

ПУ „Нада Наумовић“

Број: 01-928

Датум: 10.03.2023. године

Крагујевац

ПУ „Ђурђевдан“

Број: 01-1030

Датум: 10.03.2023. године

Крагујевац

Директор Предшколске установе „Нада Наумовић“ и директор Предшколске установе „Ђурђевдан“, на основу члана 4. став 4. Правилника о начину, критеријумима и поступку пријема деце у Предшколску установу „Нада Наумовић“ у Крагујевцу (број: 05-905 од 09.03.2023. године - пречишћен текст) и члана 4. став 4. Правилника о начину, критеријумима и поступку пријема деце у Предшколску установу „Ђурђевдан“ Крагујевац (број: 03/1-1009 од 09.03.2023. године - пречишћен текст) дана 10. марта 2023. године, расписују:

**Јединствени јавни конкурс
за пријем деце на целодневни боравак у предшколске установе
чији је оснивач град Крагујевац за радну 2023/24. годину**

I Расписује се Јединствени јавни конкурс за пријем деце на целодневни боравак у предшколске установе чији је оснивач град Крагујевац (у даљем тексту: Конкурс), за радну 2023/24. годину, у складу са расположивим капацитетима и то:

1.1 ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ЂУРЂЕВДАН“

Ред. Бр.	Објекат	Број деце по узрасту					
		01.03.2017. - 28.02.2018.	01.03.2018. - 28.02.2019.	01.03.2019 - 29.02.2020	01.03.2020. - 28.02.2021.	01.03.2021. - 28.02.2022.	01.03.2022. - 28.02.2023.
1.	"Зека" Ул. Сутјеска бр. 6	15	2		7	4	13
2.	"Цицибан" Ул. Кнеза Милоша бр. 21а				23	7	
3.	"Шврћа" Ул. Николе Пашића бр. 10						29
4.	"Колибри" Ул. Јосифа Шнерсона бр. 3а					10	48
5.	"Невен" Ул. Радничка бр. 23	11				20	24
6.	„Бубамара“ Ул. Мирослава Антића бр. 7	2	5	7	7	8	9
7.	"Чуперак" Ул. 19. октобра бр. 2б		3	3	15		20

Укупно слободних места: 292

1.2 ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „НАДА НАУМОВИЋ“

Ред. Бр.	Објекат	Број деце по узрасту					
		01.03.2017. – 28.02.2018.	01.03.2018. – 28.02.2019.	01.03.2019. – 29.02.2020.	01.03.2020. – 28.02.2021.	01.03.2021. – 28.02.2022.	01.03.2022. – 28.02.2023.
1.	„Бамби“ Ул. Саве Ковачевић бр. 30				30		
2.	„Лане“ Ул. Црвене заставе бр. 3А		3	2	7	10	24
3.	„Лептирић“ -група у вртићу „Лане“, ул. Црвене заставе бр. 3А			15			
4.	„Наша радост“ Ул. Милована Гушића бр. 14					10	
5.	„Полетарац“ Ул.Незнаног јунака бр. 8			11	11	21	47
6.	„Сунце“ Ул. Црвене заставе бр. 3Б		2		8		
7.	„Цветић“ Ул. Цветна бр. 6А					5	7
8.	„Црвенкапа“ Ул. Светозара Марковића бр. 116					5	29

Укупно слободних места: 247

НАПОМЕНА: Број деце која се примају за радну годину по расписаном Конкурсу може бити умањен сагласно члану 34. став 4. Закона о предшколском васпитању и образовању („Сл. гласник РС“ бр. 18/2010, 101/2017, 113/2017 - др. закон, 95/2018 - др. закон, 10/2019, 86/2019 - др. закон, 157/2020 - др. закон, 123/2021 - др. закон, 129/2021).

II ПРИЈЕМ ЗАХТЕВА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Пријем деце на целодневни боравак врши се на основу **Захтева за пријем детета на целодневни боравак у предшколску установу (у даљем тексту: Захтев)** који подноси родитељ, односно други законски заступник детета (у даљем тексту: родитељ) у писаној форми, на јединственом обрасцу (Образац 1) који се подноси Предшколској установи чији је оснивач град Крагујевац, у периоду од **13. марта 2023. године закључно са 03. априлом 2023. године (22 дана)**, у канцеларији бр. 5, у улици Првослава Стојановића број 10, Крагујевац (Стара радничка колонија), **сваког радног дана у времену од 09:00 до 14:00 часова.**

ПОСЕБНА НАПОМЕНА:

Захтев може поднети и родитељ чије ће дете у радној 2023/24. години, за коју се Конкурс расписује, напунити 6 месеци (иако је дете у моменту подношења захтева млађе), с тим што права и обавезе из уговора о пружању услуге почињу да теку кад дете наврши 6 месеци живота.

За пријем једног детета може бити предат искључиво само један захтев било у писаном или електронском облику, сваки касније поднет захтев биће одбачен као "дупли", односно неће бити предмет разматрања Комисије.

Уз захтев за целодневни боравак достављају се **обавезна документација и додатна документација**, која зависи од статуса родитеља и/или детета.

Захтев са пратећом документацијом, родитељ предаје у затвореној коверти:

- непосредно (лично) у канцеларији бр. 5, у улици Првослава Стојановића број 10, Крагујевац;
- путем поште: ПУ „Нада Наумовић“ на адресу Саве Ковачевића бр. 30 или ПУ „Ђурђевдан“ на адресу Првослава Стојановића бр. 10, локал бр. 7

Захтев се подноси Установи у коју родитељ жели да упише дете на целодневни боравак („прва жеља“ из Захтева за пријем).

На предњој страни коверте обавезно се исписује **текст:**

- „Комисији за пријем деце на целодневни боравак у предшколске установе чији је оснивач град Крагујевац
- **Захтев за пријем детета на целодневни боравак у Предшколску установу „Нада Наумовић“/ Предшколску установу „Ђурђевдан“ по Јединственом јавном конкурс у расписаном за 2023/24. годину“.**

На задњој страни коверте обавезно се исписују подаци о подносиоцу Захтева, односно родитељу и то: име и презиме и тачна адреса становања.

Родитељ у Захтеву **обавезно уписује свој контакт телефон или контакт телефон другог родитеља, како би могао бити обавештен у случају да је потребна допуна захтева или документације.**

Захтев се може поднети и електронским путем, на линку www.euprava.gov.rs На порталу еУправе Републике Србије налази се линк **Помоћ**, где је објашњен начин и поступак попуњавања електронске пријаве.

НАПОМЕНА:

Да би се захтев **поднет електронским путем сматрао потпуним захтевом**, неопходно је да родитељ електронским путем на mail адресу konkursvrtici@kg.org.rs или путем поште у затвореној коверти, **поднесе обавезну документацију и додатну документацију која зависи од статуса родитеља и/или детета, која је наведена овим Конкурсом. Приликом подношења допуне документације (обавезне и додатне документације) родитељ који је поднео захтев електронским путем има право да упише и „четврту жељу“- вртић у који жели да упише дете.**

Уколико родитељ електронским путем поднесе само захтев, сматраће се непотпуним и Комисија ће га обавестити о потреби да захтев допуни у накнадном року.

За децу самохраних родитеља, децу жртава насиља у породици, децу са сметњама у психофизичком развоју, децу из породица које користе неки облик социјалне заштите, и друго, предшколска установа **је у могућности да прихвати пријаву електронским путем**, али је потребно да родитељи **релевантну документацију којом доказују наведени статус поднесу лично предшколској установи.**

Уколико родитељ поднесе пријаву електронским путем за дете/цу за одређене вртиће, а други родитељ за исто дете/цу такође поднесе пријаву путем поште или непосредном пријавом за друге вртиће, или уколико родитељ поднесе више електронских пријава за исто дете, пријава/е која/е је/су стигла/е касније биће одбачена/е као дупла/е и неће бити разматрана/е.

2. 1. ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТАЦИЈА за пријем у целодневни боравак:

1. **Извод из матичне књиге рођених за сву децу у породици** (родитељ подноси лично или прибављају установе по службеној дужности уз изјаву родитеља која се може преузети са сајта Установа или непосредно у канцеларији за пријем);
2. **Доказ о радно-правном статусу родитеља:**
 - ✓ **запослени родитељи** - потврда или други документ о радном односу код послодавца и уверење о подацима унетим у матичну евиденцију Фонда ПИО (уверење Фонда ПИО прибављају установе по службеној дужности, уверење Фонда ПИО не старије од 30 дана уколико родитељ донесе лично),

