

**ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „БУРЂЕВДАН“ КРАГУЈЕВАЦ
УЛ. КНЕЗА МИЛОША 21а
КРАГУЈЕВАЦ
ТЕЛ: 034/300-845**

На основу одредбе члана 62. и члана 119. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. Гласник РС“ бр 88/17, 27/18-др. закон, 10/19) и члана 73. Статута Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац (бр. 1087/18 од 28.02.2018. и бр. 5138/18 од 27.09.2018. године), Управни одбор на седници одржаној 11.09.2019. године, доноси:

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА
ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „БУРЂЕВДАН“ КРАГУЈЕВАЦ
ЗА РАДНУ 2019/20. ГОДИНУ**

САДРЖАЈ

1. УВОД	5
1.1. Полазне основе.....	5
1.2. Циљеви и задаци функционисања Установе у радној 2019/20. години.....	7
2. МАТЕРИЈАЛНИ УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ	8
2.1. Стање и развијеност Установе.....	8
2.2. Објекти Установе	9
2.3. Стање опремљености.....	11
3. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И КАДРОВИ.....	12
3.1. Целодневни и полудневни боравак	12
3.2. Подаци о броју уписане деце за школску 2019/20. годину.....	12
3.3. Радно време и распоред дневних активности	13
3.4. Одмор и рекреација	14
3.5. Радно време и структура радног времена запослених	15
3.6. Преглед запослених према профилима стручности	18
3.7. Комисије Установе	20
4. ПОНУДА ПРОГРАМА ВАСПИТНО–ОБРАЗОВНОГ РАДА.....	21
4.1. Програм неге и васпитно–образовног рада са децом узраста од шест месеци до три године	21
4.2. План адаптације деце и родитеља на боравак у вртићу 2019/20.	21
4.3. Васпитно - образовни рад са децом узраста од три до пет година и шест месеци.....	25
4.4. Припремни предшколски програм (целодневни и четворочасовни).....	26
4.5. Јаслице „Шврћа“	28
4.6. Вртић „Колибри“	33
4.7. Вртић „Чуперак“	48
4.8. Вртић „Зека“	58
4.9. Вртић „Невен“	78
4.10. Вртић „Цицибан“	91
4.11. Вртић „Бубамара“	108

5. ПРОЈЕКТНЕ АКТИВНОСТИ.....	119
5.1. План рада играоница и радионица „Малци-зналци“.....	119
5.2. Пројекат са ЦИП-ом.....	121
5.3. Фондација „Новак Ђоковић“ – програм „Подршка не перфекција“.....	122
5.4. Пројекат „Подстицајно родитељство кроз игру“.....	122
5.4.1. Реализација пројектних активности Тима за ране интервенције.....	123
5.5. Имплементација нових основа програма предшколског васпитања и образовања (Године узлета).....	126
5.6. Пригодни и повремени програми.....	126
5.7. Радни листови за непосредан рад са децом.....	127
5.8. Једнодневни излети.....	128
5.8.1. Зимовање / летовање.....	128
5.8.2. Осигурање деце и запослених на нивоу Установе.....	129
6. ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ ОРГАНА И ТИМОВА.....	130
6.1. План рада Педагошког колегијума.....	130
6.2. План рада Актива за развојно планирање.....	131
6.3. План рада Васпитно-образовног већа.....	132
6.4. План рада Актива сва четири узраста.....	133
6.5. План рада Стручног тима за инклузију (СТИО тим).....	135
6.6. План рада тима за самовредновање.....	137
6.7. План рада тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.....	139
6.8. План рада тима за ПЗЗ и исхрану.....	144
6.9. План рада тима ментора.....	148
6.10. План рада тима за професионални развој.....	152
6.10.1. План стручног усавршавања за радну 2019/2020. годину.....	154
6.10.2. Стручно усавршавање за радну 2019/2020. годину за: директора, секретара Установе, руководиоца финансијско рачуноводствених послова, службеника за јавне набавке, службеника за безбедност и здравље на раду, обрачунског радника.....	161
6.11. План рада Тима за сарадњу са локалном заједницом – Кључић и Инфо центар.....	162
6.12. План рада тима за екологију.....	167
6.13. План рада тима реализатора ЧППП-а.....	170
6.14. План рада тима за обезбеђивање квалитета и развој ПУ.....	172
6.15. План Тима за остваривање одређених задатака, програма и пројеката.....	173

7. ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ САРАДНИКА И САРАДНИКА	177
7.1. План рада стручног сарадника - педагога	177
7.2. План рада стручног сарадника - педагога за физичко васпитање.....	178
7.3. План рада дефектолога-васпитача.....	181
7.4. План рада сарадника за унапређивање превентивно здравствене заштите	189
7.5. План рада вишег физиотерапеута	193
8. ПЛАНОВИ РАДА РУКОВОДЕЋИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА	196
8.1. План рада Управног одбора.....	196
8.2. План рада директора.....	203
8.3. План рада помоћника директора за васпитно – образовни рад.....	206
8.4. План рада Савета родитеља	208
8.5. План рада Сектора за административно-техничке послове	209
8.6. План рада финансијско-рачуноводствене службе	211
8.7. План рада сектора одржавања и обезбеђења објеката	214
9. ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	214
9.1. План сарадње са родитељима	214
9.2. План сарадње са основним школама	216
9.3. План сарадње са организацијама и институцијама у окружењу	217
10. КУЛТУРНЕ И ЈАВНЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ, СТРУЧНИ СУСРЕТИ.....	220
10.1. План културних и јавних манифестација на нивоу Града и Установе	220
11. ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА	221
12. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКТИВНОСТИ ИЗ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА	222
13. КАЛЕНДАР РАДА	224
14. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ.....	225

1. УВОД

Годишњим планом рада Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац (у даљем тексту Установа) у складу са школским календаром и Предшколским програмом уређује се **време, место, начини и носиоци** остваривања програма васпитања и образовања као и друга питања од значаја за функционисање Установе.

1.1. Полазне основе

Годишњи план рада Установе проистиче из Развојног плана, којим је планиран дугорочан развој Установе за период 2015.-2020. год. Установа остварује предшколско васпитање и образовање, превентивно-здравствену заштиту, негу и исхрану деце до поласка у школу.

Оснивач Установе је град Крагујевац. Годишњи план рада за радну 2019/20. годину доноси се за период од 01. септембра 2019. године до 31. августа 2020. године.

При доношењу овог плана рада Управни одбор је пошао од следећих докумената:

- Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“ бр. 88/17, 27/18 и 10/19);
- Правилника о општим Основама предшколског програма;
- Закона о финансијској подршци породици са децом;
- Правилника о мерама за утврђивање цене услуга у дечјим Установама;
- Правилника о ближим условима за почетак рада и обављање делатности Установа за децу;
- Правилника о степену и врсти стручне спреме васпитача, медицинских сестара и стручних сарадника у дечјим вртићима и другим организацијама које обављају делатност предшколског васпитања и образовања;

- Правилника о нормативу средстава за реализацију васпитно-образовног програма у предшколској Установи и друга подзаконска акта Министарства просвете;
- Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника;
- Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника;
- Правилник о врстама, начину остваривања и финансирања посебних, специјализованих програма и других облика рада и услуга које остварује предшколска установа;
- Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање;
- Правилник о начину, критеријумима и поступку пријема деце у Предшколску установу „Ђурђевдан“ Крагујевац;
- Статута Установе;
- Правилник о организацији и систематизацији радних места Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац;
- Развојног плана Установе 2015. – 2020;
- Правилник о стандардима компетенција за професију васпитача и његовог професионалног развоја (од 31.08.2018.);
- и других нормативних аката Установе.

Делатност васпитања и образовања, исхране, неге и превентивно-здравствене заштите остварује се кроз обезбеђење средстава из: буџета града Крагујевца:

- буџета Републике Србије (финансирање припремног предшколског програма као посебног дела предшколског програма који се остварује са децом у години пред полазак у школу);
- буџета града Крагујевца:

Код планирања потребних материјалних средстава полази се од:

- броја уписане деце;
- формирних васпитних група;
- броја запослених;
- материјалних трошкова, текућег и инвестиционог одржавања, набавке опреме, дидактичких средстава, потрошног материјала, исхране и других потреба Установе; детаљно разрађених кроз финансијски план.

1.2. Циљеви и задаци функционисања Установе у радној 2019/20. години

- Стварање оптималних услова за нормалан физички, интелектуални, емоционални и социјални развој деце од 6 месеци - 6,5 година;
- Организација рада у Установи ће пружати могућност доброг функционисања јединственог система васпитно-образовног рада, неге, исхране и здравствене заштите;
- Сарадња са породицом, широм локалном средином уз стварање услова за пријатну атмосферу у вртићима, која ће подстицајно деловати на децу;
- Квалитетна стручна подршка кроз различите облике стручног усавршавања, тимски рад и размене искуства, квалитетно планирање васпитно–образовног рада као основ за оптимални развој предшколске установе;
- Препознавање и јачање правих компетенција реализатора васпитно-образовног рада;
- Што већа понуда посебних и специјализованих програма како за децу, родитеље и локалну заједницу;
- Аплицирање за учешће у пројектима који као приоритет имају подршку дечијем развоју као и доступност вртића свој деци;
- Реализовање и других активности из делокруга рада Установе предвиђених Статутом.

2. МАТЕРИЈАЛНИ УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

2.1. Стање и развијеност Установе

На подручју Града Крагујевца налази се Установа „Ђурђевдан“ која се бави предшколским васпитањем и образовањем деце узраста од шест месеци до шест ипо година. У саставу Установе налази се седам радних јединица - шест вртића и једне јаслице, као и једна централна кухиња, смештена у вртићу „Колибри“.

У мрежу Установе улази и тридесет и један издвојен простор при основним школама, месним заједницама, издвојеним објектима и вртићима, у којима се обавља васпитно-образовни рад са децом у години пред полазак у школу, у трајању од четири сата дневно. У радној 2019/20. години формиране су двадесет три групе четворочасовног припремног програма који се организује у петнаест издвојених простора.

У оквиру делатности Установе организовани су различити облици рада са децом: целодневни боравак, четворочасовни боравак као и посебни програми и специјализовани програми у току недеље као понуда васпитно–образовних садржаја деци, родитељима и локалној заједници.

Циљ Установе је да кроз различиту понуду активности и садржаја прође што већи број деце - што већа доступност деци програма и услуга. У плану је израда пројекта за изградњу вртића на основу катастарског-топографског плана на парцели 11199/1 у Теслиној улици, под индиренцијом Градске управе за инвестиције.

У плану је израда пројектне документације за постављање соларне фотонапонске електране на крову вртића „Зека“ КП број 2140 - катастарска општина Крагујевац III под индиренцијом Градске управе за пројекте.

Потреба родитеља за укључивањем деце у боравак у вртићима на територији општине Крагујевац су далеко веће од капацитета који нуди Установа.

У оквиру Установе обухваћена је и једна група деце којима је неопходна додатна подршка у развоју у вртићу „Колибри“.

Установа својим различитим облицима рада обухвата 1814 деце која у распоређена у 91,5 група. Највећи број деце која бораве у вртићима и издвојеним одељењима је старосног узраста (5,5 до 6,5 година). Веома висок проценат деце града Крагујевца обухваћен је предшколским програмом.

Стратегијом дугорочног развоја Установе предвидели смо развијање и унапређивање Установе у различитим подручјима: опремање, уређење Установе и простора, стручно усавршавање васпитача, медицинских сестара-васпитача, стручних сарадника, сарадника и осталих запослених. Подизање нивоа квалитета рада са децом, унапређивање рада Установе кроз сарадњу са родитељима, локалним окружењем, кроз одговорност и професионализам у раду.

Као Установа отворена за промене и развој и ове године ћемо наставити са праксом даљег унапређивања квалитета рада Установе, имајући у виду визију развоја одређену Развојним планом Установе.

Негујући праксу самовредновања сопственог квалитета у раду настојимо да одржавамо све што је потврђена добра пракса и побољшавамо све у чему можемо да будемо још бољи.

2.2. Објекти Установе

1) *Преглед наменских грађених објеката по врстама, броју, капацитету (број места за рад у једној смени) површини дворишта и адреса:*

Редни број	Назив објекта	Капацитет		Површина објекта	Површина дворишта	Адреса
		Бр. група	Бр. деце			
1	Вртић „Бубамара“	10,5	200	806	740	Мирослава Антића 7
2.	Вртић „Зека“	7	138	942	2892	Сутјеска 6
3.	Вртић „Колибри“	16	353	1908	3052	Јосифа Шнерсона 3а
4.	Вртић „Невен“	15	329	2002	1620	Радничка 23
5.	Вртић „Цицибан“	7	172	1306	2000	Кнеза Милоша 21а
6.	Вртић „Чуперак“	10	225	1294	3000	19. октобра 2б
7.	Јаслице „Шврћа“	3	27	106	/	Николе Пашића 10
УКУПНО:	/	68,5	1444	8364 m²	13304 m²	/

2) Преглед других простора за рад са децом у припремно предшколском програму – 4 сата дневно:

Ред. број	Назив простора	Капацитет	Број група
1.	ОШ „Живадника Дивац“ – Станово	26	1
2.	ОШ „Доситеј Обрадовић“ – Ердеч	42	2
3.	ОШ „Милоје Симовић“ – Драгобраћа	25	1
4.	ОШ „Јулијана Ћатић“ – Страгари	9	1
5.	ОШ „Прота Стеван Поповић“ – Чумић	7	1
6.	ОШ „Прота Стеван Поповић“ – Шењ	3	/
7.	ОШ „19 октобар” – Маршић	15	1
8.	Месна заједница Корићани	11	1
9.	ОШ „Милутин и Драгиња Тодоровић“	32	2
10.	ОШ „Ђура Јакшић“	82	4
11.	ОШ „Трећи крагујевачки батаљон“	55	3
12.	Вртић „Зека“	20	1
13.	Вртић „Џицибан“	18	1
14.	ОШ „Вук Стефановић Караџић“ – Трмбас	1	/
15.	Вртић „Чуперак“	9	1
16.	ОШ „Свети Сава“ – Поскурице	1	/
17.	ОШ „Свети Сава“ – Грбице	1	/
18.	ОШ „Милоје Симовић“ – Голочело	/	/
19.	ОШ „Милутин и Драгиња Тодоровић“ – Илићево	14	1
20.	ОШ „19 октобар“ – Ботуње	3	/
21.	ОШ „Јулијана Ћатић“ – Влакча	/	/
22.	ОШ „Јулијана Ћатић“ – Маслошево	1	/
23.	ОШ „19 октобар“ – Цветојевац	5	1
24.	ОШ „Милоје Симовић“ – Дреновац	2	/
25.	ОШ „Јулијана Ћатић“ – Угљаревац	6	1

26.	ОШ „Јулијана Ћатић“ – Горњи Страгари	/	/
27.	ОШ „19 октобар“ – Корман	/	/
28.	ОШ “19 октобар“ – Доње Комарице	3	/
29.	ОШ „Вук Стефановић Караџић“ – Букуровац	1	/
30.	ОШ „Јулијана Ћатић“ – Рамаћа	2	/
31.	ОШ “Ђура Јакшић“ - Горње Комарице	/	/

* Реализација васпитно-образовног рада са децом пред полазак у школу одвија се у 15 издвојених простора.

3) Објекти за припрему хране:

Предшколска установа „Ђурђевдан“ има Централну кухињу која је у саставу вртића и то:

Ред. бр.	Назив објекта	Капацитет објекта	Површина објекта	Адреса
1.	Колибри	2000	650 m ²	Јосифа Шнерсона бб

2.3. Стање опремљености

Стање опремљености вртића је на задовољавајућем нивоу. Последњих година вршена је набавка дидактичког материјала, играчака и материјала за рад са децом према специфичностима узраста, а у складу са програмским активностима. Такође се планира набавка опреме за образовање (дечији креветићи, полице и ормари за дидактику, столичице за децу), опремање централне и приручних кухиња.

Сви вртићи су опремљени рачунарима и интернет конекцијом чиме је омогућена континуирана комуникација, и даље ћемо побољшавати улове за техничку опремљеност.

У последње три године формиране су библиотеке у свим вртићима са стручном литературом и литературом за децу, али ће се и даље врши набавка књига и литература, у складу са финансијским планом као и путем донација и пројеката.

Подршка и доступност вртића деци којима је неопходна додатна подршка у развоју пружаће се у Инклузивном центру, вртића „Колибри“. Инклузивни центар је наменски опремљен простор за децу која бораве у развојној групи, која имају развојне тешкоће, тако да ће се физичка средина и даље опремати у складу са потребама саме групе.

Важан сегмент у реализовању предшколске делатности представља унапређивање услова у погледу безбедности деце и објеката.

3. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И КАДРОВИ

3.1. Целодневни и полудневни боравак

Основни облици рада са децом су **целодневни** (јаслице и вртић) и **полудневни**. Целодневни боравак: од 5:30 часова до 16:30 часова.

Похађање **припремног предшколског програма** је обавезно за децу рођену од 1. марта 2013. до 29. фебруара 2014. године.

Полудневни боравак: деца се окупљају од 8 часова у преподневној смени, а у школама, где се рад одвија и поподне, окупљање деце је од 12.30 – 13.00 часова, у зависности од радног времена школе.

3.2. Подаци о броју уписане деце за школску 2019/20. годину

ЈАСЛИЦЕ (6 мец. – 3 год.)		ВРТИЋ (3 – 5,5 год.)		ЦЕЛОДНЕВНИ ППП		ЧЕТВОРО- ЧАСОВНИ		РАЗВОЈНА ГРУПА		УКУПНО	
Бр. гр.	Бр. д.	Бр. гр.	Бр. д.	Бр. гр.	Бр. д.	Бр. гр.	Бр. д.	Бр. гр.	Бр. д.	Бр. гр.	Бр. д.
22,5	344	32,5	783	12,5	312	23	370	1	5	91,5	1814

Кроз званични уписни рок, који је организован у периоду од 08.04.2019. године до 07.05.2019. године прикупљена је документација од родитеља који су се на тај начин пријавили на конкурс за упис свога детета у вртић. Комисија коју је именовало Градско веће, на основу одобрених критеријума за упис деце у вртић, одобрених од стране Градског већа, приступила је пажљивом анализирању документације и бодовању.

Критеријуми за пријем деце одређени су на основу следећих правних аката:

- „Правилником о начину, критеријумима поступка уписа деце у Предшколску установу „Ђурђевдан“ из Крагујевца;
- Законом о предшколском васпитању и образовању („Сл. гласник РС“ број 18/10);
- Статутом Установе који регулише начине формирања васпитних група - групе се формирају по годиштима или као мешовите, у зависности од могућности сваког вртића, капацитета и броја деце;
- Нормативом броја деце по групама и узрастима.

Формирана је листа чекања због немогућности уписа (мали капацитет вртића, немогућност упућивања свих заинтересованих у друге вртиће, неприхватање понуђених алтернатива од стране родитеља), остају у документацији, на основу које се током године врши упис по указаним слободним местима.

Градску комисију за упис деце чине: Мирјана Гајовић-Марковић, председница градске комисије именована од стране Градске управе, Биљана Јелић, Горан Спасић, Мирјана Манић и Никола Крсмановић, су чланови градске комисије за пријем деце испред ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац и Јелена Додеровић, секретар ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац.

3.3. Радно време и распоред дневних активности

Радно време Установе је од 5:00 до 20:00 часова, радно време запослених је 40 часова недељно.

Радно време вртића (целодневни боравак) је од 5:30 до 16:30 часова. Радно време у припремним предшколским групама траје 8 сати, а сатница се усклађује са радним временом школе, месне заједнице или вртића у коме се програм реализује.

Установа обавља своју делатност током године по календару рада који је усклађен са школским календаром. Радна година почиње 01. септембра и завршава се 31. августа.

Школска година за припремни предшколски програм почиње 01. септембра и завршава се у јуну месецу (по школском календару).

Током летњег периода рад је организован у свим објектима, осим у случају реализације активности у домену текућег и инвестиционог одржавања.

За време боравка деце у вртићу организују се активности различитог карактера и задовољавају различите потребе деце: усмерене активности, слободне активности, рекреативне паузе, боравак на ваздуху, културно хигијенске – радне активности, поподневни одмор, а све оне су одређене Правилником о општим основама предшколског програма.

Све активности које се планирају и реализују зависе од конкретних услова и потреба васпитне групе и вртића и чине режим дана. Дневним распоредом активности обезбеђује се интензивирање дечије активности, правилно смењивање активности по интензитету, што доприноси природном ритму живљења, јер је и за дете и за васпитача свака ситуација искуствено и развојно значајна.

У свим групама се посебно води рачуна о периоду адаптације како би се деца и родитељи што лакше навикли и прихватили утврђени ритам живота вртића. То је нарочито важно на узрасту до 3 године (јаслице).

Режим живота није посебно испланирано време уз стриктно придржавање сатнице, већ систем живота и рада који се прилагођава датим потребама и олакшава функционисање свих учесника.

3.4. Одмор и рекреација

Свакодневни васпитно-образовни рад са децом предшколског узраста подразумева равномерно смењивање активности, одмора и рекреације. Свакодневне активности подразумевају:

- редовне активности које се планирају у складу са узрастом деце уз сагласност са Основама програма;
- свакодневне рекреативне активности у затвореном и отвореном простору;
- одмор – у виду спавања или тихих активности;
- редован боравак напољу у игри и шетњи;
- Установа организује и друге облике одмора и рекреације (повремени програми), у складу са интересовањем деце и родитеља:
 - зимовање, у периоду новембар-децембар, на планини Копаоник/Дивчибаре/Златибор/Тара/Гоч.
 - летовање, у периоду мај-јун, у Врњачкој Бањи/Соко Бањи/Буковичкој Бањи/Нишкој Бањи.
 - једнодневни излети и екскурзије, у периоду април-мај и септембар-октобар (дестинације: Природњачки центар у Свилајнцу, ЗОО врт у Јагодини, Бео ЗОО врт у Београду, Опленец у Тополи, пећина Рисовача у Аранђеловцу).

3.5. Радно време и структура радног времена запослених

Радно време Установе и запослених регулисано је Правилником о раду, а Правилником о организацији и систематизацији радних места су наведени задаци и описи послова по радном месту.

Радно време руководиоца, рачуноводственог, административног, техничког и помоћног особља је осам сати, а евиденцију о томе води главни васпитач, шеф кухиње, помоћник директора за финансије и секретар Установе.

Радно време и структура радног времена запослених у васпитно образовном процесу (васпитач, медицинска сестра-васпитач, стручни сараданик, сарадник) регулисано је Законом о основама система васпитања и образовања и структуром о четрдесеточасовној радној недељи.

Структура четрдесеточасовне радне недеље

НАЗИВ	ОПИС ПОСЛОВА	СТРУКТУРА РАДНОГ ВРЕМЕНА
ДИРЕКТОР	Организација и координација целокупног пословања Установе	30 сати
	Програмирање и планирање рада установе, представљање Установе, сарадња са другим РО и заједницама, израда Извештаја и анализа	5 сати
	Извршавање одлука органа управљања, надзор над материјално-финансијским пословањем	4 сата
	Рад у стручним органима и стручно усавршавање	1 сат
	УКУПНО:	40 сати недељно
ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА ЗА ПЕДАГОШКИ РАД	Организација и координација рада стручне службе	10 сати
	Издавање радних налога у домену струке	17 сати
	Праћење реализације програма и планова рада Установе	10 сати
	Израда програма и планова	3 сата
	УКУПНО:	40 сати недељно

Годишњи план 2019/2020. године ПУ "Бурђевдан" Крагујевац

СТРУЧНИ САРАДНИК - ПЕДАГОГ	Рад са децом, васпитачима, родитељима, сарадницима Планирање и програмирање васпитно-образовног рада Праћење и вредновање васпитно-образовног рада Рад у стручним органима и тимовима Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	30 сати 2,5 сата 2 сата 2 сата 1 сат 2,5 сата
	УКУПНО:	40 сати недељно
СТРУЧНИ САРАДНИК - ПЕДАГОГ ЗА ФИЗИЧКО	Рад са децом, васпитачима, родитељима, сарадницима Планирање и програмирање васпитно-образовног рада Праћење и вредновање васпитно-образовног рада Рад у стручним органима и тимовима Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	30 сати 2,5 сата 2 сата 2 сата 1 сат 2,5 сата
	УКУПНО:	40 сати недељно
СТРУЧНИ САРАДНИК - ПСИХОЛОГ	Рад са децом, васпитачима, родитељима, сарадницима Планирање и програмирање васпитно-образовног рада Праћење и вредновање васпитно-образовног рада Рад у стручним органима и тимовима Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	30 сати 2,5 сата 2 сата 2 сата 1 сат 2,5 сата
	УКУПНО:	40 сати недељно
САРАДНИК ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ПРЕВЕНТИВНО ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ	Организација и координација послова на превентивној заштити деце и радника Установе Општи и инструктивни санитарни надзор објеката и особља Установе Израда извештаја и анализа о здравственој превентиви	26 сати 9 сати 5 сати
	УКУПНО:	40 сати недељно

Годишњи план 2019/2020. године ПУ "Бурђевдан" Крагујевац

ДЕФЕКТОЛОГ - ВАСПИТАЧ	Непосредан рад са децом са посебним потребама	30 сати
	Припремање за реализацију образовно-васпитног рада	2 сата
	Непосредан рад са родитељима	2 сата
	Сарадња са друштвеном средином	1 сат
	Стручно усавршавање	2 сата
	Вођење педагошке и друге документације	2 сата
	Израда игровног материјала	1 сат
	УКУПНО:	40 сати недељно
ВАСПИТАЧ У ЦЕЛОДНЕВНОМ	Непосредан васпитно- образовни рад са децом	30 сати
	Планирање и програмирање васпитно- образовног рада	4 сата
	Вођење педагошке документације и евиденције о реализацији задатака васпитно- образовног радат	1 сат
	Стручно усавршавање, рад у стручном телима и органима Установе	2 сат
	Сарадња са породицом	1 сат
	Сарадња са друштвеном средином	1 сат
	Учешће у уређењу заједничког простора и остали послови	1 сат
	УКУПНО:	40 сати недељно
ВАСПИТАЧ У ЧППП	Непосредан рад са децом	20 сати
	Планирање и програмирање васпитно-образовног рада	4 сати
	Праћење и документовање развоја и напредовања деце	3 сата
	Вођење документације	3 сата
	Сарадња са породицом	2,5 сата
	Сарадња са локалном заједницом	1,5 сат
	Стручно усавршавање	1 сат
	Рад у стручним органима и тимовима	1 сат
	Уређење васпитне средине	2,5 сата
	Културна делатност	1,5 сат
	УКУПНО:	40 сати недељно

Годишњи план 2019/2020. године ПУ "Бурђевдан" Крагујевац

САРАДНИК - МЕДИЦИНСКА СЕСТРА ЗА ПРЕВЕНТИВНО ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ И НЕГУ	Непосредан превентивно- здравствени рад	35сата
	Вођење здравствене документације стручно усавршавање, рад у стручним телима и органима Установе	2сата
	Сарадња са здравственим институцијама, локалном заједницом	1 сат
	Сарадња са породицом (са посебним акцентом на децу у социјалној инклузији и децу са здравственим ризиком)	1 сат
	УКУПНО:	40 сати недељно
МЕДИЦИНСКА СЕСТРА ВАСПИТАЧ	Непосредан рад са децом на превентивној заштити, нези и васпитно-образовном раду	30 сати
	Планирање васпитно- образовног рада	4 сата
	Вођење педагошке документације и евиденције о реализацији задатака васпитно- образовног рада и запажања о деци	1 сат
	Обезбеђивање општих хигијенских услова	1 сат
	Стручно усавршавање, рад у стручним телима и органима Установе	2 сата
	Сарадња са породицом	1 сат
	Учешће у уређењу заједничког простора и остали послови	1 сат
	УКУПНО:	40 сати недељно
ВИШИ ФИЗИОТЕРАПЕУТ	Непосредан рад са децом у редовним групама и развојној групи	30 сати
	Непосредан рад са родитељима	5 сати
	Сарадња са друштвеном средином	1 сат
	Стручно усавршавање	2 сата
	Вођење педагошке и друге документације	2 сата
	УКУПНО:	40 сати недељно

3.6. Преглед запослених према профилима стручности

Број и квалификациона структура запослених радника усаглашена је са нормативима кадрова, Законом о основама система васпитања и образовања и важећим подзаконским актима.

Годишњи план 2019/2020. године ПУ "Бурђевдан" Крагујевац

Ред. број	Назив радног места	НК	ПК	КВ	ССС	ВК	ВС	ВСС	УКУПНО
1.	Директор							1*	1
2.	Пом. Директора за педагошки рад							1	
3.	Секретар							1*	1
4	Руководилац финансијско рачуноводствених послова							1	1
5.	Виши физиотерапеут						1		1
6.	Стр. сарадник-педагог за физ. васпитање							1	1
7.	Стручни сарадник - психолог							1*	1
8.	Стручни сарадник - педагог							2	2
9.	Сектори инвестиционог и техничког одржавања уређаја и опреме	2		1	2*	2			7
10.	Сарадник за унапређивање превентивно здравствене заштите								1
1 .	Дефектолог-васпитач							1	1
12.	Васпитач						101 23*	3	127
13.	Административни рад ици				5		2	2*	9
14.	Мед. сестра-васпитач				40 10*				50
1 .	Сервирање хране	14 1*							15
16.	Одржавање хигијене	27 9*							36
17.	Службеник за јавне набавке							1*	1
18.	Службеник за послове заштите, безбедности и здравља на раду						1		1
9.	Технички секретар				1				1
20.	Сарадник-мед. сестра за превентивно здравствену заштиту и негу				6+1*				7

21.	Кухиња	2+1*		3+1*					7
/	УКУПНО:	56		5	6	2	129	15	272
*Бројеви са звездицом означавају број запослених на одређено време.									

3.7. Комисије Установе

У Предшколској установи „Ђурђевдан“ Крагујевац формиране су следеће комисије:

- Комисију за пријем радника чине 3 члана од којих је један секретар Установе - Јелена Додеровић, и два реализатора васпитног-образовног рада: васпитач - Ана Живковић и медицинска сестра-васпитач - Радмила Андрић.
- Дисциплинску комисију чине 5 чланова од којих је један секретар Установе – Јелена Додеровић, један службеник за послове заштите, безбедности, здравља на раду – Горан Спасић, један васпитач - Јелена Веселиновић, једна медицинска сестра-васпитач – Јасмина Раденковић и један запослени из службе техничког одржавања – Ивица Соврлић.
- Комисију за јавне набавке чине: службеник за јавне набавке – Иванка Милошевић, секретар Установе – Јелена Додеровић, правник – Ненад Ристић, шеф сектора за обезбеђење и одржавање објеката – Саша Павловић, референт за БЗНР и ППЗ – Горан Спасић, васпитач – Дивна Лазаревић, као и остала лица која су стручна из области предмета набавке.
- Пописну комисију чине председник комисије, дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове – Жаклина Драгојловић, службеник за јавне набавке – Иванка Милошевић и један службеник за послове заштите, безбедности и здравља на раду – Горан Спасић.
- Комисију за јеловник чине: шеф кухиње – Драган Ђорђевић, сарадник за ПЗЗ – Милинка Недељковић, сестра на ПЗЗ-у – Марија Јелача и васпитач – Дивна Лазаревић.

Као и остале комисије Установе које ће се формирати на основу одлуке директора а према потребама Установе.

4. ПОНУДА ПРОГРАМА ВАСПИТНО–ОБРАЗОВНОГ РАДА

4.1. Програм неге и васпитно–образовног рада са децом узраста од шест месеци до три године

Задатке неге, васпитно-образовног рада са децом до три године реализују медицинске-сестре васпитачи, на основу Правилника о општим основама предшколског програма за узраст до три године.

4.2. План адаптације деце и родитеља на боравак у вртићу 2019/20.

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	ИСХОДИ – КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА, НАЧИН ЕВАУЛАЦИЈЕ
састанци тимова вртића за припрему плана адаптације	јун – јул 2019.	чланови педагошког колегијума	извештаји и записници	предлози и усвајање плана адаптације деце у вртићима
састанак Педагошког колегијума, предлози за припрему плана адаптације деце и усвајање плана	август 2019.	директор, пом дир, сарадник на ПЗЗ, чланови педагошког колегијума	извештаји и записници	праћење адаптације деце уз сарадњу са стручним сарадницима и родитељима
представњање плана адаптације деце на вртић на Васпитно-образовном већу	септембар 2019.	директор, чланови Васпитно-образовног већа	извештаји и записници	реализатори васпитно-образовног рада упознати су са планом адаптације деце на вртић
на нивоу вртића, одржавање родитељских састанка и индивидуалних разговора са родитељима на тему плана адаптације деце на вртић	август - септембар 2019.	руководиоци вртића реализатори васпитно-образовног рада и сарадници и стручни сарадници	списак учесника, евалуациони листови	учесника, евалуациони листови, евиденција
примерено узрасту детета, покушати осамостаљивање деце у смислу навикавања	септамбар-децембар 2019.	реализатори восп.обр.рада, сарадници и	евиденција о току адаптације, евалуациони листови	праћење тока адаптације сваког детета, кроз документовање, листе праћења и документовање

Годишњи план 2019/2020. године ПУ "Бурђевдан" Крагујевац

на нешто краћи боравак са родитељима, бакама и декама		стручни сарадници		у књизи рада реализатора васп.обр.рада
омогућавање деци да контактирају са „непознатима“, децом и одраслима различите старости (упознавање великог броја одраслих људи и деце у дечијем вртићу могло би да умањи страх од непознатих)	септембар – октобар- новембар 2019/20.	реализатори васпитно-образовног рада, сарадници и стручни сарадници		праћење тока адаптације сваког детета, кроз документовање, листе праћења и документовање у књизи рада реализатора васп.обр.рада
прилагођавање ритма дневног живота детету (време дневног и ноћног одмора, узимања оброка, игре итд.) вртићком дневном ритму, ритму већине деце у вртићу-индивидуализовани приступ	септембар, октобар 2019.	реализатори васп.обр.рада, сарадници и стручни сарадници, родитељи	записник и извештаји	праћење тока адаптације сваког детета, кроз документовање, листе праћења и документовање у књизи рада реализатора васпитно-образовног рада
поступно прилагођавање саставу хране и врсту исхране уобичајеној вртићкој храни	септембар 2019. - јун 2020.	реализатори васпитно-образовног рада, сарадници и стручни сарадници, родитељи, сарадник за ПЗЗ, родитељи	евиденција, јеловник	праћење тока адаптације сваког детета, кроз документовање, листе праћења и документовање у књизи рада реализатора васпитно-образовног рада
осамостаљивање децу у довољној мери, како би у погледу осамостаљивања било што мање тешкоћа,	септембар 2019. - децембар 2020.			

Годишњи план 2019/2020. године ПУ "Бурђевдан" Крагујевац

нарочито у најосновнијим стварима, нпр. код: <ul style="list-style-type: none"> • узимања јела • обављања нужде (почеци одвикавања од пелена итд.) • облачења и свлачења • личне хигијене • моторике (нпр. почеци учења ходања) 				
упознавање деце са простором вртића, нарочито са простором у коме ће дете боравити, двориштем и слично; пожељно је упознати га и са делом особља вртића	септембар 2019.			
састанци тимова вртића на нивоу Установе на тему, тока адаптације деце у вртић	септембар, октобар 2019.	тимови вртића	записници, извештаји	праћење тока адаптације свског детета, кроз документовање, листе праћења и документовање у књизи рада реализатора васп.обр.рада
информативни панои у вртићима	септембар 2019. - август 2020.	тимови вртића	информативни панои	Најзначајније информације о животу и раду вртића
свкодневни или повремени, заказани индивидуални разговори са реализатором васп.обр.рада, сарадником или одабраним стручним сарадником.	септембар 2019. - август 2020.	реализатор васп.обр.рада, сарадник, стручни сарадник, родитељ, дете	белешке	евиденција, предузете мере, у цињу лаксе адаптације и деце и родитеља на живот у вртићу

ПРИМАРНИ ЗАДАТАК ПРОЦЕСА АДАПТАЦИЈЕ	
<i>Успостављање позитивне комуникације и присне социо-емоционалне везе детета и васпитача који би требало да постану подршка деци и породици у одрастању.</i>	
ПОЖЕЉНО ЈЕ	НИЈЕ ПОЖЕЉНО
<p>Потребно је већ пре септембра (почетком нове педагошке године) довести дете у вртић, како би новопридошла деца прво време провела заједно, уз планско и систематско укључење родитеља, јер ће им то олакшати прилагођавање, зато што су сва деца у групи у истој ситуацији.</p>	<p>Довести дете после неколико месеци када су се остала новопридошла деца већ адаптирала.</p> <p>Доводити у групицу неколико деце у исто време (током дана); то спречава сестру-васпитача да се посвети сваком појединачно и умири децу и родитеље.</p>
<p>Препоручује се да дете прво време у вртићу борави краће, прилагођавање треба да буде поступно (нпр. сат времена првог дана, затим два до три сата другог дана итд.), о чему се треба договарати са сестром- васпитачем. На тај начин се дете постепено упознаје са простором, другом децом и сестрама-васпитачима.</p> <p>Ритам и брзина адаптације различити су за свако поједино дете.</p>	<p>Покушавати убрзану- адаптацију, „бацити дете у ватру“, тј. оставити га одмах у боравку цео дан. На тај начин дете може да створи отпор према вртићу.</p> <p>Не комуницирати са сестрама-васпитачима о томе како они процењују потребни ритам адаптације детета. Сопствене процене „од ока“ могу бити сасвим погрешне.</p>
<p>Време доласка и одласка детета из вртића би по могућству требало прилагодити самом детету, али и ритму живота друге деце у вртићу. Долазак је најпогоднији непосредно пре доручка, а одлазак у време када већина деце одлази (то олакшава социјализацију детета).</p>	<p>Доводити дете у вртић и одводити га из њега у различито време. То може отежати адаптацију детета, а посебно његову социјализацију и уклапање у групу друге деце.</p>
<p>Просечно трајање прилагођавања деце на јаслице или дечји вртић је око 15 дана. Међутим не треба се забрињавати ако овај процес потраје дуже – поједина деца су осетљива на промену ритма и услова живота. Ово раздобље адаптације код деце пролази релативно безболно и без последица.</p>	<p>Очекивати да ће адаптација детета тећи по устаљеним правилима. Индивидуалне разлике међу децом су значајне и треба их узети у обзир.</p>
<p>Обавезно је испунити обећања дата детету и давати реална</p>	<p>Практиковати дужи боравак родитеља у соби ван заједничког</p>

обећања. Битан је сталан контакт са сестром – васпитачем и интеракција дете – родитељ – сестра, васпитач.	плана. На тај начин се може отежати адаптација детета. Осим тога, боравак родитеља једног детета отежао би адаптацију друге деце. Лагати дете да ће родитељ доћи, а онда не испунити то обећање.
Омогућити детету да од куће понесе у вртић играчку или предмет за који је посебно везано, такозвани прелазни објекат.	Забрањивати му да доноси било шта од куће.

Досадашња пракса, вртића показала се као добар модел у процесу адаптације. Та пракса се ослања на искуство, да са процесом адаптације деце, посебно деце јасленог узраста треба почети раније, пре септембра месеца. Родитељима је дата могућност да децу доведу, упознају са вртићем пре поласка и укључивања у колектив.

Како би требало да изгледа прилагођавање за јаслице?

- Први долазак је искључиво "административан" - родитељ прича са васпитачем вртића;
- На другом доласку, са родитељима је и дете - да би видело јасле;
- Трећи долазак подразумева да дете остане само 10 минута. Тај кратак период је довољан да схвати да се родитељ увек враћа по њега;
- Четврти дан - дете остаје 30 минута;
- Петог дана, дете остаје један сат;
- Шестог дана, остаје сат и по;
- Седмог дана, дете остаје све време.

4.3. Васпитно - образовни рад са децом узраста од три до пет година и шест месеци

Предшколска установа „Ђурђевдан“ програм предшколског васпитања и образовања од три године до укључивања у програм припреме у школу реализује у седам вртића.

У креирању програма вртића учествовали су васпитачи, медицинске сестре васпитачи, сарадници и стручни сарадници на нивоу својих тимова уз коришћење знања и умећа као професионалци, а у складу са Основама програма и законским регулативама и на основу постављених циљева Развојног плана Предшколске установе и стратешких докумената Установе.

Кроз развијање планираних тема преточених у садржаје и активности прати се и подстиче:

- физички;
- социо-емоционални;
- интелектуални развој и
- развој комуникације и стваралаштва.

Кроз систем игара и активности (перцептивне, моторичке, откривачке, радне, здравствено-хигијенске активности, активности изражавања) даје се подршка детету да упозна себе, развије слику о себи и свету који га окружује.

4.4. Припремни предшколски програм (целодневни и четворочасовни)

Функција Припремног предшколског програма (ППП) у години пред полазак у школу има основ у правима детета да расте и да се развија у квалитетној васпитно-образовној средини која поштује његове особености, потребе и подстиче укупан психо-физички развој. Припрема детета за полазак у школу је процес који се одвија током читавог предшколског периода. Припрема за школу схвата се као прилика за сусрет детета са добро одабраним подстицајима из физичког и сазнајног окружења, активно упознавање света око себе, других људи и самог себе. Ови приоритети се остварују у контексту општег циља предшколског васпитања.

Укључивање у четворочасовни програм има компензаторску функцију која се огледа у укључивању све деце у ППП, чиме се обезбеђују услови за проширивање социјалног и сазнајног искуства. Приоритет ППП је повезивање дечјег вртића и школе, а све у циљу лакшег преласка деце из једног система у други, кроз добро одабране подстицаје из физичког и сазнајног окружења, активног упознавања света око себе, других људи и самог себе. Приоритети у радној 2019/2020. години су:

- структурирање простора током целе године;
- понуда материјала и садржаја у складу са програмом који произилази из дечијег интересовања и узрасног периода детета-индивидуализација;
- временска организација и ритам активности која прати психо-физичке потребе деце;
- проналажење најадекватнијих модела за заједнички боравак и дружење и интеракцију све деце - интеграција;
- израда и вођење листи праћења и документације;
- креирање програма у циљу стварања пријатне атмосфере за живот и рад у вртићу - превенција насиља;
- учешће у раду тима за самовредновање на нивоу вртића;
- сарадња са школом.

