

**ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ЂУРЂЕВДАН“ КРАГУЈЕВАЦ
УЛ. КНЕЗА МИЛОША 21а
КРАГУЈЕВАЦ
ТЕЛ: 034/300-845**

На основу одредбе члана 62., члана 119. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. Гласник РС“ бр. 88/17, 27/18-др. закон, 27/18-др. закон, бр.10/19, бр.6/20, бр.129/21), одредбе члана 73. став 2. тачка 2)., Статута Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац (бр.03/1-4445 од 06. 09. 2022. године – Пречишћен текст), Управни одбор Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац на редовној седници одржаној **12. 09. 2023. године једногласно**, доноси:

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА
ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „ЂУРЂЕВДАН“ КРАГУЈЕВАЦ
ЗА РАДНУ 2023/24. ГОДИНУ**



САДРЖАЈ

1. УВОД	5
1.1. Полазне основе.....	5
1.2. Општи циљеви Основа програма.....	7
2. МАТЕРИЈАЛНИ УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ	9
2.1. Стање и развијеност Установе.....	9
2.2. Облици рада.....	11
2.3. Број група деце са додатном подршком на нивоу ПУ „Ђурђевдан“.....	17
2.4. Кадрови и профил стручности.....	18
2.5. Комисије Установе.....	19
2.6. Стање опремљености.....	21
3. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И КАДРОВИ	22
3.1. Календар рада.....	22
3.2. Целодневни и полудневни боравак.....	23
3.3. Подаци о броју уписане деце за школску 2023/24. годину.....	23
3.4. Радно време и распоред дневних активности.....	25
3.5. Одмор и рекреација.....	26
3.6. Радно време и структура радног времена запослених.....	27
3.6.1. Структура четрдесеточасовне радне недеље.....	27
4. ПРОГРАМ ВАСПИТНО–ОБРАЗОВНОГ РАДА	31
4.1. Програм неге и васпитно–образовног рада са децом узраста од шест месеци до три године.....	31
4.2. Васпитно - образовни рад са децом узраста од три до пет година и шест месеци.....	32
4.3. Припремни предшколски програм (целодневни и полудневни у трајању од четири сата).....	33
4.2. ПЛАН ШИРЕЊА ПРИМЕНЕ ОСНОВА ПРОГРАМА ПРЕДШКОЛСКОГ ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА „ГОДИНЕ УЗЛЕТА“ ЗА РАДНУ 2023/2024.ГОД	34
5.ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ ОРГАНА И ТИМОВА.....	37
5.1. План рада васпитно-образовног већа.....	37
5.2. План рада Педагошког колегијума.....	39
5.3. План рада Тима руководиоца.....	43
5.4. Годишњи план рада Стручног актива за развојно планирање.....	44
5.5. План рада Стручног актива за узраст од 6 месеци до 36 месеци.....	47

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2023/2024. годину

5.6. План рада Стручног актива за узраст од 3 године до 5, 5 година.....	49
5.7. План рада Стручног актива припремног предшколског програма.....	51
5.8. План рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој Установе.....	53
5.9. План рада Тима за професионални развој запослених.....	56
5.9.1. Годишњи план стручног усавршавања (директор, стручни сарадници, сарадници, васпитачи, медицинске сестре-васпитачи, медицинске сестре на превентивно- здравственој заштити).....	60
5.10. Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања.....	67
5.11. Програм спречавања дискриминације	70
5.12. План рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.....	72
5.13. План рада Тима за инклузивно образовање	74
5.14. План рада Тима за самовредновање.....	75
5.15. План рада Тима за ПЗЗ и исхрану.....	77
5.16. План рада Тима ментора	80
5.17. Годишњи план рада тимова „Кључић“ и „Инфо-центар“	82
5.18. План рада Тима за подршку социјалној инклузији деце у систему предшколског образовања и васпитања	88
5.19. Пригодни и повремени програми	91
5.20. Радни листови за непосредан рад са децом у радној 2023/2024. години	92
5.21. Једнодневни излети.....	93
5.22. Зимовање / летовање.....	93
5.23. Осигурање деце и запослених на нивоу установе	94
6. ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ САРАДНИЦА И САРАДНИЦА.....	94
6.1. План рада стручне сараднице – психолошкиње	94
6.2. План рада стручне сараднице – педагошкиње.....	110
6.3. План рада стручне сараднице-педагошкиње за физичко васпитање.....	124
6.4. План рада сараднице за унапређивање превентивно здравствене заштите	128
6.5. План рада више физиотерапеуткиње	133
7. ПЛАНОВИ РАДА РУКОВОДЕЋИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА	137
7.1. План рада Управног одбора.....	137
7.2. План рада директорке	144
7.3. План рада помоћнице директорке за педагошки рад	157
7.5. План рада Савета родитеља	164
7.6. План рада Сектора за правне, административне и техничке послове	167

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2023/2024. годину

7.7. План рада финансијско – рачуноводствене службе	170
7.8. План рада сектора одржавања и обезбеђења објеката	173
8. ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	174
8.1. План сарадње са породицом	174
<i>Оперативни план сарадње са породицом-јаслице</i>	176
<i>Оперативни план сарадње са породицом-узраст од 3-6 година</i>	179
8.2. План Сарадње са основним школама	182
8.3. План сарадње са локалном заједницом	184
9. КУЛТУРНЕ, ЈАВНЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ И СТРУЧНИ СУСРЕТИ	185
9.1. План културних и јавних манифестација на нивоу Града	185
10. ТИМ ЗА ИЗРАДУ И ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА	186
11. ПРОТОКОЛ О БЕЗБЕДНОСТИ ДЕЦЕ И ЗАПОСЛЕНИХ У УСТАНОВИ	187
12. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ	190
13. Прилог број 1	191

1. УВОД

Годишњим планом рада Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац (у даљем тексту Установа) у складу са школским календаром и Предшколским програмом уређује се **време, место, начин и носиоци** остваривања програма васпитања и образовања као и друга питања од значаја за функционисање Установе.

1.1. Полазне основе

Годишњи план рада Установе проистиче из *Развојног плана Предшколске установе „Ђурђевдан“ за период од 2023. до 2028. године* (дел. бр. 03/1-2379 од 02. 06. 2023. године), Установа остварује предшколско васпитање и образовање, превентивно-здравствену заштиту, негу и исхрану деце до поласка у школу.

Годишњи план рада за радну 2023/2024. годину доноси се за период од 01. септембра 2023. године до 31. августа 2024. године.

Годишњи план рада Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину, Управни одбор је донео у складу са законским и подзаконским актима:

- *Закон о основама система образовања и васпитања* („Сл. Гласник РС“ бр. 88/17, 7/18-др. закон, 10/19, 6/20 и 129/21);
- *Закон о предшколском васпитању и образовању* („Сл.гласник РС“ 18/2010, 101/2017, 113/2017 - др. закон, 95/2018 - др. закон, 10/2019, 86/2019 - др. закон, 157/2020 - др. закон, 123/2021 - др. закон и 129/2021);
- *Статут Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац* (дел. бр. 03/1-5649 од 06. 09. 2019. године);
- *Статут о изменама и допунама Статута Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац* (дел. бр. 03/1-456 од 28. 01. 2022. године);
- *Правилника о изменама правилника о раду Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац* (дел. бр. 03/1-2636 од 19. 05. 2022. године);
- *Правилник о националном оквиру образовања и васпитања* („Сл .гласник РС“, бр. 98/2017);

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2023/2024. годину

- *Правилник о стандардима компетенција за професију васпитача и његовог професионалног развоја („Службени гласник РС-Просветни гласник“ бр. 16/18 од 17. 09. 2018. године),*
- *Правилник о стандардима квалитета рада установе („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 14/18 од 02.08.2018. године);*
- *Правилник о вредновању квалитета рада установе (Службени гласник РС, бр.10/19 од 15.02.2019. године);*
- *Правилник о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности предшколске установе (Сл. гласник РС” – Просветни гласник, бр. 1/19);*
- *Правилник о врсти, називу, садржају и изгледу образаца евиденција и јавних исправа и начину њиховог вођења, попуњавања и издавања у предшколској установи ("Службени гласник РС, бр. 63/2019);*
- *Правилника о мерилима за утврђивање економске цене програма васпитања и образовања у предшколским установама ("Службени гласник РС", број 87 од 10. септембра 2021.);*
- *Правилник о стандардима компетенција за професију стручног сарадника у предшколској установи и његовог професионалног развоја („Службени Гласник РС-Просветни гласник“ број 3 од 13. априла 2021.);*
- *Правилник о програму свих облика рада стручног сарадника у предшколској установи (Службени Гласник РС – Просветни Гласник“, број 6 од 4. августа 2021. године);*
- *Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл. Гласник РС“ бр. 109/2021);*
- *Правилник о стручном усавршавању и образовању запослених (бр.03/1-527 од 30.01.2019. године);*
- *Правилник о поступању ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац у случају сумње или утврђеног дискриминаторског понашања вређања угледа, части или достојанства личности (03/1-529 од 30.01.2019. године) са Превентивним активностима и мерама које покреће установа у случају сумње или утврђеног дискриминаторског понашања и вређања угледа, части или достојанства личности установе (бр. 03/1-529/2 од 30.01.2019.);*
- *Правилник о ближим условима за остваривање припремног предшколског програма („Сл. Гласник РС-Просветни гласник“, бр. 5/2012);*
- *Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС", бр. 46 од 26. јуна 2019, 104 од 31. јула 2020. године)*

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2023/2024. годину

- *Правилник о начину, критеријумима и поступку пријема деце у Предшколску установу „Ђурђевдан“ Крагујевац (бр. 03/1-1748 од 01.04.2019. године);*
- *Правилник о организацији и систематизацији радних места Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац (дел. бр. 1538/18 од 22. 03. 2018., - пречишћен текст);*
- *План ширења примене основа програма на нивоу установе/вртића;*
- *Других нормативних аката.*

Оснивач Установе је град Крагујевац. Делатност васпитања и образовања, исхране, неге и превентивно-здравствене заштите остварује се кроз обезбеђење средстава из буџета града Крагујевца и буџета Републике Србије (финансирање припремног предшколског програма као посебног дела предшколског програма који се остварује са децом у години пред полазак у школу);

Код планирања потребних материјалних средстава полази се од:

- броја уписане деце;
- формирних васпитних група;
- броја запослених;
- материјалних трошкова, текућег и инвестиционог одржавања, набавке опреме, дидактичких средстава, потрошног материјала, исхране и других потреба Установе детаљно разрађених кроз финансијски план.

1.2. Општи циљеви Основа програма

- Да сва деца предшколског узраста, кроз подршку њиховој добробити, имају једнаке могућности за учење и развој;
- Да учешћем у програмима деца имају прилике и могућности да буду срећна, да се осећају задовољно, остварено и прихваћено, да граде односе поверења и уважавања, блискости и пријатељства;
- Да деца развијају диспозиције за целоживотно учење као што су отвореност, радозналост, отпорност (резилијентност), рефлексивност, истрајност, поверење у себе као способног „ученика” и позитивни лични и социјални идентитет, чиме се постављају темељи развијања образовних компетенција;

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2023/2024. годину

- Да деца учешћем у програмима имају прилике да упознају, истражују и преиспитују различита подручја људског сазнања и делања, различите продукте културе и начине грађења и изражавања значења;
- Да породице имају могућности и прилике да бирају, активно учествују у васпитању и образовању своје деце на јавном плану, да освесте своје потребе и капацитете и развијају родитељске компетенције;
- Да васпитачи, сестре-васпитачи, стручни сарадници и сарадници, стручњаци из различитих области и други практичари имају прилику да испоље своју аутономију, креативност и професионалност као и проактивно заступање интереса деце и породица;
- Да дечји вртић и друга окружења у локалној заједници (школа, центри културе, спорта и рекреације, отворени простори, друге институције локалне средине) постану простори заједничког учешћа деце и одраслих у учењу и грађењу смисла, кроз дијалог и узајамну подршку;
- Да се васпитачи, стручни сарадници и стручњаци других профила, истраживачи, носиоци образовне политике и сви који се баве предшколским васпитањем и образовањем повезују у истраживачку заједницу која кроз истраживања и узајамну подршку гради квалитет предшколског васпитања и образовања.

Циљ програма предшколског васпитања и образовања јесте подршка добробити детета. За дете, програм се манифестује као остваривање његове добробити кроз односе који се развијају са физичким окружењем, вршњацима и одраслима у реалним ситуацијама делања.

2. МАТЕРИЈАЛНИ УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

2.1. Стање и развијеност Установе

На подручју Града Крагујевца налази се Установа „Ђурђевдан“ која се бави предшколским васпитањем и образовањем деце узраста од 6 месеци до поласка у школу. У оквиру делатности Установе организовани су различити облици рада са децом: целодневни боравак и полудневни боравак у трајању од четири сата. У саставу Установе налази се 7 радних јединица - 6 вртића и 1 јаслице, као и 1 централна кухиња, смештена у вртићу „Колибри“. Такође, у вртићу „Колибри“ бораве деца којима је потребна додатна подршка (развојна група). Развојна група је свој концепт рада базирала на отвореном инклузивном моделу. То у пракси подразумева следеће:

- Пријем,оброци,као и одлазак деце кући обављају се у оквиру развојне групе,а у летњим месецима у оквиру редовне групе вртића;
- Деца свакодневно проводе време у игри и активностима са вршњацима;
- Дефектолог у сарадњи са родитељима и стручним тимом,заједнички израђује ИОП за свако дете.Такође,у складу са ИОПО-ом, актуелном темом, потребама и интересовањима детета, дефектолог прилагођава активности индивидуалним карактеристикама сваког детета;
- Учествујемо на манифестацијама на нивоу вртића (прославе, приредбе);
- Учествујемо у сарадњи са друштвеном средином.

Кроз заједничке активности, игре, дружење, шетње, интезивно подстичемо интеракцију и комуникацију међу децом и стварамо могућност за вршњачко учење и истинску укљученост деце са сметњама у развоју у подстицајну средину вршњака.

Стварамо прилику за учење по моделу. Дете са развојним сметњама у сваком тренутку има стручну подршку дефектолога, како би се што активније укључило у заједничке активности прилагођене индивидуалним могућностима и максимално развило своје потенцијале.

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2023/2024. годину

Негујући пример инспиративне праксе и даље ћемо радити на обухвату деце од 3 до 5, 5 година која нису у систему предшколског васпитања и образовања као и обухвату све деце припремним предшколским програмом, посебно деце из осетљивих група.

У мрежи Установе налази се и 31 издвојен простор при Основним школама, Месним заједницама, издвојеним објектима и вртићима, у којима се обавља васпитно-образовни рад са децом у години пред полазак у школу у трајању од 4 сата дневно.

Установа својим различитим облицима рада обухвата око 1795 деце која у распоређена у 97 група. Највећи број деце која бораве у вртићима и издвојеним одељењима је старосног узраста (5,5 до 6,5 година).

Стратегијом дугорочног развоја Установе предвидели смо развијање и унапређивање Установе у различитим подручјима: имплементација плана ширења Основа програма „Године узлета“, стручно усавршавање васпитача/ица, медицинских сестара-васпитачица, стручних сарадница, сарадница и осталих запослених. Подизање нивоа квалитета рада са децом, унапређивање рада Установе кроз сарадњу са родитељима, локалним окружењем, кроз одговорност и професионализам у раду. Сви практичари/ке Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац заједно са директорком, помоћницом директорке за педагошки рад, стручним сарадницама и сарадницама су прошли обуку за примену програма Подстицајно родитељство кроз игру који ће допринети унапређењу васпитно-образовног рада и подршци деци и породици.

Као Установа отворена за промене и развој и ове године ћемо наставити са праксом даљег унапређивања квалитета рада Установе, имајући у виду визију развоја одређену Развојним планом. Сходно специфичностима делатности Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац у наредном периоду ствараћемо могућности за остваривање и унапређивање родне равноправности подразумевајући једнаке могућности за учешће и равноправан третман мушкараца и жена, једнаке могућности за остваривање права и слобода, коришћење личних занања и способности за лични развој и развој друштва.

Негујући праксу самовредновања сопственог квалитета у раду настојимо да одржавамо све што је потврђено а предстаља добру праксу и побољшавамо све у чему можемо да будемо још бољи.

2.2. Облици рада

Целодневни облик рада са децом од шест месеци до године пред полазак у школу

(преглед наменских грађених објеката по врстама, броју, капацитету (број места за рад у једној смени) површини дворишта и адреса):

Ред. бр.	Назив објекта	Капацитет		Површина објекта	Површина дворишта	Адреса
		Бр. Група	Бр. деце			
1.	Вртић „Бубамара“	11,5	226	806	740	Мирослава Антића 7
2.	Вртић „Зека“	7	150	942	2892	Сутјеска 6
3.	Вртић „Колибри“	16	313	1908	3052	Јосифа Шнерсона 3а
4.	Вртић „Невен“	15	327	2002	1620	Радничка 23
5.	Вртић „Цицибан“	7,5	171	1306	2000	Кнеза Милоша 21а
6.	Вртић „Чуперак“	11	223	1294	3000	19. октобра 2б
7.	Јаслице „Шврћа“	3	33	106	/	Николе Пашића 10
УКУПНО:		71	1443	8364 m²	13304 m²	/

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2023/2024. годину

Полудневни облик рада за децу у години пред полазак у школу у трајању од четири сата

Р. б.	Назив простора	Матични вртић	Бр. група	Бр. деце
1.	ОШ „Живадника Дивац“ – Станово	„Џицибан“	2	28*
2.	ОШ „Доситеј Обрадовић“ – Ердеч	„Џицибан“	2	29
3.	ОШ „Милоје Симовић“ – Драгобраћа	„Колибри“	1	22*
4.	ОШ „Јулијана Ћатић“ – Страгари	„Зека“	1	14
5.	ОШ „Прота Стеван Поповић“ – Чумић	„Невен“	1	11
6.	ОШ „Прота Стеван Поповић“ – Шењ	„Невен“	1	6
7.	ОШ „19 октобар“ – Маршић	„Чуперак“	1	8
8.	Месна заједница Корићани	„Колибри“	1	10
9.	ОШ „Милутин и Драгиња Тодоровић“	„Џицибан“	2	32
10.	ОШ „Ђура Јакшић“	„Невен“	3	61*
11.	ОШ „Трећи крагујевачки батаљон“	„Бубамара“	3	44*
12.	Вртић „Зека“	„Зека“	1	13*
13.	Вртић „Џицибан“	„Џицибан“	1	6*
14.	ОШ „Вук Стефановић Караџић“ – Трмбас	„Бубамара“	/	/
15.	Вртић "Чуперак"	„Чуперак“	1	8
16.	ОШ „Свети Сава“ – Поскурице	„Зека“	/	/
17.	ОШ „Свети Сава“ – Грбице	„Зека“	1	9
18.	ОШ „Милоје Симовић“ – Голочело	„Колибри“	/	/
19.	ОШ „Милутин и Драгиња Тодоровић“ – Илићево	„Џицибан“	1	11
20.	ОШ "19 октобар"– Ботуње	„Чуперак“	1	6
21.	ОШ „Јулијана Ћатић“ – Влакча	„Зека“	1	7
22.	ОШ „Јулијана Ћатић“ – Маслошево	„Зека“	/	/
23.	ОШ „19 октобар“– Цветојевац	„Чуперак“	1	10
24.	ОШ „Милоје Симовић“ – Дреновац	„Колибри“	/	/

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2023/2024. годину

25.	ОШ „Јулијана Ћатић“ – Угљаревац	„Зека“	1	8
26.	ОШ „Јулијана Ћатић“ – Горњи Страгари	„Зека“	/	/
27.	ОШ „19 октобар“ – Корман	„Чуперак“	/	/
28.	ОШ „19 октобар“ – Доње Комарице	„Чуперак“	/	/
29.	ОШ „Вук Стефановић Караџић“ – Букуровац	„Невен“	/	/
30.	ОШ „Јулијана Ћатић“ – Рамаћа	„Зека“	/	/
31.	ОШ „Ђура Јакшић“ – Горње Комарице	„Невен“	/	/
УКУПНО		31	27	343

**У складу са Законом о Предшколском васпитању и образовању („Сл. Гласник РС“, бр. 18/2010, 101/2017, 113/2017-др. Закон, 95/2018-др. Закон, 10/2019, 86/2019-др. Закон, 157/2020-др. Закон, 123/2021-др. Закон и 129/2021) број деце у васпитној групи се умањује за три по детету*

Полудневни боравак у трајању од четири сата у мешовитим групама узраста од 3 до 5,5 година

Р. б.	Назив простора	Матични вртић	Бр. група	Бр. деце
1.	ОШ „Живадника Дивац“ – Станово	„Џицибан“	1	11
2.	ОШ „Доситеј Обрадовић“ – Ердеч	„Џицибан“	1	5
3.	ОШ „Милоје Симовић“ – Драгобраћа	„Колибри“	1	1
4.	ОШ „Јулијана Ћатић“ – Страгари	„Зека“	1	8
5.	ОШ „Прота Стеван Поповић“ – Чумић	„Невен“	1	3
6.	ОШ „Прота Стеван Поповић“ – Шењ	„Невен“	1	5
7.	ОШ „Ђура Јакшић“	„Невен“	1	13
8.	ОШ „Трећи крагујевачки батаљон“	„Бубамара“	1	8
9.	Вртић "Чуперак"	„Чуперак“	1	1
10.	ОШ „Свети Сава“ – Грбице	„Зека“	1	5
11.	ОШ „19 октобар“ – Цветојевац	„Чуперак“	1	6
12.	ОШ "19 октобар" – Ботуње	„Чуперак“	1	5
13.	ОШ „Јулијана Ћатић“ – Влакча	„Зека“	1	5

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2023/2024. годину

14.	ОШ „Јулијана Ћатић“ – Угљаревац	„Зека“	1	5
-----	---------------------------------	--------	---	---

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2023/2024. годину

Обухват деце на нивоу ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац

Р. б.	Програм	Број група	Број деце
1.	Целодневни 6 –36 месеци	23	371
2.	Целодневни 3 – 5,5 године	34	777
3.	Целодневни ППП	12	290
4.	Припреми предшколски програм у години пред полазак у школу у трајању од четири сата у вртићима	3	29
5.	Припреми предшколски програм у години пред полазак у школу у трајању од четири сата у другим просторима	24	323
6.	Развојна група	1	5
УКУПНО		97	1792

У Установи борави 1792 деце у 97 група. Од тога на јасленом узрасту су 23 групе са 371 уписаним дететом, на вртићком узрасту је 34 групе са 777 уписане деце.

У оквиру ППП у целодневном боравку има 12 група са 290 деце и 27 група за децу ППП у трајању од четири сата са 352 детета. Припремни предшколски програм у трајању од 4 сата у години пред полазак у школу реализује се у просторима вртића и издвојеним одељењима ПУ у школама и месним заједницама.

Поред планом предвиђеног васпитно–образовног рада, реализују се и други видови активности, као што су: радионице за децу и родитеље у оквиру одређених пројеката на нивоу Установе као и низ других активности прилагођених дечијим интересовањима, родитељској подршци и интерсекторској сарадњи.

Објекти за припрему хране:

Предшколска установа „Ђурђевдан“ има Централну кухињу која је у саставу вртића „Колибри“ и то:

Ред. Број	Назив објекта	Капацитет објекта	Површина објекта	Адреса
1.	Колибри	2000	650 m ²	Јосифа Шнерсона 3а

Вешерај:

Предшколска установа „Ђурђевдан“ поседује вешерај који је у саставу вртића „Зека“.

Комора за складиштење смрзнутог воћа и поврћа

Предшколска установа „Ђурђевдан“ поседује комору за складиштење смрзнутог воћа и поврћа која је у саставу вртића „Бубамара“.

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2023/2024. годину

2.3. Број група деце са додатном подршком на нивоу ПУ „Ђурђевдан“

Ред. Број	Назив простора	Бр. Група	Бр. деце
1.	„Бубамара“	14,5	22
2.	„Зека“	12	13
3.	„Колибри“	16	7
4.	„Невен“	20	21
5.	„Цицибан“	15,5	6
6.	„Чуперак“	15	4
7.	„Шврћа“	3	1
7.	„Колибри“ – развојна група	1	5
УКУПНО		97	79

2.4. Кадрови и профил стручности

Р. б.	Назив послова	НСС	ПК	КВ	ССС	ВК	ВС	ВСС	УКУПНО
1.	Директорка							1*	1
2.	Пом. дир. за педагошки рад						1		1
3.	Секретарка							1	1
4.	Руководилац финан.рачунов. послова							1	1
5.	Педагошкиња							2	2
6.	Физиотерапеут						1		1
7.	Педагошкиња за физичко							1	1
8.	Психолошкиња							1	1
9.	Техничка служба и безбедност	1		1	2	2			6
10.	Сарадница на превентиви						1		1
11.	Социолог							0	0
12.	Дефектолошкиња васпитачица							1	1
13.	Васпитач/це						116+6*	4	126
14.	Администрација				5				5
15.	Медицинска сестра - васпитачица				43 + 5*				48
16.	Сервирање хране	12 + 1*							13
17.	Одржавање хигијене	34+11*							45
18.	Службеница за јавне набавке							1	1
19.	Службеник за послове заштите, безбедности здравља на раду и заштите од пожара						1		1
	Самостална правна сарадница						1*		1
20.	Техничка секретарка				1				1
21.	Кухињски радници	2 + 1*			4 + 1*				8

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2023/2024. годину

23.	Медицинска сестра на ПЗЗ				8 + 5*				13
УКУПНО:		48+13*		1	63+11*	2	120+7*	12+1*	278

Број и квалификациона структура запослених радника усаглашена је са нормативима кадрова, Законом о основама система васпитања и образовања и важећим подзаконским актима. Распоред запослених по радним јединицама приказан је у прилогу број 1 који је саставни део Годишњег плана рада Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац.

* Знак (*) изнад броја означава радника на одређено време

2.5. Комисије Установе

У Предшколској установи „Ђурђевдан“ Крагујевац формиране су следеће комисије (од 3 до 5 члана):

- Комисију за пријем запослених чини: секретарка Установе – Јелена Додеровић, реализатори васпитно-образовног рада: помоћница директорке за педагошки рад – Љиљана Јоргић и васпитачица Ана Живковић, стручна сарадница-психолошкиња – Александра Пајевић, стручна сарадница-педагошкиња за физичко васпитање – Марина Николић;
- Дисциплинску комисију чини: секретарка Установе – Јелена Додеровић, службеник за послове заштите, безбедности, здравља на раду и заштиту од пожара – Горан Спасић, васпитачица – Јелена Веселиновић, медицинска сестра-васпитачица – Јасмина Раденковић и један запослени из службе техничког одржавања – Ивица Соврлић;
- Комисију за јавне набавке чини: службеница за јавне набавке – Вања Илић, секретарка Установе – Јелена Додеровић, шеф сектора за обезбеђење и одржавање објеката – Саша Павловић, службеник за послове заштите, безбедности, здравља на раду и заштиту од пожара – Горан Спасић, као и остала лица у вези са предметом јавне набавке;
- Пописну комисију чини: председник комисије - дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове – Жаклина Драгојловић, службеница за јавне набавке – Вања Илић и службеник за послове заштите, безбедности и здравља на раду и против пожарну заштиту – Горан Спасић;

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2023/2024. годину

- Комисију за јеловник чине: шеф кухиње – Драган Ђорђевић, сарадница за унапређивање превентивно здравствене заштите и неге – Милинка Недељковић, сарадник-медицинска сестра за ПЗЗ и негу – Марија Јелача, нутрициониста Ана Цогољевић и васпитач – Дивна Лазаревић;
- Комисија за препоруку код новог радног ангажовања чини: секретарка Установе – Јелена Додеровић, помоћник директора за педагошки рад – Љиљана Јоргић и стручни сарадник-психолог – Александра Пајевић;
- Комисију за пријем деце у целодневни боравак у ПУ чији је основач град Крагујевац чини: Мирјана Манић - председница комисије, Биљана Јелић, Горан Спасић, Никола Крсмановић, Јована Радојевић, Радованка Колак као чланови градске комисије за пријем деце испред ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац, Јелена Додеровић секретарка/заменик секретара комисије.
- Комисију за солидарну помоћ чини: секретарка Установе – Јелена Додеровић, васпитачица – Наташа И. Јовановић, сервирка - Драгана Попадић, руководилац сектора за финансијско-рачуноводствене послове - Љиљана Милосављевић, сарадница-медицинска сестра за превентивно здравствену заштиту и негу – Љиљана Мијуцић;
- Комисију за проверу одсутности са рада услед болести чини: службеник за послове заштите, безбедности, здравља на раду и заштиту од пожара – Горан Спасић, дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове – Жаклина Драгојловић, сарадница за унапређивање превентивно здравствене заштите – Милинка Недељковић;

Остале комисије у Установи ће се формирати на основу одлуке директора а према потребама Установе.

2.6. Стање опремљености

Стање опремљености вртића је на задовољавајућем нивоу. Последњих година вршена је набавка дидактичког материјала, играчака и материјала за рад са децом (дечији креветићи, полице и ормари за дидактику, столице за децу, лап-топ рачунари, камере, фотоапарати), опремљена је и централна кухиња. У складу са Новим Основама програма „Године Узлета“ опремаће се физичка средина која ће омогућити деци предшколског узраста подршку њиховој добробити и да свако дете има једнаке могућности за учење и развој.

Сви вртићи су опремљени рачунарима и интернет конекцијом чиме је омогућена континуирана комуникација. У наредном периоду ће се континуирано радити на побољшању техничке опремљености.

У последње три године формиране су библиотеке у свим вртићима са стручном литературом и литературом за децу, али ће се и даље вршити набавка књига и литературе, у складу са финансијским планом као и путем донација и пројеката.

Подршка и доступност вртића деци којима је неопходна додатна подршка у развоју пружа се у Инклузивном центру, вртића „Колибри

Важан сегмент у реализовању предшколске делатности представља унапређивање услова у погледу безбедности деце и објеката.

3. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И КАДРОВИ

3.1. Календар рада

Радна година почиње 1. септембра 2023. године, а завршава се 31. августа 2023. године.

У току школске године деца из припремно предшколског програма у трајању од четири сата имају:

- ✓ Јесењи распуст почиње у среду, 8. новембра 2023. године, а завршава се у петак, 10. новембра 2023. године.
- ✓ Зимски распуст почиње у среду, 3. јануара 2024. године, а завршава се у петак, 19. јануара 2024. године.
- ✓ Пролећни распуст почиње у понедељак, 29. априла 2024. године, а завршава се у понедељак, 6. маја 2024. године.

Запослени у Установи имају право да не раде у дане следећих верских празника, и то:

- ✓ православци – на први дан крсне славе;
- ✓ припадници исламске заједнице – 10. априла 2024. године, на први дан Рамазанског бајрама и 16. јуна 2024. године, на први дан Курбанског бајрама;
- ✓ припадници јеврејске заједнице – 25. септембра 2023. године, на први дан Јом Кипура;
- ✓ припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2023. године, на први дан Божића;
- ✓ припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2024. године, на први дан Божића;
- ✓ припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 29. марта до 1. априла 2024. године; православни од 3. до 6. маја 2024. године).

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2023/2024. годину

У радној 2023/24. години Установа неће радити у дане државних празника и то:

- *Нова година* - 01. и 02. јануара 2024;
- *Сретење* – Дан државности Србије - 15. и 16. фебруар 2024;
- *Празник рада* - 01. и 02. мај 2024. године.

3.2. Целодневни и полудневни боравак

Основни облици рада са децом су **целодневни** (јаслице и вртић) и **полудневни**. Целодневни боравак: од 5.30 часова до 16.30 часова.

Похађање **припремног предшколског програма** је обавезно за децу рођену од *1. марта 2018. до 28. фебруара 201. године*.

Полудневни боравак: деца се окупљају од 8 часова у преподневној смени, а у школама, где се рад одвија и поподне, окупљање деце је од 12.30 до 13.00 часова, у зависности од радног времена школе.

3.3. Подаци о броју уписане деце за школску 2023/24. годину

ЈАСЛИЦЕ (6 мец. – 3 год.)		ВРТИЋ (3 – 5,5 год.)		ЦЕЛОДНЕВНИ ППП		ППП У ТРАЈАЊУ ОД 4 САТА		РАЗВОЈНА ГРУПА		УКУПНО	
Бр. гр.	Бр. д.	Бр. гр.	Бр. д.	Бр. гр.	Бр. д.	Бр. гр.	Бр. д.	Бр. гр.	Бр. д.	Бр. гр.	Бр. д.
23	371	34	777	12	290	27	352	1	5	97	1795

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2023/2024. годину

Конкурс за упис деце је расписан 10. 03. 2023. године, а родитељи су имали обавезу да поднесу захтев за пријем детета од 13. 03. 2023. до 03. 04. 2023. године.

Комисија коју је именовало Градско веће, на основу Правилника о начину, критеријумима поступка уписа деце у Предшколску установу „Ђурђевдан“ из Крагујевца, донетог од Министарства просвете приступио је пажљивом анализирању, бодовању и разматрању документације.

Критеријуми за пријем деце одређени су на основу следећих правних аката:

- „Правилником о начину, критеријумима поступка уписа деце у Предшколску установу „Ђурђевдан“ из Крагујевца;
- Законом о предшколском васпитању и образовању („Сл.гласник РС“ 18/2010, 101/2017, 113/2017 - др. закон, 95/2018 - др. закон, 10/2019, 86/2019 - др. закон, 157/2020 - др. закон, 123/2021 - др. закон и 129/2021);
- Статутом Установе који регулише начине формирања васпитних група - групе се формирају по годиштима или као мешовите, у зависности од могућности сваког вртића, капацитета и броја деце;
- Нормативом броја деце по групама и узрастима.

Градску комисију за упис деце чине: Мирјана Манић, председница комисије, Биљана Јелић, Горан Спасић, Никола Крсмановић, Јована Радојевић, Раданка Колак као чланови градске комисије за пријем деце испред ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац, Јелена Додеровић секретар комисије.

3.4. Радно време и распоред дневних активности

Радно време Установе је од 5.00 до 20.00 часова, радно време запослених је 40 часова недељно.

Програм предшколског васпитања и образовања остварује се у различитом трајању и то:

- У целодневном трајању – од 9 до 12 сати;
- У полудневном трајању - рипремни предшколски програм – 4 сата дневно;

Радно време вртића (целодневни боравак) је од 5.30 до 16.30 часова. Радно време у припремним предшколским групама траје 4 сати, а сатница се усклађује са радним временом школе, месне заједнице или вртића у коме се програм реализује. У току лета раде сви објекти Установе.

Структура установе према временској организацији

Време	Ритам дана
05.30 – 08.00	Јутарње дежурство – јутарњи пријем деце
08.00 – 08.45	Доручак (осамостаљивање деце у бризи о себи – прање руку, постављање стола, самопослуживање при јелу и поспремање стола)
09.00 – 10.45	Игра и реализација активности везаних за тему/пројекат; Припрема за излазак и боравак деце на отвореном простору
10.45 – 11.00	Припрема за ужину и ужина (осамостаљивање деце у бризи о себи – прање руку, постављање стола, самопослуживање при јелу и поспремање стола)
11.30– 13.00	Лична хигијена и припрема за одмор и спавање по потреби. Деца у години пред полазак у школу у игри и реализацији активности везаних за тему/пројекат.
13.15 – 13.45	Устајање, припрема за ручак и ручак (осамостаљивање деце у бризи о себи – прање руку, постављање стола, самопослуживање при јелу и поспремање стола)
13.45 – 16.00	Игра и реализација активности везаних за тему/пројекат
16.00 – 16.30	Дежурство

3.5. Одмор и рекреација

Свакодневни васпитно-образовни рад са децом предшколског узраста подразумева равномерно смењивање активности, одмора и рекреације. Свакодневне активности подразумевају:

- редовне акције у складу са темом пројекта;
- одмор – у виду спавања или тихих активности;
- Установа организује и друге облике одмора и рекреације (повремени програми), у складу са заинтересованошћу деце и родитеља:
 - зимовање, у периоду новембар-децембар, на планини Копаоник/Дивчибаре/Златибор/Тара/Гоч/Голија;
 - летовање, у периоду мај-јун, у Врњачкој Бањи/Соко Бањи/Буковичкој Бањи/Нишкој Бањи/Копаоник/Дивчибаре/Златибор/Тара/Гоч/Голија;
 - једнодневни излети и екскурзије, у периоду септембар-октобар и април-мај (дестинације-Природњачки центар у Свилајнцу, ЗОО врт у Јагодини, Бео ЗОО врт у Београду, Оплепац у Тополи, пећина Рисовача у Аранђеловцу, Врњачка Бања, Борачки крш).

3.6. Радно време и структура радног времена запослених

Радно време Установе и запослених регулисано је Правилником о раду, а Правилником о организацији и систематизацији радних места су наведени задаци и описи послова по радном месту.

Радно време руководиоца, рачуноводственог, административног, техничког и помоћног особља је осам сати, а евиденцију о томе води руководилац/руководиља вртића, шеф кухиње, руководилац рачуноводствено-финансијског сектора и секретарка Установе.

Радно време и структура радног времена запослених у васпитно образовном процесу (васпитаче/ица, медицинска сестра-васпитачица, стручна сарданица, сарадница) регулисано је Законом о основама система васпитања и образовања и структуром о четрдесеточасовној радној недељи.

3.6.1. Структура четрдесеточасовне радне недеље

НАЗИВ	ОПИС ПОСЛОВА	СТРУКТУРА РАДНОГ ВРЕМЕНА
ДИРЕКТОР	Организација и координација целокупног пословања Установе	30 сати
	Програмирање и планирање рада установе, представљање Установе, сарадња са другим РО и заједницама, израда Извештаја и анализа	5 сати
	Извршавање одлука органа управљања, надзор над материјално-финансијским пословањем	4 сата
	Рад у стручним органима и стручно усавршавање	1 сат
	УКУПНО:	40 сати недељно
ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА ЗА ПЕДАГОШКИ РАД	Организација и координација рада стручне службе	10 сати
	Издавање радних налога у домену струке	17 сати
	Праћење реализације програма и планова рада Установе	10 сати

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2023/2024. годину

	Израда програма и планова	3 сата
	УКУПНО:	40 сати недељно
СТРУЧНИ САРАДНИК - ПЕДАГОГ	Рад са децом, васпитачима, родитељима, сарадницима	30 сати
	Планирање и програмирање васпитно-образовног рада	2,5 сата
	Праћење и вредновање васпитно-образовног рада	2 сата
	Рад у стручним органима и тимовима	2 сата
	Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	1 сат
	Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	2,5 сата
	УКУПНО:	40 сати недељно
СТРУЧНИ САРАДНИК - ПЕДАГОГ ЗА ФИЗИЧКО	Рад са децом, васпитачима, родитељима, сарадницима	30 сати
	Планирање и програмирање васпитно-образовног рада	2,5 сата
	Праћење и вредновање васпитно-образовног рада	2 сата
	Рад у стручним органима и тимовима	2 сата
	Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	1 сат
	Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	2,5 сата
	УКУПНО:	40 сати недељно
СТРУЧНИ САРАДНИК - ПСИХОЛОГ	Рад са децом, васпитачима, родитељима, сарадницима	30 сати
	Планирање и програмирање васпитно-образовног рада	2,5 сата
	Праћење и вредновање васпитно-образовног рада	2 сата
	Рад у стручним органима и тимовима	2 сата
	Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	1 сат
	Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	2,5 сата
	УКУПНО:	40 сати недељно
САРАДНИК ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ПРЕВЕНТИВНО ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ	Организација и координација послова на превентивној заштити деце и радника Установе	26 сати
	Општи и инст руктивни санитарни надзор објеката и особља Установе	9 сати

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2023/2024. годину

	Израда извештаја и анализа о здравственој превентиви	5 сати
	УКУПНО:	40 сати недељно
ДЕФЕКТОЛОГ - ВАСПИТАЧ	Непосредан рад са децом којима је потребна додатна подршка	30 сати
	Припремање за реализацију образовно-васпитног рада	2 сата
	Непосредан рад са родитељима	2 сата
	Сарадња са друштвеном средином	1 сат
	Стручно усавршавање	2 сата
	Вођење педагошке и друге документације	2 сата
	Израда игровног материјала	1 сат
	УКУПНО:	40 сати недељно
ВАСПИТАЧ У ЦЕЛОДНЕВНОМ	Непосредан васпитно- образовни рад са децом	30 сати
	Планирање и програмирање васпитно- образовног рада	4 сата
	Вођење педагошке документације и евиденције о реализацији задатака васпитно- образовног радат	1 сат
	Стручно усавршавање, рад у стручном телима и органима Установе	2 сат
	Сарадња са породицом	1 сат
	Сарадња са друштвеном средином	1 сат
	Учешће у уређењу заједничког простора и остали послови	1 сат
	УКУПНО:	40 сати недељно
ВАСПИТАЧ У	Непосредан рад са децом	20 сати
	Планирање и програмирање васпитно-образовног рада	4 сати
	Праћење и документовање развоја и напредовања деце	3 сата
	Вођење документације	3 сата
	Сарадња са породицом	2,5 сата
	Сарадња са локалном заједницом	1,5 сат
	Стручно усавршавање	1 сат
	Рад у стручним органима и тимовима	1 сат
	Уређење васпитне средине	2,5 сата
Културна делатност	1,5 сат	

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2023/2024. годину

		УКУПНО:	40 сати недељно
САРАДНИК - МЕДИЦИНСКА СЕСТРА ЗА ПРЕВЕНТИВНО ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ И НЕГУ	Непосредан превентивно- здравствени рад		35сата
	Вођење здравствене документације стручно усавршавање, рад у стручним телима и органима Установе		2сата
	Сарадња са здравственим институцијама, локалном заједницом		1 сат
	Сарадња са породицом (са посебним акцентом на децу у социјалној инклузији и децу са здравственим ризиком)		1 сат
		УКУПНО:	40 сати недељно
МЕДИЦИНСКА СЕСТРА ВАСПИТАЧ	Непосредан рад са децом на превентивној заштити, нези и васпитно-образовном раду		30 сати
	Планирање васпитно- образовног рада		4 сата
	Вођење педагошке документације и евиденције о реализацији задатака васпитно- образовног рада и запажања о деци		1 сат
	Обезбеђивање општих хигијенских услова		1 сат
	Стручно усавршавање, рад у стручним телима и органима Установе		2 сата
	Сарадња са породицом		1 сат
	Учешће у уређењу заједничког простора и остали послови		1 сат
			УКУПНО:
ВИШИ ФИЗИОТЕРАПЕУТ	Непосредан рад са децом у редовним групама и развојној групи		30 сати
	Непосредан рад са родитељима		5 сати
	Сарадња са друштвеном средином		1 сат
	Стручно усавршавање		2 сата
	Вођење педагошке и друге документације		2 сата
		УКУПНО:	40 сати недељно

4. ПРОГРАМ ВАСПИТНО–ОБРАЗОВНОГ РАДА

Програм васпитно-образовног рада у периоду од 01. 09. 2023. године до 31.08.2024. године реализоваће се у складу са Развојним планом Установе за период 2023 – 2028. године, Акционим развојним планом Установе за 2023/2024. годину, Предшколским програмом, Годишњим планом рада Установе за 2023/2024. годину и Годишњим планом самовредновања за радну 2023/2024. годину.

4.1. Програм неге и васпитно–образовног рада са децом узраста од шест месеци до три године

Програм целодневног боравка реализују медицинске сестре-васпитачи и васпитачи. Заснива се на планирању, развијању, праћењу, документовању и вредновању које уважава интегрисани приступ. Деца уче кроз јединство оно што доживљавају, промишљају и онога што раде.

Планира се опремање простора различитим средствима и понуда различитих материјала (неструктурираних, полуструктурираних) који су инспиративни и провокативни деци за истраживање. Планира се начин организовања активности уз уважавање иницијативе, идеја деце, укључивање породице и локалне заједнице. Негује се принцип аутентичности, животности, ангажованости, партнерства, усмереност на грађење односа. Планирају се ресурси (шта од материјала можемо понудити, кога у то укључити-родитеље, локалну заједницу, како креирати физичко окружење (просторно-временску организацију) и обезбедити услове за сарадњу, омогућити посвећеност детета у активности, иницијативну, експериментисање и стваралаштво).

Програм се развија кроз игру, животно практичне активности и планиране активности деце које васпитач проширује, подупире, моделује и охрабрује иницијативу деце.

Документовање обезбеђује праћење учења и развоја детета и праћење како се програм развија. Документовањем у књизи рада и тематском пројектоном портфолију обезбеђује се видљивост дечијег учења и развоја и критички осврт на начине којима васпитач подржава дечије учење и њихово учешће у развијању програма. Такође се анализира сарадња са породицом кроз грађење поверења и заједничког учешћа.

4.2. Васпитно - образовни рад са децом узраста од три до пет година и шест месеци

Програм предшколског васпитања и образовања за децу од 3 до 5, 5 година реализује се у целодневном боравку. Целодневни боравак реализује се у узрасним и мешовитим групама. Сваки вртић са својим специфичностима пружа различите могућности развијања програма рада са децом. Важан задатак је развијање инклузивне средине и културно сензибилизационог окружења.

Планира се опремање простора различитим средствима и понуда различитих материјала (неструктурираних, полуструктурираних) који су инспиративни и провокативни деци за истраживање. Иницијатива деце у покретању тема /пројеката је заснована на искуству, догађајима у вртићу, локалном окружењу. Планира се начин организовања активности уз уважавање иницијативе, идеја деце, укључивање породице и локалне заједнице. Негује се принцип аутентичности, животности, ангажованости, партнерства, усмереност на грађење односа. Планирају се ресурси (шта од материјала можемо понудити, кога у то укључити-родитеље, локалну заједницу, како креирати физичко окружење (просторно-временску организацију) и обезбедити услове за сарадњу, омогућити посвећеност детета у активности, иницијативну, експериментисање и стваралаштво).

Програм се развија кроз игру, животно практичне активности и планиране активности деце које васпитач проширује, подупире, моделује и охрабрује иницијативу деце.

Документовање обезбеђује праћење учења и развоја детета и праћење како се програм развија. Документовањем у књизи рада и тематском пројектоном портфолију обезбеђује се видљивост дечијег учења и развоја и критички осврт на начине којима васпитач подржава дечије учење и њихово учешће у развијању програма. Такође се анализира сарадња са породицом кроз грађење поверења и заједничког учешћа.

На дневном нивоу планира се велики број садржаја и активности ради разноврсности и алтернативности и договора деце и васпитача, презентовање искуства и нових сазнања. Васпитач подстиче унутрашњу мотивацију, самосталност тиме што нуди изборе, уважава предлоге и мишљења, обезбеђује време и место за дечије презентовање идеја, замисли и продуката.

4.3. Припремни предшколски програм (целодневни и полудневни у трајању од четири сата)

Припремни предшколски програм као део обавезног деветогодишњег образовања у складу са Основама предшколског програма, својим обимом, општим и специфичним васпито-образовним задацима, стручним радом са децом и подршком локалне заједнице олакшава деци прилагођавање на школу и важан је ослонац породици будућих првака.

Важан задатак нам је подстицање спремности деце да поштују правила понашања која се тичу безбедности, заштите од насиља, сналажење у комуникацији са другима која ће им омогућити да се лакше образују и одрастају у групи вршњака. Овај задатак подразумева активно укључивање породице, локалне заједнице и школе.

Улога васпитача је да препозна, открива различита дечија интересовања и могућности. Васпитач има аутономију да развија програм и шири мрежу места за учење, да ствара услове за конструктивну размену међу децом, усмерава децу да истражују и уочавају односе између предмета и појава, континуирано процењује и критички преиспитује васпитну праксу.

Планира се опремање простора различитим средствима и понуда различитих материјала (неструктурираних, полуструктурираних) који су инспиративни и провокативни деци за истраживање. Иницијатива деце у покретању тема /пројеката је заснована на искуству, догађајима у вртићу и локалном окружењу. Планира се начин организовања активности уз уважавање иницијативе, идеја деце, укључивање породице и локалне заједнице. Негује се принцип аутентичности, животности, ангажованости, партнерства, усмереност на грађење односа. Планирају се ресурси (шта од материјала можемо понудити, кога у то укључити-родитеље, локалну заједницу, како креирати физичко окружење (просторно-временску организацију) и обезбедити услове за сарадњу, омогућити посвећеност детета у активности, иницијативну, експериментисање и стваралаштво).

Програм се развија кроз игру, животно практичне активности и планиране активности деце које васпитач проширује, подупире, моделује и охрабрује иницијативу деце.

Документовање обезбеђује праћење учења и развоја детета и праћење како се програм развија. Документовањем у књизи рада и тематском пројектоном портфолију обезбеђује се видљивост дечијег учења и развоја и критички осврт на начине којима васпитач подржава дечије учење и њихово учешће у развијању програма. Такође се анализира сарадња са породицом кроз грађење поверења и заједничког учешћа.

4.2. ПЛАН ШИРЕЊА ПРИМЕНЕ ОСНОВА ПРОГРАМА ПРЕДШКОЛСКОГ ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА „ГОДИНЕ УЗЛЕТА“ ЗА РАДНУ 2023/2024.ГОД.

Процес имплементације Основа програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“ у радној 2023/2024. години у Предшколској установи „Ђурђевдан“ Крагујевац, биће усмерен на даље јачање компетенција практичара за истраживање и критичко преиспитивање праксе у правцу развоја рефлексивне праксе и реалног програма у складу са концепцијом. Сви практичари Предшколске установе „Ђурђевдан“ су прошли онлајн обуку за примену Основа програма „Године узлета“ што је омогућило покретање промена и стварање услова за одрживост покренутих промена у вртићима.

Подршку током процеса ширења примене Основа програма предшколског васпитања и образовања пружаће чланови ПП службе (стручна сарадница – педагошкиња Снежана Малбашић вртићи: „Бубамара“ и „Колибри“-вртић и групе у години пред полазак у школу у трајању од 4 сата; стручна сарадница - психолошкиња Александра Пајевић, вртићи: „Невен“ (јаслице и групе у години пред полазак у школу у трајању од 4 сата) и „Чуперак“; Стручна сарадница - педагошкиња Бранка Станојевић вртић: „Цицибан“, јаслице „Шврћа“ и јаслице „Колибри“; стручна сарадница-педагошкиња за физичко васпитање Марина Николић вртић: „Зека“ и вртићке групе у „Невену“).

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2023/2024. годину

Табеларни приказ активности ширења Основа програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“

Планиране активности	Временска динамика	Носиоци активности	Технике праћења	Критеријуми успеха
Организовати заједницу учења на тему: Увођење промена у простору радне собе и заједничким просторима вртића у складу са Основама програма – Године узлета	Октобар 2023. године	Стручне сараднице, васпитачи/це, медицинске сестре-васпитачице, сарадник/це-медицинске сестре за превентивну здравствену заштиту и негу јаслице „Шврћа“, вртића „Колибри“, „Чуперак“, „Бубамара“, „Зека“	Фотографије, видео-записи, записник са састанка, протокол за анализу простора радне собе	Практичари/ке уводе промене у простору у складу са критеријумима квалитетног физичког окружења
Организовати заједницу учења на тему: Проширивање и подупирање дечије игре у контексту развијања реалног програма на основу преиспитивања квалитета свог учешћа у игри	Новембар, децембар 2023. године	Стручне сараднице, васпитачи/це, медицинске сестре-васпитачице јаслице „Шврћа“, вртића „Колибри“, „Чуперак“, „Бубамара“, „Зека“	Записник са састанка, видео-записи, фотографије, оквир за (само)анализу степена укључености васпитача у дечију игру	Практичари/ке на основу метастратешког нивоа рефлексije планирају акције за проширивање и подупирање дечије игре
Организовати заједницу учења на тему: Унапређивање процеса планирања пројекта на основу преиспитивања искуства о процесу планирања у	Фебруар, март 2024. године	Стручне сараднице, васпитачи/це, медицинске сестре-васпитачице јаслице „Шврћа“, вртића „Колибри“, „Чуперак“, „Бубамара“, „Зека“	Записник са састанка, матрица плана теме-пројекта, наратив на тему планирање	Практичари/ке унапређују процес планирања пројекта

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2023/2024. годину

контексту Основа програма и реалног програма вртића				
Организовати заједницу учења на тему: Документовање кроз причу о теми пројекту и причу за учење	Март, април, мај 2024. године	Стручне сараднице, васпитачи/це, медицинске сестре-васпитачице јаслице „Шврћа“, вртића „Колибри“, „Чуперак“, „Бубамара“, „Зека“	Записник са састанка, приче о теми пројекту, матрица анализе приче о теми-пројекту, приче за учење, матрица за анализу приче за учење	Практичари/ке унапређују вештине документовања кроз причу о теми пројекту и причу за учење

5. ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ ОРГАНА И ТИМОВА

5.1. План рада васпитно-образовног већа

У складу са Статутом Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац васпитно-образовно веће чине васпитачи/це, медицинске сестре-васпитачице и стручне сараднице. У делокругу рада васпитно-образовно веће се бави организационо–техничким и стручним питањима, планирањем, праћењем и вредновањем рада Установе. Стручни органи Установе из члана 101. Статута, имају најмање три седнице, у току радне године, а по потреби и више.

АКТИВНОСТ	НАЧИН РАДА	ВРЕМЕ И МЕСТО	УКЉУЧЕНЕ ОСОБЕ	ДОКУМЕНТАЦИЈА
Утврђивање предлога Годишњег извештаја о остваривању годишњег плана рада Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину (извештаји о остваривању планова рада: директорке, Стручних актива, Тима за самовредновање, Тима професионални развој, Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тима за ПЗЗ-у, Тима за подршку социјалној инклузији деце у систему ПВО, Тима кључић и инфо центар и Тима ментора);	Усмено излагање	Септембар 2023. вртић „Џицибан“	Директорка, пом.дир. за педагошки рад, кородинатори/ке Тимова, председнице Стручних актива и стручне сараднице	Записник са одржане седнице Васпитно-образовног већа
Утврђивање предлога Годишњег плана рада ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину (планови рада: директорке, Стручних актива, Тима за самовредновање,	Усмено излагање	Септембар 2023. вртић „Џицибан“	Директорка, пом.дир. за педагошки рад, кородинатори/ке Тимова, председнице	Записник са одржане седнице Васпитно-образовног већа

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2023/2024. годину

<p>професионални развој, Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тима за професионални развој запослених, Тим за ПЗЗ-у, Тима за подршку социјалној инклузији деце у систему ПВО, Тима кључић и инфо центар и Тима ментора);</p>			Стручних актива и стручне сараднице	
<p>Утврђивање предлога Полугодишњег извештаја о остваривању годишњег плана рада Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину (извештаји о остваривању планова рада: директорке, Стручних актива, Тима за самовредновање, Тима за професионални развој, Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за професионални развој запослених, Тима за ПЗЗ-у, Тима за подршку социјалној инклузији деце у систему ПВО, Тима кључић и инфо центар и Тима ментора);</p>	Усмено излагање	Март 2023. године.	Директорка, пом.дир. за педагошки рад, кородинатори/ке Тимова, председнице Стручних актива и стручне сараднице	Записник са одржане седнице Васпитно-образовног већа
<p>Презентовање радова васпитача и медицинских сестара-васпитача који су презентовали радове на стручним сусретима (По потреби може да се организује ванредно васпитно-образовно веће у току године)</p>	Усмено излагање	Јун 2023. вртић „Џицибан“	Директор, пом.дир. за педагошки рад, чланови тимова и актива	Записник са одржаног Васпитно-образовног већа

5.2. План рада Педагошког колегијума

Педагошки колегијум чине председници стручних актива, координатори тимова, стручни сарадници, њиме руководи директорка и помоћница директорке за педагошки рад. Педагошки колегијум разматра питања од значаја за функционисање Установе и остваривање делатности. Своју активност остварује кроз састанке (једном месечно, по потреби чешће) на којима се разматрају питања из делокруга рада колегијума у односу на која се доносе одређене одлуке.

Рад Педагошког колегијума документован је кроз дневни ред и записнике. Сва извештавања о раду, питања, одлуке и предлози доносе се на састанцима Педагошког колегијума. Записници се прослеђују електронским путем и доступни су свим запосленима. Запослени се о раду Педагошког колегијума упознају на састанцима Тимова вртића радних јединица, Тимовма, Активима и путем одржаних Састанака руководиоца који се реализују након одржаног састанка Педагошког колегијума.

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОДГОВОРНЕ ОСОБЕ	УКЉУЧЕНЕ ОСОБЕ	ДОКУМЕНТАЦИЈА
Разматрање Извештаја о остваривању Годишњег плана рада Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину	Септембар 2023. године	Помоћница директорке за педагошки рад, чланови/це Педагошког колегијума	Чланови/це Педагошког колегијума	Записник са састанка Педагошког колегијума
Разматрање израђеног нацрта Годишњег плана рада Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину	Септембар 2023. године	Помоћница директорке за педагошки рад, чланови/це Педагошког колегијума	Чланови/це Педагошког колегијума	Записник са састанка Педагошког колегијума
Разматрање извештаја о остваривању Акционог развојног плана за радну 2022/2023. годину;	Септембар 2023. године	Помоћница директорке за педагошки рад, чланови/це Педагошког	Чланови/це Педагошког колегијума	Записник са састанка Педагошког колегијума

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2023/2024. годину

		колегијума		
Конституисање Стручних актива и тимова (именовање координатора/ки и чланова/ца)	Септембар 2023. године	Директорка, помоћница директорке за педагошки рад, чланови/це Педагошког колегијума	Чланови/це Педагошког колегијума	Записник са састанка Педагошког колегијума
Извештавање о припремљености, безбедности почетка рада вртића и адаптацији деце	Октобар 2023. године	Директорка, помоћница директорке за педагошки рад	Секретарка, службеник за послове заштите, безбедности здравља на раду, сарадница за унапређивање превентивно здравствене заштите	Записник са састанка Педагошког колегијума
Утврђивање предлога програма за летовање, зимовање деце и једнодневне излете	Октобар 2023, мај 2024. године	Чланови/це Педагошког колегијума	Секретарка, службеник за послове заштите, безбедности здравља на раду, службеница за јавне набавке	Записник са састанка Педагошког колегијума
Разматрање радова за стручне сусрете, стручне конференције и стручне скупове	Током радне 2023/2024. године	Чланов/це Педагошког колегијума	Чланови/це Педагошког колегијума	Записник са састанка Педагошког колегијума
Доношење ИОП-а и евалуације ИОП	Током радне 2023/2024. године	Координаторка Тима за инклузивно образовање	Чланови/це Педагошког колегијума	Записник са састанка Педагошког колегијума, ИОП-и и евалуације ИОП-а

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2023/2024. годину

Предлагање метода и начина за унапређење васпитно-образовног рада	Током радне 2023/2024. године	Председнице Стручних актива узраста од 6 месеци до 3 године, узраста од 3 до 5,5 и ППП, координаторка Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	Чланови Педагошког колегијума	Записник са састанка Педагошког колегијума
Извештавање председница Стручних актива и координаторки тимова, сарадница и стручних сарадница о раду;	Током радне 2023/2024. године	Координатори/ке, тимова и председнице Стручних актива, стручне сараднице и сараднице	Координатори/ке, тимова и Стручних актива, стручне сараднице и сараднице	Записник са састанка Педагошког колегијума
Разматрање Полугодишњих извештаја (1. 9. 2023-29. 02. 2024.) о остваривању Годишњег плана рада Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину;	Март 2024. године	Координатор/ке, тимова и председнице Стручних актива, стручне сараднице и сараднице	Координатори/ке, тимова и председнице Стручних актива, стручне сараднице и сараднице	Записник са састанка Педагошког колегијума, Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину;
Обавештавање о понуди семинара за стручно усавршавање (конференције, трибине, семинари)	Током радне 2023/2024. године	Координаторка Тима за професионални развој	Чланови/це Педагошког колегијума	Записник са састанка Педагошког колегијума, обавештење о понуди семинара
Предлог организације: -Дана Установе 6. Мај; -Посета позоришту;	Током радне 2023/2024. године	Помоћница директорке за педагошки рад,	Чланови/це Педагошког колегијума	Записник са састанка Педагошког колегијума

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2023/2024. годину

<p>-Дечије игарије; - Играонице, радионице „Малци-зналци“ на 17 локација - Стручни сусрети медицинских сестара; - Стручни сусрети васпитача/ица; -Стручни сусрети стручних сарадника; - Монтесори скуп, Београд;</p>		<p>Координаторка: Тима за сарадњу са локалном заједницом, Инфо тим, Тима за професионални развој, Тима за подршку социјалној инклузији деце у систему предшколског образовања и васпитања,</p>		
<p>Вођење евиденције и попуњавање летописа;</p>	<p>Током радне 2023/2024. године</p>	<p>Васпитачица Србијанка Раденковић</p>	<p>Чланови/це Педагошког колегијума</p>	<p>Записник са састанка Педагошког колегијума</p>
<p>Сарадња са институцијама и организацијама на Локалном и Републичком нивоу</p>	<p>Током радне 2023/2024. године</p>	<p>Директорла, помоћница директорке за педгошки рад, координаторка Тима за сарадњу са локалном заједницом</p>	<p>Чланови Педагошког колегијума</p>	<p>Записник са састанка Педагошког колегијума, извештаји о реализованим активностима</p>

5.3. План рада Тима руководиоца

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	ОДГОВОРНЕ ОСОБЕ	УКЉУЧЕНЕ ОСОБЕ	ДОКУМЕНТАЦИЈА
Изношење информација о тренутним дешавањима у Установи и спровођење одлука у вртићима Састанци након одржавања Педагошког колегијума	Једном месечно током године, У случају рада „Вртића од куће“ путем вибер групе „Руководиоци ПУ Ђурђевдан“ Током радне 2023/2024. године	Директор, помоћник директора за педагошки рад	Технички директор, Референт за јавну набавку, сарадник на ПЗЗ, секретар Установе	Записници
Организовање рада Кризног штаба Установе у случају пандемија и епидемија	Током радне 2023/2024. године	Директор, помоћник директора за педагошки рад, сарадник на ПЗЗ, референт за безбедност, секретар Установе	Руководиоци радних јединица и руководиоци кухиње	Записници

На састанцима Руководилаца присуствују сви руководиоци радних јединица, директор, помоћник директора за педагошки рад. Током радне 2023/2024. године састанци ће се одржавати самостално и заједно са састанком Педагошког колегијума.

Састанци ће бити информативног и оперативног карактера односиће се на утврђивања и спровођења одлука и постигнутих договора у вртићима. Састанци руководиоца су важна карика руковођења јер се на овакав начин врши договорање и размена информација као и утврђивање већ постојећих процедура поступака у различитим ситуацијама.

5.4. Годишњи план рада Стручног актива за развојно планирање

Планиране активности	Динамика	Носиоци активности	Технике праћења	Критеријум успеха
Конституисање Стручног актива за развојно планирање (дефинисање улога и задужења)	Септембар 2023. године	Председница и чланице Стручног актива за развојно планирање	Записник са састанка Стручног актива за развојно планирање	Конституисан Стручни актив за развојно планирање, одређена заменица и записничар
Анализа и договор са координаторкама Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе и Тима за самовредновање око праћења реализације Акционог развојног плана	Октобар 2023. године	Чланице Стручног актива за развојно планирање, координаторка Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе и Тима за самовредновање	Акциони развојни план за радну 2023/2024. годину, записник са састанка Стручног актива за развојно планирање	Постигнут је договор о ефикасном начину праћења реализације Акционог развојног плана за радну 2023/2024. годину
Праћење активности из Акционог развојног плана за радну 2023/2024. годину	Током радне 2023/2024. године	Чланице Стручног актива за развојно планирање	Акциони развојни план за радну 2023/2024. годину, записници са састанка Стручног актива за развојно планирање	Информисаност и увид у рад и реализацију планираних активности
Писање Полугодишњег извештаја о оставривању Акционог развојног плана за радну 2023/2024. годину и Полугодишњег извештаја о остваривању Годишњег плана рада Стручног актива за развојно планирање за	Фебруар 2024. године	Чланице Стручног актива за развојно планирање	Записник са састанка Стручног актива за развојно планирање, Полугодишњи извештај о оставривању Акционог развојног плана за радну 2023/2024. годину и Полугодишњи	Израђен Полугодишњи извештај о оставривању Акционог развојног плана за радну 2023/2024. годину и Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2023/2024. годину

радну 2023/2024. годину			извештај о остваривању Годишњег плана рада Стручног актива за развојно планирање за радну 2023/2024. годину	Стручног актива за развојно планирање за радну 2023/2024. годину
Евалуација заједничког рада Стручног актива за развојно планирање, Тима за самовредновање и Тима за обезбеђивање квалитета и развој Установе	Мај 2024.	Чланице Стручног актива за развојно планирање, координаторка Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе и Тима за самовредновање	Записник са састанка Стручног актива за развојно планирање	Сагледавање реализованих активности
Евалуација Акционог развојног плана ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину	Мај 2024.	Председница и чланице Стручног актива за развојно планирање	Записник са састанка Стручног актива за развојно планирање	Сагледавање реализованих активности
Писање Годишњег извештаја о остваривању Акционог развојног плана за радну 2023/2024. годину, Годишњег извештаја о остваривању Годишњег плана рада Стручног актива за развојно планирање за радну 2023/2024. годину и Годишњег плана рада Стручног актива за развојно планирање за	Јун 2024. године	Чланице Стручног актива за развојно планирање	Записник са састанка Стручног актива за развојно планирање, Годишњи извештај о остваривању Акционог развојног плана за радну 2023/2024. годину, Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Стручног актива за развојно планирање за	Израђен Годишњи извештај о остваривању Акционог развојног плана за радну 2023/2024. Годину, Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Стручног актива за развојно планирање за радну 2023/2024. Годину и Годишњи

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2023/2024. годину

радну 2024/2025. годину			радну 2023/2024. годину и Годишњи план рада Стручног актива за развојно планирање за радну 2024/2025. годину	план рада Стручног актива за развојно планирање за радну 2024/2025. годину
-------------------------	--	--	--	--

5.5. План рада Стручног актива за узраст од 6 месеци до 36 месеци

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
<p>Формирање стручног Актива за рад са децом узраста од 6 месеци до 3 године за радну 2023/24.годину и подела улога</p> <p>Представљање плана рада стручног Актива за рад са децом узраста од 6 месеци до 3 године за радну 2023/24. годину</p> <p>Извештавање о адаптацији деце (израда плана адаптације, вођење адаптационих листи, размена искустава из свих радних јединица ,тешкоће, дилеме)</p>	Септембар 2023. године	Стручна сарадница Председница и чланови Актива	Списак учесника Записник	Подељене улоге у Активу Анализа, дискусија, унапређивање компетенција реализатора ВОР-а и подизање квалитета рада Установе Потписивање решења
<p>Породица, заједница и вртић за дете које је јединствено и компетентно биће.</p>	Новембар 2023.године	Стручне сараднице Помоћница директора за педагошки рад Председница и чланови Актива	Списак учесника Записник	Анализа, дискусија, унапређивање компетенција реализатора ВОР-а и подизање квалитета рада Установе

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2023/2024. годину

Изазови током развијања теме/пројекта са децом и истраживања деце и васпитача Израда шестомесечног извештаја стручног Актива за рад са децом узраста од 6 месеци до 3 године	Фебруар 2023.године	Стручна сарадница Председница и чланови Актива	Извештај Списак учесника Записник	Сачињен шестомесечни извештај Анализа, дискусија, унапређивање компетенција реализатора ВОР-а и подизање квалитета рада Установе
Односи међу запосленима и култура вртића	април 2024.године	Стручна сарадница Председница и чланови Актива	записник,	развијање рефлексивне праксе кроз размену и преиспитивање са практичарима
Евалуација рада стручног Актива за рад са децом узраста од 6 месеци до 3 године (Попуњавање евалуационих листова о раду стручног Актива за рад са децом узраста од 6 месеци до 3 године)	мај 2024.године	Стручна сарадница Председница и чланови Актива	Евалуациони листови	унапређивање компетенција реализатора ВОР-а
Извештај рада стручног Актива за рад са децом узраста од 6 месеци до 3 године за радну 2023/24.годину План рада стручног Актива за рад са децом узраста од 6 месеци до 3 године за радну 2024/25.годину	Јун 2024. године	Стручна сарадница Председница и чланови Актива	Списак учесника, записник Извештај План	Сачињен Годишњи извештај стручног Актива за рад са децом узраста од 6 месеци до 3 године за радну 2023/24.годину Израђен Годишњи план стручног Актива за рад са децом узраста од 6 месеци до 3 године за радну 2024/25.годину

5.6. План рада Стручног актива за узраст од 3 године до 5, 5 година

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
Формирање Актива (избор заменика координатора и записничара) Представљање плана рада Актива узраста од 3 до 5,5 година за радну 2023/2024. год. Извештавање о процесу адаптације (новоуписана деца, структура групе).	Септембар 2023. год. (трећа недеља септембра)	Стручни сарадници и сарадници, координатор Актива	Обавештење, записник	Подељене улоге у Активу, Потписивање решења Дискусија, стручна размена, анализа извештаја
Округли сто на тему:,,	Децембар, 2023. год.	Стручни сарадници, Чланови Актива	Обавештење, записник	Анализа, дискусија, стручна размена, унапређивање компетенција реализатора ВОП-а
Реализација округлог стола са родитељима Писање полугодишњег извештаја о остваривању Годишњег плана рада Актива узраста од 3 до 5,5 година за радну 2023/2024. год.	Фебруар 2024. год.	Помоћник директора за педагошки рад, стручни сарадници, Координатор Актива, чланови Актива	Обавештење, записник, евалуациони иистови, Извештај	Анализа, дискусија, Унапређење родитељских компетенција Написан полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Актива узраста од 3 до 5,5 година за радну 2023/2024. год.
	Април 2024. год.	Тим вртића Координатор Актива, чланови Актива	Обавештење, записник Еволуациони листови	Развијање рефлексивне праксе кроз размену и преиспитивање са практичарима
Писање Годишњег извештаја	Јун 2024. год.	Помоћник директора	Обавештење,	Анализа, дискусија,

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2023/2024. годину

<p>о остваривању Годишњег плана рада Актива узраста од 3 до 5,5 година за радну 2023/2024. год. Израда предлога Годишњег плана рада Актива узраста од 3 до 5,5 година за радну 2024/2025год.</p>		<p>за педагошки рад, стручни сарадници, Координатор Актива, чланови Актива</p>	<p>записник, евалуациони листови Извештај</p>	<p>унапређење компетенција реализатора ВОП-е написан Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Актива узраста од 3 до 5,5 година за радну 2023/2024. год. Израђен предлог Годишњег плана рада Актива узраста од 3 до 5,5 година за радну 2024/2025. год.</p>
--	--	--	---	---

5.7. План рада Стручног актива припремног предшколског програма

Планиране активности	Временска динамика	Носиоци активности	Технике праћења	Критеријуми успеха
Формирање актива (избор заменика и записничара) Предастављање плана рада Актива у радној 2023/24. години Извештавање о процесу адаптације	Септембар 2023. године (последња недеља)	Стручни сарадници, координатор Актива, чланови Актива	Обавештење, записник, списак учесника	Конституисан Актив, представљен план рада Актива, извештавање и дискусија о процесу адаптације
Округли сто на тему: Видљивост реалног програма у заједничким просторима (принципи, сарадња са локалом, друго)-вртићи „Зека“, „Колибри“	Децембар 2023. године	Стручни сарадници, координатор Актива, чланови Актива	Обавештење, записник, списак учесника	Размењена искуства практичара о примени и видљивости нових Основа програм, дискусија
Тематски родитељски састанак „Припрема деце за полазак у школу“, вртић „Невен“	Фебруар 2024. године	Помоћник директора за васпитно-образовни рад, стручни сарадник-психолог, координатор Актива	Обавештење, списак присутних, евалуациони стикери, сајт Установе, facebook страница Установе	Усавршавање родитељских компетенција, размена искустава, дискусија
Писање полугодишњег извештаја о остваривању плана рада Актива ППП-а за радну 2023/24. годину	Фебруар 2024. године	Помоћник директора за васпитно-образовни рад, стручни сарадници, координатор Актива,..	Полугодишњи извештај о остваривању плана рада Актива ППП-а за радну 2023/2024. годину	Написан полугодишњи извештај о остваривању плана рада Актива ППП-а за радну 2023/2024. годину
Округли сто на тему	Април 2024. године	Стручни сарадници,	Обавештење,	Приказани примери прича

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2023/2024. годину

:Прича за учење (како дете учи,начини праћења дечјег напредовања)-вртићи „Бубамара“, „Чуперак“		координатор Актива, чланови Актива	записник, списак учесника	за учење,усавршавање компетенција практичара, дискусија
Попуњавање Евалуационог упитника о раду Стручног актива ППП-а Израда предлога Годишњег плана рада Актива ППП-а за радну 2024/25. годину Избор радних листова за децу у години пред полазак у школу у радној 2024/25. години	Мај 2024. године	Стручни сарадници, координатор Актива, чланови Актива	Обавештење, записник, списак учесника, евалуациони упитници	Анализа евалуационих листова и писање предлога за унапређење рада Стручног актива ППП-а Израђен предлог Годишњег плана рада Актива за радну 2024/25. годину Изабрани радни листови за децу у години пред полазак у школу у радној 2024/25. години
Писање Годишњег извештаја о остваривању плана рада Актива ППП-а за радну 2023/24. годину	Јун 2024. године	Помоћник директора за васпитно-образовни рад, стручни сарадници, координатор Актива	Годишњи извештај о остваривању плана рада Актива ППП-а за радну 2023/2024. годину	Написан Годишњи извештај о остваривању плана рада Актива ППП-а за радну 2023/2024. годину

5.8. План рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој Установе

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
Формирање Тима, упознавање са документацијом Подела улога и договор о начину рада и организације Договор о начину праћења квалитета рада Установе	Септембар 2023	Координатор Тима, Чланови Тима	Обавештење о састанку, евидентирање присутних чланова Тима, записник	Усвајање плана рада Тима Сачињавање докумената
Сарадња у Установи (Тим за самовредновање, Тим за професионални развој, Стручни актив за развојно планирање и остали Стручни активи и Тимови на нивоу Установе. Праћење реализације Акционог развојног плана за 2023/2024. годину као и препорука Тима за самовредновање за област квалитета	Септембар 2023/ Август 2024	Координатори Тимова, Чланови Тима	Извештаји	Унапређивање стања квалитета рада Установе
Професионална заједница учења	Март 2024	Координаторка тима Чланови Тима	Обједињени шестомесечни извештаји	Дискусија Анализа Препоруке
Професионална заједница учења	Фебруар 2024.	Комисија за проверу савладаности програма	Извештаји Записници	Дискусија Анализа Препоруке о унапређењу компетенција васпитача и мед.сестара васпитача у

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2023/2024. годину

<p>Утврђивање стања квалитета рада Установе на основу шестомесечних извештаја Тимова, Стручних актива, стручних сарадника, помоћника директора за педагошки рад</p> <p>Педагошко инструктивни рад</p> <p>Анализа рада Тима Састанци</p> <p>Израда предлога шестомесечног извештаја о раду Тима и усвајање шестомесечног извештаја</p> <p>Анализа</p>	<p>Септембар 2023 Јануар 2024 Мај 2024 Јун 2024</p> <p>Јануар 2024</p> <p>Септембар 2023 – Август 2024</p> <p>Мај 2024</p>	<p>Координаторка тима Чланови Тима</p> <p>Координаторка тима Чланови Тима</p> <p>Координаторка Тима за обезбеђивање квалитета и развој Установе, Координаторка Тима за професионални развој, Координаторка Тима за самовредновање, Председница Стручног актива за развојно планирање , помоћница директорке за педагошки рад, стручни сарадници и сарадници</p>	<p>Обавештење Записник</p> <p>Записник Предлог извештаја</p> <p>Евалуациони лист</p> <p>Записник Предлог извештаја</p>	<p>образовном процесу</p> <p>Унапређење квалитета рада запослених у Установи Анализа, Дискусија</p> <p>Анализа Дискусија</p> <p>Сагледавање потреба запослених за унапређивањем компетенција кроз хоризонталну размену на нивоу Установе</p> <p>Годишњи извештај о раду Тима</p>
--	--	---	--	--

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2023/2024. годину

<p>евалуационих листова хоризонталних размена на нивоу Установе у сарадњи са Тимом за самовредновање и Тимом за професионални развој,Стручним активом за развојно планирање.</p> <p>Израда предлога Годишњег извештаја о раду Тима и усвајање истог</p> <p>Израда предлога Годишњег плана рада Тима за радну 2023/24 годину</p> <p>По потреби Тим за може организовати додатне састанке и активности</p>	<p>Мај -Јун 2024</p>	<p>Координаторка Тима Чланови Тима</p> <p>Координаторка Тима Чланови Тима</p>	<p>Записник Предлог Годишњег плана за радну 2023/24 годину</p>	<p>Годишњи план Анализа Дискусија</p>
--	----------------------	---	--	---

Тим за обезбеђивање квалитета и развој Установе ће и у наредном периоду остваривати сарадњу са Тимом за самовредновање, Тимом за професионални развој, Стручним активом за развојно планирање као и са осталим Тимовима и Активима на нивоу Установе ради праћења стања квалитета рада као и сагледавања потреба запослених у циљу побољшања компетенција у образовном процесу.

5.9. План рада Тима за професионални развој запослених

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
Формирање Тима и подела улога и одговорности	Септембар 2023г.	Координатор Тима, помоћник директора за педагошки рад, Чланови Тима	Обавештење о састанку, евидентирање присутних чланова Тима, записник	Тимски рад
Формирање базе података на нивоу РЈ/ службе за радну 2023/ 2024г.	Септембар 2023г.	Чланови Тима	Индивидуалне листе праћења стручног усавршавања	Праћење стручног усавршавања у континуитету
Евидентирање/ праћење стручног усавршавања	Септембар 2023г.- август 2024г.	Чланови Тима, реализатори ВОРа, стручни сарадници, сарадници, директор	Индивидуалне листе праћења стручног усавршавања, најаве, обавештења, тромесечни извештаји, списак учесника хоризонталне размене, извештаји реализатора хоризонталне размене, потврде организатора стручних скупова без акредитације, УВЕРЕЊА за акредитоване скупове, за међународне скупове	Континуитет у професионалном развоју, континуитет у праћењу, организација учесника за стручно усавршавање

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2023/2024. годину

			који нису акредитовани у ЗУОВу, „преведена“ документација у складу са Законом	
Праћење реализације Плана стручног усавршавања за радну 2023/2024г.(акредитовани програми, акредитовани скупови, скупови без акредитације, хоризонтална размена)	Септембар 2023г.- август 2024г.	Чланови Тима, помоћник директора за педагошки рад	Евидентирање реализованог, спискови учесника, уверења, извештаји	Континуитет у професионалном развоју, континуитет у праћењу, организација учесника за стручно усавршавање
Анализа рада Тима-састанци	Октобар 2023г. Фебруар 2024г. Април 2024г. Мај 2024г. Јун 2024г.	Координатор Тима, Чланови Тима, помоћник директора за педагошки рад	Записници	Анализа и дискусија, закључци, план шта и како побољшати
Евалуација рада Тима за радну 2023/ 2024г.	Јун 2024г.	Координатор Тима, помоћник директора за педагошки рад, чланови Тима	Записник	Анализа, дискусија, препоруке за следећу радну годину (Годишњи План рада Тима)
Израда Годишњег извештаја рада Тима за радну 2023/ 2024г.	Мај- јун 2024г.	Координатор Тима, помоћник директора за педагошки рад, чланови Тима	Записник, Предлог Годишњег извештаја	Анализа, дискусија, нове активности у раду Тима
Израда Годишњег извештаја стручног усавршавања за радну 2023/ 2024г.	Мај- јун 2024г.	Координатор Тима, помоћник директора за педагошки рад, чланови Тима	Записник, Предлог Годишњег извештаја	Анализа, дискусија, нови приступ и активности у стручном усавршавању

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2023/2024. годину

Израда предлога Плана рада Тима за радну 2024/ 2025г.	Мај- јун 2024г.	Координатор Тима, помоћник директора за педагошки рад, чланови Тима	Записник, Предлог Годишњег Плана рада Тима	Унапређивање квалитета рада Тима
Израда предлога Плана стручног усршавања за радну 2024/ 2025г.	Ма- јун 2024г.	Координатор Тима, помоћник директора за педагошки рад, чланови Тима	Записник, Предлог Годишњег Плана стручног усавршавања	Стручно усавршавање у складу са потребама реализатора ВОРа
Израда тромесечних извештаја	-септембар- новембар 2023г.- децембар 2023г.- фебруар 2024г.- март- мај 2024г.	Координатор Тима, чланови Тима	Извештај	ПК Установе, директор
Израда шестомесечног извештаја	фебруар 2024г.	Координатор Тима	Извештај (обједињени тромесечни извештаји)	Управни одбор Установе, Градско веће Скупштине града
Сарадња у Установи (Тим за самовредновање, Тим за обезбеђивање квалитета рада и развој Установе и осталих Актива и Тимова на нивоу Установе)	Септембар 2023г.- август 2024г.	Координатор Тима, чланови Тима	Извештаји	Унапређивање квалитета рада Установе
Организација активности по Годишњем Плану (Хоризонталне размене и Плану стручног усавршавања)	Септембар 2023г.- август 2024г.	Координатор Тима, чланови Тима	Најава хоризонталних размена, Обавештење, спискови учесника, записници	Унапређивање компетенција запослених у ВОПу, унапређивање квалитета рада Установе
Истраживање кроз евалуационе листове- хоризонталне размене на	Септембар 2023г.- август 2024г.	Координатори Тима за професионални развој, чланови Тима	Евалуациони лист	Сагледавање потреба запослених за унапређивањем

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2023/2024. годину

нивоу Установе у сарадњи са Тимом за самовредновање и Тимом за обезбеђивање квалитета и развој Установе		за професионални развој, координатори Тима за самовредновање и Тима за обезбеђивање квалитета и развој Установе, помоћник директора за педагошки рад, стручни сарадници и сарадници		компетенција кроз хоризонталну размену на нивоу Установе
Спровођење истраживања о потреби- тематици стручног усавршавања практичара за хоризонталне размене за наредну радну годину	05-15. април 2024г.	Координатори Тима за професионални развој, чланови Тима за професионални развој	гугул упитник	Сагледавање потреба запослених за унапређивањем компетенција кроз хоризонталну размену на нивоу Установе
спровођење истраживања о конкретним дигиталним платформама за потребе унапређивања ВОПа и дигиталних компетенција практичара	10-15. септембар 2023г.	Координатори Тима за професионални развој, чланови Тима за професионални развој	гугул упитник	Сагледавање потреба запослених за унапређивањем дигиталних компетенција

Тим за професионални развој ће и даље остваривати сарадничке односе са Тимовима и стручним Активима Установе, Центром за образовање Крагујевац- сектор за стручно усавршавање, Савезом медицинских сестара ПУ Србије, Савезом васпитача Србије, Удружењем медицинских сестара ПУ Шумадијско Поморавског Региона, Удружењем васпитача Шумадијског округа у циљу унапређивања компетенција запослених и подизања квалитета рада Установе

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2023/2024. годину

5.9.1. Годишњи план стручног усавршавања (директор, стручни сарадници, сарадници, васпитачи, медицинске сестре-васпитачи, медицинске сестре на превентивно- здравственој заштити)

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ: *СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ КРОЗ АКРЕДИТОВАНЕ ПРОГРАМЕ, КОНГРЕСЕ, СКУПОВЕ, КОНФЕРЕНЦИЈЕ, ТРИБИНЕ И СЛ.	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
СЕМИНАР Обука за стицање основних дигиталних компетенција васпитача за ефикасно вођење педагошке документације, кат.бр 836	септембар 2023г.- август 2024г.	запослени у ВОПу	Списак ЗУОВа Уверење ЗУОВа	Унапређивање компетенција реализатора ВОРа
СЕМИНАР Дигиталне технологије као подршка документовању у вртићу, кат.бр.814	септембар 2023г.- август 2024г.	запослени у ВОПу	Списак ЗУОВа Уверење ЗУОВа	Унапређивање компетенција реализатора ВОРа
СЕМИНАР Васпитачи и дигитални медији, кат.бр. 801	септембар 2023г.- август 2024г.	запослени у ВОПу	Списак ЗУОВа Уверење ЗУОВа	Унапређивање компетенција реализатора ВОРа
СЕМИНАР Игра деце као извор добробити, кат.бр. 821	септембар 2023г.- август 2023г.	запослени у ВОПу	Списак ЗУОВа Уверење ЗУОВа	Унапређивање компетенција реализатора ВОРа
СЕМИНАР Примена елемената Монтесори педагогије у	септембар 2023г.- август 2024г.	запослени у ВОПу	Списак ЗУОВа Уверење ЗУОВа	Унапређивање компетенција реализатора ВОРа

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2023/2024. годину

предшколском и раном школском узрасту, кат. бр. 688				
СЕМИНАР Дете у животно-практичној ситуацији у вртићу, кат.бр. 1125	септембар 2023г.-август 2024г.	запослени у ВОПу	Списак ЗУОВа Уверење ЗУОВа	Унапређивање компетенција реализатора ВОРа
СЕМИНАР Деца уче свим чулима и целим телом“- кат.бр. 812	септембар 2023г.-август 2024г.	запослени у ВОПу	Списак ЗУОВа Уверење ЗУОВа	Унапређивање компетенција реализатора ВОРа
СЕМИНАР Заједничко развијање програма са децом, кат. бр. 820	септембар 2023г.-август 2024г.	запослени у ВОПу	Списак ЗУОВа Уверење ЗУОВа	Унапређивање компетенција реализатора ВОРа
СЕМИНАР Вртић као сигурна база-модел подршке транзицији детета из породице у вртић- како се постаје Вртићанин, кат.бр. 804	септембар 2023г.-август 2024г.	запослени у ВОПу	Списак ЗУОВа Уверење ЗУОВа	Унапређивање компетенција реализатора ВОРа
СЕМИНАР Неговање вредностиу међулудским односима, кат.бр. 790	септембар 2023г.-август 2024г.	запослени у ВОПу	Списак ЗУОВа Уверење ЗУОВа	Унапређивање компетенција реализатора ВОРа
СЕМИНАР	септембар 2023г.-август 2024г.	запослени у ВОПу	Списак ЗУОВа Уверење ЗУОВа	Унапређивање компетенција реализатора ВОРа
Сусрети стручних сарадника и сарадника Србије	новембар 2023г.	Оснивач ПУ Организатор : Удружење стручних сарадника и сарадника	Списак ЗУОВа., уверења ЗУОВа	Унапређивање компетенција реализатора ВОПа

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2023/2024. годину

		предшколских установа Србије		
Стручни сусрети медицинских сестара предшколских установа Србије за област неге и васпитно- образовног рада (јесењи скуп)	октобар- новембар 2023г.	Оснивач ПУ Организатор: Савез медицинских сестара предшколских установа Србије	Списак ЗУОВа., уверења ЗУОВа	Размена примера из праксе реализатора ВОРа, унапређивење компетенција реализатора ВОРа, примена у пракси
Стручни сусрети медицинских сестара предшколских установа Србије за област превентивно- здравствене заштите (јесењи скуп)	октобар- новембар 2023г.	Оснивач ПУ Организатор: Савез медицинских сестара предшколских установа Србије	Списак Коморе медицинских сестара- техничара Србије, потврде Коморе медицинских сестара- техничара Србије	Размена примера из праксе реализатора превентивно- здравствене заштите, унапређивење компетенција за рад са децом на унапређивању здравих стилова живота и очувању здравља, примена у пракси
Стручни сусрети васпитача предшколских установа Србије (јесењи скуп)	децембар 2023г.	Оснивач ПУ Организатор: Савез васпитача Србије	Списак ЗУОВа., уверења ЗУОВа	Размена примера из праксе реализатора ВОРа, унапређивење компетенција реализатора ВОРа, примена у пракси
Стручни сусрети васпитача предшколских установа Србије (пролећни скуп)	април 2024г.	Оснивач ПУ Организатор: Савез васпитача Србије	Списак ЗУОВа., уверења ЗУОВа	Размена примера из праксе реализатора ВОРа, унапређивење компетенција реализатора ВОРа, примена у пракси
Стручни сусрети медицинских сестара предшколских установа Србије за област неге и васпитно- образовног рада (пролећни скуп)	мај- јун 2024г.	Оснивач ПУ Организатор: Савез медицинских сестара предшколских установа Србије	Списак ЗУОВа., уверења ЗУОВа	Размена примера из праксе реализатора ВОРа, унапређивење компетенција реализатора ВОРа, примена у пракси

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2023/2024. годину

Конгрес здравствених радника Србије	мај 2024г.	Оснивач ПУ Организатор: Савез здравствених радника Србије	Списак Коморе медицинских сестара- техничара Србије, потврде Коморе медицинских сестара- техничара Србије	Размена примера из праксе реализатора превентивно- здравствене заштите, унапређивење компетенција за рад са децом на унапређивању здравих стилова живота и очувању здрављ, примена у пракси
Стручни сусрети медицинских сестара предшколских установа Србије за област превентивно- здравствене заштите (пролећни део)	мај- јун 2024г.	Оснивач ПУ Организатор: Савез медицинских сестара предшколских установа Србије	Списак Коморе медицинских сестара- техничара Србије, потврде Коморе медицинских сестара- техничара Србије	Размена примера из праксе реализатора превентивно- здравствене заштите, унапређивење компетенција за рад са децом на унапређивању здравих стилова живота и очувању здравља, примена у пракси
Бапта- Међународни скуп	март 2024г.	Оснивач ПУ Организатор: међународна асоцијација васпитача	Уверење ЗУОВа	Размена искустава добре праксе на међународном нивоу
Окружни стручни скупови медицинских сестара васпитача	септембар 2023г.- мај 2024г.	Савез Удружења медицинских сестара ПУ Србије, Удружење медицинских сестара ПУ Шумадијско Поморавског Региона	Уверење ЗУОВа	Размена примера из праксе реализатора ВОРа, унапређивење компетенција реализатора ВОРа, примена у пракси

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2023/2024. годину

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ: *СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ КРОЗ НЕАКРЕДИТОВАНЕ СКУПОВЕ И СЛ.	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
Монтесори скуп	фебруар 2024г.	Монтесори удружење, васпитачи, медицинске сестре васпитачи, стручни сарадници, директор	Списак учесника, потврда организатора	Размена примера из праксе реализатора ВОРа, унапређивење компетенција реализатора ВОРа, примена у пракси
Зимски дани просветних радника, Крагујевац	фебруар 2024г.	ЦСУ, Крагујевац, васпитачи, медицинске сестре васпитачи, стручни сарадници, директор	Потврде организатора	Унапређивање ВОРа у ПУ
Секција педагошког друштва	септембар 2023г.- август 2024 г.	Педагошко друштво Србије, педагози	Позив, списак	Унапређивање васпитно-образовног рада ПУ
<u>Учешће у пројектима:</u> 1. „Креирање услова за развој свеобухватног система ране интервенције код деце на раном узрасту у Србији“; 2. „Инклузивно предшколско васпитање и образовање“ <u>ПРОГРАМ:</u> Подстицајно родитељство кроз игру	септембар 2023г- август 2024г.	Практичари	Белешке учесника	Давање подршке породици у раду са децом којој је потребна додатна подршка

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2023/2024. годину

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ: *СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ КРОЗ ХОРИЗОНТАЛНУ РАЗМЕНУ	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
Размене примера добре праксе унутар радне јединице и по Скрипти интерног стручног усавршавања	септембар 2023г.- август 2024г.	Реализатори ВОРа, стручни сарадници, сарадници, помоћник директора за педагошки рад	Списак учесника, записник	Анализа, дискусија, размена, унапређивање компетенција реализатора ВОРа, иновативне методе у раду
ХОРИЗОНТАЛНА РАЗМЕНА Како теорија да стигне до праксе?	октобар- новембар 2023г.	Бранка Станојевић, педагошкиња	Списак учесника, записник	Анализа, дискусија, размена, унапређивање компетенција реализатора ВОРа, иновативне методе у раду
ХОРИЗОНТАЛНА РАЗМЕНА „Оболело дете од дијабетеса је у вртићу, шта урадити?	децембар 2023. године	Милинка Недељковић, сарадница за унапређивање превентивно здравствене заштите, Марија Јелача сарадница-медицинска сестра за превентивну здравствену заштиту и негу	Списак учесника, записник	Анализа, дискусија, размена, унапређивање компетенција реализатора ВОРа
ХОРИЗОНТАЛНА РАЗМЕНА Дечје игре у контексту развијања реалног програма	фебруар 2024г.	-Помоћница директорке за педагошки рад -Снежана Малбашић, педагошкиња	Списак учесника, записник	Анализа, дискусија, размена, унапређивање компетенција реализатора ВОРа,

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2023/2024. годину

ХОРИЗОНТАЛНА РАЗМЕНА Квалитетно физичко окружење за учење	март 2024г.	-Помоћница директорке за педагошки рад -Снежана Малбашић, педагошкиња	Списак учесника, записник	Анализа, дискусија, размена, унапређивање компетенција реализатора ВОРа,
ХОРИЗОНТАЛНА РАЗМЕНА Шта је прича за учење и коме је намењена?	април 2024г.	Александра Пајевић, психолошкиња	Списак учесника, записник	Анализа, дискусија, размена, унапређивање компетенција реализатора ВОРа,
По потреби, а на основу захтева запослених у ВОПу, реализоваће се размене на тренутно актуелне теме које у овом Плану нису наведене	Октобар 2023г.- август 2024г.	Реализатори: Биће одређени у складу са темом	Списак учесника, записник	Анализа, дискусија, размена, унапређивање компетенција реализатора ВОРа,

План стручног усавршавања је усклађен са препорукама Тима за самовредновање, Тима за обезбеђивање квалитета и развој Установе, на основу Развојног плана Установе. Компетенције запослених у васпитно образовном процесу ће се унапређивати кроз наведене облике стручног усавршавања са акцентом на хоризонталну размену унутар радних јединица и са језгрима промена.

5.10. Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања

НАЗИВ	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
Анкетирање родитеља о предлозима и начину учешћа у реализацији годишњег плана	Јун 2023	Координаторка и чланови тма	анкета	Добијање предлога од стране родитеља за укључивање у реализацију активности
Промоција конвенције о дечијим правима и Тима за заштиту од ДНЗЗ Установе	Септембар 2023	Васпитно особље РЈ "Шврћа" и родитељи	записник, фотографије, извештај	Информисање и упознавање родитеља о поштовању дечијих права и активностима тима за заштиту од насиља злостављања и занемаривања
Организовање кроса у оквиру обележавања дечије недеље	Октобар 2023	члан Тима за заштиту, Тим вртића "Зека" и деца између група или вртића уз подршку стручног сарадника за физичко	извештај, фотографије, видео запис	Дружење деце између група или вртића
Активност из календара дружења „Пружам ти руку“	Октобар 2023	Све васпитне групе вртића Цицибан, васпитно особље вртића, родитељи, члан Тима	Дечији производи, инсталације, дечији портфолио и фотографије извештај	Подстицај развоја социјалних вештина код деце
Радионица „Дечија права“	Новембар 2023	Деца припремне	Дечији	Усвајање норми лепог

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2023/2024. годину

поводом обележавања Светског дана превенције злостављања деце-		предшколске групе свих вртића, васпитно особље, чланови Тима за заштиту од насиља	продукти, инсталације, дечији портфолио и фотографије извештај	понашања и превенције насиља
Обележавање недеље толеранције и љубазности	новембар 2023	Члан тима за заштиту од насиља и васпитачи из вртића "Колибри"	Дечији производи, инсталације, дечији портфолио, фотографије, извештаји	Разумевање и значај љубазног и толерантног обраћања за успостављање пријатељства и добрих односа са другима
Васпитни стилови	Новембар 2023	Милена Којић, тим вртића „Чуперак“ и родитељи	извештај и фотографије	Упознавање родитеља са стилима васпитања и помоћ у реализацији.
Радионица „Осећам те“	Децембар 2023	Васпитачице вртића „Бубамара“ члан тима за заштиту од насиља Ружа М.	Дечији производи, инсталације, дечији портфолио и фотографије извештај	Развијање емпатије и мирољубивог решавања конфликта
Активности за превенцију вршњачког насиља кроз развој социо – емоционалних односа	септембар 2023.- јун 2024.	медицинске сестре – васпитачице	фотографије	стварање позитивне социо-емоционалне климе у групи
Превентивна активност „Разуми, прихвати воли“	14.02.2024	Тим вртића Бубамара, члан Тима за заштиту од насиља	Дечији производи, инсталације, дечији портфолио и фотографије	Развијање самопоштовања и љубави кроз активности блиске деци

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2023/2024. годину

			извештај	
Насилју реци не и загрли људе све“ –дан розе мајце	Фебруар 2024	Деца свих васпитних група, васпитно особље, чланови Тима за заштиту од насиља ПУ Ђурђевдан	Дечији продукти, инсталације, дечји портфолио и фотографије извештај	Превенција вршњачког насиља
Превентивне активности у свим васпитним групама	Једном месечно	Васпитачи и медицинске сестре	дечији продукти фотографије, инсталације извештај	ствараје позитивне социоемоционалне климе у групи
Израда календара дружења	Током године	Деца и запослени у ПУ „Ђурђевдан“, Тим за развојно планирање, Тим за заштиту од насиља	Фотографије, видео записи, дечји продукти, извештај	Дружење деце између група или вртића

5.11. Програм спречавања дискриминације

НАЗИВ	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
Радионица „Четири мала безначајна ћошка“	Октобар 2023	Слађана М. Ружа. М-члан Тима за заштиту од насиља	Извештај, фотографије	Уважавање различитости, толеранције и изналажење заједничког решења да сви буду заједно
Радионица на тему: Зид пријатељства	Октобар 2023	све групе вртића Чуперак, члан Тима	дечији производи	међусобно уважавање и прихватање
Радионица на тему: "Дан различито истих"(боја очију, висина, боја косе, боји мајце...)	Јануар 2024	Деца различитих узраста, родитељи и запослени вртића Зека, члан Тима	Дечији производи, инсталације, дечији портфолио и фотографије извештај	прихватање различитости, подстицање праведности
Обележавање светског дана особа са Дауновим синдромом	март 2024	Чланица тима за заштиту од насиља и васпитачи/це вртића „Колибри“	Дечији производи, инсталације, дечији портфолио, фотографије и извештаји	Прихватање различитости, и подршка деци са Дауновим синдромом
Обележавање недеља родитељства "Осмехнимо се заједно"	мај	Тим вртића Цицибан, члан Тима за заштиту од насиља, техничко особље вртића	Дечији производи, инсталације, дечији портфолио и фотографије извештај	Проширивање делања, односа, доживљаја игре
Превентивне активности у свим васпитним групама	Једном месечно	Васпитачи/це и медицинске	дечији производи фотографије,	ствараје позитивне социоемоционалне

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2023/2024. годину

		сестре- васпитачице	инсталације извештај	климе у групи
ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ				
НАЗИВ	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
Стално праћење и евидентирање врста и учесталости насиља и процењивање ефикасности програма	По потреби током године	Координатор и чланови тма	извештај	Усклађена и доследна примена утврђених поступака и процедура
Континуирано евидентирање случајева насиља	По потреби током године	Координатор и чланови тма	извештај	евидентирање случајева насиља
Успостављање система ефикасне заштите у случајевима насиља	По потреби током године	Координатор и чланови тма	извештај	Успостављање система ефикасне заштите у случајевима насиља
Спровођење поступака и процедура реаговања у ситуацијама насиља	По потреби током године	Координатор и чланови тма	извештај	Евидентирање врста и учесталости насиља
Одређивање мера превенције	По потреби током године	Координатор и чланови тма	извештај	Мере превенције

У ПУ "Ђурђевдан" Крагујевац забрањен је сваки облик дискриминације, односно дискриминаторно понашање (у даљем тескту : дискриминација), као и понашање којим се вређа углед, части или достојанство личности. Установа предузима мере и активности да се предупреди сваки облик таквог понашања, у било ком од односа, подигне свест у Установи, негује атмосфера сарадње, међусобног уважавања, конструктивне комуникације, развија позитиван систем вредности.Превентивне мере и активности треба да буду засноване на принципу једнаких могућности, кроз једнакост, без дискриминације.

5.12. План рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

НАЗИВ	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
Конституисање тима	Септембар 2023	Координатор тима	извештај	Конституисан тим
Дефинисање правила понашања на нивоу свих васпитних група	Септембар 2023	Чланови тима за заштиту од насиља	дечији продукти простори радних соба, извештаји	Дефинисана правила понашања на нивоу васпитних група
Упознавање родитеља са постојањем тима и његовом улогом	Септембар 2023	Чланови тима за заштиту од насиља	Извештаји са родитељских састанака	Упознати родитељи са постојањем тима и његовом улогом
Редовни састанци тима, вођење прописане документацијетима, координација тимом у смислу организације и обавеза	Септембар 2023 август 2024	Координатор и чланови тима	извештај	Извештаји изаписници
Ванредни састанци тима	По потреби	Координатор и чланови тима	Записници	Реализовани су ванредни састанци Тима
Праћење реализације програма тима	Фебруар, јун	Координатор тима	извештај	Успешно је рализован програм Тима
Израда годишњег плана рада	јун	Координатор и чланови тима	План рада Тима	Израђен је Годишњи план рада Тима
Сарадња са другим тимовима	Септембар 2023 август 2024	Координатор и чланови тима	Записници и извештаји	Остварена је успешна и правовремена сарадња са тимовима
Сарадња са Тимом за превентивно здравствену заштиту	Фебруар, мај	Координатор и чланови тима	извештај	Мапирање места повреда
Унапређење компетенција свих у решавању проблема насиља	Септембар 2023 август 2024	Координатор и чланови тима	извештај	Организовање трибина, разговора изложби

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2023/2024. годину

<p>Учествовање у обукама и пројектима за развијање компетенција потребних за превенцију дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања</p>	<p>Током године</p>	<p>Директорка, стручне сараднице, помоћница директорке за педагошки рад, васпитачи/це, мед сестре васпитачице</p>	<p>Сертификат,</p>	<p>Развијање компетенција потребних за превенцију дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања</p>

5.13. План рада Тима за инклузивно образовање

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	ИСХОДИ – КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА, НАЧИН ЕВАЛУАЦИЈА
План, активности са породицом*	По потреби током године	Дефектолог- Јелена Марашевић, васпитачи	Радна књига, извештаји	План, активности са породицом
Укључивање деце у васпитне групе.*	Инклузивни центар - вртић 'Колибри', август/септембар	Дефектолог- Јелена Марашевић, Руководиоци радних јединица	Интервју, протокол продужене адаптације.	Урађен план адаптације у сарадњи са родитељима, кумулативни досије. Израда ИОПа и педагошких профила.
Сарадња са породицом, родитељски састанци. *	Инклузивни центар - вртић 'Колибри', током године, април/мај/јун/август	Дефектолог- Јелена Марашевић, чланови ТИО тима, родитељи	Белешка, фотографије, извештај, записник	Одржани родитељски састанци, родитељи информисани о начинима остваривања права и постојећим процедурама у ПУ, Пужена подршка родитељима приликом уписа.
Сарадња са ИРК Сарадња са Тимом заране интервенције*	По потреби током године	Дефектолог- Јелена Марашевић, родитељи, васпитач групе у којој дете борави	Записници са састанци, кореспонденција е маилом.	Мишљење ИРК ,извештаји
Састанци, процедуре размене	Током године	Чланови СТИО тима	Обавештења, записници, закључци, извештаји	Одржавање редовних и ванредних састанака ТИО тима.

НАПОМЕНА: Интензивнија сарадња са основним школама у којима ће боравити деца са развојним проблемима. Интензивнија сарадња са ИРК и ефикаснији рад на изради ИОПа и педагошких профила, као и боља сарадња са Тимом против насиља и дискриминације, Тимом за рану интервенцију и Тимом за социјалну инклузију.

5.14. План рада Тима за самовредновање

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
-Формирање Тима, подела улога и одговорности; -Информисање чланова: запослених, родитеља, УО о области квалитета самовредновања током радне 2023/2024. године на ВОВ, Савету родитеља и УО;	Септембар, 2023.год.	Чланови Тима за самовредновање, васпитачи, помоћница директорке за педагошки рад	Обавештење, Записник са састанка Тима за самовредновање,	Решење директора о именовану чланова Тима за самовреднов.
-Разматрање поводом истраживања области квалитета „Управљање и организација“	Новембар, 2023.год.	Чланови Тима за самовредновање	Обавештење, Записник са састанка Тима за самовредновање	Конструктивна дискусија и сачињени иснтрументи за истраживање
-Вредновање области квалитета „Управљање и организација“	Март, 2024.год.	Чланови Тима за самовредновање	Обавештење, Извештај о истраживању области квалитета „Управљање и организација“	Сачињен извештај са препорукама вртићима
-Извештавање на ВОВ-у о спроведеном истраживању и предлогу мера за унапређење	Април, 2024.год.	Координатор Тима за самовредновање и помоћник директора за педагошки рад	Обавештење	Сви актери вор су упознати о резултатима спроведеног истраживања
-Достављање извештаја о спроведеном	Јун, 2024.год.	Помоћник дир.за педагошки рад и	Извештај о истраживању	Достављен извештај надлежној Школској

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2023/2024. годину

истраживањеу и предлогу мера за унапређивање надлежној Школској управи		координатор Тима за самовредновање	области квалитета „Управљање и организација“	управи
-Израда Годишњег извештаја о остваривању Годишњег плана рада Тима за самовредновање за радну 2023/2024.годину -Израда Годишњег плана рад Тима за самовредновање за радну 2024/2025.год.	Јун, 2024.год.	Чланови Тима за самовредновање	Годишњи извештај и план	Сачињен Извештај и план рада Тима за самовредновање

5.15. План рада Тима за ПЗЗ и исхрану

Планиране активности	Временска динамика	Носиоци активности	Инструменти и технике самовредновања	Начин евалуације
<ul style="list-style-type: none"> - Представљање плана тима за 2023/24 годницима на п.з.з - Упознавање са планом узорковања по вртићима и здравствено васпитни планом Обележавање светског дана срца 	Септембар	<ul style="list-style-type: none"> - Координатор тима за УПЗЗ, Милинка Недељковић - Вртић „Цицибан“, - Сарадници за п.з.з 	<ul style="list-style-type: none"> - Мерење нивоа шећера у крви - Мерење крвног притиска 	<ul style="list-style-type: none"> - Извештаји - Резултати - Здравствена контрола радника
<ul style="list-style-type: none"> - Обележавање светског дана хране - Контрола заразних болести и спречавање истих - Прање зуба код предшколаца - Прањење деце на дијететском режиму 	Октобар	<ul style="list-style-type: none"> - Вртић „Чуперак“, П.П.Г Ош,,Ђура Јакшић, - Сарадници за п.з.з - Координатор тима за УПЗЗ, Милинка Недељковић - - Шеф кухиње, Драган Ђорђевић 	<ul style="list-style-type: none"> - Здравствене потврде од изабраног лекара - Извештај лекара 	<ul style="list-style-type: none"> - Прањење здравственог стања деце кроз здравствену документацију
<ul style="list-style-type: none"> - Здравствена заштита деце на зимавању - Обележавање светског дана чистих руку - Санитарни преглед радника - Лечење клицоноша (процедура) 	Новембар	<ul style="list-style-type: none"> - Сарадници на ПЗЗ, вртић „Колибри“, - Лекари Института за јавно здравље - Санитарни инспектор - Лекари превентивног центра Дома здравља 	<ul style="list-style-type: none"> - Потврде изабраног лекара - Санитарне књижице 	<ul style="list-style-type: none"> - Извештаји са зимавања и летовања - Здравствена документација
<ul style="list-style-type: none"> - Прањење раста и развоја деце (телесна тежина и телесна 	Децембар	<ul style="list-style-type: none"> - Сарадници на ПЗЗ, из свих вртића 	<ul style="list-style-type: none"> - Мерење деце, тежина и висина 	<ul style="list-style-type: none"> - Графикон телесне тежине и телесне

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2023/2024. годину

<p>висина) - Здравствено васпитни рад са децом на теме „Раст и развој деце“, - - „Грађа човековог тела“ Урађени стоматолошки прегледи предшколаца</p>		<p>- Лекари за промоцију здравља Института за јавно здравље - Васпитачи ППП</p>		<p>висине - Здравствени картон детета - Усмена провера колико су деца запамтила грађу човековог тела, цртање, тема „Људско тело“</p>
<p>- Праћење епидемиолошке ситуације по вртићима - Спречавање ширења капљичних инфекција – - Здравствено васпитни рад на тему „Лична и општа хигијена -Национални дан без дуванског дима</p>	<p>Јануар Фебруар</p>	<p>- Дечији педијатар - Координатор тима за и УПЗЗ, Милинка Недељковић - Сарадници за п.з.з по вртићима - -сарадник за п.з.з вртића --, „Колибри - "Бубамара"</p>	<p>- Праћење здравствених потврда</p>	<p>- Вођење фреквенције обољевања и заразних болести - Разговор са децом на који начин водимо рачуна о личној хигијени и зашто?</p>
<p>- Хигијена приручних кухиња - Хигијена вртића - Ревидирање дијета - Организовати стоматолошки прегледи у јаслицама - Инструктивни рад у јаслицама у вези постепеног укидања пасираних оброка</p>	<p>Март</p>	<p>- Сарадници за п.з.зспремачице - Координатор тима за УПЗЗ, Милинка Недељковић - Институт за јавно здравље - Лекари превентивног центра -Вртић „Чуперак“</p>	<p>- Брисеви на чистоћу - Здравствена документација</p>	<p>- Извештаји Института за јавно здравље - Резултати урађених брисева - Списак присутних радника</p>
<p>- Здравствена заштита за време излета, летовања и спортских манифестација</p>	<p>Април</p>	<p>- - Васпитачи ППП - Лекари превентивног</p>	<p>- Здравствена документација</p>	<p>- Извештаји са летовања - Извештаји</p>

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2023/2024. годину

<ul style="list-style-type: none"> - Обележавање светског дана здравља - Предавање на тему „Здрави стилови живота“ 		<p style="text-align: center;">центра</p> <ul style="list-style-type: none"> - Координатор тима за УПЗЗ, Милинка Недељковић - Вртић „Чуперак“, 		<p style="text-align: center;">здравствено васпитног рада</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Санитарни преглед радника - Праћење клицоноша - Обележавање недеље здравља уста и зуба - Здравствена заштита деце за време излета - Организација стоматолошких систематских прегледа 	Мај	<ul style="list-style-type: none"> - Координатор тима за УПЗЗ, Милинка Недељковић - Сарадник за п.з з вртић „Цицибан“ и Ч.П. П - Лекари дечије стоматологије 	<ul style="list-style-type: none"> - Брисеви грла, носа и копрокултура 	<ul style="list-style-type: none"> - Санитарни извештаји - Решења санитарног инспектора - Извештаји стоматолога - Стоматолошки здравствени картони
<ul style="list-style-type: none"> - Извештај о раду тима - Извештај о програму Здрав вртић - Годишњи извештај о фреквенцији обољења код деце - Здравствена припрема деце за летовање 	Јун	<ul style="list-style-type: none"> - Координатор тима за ПЗЗ, Милинка Недељковић - Сарадници на ПЗЗ 	<ul style="list-style-type: none"> - Здравствене потврде - Здравствена документација 	<ul style="list-style-type: none"> - Извештај службама Института за јавно здравље (епидемиологија, социјалне медицине) - Промоција здравља
<ul style="list-style-type: none"> - Генерално сређивање вртића - Заштита деце за време високих спољних температура - Увид у здравствено стање новопримљене деце у ППГ 	Јул Август	<ul style="list-style-type: none"> - У свим вртићима сви сарадници задужене за ПЗЗ 	-	<ul style="list-style-type: none"> - Планови - Здравствена документација

5.16. План рада Тима ментора

Планиране активности	Динамика	Носиоци активности	Технике праћења	Критеријуми успеха
<p>-Формирање Тима ментора, делегирање чланова и подела улога. Представљање годишњег плана Тима ментора.</p> <p>-Упознавање са правилима и дужностима ментора и приправника.</p> <p>-Евидентирање и допуна базе података приправника у ПУ „Ђурђевдан“.</p>	Септембар 2023. године	Координатор Тима ментора, ментори радних јединица и стручни сарадници	<p>-Списак присутних чланова Тима ментора;</p> <p>-Извештај;</p> <p>-Записник.</p>	<p>Упознавање са планом рада кроз Нове основе програма предшколског васпитања и образовања и размена информација.</p> <p>-Евиденција приправника и допуна базе података.</p>
Интерна провера савладаности програма	Децембар 2023. године	Комисија за проверу савладаности програма	<p>-Писана припрема за активност;</p> <p>-Извештај ментора о раду приправника;</p> <p>-Извештај комисије о савладаности програма</p>	Савладаност васпитно образовног рада
Округли сто Размена ментора и приправника „Разменимо – ојачајмо себе“	Јануар 2024. године	Чланови Тима ментора, приправници и стручни сарадници	<p>-Извештај;</p> <p>-Фотографије;</p> <p>-Списак присутних;</p> <p>-Видео записи.</p>	Јачање компетенција, оснаживање и размена кроз примере и идеје настале као продукт рада кроз примену Нових основа програма предшколског

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2023/2024. годину

				васпитања и образовања.
Евалуација остварености Годишњег плана рада Тима ментора за 2023/2024 годину и писање плана за наредну годину.	Мај 2024. године	Чланови Тима ментора	-Годишњи извештај рада Тима ментора за 2023/2024. годину. -Годишњи план рада Тима ментора за 2023/24. године	Размена професионалног знања и искуства чланова Тима ментора.

Полагање испита и дозвола за рад васпитача, медицинских сестара васпитача и стручних сарадника је регулисана Законом о основама система васпитања и образовања („Сл. Гласник РС“ бр. 88/17, бр. 27/18-др. закон, бр. 10/19, бр. 6/20 и 129/21) и Правилником о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл.гласник РС“ бр. 22/2005, 51/2015, 105/2015, 48/2016 и 9/2022).

Испит за лиценцу састоји се из писаног рада и усменог дела. Писани рад обухвата: писану припрему за извођење активности васпитача / мед. сестре-васпитача, односно писану припрему есеја стручног сарадника. Усмени део испита се састоји из провере:

- знања, вештина и самостално извођење одговарајућег облика васпитно-образовног рада и методике струке;
- оспособљавање за решавање конкретних ситуација у педагошкој пракси;
- познавање прописа из области васпитања и образовања.

За рад са приправником одређује се ментор, кога именује директор у складу са Законом и Правилником. Ментор и приправник воде евиденцију о свом раду.

Комисија има задатак да оцени савладаност програма у писаној форми, у виду извештаја. Извештај ће обухватити: извештај ментора, евиденцију приправника о свом раду, оцену комисије о припреми, извођењу и одбрани одговарајућег облика васпитно-образовног рада. Током године планирано је организовање провере савладаности програма у следећим месецима:

- Октобар (васпитачи и мед. сестре-васпитачи);
- Децембар (васпитачи и мед. сестре-васпитачи);
- Март (васпитачи и мед. сестре-васпитачи).

Пријаве за проверу савладаности програма подносе се директору, а распоред полагања, начин и теме активности ће сачинити комисија током године, према броју поднетих захтева.

5.17. Годишњи план рада тимова „Кључић“ и „Инфо-центар“

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
<p>На сајту установе поставити линкове који ће помоћи запосленима у јачању дигиталних компетенција као и све потребне информације о раду установе од значаја за родитеље.</p> <p>Јасно дефинисати правила о коришћењу вибер група</p> <p>Заштитимо децу у саобраћају“ (предавање)</p> <p>Ликовни конкурс на тему „Саобраћај“</p> <p>Ликовни конкурс на Тему: „Нацртај, обоји па освоји“</p> <p>Показна вежба ватрогасне јединице</p> <p>„Дан породичне рекреације“ -вртић</p>	<p>Током целе године</p> <p>Септембар 2023.године</p>	<p>Сви вртићи ПУ „Ђурђевдан“</p> <p>Сви вртићи ПУ „Ђурђевдан“</p> <p>Црвени крст и тимови вртића</p> <p>„Форма идеале“ Тимови вртића</p> <p>„Цицибан“</p> <p>Деца вртића „Чуперак“,</p>	<p>Евалуација на тимовима вртића</p> <p>Обавештење, записник, фотографије, евалуација, извештај, радна књига</p>	<p>По препоруци тима за Самовредновање</p> <p>Стицање елементарних знања о понашању у саобраћају.</p> <p>Заједничко дружење деце, родитеља и васпитача.</p>

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2023/2024. годину

„Чуперак“ „Недеља мобилности“ План активности за „Дечију недељу“		Тим вртића „Чуперак“, родитељи Тимови вртића Тимови: „Инфо-центар“ и „Кључић“		Активно укључивање у активности локалне зајнице.
Отварање „Дечије недеље“ „Имам право на...“ „Пружам ти руку“ (радионица)-по препоруци тима за самовредновање Завршна свечаност „Научили смо о саобраћају“	Прва недеља октобра 2023.године Октобар 2023.године Октобар 2023.године	„Зека“, „Цицибан“ Тимови вртића Вртић „Цицибан“ Вртић „Невен“	Обавештење, записник, фотографије, евалуација, извештај, видео-запис, радна књига	Јачање социо-емоционалне компетенције, неговање идеје, толеранције и солидарности код деце. Омогућити деци да стекну основна знања о својим правима. Развијање сарадње међу децом и подизање нивоа толеранције.
„Чеп за хендикеп“ „Музика нас покреће“ „Међународна дечја ликовна колонија“Мали битолски Морнамент“	Целе године Новембар 2023.године	Тимови вртића Вртићи :„Невен“, „Чуперак“ (родитељи и деца) Тимови: „Инфо-центар“, „Кључић“	Обавештење, записник, фотографије, евалуација, извештај,	Хармонично изражавање покретом, учествује у музичко плесним активностима са већом групом деце. Испољавање здравог такмичарског духа.

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2023/2024. годину

Ликовни конкурс „Железница у очима деце“		Деца старијих и предшколских група		Подстицање кретвности код деце
„Новогодишња чаролија може да почне“	Децембар 2023.године	Тимови вртића, Деца, родитељи, „Парк“ хала	Обавештење, записник, фотографије, евалуација, извештај, дечији ликовни радови	Доживљаји, лепоте новогодишњих празника, развој хуманог односа према некоме коме је помоћ потребна кроз хуманитарне акције.
Фотографисање са Деда Мразом	Децембар 2023.године	Сви вртићи ПУ „Ђурђевдан“		
Ликовни конкурс: “За сунчану јесен живота“		Црвени крст		
„Новогодишњи сајам“	Децембар 2023.године	„Сајмиште“ вртићи „Бубамара“ и „Џицибан“		
Подела пакетића(ваучера) деци радника ПУ „Ђурђевдан“		Тимови: “Инфо-центар“, „Кључић“ Позориште за децу, тим „Кључић“		
Хуманитарна акција „Деца-деци“	Децембар 2023.године	Вртић „Џицибан“ Школа „Вукашин Марковић“		
„Светосавље“ (активности по вртићима)	27. јануар 2024.године	Тимови вртића, Деца, родитеља	Обавештење, записник, извештај, фотографија	Упознавање културе и традиције свог народа.
„Даривање уз светосавље“		Вртић „Чуперак“		

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2023/2024. годину

Ликовни конкурс „Мами на дар“ „Међународна дечја изложба лепих уметности“-ликовни конкурса „Пролеће 2024“	Фебруар 2024.године Фебруар 2024.године	Деца свих вртића, Златара „Ђани“ Тимови вртића Чланови Тима „Кључић“ и „Инфо-центар“, васпитачи предшколских група	Обавештење, записник, извештај, фотографија, дечији ликовни радови	Подстицање и подршка у стварању позитивне слике о себи, поштовање других, интегрисање у социјалну средину. Развијање и неговање креативности код деце, љубави према мајци и другим члановима породице.
Посета Позоришту за децу Округли сто поводом „Дечијих играрија“ Ликовни конкурс“ Мами на дар“	Март 2024.године Март 2024.године Март 2024.године	Деца свих вртића Тимови:“Инфо-центар“, „Кључић“ Позориште за децу, златара „Ђани“, Тимови „Кључић“ и „Инфо центар“	Извештај, Обавештење, радна књига, записник	Развијање љубави према позоришту и навике за посећивање позоришту.
План активности за Међународну недељу породице Састанак поводом обележавања Дана града Округли сто поводом манифестације „Дечијих	Април 2024.године	Тимови свих вртића Градска туристичка организација Тимови „Инфо-центар“ и „Кључић“	Обавештење, записник, извештаји, фотографије	Укључивање деце, родитеља и васпитача у активности на нивоу града и ПУ „Ђурђевдан“

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2023/2024. годину

играрија“ и обележавања Дана Установе				
„Дечије играрије“	Дводневна манифестација Мај 2024.године	Тимови вртића, деца, родитељи, Позориште за децу	Обавештење, записник, извештаји, фотографије	Успешно спровођење хуманитарне акције кроз продају карата за Дечије играрије.
Ликовна радионица „Ђурђевданске маске“	06.05.2024.	Деца вртића „Колибри“-Big fashion		Укључивање деце, родитељ и васпитача у активности на новој Установе и локалне заједнице.
Ђурђевдански карневал	06.05.2024.	Деца вртића „Чупера“ „Колибри“, „Невен“, „Цицибан“ чппп		
Прослава Дана Установе	06.05.2024.	Деца вртића „Зека“, „Бубамара“, „Невен“		
Ликовни конкурс (сходно одабраној теми за прославу Дана Установе)	Мај 2024.године	Деца свих вртића		
Посета луткарском фестивалу „Златна искра“	Мај 2024.године	Позориште „Јоаким Вујић“		
Ликовни конкурс „Моја		Саветовалиште за брак и породицу, Скупштина града		

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2023/2024. годину

породица“ Обележавање Међународне недеље породице „Сајам науке“	15.05.2024.	Тимови вртића у сарадњи са Саветовалиштем за брак и породицу „Прва крагујевачка гимназија“ Тимови „Инфо-центар“ и „Кључић“		
„Недеља родитељства“ Лето код куће Дете и спорт	Јун 2024.године Јун 2024.године	Тимови вртића, деца, родитељи, „Инфо-центар“, „Кључић“ Тимови вртића, деца, родитељи, „Инфо-центар“, „Кључић“	Обавештење, записник, извештаји, фотографије, видео запис	Завршни плес деце, родитеља и васпитача и затварање манифестације. Радост игара на отвореном

Тим „Кључић“ остварује сарадњу са локалном заједницом, бави се организацијом и извођењем јавних манифестација, посетама културним институцијама, реализацијом пројеката на нивоу локалне заједнице али и унутар ПУ „Ђурђевдан“. Тим организује редовне састанке и доставља извештаје о реализацији активности, реализује и хуманитарне акције и активности али и пружа значајну подршку развоју дечијем стваралаштву и креативности.

