

**ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ЂУРЂЕВДАН“ КРАГУЈЕВАЦ
УЛ. КНЕЗА МИЛОША 21а
КРАГУЈЕВАЦ
ТЕЛ: 034/300-845**

На основу одредбе члана 126. став 4. тачка 17)., Закона о основама система образовања и васпитања (“Сл.Гласник РС” бр.88/2017, бр.27/18 и др.закон, бр. 27/18 и др.закон, бр.10/19, бр.6/20, 129/21), одредбе члана 88. став 3.тачка 15). Статута о изменама и допунама Статута Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац (бр. 03/1-456 од 28.01.2022.године), директорка установе подноси дана 05. 09. 2022. године следећи;

**ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ДИРЕКТОРА
ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „ЂУРЂЕВДАН“ КРАГУЈЕВАЦ ЗА РАДНУ 2021/2022. ГОДИНУ**



**ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ДИРЕКТОРА
ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „ЂУРЂЕВДАН“ КРАГУЈЕВАЦ ЗА РАДНУ 2021/2022. ГОДИНУ**

I ОБЛАСТ РАДА: РУКОВОЂЕЊЕ ПРОЦЕСОМ ВАСПИТАЊА И УЧЕЊА ДЕТЕТА				
РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	ИСХОДИ - КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА, НАЧИН ЕВАЛУАЦИЈЕ
Увођење промена у простору радне собе и свим просторима вртића у складу са новим Основама	септембар 2021. - август 2022.	Деца, родитељи, васпитачи, стручни сарадници, ментори, техничко особље	Почетни панои, Процесни панои, Пројектна прича, Матрица	Јачање компетенција васпитача у развијању реалног програма
Пружала се подршка у развијању добробити детета у свим аспектима реалног програма (осећати се...; бити...; моћи...; умети...)	септембар 2021. - август 2022.	Директор, помоћник директора за педагошки рад, васпитачи, медицинске сестре-васпитачи	Документација васпитача, медицинских сестара-васпитача, Извештаји	Праћење развоја и учења детета у реално постојећим околностима
Посматрање и праћење различитих ситуација у развијању реалног програма у вртићу	септембар 2021. - август 2022.	Директор, помоћник директора за педагошки рад, стручни сарадници, координатори нових Основа језгра промене	Извештаји, Записници	Критичко преиспитивање у развијању реалног програма
Спроведено самовредновање из области „Подршка деци и породици“	април 2022.	Директор, помоћник директора за педагошки рад, координатор тима за	Извештај	Уважавање различитости, поштовања права и потреба деце, и

		самовредновање		унапређење сарадње са породицом
Праћење активности у васпитно-образовним групама у свим облицима рада	септембар 2021. - август 2022.	Директор, помоћник директора за педагошки рад, стручни сарадници, васпитачи, медицинске сестре-васпитачи	Извештаји	Стицање увида у васпитно-образовни рад
Кроз период транзиције пружана континуирана подршка кроз индивидуализовану и персонализовану пажњу поласка у јасле; преласка из јаслица у вртић; преласка из вртића у школу	септембар 2021. - октобар 2021.	Директор, помоћник директора за педагошки рад, стручни сарадници, васпитачи, медицинске сестре-васпитачи	Извештаји, Записници	Пружање подршке деци и породици у просецу транзиције
Реализован једнодневни пролећни излет за децу у години пред полазак у школу у целодневном и полудневном трајању	20-22. 06. 2022. године	Службеник за јавне набавке, службеник за послове заштите и безбедност и здравља на раду, васпитачи, медицинске сестре-васпитачи, родитељи	Извештаји медицинских сестара-васпитача, васпитача, службеника за јавне набавке и службеника за послове заштите и безбедност и здравља на раду	Ширење могућности социјалних интеракција са децом и одраслима, осамостаљивање, подстицање сарадње, подршке и помоћи
II ОБЛАСТ РАДА: ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ				
РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	ИСХОДИ - КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА, НАЧИН ЕВАЛУАЦИЈЕ

