Предшколска установа ''Ђурђевдан'' Крагујевац

Кнеза Милоша бр. 21а

34000 Крагујевац

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА – средства за хигијену**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 1.1.1/19**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Датум и време: |
| Крајњи рок за достављање понуда:  | **13.06.2019. године до 09:00 часова**  |
| Јавно отварање понуда:  | **13.06.2019. године у 09:30 часова**  |

 Јун, 2019. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 02-3288 од 03.06.2019. године и Решења *о* образовању комисије за јавну набавку бр. 02-3289 од 03.06.2019. године припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку мале вредности – средства за хигијену**

**ЈН бр. 1.1.1/19**

Конкурсна документација садржи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Поглавље*** | ***Назив поглавља*** | ***Страна*** |
| I | Општи подаци о јавној набавци | 3. |
| II | Врста, техничке карактеристике и опис добра  | 4.  |
| III | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 11.  |
| IV | Критеријуми за доделу уговора | 16. |
| V | Обрасци који чине саставни део понуде | 17.  |
| VI | Модел уговора | 30. |
| VII | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 34. |

***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

**1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 1.1.1/19је набавка добара-средства за хигијену за потребе Установе.

Oзнака из општег речника набавки: производи за чишћење ОРН:39830000; препарати за прање ОРН:39831000; средства за чишћење пода ОРН:39831300; средства за одржавање тоалета ОРН:39831600, производи за прање посуђа ОРН:39832000; производи за личну негу ОРН:33700000.

**2.Партије**

Предмет јавне набавке није обликован је у више партија.

**3. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора.

**4. Врста оквирног споразума**

Предметни поступак се не спроводи ради закључења оквирног споразума.

**5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка**

Није у питању резервисана јавна набавка.

**6**. **Напомена уколико се спроводи електронска лицитација**

 Не спроводи се електронска лицитација

**7. Контакт (лице или служба)**

Службеник за јавне набавке,Иванка Милошевић.

Тел: 034/300-845

***II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И ОПИС ДОБРА***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **р**  бр. | Врста производа | Количина1 | Јединична цена без ПДВ-а2 | Укупна вредност без ПДВ-а3 = (1х2) | Понуђенитип и врстапроизвода ипроизвођач производа |
| 1. | Течност за прање посуђа -Прозирна миришљава вискозна течност за ручно прање посуђа,са високом моћи одмашћивања и дезинфекције, са благим дејством на кожу руку, пријатног мириса садржај ПАМ преко 15%, на бази 5-15% ањонских тензида као натријум додецил бензен сулоната, нејонских тензида 5-15%, амфотерних тензида <5%, у концентрацији 1:100 до 1:200, паковање 1 л  | 1.300 ком |  |  |  |
| 2. | Течни вим - На бази калцијум карбоната, ањонских и нејогених површинских активних материја, са додатком дезинфицијенса и мириса, да не штети кожи (Пх 7-8), .густине 1,3 - 1,5гр/цм3, паковање 750 мл | 400 ком |  |  |  |
| 3. | Сапун течни са антибактеријским дејством -Да садржи хлорхексидин - диглуконат, глицерин, парфем, да пени, без сапуна, са дејством до 30 секунди за хигијенску (свакодневну) дезинфекцију, паковање 1 л  | 1.100 ком |  |  |  |
| 4. | Сапун тоалетни, са додатком глицерина, парфимисан.. тежине ≥85гр до 90 гр. комад, паковање 1 комад | 50 ком |  |  |  |
| 5. | Дечји сапун чврсти, са компонентама за негу дечије коже, глицерином и ланолином, тежине ≥85гр до 90 гр- комад | 220 ком |  |  |  |
| 6. | Прашак за веш за машинско прање веша на 30˚Ц, 60˚Ц и 95˚Ц, са сода избељивачем, активним плавим зрнцима и додатком парфема,Садржај ПАМ минимум7% ,натријум карбоната 20% -40%, бензенсулфонске киселине ≥5, -15% анјонских тензида, <5% сапуна, поликарбоксилата, фосфоната, зеолита, избељивача на бази активног кисеоника, са додатком ензима, оптичких избелјивача, мириса, дерматолошки испитан, паковање 3/1 кг | 400 пак. |  |  |  |
| 7. | Оплемењивач рубља –концентрат, На бази 5-15% катјонске површинске активне супстанце, са постојаним мирисом, паковање 1л | 200 ком |  |  |  |
| 8. | Сона киселина - Раствор ХЦЛ као средство за скидање каменца у концентрацији 12-16%, да се потпуно раствара у води, ПХ 1% раствора 1-3 Паковање 1л. | 60 ком |  |  |  |
| 9. | Средство за бељење веша-Прашкасто средство као додатак детерџентима у циљу ефикаснијег избељивања рубља, да делује на бази активног кисеоника, са додатком мириса, да отклања све врсте флека, да је применљив и за ручно прање, паковање 500 гр  | 200 ком |  |  |  |
| 10 | Средство за чишћење стакла са пумпицом-Обојена течност на бази алкохола (20-30%), пријатног мириса, боца 0,750 мл. | 240 ком |  |  |  |
| 11. |  Средство за прање санитарија-На бази фосфорне и лимунске киселине испод 5%, са додатком мириса, садржај површинске активне материје испод 5-8%, пх концентрата 1-3, високе биоразградивости (преко 80%), паковање 1л | 450 ком |  |  |  |
| 12. |  Хлорни гранулат, биоцидни производ , паковање 1 кг. | 10 ком |  |  |  |
| 13. |  Средство за чишћење ламината -Да садржи 5 - 15% нејонских и ањонских тензида, да не захтева предпрање, са импрегнационим ефектом, паковање 1 л | 240 ком |  |  |  |
| 14. | Средство за чишћење тепиха -Средство за машинско прање тепиха на бази натријум – куменсуфоната, етоксилата масног алкохола <3%, изотридеканолетоксилата <3%, лимунске киселине, на бази <5% нејонских тензида, паковање 0.750 мл | 120 ком |  |  |  |
| 15. | Тоалетни папир у ролни - 100% целулоза, двослојни, перфорирани, димензија листића 10 x 12цм минимум, граматура папира минимум 20гр/м2, минимални број листова у ролни 250 ком,са утиснутом декларацијом произвођача , паковање 12/1 | 2.000 пак. |  |  |  |
| 16. | Рукавице ПВЦ-Рукавице за домаћинство, гумене, паковање по један пар, величина М или Л, да су растегљиве и водонепропусне, по један пар паковање | 500 ком |  |  |  |
| 17 | Кофа са бриском округла са ручком, запремине минимум10л.са монтирајућим оцеђивачем Компет садржи уметак од памучних реса дужине око 20 цм - 22 цм, тежине минимум 170 гр, са заменљивом дршком од лима обложеном пластичном цеви пречника 21 мм (минимум), дужине 115 цм (минимум), са ПВЦ навојем на једној страни дужине 2,2 цм (минимум) и ПВЦ навлаком на другом крају дужине 6-8 цм  | 21 ком |  |  |  |
| 18. |  Метла на штапу 5х шивена, дрвени штап,минималне дужине 95-100цм, комад |  42 ком |  |  |  |
| 19. | Метла –Собна метла од ПВЦа, са вештачким влакнима, са заменљивом дршком од лима обложеном пластичном цеви пречника 21 мм (минимум), дужине 115 цм (минимум), са ПВЦ навојем на једној страни дужине 2,2 цм (минимум) и ПВЦ навлаком на другом крају дужине 6-8 цм (минимум)  | 42 ком |  |  |  |
| 20. | Уложак за бриска-Уметак за моп, ресасти, памучни, дужина ресе 20 цм (минимум), тежине минимум 170 гр, са ПВЦ навојем дужине 2,2 цм (минимум) за монтирање на штап универзални | 21 ком |  |  |  |
| 21 | Супер бриско- памучне ресе дужине 20цм.(минимум), тежине 170.гр,са заменљивом дршком од лима обложеном пластичном цеви пречника 21 мм (минимум), дужине 115 цм (минимум), са ПВЦ навојем на једној страни дужине 2,2 цм (миниму) и ПВЦ навлаком на другом крају дужине 6-8 цм | 150 ком |  |  |  |
| 22. | Моп за чишћење пода-Носача мопа изређен од алуминијума квалитетне израде, са ротирајућим механизмом за причвршћивање памучне перике димензије 40 цм (минимум) која се може уклањати са носача –комад | 10ком |  |  |  |
| 23. | Уложак за моп - Памучна перика за алуминијумски моп,комплет,навлака ширине 40 цм (минимум) – комад | 21 ком |  |  |  |
| 24 | Зогер –брисач подова са сунђеромвисоке чврстине и моћи упијања са механизмом и ручицом за оцеђивање сунђера -комад | 14 ком |  |  |  |
| 25. | Сунђер (упијајући) за зогер – комад | 7 ком |  |  |  |
| 26. | Кофа ПВЦ 12 л, комад | 7 ком  |  |  |  |
| 27.  | Метла – велика дворишна брезова на дрвеном штапу, дужине минимум 95 цм - комад | 14 ком |  |  |  |
| 28. | Сунђер за суђе- абразивни већиСунђер са абразивним слојем, оштрих ивица, димензије 130 x 90 x 45 мм (минимум)  | 800 ком |  |  |  |
| 29. | Трулекс крпеВишенаменска сунђераста трулекс крпа димензије 160 x 150 мм (минимум) -паковање 3 комада | 400 пак. |  |  |  |
| 30. | Жице за суђеЖица за рибање и полирање посуђа и површина, на бази нерђајућег челика, паковање 1/1  | 420 ком |  |  |  |
| 31. | Вакуум гума са дршком-Вакуум гума конусна за отпушавње канализационих отвора са кратком дрвеном дршком спољни попречни пречник гуменог дела Ø 13.5 цм (минимум), висине гуменог дела 8цм (минимум)  | 10 ком |  |  |  |
| 32. |  Четка за WC шкољку, самостојећа, са постољем, од ПВЦ-а, дужина дршке 27 цм (минимум) |  30 ком |  |  |  |
| 33. |  Четка за под - Рибаћа четка са грубим ПВЦ вештачким влакнима, дрвене дршке, дужина длаке 2,5 цм (минимум) | 65 ком |  |  |  |
| 34. | Крпа за чишћење магична 30 цм х30 цм,1/1 паковање | 14 ком |  |  |  |
| 35. | Ђубровник ПВЦ са дршком –комад | 21 ком |  |  |  |
| 36. | Средство за дезинфекцију чишћење и дезодорацију равних површина (санитарија,подова,тпиха и др.) концетрат 1/10 бактерицид, вируцид,фунгицид и алгицид паковање 1/1 л. | 900 ком |  |  |  |
| 37. | Средство за дезинфекцију посуђа -биоцидни препарат за прање и дезифекцију посуђа на бази минимум 0,25% персирћетне киселине. Вируцид,бактерицид,фунгицид. Концетрат (5-процентни раствор који се испира водом након прања), паковање 1 лиртар | 900 ком |  |  |  |
| 38. | Средство за дезинфекцију руку на бази алхохола (етанола и пропан – 2 –ола), хлорхексидин дигликоната и Д-глуконске киселине. Вируцид,бактерицид,фунгицид. Не пени, не оставља резидуе,штити и дезинфикује руке,биодеградабилан мин.90%, пријатног мириса, паковање 1/1 л | 300 ком |  |  |  |

За ставке из техничке спецификације под редним бројевима: 6, 15, 29, цена се даје по паковању, а не по комаду.

Паковања која су предмет испоруке морају бити правилно декларисана.

Сваки понуђач је у обавези да уз своју понуду достави декларацију за сваки производ који се нуди и који је наведен у техничкој спецификацији( оригинал или фотокопију са паковања производа). Уколико понуђач уз понуду не достави декларације за сваку ставку , таква ће се понуда одбити као неприхватљива.

Добављач доставља уз сваку испоруку декларације за понуђене производе (оригинал или фотокопију са паковања производа) .

За све време трајања уговора Добављач мора да испоручује искључиво производ који је понудио у обрасцу техничких спецификација са декларацијом производа. Декларација мора бити лако уочљива , јасна и читка. Она не сме да садржи ознаке (називе слике, цртежа и др.) које би могле довести у заблуду наручиоца (његовог корисника) у погледу порекла и квалитета производа и мора бити на српском језику.

Промена производа (или произвођача производа) у току трајања уговора , могућа је само изузетно уз претходно писмено обавештење наручиоца и **по добијању његове писмене сагласности** (колона 4 - уписати понуђени тип и врсту производа и произвођачa). Због промене произвођача / производа, добављач не може захтевати промену цене.

Испоруке ће се обављати према електронском требовању и динамици, а све у складу са захтевом из конкурсне документације (минимално један а максимално три дана по захтеву наручиоца). Добављач је дужан да у предметној пословној сарадњи и испоруци добара ,поштује све норме и стандарде везане за безбедност и здравље корисника, Заштиту животне средине и енергетску ефикасност.

 *М.П. Потипс овлашеног лица Понуђача:*

 *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

НАПОМЕНЕ: \* Техничку спецификацију понуђач је дужан попуни, овери печатом и потпише и достави у својој понуди.

\*\*\* Уколико понуду подноси група понуђача, Техничку спецификацију потписују и оверавају, по избору понуђача, или сви чланови групе понуђача или један од чланова групе у име групе који у том случају мора бити наведен у споразуму из члана 81.став 4. Закона;

\*\*\*\* ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЈЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ.

***III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА***

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Р.бр | ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ | НАЧИН ДОКАЗИВАЊА |
| 1. | Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);* | **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације*), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом |
| 2. | Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);* |
| 3. | Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);* |
| 4. | Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време. подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. ЗЈН).* |

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатни услов** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом,а испуњеност **додатног услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Р.бр. | ДОДАТНИ УСЛОВ | НАЧИН ДОКАЗИВАЊА |
| 1. | Технички капацитет | **Доказ:** Копија саобраћајне дозволе или очитане саобраћајне дозволе за возило које је предмет доказивања, а уколико возило није у својини понуђача и копија закљученог уговора који представља неки од наведених правних основа за поседовање возила. |
| 1. | Понуђач мора да поседује (у својини,по основу лизинга или закупа ) најмање 1 (једно) регистровано возила за транспорт. |

**УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

* Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведних у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4., у складу са чл. 77. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

* **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације)*, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
* **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
* Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
* Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

***Напомена:***

Наручилац **може** пре доношења Одлуке о додели уговора да захтева од понуђача чија је понуда на основу Извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова и то:

* **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**
1. Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** – **Доказ:**

**Правна лица**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

**Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.

1. Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** – **Доказ:**

**Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверењe **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И** **УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више зсконских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица**: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

1. Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** - **Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

* **ДОДАТНИ УСЛОВИ**
1. **ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ -** Понуђач мора да поседује

(у својини,по основу лизинга или закупа ) најмање 1 (једно) регистровано возила за транспорт - **Доказ:** Копија саобраћајне дозволе или очитане саобраћајне дозволе за возило које је предмет доказивања, а уколико возило није у својини понуђача и копија закљученог уговора који представља неки од наведених правних основа за поседовање возила.

 \*\*Уколико понуђач наступа са подизвођачем, за подизвођача не доставља тражене доказе о техничком капацитету, већ је дужан да сам испуни задати услов.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

***IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ***

1. **Критеријум за доделу уговора:**

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума ,,најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

1. **Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, предност ће имати понуђач који понуди краћи рок испоруке средстава за хигијену.

 Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

***V ОБРАЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ***

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

1. Образац понуде (Образац 1);
2. Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
3. Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
4. Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
5. Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конурсном докумнтацијом, (Образац 5);
6. Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6);
7. Образац меничног писма-овлашћења за добро извршење посла (Образац 7).
8. Образац Пуномоћје (Образац 8)

**(ОБРАЗАЦ 1)**

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за јавну набавку средстава за хигијену *,*ЈН број 1.1.1/19

***1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

|  |  |
| --- | --- |
| *Назив понуђача:* |  |
| *Адреса понуђача:* |  |
| *Матични број понуђача:* |  |
| *Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):* |  |
| *Име особе за контакт:* |  |
| *Електронска адреса понуђача (e-mail):* |  |
| *Телефон:* |  |
| *Телефакс:* |  |
| *Број рачуна понуђача и назив банке:* |  |
| *Лице овлашћено за потписивање уговора* |  |

***2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО**  |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

***3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
| *2)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

***4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *2)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *3)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ДОБАРА – Средства за хигијену**

Назив понуђача:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Број понуде \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019. године

***П О Н У Д А***

**ЗА НАБАВКУ СРЕДСТАВА ЗА ХИГИЈЕНУ**

1. Испоруку средстава за хигијену по захтеву из техничких спецификација наручиоца спремни смо да извршимо за износ од :

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дин. + Пдв \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дин.

 Укупно (са ПДВ-ом):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дин.

1. Услови плаћања: за привредне субјекте рок не може бити дужи од 45 дана, а између субјеката јавног сектора до 60 дана у складу са чланом 4. став 1. и 2. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.
2. Рок испоруке средстава за хигијену (минимум 1 радни, максимум 3 радна дана, по електронском захтеву наручиоца): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 4. Рок важења понуде: \_\_\_\_ дана (минимум 30 дана)

Напомена: саставни део понуде чини Техничка спецификација предмета набавке.

Потпис овлашћеног лица:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Име и функција: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м.п.

Тел:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, фаx: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, е-маил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум Понуђач

 М.П.

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Напомене:***

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

*Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.*

***(ОБРАЗАЦ 2)***

***ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ***

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Укупна цена без зависних трошкова и без ПДВ-а. |  |
| 2. Посебно сваки од трошкова који чине цену (трошкови превоза, истовара**,** доставе и сл.) |  |
| 3. Укупна цена без ПДВ-а |  |
| 4. Стопа ПДВ-а |  |
| 5. Износ ПДВ-а, на укупну цену  |  |
| 6. Укупна цена са ПДВ-ом (Укупна цена без ПДВ-а + Укупан износ ПДВ-а.)  |  |

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ:

Под тачком 1 уписати укупну цену без зависних трошкова и без ПДВ-а.

Под тачком 2 уписати износ посебно за сваки од зависних трошкова који чине цену (трошкови транспорта, истовара, доставе и сл.)

Под тачком 3 уписати укупну цену без ПДВ-а.

Под тачком 4 уписати стопу ПДВ-а.

Под тачком 5 уписати износ ПДВ-а, на укупну цену.

Под тачком 6 уписати укупну цену са ПДВ-ом.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  М.П. | Потпис понуђача\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**(ОБРАЗАЦ 3)**

 **ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[навести назив понуђача],* доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

|  |  |
| --- | --- |
| ***ВРСТА ТРОШКА*** | ***ИЗНОС ТРОШКА У РСД*** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ***УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ*** |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** *достављање овог обрасца није обавезно.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

 **(ОБРАЗАЦ 4)**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке средстава за хигијену*,* ЈН бр. 1.1.1/19 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

***Напомена:*** *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**(ОБРАЗАЦ 5)**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке средстава за хигијенуЈН број 1.1.1/19, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији)* (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН)*;*
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Понуђач:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена:******Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом*, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.

**(ОБРАЗАЦ 6)**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Подизвођач  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[навести назив подизвођача]* у поступку јавне набавкесредстава за хигијенуЈН *број* 1.1.1/19, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији)* (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН)*;*
4. Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подизвођач:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена:******Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем****, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.*

**(ОБРАЗАЦ 7)**

**Менично писмо – овлашћење – за добро извршење посла**

ДУЖНИК:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (назив и адреса)

МАТИЧНИ БРОЈ и ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЕКУЋИ РАЧУН И НАЗИВ БАНКЕ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ЗА ЗАСТУПАЊЕ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (унети одговартајуће податке дужника – издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ

 **МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ**

 - за корисника бланко сопствене менице-

КОРИСНИК: Предшколска установа ''Ђурђевдан'' Крагујевац, Кнеза Милоша бр.21а, Крагујевац (у даљем тексту: Поверилац).

 Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(унети серијски број менице), као средство финансијског обезбеђења **за добро извршење посла** поднете у поступку јавне набавке мале вредности број 1.1.1/19- добра – Набавка средстава за хигијену. Овлашћујемо повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, што номинално износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара, словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна дужника код банака, а у корист повериоца. Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати рачуна Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату. Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника, и других промена од значаја за правни промет. Рок важења меничног овлашћења је 30 дана дужи од периода трајања уговора.

 М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (печат и потпис овлашћеног лица)

**(ОБРАЗАЦ 8)**

Назив понуђача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Број пуномоћја: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019. године

У својству овлашћеног лица понуђача, дајем

**П У Н О М О Ћ Ј Е**

Раднику: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по занимању: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

на радном месту: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

да заступа фирму у поступку јавног отварања понуда за јавну набавку средстава за хигијену, у поступку јавне набавке мале вредности, број ЈН 1.1.1/19. и да предузима све радње прописане Законом.

***VI МОДЕЛ УГОВОРА***

***УГОВОР О***

**Набавци добара- средства за хигијену**

Закључен дана\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_године између уговорних страна:

1. Предшколска установа “Ђурђевдан“ Крагујевац, ул. Кнеза Милоша 21а, Матични број 17872672,ПИБ 108937534кога заступа директор Јаковљевић Сања , ( у даљем тексту: Наручилац) и

 2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (у даљем тексту Добављач).

(уколико је поднета заједничка понуда, навести тражене податке за сваког члана групе понуђача)

**Члан 1.**

Уговорне стране констатују:

 - да је (Наручилац на основу Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), спровео поступак јавне набавке мале вредности број 1.1.1/19.

- да је Добављач/понуђач доставио понуду број \_\_\_\_\_\_\_\_, од \_\_.\_\_.2018. године, која је саставни део овог Уговора

 - да понуда Добављача у потпуности одговара спецификацији и захтевима Наручиоца из конкурсне документације, која је саставни део овог Уговора;

 - да је Наручилац на основу понуде Добављача/понуђача, донео одлуку о додели уговора бр. \_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_2019. године (број и датум одлуке уписује Наручилац), којом Добављачу/понуђачу додељује уговор о набавци предметних добара.

**Члан 2.**

Предмет уговора је набавка средстава за хигијену, у свему према Понуди добављача број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019. године чини саставни део овог Уговора *(у даљем тексту Понуда)*.

**Члан 3.**

Добављач се обавезује да испоручује добра која су предмет Уговора по јединичним ценама из понуде Добављача, у свему у складу са закљученим уговором и понудом добављача.

Укупна уговорена вредност добара износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без обрачунатог ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара са обрачунатим ПДВ-ом, а према јединичним ценама из усвојене понуде, која чини саставни део уговора.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

**Члан 4.**

Испорука добара започиње одмах након потписивања уговoра и трајаће до финансијског испуњења уговора односно најдуже 12 месеци. Рок испоруке не може бити дужи од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ радна дана рачунајући од сваког појединачног захтева упућеног електронском поштом одговорног лица наручиоца. Испорука се врши радним данима, у термину по договору Добављача и Наручиоца.

Место испоруке је магацин на адреси наручиоца.

**Члан 5.**

Наручилац се обавезује да плаћање изврши у року - за привредне субјекте рок не може бити дужи од 45 дана, а између субјеката јавног сектора до 60 дана у складу са чланом 4. став 1. и 2. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“, бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017).

Фактурна адреса је Предшколска установа ''Ђурђевдан'' Крагујевац, Воје Радића 3, Крагујевац*.*

На фактури поред осталих података обавезно мора бити уписан број уговора, број фактуре, валута плаћања, текући рачун Добављача и порески идентификациони број обе уговорне стране.

**Члан 6.**

У случају да Наручилац не плати рачун у уговореном року, дужан је да Добављачу за период доцње, плати и затезну камату у висини прописаној Законом о затезној камати *(„Службени гласник Републике Србије“, број 119/12)*.

Трошкови опомене и други трошкови везани за обрачун затезне камате, падају на терет добављача.

**Члан 7.**

У случају да добављач ангажује подизвођача:

Добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење свих обавеза из овог уговора, укучујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

„ “из , ул. бр. .

„ “из , ул. бр. .

Добављач ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза (део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Члан 8.**

**Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла**

За обезбеђење испуњења обавеза из закљученог оквирног споразума, Добављач ће бити у обавези да у року од 7 дана од дана закључења уговора достави наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу потписану оригиналним потписом , са копијом депо картона банке, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована и Овлашћењем за попуну менице – меничним овлашћењем потписан оригиналним потписом од стране лица које је потписало меницу, насловљеним на наручиоца, за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности минимум 30 дана дужим од истека важења уговора.

Недостављање средства обезбеђења из става 1. овог члана основ је за једнострани раскид овог споразума од стране наручиоца.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико: Добављач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом и појединачним уговором.

По извршењу обавеза Добављач из уговора, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, биће враћено Добављачу, на његов захтев.

Меница мора бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) од стране овлашћених лица за располагање средствима на рачуну, која се налазе на депо картонима банака (за колективно потписивање, као на депо картону, морају бити најмање два потписника).

Менично овлашћење која прату меницу мора бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) лица која су потписала меницу.

У случају да Добављач не изврши своје уговорене обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача лице које није наведено у понуди, Наручилац ће активирати наведено средство финансијског обезбеђења.

Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико Добављач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. У том случају Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорених обавеза Добављача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће на захтев Добављача бити враћено.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорних обавеза, важност средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора се продужити.

**Члан 9.**

Уговорне стране су се сагласиле да за све што Оквирним споразумом и овим уговором није предвиђено важе одредбе Закона о облигационим односима.

**Члан 10.**

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је Привредни суд у Крагујевцу.

**Члан 11.**

Овај уговор је сачињен у 4 (četiri) истоветних примерка, по 2 (два) за сваку уговорну страну.

 **ДОБАВЉАЧ НАРУЧИЛАЦ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:**

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

***VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ***

***1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА***

Понуђач подноси понуду на српском језику.

***2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА***

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Предшколска установа ''Ђурђевдан'' Крагујевац, Воје Радића бр. 3, Крагујевац*,* са назнаком: **,,Понуда за јавну набавку** **добара** –  **средства за хигијену**, **ЈН бр. 1.1.1/19- НЕ ОТВАРАТИ”.** Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **13.06.2019**. године до **09:00** часова.Јавно отварање понуда је одмах по истеку рока за подношење понуда и то **13.06.2019**. године у **09:30** часова на адреси Предшколска установа ''Ђурђевдан'' Крагујевац, Воје Радића бр. 3, Крагујевац.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен, попуњен и потписан:

* Образац понуде (Образац 1);
* Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
* Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
* Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
* Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 5);
* Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
* Образац меничног писма-овлашћења за добро извршење посла (Образац 7)
* Образац Пуномоћје (Образац 8)
* Модел уговора;
* Техничку спецификацију
* Доказ о испуњености додатног услова из чл. 76 Закона дефинисаног конкурсном документацијом.
* Декларације (оригинал или фотокопије за сваки производ из Техничке спецификације)

***3. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ***

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Предшколска установа ''Ђурђевдан'' Крагујевац, Воје Радића бр.3, Крагујевац*,*  са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку** **добара** –  **средства за хигијену, ЈН бр 1.1.1/19 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Допуна понуде** **за јавну набавку** **добара** – **средства за хигијену , ЈН бр 1.1.1/19 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Опозив понуде** **за јавну набавку добара – средства за хигијену, ЈН бр. 1.1.1/19 - НЕ ОТВАРАТИ”**  или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку добара –** **средства за хигијену, ЈН бр1.1.1/19 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

***4. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ***

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

***5. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ***

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

***6. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА***

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

* члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

***7. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ***

***7.1.*** Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања*.*

За привредне субјекте рок не може бити дужи од 45 дана, а између субјеката јавног сектора до 60 дана у складу са чланом 4. став 1. и 2. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

***7.3.*** Захтев у погледу рока испоруке добара

Испорука добара започиње одмах након потписивања уговара и трајаће до финансијског испуњења уговора односно најдуже 12 месеци.

Рок испоруке рачунајући од сваког појединачног електонског захтева одговорног лица наручиоца је максимум три радна дана. Испорука се врши радним данима, у термину по договору добављача и наручиоца.

Место испоруке је магацин на адреси наручиоца.

**7.4.** Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

***8. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

***9. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА***

За обезбеђење испуњења обавеза из закљученог уговора, Добављач ће бити у обавези да у року од 3 дана од дана закључења уговора за предметну јавну набавку достави наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу потписану оригиналним потписом, са копијом депо картона банака, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована и Овлашћењем за попуну менице – меничним овлашћењем потписан оригиналним потписом од стране лица које је потписало меницу, насловљеним на наручиоца, за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности минимум 30 дана дужим од истека важења уговора. Наручилац ће уновчити дату меницу уколико: добављач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен овим уговором. По извршењу обавеза добављача из уговора, средство финансијског обезбеђења по основу уговора, за добро извршење посла, биће враћено добављачу, на његов захтев.

***10. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ***

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**11. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, директно или путем поште на адресу наручиоца Прешколска установа ''ђурђевдан'' Крагујевац, Воје Радића бр.3, Крагујевац, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 1.1.1/19**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

 - ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

**12. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**13. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

**14. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;

2) назив и адресу наручиоца;

3)податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;

4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;

5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;

6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;

7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; ............... *[навести назив наручиоца]*; јавна набавка ЈН *бр. 1.1.1/19.*

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату,** први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор,** потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије,** која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.