестре јаслених група
Боравак родитеља у групи	-током адаптације -помоћ у реализацији активности -активност са децом	Током радне 2022/2023. године	Медицинске сестре јаслених група
Активности са родитељима	-планирање и реализација заједничких активности, акција, свечаности	Током радне 2022/2023. године	Медицинске сестре јаслених група
Писане поруке	-поруке са актуелним информацијама за родитеље -поруке са подацима о дечјем развоју и напредовању и значајним догађајима из живота детета које путују од куће до јаслица	По потреби током радне 2022/2023. године	Медицинске сестре јаслених група
Индивидуални разговори	Неформални-пригодни	Свакодневно током радне 2022/2023. године	Медицинске сестре јаслених група
Саветовалиште за родитеље	Информисање родитеља о актуелним темама везаним за развој деце,	Током радне 2022/2023. године	Стручни сарадник-психолог

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2022/2023. годину

	-рад на јачању родитељских компетенција		
Тематски/пројектни пано	<u>Почетни пано/отварање пројекта/</u> *Почетни план теме/пројекта је у фокусу *Дечији радови на којима деца представљају своје искуство и доживљаје *предлоге, идеје родитеља за тему/ пројекат *изворе садржаја које пронађу или припреме родитељи		Медицинске сестре јаслених група
	<u>Процесни пано/развијање теме/ пројекта/</u> *фотографије чиме се деца баве у теми /пројекту *фотографије места и ситуација заједничког учешћа деце са другим одраслим и децом изван вртића, кратке забелешке коментара деце *фотографије учешћа родитеља *позиви родитеља да се укључе *дечији радови настали на развијању теме/пројекта		
	<u>Завршни пано /затварање пројекта/</u> *фотографије“ славља“ учења у теми/ пројекту *запажања родитеља о теми/ пројекту *запажања деце и других учесника		
Информативни панои за породицу	Пружање информација о актуелним дешавањима из групе	По потреби током радне 2022/2023. године	Медицинске сестре јаслених група
Савет родитеља	Конституисање Савета родитеља објекта и избор представника за Савет родитеља Установе	Септембар 2022. године	Представник родитеља и руководилац радне јединице

Оперативни план сарадње са породицом-узраст од 3-6 година

Облик и начин сарадње	Тема-циљ	Време реализације	Реализатори
Групни родитељски састанци	-„У сусрет предстојећој адаптацији“- родитељски састанци за родитеље новопримљене деце -Упознавање са Основама програма предшколског васпитања и образовања. – Праћење напредовања и развоја детета – Дечији портфолио	Септембар 2022. године	Васпитачи свих васпитних група и група у години пред полазак у школу
	-Информативни родитељски састанци везани за информисање родитеља о организовању зимовања и летовања	Током радне 2022/2023. године	Васпитачи група које организују ове програме
	Теме по избору родитеља	Током радне 2022/2023. године према интересовању родитеља	Васпитачи свих васпитних група и група у години пред полазак у школу
	Пружање подршке дечијем учењу и развоју	Током радне 2022/2023. године	Васпитачи свих васпитних група и група у години пред полазак у школу
	Прелазак из вртића у школу; Како олакшати транзициони период преласка детета у школу ?	Фебруар/март 2023. године	Васпитачи група у години пред полазак у школу
Дан отворених	Одговори на актуелна питања	По потреби током	Васпитачи свих васпитних група и

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2022/2023. годину

врата	родитеља	радне 2022/2023. године	група у години пред полазак у школу
Боравак родитеља у групи	Током адаптације, реадaptације	Септембар и по потреби током радне 2022/2023. године	Васпитачи свих васпитних група и група у години пред полазак у школу
	Помоћ у реализацији пројектних активности	Током радне 2022/2023. године	Васпитачи свих васпитних група и група у години пред полазак у школу
Савет родитеља	Конституисање Савета родитеља на нивоу објекта	Септембар 2022/2023. године	Представници родитеља, руководиоца радне јединице
	Реализација планираних активности	По потреби током радне 2022/2023. године	Чланови савета вртића и васпитачи
Индивидуални разговори	Неформални	Свакодневно	Васпитачи свих васпитних група и група у години пред полазак у школу
Активности са родитељима	Планирање и реализација заједничких активности, акција и свечаности	Током радне 2022/2023. године	Васпитачи свих васпитних група и група у години пред полазак у школу
Саветовалиште за родитеље	Информисање родитеља о актуелним темама везаним за развој деце, рад на јачању родитељских компетенција	Током радне 2022/2023. године	Стручни сарадник-психолог
Тематски/пројектни	<u>Почетни пано/отварање пројекта/</u>		Васпитачи свих група и група у