Планирање, организација и реализација нових Основа програма у језгрима промена и планирање ширења примене нових Основа програма „Године узлета“	септембар 2021. - август 2022.	директор, помоћник директора за педагошки рад, стручни сарадници, координатори нових Основа језгра промене (вртићи „Цицибан“ и „Невен“)	Извештаји, Записници, Презентације, Хоризонталне размене	Оснаживање чланова језгра Основа програма
Васпитно-образовно веће Педагошки колегијум и састанак руководиоца Активи, Тимови	10.09.2021, 11.03.2022, 13.06.2022. септембар 2021. - август 2022. септембар 2021. – август 2022.	директор, помоћник директора за педагошки рад, стручни сарадници, сарадници, координатори актива и тимова, руководиоци, секретар Установе	Записници, Евиденција присутности	Унапређивање квалитета рада Установе и размена у складу са концепцијом „Година узлета“
Спровођење мера у циљу спречавања ширења инфекције изазване COVID-19	септембар 2021. – август 2022.	Сви запослени из Установе	Препоруке Батута, Института за јавно здравље и Министарства здравља РС	Спровођење и поштовање мера у циљу спречавања ширења инфекције изазване COVID-19
Праћење рада Актива и Тимова Установе	септембар 2021. - август 2022.	Директор, помоћник директора за педагошки рад, стручни сарадници, ментори	Извештаји, Записници	Унапређивање квалитета рада Установе
Расписан јединствени јавни конкурс за упис деце на целодневни боравак за радну 2022/2023. годину	08.03.2022.	Директор, чланови градске комисије за пријем деце на целодневни боравак	Правилник за пријем деце на целодневни боравак у ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац,	Упис деце

Расписан јавни позив за упис деце у припремно предшколски програм – у трајању од 4 сата за радну 2022/2023. годину	09. мај 2022.		Списак примљене деце, Листа бодовања и рангирања деце	
III ОБЛАСТ РАДА: ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ				
РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	ИСХОДИ - КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА, НАЧИН ЕВАЛУАЦИЈЕ
У циљу развијања стратегија реалног програма пружана је подршка реализаторима васпитно-образовног процеса	септембар 2021. - август 2022	Директор, помоћник директора за педагошки рад, чланови педагошког колегијума, руководиоци вртића	Извештаји, Записници	Давање подршке реализаторима васпитно-образовног процеса
Провера интерне савладаности програма	Од 02. 12. 2021. до 10. 12. 2021. год	Ментори Приправници, комисија за проверу савладаности програма	Обавештење, писана припрема у три примерка, извештај ментора о раду приправника	Провера савладаности програма јачање компетенција васпитача
Планирање и праћење стручног усавршавања на нивоу Установе	септембар 2021. - август 2022.	Оснивач ПУ, ЦСУ, МПНТР, Невладине организације, директор, помоћник директора за педагошки рад,	Извештаји, листе стручног усавршавања, Уверења о акредитованим програмима	Унапређивање компетенција запослених у ВОП

Семинари, вебинари, хоризонталне размене, обуке, конференције	септембар 2021. - август 2022.	координатор Тима за праћење стручног усавршавања		Унапређивање квалитета рада Установе
Пружана је подршка васпитачима и медицинским сестрама-васпитачима за презентовање радова на конференцијама, стручним сусретима, трибинама, округлим столовима	Током године	Директор, помоћник директора за педагошки рад, васпитачи, медицинске сестре-васпитачи, стручни сарадници	Извештаји, Сајт Установе	Пружање подршке у јавним наступима
Попуњавање контролних листа о самопровери испуњености захтева по самопроцени ризика	јануар 2022.- август 2022.	директор, службеник за безбедност и здравље на раду, шеф кухиње	Записник, Потврде, Извештавање	Безбедност и здравље деце
Испред МПНТР-а обезбеђена је литература за унапређење рада у примени Нових Основа програма „Године узлета“	новембар 2021.- јун 2022.	Директор, помоћник директора за педагошки рад, носиоци васпитно-образовног процеса	Приручници, Водичи, Отпремница	У оквиру „Године лета“ све васпитне групе су добиле приручнике и водиче: 1. „Водич за уређење простора у дечијем вртићу“; 2. „Водич за развијање теме/пројекта“; 3. „Приручник за документовање“; 4. „Водич за стручно

				усавршавање у ПУ кроз хоризонтално учење“
IV ОБЛАСТ РАДА: РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНИМА УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ				
РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	ИСХОДИ - КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА, НАЧИН ЕВАЛУАЦИЈЕ
Стварале су се могућности и прилике у реализацији васпитно-образовног рада и пројеката у оквиру Установе да родитељи/старатељи активно учествују у васпитању и образовању деце и да на тај начин развијају родитељске компетенције	септембар 2021. - август 2022.	Градска управа, родитељи/старатељи, васпитачи, медицинске сестре васпитачи, сестре на пзз, стручни сарадници и остали запослени у Установи	Фејсбук страница и официјални сајт Установе, вајбер групе	Јачање компетенција васпитача, медицинских сестара-васпитача, стручних сарадника и сарадника, родитеља и других практичара који проактивно заступају интересе деце и породица
Повезивање породице и Установе кроз организацију васпитно-образовних и здравствених активности, тематских састанака, трибина, заједничких акција, дружења	септембар 2021. - август 2022.	Директор, помоћник директора за педагошки рад, васпитачи, медицинске сестре-васпитачи, сестре на пзз, стручни сарадници и сарадници	Документација васпитача, медицинских сестара-васпитача, медицинских сестара на пзз, стручних сарадника, извештаји, сајт Установе и фејсбук страница Установе,	Остварени су успешни начини повезивања породице и Установе