- ✓ **незапослени родитељи** - извод из евиденције Националне службе за запошљавање или уверење о подацима унетим у матичну евиденцију Фонда ПИО (уверење Фонда ПИО не старије од 30 дана),
- ✓ **уметници** - решење Пореске управе о утврђеној основици или потврда Фонда ПИО,
- ✓ **студенти** - потврда о студирању за текућу годину,
- ✓ **пољопривредници** - уверење о оствареним приходима од пољопривреде издато од Пореске управе или уверење издато од Фонда ПИО или уверење о катастарском приходу издатом од надлежне службе за катастар непокретности,
- ✓ **предузетници** - уверење о оствареним приходима од самосталне делатности,
- ✓ **запослени у иностранству** - потврда о запослењу оверена од стране судског тумача,
- ✓ **пензионери** - решење или потврда Фонда ПИО или копија последњег чека од пензије,
- ✓ **остали родитељи који не припадају ни једној наведеној категорији** - документација којом се доказује статус (уверење или потврда Фонда ПИО да се не воде у матичној евиденцији Фонда ПИО и слично);

3. Доказ о оствареним примањима родитеља:

- зарада остварена код послодавца – потврда о заради за период октобар, новембар и децембар 2022. године,
- приходи од пољопривреде и шумарства – уверење о оствареним приходима од пољопривреде издато од Пореске управе или уверење о катастарском приходу издатом од надлежне службе за катастар непокретности,
- приходи од самосталне делатности – уверење Пореске управе о приходима за последњи квартал претходне године (октобар, новембар, децембар 2022. године) или потврда о оствареним примањима уколико сам уплаћује порезе и доприносе,
- приходи по основу пензије – копија последњег чека и инвалиднине - последњи чек,
- приходи остварени од зараде родитеља који је/су у иностранству – документ о висини прихода оверен од стране судског тумача,
- други приходи којима се могу утврдити примања родитеља - документа којима се може утврдити висина прихода.

НАПОМЕНА: Родитељи који су засновали радни однос у последњем кварталу претходне године или у току текуће године, достављају доказ о почетку радног односа и висини месечне зараде код послодавца и уверење о подацима унетим у матичну евиденцију Фонда ПИО.

Родитељ/и предузетници који су са обављањем предузетничке делатности започели непосредно пре расписивања конкурса, односно у претходних 12 месеци и који, због законских ограничења, (протек рока од 1 године од регистрације) не могу уверењем о оствареним приходима од самосталне делатности да докажу примања, достављају доказ о регистрацији издат од стране АПР – а и потврду о примањима коју издаје њихов књиговођа.

Напомена: Родитељ/и предузетник/ци чија је радња привремено одјављена сматра се незапосленим лицем/има, под условом да нису засновали радни однос или да не спадају у неку другу категорију лица (студент, пољопривредник, самостални уметник и сл).

Изузетно, за родитеља који се налази у иностранству и не поседује друге доказе о радно - правном статусу и приходима, родитељ који подноси захтев доставља доказ о привременом боравку у иностранству као и изјаву оверену од стране јавног бележника о запослењу и приходима.

2.2. ДОДАТНА ДОКУМЕНТАЦИЈА која зависи од статуса родитеља и/или детета:

1. **Самохрани родитељи/ родитељ који самостално врши родитељско право** - фотокопија акта надлежног органа о самосталном вршењу родитељског права (одлуке суда и други акти којима се доказује самостално вршење родитељског права);

2. **За децу без родитељског старања, децу у хранитељским породицама, усвојену децу, децу на старатељству** - акт надлежног органа старатељства и мишљење са предлогом односно препоруком Центра за социјални рад;
3. **За децу са сметњама у психофизичком развоју** - лекарска документација којом се доказују сметње у психофизичком развоју;
4. **За тешко оболелу децу** - лекарска документација којом се доказује здравствено стање детета;
5. **За тешко оболеле родитеље/рођену браћу и сестре који су тешко оболели или имају сметње у психофизичком развоју и родитеља са инвалидитетом**- лекарска документација којом се потврђује здравствено стање или психофизичке сметње;
6. **За родитеље ратне војне инвалиде и особе са инвалидитетом** - акт надлежног органа о инвалидитету;
7. **За децу/породице које користе неки облик социјалне заштите** - акт надлежног органа о коришћењу права на сталну новчану помоћ, туђу негу и помоћ или препорука центра за социјални рад;
8. **За децу/родитеља жртве породичног насиља** - акт надлежног органа о породичном насиљу или органа старатељства да је породица под ризиком;
9. **За децу чији је родитељ на издржавању затворске казне** - потврда надлежног суда о издржавању безусловне казне затвора у трајању дужем од 6 (шест) месеци;
10. **За децу чији родитељи имају статус прогнаног или расељеног лица** - документација надлежног органа која доказује статус, односно потврда о статусу издата од стране надлежног Комесаријата;
11. **За децу из нестимулативних средина** - акт надлежног центра за социјални рад;
12. **За остале осетљиве категорије** - акт надлежног центра за социјални рад.

НАПОМЕНА: Подносилац захтева одговара за тачност података унетих у захтев, као и за документацију поднету уз захтев.

III Комисија ће по истеку рока за пријем захтева са пратећом документацијом, извршити бодовање и рангирање у складу са критеријумима за бодовање и рангирање, који су ближе прописани:

1. Правилником о начину, критеријумима и поступку пријема деце у Предшколску установу „Нада Наумовић“ у Крагујевцу (број: 05-905 од 09.03.2023. године – Пречишћен текст) и
2. Правилником о начину, критеријумима и поступку пријема деце у Предшколску установу „Бурђевдан“ Крагујевац (број: 03/1-1009 од 09.03.2023. године - Пречишћен текст).

Критеријуми за бодовање и рангирање су:

- деца из друштвено осетљивих група (приоритети у складу са чланом 12. „Правилника о ближим условима за одређивање приоритета за упис деце у предшколску установу“),
- радно - правни статус родитеља,
- деца чија су браћа и сестре уписани у предшколске установе чији је оснивач град, уколико похађају Предшколске установе и у радној 2023/24. години,
- број деце у породици,
- просечни месечни приходи родитеља.

НАПОМЕНА:

Уколико родитељ **истовремено подноси захтеве за више деце у породици**, обавезно подноси одвојене писане захтеве за свако дете у породици, уз достављање комплетне документације за сваки захтев понаособ (нпр. подносе се захтеви за 2 детета од којих је једно

болесно, родитељ уз захтев за болесно дете подноси лекарску документацију о болести детета, коју такође подноси и уз захтев за пријем другог детета, уколико жели да се остваре бодови по том основу или у ситуацији да се ради о два детета и постоји болест родитеља, када се уз оба захтева подноси документација о болести родитеља).

Код навођења броја деце у породици навести само број и податке за децу која немају навршених 18 година живота.

IV Комисија ће најкасније до **13. маја 2023.** године извршити бодовање и рангирање и утврдити и објавити:

- Прелиминарну листу бодовања и рангирања деце за коју су поднети благовремени и потпуни захтеви за пријем у предшколске установе чији је оснивач град Крагујевац за радну годину за коју је Конкурс расписан, која обухвата сву децу за коју су поднети захтеви за пријем и
- Прелиминарни списак примљене деце по предшколским установама и радним јединицама (вртићима).

Посебно треба истаћи да Прелиминарна листа бодовања и рангирања као и Прелиминарни списак примљене деце нису коначни и да се на исте може поднети приговор у року од 8 дана од дана објављивања, а да ће Комисија након одлучивања по приговорима или по протеку рока за подношења приговора:

- утврдити и јавно објавити Листу бодовања и рангирања деце за коју су поднети благовремени и потпуни захтеви за пријем у предшколске установе чији је оснивач град Крагујевац за радну 2023/24. годину,
- утврдити и доставити директорима предшколских установа Предлог списка примљене деце за Установу по радним јединицама.

На основу Предлога списка примљене деце, директор Установе утврђује и јавно објављује Списак примљене деце у Установу по радним јединицама.

У радној 2023/24. години неће се вршити пријем нових Захтева за упис деце у Предшколске установе чији је оснивач град Крагујевац, односно могу се уписати само деца која ће се налазити на Јединственој листи бодовања и рангирања или на Листи чекања утврђеној за 2023/24. годину након реализованог Конкурса.

НАПОМЕНА:

Захтеви за пријем деце на целодневни боравак (Образац 1) могу се преузети на интернет страницама града Крагујевца (<https://www.kragujevac.ls.gov.rs/tekst/2218/javni-konkursi-stipendije-pozivi.php>), ПУ „Нада Наумовић“ (www.nadanaumovic.rs), ПУ „Ђурђевдан“ (www.pudjurdjevdan.edu.rs) или непосредно у канцеларији бр. 5 у улици Првослава Стојановића број 10, Крагујевац.

Директор ПУ „Нада Наумовић“
Милка Симић с.р.

Директор ПУ „Ђурђевдан“
Сања Јаковљевић с.р.