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2022/2023. годину

пано	*Почетни план теме/пројекта је у фокусу *Дечији радови на којима деца представљају своје искуство и доживљаје *предлоге, идеје родитеља за тему/ пројекат *изворе садржаја које пронађу или припреме родитељи	години пред полазак у школу
	<u>Процесни пано/развијање теме/ пројекта/</u> *фотографије чиме се деца баве у теми /пројекту *фотографије места и ситуација заједничког учешћа деце са другим одраслим и децом изван вртића, кратке забелешке коментара деце *фотографије учешћа родитеља *позиви родитеља да се укључе *дечији радови настали на развијању теме/пројекта	
	<u>Завршни пано/затварање пројекта/</u> *фотографије “славља” учења у теми/ пројекту *запажања родитеља о теми/ пројекту *запажања деце и других учесника	

8.2. План Сарадње са основним школама

Активности које се реализују у домену ове сарадње односе се на:

- посету деце припремног предшколског програма основним школама и присуствовање школском часу;
- укључивање деце припремног предшколског програма у манифестације организоване на нивоу школе;
- састанци чланова ИТ са представницима школа, у циљу евалуације начина.

АКТИВНОСТ	НАЧИН РАДА	ВРЕМЕ И МЕСТО	УКЉУЧЕНЕ ОСОБЕ	ДОКУМЕНТАЦИЈА
*Промовисање активности и постигнућа у раду са децом колегама у основним школама у окружењу вртића	Приказ активности и напредовања деце током боравка у вртићу (презентације васпитача и стручних сарадника – учитељима)	Јун-Август 2023.	Васпитачи и стручни сарадници	Продукти деце и презентације, портфолиа
Сарадња у реализацији Дечије недеље	Културне манифестације, трибине за родитеље	Прва недеља октобра	Васпитачи, деца, сарадник за културу	Синописис, обавештења, фотографије, извештаји
Заједничко учествовање и организација едукација	Семинари	Током године, школе, вртићи	Васпитачи, учитељи	Обавештења, брошуре, евалуације, извештаји
Заједничко учешће у различитим културним и спортским активностима	Маскенбал, Дечији шкраб, такмичарске игре, колаж програми, Ђурђевдански	Дечија недеља, Дан града (Октобар/ Мај)	Васпитачи, деца	Обавештења, синописис, фотографије, извештаји

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2022/2023. годину

	карневал			
Посета ђацима првацима Посета часовима првог разреда	Цртање, рецитовање, певање, покретне игре	Септембар Мај	Васпитачи, деца, учитељи	Обавештења, дечји цртежи, извештаји
Представе са Играрија и Новогодишње чаролије, Еко фестивал... – предшколци првацима	Драмске игре	Септембар - јун	Васпитачи, деца, учитељи	Фотографије, извештаји
Светосавске академије	Присуство по позиву	Јануар	Директор, васпитачи, стручна служба, деца	Позивнице, фотографије
Учешће деце у школским манифестацијама	Приредбе, колаж програми, спортске манифестације, изложбе, ликовне радионице	Током године	Васпитачи, деца, учитељи, ђаци	Фотографије, извештаји, радне књиге
Организовање и учешће, размена васпитача, учитеља, стручних сарадника и директора на тему „Преласка деце из вртића у основну школу“	Трибина, округли сто	Током године	Представници школе и представници ПУ	Записници, одлуке, фотографије, протоколи о сарадњи

8.3. План сарадње са локалном заједницом

Заједница је непосредно окружење детета - породица, суседства, установе и институције које они посећују попут дома здравља, продавнице, играонице, библиотека, биоскопа, позориште за децу и слично. Зато је потребно да:

- Деца и васпитачи учествују у различитим дешавањима у локалној заједници (прославе, фестивали, акције...);
- Организовати манифестације у које се укључују чланови локалне заједнице (представе, изложбе, промоције...);
- Посетити привредне и услужне организације (фабрике, занатске радње, банке, тржни центри);
- Локалне привредне и пословне организације учествују у финансирању појединих активности и акција, опремању и набавци потрошних материјала;
- Информисање локалне јавности о програму и раду у Установи (информације у виду плаката, флајера-пошта, месна заједница, дом здравља, библиотека) као и редовно информисање у локалним медијима;
- Сарађују са школом кроз узајамне посете, организовањем заједничких активности и акција и разменом информација и заједничкој припреми родитеља и деце за прелазак из вртића у школу.

Током радне 2022/2023. године Предшколска установа „Ђурђевдан“ Крагујевац ће остварити сарадњу са Филолошко уметничим факултетом Универзитетом у Крагујевцу департманом за француски језик. Од октобра месеца 2022. године студенти француског језика реализоваће радионице за децу у години пред полазак у школу у целодневном трајању у вртићима „Чуперак“ и „Колибри“.

9. КУЛТУРНЕ, ЈАВНЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ И СТРУЧНИ СУСРЕТИ

9.1. План културних и јавних манифестација на нивоу Града

НАЗИВ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ И МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ	УЧЕСНИЦИ
Дечија недеља	Октобар 2022. - пунктови у граду (онлајн заједница)	Деца и реализатори ПУ „Ђурђевдан“
Трка за срећније детињство	Октобар 2022. - улице града	Деца и реализатори ПУ „Ђурђевдан“
Кидс фест	Децембар 2022. - у граду (онлајн заједница)	Деца и реализатори ПУ „Ђурђевдан“
Ђурђевдански карневал	Мај 2023. - улице града (онлајн заједница)	Деца и реализатори ПУ „Ђурђевдан“
Обележавање дана града	Мај 2023. улице града (онлајн заједница)	Деца и реализатори ПУ „Ђурђевдан“
Ликовни конкурси	Током године (онлајн заједница)	Деца и реализатори ПУ „Ђурђевдан“

Установа планира учешће на стручним сусретима васпитача, мед. сестара васпитача, медицинских сестара на ПЗЗ, стручних сарадника, директора, (конгреси, конференције, стручни скупови).

10. ТИМ ЗА ИЗРАДУ И ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА

Праћење реализације Годишњег плана рада Установе одвијаће се у складу са Општим основама предшколског програма. Праћење остваривања Годишњег плана рада реализоваће се кроз рад Тима за праћење реализације Годишњег плана рада Установе. Праћење реализације Годишњег плана је континуирани процес и у функцији је унапређивања васпитне праксе. Тим чине: помоћник директора за васпитно-образовни рад представници стручних сарадника, представници васпитача и медицинских сестара-васпитача.

АКТИВНОСТ	НАЧИН РАДА	ВРЕМЕ	УКЉУЧЕНЕ ОСОБЕ	ДОКУМЕНТА-ЦИЈА
Праћење реализације годишњих планова вртића, стручних сарадника и сарадника, актива, тимова, ПК, В-О већа, Савета родитеља	Састанак-увид у планове и извештаје	Тромесечно Децембар, Март, Јун	Чланови комисије	Извештај са састанка

11. ПРОТОКОЛ О БЕЗБЕДНОСТИ ДЕЦЕ И ЗАПОСЛЕНИХ У УСТАНОВИ

Протокол о безбедности деце и запослених односи се на:

- унапређивање квалитета живота деце применом мера за стварање безбедне средине за живот и рад децеу вртићу (сви простори унутар објекта);
- унапређивање нивоа безбедности физичке средине-простора ван објекта (стаза, прилази, ограде, дворишта, справа, осветљење, видео надзор);
- циљане просторе изван вртића-смањивање различитих активности са повећаним ризиком (излети, такмичења, зимовања, летовања);
- протокол поступања у ризичним ситуацијама (повреда, осигурање).