			медији	
Сарадња са Локалном заједницом, организацијама, предшколским установама Округа, Региона, Републике, Струковним Удружењима, Струковним Савезима	септембар 2021. - август 2022.	директор, помоћник директора за педагошки рад, координатор тима Кључић, представници Струковних Удружења и Савеза, Црвени крст, школа „Вукашин Марковић“, „Кнегиња Љубица“	Извештаји, Записници, Фотографије, Сајт и фејсбук страница Установе	Остваривање сарадничких односа, размена, пружање подршке
Промовисање Нових Основа програма предшколске установе у локалној заједници путем медија	септембар 2021. – август 2022.	Директор, помоћник директора за педагошки рад, васпитачи, медицинске сестре-васпитачи, стручни сарадници, Тим Кључић	Документација васпитача, медицинских сестара-васпитача, извештаји, сајт и фејсбук страница Установе	Промоција Установе (РТК, РТС, Ритам Града, ИнфоКГ, сајт и фејсбук страница Установе итд.)
Континуирано информисање запослених, Савета родитеља Установе, стручних органа Установе, Управног одбора о питањима значајним за функционисање Установе	септембар 2021. – август 2022.	Директор, секретар Установе, шеф рачуноводства, помоћник директора за педагошки рад, референт за јавне набавке	Извештаји, Записници, Официјалне мејл адресе Установе, вајбер групе	Информисаност и правремена размена информација
Извештавање и доношење одлука Управног одбора и	септембар 2021. - август 2022.	Чланови Управног одбора, чланови Савета родитеља,	Извештаји, Записници, Одлуке	Информисање, давање сагласности и усвајање одлука

Савета родитеља Установе о раду Установе и личном раду		директор, секретар Установе, шеф рачуноводствене службе, помоћник директора за педагошки рад		
V ОБЛАСТ РАДА: ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ				
РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	ИСХОДИ - КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА, НАЧИН ЕВАЛУАЦИЈЕ
У складу са Решењем Градског Већа Града Крагујевца о утврђивању економске цене програма васпитања и образовања у предшколским Установама чији је оснивач град Крагујевац за 2022. годину, утврђена је економска цена по детету	28. децембар 2021.	Градско веће, Установа, Родитељи корисници услуга ПУ	Решење од 28.12.2021, Анекс уговори које потписују родитељи	Утврђивање економске цене програма васпитања и образовања у ПУ
Донето Решење број 01-2632 и 01-2627/1 о образовању радне групе, и именовању координатора за успостављање, праћење и спровођење система финансијског	18.05.2022.	Директор, радна група ФУК	Решење о образовању радне групе, Решење о именовању координатора	Доношење, вођење и праћење пословних процеса у УСтанови

управљања и контроле у ПУ „Ђурђевдан“ за период од 2022. до 2024. године				
Израда финансијског извештаја за 2021. годину у договору са надлежном службом Управе за друштвене делатности	Јануар 2022.	Директор, шеф финансијско рачуноводствених послова	Финансијски извештај	Сравњавање планираних и реализованих средстава
Покретање поступака набавке – доношење налога и одлуке о спровођењу јавне набавке	Током године	Директор, референт за јавне набавке, шеф финансијско рачуноводствених послова	Планови, Одлуке, Налози	Функционисање Установе
Подношење захтева надлежној служби оснивача за пренос средстава на рачун запослених	Током године	Директор, шеф финансијско рачуноводствених послова	Захтеви	Исплате
Координација активности са Историјским архивом и редовно слање обавезног извода за архивске књиге за сваку годину	31. март 2022.	Директор, секретар Установе, референт за правне, кадровске и административне послове	Изводи	Чување документације
VI ОБЛАСТ РАДА: ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ				
РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	ИСХОДИ - КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА, НАЧИН ЕВАЛУАЦИЈЕ

