

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА "ЂУРЂЕВДАН" КРАГУЈЕВАЦ

П Р А В И Л Н И К
о мерама, начину и поступку заштите и безбедности деце
Предшколске установе "Ђурђевдан" Крагујевац

Крагујевац, децембар 2018. године

На основу одредбе члана 108. и чл. 119. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. Гласник РС“ бр. 88/17 и 27/18 и др-закони) одредбе чл.73 Статута ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац (бр. 1087/18 од 28.02.2018.године и 5138/18 од 27.09.2018.године), Управни одбор Предшколске установе "Ђурђевдан" Крагујевац на седници одржаној дана 27.12.2018. године доноси следећи:

П Р А В И Л Н И К
о мерама, начину и поступку заштите и безбедности деце
Предшколске установе "Ђурђевдан" Крагујевац

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником уређују се мере и поступак заштите и безбедности деце у Предшколској установи "Ђурђевдан" Крагујевац (у даљем тексту: Установа), и то:

1. за време реализације васпитно-образовног рада у згради и двориштима РЈ - вртића у саставу Установе и непосредној околини; и

2. за време реализације васпитно-образовног рада или других активности које организује Установа ван зграде и дворишта РЈ - вртића у саставу Установе (за време летовања и зимовања деце, излета и сличних активности које организује Установа, као и за време учествовања деце на забавним и спортским активностима).

Члан 2.

Установа спроводи мере заштите и безбедности деце у складу са Законом о основама система образовања и васпитања, Законом о предшколском васпитању и образовању, Законом о заштити од пожара, Међународном Конвенцијом о правима детета, Законом о безбедности саобраћаја, Законом о унутрашњим пословима, другим законима, овим Правилником, Статутом и Планом рада Установе.

Члан 3.

Обавеза је сваког запосленог у Установи да спроводи мере предвиђене овим Правилником.

Члан 4.

Установа има службеника за послове заштите, безбедности и здравља на раду, у складу са Законом.

Члан 5.

Установа је у обавези да заштити децу и запослене од дуванског дима, у складу са Законом.

Члан 6.

Установа, односно вртићи воде уредну евиденцију о присутности, односно одсутности деце обухваћене Планом рада Установе.

Члан 7.

У циљу заштите и безбедности деце Установа предузима следеће мере:

1. свакодневна сарадња са државним органима и органима јединице локалне самоуправе;
2. осигурање деце;
3. отклањање свих узрока који могу довести у питање безбедност и здравља деце, како у Установи тако и у непосредној околини;
4. упознавање деце како да се сама старају о својој безбедности и своме здрављу;
5. обезбеђивање свих елемената заштите од пожара, поплава, удара грома и других елементарних непогода које могу угрозити безбедност деце у Установи;
6. обезбеђивање просторија, кадра и опреме за пружање прве помоћи;
7. заштита деце од дискриминације и насиља, злостављања и занемаривања;
8. забрана физичког кажњавања и вређања личности и достојанства деце;
9. уважавање личности деце;
10. одговорност запослених због непридржавања прописаних мера предвиђених овим Правилником; и
11. друге мере у циљу заштите и безбедности деце утврђене законом и општим актом Установе.

Члан 8.

Деца имају право на заштиту и безбедност од:

- 1) поступака других лица,
- 2) болести и повреда,
- 3) пожара, поплаве, елементарних непогода и других природних појава које могу угрозити њихову безбедност.

Мере заштите и безбедности деце прописане у члану 7. овог Правилника примењују се на све облике рада утврђене чланом 1. овог Правилника.

Члан 10.

У поступку прописивања и извршавања мера заштите и безбедности деце Установа сарађује са:

1. Министарством просвете, науке и технолошког развоја - Школском управом у Крагујевцу;
2. Министарством саобраћаја и телекомуникација;
3. Министарством унутрашњих послова – Полицијском управом у Крагујевцу;
4. Градском управом за ванпривредне делатности;
5. Центром за социјални рад у Крагујевцу,
6. Здравственим установама.

II САРАДЊА СА ДРЖАВНИМ ОРГАНИМА И ОРГАНИМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

1. Сарадња са Министарством просвете

Члан 11.

У сарадњи са Министарством просвете, Установа се стара да сви облици васпитно-образовног рада теку без застоја и проблема, да свеукупни односи учесника васпитно-образовног процеса буду такви да деца у Установи буду заштићена од свих облика дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

2. Сарадња са Министарством за инфраструктуру

Члан 12.

Уз помоћ надлежних служби Министарства за инфраструктуру, Установа се стара да саобраћајна сигнализација у околини Установе буде постављена на начин на који ће се обезбедити максимална безбедност деце приликом доласка и одласка из Установе.

3. Сарадња са Министарством унутрашњих послова (МУП).

Члан 13.

У сарадњи са МУП-ом врши се свакодневни обилазак вртића и околине, ради контролисања услова за несметан рад Установе и спречавања настанка потенцијалних проблема.

Члан 14.

У време одржавања активности везаних за Установу (екскурзије, излети, приредбе и сл.) Установа је у обавези да благовремено пријави свако путовање деце, како би радници МУП-а обавили преглед ангажованих аутобуса и старали се о безбедности деце за време трајања путовања.

Члан 15.

Од надлежних органа Управе саобраћајне полиције Установа ће тражити да се обезбеди појачана контрола саобраћајница у околини Установе, Установа ће у сарадњи са надлежним органима МУП-а континуирано пратити безбедносне појаве и догађаје у околини Установе и на период од месец дана вршити анализу стања безбедности деце и Установе.

4. Сарадња са Градском управом за ванпривредне делатности и осталим релевантним чиниоцима.

Члан 16.

Са надлежном Градском управом остварује се континуирана сарадња, која се остварује и са надлежном комуналном и санитарном службом а састоји се у: уклањању паса луталица, одржавању објекта зграде и дворишта Установе, редовном одношењу смећа, а све у циљу обезбеђења прописаних хигијенских услова ради заштите здравствене безбедности деце.

5. Сарадња са Центром за социјални рад

Члан 17.

Педагошко–психолошка служба Установе у сарадњи са васпитачем, односно медицинском сестром, остварује увид у породичне прилике кад уоче промене у понашању детета и у случају констатације да постоји недовољна брига и надзор у породици и обраћа се Центру за социјални рад у Крагујевцу у циљу предузимања мера ради пружања помоћи детету.

6. Сарадња са здравственим установама

Члан 18.

Установа је у обавези да сарађује са надлежном здравственом установом и да јој се обрати када примети здравствене проблеме детета у циљу предузимања мера ради пружања помоћи детету.

III ДЕЖУРСТВО У УСТАНОВИ

Члан 19.

Дежурство у Установи изводе дежурни васпитачи и остали запослени, које одреди руководилац вртића, у складу са процесом васпитно-образовног рада.

Дежурство почиње 15 минута пре почетка, а завршава се 15 минута након завршетка рада Установе.

Члан 20.

Установа сваког дана има 2 дежурна запослена у сваком вртићу.

Члан 21.

У случају недоласка неког запосленог на посао, дежурно лице обавештава руководиоца вртића како би се предузеле мере за обезбеђивање замене.

Дежурно лице све промене уписује у књигу дежурства и о томе обавештава директора Установе.

Члан 22.

Директор Установе одговоран је за израду распореда дежурства и контролу његовог извршавања.

Члан 23.

Сектор одржавања и обезбеђења објеката – инвестиционог и техничког одржавања уређаја и опреме Установе помаже у раду дежурним лицима и проверава разлоге доласка непознатих лица у Установу и прати њихово кретање у згради Установе.

Члан 24.

Сектор одржавања и обезбеђења објеката – инвестиционог и техничког одржавања уређаја и опреме Установе дужан је да се стара о томе да за време трајања васпитно-образовног рада врата на свим дечјим вртићима Установе буду закључана или под сталним надзором и да дозволи улазак лицима чији је долазак у Установу најављен, а осталима тек по одобрењу директора.

IV ОСИГУРАЊЕ ДЕЦЕ

Члан 25.

Установа је у обавези да на почетку сваке радне године упозна родитеље са могућношћу осигурања деце од последица несрећног случаја (незгоде) које се могу евентуално десити и са условима под којима се врши осигурање, а које осигурање важи 24 часа.

Члан 26.