Припремни предшколски програм је део обавезног деветогодишњег васпитања и образовања и остварује се у оквиру предшколског васпитања и образовања.

Припремни предшколски програм остварује се у Установи кроз два организациона облика:

- четворочасовни рад са децом;
- целодневни, кроз рад припремних група у вртићима.

Циљ васпитно-образовног рада у оквиру припремног предшколског програма је да допринесе:

- целовитом развоју детета;
- развоју способности;
- проширењу искуства;
- богаћењу сазнања о себи, другима и свету око себе, што чини основ за даље нове облике учења и укључивања у различите токове живота.

У години пред полазак у школу задаци васпитно-образовног рада су:

- подстицање осамостаљивања детета;
- пружање подршке физичком развоју;
- јачање социо-емоционалне компетенције;
- пружање подршке сазнајном развоју;
- неговање радозналости;
- подстицање креативности и уважавање индивидуалности.

4.5. Јаслице „Шврћа“

1. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНИ РАД				
ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	ИСХОД- КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА, НАЧИН ЕВАЛУАЦИЈЕ
<p>-Обезбедити подстицајну средину за учење и развој деце (материјали, играчке, средства)</p> <p>-Структуру простора уредити тако да омогућава активности самостално, у малим групама, цела група</p> <p>-Мотивисати родитеље на укључивање и осмишљавање средине за учење и развој деце</p> <p>-Користити процес неге и реализације активности за успостављање интеракције на свим нивоима</p> <p>-Различитим садржајима неговати поверење и сарадњу између породице и јаслица у циљу подршке дечјег развоја и напредовања</p> <p>-ВОР планирати на основу континуираног посматрања, праћења и интересовања деце</p> <p>-Омогућити деци проширивање искустава, различите начине учења и укључивања у активности</p> <p>-У континуитету евидентирати: васпитно- образовни процес, развој и</p>	<p>септембар 2019. - август 2020.</p>	<p>Медицинске сестре васпитачи: Б. Стојковић А. Момиров М. Бранковић Ј. Раденковић Ј. Гаљак Д. Утвић</p>	<p>-радна књига</p> <p>-Дневник развоја и напредовања деце узраста 6- 36 месеци старости</p> <p>-записници</p> <p>-фотографије</p> <p>-стандарди квалитета рада ПУ</p> <p>-самовредновање</p> <p>-развојни план јаслица</p>	<p>-инегрисан приступ у раду</p> <p>-континуитет у праћењу дечјег развоја и напредовања</p> <p>-подршка деци и породици</p> <p>-недељна евалуација</p> <p>-месечна евалуација</p> <p>-тримесечна анализа</p> <p>-белешке родитеља</p> <p>-фотографије</p> <p>-самовредновање</p>

напредовање деце				
2. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ				
ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	ИСХОД- КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА, НАЧИН ЕВАЛУАЦИЈЕ
<p>-Превентивно здравствену заштиту и исхрану деце планирати у складу са узрастом 6-24 месеца старости</p> <p>-Активности које доприносе превенцији вршњачког насиља планирати и реализовати кроз социо-емоционалне односе деце</p> <p>-Информисати родитеље о улози Тима Установе за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Конвенцији о правима детета, Кућном реду јаслица, Правилима понашања у јаслицама</p> <p>-План адаптације направити у сарадњи са родитељима на индивидуалним разговорима пре поласка детета у јаслице</p> <p>-Пружање подршке деци и породици приликом преласка у друге јаслице („Цицибан“)</p> <p>-Дефинисање активности за укључивање родитеља у различите облике и нивое сарадње (планирање</p>	<p>септембар 2019. - август 2020.</p> <p>родитељски састанак- септембар 2019.</p> <p>септембар 2019.</p> <p>-Планирање ВОРа- октобар 2019. - јун 2020.</p> <p>-Родитељски састанци: информативно-саветодавни јун 2019, септембар 2019. тематски: јануар</p>	<p>Медицинске сестре васпитачи: Б. Стојковић А. Момиров М. Бранковић Ј. Раденковић Ј. Гаљак Д. Утвић</p>	<p>-радна књига -листа праћења дечјег развоја и напредовања -записници -фотографије -стандарди квалитета рада ПУ -самовредновање</p>	

<p>ВОРа, родитељски састанци, радионице, партнерство у реализацији активности, праћење развоја и напредовања деце кроз белешке, белешке након укључивања у реализацију активности)</p>	<p>2020. (Развој самопоштовања на раном узрасту), април 2020. („Како разумети дечји страх и стидљивост“) -Дечја недеља- октобар 2019. -Родитељ партнер у игри- октобар 2019, јануар 2020. -Међународни дан породице- мај 2020. -Белешке родитеља о развоју и напредовању детета- јануар 2020. -Белешке родитеља након учешћа у реализацији активности - октобар 2019, јануар 2020.</p>	<p>Родитељи</p> <p>Медицинске сестре васпитачи: Б. Стојковић А. Момиров М. Бранковић Ј. Раденковић Ј. Гаљак Д. Утвић С. Малбашић, педагог</p>		
<p>-Омогућити родитељима индивидуалне разговоре, током радне године, о развоју и напредовању деце</p>	<p>Сваке среде од октобра 2019. до августа 2020.</p>	<p>Медицинске сестре васпитачи: Б. Стојковић А. Момиров М. Бранковић Ј. Раденковић Ј. Гаљак Д. Утвић</p>		
<p>-Конституисати Савет родитеља јаслица - Укључивање Савета родитеља</p>	<p>септембар 2019. мај 2020.</p>	<p>Медицинске сестре васпитачи: Б. Стојковић А. Момиров М. Бранковић Ј. Раденковић Ј. Гаљак Д. Утвић</p>		

јаслица у израду Годишњег извештаја рада јаслица за радну 2019/2020. и израду Годишњег плана рада јаслица за радну 2020/2021.				
3. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ПРОФЕСИОНАЛНА ЗАЈЕДНИЦА УЧЕЊА				
ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	ИСХОД- КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА, НАЧИН ЕВАЛУАЦИЈЕ
<p>-Учешће у раду стручних тела и органа Установе</p> <p>-Вредновање рада кроз угледне активности</p> <p>-Учешће у вредновању рада кроз План Тима Установе за самовредновање</p> <p>-Стручно усавршавање планирати на основу личних потреба за унапређивање компетенција, Развојног плана јаслица и Годишњег плана рада јаслица</p>	<p>септембар 2019. - август 2020.</p> <p>септембар 2019.</p>	<p>Тим медицинских сестара васпитача: Б. Стојковић А. Момиров М. Бранковић Ј. Раденковић Ј. Гаљак Д. Утвић</p>	<p>Записници Анкете Индивидуалне листе праћења стручног усавршавања Фотографије Уверења ЗУОВа Потврде организатора Спискови учесника размене Евиденција у радној књизи</p>	
4. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: УПРАВЉАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА				
ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	ИСХОД- КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА, НАЧИН ЕВАЛУАЦИЈЕ

Годишњи план 2019/2020. године ПУ "Бурђевдан" Крагујевац

<p>-Улоге у Тиму јаслица дефинисати у складу са компетенцијама и личним афинитетима медицинских сестара васпитача -Поштовати Законом дефинисане процедуре -Подстицати компетентан и одговоран став медицинских сестара васпитача према професионалном развоју и раду</p>	<p>септембар 2019. септембар 2019. - август 2020.</p>	<p>-Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања- Јасмина Раденковић; -Тим за самовредновање- Мирјана Бранковић; -Тим за професионални развој- Бранкица Стојковић; -СТИО Тим- Ана Момиров; Актив свих узраста- Ана Момиров; -Инфо Тим- Јована Гаљак -Педагошки колегијум Установе- Бранкица Стојковић</p>	<p>Записник радне јединице</p>	<p>Јачање Тимског рада на нивоу радне јединице и Установе</p>
--	--	--	--------------------------------	---

У радној 2019/2020. години, обзиром на узраст (6-26 месеци старости) и број новопримљене деце (23-оје), Тим јасли ће, као приоритетне циљеве издвојити: интегрисан приступ у раду који подстиче различите начине учења и развоја деце раног узраста, адаптацију, социјализацију, осамостаљивање деце овог узраста и сарадњу са породицом.

4.6. Вртић „Колибри“

1. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНИ РАД				
ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	ИСХОДИ – КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА, НАЧИН ЕВАУЛАЦИЈЕ
- Једино другарство нема крај - Да се представим - Семафор светла има.... - Јесења соната	Септембар 2019.	Васпитачи	Радне књиге, фотографије, портфолији	Активности одржане, стандарди квалитета, анализа на тиму вртића
Адаптација	Септембар 2019.	Мед. сестре васпитачи	Радне књиге, фотографије, портфолији	Активности одржане, стандарди квалитета, анализа на тиму вртића
Анализа стања дечијих физичких способности	Септембар 2019.	Васпитачи	Радне књиге, фотографије, портфолији	Активности одржане, стандарди квалитета, анализа на тиму вртића
Спортски дан	Сваки петак од септембра 2019. до јула 2020.	Васпитачи	Радне књиге, фотографије, портфолији	Активности одржане, стандарди квалитета, анализа на тиму вртића
- Дечија недеља - Тихо, тихо пада лист за листом жут - Слатки плодови јесени, воће - Тегла пуна витамина, поврће - Музика је свуда око нас	Октобар 201.9	Васпитачи	Радне књиге, фотографије, портфолији	Активности одржане, стандарди квалитета, анализа на тиму вртића

Годишњи план 2019/2020. године ПУ "Бурђевдан" Крагујевац

Дечија недеља	Октобар 2019.	Васпитачи и мед. сестре васпитачи	Радне књиге, фотографије, портфолији	Активности одржане, стандарди квалитета, анализа на тиму вртића
<u>Старије јаслене групе:</u> I- Јесењи дарови II- Игре јесењим плодови III- Кишобрани IV- Покретне игре <u>Млађе јаслене групе:</u> I- Јабучице црвена II- Јесење лишће III- Лопте IV- Покретне игре	Октобар 2019.	Мед. сестре васпитачи	Радне књиге, фотографије, портфолији	Активности одржане, стандарди квалитета, анализа на тиму вртића
- Птице - Домаће животиње - Дивље животиње - Животиње из ЗОО врта	Новембар 2019.	Васпитачи	Радне књиге, фотографије, портфолији	Активности одржане, стандарди квалитета, анализа на тиму вртића
<u>Старије јаслене групе:</u> I- Кућни љубимци II- Чика Перина фарма III- Животиње у шуми IV- „Страшан лав“ <u>Млађе јаслене групе:</u> I- Тврдоглаво маче II- Наша куца III- Меда се гега IV- Оглашавање животиња	Новембар 2019.	Мед. сестре васпитачи	Радне књиге, фотографије, портфолији	Активности одржане, стандарди квалитета, анализа на тиму вртића
Дан толеранције, превентивне активности: „Један, два, три, чувај се	Новембар 2019.	Васпитачи и мед.	Радне књиге, фотографије,	Активности одржане, стандарди квалитета,

Годишњи план 2019/2020. године ПУ "Бурђевдан" Крагујевац

ти"		сестре васпитачи	портфолији	анализа на тиму вртића
Децембарски снови о: - Бајкама - Времену - Зими - Новој години	Децембар 2019.	Васпитачи	Радне књиге, фотографије, портфолији	Активности одржане, стандарди квалитета, анализа на тиму вртића
<u>Старије јаслене групе:</u> I-Зимска бајка II-Капа, шал, рукавице III-Нова година IV-Новогодишња бајка <u>Млађе јаслене групе:</u> I-Зима, зима, е па шта је II-Правимо грудве III-Украшавамо собу за Нову годину IV-Деда Мраз	Децембар 2019.	Мед. сестре васпитачи	Радне књиге, фотографије, портфолији	Активности одржане, стандарди квалитета, анализа на тиму вртића
- Традиција, божићне радости - Причала ми моја бака - Живот и дело Св. Саве - Стари занати	Јануар 2020.	Васпитачи	Радне књиге, фотографије, портфолији	Активности одржане, стандарди квалитета, анализа на тиму вртића

Годишњи план 2019/2020. године ПУ "Бурђевдан" Крагујевац

<p><u>Старије јаслене групе:</u> I-Празнично славље II-Чаробни Божић III-Игре на снегу IV-Славимо нашу славу <u>Млађе јаслене групе:</u> I-Игре уз новогодишње и божићне песме II-Игре лоптом и балоном III-Игре папиром IV-Чаробне звечке</p>	<p>Јануар 2020.</p>	<p>Мед. сестре васпитачи</p>	<p>Радне књиге, фотографије, портфолији</p>	<p>Активности одржане, стандарди квалитета, анализа на тиму вртића</p>
<p>Кад порастем бићу: - трговац, фризер, обућар - Пекар, кувар, посластичар - Доктор, ветеринар, м.сестра - Космонаут, пилот, војник</p>	<p>Фебруар 2020.</p>	<p>Васпитачи</p>	<p>Радне књиге, фотографије, портфолији</p>	<p>Активности одржане, стандарди квалитета, анализа на тиму вртића</p>
<p><u>Старије јаслене групе:</u> I-Мали зидари II-Мали спортисти III-Ми смо пекари IV-Мали музичари <u>Млађе јаслене групе:</u> I-Коцка до коцке, кућица II-Игре лоптама III-Весела скривалица IV-Звучне кутије</p>	<p>Фебруар 2020.</p>	<p>Мед. сестре васпитачи</p>	<p>Радне књиге, фотографије, портфолији</p>	<p>Активности одржане, стандарди квалитета, анализа на тиму вртића</p>
<p>Истажујемо: - Кад ме нежне руке грле - Експерименти - Моје тело - Пролеће стиже</p>	<p>Март 2020.</p>	<p>Васпитачи</p>	<p>Радне књиге, фотографије, портфолији</p>	<p>Активности одржане, стандарди квалитета, анализа на тиму вртића</p>

Годишњи план 2019/2020. године ПУ "Ђурђевдан" Крагујевац

<p><u>Старије јаслене групе:</u> I-У срцу моје маме II-Ко недостаје? III-У срцу баке и деке IV-Стигло је пролеће <u>Млађе јаслене групе</u> I-Игре мазимо играчку, волимо се II-Игре испред огледала III-Испод мараме IV-Шта видимо кроз прозор?</p>	Март 2020.	Мед. сестре васпитачи	Радне књиге, фотографије, портфолији	Активности одржане, стандарди квалитета, анализа на тиму вртића
Први дан пролећа, карневал	Март 2020.	Тим вртића за сарадњу са школама	Радне књиге, фотографије, портфолији	Активности одржане, стандарди квалитета, анализа на тиму вртића
Физичке активност	Март 2020.	Сарадник за физичко васпитачи Мед. сестре васпитачи	Радне књиге, фотографије, портфолији	Активности одржане, стандарди квалитета, анализа на тиму вртића
- Ја сам чудо видео - Биљке - пријатељи за поштовање - Ускршња чаролија - Баш ми годи кад сам у природи - екологија - Извори живота	Април 2020.	Васпитачи	Радне књиге, фотографије, портфолији	Активности одржане, стандарди квалитета, анализа на тиму вртића
I-Опипај - препознај II-Јутрос у пет родио се цвет III-Игре пластелином, блатом, глином IV-Шарене се ускршња јаја	Април 2020.	Мед. сестре васпитачи	Радне књиге, фотографије, портфолији	Активности одржане, стандарди квалитета, анализа на тиму вртића
Светски дан здравља	Април 2020.	Мед. сестра за ПЗЗ	Радне књиге, фотографије,	Активности одржане, стандарди квалитета,

Годишњи план 2019/2020. године ПУ "Бурђевдан" Крагујевац

			портфолији	анализа на тиму вртића
Мај нам прича о: - О граду - Инсектима - Породици - О мајској башти	Мај 2020.	Васпитачи	Радне књиге, фотографије, портфолији	Активности одржане, стандарди квалитета, анализа на тиму вртића
I-Мале бубе цветове љубе II-Мрави у трави III-Лептирићу, шаренићу IV-Погоди по боји	Мај 2020.	Мед. сестре васпитачи	Радне књиге, фотографије, портфолији	Активности одржане, стандарди квалитета, анализа на тиму вртића
Дан вртића	Мај 2020.	Васпитачи Мед. сестре васпитачи	Радне књиге, фотографије, портфолији	Активности одржане, стандарди квалитета, анализа на тиму вртића
Превентивна активност „Срећна породица“	Мај 2020.	Васпитачи Мед. сестре васпитачи	Радне књиге, фотографије, портфолији	Активности одржане, стандарди квалитета, анализа на тиму вртића
„Идемо на летовање“	Јун 2020.	Васпитачи и мед. сестре васпитачи	Радне књиге, фотографије	Активности одржане, стандарди квалитета, анализа на тиму вртића
„Најлепше је у вртићу“	Јул 2020 - август 2020.	Васпитачи и мед. сестре васпитачи	Радне књиге, фотографије	Активности одржане, стандарди квалитета, анализа на тиму вртића
2. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ				
ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	ИСХОДИ – КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА,

Годишњи план 2019/2020. године ПУ "Бурђевдан" Крагујевац

				НАЧИН ЕВАЛУАЦИЈЕ
Родитељски састанци	Септембар 2019.	Васпитачи и мед. сестре -васпитачи	Записници, радне књиге	Састанци одржани, број родитеља који су присуствовали, евалуациони листови
Приредба добродошлице	Септембар 2019.		Радне књиге, фотографије, портфолији	Приредба одржана, стандарди квалитета, анализа на тиму вртића
Савет родитеља	Септембар 2019, децембар 2019, мај 2020.	Председник савета родитеља Установе, руководиоцац РЈ	Записник	Састанци одржани
Светски дан рекреације	Септембар 2019.	Васпитачи носиоци активности за физичко васпитање за месец септембар	Радне књиге, фотографије, портфолији	Светски дан рекреације обележен, стандарди квалитета, анализа на тиму вртића,
Отворена врата вртића	Октобар 2019.	Васпитачи и мед. сестре-васпитачи	Радне књиге, фотографије, портфолији, извештај	Отворена врата организована, присуство родитеља, евалуациони листови
Тематски родитељски састанак	Октобар 2019.	Стручни сарадник за физичко и физиотерапеут	Записници, радне књиге	Састанци одржани, евалуациони листови
Округли сто: родитељи, васпитачи и учитељи	Новембар 2019.	ОШ „Трећи крагујевачки батаљон“ Тим вртића за	Записници, радне књиге	Округли сто одржан, присуство представника, евалуациони листови

Годишњи план 2019/2020. године ПУ "Ђурђевдан" Крагујевац

		сарадњу са школама		
„Употреба Пробиотика код деце“ - предавање	Новембар 2019.	Апотека „ВЕНУ“ Мед. сестра за ПЗЗ	Радне књиге, фотографије	Предавање одржано, присуство родитеља
Отворена врата	Децембар 2019.	Васпитачи и мед. сестре васпитачи	Радне књиге, фотографије, портфолији, извештај	Отворена врата организована, присуство родитеља, евалуациони листови
Новогодишњи вашар	Децембар 2019.	Васпитачи и мед. сестре васпитачи	Радне књиге, фотографије	Новогодишњи вашар организован, одзив родитеља, анализа на тиму вртића
Родитељски састанци	Децембар 2019.	Васпитачи и мед. сестре васпитачи	Записници, радне књиге	Састанци одржани, број родитеља који су присуствовали, евалуациони листови
Посета Деда Мраза	Децембар 2019.	Васпитачи и мед. сестре васпитачи	Радне књиге, фотографије	Посета реализована, анализа на тиму вртића
Приредба поводом обележавања празника Св.сава	Јануар 2020.	Васпитачи и мед. сестре васпитачи	Радне књиге, фотографије	Приредба организована, анализа на тиму вртића
Родитељ реализатор активности	Фебруар 2020.	Васпитачи и мед. сестре васпитачи	Радне књиге, фотографије	Родитељи се дружили са децом, анализа на тиму вртића
Отворена врата вртића	Фебруар 2020.	Васпитачи и мед. сестре васпитачи	Радне књиге, фотографије, портфолији, извештај	Отворена врата организована, присуство родитеља, евалуациони листови
Обележавање 8. марта	Март 2020.	Васпитачи и мед. сестре васпитачи	Радне књиге,фотографије	8.март-дан жена обележен, ,анализа на тиму

Годишњи план 2019/2020. године ПУ "Бурђевдан" Крагујевац

				вртића, анализа на тиму вртића
Недеља здравља уста и зуба	Март 2020.	Мед. сестра за ПЗЗ	Радне књиге, фотографије	Недеља здравља уста и зуба обележена,
Тематски родитељски састанак	Март 2020.	Сарадник за физичко	Записници, радне књиге	Састанци одржани
Маскембал	1 .април 2020.	Васпитачи Мед. сестре васпитачи Тим вртића за сарадњу са школама	Радне књиге, фотографије	Маскембал одржан, анализа на тиму вртића
Ускршњи вашар	Април 2020.	Васпитачи Мед. сестре васпитачи	Радне књиге, фотографије	Ускршњи вашар реализован, присуство родитеља, анализа на тиму вртића
Дан породице	Април 2020.	Васпитачи Мед. сестре васпитачи	Радне књиге, фотографије	Дан породице обележено присуство родитеља, анализа на тиму вртића
Тематски родитељски састанак	Мај 2020.	Дефектолог	Записници, радне књиге	Састанци одржани
3. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ПРОФЕСИОНАЛНА ЗАЈЕДНИЦА УЧЕЊА				
ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	ИСХОДИ – КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА, НАЧИН ЕВАУЛАЦИЈЕ
Физичке активности	Једном месечно, сваки месец од септембра	Фудбалски клуб „Раднички 1923.“	Радне књиге, фотографије	Активности реализоване, побољшање физичких способности код деце,

Годишњи план 2019/2020. године ПУ "Бурђевдан" Крагујевац

	2019. до јула 2020.	Тим вртића задужен за сарадњу са спортским клубовима		анализа на тиму вртића
Посета библиотеци	Септембар 2019.	Васпитачи старијих васпитних група	Радне књиге, фотографије	Посета библиотеци реализована, анализа на тиму вртића
Безбедност деце у саобраћају	Септембар 2019.	Представник саобраћајне полиције Представник црвеног крста	Радне књиге, фотографије	Одржано предавање представника саобраћајне полиције, деца безбеднија у саобраћају, анализа на тиму вртића
Дружење са спортистима у ТЦ „Плаза“	Септембар 2019.	Менаџмент ТЦ „Плаза“ Тим вртића задужен за сарадњу са ТЦ „Плазом“	Радне књиге, фотографије	Дружење са спортистима у ТЦ „Плаза“ реализовано, анализа на тиму вртића
Посета ОШ „Трећи Крагујевачки батаљон“	Септембар 2019.	Васпитачи предшколских група	Радне књиге, фотографије	Посета ОШ „Трећи Крагујевачки батаљон“ реализована, анализа на заједником састанку учитеља и васпитача и родитеља
Посета биоскопу	Септембар 2019.	Васпитачи старијих група	Радне књиге, фотографије	Посета биоскопу, анализа на тиму вртића

Годишњи план 2019/2020. године ПУ "Ђурђевдан" Крагујевац

Обележавање међународног дана старијих особа	Октобар 2019.	Апотека „ВЕНУ“ Мед. сестра за ПЗЗ	Радне књиге, фотографије	Међународни дан старијих особа обележен, присуство старијих особа, анализа на тиму вртића
Октобарске свечености, посета хумци стрељаних 1941. год	Октобар 2019.	Васпитачи предшколских група	Радне књиге, фотографије	Деца узела учешће у октобарским свечаностима, анализа на тиму вртића
Гостовање музичке школе у вртићу	Октобар 2019.	Васпитачи	Радне књиге, фотографије	Гостовање музичке школе у вртићу реализовано, анализа на тиму вртића
Дан здраве хране	Октобар 2019.	Апотека „ВЕНУ“ Мед. сестра за ПЗЗ	Радне књиге, фотографије	Дан здраве хране обележен, анализа на тиму вртића
Посета библиотеци	Октобар 2019.	Васпитачи предшколских група	Радне књиге, фотографије	Посета библиотеци реализована, анализа на тиму вртића
Заједничке игре деце првог разреда из ОШ „Трећи крагујевачки батаљон“ и деце вртића	Октобар 2019.	Тим вртића за сарадњу са школама	Радне књиге, фотографије	Заједничке игре деце првог разреда из ОШ „Трећи крагујевачки батаљон“ и деце вртића реализована, анализа на заједником састанку учитеља и васпитача и родитеља
Израда маски за кућне љубимце	Октобар 2019.	Менаџмент ТЦ „Плаза“ Тим вртића задужен	Радне књиге, фотографије	Маске израђене, број деце и родитеља који су учествовали, анализа на тиму

Годишњи план 2019/2020. године ПУ "Бурђевдан" Крагујевац

		за сарадњу са ТЦ „Плазом“		вртића
Светски дан науке	Октобар 2019.	Менаџмент ТЦ „Плаза“ Тим вртића задужен за сарадњу са ТЦ „Плазом“	Радне књиге, фотографије	Светски дан науке обележен, анализа на тиму вртића
Посета хиподрому	Новембар 2019.	Васпитачи предшколских група	Радне књиге, фотографије	Посета хиподрому реализована, анализа на тиму вртића
Посета голубарском селу	Новембар 2019.	Васпитачи предшколских група	Радне књиге, фотографије	Посета голубарском селу реализована, анализа на тиму вртића
Посета акваријума	Новембар 2019.	Васпитачи предшколских група	Радне књиге, фотографије	Посета акваријума реализована, анализа на тиму вртића
„Новогодишња чаролија“	Децембар 2019.	Васпитачи предшколских група	Радне књиге,фотографије	„Новогодишња чаролија,,реализована,анализ а на тиму вртића
„Свет бајки“	Децембар 2019.	Менаџмент ТЦ „Плаза“ Тим вртића задужен за сарадњу са ТЦ „Плазом“	Радне књиге, фотографије	Активност одржана, заинтересованост деце и родитеља, анализа на тиму вртића

Годишњи план 2019/2020. године ПУ "Бурђевдан" Крагујевац

Учешће на дану школе „Трећи крагујевачки батаљон“	Децембар 2019.	Тим вртића за сарадњу са школама	Радне књиге, фотографије	Деца из вртића учествовала на дану школе „Трећи крагујевачки батаљон“ анализа на заједником састанку учитеља и васпитача и родитеља
Учешће на приредби поводом Св.саве у ОШ „Трећи крагујевачки батаљон“	Јануар 2019.	Тим вртића за сарадњу са школама	Радне књиге, фотографије	Деца из вртића учествовала на приредби поводом Св.саве у ОШ „Трећи крагујевачки батаљон“ анализа на заједником састанку учитеља и васпитача и родитеља
Посета радњама у окружењу	Фебруар 2020.	Васпитачи и мед. сестре васпитачи	Радне књиге, фотографије	Деца посетила радње, анализа на тиму вртића
Упознајмо учитеље	Фебруар 2020.	Тим вртића за сарадњу са школама	Радне књиге, фотографије	Деца из вртића ишла у школу и упознала се са учитељима, анализа на заједником састанку учитеља и васпитача и родитеља
Светски дан Рома	Април 2020.	Васпитачи Организација „Романипен“	Радне књиге, фотографије	Светски дан Рома обележен, анализа на тиму вртића
Посета ботаничкој башти	Април 2020.	Васпитачи	Радне књиге, фотографије	Посета реализована, анализа на тиму вртића
Посета школи	Април 2020.	Тим вртића за сарадњу са школама	Радне књиге, фотографије	Посета реализована, анализа на тиму вртића и заједником састанку учитеља и васпитача и родитеља
„Еко фестивал“	Април 2020.	Тим вртића за екологију васпитачи	Радне књиге, фотографије	Деца узела учешће на фестивалу

Годишњи план 2019/2020. године ПУ "Ђурђевдан" Крагујевац

Посета библиотеци, дружење са писцима	Април 2020.	Васпитачи предшколских група	Радне књиге, фотографије	Посета библиотеци, дружење са писцима, анализа на тиму вртића
„Дечије играрије“	Април 2020.	Представник у тиму „Кључић“	Радне књиге, фотографије, извештај	Деца учествовала на „Дечијим играријама“, анализа на тиму вртића
Презентација на активу установе „Спорт за све“	Април 2020.	Представник вртића у активу	Радне књиге, фотографије, извештај	Презентација на активу установе „Спорт за све“, одржана
Дан града, дан Установе	Мај 2020.	Представник у тиму „Кључић“	Радне књиге, фотографије, извештај	Дан Града, Дан Установе обележени, анализа на тиму вртића
Светски дан Црвеног крста	Мај 2020.	Васпитачи Представници црвеног крста	Радне књиге, фотографије	Светски дан Црвеног крста, анализа на тиму вртића
Ђурђевдански карневал	Мај 2020.	Васпитачи Мед. сестре васпитачи	Радне књиге, фотографије	Ђурђевдански карневал, анализа на тиму вртића
Посета библиотеци	Мај 2020.	Васпитачи старијих група	Радне књиге, фотографије	Посета библиотеци, анализа на тиму вртића
Изложба дечијих радова поводом дана породице	Мај 2020.	Менаџмент ТЦ „Плаза“ Тим вртића задужен за сарадњу са ТЦ „Плазом“	Радне књиге, фотографије	Изложба дечијих радова поводом дана породице, анализа на тиму вртића
Посета школи	Мај 2020.	Тим вртића за сарадњу са школама	Радне књиге, фотографије	Посета школи релизована, анализа на заједником састанку учитеља и васпитача и родитеља
Учешће деце из основних школа на	Мај 2020.	Тим вртића за	Радне књиге,	Деца из школа учествовала

Годишњи план 2019/2020. године ПУ "Бурђевдан" Крагујевац

приредби поводом дана вртића		сарадњу са школама	фотографије	на приредби поводом дана вртића, анализа на заједником састанку учитеља и васпитача и родитеља
Округли сто: родитеља, васпитача и учитеља - транзиција	Мај 2020.	Руководилац вртића	Записник	Округли сто одржан
Састанци са представницима локалне заједнице о сарадњи наредне године	Мај 2020.	Делегирани представници тима васпитача и м.сестара васпитача	Записник	Округли сто одржан
Манифестација „Растимо уз плес“	Јун 2020.	Васпитачи предшколских група Представник у тиму „Кључић“	Радне књиге, фотографије, извештаји	Деца учествовала на манифестацији „Растимо уз плес“, анализа на тиму вртића
Учешће у раду тимова и актива на нивоу Установе	Од септембра 2019. - до августа 2020, по плану рада тимова и актива	Представници вртића у активима и тимовима Установе	Записници	Представници вртића узели учешће у раду тимова и актива на нивоу Установе, анализа на тиму вртића
Хоризонталне размене на нивоу Установе	Од септембра 2019. - до августа 2020, по плану рада тима за професионални развој	Представнк вртића у тиму за професионални развој	Извештај са хоризонталне размене	Васпитачи и мед. сестре васпитачи присуствовали хоризонталним разменама, анализа на тиму вртића
Семинари	Од септембра 2019. - до августа 2020. по плану рада тима за професионални развој	Представнк вртића у тиму за професионални развој	Уверење	Васпитачи и мед. сестре васпитачи присуствовали семинарима, анализа на тиму вртића

4. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: УПРАВЉАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА				
ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	ИСХОДИ – КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА, НАЧИН ЕВАУЛАЦИЈЕ
Састанак Руководилаца	Једном месечно од септембра 2019. - до августа 2020.	Руководилац вртића	Записник	Састанак Руководилаца организован
Тим вртића	Једном месечно од септембра 2019. - до августа 2020.	Руководилац вртића	Записник	Тим вртића организован
Радни састанци	По потреби од септембра 2019. - до августа 2020.	Руководилац вртића	Записник	Радни састанци организован

4.7. Вртић „Чуперак“

1. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД				
ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	ИСХОДИ – КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА, НАЧИН ЕВАУЛАЦИЈЕ
„Мој лик у огледалу“	Септембар 2019.	Тим вртића, одг. особа Јелена Тијанић	Радна књига, Белешке о деци	Деца постају свесна свог тела, изгледа и имају могућност изражавања себе на различите начине.

Годишњи план 2019/2020. године ПУ "Бурђевдан" Крагујевац

„Кад се наше руке сложе“	Септембар 2019.	Тим вртића, Сања Тракић одг.особа	Радна књига, Дечији портфолио, Фотографије	Деца се пружа могућност да се друже са осталом децом из различитих узрасних група и на тај начин испољавају способност за сарадњу.
„Деца у саобраћају“	Септембар 2019.	Тим вртића, Дејана Томић одг.особа	Радна књига, Дечји искази, Фотографије	Деца стичу неопходна искуства у формирању основних појмова из области саобраћаја користећи локалну средину као место за учење.
„Окреће се планета, са мном су сва деца света“	Октобар 2019.	Тим вртића, Филип Филиповић одг.особа	Радна књига Дечји искази Фотографије	Деца кроз различите начине учења и учешћа развијају свест о сличностима и разликама међу народима.
„Лишће шушти, киша пљушти“	Октобар 2019.	Тим вртића, Родитељи и деца, Локална заједница, Јелена Пантић, одг.особа	Радна књига, Дечији Портфолио, Фотографије, Продукти рада деце и родитеља	Деца разликују годишња доба и кроз истраживања стичу искуства за појаве и промене у природи.
„Жељко воли да се бије“	Октобар 2019.	Члан Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања, одг.особа Сања Тракић	Дечји радови, Искази, Портфолио, Радна књига, Фотографије	Деца се подстичу на ненасилну комуникацију да би се у групи неговао позитивни однос, сарадња и солидарност међу децом.
„Сеоско двориште“	Новембар 2019.	Тим вртића Дејана Томић одг.особа	Радна књига, Дечији цртежи, Фотографије	Деца се различитим активностима упознају са карактеристикама домаћих животиња.

Годишњи план 2019/2020. године ПУ "Ђурђевдан" Крагујевац

Полигон препрека „Путовање кроз шуму“	Новембар 2019.	Тим вртића, Јелена Веселиновић одг.особа	Радна књига, Фотографије	Деца се кроз уважавање и поверење уче да савладавају препреке, док опонашају кретање и оглашавање животиња
„Болесник на три спрата“	Новембар 2019.	Тим вртића, Ивана Милетић одг.особа	Радна књига, Дечији Портфолио, Фотографије	Деца коришћењем различитих врста материјала и богатом средином за учење, упознају се са животињама далеких крајева.
„Ко сам ја, ко си ти испод маске погоди?“	Децембар 2019.	Тим вртића, Биљана Бранковић одг.особа	Радна књига, Дечији Портфолио, Фотографије	Деца се пружа могућност да се интерактивно друже са децом различитих узрастних група.
„Наша јелка с украсима свидеће се свима“	Децембар 2019.	Тим вртића, Никола Крсмановић одг.особа	Радна књига, Дечији Портфолио, Фотографије	Деца се упознају са различитим врстама материјала, праве украсе за јелку, собу, хол и на тај начин прате актуелна дешавања у вртићу.
„Одакле долази Снешко Белић“	Децембар 2019.	Тим вртића, Бранкица Стојановић одг.особа	Радна књига, Дечији Портфолио, Фотографије	Деца се подстичу на истраживање, решавање проблема и проширивање искустава кроз различите ситуације игре и учења.
„На крилима обичаја“	Јануар 2020.	Тим вртића, Данијела Божовић одг.особа	Радна књига, Дечији портфолио, Фотографије	Деца се заједничким активностима упознају са верским обичајима.

Годишњи план 2019/2020. године ПУ "Бурђевдан" Крагујевац

„Дај ми мамице плетене рукавице“	Јануар 2020.	Тим вртића, Марија Радојичић одг.особа	Радна књига, Дечији Продукти, Фотографије	Деца истражују и проширују искуства кроз различите ситуације игре и учења.
„Падај, падај снеже“	Јануар 2020.	Тим вртића, Ненад Шимшић одг.особа	Радна књига, Дечији Продукти, Фотографије	Деца уче да користе своје тело као извор звука као и да ускладе покрет уз певање.
„Лекар, пекар, апотекар...“	Фебруар 2020.	Тим вртића, Родитељи и деца Локална заједница Слађана Николић, одг.особа	Радна књига, Дечији Портфолио, Фотографије	Деца се упознају са различитим занимањима, средствима која се користе у раду, производима рада и повезаношћу са другим занимањима.
„Игре улога“	Фебруар 2020.	Тим вртића, Катарина Савић одг.особа	Радна књига, Дечији искази, Фотографије	Деца користећи материјал, играчке и средства, подржавају истраживање, игру и различите видове њиховог изражавања.
„Уђи у моје ципеле, ослушни моје мисли и осети моје срце“.	Март 2020.	Тим вртића, Родитељи и деца, Локална заједница, Светлана Бојовић одг.особа	Радна књига, Дечији искази, Фотографије	Деца кроз активности које негују поверење и сарадњу, упознају своја и осећања других.
„Кад се плашим, кад ме боли, мене мама теши и воли“	Март 2020.	Тим вртића, Родитељи и деца, Локална заједница, Сања Стиковић, одг.особа	Радна књига, Дечији портфолио	Деца на основу односа заснованог на уважавању и поверењу изражавају своја осећања према породици.
„Добродошлица пролећу“	Март 2020.	Тим вртића, Родитељи и деца, Локална заједница,	Радна књига, Дечији портфолио	Деца разликују годишња доба и кроз истраживања стичу искуства за појаве и

Годишњи план 2019/2020. године ПУ "Бурђевдан" Крагујевац

		Јелена Николић, одг. особа		промене у природи.
Активност за одржавање актуелних дешавања „Ускршње свечаности“	Април 2020.	Тим вртића, Јелена Илић одг. особа	Радна књига, Дечији производи, Фотографије	Деца се упознају са обичајима везаним за верски празник Ускрс, при чему остварују интеракцију са децом различитих узрастних група.
„Зелени се свете“	Април 2020.	Тим вртића, Далиборка Вељовић одг. особа	Радна књига, Фотографије	Деца кроз различите начине учења откривају који су услови потребни за раст и развој биљака.
Обележавамо Дан планете Земље	Април 2020.	Тим вртића, Никола Крсмановић одг. особа	Радна књига, Дечији Портфолио, Фотографије	Деца се уче на које све начине могу заштити планету Земљу од загађивача.
Бајка „Ружно паче“	Април 2020.	Члан Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања, одговорна особа Јелена Тијанић	Дечји радови, Портфолио, Радна књига, Фотографије	Деца се кроз обраду бајке уче нормама лепог понашања и превенцији насиља.
„Позвао је мај све бубе на чај“	Мај 2020.	Тим вртића, Јелена Веселиновић одг. особа	Радна књига, Дечији Портфолио, Фотографије	Омогућити деци да кроз истраживања, решавање проблема, прошире искуства о инсектима.
„Вишњичица род родила“	Мај 2020.	Тим вртића, Бранкица Стојановић одг. особа	Радна књига, Дечији Портфолио, Фотографије	Деца усвајају покрете уз певање.

Годишњи план 2019/2020. године ПУ "Ђурђевдан" Крагујевац

„У мају се црвени...“	Мај 2020.	Тим вртића, Филип Филиповић одг.особа	Радна књига, Дечији Портфолио, Фотографије	Деца истражујући чулима упознају се са раним воћем и поврћем.
„Израда дидактичких средстава од природног материјала“	Јун 2020.	Тим вртића, Локална заједница, Светлана Бојовић одг.особа	Радна књига, Дечији, Портфолио, Фотографије	Деца користе разноврсне природне материјале, упознају се са њиховим својствима и могућностима за игру.
Експерименталне игре – „Вода“	Јул 2020.	Тим вртића, Локална заједница, Јелена Веселиновић одг.особа	Радна књига, Дечији Портфолио, Фотографије	Деца кроз игру експериментишу са водом и испитују њена својства.
„Скочио један, скочио два, скочио ти, скочио ја“	Август 2020.	Тим вртића, Локална заједница, Марија Томић одг.особа	Радна књига, Дечији, Портфолио, Фотографије	Деца простор локалне средине користе као место за игру и учење кроз заједничке активности.
Документовање и континуирано праћење дечјег развоја и напредовања кроз све аспекте развоја.	Септембар 2019. - Август 2020.	Тим вртића	Радна књига, Дечији портфолио	Дете напредује кроз индивидуализацију, планирање и интегрисани приступ у раду.
2. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ				
ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	ИСХОДИ – КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА, НАЧИН ЕВАУЛАЦИЈЕ
Боравак родитеља у групи приликом адаптације	Септембар 2019.	Тим вртића, Родитељи и деца, Локална заједница, Слађана Николић одг.особа	Радна књига, Фотографије	Дете се лакше адаптира и социјализује у новој средини.

Годишњи план 2019/2020. године ПУ "Бурђевдан" Крагујевац

Активности превентивно здравствене заштите	Током године	Тим вртића, Родитељи и деца, Локална заједница, Снежана Миленовић одг.особа	Радна књига, Извештај, Фотографије	Деца се упознају са здравим стиловима живота.
Дан породичне рекреације	Септембар 2019.	Тим вртића, Јелена Илић Одг.особа	Радна књига, Извештај, Фотографије	Јачање односа на релацији родитељ-дете-васпитач.
Дечија недеља	Октобар 2019.	Тим вртића, Ивана Милетић одг.особа	Радна књига, Дечији Портфолио, Фотографије	Развијати свест о себи и другима као позитиван однос и очекивања у погледу на друштвену и физичку средину и локалну заједницу.
Радионице	Новембар 2019. Децембар 2019. Фебруар 2020. Март 2020. Април 2020.	Тим вртића, Родитељи и деца, Сања Тракић одг.особа	Радна књига, Фотографије	Дружење деце и родитеља у пријатној атмосфери.
Обављање индивидуалних разговора са родитељима у посебној просторији	Септембар 2019.- Август 2020.	Тим вртића, Родитељи, Јелена Тијанић одг.особа	Радна књига	Боља сарадња и разумевање на релацији породица-вртић, васпитач-родитељ, решавање проблема.
Савет родитеља	Током године	Тим вртића, Родитељи, Јелена Тијанић одг.особа	Радна књига, Записник	Савет родитеља информише родитеље о дешавањима у вртићу, мотивише родитеље свих васпитних група да узму активно учешће у животу и раду вртића.
Родитељски састанци	Септембар 2019. Децембар 2019. Март 2020.	Тим вртића, Јелена Тијанић одг.особа	Радна књига, Извештај	Родитељи се упознају са планом и програмом вртића.

Годишњи план 2019/2020. године ПУ "Бурђевдан" Крагујевац

	Јун 2020.			Родитељи се упознају са развојем и напредовањем своје деце и текућим догађајима.
Уређење холова вртића, уређење паноа	Током године	Креативни тим вртића, Бранкица Стојановић одг.особа	Фотографије	Простор вртића је прилагођен различитим потребама деце и породице.
Родитељ у групи	Октобар 2019. Јануар 2020. Фебруар 2020. Март 2020.	Тим вртића, Родитељи и деца, Дејана Томић одг.особа	Радна књига Фотографије	Дружење деце и родитеља у пријатној атмосфери.
Манифестација „Новогодишња чаролија може да почне“	Децембар 2019.	Тим вртића, Родитељи и деца, Локална заједница, Јелена Тијанић одг.особа	Радна књига, Фотографије, Извештаји, Аудио и видео снимци	Деца ће кроз овај облик програма остварити дружење са децом из других вртића.
Новогодишња приредба у вртићу Светосавска приредба Приредба поводом 8.марта	Децембар 2019. Јануар 2020. Март 2020.	Деца и васпитачи, Јелена Веселиновић одг.особа	Радна књига, Фотографије, Извештаји, Аудио и видео снимци	Деца се ослобађају за јавне наступе пред својим вршњацима и одраслима.
Фестивал еколошких представа Еко- фестивал	Децембар 2019. Април 2020.	Деца и васпитачи, Сања Тракић одг.особа	Радна књига, Фотографије	Деца ће научити да се кроз драмски метод изразе у погледу еколошких сазнања.
Еко-башта (сађење биљака)	Април 2020.	Деца и васпитачи, родитељи, одг.особа Сања Тракић	Радна књига, Фотографије	Деца ће усвојити знања о различитим врстама биљака. Деца се упознају са начином настанка цвећа.

Годишњи план 2019/2020. године ПУ "Бурђевдан" Крагујевац

Учешће деце на ликовним конкурсима	Током године	Тим вртића, Деца и васпитачи	Продукти рада, Дечији портфолио	Развој креативних способности код деце.
Хуманитарне активности	Током године	Тим вртића, Деца и родитељи	Фотографије, Радна књига	Јачање сарадње са породицом на основу могућности и потреба.
Обележавање Дана породице	Мај 2020.	Родитељи и деца, Бранкица Стојановић одг.особа	Радна књига, Фотографије	Јачање односа на релацији родитељ- дете-васпитач.
Тематски родитељски	Током године	Тим вртића, Савет родитеља, Снежана Миленковић одг.особа	Радна књига	Различити начини информисања родитеља и укључивање родитеља у рад вртића.
3. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ПРОФЕСИОНАЛНА ЗАЈЕДНИЦА УЧЕЊА				
ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	ИСХОДИ – КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА, НАЧИН ЕВАУЛАЦИЈЕ
Јачање сарадње са школама путем заједничких активности (преорука тима за самовредновање)	Током године	Тим вртића, Родитељи и деца, Локална заједница, Јелена Тијанић одг.особа	Радна књига, Плакат и флајери	Деца и родитељи се упознају са основним школама и њиховим радом, као и са другим институцијама локалне самоуправе.
Сарадња са локалном заједницом (различитим Установама-преорука тима за самовредновање)	Током године	Тим вртића, Васпитачи и деца целодневних и четворочасовних група, Јелена Тијанић	Радна књига	Боља сарадња са локалном средином.

Годишњи план 2019/2020. године ПУ "Бурђевдан" Крагујевац

		одг.особа		
Делегирање улога свих запослених у вртићу	Август 2019. – Септембар 2020.	Тим вртића, Јелена Тијанић одг.особа	Радна књига, Извештаји	Равноправна подела улога свих запослених у вртићу.
Радионица за децу и родитеље у сарадњи са вртићем „Невен“	Новембар 2019.	Тим вртића „Чуперак“, Тим вртића „Невен“, Сања Тракић одг.особа	Радна књига	Тимски стварамо услове да деца доживе припадност новом окружењу.
Стручно усавршавање запослених Израда и примена дидактичких средстава на нивоу групе Пружање подршке у раду приправницима и почетницима (преорука тима за самовредновање)	Током године	Тим вртића, Светлана Бојовић одг.особа	Радна књига, Извештаји, Продукти рада	Унапређивање компетенција васпитача и мед.сестара-васпитача у ВОР-у.
Сарадња са стручним сарадником за физичко васпитање (обележавање значајнијих датума прописаних од светске асоцијације за спорт, сарадња и промоција са спортским клубовима)	Током године	Тим вртића, Марина Николић одг.особа	Радна књига	Вредновање и критичко сагледавање своје праксе кроз заједничко истраживање и процес рефлексije.
Сарадња са медијима (промоција еколошких активности)	Мај 2020.	Тим вртића, РТК, РТС Јелена Тијанић одг.особа	Радна књига, Видео запис	Заступање и промовисање деце и вртића.

Годишњи план 2019/2020. године ПУ "Ђурђевдан" Крагујевац

Васпитно- образовно веће	Током године	Представници ПУ „Ђурђевдан“	Радна књига, Записник са састанка Већа	Упознавање запослених о досадашњим активностима на нивоу Установе, раду Тимова, Актива и сл.
4. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: УПРАВЉАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА				
ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	ИСХОДИ – КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА, НАЧИН ЕВАУЛАЦИЈЕ
Документа су усаглашена са развојним планом вртића	Мај 2019.	Тим вртића, Јелена Тијанић одг.особа	Развојни план, Годишњи план	Усаглашена документа Установе са Развојним планом вртића.
Одржавање радних састанака, индивидуалних разговора и Тимова вртића	Септембар 2019. - Август 2020.	Тим вртића, Јелена Тијанић одг.особа	Радна књига, Извештаји	Састанци се одржавају по потреби ради обавештавања и размене информација, као и договора.
Успостављање правила комуникације у вртићу, уважавајући мишљење запослених и родитеља	Септембар 2019. - Август 2020.	Тим вртића, Јелена Тијанић, одг.особа	Радна књига, Извештаји	Успостављање комуникације којом се уважава различитост мишљења свих запослених и родитеља.

4.8. Вртић „Зека“

1. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНИ РАД				
ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	ИСХОДИ – КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА, НАЧИН ЕВАУЛАЦИЈЕ
1.Уређење простора за игру (центри интересовања)	1.Септембар 2019.	1.Тим вртића	1. Фотографисање	1.Деца користе све просторе и материјале. Радна књига,

Годишњи план 2019/2020. године ПУ "Бурђевдан" Крагујевац

2. Активности за стицање и формирање основних знања из области саобраћаја и безбедног учествовања у њему	2. Септембар 2019.	2. Тим вртића	2. Посматрање социјалних вештина	белешке о деци 2. Прихвата и поштује правила саобраћаја и безбедности на путу. Радна књига
3. Упознавање деце за историјским знаменитостима нашег града (посета библиотеци, музеју, позоришту)	3. Октобар, мај 2019.	3. Тим вртића	3. Посматрање развоја и напредовања интелектуалних функција, практичне способности	3. Поседује информације о знаменитостима нашег града. Радна књига, дечији портфолио.
4. Посета акваријуму на ПМФ-у	4. Новембар 2019.	4. Члан тима за сарадњу са локалном средином	4. Фотографисање, посматрање реакције деце	4. Поседује информације о бићима која живе у води. Фотографија, извештај, радна књига .
5. Показна вежба - ватрогасци деци	5. Новембар 2019.	5. Члан тима за сарадњу са локалном средином	5. Посматрање практичних пособности и интелектуалних функција	5. Поседује информације о заштити и сналажењу у случају пожара. Извештај, фотографија, радна књига.
6. Активности за развој fine моторике кроз рад са ликовним материјалима	6. Јануар 2020.	6. Тим вртића	6. Посматрање креативног изражавања и практичних способности, дечији портфолио	6. Напредује у развоју fine моторике. Дечији портфолио, белешке о деци, радна књига.

Годишњи план 2019/2020. године ПУ "Бурђевдан" Крагујевац

7. Учесће на Еко фестивалу, фестивал еколошких представа	7. Децембар 2019, Април 2020.	7. Васпитачи ПП и ЧПП, Васпитачи старије васпитне групе	7. Посматрање опште атмосфере, фотографисање	7. Дискутује о еколошким темама, учествује у еколошким активностима. Фотографије, дечији искази, радна књига, дечији портфолио.
8. Учесће на ликовним конкурсима	8. Током године	8. Васпитачи старије, предшколске и ЧПП групе	8. Посматрање и белешке о креативном изражавању	8. Напредује у графичком исказивању мисли. Извештај, дечији портфолио, радна књига.
9. Посета позоришту и биоскопу	9. Током године	9. Васпитачи средње, старије, предшколске и ЧПП групе	9. Белешке о општој атмосфери групе	9. Показује интересовања за дечије филмове и позоришне представе. Фотографија, радна књига, извештај
10. Посета О.Ш. „С.Сремчевић“ 1) Подела флајера са информацијама о развоју приоритетних области за припрему за школу предшколске деце родитељима	10. 1) Септембар 2019. вртић	10. 1) Васпитачи предшколских група вртића	10. Посматрање реакције деце, - Годишњи план рада вртића, Годишњи план рада школе, Годишњи извештај рада вртића, Годишњи извештај рада	10. Остварује контакте са другом децом, вршњацима и одраслима - Запослени вртића и школе активно раде и пружају додатну подршку деци, и родитељима у процесу транзиције деце из вртића ка школи - Запослени у школи заједно са запосленима у вртићу подижу ниво квалитета у сарадњи
2) Организација и реализација	2) Децембар 2019.	2) Психолошко –		

Годишњи план 2019/2020. године ПУ "Ђурђевдан" Крагујевац

<p>тематског родитељског састанка у форми радионице који има за циљ да оснажи сарадњу између родитеља вртића-Припрема детета за полазак у школу</p>	<p>Вртић или свечана сала школе</p>	<p>педагошка служба школе Члан тима за сарадњу са локалном средином</p>		
<p>3) Посета деце млађег основношколског узраста деци вртића предшколског узраста у оквиру обележавања Дечје недеље (ликовне активности)</p>	<p>3) Прва недеља октобра 2019, двориште или холови вртића „Зека“</p>	<p>3)Васпитачи предшколских група -професори разредне наставе -Психолошко-педагошка служба школе</p>		
<p>4) Спортске активности деце предшколских група и деце преподневне смене у школи</p>	<p>4) Крај јануара 2019, сала школе</p>	<p>4)Професори физичког васпитања школе и стручни сарадник за физичко васпитање Установе -Васпитачи предшколских група -Професори разредне наставе</p>		
<p>5) Посета деце четворочасовних предшколских група вртића школској библиотеци</p>	<p>5) Друга половина фебруара 2020, Школска библиотека</p>	<p>5) Библиотекар, васпитачи предшколских група</p>		
<p>6) Међувршњачка едукација-активност тима за заштиту здравља школе; еколошке радионице ;</p>	<p>6) Крај априла 2020.</p>	<p>6) Члан тима за екологију вртића -Ментор тима за</p>		

Годишњи план 2019/2020. године ПУ “Бурђевдан“Крагујевац

активности очувања животне средине		заштиту здравља школе		
7) Посета школском часу деце четворочасовних и целодневних група вртића	7) А.)у првом полугодишту 4. разредима Б.)у другом полугодишту 1. Разредима	7)Васпитачи предшколских група -Професори разредне наставе 1. и 4. Разреда		
8) Активности промовисања дечјих постигнућа-представе, рад ученичког парламента, Савета родитеља вртића и Савета родитеља школе, Клуба родитеља и васпитача вртића,...)	8) Током године	8)Чланови ученичког парламента, Савета родитеља вртића и Савета родитеља школе, Клуба родитеља и васпитача вртића		
9) Праћење и евалуација активности	9)Током радне/ школске 2019/2020. године	9)Психолошко – педагошка служба школе -Руководилац вртића		
ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	ИСХОДИ-КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА, НАЧИН ЕВАУЛАЦИЈЕ
1.Активности прилагођавања на нову средину (адаптација), укључивање нове деце у групу, стварање пријатне атмосфере за рад и дружење	1.Септембар 2019.	1. Медицинске сестре васпитачи, васпитачи новопримљене деце	1.Родитељ у групи, израда и поштовање плана адаптације	1.Адаптирано дете. Белешке о деци

Годишњи план 2019/2020. године ПУ "Ђурђевдан" Крагујевац

2.Активности за развој самопоштовања и вере у себе	2. Током године	2.Тим вртића	2.Посматрање социјалних вештина, реакције деце, односа деце током игре, креативног изражавања	2.Има развијену свест о себи, својим емоцијама, способностима и потребама. Радна књига, дечији портфолио.
3.Обележавање новогодишњих и традиционалних празника (сајам дечијих умотворина)	3. Јануар 2020.	3.Тим вртића	3.Посматрање опште атмосфере у групи, односа деце у игри са вршњацима и васпитачима	3.Активно и стваралачки учествује у традиционалним играма. Радна књига, белешке о деци.
4.Обележавање Дана Светог Саве	4. Јануар 2020.	4.Васпитачи предшколских група	4.Посматрање креативног изражавања, комуникације и сарадње	4.Поседује информације о животу и раду Светог Саве. Фотографије, видео снимак, радна књига, извештај.
5.Посета библиотеци Вук Караџић, посета библиотеци Романипен	5. Током године	5.Васпитачи ПП и ЧПП	5.Фотографисање, богаћење Зекине библиотеке	5.Поседује информације о значају библиотеке као институције. Фотографија, радна књига
6. Говорне игре и радионице за развијање смисла за хумор и шалу	6.Април 2020.	6. Тим вртића	6.Посматрање, подстицање креативног изражавања	6. Ужива у слободном говорном изражавању. Радна књига, дечији искази
7.Обележавање Ускрса (Сајам дечијих умотворина)	7. Април 2020.	7.Тим вртића	7.Посматрање опште атмосфере у групи	7.Обогаћује искуство продукција традиције нашег народа. Радна књига,

Годишњи план 2019/2020. године ПУ "Бурђевдан" Крагујевац

8.Обележавање Међународног дана породице, излет, квиз за родитеље	8.Мај 2020.	8.Тим вртића	8.Посматрање реакције деце, улоге деце у игри	фотографија, извештај. 8. Обогаћује своја искуства о породици и родбинским везама. Радна књига, фотографија
9.Обележавање дана пелцера	9.Мај 2020.	9.Тим вртића	9.Посматрање практичних способности	9.Учествује у еколошким акцијама у вртићу – сађење биљака и дискутују о томе. Фотографије, радна књига, извештај.
10.Приказивање знања, умења и вештина/Завршне приредбе	10.Мај 2020.	10. Тим вртића	10.Визуелно документовање	10.Испољава способност за сарадњу са вршњацима. Видео снимак, фотографија, извештај, радна књига.
11. Шетње до вртића „Бубамара“ и „Колибри“	11. Јул , август 2020.	11.Васпитачи старијих и предшколских група	11.Посматрање опште атмосфере у групи	11.Учешће у боравку напољу, шетњама и вршњачком дружењу. Фотографије, радна књига
ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	ИСХОДИ – КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА, НАЧИН ЕВАЛУАЦИЈЕ

Годишњи план 2019/2020. године ПУ "Бурђевдан" Крагујевац

1. Дан породичне рекреације	1. Септембар 2019.	1. Тим вртића и стручни сарадник за физичко Марина Николић, васпитачи ЧПП група	1. Посматрање реакције деце	1. Изражено задовољство у бављењу физичким активностима у сарадњи са породицом. Радна књига, фотографија, видео снимак, извештај.
2. Обележавање дана без аутомобила (Посета саобраћајној полицији)	2. Октобар 2019.	2. Васпитачи старије васпитне групе и предшколске групе	2. Посматрање практичне способности и креативног изражавања	2. Има еколошки развијену свест о штетности аутомобилског дима. Фотографије, извештај, радна књига
3. Неговање здравих стилова живота	3. Током године	3. Медицинске сестре васпитачи, васпитачи	3. Посматрање, бележење анегдотских белешки	3. Стицање културно-хигијенске навике. Радна књига, белешке о деци
4. Обележавање Светског дана пешачења (Жежељ)	4. Октобар 2019.	4. Тим вртића и стручни сарадник за физичко Марина Николић	4. Фотографисање постигнућа	4. Интересује се за спортско-рекреативна дешавања у својој околини. Фотографија, радна књига, извештај.
5. Активности упознавања животиња-Путовање кроз царство животиња	5. Новембар 2019.	5. Тим вртића	5. Посматрање деце у свим аспектима развоја, белешке о дечјем напредовању, разврставање дечијег портфолиа	5. Поседује информације о животињском свету. Радна књига, дечији портфолио, дечији искази.
6. Активности кроз које деца упознају различите технике и	6. Новембар 2019.	6. Тим вртића	6. Посматрање креативног	6. Дете се сналази у раду са различитим техникама и

Годишњи план 2019/2020. године ПУ "Бурђевдан" Крагујевац

материјале			изражавања , емоционалне способности, опште атмосфере у групи током активности	материјалима. Дечији портфолио, радна књига.
7. Активности за свестрани развој моторике, овладавање простором и кретање у њему	7. Новембар 2019.	7. Тим вртића	7. Посматрање физичких способности деце, бележење у чек листама	7. Слободно, сигурно се креће и оријнтише у простору. Белешке о деци, радна књига.
8. Активности за упознавање карактеристика годишњих доба- Зимске чаролије	8. Децембар 2019.	8. Тим вртића	8. Посматрање деце у свим аспектима развој, записивање дечијих исказа	8. Поседује знања о зими као годишњем добу. Радна књига, дечији искази
9. Активности упознавања са делима књижевности за децу, богаћења речника и употребе књижевних израза у говору	9. Децембар 2019.	9. Тим вртића	9. Посматрање интелектуалних функција, комуникације и сарадње, емоционалне способности, бележење анегдота	9. Игра се гласовима, речима, смишља нове речи. Белешке о деци, радна књига.
10. Активности одређивања делова дана на основу оријентира из свакодневног живота	10. Децембар 2019.	10. Тим вртића	10. Посматрање интелектуалних функција, практичне способности, реакције деце, белешке	10. Оријнтише се у времену . Радна књига, белешке о деци.

Годишњи план 2019/2020. године ПУ "Бурђевдан" Крагујевац

11.Активности за предупредивање поремећаја у држању тела и деформитета	11. Децембар 2019.	11. Тим вртића	11.Посматрање, белешке	11.Правилно држање тела у ходи и при седењу. Белешке о деци, радна књига
12.Активности уочавања и разликовања геометријских тела и њихових карактеристика	12. Јануар 2020.	12.Васпитачи свих васпитних група	12.Посматрање практичних способности, интелектуалних функција	12. Препознаје геометријске облике, открива везу између геометријских облика и геометријских тела. Радна књига.
13.Упознавање занимања кроз практичне, радне и животне активности	13.Фебруар 2020.	13.Тим вртића	13. Посматрање активности деце у центрима интегровања	13. Анализира и проширује информације о занимањима. Дечији портфолио, радна књига, фотографија
14.Говорне и драмске радионице инспирисане делима књижевности за децу	14.Током године.	14.Васпитачи свих васпитних група	14.Посматрање креативног изражавања, емоционалне способности	14.Показује интересовање за бајке, приче, песме. Фотографија, белешке о деци, радна књига.
15.Вежбе за развој снажљивости, истрајности и спретности	15.Март 2020.	15.Тим вртића	15. Посматрање физичке спретности и издржљивости, анегдотске белешке	15. Показује спретност, упорност, истрајност. Радна књига, белешке о деци
16.Пролећне активности у дворишту вртића (посматрање и праћење промена у природи коришћењем свих чула)	16.Март 2020.	16.Васпитачи свих васпитних група	16.Посматрање деце у свим аспектима развоја, чек листа	16.Према сопственим интересовањима поставља питања, посматра , истражује о годишњим добима. Фотографије, радна књига.

Годишњи план 2019/2020. године ПУ "Бурђевдан" Крагујевац

17.Обележавање Дана воде (игре водом)	17.Март 2020.	17. Тим вртића	17.Посматрање деце у игри, играње са децом	17. Показује спретност, експериментише, увиђа однос количине. Фотографија,радна књига, белешке о деци
18.Игра дидактичким материјалима са бројевима,уознавање места броја у бројевном низу	18.Април 2020.	18.Васпитачи страијих и предшколских група	18. Посматрање активности деце у центрима интересовања	18. Броји и пребројава у игри и свакодневним ситуацијама. Радна књига
19. Активности за очување и развој нормалног стања скелетно мишићног система	19.Април-мај 2020.	19.Тим вртића	19. Посматрање и бележење физичке спретности	19.Изражава задовољство приликом свакодневног бављења физичким активностима. Радна књига.
20. Здравии стилови живота	20. Мај 2019.	20.Васпитачи предшколских група, Марина Николић - сарадник за физичко, Извиђачки одред 21.Октобар	20. Посматрање реакције деце, организација игара,подела улога у игри	20. Стицање друштвено хигијенских и радних навика
21. Активности откривање света инсеката и њихових станишта	21.Мај 2020.	21.Тим вртића	21. Белешке на основу чек листи, анегдотске белешке,дечији портфолијо, фотогрфисање	21. Поседује информације о инсектима и њиховим стаништима. Радна књига, белешке о деци, фотографија.
22.Такмичарске игре	22.Јун 2020	22. Тим вртића	22. Белешке на основу чек листи,посматрање	22. Изражава здрав такмичарски дух. Радна

Годишњи план 2019/2020. године ПУ “Бурђевдан“Крагујевац

23. Обележавање Дана изазова – спортске активности (Шумарице, двориште вртића) -крос РТС	23.Јун 2020. -Мај 2020.	23. Тим вртића и стручни сарадник за физичко Марина Николић	физичке спретности деце 23. Играње са децом и посматрање реакције деце,визуелно документовање	књига. 23.Ужива у боравку напољу, слободним и структурисаним играма на отвореном простору.Фотографија, видео снимак, радна књига, извештај.
24. Игре и активности у природи	24. Јул , август 2020.	24. Тим вртића	24.Посматрање деце у игри и поделама улога	24. Ужива у боравку напољу, слободним и структурисаним играма на отвореном простору. Радна књига.
2. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ				
ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	ИСХОДИ – КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА, НАЧИН ЕВАУЛАЦИЈЕ
1.Писана комуникација: 1) Флајер о раду вртића 2) Теме на „Зидним новинама“ 3) Инфо панои испред радних соба	1. 1)Септембар 2019. 2) Током године 3)Током године	1.Тим вртића	1.фотографија, видео снимци 1)Подела флајера дискусија 2)Родитељи ажурирају податке на постерима испред сваке собе.	

Годишњи план 2019/2020. године ПУ "Бурђевдан" Крагујевац

<p>2.Клуб родитеља и васпитача 1)формирање (делегирање координатора)</p> <p>2)Флајер са програмом рада Клуба родитеља и васпитача (простор за размене родитеља,- дељење страхова, брига, састанци подршке и социјализације, повезивање,..)</p> <p>3)Састанци Клуба родитеља и васпитача</p> <p>4)Обележавање Дана породице- Излет, Квиз за родитеље</p>	<p>2. 1)Септембар 2019.</p> <p>2)Септембар 2019.</p> <p>3)Током године</p> <p>4)Мај 2019.</p>	<p>2. 1) Представници сваке васпитне групе, руководилац, по један представник практичара сваке васпитне групе</p> <p>2)Клуб родитеља и васпитача</p> <p>3) Тим вртића, представници родитеља из Клуба родитеља и</p> <p>4) Тим вртића</p>	<p>3) Ажурирање података подацима битним за сарадњу</p> <p>2. 1)Записник са састанка</p> <p>2)Обука за сарадњу: сарадња, размена комуникација, поверење, уважавање начела рада, акције и креативности деце, породице и васпитача</p> <p>3)Записници, Списак присутних, Предлози...</p> <p>4) Извештај, фотографија, видео запис</p>	
<p>ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ</p>	<p>ДИНАМИКА</p>	<p>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</p>	<p>ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА</p>	<p>ИСХОДИ-КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА, НАЧИН ЕВАЛУАЦИЈЕ</p>
<p>1.Родитељски састанак –</p>	<p>1.</p>	<p>1.Васпитачи свих</p>	<p>1.Синопсис за</p>	<p>1. упознавање, успостављање</p>

<p>радионица: 1)Припрема деце за полазак у школу 2)Решавање проблем ситуација</p>	<p>1)Децембар 2019. 2)Март 2020.</p>	<p>васпитних група</p>	<p>радионице, извештаји</p>	<p>квалитетније сарадње. Радна књига, портфолио групе, записник</p>
<p>2.Родитељски састанак – индивидуални 1)За родитеље све деце-иницијални 2) За родитеље све деце-евалуациони</p>	<p>2. 1)Септембар 2019. 2)Март 2020.</p>		<p>2. Синопис, извештај</p>	<p>2)Упознавање са очекивањима родитеља и добијање битних информација о детету. Радна књига, свеска за евиденцију индивидуалних састанака</p>
<p>3. Савет родитеља 1)Делегирање чланова Савета родитеља 2)Састанци Савета родитеља</p>	<p>3. 1)Септембар 2019. 2)Октобар2019, Јануар, април 2020.</p>	<p>3.Руководилац, представници родитеља свих васпитних група</p>	<p>3. Записник, праћење квалитета рада Савета родитеља</p>	<p>3. Савет родитеља информисао родитеље о дешавањима у вртићу, мотивисао родитеље свих васпитних група да узму активно учешће у животу и раду вртића</p>
<p>4. Чајанка за баке –живот некада и сада</p>	<p>4. Децембар 2019</p>	<p>4. Члан тима за одрађивање задатака и пројеката, тим вртића</p>	<p>4.Извештај, фотографије</p>	<p>4.Информисана деца о животу некада</p>
<p>5. Тематски родитељски састанак: „Говоримо о ненасиљу“</p>	<p>5. Фебруар 2020</p>	<p>5.Клуб родитеља и васпитача,Тим за заштиту од злостављања занемаривања и насиља,Члан тима вртића „Зека“ Тим центра за пружање</p>	<p>5. Синопис, записник са родитељског, фотографије</p>	<p>5. Информисани родитељи како да препознају насиље и благовремено реагују на прави начин.</p>

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	социјалних услуга „ Књегиња Љубица“ НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЂЕЊА	ИСХОДИ – КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА, НАЧИН ЕВАУЛАЦИЈЕ
<p>1. Родитељски састанак – информативни 1) За родитеље новоуписане деце 2) Евалуациони</p> <p>2. Демонстрација вештина, знања и умења деце 1) Приредбе 2) Радионице 3) Акције</p> <p>3. Клуб родитеља-размена деце, породице и вртића 1) Дан без аутомобила (посета станици, акција,..) 2) Дан изазова (породична рекреација) 3) Кућице за птице 4) Игре из детињства 5) Еколошке играчке 6) Дан воде 7) Дан планете 8) Дан пелцара</p>	<p>1. 1) Август, септембар 2019. 2) Јун 2020.</p> <p>2. 1) Децембар 2019. 2) Фебруар 2020. 3) Јун 2020.</p> <p>3. 1) Септембра 2019. 2) Октобар 2019. 3) Новембар 2019. 4) Јануар 2020. 5) Фебруар 2020. 6) 22. март 2020. 7) 22. април 2020 8) мај 2020</p>	<p>1. Тима вртића</p> <p>2. Тим вртића</p> <p>3. 1) Васпитачи предшк. група 2) Васпитачи старије групе 3) Васпитачи средње групе 4) Васпитачи млађе групе 5) васпитач ЧПП групе вртића 6) Медицинске сестре васпитачи млађе</p>	<p>1. Записник</p> <p>2. Синопис, извештаји. Аудио-визуелно документовање</p> <p>3. Презентације, видео записи, фотографије, извештаји, дискусија, потрфолио групе</p>	<p>1. Информисање родитеља о битним стварима везаним за васпитно образовни рад и боравак детета у вртићу.</p> <p>2. Информисање родитеља о дечјем развоју и напредовању. Радна књига, портфолио групе, фотографија, видео снимак</p> <p>3. Информисање родитеља о задатим темама, мотивисање родитеља за активно учење у разменама. Радна књига, извештаји, фотографија, видео записи</p>

<p>4. Клуб родитеља и васпитача-акције деце, породице и вртића: организација донаторских акција-продајне изложбе радова деце, родитеља и васпитача</p> <p>5. Сарадња вртића са породицом и локалном заједницом-презентација -Родитељ као партнер вртићу (Клуб родитеља и васпитача)</p>	<p>4. Децембар 2019. Април 2020.</p> <p>5. Новембар 2019. Фебруар 2020</p>	<p>јаслене групе 7) Васпитачи предшк. група 8) Медицинске сестре васпитачи средње јаслене групе</p> <p>4. Тим вртића, представници родитеља Клуба родитеља и васпитача</p> <p>5. Чланови актива за све узрасте Тим вртића</p>	<p>4. Извештај, записник, фотографије</p> <p>5. Списак учесника, записник</p>	<p>4. Организовање донаторских акција, подршка породице и вртића породицама којима је потребна</p> <p>5. Анализа, дискусија, размена, унапређивање компетенцијареализатора ВОРа, иновативне методе у раду</p>
<p>3. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ПРОФЕСИОНАЛНА ЗАЈЕДНИЦА УЧЕЊА</p>				
<p>ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ</p>	<p>ДИНАМИКА</p>	<p>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</p>	<p>ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА</p>	<p>ИСХОДИ – КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА, НАЧИН ЕВАУЛАЦИЈЕ</p>
<p>1. Информисање родитеља о постојању Тима за заштиту од злостављања, занемаривања и насиља на нивоу Установе-Подела флајера</p>	<p>1. Септембар 2019.</p>	<p>1. Члан тима за заштиту од злостављања занемаривања и насиља</p>	<p>1. Записници, пано за родитеље, ажурирање паноа, извештаји</p>	<p>1. Родитељи информисани о постојању тима за заштиту од злостављања, занемаривања и насиља и упознати са корацима које требају да предузму у случају злостављања, запостављања и насиља. Радна књига,</p>

Годишњи план 2019/2020. године ПУ "Бурђевдан" Крагујевац

2.Састанци тима вртића	2. Месечно	2.Руководилац вртића	2. Записник са тима вртића	записници, извештаји 2. Функционалан тим. Радна књига, записник
ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	ИСХОДИ – КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА, НАЧИН ЕВАЛУАЦИЈЕ
1. Кућни ред вртића (представљен на родитељским састанцима путем флајера)	1.Септембар 2019.	1. Установа, тим вртића	1. Записници са родитељских састанака	1. Запослени, родитељи и деца поштују договорена правила. Белешке у радним књигама о понашању деце и начинима решавања проблем ситуација
2. Правила понашања у групи, вртићу доносе се са децом и родитељима	2.Септембар 2019.	2.Тим вртића	2.Записници са родитељских састанака, правилници и кћни ред истакнути у холу вртића	2. Запослени, родитељи и деца поштују договорена правила. Белешке у радним књигама о понашању деце и начинима решавања проблем ситуација
3. Ажурирање интерног правилника о раду вртића	3. Септембар 2019.	3. Тим вртића	3. Записник са тимова вртића, дискусија, правилник	3. Функционисање тима, боља организација у послу
ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	ИСХОДИ-КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА, НАЧИНА ЕВАЛУАЦИЈЕ
1.Рад на портфолиу и хроници вртића	1.Током године	1.Члан тима за архиву	1. Увид, селектовање информација продуката и процеса који ће бити	1.Евалуација рада тима на крају године, планирање. Реализоване активности из развојног плана вртића

Годишњи план 2019/2020. године ПУ "Бурђевдан" Крагујевац

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ажурирани ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	ИСХОДИ-КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА, НАЧИН ЕВАЛУАЦИЈЕ
<p>1. Припрема приправника и почетника за рад</p> <p>2. Организоване активности за превенцију насиља: крос, Дан спортских активности, трибина о насиљу, Породични излет</p>	<p>1. Током године</p> <p>2. Октобар 2019, Мај 2020.</p>	<p>1. Члан тима ментора</p> <p>2. Члан тима за заштиту од злостављања занемаривања и насиља, стручни сарадник за физичко Марина Николић, васпитачи предшколских и ЧПП група</p>	<p>1. Свеска приправника, белешке ментора, интерни испит за лиценцу</p> <p>2. Извештаји, фотографија, видео запис,</p>	<p>1. Обучен приправник за рад према компетенцијама из правилника о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника</p> <p>2. Превенција насилних ситуација, фер-плеј, испољавање позитивних. Радна књига, извештај, фотографија, видео запис</p>
ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	ИСХОДИ-КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА, НАЧИН АВАЛУАЦИЈЕ

Годишњи план 2019/2020. године ПУ "Бурђевдан" Крагујевац

1.Промовисање вртића кроз дечје радове, учешће на ликовном конкурсима за децу, информације на сајту установе,града, дневним листивима ...учешће на Сусретима васпитача и медицинских сестара Србије, хоризонталним разменама у установи и ван ње...	1. Током године	1. Тим вртића	1. Дечији и гупни портфолио, извештаји	1.Размена са актерима локалне средине, упозната јавност о раду вртића, информисање свих грађана путем сајта о раду и дешавањима у вртићу
2.Сарадња са школом, са другим групама,вртићима ,студентима из организације АЈСЕК;,Биоскопом, Геронтолошким центром,Акварјумом,Хиподромом,Ф. К. Ердоглија	2.Током године	2.Члан тима за сарадњу са локалном средином Стручни сарадник за физичко васпитање Марина Николић	2.Извештаји, фотографије	2. Размена кроз вршњачком дружењу, брига за старија лица,за правилан развој,брига о животињама... Радна књига, извештај
4. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: УПРАВЉАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА				
ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	ИСХОДИ-КРИТЕРИЈУМУ УСПЕХА, НАЧИН ЕВАЛУАЦИЈЕ
1.Анализа примењених мера за унапређење вредноване области према предлогу мера за унапређење рада вртића од стране Тима за самовредновање	1. Децембар 2019.	1.Тим вртића	1. Анкете, записник, извештај о извршеној анализи	1.Предложене мере уврштене у план активности и реализују се
2.Евалуација рада руководиоца и предлози запослених за унапређење организације	2. Мај 2020.	2.Тим вртића	2. Упитник, анкета, извештај	2. Унапређена организација рада и подела одговорности према афинитетима и ресурсима запослених

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	ИСХОДИ-КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА, НАЧИН ЕВАЛУАЦИЈЕ
<p>1.Подела одговорности у тиму према афинитетима и компетенцијама запослених</p> <p>2.Учешће тима вртића у вредновању области</p> <p>3.Приправници и почетници се уводе у посао</p>	<p>1.Септембар 2019.</p> <p>2.Фебруар 2020.</p> <p>3. Током године</p>	<p>1.Руководилац</p> <p>2.Тим вртића</p> <p>3.Члан тима ментора</p>	<p>1.Записник са тима вртића,</p> <p>2. Анкета, записник са тома вртића</p> <p>3.Свеска приправника, белешке ментора, интерни испит за лиценцу</p>	<p>1.Примењена знања и вештине са обука и размена у раду са децом и раду на подизању квалитета вртића</p> <p>2. Унапређена сарадња са породицом, родитељи активни учесници у раду васпитних група. Радна књига</p> <p>3. Обучен припрвник за рад према компетенцијама из правилника о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника</p>
ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	ИСХОДИ-КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА, НАЧИН ЕВАЛУАЦИЈЕ
<p>1. Запослени се стручно усавршавају на акредитованим семинарима, на акредитованим скуповима и на разменама унутар вртића, установе као и на хоризонталним разменама ван установе</p>	<p>1. Током године</p>	<p>1. Члан тима за стручно усавршавање</p>	<p>1.Евиденција о похађању семинара, размена, индивидуални план стручног усавршавања, извештај</p>	<p>1. Унапређење васпитно-образовног рада, увођење иновација у рад</p>

4.9. Вртић „Невен“

1. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНИ РАД				
ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	ИСХОДИ-КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА,НАЧИН ЕВАЛУАЦИЈА
1.1.Физичка средина подстиче учење и развој деце				
1.Уређење физичке средине, простора вртића, радне собе, холови, двориште, у сарадњи са родитељима и лок.заједницом.	Од септембра 2019. до септембра 2020.	Тим вртића	Радна књига Записници са родитељских састанака, Записници са састанака Савета родитеља.	Простор подстиче активности и самосталну активност детета. Простори вртића одражавају заједничко учење и учешће деце, васпитача и родитеља.
2.Израда дидактичких средстава за децу различитих узраста, у сарадњи са родитељима.	Октобар 2019,Новембар 2019, Јануар 2020, Фебруар 2020., Март, Април , Мај и Јун 2020.	Све вапитне групе вртића, Старије јаслене групе, чппп	Радна књига Извештаји о реализацији вор-а Извештаји о сарадњи са родитељима.	Дидактичка средства подстичу децу на истраживачке активности, израђују их заједно са родитељима и васпитачима, оплемењују простор у коме деца бораве .
3.Формирање мини тима, делегирање васпитача и мед.сестара, који ће током године уређивати паное у холовима вртића, као и паное за васпитно-образовни рад , актуелне теме и сл. Тај	Од септембра 2019. До септембра 2020.	Мед.сестре-васпитачи: 1.Оливера Миљковић 2.Радмила Андрић	Записници са састанака ток тима, Записници о сарадњи са родитељима и лок.заједницом	Средина за учење , одражава актуелна дешавања и васпитно-образовне активности –теме и сл. Презентација вртића другим

<p>тим ће налазити начине за презентацију вртића.</p>		<p>3.Марина Митровић Васпитачи :</p>	<p>Извештаји о реализацији планираних активности.</p>	<p>вртићима, родитељима, лок.заједници.</p>
<p>4.Пешачење до водопада Бук, предшколске групе, сарадња са стручним сарадником Марином Н.и сарадња са ПК Жежељ, са родитељима.</p>	<p>Друга половина септембра 2019. Или прва половина месеца октобра 2019.</p>	<p>1.Марина Жаревац 2.Андреа Пантелић 3.Верица Мијаиловић 4.Нела Алказ 5.Биљана Раденковић 6.Марија Милосављевић</p>	<p>Записник са родитељског састанка, Фотографије Извештај о реализацији</p>	<p>Подржати и подстицати здраве навике живота, пешачење као начин за очување здравља, упознавање битних одлика природних лепота у којима деца одрастају. Сарадња са родитељима и лок.заједницом и стручним сарадником за физичко васпитање.</p>
<p>5.Посета Параплегицарском друштву “Крагуј” Акција: “Чеп за хендикеп”.</p>	<p>Прва недеља октобра –Дечја недеља</p>	<p>Марина Николић,стручни сарадник за физичко васпитање, Васпитачи предшколских група, Мед.сестра на пзз</p>	<p>Радна књига Извештај о сарадњи са представницима лок.заједнице</p>	<p>Развој емпатије и солидарности према људима са посебним потребама-инвалидима.Уважавање различитости и развијање свести код деце о хуманости.</p>
<p>5.Посета Параплегицарском друштву “Крагуј” Акција: “Чеп за хендикеп”.</p>	<p>Прва недеља октобра –Дечја недеља</p>	<p>Данијела Прокић Верица Мијаиловић Јасминка Радовановић Биљана Раденковић Родитељи и деца предшколских група</p>	<p>Радна књига, План сарадње са Основним школама у окружењу,- извештај о реализацији планираних активности,</p>	<p>Развој емпатије и солидарности према људима са посебним потребама-инвалидима.Уважавање различитости и развијање свести код деце о хуманости.</p>

<p>6.Сарадња са Основним школама у окружењу.</p> <p>У Дечјој недељи, са ОШ “Вук С.Карацић”- Дечји шкраб и Маскенбал.</p> <p>Са ОШ “Ђура Јакшић”-радионице , сарадња деце из целодневног и из чппп-а, сарадња са педагогом школе и директором,</p> <p>Са ОШ” Драгиша Луковић Шпанац”- посета васпитача и деце предшколских група.Упознавање са простором школе и њен обилазак, присуство деце и васпитача часу код учитеља. Сарадња са родитељима.</p> <p>У сарадњи са школама, обележавање битних датума : сарадња у Дечјој недељи, Обележавање Дана доброте, Толеранције, Новогодишње представе, Заједничке радионице,Маскенбали, Обележавање Св.Саве-посета школама, Заједничке акције-Еко патрола, Светски дан књиге , Посета</p>	<p>Од септембра 2019. до јуна 2020.</p>	<p>Руководилац вртића, Васпитачи предшколских група целодневног и чпппа</p>	<p>Фотографије Видео-записи, Продукти и сл.</p>	<p>Простори лок. заједнице користе се као места за учење кроз заједничке активности деце и одраслих.</p> <p>Сарадња са школама, боља припремљеност деце на школу и на оно шта дете очекује на преласку из вртића у нову установу.</p>
--	---	---	---	---