<p>Листом катеџорија документарног материјала са роковима чувања;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Статут о изменама и допунама Статута ПУ „Ђурђевдан“ - Правилник о раду 	<p>28.01.2022.</p> <p>04.08.2022.</p>			
<p>Примена Законских одредби везаних за права, обавезе и одговорности запослених</p> <p>Донешење анекса уговора о раду</p>	<p>јануар 2021. године</p>	<p>Директор, секретар Установе, сви запослени у Установи</p>	<p>Анекск уговори у досијеима запослених</p>	<p>Поштовање законске регулативе Владе Србије</p>
<p>У складу са закључком комисије за ново запошљавање Владе Србије и закључком Градског већа Града Крагујевца извршен је пријем у стални радни однос</p>	<p>Конкурс:</p> <p>10.11.2021.</p> <p>17.11.2021.</p> <p>18.05.2022.</p>	<p>Директор, секретар Установе, конкурсна комисија</p>	<p>Одлука о расписивању конкурса, Решење о избору кандидата, Записници комисије, Уговори о раду</p>	<p>Запослени који су добили уговоре о раду на неодређено време:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 секретар Установе, - 1 психолог, - 1 дипломирани економиста, - 1 службеник за јавне набавке, - 18 васпитача, - 7 медицинских сестара-васпитача, - 1 медицинска сестра на пзз-у, - 1 електричар, - 1 водоинсталатер,

				- 8 спремачица.
У Складу са законом о спречавању корупције израђен је план интегритета са роковима, спровођењем и достављањем извештаја	јануар 2021.	Радна група	Решење о именовану координатора 01-6610, Обавештење за запослене 01-6610/1, Решење о именовану радне групе 01-01-6638	Унапређење интегритета, транспарентности и професионалне етике у односу на процењено стање
У складу са Законом за безбедност и заштиту урађен је План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама где је именован координатор и донето Решење о формираном тиму кроз унутрашњи Акт	јун 2022.	Директор, координатор и радна група	План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама	Заштита, безбедност и спасавање у ванредним ситуацијама

У складу са Правилником о Основама програма предшколског васпитања и образовања град Крагујевац је од 01.09.2021. године кренуо са применом Нових Основа програма „Године узлета“. У радној 2021/2022. години усмереност је била на изради и ревидирању стратешких докумената, Предшколског програма, Развојног плана, Годишњег плана рада за текућу радну годину, План ширења примене Нових Основа програма. Сам контекст реалног програма базиран је на обликовању програма васпитно-образовног рада кога чине култура, структура Установе, вршњаци, породица, заједница, сви актери који имају контакт са вртићем.

Радну годину смо завршили са 96 васпитних група. У целодневном боравку имамо 70 група, док у издвојеним просторима 26 група деце у години пред полазак у школу од којих су 3 мешовите групе деце од 3 до 5,5 година у

складу са стратегијом образовања до 2030. године која се односи на већи обухват деце и њихову укљученост у систему предшколског васпитања и образовања. У вртићима су формиран тимови за имплементацију нових Основа програма „Године узлета“, језгра промене су били вртићи „Цицибан“ и „Невен“, али у свим вртићима је кренула промена где су се јачале компетенције запослених, пратио се и преиспитивао развој рефлексивне праксе. Одржана је и провера интерне савладаности програма. У току године била су и полагања за лиценцу у Београду. Ментори су пружили подршку приправницима на нивоу својих радних јединица а у Тиму ментора је владала пријатна атмосфера и добра комуникација.

Испред Министарства просвете, науке и технолошког развоја, Међународне банке за обнову и развој, Институтом за педагогију и андрологију филозофског факултета у Београду, Уницеф-ом, креиран је програм подршке увођења нове програмске концепције. У оквиру серијала „Године лета“ предшколска установа „Ђурђевдан“ Крагујевац је добила приручнике и водиче за 96 васпитних група; добили смо петнаест комплета намештаја за вртиће који су језгра промене; такође за вртиће „Цицибан“ и „Невен“ добили смо седам лаптопова, 7 камера, и 5 штампача за потребе имплементације Нових Основа програма. Предшколска установа „Ђурђевдан“ Крагујевац је остварила изузетну сарадњу са родитељима, локалном заједницом, МНПТР, невладиним организацијама, фондацијама, организацијама, фирмама, које су нам помогле у оплемењивању простора за боравак деце. Установа има транспарентност у раду, унапређује рад запослених што доводи до иновативнијег и креативнијег рада. У октобру месецу наша Установа је у сарадњи са Градском управом добила први „Прозјумер“ у Републици Србији у вртићу „Зека“. Том приликом су постављени соларни панели као значајни обновљиви извор који може да производи, складишти и троши сопствену енергију.

Град Крагујевац
Предшколска установа „Ђурђевдан“ Крагујевац
Број: 01-4444
Датум: 05. 09. 2022. године
К р а г у ј е в а ц

Подносилац извештаја:
Сања Јаковљевић
Директорка ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац