

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ЂУРЂЕВДАН“ КРАГУЈЕВАЦ
Ул. Кнеза Милоша 21а
Тел: 034/300-845

На основу одредбе члана 119. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. Гласник РС“, бр. 88/17, бр. 27/18-др закон, бр. 10/19, бр. 6/20, 129/21), члана 73. став 2. тачка 2). Статута Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац – пречишћен текст (бр. 03/1-4445 од 06. 09. 2022. године), на основу Годишњег плана рада Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину (бр. 03/1-4574 од 09. 09. 2022. године), Управни одбор Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац је на редовној седници одржаној дана 23. 03. 2022. године, **једногласно**, усвојио следећи:

**ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА
ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „ЂУРЂЕВДАН“ КРАГУЈЕВАЦ
ЗА РАДНУ 2022/2023. ГОДИНУ**



САДРЖАЈ

| | |
|---|-----------|
| 1. УВОД | 4 |
| 1.1. Полазне основе | 4 |
| 1.2. Општи циљеви Основа програма..... | 4 |
| 2. МАТЕРИЈАЛНИ УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ | 6 |
| 2.1. Стање и развијеност Установе..... | 6 |
| 2.2. Објекти Установе..... | 7 |
| 2.3. Број деце са додатном подршком у целодневном боравку на нивоу ПУ „Ђурђевдан“ | 11 |
| 2.4. Кадрови и профил стручности..... | 12 |
| 2.5. Комисије Установе | 13 |
| 2.6. Стање опремљености..... | 15 |
| 3. ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ПРОГРАМА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА | 16 |
| 3.2. <i>Васпитно-образовни програм у оквиру целодневних и полудневних облика рада (у години пред полазак у школу)</i> | 18 |
| 3.3. <i>Грађеве подстицајне средине за игру и учење и развијање пројеката са децом</i> | 19 |
| 4. Полугодишњи извештај о остваривању плана ширења примене основа програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“ | 21 |
| 5. ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА ПОРОДИЦОМ | 23 |
| 5.1. <i>Извештај о остварености плана сарадње са породицом-јаслице</i> | 23 |
| 5.2. <i>Извештај о остварености плана сарадње са породицом-узраст од 3 до 6 година</i> | 26 |
| 6. Извештај сарадње са основним школама | 29 |
| 7. ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ | 30 |
| 8. ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА И ТИМОВА | 31 |
| 8.1. Полугодишњи извештај рада Васпитно - образовног већа | 31 |
| 8.2. Полугодишњи извештај рада Педагошког колегијума | 32 |
| 8.3. Полугодишњи извештај рада Тима руководиоца..... | 35 |
| 8.4. Полугодишњи извештај рада Стручног актива за развојно планирање..... | 36 |
| 8.5. Полугодишњи извештај рада Стручног актива за узраст од 6 месеци до 3 године | 40 |
| 8.6. Полугодишњи извештај Стручног актива за узраст од 3 до 5, 5 година..... | 43 |
| 8.7. Полугодишњи извештај рада Стручног актива припремнопредшколског програма | 46 |
| 8.8. Полугодишњи извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе | 49 |
| 8.9. Полугодишњи извештај рада Тима за професионални развој | 52 |
| 8.9.1. Полугодишњи извештај стручног усавршавања | 55 |

*Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац
за радну 2022/2023. годину*

| | |
|--|------------|
| 8.10. Полугодишњи извештај о остваривању Програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања | 62 |
| 8.11. Полугодишњи извештај о остваривању Програма спречавања дискриминације..... | 67 |
| 8.12. Полугодишњи извештај рада Тима за инклузивно образовање | 70 |
| 8.13. Полугодишњи извештај рада Тима за самовредновање | 72 |
| 8.14. Полугодишњи извештај рада Тима за ПЗЗ и исхрану | 74 |
| 8.16. Полугодишњи извештај рада Тима „Кључић“ и Инфо-центар | 78 |
| 8.17. Полугодишњи извештај рада Тима за подршку социјалној инклузији деце у систему предшколског образовања и васпитања | 82 |
| 8.18. Пригодни и повремени програми | 86 |
| 8.19. Полугодишњи извештај Тима за израду и праћење реализације годишњег плана | 86 |
| 9. ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ САРАДНИЦА И САРАДНИЦА | 87 |
| 9.1. Полугодишњи извештај о раду стручне сараднице– психолошкиње | 87 |
| 9.2. Полугодишњи извештај рада стручног сарадника – педагога | 102 |
| 9.3. полугодишњи извештај рада стручног сарадника - педагога за физичко васпитање | 128 |
| 9.4. Полугодишњи извештај рада сарадника за унапређивање превентивно здравствене заштите | 131 |
| 9.5. Полугодишњи извештај рада вишег физиотерапеута | 133 |
| 10. ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈИ РАДА УПРАВНОГ ОРГАНА, РУКОВОДЕЋИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА | 136 |
| 10.1. Полугодишњи извештај рада Управног одбора | 136 |
| 10.2. Полугодишњи извештај рада директорке | 138 |
| 10.3. Полугодишњи извештај рада помоћнице директорке за педагошки рад | 149 |
| 10.4. Полугодишњи извештај рада Савета родитеља..... | 157 |
| 10.7. Полугодишњи извештај рада сектора инвестиционог одржавања | 165 |
| 11. КУЛТУРНЕ, ЈАВНЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ И СТРУЧНИ СУСРЕТИ | 166 |
| 11.1. Полугодишњи извештај о културним и јавним манифестацијама у граду | 166 |
| 11.2. Учесће на стручним сусретима | 167 |

1. УВОД

Полугодишњим извештајем о остваривању Годишњег плана рада Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац (у даљем тексту: Установа) у складу са школским календаром и Предшколским програмом документовано је остваривање програма васпитања и образовања као и друга питања од значаја за функционисање Установе.

1.1. Полазне основе

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину произашао је као резултат остварености планираних активности из Годишњег плана рада Установе, који је усаглашен са Предшколским програмом и Развојним планом за период 2020-2023. године.

Оснивач Установе је град Крагујевац. Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину подноси се оснивачу за период од 01. септембра 2022. године до 28. 02. 2023. године.

1.2. Општи циљеви Основа програма

- Да сва деца предшколског узраста, кроз подршку њиховој добробити, имају једнаке могућности за учење и развој;
- Да учешћем у програмима деца имају прилике и могућности да буду срећна, да се осећају задовољно, остварено и прихваћено, да граде односе поверења и уважавања, блискости и пријатељства;
- Да деца развијају диспозиције за целоживотно учење као што су отвореност, радозналост, отпорност (резилијентност), рефлексивност, истрајност, поверење у себе као способног „ученика“ и позитивни лични и социјални идентитет, чиме се постављају темељи развијања образовних компетенција;
- Да деца учешћем у програмима имају прилике да упознају, истражују и преиспитују различита подручја људског сазнања и делања, различите продукте културе и начине грађења и изражавања значења;

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

- Да породице имају могућности и прилике да бирају, активно учествују у васпитању и образовању своје деце на јавном плану, да освесте своје потребе и капацитете и развијају родитељске компетенције;
- Да васпитачи, сестре-васпитачи, стручни сарадници и сарадници, стручњаци из различитих области и други практичари имају прилику да испоље своју аутономију, креативност и професионалност као и проактивно заступање интереса деце и породица;
- Да дечји вртић и друга окружења у локалној заједници (школа, центри културе, спорта и рекреације, отворени простори, друге институције локалне средине) постану простори заједничког учешћа деце и одраслих у учењу и грађењу смисла, кроз дијалог и узајамну подршку;
- Да се васпитачи, стручни сарадници и стручњаци других профила, истраживачи, носиоци образовне политике и сви који се баве предшколским васпитањем и образовањем повезују у истраживачку заједницу која кроз истраживања и узајамну подршку гради квалитет предшколског васпитања и образовања.

Циљ програма предшколског васпитања и образовања јесте подршка добробити детета. За дете, програм се манифестује као остваривање његове добробити кроз односе који се развијају са физичким окружењем, вршњацима и одраслима у реалним ситуацијама делања.

2. МАТЕРИЈАЛНИ УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

2.1. Стање и развијеност Установе

На подручју Града Крагујевца налази се Предшколска установа „Ђурђевдан“ која се бави предшколским васпитањем и образовањем деце узраста од 6 месеци до поласка у школу. У оквиру делатности Установе организовани су различити облици рада са децом: целодневни боравак и полудневни боравак у години пред полазак у школу у трајању од четири сата. У саставу Установе налази се 7 радних јединица - 6 вртића и 1 јаслице, као и 1 централна кухиња, смештена у вртићу „Колибри“. Такође, у вртићу „Колибри“ бораве деца којима је потребна додатна подршка (развојна група). Развојна група је свој концепт рада базирала на отвореном инклузивном моделу. То у пракси подразумева следеће:

- Пријем,оброци,као и одлазак деце кући обављају се у оквиру развојне групе, а у летњим месецима у оквиру редовне групе вртића;
- Деца свакодневно проводе време у игри и активностима са вршњацима;
- Дефектолог у сарадњи са родитељима и стручним тимом,заједнички израђује ИОП за свако дете.Такође,у складу са ИОПО-ом,актуелном темом,потребама и интересовањима детета,дефектолог прилагођава активности индивидуалним карактеристикама сваког детета;
- Учествујемо на манифестацијама на нивоу вртића(прославе ,приредбе);
- Учествујемо у сарадњи са друштвеном средином.

Кроз заједничке активности, игре, дружење, шетње, интезивно подстичемо интеракцију и комуникацију међу децом и стварамо могућност за вршњачко учење и истинску укљученост деце са сметњама у развоју у подстицајну средину вршњака.

Стварамо прилику за учење по моделу. Дете са развојним сметњама у сваком тренутку има стручну подршку дефектолога, како би се што активније укључило у заједничке активности прилагођене индивидуалним могућностима и максимално развило своје потенцијале.

Негујући пример инспиративне праксе и даље ћемо радити на обухвату деце од 3 до 5, 5 година која нису у систему предшколског васпитања и образовања као и обухвату све деце припремним предшколским програмом, посебно деце из осетљивих група.

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

У мрежи Установе налази се и 31 издвојн простор при основним школама, месним заједницама, издвојеним објектима и вртићима, у којима се обавља васпитно-образовни рад са децом у години пред полазак у школу, у трајању од 4 сата.

Установа својим различитим облицима рада обухвата око 1772 детета која у распоређена у 98 група. Највећи број деце која бораве у вртићима и издвојеним одељењима је старосног узраста (5,5 до 6,5 година).

Стратегијом дугорочног развоја Установе предвидели смо развијање и унапређивање Установе у различитим подручјима: имплементација плана ширења Основа програма „Године узлета“, стручно усавршавање васпитача/ица, медицинских сестара-васпитачица, стручних сарадница, сарадница и осталих запослених. Подизање нивоа квалитета рада са децом, унапређивање рада Установе кроз сарадњу са родитељима, локалним окружењем, кроз одговорност и професионализам у раду.

Као Установа отворена за промене и развој и ове године ћемо наставити са праксом даљег унапређивања квалитета рада Установе, имајући у виду визију развоја одређену Развојним планом.

Негујући праксу самовредновања сопственог квалитета у раду настојимо да одржавамо све што је потврђена добра пракса и побољшавамо све у чему можемо да будемо још бољи

2.2. Објекти Установе

1) Преглед наменских грађених објеката по врстама, броју, капацитету површини дворишта и адреса:

| Ред. бр. | Назив објекта | Капацитет | | Површина објекта | Површина дворишта | Адреса |
|----------------|------------------|-----------|-------------|---------------------------|----------------------------|--------------------|
| | | Бр. Група | Бр. деце | | | |
| 1. | Вртић „Бубамара“ | 11,5 | 218 | 806 | 740 | Мирослава Антића 7 |
| 2. | Вртић „Зека“ | 7 | 129 | 942 | 2892 | Сутјеска 6 |
| 3. | Вртић „Колибри“ | 16 | 321 | 1908 | 3052 | Јосифа Шнерсона 3а |
| 4. | Вртић „Невен“ | 15 | 317 | 2002 | 1620 | Радничка 23 |
| 5. | Вртић „Цицибан“ | 7,5 | 171 | 1306 | 2000 | Кнеза Милоша 21а |
| 6. | Вртић „Чуперак“ | 11 | 226 | 1294 | 3000 | 19. октобра 26 |
| 7. | Јаслице „Шврћа“ | 3 | 29 | 106 | / | Николе Пашића 10 |
| УКУПНО: | | 71 | 1441 | 8364 m² | 13304 m² | / |

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац
за радну 2022/2023. годину

2) Полудневни облик рада за децу у години пред полазак у школу у трајању од четири сата:

| Р. б. | Назив простора | Матични вртић | Бр. група | Бр. деце |
|-------|--|---------------|-----------|----------|
| 1. | ОШ „Живадника Дивац“ – Станово | „Цицибан“ | 2 | 35 |
| 2. | ОШ „Доситеј Обрадовић“ – Ердеч | „Цицибан“ | 2 | 30 |
| 3. | ОШ „Милоје Симовић“ – Драгобраћа | „Колибри“ | 1 | 26 |
| 4. | ОШ „Јулијана Ћатић“ – Страгари | „Зека“ | 1 | 12 |
| 5. | ОШ „Прота Стеван Поповић“ – Чумић | „Невен“ | 1 | 5 |
| 6. | ОШ „Прота Стеван Поповић“ – Шењ | „Невен“ | 1 | 10 |
| 7. | ОШ „19 октобар“ – Маршић | „Чуперак“ | 1 | 13 |
| 8. | Месна заједница Корићани | „Колибри“ | 1 | 13 |
| 9. | ОШ „Милутин и Драгиња Тодоровић“ | „Цицибан“ | 2 | 34 |
| 10. | ОШ „Ђура Јакшић“ | „Невен“ | 4 | 51 |
| 11. | ОШ „Трећи крагујевачки батаљон“ | „Бубамара“ | 2 | 37 |
| 12. | Вртић „Зека“ | „Зека“ | 1 | 18 |
| 13. | Вртић „Цицибан“ | „Цицибан“ | 1 | 6 |
| 14. | ОШ „Вук Стефановић Караџић“ – Трмбас | „Бубамара“ | / | / |
| 15. | Вртић "Чуперак" | „Чуперак“ | 1 | 7 |
| 16. | ОШ „Свети Сава“ – Поскурице | „Зека“ | 1 | 5 |
| 17. | ОШ „Свети Сава“ – Грбице | „Зека“ | 1 | 7 |
| 18. | ОШ „Милоје Симовић“ – Голочело | „Колибри“ | / | / |
| 19. | ОШ „Милутин и Драгиња Тодоровић“ – Илићево | „Цицибан“ | 1 | 7 |
| 20. | ОШ "19 октобар" – Ботуње | „Чуперак“ | 1 | 5 |
| 21. | ОШ „Јулијана Ћатић“ – Влакча | „Зека“ | 1 | 5 |
| 22. | ОШ „Јулијана Ћатић“ – Маслошево | „Зека“ | / | / |
| 23. | ОШ „19 октобар“ – Цветојевац | „Чуперак“ | 1 | 7 |
| 24. | ОШ „Милоје Симовић“ – Дреновац | „Колибри“ | / | / |
| 25. | ОШ „Јулијана Ћатић“ – Угљаревац | „Зека“ | 1 | 7 |

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац
за радну 2022/2023. годину

| | | | | |
|---------------|---|-----------|-----------|------------|
| 26. | ОШ „Јулијана Ћатић“ – Горњи Страгари | „Зека“ | / | / |
| 27. | ОШ „19 октобар“ – Корман | „Чуперак“ | / | / |
| 28. | ОШ „19 октобар“ – Доње Комарице | „Чуперак“ | / | / |
| 29. | ОШ „Вук Стефановић Караџић“ – Букуровац | „Невен“ | / | / |
| 30. | ОШ „Јулијана Ћатић“ – Рамаћа | „Зека“ | / | / |
| 31. | ОШ „Ђура Јакшић“ – Горње Комарице | „Невен“ | / | / |
| УКУПНО | | 31 | 27 | 360 |

3)Полудневни боравак у трајању од четири сата у мешовитим групама узраста од 3 до 5,5 година

| Р. б. | Назив простора | Матични вртић | Бр. група | Бр. деце |
|-------|--|---------------|-----------|----------|
| 1. | ОШ „Живадника Дивац“ – Станово | „Цицибан“ | 1 | 12 |
| 2. | ОШ „Доситеј Обрадовић“ – Ердеч | „Цицибан“ | 1 | 3 |
| 3. | ОШ „Милоје Симовић“ – Драгобраћа | „Колибри“ | 1 | 11 |
| 4. | ОШ „Јулијана Ћатић“ – Страгари | „Зека“ | 1 | 8 |
| 5. | ОШ „Прота Стеван Поповић“ – Чумић | „Невен“ | 1 | 1 |
| 6. | ОШ „Прота Стеван Поповић“ – Шењ | „Невен“ | 1 | 6 |
| 7. | ОШ „Ђура Јакшић“ | „Невен“ | 1 | 4 |
| 8. | ОШ „Трећи крагујевачки батаљон“ | „Бубамара“ | 1 | 2 |
| 9. | Вртић "Чуперак" | „Чуперак“ | 1 | 1 |
| 10. | ОШ „Свети Сава“ – Поскурице | „Зека“ | 1 | 3 |
| 11. | ОШ „Свети Сава“ – Грбице | „Зека“ | 1 | 5 |
| 12. | ОШ „Милутин и Драгиња Тодоровић“ – Илићево | „Цицибан“ | 1 | 2 |
| 13. | ОШ "19 октобар"– Ботуње | „Чуперак“ | 1 | 2 |
| 14. | ОШ „Јулијана Ћатић“ – Влакча | „Зека“ | 1 | 2 |
| 15. | ОШ „Јулијана Ћатић“ – Угљаревац | „Зека“ | 1 | 4 |
| 16. | ОШ „19 октобар“– Цветојевац | „Чуперак“ | 1 | 7 |

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац
за радну 2022/2023. годину

4) Обухват деце на нивоу ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац

| Р. б. | Програм | Број група | Број деце |
|---------------|---|------------|-------------|
| 1. | Целодневни 6 –36 месеци | 23 | 342 |
| 2. | Целодневни 3 – 5,5 године | 35,5 | 793 |
| 3. | Целодневни ППП | 11,5 | 273 |
| 4. | Припреми предшколски програм у години пред полазак у школу у трајању од четири сата у вртићима | 3 | 34 |
| 5. | Припреми предшколски програм у години пред полазак у школу у трајању од четири сата у другим просторима | 24 | 371 |
| 6. | Развојна група | 1 | 3 |
| УКУПНО | | 98 | 1782 |

У Установи борави 1782 деце у 98 група. Од тога на јасленом узрасту су 23 групе са 342 уписаним дететом, на вртићком узрасту је 35,5 група са 793 уписане деце.

У оквиру ППП у целодневном боравку има 11,5 група са 273 дететом и 27 група за децу ППП у трајању од четири сата са 378 деце. Припремни предшколски програм у години пред полазак у школу у трајању од 4 сата реализује се у просторима вртића и издвојеним одељењима ПУ, у школама и месним заједницама.

Поред планом предвиђеног васпитно–образовног рада, реализују се и други видови активности, као што су: радионице за децу и родитеље у оквиру одређених пројеката на нивоу Установе као и низ других активности прилагођених дечијим интересовањима, родитељској подршци и интерсекторској сарадњи.

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац
за радну 2022/2023. годину

4) Објекти за припрему хране:

Предшколска установа „Ђурђевдан“ има Централну кухињу која је у саставу вртића „Колибри“ и то:

| Ред. Број | Назив објекта | Капацитет објекта | Површина објекта | Адреса |
|-----------|---------------|-------------------|--------------------|--------------------|
| 1. | Колибри | 2000 | 650 m ² | Јосифа Шнерсона 3а |

5) Вешерај:

Предшколска установа „Ђурђевдан“ поседује вешерај који је у саставу вртића „Зека“.

6) Комора за складиштење смрзнутог воћа и поврћа

Предшколска установа „Ђурђевдан“ поседује комору за складиштење смрзнутог воћа и поврћа која је у саставу вртића „Бубамара“.

2.3. Број деце са додатном подршком у целодневном боравку на нивоу ПУ „Ђурђевдан“

| Ред. Број | Назив простора | Бр. деце |
|---------------|----------------------------|-----------|
| 1. | „Бубамара“ | 6 |
| 2. | „Зека“ | 8 |
| 3. | „Колибри“ | 6 |
| 4. | „Невен“ | 14 |
| 5. | „Цицибан“ | 6 |
| 6. | „Чуперак“ | 3 |
| 7. | „Колибри“ – развојна група | 4 |
| УКУПНО | | 47 |

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац
за радну 2022/2023. годину

2.4. Кадрови и профил стручности

Број и квалификациона структура запослених радника усаглашена је са нормативима кадрова, Законом о основама система васпитања и образовања и важећим подзаконским актима.

| Р. б. | Назив послова | НСС | ПК | КВ | ССС | ВК | ВС | ВСС | УКУПНО |
|-------|---|---------|----|----|---------|----|--------|-----|--------|
| 1. | Директорка | | | | | | | 1* | 1 |
| 2. | Пом. дир. за педагошки рад | | | | | | 1 | | 1 |
| 3. | Секретарка | | | | | | | 1 | 1 |
| 4. | Руководиља финан.рачунов. послова | | | | | | | 1 | 1 |
| 5. | Педагошкиња | | | | | | | 2 | 2 |
| 6. | Физиотерапеуткиња | | | | | | 1 | | 1 |
| 7. | Педагошкиња за физичко | | | | | | | 1 | 1 |
| 8. | Психолошкиња | | | | | | | 1 | 1 |
| 9. | Техничка служба и безбедност | 1 | | 1 | 2 | 2 | | | 6 |
| 10. | Сарадница на превентиви | | | | | | 1 | | 1 |
| 11. | Социолог | | | | | | | 0 | 0 |
| 12. | Дефектолошкиња васпитачица | | | | | | | 1 | 1 |
| 13. | Васпитач/ца | | | | | | 116+6* | 4 | 126 |
| 14. | Администрација | | | | 5 | | | | 5 |
| 15. | Медицинска сестра - васпитачица | | | | 43 + 5* | | | | 48 |
| 16. | Сервирање хране | 12 + 1* | | | | | | | 13 |
| 17. | Одржавање хигијене | 34+10* | | | | | | | 44 |
| 18. | Службеница за јавне набавке | | | | | | | 1 | 1 |
| 19. | Службеник за послове заштите, безб. и здравља на раду | | | | | | 1 | | 1 |
| 20. | Техничка секретарка | | | | 1 | | | | 1 |
| 21. | Кухињски/е радници/це | 2 +1* | | | 4 + 2* | | | | 9 |

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац
за радну 2022/2023. годину

| | | | | | | | | | |
|----------------|--------------------|---------------|--|----------|---------------|----------|---------------|--------------|------------|
| 23. | Сарадник/це на ПЗЗ | | | | 8 + 4* | | | | 12 |
| УКУПНО: | | 49+12* | | 1 | 63+11* | 2 | 120+6* | 12+1* | 277 |

Знак () изнад броја означава радника на одређено време

Број и квалификациона структура запослених радника усаглашена је са нормативима кадрова, Законом о основама система васпитања и образовања и важећим подзаконским актима.

2.5. Комисије Установе

У Предшколској установи „Ђурђевдан“ Крагујевац формиране су следеће комисије (од 3 до 5 члана):

- Комисију за пријем запослених чини: секретарка Установе – Јелена Додеровић, реализаторке васпитно-образовног рада: помоћница директорке за педагошки рад – Љиљана Јоргић и васпитачица Ана Живковић, стручна сарадница-психолошкиња – Александра Пајевић, стручна сарадница-педагошкиња за физичко васпитање – Марина Николић;
- Дисциплинску комисију чини: секретарка Установе – Јелена Додеровић, службеник за послове заштите, безбедности, здравља на раду и заштиту од пожара – Горан Спасић, васпитачица – Јелена Веселиновић, медицинска сестра-васпитачица – Јасмина Раденковић и један запослени из службе техничког одржавања – Ивица Соврлић;
- Комисију за јавне набавке чини: службеница за јавне набавке – Вања Илић, секретарка Установе – Јелена Додеровић, шеф сектора за обезбеђење и одржавање објеката – Саша Павловић, службеник за послове заштите, безбедности, здравља на раду и заштиту од пожара – Горан Спасић, као и остала лица у вези са предметом јавне набавке;
- Пописну комисију чини: председница комисије - дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове – Жаклина Драгојловић, службеница за јавне набавке – Вања Илић и службеник за послове заштите, безбедности и здравља на раду и против пожарну заштиту – Горан Спасић;

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

- Комисију за јеловник чине: шеф кухиње – Драган Ђорђевић, сарадница за унапређивање ПЗЗ и неге – Милинка Недељковић, сарадница-медицинска сестра за ПЗЗ и негу – Марија Јелача, нутриционисткиња Ана Цогољевић и васпитачица – Дивна Лазаревић;
- Комисија за препоруку код новог радног ангажовања чини: секретарка Установе – Јелена Додеровић, помоћница директорке за педагошки рад – Љиљана Јоргић и стручна сарадница-психолошкиња – Александра Пајевић;
- Комисију за пријем деце у целодневни боравак у ПУ чији је основач град Крагујевац чини: Мирјана Манић - председница комисије, Биљана Јелић, Горан Спасић, Никола Крсмановић, Јована Радојевић као чланови градске комисије за пријем деце испред ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац, Јелена Додеровић секретарка/заменица секретара/ке комисије.
- Комисију за избор директора/ке Установе чине: секретарка Установе – Јелена Додеровић, стручна сарадница-психолошкиња – Александра Пајевић, службеник за послове заштите, безбедности, здравља на раду и заштиту од пожара – Горан Спасић, медицинска сестра – васпитачица-руководиља – Бранкица Стојковић и васпитач Филип Филиповић;
- Комисију за спровођење гласања и утврђивања резултата гласања за избор директора/ке Установе: чланови се бирају на предлог посебне седнице Васпитно-образовног већа;
- Комисију за солидарну помоћ чине: секретарка Установе – Јелена Додеровић, васпитачица – Наташа И. Јовановић, сервирка - Драгана Попадић, руководиља сектора за финансијско-рачуноводствене послове - Љиљана Милосављевић, сарадница-медицинска сестра за превентивно здравствену заштиту и негу – Љиљана Мијужић;
- Комисију за проверу одсутности са рада услед болести чине: службеник за послове заштите, безбедности, здравља на раду и заштиту од пожара – Горан Спасић, дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове – Жаклина Драгојловић, сарадница за ПЗЗ и негу – Милинка Недељковић;

Остале комисије у Установи које ће се формирати на основу одлуке директора а према потребама Установе.

2.6. Стање опремљености

Стање опремљености вртића је на задовољавајућем нивоу. Последњих година вршена је набавка дидактичког материјала, играчака и материјала за рад са децом. У складу са Основама програма „Године Узлета“ опремљена је физичка средина која ће омогућити деци предшколског узраста подршку њиховој добробити и да свако дете има једнаке могућности за учење и развој.

Сви вртићи су опремљени рачунарима и интернет конекцијом чиме је омогућена континуирана комуникација. У наредном периоду ће се континуирано радити на побољшању техничке опремљености.

Подршка и доступност вртића деци којима је неопходна додатна подршка у развоју пружа се у развојној групи, вртића „Колибри“. Важан сегмент у реализовању предшколске делатности представља унапређивање услова у погледу безбедности деце и објеката.

У оквиру пројекта Подстицајно родитељство кроз игру Предшколска установа „Ђурђевдан“ Крагујевац је добила: седам истраживачких столова, седам подлога за игру пазл и дванаест падобрана.

3. ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ПРОГРАМА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА

3.1. Општи осврт

Предшколска установа „Ђурђевдан“ Крагујевац је од 01. септембра 2021. године кренула да примењује Правилник о основама програма Предшколског васпитања и образовања „Године узлета“. Сходно томе, дефинисана су два језгра промене (вртићи: „Цицибан и „Невен“) која су добијала менторску подршку и континуирано уводили промене.

Приоритет Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац од септембра 2022. године је имплементација Основа програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“. Имплементација је пратила активности Плана ширења примене Основа програма за радну 2022/2023. годину. Рад је базиран на заједничком учешћу и учењу свих учесника, васпитача/ца, медицинских сестара васпитачица и стручних сарадница кроз заједничко промишљање са акцентом на разумевању праксе и програма као и о начинима спровођења промена у ПУ. У сваком вртићу и јаслицама на основу личних и професионалних могућности запослених као и организације рада услед различитих промена, одвијао се процес учења и разумевања кроз промене у пракси које су текле у складу са културом јаслица и вртића.

У периоду од септембра 2022. до фебруара 2023. године практичари ПУ „Ђурђевдан“ показали су спремност за разумевање и истраживање приручника и водича из серијала „Линије лета“:

- Водич за уређење простора у дечијем вртићу;
- Приручник о специфичностима стратегија васпитача у развијању програма у складу са узрастом деце;
- Водич за развијање теме/пројекта са децом;
- Приручник за документовање-;
- Водич за стручно усавршавање у предшколској установи кроз хоризонтално учење;

Сходно томе, можемо говорити о постепеном квалитету промена које подржавају и омогућавају примену Основа програма.

Стручно усавршавање је имало циљ разумевање концепције и квалитетан приступ у развијању реалног програма у вртићима/јаслицама и подршку професионалном развоју васпитача. На основу тога, закључујемо да промене и развијање Установе укључује све учеснике и запослене у ПУ и да се учење не може одвијати без

*Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац
за радну 2022/2023. годину*

међусобне подршке и отворености свих, а све у циљу подршке дечјој добробити, сталном развијању квалитета праксе и оснаживању професионалних компетенција.

Петнаест практичара ПУ “Ђурђевдан” Крагујевац 27. октобра 2022. Године је имало обуку под називом “Учимо заједно у примени Основа програма ПВО “Године узлета” -Заједничко учење моделовањем у кластер вртићу “Младост” ПУ “Моје детињство” Чачак. Обука је решењем министра просвете имала статус програма од јавног интереса. Циљ обуке био је оснаживање практичара за развијање квалитетне праксе засноване на основама програма ПВО-Године узлета, преко заједничког учења и дељења искустава и знања са васпитачима/цама, мед.сестрама-васпитачицама и стручним сарадницицама у вртићу “Младост”. Искуства након учења у оквиру посете вртићу „Младост“ ПУ „Моје детињство“ Чачак су размењена на свим Стручним активима и Тимовима вртића.

Процес имплементације Основа програма се развијао и кроз Модел заједнице професионалног учења у вртићима “Цицибан“ и „Невен“ који је развијен у оквиру пројекта Инклузивно предшколско васпитање и образовање и у оквиру потпројекта Програм подршке развијању капацитета за примену Основа програма ПВО Године узлета. Модел је усмерен на оснаживање стручних сарадница, васпитача/ица и медицинских сестара-вапитачица да критички и рефлексивно преиспитују, мењају и развијају своју праксу у сарадњи са колегама у вртићу.

Модел заједнице професионалног учења има два циља:

- ✓ Континуирано мењање, грађење и развијање професионалних знања и вештина, као и личних уверења и вредности, кроз сарадњу и дијалог са колегама у подржавајућем окружењу.
- ✓ Овладавање колаборативним техникама учења и техникама које покрећу различите нивое рефлексije које ће помоћи практичарима да промишљају и преиспитују сопствену праксу, размењују своје увиде и планирају промене у пракси.

Модел је подразумевао припрему и организацију професионалних сусрета који су се одвијали сукцесивно:

1. Обука координатора хоризонталне размена из језгара;
2. Професионални сусрети практичара у вртићима језгрима који су били најважнији облик рефлексивно социјалне праксе;
3. Једнодневни професионални сусрети практичара.

У периоду од септембра до новембра 2022. године практичари у језгрима су се систематски и континуирано упознавали са Моделом заједнице професионалног учења и овладавали колаборативним и рефлексивним техникама. У језгру промене вртића „Невен“ (на основу одабраног сценарија-Документовање и инклузивни приступ) и

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

„Цицибан“ (на основу одабраног сценарија „Планирање“ и инклузивни приступ) практичари су на основу групне анализе и дискусија вођених рефлексивноим питањима бирали примере сценарија и припремали се за ЈПС.

Предшколска установа „Ђурђевдан“ Крагујевац је била домаћин једнодневних професионалних сурета који су одржани 27. 11. 2022. године у вртићу „Цицибан“. На ЈПС-у је било присутно око 40 особа и то из ПУ „Цветић“ Кнић, ПУ „Нада Наумовић“ Крагујевац и ПУ „Милоје Милојевић“ Рековац. Модераторка скупа била је сарадница за развој рефлексивно-социјалне праксе Ана Којић. Циљ овог сусрета био је развијање рефлексивно-социјалне праксе кроз хоризонталну размену са колегама који се налазе у истој фази примене основа програма „Године узлета“. Након завршетка једнодневних професионалних сусрета практичари су приступили променама у пркаси кроз акцију (ПУПА фаза) која је завршна активност у оквиру Модела заједнице професионалног учења.

На састанцима Стручних актива и на хоризонталним разменама примењивали смо рефлексивне и колаборативне технике из Модела заједнице професионалног учења што је имало за циљ активно учешће практичара ка бољем разумевању и развијању реалног програма. На састанцима Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе вршена је квалитативна анализа рада Стручних актива и хоризонталних размена која је показала да нови начин рада са рефлексивним питањима доприноси квалитету рада тежећи метастратешком нивоу рефлексije.

Затим, значајно истаћи је да су се практичари/ке из вртића редовно састајали поводом различитих тема које се односе на развијање реалног програма. Бавили су се анализом и разумевањем различитих димензија програма што указује на чињеницу да они виде значај и смисао заједничке размене што је једна од кључних промена у култури вртића.

3.2. Васпитно-образовни програм у оквиру целодневних и полудневних облика рада (у години пред полазак у школу)

Развијање реалног програма, у свим облицима рада, базирано је на концепцијским полазиштима Основа програма „Године узлета“. То значи да се програм васпитно- образовног рада градио кроз заједничко учешће деце и одраслих у реалним, аутентичним ситуацијама, догађајима и активностима који за њих имају смисла и важне су за њихово заједничко функционисање. Приоритетни задатак је био стварање услова и окружења у којем је могла да се подржи добробит, обезбеди у одређеној мери грађење односа кроз вршњачке интеракције као и дружење са другим одраслима у различитим ситуацијама делања у вртићу.

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

У јаслицама програм неге и васпитно-образовног рада узроста до три године као и сваке године започиње програмом адаптације који има посебну важност обзиром на значај дечијих искустава при преласку из породичне у нову средину. Реализација програма адаптације има своју динамику која се спроводи у неколико корака. Након уписа деце организовани се родитељски састанци или индивидуални разговори са родитељима, који имају за циљ пружање осећаја добродошлице, међусобног упознавања и успостављања поверења. У свим јаслицама родитељи су били директно укључени у процес адаптације кроз могућност да бораве са дететом у васпитној групи током овог периода. У одређеном броју јаслица процес адаптације одвијао се континуирано током године због сталног укључивања деце у колектив што је представљало отежавајућу околност у реализацији текућих активности

3.3. Грађење подстицајне средине за игру и учење и развијање пројеката са децом

У периоду од септембра 2022. године до фебруара 2023. године у вртићима „Невен“, „Цицибан“, „Зека“, „Бубамара“, „Чуперак“, „Колибри“ и јаслицама „Шврћа“ заједнички допринос се огледао у осмишљавању просторних целина у собама и садржајнијих заједничких простора. Започет је процес уређења простора на отвореном како би био изазован и заснован на природним материјалима. Стварање подстицајне средине за игру, учење и развијање пројеката се односио на грађење културе вртића у којој су промене доминантно биле усмерене на квалитетно физичко окружење у складу са критеријумима Основа програма „Године узлета“. Све активности у овом делу биле су усмерене на то да простори буду структурирани тако да би подржавали различите стилове учења и обезбеђују несметано груписање деце, њихову игру, истраживање и развијање пројеката. Највећи допринос у погледу грађења квалитета средине за учење огледа се у оптималној опремљености вртића намештајем, ниским полицама и осталим елементима којима се лакше структурирају просторне целине.

У јасленим собама структуриране су просторне целине које су децу позивале на игру и истраживање као што су: сензорна, кинестетичка, литерарна, за скривање и осамљивање, за симболичку игру. Тако организован простор пружа деци прилике да праве изборе, да се осаме, буду посвећена својој активности, да се материјалима баве на различите начине. Простор се периодично мењао, реструктурирао и богатио материјалима, провокацијама за учење у складу са актуелним догађајима и активностима, продукцијама насталим у раду са децом и онима који су у настајању кроз заједнички рад мед.сестара, деце и родитеља.

Најчешће формиране просторне целине у собама вртића су за: конструисање, визуелне уметности, скривање и осамљивање, симболичку игру, литерарна просторна целина, а ређе просторне целине за светлости и

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

сенке, музику и покрет. Постојеће просторне целине се допуњују и реструктурирају са неструктурираним и полуструктурираним материјалима у складу са темом пројекта.

Током процеса формирања просторних целина остаје отворено питање да ли је могуће говорити о просторним целинама као посебним местима за учење које делују позивајуће и подржавају одређени тип истраживања или је заправо реч о тек физичкој подели простора коришћењем намештаја.

Током непосредног увида и кроз заједничко учешће у развијању програма, примећује се да је разумевање стратегија васпитача у складу са концепцијом „Године узлета“ различито и да су принципи реалног програма такође различито заступљени у развијању реалног програма у вртићима.

Припремни предшколски програм такође се развијао као подршка ситуационом учењу и кроз развијање различитих пројеката, при чему је задатак васпитача да на индиректан начин утиче на општу припремљеност деце за полазак у школу тако што ће обезбедити услове да заједно са децом трага за одговорима на питања која су пре свега смислена за дете и да кроз развијање пројеката унутар група омогући деци да заједно уче и напредују.

3.4. Праћење и документовање

Када је у питању подршка деци у игри и учењу и сагледавање којом врстом документације се овај вид стратегије васпитача остварује, уочено је да је најзаступљенија документација којом се приказује учешће деце у пројекту (фотографије, искази, цртежи), предлози родитеља као и продукти који су настали у том процесу. Поред непосредног увида и учешћа у заједничком развијању програма, заступљеност принципа реалног програма и начини подршке деци у игри и учењу анализирани су и кроз пројектне приче. У протеклом периоду у највећем броју група развијана су по два/три пројекта.

Помоћница директорке за педагошки рад и стручне сараднице су пружале подршку васпитачима/цама и медицинским сестрама-васпитачицама током процеса документовања. У сарадњи са васпитачима/цама критички смо преиспитивали усклађеност реалног програма са концепцијом основа програма и принципима датим у њима. У том процесу значајан инструмент нам је била матрица за анализу приче о теми пројекту. Након сваке завршене приче о теми пројекту васпитачи су самостално или у сарадњи са колегама преиспитивали квалитет написане приче о теми пројекту. Такође, Тимови вртића су се континуирано бавили документовањем што указује на чињеницу да је овај сегмент рада увек актуелан и подложен сталном преиспитивању код практичара.

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац
за радну 2022/2023. годину

4. Полугодишњи извештај о остваривању плана ширења примене основа програма предшколског
васпитања и образовања „Године узлета“

| Реализоване активности | Временска динамика | Носиоци активности | Технике праћења | Критеријуми успеха |
|---|--|---|--|---|
| Увођење промена у простору радне собе и заједничким просторима вртића у складу са Основама програма „Године узлета“ | Сваког месеца једном недељно у периоду од септембра 2022. до фебруара 2023. године | б | Фотографије, видео-записи | Оплемењен простор у складу са Основама програма ПВО „Године узлета“ |
| Развијање тема/пројеката са децом у складу са принципима развијања реалног програма; | У периоду од септембра 2022. до фебруара 2023. године | Деца, васпитачи/це, стручне сараднице, родитељи, техничко особље и сестра на ПЗЗ и представници локалне заједнице | Процесни панои, фотографије тематски - пројектни портфолио | Разумевање повезаности и заснованости теме/пројекта на принципима основа програма „Године узлета“ |
| Развијање приче о теми/пројекту | У периоду од септембра 2022. до фебруара 2023. године | Деца, васпитачи/це, стручне сараднице, родитељи | Фото и видео документација, приче о теми/пројекту | Развијање реалног програма у вртићу у складу са концепцијом Основа програма – „Године узлета“ |
| Организована дискусија на Тиму вртића о Водичу за уређење простора у дечијем вртићу | Октобар 2022. године | Тимови вртића, координаторка НОП-а на нивоу вртића, стручне сараднице | Записници са састанака Тимова вртића | Заједничко разумевање и рефлексивна о уређењу простора у дечијем вртићу |

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Организована дискусија на Тиму вртића о Водичу за развијање теме/пројекта са децом | Новембар 2022. године | Тимови вртића, координаторке НОП-а на нивоу вртића, стручне сараднице | Записници са састанака Тимова вртића | Заједничко разумевање и рефлексивна о развијању теме/пројекта са децом |
| Посете вртића „Бубамара“ и „Чуперак“ језгру промене „Цицибан“ и дискусија поводом развијања реалног програма | 6. и 07.12. 2022. године | Тим вртића „Цицибан“, стручне сараднице, помоћница директоре за педагошки рад | Извештаји након посете вртићу „Цицибан“ | Јачање компетенција васпитача/ца и медицинских сестара-васпитачица поводом развијања реалног програма |
| Посете вртића „Колибри“, „Зека“ и јаслица „Шврћа“ језгру промене „Невен“ и дискусија поводом развијања реалног програма | 05., 06., 07. и 08. 12. 2022. године | Тим за НОП вртића „Невен“, стручне сараднице, помоћница директорке за педагошки рад | Извештаји након посете вртићу „Невен“ | Јачање компетенција васпитача и медицинских сестара-васпитача поводом развијања реалног програма |
| Организована дискусија на Тиму вртића о Приручнику за документовање | Јануар 2023. године | Тимови вртића, координаторке НОП-а на нивоу вртића, стручне сараднице | Записници са састанака Тимова вртића | Заједничко разумевање и рефлексивна о документовању |
| Пружање подршке колегама из других вртића (који нису у језгрима промена) кроз организовање хоризонталних | У периоду од септембра 2022. до фебруара 2023. године | Васпитачи/це, стручне сараднице | Извештаји и евалуације са хоризонталних размена | Јачање компетенција васпитача/ца и стручних сарадница |

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| размена а које су по Плану стручног усавршавања за радну 2022/2023. годину | | | | |
|--|--|--|--|--|

5. ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА ПОРОДИЦОМ

5.1. Извештај о остварености плана сарадње са породицом-јаслице

| Облик и начин сарадње | Тема-циљ | Време реализације | Реализатори |
|----------------------------|--|--|--|
| Групни родитељски састанци | „Адаптација“ упознавање родитеља са организацијом рада установе, припреме за адаптациони период | Август 2022. године | Медицинске сестре-васпитачице група које примају нову децу |
| | -Упознавање са Основама програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“ – Праћење напредовања детета – Дечији портфолио – Програм сарадње са породицом –Кратак осврт на протеклу адаптацију и запажања о деци – групи | Септембар-октобар 2022. године | Медицинске сестре-васпитачице свих јаслених група |
| | – Укључивање родитеља у програмске активности | У периоду од септембра 2022 до фебруара 2023. године | Медицинске сестре –васпитачице јаслених група |

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

| | | | |
|----------------------------------|---|--|--|
| | Родитељски састанци са темама по избору родитеља | У периоду од септембра 2022 до фебруара 2023. године | Медицинске сестре-васпитачице јаслених група |
| Дан отворених врата | Индивидуални разговори са родитељима, са циљем добијања информација о постигнућима деце и реализованим активностима. Одговори на актуелна питања родитеља | У периоду од септембра 2022 до фебруара 2023. године | Медицинске сестре-васпитачице јаслених група |
| Боравак родитеља у групи | -током адаптације -помоћ у реализацији активности -активност са децом | У периоду од септембра 2022 до фебруара 2023. године | Медицинске сестре-васпитачице јаслених група |
| Активности са родитељима | -планирање и реализација заједничких активности, акција, свечаности | Током радне 2022/2023. године | Медицинске сестре-васпитачице јаслених група |
| Писане поруке | -поруке са актуелним информацијама за родитеље -поруке са подацима о дечјем развоју и напредовању и значајним догађајима из живота детета које путују од куће до јаслица | У периоду од септембра 2022 до фебруара 2023. године | Медицинске сестре-васпитачице јаслених група |
| Индивидуални разговори | Неформални-пригодни | У периоду од септембра 2022 до фебруара 2023. године | Медицинске сестре-васпитачице јаслених група |
| Саветовалиште за родитеље | Информисање родитеља о актуелним темама везаним за | У периоду од септембра 2022 до | Стручна сарадница-психолошкиња |

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац
за радну 2022/2023. годину

| | развој деце, -рад на јачању родитељских компетенција | фебруара 2023. године | |
|---|--|--|--|
| Тематски/пројектни пано | <u>Почетни пано/отварање пројекта/</u> *Почетни план теме/пројекта је у фокусу *Дечији радови на којима деца представљају своје искуство и доживљаје *предлоге, идеје родитеља за тему/ пројекат *изворе садржаја које пронађу или припреме родитељи | | Медицинске сестре-васпитачице јаслених група |
| | <u>Процесни пано/развијње теме/ пројекта/</u> *фотографије чиме се деца баве у теми /пројекту *фотографије места и ситуација заједничког учешћа деце са другим одраслим и децом изван вртића, кратке забелешке коментара деце *фотографије учешћа родитеља *позиви родитеља да се укључе *дечији радови настали на развијању теме/пројекта | | |
| | <u>Завршни пано /затварање пројекта/</u> *фотографије“ славља“ учења у теми/ пројекту *запажања родитеља о теми/ пројекту *запажања деце и других учесника | | |
| Информативни панои за породицу | Пружање информација о актуелним дешавањима из групе | У периоду од септембра 2022 до фебруара 2023. године | Медицинске сестре-васпитачице јаслених група |
| Савет родитеља | Конституисање Савета родитеља објекта и избор представника за Савет родитеља Установе | Септембра 2022. године | Представник/цародитеља/ки и руководилац/ља радне јединице |

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац
за радну 2022/2023. годину

5.2.Извештај о остварености плана сарадње са породицом-узраст од 3 до 6 година

| Облик и начин сарадње | Тема-циљ | Време реализације | Реализатори |
|-----------------------------------|---|---|---|
| Групни родитељски састанци | -„У сусрет предстојећој адаптацији“- родитељски састанци за родитеље новопримљене деце -Упознавање са Основама програма предшколског васпитања и образовања. – Праћење напредовања и развоја детета – Дечији портфолио | Септембар 2022. године | Васпитачи/це свих васпитних група и група у години пред полазак у школу |
| | Теме по избору родитеља | У периоду од септембра 2022. до фебруара 2023. године | Васпитачи/це свих васпитних група и група у години пред полазак у школу |
| | Пружање подршке дечијем учењу и развоју | У периоду од септембра 2022. до фебруара 2023. године | Васпитачи/це свих васпитних група и група у години пред полазак у школу |
| Дан отворених врата | Одговори на актуелна питања родитеља | У периоду од септембра 2022. до фебруара 2023. године | Васпитачи/це свих васпитних група и група у години пред полазак у школу |

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

| | | | |
|----------------------------------|---|---|---|
| Боравак родитеља у групи | Помоћ у реализацији пројектних активности | У периоду од септембра 2022. до фебруара 2023. године | Васпитачи/це свих васпитних група и група у години пред полазак у школу |
| Савет родитеља | Конституисање Савета родитеља на нивоу објекта | Септембар 2022. године | Предстваници родитеља/ки, руководилац радне јединице |
| | Реализација планираних активности | У периоду од септембра 2022. до фебруара 2023. године | Чланови савета вртића и васпитачи/це |
| Индивидуални разговори | Неформални | Свакодневно | Васпитачи/це свих васпитних група и група у години пред полазак у школу |
| Активности са родитељима | Планирање и реализација заједничких активности, акција и свечаности | У периоду од септембра 2022. до фебруара 2023. године | Васпитачи/це свих васпитних група и група у години пред полазак у школу |
| Саветовалиште за родитеље | Информисање родитеља о актуелним темама везаним за развој деце, рад на јачању родитељских компетенција | У периоду од септембра 2022. до фебруара 2023. године | Стручна сарадница-психолошкиња |
| Тематски/пројектни пано | <p align="center">Почетни пано/отварање пројекта/ *Почетни план теме/пројекта је у фокусу *Дечији радови на којима деца представљају своје искуство и доживљаје *предлоге, идеје родитеља за тему/ пројекат</p> | | Васпитачи/це свих група и група у години пред полазак у школу |

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац
за радну 2022/2023. годину

| | | |
|--|---|--|
| | <p>*изворе садржаја које пронађу или припреме родитељи</p> <p><u>Процесни пано/развијње теме/ пројекта/</u> *фотографије чиме се деца баве у теми /пројекту *фотографије места и ситуација заједничког учешћа деце са другим одраслим и децом изван вртића, кратке забелешке коментара деце *фотографије учешћа родитеља *позиви родитеља да се укључе *дечији радови настали на развијању теме/пројекта</p> <p><u>Завршни пано/затварање пројекта/</u> *фотографије “славља“ учења у теми/ пројекту *запажања родитеља о теми/ пројекту *запажања деце и других учесника</p> | |
|--|---|--|

6. Извештај сарадње са основним школама

| АКТИВНОСТ | НАЧИН РАДА | ВРЕМЕ И МЕСТО | УКЉУЧЕНЕ ОСОБЕ | ДОКУМЕНТАЦИЈА |
|---|---|---|--|--|
| Сарадња у реализацији Дечије недеље | Културне манифестације, трибине за родитеље | Прва недеља октобра 2022. године | Васпитачи, деца, сарадник за културу | Синопис, обавештења, фотографије, извештаји |
| Заједничко учествовање и организација едукација | Семинари | У периоду од септембра 2022. До фебруара 2023. године школе, вртићи | Васпитачи/це, учитељи/це | Обавештења, брошуре, евалуације, извештаји |
| Заједничко учешће у различитим културним и спортским активностима | Маскенбал, Дечији шкраб, такмичарске игре, колаж програми | Дечија недеља, Октобар 2022. године | Васпитачи/це, деца | Обавештења, синописи, фотографије, извештаји |
| Светосавске академије | Присуство по позиву | Јануар 2023. године | Директорка, васпитачи/це, стручна служба, деца | Позивнице, фотографије |

7. ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

У периоду од септембра 2022. године до фебруара 2023. године остварана је подстицајна средине за игру и учење кроз коришћење ресурса у локалној заједници у функцији развијања тема и пројеката и обогаћивања дечјих искустава. Овој сарадњи допринела је и добра сарадња са породицом и њихово ангажовање у локалној заједници. И у овим условима у смањеном обиму настављена је сарадња са следећим установама:

- Дечија библиотека „Вук Караџић“-Огранак Ердоглија;
- Народну музеј у Крагујевцу;
- Тениски терени Олимп;
- Школа са домом за ученике оштећеног слуха;
- Природно математички факултет;
- Биг Фешн;
- Галерија „Мостови Балкана“;
- Пошта Србије- Бресница;
- Еко парк „Илијина вода“;
- Удружење Свети Василије Велики;
- Школа за основно и средње образовање „Вукашин Марковић“;
- Свет балона „Крагујевац“;

У периоду од септембра 2022. до фебруара 2023. године Предшколска установа „Ђурђевдан“ Крагујевац је остварила сарадњу са Филолошко уметничим факултетом Универзитетом у Крагујевцу департманом за француски језик. Од октобра месеца 2022. године студенти француског језика су држали радионице за децу у години пред полазак у школу у целодневном трајању у вртићима „Чуперак“ и „Колибри“.

8. ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА И ТИМОВА

8.1. Полугодишњи извештај рада Васпитно - образовног већа

У складу са Статутом Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац васпитно-образовно веће чине васпитачи/це, медицинске сестре-васпитачице, медицинске сестре на ПЗЗ-и, сараднице и стручне сараднице. У делокругу свог рада васпитно-образовно веће бави се организационо–техничким и стручним питањима, планирањем, праћењем и вредновањем рада Установе. Стручни органи Установе из члана 101. Статута, имају најмање три седнице, у току радне године, а по потреби и више. У периоду од 01. 09. 2022. године до 28. 02. 2023. године реализовано је једно васпитно – образовно већа:

| РЕАЛИЗОВАНА АКТИВНОСТ | НАЧИН РАДА | ВРЕМЕ И МЕСТО | УКЉУЧЕНЕ ОСОБЕ | ДОКУМЕНТАЦИЈА |
|--|-----------------|-------------------------------|--|--|
| Утврђивање предлога Годишњег извештаја о остваривању Годишњег плана рада ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2021/2022. годину Утврђивање предлога Годишњег плана рада ПУ „Ђурђевдан“ за радну 2022/2023. годину; Утврђивање предлога радних листова у раду са децом | Усмено излагање | 08. 09. 2022. вртић „Чуперак“ | Директорка, пом.дир. за педагошки рад, чланови/це тимова и актива, секретарка Установе | Записник са одржане седнице Васпитно-образовног већа |

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

8.2. Полугодишњи извештај рада Педагошког колегијума

Педагошки колегијум чине председнице: стручних актива, координаторке тимова, стручне сараднице и сарадници/це. Састанцима Педагошког колегијума је руководила директорка и помоћница директорке за педагошки рад. У периоду од 01. септембра 2022. године до 28. фебруара 2023. године реализована су три састанка Педагошког колегијума (06. 09. 2022, 03. 11. 2022. и 01. 02. 2023. године).

Педагошки колегијум разматра питања од значаја за функционисање Установе и остваривање делатности. Своју активност остварује кроз састанке (једном месечно, по потреби чешће) на којима се разматрају питања из делокруга рада колегијума у односу на која се доносе одређене одлуке.

Рад Педагошког колегијума документован је кроз дневни ред и записнике. Сва извештавања о раду, питања, одлуке и предлози доносе се на састанцима Педагошког колегијума. Записници се прослеђују електронским путем и доступни су свим запосленима.

| РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | ОДГОВОРНЕ ОСОБЕ | УКЉУЧЕНЕ ОСОБЕ | ДОКУМЕНТАЦИЈА |
|---|----------------------------|--|----------------------------------|--|
| Разматрање Извештаја о остваривању Годишњег плана рада Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2021/2022. годину | 06. септембар 2022. године | Директорка, помоћница директорке за педагошки рад, чланови Педагошког колегијума | Чланови/це Педагошког колегијума | Записник са састанка Педагошког колегијума |
| Разматрање израђеног нацрта Годишњег плана рада Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину | 06. септембар 2022. године | Директорка, помоћница директорке за педагошки рад, чланови Педагошког колегијума | Чланови/це Педагошког колегијума | Записник са састанка Педагошког колегијума |
| Разматрање остваривања Акционог развојног плана за | 06. септембар 2022. године | Директорка, помоћница директорке за | Чланови/це Педагошког колегијума | Записник са састанка Педагошког колегијума |

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац
за радну 2022/2023. годину

| | | | | |
|--|----------------------------|--|--|--|
| радну 2021/2022. годину; | | педагошки рад, чланови Педагошког колегијума | | |
| Конституисање актива и тимова (именовање координаторки и чланова) | 06. септембар 2022. године | Директорка, помоћница директорке за педагошки рад, чланови Педагошког колегијума | Чланови/це Педагошког колегијума | Записник са састанка Педагошког колегијума |
| Извештавање о припремљености, безбедности почетка рада вртића и адаптацији деце | 06. септембар 2022. године | Директорка, помоћница директорке за педагошки рад | Секретарка, службеник за послове заштите, безбедности и здравља на раду, сарадница за унапређивање превентивно здравствене заштите, координаторке Актива | Записник са састанка Педагошког колегијума |
| Разматрање радова за стручне сусрете, стручне конференције и стручне скупове | 01. фебруара 2023. године | Директорка и помоћница директорке за педагошки рад | Чланови Педагошког колегијума | Записник са састанка Педагошког колегијума |
| Извештавање координаторки актива и тимова, сарадница и стручних сарадница о раду | 03. новембар 2022. године | Координаторке, тимова и актова, стручне сараднице и сараднице | Координаторке, тимова и актова, стручне сараднице и сараднице | Записник са састанка Педагошког колегијума |
| Обавештавање о | У периоду од | Координаторка | Чланови | Записник са састанка |

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац
за радну 2022/2023. годину

| | | | | |
|---|---|--|-------------------------------|---|
| понуди семинара за стручно усавршавање (конференције, трибине, семинари) | септембра 2022. до фебруара 2023. године | Тима за професионални развој | Педагошког колегијума | Педагошког колегијума, обавештење о понуди семинара |
| Вођење евиденције и попуњавање летописа; | У периоду од септембра 2022. до фебруара 2023. године | Васпитачица Србијанка Раденковић | Чланови Педагошког колегијума | Записник са састанка Педагошког колегијума |
| Сарадња са институцијама и организацијама на Локалном и Републичком нивоу | У периоду од септембра 2022. до фебруара 2023. године | Директорка, помоћница директорке за педгошки рад, координаторка Тима за сарадњу са локалном заједницом | Чланови Педагошког колегијума | Записник са састанка Педагошког колегијума, извештаји о реализованим активностима |

8.3. Полугодишњи извештај рада Тима руководиоца

На састанцима Руководилаца присуствују сви руководиоци радних јединица, директорка, помоћница директорке за педагошки рад. У периоду од 01. 09. 2022. године до 28. 02. 2023. године реализована су три састанка Тима руководиоца следећом динамиком: 06. септембра, 03. новембра 2022. године и 01. фебруара 2023. године уз поштовање свих препоручених епидемиолошких мера.

Састанци су били информативног и оперативног карактера који су се односили на утврђивање, спровођење одлука и постигнутих договора у вртићима. Састанци руководиоца су важна карика руковођења јер се на овакав начин врши договорање и размена информација као и утврђивање већ постојећих процедура и поступака у различитим ситуацијама.

| РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА | ОДГОВОРНЕ ОСОБЕ | УКЉУЧЕНЕ ОСОБЕ | ДОКУМЕНТАЦИЈА |
|--|---|---|---|---|
| Извештавање о тренутним дешавањима у Установи и спровођење одлука у вртићима | У периоду од септембра 2022. до фебруара 2023. године | Директорка, помоћница директорке за педагошки рад | Руководилац и руководитељке радних јединица, шеф кухиње, шеф техничке службе, техничка секретарка, сарадница на ПЗЗ-и и нези, секретарка Установе | Записници са састанака Тима руководиоца |
| Извештавање о процесу имплементације Основа програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“ | У периоду од септембра 2022. до фебруара 2023. године | Директорка, помоћница директорке за педагошки рад | Руководилац и руководитељке радних јединица, шеф кухиње, шеф техничке службе, техничка секретарка, сарадница на ПЗЗ-и и нези, секретарка Установе | Записници са састанака Тима руководиоца |

8.4. Полугодишњи извештај рада Стручног актива за развојно планирање

| РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА | КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА |
|---|---|--|--|--|
| Конституисање Стручног актива за развојно планирање (дефинисање улога и задужења) | Септембар 2022. године | Председница и чланице Стручног актива за развојно планирање | Записник са састанка Стручног актива за развојно планирање | Конституисан Стручни актив за развојно планирање, одређен заменик и записничар |
| Анализа и договор са координаторкама Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе и Тима за самовредновање око праћења реализације Акционог развојног плана по вртићима | Новембар 2022. године | Чланице Стручног актива за развојно планирање, координаторке Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе и Тима за самовредновање | Акциони развојни план за радну 2022/2023. годину, записник са састанка Стручног актива за развојно планирање | Постигнут је договор о ефикасном начину праћења реализације Акционог развојног плана за радну 2022/2023. Годину |
| Праћење активности из Акционог развојног плана за 2022/2023. | У периоду од септембра 2022. до фебруара 2023. године | Чланице Стручног актива | Акциони развојни план | Информисаност и увид у рад и реализацију планираних активности |
| Упознавање са документом ОП и основним димензијама савремене концепције са освртом на физичку средину (просторне целине) | Септембар 2022. године | Стручне сараднице, Тимови вртића | Записници са састанака Тимова вртића | Вртић се организује и сви су упознати са активностима увођења промена у сарадњи са стручним сарадницама и Тимовима |
| Формирање просторних целина, интерактивних делова простора и дворишта у складу са темама и пројектима. | У периоду од септембра 2022. до фебруара 2023. године | Тимови вртића и јаслице „Шврћа“ | Тематски-пројектни портфолио | Сви чланови/це Тимова вртића и јаслица „Шврћа“ су упознати са примерима |

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац
за радну 2022/2023. годину

| | | | | |
|---|---|--|---|---|
| | | | | имплементиране практике |
| Систематско и континуирано праћење игре и учења деце у просторним целинама | У периоду од новембра 2022. До фебруара 2023. године | Тимови вртића, стручне сараднице | Фотографије, материјали | У просторима су видљиви панои и инсталације заједничког учења |
| Пратити заинтересованост деце у вези са темама пројеката. Развијати пројекат у складу са дечјим идејама уз консултације са колегама и родитељима. | У периоду од септембра 2022. до фебруара 2023. године | Тимови вртића и јаслице „Шврћа“ | Фотографије, материјали Процесни панои, инсталације | Развијене су теме пројеката у складу са дечијом заинтересованошћу. Дечији панои о заједничком учењу |
| Израђен каланедар дружења | Новембар-децембар 2022. године | Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања | Записник са састанка Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, фотографије, процесни панои | Подстакнута међугрупна сарадња кроз грађење квалитетних односа |
| Писање плана теме пројекта (матрица) | У периоду од новембра 2022. до фебруара 2023. године | Тимови вртића и јаслице „Шврћа“ | Планови теме пројекта | Планови теме пројекта су у функцији развијања реалног програма |
| Организовање хоризонталног учења и стручног усавшавања на нивоу Установе кроз примере инспиративне праксе на нивоу сваког вртића | У периоду од септембра 2022. до фебруара 2023. године | Тимови вртића, стручне сараднице | Записници са Тимова вртића и јаслица „Шврћа“ | Свака радна јединица кроз примере инспиративне праксе тежи унапређивању васпитно-образовног рада |

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

| | | | | |
|--|---|---|--|--|
| Организован округли сто на тему „Интегрисан приступ учењу кроз теме/пројекте“ | 15. 11. 2022. године | Стручне сараднице, помоћница директорке за педагошки рад | Записник са хоризонталне размене | Заједничко разумевање кључних димензија програма |
| Организован округли сто на тему „Стратегије васпитача/ца у развијању реалног програма“ | 28. 02. 2023. године | Стручна сарадница Бранка СТАнојевић и практичарки/ке РЈ „Цицибан“ | Записник са хоризонталне размене | Јачање компетенција практичара у коришћењу стратегија васпитача/васпитачица |
| Коришћење ресурса и простора у локалној заједници за реализацију различитих активности у функцији развоја тема/пројеката | У периоду од новембра 2022. до фебруара 2023. године | Васпитачи/це, медицинске сестре-васпитачице, директорка, помоћница директорке за педагошки рад, стручне сараднице | Пројектни портфолио | Представници локалне заједнице учествују у различитим акцијама које организују вртићи у складу са планом теме пројекта |
| Ажурирање сајта и ФБ-а установе; | У периоду од септембра 2022. до фебруара 2023. године | Инфо центар, директорка, помоћница директорке за педагошки рад, стручне сарадници | Материјал за сајт и ФБ Установе | Сајт и ФБ Установе садржи актуелне информације о програму и дешавањима у Установи |
| Пружање подршке родитељима путем саветовалишта за родитеље | У периоду од септембра 202. до фебруара 202. године | Васпитачи, мед. сестре васпитачи, дефектолог – васпитач, струни сарадник – психолог | Евиденција рада стручног сарадника у предшколској установи | Организован је саветовни рад са родитељима |

*Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац
за радну 2022/2023. годину*

Активности Стручног актива за развојно планирање у периоду од септембра 2022. до фебруара 2023. године реализоване су у складу са Акционим развојним планом за радну 2022/2023. годину уз остварену сарадњу са Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установи и Тимом за самовредновање. За сваки радну годину Стручни актив за развојно планирање има Акциони развојни план који садржи област промене, приоритетне циљеве, задатке и активности.

Подносилац извештаја:

Александра Пајевић,
Председница Стручног актива за развојно планирање

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац
за радну 2022/2023. годину

8.5. Полугодишњи извештај рада Стручног актива за узраст од 6 месеци до 3 године

| РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА | КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА |
|--|--------------------|---|--|--|
| Формиран Стручни Актив за рад са децом узраста од 6 месеци до 3 године и подељене улоге | 12.09.2022.год. | Председница Стручног актива , стручне сараднице и присутне медицинске сестре-васпитачице реализаторке ВОП-а | Обавештење, записник | Формиран Стручни актив узраста од 6 месеци до 3 године ,подељене улоге, потписана решења |
| Представљен план рада Стручног актива узраста од 6 месеци до 3 године за радну 2022/23. годину | 12.09.2022.год. | Председница Стручног актива, стручне сараднице | Обавештење, записник | Присутни упознати са планом рада Стручног актива за узраста од 6 месеци до 3 године |
| Размена искустава о изради плана адаптације, адаптационим листама, тешкоћама и дилемама | 12.09.2022.год. | Председница Актива , стручне сараднице и присутне присутне медицинске сестре-васпитачице реализаторке ВОП-а | Обавештење, дискусија, анализа, записник | Унапређене компетенције |
| Размена искустава на тему „Тешкоће и изазови практичара | 21.12.2022.год. | Председница Актива , стручне сараднице и | обавештење, дискусија, анализа, записник | Унапређене компетенције |

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

| | | | | |
|--|-----------------|--|--|-------------------------|
| поводом развијања реалног програма“ (планирање) | | присутне мсв реализаторке ВОП-а | | |
| Пренета искуства и импресије са јесењих стручних сусрета мсв | 21.12.2022.год. | Председница Актива , стручне сараднице и присутне медицинске сестре-васпитачице реализаторке ВОП-а | обавештење, дискусија, анализа, записник | Унапређене компетенције |
| Пренета искуства након заједничког учења моделовањем у вртићу „Младост, ПУ „Моје детињство“, Чачак | 21.12.2022.год. | Председница Актива , стручне сараднице и присутне медицинске сестре-васпитачице реализаторке ВОП-а | обавештење, дискусија, анализа, записник | Унапређене компетенције |

У радној 2022/23.години Стручни актив за рад са децом узраста од 6 месеци до 3 године радио је у складу са основама програма „Године узлета“. Састанцима су присуствовали практичари који раде са децом тог узраста. Овакав начин рада, као и обрађене теме, применљиви су у пракси и веома инспиративни за даље унапређивање компетенција практичара.

У свим радним јединицама се воде адаптационе листе за свако дете, као и план адаптације. Свакодневно се пише колико је дете боравило у вртићу, како је реаговало на пријему и током боравка у групи, да ли прихвата оброке, да ли прихвата игровни материјал и да ли манипулише њиме, како се успављује, колико спава, све до тренутка када дете остане на целодневном боравку. Кроз упитнике које попуњава родитељ и кроз индивидуалне разговоре са родитељима, практичари добијају информације о детету које олакшавају период адаптације. Практичари адаптационе листе архивирају у Дневнику развоја и напредовања деце узраста 6 – 36 месеци старости, док практичари који Дневник не користе адаптационе листе пакују у посебне фасцикле или свеске.

*Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац
за радну 2022/2023. годину*

У радној 2022/23.години је уведена новина да се уз обавештење, практичарима проследе и питања за дискусију, тако да су све медицинске сестре васпитачице дошле припремљене, што се показало као сврсисходан начин рада. Оснажиле су се да дискутују, питају, размењују искуства, говоре о тешкоћама и дилемама.

Подносилац извештаја
Председница Стручног актива за узраст од 6 месеци до 3 године
Јасмина Раденковић

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

8.6. Полугодишњи извештај Стручног актива за узраст од 3 до 5, 5 година

| ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА | КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА |
|--|---------------------------------------|--|--------------------------------|--|
| Формиран Актива (избор заменика координатора и записничара) Представљање плана рада Актива узраста од 3 до 5,5 година за радну 2022/2023. год. Извештавање о процесу адаптације (новоуписана деца, структура групе). | 30.09 2022. год. Вртић Колибри | Стручни сарадници и сарадници, координатор Актива | Обавештење, записник | Подељене улоге у Активу, Потписивање решења Дискусија, Стручна размена, Анализа извештаја |
| Округли сто на тему: „Тешкоће и изазови практичара поводом развијања реалног програма“ | 22.12. 2022. год. Вртић Колибри | Стручни сарадници, Чланови Актива | Обавештење, записник | Анализа, дискусија, стручна размена, унапређивање компетенција реализатора ВОП-а |
| Израђен полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Стручног актива за узраст од 3 до 5,5 година за радну 2022/2023. год. | 22.02.2023. год . | Помоћник директора за педагошки рад, стручни сарадници, Координатор Актива, чланови Актива | Обавештење, записник, Извештај | Усвојен предлог полугодишњег извештаја о остваривању Годишњег плана рада Актива узраста од 3 до 5,5 година за радну 2022/20223. год. |

У току радне 2022/2023. године Стручни актив за узраста од 3-5,5 година је своје активности планирао по Годишњем плану рада Актива узраста од 3-5,5 година, Развојним планом Установе, Основама програма „Године узлета“.

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

У септембру месецу одржан је први састанак. Конституисан је Стручни актив, подељене су улоге и чланови Стручног актива су се активно укључили у извештавању и дискусији везану за процес адаптације (новоуписане деце, структура групе). На основу извештавања констатовали смо да је процес адаптације индивидуалан, разликује се од групе до групе на нивоу свих вртића. Адаптација је протекла без већих потешкоћа уз уважавање дечијих потреба и интересовања. Карактеристична је ситуација да деца којој је потребна подршка долазе без медицинске документације или буду касније уписана што не оставља довољно времена да се адекватно припреме васпитне групе, васпитачи прилагоде простор и обаве разговор са породицом. Одржани су индивидуални разговори са родитељима пре доласка детета у вртић, где су родитељи информисани о начину функционисања вртића, а васпитачи добили потребне информације о навикама и рутинама деце. На основу тих информација васпитачи су сачинили адаптационе листе којима су се руководили у изради адаптационог плана детета. Колеге из језгра промене поделили су искуство у раду применом модела Професионална заједница учења које је заиста делотворно као нов модел адаптације и помоћ при транзији деце из јаслених група у васпитне. Такође, на првом састанку чланови Актива су детаљно упознати са извештајем о раду Стручног актива за узраст од 3 до 5,5 годин који се односи на резултате евалуационог упитника.

Закључак је да на основу резултата спроведеног истраживања активности Стручног актива узраста 3-5,5 година у раду 2022/23 године биуду усмерена на боље разумевање Основа програма „Године узлета“. Кроз организовање дискусија и округлих столова, организовани састанци Стручног актива на овај начин биће прилика за активно учествовање васпитача, њихову размену и рефлексiju.

На састанку у децембру који је одржан у вртићу „Колибри“ реализован је окурили сто на тему “Заједничко развијање реалног програма са децом узраста од три године до поласка у школу“. Модератор округлог стола била је Бранка Станојевић, стручна сарадница-педагошкиња.

Радили смо по моделу изокренутог учења који је допринео да практичари отворено дискутују, заједно уче унапређују своја знања и делимо искуства. Чланови Стручног актива на састанак су дошли припремљени, јер су унапред уз обавештење добили инструкције ради ефикасније интеракције и редфлексije. Том приликом чланови били су подељени у групе и свака група је представила примере из праксе по моделу који је извукла. Водич Стратегије заједничког развијања програма био је доступан, те су учесници могли да се ослоне на њега, а аспекте препознају у свакодневном раду. Питања у вези са овом темом била су разноврсна и многобројна што указује на значај ове теме и богата искуства која су практичари разменили на Активу.

Циљ састанка био је да учимо сви једни од других, схватимо шта значи појам реални програм, који су то поступци васпитача, методе које примењује и акције које предузима да би развио реални програм. Реални програм се развија у пет кључних аспеката које смо на састанку разрадили заједно са Бранком Станојевић стручним сарадником, педагогом.

Препоруке које су донете на Округлом столу су:

- Нема грешке у развијању реалног програма

*Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац
за радну 2022/2023. годину*

- Указали смо на дилеме са којима се ми као практичари сусрећемо свакодневно у раду
- Направили смо паралелу и рефлексiju шта је то реални програм, како ми радимо, да увидимо где смо и шта можемо да урадимо да би унапредили своју праксу.

Закључак састанка је да смо преиспитали своју праксу, учили једни од других, ојачали своје потенцијале. Реални програм настаје у вртићу, учесници су сви, деца, васпитачи, родитељи. Пројекат је свуда, живи и развија се у свим просторима и међупросторима и дворишту. панели са дечијим радовима, почетни, процесни панои, све то представља реални програм.

На предлог чланова Актива и педагога Бранке Станојевић у плану је да се организује један састанак само на тему Искуства након заједничког учења моделовањем у вртићу “Младост“ ПУ “Моје детињство“, Чачак.

Подносилац извештаја:

Далиборка Богдановић

Председница Стручног актива за узраст 3-5,5 година

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац
за радну 2022/2023. годину

8.7. Полугодишњи извештај рада Стручног актива припремнопредшколског програма

| Реализоване активности | Временска динамика | Носиоци активности | Технике праћења | Критеријуми успеха |
|---|--|--|--|---|
| Формирање Стручног актива (избор заменика и записничара) Представљање плана рада Актива за радну 2022/23. годину Извештавање о процесу адаптације | 27.09.2022. година, (вртић „Зека“) | Помоћница директорке за педагошки рад, стручне сараднице, председница Стручног актива, чланови/чланице Стручног актива | Обавештење, записник, списак учесника | Конституисан Стручни актив, представљен план рада Стручног актива, извештавање и дискусија о процесу адаптације |
| Округли сто на тему: „Тешкоће и изазови практичара поводом развијања реалног програма“ | 23.12.2022. година, (вртић „Чуперак“) | Помоћница директорке за педагошки рад, стручне сараднице, председница Стручног актива, чланови Актива | Обавештење, записник, списак учесника | Стручна размена практичара о досадашњој пракси у развијању реалног програма, добијање идеја за рад у наредном периоду, дискусија и рефлексива |
| Писање полугодишњег извештаја о остваривању плана рада Стручног актива ППП-а за радну 2022/23. годину | Фебруар 2022. године | Помоћница директорке за педагошки рад, стручне сараднице, председница Стручног актива | Полугодишњи извештај о остваривању плана рада Стручног актива ППП-а за радну 2022/2023. годину | Написан полугодишњи извештај о остваривању плана рада Стручног актива ППП-а за радну 2022/2023. годину |

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

У периоду од септембра 2022. године до фебруара 2023. године, Стручни актив ППП-а реализовао је састанке у септембру и децембру, док ће Округли сто на тему „Припрема деце за полазак у школу“ који је био планиран за фебруар, бити одржан у марту месецу.

На првом састанку је конституисан актив, подељене су улоге, представљен је план рада Стручног актива. Првом састанку присуствовале су уз чланове/чланице Стручног актива, директорка Сања Јаковљевић, помоћница директорке педагошки рад Љилјана Јоргић, стручне сараднице Александра Пајевић и Марина Николић. Александра Пајевић је извештавала о резултатима евалуационог упитника реализованог у периоду од 2.6.-6.6.2022. године чији је циљ био унапређивање рада Стручног актива, а резултати који су добијени увршћени су у годишњи план рада Стручног актива. Чланови актива су се активно укључили у извештавање и дискусију везану за процес адаптације. Као што и раније искуство показује, овај састанак значајан је поготово за васпитаче/васпитачице које раде ван матичних вртића и први пут се сусрећу са децом у групама деце у години пред полазак у школу. Изазови на које наилазимо у раду су везани за уређење простора, упознавање деце и родитеља, децу са потребном додатном подршком па се размена искустава показала као значајна јер смо имали прилику да чујемо примере инспиративне праксе. Као примери истакли су се: организовање састанака пре почетка радне године, укључивања деце старијих разреда у наше пројекте које као резултат даје очување продуката и инсталација пројеката које васпитачи раде са децом, неке од примера како постоји сарадња међу установама, али и да та сарадња може бити на вишем нивоу када је у питању прелазак деце из приватних вртића. Закључци су да је ово реалан програм, а да ми једни уз помоћ других можемо доћи до модела који нам олакшавају рад.

У фебруару је реализован Округли сто на тему: „Тешкоће и изазови практичара поводом развијања реалног програма“, а бавили смо процесом планирања као зачајном припремом за рад. На нивоу сваке радне јединице, васпитачи су одабрали по једну матрицу плана теме/пројекта које су нам помогле да прођемо кроз низ пректичних питања од тога које су разлике у планирању раније и сада, колики је удео васпитача у планирању, учачамо ли промене у односу на прве пројекте и оне који су сада актуелни. За овај део размене карактеристична је отвореност васпитача у изношењу ставова, али и то да су закључци слични. Промене су велике, свима је била потребна адаптација ,како васпитачима тако и родитељима који по речима колега из језгара тек сада схватају шта ми то заправо радимо. Конкретнија питања су уследила у наредном делу и уз њих смо прошли кроз пројекте тако што смо разменили како је дошло до отварања пројекта, тј. шта је био повод, како смо дали име пројектима, шта смо унели као провокацију, како смо ми проширивали своја знања и које смо изворе користили, које су биле прве активности и слично. Била је ово прилика да једни другима будемо ресурс, да учимо шта радимо на сличан

*Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац
за радну 2022/2023. годину*

начин, а шта бисмо могли другачије. Да постављамо питања једни другима, а поготово колегама из вртића који су језгра промена и да након оваквих округлих столова има доста материјала и за рефлексiju и за саморефлексiju.

На овом састанку, своје импресије и искуства након Стручне конференције за васпитаче „Грађење односа као подршка дететове добробити у реалном програму“, поделила је Милева Тасић, а о својим искуствима након заједничког учења моделовањем у вртићу Младост ПУ „Моје детињство“ Чачак (Кластер центар) , известила нас је помоћница директорке за педагошки рад Љиљана Јоргић.

Подносилац извештаја:
Председница Стручног актива ППП-а
Ана Витошевић МАРковић

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац
за радну 2022/2023. годину

8.8. Полугодишњи извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

| Реализоване активности | Временска динамика | Носиоци активности | Технике праћења | Критеријуми успеха |
|---|--|---|---|---|
| <p>ФормиранТим, упознавање са документацијом</p> <p>Подела улога и договор о начину рада и организације</p> <p>Договор о начину праћења квалитета рада Установе</p> | 19.09.2022 године | Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој Установе | Обавештење о састанку, Евидентирање Присутних члановаТима, Записник | <p>Решење директорке о именовању координаторке Тима и чланова</p> <p>Усвајање плана рада Тима</p> <p>Сачињавање докумената</p> |
| <p>Анализа хоризонталне размене „Интегрисани приступ учењу кроз теме/пројекте“.</p> | 06.12.2022године | Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој Установе | Обавештење о састанку Записник Евалуациони листови | <p>Анализа, Дискусија Препоруке о даљем начину рада</p> |
| <p>Педагошко инструктивни рад</p> | 12.12.2022 године 14.12.2022 године | <p>Директорка Установе</p> <p>Помоћница директорке за педагошки рад</p> <p>Стручне сараднице</p> <p>Сараднице</p> | <p>Извештаји</p> <p>Записници</p> | <p>Дискусија</p> <p>Анализа Препоруке о унапређењу компетенција васпитача и мед.сестара васпитача у образовном процесу</p> <p>Унапређење квалитета рада</p> |

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

| | | | | |
|--|-------------------------|--|--|---|
| <p>Истраживање кроз евалуационе листове-хоризонталне размене Стручних актива и Тима ментора на нивоу Установе у сарадњи са Тимом за самовредновање и Тимом за професионални развој,</p> <p>Активом за развојно планирање Стручним активима сва три узраста и Тимом ментора</p> | <p>09.02.2023</p> | <p>Директорка Установе, Координатор Тима за обезбеђивање квалитета и развој Установе, Координатор Тима за професионални развој, Координатор Тима за самовредновање, Координатор Актива за развојно планирање</p> <p>Председнице Стручних актива сва три узраста Координаторка Тима ментора ,помоћница директорке за педагошки рад, стручни сарадници и сарадници</p> | <p>Обавештење о састанку Евалуациони листови</p> | <p>Сагледавање потреба запослених за унапређивањем компетенција кроз хоризонталне размене на нивоу Установе</p> |
| <p>Израђен предлог шестомесечног извештаја о радуТима и усвајање шестомесечног извештаја</p> | <p>17.02.2023године</p> | <p>Тим за обезбеђивање квалитета и развој Установе РЈ</p> | <p>Обавештење о састанку Записник</p> | <p>Анализа, Дискусија Усвајање шестомесечног извештаја рада Тима</p> |

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

У периоду од септембра 2022 .године до фебруара 2023, године Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе руководио се Годишњим планом рада Тима, Развојним планом Установе, Основама програма „Године узлета“ као и предлозима чланова Тима.

Сви састанци Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе планирани Годишњим планом рада Тима су одржани, као и анализа хоризонталне размене „Интегрисани приступ учењу кроз теме/пројекте“. Препоруке донете на овом састанку су следеће :

- ✓ Требало би наставити са оваквим начином организовања хоризонталних размена и Стручних актива;
- ✓ Практичари би требало у наредном периоду да на хоризонталне размене долазе припремљени;
- ✓ Размене у оквиру Плана ширења имплементације осмислити уз рефлексивна питања.
- ✓ Практичари из језгара који су прошли кроз модел Професионална заједница учења присуствују састанку Тима РЈ „Колибри“ као вид размене и стручног усавшавања.

Састанак чланова Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе у циљу анализа Округлих столова одржаних на Стручним активима као и на Тиму ментора није одржан из оправданих разлога чланова Тима чије је присуство за анализу било неопходно, тако да је координаторка Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе на основу записника и препорука послала члановима Тима путем вибер групе кратку анализу која је прихваћена од стране чланова Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, са следећим закључцима:

- ✓ Реални програм настаје у вртићу. Учесници су сви, деца, родитељи васпитачи.
- ✓ У вртићу треба неговати топлу климу и атмосферу заједништва.
- ✓ Кроз овај вид размене практичари се преиспитују, уче једни од других и на тај начин јачају своје потенцијале
- ✓ Пројекти су сада свуда, у радним собама , међупросторима, двориштима и осликавају реални програм
- ✓ Метода Изокренутог учења допринела је да практичари отворено дискутују, заједно уче, унапређују своја знања и деле искуства.

Округли сто Тима ментора на тему „Размена искуства практичара о полагању испита за лиценцу“ био је изузетно користан практичарима почетницима и приправницима који су кроз дискусију могли да поделе искуства са полагања како интерне провере савладаности програма тако и испита за лиценцу. У децембру месецу две колегинице, медицинска сестра-васпитачица и васпитачица су полагале интерну проверу савладаност програма а шест васпитачица је успешно положило испит за лиценцу.

Све планиране активности Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, као и сарадња са Тимовима и Активима на нивоу Установе реализоване су успешно. Тим ће такође пратити потребе свих радних јединица ПУ

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

„Ђурђевдан“ Крагујевац и уско сарађивати са свим Стручним активима и Тимовима на нивоу Установе у циљу обезбеђивања квалитета за развој установе.

Подносилац извештаја:

Сузана Милановић

Координаторка Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

8.9. Полугодишњи извештај рада Тима за професионални развој

| РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ | ДИНАМИКА | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА | КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА |
|---|------------------------------------|--|---|---|
| Формиран Тим и подељене улоге и одговорности | 21.09.2022.г. | Координаторка Тима, помоћница директорке за педагошки рад, Чланице Тима | Обавештење о састанку, евидентирање присутних чланова Тима, записник | Тимски рад |
| Формиране базе података на нивоу РЈ/ службе за радну 2021/ 2022г. | Септембар 2022.г. | Чланице Тима | Индивидуалне листе праћења стручног усавршавања | Праћење стручног усавршавања у континуитету |
| Евидентирано је/ праћено стручно усавршавање | Септембар 2022.г.- фебруар 2023.г. | Чланице Тима, реализатори ВОРа, стручне сараднице, сараднице, директорка | Индивидуалне листе праћења стручног усавршавања, најаве, обавештења, тромесечни извештаји, списак учесника хоризонталне размене, извештаји реализатора хоризонталне размене, потврде организатора | Континуитет у праћењу, организација учесника за стручно усавршавање |

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац
за радну 2022/2023. годину

| | | | | |
|--|------------------------------------|---|--|---|
| | | | стручних скупова без акредитације, УВЕРЕЊА за акредитоване скупове, за међународне скупове који нису акредитовани у ЗУОВу, „преведена“ документација у складу са Законом | |
| Праћена је реализација Плана стручног усавршавања за радну 2022/2023.г.(акредитовани програми, акредитовани скупови, скупови без акредитације, хоризонтална размена) | Септембар 2022.г.- фебруар 2023.г. | Чланице Тима, помоћница директорке за педагошки рад | Евидентирање реализованог, спискови учесника, уверења, извештаји | Континуитет у праћењу, организација учесника за стручно усавршавање |
| Анализа рада Тима- састанци | 18.10. 2022г. 21.02.2023г. | Координаторка Тима, Чланице Тима, помоћница директорке за педагошки рад | Записници | Анализа и дискусија, закључци, план шта и како побољшати |
| Израђени извештаји: - тромесечни извештај - шестомесечни извештај | -07.12.2022г. -24.02.2023г. | Координаторка Тима | Извештај (обједињени извештаји) | Управни одбор Установе, Градско веће Скупштине града |
| Организована активности по Годишњем плану Хоризонталне размене и Плану стручног | 15.11.2022.г. | Стручне сараднице | Најава хоризонталних размена, Обавештење, | Унапређивање компетенција запослених у ВОПу, унапређивање |

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац
за радну 2022/2023. годину

| | | | | |
|--|--|--|---------------------------------|----------------------------|
| усавршавања Округли сто „Интегрисан приступ учењу кроз теме/пројекте“ | | | спискови учесника, записници | квалитета рада Установе |
|--|--|--|---------------------------------|----------------------------|

Чланице Тима за професионални развој у наведеном периоду реализовале су све, планом предвиђене активности. Поред наведеног, активно су учествовале у раду Педагошког колегијума Установе и Тима за обезбеђивање квалитета и развој Установе.

Тим ће у наредном периоду: уредно пратити и бележити податке о стручном усавршавању запослених у васпитно- образовном процесу; реализовати састанке по планираној динамици; по потреби реализовати консултације- онлајн уз коришћење апликације Вибер; реализовати активности везане за припрему и израду тромесечног извештаја за период март 2023.г.- мај 2023.г. припремити документацију за израду Годишњег извештаја стручног усавршавања за радну 2022/2023.г; организовати хоризонталну размену по Годишњем плану стручног усавршавања; Тим ће извештавати директорку, Педагошки колегијум Установе, помоћницу директорке за предагошки рад и координаторку Тима за обезбеђивање квалитета и развој Установе.

Координаторка Тима за професионални развој
Бранкица Стојковић

8.9.1.Полугодишњи извештај стручног усавршавања

(директор, стручни сарадници, сарадници, васпитачи, медицинске сестре- васпитачи)

| РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ: *СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ КРОЗ АКРЕДИТОВАНЕ ПРОГРАМЕ, КОНГРЕСЕ, СКУПОВЕ, КОНФЕРЕНЦИЈЕ, ТРИБИНЕ И СЛ. | ДИНАМИКА | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА | КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА |
|--|--------------|--------------------|-------------------------|--|
| СЕМИНАР Подршка добробити деце кроз грађење партнерских односа са породицом у различитим моделима транзиције | 29.10.2022г. | Реализатори ВОПа | Списак ЗУОВа Уверење | Унапређивање компетенција реализатора ВОПа |
| СЕМИНАР Модел заједнице професионалног учења | 27.11.2022г. | Реализатори ВОПа | Списак ЗУОВа Уверење | Унапређивање компетенција реализатора ВОПа |
| СЕМИНАР Сензоперцептивне активности у вртићу 5.11.2022г. | | Реализатори ВОПа | Списак ЗУОВа Уверење | Унапређивање компетенција реализатора ВОПа |
| СЕМИНАР Спровођење програма обуке за самовредновање квалитета рада ПУ | 08.09.2022 | Реализатори ВОПа | Списак ЗУОВа Уверење | Унапређивање компетенција реализатора ВОПа |
| ОБУКА: -На заједничком путу | 27.12.2022г. | Реализатори ВОПа | Списак ЗУОВа Уверење | Унапређивање компетенција реализатора ВОПа |

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац
за радну 2022/2023. годину

| | | | | |
|--|-------------------------------------|------------------|---|--|
| учења | | | | |
| ТРИБИНЕ: -Заједница професионалног учења-заједница која расте- 21.01.2023г. -Новине и изазови у образовању- 11.01.2023г. -Међународни (ЕРАЗМУС+) пројекти у служби унапређивања квалитета рада образовних установа и умрежавање запослених у образовању- примери добре праксе, изазови, препреке и могућа решења- 13.01.2023г. -Модел заједнице учења- упознавање; алати и технике; увид практичара- 21.01.2023г. | | Реализатори ВОПа | Списак ЗУОВа Уверење | Унапређивање компетенција реализатора ВОПа |
| КОНФЕРЕНЦИЈЕ: -Грађење односа као подршка дететове добробити у реалном програму | 01-04.12.2022г. | Реализатори ВОПа | Списак ЗУОВа Уверење | Унапређивање компетенција реализатора ВОПа |
| СТРУЧНИ СКУП: -Јесењи стручни сусрети медицинских сестара васпитачица-рефлексивни практичар у грађењу заједнице учења у вртићу- 06- | Септембар 2022г.- фебруар 2023г. | Реализатори ВОПа | Списак ЗУОВа Уверење Потврде организатора скупа | Унапређивање компетенција реализатора ВОПа |

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац
за радну 2022/2023. годину

| | | | | |
|---|----------------------------------|------------------|-------------------------|--|
| 09.10.2022 -VI окружни стручни скуп медицинских сестара- Медицинска сестра васпитачица као део заједнице учења и учесник планирања промена у васпитно-образовној пракси- 11.02.2023г. - XIII стручна конференција – Изазови и перспективе- Улога медицинске сестре у области превентивно здравствене заштите у вртићу у Годинама узлета- 17-19.11.2022 -Један дан у вртићу- развијање реалног програма- 11.02.2023г. | | | | |
| ОБУКА: -Етика и интегритет- 26.09.2022 | Септембар 2022г.- фебруар 2023г. | Реализатори ВОПа | Списак ЗУОВа Уверење | Унапређивање компетенција реализатора ВОПа |

| РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ: | ДИНАМИКА | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА | КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА |
|---|----------------------------------|---------------------------|------------------------------------|--|
| *СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ КРОЗ НЕ АКРЕДИТОВАНЕ СКУПОВЕ И СЛ. | | | | |
| Учешће у пројектима: 1.„Креирање услова за развој свеобухватног | Септембар 2022г.- фебруар 2023г. | Реализатори ВОПа | Записници, потврде организатора | Унапређивање компетенција реализатора ВОПа |

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| <p>система ране интервенције код деце на раном узрасту у Србији“; 2.Подстицајно родитељсрво кроз игру 3. Кроз игру и дружење до правилног развоја- подршка инклузије ромске деце у предшколском систему васпитања и образовања“; -Професионални сусрети- „Модел заједнице учења“- 27.11.2022г.</p> | | | | |
|---|--|--|--|--|

| РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ: *СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ КРОЗ ХОРИЗОНТАЛНУ РАЗМЕНУ | ДИНАМИКА | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА | КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА |
|---|---|---|----------------------------------|--|
| <p>Размене примера добре праксе унутар радне јединице и по Скрипти интерног стручног усавршавања: -ВОВ -Стручни Активи и Тимови Установе по својим годишњим плановима -Тимови радних јединица по својим плановима</p> | <p>септембар 2022г.- фебруар 2023г.</p> | <p>Реализатори ВОРа, стручни сарадници, сарадници, помоћник директора за педагошки рад, директор, ментори Година узлета</p> | <p>Списак учесника, записник</p> | <p>Анализа, дискусија, размена, унапређивање компетенција реализатора ВОРа, иновативне методе у раду</p> |

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац
за радну 2022/2023. годину

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| <p>- Стручна посета- ЗУМ- моделовање- Чачак, вртић „Младост“- 27.10.2022г.</p> <p>- Размена у оквиру плана ширења- 07.11.2022г.</p> <p>-Вебинари:</p> <p>- „Различити а једнаки“- 22.09.2022г.</p> <p>- Школа родитељства- УНИЦЕФ- 27.09.2022г.</p> <p>- Наука о срећи- пронађи компас- 27.10.2022г.</p> <p>- Постављање граница кроз љубав која не боли- 27.09.2022г.</p> <p>- Кад беба пожури на свет- 30.11.2022г.</p> <p>- Програм подршке породицама- 30.09.2022г.</p> <p>- Од стварања до сазнања- 08.12.2022г.</p> <p>- Пасош за учење- 21.12.2022г.</p> <p>- Од стварања до сазнања- 08.12.2022г.</p> <p>Обуке:</p> <p>- Коришћење ИКТ опреме“- 29.09.2022г.</p> <p>- Безбедно коришћење дигиталне технологије- превенција дигиталног насиља- 21.01.2023г.</p> | | | | |
|--|--|--|--|--|

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац
за радну 2022/2023. годину

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| <p>- Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих- 23.01.2023г. - На заједничком путу учења- 01-14.12.2022г.</p> <p>Угледне активности приправника: - Киша и мрав- 15.11.2022г. - Изгубљени зека- 10.09.2022г. - Шумске животиње- 10.10.2022г. - Пера пекар- 20.10.2022г. - Жућа и другари- 07.11.2022г. - Лутка у развоју са децом- 07.11.2022г.</p> <p>Едукативне радионице: - „Упознавање са новинама у процесу самовредновања“ - 17.11.2022г. - „Пружам ти руку“ - радионица са родитељима- 06.10.2022г. -Конференције: „Ране интервенције“ - 20.10.2022г.</p> | | | | |
|--|--|--|--|--|

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац
за радну 2022/2023. годину

| | | | | |
|--|---|--|----------------------------------|--|
| <p>Хоризонталне размене по Годишњем плану Установе:</p> <p>Округли сто</p> <p>„Интегрисан приступ учењу кроз теме/пројекте“- 15.11.2022г.</p> <p>„Стратегије васпитача у развијању реалног програма“- 28.02.2023г.</p> | <p>Септембар 2022г.- фебруар 2023г.</p> | | <p>Списак учесника, записник</p> | <p>Унапређивање компетенција запослених у ВОПу</p> |
|--|---|--|----------------------------------|--|

Анализа шестомесечног Извештаја показује да су се реализатори ВОПа у континуитету стручно усавршавали кроз различите облике. Акцент усавршавања је базиран на темама које су везане за имплементацију Основа програма „Године узлета“ кроз рефлексiju и дискусију.

У наредном периоду, стручно усавршавање као један од основних начина унапређивања компетенција и професионалног развоја, пратиће планом предвиђене активности.

Координаторка Тима за професионални развој
Бранкица Стојковић

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

8.10. Полугодишњи извештај о остваривању Програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања

| РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА | ИСХОДИ КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА, НАЧИН ЕВАЛУАЦИЈЕ |
|--|--------------------|---|---|--|
| Анкетирање родитеља и родитељки о начину учешћа у реализацији годишњег плана | Јун 2022. | Координаторка и чланице Тима | Анкета | Добијање предлога од стране родитеља и родитељки за укључивање у реализацију активности |
| Упознавање родитеља и родитељки са постојањем Тима и његовом улогом | Септембар 2022. | Представница вртића у тиму, руководилац и руководитељке у радним јединицама | Извештај са родитељских састанака | Родитељи су упознати са постојањем тима и његовом улогом |
| Дефинисање правила понашања на нивоу васпитних група | Септембар 2022. | Мед. сестре-васпитачице и васпитачи/це, деца ПУ „Ђурђевдан“ | Радне књиге Продукти у радним собама | Дефинисана правила понашања на нивоу васпитних група |
| Промоција конвенције о дечијим правима и Тима за заштиту од ДНЗЗ Установе | Септембар 2022. | Васпитно особље РЈ "Шврћа" и родитељи, члан тима за заштиту Јасмина Радовановић | Записник, фотографије, извештај | Родитељи су информисани и упознати о активностима Тима за заштиту од дикриминације, насиља злостављања и занемаривања и поштовању дечјих права |
| Радионица „Огрлице за новопримљену децу“ | Септембар 2023 | Васпитно особље вртића „Зека“, деца свих васпитних група | Продукти деце и родитеља, инсталације | Развијање блискости и емпатије |
| Дечија права кроз игру | Октобар | Све васпитне | Записник, | Деца су упозната са правима и |

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

| и дружење | 2022. Дечја недеља | групе и групе у години пред полазак у школу у трајању од 4 сата вртића „Невен“ | фотографије, извештај | обавезама кроз превентивне активности |
|---|-----------------------|--|---|--|
| Радионица на тему „Хајде да причамо о срећи“ | 6.10.2022. | Све групе вртића „Цицибан“, медицинске сестре васпитачице, васпитачице, родитељи, деца, чланица тима за заштиту Т. Каровић | Извештаји, фотографије, дечји продукти, продукти родитеља, инсталације, | Упознавање родитеља са дечјим правима и одговорностима |
| Активност из календара дружења „Дружење са децом из Школе са домом ученика оштећеног слуха“ | 15.10.2022. | Мешовита васпитна и предшколска група Васпитачице Марија Ј.Јасмина В. Јелена Р. и Мирјана В. | Записник, извештаји, захвалница школе фотографије, дечји продукти, продукти родитеља, инсталације | Грађење добрих односа и сарадње |
| У оквиру Дечије недеље радионица правимо поклоне за децу из млађе груп | Октобар 2022. | Васпитачи/це и деца предшколске групе вртића „Чуперак“ | Дечији продукти, инсталације, фотографије, извештаји | Међувршњачка сарадња и грађење односа |
| Радионица - "Путовање кроз машту | Октобар 2022 | Васпитачи мешовите групе | Дечији продукти, инсталације, | Подизање свести деце и едукација о остваривању и |

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

| у земљу дечијих права" | | | фотографије, извештаји | заштити дечијих права. |
|---|-----------------------------|---|---|--|
| Радионица „Зид пријатељства“ | Октобар 2022. | Деца, васпитачи/це и медицинске сестре васпитачице вртића „Зека“ | Дечији производи, инсталације, фотографије, извештаји | -промовисање ненасилне комуникације, развијање блискости, разумевања и емпатије; - промовисање заједништва вртића кроз изложбу инсталација, слика, порука, постера. |
| Радионица поводом међународног дана детета "Нећу да бригам,хоћу да се играм " | Новембар 2022. | Чланица тима за заштиту и васпитачи/це вртића "Колибри" | Дечији производи, инсталације, дечји портфолио и фотографије извештај | Развијање осећања припадања и прихваћености |
| Радионица поводом недеља љубазности и толеранције | Новембар 15.11-19.11. 2022. | Чланица Тима за заштиту и васпитачи/це вртића "Колибри" | Радна књига, дечији радови, фотографије, дечији портфолио. | Разумевање и значај љубазног и толерантног обраћања за успостављање пријатељства и добрих односа са другима. |
| Радионица „Играмо заједно, покажимо љубав пажњу, туширање лепим речима“ | Новембар 2022. | Деца и васпитачице старије васпитне групе вртића „Зека“ | Дечији производи, инсталације, дечји портфолио и фотографије извештај | Стварање позитивне социоемоционалне климе код деце |
| Радионица "Мали гроф у трамвају", , | Децембар 2022 | Деца средње васпитне групе и средње група | Дечији радови и фотографије | Упознавање са правилима понашања у градском саобраћају. |
| Израда паноа о штетности технологије | Јануар 2023. | Тим вртића „Чуперак“, члан Тима за заштиту, деца старијих васпитних група | Дечији радови и фотографије, извештај | Упознавање деце и родитеља о штетности употребе дигиталних технологија |

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

| | | | | |
|--|-------------------|---|--|---|
| Превентивна активност “Кућице, кућице ко у теби станује” | Јануар 2023. | Деца мешовитих група „Бомбонице“ и „Бубамарице“ васпитачице Јелена К: Јелена М.С: Жељка Ф. | Фотографије, извештај | Стварање позитивне социоемоционалне климе код деце |
| Радионица „Узми игру остави телефон“ | Јануар 2023. | Све групе вртића „Цицибан“, медицинске сестре васпитачице, васпитачи/це деца, чланица тима за заштиту од насиља Т. Каровић | Записник, извештаји, фотографије, дечји продукти, инфо пано за родитеље, инсталације | Упознавање деце и родитеља са безбедним коришћењем интернета. Смањење коришћења дигиталних апарата и подстицање здравих стилова живота |
| Радионица „Дигитално насиље“ | Фебруар 2023. | Деца и васпитачице старије васпитне групе вртића Зека | Дечји продукти, инсталације, дечји портфолио и фотографије извештај | Смањење коришћења дигиталних апарата и подстицање здравих стилова живота |
| Радионица на тему „Употреба дигиталне технологије на раном узрасту (штетни утицаји)“ | 08.02.2023. | Родитељи, медицинске сестре васпитачице вртића „Шврћа“ | Извештаји, презентација | Подељени пригодни флајери на тему „Деца и интернет“, паметно од почетка“, приказана ППП „Употреба дигиталних технологија“ |
| Активности за превенцију вршњачког насиља кроз развој | Током целе године | Медицинске сестре васпитачице | Дечји радови, фотографије | Развијање социо – емоционалних односа. |

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

| | | | | |
|--|---|---|----------------------------|---|
| социо – емоционалних односа. | | вртића „Шврћа“ | | |
| Превентивне активности у свим васпитним групама | Два пута месечно | Васпитачи и медицинске сестре | Дечји радови, фотографије, | Ствараје позитиве социоемоционалне климе у групи |
| Редовни састанци тима, вођење прописане документације тима | 28. 09. 2022. 24. 11. 2022. 20. 02. 2023. | Координаторка и чланице тима | Извештај | Редовно вођење састанака Тима и координација радом Тима |
| Састанак интервентног тима | 03.02.2023 23.02.2023. | Чланови интервентног тима | Извештај | Одређене мере |
| Сарадња са другим тимовима: Тим за унапређивање квалитета и развој установе Тим Тим за социјалну инклузију | Септембар 2022. фебруар 2023. | Координаторка и чланице тима | Записници и извештаји | Остварена је правовремена и квалитетна сарадња са другим Тимовима |
| Сарадња са Тимом за превентивно здравствену заштиту | Фебруар 2023. године | Координаторка и чланице Тима | Извештај | Анализа повредних листи |
| Учествовање у обукама и пројектима за развијање компетенција потребних за превенцију дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања: | У периоду од септембра 2022. Фебруара 2023. године | Директорка, психолошкиња васпитачи/це, мед сестре-васпитачице | Сертификат | Развијање компетенција потребних за превенцију дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања |

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац
за радну 2022/2023. годину

8.11. Полугодишњи извештај о остваривању Програма спречавања дискриминације

| РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА | ИСХОДИ КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА, НАЧИН ЕВАЛУАЦИЈЕ |
|--|----------------------------|--|--|---|
| Формиран је Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања | Септембар, 2022. године | Чланови Тима | Записник са састанка Тима | Конституисан Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања |
| Информисање о правима и одговорностима деце, родитеља, запослених | Септембар, 2022. године | Чланови тима, директорка установе, руководиоци радних јединица, васпитачи и медицинске сестре, сви запослени | Записници са родитељских састанака, Савета родитеља, Тимова вртића | Сви актери су информисани о правима и одговорностима деце, родитеља, запослених |
| Израда „Календара дружења“ | септембар – децембар 2022. | Васпитно особље РЈ "Шврћа" и родитељи, чланица тима за заштиту Јасмина Радовановић | Извештаји, фотографије, дечји продукти, продукти родитеља, инсталације | Развијање блискости и емпатије |
| Календар дружења Правимо салату | Септембар 2022. | Деца и васпитачице предшколске и средње групе вртића „Чуперак“ | Фотографије, извештај | Подстицање међугрупне сарадње кроз грађење квалитетних односа |
| Календар дружења Радионица Пуњене паприке | Септембар 2022. | Деца и васпитачице предшколске и средње групе вртића | Фотографије, извештај | Подстицање међугрупне сарадње кроз грађење |

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

| | | | | |
|--|---|---|---|---|
| | | „Чуперак“ | | квалитетних односа |
| Активност из календара дружења „Диносаурус на цветиће“ | Октобар 12.10.2022 | Деца мешовитих грипа, васпитачице Ружа М. Бојана П, Светлана Ј. Слађана М. | Записник, извештаји, фотографије, дечји продукти, продукти родитеља, инсталације | Развијање блискости и емпатије |
| Радионица на тему „Насилју реци не и загрли људе све“ – дан розе мајица | Фебруар 2023. | Деца свих васпитних група ПУ „Ђурђевдан“, васпитно особље, чланови Тима за заштиту од насиља | Дечји радови, фотографије, извештај, ТВ репортажа | Превенција вршњачког насиља Прихватање различитости код деце, неговање толеранције, конструктивно решавање несугласица, стварање позитивног окружења |
| Сарадња са институцијама и организацијама које су подршка у превенцији дискриминације (Центар за социјални рад, МУП, Образовно–културна заједница Рома „Романипен“, Црвени крст, ЗЦ..) | У периоду од септембра 2022. до фебруара 2023. година | Здравствене и социјалне службе, ПУ, НВО, спортска друштва, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања | Сајт и фб Установе, записници са састанка Тима за подршку социјалној инклузији деце у систему предшколског васпитања и образовања | Безбедна установа у којој се негује ненасилна комуникација, толеранција, фер-плеј, смањење насиља |
| Стручно | У периоду од | Васпитачи/це, | Листе стручног | Усавршавање |

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

| | | | | |
|--|--|--|------------------------|-------------------------|
| усавршавање васпитача/ца и медицинских сестара-васпитачица, стручних сарадница | септембра 2022. до фебруара 2023. година | медицинске сестре-васпитачице, стручна служба, Тим за професионални развој | усавршавања запослених | компетенција запослених |
|--|--|--|------------------------|-------------------------|

У реализацији превентивних активности, предвиђених годишњи планом, по радним јединицама поред чланова тима укључени су деца, васпитачи и медицинске сестре, родитељи, представници локалне самоуправе. Активности за превенцију вршњачког насиља кроз развој социо-емоционалних односа код деце од 6 до 24 месеца старости у вртићу „Шврћа“ трају током целе године. Такође ова тема се реализују у свим радним јединицама у свакодневним активностима са децом. У свим васпитним групама на нивоу установе реализују се превентивне активности два пута месечно. Неке од тих активности су: Хајјде да причамо о срећи, Диносаурус, Кућице, кућице ко у теби станује и др. Поред активности које су обележиле Недељу љубазности и толеранције, Светског дана превенције злостављања деце, Медјународног дан особа са инвалидитетом, на нивоу целе Установе, обележили смо и Дан борбе против вршњачког насиља – Дан розе мајци реализацијом низа превентивних радионица, ликовних изложби и другим активностима. У реализацију ових активности укључена су деца од јасленог узраста до најстаријег узраста деце пред полазак у школу. У периоду од септембра 2022 до фебруара 2023. године одржана су три редовна састанка тима, један ванредни састанак као и један састанак интервентног тима. Увидом у повредне листе свих вртића у периоду од септембра до фебруара није било евидентираних повреда деце. У току целе године реализују се активности Календар дружења у свим васпитним групама на нивоу Установе. Ове активности су путем презентација представљене на фејсбук страници установе. У наредном периоду, наставићемо са реализацијом активности предвиђене годишњим планом. Такође, наставиће се на јачању компетенција запослених кроз хоризонталне размене, трибине, семинаре, радионице. У плану нам је да наставимо са превентивним активностима на свим узрастима јер сматрамо да радионице на тему толеранције, ненасилне комуникације, лепог понашања оснажују децу да конфликте решавају на конструктиван начин, ненасилним путем.

Подносилац извештаја:
Зорица Игњатовић,
координаторка Тима

8.12. Полугодишњи извештај рада Тима за инклузивно образовање

| Реализоване активности | Временска динамика | Носиоци активности | Технике праћења | Критеријум успеха |
|---|--------------------------------------|---|-------------------------------------|--|
| Укључивање нове деце у редовне групе вртића којима је потребна додатна подршка. | 9.09.2022.год | Чланице ТИО тима, васпитачи/це, главни васпитачи/це, чланови мини ТИО тима, комисија за пријем деце, дефектолог | Записници, белешке | Напредовање деце, белешке о адаптацији деце којима је потребна додатна подршка |
| Сарадња са ИРК и са Тимом за ране интервенције | Септембар, октобар 2022. године | Чланови ИРК, чланови ТИО тима, чланови Тима за ране интервенције | Записници | Успешно обављена сарадња са ИРК и укључено 4оро деце у развојну групу |
| Сарадња са психолозима ОШ | 10.09.2022.год | Психолози основних школа | Белешка | Успешна сарадња |
| Обављени су разговори са главним васпитачима/цама о укључивању нове деце са додатном подршком у редовне групе вртића | Септембар, октобар 2022. године | Чланице ТИО тима, чланови мини ТИО тима, васпитачи/це, главни васпитачи/це, дефектолошкиња, психолошкиња | Записници | Успешно укључена деца са додатном подршком у редовне групе вртића |
| Сарадња са родитељима деце којој је потребна додатна подршка, како кроз индивидуалне разговоре, тако и кроз састанке са | Октобар 2022. – фебруар 2023. године | Васпитачи/це детета којем је потребна додатна подршка, родитељ, психолошкиња, дефектолошкиња | Записници, белешке у радним књигама | Успешно остварена сарадња на релацији васпитачи/це, родитељи, ТИО тим. |

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

| | | | | |
|---|---|--|-----------|--|
| васпитачима и родитељима заједно | | | | |
| Дате информације о изради педагошких профила. Утврђен тачан број деце за период септембар-октобар којима је потребна додатна подршка | Септембар-октобар 2022. године | Чланице ТИО тима, чланови мини ТИО тима, главни васпитачи/це, дефектолошкиња | Записници | Укључено 47оро деце којима је потребна додатна подршка у редовне групе вртића и 4оро деце у развојну групу |
| Одржани састанци ТИО Тима | 22.09.2022.год, 30.11.2022.и 22.02.2023.год | Чланице ТИО тима, чланови мини ТИО тима, васпитачи/це, главни васпитачи/це, родитељи, психолошкиња, дефектолошкиња | Записник | Решавање текућих проблема у вртићима. |

Тим за инклузивно образовање ће у наредном периоду израдити педагошке профиле за децу којима је потребна додатна подршка и урадиће се ревизија постојећих. Сарадња ће се обављати са свим релевантним институцијама које учествују у пружању подршке деци са додатном подршком, као и са Тимом за ране интервенције.

Подносиоц извештаја
Јелена Марашевић,
дипл.дефектолог

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац
за радну 2022/2023. годину

8.13. Полугодишњи извештај рада Тима за самовредновање

| РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА | КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА |
|--|--------------------|--|--|---|
| Формирање Тим за самовредновање на нивоу Установе | 23.09.2022. | Чланови Тим за самовредновање | обавештење, записник | Конституисан Тим, подељене улоге, потписана решења |
| Представљање План рада Тима за самовредновање за радну 2022/23. годину | 23.09.2022.год. | Чланови Тим за самовредновање | обавештење, записник | Подсећање на план рада Тима за самовредновање |
| Упознавање са приступом процесу самовредновања у установи у радној 2022/2023. години | 14.10.2022.год. | Менторка за спровођење процеса самовредновања и чланови Тима | обавештење, дискусија, анализа, записник | Унапређене компетенција чланица Тима |
| Састанак са директорком, помоћницом дир. за пед. рад и стручним сарадницама поводом припреме презентације за радионицу „Самовредновање у функцији унапређивања праксе вртића и установе“ | 09.11.2022.год. | Стручне сараднице | дискусија, анализа | Успостављено заједничко разумевање и спремност свих актера за учешће у процесу самовредновања |
| Радионица на тему: | 16.17.18.11.2022. | 72 | обавештење, дискусија, | Унапређене |

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

| | | | | |
|---|-----------------|--|--|---|
| „Самовредновање у функцији унапређивања праксе вртића и установе | | стручне сараднице | анализа, записник | компетенција практичара, родитеља и представника локалне заједнице |
| Извештавање менторке од стране стручних сарадница о реализованим радионицама | 29.11.2022.год. | стручне сараднице | обавештење, дискусија, анализа, записник | Сви актери су упознати са процесом самовредновања у Установи |
| Прилагођавање инструмента за прикупљање података и одређивање узорака у оквиру циљних група | 27.12.2022. | Менторка за спровођење процеса самовредновања и чланови Тима за самовредновање | обавештење, записник | Преузети инструменти из Водича за запослене у предшколским установама |

У периоду од 01.09.2022.године до 28.02.2023.године Тим за самовредновање реализовао је активности према Плану рада Тима за самовредновање. Менторка за спровођење процеса самовредновања, Анита Ерић упознала нас је са процесом самовредновања у радној 2022/2023.години, као и о начину упознавања практичара, родитеља и представника локалних заједница о истом. На састанку са директорком, помоћницом дир.за педагошки рад и стручним сарадницама договорено је да стручне сараднице реализују радионице на тему Самовредновање у функцији унапређивања праксе вртића и установе“. Након радионица стручне сараднице известиле су менторку о реализацији , као и о броју присутних и предлозима од стране родитеља и практичара. На састанку Тима за самовредновање договорено је о инструментима за истраживање области квалитета „Професионална заједница учења“. Поред упитника за родитеље, васпитаче/це и медицинске сестре-васпитачице, као новине су консултовање са децом и интервју са Саветом родитеља на нивоу Установе

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

Консултовање са децом реализовале су стручне сараднице. Дечји искази биће нам важни показатељи за препоруке као и за планове Актива и Тимова.

Новине у процесу самовредновања подстакле су све актере на бољу сарадњу као и активније укључивање у васпитно образовни рад.

Подносилац извештаја:
Снежана Малбашић,
координаторка Тима за самовредновање

8.14. Полугодишњи извештај рада Тима за ПЗЗ и исхрану

| Реализоване активности | Временска динамика | Носиоци активности | Технике праћења | Критериум успеха |
|--|---|--|--|---|
| -Здравствено стање новопримљене деце у вртићу и припремном предшколском програму -Дата упуства о превентивном раду -Дезинфекциона средства, примена и прављење раствора и чување -Усвојен васпитно образовни план за наредну годину -Обележен светски дан срца -Извештај са сусрета сарадника на ПЗЗ одржаног у Врњачкој бањи- сарадници на ПЗЗ Љиљана Мијуцић, Иван Кујовић и Јелена Стаменковић Матић | С Е П Т Е М Б А Р | -Сарадница за унапређивање М.Недељковић - Сарадници за ПЗЗ из свих вртића | -Месечни извештаји - сарадника за ПЗЗ | -извештаји -записници |
| -Извештај о актуелној епидемијолошкој ситуацији у вртићима -Превентивна здравствена заштита у примени Основа програма „Године узлета“ | Д Е Ц Е М | -Сарадница за унапређивање превентивно здравствене заштите -Сарадници на ПЗЗ по свим вртићима и | -Месечни извештаји сарадника за ПЗЗ -записници | -извештаји о досадашњем раду -дневник праћења рада |

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац
за радну 2022/2023. годину

| | | | | |
|--|---|---|-------------------|-------------------|
| <p>-Здравствено васпитни рад у вртићу -Презентација рада „Стрептококне инфекције у вртићу“ -Извештај о здравственом стању деце по вртићима -Евалуација досадашњег здравствено васпитног рада -Приказана презентација на тему „Криза свести, конвулзије и епилепсија прва помоћ“ -Извештај о наручивању д.д.д-послова по вртићима</p> | <p>Б А Р</p> <p>Ф Е Б Р У А Р</p> | <p>јаслицама -аутор презентације Марија Јелача</p> <p>Сарадница на П.3.3- Горица Медаковић Вртић"Зека,,</p> | <p>-извештаји</p> | <p>-извештаји</p> |
|--|---|---|-------------------|-------------------|

Подносилац извештаја:

Милинка Недељковић

Координаторка Тима за превентивно здравствену заштиту и негу

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац
за радну 2022/2023. годину

8.15. Полугодишњи извештај рада Тима ментора

| РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА | КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА |
|------------------------------|--------------------------------------|--|---|---|
| Састанак Тима ментора | 26.9.2022. год. | Координаторка Тима Катарина Јовановић и чланице Тима ментора из радних јединица, | -записник -списак присутних чланова Тима ментора | -Формирање Тима, делегирање чланова и подела улога -Оквирни план рада за радну 2022-2023. Упознавање и размена информација |
| Интерна савладаност програма | 12.12.2022. год. 14.12.2022. Год. | Приправнице – медицинске сестре васпитачице, васпитачи/це. - Комисија Директорка Сања Јаковљевић, помоћница директорке педагошки рад Љиљана Јоргић, васпитачица Радмила Милић, стручне сараднице педагошкиње Снежана Малбашић и Бранка Станојевић, стручна сарадница психолошкиња Александра | - извештај ментора о раду приправника и писана припрема | - Провера савладаности програма - Јачање компетенција васпитача |

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац
за радну 2022/2023. годину

| | | | | |
|--|-----------------|--|---|--|
| | | Пајевић | | |
| Округли сто Тема „Размена искуства практичара о полагању испита за лиценцу“ | 25.1.2023. год. | Координаторка Тима Катарина Јовановић, чланице Тима, помоћница директорке за педагошки рад Љиљана Јоргић -практичари, мед.сестре васпитачице и васпитачице | -записник -списак присутних чланова Тима ментора | -Конструктивна размена - Унапређивање компетенција реализатора ВОР-а. - Имплементација нових идеја и искустава. |

Подносилац извештаја:
Координаторка Тима ментора
Катарина Јовановић

8.16. Полугодишњи извештај рада Тима „Кључић“ и Инфо-центар

| Шестомесечни извештај о раду Тимова „Кључић“ и „Инфо-центар“ за период септембар-фебруар 2022/2023. године | | | | |
|---|---------------------------|---------------------------------|--|---|
| РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА | КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА, НАЧИН ЕВАЛУАЦИЈЕ |
| Интонирање химне „Боже правде“ | 01.09.2022.год. | Сви вртићи ПУ „Ђурђевдан“ МПНТР | Обавештење, записник, фотографије, евалуација, сајт установе фб страница | Извођење химне Републике Србије на почетку радне године |
| „Заштитимо децу у саобраћају“ (предавање) | Током септембра (он лине) | Црвени крст и тимови вртића | | Стицање елементарних знања о понашању у саобраћају. |
| Ликовни конкурс на тему „Саобраћај“ | | | | |
| Ликовни конкурс на Тему: „Нацртај, обоји па освоји“ | | „Форма идеале“ Тимови вртића | | |
| „Дечија искра“ | Током септембра (он лине) | | | |
| „Недеља мобилности“ | | Тимови вртића | | |
| План активности за „Дечију недељу“ | | Тимови вртића | | Активно укључивање у активности локалне зајнице. |

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| Отварање „Дечије недеље“ „Имам право на...“ „Пружам ти руку“ (радионица) Ликовни конкурс „Саобраћај и ја“ Гледање дечијих представа(он лине) „Чеп за хендикеп | Прва недеља октобра (он лине) 06.10.2022.год Током октобра (он лине) | Тимови вртића Вртић „Цицибан“ „Црвени Крст“ Тимови вртића Тим „Кључић“, тим „Инфо центар“ Сви вртићи Удружење параплегичара | Обавештење, записник, фотографије, сајт установе , фб страница, извештај, видео-запис, радна књига | Јачање социо-емоционалне компетенције, неговање идеје, толеранције и солидарности код деце. Омогућити деци да стекну основна знања о својим правима. Развијање сарадње међу децом и подизање нивоа толеранције. Развијање осећаја за хуманост |
| „Путоказ за маме и тате“-ТВ емисија Ликовни конкурс „Железница у очима деце“ | Током новембра | Тимови вртића Тим „Кључић“ Тим „Инфо центар“ РТК | Обавештење, записник, фотографије, сајт установе , фб страница, извештај, видео-запис, радна књига | Подстицање ликовног израза код деце |
| „Новогодишња чаролија може да почне“ | 29.12-30.12.2022.год (он лине) | Тимови вртића, Тим „Кључић“ Тим „Инфо центар“ | Обавештење, записник, фотографије, сајт установе | Доживљаји, лепоте новогодишњих празника, развој хуманог односа према некоме коме је помоћ |

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

| | | | | |
|---|-----------------------------|---|--|---|
| „Деца-деци“- хуманитарни пакетићи | 27.12.2022. | ОШ „Милутин и Драгиња Тодоровић“- Илићево | фб страница | потребна кроз хуманитарне акције. |
| Ликовни конкурс: “За сунчану јесен живота“ | Током децембра (он лине) | Црвени Крст Сви вртићи ПУ „Ђурђевдан“ | | |
| „Корзо на леду“ | 21.12-26.01.2022. | Тимови вртића Тим „Кључић“ Тим „Инфо центар“ | Обавештење, записник, фотографије, сајт установе фб страница | Осетити радост новогодишњих празник |
| Фотографисање са Деда Мразом | 13.12-16.12.2022. | | | |
| „Светосавље“(активнос ти по вртићима“ | Током јануара 2023.год | Тимови вртића,деца и родитељи | Обавештење, записник, сајт установе,фб страница фотографија | Упознавање културе и традиције свог народа |
| Фестивал музичког стваралаштва деце и васпитача „Цврчак“ | | | | |
| Међународна дечја изложба лепих уметности Ликовни конкурс „Пролеће 2023.“ | Током фебруара 2023. | Чланови тима „Кључић“ и „Инфо- центар“,Тимови вртића МПНТР | Обавештење, извештај | Развој креативности деце |

*Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац
за радну 2022/2023. годину*

Напомена:

Тим „Кључић“ остварује сарадњу са локалном заједницом, бави се организацијом и извођењем јавних манифестација, посетама културним институцијама, реализацијом пројеката на нивоу локалне заједнице али и унутар ПУ „Ђурђевдан“. Тим организује редовно састанке и доставља записнике о реализацији активности, реализује и хуманитарне акције и активности, али пружа и значајну подршку развоју дечијем стваралаштву и креативности. Током ванредне ситуације услед вируса Ковид 19, тим је све активности за овај период реализовао он лине путем разних апликација и социјалних мрежа.

Тим „Инфо-центра“ остварује сарадњу са свим тимовима, активима и стручним службама на нивоу ПУ „Ђурђевдан“ и саставни је део Тима „Кључић“. Поред активности везаним за сарадњу са локалном заједницом, Тим „Инфо-центар“ се бави координацијом са свим наведеним тимовима као техничка подршка, и бави се сервисирањем софтвера на свим техничким уређајима у ПУ „Ђурђевдан“ (десктоп рачунари, лап-топови, интерактивне табле, пројектори, интернет рутери, и сл.).

„Инфо-центар“ је задужен за ажурирање официјалног сајта и фејсбук странице ПУ „Ђурђевдан“, одржавање сервера, као и за свакодневно руковођење официјалним мејлом Установе.

Подносилац ивештаја:
Координаторка Тима „Кључић“
Нина Протић
Координатор Тима „Инфо-центар“
Никола Јовић

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

8.17. Полугодишњи извештај рада Тима за подршку социјалној инклузији деце у систему предшколског образовања и васпитања

| РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА | КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА |
|--|---|--|--------------------------------------|--|
| Формирање тима и делегирање улога | Септембар 2022.год. | Координаторка тима и чланице | Записник | Тим формиран, задужења подељена |
| Сарадња са „Романипеном“ | Од септембра 2022.год. | Координаторка тима, чланови тима | Записници, фотографије, видео записи | Већи обухват деце ромске популације у систем предшколског васпитања и образовања |
| Праћење долазности деце | Сваког месеца | Васпитачи/це и чланице тима | Радне књиге | Увид у континуитет долазности деце |
| Састанци тима за подршку социјалној инклузији деце у систем ПВО | Септембар, Октобар, Новембар 2022.год. Јануар 2023.год. | Координаторка Тима и чланице тима, стручна сарадница-педагошкиња и помоћница директорке за педагошки рад | Записници | Договор око активности и њихово успешно спровођење |
| Прикупљање података о деци која нису обухваћена системом предшколског васпитања и образовања | Септембар 2022.год. | Васпитачи/цеприпремних предшколских група у трајању од 4 сата | Записник | Укљученост деце узраста од 3-5.5 год. У систем предшколског васпитања и образовања |
| Почетак рада радионица „Малци зналци“ | Октобар 2022.год. | Васпитачи/це припремних предшколских група на 17 локација | Извештаји | Већи обухват деце у систем предшколског васпитања и образовања |
| Родитељски | Октобар 2022. | Васпитачи –реализатори | Записник, бележнице | Родитељи упознати са |

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

| састанци и индивидуални разговори поводом почетка рада радионица „Малци зналци“ | | радионица | | временском динамиком и начином реализације радионица „Малци зналци“ |
|---|--------------------|--|--|---|
| Формирање вибер групе „Малци зналци“ | Октобар 2022.год. | Координаторка Тима, васпитачице реализаторке радионица, стручна сарадница-педагошкиња Снежана Малбашић | Записник, Вибер група | Добар проток информација и размена искустава |
| Обележавање Дана породичне рекреације | Октобар 2022.год. | Васпитачице вртића „Зека“ | Фотографисање, радне књиге, извештаји. | Укљученост чланова уже и шире породице, деце из окружења |
| Састанак Екуменске хуманитарне организације у Скупштини града Крагујевца | Октобар 2022.год. | Чланови пројектног тима, директорка установе, координаторка тима | Записник, фотографије | Усвајање Антидискриминационог кодекса |
| Обележавање Дечије недеље | Октобар 2022.год. | Чланице тима, васпитачице | Записници, фотографије, видео записи | Укључени су родитељи и деца која нису у систему предшколског васпитања и образовања |
| Обележавање Међународног дана толеранције | Новембар 2022.год. | Васпитачице вртића „Невен“ | Извештаји, фотографије. | Развој толеранције код деце |
| Обележавање Међународног дана доброте | Новембар 2022.год. | Васпитачи вртића „Бубамара“ | Фотографије, извештаји | Остварена сарадња са школом са домом за ученике оштећеног слуха |
| Обележавање Међународног | Новембар 2022.год. | Васпитачице вртића „Невен“ | Извештаји, фотографије, видео | Остварена добра сарадња са породицом |

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

| дана детета | | | записи | |
|--|--|----------------------------|-------------------------|---|
| Хуманитарне акције-Од срца срцу-месеци даривања | Децембар 2022.год. Јануар 2023.год. | Васпитачи свих вртића | извештаји | Подршка деци и породици |
| Сарадња са удружењем жена „Књегиња Милица“ | Децембар/ Јануар 2022/2023. год. | Васпитачи вртића „Колибри“ | Извештаји, фотографије. | Подршка деци |
| Сарадња са центром за развој услуга социјалне заштите „Кнегиња Љубица“ | Децембар/ Јануар 2022/2023. Год. | Васпитачи/це вртића „Зека“ | Извештаји, фотографије. | Подршка деци |
| Хуманитарна акција за штићенике дома при храму „Св.Василије Велики“ | Јануар 2023.Год. | Васпитачи вртића „Чуперак“ | Извештај, фотографије | Помоћ и подршка штићеницима дома и цркви. |
| Седница мобилног тима за инклузију рома | Јануар 2023.год. | Кординатор тима и чланови | Извештај. | Доношење новог оперативног плана за 2023 |

У периоду од 01.09.2022. до 28.02.2023. год. Тим за подршку социјалној инклузији деце у систем предшколског васпитања и образовања је реализовао своје активности по Годишњем плану рада Тима, имао је бројне активности којима је омогућен већи обухват деце која нису у систему предшколског васпитања и образовања.

Путем радионица „Малци зналци“ које се реализују на 17 локација у оквиру четворочасовног програма укључено је 43-је деце узраста од 3 до 5,5 година. Радионице се одржавају два пута недељно у трајању од по 2h. Реализатори радионица сваког месеца шаљу извештаје о долазности и напредовању деце, о њиховим интересовањима, као и о утисцима родитеља.

*Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац
за радну 2022/2023. годину*

Обележили смо „Дан породичне рекреације“ 30. септембра. У овој спортско-рекреативној активности учествовало је 18-оро деце, 11 родитеља, 3-оје деца која нису у систему предшколског васпитања и двоје деце школског узраста. Активност је одржана на отвореном у „Спомен Парку“ Шумарице.

Такође, обележили смо Међународни дан добротe 14. новембра посетом Школи са домом за ученике оштећеног слуха и том приликом су деци предшколског и млађег школског узраста ове школе уручени слатки пакетићи и честитке са лепим жељама.

Међународни дан толерације 16. новембра као и Светски дан детета 18. новембра обележени су пригодним активностима укључујући и децу која нису у систему предшколског васпитања и образовања.

Организовали смо хуманитарне акције и пружили подршку и помоћ породицама којима је било потребно.

Сарадња са центром за развој социјалних услуга „Кнегиња Љубица“ организована је 27. децембра посетом вртићу „Колибри“ са чланицама Удружења жена „Кнегиња Милица“ где су одгледалали новогодишњу представу коју су припремили васпитачи/це вртића. У сусрет новогодишњим празницима, запослени вртића у сарадњи са родитељима и децом организовали су хуманитарну акцију „Од срца – срцу“ и са пуно љубави и пажње су припремили пакетиће за присутну децу.

Такође смо организовали хуманитарну акцију за штићенике дома при храму „Св. Василије Велики“ у насељу Маршић. Носиоци ове акције били су васпитачи/це, деца и родитељи вртића „Чуперак“ и 27. јануара уручили новчану помоћ свештенику храма за куповину лаптопа који им је неопходан у раду.

Подносилац извештаја:
Марија Јанићијевић
Координаторка Тима

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

8.18. Пригодни и повремени програми

Пригодни програми су се организовали поводом празника, свечаности, значајних датума и манифестација.

| РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ, МЕСТО | НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ И РЕАЛИЗАТОРИ |
|--|-----------------------------------|--|
| Дечија недеља | 1. недеља октобра 2022. године | Онлајн радионице у вртићима и јаслицама „Шврћа“ Колаж програм, креативна радионица, маскенбл |
| Прослава Божића Светосавска свечаност | 07. 01. 2023. 27. 01. 2023. | Колаж програм Приредба Деца и васпитачи/це свих вртића |
| Нова година (долазак Деда Мраза) | 13.12-16.12.2022. | Деца, Тимови вртића |
| „Новогодишња чаролија може да почне“ | 30. и 31.12.2022. | Онлајн путем видео записа, васпитачи/це и медицинске сестре-васпитачице |

8.19. Полугодишњи извештај Тима за израду и праћење реализације годишњег плана

Праћење реализације Годишњег плана рада Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац одвијало се у складу са: Основама програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“, Предшколским програмом, Развојним палном и континуиран је процес у функцији унапређивања васпитне праксе.

| РЕАЛИЗОВАНА АКТИВНОСТ | НАЧИН РАДА | ВРЕМЕ И МЕСТО | УКЉУЧЕНЕ ОСОБЕ | ДОКУМЕНТА-ЦИЈА |
|--|--|---|--|---|
| Праћење реализације годишњих планова: стручних сарадница и сарадница, актива, тимова, ПК, В-О већа, Савета родитеља, плана ширења примене основа програма пво „Године узлета“, | Састанци Тимова и Стручних актива - увид у планове и извештаје | Тромесечно Новембар 2022, фебруар 2023. године | Директорка, помоћница директорке за педагошки рад | Записници са састанака Тимова и Стручних актива |

9. ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ САРАДНИЦА И САРАДНИЦА

9.1. Полугодишњи извештај о раду стручне сараднице– психолошкиње

Стручна сарадница – психолошкиња Александра Пајевић

| 1. Подручје стратешког (развојног) планирања и праћења праксе предшколске установе | | | | |
|---|--------------------------------------|--|--|--|
| Област рада: Израда докумената установе | | | | |
| Реализоване активности | Динамика | Носиоци активности | Технике праћења | Критеријуми успеха |
| Учешће у изради Годишњег плана рада установе и заједничко дефинисање приоритета у остваривању Годишњег плана; | Септембар 2022. године | Директорка, помоћница директорке за педагошки рад, стручне сараднице | Годишњи план рада Установе, документација стручног сарадника у предшколској установи | Израђен је Годишњи план рада установе и дефинисани су приоритети остваривања Годишњег плана |
| Планирање учешћа и преузимање одређених улога и послова у: Тиму за самовредновање, Тиму за инклузивно образовање, Тиму за заштиту од ДНЗЗ, Тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе, Стручном активу за развојно планирање, Стручном активу ППП-а); | Септембар 2022- фебруар 2023. године | Стручна сарадница- психолошкиња, координаторке Тимова и председнице Стручних актива, помоћница директорке за педагошки рад | Записници са састанака Тимова и Стручних актива | Стручна сарадница- психолошкиња преузимима улоге и послове у Тиму за самовредновање, Тиму за инклузивно образовање, Тиму за заштиту од ДНЗЗ, Тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе, Стручном активу за развојно планирање и Стручном активу |

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

| | | | | |
|---|--------------------------------------|---|---|--|
| | | | | ППП-а; |
| Стручна подршка у планирању различитих облика и програма васпитно-образовног рада, заснована на континуираној анализи потреба деце и породице, капацитета установе и потенцијала локалне заједнице; | Септембар 2022- фебруар 2023. године | Стручне сараднице, помоћница директрке за педагошки рад | Документација стручног сарадника у предшколској установи | Пружена је стручна подршка у планирању различитих облика и програма вор-а у складу са потребама деце и породице и капацитетима установе и потенцијала локалне заједнице; |
| Планирање начина пружања додатне подршке деци и породици у предшколској установи; | Септембар 2022- фебруар 2023. године | Стручна сарадница- психолошкиња, родитељи, васпитачи/це и медицинске сестре- васпитачице | Документација стручног сарадника у предшколској установи | Деци и породици у предшколској установи пружена је додатна подршка; |
| Област рада: Праћење, документовање и вредновање праксе установе | | | | |
| Реализоване активности | Динамика | Носиоци активности | Технике праћења | Критеријуми успеха |
| Дефинисани су начини континуираног праћења и вредновања реализације стратешких докумената установе у циљу правовременог реаговања, редефинисања | Септембар 2022- фебруар 2023. године | Директорка, помоћница директоре за педагошки рад, стручне сараднице, координаторке Тимова и председнице Стручних актива | Документација стручног сарадника, записници са састанака Тимова и Стручних актива | Стратешка документа установе су правовремено редефинисана и усклађена са активностима у пракси; |

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

| | | | | |
|---|--------------------------------------|---|--|--|
| планава и усклађивања активности у односу на промену у пракси установе; | | | | |
| Планирање начина самовредновања и учешће у реализацији самовредновања као континуираног процеса истраживања и учења у пракси; | Новембар 2022- фебруар 2023. године | Координаторка Тима за самовредновање, стручна сарадница- психолошкиња и помоћница директорке за педагошки рад | Документација стручног сарадника, записници са састанка Тима за самовредновање | У процесу самовредновања рада Установе учествују све интересне групе |
| Рад на дефинисању и примени инструмената за праћење и вредновање праксе установе; | Јануар, фебруар 2023. године | Стручне сараднице и помоћница директорке за педагошки рад | Документација стручног сарадника | Инструменти за праћење и вредновање праксе су успешно примењени; |
| Учешће у реализацији праћења планираних активности на нивоу установе; | Септембар 2022- фебруар 2023. године | Стручне сараднице и помоћница директорке за педагошки рад | Документација стручног сарадника, Годишњи план рада ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину | Континуирано и систематски се прате активности Годишњег плана рада ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину; |
| Припрема периодичних извештаја о раду установе, о раду појединих тимова и радних група и о пројектима који се | Фебруар 2023. године | Стручне сараднице и помоћница директорке за педагошки рад | Полугодишњи извештај о раду ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац | Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац је успешно реализован; |

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

| | | | | |
|--|------------------------------------|---|--|---|
| реализују, као и давање смерница за даљи рад; | | | | |
| Анализирање и критичко преиспитивање корака и процедура при планирању, праћењу, документовању и вредновању, односно самовредновању рада установе и предлагање начина за њихово унапређење; | Јануар, фебруар 2023. године | Директорка, стручна сарадница-психолошкиња, помоћница директорке за педагошки рад, координаторка Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе | Документација стручног сарадника у предшколској установи | Предложени су начини унапређења процеса планирања, праћења, документовања и вредновања рада Установе; |
| Област рада: Планирање и праћење властитог рада | | | | |
| Реализоване активности | Динамика | Носиоци активности | Технике праћења | Критеријуми успеха |
| Планирање и вођење документације о раду стручног сарадника психолога у складу је са Правилником о програму свих облика рада стручних сарадника у предшколској установи; | Септембр 2022-фебруар 2023. године | Стручна сарадница-психолошкиња | Документација стручног сарадника у предшколској установи | Правовремено и систематско вођење документације стручног сарадника је у складу са Правилником о програму свих облика рада стручних сарадника у предшколској установи; |
| Планирање учешћа у васпитној пракси одређеног вртића, односно објекта предшколске установе | Септембр 2022-фебруар 2023. године | Стручна сарадница-психолошкиња, стручна сарадница-педагошкиња, помоћница | Документација стручног сарадника у предшколској установи | Успешно је реализовано учешће у васпитној пракси вртића и у складу је са приоритетима |

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

| (динамика долазака и начина учешћа) у складу је са приоритетима промене васпитне праксе; | | директорке за педагошки рад | | промене васпитне праксе; |
|---|--------------------------------------|---|--|---|
| 2. Подручје развијања заједнице предшколске установе | | | | |
| Област рада: Развијање заједнице учења кроз сарадњу колектива | | | | |
| Реализоване активности | Динамика | Носиоци активности | Технике праћења | Критеријуми успеха |
| Учествовање у раду васпитно-образовног већа, педагошког колегијума, Стручних актива, тимова и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта у области васпитања и образовања; | Септембар 2022- фебруар 2023. године | Стручна сарадница- психолошкиња | Документација стручног сарадника у предшколској установи | Стручна сарадница учествује у раду васпитно-образовног већа, педагошког колегијума, Стручних актива, тимова и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта у области васпитања и образовања; |
| Пружање стручне подршке директорки, сагледавањем услова и ресурса и отварањем питања која помажу да се подробније преиспитују и усклађују одлуке и | Септембар 2022- фебруар 2023. године | Стручна сарадница- психолошкиња, директорка | Документација стручног сарадника у предшколској установи | Директорки је пружена стручна подршка у различитим доменима рада установе; |

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац
за радну 2022/2023. годину

| | | | | |
|---|--|--|---|--|
| активности из различитих домена рада установе (васпитно-образовне, здравствено-превентивне, финансијске, правне...) у циљу квалитетног остваривања васпитно-образовног рада као примарне делатности установе; | | | | |
| Сарадња са директорком, стручним сарадницама и сарадницама у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација; | Септембар 2022- фeбруар 2023. године | Стручне сараднице, директорка, помоћница директорке за педагошки рад | Документација стручног сарадника у предшколској установи | Остварена је успешна сарадња са са директорком, стручним сарадницама и сарадницама у оквиру рада стручних тимова и комисија; |
| Сарадња са директором и стручним сарадницама поводом јачања сарадничких односа у колективу као и у решавању проблемских ситуација, стварањем услова за отворену, аргументовану и конструктивну | Септембар 2022- фeбруар 2023. године | Стручне сараднице, директорка, помоћница директорке за педагошки рад | Документација стручног сарадника у предшколској установи | Остварена је успешна сарадња са директорком и стручним сарадницама и створени су сараднички односи и услови за аргументовану и конструктивну комуникацију; |

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

| | | | | |
|---|---------------------------------------|---|--|---|
| комуникацију; | | | | |
| Сарадња са директорком, другим стручним сарадницама и сарадницама при набавци намештаја и опреме, материјала, играчака и средстава за васпитно-образовни рад; | Септембар 2022- фебруар 2023. године | Стручне сараднице, директорка, помоћница директорке за педагошки рад | Документација стручног сарадника у предшколској установи, записници са састанака Педагошког колегијума | Остварена је успешна сарадња са директорком, другим стручним сарадницама и сарадницама при набавци опреме, материјала, играчака и средстава за васпитно-образовни рад |
| Сарадња у оквиру Тима за инклузивно образовање на координацији активности у пружању додатне подршке деци кроз планирање мера индивидуализације; | Фебруар 2023. године | Стручна сарадница -психолошкиња, координаторка Тима за инклузивно образовање, васпитачи/це, медицинске сестре-васпитачице | Документација стручног сарадника у предшколској установи, записници са састанка Тима за инклузивно образовање, мере индивидуализације, | Деци и породици је пружена подршка; |
| Област рада: Сарадња са породицом | | | | |
| Реализоване активности | Динамика | Носиоци активности | Технике праћења | Критеријуми успеха |
| Упознавање породице са концепцијом програма васпитно-образовног рада; | Септембар 2022 – фебруар 2023. године | Стручне сараднице, васпитачи/це, медицинске сестре - васпитачице | Документација стручног сарадника у предшколској установи | Родитељи су упознати са концепцијом програма васпитно-образовног рада; |
| Анализирање потреба породице у односу на програм, укључивање и разумевање њихове перспективе, у циљу | Септембар 2022 – фебруар 2023. године | Стручне сараднице, васпитачи/це, медицинске сестре - васпитачице | Документација стручног сарадника у предшколској установи | У односу на потребе породице планирају се различити облици сарадње и учешћа у оквиру ПУ |

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

| | | | | |
|---|---------------------------------------|---|---|--|
| планирања различитих облика сарадње и начина учешћа; | | | | „Ђурђевдан“ Крагујевац; |
| Учешће у планирању и реализовању активности којима се код породице подржава осећање добродошлице, позваности на учешће и припадништва вртићкој заједници; | Септембар 2022 – фебруар 2023. године | Стручна сарадница-психолошкиња, васпитачи/це, медицинске сестре-васпитачице | Документација стручног сарадника у предшколској установи | Код породице се подржава осећање добродошлице, позваности на учешће и припадништва вртићкој заједници; |
| Пружање стручне подршке породици у за њу осетљивим периодима и према специфичним потребама породице; | Септембар 2022 – фебруар 2023. године | Стручна сарадница-психолошкиња | Документација стручног сарадника у предшколској установи | Породици је пружена стручна подршка у за њу осетљивим периодима; |
| Планирање и организовање различитих начина повезивања породице и установе кроз организацију састанака, трибина, заједничких акција, дружења, онлајн комуникацију; | Септембар 2022 – фебруар 2023. године | Стручне сараднице, помоћница директорке за педагошки рад | Документација стручног сарадника у предшколској установи | Остварени су успешни начини повезивања породице и установе кроз организацију састанака, трибина, заједничких акција, дружења, онлајн комуникацију; |
| Укључивање перспективе породице у процес вредновања рада установе и | Фебруар 2023. године | Стручна сарадница-психолошкиња, координаторка Тима за самовредновање, | Документација стручног сарадника у предшколској установи, записници | Перспектива породице је укључена у процес вредновања рада установе и |

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

| | | | | |
|--|---------------------------------------|---|---|---|
| квалитета програма; | | помоћница директорке за педагошки рад | са састанка Тима за самовредновање | квалитета програма; |
| Пружања подршке родитељима у јачању њихових родитељских компетенција; | Септембар 2022 – фебруар 2023. године | Стручна сарадница, помоћница директорке за педагошки рад | Документација стручног сарадника у предшколској установи | Родитељима су пружени различити видови подршке јачању родитељских компетенција; |
| Област рада: Сарадња са локалном заједницом | | | | |
| Реализоване активности | Динамика | Носиоци активности | Технике праћења | Критеријуми успеха |
| Промоција програма предшколске установе у локалној заједници у складу са вредностима на којима се заснива програм; | Септембар 2022 – фебруар 2023. године | Стручна сарадница-психолошкиња, помоћница директорке за педагошки рад | Документација стручног сарадника у предшколској установи | Програм ПУ „Ђурђевдан“ који је у складу са вредностима на којима се заснива програм је промовисан у локалној заједници; |
| Заједничко учешће у креирању и ажурирању структуре и садржаја на званичној интернет страници установе и/или страници установе на друштвеним мрежама; | Септембар 2022 – фебруар 2023. године | Стручне сараднице, помоћница директорке за педагошки рад, Инфо тим | Документација стручног сарадника у предшколској установи, објаве на званичним интернет страницама и на друштвеним мрежама | Правовремено ажурирање званичног сајта и фејсбук странице Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац; |
| Сарадња са установама и организацијама на локалном нивоу које се баве образовањем, здравственом и | Септембар 2022 – фебруар 2023. године | Стручна сарадница-психолошкиња, помоћница директорке за педагошки рад, директорка | Документација стручног сарадника у предшколској установи | Остварена је успешна сарадња са установама и организацијама на локалном нивоу које се баве образовањем, |

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

| | | | | |
|---|---------------------------------------|---|--|---|
| социјалном заштитом деце; | | | | здравственом и социјалном заштитом деце; |
| Област рада: Јавно професионално деловање стручног сарадника | | | | |
| РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ | ДИНАМИКА | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА | КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА |
| Промовисање важности квалитетног предшколског васпитања и образовања у стручној и друштвеној јавности учествовањем на скуповима, трибинама, у медијима; | Септембар 2022 – фебруар 2023. године | Стручна сарадница-психолошкиња | Документација стручног сарадника у предшколској установи | Остварена је успешна промоција предшколског васпитања и образовања у стручној и друштвеној јавности; |
| Умрежавање са стручним сарадницима ван установе, укључивање и деловање у раду стручног друштва, струковних удружења, стручним телима, комисијама; | Септембар 2022 – фебруар 2023. године | Стручна сарадница-психолошкиња | Документација стручног сарадника у предшколској установи | Успешно умрежавање са стручним сарадницима ван установе и укључивање у раду стручног друштва, струковних удружења, стручним телима, комисијама; |
| Учешће у изради стручног рада „Подршка деци и породици“ | Октобар 2022. године | Стручна сарадница-психолошкиња, стручна сарадница-педагошкиња | Документација стручног сарадника у предшколској установи | Стручни рад „Подршка деци и породици“ је публикован у часопису Саветовалиште |
| 3. Подручје развијања квалитета реалног програма учешћем на нивоу вртића | | | | |

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

| Област рада: Подршка васпитачима у развијању реалног програма | | | | |
|--|---------------------------------------|---|--|---|
| Реализоване активности | Динамика | Носиоци активности | Технике праћења | Критеријуми успеха |
| Укључивање у развијање реалног програма давањем предлога за промену и кроз непосредно учешће; | Септембар 2022 – фебруар 2023. године | Стручна сарадница-психолошкиња, васпитачи/це, медицинске сестре-васпитачице | Документација стручног сарадника у предшколској установи | У вртићу је развијен реални програм у складу са принципима развијања реалног програма; |
| Континуирано организовање заједничких састанака са васпитачима у вртићу, боравак у васпитним групама и остваривање конкретних заједничких акција; | Септембар 2022 – фебруар 2023. године | Стручна сарадница-психолошкиња, васпитачи/це, медицинске сестре-васпитачице | Документација стручног сарадника у предшколској установи | Оранизовани су заједнички састанци са васпитачима и медицинским-сестрама васпитачима, боравак у групама и остваривање заједничких акција; |
| Иницирање сарадње и дијалога између васпитача и других служби у установи (техничка служба, превентива...) по питањима која су значајна за развијање реалног програма у вртићу; | Септембар 2022 – фебруар 2023. године | Стручна сарадница-психолошкиња, васпитачи/це, медицинске сестре-васпитачице техничка служба, сарадник на ПЗЗ | Документација стручног сарадника у предшколској установи | Успостављена је успешна сарадња са васпитачима и службама у установи са циљем развијања реалног програма; |
| Подршка васпитачима/цама у планирању тема/пројеката заснованих на | Септембар 2022 – фебруар 2023. године | Стручна сарадница-психолошкиња, васпитачи/це, медицинске сестре-васпитачице | Документација стручног сарадника у предшколској установи | Васпитачима/цама и медицинским сестрама-васпитачицама је пружена стручна |

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

| | | | | |
|--|---------------------------------------|---|--|---|
| принципима развијања реалног програма; | | | | подршка у планирању тема/пројеката заснованих на принципима развијања реалног програма; |
| Пружање стручне подршке васпитачима/цама у овладавању стратегијама развијања реалног програма; | Септембар 2022 – фебруар 2023. године | Стручна сарадница-психолошкиња, васпитачи/це, медицинске сестре-васпитачице | Документација стручног сарадника у предшколској установи | Васпитачима/цама и медицинским сестрама-васпитачицама је пружена стручна подршка у овладавању стратегијама развијања реалног програма; |
| Пружање подршке и непосредно учешће у уређивању свих простора вртића, у складу са критеријумима квалитетног физичког окружења; | Септембар 2022 – фебруар 2023. године | Стручна сарадница-психолошкиња, васпитачи/це, медицинске сестре-васпитачице | Документација стручног сарадника у предшколској установи | Васпитачима/цама и медицинским сестрама-васпитачицама је пружена стручна подршка у уређивању свих простора вртића, у складу са критеријумима квалитетног физичког окружења; |
| Пружање подршке васпитачима при укључивању породице у развијање реалног програма и у остваривању | Септембар 2022 – фебруар 2023. године | Стручна сарадница-психолошкиња, васпитачи/це, медицинске сестре-васпитачице | Документација стручног сарадника у предшколској установи | Васпитачима/цама и медицинским сестрама-васпитачицама је пружена стручна подршка при |

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

| | | | | |
|---|---------------------------------------|---|--|---|
| различитих облика сарадње са породицом; | | | | укључивању породице у развијању реалног програма и у остваривању различитих облика сарадње са породицом; |
| Област рада: Подршка трансформацији културе вртића | | | | |
| Реализоване активности | Динамика | Носиоци активности | Технике праћења | Критеријуми успеха |
| Иницирање различитих начина рефлексивног преиспитивања димензија реалног програма у договору са васпитачима; | Новембар 2022 – фебруар 2023. године | Стручна сарадница-психолошкиња, васпитачи/це, медицинске сестре-васпитачице | Документација стручног сарадника у предшколској установи | Рефлексивно преиспитивања димензија реалног програма; |
| Пружање подршке васпитачима и родитељима у грађењу односа поверења, међусобног уважавања, отворене комуникације и дијалога; | Септембар 2022 – фебруар 2023. године | Стручна сарадница-психолошкиња, родитељи, васпитачи/це, медицинске сестре-васпитачи | Документација стручног сарадника у предшколској установи | Васпитачима/цама и родитељима је пружена стручна подршка у грађењу односа поверења, међусобног уважавања, отворене комуникације и дијалога; |
| Област рада: Подршка у учењу и развоју деце | | | | |
| РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ | ДИНАМИКА | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА | КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА |
| Учествовање у праћењу примене мера | Фебруар 2023. године | Стручна сарадница-психолошкиња, родитељи, | Документација стручног сарадника у предшколској | Правовремено и континуирано праћење примене |

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

| | | | | |
|--|---------------------------------------|--|--|--|
| индивидуализације | | васпитачи/це, медицинске сестре- васпитачице | установи | мера индивидуализације; |
| Област рада: Праћење, документовање и вредновање реалног програма | | | | |
| РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ | ДИНАМИКА | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА | КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА |
| Посматрање и документовање различитих ситуација у развијању реалног програма у вртићу и покретање дијалога са васпитачима о значењу тих ситуација; | Септембар 2022 – фебруар 2023. године | Стручна сарадница-психолошкиња, васпитачи/це, медицинске сестре-васпитачице | Документација стручног сарадника у предшколској установи | Отворен дијалог и критичко преиспитивање документовања у развијању реалног програма; |
| Заједнички рад са васпитачима на развијању и критичком преиспитивању различитих стратегија праћења, документовања и вредновања програма; | Септембар 2022 – фебруар 2023. године | Стручна сарадница-психолошкиња, васпитачи/це, медицинске сестре-васпитачи/це | Документација стручног сарадника у предшколској установи | Критичко преиспитивање различитих стратегија праћења, документовања и вредновања програма; |

У првој половини месеца септембра 2022. године активности стручне сараднице психолошкиње биле су усмерене на израду Годишњег плана рада Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину и Годишњег извештаја о остваривању Годишњег плана рада рада ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2021/2022. Годину. Посебна пажња је повећана изради Плана ширења примене основа програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“ за радну 2022/2023. годину.

Затим, у септембру месецу 2022. године стручна сарадница-психолошкиња је била чланица комисије за пријем запослених у радни однос. Поред наведеног, учествовала је у изради Плана интегритета Предшколске

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

установе „Ђурђевдан“ и била је координаторка радне групе за израду Информатора о раду који је успешно објављен 20. 10. 2022. године на сајту Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности. У оквиру дечије недеље, израђен је едукативни текст поводом дечијих права у програму „Story jumper“.

У периоду од 06. до 09. октобра 2022. године стручна сарадница присуствовала је Јесењем стручном скупу медицинских сестара васпитача „Рефлексивни практичар у грађењу заједнице учења у вртићу“ у Кладову. Учешће на скупу је допринело развијању рефлексивне праксе кроз хоризонтално учење и размене са колегиницама. У сарадњи са стручном сарадницом-педагошкињом написан је едукативни текст „Подршка деци и породици“ за часопис „Саветовалиште“ које издаје Центар за развој услуга социјалне заштите „Кнегиња Љубица“.

Затим, у октобру месецу реализована је обука под називом *“Учимо заједно у примени Основа програма ПВО “Године узлета” -Заједничко учење моделовањем у кластер вртићу “Младост” ПУ “Моје детињство” Чачак.* Обука решењем министра просвете је имала статус програма од јавног интереса. Циљ обуке био је оснаживање практичара за развијање квалитетне праксе засновање на основама програма ПВО-Године узлета, преко заједничког учења и дељења искустава и знања са васпитачима/цама, мед.сестрама-васпитачицама и стручним сарадницама у вртићу “Младост”.

У новембру месецу активности стручне сараднице-психолошкиње биле су усмерене на упознавање практичара из РЈ „Невен“ и „Чуперак“ о новинама у процесу самовредновања „Самовредновање у функцији унапређивања праксе вртића и предшколске установе“. Затим, реализоване су припреме поводом једнодневних професионалне сусрета кроз овладавање колаборативним и рефлексивним техникама у оквиру сценарија - инклузивни приступ. Једнодневни професионални сусрети одржани су 27. 11. 2022. године у вртићу „Џицибан“. Циљ овог сусрета био је развијање рефлексивно-социјалне праксе кроз хоризонталну размену са колегама који се налазе у истој фази примене основа програма „Године узлета“.

У децембру месецу стручна сарадница је заједно са практичарима из РЈ „Колибри“, „Зека“ и „Шврћа“ посетила језгро промене „Невен“ у оквиру Плана ширења примене Основа програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“. Затим, реализована је радионица са децом из средње васпитне групе РЈ „Невен“ на тему -Технике опуштања. Такође, у оквиру Стручног актива припремног предшколског програма активно је учествовала на округлом столу „Тешкоће и изазови практичара поводом развијања реалног програма“. У сарадњи са стручном сарадницом-психолошкињом на Активу стручних сарадника Шумадије реализована радионица „Самовредновање у предшколским установама“.

У јануару месецу у оквиру Годишњег плана рада Тима за самовредновање реализовао је консултовање са децом из РЈ „Чуперак“ и у јаслицама РЈ „Невен“ за област квалитета –Професионална заједница учења. Стручна сарадница – психолошкиња је пружила стручну подршку васпитачицама и медицинским сестрама-васпитачицама поводом писања и слања радова за стручне сусрете. Модерирала је у дискусионој групи у оквиру Шестих окружних стручних сусрета - „Медицинска сестра васпитач као део заједнице учења и учесник у планирању промена у васпитно-образовној пракси“ који су реализовани 11. 01. 2023. године.

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

У периоду од 6. до 24. фебруара реализован је педагошко-инструктивни рад са циљем праћења квалитета васпитно-образовног рада и педагошке праксе у сарадњи са директорком, помоћницом директорке за педагошки рад и стручним сарадницама.

Подносилац извештаја:

Александра Пајевић, стручна сарадница – психолошкиња

9.2. Полугодишњи извештај рада стручног сарадника – педагога

Стручна сарадница-педагошкиња Снежана Малбашић

Стручна сарадница – педагошкиња Снежана Малбашић

| 1. Подручје стратешког (развојног) планирања и праћења праксе предшколске установе | | | | |
|---|--------------------------------------|---|--|--|
| Област рада: Израда докумената установе | | | | |
| Реализоване активности | Динамика | Носиоци активности | Технике праћења | Критеријуми успеха |
| Учешће у изради Годишњег плана рада установе и заједничко дефинисање приоритета у остваривању Годишњег плана; | Септембар 2022. године | Директорка, помоћница директорке за педагошки рад, стручне сараднице | Годишњи план рада Установе, документација стручног сарадника у предшколској установи | Израђен је Годишњи план рада установе и дефинисани су приоритети остваривања Годишњег плана |
| Планирање учешћа и преузимање одређених улога и послова у: Тиму за самовредновање, Тиму за инклузивно образовање, Тиму за професионални развој, Тиму за | Септембар 2022- фебруар 2023. године | Стручна сарадница- педагошкиња, координаторке Тимова и председнице Стручних актива, помоћница директорке за педагошки рад | Записници са састанака Тимова и Стручних актива | Стручна сарадница- педагошкиња преузима улоге и послове у Тиму за самовредновање, Тиму за инклузивно образовање, Тиму за професионални развој, Тиму за |

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

| | | | | |
|---|--------------------------------------|---|--|--|
| обезбеђивање квалитета и развој установе, Стручном активу за развојно планирање, Стручном активу за узрст од 6 месеци до 36 месеци | | | | обезбеђивање квалитета и развој установе, Стручном активу за развојно планирање и Стручном активу за узраст од 6 мес.. до 36 месеци |
| Стручна подршка у планирању различитих облика и програма васпитно-образовног рада, заснована на континуираној анализи потреба деце и породице, капацитета установе и потенцијала локалне заједнице; | Септембар 2022- фебруар 2023. године | Стручне сараднице, помоћница директорке за педагошки рад | Документација стручног сарадника у предшколској установи | Пружена је стручна подршка у планирању различитих облика и програма вор-а у складу са потребама деце и породице и капацитетима установе и потенцијала локалне заједнице; |
| Планирање начина пружања додатне подршке деци и породици у предшколској установи; | Септембар 2022- фебруар 2023. године | Стручна сарадница- педагошкиња, родитељи, васпитачи/це и медицинске сестре- васпитачице | Документација стручног сарадника у предшколској установи | Деци и породици у предшколској установи пружена је додатна подршка; |
| Област рада: Праћење, документовање и вредновање праксе установе | | | | |
| Реализоване активности | Динамика | Носиоци активности | Технике праћења | Критеријуми успеха |
| Дефинисани су начини континуираног праћења и | Септембар 2022- фебруар 2023. године | Директорка, помоћница директорке за | Документација стручног сарадника, записници са | Стратешка документа установе су правовремено |

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

| | | | | |
|--|--------------------------------------|--|--|---|
| вредновања реализације стратешких докумената установе у циљу правовременог реаговања, редефинисања планова и усклађивања активности у односу на промену у пракси установе; | | педагошки рад, стручне сараднице, координаторке Тимова и председнице Стручних актива | састанака Тимова и Стручних актива | редефинисана и усклађена са активностима у пракси |
| Планирање начина самовредновања и учешће у реализацији самовредновања као континуираног процеса истраживања и учења у пракси; | Новембар 2022- фебруар 2023. године | Чланови Тима за самовредновање | Документација стручног сарадника, записници са састанака Тима за самовредновање | У процесу самовредновања рада Установе учествују све интересне групе |
| Рад на дефинисању и примени инструмената за праћење и вредновање праксе установе; | Јануар, фебруар 2023. године | Стручне сараднице и помоћница директорке за педагошки рад | Документација стручног сарадника | Инструменти за праћење и вредновање праксе су успешно примењени |
| Учешће у реализацији праћења планираних активности на нивоу установе | Септембар 2022- фебруар 2023. године | Стручне сараднице и помоћница директорке за педагошки рад | Документација стручног сарадника, Годишњи план рада ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину | Континуирано и систематски се прате активности Годишњег план рада ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину; |
| Припрема | Фебруар 2023. | Стручне | Полугодишњи | Полугодишњи |

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

| | | | | |
|--|-------------------------------------|--|--|---|
| периодичних извештаја о раду установе, о раду појединих тимова и радних група и о пројектима који се реализују, као и давање смерница за даљи рад; | године | сараднице и помоћница директорке за педагошки рад | извештај о раду ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац | извештај о остваривању Годишњег плана рада ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац је успешно реализован; |
| Анализирање и критичко преиспитивање корака и процедура при планирању, праћењу, документовању и вредновању, односно самовредновању рада установе и предлагање начина за њихово унапређење; | Јануар, фебруар 2023. године | Чланови Тима за самовредновање, координаторка Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе | Документација стручног сарадника у предшколској установи | Предложени су начини унапређења процеса планирања, праћења, документовања и вредновања рада Установе; |
| Област рада: Планирање и праћење властитог рада | | | | |
| Реализоване активности | Динамика | Носиоци активности | Технике праћења | Критеријуми успеха |
| Планирање и вођење документације о раду стручног сарадника педагога у складу је са Правилником о програму свих облика рада стручних сарадника у предшколској | Септембр 2022- фебруар 2023. године | Стручна сарадница- педагошкиња | Документација стручног сарадника у предшколској установи | Правовремено и систематско вођење документације стручног сарадника је у складу са Правилником о програму свих облика рада стручних сарадника у предшколској |

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

| | | | | |
|---|--------------------------------------|---|--|---|
| установи; | | | | установи; |
| Планирање учешћа у васпитној пракси одређеног вртића, односно објекта предшколске установе (динамика долазака и начина учешћа) у складу је са приоритетима промене васпитне праксе; | Септембар 2022- фебруар 2023. године | Стручна сарадница- педагошкиња, стручна срадница- психолошкиња, помоћница директорке за педагошки рад | Документација стручног сарадника у предшколској установи | Успешно је реализовано учешће у васпитној пракси вртића и у складу је са приоритетима промене васпитне праксе; |
| 2. Подручје развијања заједнице предшколске установе | | | | |
| Област рада: Развијање заједнице учења кроз сарадњу колектива | | | | |
| Реализоване активности | Динамика | Носиоци активности | Технике праћења | Критеријуми успеха |
| Учествовање у раду васпитно-образовног већа, педагошког колегијума, Стручних актива, тимова и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта у области васпитања и образовања; | Септембар 2022- фебруар 2023. године | Стручна сарадница- педагошкиња | Документација стручног сарадника у предшколској установи | Стручна сарадница учествује у раду васпитно-образовног већа, педагошког колегијума, Стручних актива, тимова и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта у области васпитања и образовања; |
| Сарадња са | Септембар 2022- | Стручне сараднице, | Документација | Остварена је |

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

| | | | | |
|---|--------------------------------------|--|--|---|
| директорком, стручним сарадницама и сарадницама у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација; | фебруар 2023. године | директорка, помоћница директорке за педагошки рад | стручног сарадника у предшколској установи | успешна сарадња са са директорком, стручним сарадницама и сарадницама у оквиру рада стручних тимова и комисија; |
| Сарадња са директорком и стручним сарадницама поводом јачања сарадничких односа у колективу као и у решавању проблемских ситуација, стварањем услова за отворену, аргументовану и конструктивну комуникацију; | Септембар 2022- фебруар 2023. године | Стручне сараднице, директорка, помоћница директорке за педагошки рад | Документација стручног сарадника у предшколској установи | Остварена је успешна сарадња са директорком и стручним сарадницама и створени су сараднички односи и услови за аргументовану и конструктивну комуникацију; |
| Сарадња са директорком, другим стручним сарадницама и сарадницама при набавци намештаја и опреме, материјала, играчака и средстава за васпитно-образовни рад; | Септембар 2022- фебруар 2023. године | Стручне сараднице, директорка, помоћница директорке за педагошки рад | Документација стручног сарадника у предшколској установи, записници са састанака Педагошког колегијума | Остварена је успешна сарадња са директорком, другим стручним сарадницама и сарадницама при набавци опреме, материјала, играчака и средстава за васпитно-образовни рад |
| Сарадња у оквиру | Фебруар 2023. | Стручна сарадница - | Документација | Деци и породици је |

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

| | | | | |
|---|---------------------------------------|---|--|---|
| Тима за инклузивно образовање на координацији активности у пружању додатне подршке деци кроз планирање мера индивидуализације; | године | педагошкиња, координаторка Тима за инклузивно образовање, васпитачи/це, медицинске сестре-васпитачице | стручног сарадника у предшколској установи, записници са састанка Тима за инклузивно образовање, мере индивидуализације, | пружена подршка; |
| Област рада: Сарадња са породицом | | | | |
| Реализоване активности | Динамика | Носиоци активности | Технике праћења | Критеријуми успеха |
| Упознавање породице са концепцијом програма васпитно-образовног рада; | Септембар 2022 – фебруар 2023. године | Стручне сараднице, васпитачи/це, медицинске сестре - васпитачице | Документација стручног сарадника у предшколској установи | Родитељи су упознати са концепцијом програма васпитно-образовног рада; |
| Анализирање потреба породице у односу на програм, укључивање и разумевање њихове перспективе, у циљу планирања различитих облика сарадње и начина учешћа; | Септембар 2022 – фебруар 2023. године | Стручне сараднице, васпитачи/це, медицинске сестре - васпитачице | Документација стручног сарадника у предшколској установи | У односу на потребе породице планирају се различити облици сарадње и учешћа у оквиру ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац; |
| Учешће у планирању и реализовању активности којима се код породице подржава осећање добродошлице, позваности на учешће и припадништва вртићкој заједници; | Септембар 2022 – фебруар 2023. године | Стручна сарадница-педагошкиња, васпитачи/це, медицинске сестре-васпитачице | Документација стручног сарадника у предшколској установи | Код породице се подржава осећање добродошлице, позваности на учешће и припадништва вртићкој заједници; |

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

| | | | | |
|---|---------------------------------------|--|--|--|
| Пружање стручне подршке породици у осетљивим периодима и према специфичним потребама породице; | Септембар 2022 – фебруар 2023. године | Стручна сарадница-педагошкиња | Документација стручног сарадника у предшколској установи | Породици је пружена стручна подршка у за њу осетљивим периодима; |
| Планирање и организовање различитих начина повезивања породице и установе кроз организацију састанака, трибина, заједничких акција, дружења, онлајн комуникацију; | Септембар 2022 – фебруар 2023. године | Стручне сараднице, помоћница директорке за педагошки рад | Документација стручног сарадника у предшколској установи | Остварени су успешни начини повезивања породице и установе кроз организацију састанака, трибина, заједничких акција, дружења, онлајн комуникацију; |
| Укључивање перспективе породице у процесу вредновања рада установе и квалитета програма; | Фебруар 2023. године | Чланови Тима за самовредновање | Документација стручног сарадника у предшколској установи, записници са састанка Тима за самовредновање | Перспектива породице је укључена у процес вредновања рада установе и квалитета програма; |
| Пружања подршке родитељима у јачању њихових родитељских компетенција; | Септембар 2022 – фебруар 2023. године | Стручна сарадница, помоћница директорке за педагошки рад | Документација стручног сарадника у предшколској установи | Родитељима су пружени различити видови подршке јачању родитељских компетенција; |
| Област рада: Сарадња са локалном заједницом | | | | |
| Реализоване активности | Динамика | Носиоци активности | Технике праћења | Критеријуми успеха |
| Промоција програма предшколске установе у локалној заједници у складу са | Септембар 2022 – фебруар 2023. године | Стручна сарадница-педагошкиња, помоћница директорке за | Документација стручног сарадника у предшколској установи | Програм ПУ „Ђурђевдан“ који је у складу са вредностима на |

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

| | | | | |
|--|---------------------------------------|--|---|--|
| вредностима на којима се заснива програм; | | педагошки рад | | којима се заснива програм је промовисан у локалној заједници; |
| Заједничко учешће у креирању и ажурирању структуре и садржаја на званичној интернет страници установе и/или страници установе на друштвеним мрежама; | Септембар 2022 – фебруар 2023. године | Стручне сараднице, помоћница директорке за педагошки рад, Инфо тим | Документација стручног сарадника у предшколској установи, објаве на званичним интернет страницама и на друштвеним мрежама | Правовремено ажурирање званичног сајта и фејсбук странице Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац; |
| Сарадња са установама и организацијама на локалном нивоу које се баве образовањем, здравственом и социјалном заштитом деце; | Септембар 2022 – фебруар 2023. године | Стручна сарадница-педагошкиња, помоћница директорке за педагошки рад, директорка | Документација стручног сарадника у предшколској установи | Остварена је успешна сарадња са установама и организацијама на локалном нивоу које се баве образовањем, здравственом и социјалном заштитом деце; |
| Област рада: Јавно професионално деловање стручног сарадника | | | | |
| РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ | ДИНАМИКА | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА | КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА |
| Промовисање важности квалитетног предшколског васпитања и образовања у стручној и друштвеној јавности учествовањем на | Септембар 2022 – фебруар 2023. године | Стручна сарадница-педагошкиња | Документација стручног сарадника у предшколској установи | Остварена је успешна промоција предшколског васпитања и образовања у стручној и друштвеној јавности; |

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

| | | | | |
|---|---------------------------------------|--|--|---|
| скуповима, трибинама, у медијима; | | | | |
| Умрежавање са стручним сарадницима ван установе, укључивање и деловање у раду стручног друштва, струковних удружења, стручним телима, комисијама; | Септембар 2022 – фебруар 2023. године | Стручна сарадница-педагошкиња | Документација стручног сарадника у предшколској установи | Успешно умрежавање са стручним сарадницима ван установе и укључивање у раду стручног друштва, струковних удружења, стручним телима, комисијама; |
| Учешће у изради стручног рада „Подршка деци и породици“ | Октобар 2022. године | Стручна сарадница-педагошкиња, стручна сарадница-педагошкиња | Документација стручног сарадника у предшколској установи | Стручни рад „Подршка деци и породици“ је публикован у часопису Саветовалиште |
| 3. Подручје развијања квалитета реалног програма учешћем на нивоу вртића | | | | |
| Област рада: Подршка васпитачима у развијању реалног програма | | | | |
| Реализоване активности | Динамика | Носиоци активности | Технике праћења | Критеријуми успеха |
| Укључивање у развијање реалног програма давањем предлога за промену и кроз непосредно учешће; | Септембар 2022 – фебруар 2023. године | Стручна сарадница-педагошкиња, васпитачи/це, медицинске сестре-васпитачице | Документација стручног сарадника у предшколској установи | У вртићу је развијен реални програм у складу са принципима развијања реалног програма; |
| Континуирано организовање заједничких састанака са васпитачима у | Септембар 2022 – фебруар 2023. године | Стручна сарадница-педагошкиња, васпитачи/це, медицинске сестре- | Документација стручног сарадника у предшколској установи | Организовани су заједнички састанци са васпитачима и медицинским- |

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

| | | | | |
|--|---------------------------------------|---|--|--|
| вртићу, боравак у васпитним групама и остваривање конкретних заједничких акција; | | васпитачице | | сестрама васпитачима, боравак у групама и остваривање заједничких акција; |
| Иницирање сарадње и дијалога између васпитача и других служби у установи (техничка служба, превентива...) по питањима која су значајна за развијање реалног програма у вртићу; | Септембар 2022 – фебруар 2023. године | Стручна сарадница-педагошкиња, васпитачи/це, медицинске сестре-васпитачице техничка служба, сарадник на ПЗЗ | Документација стручног сарадника у предшколској установи | Успостављена је успешна сарадња са васпитачима и службама у установи са циљем развијања реалног програма; |
| Подршка васпитачима/цама у планирању тема/пројеката заснованих на принципима развијања реалног програма; | Септембар 2022 – фебруар 2023. године | Стручна сарадница-педагошкиња, васпитачи/це, медицинске сестре-васпитачице | Документација стручног сарадника у предшколској установи | Васпитачима/цама и медицинским сестрама-васпитачицама је пружена стручна подршка у планирању тема/пројеката заснованих на принципима развијања реалног програма; |
| Пружање стручне подршке васпитачима/цама у овладавању стратегијама развијања реалног | Септембар 2022 – фебруар 2023. године | Стручна сарадница-педагошкиња, васпитачи/це, медицинске сестре-васпитачице | Документација стручног сарадника у предшколској установи | Васпитачима/цама и медицинским сестрама-васпитачицама је пружена стручна подршка у |

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

| | | | | |
|--|---------------------------------------|--|--|---|
| програма; | | | | овладавању стратегијама развијања реалног програма; |
| Пружање подршке и непосредно учешће у уређивању свих простора вртића, у складу са критеријумима квалитетног физичког окружења; | Септембар 2022 – фебруар 2023. године | Стручна сарадница-педагошкиња, васпитачи/це, медицинске сестре-васпитачице | Документација стручног сарадника у предшколској установи | Васпитачима/цама и медицинским сестрама-васпитачицама је пружена стручна подршка у уређивању свих простора вртића, у складу са критеријумима квалитетног физичког окружења; |
| Пружање подршке васпитачима при укључивању породице у развијање реалног програма и у остваривању различитих облика сарадње са породицом; | Септембар 2022 – фебруар 2023. године | Стручна сарадница-педагошкиња, васпитачи/це, медицинске сестре-васпитачице | Документација стручног сарадника у предшколској установи | Васпитачима/цама и медицинским сестрама-васпитачицама је пружена стручна подршка при укључивању породице у развијању реалног програма и у остваривању различитих облика сарадње са породицом; |
| Област рада: Подршка трансформацији културе вртића | | | | |
| Реализоване активности | Динамика | Носиоци активности | Технике праћења | Критеријуми успеха |

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

| | | | | |
|---|---------------------------------------|--|--|---|
| Иницирање различитих начина рефлексивног преиспитивања димензија реалног програма у договору са васпитачима; | Новембар 2022 – фебруар 2023. године | Стручна сарадница-педагошкиња, васпитачи/це, медицинске сестре-васпитачице | Документација стручног сарадника у предшколској установи | Рефлексивно преиспитивања димензија реалног програма; |
| Пружање подршке васпитачима и родитељима у грађењу односа поверења, међусобног уважавања, отворене комуникације и дијалога; | Септембар 2022 – фебруар 2023. године | Стручна сарадница-педагошкиња, родитељи, васпитачи/це, медицинске сестре-васпитачи | Документација стручног сарадника у предшколској установи | Васпитачима/цама и родитељима је пружена стручна подршка у грађењу односа поверења, међусобног уважавања, отворене комуникације и дијалога; |
| Област рада: Подршка у учењу и развоју деце | | | | |
| РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ | ДИНАМИКА | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА | КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА |
| Учествовање у праћењу примене мера индивидуализације | Фебруар 2023. године | Стручна сарадница-педагошкиња, родитељи, васпитачи/це, медицинске сестре-васпитачице | Документација стручног сарадника у предшколској установи | Правовремено и континуирано праћење примене мера индивидуализације; |
| Област рада: Праћење, документовање и вредновање реалног програма | | | | |
| РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ | ДИНАМИКА | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА | КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА |
| Посматрање и документовање различитих ситуација | Септембар 2022 – фебруар 2023. године | Стручна сарадница-педагошкиња, васпитачи/це, | Документација стручног сарадника у предшколској | Отворен дијалог и критичко преиспитивање |

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

| | | | | |
|--|---------------------------------------|--|--|--|
| у развијању реалног програма у вртићу и покретање дијалога са васпитачима о значењу тих ситуација; | | медицинске сестре-васпитачице | установи | документовања у развијању реалног програма; |
| Заједнички рад са васпитачима на развијању и критичком преиспитивању различитих стратегија праћења, документовања и вредновања програма; | Септембар 2022 – фебруар 2023. године | Стручна сарадница-психолошкиња, васпитачи/це, медицинске сестре-васпитачи/це | Документација стручног сарадника у предшколској установи | Критичко преиспитивање различитих стратегија праћења, документовања и вредновања програма; |

Активности стручне сараднице педагошкиње почетком септембра усмерене су на израду Годишњег плана рада Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину и Годишњег извештаја о остваривању Годишњег плана рада рада ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2021/2022. Годину. Посебна пажња је повећана изради Плана ширења примене основа програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“ за радну 2022/2023. годину.

Своје послове обављала сам у складу са циљевима и принципима васпитања и образовања дефинисаних Законом, Основама програма предшколског васпитања и образовања и Правилником о програму свих облика рада стручног сарадника у предшколској установи.

Учествовала сам у развијању реалног програма и градећи заједницу учења у предшколској установи кроз подршку практичарима у идејама, стручној литератури, различитим изворима сазнања и смерницама за праксу.

Континуирано сам пратила и учествовала у реализацији плана рада установе, реализацији целокупног процеса самовредновања (преузимању инструмената, пружању подршке, отворености и критичког размишљања васпитача, прикупљању и анализизи података, активно учествовала у преиспитивању и критичком осврту

Активно сам учествовала у активностима Тимова на нивоу Установе и стручног усавршавања према динамици у Годишњем плану рада праћено недељним планом рада. У периоду од септембра до фебруара сарађивала са стручним сарадницама психолошкињом и педагошкињама што је омогућило квалитетну динамику рада и унапређивање квалитета рада.

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

С обзиром на динамику плана и реализације рада, свакодневно сам комуницирала и сарађивала са васпитним особљем и руководиоцима што нам је омогућило развој дијалога и сарадње са циљем конструктивног решавања проблем ситуација

Модел заједнице професионалног учења, једнодневни професионални сусрети практичара за Предшколске установе „Ђурђевдан“, „Нада Наумовић“, „Милоје Милојевић“ из Рековца и „Цветић“ из Кнића реализовани су у Предшколској установи „Ђурђевдан“ Крагујевац, 27. 11. 2022.године. Циљ једнодневних професионалних сусрета био је развијање рефлексивно-социјалне праксе кроз хоризонталну размену са колегама из упареног језгра који се налазе у истој фази примене Основа програма „Године узлета“.

У групи за учење „Документовање кроз причу о теми/пројекту“ упарена језгра „Цветић“ и „Невен“ дали су кратак осврт о просецу документовања кроз причу о пројекту и известили о увидима до којих су дошли током професионалних сусрета у вртићима.

У току ЈПС практичари су навели да су сличности и разлике у искуству о документовању следећи:

- различито разумевање исте приче;
- различити приступ документовању;
- искуство;
- самоупитаност;
- како не губити нит у истраживању;
- отвореност за рефлексiju.

Увиде које су практичари наводили док су служали наративе колега из друге ПУ су: да ли су одабрали праве фотографије, исказе, објективност, да ли прича има ток, посматрање из перспективе детета, шта може боље, ослањање са исказе деце, шта смо желели да поручимо фотографијом.

Као вредно у увидима других колега о документовању препознаје се: искреност, отвореност, квалитетна самоупитаност, лична рефлексija и отвореност да се води пројекат.

Листе изазова у процесу документовања су:

- Дилеме практичара поводом упознавања са моделом заједнице професионалног учења;
- Практичари различито разумеју знаћење сваке појединачне ставке у матрици за анализу приче о теми/пројекту;
- Мотивација практичара за преиспитивање и мењање властите праксе;
- Мотивисање практичара да примењују рефлексивне и колаборативне технике;
- Да се практичари изместе из улоге „доброг колеге“;
- Примена различитих нивоа рефлексije;

*Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац
за радну 2022/2023. годину*

- Појава отпора због јавног наступа.

Дошли смо до следећих закључака: да схватимо шта нам је важно из више перспектива и да објективно посматрамо матрицу за анализу приче о теми/пројекту.

Сарадња са директорком и помоћницом директорке за педагошки рад одвијала се свакодневно различитом динамиком и потребом за наше укључивање и активно учешће.

У периоду од 6. до 24. фебруара реализован је педагошко-инструктивни рад са циљем праћења квалитета васпитно-образовног рада и педагошке праксе у сарадњи са директорком, помоћницом директорке за педагошки рад и стручним сарадницама.

Кроз документацију редовно је праћен васпитно-образовни рад у Установи.

Стручне сараднице присуствовале су на 6. Националној конференцији о раном развоју и родитељству „Навијамо за родитеље“ одржаној 13. децембра 2022. године у Хотелу Мона Плаза у Београду.

Континуирано радим на унапређивању сопственог професионалног развоја и развоју капацитета за улогу носиоца промена кроз активно учешће у развијању реалног програма у вртићу, коришћењу стручне литературе и других извора информација, сарадњи са другим колегама у ПУ и ван ње, као и развоју сопствених капацитета за промене.

Подносилац извештаја:

Снежана Малбашић, стручна сарадница– педагошкиња

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац
за радну 2022/2023. годину

Стручна сарадница-педагошкиња Бранка Станојевић

1. Подручје стратешког (развојног) планирања и праћења праксе предшколске установе

| Област рада | Послови | Динамика и укљученост |
|-----------------------------------|---|---|
| <p>Израда докумената установе</p> | <p>Враћање на почетак, по завршеној менторској подршци. Шта смо научили, веза између обуке и менторске подршке у Основама програма и Заједнице професионалног учења.</p> <p>– Учешће у изради – Плана ширења примене Основа програма:</p> <p>План имплементације</p> <p>Глобални план ширења и операционализација истог</p> <p>Језгро промене „Џицибан“- 25 васпитача и 10 мед.сестара васпитача, прошло обуку</p> <p>По распореду, ширење иде са васпитачима вртића „Чуперак“ и „Бубамара“,</p> <p>План посете вртић- боравак у групи вртића, отвореним просторима и састанак са члановима тима „Џицибан“</p> <p>У „Језгру промене“: дана 6.12.2022. вртић „Чуперак“, у времену од 9ч до 10ч30мин</p> <p>Дана 7.12.2022.вртић „Бубамара“, у времену од 9ч до 10ч30мин</p> <p>У складу са препорукама ментора, кораци у имплементацији Основа програма у језгру</p> | <p>Редовни састанци у оквиру Језгра промене „Џицибан“, као и сарадња са други Језгром промене.</p> <p>У складу са годишњим планом ширења, планиране су две посете вртића на нивоу Установе.</p> <p>Тимови вртића, стручни сарадници и сарадници</p> <p>Дилеме око инплементације нових Основа програма, документовање као највећи проблем.</p> <ul style="list-style-type: none"> - разумети разлику претходног тематског планирања и пројектног планирања, сагледавање угла васпитача - како контролисати зону ризика - шта радити са инсталацијама |

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

| | | |
|--|--|--|
| | <p>промене</p> <p>Концепција, слика о детету, простор у вртићу, односи, а све у циљу добробити деце.</p> <p>Разумевање и појашњење процеса учења.</p> <p>Паралела, разлике између тематског и пројектног планирања. Посебан акценат на односима и разумевање улоге васпитача, практичара у односу на разумевање слике о детету.</p> <p>– стручна подршка у планирању различитих облика и програма васпитно-образовног рада, заснована на континуираној анализи потреба деце и породице, капацитета установе и потенцијала локалне заједнице.</p> | <p>- представљају ли се пројекти другим групама</p> <p>- баланс између васпитачевих и дечијих идеја</p> <p>Јако много питања на које је тешко дати одговор, уколико се не уђе у суштину Концепције Основа програма.</p> |
| <p>Праћење, документовање и вредновање праксе установе</p> | <p>– Дефинисање начина континуираног праћења и вредновања реализације стратешких докумената установе у циљу правовременог реаговања, редефинисања планова и усклађивања активности у односу на промену у пракси установе;</p> <p>– критичко преиспитивање и анализирање стратегија и планова дефинисаних у стратешким документима установе и дефинисање смерница за даљи рад;</p> <p>– Менторска подршка и приручник о самовредновању. Истраживање кроз упитник-област Професионална заједница учења, јануар 2023.</p> <p>– рад на развијању инструмената за праћење и</p> | <p>Праћење у континуитету као и документовање</p> <p>Учешће у раду Тима за самовредновање, 8.11.2022., 27.12.2022.- Заједница учења у свим вртићима, упитник за васпитаче, стручне сараднике, родитеље, децу, представнике лок.заједнице. Обрада података и резултати у фебруару 2023. Резултати ће послужити за припрему акционог плана на нивоу Установе, као и за</p> |

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

| | | |
|------------------------------------|--|---|
| | <p>вредновање праксе установе;</p> <p>– учешће у реализацији праћења планираних активности на нивоу установе;</p> <p>– припрема периодичних и годишњих извештаја о раду установе, о раду појединих тимова и радних група и о пројектима који се реализују, као и давање смерница за даљи рад;</p> | <p>акционе планове вртића.</p> <p>Планирање активности на нивоу Установе и праћење</p> |
| Планирање и праћење властитог рада | <p>– Планирање и вођење документације о свом раду у складу са правилником којим се уређује ова област;</p> <p>– планирање учешћа у васпитној пракси одређеног вртића, „Џицибан“, „Шврћа“ складу са приоритетима промене васпитне праксе;</p> <p>– промени праксе предшколске установе, приоритетима система сталног стручног усавршавања и професионалног развоја запослених у образовању и стандардима компетенција стручног сарадника у предшколској установи.</p> | <p>Документовање властитог рада кроз књигу рада, електронску датотеку, свакодневно.</p> <p>Учешће у раду са тимом вртића „Џицибан“ и „Шврћа“, као језгру промене.</p> <p>Планирање и усклађивање властитог професионалног развоја и стручног усавршавања са приоритетима у промени праксе предшколске установе,</p> |

2. Подручје развијања заједнице предшколске установе

| Област рада | Послови | Динамика |
|--|---|--|
| Развијање заједнице учења кроз сарадњу колектива | <p>– Иницирање истраживања у установи у циљу преиспитивања конкретне праксе и покретања акција промене праксе;</p> <p>Које активности се предузимају у односу на језгро</p> | <p>Акционо истраживање у вртицу „Џицибан“, развијање реалног програма већ 5 год, у сусрет Новим основама програма, Године узлета.</p> <p>Рад у Тиму за Квалитет рада Установе и повремено Тиму ментора и Тиму за</p> |

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

| | | |
|----------------------|---|---|
| | <p>Како се подржава језгро</p> <p>Како други вртићи координирају са језгром, ко су носиоци, ко су учесници, стратегија информисања родитеља</p> <p>– покретање и вођење критичког преиспитивања културе и структуре установе кроз истраживања појединих димензија структуре и културе установе;</p> | <p>професионални развој, као и Активу за развојно планирање.</p> |
| | <p>– учествовање у раду васпитно-образовног већа, педагошког колегијума, актива, тимова и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта у области васпитања и образовања;</p> <p>— правовремено информисање свих запослених о актуелним стручним дешавањима у установи и њихово сврсисходно укључивање;</p> <p>– конципирање и организовање различитих облика хоризонталног учења унутар установе и са другим установама;</p> | <p>Учешће по планираној динамици на годишњим нивоу, у складу са делегираном улогом од стране директора</p> <p>Комисија за интерну проверу савладаности програма, 14.12.2022., „Чуперак“.</p> <p>Сарадња са дефектологом, при изради педагошког профила и ИОП-а за поједину децу</p> <p>Учешће у припреми и реализацији хоризонталних размена унутар Установе.</p> |
| Сарадња са породицом | <p>– Упознавање породице са концепцијом програма васпитно-образовног рада;</p> <p>– анализирање потреба породице у односу на програм, укључивање и разумевање њихове перспективе, у циљу планирања различитих облика сарадње и начина учешћа;</p> <p>– учешће у планирању и реализовању активности којима се код породице подржава осећање добродошлице, позваности на учешће</p> | <p>План адаптације, благовремено информисање родитеља, укључивање родитеља у живор и рад вртића.</p> <p>Укључивање родитеља као активних учесника у планирању и реализацији пројекта</p> <p>Анкетирање родитељ и укључивање путем инструмената Тима за самовредновање у</p> |

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац
за радну 2022/2023. годину

| | | |
|--|--|--|
| | <p>и припадништва вртићкој заједници;</p> <ul style="list-style-type: none"> – идентификовање препрека за учешће породице и давање предлога мера и активности за њихово превазилажење; – размена информација са породицом значајних за укључивање детета у вртић; – пружање стручне подршке породици у за њу осетљивим периодима и према специфичним потребама породице; – планирање и организовање различитих начина повезивања породице и установе кроз организацију састанака, трибина, заједничких акција, дружења, онлајн комуникацију и др.; – планирање и реализација различитих начина размене са породицом о кључним васпитно-образовним питањима и темама, у циљу грађења заједничког разумевања; – укључивање перспективе породице у процесе вредновања рада установе и квалитета програма; — осмишљавање и реализација различитих начина пружања подршке родитељима у јачању њихових родитељских компетенција; – у сарадњи са институцијама здравствене и социјалне заштите, мапирање породица из друштвено осетљивих група и развијање различитих начина информисања родитеља о важности укључивања деце и начинима остваривања додатне подршке у систему | <p>вредновање области Заједница учења.</p> <p>Укључивање родитеља у план акција за ПУПА фазу пројекта ЗПУ-а.</p> |
|--|--|--|

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

| | предшколског васпитања и образовања. | |
|--------------------------------|---|---|
| Сарадња са локалном заједницом | <ul style="list-style-type: none"> – промовисање програма предшколске установе у локалној заједници у складу са вредностима на којима се заснива програм; – заједничко учешће у креирању и ажурирању структуре и садржаја на званичној интернет страници установе и/или страници установе на друштвеним мрежама; | <p>Понуда садржаја, практичарима, понуда материјала и литературе, за непосредан рад у пракси.</p> <p>Дана 29.11.2022., састанак у вртицу „Џицибан“, у оквиру ЈПС-а. Учесће 6 ПУ, језгра промене. Рад је организован у три групе.</p> <p>Сарадња са Центром за образовање, Крагујевац, кроз размену, рад на пројектима као и припрема радова за Зборник.- „Како да истраживање стигне до праксе“</p> |
| | <ul style="list-style-type: none"> – идентификовање места у локалној заједници која су подстицајна за игру и истраживање деце и учешће у обезбеђивању могућности њиховог коришћења; – сарадња са музејима, школама, културним и спортским организацијама и удружењима у коришћењу њихових простора, реализацији заједничких активности и заједничко осмишљавање понуде програма; – идентификовање потенцијалних ресурса у локалној заједници за обезбеђивање материјала и дидактичких средстава и успостављање институционалне сарадње; – пружање стручног доприноса у иницијативама и догађајима на локалном нивоу намењених деци и породици; – сарадња са установама и организацијама на | <p>Мапирање занатских радњи, центара у непосредној околини и шире који могу бити учесници у опремању просторних целина како у вртићу, тако и на отвореном.</p> <p>Учесће у организовању и осмишљавању учешћа у сарадњи са члановима тима „Кључић“</p> |

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

| | | |
|---|---|--|
| | локалном нивоу које се баве образовањем, здравственом и социјалном заштитом деце. | |
| Јавно професионално деловање стручног сарадника | <ul style="list-style-type: none"> – Промовисање важности квалитетног предшколског васпитања и образовања у стручној и друштвеној јавности учествовањем на скуповима, трибинама, у медијима и сл.; – умрежавање са стручним сарадницима ван установе, укључивање и деловање у раду стручног друштва, струковних удружења, стручним телима, комисијама; – укључивање у консултовање и израду докумената и дефинисању мера образовне политике; – реализовање и промовисање акција и активности које су резултат заједничког рада стручних сарадника као и стручних сарадника и васпитача; | <p>Повезивање са другим ПУ, посебно у оквиру пројекта ПЗУ-а, сарадња у умрежавању, размени и таједнићком учењу. Размена сценарија и планова акција за ПУПА фазу.- од фебруара 2023. до јуна 2023.</p> <p>Дана 21.12.2022. вебинар ЦИП-а- Пасош за учење, подршка развоју предшколске, онлајн заједнице учења.</p> <p>Дана 27.10.2022., представници језгра „Џицибан“ и Невен“, посетили су ПУ Младост у Чачку, бртић кластер у оквиру пројекта инплементације Нових основа програма.</p> |

3. Подручје развијања квалитета реалног програма учешћем на нивоу вртића

| | | |
|--|--|---|
| Подршка васпитачима у развијању реалног програма | <ul style="list-style-type: none"> – Укључивање у развијање реалног програма давањем предлога за промену и кроз непосредно учешће; – континуирано организовање заједничких састанака са васпитачима у вртићу, боравак у васпитним групама и остваривање конкретних заједничких акција; – иницирање сарадње и дијалога између васпитача и других служби у установи (техничка служба, превентива...) по питањима која су значајна за развијање реалног програма у | <p>Менторски рад, у вртићу „Џицибан“ и „Шврћа“, вртићима који су језгра промене по концепцији Нових основа програма, „Године узлета“.</p> <p>Активни учесник у раду путем састанака, едукативних радионица, континуирана сардња са ментором Анитом Ерић.</p> <p>Израда кционог пана, за примену и инплементацију Нових основа, припрема материјала и литературе, редовни недељни састанци на нивоу тима вртића „Џицибан“,</p> |
|--|--|---|

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

| | | |
|--|--|--|
| | <p>вртићу;</p> <ul style="list-style-type: none"> – подршка васпитачима у планирању тема/пројеката заснованих на принципима развијања реалног програма; – пружање стручне подршке васпитачима у овладавању стратегијама развијања реалног програма; – пружање подршке и непосредно учешће у уређивању свих простора вртића, у складу са критеријумима квалитетног физичког окружења; – пружање подршке васпитачима при укључивању породице у развијање реалног програма и у остваривању различитих облика сарадње са породицом; – пружање подршке васпитачима у развијању вршњачке и вртичке заједнице; – повезивање са установама и организацијама у непосредном окружењу, идентификовање подстицајних места за игру и истраживање и укључивање појединих представника заједнице. | <p>урешење просторних целина на отвореном и у собама.</p> <p>Пројектно планирање, кроз укључивање родитеља, рад уз примену концепције Основа програма, кроз поштовање и препе накојима се заснива реални програм и принципе за урешење просторних целина.</p> <p>Опрењавање просторних целина кроз сарадњу са породицом и локалном заједницом.</p> |
| <p>Подршка трансформацији културе вртића</p> | <ul style="list-style-type: none"> – Иницирање различитих начина рефлексивног преиспитивања димензија реалног програма у договору са његовог реалног програма васпитачима; – иницирање и подржавање континуитета заједничких састанака васпитача на нивоу вртића; – рад са васпитачима на преиспитивању | <p>Преиспитивање, рефлексивна, о хватању реалног програма, слика о детету, планирање усмерено на основе и добробит детета.</p> <p>Недељни састанци, а некада и чешћи.</p> <p>Култура као контекст, посебност, јединственост сваког вртића и његова посебност.</p> <p>Отворени дијалог, који има за резултат</p> |

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

| | | |
|---------------------------------------|--|---|
| | <p>културе и структуре конкретног вртића (кроз преиспитивање неписаних правила, начина доношења одлука, временске организације, спајање група, учесталости и смислености боравка на отвореном и у просторима локалне заједнице);</p> <ul style="list-style-type: none"> – покретање и усмеравање истраживања практичара ка критичком преиспитивању културе и структуре дечјег вртића; – сарадња са васпитачима на анализирању и осмишљавању различитих начина коришћења педагошке документације у циљу покретања дијалога са децом, породицом и колегама; – пружање подршке васпитачима у развијању професионалних знања и умења усмеравањем на учење кроз акцију у контексту властите праксе; – пружање подршке васпитачима и родитељима у грађењу односа поверења, међусобног уважавања, отворене комуникације и дијалога. | <p>грађење односа поверења родитеља и васпитача.</p> <p>Покретање истраживања на нивоу групе или вртића.</p> <p>Договор и осмишљавање начина документовања са васпитачима и мед.сестрама васпитачима. Како водити дечији портфолио, шта је прича за учење.</p> |
| <p>Подршка у учењу и развоју деце</p> | <ul style="list-style-type: none"> – Пружање подршке васпитачу у праћењу и документовању дечјег учења и развоја кроз заједничку анализу, преиспитивање функција документовања и давање предлога; – учествовање у праћењу примене мера индивидуализације и припреми индивидуалног образовног плана за дете; | <p>Подршка у документовању, изади пројектног паноа, изрда мапе пројекта, пројектна прича, портфолио с</p> <p>ваког детета и групни портфолио.</p> <p>Изрда плана индивидуализације на основу Индивидуалног плана, који се ослања на Педагошки профил или ИОП детета коме је потребна подршка уз сарадњу са родитељем, васпитачем, дефектологом.</p> |

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

| | | |
|---|---|--|
| <p>Праћење, документовање и вредновање реалног програма</p> | <p>– Посматрање и документовање различитих ситуација у развијању реалног програма у вртићу и покретање дијалога са васпитачима о значењу тих ситуација;</p> <p>– заједнички рад са васпитачима на развијању и критичком преиспитивању различитих стратегија праћења, документовања и вредновања програма;</p> <p>– сарадња са васпитачима у креирању и коришћењу инструмената за вредновање програма, а у циљу његовог даљег развијања.</p> | <p>Мапирање посебних ситуација, као идеја за дијалог и стручно усавршавање. Вежбамо се у рефлексiji, током инплементације НО.</p> <p>На Хоризонталним разменама и састанцима актива водимо дијаог и користимо технике изокренутог учења.</p> <p>Врста вредновања, кроз рефлексiju на састанку актива узраста од 3 до 5,5. у вртићу „Колибри“- улога практичара у реалном програму методе и поступци и акције практичара, 22.12.2023.</p> <p>Хоризонтална размена, вртић „Бубамара“, Интегрисани приступ у развијању реалног програма, 27.11.2023.</p> <p>Припрема инструмената за вредновње програма, кроз рефлексiju. – Осврт на сртегије васпитача у кеирању реалног програма.</p> |
|---|---|--|

9.3. полугодишњи извештај рада стручног сарадника - педагога за физичко васпитање

Извештај стручне сараднице за физичко, за радну 2022/23. год.

1. Област рада: планирање и програмирање

- Месечни план, недељни, дневни-о посети вртићу и начину рада

2. Област рада: праћење и вредновање В.О.Рада

- Самовредновање на нивоу ПУ, стандарди 1.1/1.2./1.3
- Консултовање са децом, област 3-вртићи „Зека“ ,“Невен“
- Праћење реализације Новогодишњег програма по вртићима, (програм је реализован по радним собама као и фотографисање са Деда Мразом)
- Праћење и пружање стручне помоћи у реализацији вођене игре, дневних рутина, проширене игре..повезивање са пројектним темама,..и све што има везе са физичким развојем („Зека“, „Бубамара“, „Чуперак“).

3. Област рада: рад са васпитачима/цама

- Обилазак вртића, разговор, договор о начину рада и циљу посете,..неке од активности које се издвајају од дневних рутина:
 - Реализоване активности из физичког у вртићу „Зека“ -обележен је *Дан пешачења у Крагујевцу*-реализатор стр.сар.за физ .
 - Реализоване активности из физичког у вртићу „Зека“ –обележен је *Дан породичне рекреације*-реализатор стр.сар.за физ.
 - Реализоване активности из физичког у вртићу „Чуперак“-обележен је *Дан без дуванског дима*-реализатор стр.сар.за физ.и мед сес.на пзз
 - реализована је традиционална „Трка за срећније детињство“ у организацији Г.О.Црвеног крста града Крагујевца-учешће узели предшколци ПУ“Ђурђевдан“; као и у бициклијади .
 - У оквиру Дечије недеље остварена је сарадња са приватним вртићем „Добрица“. Деца пп „Добрица“, „Зека“ и „Бубамара“, „Заједничким кросем предшколаца“ су се забавила, унапред израђене медаље су по завршетку кроса разменила међусобно .
 - „Трчи, скочи, кроз спорт и другарство смо јачи“ ,био је слоган деце чпп ОШ“Милутин и Драгиња Тодоровић који су тог дана у Дечијој недељи посветили тј бавили здравим навикама ,физичком активношћу. Справе у парку, између две ватре, спортска пантомима, вежбе обликовања..разговарали о томе како да останемо и постанемо здрави.

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

Област рада: рад са децом

- Игре са правилима, Вођене игре, дневне рутине –јутарња гимнастика из области физичког развоја вртић „Зека“:
- игре са правилима, вођене игре,проширене игре –вртић „Бубамара“ из области физичког васпитања. На пројектну тему:
“Паукчина“, “Од вртића,па до Ђоковића“.

4. Област рада: рад са родитељима,односно старатељима

- Родитељски састанак ,чппп ОШ „Милутин и Драгиња Тодоровић“

5. Област рада: рад са директором и стручним сарадницима

- Педагошки колегијуми сеп.нов.фев.
- Сарадња са педагошкињом Бранком Станојевић-увођење у нове Основе програма,обилазак језгра промене „Шврћа“,“Цицибан“ свих узрасних група.. Размена , дискусија о новом начину рада:планирању , начину вођења документације, просторним целинама,почетним и процесним паноима,провокацијама,..
- Сарадња са педагошкињом Бранком Станојевић обиласком свих узрасних група језгра промене у „Цицибану“-дискусија о актуелним пројектним темама
- Посета директорке и стр.сар.за физичко језгру промене „Невену“ и заједнички обилазак свих вас.гр. дискусија са васпитачима/цама везаним за пројектне теме, паное, вођење матрица,..сугестије од стране носиоца промена.

6. Област рада: рад у стручним органима и тимовима

- Активи:

јас./од 3-5,5год./ппп

- Тимови:

ТИО Тим

Тим за обезбеђивање квалитета рада Установе

- Радне групе :
рад у радној групи ФУК

7. Област рада: сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

* вртић „Младост“ Чачак,прив.вртић „Добрица“,прив.вртић“Дјечија игра“ Загреб,сарадња са ФК“21.октобар“,ГО Црвеног крста града Крагујевца ,Еко парк Илина вода,..

8. Област рада: вођење документације, припреме за рад и стручно усавршавање

*Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац
за радну 2022/2023. годину*

- „Пертинијеви дани“- XXX јубиларни стручни скуп из области предшколства. Најновије иновације дидактике и опреме, иновативна игралишта и мобилијари у складу са европским и светским трендовима и новим Основама програма.
- Хоризонтална размена,“Стратегија васпитача у развијању реалног програма“,излагачи стр.сар.Бранка Станојевић
- Хоризонтална размена,“Интегрисани приступ учењу кроз теме/пројекте“,излагач стр.сар.Бранка Станојевић
- Дечија плесна асоцијација Бгд, презентација пројекта „Растимо уз плес“
- ГО Црвеног крста града Крагујевца, “Кутак за квалитетно старење“, обележавање јубилеја (представљање начина рада, сарадника)
- ПУ“Младост“ Чачак,хоризонтално учење „Заједничко учење моделовањем“ (кластер вртић)
- План ширења у ПУ“Ђурђевдан“,језгра промена „Цицибан“ и „Невен“ стручна размена
- Вртић „Дјечија игра“ Загреб,размена искустава,увиди и достигнућа у пракси.

Подносилац извештаја:

Марина Николић

Стручна сарадница за физичко вас.

9.4. Полугодишњи извештај рада сарадника за унапређивање превентивно здравствене заштите

| РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ИНСТРУМЕНТИ И ТЕХНИКЕ, САМОВРЕДОВАЊЕ | НАЧИН ЕВАЛУАЦИЈЕ |
|--|---|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> -Урађени оперативни планови сарадње са здравственим институцијама, релевантним за спровођење ПЗЗ -Урађен план здравствено васпитног рада -Извршен увид у здравствену документацију новопримљене деце и деце из ППП -Организована исхрана деце на дијететском режиму на основу документације -Израда јеловника -Обележен светски дан срца -Подељена упутства прве помоћи и санитетског материјала у ППП | С Е П Т Е М Б А Р | <ul style="list-style-type: none"> -Сарадница за У.П.З.З -Мед.сестре на ПЗЗ из свих вртића -Шеф кухиње -Изабрани материјал -Вртић „Колибри“ и сарадници на п.з.з вртића | <ul style="list-style-type: none"> -Здравствени прегледи, лабораторијске анализе, посматрање и анализа активности | <ul style="list-style-type: none"> -Извештаји ИЈЗ -Извештаји изабраног педијатра -Алерголошки тестови -Извештаји |
| <ul style="list-style-type: none"> -Обележен светски дан хране -Контрола заразних болести и планирање против епидемијских мера -Инструктивни рад у вези исхране и неге деце од 1- 3 године у јаслицама -израда јеловника -организовани систематски прегледи зуба као и прање зуба код предшколаца | О К Т О Б А Р | <ul style="list-style-type: none"> -Вртић „Бубамара“, -Све сестре сарадници на ПЗЗ, у свим вртићима Сестре, васпитачице у јаслицама -Служба дечје стоматологије | <ul style="list-style-type: none"> -посматрање и анализа активности -стоматолошки прегледи | <ul style="list-style-type: none"> -Извештаји -Књига рада сестара, васпитача/ца, здравствено-стоматолошки прегледи |
| <ul style="list-style-type: none"> -Обележен светски дан чистих руку -Дате инструкције по вртићима и ППГ у вези превенције ширења инфективних болести | Н О В Е | <ul style="list-style-type: none"> -Вртић „Невен“ -Сарадница за ПЗЗ, М. Недељковић -Институт за ЈЗ, | <ul style="list-style-type: none"> -посматрање и анализа активности -систематски | <ul style="list-style-type: none"> -Извештаји -Здравствени извештаји -Санитарне |

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац
за радну 2022/2023. годину

| | | | | |
|--|--|---|--|---|
| -Испланиран и извршен санитарни преглед радника -Ревидиране дијете -Израђен и дистрибуиран јеловник | М Б А Р | служба епидемиологије | преглед видљиве коже и слузокоже грла и носа -копрокултура | књижице |
| -Праћење епидемиолошке ситуације по вртићима -Дато упутство за спровођење против епидемијских мера -Сарадња са санитарном инспекцијом а у вези клицоноша -Приказана презентација на тему,,Стрептококне инфекције у вртићу-процедура | Д Е Ц Е М Б А Р | -Сарадница на ПЗЗ, Милинка Недељковић -вртић „Цицибан“- сарадница на п.з.з Марија Јелача | -поновљени брисеви носа и грла и копрокултура | -лекарски извештаји -санитарне књижице -јеловници -извештаји |
| -Праћење епидемиолошке ситуације по вртићима -Инструктивни рад у вези спречавања стрептококних инфекција -Урађен извештај о фреквенцији обољевања у вртићима и достављени И.Ј.З.С -Обележен,,Национални дан без дуванског дима | Ј А Н У А Р | -Сарадник за У.П.З.З -вртић,,Чуперак" -Сарадници на П.З.З у свим вртићима | -Извештаји | -Записник |
| -Праћење епидемиолошке ситуације по вртићима -Праћење спровођења хигијенско-санитарних мера по вртићима -Наручени Д.Д.Д послови по индикацијама -Одржана презентација на тему,,Конвулзије, криза свести, епипапад – прва помоћ | Ф Е Б Р У А Р | -Сарадници на п.з.з -Сарадница на У.П.З.З- -Вртић,,Зека" сестра на п.з.з Горица Медаковић | -Извештаји | -Признанице |

Подносилац извештаја:

Милинка Недељковић сарадница за унапређивање превентивно здравствене заштите

9.5. Полугодишњи извештај рада вишег физиотерапеута

| РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА | ИСХОДИ КРИТЕРИЈУМИ НАЧИН ЕВАЛУАЦИЈЕ |
|---|---|---|--|--|
| <p>Обилазак вртића ради прикупљања података о деци у свим васпитним групама, разговор са главним васпитачима о заједничкој сарадњи у овој школској години.</p> <p>Сарадња са сестрама на ПЗЗ ,упознавање са здравственом документацијом деце којој је потребна подршка физиотерапеута</p> | <p>-септембар вртићи: “Колибри” “Бубамара” “Цицибан”</p> <p>-октобар вртићи: “Колибри” “Невен” “Зека”</p> | <p>-физиотерапеут -главни васпитач -сестра на ПЗЗ</p> | <p>-спискови деце -здравствени картони деце -радна књига -посматрање</p> | <p>-лична база података о деци којој је потребна додатна подршка физиотерапеута -здравствена документација -годишњи извештај</p> |
| <p>Подоскопски преглед стопала код деце Здравствено превентивно-корективне вежбе за унапређење физичког развоја код деце. Саветодавни рад из области правилног раста и развоја деце</p> | <p>-фебруар, вртић “Цицибан”</p> <p>-фебруар и март вртић “Цицибан”</p> | <p>-физиотерапеут</p> <p>-физиотерапеут -васпитач -дете</p> | <p>-процена деформитета стопала код деце методом посматрања</p> <p>-резултати подоскопског прегледа стопала код деце</p> | <p>-дијагностиковање и корекција равних стопала код деце</p> <p>Јачање свих мишићних група у циљу спречавања кичмених и телесних деформитета код деце, јачање мишића</p> |

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац
за радну 2022/2023. годину

| | | | | |
|---|---|--|--|---|
| предшколског узраста за децу и васпитаче | | | -преглед постуралног става код деце | подколенице и стопала као корекција равних стопала, побољшање постуралног става и стицање навике о правилном држању тела |
| Физиотерапеутски програм вежби за децу која имају здравствену документацију(вежбе за побољшање опште моторике и координације покрета)а налазе се у редовним групама. Пружање подршке васпитачима у планирању активности за то дете | -октобар вртић “Зека“ -новембар и јануар вртић “Невен“ -децембар вртић “Колибри” | -физиотерапеут | -здравствена документација деце -извештаји лекара специјалисте | -побољшање опште моторике и координације покрета -белешке -извештаји |
| Физиотерапеутски програм вежби са децом која имају здравствену документацију а налазе се у Развојној групи | -један дан недељно | -физиотерапеут | -здравствена документација деце -извештаји лекара специјалисте -индивидуални разговори са родитељима | -побољшање опште моторике и координације покрета -белешке -извештаји |
| Учешће у раду ТИО тима Учешће у раду тима Кључић Учешће у раду тима за подршку социјалној | -септембар, новембар -новембар, фебруар -септембар, новембар | -координатори тимова и чланови тимова | -састанци чланова тима -белешке -извештаји -записник | -тимски рад -консултације о заједничким активностима |

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац
за радну 2022/2023. годину

| | | | | |
|--|--|---|---|---|
| инклузији деце у систему предшколског васпитања | | | | |
| Учешће у раду радне групе за израду Информатора о рад ПУ “Ђурђевдан“ | -септембар и октобар | -Директор -заменик директора за ВОР -чланови радне групе | -записници са састанака радне групе | -израђен Информатор о раду ПУ “Ђурђевдан“ |
| Праћење превентивних активности тима за ПЗЗ: -“Светски дан срца” -“Светски дан здраве хране” Обука преко Zoom апликације- “Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја” Хоризонтална размена- “Самовредновање у функцији унапређења праксе вртића установе” | -септембар вртић “Колибри” -октобар вртић “Бубамара” -новембар управна зграда ПУ “Ђурђевдан” -новембар вртић “Зека” | -сестре на ПЗЗ -деца -васпитачи -педагог за физичко Марина Николић и мед.сестра Весна Ранковић | -личне белешке -фотографије -сајт установе -записник -лична документација | -подстицање здравог телесног раста и развоја код деце и стицање навика о здравом начину живота -спискови присутних -сертификати -потврде |
| Учешће у раду стручног органа-Педагошки колегијум | -октобар | -директор,помоћник директора за ВОР,стручни сарадници и сарадници | -записници | -извештаји -радне књиге -записници |
| Вођење радне документације | -свакодневно | -физиотерапеут | -месечни извештај и план рада -лични портфолио -фотографије | -евиденција о сопственом раду -евиденција о раду са децом,васпитачима и родитељима |

10. ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈИ РАДА УПРАВНОГ ОРГАНА, РУКОВОДЕЋИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА

10.1. Полугодишњи извештај рада Управног одбора

У радној 2022/23 години у периоду од **01.09.2022. године до 28. фебруара 2023. године**: Планирано, припремљено и одржано **8** редовних седница органа управљања :

- Усвојен извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2021/2022. годину;
- Доношење Годишњег плана рада Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину;
- Утврђивање предлога Финансијског плана на 2023. Годину ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац;
- Усвајање Годишњих планова Тимова;
- Усвајање Извештаја о раду директорке и Годишњег плана рада директорке установе;
- Исвајање измењеног финансијског плана за 2022. годину на основу Одлуке о буџету града Крагујевца за 2022. годину („Сл. лист Града Крагујевца „ бр.33/22);
- Доношење инструкција о уређењу индентитета електронске поште и начину електронске комуникације запослених у ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац;
- Усвајање извештаја о попису за радну 2023. годину ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац;
- Усвајање Плана јавних набавки за 2023. годину ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац;
- Разрешење Јелене Стевовић Недељковић свих дужности члана Управног одбора ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац;
- Именовање новог члана Управног одбора Милутина Милановића, као представника града;
- Доношење одлуке о расписивању конкурса са избор директора/ке ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац;
- Доношење Решења о образовању Комисије за избор директора/ке ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац;
- Усвајање измена и допуна Извештаја о попису за 2022. годину;

*Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац
за радну 2022/2023. годину*

- Доношење измена и допуна Правилника о начину, критеријумима и поступку пријема деце у ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац“;
- Усвајање извештаја о годишњем обрачуну (завршни рачун) за 2022.годину;

Донета, измењена и допуњена су следећа нормативна акта :

- Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности деце ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац број 03/1-5835 од 22.11.2022.године;
- Правилник о организацији и систематизацији радних места у ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац број 01-325 од 26.01.2023.године;

Подносилац извештаја
Самостална правна сарадница-Маја Штрбац

10.2. Полугодишњи извештај рада директорке

| I ОБЛАСТ РАДА: РУКОВОЂЕЊЕ ПРОЦЕСОМ ВАСПИТАЊА И УЧЕЊА ДЕТЕТА | | | | |
|---|---------------------------------|---|--|---|
| РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА | ИСХОДИ - КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА, НАЧИН ЕВАЛУАЦИЈЕ |
| Планирање, организација и реализација нових Основа програма у језгрима промена и планирање ширења примене нових Основа програма „Године узлета“ | септембар 2022. - фебруар 2023. | Директорка, помоћница директорке за педагошки рад, стручни сарадници, координатори нових Основа језгра промене (вртићи „Џицибан“ и „Невен“) | Извештаји, записници, презентације, хоризонталне размене | Оснаживање чланова језгра Основа програма |
| Осигурање сваког детета у Предшколској установи „Ђурђевдан“ Крагујевац | 08. 09. 2023. године | Директорка ПУ, родитељи, референткиња за јавне набавке | Уговор о Набавци услуга-осигурање деце | Обезбеђена је услуга осигурања деце без временског и просторног ограничења 24 сата дневно |
| Договор поводом учешћа у пилотирању пројекта „Евиденциони обрасци“ | Јануар 2023. године | Директорка ПУ, помоћница директорке за педагошки рад, сарадница за унапређивање превентивно | Мејл комуникација, службене белешке | Постигнут договор поводом учешћа ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац у пилотирању пројекта „Евиденциони |

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| | | здравствене заштите и неге, председница Савеза удружења медицинских сестара ПУ Србије | | обрасци“ |
| Тестирање две групе деце у години пред полазак у школу у целодневном трајању у вртићу „Колибри“ поводом заштите и безбедности у саобраћају „Пажљивкова смотра“ | 25. 01. 2023. године | Деца, васпитачице, представници Црвеног крста и телевизије Крагујевац | Записници о реализованом тестирању, фотографије на сајту и ФБ-у установе | Развијање свести код деце о саобраћајној култури |
| Обезбеђивање услова за доступност предшколског васпитања и образовања за децу из осетљивих друштвених група кроз радионице „Малци зналци“ и формирањем мешовитих група у руралним подручјима | Од 01. 09. 2022. до 28. 02. 2023. године | Деца, директорка, помоћница директорке за педагошки рад, стручне сарадници, васпитачице, чланице Тима за подршку социјалној инклузији деце у систему предшколског васпитања и образовања, представници месних заједница | Извештаји, Књига података и евиденције о деци и породици, записници са састанака Тима за подршку социјалној инклузији деце у систему предшколског васпитања и образовања | Већи обухват деце у систему предшколског васпитања и образовања у складу са стратегијом васпитања и образовања до 2030. године |
| II ОБЛАСТ РАДА: ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ | | | | |

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

| РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА | ИСХОДИ - КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА, НАЧИН ЕВАЛУАЦИЈЕ |
|---|---|---|--|--|
| Упућивање стратешких докумената Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац Савету родитеља, Управном одбору, Школској управи и Градском већу | Септембар 2022. године | Директорка ПУ, помоћница директорке за педагошки рад и стручне сараднице | Записници са састанака Савета родитеља, Управног одбора, одлука градског већа о давању сагласности на стратешка документа установе | Усвојена документа од стране Управног одбора и Градског већа |
| Васпитно-образовно веће, Педагошки колегијум и састанак руководиоца, Активи, Тимови | 08.09.2022. 06.09.2022. 03.11.2022. 01.02.2023. септембар 2022. - фебруар 2023. | Директорка, помоћница директорке за педагошки рад, стручни сарадници, сарадници, координатори актива и тимова, руководиоци, секретарка Установе | Записници, евиденција присутности | Унапређивање квалитета рада Установе и размена у складу са концепцијом „Година узлета“ |
| Праћење рада Актива и Тимова Установе | септембар 2022. - фебруар 2023. | Директор, помоћник директора за педагошки рад, стручни сарадници, ментори | Извештаји, записници | Унапређивање квалитета рада Установе |
| Редовно и благовремено уношење података о установи у оквиру јединственог | У периоду од октобра 2022. до фебруара 2023. године | Школска управа, директорка ПУ, помоћница директорке за педагошки рад, | База података у ЈИСП-у | Одржавање ажурности базе података о установи у оквиру јединственог информационог |

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

| | | | | |
|---|---------------------------|---|--|---|
| информационог система просвете | | сертификовани запослени: Јована Радојевић, Билјана Јелић, Маја Штрбац и Никола Крсмановић | | система просвете |
| III ОБЛАСТ РАДА: ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ | | | | |
| РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА | ИСХОДИ - КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА, НАЧИН ЕВАЛУАЦИЈЕ |
| МП, ЗУОВ и Ротари клуб организовали обуку за развијање дигиталне писмености | 29. септембар 2022. | Ротари клуб, Представници Скупштине града, директорка, просветна саветница за ПВО, представници 15 ПУ из Србије | Записник, Фотографије, Сајт установе | Развијање дигиталне писмености у оквиру ИКТ опреме коју смо добили |
| Одржани једнодневни професионални сусрети ЈПС | 27.11.2022. године | Испред МП сарадник за развој рефлексивно социјалне праксе Ана Којић, директорка, помоћница директорке за педагошки рад, стручне сараднице, представници језгара наше Установе и ПУ региона из „Наде | Записник, фотографије, сајт Установе | Оснаживање практичара који пролазе обуку „Модел заједнице професионалног учења“ |

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

| | | | | |
|----------------------------|--|--|----------|--|
| | | Наумовић“, Кнића и Рековца | | |
| Педагошко инструктивни рад | „Чуперак“ 06.02.- 07.02.2023; „Бубамара“ 08.02.- 09.02.2023; „Зека“ 10.02.- 13.02.2023; „Шврћа“ 14.02.2023; „Колибри“ 20.02.- 21.02.2023; Групе пред полазак у школу Станово, Чумић, Ердеч 23.02.2023; Групе пред полазак у школу Драф+гобраћа, ОШ „Трећи крагујевачки батаљон“; Групе пред полазак у школу Страгати, Влакча, | Директорка, помоћница директорке за педагошки рад, стручне сараднице | Извештај | Праћење квалитета васпитно-образовног рада |

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

| | | | | |
|--|--|---|---|---|
| | Угљаревац, Грбице, Поскурице. | | | |
| Реализација и праћење стручног усавршавања запослених на нивоу Установе Семинари, вебинари, хоризонталне размене, обуке, конференције | септембар 2022. - фебруар 2023. септембар 2022. - фебруар 2023. | Оснивач ПУ, ЦСУ, МП, Невладине организације, директорка, помоћница директорке за педагошки рад, координаторка Тима за професионални развој | Извештаји, листе стручног усавршавања, Уверења о акредитованим програмима | Унапређивање компетенција запослених у ВОП, Унапређивање квалитета рада Установе |
| IV ОБЛАСТ РАДА: РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНИМА УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ | | | | |
| РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА | ИСХОДИ - КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА, НАЧИН ЕВАЛУАЦИЈЕ |
| Сарадња са Локалном заједницом, организацијама, предшколским установама Округа, Региона, Републике, Струковним Удружењима, Струковним Савезима | септембар 2022. - фебруар 2023. | Директорка, помоћница директорке за педагошки рад, координаторка тима Кључић, представници Струковних Удружења и Савеза, Црвени крст, школа „Вукашин Марковић“, „Кнегиња Љубица“ | Извештаји, записници, Фотографије, Сајт и фејсбук страница Установе | Остваривање сарадничких односа, размена, пружање подршке |
| Континуирано | 09. 09. 2022. | Директорка, | Записници са | Усвајање докумената |

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

| | | | | |
|---|---|---|---|--|
| информисање Савета родитеља Установе о питањима значајним за функционисање Установе | године 21. 09. 2022. године 30. 01. 2023. године | председник и чланови Савета родитеља Установе, секретарка Установе, | састанака Савета родитеља | установе, именовање члана из редова родитеља за општински савет родитеља, Информисање о економској цени услуга по одлуци Градског већа, обавештавање о новом начину плаћања преко фактура, |
| Континуирано информисање Управног одбора о питањима значајним за функционисање Установе | 09. 09. 2022. године 16. 11. 2022. године 22.11. 2022. године 19. 12. 2022. године 16.01. 2023. године 31. 01. 2023. године, 27. 02. 2023. године | Директорка, секретарка Установе, руководилац финансијско рачуноводствених послова, помоћница директорке за педагошки рад, референткиња за јавне набавке | Извештаји, Записници, Официјалне мејл адресе Установе, вајбер групе | Усвајање аката установе Измене финансијског плана ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац. Донет Правилник о мерама начину и поступку заштите и безбедности деце ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац Измене финансијског плана за 2022. годину и усвајање финансијског плана за 2023. годину. Решење о разрешењу и именовању члана |

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

| | | | | |
|---|---------------------------|--|------------------------------------|--|
| | | | | управног одбора ПУ“Ђурђевдан“ Крагујевац од 16. 01. 2023. године. Усвајање извештаја о попису за радну 2022. годину, |
| V ОБЛАСТ РАДА: ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ | | | | |
| РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА | ИСХОДИ - КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА, НАЧИН ЕВАЛУАЦИЈЕ |
| Испорука добара (постељине) за потребе деце ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац | 08. 09. 2022. године | Директорка ПУ, референт за јавне набавке | Уговор о набавци постељина за децу | Обезбеђивање услова за квалитетан одмор деце ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац |
| Остварена сарадња са Сталном конференцијом градова и општина кроз пројекат „Подршка локалним самоуправама за ширење добрих политика и пракси подршке родитељству кроз донацију (12 падобрана, 7 истраживачких столова и 7 орто пузли) | 13. 12. 2022. године | Градоначелник града Крагујевца, директорка ПУ, помоћница директорке за педагошки рад | Уговор о донацији, отпремнице | Пружање доступне, квалитетне и одрживе подршке родитељима и деци у периоду раног развоја |

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевца за радну 2022/2023. годину

| | | | | |
|--|---|---|---|---|
| Измена финансијског плана ради ефикасног и правременог обезбеђивања средстава за припремање obroка | 21. 12. 2022. године | Директорка ПУ, руководилац финансијско рачуноводствених послова и Градско веће града Крагујевца | Одлука Градског већа | Усвојена измена финансијског плана ради ефикасног и правременог обезбеђивања средстава за припремање obroка |
| Увећана минимална цена рада | 14. 09. 2022. године | Директорка ПУ, руководилац финансијско рачуноводствених послова, правна служба | Одлука о висини минималне цене рада за период јануар-децембар 2023. године објављена у Службеном гласнику и анекси уговора о раду | Увећана минимална цена рада која износи 230 динара нето по радном часу |
| Увећање основице за обрачун исплату плата запослених у предшколском васпитању и образовању | 29. 12. 2022. године | Директорка ПУ, рачуноводствена служба, | Закључак Владе РС | Увећана основица за обрачун исплату плата запослених у предшколском васпитању и образовању у вредности од 12% |
| VI ОБЛАСТ РАДА: ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ | | | | |
| РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА | ИСХОДИ - КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА, НАЧИН ЕВАЛУАЦИЈЕ |
| Доношење: - План интегритета; - Информатор о | 26.09.2022. 20.10.2022. 23.12.2022. | Директорка, помоћница директорке за педагошки рад, чланови радних група | Одлуке, Информатор о раду, План интегритета, План о управљању | Установа доноси Законе и прописе којима успешно и правремено користи |

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

| | | | | |
|---|------------------------------------|---|---|--|
| раду; - План о управљању ризица повреде принципа родне равноправности | | | ризицима повреде родне равноправности, апликације | у раду. Доступност информација запосленима |
| Спровођење мера у циљу спречавања ширења инфекције изазване COVID-19 | септембар 2022. - фебруар 2023. | Сви запослени из Установе | Препоруке Батута, Института за јавно здравље и Министарства здравља | Спровођење и поштовање мера у циљу спречавања ширења инфекције изазване COVID-19 |
| Попуњавање контролних листа о самопровери испуњености захтева по самопроцени ризика | Јануар 2023. | Директорка, службеник за безбедност и здравље на раду, шеф кухиње | Записник, потврде, извештавање | Безбедност и здравље деце |

Радну годину смо кренули са 98 васпитних група. У целодневном боравку имамо 71 групу целодневног боравка, док у издвојеним просторима 27 група деце у години пред полазак у школу. Почетак радне 2022/2023. године био је усмерен на ширење Основа програма „Године узлета“ путем хоризонталних размена где су практичари имали могућност да размене рефлексивну праксу са васпитачима из језгра промене.

Предшколска установа „Ђурђевдан“ је остварила изузетну сарадњу са родитељима, локалном заједницом, МП, невладиним организацијама, фондацијама, организацијама, фирмама, који су нам помогли у оплемењивању простора за боравак деце.

Установа има транспарентност у раду, унапређује рад запослених што доводи до иновативнијег и креативнијег рада.

У периоду од септембра 2022. до фебруара 2023. године практичари ПУ „Ђурђевдан“ показали су спремност за разумевање и истраживање приручника и водича из серијала „Линије лета“ које смо добили из Министарства

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

просвете у оквиру друге компоненте Инклузивног предшколског васпитања и образовања: Приручник о специфичностима стратегија васпитача у развијању програма у складу са узрастом деце и Водич за стручно усавршавање у предшколској установи кроз хоризонтално учење. Поред наведеног, практичари су оквиру пројекта Подстицајно родитељство кроз игру које спроводи Влада Србије са Уницефом уз подршку Лего фондације имали прилике да се упознају са водичем за примену програма Разиграно родитељство кроз игру.

У новембру месецу 2022. године, Предшколска установа „Ђурђевдан“ Крагујевац је добила менторску подршку за процес самовредновања квалитета рада установе. Сви запослени су се упознали са Водичем за самовредновање у Предшколским установама, након чега је уследило вредновање области Професионална заједница учења.

У складу са Законом о основама система васпитања и образовања организовала сам педагошко-инструктивни рад где се извршио увид и праћење квалитета васпитно-образовног рада и педагошке праксе у циљу предузимања мера за унапређивање рада васпитача и стручних сарадника.

Извештај педагошко-инструктивног рада, извештаја процеса самовредновања, допринеће унапређивању васпитно-образовног рада приликом израде Годишњег плана рада за наредну радну годину.

Контрола рада Установе организована је кроз процес праћења планираних активности, увидом у записнике и анализом истих, где су са Тимом стручне службе упућене мере препоруке.

Процес рефлексije квалитета рада реализован је вредновањем реалног програма кроз инклузију, сарадњу са породицом, локалном заједницом који неће служити са процену рада васпитача/ица, стручних сарадница, већ ће се примери инспиративне праксе користи за заједничко промишљање и унапређивање квалитета рада Установе.

10.3. Полугодишњи извештај рада помоћнице директорке за педагошки рад

| I ОБЛАСТ РАДА: ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА У УСТАНОВИ | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Реализоване активности | Динамика | Носиоци активности | Технике праћења | Критеријуми успеха |
| Учествовање у изради предлога делова Годишњег плана рада Установе | Септембар 2022. године | Стручне сараднице, директорка, правна служба, | Записници са педагошког колегијума | Израђен Годишњи план рада Установе |
| Планирање набавке стручне литературе и дидактичких средстава | Септембар 2022. године | Стручне сараднице, директорка, координаторке Актива | Записници са Актива и Педагошког колегијума | Одабрана литература и дадктичка средства |
| Израда сопственог плана рада и месечних планова | Септембар 2022. године и месечно | Помоћница директорке за пед.рад | Годишњи и месечни план рада пом.дир. | Израђени су Годишњи и месечни планови рада пом.дир. |
| Израда плана стручног усавршавања и професионалног развоја | Септембар 2022. године | Помоћница директорке | План стручног усавршавања | Израђен је план стручног усавршавања пом.директорке |
| II ОБЛАСТ РАДА: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА У УСТАНОВИ | | | | |
| РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ | ДИНАМИКА | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА | КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА |
| Учешће у организацији рада установе, Координирање рада стручних | Од септембра 2022. до фебруара 2023. године | Директорка, помоћница директорке за педагошки рад, стручне сараднице, главни васпитачи/це | Записници | Активно учешће у раду стручних органа, Тимова и Актива. |

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

| | | | | |
|--|---|--|---------------------------|--|
| органа, тимова и радних јединица установе | | | | |
| Учешће у формирању васпитних група | Септембар, новембар 2022. године | Директорка, стручне сараднице, главни васпитачи/це | Белешке | Формиране васпитне групе у складу са нормативом |
| Учешће у обезбеђивању правовременог и тачног информисања свих запослених | Од септембра 2022. до фебруара 2023. године | Директорка, стручне сараднице, главни васпитачи/це | Обавештења, сајт Установе | Сви запослени су благовремено информисани о дешавањима у ПУ |
| Планирање понуде програма, облика и услуга | Септембар, 2022 | Директорка, пом. директорке, стручне сараднице и сараднице | записници | Сви актери васпитно-образовног рада и родитељи су упознати са услугама и програмима ПУ |
| III ОБЛАСТ РАДА: ПЕДАГОШКО ИНСТРУКТИВНИ РАД, ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ | | | | |
| Планиране активности | Динамика | Носиоци активности | Технике праћења | Критеријуми успеха |
| Праћење активности у васпитним групама у свим облицима рада | Од септембра 2022. до фебруара 2023. године | Директорка, пом. дир. за пед. рад стручне сараднице, васпитачи/це, мед. сестре-васпитачице | Белешке | Стицање увида у васпитно-образовни рад |
| Саветодавни – инструктивни рад са менторима и приправницима | Од септембра 2022. до фебруара 2023. године | Директорка, пом. дир. за пед. рад стручне сараднице, васпитачи/це, мед. сестре-васпитачице | белешке | Пружање подршке почетницима и приправницима у раду |
| Увид у вођење документације и евиденције и педагошко инструктивни рад | Од септембра 2022. до фебруара 2023. године | Директорка, пом. дир. за пед. рад стручне сараднице, васпитачи/це, мед. сестре-васпитачице | белешке | Континуирано праћење вођења педагошке документације и пружање подршке васпитачима/цама |

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац
за радну 2022/2023. годину

| | | | | |
|---|---|--|------------------------|---|
| Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао васпитача | Од септембра 2022. до фебруара 2023. године | Директорка, пом.дир.за пед.рад стручне сарднице, васпитачи/це, мед. сестре-васпитачице | Белешке | Провера савладаности програма је реално изведена у складу са планом |
| IV ОБЛАСТ РАДА: РАД СА ВАСПИТАЧИМА | | | | |
| РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ | ДИНАМИКА | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА | КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА |
| Пружање подршке васпитачима/цама у процесу адаптације деце, раду са децом из осетљивих група | Од септембра 2022. до фебруара 2023. године | Директорка, пом.дир.за пед.рад стручне сарднице, васпитачи/це, мед. сестре-васпитачице | Белешке | Пружена адекватна и правремена подршка деци којој је потребна додатна подршка |
| Укључивање у креирање и уређење, опремање и просторно-временску организацију коришћења свих простора предшколске установе | Од септембра 2022. до фебруара 2023. године | Директорка, пом.дир.за пед.рад стручне сарднице, васпитачи/це, мед. сестре-васпитачице | белешке | Простор је уређен у складу са Концепцијом Основа програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“ |
| Мотивисање васпитача/ца за самопроцену сопствене праксе, континуирано стручно усавршавање | Од септембра 2022. до фебруара 2023. године | Директорка, пом.дир.за пед.рад стручне сарднице, васпитачи/це, мед. сестре-васпитачице | белешке | Васпитачима/цама је пружена правремена и адекватна подршка у јачању васпитачких компетенција |
| Пружање помоћи на унапређивању вођења педагошке | Од септембра 2022. до фебруара | Директорка, пом.дир.за пед.рад стручне сарднице, васпитачи/це, мед. сестре- | белешке | Васпитачи/це редовно и по упутствима воде педагошку документацију |

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

| | | | | |
|---|---|--|----------------------------|--|
| документације васпитача/ца | 2023. године | васпитачице | | |
| Подршка васпитачима/цама у развијању реалног програма у васпитној групи | Од септембра 2022. до фебруара 2023. године | Директорка, пом.дир.за пед.рад стручне сарднице, васпитачи/це, мед. сестре- васпитачице | белешке | Пружена подршка васпитачима/цама у реализацији реалног програма |
| Пружање помоћи васпитачима/цама у остваривању свих облика сарадње са породицом | Од септембра 2022. до фебруара 2023. године | Директорка, пом.дир.за пед.рад стручне сарднице, васпитачи/це, мед. сестре- васпитачице | белешке | Пружена подршка васпитачима/цама у сарадњи са породицом |
| Пружање помоћи васпитачима/цама за презентацију радова на стручним сусретима | Од септембра 2022. до фебруара 2023. године | Директорка, пом.дир.за пед.рад стручне сарднице, васпитачи/це, мед. сестре- васпитачице | Белешке | Усаглашене препоруке и предлози за презентовање радова |
| V ОБЛАСТ РАДА РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА | | | | |
| РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ | ДИНАМИКА | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА | КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА |
| Мотивисање родитеља, старатеља за укључивање у поједине облике рада установе (васпитно – образовни рад, предавања, пројекти...) и партиципација у свим сегментима | Од септембра 2022. до фебруара 2023. године | Директорка, пом.дир.за пед.рад стручне сарднице, васпитачи/це, мед. сестре- васпитачице | Белешке | Већа укљученост и партиципација родитеља и старатеља у рад ПУ |

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

| | | | | |
|--|---|---|------------------------|--|
| рада установе | | | | |
| Пружање подршке родитељима, старатељима и другим законским заступницима деце са тешкоћама у развоју | Од септембра 2022. до фебруара 2023. године | Директока, пом.дир.за пед.рад, стручне сарднице, васпитач/це, мед. сестре-васпитачице | Белешка | Родитељима, старатељима и другим законским заступницима је пружена подршка у раду са децом |
| Сарадња са Саветом родитеља-информисање родитеља и давање предлога по питањима која разматра Савет | Од септембра 2022. до фебруара 2023. године | Директорка, пом.дир.за пед.рад, стручне сарднице, васпитачи/це, мед. сестре-васпитачице | Записници | Информисаност родитеља о актуелним дешавањима у ПУ |
| VI ОБЛАСТ РАДА: РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА,ТИМОВИМА И АКТИВИМА | | | | |
| Реализоне активности | Динамика | Носиоци активности | Технике праћења | Критеријуми успеха |
| Сарадња на истраживању постојеће васпитно-образовне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење | Од септембра 2022. до фебруара 2023. године | Директока, стручне сараднице, сараднице, васпитачи/це, чланови Тимова, Актива | Белешке | Остварена је успешна сарадња са стручним сарадницама, сарадницама и васпитачима/цама |
| Сарадња у оквиру рада тимова и комисија и радних група и редовна размена | Од септембра 2022. до фебруара 2023. године | Директорка, стручне сараднице, сараднице, васпитачи/це, чланови Тимова, Актива | Белешке | Остварена је квалитетна сарадња са Тимовима, комисијама, радним групама |

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

| | | | | |
|---|---|--|-------------------------|--|
| информација о реализацији планираних активности и манифестација | | | | |
| Сарадња на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду установе | Септембар 2022. године | Директорка, стручне сараднице, сараднице, васпитачи/це, чланови Тимова, Актива | Белешке | Израђена документа у складу са законским актима и сачињен извештај о раду ПУ |
| Учествовање у раду Педагошког колегијума, Васпитно-образовног већа, Тимова, Актива и радних група установе | Од септембра 2022. до фебруара 2023. године | Директорка, стручне сараднице, сараднице, васпитачи/це, чланови Тимова, Актива | Записници са ПК и ВОВ-а | Активно учешће у раду педагошког колегијума и Васпитно-образовног већа |
| Сарадња по питању приговора и жалби родитеља | Од септембра 2022. до фебруара 2023. године | Пом.дир.за педагошки рад, стручне сараднице | Белешке | Успешно и благовремено решавање приговора и жалби родитеља |
| VII ОБЛАСТ РАДА: САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ | | | | |
| Реализоване активности | Динамика | Носиоци активности | Технике праћења | Критеријуми успеха |

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

| | | | | |
|--|---|--|------------------------|---|
| Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака васпитно-образовног рада установе | Од септембра 2022. до фебруара 2023. године | Пом.дир-за педагошки рад, стручни сарадници из других установа | Записници | Остварена сарадња са свим институцијама |
| Учествовање у ширењу Основа програма „Године узлета“ | Од септембра 2022. до фебруара 2023. године | Пом.дир.за пед.рад, стручне сараднице | Записници са састанака | Тимовима је пружена подршка и остварена је квалитетна сарадња |
| Активно учествовање у раду стручних органа, организација и друштава | Од септембра 2022. до фебруара 2023. године | Чланови удружења, пом.директорке | Записници | Остварена сарадња са стручним удружењима и организацијама |
| Учешће у раду и сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе које се баве унапређивањем положаја и услова за раст и развој деце | Од септембра 2022. до фебруара 2023. године | Чланови комисија, пом.директорке за пед.рад | Записници | Обострана сарадња у циљу унапређивања положаја и услова за раст и развој деце |
| VIII ОБЛАСТ РАДА: РАДА:ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ | | | | |
| Реализоване активности | Динамика | Носиоци активности | Технике праћења | Критеријуми успеха |
| Вођење евиденције | Од | Помоћница директорке за | Белешке, | Редовно и ажурно вођење |

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

| о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу | септембра 2022. до фебруара 2023. године | педагошки рад | извештаји | бележака |
|--|---|---------------------------|-----------|--|
| Праћење стручне литературе, праћење информација од значаја за образовање и васпитање | Од септембра 2022. до фебруара 2023. године | Пом. дир.за педагошки рад | Белешка | Усавршавање компетенција и информисање запослених о иновацијама у раду |

У периоду од септембра 2022. године до фебруара 2023. године, активности помоћнице директорке за педагошки рад биле су усмерене на ширење и примену Основа програма „Године узлета“ које се у предшколској установи „Ђурђевдан“ примењују од септембра 2021. године.

У сарадњи са директорком и стручним сарадницама пружана је континуирана и правовремена подршка свим васпитачима/цама и медицинским сестрама-васпитачицама поводом примене Основа програма.

Током овог извештајног периода реализовано је заједничко учење моделовањем са практичарима из кластер центра ПУ „Наша радост“ из Чачка.“ Једнодневни професионални сусрети практичара су одржани 27.11.2022.године у нашој Установи када смо имали прилику да будемо рефлексивни практичари и размењујемо професионална искуства са практичарима из других предшколских установа.

Менторску подршку у области самовредновања смо добили у октобру и трајаће до маја месеца а у овој радној години ће се вредновати област квалитета Професионална заједница учења.

И током радне 2022/2023. године настављено је са слањем извештаја везаних за Ковид 19 у ЈИСП као и са редовним уношењем података о деци, запосленима и установи.

У наведеном периоду похађана је обука за родну равноправност и израђен је план управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности Установе. Израђен је План интегритета Предшколске установе „Ђурђевдан“ и активно учествовање у изради Информатора о раду који је успешно објављен 20. 10. 2022. године на сајту Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности.

Подносилац извештаја:
Љиљана Јоргић
Пом.дир.за педагошки рад

10.4. Полугодишњи извештај рада Савета родитеља

У радној 2022/2023 години у периоду од **01.09.2022.године до 28.фебруара 2023.године**: Планиране, припремљене и одржане **2** (две) седнице Савета родитеља Установе:

1. Давање сагласности на Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2021/2022. годину;
2. Давање сагласности на Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. Годину;
3. Осигурање деце ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023.годину;
4. Обавештење о потписаном Протоколу о сарадњи у воду едукације и учења француског језика за децу предшколског узраста која похађају ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац, од стране студената ФИЛУМ-а.
5. Обавештење о уписаној деци у радној 2022/2023.години;
6. Избор нових чланова савета родитеља испред јасли „Шврћа“ Вишње Ранђеловић, њеног заменика Нине Ивкековић и Миле Радосављевић испред вртића „Невен“, као и њеног заменика Наташе Николић;
7. Избор представника Општинског савета родитеља;
8. Обештење родитељима о економској цени услуге плаћања вртића према одлуци Градског већа града Крагујевца;
9. Обавештење о новом начину плаћања вртића преко фактуре.

Подносилац извештаја
Самостална правна сарадница-Маја Штрбац

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

10.5. Полугодишњи извештај рада Сектора за административно-техничке и правне послове

Сектор за административно-техничке и правне послове је у наведеном периоду обављао следеће послове:

- Припремљено и одржано укупно 8 седница органа управљања;
- Припремљено и одржано укупно 2 седнице Савета родитеља.

Израђена су следећа нормативна акта:

- *Давање сагласности на Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних места у Предшколској установи „Ђурђевдан“ Крагујевац;*
- *Доношење Правилник о канцеларијском и архивском пословању са Листом категорија документарног материјала са роковима чувања;*
- *Доношење Статута о изменама и допунама Статута Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац;*
- *Израда Извештаја о остваривању Годишњег плана рада установе;*
- *Израда Годишњег плана рада установе;*
- *Анексирање Развојног плана установе;*
- *Усвајање Предшколског програма установе.*

Остало:

*Израда Анкеса уговора о раду запосленима који су на минималној цени рада у складу са Одлуком о висини минималне цене рада за период од 01.јануара до 31.децембра 2023.године ,донете од стране Владе РС;

*Спровођење Конкурса за пријем у радни однос на одређено време преко 60 дана, ради замене одсутних запослених (породилска одсуства и сл.);

*Писање поднесака надлежним судовима, градском правобранилаштву, као и предузимање других радњи због потреба суда, правобранилаштва, Центра за социјални рад, МУП – ПУ Крагујевац и других надлежних органа, вођење уредне евиденције о заказаним рочиштима пред судом и сл.;

*Одлуке о исплати солидарне помоћи за запослене и чланове њихових породица;

*Израда свих врста решења и потврда везаних за радни однос (плаћена одсуства, неплаћена одсуства и сл.) ;

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

- *Пријава и одјава запослених код јавних служби, подношење захтева и пратеће документације за издавање здравствених картица за запослене;
- *Аплицирање за издавање Сертификата у циљу пријаве, одјаве и промене пред РФЗО – Филијала Крагујевац, запослених и чланова њихових породица (М4 и други образци) у процедури;
- *У сарадњи са руководиоцима РЈ планирање и замена одсутних запослених према дневном бројном стању присутних запослених и деце;
- *Анексирање уговора о пружању услуга са корисником услуга (уговора који родитељ потписује са установом за боравак детета);
- *Израда писмених анализа, извештаја, информација из свог делокруга;
- *Вођење и ажурирање електронске базе података о Предшколској установи „Ђурђевдан“ Крагујевац(ЈИСП);
- *Вођење и ажурирање електронске базе података о запосленима (ЈИСП);
- *Вођење и ажурирање електронске базе података о деци установе; (ЈИСП);
- *Вођење и ажурирање Информационог система Министарства просвете, науке и технолошког развоја „Доситеј“ (подаци о пријему запослених –одлуке, решења о избору кандидата и сл.);
- *Израда извештаја о броју, структури и др. запослених органима локалне самоуправе и другим надлежним органима;
- *Формирање Радне групе у вези са доношењем, спровођењем и извештавањем о спровођењу плана интегритета у смислу Закона о спречавању корупције;
- *Ажурирање базе података о испуњености услова за исплату Јубиларне награде запосленима (10, 20, 30 и 35 и 40 година радног стажа), израда решења запосленима са пратећом документацијом о исплати Јубиларне награде за 2022/23 годину;
- *Пријем, разврставање и завођење захтева за пријем деце у целодневни боравак, као и пријем документације за пријем после конкурса;
- *Пријем и завођење захтева за припремни предшколски програм, као и више исписа из вртића;
- *Обавештавање руководиоца РЈ о примљеној деци и исписаној деци;
- *Издавање потврда о премештајима;
- *Обавештавање родитеља о пријему њихове деце, као и закључење уговора са њима;
- *Сређивање, архивирање и измена уговора о пружању услуга;

*Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац
за радну 2022/2023. годину*

- *Обрађивање и израда статистичких извештаја у вези примљене деце у целодневни боравак и четворочасовни припремни предшколски програм, а за потребе Републичког завода за статистику;
- *Сачињавање Извештаја анализе о попуњености капацитета;
- *Обрада и бодовање захтева за пријем деце по допунама документације у оквиру Комисије за пријем деце у целодневни боравак у Предшколске установе чији је оснивач град Крагујевац;

- *Попуњавање матичне књиге о уписаној деци у четворочасовни припремни предшколски програм на нивоу установе;
- *Завођење уверења о завршеном четворочасовном припремном предшколском програму за децу која су у целодневном боравку и четворочасовном припремном програму;
- *Израда потврда на захтев родитеља чија деца похађају целодневни и четворочасовни припремни предшколски програм;
- *Сређивање архиве установе и одлазак у исту по потреби Служби са одређеним документима;
- *Припрема за објављивање Конкурса за пријем деце по јединственом конкурс за радну 2023/24 годину;
- *Вођење деловодног протокола и друге евиденције, као и експедиција поште;
- *Примање о достављање поште упућене Директору и другим лицима у установи;
- *Примање усмених и других телефонских позива у вези кореспонденције директора и његових сарадника, израђује писма и слична и других видова порука упућених Директору и другим лицима, као и непосредним извршиоцима радних задатака, органима и појединцима ван установе;
- *Израда писмена и других докумената која Директор упућује запосленима у установи, као и органима и појединцима ван установе;
- *Обављање дактилографских послова за израду дописа Директора и других лица у установи;
- *Вођење записника са одређених састанака и сређивање истих;
- *Извршавање редовних активности предвиђених Законом о безбедности и здрављу на раду и Законом о заштити од пожара;
- *Обилажење објеката у установи константно у циљу утврђивања спровођења мера за спречавање и ширење епидемије заразне болести изазване вирусом КОВИД – 19, све у складу са Планом израђеног и донешеног од страненадлежних Републичких органа;

*Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац
за радну 2022/2023. годину*

- *Извршавање редовног периодичног прегледа против – пожарних апарата и опреме у вртићима;
- *Рад на отклањању недостатака на системима и инсталацијама гасних котларница у вртићима „Чуперак“ и „Невен“;
- *Извршење редовног периодичног прегледа, чишћење кухињске напе, вентилационих одводних канала у централној кухињи у вртића „Колибри“ од стране ЈКП „Чистоћа“;
- *Редовне обуке новопримљених запослених из области противпожарне заштите, безбедности и здравља на раду;
- *Активности на изради Плана заштите од пожара за вртиће од стране овлашћене и лиценциране фирме „Техносектор“ из Крагујевца;
- *Упућивање на редовни периодични преглед возача на основу ЗОБС—а;
- *Вршена су редовна периодична провера знања запослених из противпожарне заштите по Програму обуке;
- *Прегледи дечијих справа за игру у двориштима вртића, као и достављање извештаја о уоченим недостацима;
- *Преглед громобранских инсталација у свим објектима;
- *Предузимање активности на отклањању недостатака на хидрантској мрежи у вртићу „Бубамара“, активности на провери инсталацијског напона у вртићима и отклањања њихових недостатака који могу утицати на ризик од пожара;
- *Писање повредних листа за запослене приликом доласка и одласка са посла;
- *Писање повредних листа за децу која похађају наше вртиће услед повреда насталих услед осигураног случаја. На основу уговора о осигурању са осигуравачем право је родитеља да потражује накнаду штете (24 часа осигурана су деца која похађају нашу установу);
- *Обавештење о повредама које су процедурално пријављене надлежним инспекцијским органима и обрађене административно, повређеним запосленима је омогућено да аплицирају и поднесу захтев за исплату новчане накнаде од сигуравајућих кућа по основу колективног осигурања запослених на нивоу установе;
- * Редовне активности обиласка објеката, запослених, провере и уочавање недостатака и ситуација на радним местима и објектима и инсталацијама;
- * Контрола забране пушења у затвореном простору на нивоу установе;
- *Редовно вођење евиденције и достављање података у електронској бази података ИСЕМ, параметара потрошње енергената у објектима установе за потребе енергетског менаџмента и Агенције за заштиту животне средине;
- *Редовна евиденција о генерисаном отпаду у установи, састављање и слање извештаја о створеном отпаду Републичком заводу за статистику, као и вођење евиденције о отпаду и опасном отпаду и слање годишњих електронских извештаја Агенцији за заштиту животне средине;

*Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац
за радну 2022/2023. годину*

*Учешће у централној пописној комисији установе у циљу обављања редовног годишњег пописа имовине и средстава установе;

*Остали административно – технички послови везани за рад овог сектора а по налогу Директора Установе и органа управљања.

Руководиља
Сектора за административно-техничке и правне послове
ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац
Јелена Додеровић, дипл.правник

**10.6. Полугодишњи извештај финасиско рачуноводствене службе
за период од 01.09.2022. године до 28.02.2023. године**

У овом периоду рачуноводствено-финансијска служба је обављала следеће послове:

- израда Финасијског плана за 2023. годину и финасијских извештаја;
- наплата од корисника услуга ;
- обрачун задужења корисника услуга, књижење родитељских уплата, слање опомена за неплаћени дуг;
- књижење свих промена у финансијском пословању, сравњење са свим књиговођама и аналитичарима у служби, израда периодичних и годишњег обрачуна, вођење целокупног материјалног пословања;
- вођење материјалне картотеке намирница, потрошног материјала, канцеларијског материјала и горива;
- евиденција ситног инвентара;
- евиденција основних средстава;
- припрема око пописа и спровођење пописа имовине и обавеза Установе;
- израда извештаја о попису;
- спровођење поступака јавних набавки;
- учешће у поступцима централизованих јавних набавки;
- контрола рачуна и рад у Централном регистру фактура;
- израда кварталних извештаја;
- припрема и израда Годишњег плана јавних набавки;
- обрачун личних доходака и накнада из личних доходака;
- обрачун обавеза по кредитима и другим административним забранама;
- контрола и обрачун путних налога;
- издавање робе из магацина на основу требовања
- усклађивање магацинског стања са материјалним књиговодством
- требовање свих намирница,
- комплетирање рачуна добављача,
- контирање рачуна добављача;
- књижење свих примљених рачуна и уплата;

*Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац
за радну 2022/2023. годину*

- вршење плаћања доспелих фактура по изворима финансирања;
- електронска плаћања;
- учествовање у успостављању ФУК-а;
- припрема и уношење података за Сгосо регистар запослених (централни регистар обавезног социјалног осигурања);
- припрема података, уношење података и рад у апликацији Управе за трезор за израду завршног рачуна.

Руководилац финансијско
рачуноводствених послова
Милосављевић Љиљана

10.7. Полугодишњи извештај рада сектора инвестиционог одржавања

У наведеном временском периоду Сектор инвестиционог одржавања обављао је уобичајне активности и трудио се у пуној мери да утиче да се процес рада у Установи у свим сегментима обавља несметано. Правовремено смо реаговали у свим ситуацијама и утицали на то да се сви кварови моментално или у што краћем року отклоне. Као и до сада рад службе је обављан по приоритетима.

Већа пажња посвећена је раду централне кухиње у вртићу „Колибри“ у коју су допремљени и инсталирани нови уређаји који у многоме олакшавају рад запосленима на припреми хране као и мајсторима на одржавању јер се тиме смањује број интервенција и поправки које су на старим уређајима биле врло честе.

Што се осталих сегмената у раду сектора тиче а односи се на браварију, столарију, одржавање водоводних инсталација кошење и сређивање дворишта и возни парк, све је обављано и обавља се по позиву и у већини случајева делује се одмах. Већих проблема није било и генерално их нема.

Возила су сва у исправном стању, регистрована са свим урађеним сервисима тако да се транспорт хране и обављање свакодневних активности службе врши без икаквих проблема.

Руководилац сектора
Инвестиционог одржавања
Павловић Саша

11. КУЛТУРНЕ, ЈАВНЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ И СТРУЧНИ СУСРЕТИ

11.1. Полугодишњи извештај о културним и јавним манифестацијама у граду

| РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ И МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ | УЧЕСНИЦИ |
|--------------------------------------|----------------------------------|---|
| Дечија недеља | Октобар 2022. - онлајн заједница | Деца и реализатори ПУ „Ђурђевдан“ |
| Трка за срећније детињство | Октобар 2022. - улице града | Деца и реализатори ПУ „Ђурђевдан“ |
| „Новогодишња чаролија може да почне“ | 29. 12 – 30. 12. 2022. године | Деца из свих вртића ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац путем сајта и званичног ФБ-а Установе |

11.2. Учешће на стручним сусретима

На стручној конференцији за васпитаче под називом „Грађење односа као подршка дететовој добробити у реалном програму“ одржаној на Тари, од 01 до 04. 12. 2022. године, Предшколска установа „Ђурђевдан“ Крагујевац се представила радом „Утицај компетенција практичара на промену парадигме у грађењу партнерских односа са породицом“. Ауторке рада су Наташа Јовановић, васпитачица и Сања Јаковљевић, директорка.

*Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац
за радну 2022/2023. годину*

Полугодишњи извештај о остваривању годишњег плана рада Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину као и његове измене и допуне, доноси Управни одбор Установе, а важи након давања сагласности закључком Градског већа града Крагујевца.

Град Крагујевац
Предшколска установа „Ђурђевдан“ Крагујевац
Број: 03/1-1209 године
Датум: 23. 03. 2023. године
К р а г у ј е в а ц

Заменица председнице Управног одбора
Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац

Јелена Обрадовић