Установа ће на Савету родитеља упознати родитеље са понудама осигурања које су стигле у Установу и посредоваће између њих и осигуравајуће компаније за коју се они определиле.

V ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ ОД ПОСТУПАКА ДРУГИХ ЛИЦА

Члан 27.

Заштита и безбедност деце од поступака других лица обухвата:

- 1) заштиту и безбедност од дискриминације;
- 2) заштиту и безбедност од насиља, злостављања и занемаривања;
- 4) заштиту које вређа углед, част или достојанство;
- 3) заштиту од страначког организовања и деловања.

Члан 28.

Остваривању овог вида заштите и безбедности деце служи поштовање одредаба Правила понашања у Установи и активности стручног тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

VI ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ ОД БОЛЕСТИ И ПОВРЕДА

Члан 29.

Ради остваривања заштите и безбедности деце од болести и повреда, Установа:

- 1) води бригу о уредности и чистоћи просторија и дворишта Установе;
- 2) води бригу о обављању прописаних лекарских прегледа запослених и деце;
- 3) поступа по мерама надлежних органа донетих по прописима у области здравства;

4) према својим могућностима, обезбеђује коришћење намештаја и других средстава који су безбедни за употребу и одговарају психофизичким својствима и способностима деце;

5) према својим могућностима, примењује стандарде и нормативе који се односе на простор, број деце у васпитним групама и друге услове за обављање делатности;

6) обезбеђује надзор васпитача или стручног сарадника за време извођења активности које представљају потенцијалну опасност за наступање повреде детета;

7) предузима мере у случају промена здравственог стања код детета и о томе обавештава његовог родитеља;

8) родитеља детета чије здравствено стање, према процени директора, помоћника директора, васпитача или стручног сарадника, може представљати опасност за другу децу и запослена лица, обавезује да такво дете одведе на одговарајући преглед и забрањује му долазак у боравак и друге активности које организује Установа, док надлежни лекар не потврди да опасност не постоји.

Члан 29 А)

Поступак запослених у случају повреде или болести детета

1. Васпитач деце узраста од 3 – 7 год. у случају болести или повреде детета поступа на следећи начин:

а) Васпитач одмах обавештава сестру на превентиви;

б) Медицинска сестра на превентиви:

а) пружа прву помоћ детету,

б) у случају лакше повреде или погоршања здравственог стања детета обавештава родитеља и врши даљу опсервацију

в) у случају теже повреде или погоршања здравственог стања детета позива родитеља- хитну помоћ и са попуњеним интерним упутом дете прослеђују у здравствену установу

У случају да хитна помоћ транспортује дете у здравствену установу пратњу врши медицинска сестра на превентиви , а у њеном одсуству васпитач.

2. Медицинска сестра васпитач деце узраста од 6 месеци до 3 године поступају по истој процедури као и медицинска сестра на превентиви из тачке 1. под б)
Медицинска сестра васпитач је одговорна за безбедност деце васпитне групе коју води.

3. О свакој повреди детета обавештава се руководилац;

4. У случају теже повреде детета руководилац обавештава директора

5. Руководилац најкасније у року од 24 часа од наступања повреде попуњава пријаву о повреди на постојећем обрасцу и доставља руководиоцу техничких послова безбедност и здравље на раду и заштите од пожара.

У случају теже повреде руководилац узима појединачне изјаве запослених који су учествовали у поступку збрињавања детета које је повређено. Руководилац наведене изјаве доставља Правној служби Установе, службенику за послове заштите, безбедности и здравља на раду и заштите од пожара у року од 24 часа од наступања повреде.

Члан 30.

У Установи је забрањено физичко, психичко кажњавање и свака друга дискриминација, насиље, злостављање, занемаривање или фаворизовање поједине деце из било којих разлога.

Члан 31.

У циљу заштите и безбедности деце, у Установи је забрањено пушење, употреба алкохола и других опојних средстава које утичу и угрожавају безбедност деце.

Члан 32.

Установа је у обавези да обезбеди адекватне техничке и хигијенске услове за боравак деце, као и у погледу исхране деце.

За намирнице које се употребљавају за исхрану деце обавезна је гаранција њихове исправности и потпуно поштовање рока трајања употребе, што се предвиђа уговором са добављачима.

Контролу исправности намирница, одговарајућу контролу запослених и посуђа вршиће Институт за здравствену заштиту из Крагујевца.

Санитарни преглед особља кухиње, дезинфекција и дератизација врше се редовно, у складу са важећим прописима.

VII ЗАШТИТА ОД ПОПЛАВА, ПОЖАРА, УДАРА ГРОМА И ДРУГИХ ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА

Члан 33.

У циљу заштите деце и запослених, у Установи се спроводе мере заштите од пожара предвиђене законом, које подразумевају обезбеђеност Установе довољним бројем ватрогасних апарата, обуку запослених за руковање њима, понашање у случају опасности и редовну контролу обучености запослених, у сарадњи са Министарством унутрашњих послова - Сектора за заштиту и спасавање - Одељења за заштиту и спасавање у Крагујевцу.

Члан 34.

Установа је у обавези да врши редовну контролу громобранске инсталације од стране овлашћених организација и да поседује уредну документацију о томе. Евентуалне недостатке ће отклањати у најкраћем могућем року.

Члан 35.

У Установи постоји лице - службеник за послове, заштите, безбедности, здравља на раду и заштите од пожара, које је одговорно за то да су увек предузете све законске мере заштите од пожара.

Сви запослени у Установи су упознати са одредбама Правилника о заштити од пожара и обавезни су да га примењују.

Члан 36.

Сектор одржавања и обезбеђења објеката – инвестиционог и техничког одржавања уређаја и опреме Установе је одговорна да сва електро и водоводна инсталација функционише нормално, па је у том циљу обавезна да у што краћем могућем року отклања кварове на инсталацијама. За санирање већих кварова ће се постарати у сарадњи са директором и шефом наведеног сектора да се ангажује одговарајућа служба.

Члан 37.

Установа је у обавези да обезбеди кадар и опрему да у случају потребе пружи прву помоћ.

Члан 38.

Установа је у обавези да отклони све недостатке у свим РЈ – вртићима и околини (исправност електро-инсталације, водоводне инсталације, исправност справа и сл.) који могу угрозити безбедност деце.

Члан 39.

Запослени у Установи су у обавези да кроз разне активности упознају децу са стварима и понашањем који могу угрозити њихову безбедност.

XIII ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ ДЕЦЕ ЗА ВРЕМЕ ИЗВОЂЕЊА ЕКСКУРЗИЈА И СЛИЧНИХ АКТИВНОСТИ

Члан 40.

Приликом избора понуђача за извођење екскурзија и сличних активности са децом, Установа ће посебну пажњу посветити његовој оспособљености за остваривање заштите и безбедности деце за време активности која се организује.

Оспособљеност понуђача за остваривање заштите и безбедности деце односи се нарочито на:

- 1) поседовање одговарајуће лиценце за рад;
- 2) кадровску и техничку опремљеност за организовање путовања деце;
- 3) кадровску и техничку опремљеност за остваривање заштите и безбедности деце у објекту у којем су смештени (физичко и техничко обезбеђење објекта, обезбеђена медицинска помоћ и тако даље); и
- 4) квалитет исхране деце.

IX ОРГАНИ УСТАНОВЕ ОДГОВОРНИ ЗА БЕЗБЕДНОСТ ДЕЦЕ

Члан 41.

Органи управљања и руковођења Установом (Управни одбор и директор Установе) у оквиру својих надлежности прописаних Законом и Статутом Установе доноси одлуке, обезбеђује услове и прати примену мера заштите и безбедности деце.

Члан 42.

Средства за спровођење заштите и безбедности деце, прописана овим Правилником, обезбеђују се из буџета јединице локалне самоуправе.

X ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ СРЕДСТАВА

Члан 43.

Средства за заштиту и безбедност деце у складу са мерама прописаним овим Правилником, обезбеђују се из буџета јединице локалне самоуправе.

XI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 44.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли у седишту Установе.

Члан 45.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи претходно донети Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности деце Предшколске установе "Ђурђевдан" Крагујевац.

Град Крагујевац
Предшколска установа „Ђурђевдан“ Крагујевац
Број :
Датум : 27.12.2018.године
К р а г у ј е в а ц

Председник Управног одбора

Јелена Обрадовић