Годишњи план 2019/2020. године ПУ “Ђурђевдан“ Крагујевац

<p>часу, упознавање са школом, Тематски родитељски у сарадњи са школом и сл.</p> <p>Посета библиотеци на Пивари</p>	<p>Прва недеља октобра 2019.</p>	<p>Старије васпитне групе Предшколске групе Васпитачи</p>	<p>Радна књига Извештај о сарадњи са представницима лок.заједнице</p>	<p>Простори лок.заједнице се користе као места за учење кроз заједничке активности деце и одраслих.</p>
<p>Посета Дечјем позоришту и Књажевско-Српском театру Јоаким Вујић</p>	<p>Златна искра-Луткеф Мај 2020.</p>	<p>Предшколске групе целодневни, чппп при ОШ “Ђура Јакшић”.</p>	<p>Радна књига Фотографије Дечји портфолио</p>	
<p>Посета Музичкој школи у Крагујевцу у сарадњи са родитељима.</p>	<p>Мај 2020.</p>	<p>Предшколске групе вртића</p>	<p>Радна књига Фотографије</p>	<p>Развој љубави према музици, упознавање са различитим музичким инструментима и сл.</p>
<p>Посета Акваријуму на ПМФ-у , у сарадњи са родитељима</p>	<p>Октобар – Новембар 2019.</p>	<p>Предшколске групе</p>	<p>Радна књига Фотографије</p>	<p>Упознавање са значајним институцијама свога града, ближе упознавање деце са појединим врстама животињског света, сарадња са родитељима и лок.заједницом.</p>
<p>Учешће деце на Еко Фестивалу у сарадњи са ЦЕООР-ом,у Првој Техничкој школи</p>	<p>Децембар 2020.</p>	<p>Старије или предшколске групе, вртић или чппп.</p>	<p>Радна књига Фотографије</p>	<p>Развој свести о очувању животне средине. Мере заштите и стицање културних навика код деце , као и поштовање према свему</p>

<p>Учешће деце на Новогодишњој манифестацији у Балон сали у Великом парку.</p> <p>Учешће деце на Сајмишту-Новогодишњи програм</p> <p>Учешће деце на Дечјим игаријама у Дечјем позоришту.</p> <p>Учешће деце на стадиону Чика Дача у Кг-у, у оквиру манифестације Растимо уз плес.</p> <p>Посета деце предшколских група Дино парку у Свилајнцу и Зоо врту Јагодина, Посета Зоо врту у Београду</p> <p>Зимовање деце, и летовање деце - Брзеће, Соко Бања.</p> <p>1.2.Социјална средина подстиче учење и развој деце</p> <p>Заједничке активности деце млађих и старијих васпитних група, јаслица и вртића</p>	<p>Децембар 2019.</p> <p>Април 2020.</p> <p>Јун 2020.</p> <p>Јун 2020.</p> <p>Од септембра до септембра 2020.</p>	<p>Предшколска група целодневни и чппп.</p> <p>Предшколске групе целодневни или чппп.</p> <p>Предшколске групе целодневни све групе у чппп-у.</p> <p>Предшколске групе, целодневни, све групе у чппп-у. Старије васпитне групе вртића</p> <p>Деца предшколских група и млађих васпитних група,</p>	<p>Радна књига Фотографије</p> <p>Радна књига Фотографије Видео-запис</p> <p>Радна књига Фотографије</p>	<p>живом и природи која их окружује.</p> <p>Учешће деце у друштвеном животу, као и обележавању битних датума, сарадња са родитељима и лок.заједницом.</p> <p>Простори лок.заједнице се користе као места за учење кроз заједничке активности деце и одраслих.</p> <p>Интеракција деце различитих узраста, брига о млађим друговима, подстицање</p>
--	---	--	--	--

Музичке драматизације-сарадња јаслица и вртића	Октобар 2019.- Новембар 2019. и Фебруар и Март 2020.	деца из јаслица , деца из вртића Мед.сестре у јаслицама	Радна књига Фотографије Дечји портфолио	развоја одговорности и емпатије код деце.Боље уознавање простора вртића и његово коришћење. Боље упознавање међу децом, развој драмског израза код деце и развој љубави према музици.
Представе деце старијих и предшколских група вртића , за млађу децу вртића и децу из јаслица	Од октобра 2019. до јуна 2020.	Деца старијих и предшколских група	Радна књига Фотографије	Интеракција деце различитих узраста у радним собама, сали, отвореним и затвореним просторима.
Израда књиге заједништва и пријатељства (Сарадња деце различитих узраста)	Од септембра 2019. до септембра 2020.	Марија Срећковић Васиљевић Радица Шекуларац Томић Весна Петковић Весна Гаљак Весна Хајдуковић Данијела Дупаловић	Продукт - Књига	Вредност која ће се чувати у вртићу и допуњавати, доказ о тимском раду, креативности и заједничком учешћу деце, васпитача, мед.сестара и родитеља, као и свих осталих учесника у животу и раду вртића.
1.3.Планирање и програмирање васпитно –образовног рада је у функцији подршке дечјем учењу и развоју				
Дечји радови одражавају актуелне теме вор-а у вртићу, оплемењују простор	Од септембра 2019. до септембра 2020.	Деца вртића, родитељи,	Дечји радови, продукти рада,	У развијању програма уважавају се иницијативе

вртића у коме деца бораве.		васпитачи, мед.сестре васпитачи, мед.сестра на пзз	Фотографије и сл.	деце, предлози и искуства, сарадња са родитељима.
Дан за портфолио	На свака три месеца: Септембар 2019, Децембар 2019, Март 2020. и Јун 2020.	Деца, васпитачи у целодневном и у чппп, мед.сестре у јаслицама, родитељи.	Дечји портфолио Групни портфолио	Праћење дечјег развоја и напредовања, Сарадња са породицом
Користе се сви простори вртића, радне собе, сала, двориште, за различите начине дечјег учења и учешћа.	Од септембра 2019. до Септембра 2020.	Деца, васпитачи, мед.сестре у јаслицама, родитељи	Радна књига Извештаји о реализацији вор-а	Деца се подстичу на целовити развој
2. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ				
ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	ИСХОДИ-КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА, НАЧИН ЕВАЛУАЦИЈЕ
2.1.Установа је сигурна и безбедна средина 1.Тематски родитељски састанци, општи родитељски састанци	Општи родитељски - 4 пута годишње на три месеца: септембар, децембар, март, јун Тематски родитељски два пута годишње.	Васпитачи, мед.сестре-васпитачи, стручни сарадници	Записници са родитељских састанака, Радна књига	1.Подршка породици у васпитању деце и њиховом одрастању

<p>2.Превентивне активности у сарадњи са Тимом за заштиту од насиља , злостављања и занемаривања.</p>	<p>Активност у Дечјој недељи-прва недеља октобра.</p> <p>Активност за обележавање Светског дана толеранције или доброте, 13. или 16.11.2019. сарадња са школама у окружењу.</p> <p>Активност у мају у склопу обележавања Међународне недеље породице.</p>	<p>Старија васпитна група ,васпитачи : Љиља Ђукић и Радица Шекуларац Томић</p> <p>Предшколска група, васпитачи: Јасминка Р. и Биља Р.</p> <p>Предшколска група , васпитачи: Данијела П. и Верица М.</p>	<p>Радна књига, Извештај са реализованих активности, Извештај Тима за заштиту од насиља</p>	<p>Подстицање ненасилне комуникације, усвајање норми лепог понашања и превенција насиља.</p>
<p>2.2. У установи се уважава различитост, поштују права и потребе деце и породице и 2.3. Установа сарађује са породицом и лок.заједницом.</p>				
<p>Обележавање Међународног дана особа са посебним потребама и инвалидитетом</p>	<p>3.12.2019. у вртићу</p>	<p>Предшколска група: Васпитачице Јасминка Р. И Биљана</p>	<p>Радна књига, Извештај Фотографије</p>	<p>Подршка и разумевање особа са посебним потребама, развој емпатије.</p>

Годишњи план 2019/2020. године ПУ “Бурђевдан“Крагујевац

“Једнаки а различити”, радионице са родитељима на подизању свести о прихватању различитости.	Октобар 2019. Март 2020.	Р. Средње васпитне групе: Васпитачи : Марија М, Јасминка М, Нела А, и Снежана П.	Радна књига Извештај Фотографије Продукти са радионица	Уважавање и прихватање различитости и развој емпатије, сарадња са породицом
Даровита деца, гостовање балерина из Школе “Луј Давичо”.	Децембар 2019. Или Мај 2020.	Руководилац вртића, Родитељи	Фотографије Видео-запис	Подстицање дечјих способности и креативности, развој вештина.
Са децом око света-упознавање са различитим културама и земљама у свету.	2019. - 2020.	Васпитачи, Мед.сестре у јаслицама, деца, родитељи и представници лок. заједнице.	Радна књига, Извештаји, Фотографије Продукти Дечји портфолио Портфолио групе	Препознавање и поштовање различитости. Сарадња са родитељима у остваривању Развојног циља вртића на уважавању различитости.
Међународни дан породице	15.Мај 2019.	Предшколска група, васпитачи: Даца Прокић и Верица Мијаиловић, васпитачи у чппп- Зорица И, Даца Д. и Мира Г.	Радна књига Извештај Фотографије	Развој љубави према породици као бази друштва. Срећно одрастање, припадност и заједништво чланова породице.
“Шареница“, упознавање деце са различитим земљама, њиховом културом, обичајима и сл	У току радне 2019-2020.	Васпитачи у чппп-у	Радна књига, Фотографије Дечји портфолио	Уважавање различитости

Отворена врата вртића, упознавање деце са занимањем родитеља. Родитељ у групи	У току радне 2019-2020.	Све васпитне групе вртића, од млађих до предшколских. Родитељи, деца	Продукти Радна књига Фотографије	Упознавање деце са ужим члановима породице њихових другова из вртића.
Савет родитеља вртића	Током године 2019/2020.	Руководилац вртића, Родитељи	Записници са састанака Савета родитеља	Учешће родитеља у раду вртића.
3. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ПРОФЕСИОНАЛНА ЗАЈЕДНИЦА УЧЕЊА				
ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	ИСХОДИ-КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА, НАЧИН ЕВАЛУАЦИЈЕ
3.1. Установа подстиче професионалну комуникацију Делегирање (подела улога), васпитачи, мед. сестре , за учешће у раду тимова и актива на нивоу установе. Посета Дечјем позоришту, Библиотеци, Пијаци, Дому здравља, Балон сала Парк, Сајмиште, Јоаким Вујић-Књажевско Српски Театар, Школама у окружењу, Акваријум на Пмф-у. И сл. Одлазак у ЦСУ, излети у Јагодини, Свилајнцу, Београду. Летовање и зимовање у Брзеће , Соко	Септембар 2019. 2019/2020.	Васпитачи, мед. сестре, руководилац вртића Деца предшколских група целодневни и чппп, Старије васпитне групе.	Записник са састанка тима васпитача и мед. сестара Видео –запис Фотографије Радна књига	Учешће у стручним органима и телима заснива се на принципима тимског рада. Упознавање деце са институцијама и установама свог града и њихов значај, Упознавање са другим битним институцијама и местима у другим градовима. Сарадња са породицом и лок. заједницом.

Годишњи план 2019/2020. године ПУ "Бурђевдан" Крагујевац

Бању. „Дечије играрије“	Април –мај 2020.	Деца предшколских група	Радна књига План Тима Кључић Извештај тог тима, Фотографије Видео -запис	Учествовање деце на друштвеним манифестацијама Подршка деци и породици
Сарадња са различитим организацијама и установама : Романипен, Саветовалиште, Центар за социјални рад 3.2. У установи се негује клима поверења и заједништва Сарадња са стручним сарадником за физичко васпитање	У току 2019-2020. Од друге половине октобра, новембар и прва половина децембра 2019.	Руководилац вртића, Васпитачи, Мед.сестре, Стручни сарадници, Марина Николић-стручни сарадник за физичко васпитање, Инструктивни рад са васпитачима.Праћење физичких активности које реализују васпитачи , извођење активности и игрица од стране стручног сарадника,Корективне вежбе и дозирање.	Записници Припреме за извођење усмерених активности из физичког васпитања.	Међусобна повезаност и сарадња у циљу подршке породицама са проблемима. Да васпитачи јачају своје компетенције из области физичког васпитања и то примењују у раду са децом. Навика за континуирано телесно вежбање,као и правилни начини извођења вежби и њихово дозирање.
Стручно усавршавање запослених кроз хоризонталну размену између вртића.	У току 2019-2020.	План Тима за професионални развој запослених	План рада стручног сарадника и његове сугестије и предлози	Професионални развој запослених кроз тимски рад, међусобну сарадњу свих

Годишњи план 2019/2020. године ПУ "Бурђевдан" Крагујевац

Сарадња два вртића "Невен" и "Чуперак", тема : "Музика нас повезује"	Последња недеља новембра 2019.	Тим вртића Чуперак Старија васпитна група вртића	након одгледаних активности. Извештаји тима за професионални развој, Листе за СУ запослених	учесника у вор-у. Сарадња међу вртићима, и развој љубави према музици. Сарадња са родитељима и њихово активно учешће са децом у поменутој радионици.
Рад са приправницима, ментори на нивоу вртића	Током 2019-2020.	Наташа Кањевац за васпитаче, Весна Гаљак за мед. сестре-васпитаче	Приправничка свеска, Активности које гледа и оне које реализује.	Новопридошлом особљу пружа се подршка у раду и прилагођавању на нову средину.
Презентација вртића "Невен" на Активу за сва три узраста. Тема : "Заједничке игре и активности деце различитих узраста"	У току 2019-2020.	Васпитачи и мед. сестре	Презентација	Подстицање дечјег развоја у игри различитих узраста

4. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: УПРАВЉАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	ИСХОДИ-КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА, НАЧИН ЕВАЛУАЦИЈЕ
Распоред радника у вртићу и делегирање улога и задужења према афинитетима и компетенцијама запослених	Септембар 2019.	Руководилац вртића	Белешке о раду руководиоца Записници са састанка тимова вртића	Остваривање заједничких циљева-развојни циљ вртића и сл.
Послови у вртићу се обављају у складу	Током године	Тим вртића	Ритам дана у вртићу	Руководилац се брине за

Годишњи план 2019/2020. године ПУ "Бурђевдан" Крагујевац

са усвојеним ритмом рада				неометано функционисање рада вртића.
Пријављивање надлежнима потребе за замену одсутних радника	Током године	Руководилац вртића	Бројно стање радника за сваки дан у вртићу	Неометан рад у вртићу.
Достављање извештаја и других тражених података везаних за рад вртића- надлежним органима установе	Током године	Руководилац вртића	Извештај	Ажурирање података за рад установе
Сарадња са родитељима, друштвеном средином, представницима школа и сл.	Током године	Руководилац вртића	Извештај о раду руководиоца – директору	У циљу реализације Годишњег плана вртића, Годишњег плана установе и Развојног плана.
Месечни састанци тимова, вођење прописане документације у вртићу, руковођење тимом у смислу организације и обавеза.	Месечно тимови	Руководилац вртића	Записници са тимова вртића Извештај о раду руководиоца – директору на месечном нивоу	Проток информација међу запосленима, установа-вртић.
Пренос информација запосленима у вртићу са састанака на којима руководиоц учествује а односи се на тимски рад и заједничке циљеве.	Током године Месечно на тимовима По потреби и више пута током месеца.	Руководилац вртића	Записници	Јачање компетенција у области организације и руковођења, Стално стручно усавршавање које доприноси раду вртића и установе.
Учествовање у свим облицима стручног усавршавања	Током године	Руководилац вртића	Уверења, Лични професионални	Подршка учењу, усавршавање

Материјално –технички ресурси се користе у циљу подршке учењу.	Током 2019. -2020.	Представник Инфо центра на нивоу вртића Марија Срећковић Васиљевић Руководилац вртића Васпитачи, мед.сестре у јаслицама. Мед.сестра на пзз	портфолио, Индивидуална листа за СУ. Пројектор и платно, лаптоп, за презентације и унапређење вор-а.	
--	--------------------	---	--	--

4.10. Вртић „Цицибан“

1. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНИ РАД				
ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	ИСХОДИ – КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА, НАЧИН ЕВАУЛАЦИЈЕ
Договор на Тимовима вртића о уређењу простора вртића	Сваког месеца	Тим вртића	Радна књига, извештаји, записници, фотографије,	Простор вртића је подстицајан за развој и учење деце
Израда инфо паноа за родитеље	Септембар-август , 2019/2020.	Тим вртића и Инфо тим и Тим за сарадњу са породицом	Радна књига, извештаји, записници, фотографије, портфолио групе, портфолио деце	Простор вртића је подстицајан за развој и учење деце

Годишњи план 2019/2020. године ПУ "Бурђевдан" Крагујевац

Израда паноа испред сваке собе, у холу и ходнику вртића	Стална поставка	Деца и васпитачи предшколских група	Радна књига, извештаји, записници, фотографије	Простор вртића је подстицајан за развој и учење деце
Ликовна колонија испред собе деце свих група- сходно актуелним темама	Септембар 2019-август 2020.		Радна књига, извештаји, записници, фотографије	
Израда школица и реквизита у сали вртића и у двориштима вртића	Током године	Тим вртића	Радна књига, извештаји, записници, фотографије	Простор вртића је подстицајан за развој и учење деце
Опремање центара у сарадњи са родитељима	Стална акција током године	Тим вртића	Радна књига, извештаји, записници, фотографије	Простор вртића је подстицајан за развој и учење деце
Опремање библиотеке књигама за децу	Стална акција током године	Тим вртића и родитељи	Радна књига, извештаји, записници, фотографије	Простор вртића је подстицајан за развој и учење деце
Радионице за јачање самопоштовања и јачање социо-емоционалног развоја деце	Септембар - 2019. Август 2020.	Тим вртића	Радна књига, извештаји, записници, фотографије, портфолио групе, портфолио деце	Неговање отворене комуникације, уважавање различитости, интер-акција деце различитих узраста
Језичке радионице	Током године	Тим вртића	Радна књига, извештаји, записници, фотографије, портфолио групе, портфолио деце	Простор вртића је подстицајан за развој и учење деце
Моје тело – активности на нивоу група	Од септембра 2019.-август 2020.	Тим вртића		

Годишњи план 2019/2020. године ПУ "Бурђевдан" Крагујевац

Обрада прича-уважавање различитости "Друг је мио ма где био"	Септембар 2019.- август 2020.	Тим вртића	Радна књига, извештаји, записници, фотографије	Простор вртића је подстицајан за развој и учење деце
Говорна радионица "Правила лепог понашања у групи и вртићу"	Септембар 2019.- август 2020.	Тим вртића	Радна књига, извештаји, записници, фотографије	Простор вртића је подстицајан за развој и учење деце
„Новогодишња приредба“ и „Новогодишња чаролија може да почне“	Децембар 2019.	Тим вртића	Радна књига, извештаји, записници, фотографије портфолио групе, портфолио деце	Неговање отворене комуникације, уважавање различитости, интер-акција деце различитих узраста
„Светосавље“-приредба у сали вртића	Јануар 2020.	Тим вртића, све васпитне групе и група ЧППП-А	Радна књига, извештаји, записници, фотографије	Неговање отворене комуникације, уважавање различитости, интер-акција деце различитих узраста
Отворена врата вртића-„Жута изложба“	Октобар 2019.	Тим вртића и родитељи	Радна књига, извештаји, записници, фотографије	Простор вртића је подстицајан за развој и учење деце
Радионице са родитељима "Правила понашања" - цртамо их заједно, започињемо у вртићу а завршавамо их кући	Октобар 2019.	Тим вртића и родитељи	Радна књига, извештаји, записници, фотографије, портфолио групе, портфолио деце	
Јутарњи пријем и заједнички испланиране активности васпитача			Радна књига, извештаји, записници,	

Годишњи план 2019/2020. године ПУ "Бурђевдан" Крагујевац

<p>кроз пружање прилика за интеракцију да децом различитих група- обрада бројалица, обрада прича. Усвајање нових игара, заједничка драматизација..</p>	<p>Септембар2019.- август 2020.</p>	<p>Деца предшколских група и васпитачи предшколских група</p>	<p>фотографије портфолио групе, портфолио деце</p>	
<p>Презентација Радионице са децом која не похађају вртић и децом ЧППП –а, ОШ „Доситеј Обрадовић“-Ердеч, играонице, на Активу свих узраста</p>	<p>Септембар 2019.- јун 2020. Фебруар 2020.</p>	<p>Тим вртића Марина Дробњаковић и Тим вртића</p>	<p>Радна књига, извештаји, записници, фотографије</p>	
<p>„Играрије“</p>	<p>мај 2019.</p>	<p>Тим вртића</p>	<p>Радна књига, извештаји, записници, фотографије</p>	
<p>Активности у „Дечјој недељи“ -Отварање „Дечје недеље“у пешачкој зони- предшколска група</p>	<p>Октобар 2019.</p>	<p>Васпитач ЧППП-а Тим вртића</p>	<p>Радна књига, извештаји, записници, фотографије</p>	
<p>Посета „Црвеном крсту“-Недеља старих“</p>	<p>Током године</p>	<p>Тим вртића</p>	<p>Радна књига, извештаји, записници, фотографије</p>	
<p>Радионица“Пружам ти руку“</p>	<p>Дечја недеља 2019.</p>	<p>Васпитачи предшколске групе</p>		
<p>Спортска радионица“Вежбањем повећавамо степен толеранције“</p>	<p>5.10. 2018.</p>	<p>Васпитачи старије групе Тим вртића и родитељи, Тим „Кључић“</p>		
<p>Радионица“Рука пријатељства“</p>	<p>Октобар 2019. Дечја недеља</p>	<p>Васпитачи предшколских група и</p>		

Годишњи план 2019/2020. године ПУ "Ђурђевдан" Крагујевац

Дечји шкраб	Октобар 2019. Дечја недеља	деца и учитељица ОШ"Мома Станојловић Тим вртића и деца вртића		
Посета представника „Црвеног крста“и МУП- а, „Заштитимо децу у саобраћају“- деца предшколских група	Октобар 2019. Дечја недеља	Васпитачи вртића „Џицибан“		
Посета Дечјем позоришту	Септембар 2019.	Тим вртића „Џицибан“		
Приредба-„Обележавање светског дана срца“ сарадњи са мед. сестром на ПЗЗ	Септембар 2019.	Васпитачи предшколских група		
Еколошка радионица „ Дан заштите животиња“-Ботаничка башта	Током године Мај-јун 2020.	Васпитачи предшколских група и ЧППП-а		
Учешће на фестивалу еколошких представа Прва техничка школа Еко маскембал у ТЦ „Плаза2	16.10.2019. 01.12.2019. 21.03.2020. 22.04.2020.	Васпитачи вртића „Џицибан“		
Интегрисан приступ кроз еколошке активности	Током године	Предшколска група, васпитачи предшколске групе,		
Примена иновативних метода	Током године	медицинска сестра на превентиви, Институт за јавно здравље		
Ликовни конкурс „Плава планета“	Четврта недеља маја			

Годишњи план 2019/2020. године ПУ "Ђурђевдан" Крагујевац

Обележавање дана пелцара	март.2020.	Васпитачи тима за екологију и васпитачи вртића „Џицибан“ и деца вртића		
Учешће на Другом Еко мини фестивалу ПУ „Ђурђевдан“	20.04.2019.			
Дан заштите животне средине	Јун 2020.	Предшколска група ЧППП и васпитач и родитељи,чланови еко тима		
„Пролећна приредба“	Мај – јун 2020.	Предшколска група вртића „Џицибан“ и родитељи		
Манифестација „Растимо уз плес“	Прва недеља јуна			
Дечје играрије	Април – мај 2020.	Вртић, деца и васпитачи		
Завршне приредбе предшколаца	Јун 2020.			
Ликовни конкурс	Недеља породице	Старије и предшколске групе		
Ликовни конкурс „Сунчана јесен живота“-недеља Црвеног крста	Током године			
Тематски општи родитељски састанак у Недељи породице	Током године	Бранка Станојевић, Снежана Малбашић		
Излет са родитељима	Током године	Све васпитне групе		
		Све групе, родитељи,		

Годишњи план 2019/2020. године ПУ "Ђурђевдан" Крагујевац

У оквиру реализације пројеката на нивоу група или више група заједно успостављање сарадње са представницима локалне заједнице (ПМФ, музеји, фабрике, институције од јавног значаја)	Током године време празника 17.04.2019.	професори ФИЛУМА, васпитачи Цицибана Све групе		
Ускршња радионица са родитељима вртића	Април 2020.	Предшколске групе		
Ликовни конкурс „Мами на дар“ – галерија накита „Ђани“	Март 2020.	Предшколске групе		
Учешће на новогодишњем сајму-Сајмиште	Децембар 2019.	Предшколске групе		
Ђурђевданска академија	6. мај 2020.	Предшколске групе		
Завршне приредбе	Прва недеља јуна			
Систематско посматрање групе и размена васпитача на нивоу групе	Током године на тимовима вртића, на нивоу група	Тим вртића	Радна књига, извештаји, записници, фотографије, портфолио групе, портфолио деце	Индивидуализација, кооперативост и интегрисано учење
Снимак развојног нивоа групе на основу портфолија групе		Тим вртића	Радна књига, извештаји, записници, фотографије	Индивидуализација, кооперативост и интегрисано учење
Анализе бележака, процене ликовних радова интересовања деце				

Годишњи план 2019/2020. године ПУ "Бурђевдан" Крагујевац

<p>Квартални родитељски састанци о праћењу развоја и напредовању деце</p> <p>Анализа педагошке документације по групама, Израда смерница и предлога активности вртића у складу са новим развојним планом установе и новим акционим планом вртића Цицибан</p> <p>Тимска анализа и евалуација на месечном нивоу...етапна и сумативна евалуација</p>	<p>Током године.</p> <p>Мај и јун 2020.</p>	<p>Тим вртића</p> <p>Тим вртића</p>	<p>Радна књига, извештаји, записници, фотографије</p> <p>Радна књига, извештаји, записници, фотографије</p>	<p>Индивидуализација, кооперативост и интегрисано учење</p> <p>Индивидуализација, кооперативост и интегрисано учење</p>
<p>Користе се ресурси локалне заједнице- посете, излети, шетње по околини: Посета сајму науке, сарадња са институцијама и удружењима града Крагујевца (Институт за заштиту здравља, Црвени крст, ЦООР, Романипен, Ботаничка башта), ЦИП, ПМФ</p>	<p>Током године</p> <p>Током године</p>	<p>Родитељи свих васпитних група, тим васпитача и медицинских сестара</p> <p>Све васпитне групе</p>	<p>Радна књига, извештаји, записници, фотографије, портфолио групе, портфолио деце</p> <p>Радна књига, извештаји, записници, фотографије</p>	<p>Индивидуализација, кооперативост и интегрисано учење</p> <p>Индивидуализација, кооперативост и интегрисано учење</p>
<p>Коришћење интернета, књига, дидактичког материјала.</p>	<p>Током године</p>	<p>Све васпитне групе</p> <p>Васпитачи предшколске и мешовите групе и ЧППП</p>	<p>Радна књига, извештаји, записници, портфолио групе, портфолио деце</p> <p>Радна књига, извештаји, записници, фотографије,</p>	<p>Индивидуализација, кооперативост и интегрисано учење</p> <p>Деца остварују напредак у развоју и учењу</p>
<p>Игра као основ за развијање свих</p>	<p>Свакодневно</p>	<p>Тим вртића</p>	<p>Радна књига,</p>	<p>Висок ниво коперације и</p>

Годишњи план 2019/2020. године ПУ "Ђурђевдан" Крагујевац

димензија добробити детета			извештаји, записници, фотографије	интегрисаног учења
Симболичке игре	Свакодневно	Тим вртића		
Игре улога	Свакодневно	Тим вртића		
Игре са готовим правилима	Свакодневно	Тим вртића		
Кооперативне игре	Свакодневно	Тим вртића		
Конструкторске игре	Свакодневно	Тим вртића		
Истраживачко-сазнајне игре	Свакодневно	Тим вртића		
Изражајно-стваралачке	Свакодневно	Тим вртића		
Животно-практичне	Свакодневно	Тим вртића		
Прослава рођендана деце у вртићу	Свакодневно по потреби деце	Тим вртића		
Честитка добродошлице за принове у дечијим породицама	Свакодневно	Тим вртића		
Активности на отвореном	Свакодневно	Тим вртића		
Активности васпитача предвиђене плановима Васпитно - образовног рада и Развојним планом	Свакодневно	Тим вртића		
Сликовно-информативни пано ритма дана у вртићу, о пројектим темама по	Септембар 2019- август 2020.	Тим вртића	Радна књига, извештаји, записници,	Дневне активности су прилаођене узрастима и

Годишњи план 2019/2020. године ПУ "Ђурђевдан" Крагујевац

васпитним групама			фотографије	индивидуалним потребама деце
Израда плана адаптације са родитељима	Јун 2020..	Тим вртића	Радна књига, извештаји, записници, фотографије	Родитељи непосредно укључени и активни учесници у процесу адаптације деце
Родитељски састанци	Квартално	Тим за сарадњу са породицом		
Индивидуални разговори	Током године, по потреби	Тим за сарадњу са породицом		
Подела брошура за родитеље (адаптација на вртић)	Август 2019.			
Решавање конфликта- радионице ненасилне комуникације	Током године	Тим вртића	Радна књига, извештаји, записници, фотографије	Висок ниво партнерства на релацији дете-васпитач-родитељ
Заједнички цртеж детета и родитеља за портфолио (квартално)	Квартално, на родитељским састанцима	Тим вртића		
Документовање дечијег напретка	Континуирано током године	Тим вртића		
Уважавање дечјих идеја и интересовања у функцији програмирања и планирања васпитно-образовног рада	Током године	Тим вртића		
Индивидуализација на основу педагошких профила		Тим вртића Тим вртића, Бранка Станојевић, педагог		
Тимови вртића посвећени процени напредовања (етапна, сумативна	Токо године	Тим вртића	Радна књига, извештаји, записници,	Висок ниво партнерства на релацији дете-васпитач-

евалуација)			фотографије	родитељ
Документовање дечијег напретка и квалитативна анализа на Тимовима вртића Индивидуални родитељски састанци (Иницијални и за три месеца)	Континуирано, током године	Тим вртића, педагог Бранка Станојевић	Радна књига, извештаји, записници, фотографије	Индивидуализација сваког детета у циљу напредовања у развоју и учењу
2. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ				
ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	ИСХОДИ – КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА, НАЧИН ЕВАУЛАЦИЈЕ
Формирање тимова и делегирање улога у оквиру нових тимова вртића: за сарадњу са породицом и за реализацију тематских родитељских састанака Израда брошурице у којој се родитељи упознају о начину непосредног укључивања приликом адаптивног периода Постер добродошлице	Септембар 2019. – август 2020. Август 2019. Октобар 2019, Новембар 2019. (спровођење истраживања Тима за самовредновање)	Тим за сарадњу са породицом Тим вртића Тим вртића	Радна књига, извештаји, записници, фотографије	Унапређене родитељске компетенције

Уводни састанци са родитељима у циљу упознавања степена развоја и учења	-током године Током године	Тим вртића, Јаслена група		
Формирање и састанци Савета родитеља вртића „Цицибан“	Током године	Тим вртића		
Индивидуални разговори	Током године	Тим вртића, родитељи, локална заједница		
Спортска радионица „Вежбањем повећавамо степен толеранције“- сарадња са родитељима	Мај-јун (Породични циклуси“) Различити модели организације породичног живота“	Све групе		
Реализација два тематска родитељска састанка		Тим вртића		
3. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ПРОФЕСИОНАЛНА ЗАЈЕДНИЦА УЧЕЊА				
ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	ИСХОДИ – КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА, НАЧИН ЕВАУЛАЦИЈЕ
Представљање у медијима	Током године	Тим вртића	Радна књига, извештаји, записници,	Транспарентност рада ПУ и вртића „Цицибан“
Размена информација свих координатора као и руководиоца вртића са састанка тимова, састанака	Током године	Тим вртића	фотографије, панои, сајт, обавештења, документа установе,	

Годишњи план 2019/2020. године ПУ "Ђурђевдан" Крагујевац

<p>руководиоца на тимовима вртића.</p> <p>Размена на трибинама, панел дискусијама, тимовима вртића (документација у регистраторима вртића) Презентација на Активу сва четири узраста,, Хоризонтална размена Присуство на хоризонталним разменама и семинарима у организацији Установе „Ђурђевдан“, ЦСУ и УВ Шумадије</p>	<p>Током године</p> <p>24.10.2019.</p>	<p>Тим вртића</p> <p>Тим вртића, Тим за стручно усавршавање</p> <p>Васпитачи</p>	<p>израда паноа о правима детета, конвенција дечјих права, радионице са родитељима на тему дечјих права, огласне табле, брошуре</p> <p>Радна књига, извештаји, записници, фотографије, Летопис, Документација о стручном усавршавању у установи.</p>	
<p>Договор на Тимовима вртића о уређењу простора вртића</p> <p>Израда инфо паноа за родитеље</p> <p>Израда паноа испред сваке собе , у холу и ходнику вртића, ликовна колонија испред собе деце предшколске групе- сходно актуелним темама</p> <p>Израда школица и реквизита у сали вртића и у двориштима вртића</p>	<p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p>	<p>Тим вртића</p> <p>Тим вртића</p> <p>Тим вртића</p> <p>Тим вртића</p>	<p>Радна књига, извештаји, записници, фотографије</p>	<p>Простор вртића осликава вредности које се граде у њему</p>

Годишњи план 2019/2020. године ПУ "Бурђевдан" Крагујевац

Опремање вртића у сарадњи са родитељима	Током године	Тим вртића		
Опремање библиотеке књигама за децу	Током године	Тим вртића		
Рад на уређењу вртића (оплемењивање тераса, ботанички кутак, наша мала башта)		Тим вртића		
Ликовни конкурс на тему „Саобраћај“ – сарадња са „Црвеним крстом“ „За сунчану јесен живота“ Форма идеале,	Током године		Радна књига, извештаји, записници, фотографије	Висок ниво сарадње на свим нивоима
Учешће на Еколошком фестивалу	Децембар 2019.	Чланови Тима за екологију		
Учешће на Еко мини фестивалу	Април 2020.	Тим вртића		
Затварање Еколошког фестивала	Јануар-фебруар 2020.	Тим вртића Васпитачи предшколских група		
Учешће на фестивалу Еколошких представа	01.12.2019.	Тим вртића		
Ликовни конкурс „Институт за заштиту здравља“ – Здрава храна – здрави зуби	Октобар 2020.	Предшколска група Мед. сестра на ПЗЗ Марија Јелача Мед. сестра на ПЗЗ Марија Јелача		
Размена искустава на Тимовима				

Годишњи план 2019/2020. године ПУ "Ђурђевдан" Крагујевац

вртића о реализацији мини пројекта на нивоу групе	Током године	Васпитачи, све васпитне групе и јаслена група		
Еколошко креативна радионица- Мој љубимац	Октобар 2019.	Јелена Станковић и Ивана Миљковић	Радна књига, извештаји, записници, фотографије	Висок ниво сарадње на свим нивоима
Мини Еко Фестивал	април 2020.	Тим вртића и Тим за екологију		
Консултације, тимови, радни састанци, трибине, округли столови, панел дискусије	Септембар 2019. – август 2020.	Тим вртића	Радна књига, извештаји, записници, фотографије	
Стручно усавршавање	Евиденција у регистру –стручно усавршавањ..	Тим вртића	Радна књига, извештаји, записници, фотографије	Висок ниво компетенција васпитача и медицинских сестара.
Хоризонталне размене	Током године	Тим вртића и размена са другим вртићима-		
Набавка средстава, материјал за рад, постера, дидактичког материјала и набавка играчака	Септембар2019 – август 2020.	ПУ Ђурђевдан	Документа установе извештаји, записници, фотографије	Технички ресурси прате остваривање ВОР-а
Набавка играчака – ПУ „Ђурђевдан“	Током године	Директор , Јаковљевић Сања		
Планом васпитно-образовног рада вртића „Џицибан“ се користе материјално технички ресурси у	Током године	ПУ Ђурђевдан, тим вртића „Џицибан“	Радна књига, извештаји, записници, фотографије	Технички ресурси прате остваривање ВОР-а

сарадњи са локалном заједницом и родитељима (опремање простора: дидактиком, намештајем, материјалом за рад са децом...)				
4. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: УПРАВЉАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА				
ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	ИСХОДИ – КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА, НАЧИН ЕВАЛУАЦИЈЕ
Реализација Акционог плана вртића „Цицибан“ ће се спроводи у континуитету	Током године	Тим вртића	Предшколски програм, Годишњи план, Развојни план, Записници, Статут установе	Подизање нивоа компетенција родитеља, васпитача.
Састанци и договор са Тимом вртића око реализацији активности развојног плана установе – израда извештаја о реализованим активностима Развојног плана установе-присуство на Колегијуму и Састанку Руководиоца и састанцима тимова и актива Квалитативна анализа ВОР-а	Током године	Тим вртића		Подизање нивоа компетенција родитеља, васпитача. Подизање нивоа компетенција васпитача.
Реализација васпитно-образовног рада вртића “Цицибан“ – увид кроз извештаје, евалуације...	Током године	Тим вртића		Континуирано спровођење вор-а и квалитетног остваривања рада
Подношење извештаја о реализованим	Током године	Тим вртића	Предшколски	

Годишњи план 2019/2020. године ПУ "Бурђевдан" Крагујевац

активностима акционог плана вртића Активу за развојно планирање			програм, Годишњи план	Усклађени документи вртића и ПУ.
Састанци Савета родитеља вртића „Цицибан“-планирана су три састанка и више на захтев родитеља	Током године	Савет родитеља вртића „Цицибан“ Васпитачи старије групе, предшколске и мешовите, директор Сања Јаковљевић	Записници васпитно- образовног већа, Савета родитеља, Предшколски програм, Годишњи план, Развојни план, Уговори о сарадњи са институцијама локалне заједнице,	Висок ниво сарадње и партнерства у осмишљавању програма и планова
Стална акција „Приближимо књигу деци“	Током године		Предшколски програм, Годишњи план, Развојни план, Уговори о сарадњи са институцијама локалне заједнице,	
Израда костима за сценске наступе деце и за еколошке представе и представе– манифестација „Новогодишња чаролија може да почне“	Током године	Тим вртића	Извештај о самовредновању, Извештај о раду, Записници са састанака,	
Укључивање родитеља у пројектима на нивоу група	Током године	Тим вртића	Анализирани резултати анкета, упиника за родитеље	
Учешће родитеља ЧППП-а у заједничком активностима у вртићу – Новогодишња приредба	Септембар2019.-јун 2020..	Родитељи и васпитачи старије васпитне групе,		
Учешће родитеља на манифестацији „Растимо уз плес“	Јун 2020. Током године	Тим вртића, васпитачи и деца ЧПП групе		
Спортска радионица – предлог Савета родитеља	Током године	Тим вртића, родитељи		
Учешће родитеља у донацијама – Књиге, дидактички материјал, теписи	Током године			

План вор-а вртића Тим за заштиту од насиља-превентивне активности-радионице самопоштовања и ненасилне комуникације и радионица – Пружам ти руку и Спортска радионица у Недељи породице	Током године	Тим за заштиту од насиља, Тим вртића	Радна књига, извештаји, записници, фотографије, портфолио групе, портфолио деце	Акциони план пружа садржаје превенције, едукације и ненасилне комуникације
---	--------------	--------------------------------------	---	--

4.11. Вртић „Бубамара“

1. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНИ РАД				
ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	ИСХОДИ – КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА, НАЧИН ЕВАУЛАЦИЈЕ
-Вртић-мој други дом	Септембар	Тим вртића и деца	Радна књига, дечји и групни портфолио, цртежи, фотографије	Адаптација
-Јесења сликовница	Октобар	Тим вртића и деца	Радна књига, дечји и групни портфолио, цртежи, фотографије	Препознавање карактеристика јесени
-Превентивна активност по препоруци тима против насиља и занемаривања:"Од срца-срцу, друг-другу", "Другарство"	Октобар	Тим вртића и деца	Радна књига, дечији и групни портфолио, цртежи, фотографије	Способност за интеракцију са другом децом у датим ситуацијама које су друштвено прихватљиве и вредне
-Животињско царство	Новембар	Тим вртића и деца	Радна књига, дечји и групни портфолио,	Препознавање карактеристика животињског

Годишњи план 2019/2020. године ПУ "Бурђевдан" Крагујевац

-Превентивна активност: "Жирафеће срце", "Гладно лане"	Новембар	Тим вртића и деца	цртежи, фотографије Радна књига, дечији и групни портфолио, цртежи	света и хумани однос према животиња Развијање толеранције, љубави
-Зимска чаролија	Децембар	Тим вртића и деца	Радна књига, дечји и групни портфолио, цртежи, фотографије	Буђење дечијег интересовања за зимска дешавања
-Традиција	Јануар	Тим вртића и деца	Радна књига, дечји и групни портфолио, цртежи, фотографије	Неговање народног стваралаштва, традиције
-Запитај се сада и ти, кад порастеш шта ћеш бити	фебруар	Тим вртића и деца	Радна књига, дечји и групни портфолио, цртежи, фотографије	Схватање значаја људског рада
-Осећам да...	Март	Тим вртића и деца	Радна књига, дечји и групни портфолио, цртежи, фотографије	Развој емпатије, уважавање и прхватање различитих врста емоција
-Превентивне активности:"Леопард Лили", "Срећни сунђери"	Март	Тим вртића и деца	Радна књига, дечији и групни портфолио, цртежи, фотографије	Неговати толеранцију код деце
-Пролећне радости	Април	Тим вртића и деца	Радна књига, дечји и групни портфолио, цртежи, фотографије	Брижљив однос према природи

Годишњи план 2019/2020. године ПУ "Бурђевдан" Крагујевац

-Стигао нам је мај а са њим и...	Мај	Тим вртића и деца	Радна књига, дечји и групни портфолио, цртежи, фотографије	Боље познавање свог града
-Обележавамо: Дан града,дан Установе и Дан породице	Мај	Тим вртића и деца	Радна књига, дечји и групни портфолио, цртежи, фотографије	Свест о припадности, место и улога детета у породици
-У сусрет лету	Јун	Тим вртића и деца	Радна књига, дечји и групни портфолио, цртежи, фотографије	Дужи боравак деце у природи и упознавање карактеристика
-Путујемо...	Јул	Тим вртића и деца	Радна књига, дечји и групни портфолио, цртежи, фотографије	Доживљај перцепције природних материјала
-Летње игре	Август	Тим вртића и деца	Радна књига, дечји и групни портфолио, цртежи, фотографије	Дружење, сарадња
-Доношење правила понашања у групи и вртићу	Септембар	Тим вртића, деца и родитељи	Радна књига, правила	Усвајање правила понашања
Праћење дечјег развоја и напредовања кроз „Дневник развоја и напредовања деце узраста од 6 -36 месеци старости“	Током године	Деца јасленог узраста, мед.сестре-васпитачи	Дневник развоја и напредовања деце узраста од 6-36 месеци старости	Увид у напредовање деце
-Обогаћивање Монтесори учионице	Током године, у складу са активностима из Развојног плана	Тим вртића, деца, родитељи	Записник са тима вртића, фотографије	Више материјала

2. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ				
ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	ИСХОДИ – КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА, НАЧИН ЕВАУЛАЦИЈЕ
-Информисање родитеља о напредовању деце	Свакодневно, индивидуално, на родитељским састанцима, по потреби	Тим васпитача и медицинских сестара, руководиоцац	Записник	Увид у напредовање деце и заједничка анализа
-Израда и допуњавање педагошког профила као и пружање подршке деци којој је потребна по динамици СТИО тима	-Квартално	Тим вртића, руководиоцац, стручни сарадници	Педагошки профил белешке	Допуњен педагошки профил
-Креирање посебних програма подршке родитељима у процесу адаптације деце	Септембар (по потреби)	Васпитачи, мед.сестре, стручни сарадници	Радна књига, адаптациона листа	Успешнија и лакша адаптација деце
-Родитељски састанци	Септембар, децембар, мај	Тим васпитача, родитељи	Радна књига, записник	Информисаност родитеља
-Тематски родитељски састанци:	По препоруци тима за самовредновање	Стручни сарадници, васпитачи, родитељи	Радна књига, записник	Информисаност родитеља
-Комуникација	Новембар	Тим вртића, деца	Радна књига,	Дете развија осећај за
-Утицај медија и интернета (права мера)	фебруар	Васпитачи, родитељи	записник	толеранцију, уважавање мишљења и идеја других
-Вршњачко насиље	Октобар			

Годишњи план 2019/2020. године ПУ "Бурђевдан" Крагујевац

-Казне и похвале -Како разумети дете? -Страхови и стидљивост	Март Април Мај			
-Превентивне активности	По плану тима против насиља, злостављања и занемаривања	Тим вртића, деца, родитељи	Радна књига, записник, продукти, фотографије	
-Радионице- израда Монтесори материјала са родитељима	Два пута годишње (у складу са активностима из Развојног плана)	Тим вртића, родитељи	Радна књига, записник, фотографије, продукти	Укљученост родитеља у израду материјала
-Вашари	Два пута годишње (у договору са Саветом родитеља)	Васпитачи, деца	Радна књига, записник	Укључивање родитеља и деце у заједничке активности
-Индивидуални разговори	По потреби	Деца, васпитачи, родитељи	Радна књига	Боља сарадња са родитељима у интересу напредовања деце
Индивидуализовани рад у Монтесори учионици	По устаљеном распореду	Деца, васпитачи, родитељи	Монтесори свеска	Рад на Монтесори материјалима
-Деца сама креирају свој портфолио	У континуитету		Портфолио	Израда портфолила
-Доношење правила понашања на нивоу вртића	септембар		Правила понашања	Поштовање правила

3. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ПРОФЕСИОНАЛНА ЗАЈЕДНИЦА УЧЕЊА				
ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	ИСХОДИ – КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА, НАЧИН ЕВАУЛАЦИЈЕ
-Редовно стручно усавршавање запослених	По плану тима за Професионални развој и по развојном плану вртића Бубамара	Запослени	Записник	Унапређење знања и компетенција
-Хоризонталне размене	По плану Тима за професионални развој	Тим вртића	Записник	Унапређење знања
-Тим вртића ће се руководити препорукама Тима за самовредновање	Током године	Тим вртића	Препоруке, радна књига	Унапређивање тимског рада
Активности које доприносе оснаживању породице и пружају подршку деци и породици	По плану Тима за остваривању одређених задатака, програма и пројеката	Члан Тима, Тим вртића, родитељи	Радна књига, записник, фотографије	Укљученост породице у живот и рад вртића. Квалитетнија сарадња са породицом
-Еколошке активности	По плану Тима за екологију	Члан Тима, Тим вртића, родитељи, деца	Радна књига, фотографије записник	Јачање еколошке свести код деце
- Активности Актива свих узраста	По плану Актива свих узраста	Представници Актива, васпитачи, стручни	Радна књига, записници	Унапређење праксе и размена искуства

Годишњи план 2019/2020. године ПУ "Бурђевдан" Крагујевац

-Обилазак група и консултације са стручним сарадницима	По потреби	сарадници Стручни сарадници, васпитачи, руководиоци	Радна књига, извештај	Унапређење праксе
-Приправници се уводе у ВОР по плану ментора	Током године, по плану тима ментора	Приправници, ментори	Радна књига, план ментора	Усавршавање праксе
-Праћење активности приправника и ментора	Током године	Ментор, васпитач	Радна књига, извештај	Увид у рад
-Укључивање локалне заједнице у рад и функционисање вртића	Током године	Тим вртића, руководиоци	Радна књига, извештај	Сарадња локалне заједнице и вртића
-Савет родитеља на нивоу установе	По потреби	Представник вртића за Савет родитељаа	Записник	Информисаност родитеља
-Централни пано за родитеље	Квартално	Тим вртића	Пано	Информисаност родитеља
-Издавање дечијих радова у холу вртића који прате месечне теме	Месечно	Васпитачи	Дечији цртежи, продукти	Издавање радова и праћење напредовања
- Кроз хоризонталну размену упознати колеге других вртића "Један дан у вртићу"	Фебруар	Тим вртића, стручни сарадник, пом.директора за ВОР	Фотографије, продукти, записник	Укљученост у локалну заједницу
-"Монтесори скуп"-Београд	фебруар	Тим вртића	Извештај	Укљученост у рад Монтесори друштва Србије и размена искуства

Годишњи план 2019/2020. године ПУ "Ђурђевдан" Крагујевац

Промоција вртића: -Вашари	Децембар, април	Деца, родитељи, васпитачи	Фотографије, извештај	Укљученост локалне заједнице у живот и рад вртића
-„Дан чистих руку“	Октобар	ППП, Представници завода за заштиту здравља, васпитачи	Радна књига, фотографије, извештај	Сарадња са локалном заједницом
-„Посета полицијској станици“	Септембар	Васпитачи, деца, полицајци	Фотографије, извештај	
-„Заштитимо децу у саобраћају“	Октобар	ППП, Представници Црвеног Крста и Саобраћајне полиције	Фотографије, извештај	
-Дан установе „Дечије играрије“ "Свечана академија"	Мај	Деца ППП, ЧППП, васпитачи, руководилац, родитељи	Фотографије, извештај	
-Обележавање Дана породице	Мај	Све вртићке и јаслене групе, родитељи, васпитачи	Радна књига, извештаји, фотографије	Сарадња са породицом
-„Новогодишња чаролија“	Децембар	ППП, ЧППП васпитачи, родитељи, РРЈ	Цртежи	Сарадња са локалном заједницом
-Учешће на ликовним конкурсима	По расписаном конкурсу	Локална заједница, васпитачи, деца	Фотографије, извештај	
-„Светосавска академија“- ОШ „Трећи крагујевачки батаљон“, Медицинска	Јануар	Васпитачи, руководилац,	Радна књига, фотографије,	Сарадња са ОШ

Годишњи план 2019/2020. године ПУ "Бурђевдан" Крагујевац

школа		медицинске сестре	извештај	
-Позориште за децу	Октобар, фебруар, мај	ППП, васпитачи, сестра на ПЗЗ	Радна књига, фотографије, извештај	Укључивање родитеља и деце у манифестације на нивоу локалне заједнице
-Биоскоп	Октобар, фебруар, мај	Све мешовите групе, ЧППП, васпитачи, сестра на ПЗЗ	Извештај, фотографије	Сарадња са локалном заједницом
-Припрема деце за полазак у школу	Фебруар – мај	ППП, ЧППП васпитачи, руководицац, стручни сарадници	Извештај, фотографије	Боља припремљеност за школу
Манифестација "Растимо уз плес"	Јун	ППП, ЧППП, васпитачи, родитељи	Извештај, фотографије	Јавни наступ
-Излети	Септембар, мај	ППП, ЧППП, васпитачи, сестра на ПЗЗ	Извештај, фотографије	Осамостаљивање деце, боравак у природи
- Сарадња са ОШ у окружењу ("Трећи крагујевачки батаљон", "Станислав Сремчевић")	Октобар, децембар, март, мај	ППП, ЧППП, учитељи, васпитачи, стр. сарадници	Радна књига, фотографије, извештај	Сарадња са ОШ
-Зимовање, летовање	Јануар, јун	Деца свих васпитних група, васпитачи	Радна књига, извештаји, фотографије	Осамостаљивање деце
4. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: УПРАВЉАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА				

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	ИСХОДИ – КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА, НАЧИН ЕВАУЛАЦИЈЕ
-Договор око делегирања за тимове и активе	Август	Тим вртића, руководиоца	Записник	Конституисаност тимова и актива
-Учешће делегираних чланова у раду актива и тимова установе	По утврђеној динамици	Тим вртића	Записник	Укљученост чланова у рад тимова и актива
-Индивидуални разговори са запосленима око текућих проблема	По потреби	Запослени, руководиоца	Записник	Доношење решења за текуће проблеме
-Тимови на нивоу вртића	Месечно	Тим вртића, руководиоца	Записник, радна књига	Информисаност
-Радни састанци свих запослених	Август	Запослени, руководиоца	Записник	Информисаност
-Радни састанци васпитача и медицинских сестара	По потреби	Тим вртића, руководиоца	Записник	Информисаност
-Радни састанци са сестрама на ПЗЗ и особљем	По потреби	Запослени, руководиоца	Записник	Информисаност и побољшање квалитета рада
-Извештавање директора	Месечно	Руководилац радне јединице	Извештај	Информисаност
-Процена и анализа досадашњих постигнућа	Квартално	Васпитачи	Извештај	Информисаност
-Укључивање волонтера у пружање	Током целе	Волонтери,	Извештај	Укљученост волонтера у рад

Годишњи план 2019/2020. године ПУ "Бурђевдан" Крагујевац

подршке деци	године	руководилац, васпитачи		
-Укључивање студената и ученика ради обављања професионалне праксе	Током целе године	Студенти, тим вртића, руководилац	Радна књига, извештај	Стицање искуства
-Израда плана за сваки месец по стандардима квалитета	Месечно	Тим вртића, родитељи	Радна књига	Разрађени месечни планови
- Израда месечних извештаја о реализацији ВОР-а за радну 2019/2020.	Месечно	Тим вртића, руководилац	Записник, месечни извештај	Месечни извештаји
-Израда годишњег плана вртића за радну 2020/2021.	Мај	Тим вртића, руководилац	Годишњи план	Годишњи план рада
-Израда извештаја ВОР –а за радну 2019/2020.	Мај	Тим вртића, руководилац	Годишњи извештаји	Извештај ВОР-а за радну 2019/2020.
- Укључивање родитеља у израду годишњег плана вртића	Мај	Тим вртића и родитељи	Записник	Веће ангажовање родитеља у планирању
- Формирање Савета родитеља	Септембар	Васпитачи, родитељи, руководилац, записничар	Записник	Формиран Савет родитеља Укључивање родитеља у рад вртића
-Реализација састанака Савета родитеља	Квартално, и по потреби	Родитељи, васпитач, записничар	Записник	Информисаност родитеља о различитим темама
- Планирање подршке деци и породици кроз тематске родитељске састанке	Децембар, март	Тим вртића, руководилац, стручни сарадници Марашевић, С. Малбашић	Радна књига, записник са родитељског састанка	Подршка и јачање тимског рада

5. ПРОЈЕКТНЕ АКТИВНОСТИ

5.1. План рада играоница и радионица „Малци-зналци“

1. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНИ РАД				
ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	ИСХОДИ – КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА, НАЧИН ЕВАУЛАЦИЈЕ
Адаптација	Октобар 2019.	Реализатори играоница	Извештаји, радне књиге, фотографије	Адаптација успешно протекла,
Обележавање дечије недеље	Октобар 2019	Реализатори играоница	Извештаји, радне књиге, фотографије Дечија недеља обележена пригодним активностима	Дечија недеља обележена пригодним активностима
Новогодишње активности	Децембар 2019.	Чланови тима	Радне књиге, фотографије, извештаји	Деца и родитељи учествовали у Новогодишњим активностима
Присуство деце и родитеља из играоница на Светосавским свечаностима у вртићу	Јануар 2020.	Чланови тима Реализатори Играоница	Радне књиге, фотографије, извештаји	Деца и родитељи присуствовали приредбама

Годишњи план 2019/2020. године ПУ "Бурђевдан" Крагујевац

Чајанка за маме и баке-радионица	Март 2020.	Реализатори Играоница Чланови тима Васпитачи	Радне књиге, фотографије, извештаји	Радионица одржана
2. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ				
ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	ИСХОДИ – КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА, НАЧИН ЕВАУЛАЦИЈЕ
Покретање играоница	Октобар 2019.	Реализатори играоница	Извештаји, радне књиге, фотографије	Играонице се редовно одржавају, извештаји
Информисање родитеља и локалне заједнице о покретању играоница и пријављивање деце	Мај-Октобар 2019.	Координатор тима Чланови тима	Флајери, плакати	Родитељи информисани и деца пријављена
Родитељски састанак	Септембар 2019.- мај 2020.	Реализатори играоница	Записници	Родитељски састанак одржан
Праћење постигнућа и редовности долазака деце	Септембар 2019- јуна 2020	Координатор тима Васпитачи	Извештаји, табеле	Дечија постигнућа и редовност се редовно прате
радионице са родитељима	Октобар 2019.	Реализатори играоница	Извештаји, радне књиге, фотографије	, радионице одржане
Обележавање дана Рома	Април 2020.	Координатор тима Реализатори играоница – Чланови тима Васпитачи	Радне књиге, фотографије, извештаји	Светски дан Рома обележен пригодним свечаностима
Обележавање дана породице	Мај 2020.	Координатор тима Реализатори играоница --Чланови тима Васпитачи	-Радне књиге, фотографије, извештаји	Обележен дан породице
3. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ПРОФЕСИОНАЛНА ЗАЈЕДНИЦА УЧЕЊА				

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	ИСХОДИ – КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА, НАЧИН ЕВАУЛАЦИЈЕ
Израда пројеката са циљем аплицирања за средства за играонице	Септембар 2019. јун 2020.	Координатор тима Васпитачи	Записник и извештаји	Пројекат урађен
Сарадња са ромским организацијама	Септембар 2019. јун 2020.	Координатор тима Чланови тима	Фотографије, записници, извештаји	Сарадња остварена, активности реализоване
Презентација рада играоница	Новембар 2020.	Реализатори играоница	Радне књиге, фотографије, извештаји	Презентован рад играоница

4. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: УПРАВЉАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	ИСХОДИ – КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА, НАЧИН ЕВАУЛАЦИЈЕ
Формирање базе података, циљне групе	Септембар 2019.	Координатор тима	База података	База података формирана
Састанак тима	Септембар 2019. Мај 2020.	Координатор тима Чланови тима	Записник	Тим формиран, одржан састанак

5.2. Пројекат са ЦИП-ом

ПЛАН АКТИВНОСТИ ЗА ПРОЈЕКАТ ЦИП-а „ПОДРШКА РАНОМ РАЗВОЈУ, ОБРАЗОВАЊУ И СОЦИЈАЛНОЈ ИНКЛУЗИЈИ ПРЕДШКОЛСКЕ ДЕЦЕ ИЗ РОМСКИХ И ДРУГИХ УСКРАЂЕНИХ ГРУПА“ ЗА 2019/2020. ГОДИНУ

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	ИСХОДИ-КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА, ЕВАЛУАЦИЈЕ
Ажурирање базе података, циљне групе и родитељки састанак	Септембар-децембар 2019.	Ивана Обрадовић Зорица Игњатовић	Извештаји	База формирана, одређене циљне групе

		Мирјана Топић Јелена Аритонових		
Радионица са родитељима о утицају Породице на рани развој детета	Септембар- Децембар 2019.	Ивана Обрадовић Зорица Игњатовић Мирјана Топић Јелена Аритонових	Извештаји, фотографије	Радионице реализоване
Обележавање дечије недеље	Октобар 2019.	Ивана Обрадовић Зорица Игњатовић Мирјана Топић Јелена Аритонових	Извештаји, фотографије	Дечија недеља обележена пригодним активностима
Новогодишње свечаности	Децембар 2019.	Ивана Обрадовић Зорица Игњатовић Мирјана Топић Јелена Аритонових	Извештаји, фотографије	Обележене новогодишње свечаности
Менторски састанак- Методe рада у установи	Септембар- децембар 2019.	ЦИП	Извештаји, фотографије	Састанак одржан

5.3. Фондација „Новак Ђоковић“ – програм „Подршка не перфекција“

У оквиру реализације Пројекта Фондације „Новак Ђоковић“, „Подршка не перфекција“ биће потписан споразум о сарадњи везан за почетак шестог циклуса радионица који је планиран за средину месеца октобра 2019. године, између Предшколске установе „Ђурђевдан“, локалне самоуправе и Фондације „Новак Ђоковић“. Пројекат се реализује са Фондацијом „Новак Ђоковић“ а у циљу одговорног деловања и пружања помоћи подршке деци и родитељима и стварање квалитетних услова за јачање родитељских капацитета кроз оснаживање и стварање мреже подршке Предшколске установе и локалне самоуправе и Фондације.

5.4. Пројекат „Подстицајно родитељство кроз игру“

У оквиру петогодишњег пројекта „Подстицајно родитељство кроз игру“, УНИЦЕФ, Министарство здравља, Министарство просвете науке и технолошког развоја, Министарство за рад, запошљавање и борачка и социјална питања, Кабинет министра без портфеља задуженог за демографију и популациону политику и Лего фондације ће у наредних пет година реализовати у Крагујевцу, у ПУ „Ђурђевдан“ велики део пројектних активности. Циљ пројекта је да се родитељима пружи стручна подршка и знање, како да кроз

игру помогну својој деци да на најбољи могући начин развију своје потенцијале. План је да у Крагујевцу овим пројектом буде обухваћено 10.000 деце од рођења до шест година старости и њихови родитељи, односно старатељи, који треба јасно да изнесу своја мишљења, очекивања и потребе, а посебно родитељи деце из маргинализованих, осетљивих група, деце са сметњама у развоју и у хранитељству.

Пројекат је оријентисан ка даљем јачању постојећих платформи за пружање услуга које подржавају ресорна Министарства (Здравља, Просвете и Социјалних питања) и пружању подршке за проширење услуга на локалном нивоу.

Кроз пројекат биће успостављене интерсекторске сарадње на локалном нивоу, као и обезбеђивање стручне подршке за реализацију даљих активности. Пројекат ће, поред Крагујевца, бити реализован и у Новом Саду, београдској општини Палилула, Бору, Врању и Новом Пазару, а њиме ће бити обухваћено укупно 60.000 деце и њихових родитеља. Ови градови су одабрани на основу броја деце раног узраста, географске лоцираности, учешћа у другим пројектима, развијености услуга за децу и породице и интерсекторске сарадње, заступљености друштвено осетљивих група у локалном становништву и како је планирано служиће као “модел добре праксе”.

5.4.1. Реализација пројектних активности Тима за ране интервенције

Пројекат: Креирање услова за развој свеобухватног система ране интервенције код деце на раном узрасту у Србији (UNICEF, Министарство просвете, науке и технолошког развоја, Београдски психолошки центар)

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	ИСХОДИ-КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА,НАЧИН ЕВАЛУАЦИЈЕ
1.ФОРМИРАЊЕ ТИМА				
а)састанак Тима	октобар 2019.	Координатор тима, директор, помоћник директора за васпитно-образовни рад, чланови Тима	Записник са састанка, Правилник о раду Тима, Годишњи план рада Тима	Усвојен правилник о раду Тима, Годишњи план рада Тима, Решења директора о именовању чланова Тима, Дискусија и анализа
б)формирање Тима, подела улога у Тиму				
в)разматрање Годишњег плана рада Тима				

г)извештавање				
2.САРАДЊА СА ТИМОМ ЗА РАНЕ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ НА НИВОУ ГРАДА (ЛОКАЛНИ)				
а)састанак Тима	а) током године, петком	а) Координатор локалног Тима	а) Записник са састанка	Записници, База података о деци и породицама са потребом за раном интервенцијом, Информисаност чланова тима о раду, Квалитативна анализа о раду Тима на нивоу установе и града
б)размена информација о деци и породицама са потребом за раном интервенцијом	б)током године	б) Координатор Тима,Чланови Тима	б) Записник са састанка	
в)размена искустава у процесу реализације интервјуа базираног на рутинама	в) током године	в) Чланови Тима, супервизори	в) Записник са састанка, упутства супервизора	
г) размена информација од значаја за локални тим-обуке, сугестије, супервизија	г)током године	г)Чланови Тима, супервизори	г)записници, белешке, инструменти и алатке коришћене у реализацији интервјуа базираног на рутинама	
3.САРАДЊА СА ТИМОВИМА ВРТИЋА, СТИО ТИМОМ И ПЕДАГОШКИМ КОЛЕГИЈУМОМ				
а) извештавање о раду Тима	а) током године	Чланови Тима, координатор Тима, чланови стручних органа	а) записници	а) дискусиона анализа

Годишњи план 2019/2020. године ПУ "Бурђевдан" Крагујевац

б) размена информација о деци и породицама са потребом за раном интервенцијом чија деца похађају вртиће установе	б) током године	установе	б) белешке	б) база података о деци и породицама са потребом за раном интервенцијом чија деца похађају вртиће установе
в) информисање стручних органа о раду Тима	в) два пута годишње		в) записници са састанака стручних органа установе	в) стручни органи информисани о раду Тима
4. РЕАЛИЗАЦИЈА ИНТЕРВЈУА БАЗИРАНОГ НА РУТИНАМА				
а) састанци са родитељима	Током године	Чланови Тима	Видео-записи, Протоколи о реализацији интервјуа, Белешке, Матрица	Планови подршке деци и породици
б) израда функционалних циљева и плана подршке породици				
в) израда АЕПС-а				
г) праћење реализације плана подршке породици				
д) евалуација и ревидирање плана подршке породици				
5. АНАЛИЗА РАДА ТИМА И ПЛАНИРАЊЕ КОРАКА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА УСТАНОВЕ				
а) евалуација рада Тима	јун 2020.	Координатор Тима, Чланови Тима	Годишњи извештај о раду Тима Годишњи пшлоан о ради Тима	Квалитативна анализа
б) израда Годишњег извештај Тима за 2019/2020.				
в) израда Годишњег плана рада Тима за 2020/2021.				

5.5. Имплементација нових основа програма предшколског васпитања и образовања (Године узлета)

Министарство просвете, науке и технолошког развоја и УНИЦЕФ организоваће обуку, менторство, узајамно учење и хоризонталну размену за 12.000 запослених у предшколским установама, с циљем што боље примене Нових основа програма предшколског васпитања и образовања (Године узлета). Предшколска установа „Ђурђевдан“ је од септембра 2021. године Установа у којој ће се до тада имплементирати Нове основе програма. Један од начина њиховог увођења је и кроз активности ментора из ПУ „Ђурђевдан“ за имплементацију Нових основа програма од септембра 2019. године као и кроз активности саветника спољног сарадника.

5.6. Пригодни и повремени програми

Пригодни програми се организују поводом празника, свечаности, значајних датума и манифестација. Значај ових програма је вишеструк: подстицање дечјег развоја, богаћење активности са културалним садржајима, развој стваралаштва.

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ/МЕСТО	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ И РЕАЛИЗАТОРИ
Прослава Божића Светосавска свечаност	07.01.2020. 27.01.2020.	Колаж програм Приредба Деца и васпитачи свих вртића
Дан жена	08.03.2020.	Колаж програм, креативна радионица Деца и васпитачи свих вртића, маме, баке...
Међународни дан породице	15.05.2020.	Колаж програм, креативна радионица Деца и васпитачи свих вртића, родитељи, Центар за социјални рад (Саветовалиште за брак и породицу)
Дан породичне рекреације	15.09.2019.	Квиз, такмичарске игре Деца и васпитачи свих вртића, родитељи
Дечија недеља	1. недеља октобра 2019.	Колаж програм, креативна радионица, маскенбл Деца и васпитачи свих вртића
Светски дан борбе против дијабетеса	14.11.2019.	Превентивни центар Клиничког центра Крагујевац
Светски дан особа са посебним потребима	03.12.2019.	Колаж програм, радионица Деца и васпитачи вртића

Нова година (долазак Деда Мраза) „Новогодишња чаролија може да почне“	децембар 2019. Крај децембра 2019.	
Ускрс	Према календару	Креативна радионица Деца и васпитачи свих вртића
Дан Установе	06.05.2020.	Свечана академија Деца 3 вртића
Играрије	Мај 2020.	Драмске игре Деца свих вртића и из ПУ са региона Документарни запис – по једно дете из ваког вртића
„Растимо уз плес“	01.06.2020.	Деца свих вртића ПУ „Ђурђевдан“, родитељи, васпитачи

5.7. Радни листови за непосредан рад са децом

На предлог Педагошког колегијума Васпитно-образовно веће одобрило је следеће радне листове за непосредан рад са децом за радну 2019/2020. годину:

„Публик пратрикум“ - Јаслице користе

1. Дневник развоја и напредовања деце узраста 6-36 месеци старости.
2. Мала школа (први степен) – старија јаслена 2-3 године

„Публик практикум“ – Вртић - млађа васпитна група

1. Мала школа (други степен) -3-4 године

„Публик практикум“ – Вртић - средња васпитна група

1. Мала школа (трећи степен) -4-5 година

„Креативни центар“ – Вртић - старија васпитна група

1. Полазим у вртић - 3-4 године
2. Ја у вртићу — 4-5 година

„Креативни центар“ - Предшколци

1. Весели вртић- 5-7 година - целодневни и чппп
2. Жврљалица- 5-7 година - чппп
3. Играмо се линијама – целодневни предшколци

Издавачка кућа „Атос“ - старија и предшколска група

1. Линијом до првих слова

„Публик практикум“ – вртић „Бубамара“

1. „Монтесори - Откривање света“ – од 3 до 6 година

Часопис „Крцко“ за све узрасте

5.8. Једнодневни излети

Установа планира да организује једнодневни излет за децу предшколских и старијих васпитних група из целодневног боравка и четворочасовног припремног предшколског програма и то:

- јесењи излет у периоду септембар - октобар 2019. године;

- пролећни излет у периоду април - мај 2020. године;

Предлог излета је обилазак Зоо врта у Јагодини, Природњачког центра у Свилајнцу и Бео ЗОО врта у Београду, Оплепаца у Тополи, пећине Рисоваче у Аранђеловцу, о чему ће коначну одлуку донети Савет родитеља.

Избор агенције која ће реализовати излете, биће извршен у складу са Законом о предшколству и Законом о јавним набавкама.

5.8.1. Зимовање / летовање

Установа планира да организује зимовање / летовање за децу предшколских и старијих васпитних група из целодневног боравка и четворочасовног припремног предшколског програма и то:

- Зимовање у периоду новембар-децембар 2019;

- Летовање у периоду мај- јун 2020. године.

Предлог зимовања/летовања је одлазак на једну од планину Копаоник/Дивчибаре/Златибор/Тара/Гоч, о чему ће коначну одлуку донети Савет родитеља.

Предлог летовања је одлазак у Врњачку Бању/Соко Бању/Буковичку Бању/Нишку Бању, о чему ће коначну одлуку донети Савет родитеља.

Избор агенције која ће реализовати зимовање/летовање, биће извршен у складу са Законом о предшколству и Законом о јавним набавкама.

5.8.2. Осигурање деце и запослених на нивоу Установе

- У радној 2019/2020. години осигурање деце ће се реализовати преко осигуравајуће куће , "ДДОР Нови Сад" а.д.о, филијала Крагујевац. Годишња премија по једном осигуранику износи 230,00 динара.

- У радној 2019/2020. години осигурање запослених ће се реализовати преко осигуравајуће куће Сава неживотно осигурање а.д.о. Београд.

6. ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ ОРГАНА И ТИМОВА

6.1. План рада Педагошког колегијума

Педагошки колегијум чине председници стручних актива, представници стручних сарадника, представница сестара на превентиви, представници руководиоца, директор и помоћник директора.

Педагошки колегијум разматра питања од значаја за функционисање Установе и остваривање делатности.

Своју активност остварује кроз састанке (једном месечно, по потреби чешће) на којима се разматрају питања из делокруга рада колегијума у односу на која се доносе одређене одлуке.

Одговорне особе су директор, помоћник директора и координатори свих актива и тимова.

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ И МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОДГОВОРНЕ ОСОБЕ	УКЉУЧЕНЕ ОСОБЕ	ДОКУМЕНТАЦИЈА
Извештавање о броју деце и група у редовном програму. Извештавање о броју деце и група у издвојеним одељењима. Број деце у редовним групама којима је епотрбна додатна подршка	Мај-Септембар	Директор	Чланови педагошког колегијума	Записник
Предлог за избор литературе за стручно усавршавање реализатора ВОР-а	Мај	Директор, помоћник директора за ВОР	Чланови педагошког колегијума, службеник за јавне набавке	Записник, понуде издавача
Предлог дидактичких средстава за непосредни рад са децом	Мај	Директор, помоћник директора за ВОР,	Чланови педагошког колегијума, службеник	Записник, понуде издавача

Годишњи план 2019/2020. године ПУ "Бурђевдан" Крагујевац

Предлог једнодневног излета	Мај	службеник за јавне набавке	за јавне набавке	Чланови педагошког колегијума, службеник за јавне набавке	Записник
Предлог зимовања и летовања деце	Мај- септембар	Директор, помоћник директора за ВО	Директор, пом.директора за ВОР,	Чланови педагошког колегијума	
Конципирање садржаја Васпитно–образовног већа	Јун - септембар				

6.2. План рада Актива за развојно планирање

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	ИСХОДИ- КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА, НАЧИН ЕВАЛУАЦИЈЕ
Подела улога чланова Актива за радну 2019/2020.	Октобар, 2019.	Чланови Актива	Развојни план, Извештај	Равномерна расподела улога према афинитетима чланова
Праћење активности из Развојног плана за 2019/2020.	Децембар, 2019.- 2020. (сви вртићи)	Чланови Актива	Развојни план, Извештај	Информисаност и увид у рад и реализацију планираних активности
Састанак, анализа и договор са члановима Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе и Тима за самовредновање око праћења реализације Развојног плана по вртићима	Март, 2020.	Чланови Актива за развојно планирање Чланови Тима за самовредновање Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развоја	Извештај, Анекс, Развојни план	Информисаност и увид у рад и реализацију планираних активности Тимова

		установе		
Евалуација заједничког рада Актива, Тима за самовредновање и Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	Мај, 2020.	Чланови Актива за развојно планирање Чланови Тима за самовредновање Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе	Извештај, Анекс, Развојни план	Сагледавање реализованих активности у оквиру сва три Тима
Писање извештаја и годишњег плана рада Актива	Јун, 2020.	Чланови Актива за развојно планирање	Извештај, Анекс, Развојни план	Написан Развојни план

6.3. План рада Васпитно-образовног већа

Васпитно-образовно веће чине васпитачи, медицинске сестре-васпитачи, медицинске сестре на ПЗЗ-у, сарадници и стручни сарадници. У делокругу свог рада васпитно-образовно веће бави се организационо–техничким и стручним питањима, планирањем, праћењем и вредновањем рада Установе.

У радној 2019/2020. години одржаће се најмање три васпитно–образовна већа у складу са Статутом:

АКТИВНОСТ	НАЧИН РАДА	ВРЕМЕ И МЕСТО	УКЉУЧЕНЕ ОСОБЕ	ДОКУМЕНТАЦИЈА
Представљање радне верзије Годишњег плана рада за 2019/2020.	Усмено излагање	Прва половина септембра 2019. 16:30 часова вртић „Цицибан“	Директор, пом.дир. за ВОР, чланови тимова и актива	Записник са одржаног Васпитно-образовног већа
Извештавање директора и координатора тимова о васпитно-образовном раду за првих шест месеци радне године	Усмено излагање	Прва половина фебруара 2020.	Директор, пом.дир. за ВОР, чланови тимова и актива	Записник са одржаног Васпитно-образовног већа

Годишњи план 2019/2020. године ПУ "Бурђевдан" Крагујевац

Представљање Годишњег извештаја за радну 2019/20. Изјашњавање ВОВ-а о коришћењу литературе по предлогу Педагошког колегијума за радну 2020/2021; Представљање извештаја о раду директора, о раду тима за самовредновање, за професионални развој, тима за заштиту деце од занемаривања и злостављања, тима за обезбеђивање квалитета рада Установе; Извештавање координатора о раду законских тимова и актива.	Усмено излагање	Јун 2020. 17 часова вртић „Цицибан“	Директор, пом.дир. за ВОР, чланови тимова и актива	Записник са одржаног Васпитно-образовног већа
Напомена: У случају потреба може да се организује ванредно васпитно-образовно веће или посебне седнице васпитно-образовног већа у току године.		У току године		Записник са одржаног Васпитно-образовног већа

6.4. План рада Актива сва четири узраста

1. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ПРОФЕСИОНАЛНА ЗАЈЕДНИЦА УЧЕЊА				
ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	ИСХОДИ, КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА, НАЧИН ЕВАЛУАЦИЈЕ
Престављање плана рада	Октобар 2019.	Стручни сарадници	Записник са састанка	Дискусија

Годишњи план 2019/2020. године ПУ “Бурђевдан“Крагујевац

Актива Подела улога	Вртић “Цицибан”	Координатори актива Чланови Актива	Списак учесника	Размена
2. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ				
ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	ИСХОДИ, КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА, НАЧИН ЕВАЛУАЦИЈЕ
1. Презентација вртића “Бубамара” “Један дан у Монтесори вртићу” 2. Презентација вртића “Зека” “Сарадња са породицом и локалном заједницом”	Новембар 2019. Вртић “Бубамара”	Презентатори вртића “Бубамара” и вртића “Зека”	Презентација Записник са састанка Извештај Списак учесника	Дискусија Унапређење компетенција реализатора ВОР-а
1. Презентација вртића “Невен” “Заједничке игре и активности деце различитог узраста” 2. Презентација вртића “Колибри” “Спорт за све”	Април 2020. Вртић “Невен”	Презентатори вртића “Невен” и вртића “Колибри”	Презентација Записник са састанка Списак учесника	Размена Дискусија Унапређење компетенција реализатора ВОР-а
1. Презентација вртића “Чуперак” Презентација књиге “Учење кроз праксу у вртићу” 2. Презентација Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања “Превентивне активности тима за заштиту насиља, злостављања и занемаривања”	Мај 2019. Вртић “Колибри”	Презентатори вртића “Чуперак” и презентатори Тима за борбу против насиља, злостављања и занемаривања Стручни сарадници Координатори Актива Чланови Актива	Презентација Записник са састанка Извештај Списак учесника	Размена Дискусија Унапређење компетенција реализатора ВОР-а

3.Евалуација рада у протеклој години				
4.План рада за наредну годину				
3. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ПРОФЕСИОНАЛНА ЗАЈЕДНИЦА УЧЕЊА				
ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	ИСХОДИ, КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА, НАЧИН ЕВАЛУАЦИЈЕ
1.Презентација вртића “Шврћа” “Подстицајна средина за учење и развој деце узраста од 6-26 месеци старости 2.Презентација вртића “Цицибан” ЧППП “Играоница”	Фебруар 2020 . Вртић “Цицибан”	Презентатори вртића Шврћа вртића “Цицибан”	Презентација Записник са састанка Извештај Списак учесника	Размена Дискусија Унапређење компетенција реализатора ВОР-а

У оквиру пројекта Министарства просвете, УНИЦЕФ-а, Теленора и Ужичког центра за права детата реализован је пројекат „Безбедан интернет за целу породицу“, са циљем стварања безбедног окружења који води смањењу изложености деце онлине ризицима и јачању дигиталних компетенција деце и одраслих. У оквиру пројекта развијан је дигитални водич „Деца у дигиталном добу“ намењен васпитачима, родитељима и деци предшколског и школског узраста од четири до осам година. Водич је доступан на <https://digitalni-vodic.ucpd.rs>. Државни секретар, др Владимир Поповић, из Министарства просвете, препоручује Водич у планирању активности усмерених на развој дигиталних компетенција. Сет радионица и корисних линкова ће бити део планираних активности Актива за сва четири узраста.

6.5. План рада Стручног тима за инклузију (СТИО тим)

2.ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА – ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ				
АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	ИСХОДИ – КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА, НАЧИН ЕВАЛУАЦИЈА
План, активности са породицом	По потреби током	Дефектолог- Јелена	Радна књига, извештаји	План, активности са

Годишњи план 2019/2020. године ПУ "Бурђевдан" Крагујевац

	године	Марашевић, васпитачи		породицом
Укључивање деце у васпитне групе.	Инклузивни центар - вртић 'Колибри', август/септембар	Дефектолог- Јелена Марашевић, Руководиоци радних јединица	Интервју, протокол продужене адаптације.	Урађен план адаптације у сарадњи са родитељима, кумулативни досије
Сарадња са породицом, родитељски састанци.	Инклузивни центар - вртић 'Колибри', током године, април/мај/јун/август	Дефектолог- Јелена Марашевић, чланови СТИО тима, родитељи	Белешка, фотографије, извештај, записник	Одржани родитељски састанци, родитељи информисани о начинима остваривања права и постојећим процедурама у ПУ, Пружена подршка родитељима приликом уписа.
3.ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА - ПРОФЕСИОНАЛНА ЗАЈЕДНИЦА УЧЕЊА				
АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	ИСХОДИ – КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА, НАЧИН ЕВАЛУАЦИЈА
Сарадња са ИРК	По потреби током године	Дефектолог- Јелена Марашевић, родитељи, васпитач групе у којој дете борави	Записници са састанци, кореспонденција е маилом.	Мишљење ИРК
Презентације и размене у локалној заједници, трибине, дискусије	Током године	Чланови СТИО тима, родитељи, стручни сарадници ОШ, учитељи деце којима је потребна додатна подршка, чланови школске управе	Презентације, извештаји, евалуациони листови.	Одржана презентација трибине, дискусије, израђене брошуре.
4.ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА – УПРАВЉАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА				

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	ИСХОДИ – КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА, НАЧИН ЕВАЛУАЦИЈА
Састанци, процедуре размене	Током године	Чланови СТИО тима	Обавештења, записници, закључци, извештаји	Одржани редовни и ванредни састанци СТИО тима.

НАПОМЕНА: Интензивнија сарадња са основним школама у којима ће боравити деца са развојним проблемима. Интензивнија сарадња са ИРК и ефикаснији рад на изради ИОП-а и педагошких профила.

6.6. План рада тима за самовредновање

На основу Развојног плана установе, Правилника о вредновању квалитета рада установа, Стандарда квалитета рада предшколских установа, досадашњих истраживања и ефеката вредновања у установи „Тим за самовредновање П.У. „Ђурђевдан“ планира следеће:

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	ИСХОДИ- КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА, НАЧИН ЕВАЛУАЦИЈЕ
1.ФОРМИРАЊЕ ТИМА Састанак Тима-предлог дневног реда: 1.Формирање Тима, подела одговорности, договор у вези Правилника о раду Тима (измена, допуна и усвајање) 2. Извештавање о процесу самовредновања у претходном периоду и обавештавање о плану за текућу годину 3.Закључци састанка	Октобар 2019.	Чланови Тима за самовредновање	Обавештење о састанку Записник са састанка	Усвојен Правилник о раду Тима Годишњи план рада Тима Решења директора о именовању чланова тима за самовредновање Дискусија и анализа

Годишњи план 2019/2020. године ПУ "Бурђевдан" Крагујевац

<p>2. АНАЛИЗА ТИМСКОГ РАДА 1. договор Тима за самовредновање о примени инструмента за област ПРОФЕСИОНАЛНА ЗАЈЕДНИЦА УЧЕЊА 3. предлози за израду нових инструмената 4. извештавање о резултатима примене препоручених мера</p>	<p>Децембар 2019.</p>	<p>Чланови Тима за самовредновање Тимови вртића</p>	<p>Обавештење о састанку Записник са састанка</p>	<p>Чек листа Извештај и препоруке Тима за самовредновање</p>
<p>3. ЈАЧАЊЕ ТИМСКОГ РАДА 1. радионице на нивоу РЈ 2. извештавање о резултатима примене препоручених мера</p>	<p>Март 2020.</p>	<p>Чланови Тима за самовредновање Тимови вртића</p>	<p>Обавештење о састанку Записник са састанка</p>	<p>Извештај и препоруке Тима за самовредновање</p>
<p>4. АНАЛИЗА РАДА ТИМА И ПЛАНИРАЊЕ КОРАКА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА УСТАНОВЕ 1. евалуација рада Тима 2. израда Годишњег извештаја Тима 3. израда Годишњег плана рада Тима за 2020/2021. год.</p>	<p>Мај 2020.</p>	<p>Чланови Тима за самовредновање</p>	<p>Дискусија и самоевалуација Анализа Годишњег плана</p>	<p>Наративни извештај о реализацији планираних активности тима Израда Годишњег извештаја Годишњи план рада</p>

6.7. План рада тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

1. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНИ РАД				
ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	ИСХОДИ-КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА, НАЧИН ЕВАЛУАЦИЈЕ
Превентивна активност „Жељко воли да се бије“	Октобар 2019.	Члан Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања и васпитач вртића „Чуперак“ Сања Тракић	Дечији радови, изкази, портфолио, радна књига и фотографије	Подстицање ненасилне комуникације и превенција насиља
Ликовна колонија	Дечија недеља	Члан Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања и тим вртића Зека	Извештај, радне књиге, фотографије	Међувршњачка сарадња са децом О.Ш. „Станислав Сремчевић“
Дечје играрије		Старија васпитне групе и Тим вртића „Невен“	Дечји радови, искази, радна књига, фотографије, извештај	Развијати код деце толеранцију
„Један, два, три-чувај се ти!“	Новембар 2019.	Чланови Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања вртића „Колибри“ и васпитно особље	Дечији радови, искази, портфолио, радна књига и фотографије извештај	Указати деци на опасности које вребају око нас, када су сами код куће, или се изгубе...

Годишњи план 2019/2020. године ПУ "Бурђевдан" Крагујевац

Активности за превенцију вршњачког насиља кроз развој социо-емоционалних односа (узраст од 6 до 24 месеца старости)	Септембар 2019-август 2020.	вртића „Колибри“ Члан Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања вртића „Шврћа“	Дечији радови, искази, портфолио, радна књига и фотографије	Превенција вршњачког насиља, стварање позитивне социо-емоционалне климе у групи.
„Моји благослови“	Децембар 2019.	Члан Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања вртића „Цицибан“	Дечији радови, искази, портфолио, радна књига и фотографије	Развој самопоштовања
Од срца-срцу, друг-другу“	октобар 2019	Члан Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања вртића	Дечији радови, искази, портфолио, радна књига и фотографије	Способност за интеракцију са децом у датим ситуацијама које су прихватљиве и вредне.
„Другарство“ - год.	октобар 2019	„Бубамара“, Далиборка Богдановић, Ружа Мијаиловић, Милева Тасић, Слађана Милановић, Сузана Милановић, Ружа Мијаиловић		Укључивање детета у друштвену средину
„Жирафеће срце“ -	новембар 2019. год.			
„Гладно лане“ –	новембар 2019. год.			
„Леопард Лили“ –.	март. 2020. год			
„Срећни сунђери“	март 2020. год.			
Превентивна активност „Ружно паче“	Април 2020.	Члан Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и за немаривања и васпитач вртића		Усвајање норми лепог понашања и превенција насиља

		„Чуперак“ – Јелена Тијанић		
2. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ				
ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	ИСХОДИ-КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА, НАЧИН ЕВАЛУАЦИЈЕ
Упознавање родитеља са постојањем тима и његовом улогом Дефинисање правила понашања на нивоу васпитних група Промоција Конвенције о дечјим правима и Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања Установе Међународни дан добротe „Откључај толеранцију“ Проблем ситуације-радионице са родитељима (решавање конфликта ненасилно, кроз сарадњу и налажење	Септембар 2019. 13.11.2019. . Март 2020.	Представник вртића у тиму, руководиоца Р.Ј Мед. сестре и васпитачи Члан Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања вртића „Шврћа“ Предшколске васпитне групе и Тим вртића „Невен“ Васпитачи вртића „Зека“	Извешај са родитељских састанака Радне књиге Простори радних соба Записник, фотографија Дечији радови, искази, портфолио, радна књига и фотографије извештај Радне књиге и извештаји фотографије	Упознати родитељи са постојањем тима и његовом улогом Дефинисана правила понашања на нивоу васпитних група Информисане и упознавањ родитеља о поштовању дечијих права и активностима тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања Стварање осећаја заједништва како би постали што успешнији у решавању задатака Да деца кроз игру стварају осећај за толеранцију

заједничких решења) „Породични излет“ Обележавање Дана породице „Деца желе понајвише да их воле мало више....“ "Срећна породица"	Мај 2020.	Члан Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања вртића „Зека“ и све васпитне групе Предшколске васпитне групе вртића „Невен“ Васпитачи вртића "Колибри"	Извештај Радна књига, дечији искази, цртежи, извештаји, извештаји.	Јаћање сарадње породице и вртића Стварање позитивне социоемоционалне климе код деце
3. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ПРОФЕСИОНАЛНА ЗАЈЕДНИЦА УЧЕЊА				
ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	ИСХОДИ-КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА, НАЧИН ЕВАЛУАЦИЈЕ
Превентивна активност „Крос“ Говоримо о ненасиљу	Октобар 2019. Фебруар 2020.	Марина Николић, члан Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања и васпитачи вртића „Зека“ Клуб родитељ и васпитача, Тим за заштиту од насиља тим центра за пружање	Радне књиге, извештаји, дечији радови, искази, портфолио, радна књига, фотографије Извештај Радни материјал	Неговати код деце спортски дух и фер плеј игру. Унапређење подршке и помоћ деци, родитељима и запосленима у случају насилја

Годишњи план 2019/2020. године ПУ "Бурђевдан" Крагујевац

Упутство о поступању установа и Центра за социјални рад у заштити деце од насиља	Децембар 2019.	социјалних услуга „Кнегиња Љубица Зорица Игњатовић координатор тима, чланови Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања	Радни материјал Извештај	Подстицање ненасилне комуникације и превенције насиља
Радионица „Интернет насиље“	Април 2020.	Координатор тима за заштиту од насиља Зорица Игњатовић, Мима психолог	Извештај	Упознавање запослених са истраживањем области етос
Представљање Тима на активима свих узраста	Мај 2020.	Координатор тима за заштиту од насиља Зорица Игњатовић и чланови Тима Координатори актива		
4. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: УПРАВЉАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА				
ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	ИСХОДИ-КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА,НАЧИН ЕВАЛУАЦИЈЕ
Конституисање тима и представљање програма и плана рада тима	Септембар	Координатор тима Зорица Игњатовић	Записници са састанка тима	Тим је конституисан Чланови тима упознати са планом
Достављање извештаја и других тражених података везаних за	Септембар 2019- август 2020.	Координатор тима Зорица Игњатовић	Извештај	У циљу повећаности и боље реализације предвиђених

Годишњи план 2019/2020. године ПУ “Бурђевдан“Крагујевац

рад тима				активности
Сарадња са другим тимовима	Септембар 2019-август 2020.	Координатор тима Зорица Игњатовић, координатор тима и чланови тима за заштиту од насиља	Извештај	У циљу реализације Годишњег плана
Месечни састанци тимова,вођење прописане документације тима координација тимом у смислу организације и обавеза.	Септембар 2019-август 2020.	Координатор тима Зорица Игњатовић, координатор тима и чланови тима за заштиту од насиља	Записници са тимова	Годишњи извештај
Израда годишњег извештаја рада тима	Мај -јун 2020.	Координатор тима Зорица Игњатовић, координатор тима и чланови тима за заштиту од насиља	Извештај	
Израда Годишњег плана и програма рада тима				Годишњи план

6.8. План рада тима за ПЗЗ и исхрану

ПЛАНИРНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	ИСХОДИ-КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА, НАЧИН ЕВАЛУАЦИЈЕ
- Представљање плана тима за 2019/2020.г. као и подела истог сестрама на ПЗЗ - Упознавање и достављање плана узорковања по вртићима и здравствено	Септембар	- Координатор тима за ПЗЗ, Милинка Недељковић - Вртић“Бубамара“, медицинска сестра на ПЗЗ, Биљана	- Мерење нивоа шећера у крви - Мерење крвног притиска	- Извештаји - Резултати - Здравствена контрола радника

Годишњи план 2019/2020. године ПУ "Ђурђевдан" Крагујевац

<p>васпитним планом</p> <ul style="list-style-type: none"> - Обележавање светског дана срца - Скрининг на кардиоваскуларне болести за раднике 		Вучић		
<ul style="list-style-type: none"> - Обележавање светског дана хране - Контрола заразних болести и спречавање истих - Прање зуба код предшколаца - Праћење деце на дијететском режиму 	Октобар	<ul style="list-style-type: none"> - Вртић „Колибри“, медицинска сестра на ПЗЗ, Снежана Ђордан - Координатор тима за ПЗЗ, Милинка Недељковић - Сестре на ПЗЗ по вртићима - Шеф кухиње, Драган Ђорђевић 	<ul style="list-style-type: none"> - Здравствене потврде од изабраног лекара - Извештај лекара 	<ul style="list-style-type: none"> - Праћење здравственог стања деце кроз здравствену документацију
<ul style="list-style-type: none"> - Здравствена заштита деце на зимовању - Обележавање светског дана чистих руку - Санитарни преглед радника - Лечење клицоноша (процедура) 	Новембар	<ul style="list-style-type: none"> - Медицинске сестре на ПЗЗ, вртић „Зека“, Горица Медаковић - Лекари Института за јавно здравље - Санитарни инспектор - Лекари превентивног центра Дома здравља 	<ul style="list-style-type: none"> - Потврде изабраног лекара - Санитарне књижице 	<ul style="list-style-type: none"> - Извештаји са зимовања и летовања - Здравствена документација
<ul style="list-style-type: none"> - Праћење раста и развоја деце (телесна тежина и телесна висина) 	Децембар	<ul style="list-style-type: none"> - Медицинске сестре на ПЗЗ, из свих вртића 	<ul style="list-style-type: none"> - Мерење деце, тежина и висина 	<ul style="list-style-type: none"> - Графикон телесне тежине и телесне висине - Здравствени картон детета

Годишњи план 2019/2020. године ПУ "Бурђевдан" Крагујевац

- Здравствено васпитни рад са децом на теме „Раст и развој деце“, „Грађа човековог тела“		- Лекари за промоцију здравља Института за јавно здравље - Васпитачи ППП - Патронажне сестре Дома здравља		- Усмена провера колико су деца запамтила грађу човековог тела, цртање, тема „Људско тело“
- Праћење епидемиолошке ситуације по вртићима - Спречавање ширења капљичних инфекција – инструктивни рад - Здравствено васпитни рад на тему „Лична и општа хигијена“ - Европска недеља превенције карцинома грлића материце	Јануар Фебруар	- Дечији педијатар - Координатор тима за ПЗЗ, Милинка Недељковић - Медицинске сестре на ПЗЗ, вртић „Невен“, Емија Вучић	- Праћење здравствених потврда	- Вођење фреквенције обољевања и заразних болести - Разговор са децом на који начин водимо рачуна о личној хигијени и зашто?
- Хоризонтална размена - Најчешће повреде деце у вртићу - Хигијена приручних кухиња - Хигијена вртића - Ревидирање дијета - Хоризонтална размена на тему “Превенција повреда код деце, поступци и прва помоћ“	Март	- Медицинске сестре на ПЗЗ - Спремачице - Координатор тима за ПЗЗ, Милинка Недељковић - Институт за јавно здравље - Лекари превентивног центра - Вртић „Невен“, сестра на ПЗЗ, Емилија Вуловић	- Брисеви на чистоћу - Здравствена документација	- Извештаји Института за јавно здравље - Резултати урађених брисева - Списак присутних радника
- Здравствена заштита за време	Април	- Медицинске сестре	- Здравствена	- Извештаји са летовања

Годишњи план 2019/2020. године ПУ "Бурђевдан" Крагујевац

<p>излета, летовања и спортских манифестација</p> <ul style="list-style-type: none"> - Обележавање светског дана здравља - Предавање на тему „Здрави стилови живота“ - Предвање на тему „Најчешће алергије код деце“ 		<p>на ПЗЗ, вртић „Цицибан“, Марија Јелача</p> <ul style="list-style-type: none"> - Васпитачи ППП - Лекари превентивног центра - Координатор тима за ПЗЗ, Милинка Недељковић - Вртић „Чуперак“, мед.сестра на ПЗЗ, Снежана Миленковић 	<p>документација</p>	<p>- Извештаји здравствено васпитног рада</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Санитарни преглед радника - Праћење клицоноша - Обележавање недеље здравља уста и зуба - Најчешћа обољења код деце - Организација стоматолошких систематских прегледа - Предавање на тему „Превенција меланома коже“ 	<p>Мај</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Координатор тима за ПЗЗ, Милинка Недељковић - Медицинска сестра на ПЗЗ, вртића „Невена“, Емилија Вуловић - Педагог за физичко васпитање - Лекари дечије стоматологије - Лекари промотивног центра 	<p>- Брисеви грла, носа и копрокултура</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Санитарни извештаји - Решења санитарног инспектора - Извештаји стоматолога - Стоматолошки здравствени картони
<ul style="list-style-type: none"> - Извештај о раду тима - Извештај о програму Здрав вртић - Годишњи извештај о фреквенцији обољења код 	<p>Јун</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Координатор тима за ПЗЗ, Милинка Недељковић - Медицинске сестре на ПЗЗ 	<ul style="list-style-type: none"> - Здравствене потврде - Здравствена документација 	<ul style="list-style-type: none"> - Извештај службама Института за јавно здравље (епидемиологија, социјалне медицине) - Промоција здравља

деце - Здравствена припрема деце за летовање				
- Генерално сређивање вртића - Заштита деце за време високих спољних температура - Увид у здравствено стање новопримљене деце у ППГ	Јул Август	- У свим вртићима све сестре задужене за ПЗЗ		- Планови - Здравствена документација

6.9. План рада тима ментора

Полагање испита и дозвола за рад васпитача, медицинских сестара васпитача и стручних сарадника је регулисано Законом о основама система васпитања и образовања (Сл.гласник РС бр. 72/2009) и Правилником о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника (Сл.гласник РС бр. 22/05).

Испит за лиценцу састоји се из писаног рада и усменог дела. Писани рад обухвата: писану припрему за извођење активности васпитача/мед.сестре-васпитача, односно писану припрему есеја стручног сарадника. Усмени део испита се састоји из провере:

- знања, вештина и самостално извођење одговарајућег облика васпитно-образовног рада и методике струке;
- оспособљавање за решавање конкретних ситуација у педагошкој пракси;
- познавање прописа из области васпитања и образовања.

За рад са приправником одређује се ментор, кога именује директор у складу са Законом и Правилником. Ментор и приправник воде евиденцију о свом раду.

Комисију за проверу савладаности програма чине:

1. директор (помоћник директора): Сања Јаковљевић (Милена Којић);
2. педагог Снежана Малбашић;
3. васпитач (васпитач) и медицинска сестра-васпитач (медицинска сестра-васпитач); васпитач Радмила Милић, медицинска сестра-васпитач Весна Гаљак.

Комисија има задатак да оцени савладаност програма у писаној форми, у виду извештаја. Извештај ће обухватити: извештај ментора, евиденцију приправника о свом раду, оцену комисије о припреми, извођењу и одбрани одговарајућег облика васпитно-образовног рада. Током године планирано је организовање провере савладаности програма у следећим месецима:

- Октобар (васпитачи и мед. сестре);
- Децембар (васпитачи и мед. сестре);
- Март (васпитачи и мед. сестре).

Пријаве за проверу савладаности програма подносе се директору, а распоред полагања, начин и теме активности ће сачинити комисија током године, према броју поднетих захтева.

3. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ПРОФЕСИОНАЛНА ЗАЈЕДНИЦА УЧЕЊА				
ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	ИСХОДИ – КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА, НАЧИН ЕВАУЛАЦИЈЕ
Формирање Тима ментора за оснаживање приправника кроз квалитетну подршку Представљање Годишњег плана Тима ментора Делегирање чланова и подела улога, упознавање са правима и дужностима ментора и приправника	Септембар 2019.	Помоћник директора за ВОР, Координатор Тима	Листа присутних чланова Тима ментора на састанку	Упознавање и информације
3. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ПРОФЕСИОНАЛНА ЗАЈЕДНИЦА УЧЕЊА				
ПЛАНИРАНЕ	ВРЕМЕНСКА	НОСИОЦИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	ИСХОДИ – КРИТЕРИЈУМИ

Годишњи план 2019/2020. године ПУ "Ђурђевдан" Крагујевац

АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	АКТИВНОСТИ		УСПЕХА, НАЧИН ЕВАЛУАЦИЈЕ
Размена ментора за оснаживање приправника Припрема и организација округлог стола ментора, приправника и почетника; Евидентирање и допуна базе података приправника и почетника у ПУ „Ђурђевдан“	Октобар 2019.	Помоћник директора за ВОР, Координатор Тима Чланови Тима ментора	Записник, извештај, списак присутних чланова Тима	Евидентирање приправника и почетника, допуна базе података
2. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ				
ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	ИСХОДИ – КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА, НАЧИН ЕВАЛУАЦИЈЕ
Размена ментора, приправника и почетника Округли сто -Тема: „Уређење простора као подстицај за развој и учење“ Дискусија ментора, приправника и почетника васпитача и медицинских сестара ПУ „Ђурђевдан“	Новембар 2019.	Координатор Тима Присутни чланови Тима, приправници и почетници ПУ „Ђурђевдан“ директор за ВОР	Примери из праксе, фотографије, белешке,	Јачање компетенција ментора, приправника и почетника у ВОР-У
3. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ПРОФЕСИОНАЛНА ЗАЈЕДНИЦА УЧЕЊА				
ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	ИСХОДИ – КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА, НАЧИН ЕВАЛУАЦИЈЕ
Упознавање са резултатима полагања интерне савладаности	Фебруар 2020.	Помоћник директора за ВОР и ментори	Писане припреме приправника, извештаји	Приправник се упућује на полагање испита за лиценцу,

Годишњи план 2019/2020. године ПУ "Ђурђевдан" Крагујевац

програма приправника у ПУ „Ђурђевдан“			ментора, белешка чланова комисије	провера савладаности програма
Извештај са полагања интерне провере савладаности програма				
3. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ПРОФЕСИОНАЛНА ЗАЈЕДНИЦА УЧЕЊА				
ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	ИСХОДИ – КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА, НАЧИН ЕВАУЛАЦИЈЕ
Припрема и организација Сајма дидактичких средстава драмског стваралаштва, Подела улога ментора	Март 2020.	Помоћник директора за ВОР, координатор Тима и ментори	Извештаји, списак присутних, синопсиси ментора,	Размена резултата са полагања интерне лиценце, мишљење ментора
1. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНИ РАД				
ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	ИСХОДИ – КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА, НАЧИН ЕВАУЛАЦИЈЕ
Сајам дидактичких средстава драмског стваралаштва	Април 2020.	Координатор Тима, ментори, приправници, почетници	Дидактичка средства драмског стваралаштва, фотографије, списак присутних	Јачање компетенција, оснаживање и размена идеја и нових креативних решења
3. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ПРОФЕСИОНАЛНА ЗАЈЕДНИЦА УЧЕЊА				
ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	ИСХОДИ – КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА, НАЧИН ЕВАУЛАЦИЈЕ
Евалуација остварености	Мај 2020.	Координатор Тима и	Годишњи извештај рада	Размена професионалног

Годишњег плана рада Тима за 2019- 2020.год и писање плана за радну годину 2020– 2021.		ментори	Тима за 2019– 2020. год. и Годишњи план рада Тима ментора за 2020 – 2021.	знања и искуства чланова Тима
---	--	---------	---	-------------------------------

6.10. План рада тима за професионални развој

План рада Тима за професионални развој усклађен је са: одредбом чл. 130. ст. 14. тач. 6. Закона о основама система образовања и васпитања; одредбом чл. 192. ст. 1 тач. 1. чл. 193. Закона о раду; Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника; одредбом чл. 119 Статута ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	ИСХОДИ- КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА, НАЧИН ЕВАЛУАЦИЈЕ
Формирање Тима и подела улога и одговорности	Септембар 2019.	Координатор Тима, помоћник директора за ВОР, Чланови Тима	Обавештење о састанку, евидентирање присутних чланова Тима	Записник, усвајање Годишњег Плана рада Тима, дискусија
Формирање базе података на нивоу РЈ/ службе за радну 2019/ 2020.	Септембар 2019.	Чланови Тима	Индивидуалне листе праћења стручног усавршавања	Праћење стручног усавршавања у континуитету
Евидентирање/ праћење стручног усавршавања	Септембар 2019.- август 2020.	Чланови Тима, реализатори ВОРа, стручни сарадници, сарадници, директор	Индивидуалне листе праћења стручног усавршавања, најаве, обавештења, тромесечни извештаји, списак учесника хоризонталне размене, извештаји реализатора хоризонталне размене, потврде организатора	Континуитет у праћењу, организација учесника за стручно усавршавање

Годишњи план 2019/2020. године ПУ "Бурђевдан" Крагујевац

			стручних скупова без акредитације, УВЕРЕЊА за акредитоване скупове, за међународне скупове који нису акредитовани у ЗУОВу, „преведена“ документација у складу са Законом	
Праћење реализације Плана стручног усавршавања за радну 2019/2020г.(акредитовани програми, акредитовани скупови, скупови без акредитације, хоризонтална размена)	Септембар 2019.- август 2020.	Чланови Тима, помоћник директора за ВОР	Евидентирање реализованог, спискови учесника, уверења, извештаји	Континуитет у праћењу, организација учесника за стручно усавршавање
Анализа рада Тима- састанци	Октобар 2019. Фебруар 2020. Април 2020. Мај 2020. Август 2020.	Координатор Тима, Чланови Тима, помоћник директора за ВОР	Записници	Анализа и дискусија
Евалуација рада Тима за радну 2019/ 2020.	Јун 2020.	Координатор Тима, помоћник директора за ВОР, чланови Тима	Записник	Анализа, дискусија, препоруке за следећу радну годину (Годишњи План рада Тима)
Израда Годишњег извештаја рада Тима за радну 2019/ 2020.	Мај 2020.	Координатор Тима, помоћник директора за ВОР, чланови Тима	Предлог Годишњег извештаја	Анализа, дискусија, нове активности у раду Тима
Израда Годишњег извештаја стручног усавршавања за радну 2019/ 2020.	Мај 2020.	Координатор Тима, помоћник директора за ВОР, чланови Тима	Предлог Годишњег извештаја	Анализа, дискусија, нови приступ и активности у стручном усавршавању
Израда предлога Плана рада Тима за радну 2020/ 2021.	Мај 2020.	Координатор Тима, помоћник директора	Предлог Годишњег Плана рада Тима	Побољшање рада Тима

Годишњи план 2019/2020. године ПУ "Бурђевдан" Крагујевац

		за ВОР, чланови Тима		
Израда предлога Плана стручног усршавања за радну 2020/ 2021.	Мај 2020.	Координатор Тима, помоћник директора за ВОР, чланови Тима	Предлог Годишњег Плана стручног усавршавања	Стручно усавршавање у складу са потребама реализатора ВОРа
Израда тромесечних извештаја	Октобар 2019. Јануар 2020. Април 2020. Јул 2020. Септембар 2020.	Координатор Тима, чланови Тима	Извештај	ПК Установе, директор
Израда шестомесечних извештаја	Јануар 2020. Јул 2020.	Координатор Тима	Извештај (обједињени тромесечни извештаји)	Управни одбор Установе, Градско веће Скупштине града
Сарадња у Установи (Тим за самовредновање, Тим за обезбеђивање квалитета рада и развој Установе и осталих Актива и Тимова на нивоу Установе)	Септембар 2019.- август 2020.	Координатор Тима, чланови Тима	Извештаји	Унапређивање квалитета рада Установе

У оквиру активности Тима за професионални развој ставиће се акценат на упознавање запослених са новим основама програма предшколског васпитања и образовања (Године узлета) и Правилника стандарди компетенција васпитача.

6.10.1. План стручног усавршавања за радну 2019/2020. годину

(директор, стручни сарадници, сарадници, васпитачи, медицинске сестре- васпитачи, медицинске сестре на превентивно- здравственој заштити)

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ КРОЗ АКРЕДИТОВАНЕ ПРОГРАМЕ, КОНГРЕСЕ, СКУПОВЕ, КОНФЕРЕНЦИЈЕ, ТРИБИНЕ И СЛ.	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	ОДГОВОРНЕ ОСОБЕ БРОЈ УЧЕСНИКА	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	ИСХОД- КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА, НБАЧИН ЕВАЛУАЦИЈЕ
---	---------------------------	--	------------------------	---

Годишњи план 2019/2020. године ПУ "Бурђевдан" Крагујевац

СЕМИНАР: „Подстицајно окружење у вртићу“, кат.бр. 681 (К2; П3)	септембар 2019г.	ЦСУ Крагујевац 30 учесника	Списак ЗУОВА., уверења ЗУОВА	Унапређивање компетенција реализатора ВОРа за рад са децом предшколског узраста
СЕМИНАР: „Породица и вртић-сарадња са породицом“, кат.бр. 771 (К4; П3)	октобар 2019г.	ЦСУ Крагујевац 30 учесника	Списак ЗУОВА., уверења ЗУОВА	Унапређивање компетенција реализатора ВОРа за рад са децом предшколског узраста
СЕМИНАР: „Наш вртић гради добре односе- подршка развоју на темељу грађења односа“, кат.бр. 718 (К3; П4)	новембар 2019г.	ЦСУ Крагујевац 30 учесника	Списак ЗУОВА., уверења ЗУОВА	Унапређивање компетенција реализатора ВОРа за рад са децом предшколског узраста
СЕМИНАР: „Пројектни приступ учењу у функцији остваривања принципа интегрисаног и кооперативног учења у васпитној групи“, кат.бр. 739 (К3; П3)	децембар 2019г.	ЦСУ Крагујевац 30 учесника	Списак ЗУОВА., уверења ЗУОВА	Унапређивање компетенција реализатора ВОРа за рад са децом предшколског узраста
СЕМИНАР: „Са Пепељугом око света- пројектно планирање у вртићу“, кат.бр. 692 (К2; П3)	јануар 2020г.	ЦСУ Крагујевац 30 учесника	Списак ЗУОВА., уверења ЗУОВА	Унапређивање компетенција реализатора ВОРа за рад са децом предшколског узраста
СЕМИНАР: „Вежбајмо сваки дан“, кат.бр. 696 (К3; П3)	фебруар 2020г.	ЦСУ Крагујевац 30 учесника	Списак ЗУОВА., уверења ЗУОВА	Унапређивање компетенција реализатора ВОРа за рад са децом предшколског узраста
СЕМИНАР: „Заједничке моторичке активности деце и родитеља у Предшколској Установи“, кат.бр. 707 (К3; П3)	март 2020г.	ЦСУ Крагујевац 30 учесника	Списак ЗУОВА., уверења ЗУОВА	Унапређивање компетенција реализатора ВОРа за рад са децом предшколског узраста
СЕМИНАР: „Неговање вредности у	април 2020г.	ЦСУ Крагујевац	Списак ЗУОВА., уверења ЗУОВА	Унапређивање компетенција реализатора ВОРа за рад са

Годишњи план 2019/2020. године ПУ "Ђурђевдан" Крагујевац

међуљудским односима", кат.бр. 719 (К3; П4)		30 учесника		децом предшколског узраста
Сусрети стручних сарадника и сарадника Србије	новембар 2019г.	Оснивач ПУ Организатор : Удружење стручних сарадника и сарадника предшколских установа Србије 6 учесника	Списак ЗУОВа., уверења ЗУОВа	Унапређивање компетенција реализатора ВОРа за рад са децом узраста од 6 до 36 месеци старости
Стручни сусрети медицинских сестара предшколских установа Србије за област неге и васпитно-образовног рада (јесењи скуп)	новембар 2019г.	Оснивач ПУ Организатор: Савез медицинских сестара предшколских установа Србије 6 учесника	Списак ЗУОВа., уверења ЗУОВа	Размена примера из праксе реализатора ВОРа, унапређивење компетенција реализатора ВОРа, примена у пракси
Стручни сусрети медицинских сестара предшколских установа Србије за област превентивно-здравствене заштите (јесењи скуп)	октобар 2019г.	Оснивач ПУ Организатор: Савез медицинских сестара предшколских установа Србије 4 учесника	Списак Коморе медицинских сестара-техничара Србије, потврде Коморе медицинских сестара-техничара Србије	Размена примера из праксе реализатора превентивно-здравствене заштите, унапређивење компетенција за рад са децом на унапређивању здравих стилова живота и очувању здравља, примена у пракси
Стручни сусрети васпитача предшколских установа Србије (јесењи скуп)	децембар 2019г.	Оснивач ПУ Организатор: Савез васпитача Србије	Списак ЗУОВа., уверења ЗУОВа	Размена примера из праксе реализатора ВОРа, унапређивење компетенција реализатора ВОРа, примена у

Годишњи план 2019/2020. године ПУ "Ђурђевдан" Крагујевац

		15 учесника		пракси
Стручни сусрети васпитача предшколских установа Србије (пролећни скуп)	април 2020г.	Оснивач ПУ Организатор: Савез васпитача Србије	Списак ЗУОВа., уверења ЗУОВа	Размена примера из праксе реализатора ВОРа, унапређење компетенција реализатора ВОРа, примена у пракси
XXIII Стручни сусрети медицинских сестара предшколских установа Србије за област неге и васпитно-образовног рада (пролећни скуп)	мај 2020г.	Оснивач ПУ Организатор: Савез медицинских сестара предшколских установа Србије	Списак ЗУОВа., уверења ЗУОВа	Размена примера из праксе реализатора ВОРа, унапређење компетенција реализатора ВОРа, примена у пракси
XI Конгрес здравствених радника Србије	мај 2020г.	Оснивач ПУ Организатор: Савез здравствених радника Србије	Списак Коморе медицинских сестара-техничара Србије, потврде Коморе медицинских сестара-техничара Србије	Размена примера из праксе реализатора превентивно-здравствене заштите, унапређење компетенција за рад са децом на унапређивању здравих стилова живота и очувању здравља, примена у пракси
Стручни сусрети медицинских сестара предшколских установа Србије за област превентивно-здравствене заштите (пролећни део)	јун 2020г.	Оснивач ПУ Организатор: Савез медицинских сестара предшколских установа Србије	Списак Коморе медицинских сестара-техничара Србије, потврде Коморе медицинских сестара-техничара Србије	Размена примера из праксе реализатора превентивно-здравствене заштите, унапређење компетенција за рад са децом на унапређивању здравих стилова живота и очувању здравља, примена у

Годишњи план 2019/2020. године ПУ "Бурђевдан" Крагујевац

		2 учесника		пракси
Бапта- Међународни скуп	септембар 2020г.	Оснивач ПУ Организатор: међународна асоцијација васпитача	Уверење ЗУОВа	Размена искустава добре праксе на међународном нивоу
СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ КРОЗ НЕ АКРЕДИТОВАНЕ СКУПОВЕ И СЛ.	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	ОДГОВОРНЕ ОСОБЕ БРОЈ УЧЕСНИКА	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	ИСХОДИ- КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА, НАЧИН ЕВАЛУАЦИЈЕ
Монтесори скуп	фебруар 2020г.	Оснивач ПУ Организатор: Монтесори друштво Србије 10 учесника	Списак учесника, потврда одговорних особа	Размена примера из праксе реализатора ВОРа, унапређивење компетенција реализатора ВОРа, примена у пракси
Међурегионални стручни скуп медицинских сестара предшколских установа	фебруар 2020г. (Крагујевац) март 2020г. (Пожаревац)	Организатор: Удружење медицинских сестара предшколских установа Шумадијско Поморавског Региона 10 учесника	Списак учесника, потврда одговорних особа	Размена примера из праксе реализатора ВОРа, унапређивење компетенција реализатора ВОРа, примена у пракси
Зимски дани просветних радника, Крагујевац	фебруар 2020г.	ЦСУ, Крагујевац	Потврде, уверења ЗУОВа	Унапређивање ВОРа у ПУ
„Васпитач плус“	мај 2020г.	Удружење васпитача Браничевског округа	Потврда организатора	Размена примера из праксе, унапређивање ВОРа

Годишњи план 2019/2020. године ПУ "Ђурђевдан" Крагујевац

		30 деце, 4 васпитача, 1 сарадник за реализацију ПЗЗ		
Секција педагошког друштва	септембар 2019г.-август 2020 г.	Један учесник	Позив, списак	Унапређивање васпитно-образовног рада ПУ
Регионална мрежа стручних сарадника Србије у ПУ, Центар Крагујевац	септембар 2019г.-август 2020г.	2 учесника	Позив, списак	Унапређивање васпитно-образовног рада ПУ
Учешће у пројекту „Креирање услова за развој свеобухватног система ране интервенције код деце на раном узрасту у Србији“	септембар 2019г.-август 2020г.	Бранка Станојевић, Снежана Малбашић, Ана Момиров, Оливера Миљковић, Наташа Јовановић	Белешке учесника	Давање подршке породици у раду са децом којој је потребна додатна подршка

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ КРОЗ ХОРИЗОНТАЛНУ РАЗМЕНУ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	ИСХОДИ- КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА, НАЧИН ЕВАЛУАЦИЈЕ
Размене примера добре праксе унутар радне јединице и по Скрипти интерног стручног усавршавања	септембар 2019г.-август 2020г.	Реализатори ВОРа	Списак учесника, записник	Анализа, дискусија, размена, унапређивање компетенција реализатора ВОРа, иновативне методе у раду
„Подстицајна средина за учење и развој“ у којој ће: - „Бубамара“ приказати -Један дан у вртићу, „Колибри“ - Подстицајна средина и „Шврћа“ - Материјали и средства која подстичу учење и развој код деце.	новембар 2019г.	Тимови радних јединица: „Бубамара“, „Колибри“ „Шврћа“	Списак учесника, записник	Анализа, дискусија, размена, унапређивање компетенција реализатора ВОРа, иновативне методе у раду

Годишњи план 2019/2020. године ПУ "Ђурђевдан" Крагујевац

„Планирање, програмирање васпитно-образовног рада у функцији подршке дечијем учењу и развоју“ (Снежана М., Бранка С., Нина П., Ана Ж.).	децембар 2019г.	Снежана Малбашећ, педагог, Бранка Станојевић, Нина Протић и Ана Живковић, васпитачи	Списак учесника, записник	Анализа, дискусија, размена, унапређивање компетенција реализатора ВОРа, иновативне методе у раду
Подршка деци и породици“ у којој ће: „Зека“ приказати- Родитељ као партнер у вртићу (Клуб родитеља) „Колибри“јаслице и „Невен“ ЧПП- Подршка деци и породици кроз различите моделе транзиције	фебруар 2020г.	Тим радне јединице „Зека“ Медицинске сестре васпитачи јасли „Колибри“ Васпитачи ЧППа радне јединице „Невен“	Списак учесника, записник	Анализа, дискусија, размена, унапређивање компетенција реализатора ВОРа, иновативне методе у раду
„Јачање тимског рада“ - „Чуперак“ и „Цицибан“.	март 2020г.	Тимови радних јединица „Чуперак“ и „Цицибан“	Списак учесника, записник	Анализа, дискусија, размена, унапређивање компетенција реализатора ВОРа, иновативне методе у раду

План стручног усавршавања је усклађен са индивидуалним потребама запослених у васпитно образовном процесу, Развојним плановима радних јединица и Установе.

Компетенције запослених у васпитно образовном процесу ће се унапређивати кроз наведене облике стручног усавршавања са акцентом на хоризонталну размену унутар радних јединица.

6.10.2. Стручно усавршавање за радну 2019/2020. годину за: директора, секретара Установе, руководиоца финансијско рачуноводствених послова, службеника за јавне набавке, службеника за безбедност и здравље на раду, обрачунског радника

АКРЕДИТОВАНИ ПРОГРАМИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	ОДГОВОРНЕ ОСОБЕ БРОЈ УЧЕСНИКА	ТЕХНИКА ПРАЋЕЊА	ИСХОД- КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА, НАЧИН ЕВАЛУАЦИЈЕ
Семинари и обуке за радну 2019/2020г.	септембар 2019г.- август 2020г.	Оснивач ПУ Помоћник директора за финансије, Службеник за јавне набавке	Потврда организатора	Унапређивање компетенција запослених на пословима финансија и јавних набавки
Семинари и обуке за радну 2019/2020г.	септембар 2019г.- август 2020г.	Оснивач ПУ Финансијско-рачуноводствена служба	Потврда организатора	Унапређивање компетенција запослених на пословима финансија и јавних набавки
Семинари и обуке за радну 2019/2020г.	септембар 2019г.- август 2020г.	Оснивач ПУ Правно-административна служба	Потврда организатора	Унапређивање компетенција запослених на правно-административним пословима
Семинари и обуке за радну 2019/2020г.	септембар 2019г.- август 2020г.	Оснивач ПУ Службеник за БЗНР и ЗОП	Потврда организатора	Унапређивање компетенција запослених на пословима

6.11. План рада Тима за сарадњу са локалном заједницом – Кључић и Инфо центар

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	ИСХОДИ - КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА, НАЧИН ЕВАЛУАЦИЈЕ
<p>„Заштитимо децу у саобраћају“ (предавање)</p> <p>Ликовни конкурс на тему „Саобраћај“</p> <p>Ликовни конкурс на Тему: „Нацртај, обоји па освоји“</p> <p>Показна вежба ватрогасне јединице</p> <p>„Дан породичне рекреације“ - вртић „Чуперак“</p> <p>„Недеља мобилности“</p> <p>План активности за „Дечију недељу“</p>	Током септембра	<p>Сви вртићи ПУ „Ђурђевдан“</p> <p>Црвени крст и тимови вртића</p> <p>„Форма идеале“ Тимови вртића</p> <p>„Цицибан“</p> <p>Деца вртића „Чуперак“, Тим вртића „Чуперак“, родитељи</p> <p>Тимови вртића</p> <p>Тимови: „Инфо-центар“ и „Кључић“</p>	Обавештење, записник, фотографије, евалуација, извештај, радна књига	<p>СТИЦАЊЕ елементарних знања о понашању у саобраћају.</p> <p>Заједничко дружење деце, родитеља и васпитача.</p> <p>Активно укључивање у активности локалне заједнице.</p>
Отварање „Дечије недеље“	Прва недеља октобра	„Бубамара“, „Цицибан“	Обавештење, записник, фотографије,	Јачање социо-емоционалне компетенције, неговање идеје, толеранције и солидарности

Годишњи план 2019/2020. године ПУ "Ђурђевдан" Крагујевац

<p>„Имам право на...“</p> <p>„Пружам ти руку“ (радионица)-по препоруци тима за самовредновање</p> <p>Завршна свечаност „Научили смо о саобраћају“</p>	<p>Током октобра</p>	<p>Тимови вртића</p> <p>Вртић „Цицибан“</p> <p>Вртић „Зека“</p>	<p>евалуација, извештај, видео-запис, радна књига</p>	<p>код деце.</p> <p>Омогућити деци да стекну основна знања о својим правима.</p> <p>Развијање сарадње међу децом и подизање нивоа толеранције.</p>
<p>Пројекат „Растимо уз плес“</p> <p>„Музика нас покреће“</p>	<p>Целе године</p> <p>Новембар</p>	<p>Тим „Кључић“ и васпитачи предшколских група</p> <p>Вртићи :“Невен“, „Чуперак“ (родитељи и деца)</p> <p>Тимови: “Инфо- центар“, „Кључић“</p>	<p>Обавештење, записник, фотографије, евалуација, извештај,</p>	<p>Хармонично изражавање покретом, учествује у музичко плесним активностима са већом групом деце.</p> <p>Испољавање здравог такмичарског духа.</p>
<p>„Новогодишња чаролија може да почне“</p> <p>Фотографисање са Деда Мразом</p> <p>Ликовни конкурс: “За сунчану јесен живота“</p> <p>„Новогодишњи сајам“</p>	<p>Децембар</p> <p>Децембар</p> <p>Током децембра</p> <p>Током децембра</p>	<p>Тимови вртића, Деца, родитељи, „Парк“ хала</p> <p>Сви вртићи ПУ „Ђурђевдан“</p> <p>Црвени крст</p> <p>„Сајмиште“ вртићи</p>	<p>Обавештење, записник, фотографије, евалуација, извештај, дечији ликовни радови</p>	<p>Доживљаји, лепоте новогодишњих празника, развој хуманог односа према некоме коме је помоћ потребна кроз хуманитарне акције.</p>

Годишњи план 2019/2020. године ПУ "Ђурђевдан" Крагујевац

Подела пакетића деци радника ПУ „Ђурђевдан“		„Невен“ и „Џицибан“		
Пројекат „Растимо уз плес“		Тимови: „Инфо- центар“, „Кључић“ Позориште за децу, тим „Кључић“ Чланови тима „Кључић“, васпитачи предшколских група		
„Светосавље“ (активности по вртићима)	Током јануара	Тимови вртића, Деца, родитеља	Обавештење, записник, извештај, фотографија	Упознавање културе и традиције свог народа.
Ликовни конкурс „Мама на дар“	Током фебруара	Деца свих вртића, Златара „Ђани“	Обавештење, записник, извештај, фотографија, дечији ликовни радови	Подстицање и подршка у стварању позитивне слике о себи, поштовање других, интегрисање у социјалну средину.
Пројекат „Растимо уз плес“	Током фебруара	Тимови вртића		Развијање и неговање креативности код деце, љубави према мајци и другим члановима породице.
	Током фебруара	Чланови Тима „Кључић“ и „Инфо- центар“, васпитачи предшколских група		
Посета Позоришту за децу	Током марта	Деца свих вртића	Извештај, Обавештење, радна књига, записник	Развијање љубави према позоришту и навике за посећивање позоришту.
Округли сто поводом „Дечијих игарија“	Током марта	Тимови: „Инфо- центар“, „Кључић“		

Годишњи план 2019/2020. године ПУ "Ђурђевдан" Крагујевац

Ликовни конкурс "Мама на дар"	Март	Позориште за децу, златара „Ђани“, Тимови „Кључић“ и „Инфо центар“		
План активности за Међународну недељу породице Гостовање "Фестивалчић" Састанак поводом обележавања Дана града Округли сто поводом манifestације „Дечијих играрија“ и обележавања Дана Установе	Током априла	Тимови свих вртића Деца вртића "Бубамара" Градска туристичка организација Тимови „Инфо- центар“ и „Кључић“	Обавештење, записник, извештаји, фотографије	Укључивање деце, родитеља и васпитача у активности на нивоу града и ПУ „Ђурђевдан“
„Дечије играрије“ Ликовна радионица „Ђурђевданске маске“ Ђурђевдански карневал Прослава Дана Установе	Дводневна манifestација у току маја 06.05.2020. 06.05.2020. 06.05.2020.	Тимови вртића, деца, родитељи, Позориште за децу Деца вртића „Колибри“ Деца вртића „Зека“ „Бубамара“, „Невен“ чппп Деца вртића „Цицибан“, „Чуперак“,	Обавештење, записник, извештаји, фотографије	Успешно спровођење хуманитарне акције кроз продају карата за Дечије играрије. Укључивање деце, родитељ и васпитача у активности на новиу Установе и локалне заједнице.

Годишњи план 2019/2020. године ПУ "Ђурђевдан" Крагујевац

Ликовни конкурс (сходно одабраној теми за прославу Дана Установе)	Током маја	„Колибри“ Деца свих вртића		
Посета луткарском фестивалу „Златна искра“	Током маја	Позориште „Јоаким Вујић“		
Ликовни конкурс „Моја породица“	15.05.2020.	Саветовалиште за брак и породицу, Скупштина града		
Обележавање Међународне недеље породице		Тимови вртића у сарадњи са Саветовалиштем за брак и породицу Тимови „Инфо-центар“ и „Кључић“		
Манифестација „Растимо уз плес“ Лето код куће Дете и спорт	Јун	Тимови вртића, деца, родитељи, „Инфо-центар“, „Кључић“	Обавештење, записник, извештаји, фотографије, видео запис	Радост игара на отвореном. Завршни плес деце, родитеља и васпитача и затварање манифестације.

Тим „Инфо-центра“ остварује сарадњу са свим тимовима, активима и стручним службама на нивоу ПУ „Ђурђевдан“ и саставни је део Тима „Кључић“. Поред активности везаним за сарадњу са локалном заједницом, Тим „Инфо-центар“ се бави координацијом са свим наведеним тимовима као техничка подршка, и бави се сервисирањем софтвера на свим техничким уређајима у ПУ „Ђурђевдан“ (десктоп рачунари, лап-топови, интерактивне табле, пројектори, интернет рутери, и сл.).

„Инфо-центар“ је задужен за ажурирање официјалног сајта ПУ „Ђурђевдан“, као и за свакодневно руковођење официјалним мејлом Установе.

6.12. План рада тима за екологију

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	ИСХОДИ - КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА, НАЧИН ЕВАЛУАЦИЈЕ
Састанци Еко тима		Чланови еко тима	Извештаји	Присуство свих чланова и директорке Сање Јаковљевић
Оформљени еко центре или кутиће (по собама и простору вртића) Израђени распореди одржавања еко-кутића-поливање цвећа, храњење птица, чупање корова и одржавање тераса вртића	Током године	Чланови еко тима вртића, деца родитељи и васпитачи	Пано са распоредом одржавања еко-кутића, фотографије ,извештаји представника еко Тима, радне књиге	Висок ниво свести о еколошке свести и усвојене навике бриге о биљкама и животињама.
-Европска недеља мобилности- дан без аутомобила Еко улична перформанс Кад би бицикле владале.. Цртање на тротоару по насељу Дан пешачења, до Шумарица	22.Септембар 2019. 21.0 9.2019.	Сви вртићи Тим за екологију	Фотографије Извештаји, транспаренти, поруке,дечији искази Фотографије Извештаји, транспаренти, поруке, дечији искази	Ширење еколошких порука код деце и преношење на један креативан начин
Припрема сајма еколошког образовања –АКТИВНИСТИ		Еко тим Установе Ђурђевдан	Извештаји, фотографије, радне књиге.	Висок ниво еколошке свести код деце на један кративан и

Годишњи план 2019/2020. године ПУ "Ђурђевдан" Крагујевац

<p>1.26.јануар-Еколошко едукативна радионица 1.Маскембал –еко маске у Плази</p>				<p>едукативан начин</p>
<p>Обележавање дана шума- шетња до Дуленског Црног врха</p>	<p>26. Јануар 2020.</p>	<p>Професорка ПМФ-а Горица Ђелић, ЦЕООР, Тим за екологију и други васпитачи</p>	<p>Извештаји, фотографије, радне књиге.</p>	<p>Висок ниво еколошке свести код деце на један кративан и едукативан начин</p>
<p>Обележавање Дана вода- шетња до шумаричког потока</p>	<p>Март 2020.</p>	<p>Васпитачи и деца ПУ „Ђурђевдан“</p>		<p>Висок ниво еколошке свести код деце на један кративан и едукативан начин</p>
	<p>24.03.2020.</p>	<p>Чланови тима за екологију-</p>		
	<p>22. март 2020.</p>	<p>ЧППП групе вртића и члан Тима за екологију</p>		
		<p>Чланови тима за екологију-</p>		

Годишњи план 2019/2020. године ПУ "Ђурђевдан" Крагујевац

Фестивал еколошког образовања Еколошко креативне едукативне радионице, - „Зелено је боја љубави“		Еко тим Установе Ђурђевдан	Извештаји, фотографије, радне књиге..	Деца су усвојила знања о Планети Земљи на креативан, практичан и едукативан начин
Хоризонтална размена „Лековито биље“ за васпитаче и мед. сестре восп.	Фебруар 2020.	Чланови тима за екологију-	Извештаји, фотографије, радне књиге..	Деца су усвојила знања о Планети Земљи на креативан, практичан и едукативан начин
Квалитативна анализа чланова Тима	Током године	Чланови тима за екологију- васпитачи		
Разматрање и давање предлога обједињавања тема свих Тимова Установе по предлогу Т има за проф. Развој, Тима за квалитет, Тима за самоврдновање	Током године	Сви вртићи ПУ „Ђурђевдан“	Извештаји, фотографије, радне књиге.	Висок ниво компетенција васпитача приказан кроз примере добре праксе
Фестивал еколошких представа“ Зелено Позориште црвено“ - Техничка школа	1.-2.Децембар 2019.	Сви вртићи ПУ“Ђурђевдан“и деца и васпитачи ЧППП-а Тим за екологију	Извештаји, фотографије, радне књиге.. Извештај Награде	Деца су научила да се кроз драмски метод изразе у погледу еколошког сазнања
„Други Еко Мини Фестивал ПУ“Ђурђевдан“- у сали вртића „Џицибан“	22.04.2020.	Сви вртићи ПУ“Ђурђевдан“и деца ЧППП-а	Извештај , фотографије, награде	Деца су на креативан начин- кроз цртеж усвојила еколошке навике
Ликовни конкурс „Плава планета“ ице Еко радионице на тему Плава планета	22.04.2020.	Деца предшколских група и деца ППП на конкурсу а деца осталих група	Извештаји, фотографије, радне књиге.	

Годишњи план 2019/2020. године ПУ "Ђурђевдан" Крагујевац

Дан размене пелцара Размена са децом школе и оплемењавање простора вртића са цвећем Сви вртићи	Мај- јун 2020.	ЦЕООР Предшколске групе и старије, родитељи деце вртића ПУ Ђурђевдан	Извештаји, фотографије, радне књиге.	Деца су стекла навике сађења цвећа и бриге о биљкама
Дан заштите животне средине Еколошке заповести и еко поруке- радионица са родитељима	5. јун 2020.	Васпитачи, родитељи и деца ПУ „Ђурђевдан“ и Тим за екологију	Извештаји, фотографије, радне књиге.	Висок ниво еколошке свести све деце о значају заштите животне средине

6.13. План рада тима реализатора ЧППП-а

1. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНИ РАД				
ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	ИСХОДИ-КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА,НАЧИН ЕВАЛУАЦИЈЕ
Приказ сарадње са институцијама у нашем окружењу	Април 2020	Реализатори ЧППП-а вртића Бубамара и Невен	Извештај синопсис	Приказ добре праксе, размена Јачање компетенција васпитача
2. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ				
ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	ИСХОДИ-КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА,НАЧИН ЕВАЛУАЦИЈЕ

Годишњи план 2019/2020. године ПУ "Бурђевдан" Крагујевац

Приказ сарадње са основним школама у окружењу	Новембар	Реализатори ЧППП-а вртића Зека и Колибри	Извештај синопсис	Приказ добре праксе, размена Јачање компетенција васпитача
Угледна активност или радионица на тему укључивање родитеља у планирање и реализацију васпитно образовног рада	Фебруар 2020	Реализатори ЧППП-а вртића Цицибан и Чуперак		
4. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: УПРАВЉАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА				
ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	ИСХОДИ-КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА, НАЧИН ЕВАЛУАЦИЈЕ
Конституисање тима и представљање плана рада тима	Септембар	Координатор тима Зорица Игњатовић	Записници са састанка тима	Тим је конституисан Чланови тима упознати са планом
Достављање извештаја и других тражених података везаних за рад тима	Септембар 2019-август 2020	Координатор тима Зорица Игњатовић	Извештај	У циљу реализације Годишњег плана
Састанци тимова, вођење прописане документације тима координација тимом у смислу организације и обавеза.	Септембар 2019-август 2020	Координатор тима Зорица Игњатовић, координатор тима и чланови тима	Записници са тимова	
Евалуација рада тима и планирање рада тима за	Мај 2020	Координатор тима Зорица	Извештај	Годишњи извештај

Годишњи план 2019/2020. године ПУ “Бурђевдан“Крагујевац

наредну годину Израда Годишњег плана тима	Мај –јун 2020	Игњатовић, координатор тима и чланови Координатор тима Зорица Игњатовић, координатор тима и чланови	Извештај	Годишњи план
--	---------------	---	----------	--------------

6.14. План рада тима за обезбеђивање квалитета и развој ПУ

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	ИСХОДИ-КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА, НАЧИН ЕВАЛУАЦИЈЕ
Формирање Тима и упознавање са документацијом Подела улога и договор о начину рада и организације	Септембар 2019.	Директор Координатор Чланови Тима	Обавештење о састанку Записник/извештај	Усвајање плана рада Тима Сачињавање докумената
Договор о начину праћења квалитета рада установе	Новембар 2019.	Чланови Тима	Обавештење Записник	Дискусија и анализа
Утврђивање стања квалитета рада установа Предлог мера ради обезбеђивања квалитета рада установе	Март 2020.	Чланови Тима	Обавештење Записник	Анализа резултата
Евалуација рада Тима; Годишњи извештај; Израда годишњег плана	Мај–јун 2020.	Чланови Тима	Обавештење Записник	Годишњи извештај Годишњи план рада Анализа Дискусија

6.15. План Тима за остваривање одређених задатака, програма и пројеката

1. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНИ РАД				
ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	ИСХОДИ – КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА, НАЧИН ЕВАУЛАЦИЈЕ
Обележавање дечије недеље	Октобар 2019.	Стручни саадник за физичко васпитање Васпитачи	Извештаји, радне књиге, фотографије	Дечија недеље обележена пригодним активностима
Обележавање светског дана Рома	Април 2020.	Координатор тима Васпитачи	Извештаји, радне књиге, фотографије	Светски дан Рома обележена пригодним активностима
Обележавање дана породице	Мај 2020.	Коордиматор тима Васпитачи	Извештаји, радне књиге, фотографије	Светски дан породице обележен пригодним активностима
Приказ Светосавске приредбе-присутни чланови Савета родитеља.	Јануар 2020.	Чланови тима Васпитачи	Радне књиге, фотографије, извештаји	Родитељи и деца одгледали приредбе поводом школске славе Светог Саве
2. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ				
РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	ИСХОДИ – КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА, НАЧИН ЕВАУЛАЦИЈЕ
Додатни програми	Октобар 2019.-мај 2020.	Реализатори додатних програма	Извештаји, радне књиге	Додатни програми се редовно одржавају, извештаји

Годишњи план 2019/2020. године ПУ "Бурђевдан" Крагујевац

Такмичарске игре деце и родитеља	Октобар 2019.	Стручни саадник за физичко васпитање Васпитачи	Извештаји, радне књиге, фотографије	Такмичарске игре деце и родитеља оорганизоване у току дечије недеље
Родитељски састанак	Септембар 2019.-мај 2020.	Реализатори додатних програма Васпитачи	Записници	Родитељски састанци одржани, записник
Праћење постигнућа и редовности деце	Септембар 2019.-август 2020.	Координатор тима Чланови тима	Извештаји, табеле	Дечија постигнућа и редовности доласка се редовно прате
Чајанка за баке –Живот некада и сада	Децембар 2019.	Чланови тима Васпитачи	Радне књиге, фотографије, извештаји	Одржана чајанка за беке
Тематски родитељски "Припрема деце за полазак у школу".	Децембар 2019.	Чланови тима Васпитачи	Радне књиге, фотографије, извештаји	Тематски родитељски одржан
Радионице са родитељима	Март 2020.	Чланови тима Васпитачи	Радне књиге, фотографије, извештаји	Деца се дружила са родитељима
Тематски родитељски „Васпитање некада и сада“	Март 2020.	Чланови тима Васпитачи	Радне књиге, фотографије, извештаји	Тематски родитељски одржан
Ускршње радионице са родитељима	Април 2020	Чланови тима Васпитачи	Радне књиге, фотографије, извештаји	Ускршње радионице одржан
3. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ПРОФЕСИОНАЛНА ЗАЈЕДНИЦА УЧЕЊА				
РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	ИСХОДИ – КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА, НАЧИН ЕВАУЛАЦИЈЕ
Сарадња са ромским организацијама	Септембар 2019.-август 2020.	Координатор тима Чланови тима	Фотографије, евалуациони листови, записници и извештаји	Сарадња остварена, акције које су организоване, фотографије, евалуациони

Годишњи план 2019/2020. године ПУ "Ђурђевдан" Крагујевац

				листови, записници и извештаји
Презентација рада играоница	Новембар 2019.	Реализатори играоница Чланови тима	Радне књиге, фотографије, извештаји	Презентован рад играоница
„Родитељ гост,, представља своје занимање	Фебруар 2020.	Чланови тима Васпитачи	Радне књиге, фотографије, извештаји	Родитељи боравили у групи и упознали децу са својим занимањима
Заједнички карневал родитеља и деце	Март 2020.	Чланови тима Васпитачи	Радне књиге, фотографије, извештаји	Заједнички карневал родитеља и деце одржан
Обележавање дана Рома Сарадња са школом као пример добре праксе-презентација	Април 2020.	Координатор тима Чланови тима Васпитач Зорица Игњатовић	Радне књиге, фотографије, извештаји	Обележен дан Рома, презентација одржана
Ђурђевданске свечаности Презентација рада тима	Мај 2020.	Координатор тима Чланови тима	Радне књиге, фотографије, извештаји	Ђурђевданске свечаности обележене Презентован рад тима у школској 2019/20. години
Саветовалиште за брак и породицу као гост на тематском родитељском састанку у вртићу	Јун 2020.	Чланови тима Васпитачи	Радне књиге, фотографије, извештаји	Тематски родитељски одржан
4. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: УПРАВЉАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА				
РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	ИСХОДИ – КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА, НАЧИН ЕВАЛУАЦИЈЕ
Израда годишњег плана и извештаја	Мај 2019.	Координатор тима Чланови тима	Записник	Годишњи план и извештај урађени, записник

Годишњи план 2019/2020. године ПУ "Ђурђевдан" Крагујевац

Израда пројеката и аплицирање за средства за побољшање квалитета боравка деце	Септембар 2019.- август 2020.	Координатор тима Чланови тима	Пројекат	Пројекат урађен и аплицирано
Састанак тима	Септембар 2019.-мај 2020.	Координатор тима	Извештаји и записници	Тим формиран, одржава се по предвиђеној динамици, записници
Састанак са педагошким колегијумом ПУ „Ђурђевдан,, одређивање који додатни програми ће се реализовати.	Септембар 2019.	Помоћник директора за ВОР ПУ „Ђурђевдан,,	Извештаји и записници	Одређени додатни програми, деца редовно похађају додатне програме у свим вртићима, евалуациони листови за родитеље, сагласност родитеља
Састанак са реализаторима додатних програма	Септембар 2019.- децембар 2019.-мај 2020.	Координатор тима	Извештаји и записници	Сви реализатори присутни, додатни програми се одржавају по предвиђеној динамици, извештаји и записници

7. ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ САРАДНИКА И САРАДНИКА

7.1. План рада стручног сарадника - педагога

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	ИСХОДИ-КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА, НАЧИН ЕВАЛУАЦИЈЕ
Писање докумената Предшколске установе (Годишњи извештај, Годишњи план)	Мај, јун, јул, 2019.	Стручни сарадници	Годишњи извештај, Годишњи план	Написана документа установе
Писање Годишњег плана и извештаја рада педагога	Мај, јун, 2019.	Снежана Малбашић	Радна књига извештај, Годишњи план	Написани Годишњи извештај и план рада педагога
Рад у стручним органима установе (ПК, Васпитно-образовно веће, Тим за обезбеђивање квалитета и разв.Установе, Тим за самовредновање, Тим за остваривање одређених задатака, програма и пројеката, Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања)	Септембар-август	Чланови ПК, Координатори и чланови Актива и Тимова	Радна књига, извештаји, записници	Увид у рад Тимова и Актива и препорука истих
Праћење квалитета васпитно-образовног рада и пружање стручне подршке васпитачима и мед.сестрама васпитачима	Септембар-мај	Стручни сарадници	Радна књига, извештаји, записници, радна књига васпитача	Педагошко-инструктивни надзор у свим вртићима
Сарадња са родитељима деце у вртићима кроз индивидуалне разговоре, тематске родитељске	Септембар-август	Стручни сарадници, реализатори	Радна књига	Саветодавни рад и разговори са родитељима

Годишњи план 2019/2020. године ПУ "Бурђевдан" Крагујевац

састанке				
Учешће у припреми активности на нивоу Установе, обележавање значајних датума	Септембар-јун	Стручни сардник, Тим кључић, Инфо-центар	Радна књига, извештај	Разговори и договори о сарадњи
Вођење педагошке документације	Септембар-август	Снежана Малбашић Бранка Станојевић	Радна књига	Вођена радна књига
Сарадња са педагозима и психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама од значаја за остваривање васпитно-образовног рада и добробити деце	Септембар-август	Психолози и педагози из локалних институција и ВО Установа	Радна књига, извештаји, записници	Учествовање у раду актива стручних сарадника
Сарадња са Центром за стручно усавршавање, Крагујевац	Током године	Педагог, психолог	Радна књига, извештај	Похађани семинари, стручни скупови, реализовани семинари

7.2. План рада стручног сарадника - педагога за физичко васпитање

ОБЛАСТ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА: ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ				
ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	ИСХОДИ-КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА, НАЧИН ЕВАЛУАЦИЈЕ
Израда докумената ПУ установе (Годишњег извештаја, Годишњег плана рада, учешће у припреми Год.пл.рада и Год.изв.Тима за професионални развој, Тима за обезбеђивање	Мај, Јун	Стр.сар. и координатори тимова и актива	Год.план, год.извештај ПУ, записници са тимова.	Усклађеност Г.плана и Г.извештаја Реализација планираног

квалитета и развоја Установе)				
ОБЛАСТ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД: ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ РАД				
ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	ИСХОДИ-КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА, НАЧИН ЕВАЛУАЦИЈЕ
Праћење реализације и пружање стр.помоћи у реализацији ВОР-а ,из области физичког васпитања	Новембар, Децембар	Васпитачи , мед.сес. вртића „Невен“ и стр.сар.за физичко	Угледне активности,	Посматрање,дискусија,записник,радна књига,(практични примери)
Праћење реализације и пружање стр.подршке у реализацији ВОР-а ,из области физичког васпитања	Фебруар, Март	Васпитачи , мед.сес. вртића „Колибри“ и стр.сар.за физичко	Угледне активности	Већа интензивираност моторичких активности - стварање навика за редовним вежбањем; подстицање на развој и усавршавање моторике и биомоторичких способности деце. -богаћење компетенција вас.и м.с.вас.
ОБЛАСТ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА: ОРГАНИЗОВАЊЕ ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА				
ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	ИСХОДИ-КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА, НАЧИН ЕВАЛУАЦИЈЕ
Дан породичне рекреације	Септембар	Гл.вас.вртића „Чуперак“ и стр.сар.за физичко	-синопсис,радна књига,сајт Установе	Подизање свести одраслих и деце о значају кретања; промовисање здравих стилова живота; радост дружења и играња,
Крос, бициклијада -„За срећније детињство“	Октобар	Црв.крст града Краг.,вас.ппп и чпш гр.,		унапређивање родитељских

Годишњи план 2019/2020. године ПУ "Бурђевдан" Крагујевац

Дечија недеља-„Спортски дан”	Октобар	стр.сар.за физичко „Цицибан“, „Колибри“		компетенција.
Светски „Дан пешачења“	Октобар	Вас.чппп „Зека“ и стр.сар.за физичко- Трим стаза у Шумарицама		
„Игре на снегу“	Јануар, фебруар	Стр.сар.и ппп гр.“Невен“-Жежељ,Бук		
Недеља планете Земље,“Спортска планета“	Април	Вас.и мед.сес.вртића „Зека“		
„Велики КРОС ,РТС-а“	Мај	ЦСУ,“Бубамара“		
„Дан телесне вежбе“	Мај	“Бубамара“,“Зека“		
„Дан изазова“	Јун	„Зека“,“Колибри“, “Бубамара“ „Чуперак“		
ОБЛАСТ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА: ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА				
ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	ИСХОДИ-КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА, НАЧИН ЕВАЛУАЦИЈЕ
Сарадња са спортским клубовима и институцијама: *планинарско друштво	Током године	Представници клубова,стр.сар.за физичко,вас.чппп и	Синопис,радна књига,фото.сајт ПУ,	Мотивација,подстицање на бављење спортом, (приближавање спорта деци).

„Жежель“ *ФК „Ердоглија“ *ФК“Фитнес“ *КК“Хиподром“ *СК“Парк“ *Извиђачки одред “21.октобар“ *СЦ“Искра“ -родитељ спортиста ,реализатор ВОР-а		вас.ппп група.		
ОБЛАСТ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА: СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ				
ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	ИСХОДИ-КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА, НАЧИН ЕВАЛУАЦИЈЕ
Стално стручно усавршавање (екстерно,интерно), кроз различите облике...акредитоване програме, стручне скупове,трибине, стручне размене.	Током године	Стр.сар.за физичко	Синопис,фото.радна књига	Јачање компетенција стр.сар., вас. и мед.сес.вас. Мотивација, примена знања и вештина стечених стручним усавршавањем у пракси.

7.3. План рада дефектолога-васпитача

1.ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА – ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНИ РАД				
АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	ИСХОДИ – КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА, НАЧИН ЕВАЛУАЦИЈА

Годишњи план 2019/2020. године ПУ "Ђурђевдан" Крагујевац

Планирање активности за поједину децу која имају потешкоћа у развоју. Припрема активности, усаглашавање обавеза и одговорности појединих носиоца, процена развоја статуса детета	Јун - август ПУ "Ђурђевдан"	Јелена Марашевић, дефектолог	Радна књига и извештаји	Спроведене активности за поједину децу која имају потешкоћа у развоју кроз педагошки профил.
Учешће и израда плана индивидуализације и пружање посебне подршке деци која обављају активности по индивидуалном плану.	током године према потреби ПУ „Ђурђевдан“	Јелена Марашевић, дефектолог, васпитачи	Консултације, прикупљање података о деци, рад са родитељима, сарадња са основним школама, сарадња са интерресорном комисијом	Радна књига и извештаји
Пружање подршке васпитачима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са децом са специфичним васпитно-образовним потребама, реализација тематских родитељских састанака	од септембра континуирано сви вртићи у којима се налазе деца са тешкоћама у развоју	Јелена Марашевић, дефектолог, васпитачи	Радна књига и извештаји	Урађен план и реализацији активности у области прилагођавања васпитно – образовног рада потребама деце ; Створена подстицајна атмосфере и конструктивна комуникација у групи; Васпитачи упознати са изменама у нормативној регулативи и раду са асистентима
Иницирање и пружање стручне подршке васпитачима у одабиру и адекватном коришћењу адаптираних	од септембра континуирано сви вртићи у којима се налазе деца са	Јелена Марашевић, дефектолог	Радна књига и извештаји	Упознати васпитачи са индивидуалним карактеристикама детета; обављени разговори са

специфичних метода рада и дидактичких средстава.	тешкоћама у развоју			васпитачима приликом одабира специфичних метода рада и дидактичких средстава за поједину децу.
Припрема васпитно образовног већа.	Јун/септембар, вртић Цицибан	Стручни органи, координатори тимова и актива	Извештај, радна књига	Одржана васпитно образовна већа.
2.ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА – ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ				
АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	ИСХОДИ – КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА, НАЧИН ЕВАЛУАЦИЈА
Пружање подршке васпитачима у раду са родитељима, односно старатељима деце са сметњама у развоју и из осетљивих друштвених група. Упознавање васпитача са начинима комуникације са родитељима овакве деце и едукација васпитача кроз радионице, развијање партнерске улоге са родитељима	од септембра континуирано сви вртићи у којима се налазе деца са тешкоћама у развоју	Јелена Марашевић, дефектолог	Радна књига и извештаји	Пружена подршка васпитачима у раду са родитељима, односно старатељима деце са сметњама у развоју и из осетљивих друштвених група. Упознати васпитачи са начинима комуникације са родитељима овакве деце и едукација васпитача кроз радионице, развијање партнерске улоге са родитељима
Спровођење индивидуалних дефектолошких третмана за децу са испољеним	од септембра континуирано сензорна соба у	Јелена Марашевић, дефектолог	Прикупљање анамнестичких података о деци, консултација са	Спроведени индивидуални дефектолошки третмани за децу са испољеним

Годишњи план 2019/2020. године ПУ "Бурђевдан" Крагујевац

поремећајима понашања	центру за инклузију		васпитачима и индивидуални разговори са родитељима, непосредан рад са децом	поремећајима понашања. Радна књига, извештаји, кумулативни досије, дефектолошка дијагностика
Пружање помоћи и подршке деци са сметњама у психо-физичком и социјалном развоју и деци из маргинализованих група	од септембра континуирано сензорна соба у центру за инклузију	Јелена Марашевић, дефектолог	Прикупљање података о деци, дефектолошка процена детета на основу дефектолошке дијагностике, непосредни рад са дететом	Пружена помоћ и подршке деци са сметњама у психо-физичком и социјалном развоју и деци из маргинализованих група. Радна књига, извештаји, кумулативни досије, дефектолошка дијагностика.
Индивидуални корективни рад у циљу превазилажења постојећих сметњи кроз оснаживање и развој осталих способности.	од октобра континуирано сензорна соба у центру за инклузију	Јелена Марашевић, дефектолог	Радна књига, извештаји, кумулативни досије, дефектолошка дијагностика	Спроведен Индивидуални корективни рад. Израђен индивидуални стимулативни програм за непосредни рад са децом.
Корективни стимулативни рад и оспособљавање за укључивање у ширу друштвену заједницу.	од септембра континуирано сензорна соба у центру за инклузију	Јелена Марашевић, дефектолог	Радна књига, извештаји, кумулативни досије, дефектолошка дијагностика	Спроведен Корективни стимулативни рад и оспособљавање. Спроведен непосредни рад са децом употребом сензорне собе и реедукација психомоторике
Побољшање социјализације деце кроз организоване заједничке активности на нивоу васпитне групе која ће допринети сензибилизацији вршњака према деци са неком врстом психо-физичког оштећења.	од септембра континуирано сензорна соба у центру за инклузију	Јелена Марашевић, дефектолог	Радна књига, извештаји, кумулативни досије, дефектолошка дијагностика	Побољшана социјализација деце. Припремљене заједничке активности са васпитачима.

Годишњи план 2019/2020. године ПУ "Бурђевдан" Крагујевац

Припрема заједничких активности са васпитачима и праћење нивоа укључености детета са потешкоћом у развоју у те активности				
Пружање подршке деце из осетљивих друштвених група. Индивидуални разговори; психолошко тестирање и процена; праћење напредовања; саветодавни рад са родитељима	од септембра континуирано сензорна соба у центру за инклузију	Јелена Марашевић, дефектолог, родитељи	Радна књига, извештаји, кумулативни досије, дефектолошка дијагностика	Пружена подршка деци из осетљивих друштвених група кроз Индивидуалне разговоре; психолошко тестирање и процене; праћење напредовања; саветодавни рад са родитељима.
Учешће по потреби у структурирању васпитних група Праћење броја деце са сметњама у редовним групама и процена адекватних услова за пријем овакве деце	од септембра континуирано сензорна соба у центру за инклузију	Јелена Марашевић, дефектолог, СТИО тим	Радна књига, извештаји, кумулативни досије, дефектолошка дијагностика	Учествовање у структурирању васпитних група. Утврђен број деце са сметњама у редовним групама. Процењени услови за пријем деце.
Саветодавни рад и усмеравање родитеља / старатеља деце која имају различите тешкоће у развоју и понашању	од септембра континуирано вртић Колибри и Центар за инклузивно образовање	Јелена Марашевић, дефектолог, родитељи	Радна књига, извештаји са вођеног интервјуа са родитељима	Спроведен саветодавни рад и усмеравање родитеља / старатеља деце која имају различите тешкоће у развоју и понашању Спроведени индивидуални разговори; Родитељи упућени на релевантне институције.
Сарадња са родитељима/старатељима на	од септембра континуирано вртић	Јелена Марашевић, дефектолог, родитељи	Радна књига, извештаји	Спроведени интервјуи са родитељима деце са

Годишњи план 2019/2020. године ПУ "Бурђевдан" Крагујевац

пружања подршке деци која похађају ПУ.	Колибри и Центар за инклузивно образовање			тешкоћама у развоју и индивидуални разговор.
Подршка јачању компетенције родитеља да препознају и разумеју развојне потребе и проблеме детета, тешкоће у адаптацији, социјално-емоцијалне проблеме, специфичне сметње детета као и сметње и психо-физичком развоју	Септембар, јун вртић Колибри и Центар за инклузивно образовање	Јелена Марашевић, дефектолог	Радна књига, извештаји са вођеног интервјуа са родитељима	Спроведени интервјуи са родитељима деце са тешкоћама у развоју и индивидуални разговор.
Одржавање тематских родитељских састанака и трибина Информисање родитеља о одређеним темама	Септембар, јун вртић Колибри и Центар за инклузивно образовање	Јелена Марашевић, дефектолог	Радна књига и извештај	Одржани тематски родитељски састанци и трибине. Информисани родитељи о одређеним темама
Информисање родитеља о напредовању деце на индивидуалном третману	Септембар, јун вртић Колибри и Центар за инклузивно образовање	Јелена Марашевић, дефектолог	Радна књига и извештај	Информисани родитељи о напредовању деце на индивидуалном третману. Обављени индивидуални разговори са родитељима
3.ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА - ПРОФЕСИОНАЛНА ЗАЈЕДНИЦА УЧЕЊА				
АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	ИСХОДИ – КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА, НАЧИН ЕВАЛУАЦИЈА
Сарадња са директором у организовању трибина, радионица за родитеље,	од септембра континуирано ПУ и сви вртићи у којима	Јелена Марашевић, дефектолог	Радна књига и извештај. Интервјуи.	Организовале трибине, радионице за родитеље, запослене.

Годишњи план 2019/2020. године ПУ "Бурђевдан" Крагујевац

запослене. Договор о успостављању сарадње са релевантним институцијама	се налазе деца са тешкоћама у развоју			Успостављена сарадња са релевантним институцијама
Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева васпитно-образовног рада рада и добробити деце. Сарадња са Школском управом Крагујевац; сарадња са интерресорном комисијом, сарадња са Институтом за ментално здравље Београд, Завод за психо физичке поремећаје и патологије говора Београд, КБЦ, Развојно саветовалиште	од септембра континуирано, ПУ, Скупштина града, Институтом за ментално здравље Београд, Развојно саветовалиште	Јелена Марашевић, дефектолог	Радна књига и извештај	Успостављена сарадња са релевантним институцијама, Школском управом и др.
Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева васпитно-образовног рада и добробити деце Сарадња са невладиним организацијама; учешће у промоцији установе у локалној заједници	од септембра континуирано, ПУ	Јелена Марашевић, дефектолог	Радна књига и извештај	Успостављена сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином, НВО. Установа промовисана у локалној заједници.
Пружање саветодавне помоћи школама у окружењу.	Септембар, јун, ПУ, ОШ	Јелена Марашевић, дефектолог,	Радна књига и извештај	Пружена саветодавна помоћ школама у окружењу кроз

				посете школама, спроведене саветодавне разговоре са њиховим инклузивним тимом и давање упустава за рад
Учествовање у организованим областима, размени искуства и сарадња са другим стручним сарадницима, психолозима, педагозима и логопедима и тд	од септембра континуирано према договореном термину и месту одржавања стручних скупова	Јелена Марашевић, дефектолог	Радна књига и извештај. Хоризонтална размена.	Размењена искуства и сарадња са другим стручним сарадницима. Присуство на акредитовним семинарима, вођење акредитованих семинара, похађање стручних семинара и разменшена искустава са другим дефектолозима.
4. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА – УПРАВЉАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА				
АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	ИСХОДИ – КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА, НАЧИН ЕВАЛУАЦИЈА
Учествовање у раду стручног инклузивног тима установе-СТИО Консултације, давање предлога, присуство састанцима, презентовање извештаја, реализација добијених задатака прикупљање потребних података за извештаје, информисање.	од септембра континуирано, ПУ и вртић Колибри	Јелена Марашевић, дефектолог, СТИО тим.	Радна књига и извештај	Спроведени састанци стручног инклузивног тима установе-СТИО.
Рад у стручним органима (ПК, СТИО)	Септембар, август, ПУ „Ђурђевдан“	Бранка Станојевић, Марина Николић,	Извештај, записник	Спроведени састанци ПК, СТИО.

	(сви вртићи)	Јелена Марашевић, координатори тимова, директор Сања Јаковљевић		
--	--------------	--	--	--

НАПОМЕНА: У будуће ће дефектолог више сарађивати са редовним групама из вртића „Колибри“, укључујући децу из развојне групе у већину активности које се спроводе у редовним групама.

7.4. План рада сарадника за унапређивање превентивно здравствене заштите

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	ИСХОДИ – КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА, НАЧИН ЕВАЛУАЦИЈА
-Израда оперативних планова сарадње са здравственим институцијама релевантним за спровођење ПЗЗ *План здравствено васпитног рада *План узорковања путем брисева на чистоћу, енергетске вредности хране и исправност пијаће воде *План стручног усавршавања -Праћење здравствене документације новопримљене деце и деце уписане у ППГ -Праћење исхране деце на дијететском режиму -Израда јеловника: *за целодневни *за бебе од 6 месеци	-Август -Септембар -Током целе године	-Сарадник за ПЗЗ, Милинка Недељковић -Мед.сестра за ПЗЗ , Биљана Вучић,вртић „Бубамара“ -Представници здравствених установа: -Дом здравља -Превентивни центар -И.Ј.З -Шеф кухиње -Изабрани педијатар	-Здравствени прегледи и лабораторијске анализе	-Извештаји -Лекарски извештаји -Лабораторијски налази, ЕКГ -алерголошки тестови

Годишњи план 2019/2020. године ПУ "Ђурђевдан" Крагујевац

<p>*за ППП *израда специјалних дијета -Подела санитетског материјала ППГ и упуство прве помоћи -Обележавање светског дана срца</p>				
<p>-Контрола заразних болести и спречавање истих *пријављивање заразних болести *контрола путем брисева сумњивим групама *Инструктивни рад у циљу спречавања ширења респираторних инфекција -Израда јеловника -Ревидирање дијета -Обележавање светског дана хране *Организовање прања зуба код предшколаца</p>	<p>Октобар</p>	<p>-Сарадник на ПЗЗ, Милинка Недељковић -Вртић „Колибри“, мед.сестре на ПЗЗ, С.Ђордан -Лекари превентивног центра</p>	<p>-брисеви грла, носа,копрокултура</p>	<p>-Извештај здравствено васпитног рада -Здравствена документација</p>
<p>-Спречавање ширења заразних болести *Санитарни преглед радника *контрола на чистоћу путем брисева *сарадња са санитарном инспекцијом и лечење клицоноша -Обележавање светског дана чистих руку -ДД послови по индикацијама</p>	<p>-Новембар</p>	<p>-Сарадник за ПЗЗ Милинка Недељковић -вртић „Бубамара“, „Чуперак“, „Невен“ -Вртић „Зека“, мед.сестра Горица Медаковић</p>	<p>-Брисеви грла, носа, „столица“ на цревне паразите</p>	<p>-Здравствени извештаји</p>

Годишњи план 2019/2020. године ПУ "Бурђевдан" Крагујевац

-Здравствени прегледи деце пре одласка на зимовање				
-Праћење раста и развоја деце -Здравствено васпитни рад на тему: * „Раст и развој“ *Грађа човековог тела -Стоматолошки систематски прегледи	-Децембар	-Сестре на ПЗЗ -Лекари ИЈЗ -вртић „Невен“ мед.сестра Емилија В. -Лекари дечје стоматологије -Сарадник на ПЗЗ, Милинка Недељковић -лекари из промоције здравља ИЈЗ	-мерење ТТ и ТВ -лекарски прегледи -тестови	-Извештаји здравствено васпитног рада -Здравствени картони стоматологије
-Праћење епидемиолошке ситуације по вртићима -Израда фреквенције обољевања за претходне месеце и доставити ИЈЗ -Здравствено васпитни рад на тему „Лична и општа хигјена“	-Јануар -Фебруар	-Сарадник за ПЗЗ, Милинка Недељковић -Лекари ИЈЗ -Лекари превентивног центра -вртић „Цицибан“	-Здравствене потврде лекара -спискови присутних радника	-Извештаји фреквенције обољевања -Извештај здрав. Васпитног рада
-Предавање-Најчешћа обољења код деце у вртићу -Хоризонтална размена на тему: *Превенција повреда код деце, поступци и прва помоћ -Ревидирање дијета	Март	- вртић „Цицибан“, мед сестра на ПЗЗ М. Јелача -сарадник на ПЗЗ Милинка Недељковић	-спискови присутних радника	-Извештаји здрав.васпитног рада -Здрав.поврде -Свеска поврђивања -Здравствени извештаји
-Организовање здрав. Заштите за време излета, летовања,спортских такмичења, одласка у позоришта -Обележавање Светског дана здравља	Април	-Сарадник за ПЗЗ, Милинка Недељковић -Вртић „Цицибан“ Мед,сестра на ПЗЗ , Јелача Марија -Лекари превентивног	-спискови присутних радника	-Извештаји са зимовања и летовања -Извештаји здравствено васпитног рада -санитарне књижице

Годишњи план 2019/2020. године ПУ "Бурђевдан" Крагујевац

-Здрави стилови живота, предавање -Најчешће алергијске реакције код деце -Организовање систематских стоматолошких прегледа за предшколце		центра -Вртић „Чуперак“, мед.сестра на ПЗЗ С.Миленковић		
-Санитарни преглед радника -Сарадња са санитарном инспекцијом и лечење клицоноша -Обележавање недеље здравља уста и зуба -Обележавање европске недеље меланома-предавања *Хигјена вртића, кухиње и дворишта -ДД послови по индикацијама	Мај	-Сарадник за ПЗЗ, Милинка Недељковић -ИЈЗ, санитарни техничари -санитарна инспекција -Вртић „Невен“, мед.сестра Емилија Вуковић	Брисеви грла, носа, преглед на цревне паразите „столице“	-Лекарски извештаји -Извештаји здрав-васпитног рада
-Обележавање међународног дана физичких активности -Планирање генералног сређивање вртића -Извештај о раду тима -Извештај о програму „Здрав вртић“ -Годишњи извештај о фреквенцији обољевања код деце	Јун	-Вртић „Зека“, мед.сестра Горица Медаковић -Сарадник за ПЗЗ, Милинка Недељковић -Мед.сестре на ПЗЗ	-записници -спискови -здрав.потврде о присуствовању деце	-Извештај о: *програму „Здрав вртић“ *о раду тима за ПЗЗ *фреквенција обољевања *здравствено васпитни рад
-Планиране активности у јаслицама од 6 месеци-3 године *правилна нега и исхрана по узрастним групама	-током целе године у свим јасленим групама	-Сарадник на ПЗЗ -Медицинске сестре у јаслицама	-здравствена документација -јеловник	-Извештај рада сарадника -Здравствени картони

Годишњи план 2019/2020. године ПУ "Бурђевдан" Крагујевац

*израда јеловника *здравствено васпитни рад са породицом у вези неге и исхране деце *вођење здравствене документације *помоћ у адаптацији деце				
-Стручно усавршавање *Семинари и акредитована предавања савеза здравствених радника Србије *Семинари преко удружења мед.сестара, предшколских установа Србије	-током целе године -Новембар -Јун	-Директор и помоћ директора за В.О.Р -Сарадници на ПЗЗ, Милинка Недељковић Сестра на ПЗЗ, Марија Јелача -вртић „Цицибан“	-тестови и анкете	-потврде о стручном усавршавању

7.5. План рада вишег физиотерапеута

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	ИСХОДИ – КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА, НАЧИН ЕВАЛУАЦИЈА
Планирање радних активности	-септембар -током године	-физиотерапеут	-Обилазак вртића -Прикупљање података о деци у свим васпитним групама као и о деци којој је потребна додатна подршка физиотерапеута	-Континуирано праћење и унапређење физичког развоја деце, превенција телесних деформитета
Подоскопски преглед стопала код деце	-током године у вртићима:	-физиотерапеут	-Процена деформитета стопала код деце	-Дијагностиковање деформитета стопала

Годишњи план 2019/2020. године ПУ “Бурђевдан“Крагујевац

	-“Цицибан” -“Колибри” -“Чуперак” -“Зека” -“Невен” -“Бубамара”		методом посматрања помоћу подоскопа	-јачање мишића подколенице и стопала -корекција деформитета стопала код деце
Здравствено-превентивно корективне вешбе за унапређење физичког развоја деце	-током целе године по свим вртићима -три пута у току радне недеље	-физиотерапеут	-резултати подоскопског прегледа стопала код деце -посматрање постуралног става код деце -практичан приказ вежби за превенцију кичмених деформитета	
Физиотерапеутски програм вежби за децу којој је потребна додатна подршка физиотерапеута	-током године -два пута у току радне недеље -Инклузивни центар, вртић “Колибри”	-физиотерапеут	-здравствена документација деце -практичан рад са децом, вежбе за побољшање опште моторике и кординације покрета	-побољшање моторичког развоја код деце
Рад са децом којој је потребна додатна подршка физиотерапеута, а која бораве у редовним групама	-током године по потреби уколико се у вртићу налази дете које има моторичке сметње и потребна му је додатна подршка физиотерапеута	-физиотерапеут -васпитач	-здравствена документација детета -вежбе за побољшање моторике	-побољшање моторичког развоја -подршка васпитачу у планирању и реализацији свакодневних активности за дете којем је потребна додатна подршка

Годишњи план 2019/2020. године ПУ "Бурђевдан" Крагујевац

Сарадња са родитељима	-током године по вртићима у зависности од жеље и потребе родитеља	-физиотерапеут -педагог за физичко васпитање	-Едукативне радионице за децу и родитеље-практичан приказ вежби за корекцију равних стопала,заједничко вежбање -анкете -фотографије	-Саветодавни рад -Едукација родитеља о корективним вежбама потребним за правилан физички развој детета и корекцију равних стопала,како би у континуитету наставили да вежбај са својом и код куће
Учешће у раду стручног Инклузивног тима	-једном месечно	-кординатор тима и чланови тима	-састанци чланова тима -белешке -записник -извештаји	-тимски рад,консултације о заједничким активностима -подршка деци са сметњама у развоју
Сарадња са директором,сарадницима и стручним сарадницима	-током читаве године	-директор,заменик директора за в.о.р.,сарадници и стручни сарадници	-записник,радна књига ,извештаји -састанци директора,стручних сарадника и сарадника	-међусобна сарадња,договор о заједничким активностима
Стручно усавршавање	-током читаве године	-физиотерапеут	-потврде о стручном усавршавању	-семинари -акредитована предавања
Вођење радне документације	-током читаве године	-физиотерапеут	-извештаји,планови -лични портфолио -фотографије	-евиденција о сопственом раду -евиденција о раду са васпитачима,децо родитељима

8. ПЛАНОВИ РАДА РУКОВОДЕЊИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА

8.1. План рада Управног одбора

Орган управљања у Установи је Управни одбор.

Орган управљања има девет чланова, укључујући и председника. Орган управљања Установе чине по три представника запослених, родитеља и јединице локалне самоуправе.

1. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНИ РАД				
ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	ИСХОДИ – КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА, НАЧИН ЕВАУЛАЦИЈЕ
Разматрање и усвајање Годишњег плана рада Установе за радну 2019/2020. годину	Током године Установа	Чланови УО, директор, секретар установе, помоћник директора за финансије, службеник за јавне набавке, референт за безбедност, шеф рачуноводства, представници синдиката	Записници извештаји	Документи установе су у складу са прописима.
Разматрање и усвајање измена и допуна Предшколског програма Установе у складу са потребама				
Разматрање извештаја о припремљености Установе на почетку радне 2019/2020. године				
Разматрање и усвајање измена и допуна Правилника и нормативних аката установе				
Разматрање и усвајање Плана				

Годишњи план 2019/2020. године ПУ "Бурђевдан" Крагујевац

јавних набавки за 2019/2020. Годину				
Разматрањем и усвајањем докумената Установе видљива усклађеност у складу са прописима	Током године	Чланови УО, директор, секретар установе, помоћник директора за финансије, службеник за јавне набавке, референт за безбедност, шеф рачуноводства, представници синдиката	Записници извештаји	Видљива усклађеност докумената установе у складу са прописима.
Разматрање и давање сагласности на реализацију различитих пројеката, учешћа различитих организација на остваривању програма, интересних група у унапређивању квалитета планова и програма Установе.	Током године	Чланови УО, директор, секретар установе, помоћник директора за финансије, службеник за јавне набавке, референт за безбедност, шеф рачуноводства, представници синдиката	записници	Квалитативна анализа планова и програма установе и учешће интересних група.
Разматрање и усвајање извештаја о безбедности	Током године	Чланови УО, директор, секретар установе, помоћник директора за финансије, службеник за јавне набавке, референт за	Записници извештаји	У документима Установе видљиве су активности за пружање подршке деци и породици.

		безбедност, шеф рачуноводства		
2. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ				
ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	ИСХОДИ – КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА, НАЧИН ЕВАУЛАЦИЈЕ
Разматрање задатака васпитања и образовања и предузимање мера за побољшање услова рада и остваривање васпитно-образовног процеса у Установи	Током године	Чланови УО, директор, секретар установе, помоћник директора за финансије, службеник за јавне набавке, референт за безбедност, шеф рачуноводства	Записници извештаји	Физичка средина као подстицајан фактор развоја и учења деце.
Усвајање докумената установе по прописима.	Током године	Чланови УО, директор, секретар установе, помоћник директора за финансије, службеник за јавне набавке, референт за безбедност, шеф рачуноводства, представници синдиката	Записници извештаји	Документи установе обезбеђују подстицајну социјалну средину
Разматрање задатака васпитања и образовања и предузимање мера за побољшање услова рада и остваривање васпитно-	Током године	Чланови УО, директор, секретар установе, помоћник директора за	Записници извештаји	Документа Установе су у складу са прописима и законима.

Годишњи план 2019/2020. године ПУ "Бурђевдан" Крагујевац

образовног процеса у Установи		финансије, службеник за јавне набавке, референт за безбедност, шеф рачуноводства, представници синдиката		
Разматрање задатака васпитања и образовања и предузимање мера за побољшање услова рада и остваривање васпитно-образовног процеса у Установи	Током године	Чланови УО, директор, секретар установе, помоћник директора за финансије, службеник за јавне набавке, референт за безбедност, шеф рачуноводства, представници синдиката	Записници извештаји	Документа Установе су у складу са прописима и законима.
Васпитно-образовни рад остварује се у складу са документима установе, усвајање извештаја вор-а.	Током године	Чланови УО, директор, секретар установе	Записници извештаји	Документа Установе су у складу са прописима и законима.
3. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ПРОФЕСИОНАЛНА ЗАЈЕДНИЦА УЧЕЊА				
ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	ИСХОДИ – КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА, НАЧИН ЕВАУЛАЦИЈЕ
Васпитно-образовни рад остварује се у складу са документима установе, усвајање	Током године	Чланови УО, директор, секретар установе,	Записници извештаји	Документа Установе су у складу са прописима и законима

Годишњи план 2019/2020. године ПУ "Бурђевдан" Крагујевац

извештаја вор-а.		представници синдиката		
Васпитно-образовни рад остварује се у сладу са документима установе, усвајање извештаја вор-а.	Током године	Чланови УО, директор, секретар установе, представници синдиката	Записници извештаји	Документа Установе су у складу са прописима и законима.
4. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: УПРАВЉАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА				
ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	ИСХОДИ – КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА, НАЧИН ЕВАУЛАЦИЈЕ
Разматрање и усвајање извештаја о безбедности Разматрање извештаја о излетима Разматрање извештаја о зимовању и летовању деце	Током године	Чланови УО, директор, секретар установе, помоћник директора за финансије, службеник за јавне набавке, референт за безбедност, шеф рачуноводства	Записници извештаји	Предшколска установа представља безбедну средину.
Разматрање и усвајање правилника о пријему деце ПУ	Током године	Чланови УО, директор, секретар установе, помоћник директора за финансије, службеник за јавне набавке, референт за безбедност, шеф рачуноводства, представници	Записници извештаји	Усклађеност правилника и докумената са законском регулативом

Годишњи план 2019/2020. године ПУ "Бурђевдан" Крагујевац

		синдиката		
Васпитно-образовни рад остварује се у складу са документима установе, усвајање извештаја вор-а.	Током године	Чланови УО, директор, секретар установе, помоћник директора за финансије, службеник за јавне набавке, референт за безбедност, шеф рачуноводства, представници синдиката	Записници извештаји	Предузимање мера за редовно похађање предшколског програма што већег обухвата деце.
Васпитно-образовни рад остварује се у складу са документима установе, измене и допуне правилника установе.	Током године	Чланови УО, директор, секретар установе, представници синдиката	Записници извештаји	Промовисање квалитета рада установе је у складу са прописима.
Разматрање и усвајање извештаја органа установе	Током године	Чланови УО, директор, секретар установе, помоћник директора за финансије, службеник за јавне набавке, референт за безбедност, шеф рачуноводства, представници синдиката	Записници извештаји	У документима установе видљива повезаност на свим нивоима
Разматрање и усвајање извештаја о раду директора два пута годишње 2019/2020.	Током године Јануар	Чланови УО, директор, секретар установе, представници	Записници извештаји	Процес рада установе је ефикасан и делотворан.

Годишњи план 2019/2020. године ПУ "Бурђевдан" Крагујевац

		синдиката		
Квалификације запослених су у складу са прописима, усвајање извештаја	Током године.	Чланови УО, директор, секретар установе	Записници извештаји	Установа обезбеђује потребне људске ресурсе
Разматрање плана Тима за самовредновање као и Тима за стручно усавршавање Разматрање и усвајање годишњег извештаја Тимова за самовредновање и стручно усавршавање	Током године	Чланови УО, директор, секретар установе, представници синдиката	Записник извештај	Унапређивање васпитно-образовног рада.
Покретање иницијатива, донаторства у циљу побољшања техничких ресурса	Током године	Чланови УО, директор, секретар установе, помоћник директора за финансије, службеник за јавне набавке, референт за безбедност, шеф рачуноводства	Записник извештај	Усклађивање са нормативима.
Доношење одлука о попису имовине за 2019/2020. Разматрање и усвајање извештаја комисије за попис имовине установе за 2019. Разматрање предлога финансијског плана за 2019/2020. Разматрање извештаја о свим извршеним контролама у раду установе Разматрање и усвајање завршног	Током године	Чланови УО директор, секретар установе, помоћник директора за финансије, службеник за јавне набавке, референт за безбедност, шеф рачуноводства, представници синдиката	Записник извештај	Материјално-технички услови су у циљу оствариварања вор-а.

рачуна за 2019.				
-----------------	--	--	--	--

8.2. План рада директора

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	ИСХОД- КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА, НАЧИН ЕВАЛУАЦИЈЕ
Планирање и организација реализације васпитно- образовног програма и осталих активности у Установи	Септембар 2019-август 2020.	Сања Јаковљевић, директор, помоћник директора за ВОР	Извештаји	Унапређивање квалитета рада Установе
Праћење самовредновања и реализације ВОР-а, децјег развоја и напредовања, подршке деци и породици	Септембар 2019-август 2020.	Сања Јаковљевић, директор, помоћник директора за ВОР Снежана Малбашећ, координатор Тима за самовредновање	Извештаји	Унапређивање квалитета рада Установе за област 2, 3 и 4 Стандард квалитета рада ПУ
Праћење остваривања активности Развојног плана за радну 2019/ 2020. годину	Септембар 2019-август 2020.	Сања Јаковљевић, директор, Милена Којић помоћник директора за ВОР Координатор Актива за развојно планирање	Извештаји	Унапређивање квалитета рада Установе
Побољшање материјалних и дидактичких услова рада Установе	Септембар 2019-август 2020.	Оснивач ПУ Сања Јаковљевић, директор Љиљана Милосављевић, руководиоцац финансијско рачуноводствених послова	Извештаји	Унапређивање квалитета рада Установе

Годишњи план 2019/2020. године ПУ "Бурђевдан" Крагујевац

		Иванка Милошевић, референт за јавне набавке, помоћник директора за ВОР		
Сарадња са ЈЗ, организацијама, предшколским установама Округа, Региона, Републике, Струковним Удружењима, Струковним Савезима	Септембар 2019- август 2020.	Сања Јаковљевић, директор Нина Протић, координатор тима Кључић, помоћник директора за ВОР Представници Струковних Удружења и Савеза	Извештаји	Остваривање сарадничких односа, размена, пружање подршке
Унапређивање и усавршавање рада реализатора ВОРа, стручних сарадника и сарадника	Септембар 2019- август 2020.	Сања Јаковљевић, директор, помоћник директора за ВОР	Извештаји	Унапређивање компетенција запослених у ВОП
Планирање и праћење стручног усавршавања на нивоу Установе	Септембар 2019- август 2020.	Оснивач ПУ ЦСУ Сања Јаковљевић, директор, помоћник директора за ВОР Бранкица Стојковић, координатор Тима за праћење стручног усавршавања	Извештаји	Унапређивање компетенција запослених у ВОП Унапређивање квалитета рада Установе
Предузимање мера по налогу просветне инспекције, просветног саветника, других инспекцијских органа	Септембар 2019- август 2020.	Сања Јаковљевић, директор Јелена Додеровић, секретар Установе	Извештаји	Унапређивање квалитета рада Установе
Континуирано информисање запослених, Савета родитеља Установе, стручних органа	Септембар 2019- август 2020.	Сања Јаковљевић, директор	Извештаји	Информисаност и правовремена размена

Годишњи план 2019/2020. године ПУ "Бурђевдан" Крагујевац

Установе, Управног одбора о питањима значајним за рад Установе		Јелена Додеровић, секретар Установе Љиљана Милосављевић, руководилац финансијско рачуноводственених послова, пом.директора за ВОР, Иванка Милошевић, службеник за јавне набавке		информација
Организација и реализација васпитно-образовног већа	Септембар 2019. Јун 2020.	Сања Јаковљевић, директор	Извештаји	Информисање запослених у ВОП
Праћење рада стручних тела и тимова и усклађивање рада стручних органа у Установи	Септембар 2019- август 2020.	Сања Јаковљевић, директор, помоћник директора за ВОР Тима стручних сарадника и сарадника Установе	Извештаји	Унапређивање квалитета рада Установе
Извештавање Управног одбора и Савета родитеља Установе о раду Установе и личном раду	Септембар 2019- август 2020.	Сања Јаковљевић, директор	Извештаји	Информисање
Доношење аката о организацији и систематизацији у складу са Законским прописима	Септембар 2019- август 2020.	Сања Јаковљевић, директор Јелена Додеровић, секретар Установе	Извештаји	Унапређивање квалитета рада Установе
Примена Законских одредби везаних за права, обавезе и одговорности запослених	Септембар 2019- август 2020.	Сања Јаковљевић, директор Јелена Додеровић,	Извештаји	Унапређивање квалитета рада Установе

Годишњи план 2019/2020. године ПУ "Бурђевдан" Крагујевац

		секретар Установе Ристић Ненад, референт за кадрове		
Стручно усавршавање у домену руковођења и остало стручно усавршавање	Септембар 2019-август 2020.	Сања Јаковљевић, директор	Извештаји	Унапређивање компетенција

8.3. План рада помоћника директора за васпитно – образовни рад

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ И МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ	УКЉУЧЕНЕ ОСОБЕ	ДОКУМЕНТАЦИЈА
- Планирање и координација у изради Годишњег плана рада Установе и Годишњег извештаја о раду Установе;	Мај	Помоћник директора за ВОР, директор, сарадници, стручни сарадници	Извештаји, планови
- Предлог организације васпитно-образовног рада Установе (бројно стање деце и васпитних група, облици рада са децом и родитељима кроз тематске родитељске састанке, ритам рада Установе);	Јул	Помоћник директора за ВОР, директор, сарадници, стручни сарадници, руководиоци вртића	Извештај
- Израда плана рада и извештаја о раду Педагошког колегијума и ВО Већа; Припрема извештаја о стручном усавржавању, кроз листу праћења на тромесечном нивоу.	Мај	Помоћник директора за ВОР, директор, сарадници, стручни сарадници	Извештај, план рада
Извештавање на шестомесечном нивоу	Јун, септембар, децембар, март, јун 1.07.2020.-	Помоћник директора за ВОР	Извештаји и планови

Годишњи план 2019/2020. године ПУ “Бурђевдан“ Крагујевац

<p>- Учешће и координација у изради планова и извештаја Тимова и актива у Установи;</p> <p>- Помоћ васпитном особљу у програмирању, планирању ВОР-а и развијању програма, примени иновативних метода, прилагођавање на нове Основе програма (Године узлета) увуд у документацију;</p> <p>- Израда плана обиласка вртића, увид у опремљеност;</p> <p>- Учешће у изради плана набавке дидактичког материјала, стручне литературе;</p> <p>- Сарадња са локалним институцијама и невладиним сектором –Романипен и ЦИП-диверсификација програма;</p> <p>- Праћење и вредновање рада Установе учешћем у раду тима за самовредновање;</p> <p>. Учешће у раду Тима за праћење квалитета рада Установе</p> <p>- Праћење остваривања развојних циљева</p>	31.12.2020.		
	Мај	Помоћник директора за ВОР, реализатори ВОР	Извештаји, планови
	Мај	Помоћник директора за ВОР, реализатори ВОР	Извештаји, радна књига
	Септембар	Помоћник директора за ВОР, реализатори ВОР, директор, референт за јавне набавке	Извештај
	Мај 2018-2019.	Директор, помоћ.дир. за ВОР, ЦИП, Романипен	Извештаји
	Септембар – август	Помоћник директора за ВОР, тим за самовредновање;	Извештаји са анализом
	Септембар – јун	Помоћник директора за ВОР, реализатори ВОР, директор, тим за праћење развојног плана	Извештаји
	Септембар – јун		

вртића и Установе, учешћем у тиму за праћење остваривања Развојног плана Установе за период 2015-2020.			
--	--	--	--

8.4. План рада Савета родитеља

Савет родитеља Установе има 7 чланова укључујући и председника у складу са Статутом. Један родитељ је уједно и представник родитеља деце којима је потребна додатна подршка у развоју.

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ И МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
<p>Давање сагласности на Извештај о раду за радну 2018/2019. год;</p> <p>Давање сагласности о раду директора Установе;</p> <p>Давање сагласности на Годишњи план рада Установе за радну 2018/2019;</p> <p>Давање сагласности на измене Предшколског програма Установе;</p> <p>Давање сагласности о актима Установе (доношење закључака о истима);</p>	Током радне 2019/20. године	Чланови Савета родитеља, директор, секретар, помоћник директора за вор, руководилац финансијско-рачуноводствених послова, службеник за јавне набавке, службеник за послове заштите, безбедности и здравља на раду.

Годишњи план 2019/2020. године ПУ "Ђурђевдан" Крагујевац

<p>Припремљеност Установе на почетку радне године 2019/2020. (извршени радови, радови који предстоје);</p> <p>Учешће у организацији излета за децу и давање сагласности на предлог реализације и термина за извођењ и осталих услова;</p> <p>Давање сагласности за једнодневне излете, летовање и зимовање деце (предлог о месту, терминима и осталим условима);</p> <p>Извештај о реализацији излета, летовања и зимовања деце;</p> <p>Услови рада Установе, помоћ родитеља путем организованих акција;</p> <p>Предлог мера: мера за унапређивање васпитно-образовног рада;</p> <p>Разматрање начина коришћења средстава родитеља, донација и сл.</p>		
--	--	--

8.5. План рада Сектора за административно-техничке послове

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ И МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
<p>Припремање седница Управног одбора;</p> <p>Припремање седница Савета родитеља;</p> <p>Израда неопходних нормативних аката;</p>	<p>Током радне 2019/2020.</p>	<p>Секретар, самостални правни сарадник, референт за правне, кадровске и административне послове, службеник за послове заштите, безбедности и здравља на раду и технички секретар.</p>

<p>Планирање и програмирање рада у Сектору за административно-техничке послове;</p> <p>Издавање уверења о чињеницама о којима се у Установи води службена евиденција;</p> <p>Израда дописа, захтева, молби итд;</p> <p>Израда уговора о раду;</p> <p>Израда решења везаних за радни однос;</p> <p>Пријава и одјава запослених;</p> <p>Израда писмених анализа, извештаја;</p> <p>Извршавање послова из области бзвр и ппз;</p> <p>Пријем, разврставање и завођење документације за пријем деце;</p> <p>Израда плана интегритета;</p> <p>Ажурирање базе података о запосленима;</p> <p>Измена финансијског плана;</p> <p>Унос података у базу везану за пријем деце;</p> <p>Сачињавање извештаја из области административних послова;</p> <p>Извршавање послова везаних за архиву;</p>		
---	--	--

Годишњи план 2019/2020. године ПУ "Бурђевдан" Крагујевац

Вођење матичне књиге о уписаној деци;		
Примање и достављање поште;		
Вођење деловног протокола и друге евиденције;		
Вођење и сређивање записника са састанака;		
Остали послови у складу са потребама Установе.		

8.6. План рада финансијско-рачуноводствене службе

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ И МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
Припрама и израда Финансијског плана	Током радне 2019/20. године	Директор, руководилац фин-рач. послова.
Израда Завршног рачуна и периодичних обрачуна	Током радне 2019/20. године	Директор, руководилац фин-рач. послова.
Израда Обрасца 5 – периодични обрачун	Током радне 2019/20. године	Директор, руководилац фин-рач. послова
Израда извештаја о раду волонтера	Током радне 2019/20. године	Директор, руководилац фин-рач. послова
Израда ПЛ образаца	Током радне 2019/20. године	Директор, руководилац фин-рач. послова
Набавка дидактике-играчака у вредности од око 2.500.000,00 динара	Током радне 2019/20. године	Директор, руководилац фин-рач. Послова, службеник за јавне набавке, комисија за јавне набавке
Набавка рачунарске опреме у вредности од око 150.000,00 динара	Током радне 2019/210. године	Централизована јавна набавка

Годишњи план 2019/2020. године ПУ "Бурђевдан" Крагујевац

Набавка опреме за домаћинство у вредности од око 3.000.000,00 динара	Током радне 2019/20. године	Директор, руководиоца фин-рач. Послова, службеник за јавне набавке, комисија за јавне набавке, службеник за бзз и пзз на раду, руководиоци вртића
Набавка опрема за образовање у вредности од око 2.000.000,00 динара	Током радне 2019/20. године	Директор, руководиоца фин-рач. Послова, службеник за јавне набавке, комисија за јавне набавке, службеник за бзз и пзз на раду, шеф техничке службе, руководиоци вртића
Реконструкција крова у вртићу "Зека"	Током радне 2019/20. године	Градска Управа за инвестиције
Реконструкција централне кухиње у вртићу "Колибри"	Током радне 2019/20. године	Градска Управа за инвестиције
Набавка кухињског инвентара за потребе свих вртића	Током радне 2019/20. године	Директор, руководиоца фин-рач. Послова, службеник за јавне набавке, комисија за јавне набавке, руководиоци вртића
Набавка материјала за рад са децом	Током радне 2019/20. године	Директор, руководиоца фин-рач. Послова, службеник за јавне набавке, комисија за јавне набавке, руководиоци вртића
Израда кварталних извештаја	Током радне 2019/20. Године	Директор, руководиоца фин-рач. Послова, службеник за јавне набавке.
Припрема и израда Плана јавних набавки	Током радне 2019/20. године	Директор, руководиоца фин-рач. Послова, службеник за јавне набавке.
Ажурирање радних листи	Током радне 2019/20. године	Директор, руководиоца фин-рач. Послова, дипломирани економсита за фин-рач. Послове

Годишњи план 2019/2020. године ПУ “Бурђевдан“Крагујевац

Вођење евиденције о боловањима запослених радника	Током радне 2019/20. године	Директор, руководилац фин-рач. Послова, дипломирани економсита за фин-рач. Послове
Исплата личног дохотка и превоза за запослене, израда захтева за пренос средстава	Током радне 2019/20. године	Директор, руководилац фин-рач. Послова, дипломирани економсита за фин-рач. Послове
Обављање електронског плаћања	Током радне 2019/20. године	Директор, руководилац фин-рач. Послова, дипломирани економсита за фин-рач. Послове
Уписи и испис деце, вођење евиденције о боравку деце у вртићу	Током радне 2019/20. године	Директор, руководилац фин-рач. послова, благајник
Обрачун задужења корисника услуга	Током радне 2019/20. године	Директор, руководилац фин-рач. послова, благајник
Наплата од корисника услуга	Током радне 2019/20. године	Директор, руководилац фин-рач. послова, благајник
Предаја готовог новца на жиро-рачун, састављање благајничког извештаја, контрола и обрачун путних налога	Током радне 2019/20. године	Директор, руководилац фин-рач. послова, благајник
Израда захтева за пренос средстава за мерење обавеза	Током радне 2019/20. године	Директор, руководилац фин-рач. послова, ликвидатор
Вођење евиденције основних средстава	Током радне 2019/20. године	Директор, руководилац фин-рач. послова, ликвидатор
Вођење евиденције о добављачима и књижење пословних промена	Током радне 2019/20. године	Директор, руководилац фин-рач. послова, референт за фин-рач. послове.
Израда налога за мерење обавеза према добављачима	Током радне 2019/20. године	Директор, руководилац фин-рач. послова, референт за фин-рач. послове.
Вођење евиденције о ситном инвентару	Током радне 2019/20. године	Директор, руководилац фин-рач. послова, референт за фин-рач. послове.

8.7. План рада сектора одржавања и обезбеђења објеката

По плану рада за наредну радну годину Сектор одржавања и обезбеђења објеката ће, као и до сада обављати:

1. Транспорт хране од централне кухиње до вртића;
2. Транспорт намирница и робе од магацина до кухиње;
3. Развожење чисте постељине од вешераја до вртића као и прљаве од вртића до вешераја;
4. Развожење службене поште и других материјала по радним јединицама Установе;
5. Одржавање травнатих површина и ниског растиња у двориштима вртића;
6. Одржавање водоводних и канализационих инсталација у објектима;
7. Одржавање електричних инсталација и машина и опреме у централној кухињи и вешерају;
8. Одржавање намештаја и инвентара од дрвета као и израда нових комада намештаја.

9. ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

9.1. План сарадње са родитељима

Сарадња са родитељима реализоваће се кроз:

- Свакодневни контакт са родитељима приликом доласка и одласка детета у смислу размене потребних информација;
- Родитељске састанке који се планирају током године са различитим темама, тематски родитељски: упознавање родитеља са програмом рада, организацијом, начинима комуникације, функционисања служби у установи и свим другим важним питањима, као и са посебним темама везаним за организацију манифестација, одласка на зимовања, излете;
- Информисање о текућим активностима обавештењима, кроз паное за родитеље;
- Заједничке акције и заједничка креативна дружења деце, родитеља и запослених у оквиру „Отворених врата вртића/јаслица“;
- Планове рада стручних органа;
- Програме/радионице подршке у родитељству (Фондација „Новак Ђоковић“ итд.).

Годишњи план 2019/2020. године ПУ “Бурђевдан“Крагујевац

АКТИВНОСТ	НАЧИН РАДА	ВРЕМЕ И МЕСТО	УКЉУЧЕНЕ ОСОБЕ	ДОКУМЕНТАЦИЈА
Општи родитељски састанци	Састанак-информисање	Тромесечно вртићи	Тимови вртића	Обавештења, синопсис, записник
Групни родитељски састанци и радионице за децу	Састанак, радионица	4 пута годишње и додатно, по потреби	Тимови вртића	Обавештења, синопсис, записник, фотографије
Индивидуални конктки са родитељима	Разговори	Свакодневно и по потреби, Вртићи	Тим вртића	Радана књига
Анкетирање родитеља	Анкете, упитници	Септембар и по потреби, Вртићи	Тим вртића Тим за самовредновање	Обавештења, упитници, анкете
Саветовалиште за родитеље	Разговор	По потреби, Саветовалиште за родитеље	Стручни сарадници у Саветовалишту	Белешке
Пано за родитеље	Информативни панои, интерактивни панои, дечији панои	Током године, Вртићи	Тимови вртића, деца	Обавештења, искази, фотографије, дечији цртежи
Индириктни контакти са родитељима	Телефонски позиви, писана обавештења	По потреби, Вртићи	Васпитачи, стручни сарадници и медицинска сестра на пословима здравствене заштите	Обавештења
Новине и брошуре	Информисање и едукација родитеља	Према потреби, вртићи	Стручни сарадници и васпитачи	Новине, брошуре, фотографије
Кутија за сугестије	Пружање могућности родитељима да искажу своје потребе и очекивања	Свакодневно и према потреби, Вртићи	Васпитачи	Сугестије родитеља
Учешће родитеља у заједничким	Приредбе, прославе, излети и боравак у	Током године по потреби, Вртићи	Васпитачи, директор, родитељи	Обавештења, фотографије, евалуације

активностима	групи			
Савет родитеља (Установе, вртића)	Састанци	Током године према плану рада Савета	Директор, главни васпитач, чланови Савета	Обавештења, записници

9.2. План сарадње са основним школама

Активности које се реализују у домену ове сарадње односе се на:

- посету деце припремног предшколског програма основним школама и присуствовање школском часу;
- укључивање деце припремног предшколског програма у манифестације организоване на нивоу школе;
- састанци чланова ИТ са представницима школа, у циљу евалуације начина;
- сарадње.

АКТИВНОСТ	НАЧИН РАДА	ВРЕМЕ И МЕСТО	УКЉУЧЕНЕ ОСОБЕ	ДОКУМЕНТАЦИЈА
Сарадња у реализацији Дечије недеље	Културне манифестације, трибине за родитеље	Прва недеља октобра	Васпитачи, деца, Тим „Кључић“	Синопис, обавештења, фотографије, извештаји
Заједничко учествовање и организација едукација	Семинари	Током године, школе, вртићи	Васпитачи, учитељи	Обавештења, брошуре, евалуације, извештаји
Заједничко учешће у различитим културним и спортским активностима	Маскенбал, Дечији шкраб, такмичарске игре, колаж програми, Ђурђевдански карневал	Дечија недеља, Дан града (Октобар/ Мај)	Васпитачи, деца	Обавештења, синописи, фотографије, извештаји
Посета часовима првог разреда	Цртање, рецитовање, певање, покретне игре	Мај	Васпитачи, деца, учитељи	Обавештења, дечји цртежи, извештаји
Посета ђацима првацима	Цртање, рецитовање, певање, покретне игре	Септембар	Васпитачи, деца, учитељи	Обавештења, синописи, дечји цртежи, извештаји
Представе са Фестивалчића – предшколци првацима	Драмске игре	Април/Мај	Васпитачи, деца, учитељи	Фотографије, извештаји

Светосавске академије	Присуство по позиву	Јануар	Директор, васпитачи, стручна служба, деца	Позивнице, фотографије
Учешће деце у школским манифестацијама	Приредбе, колаж програми, спортске манифестације, изложбе, ликовне радионице	Током године	Васпитачи, деца, учитељи, ђаци	Фотографије, извештаји, радне књиге
Организовање и учешће, размена васпитача, учитеља, стручних сарадника и директора на тему „Преласка деце из вртића у основну школу“	Трибина, округли сто	Током године	Представници школе и представници ПУ	Записници, одлуке, фотографије, протоколи о сарадњи

9.3. План сарадње са организацијама и институцијама у окружењу

Сарадња са друштвеном средином ће се континуирано реализовати на нивоу вртића и Установе. Узимајући у обзир специфичности васпитне групе, средине и могућности, сарадња ће се реализовати са:

- културним институцијама (Библиотека, Позориште за децу, музеји, Дом омладине, Црвени крст, Центар за образовање...);
- основним школама;
- здравственим установама;
- спортским клубовима;
- невладиним организацијама (AIESEC);
- удружењима (Logi kids);
- невладиним организацијама;
- привредним субјектима и свим релевантним институцијама.

АКТИВНОСТ	НАЧИН РАДА	ВРЕМЕ И МЕСТО	УКЉУЧЕНЕ ОСОБЕ	ДОКУМЕНТАЦИЈА
Посета радним организацијама	Посматрање, разговор, демонстрација	Према плановима вртића	Деца, васпитачи, запослени	Позив на сарадњу, фотографије

Годишњи план 2019/2020. године ПУ "Ђурђевдан" Крагујевац

Сарадња са културним институцијама - библиотека	Посматрање, разговор	Према плановима вртића; Дечија библиотека „Вук Караџић“	Деца, васпитачи, Тим за сарадњу са локалном заједницом „Кључић“	Позив на сарадњу, фотографије, дечији цртежи
Сарадња са културним институцијама - музеј	Посматрање, разговор	По потреби, током године Градски музеји	Деца, васпитачи, Тим за сарадњу са локалном заједницом „Кључић“, кустос	Позив на сарадњу, фотографије, дечији цртежи
Сарадња са културним институцијама - позориште	Присуство представама, учешће у драмским играма (Фестивалчић)	Током године, Април. Позориште за децу, Књажевско-српски театар	Деца, васпитачи, Тим за сарадњу са локалном заједницом „Кључић“, запослени у Позоришту	Плакати, улазнице, обавештења, извештаји, фотографије, видео записи.
Сарадња са другим предшколским установама	Посете, размене, састанци, заједничке активности	Током године Предшколске установе	Деца, васпитачи, директори, стручни сарадници, координатори Актива и Тимова	Позиви, обавештења, фотографије, извештаји
Сарадња са издавачким кућама	Промоције стручне литература, уџбеника, семинари	Током године	Васпитачи, аутори, директори, стручни сарадници и сарадници	Обавештења, радне књиге, сертификати
Сарадња са Црвеним крстом и другим хуманитарним организацијама	Учешће на конкурсима, заједничке активности	Током године	Деца, васпитачи, Тим за сарадњу са локалном заједницом „Кључић“	Обавештења, извештаје, дечије радови, фотографије
Сарадња са музичком школом „Др Милоје Милојевић“	Присуство концертима, упознавање инструмената.	Током године	Деца, васпитачи, стручни сарадници, Тим „Кључић“, професори и ученици музичке школе	Обавештења, дечији радови, фотографије, извештаји
Сарадња са ФИЛУМ-ом	Ликовна рдионица, избор радова	Мај Новембар, март	Деца, васпитачи, Тим „Кључић“, стручни	Дечији радови, извештаји, обавештења

Годишњи план 2019/2020. године ПУ "Бурђевдан" Крагујевац

			сарадници, професори са ФИЛУМ-а и студенти	
Сарадња са здравственим институцијама	Предавања, трибине, прегледи	Према плану сарадника на ПЗЗ	Деца, васпитачи, сарадници на ПЗЗ, предавачи, здравствени радници	Картони, санитарне књижице, обавештења, извештаји сарадника на ПЗЗ, радне књиге, дечији радови
Сарадња са Центром за социјални рад	састанци	По потреби, током године	Директор, стручни сарадници, васпитачи, запослени у Центру.	Позиви, извештаји, радне књиге
Сарадња са средствима јавног информисања	Гостовања, изјаве, снимања	По потреби, током године	Деца, васпитачи, Тим „Кључић“, стручни сарадници и сарадници, директор, медијске куће	Видео записи, новински чланци
Сарадња са Управом Града	састанци	По потреби, током године	Директор, помоћник директора за ВОР, секретар Установе, службеник за јавне набавке, представници Града	Материјали са састанака
Сарадња са Школском управом	Састанци	По потреби, током године	Директор, помоћник директора за ВОР, стручни сарадници, васпитачи, представници школске управе	Материјали са састанака

10. КУЛТУРНЕ И ЈАВНЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ, СТРУЧНИ СУСРЕТИ

10.1. План културних и јавних манифестација на нивоу Града и Установе

НАЗИВ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ И МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ	УЧЕСНИЦИ
Дечија недеља	Октобар 2019. - пунктови у граду	Деца и реализатори ПУ „Ђурђевдан“
Трка за срећније детињство	Октобар 2019. - улице града	Деца и реализатори ПУ „Ђурђевдан“
Кидс фест	Децембар 2019. - у граду	Деца и реализатори ПУ „Ђурђевдан“
Новогодишња чаролија можеда почне	Децембар 2019.	Деца и реализатори ПУ „Ђурђевдан“
Фестивал Еколошког образовања	Децембар-Јануар-Фебруар 2020.	Деца и реализатори ПУ „Ђурђевдан“
Еко мини фестивал	Април 2020.	Деца и реализатори ПУ „Ђурђевдан“
Дечије играрије и Свечана академија	Мај 2020.	Деца и реализатори ПУ „Ђурђевдан“
Ђурђевдански карневал	Мај 2020. - улице града	Деца и реализатори ПУ „Ђурђевдан“
Обележавање дана Града	Мај 2020. - улице града	Деца и реализатори ПУ „Ђурђевдан“
Недеља породице	Мај 2020.	Деца и реализатори ПУ „Ђурђевдан“
Растимо уз плес	Јун 2020.	Деца и реализатори ПУ „Ђурђевдан“
Ликовни конкурси	Током године	Деца и реализатори ПУ „Ђурђевдан“

11. ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА

Праћење реализације Годишњег плана рада Установе одвијаће се у складу са Општим основама предшколског програма. Праћење остваривања Годишњег плана рада реализоваће се кроз рад Комисије, која ће свој рад реализовати кроз тромесечне извештаје о раду вртића, стручних органа, стручних сарадника и сарадника, тимова. Праћење реализације Годишњег плана је континуирани процес и у функцији је унапређивања васпитне праксе. Комисију ће чинити: помоћник директора за васпитно-образовни рад, представници стручних сарадника, представници васпитача и медицинских сестара-васпитача.

АКТИВНОСТ (циљ)	НАЧИН РАДА	ВРЕМЕ И МЕСТО	УКЉУЧЕНЕ ОСОБЕ	ДОКУМЕНТА-ЦИЈА
Праћење реализације годишњих планова вртића, стручних сарадника и сарадника, актива, тимова, ПК, В-О већа, Савета родитеља	Састанак-увид у планове и извештаје	Тромесечно Децембар, Март, Јун	Директор, помоћник директора за ВОР, стручни сарадници и сарадници, координатори Актива и Тимова, чланови Управног одбора, чланови Савета родитеља	Извештај са састанка

12. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКТИВНОСТИ ИЗ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

У току школске 2019/2020. године реализоваће се активности за оне развојне циљеве који до сада нису били остварени, као и оне које су дате за овај временски интервал, септембар 2019. и август 2020. Активности су у оквиру следећих области рада Установе:

1. ОБЛАСТ: ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД

РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Јачање капацитета васпитача за планирање активности кроз индивидуализовани приступ детету и интегрисани облик рада.

а. ЗАДАТАК: Праћење примене индивидуализованог приступа у раду са децом		
АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
3.Самоевалуација васпитача у коришћењу индивидуализованог приступа у раду	Од новембра 2019. до 31.августа 2020.	Васпитачи, помоћник директора за ВОР, педагози, стручни сарадници
4.Примена различитих облика планирања за индивидуализовани приступ у раду са децом	Од септембра 2019. до 31.августа 2020.	Васпитачи, помоћник директора за ВОР, педагози, стручни сарадници
5.Евалуација планова као резултат процеса учења	Од септембра 2019. до 31.августа 2020.	Васпитачи, помоћник директора за ВОР, педагози, стручни сарадници
б. ЗАДАТАК: Праћење примене интегрисаног облика рада		
АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
3.Самоевалуација васпитача у коришћењу интегрисаног облика рада	Од новембра 2019. до 31.августа 2020.	Васпитачи, помоћник директора за ВОР, педагози, стручни сарадници
4.Континуирана примена интегрисаног облика рада	Од септембра 2019. до 31.августа 2020.	Васпитачи, помоћник директора за ВОР, педагози, стручни сарадници
5.Евалуација планова као резултат процеса учења интегрисаног облика рада	Од септембра 2019. до 31.августа 2020.	Васпитачи, помоћник директора за ВОР, педагози, стручни сарадници

2.ОБЛАСТ: ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ

РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Оснаживање васпитача за креирање посебних програма за подршку деци и породици.

1. ЗАДАТАК: Креирање посебних програма подршке родитељима у процесу адаптације у свим вртићима		
АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
1.Излиставање проблема адаптације за сваки узраст	Током године	Тимови вртића, помоћник директора за ВОР, стручни сарадници и сарадници
2.Давање предлога за писање посебних програма адаптације	Март - мај 2020.	Тимови вртића, помоћник директора за ВОР, стручни сарадници и сарадници
3.Писање Акционог плана програма подршке породици	Јун-август 2020.	Тимови вртића, помоћник директора за ВОР, стручни сарадници и сарадници
4.Реализација Акционог плана	Од септембра 2019. до 31.08.2020.	Тимови вртића, помоћник директора за ВОР, стручни сарадници и сарадници
5.Праћење,евалуација и редефинисање Акционог плана подршке родитељима у процесу адаптације	Од септембра 2019. до 31.08.2020.	Тимови вртића, помоћник директора за ВОР, стручни сарадници и сарадници, Тим за самовредновање

3. ОБЛАСТ: ПРОФЕСИОНАЛНА ЗАЈЕДНИЦА УЧЕЊА

РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Јачање препознатљивости установе у локалној заједници, путем медија, кроз професионални рад са децом.

1. ЗАДАТАК: Израда плана представљања рада установе у локалној заједници		
АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
1.Излиставање квалитетних активности из Годишњег плана рада установе који завређују медијско представљање	Септембар 2019.	Руководиоци РЈ, ПК, Тим за праћење квалитета рада Установе
2.Израда Акционог плана представљања установе на локалу	Октобар 2019.	Педагошки колегијум
3.Реализација Акционог плана	Током школске године 2019/2020.	Педагошки колегијум
4.Евалуација Акционог плана и његово редефинисање за наредну годину	Јун 2020.	Педагошки колегијум
5.Континуирано уређивање сајта установе	Август 2019.	Тим за уређивање сајта

13. КАЛЕНДАР РАДА

Радна година почиње 01. септембра 2019. године, а завршава се 31. августа 2020. године.

У току школске године деца из полудневног боравка (четворочасовни) имају:

- зимски распуст од два дела: први део од 30.12.2019. до 07.01.2020; други део од 03.02.2020. до 17.02.2020;
- пролећни распуст: од 13.04.2020. до 20.04.2020;
- летњи распуст: од 16.06.2020. до 30.08.2019.

Запослени у Установи имају право да не раде у дане следећих верских празника, и то:

- 1) Православци - на први дан крсне славе, Божић 7. јануара 2020. године, почев од Великог петка закључно са другим даном Васкрса;
- 2) Католици (припадници других хришћанских верских заједница) - први дан Божића, и у дане Ускршњих празника почев од Великог петка закључно са другим даном Ускрса;
- 3) Припадници исламске заједнице први дан Рамазанског бајрама и први дан Курбанског бајрама;
- 4) Припадници јеврејске заједнице – први дан Јом-Кипура.

У радној 2019/2020. години Установа неће радити у дане државних празника и то:

- 11. Новембар 2019, Дан примирја у Првом светском рату;
- Нова година, 01 и 02. јануара 2020.;
- Сретење – Дан државности Србије, 15. и 16. фебруар 2020.;
- Празник рада, 01. и 02. мај 2020. године.

14. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Годишњи план рада, као и његове измене и допуне, доноси Управни одбор Установе и важи за радну годину, након давања сагласности Градског већа Града Крагујевца на исти.

Град Крагујевац
Предшколска установа „Бурђевдан“ Крагујевац
Број : _____/19
Датум : 11.09.2019.
К р а г у ј е в а ц

Председник Управног одбора

Љиљана Ћировић