Установа треба да успостави, спроведе и одржава документоване *циљеве* безбедности и здравља на раду на релевантним функцијама и нивоима унутар Установе. Циљеви треба да буду мерљиви, где је то могуће. Укључујући посвећеност превенцији од повреда и обољења, као и да буду у складу са примењивим законским условима које Установа мора да поштује.

Циљеви који се остварују реализацијом политике безбедности и здравља на раду су:

- безбедно и здраво радно место за запослене;
- одговарајући амбијент за боравак, раст и развој деце;
- превенција повређивања и обољевања на раду;
- промоција безбедности и здравља на раду;
- подизање нивоа свести, знања и компетенције свих учесника остваривању БЗНР;
- креирање управљачког оквира за постизање ових циљева.

Задаци Установе у складу са циљевима су:

- примењивати важеће прописе и највише стандарде добре праксе из области БЗНР и ППЗ;
- свести на најмању могућу меру присуство опасности и штетности у радној средини;
- обезбедити потребне ресурсе за остваривање постављених циљева;
- успоставити, стално преиспитивати и унапређивати менаџмент ризицима радних места;
- вршити перманентну едукацију из области БЗНР и ППЗ;
- анализирати све релевантне параметре;
- пратити ефекте предузетих мера.

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2022/2023. годину

Планом заштите од пожара за П.У. „Ђурђевдан“ који је урађен и одобрен ове године, предвиђено је формирање сталне службе заштите од пожара, и по три запослена радника из сваког вртића (18 укупно) који ће ићи на посебну обуку из области Заштите од пожара и потом полагати стручни испит, и који ће чинити будућу службу Заштите од пожара П.У. „Ђурђевдан“.

Ове године смо урадили и Процену ризика од катастрофа која је одобрена од Сектора за ванредне ситуације Крагујевац, и на основу које је урађен и План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама за П.У. „Ђурђевдан“.

Планом су предвиђени и формиран:

Кризни тим за П.У. „Ђурђевдан“ ког сачињавају:

1. Сања Јаковљевић-директорка, руководилац тима
2. Љиљана Јоргић, заменик руководиоца кризног тима
3. Јелена Додеровић, члан кризног тима

Такође, донесена је и одлука о именовању повереника и заменика повереника цивилне заштите у П.У. „Ђурђевдан“

1. Горан Спасић, повереник
2. Јелена Додеровић, заменик повереника

Такође, формиран су и следећи тимови и екипе :

Тим за деловање у ванредним ситуацијама:

1. Јаковљевић Сања
2. Спасић Горан
3. Додеровић Јелена
4. Милосављевић Јелена
5. Јоргић Љиљана
6. Павловић Саша
7. Весић Александар
8. Ђорђевић Драган

Екипа за узбуњивање:

1. Горан Спасић, вођа тима
2. Саша Павловић, члан тима
3. Александар Весић, члан тима

4. Јелена Радојевић, члан тима

Екипа за евакуацију:

1. Горан Спасић, вођа тима
2. Дејан Васојевић, члан тима
3. Ивица Соврлић, члан тима
4. Драган Исаиловић, члан тима

Екипа за склањање:

1. Саша Павловић, вођа тима
2. Срђан Милићевић, члан тима
3. Немања Јаковљевић, члан тима
4. Дејан Ћировић, члан тима
5. Филип Филиповић, члан тима

Екипа за пружање прве помоћи:

1. Милинка Недељковић, вођа тима
2. Љиљана Мијуцић, члан тима
3. Иван Кујовић, члан тима
4. Емилија Јовановић, члан тима
5. Јелена Стаменковић Матић, члан тима

12. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Годишњи план рада Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину, као и његове измене и допуне, доноси Управни одбор Установе, а важи након давања сагласности закључком Градског већа града Крагујевца.

Град Крагујевац
Предшколска установа „Ђурђевдан“ Крагујевац
Број: 03/1-4576
Датум: 09. 09. 2022. године
Крагујевац

Председник Управног одбора
Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац



Љилјана Ћировић