Тим „Инфо-центра“ остварује сарадњу са свим тимовима, активима и стручним службама на нивоу ПУ „Ђурђевдан“ и саставни је део Тима „Кључић“. Поред активности везаним за сарадњу са локалном заједницом, Тим „Инфо-центар“ се бави координацијом са свим наведеним тимовима као техничка подршка, и бави се сервисирањем софтвера на свим техничким уређајима у ПУ „Ђурђевдан“ (десктоп рачунари, лап-топови, интерактивне табле, пројектори, интернет рутери, и сл)

„Инфо-центар“ је задужен за ажурирање официјалног сајта ПУ „Ђурђевдан“, као и за свакодневно руковођење официјалним мејлом Установе и ФБ страницом установе

5.18. План рада Тима за подршку социјалној инклузији деце у систему предшколског образовања и васпитања

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
Сарадња са „Романипен“ организацијом	Од септембра 2023. до августа 2024.год.	Координатор и чланови тима	Записници, фотографије	У којој мери је остварена сарадња и колики је обухват деце ромске популације
Састанци Тима за подршку социјалној инклузији деце у систем предшколског васпитања и образовања	Од септембра 2023. до августа 2024.год.	Координатор и чланови тима	Записници	Колико су чланови тима били укључени и какав је проток информација према вртићима
Сарадња са институцијама и организацијама на нивоу града	Од септембра 2023. до августа 2024.год.	Координатор Чланови тима	Записници фотографије	Да ли смо остварили сарадњу са локалном заједницом
Прикупљање података о деци која нису обухваћена системом предшколског васпитања и образовања	Септембар 2023.год.	Координатор, Чланови тима	Извештаји	Број деце која ће похађати радионицу
Почетак радионица „Малци зналци“	Октобар 2023.	Реализатори радионица, координатор	записник	Већи обухват деце
Родитељски састанци, индивидуални разговори са родитељима деце која похађају радионице	Октобар 2023.год.	Васпитачи-реализатори радионица	Извештаји радне књиге	Добра мотивација и информисаност родитеља како би децу укључили у радионице, договор око динамике

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2023/2024. годину

„Малци зналци“				
Обележавање Дана породичне рекреације	Октобар 2023.год.	Васпитачи вртића „Зека“	Фотографије, радне књиге, извештаји	Укљученост чланова уже и шире породице, деце из окружења
Обележавање Дечије недеље	Октобар 2023.год.	Васпитачи и деца свих вртића	Фотографије, видео записи, извештаји	Колика је била укљученост деце која не похађају вртић
Обележавање Дана доброте	Новембар 2023.год.	Васпитачи и деца вртића „Бубамара“	Фотографије, видео записи, извештаји	Развијеност свести и бриге о другима
Обележавање Међународног дана толеранције	Новембар 2023.год.	Васпитачи и деца вртића „Невен“	Фотографије, видео записи, извештаји	Развој толеранције код деце
Обележавање Светског дана детета	Новембар 2023.год.	Васпитачи и деца вртића „Невен“	Фотографије, видео записи, извештаји	Укљученост деце која не похађају вртић (браћа, сестре...)
Хуманитарна акција „Од Срца-срцу“	Децембар 2023.год.	Вртић „Колибри“	Фотографије, видео записи, извештаји	Развијање пажљивог и брижног односа према другима
Радост даривања	Децембар 2023.год.	Вртић „Цицибан“	Фотографије, извештаји	Подршка деци и њиховим породицама
„Друг-другу“	Децембар 2023.год.	Сви вртићи	Фотографије видео записи извештаји	Развијање осећаја радости даривања
Сарадња са центром за развој социјалних услуга „Књегиња Милица“	Децембар/ Јануар 2023/2024.год.	Вртић „Колибри“	Фотографије, извештаји	Оствареност сарадње са локалном заједницом
Сарадња са центром за развој социјалних услуга „Књегиња Љубица“	Децембар/ јануар 2023/2024	Вртић „Зека“	Фотографије извештаји	Развијеност свести и бриге о другима
Традиционална	Јануар 2024.год.	Вртић „Чуперак“	Фотографије,	Прикупљена средства за

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2023/2024. годину

хуманитарна акција за штићенике дома при цркви „Св.Василије Велики“			видео записи, извештаји	хигијену, играчке, слаткиши...
Обележавање Светског дана социјалне правде	20.Фебруар 2024.год.	Вртић „Џицибан“	Фотографије, видео записи, извештаји	Развијеност свести о једнакости и правима
Породица, вртић и школа заједно за децу	Фебруар/март 2024	Вртић „Зека“	Фотографије извештаји	Транзиција вртића и школе
Обележавање Светског дана особа са Дауновим синдромом	21.март 2024.год.	Вртић „Невен“	Фотографије, видео записи, извештаји	Уважавање различитости
Обележавање Светског дана Рома	8.април 2024.год.	Сви вртићи	Фотографије, видео записи, извештаји	Организовање пригодних активности
Посета Библиотеци играчака	Април 2024.год.	Вртићи „Колибри“ и „Бубамара“	Фотографије, извештаји	Сарадња са организацијом „Романипен“
Превентивни прегледи стопала	Април. 2024	Физиотерапеуткиња Весна Арсенијевић	Фотографијеизвештај	Дијагностиковање деформитета стопала код деце- корекција равних стопала.
Малци зналци, зелени радозналци	22.04.2024	Вртић „Чуперак“	Фотографије, Извештаји	Дружење деце која нису у систему предшколског образовања и васпитања и подизање свести о важности очувања наше планете
Обележавање недеље породице	Мај 2024.год.	Сви вртићи	Фотографије, видео записи, извештаји	Укљученост породице у већој мери

5.19. Пригодни и повремени програми

Пригодни програми се организују поводом празника, свечаности, значајних датума и манифестација. Значај ових програма је вишеструк: подстицање дечјег развоја, богаћење активности са културалним садржајима, развој стваралаштва.

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ, МЕСТО	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ И РЕАЛИЗАТОРИ
Прослава Божића Светосавска свечаност	07. 01. 2024. 27. 01. 2024.	Колаж програм Приредба Деца и васпитачи свих вртића
Дан жена	08. 03. 2024.	Колаж програм, креативна радионица Деца и васпитачи свих вртића, маме, баке...
Међународни дан породице	15. 05. 2025.	Колаж програм, креативна радионица Деца и васпитачи свих вртића, родитељи, Центар за социјални рад (Саветовалиште за брак и породицу)
Дан породичне рекреације	15. 09. 2023.	Квиз, такмичарске игре Деца и васпитачи свих вртића, родитељи
Дечија недеља	1. недеља октобра 2023. године	Колаж програм, креативна радионица, маскенбл Деца и васпитачи свих вртића
Светски дан борбе против дијабетеса	14. 11. 2023. године	Превентивни центар Клиничког центра Крагујевац
Светски дан особа које имају потребу за додатном подршком Нова година (долазак Деда Мраза) „Новогодишња чаролија може да почне“	03. 12. 2023. 11. 12 – 20. 12. 2023. Крај децембра 2023.	Колаж програм, радионица Деца и васпитачи вртића
Васкрс	05. 05. 2024. године	Креативна радионица Деца и васпитачи свих вртића
Дан Установе	06. 05. 2024 године	Свечана академија Деца 3 вртића
„Дечје играрије“	Мај 2024. године	Драмске игре Деца свих вртића и из ПУ са региона Документарни запис – по једно дете из сваког вртића
Сајам родитељства	Мај/јун 2024. године	Мултисекторске радионице за децу и родитеље града Крагујеваца

5.20. Радни листови за непосредан рад са децом у радној 2023/2024. години

На предлог Актива узраста од 6 месеци до 3 године, Актива од 3 године до 5, 5 година и Актива припремног предшколског програма предложени су следећи радни листови за непосредни рад са децом за радну 2023/2024. годину:

Стручни актив за узраст од 6 месеци 3 године

- ✓ „Дневник развоја и напредовања деце узраста од 6 до 36 месеци старости“- Издавачка кућа „Публик Практикум“

Стручни актив за узраст од 3 године до 5, 5 година

Издавачка кућа „Креативни центар“

- ✓ „Јежићева школица“ (млађа група);
- ✓ „Медина школица“ (средња група);

Издавачка кућа Публик практикум

- ✓ Мала школа IV степен (старија група).

Часопис “Мали крцко“

Стручни актив прпремног предшколског програма

- ✓ „Књига за сваког предшколца“- Издавачка кућа „Публик практикум“
- ✓ „Моја бубамара“- Издавачка кућа „Дечије новине“

5.21. Једнодневни излети

Установа планира да организује једнодневни излет за децу у години пред полазак у школу (целодневни боравак и полудневни боравак у трајању од 4 сата) и за децу старијих васпитних група у години пред полазак у школу и то:

- јесењи излет у периоду септембар-октобар 2023. године;
- пролећни излет у периоду април-мај 2024. године.

Предлог излета је обилазак Зоо врта у Јагодина, Природњачког центра у Свилајнцу и Бео ЗОО врта у Београду, Опленца у Тополи, пећине Рисоваче у Аранђеловцу, Борачки крш, Врњачка Бања о чему ће коначну одлуку донети Савет родитеља.

Избор агенције која ће реализовати излете, биће извршен у складу са Законом о предшколству и Законом о јавним набавкама.

5.22. Зимовање / летовање

Установа планира да организује зимовање/летовање за децу у години пред полазак у школу (целодневни боравак и полудневни боравак у трајању од 4 сата) и за децу старијих васпитних група и то:

- Зимовање у периоду новембар-децембар 2023;
- Летовање у периоду мај- јун 2024. године.

Предлог зимовања/летовања је одлазак на једну од планина Копаоник/Дивчибаре/Златибор/Тара/Гоч/Голија о чему ће коначну одлуку донети Савет родитеља.

Предлог летовања је одлазак у Врњачку Бању/Соко Бању/Буковичку Бању/Нишку Бању, о чему ће коначну одлуку донети Савет родитеља.

Избор агенције која ће реализовати зимовање/летовање, биће извршен у складу са Законом о предшколству и Законом о јавним набавкама.

5.23. Осигурање деце и запослених на нивоу установе

У радној 2023/24. години осигурање деце ће се реализовати преко осигуравајуће куће, „Generali“ Осигурање Србија, филијала Крагујевац.

У радној 2023/24. години осигурање запослених ће се реализовати преко осигуравајуће куће „Generali“ Осигурање Србија, филијала Крагујевац.

6. ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ САРАДНИЦА И САРАДНИЦА

6.1. План рада стручне сараднице – психолошкиње

Стручна сарадница– психолошкиња Александра Пајевић

1. Подручје стратешког (развојног) планирања и праћења праксе предшколске установе				
Област рада: Израда докумената установе				
Планиране активности	Динамика	Носиоци активности	Технике праћења	Критеријуми успеха
Учешће у изради Годишњег плана рада установе и заједничко дефинисање приоритета у остваривању Годишњег плана;	Септембар 2023. године	Директорка, помоћница директорке за педагошки рад, стручне сараднице	Годишњи план рада установе, документација стручне сараднице	Израђен је Годишњи план рада установе и дефинисани су приоритети остваривања Годишњег плана
Планирање учешћа и преузимање одређених улога и послова у: Тиму за самовредновање, Тиму за инклузивно образовање, Тиму за заштиту од ДНЗЗ, Тиму	Током радне 2023/2024. године	Стручна сарадница- психолошкиња координатори/ке Тимова и председнице Стручних актива, помоћница	Записници са састанака Тимова и Стручних актива	Стручна сарадница- психолошкиња преузима улоге и послове у Тиму за самовредновање, Тиму за инклузивно образовање, Тиму за

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2023/2024. годину

за обезбеђивање квалитета и развој установе, Стручном активу за развојно планирање, Стручном активу ППП-а;		директорке за педагошки рад		заштиту од ДНЗЗ, Тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе, Стручном активу за развојно планирање, Стручном активу ППП-а;
Стручна подршка у планирању различитих облика и програма васпитно-образовног рада, заснована на континуираној анализи потреба деце и породице, капацитета установе и потенцијала локалне заједнице;	Током радне 2023/2024. године	Стручне сараднице, помоћница директорке за педагошки рад	Документација стручне сараднице	Пружена је стручна подршка у планирању различитих облика и програма вор-а у складу са потребама деце и породице и капацитетима установе и потенцијала локалне заједнице;
Учешће у планирању ритма живота и рада у предшколској установи у складу са специфичностима узраста и потребама деце;	Током радне 2023/2023. године	Стручне сараднице, помоћница директорке за педагошки рад	Документација стручне сараднице	Ритам живота и рада у ПУ је у складу са специфичностима узраста и потребама деце;
Планирање начина пружања додатне подршке деци и породици у предшколској установи;	Током радне 2023/2024. године	Стручна сарадница-психолошкиња, родитељи, васпитачи/це и медицинске сестре-васпитачице	Документација стручне сараднице	Деци и породици у предшколској установи пружена је додатна подршка;

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2023/2024. годину

Област рада: Праћење, документовање и вредновање праксе установе				
Планиране активности	Динамика	Носиоци активности	Технике праћења	Критеријуми успеха
Дефинисање начина континуираног праћења и вредновања реализације стратешких докумената установе у циљу правовременог реаговања, редефинисања планова и усклађивања активности у односу на промену у пракси установе;	Током радне 2023/2024. године	Директорка, помоћница директорке за педагошки рад, стручне сараднице, координатори/ке Тимова и председнице Стручних актива	Документација стручне сараднице, записници са састанака Тимова и Актива	Стратешка документа установе су правовремено редефинисана и усклађена са активностима у пракси;
Планирање начина самовредновања и учешће у реализацији самовредновања као континуираног процеса истраживања и учења у пракси;	Током радне 2023/2024. године	Координаторка Тима за самовредновање, стручна сарадница-психолошкиња и помоћница директорке за педагошки рад	Документација стручне сараднице, записници са састанка Тима за самовредновање	Успешно реализовано истраживање самовредновања у Установи;
Рад на развијању инструмената за праћење и вредновање праксе установе;	Током радне 2023/2024. године	Стручне сараднице и помоћница директорке за педагошки рад	Документација стручне сараднице	Инструменти за праћење и вредновање праксе су успешно конструисани;
Учешће у реализацији праћења планираних активности на нивоу установе;	Током радне 2023/2024. године	Стручне сараднице и помоћница директорке за педагошки рад	Документација стручне сараднице, Годишњи план рада ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну	Континуирано и систематски се прате активности Годишњег план рада ПУ „Ђурђевдан“

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2023/2024. годину

			2023/2024. годину	Крагујевац за радну 2023/2024. годину;
Припрема периодичних и годишњих извештаја о раду установе, о раду појединих тимова и радних група и о пројектима који се реализују, као и давање смерница за даљи рад;	Током радне 2023/2024. године	Стручне сараднице и помоћница директорке за педагошки рад	Полугодишњи и Годишњи извештаји о раду ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац	Полугодишњи и Годишњи извештаји о раду ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац су успешно реализовани;
Анализирање и критичко преиспитивање корака и процедура при планирању, праћењу, документовању и вредновању, односно самовредновању рада установе и предлагање начина за њихово унапређење;	Током радне 2023/2024. године	Директорка, стручна сарадница-психолошкиња, помоћница директорке за педагошки рад, координаторка Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	Документација стручне сараднице	Предложени су начини унапређења процена планирања, праћења, документовања и вредовања рада Установе;
Област рада: Планирање и праћење властитог рада				
Планиране активности	Динамика	Носиоци активности	Технике праћења	Критеријуми успеха
Планирање и вођење документације о раду стручне сараднице психолошкиње у складу је са Правилником о програму свих облика рада стручних сарадника у предшколској установи;	Током радне 2023/2024. године	Стручна сарадница-психолошкиња	Документација стручне сараднице	Правовремено и систематско вођење документације стручне сараднице је у складу са Правилником о програму свих облика рада стручних сарадника у предшколској установи;

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2023/2024. годину

Планирање учешћа у васпитној пракси одређеног вртића, односно објекта предшколске установе (динамика долазака и начина учешћа) у складу са приоритетима промене васпитне праксе;	Током радне 2023/2024. године	Стручна сарадница-психолошкиња, стручна сарадница-педагошкиња, помоћница директорке за педагошки рад	Документација стручне сараднице	Успешно је реализовано учешће у васпитној пракси вртића и у складу је са приоритетима промене васпитне праксе;
2. Подручје развијања заједнице предшколске установе				
Област рада: Развијање заједнице учења кроз сарадњу колектива				
Планиране активности	Динамика	Носиоци активности	Технике праћења	Критеријуми успеха
Иницирање истраживања у установи у циљу преиспитивања конкретне праксе и покретања акција промене праксе;	Током радне 2023/2024. године	Стручна сарадница-психолошкиња	Документација стручне сараднице	У установи су реализована истраживања у циљу преиспитивања конкретне праксе и покретања акција промене праксе;
Учествовање у раду васпитно-образовног већа, педагошког колегијума, актива, тимова и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта у области васпитања и	Током радне 2023/2024. године	Стручна сарадница-психолошкиња	Документација стручне сараднице	Стручна сарадница учествује у раду васпитно-образовног већа, педагошког колегијума, актива, тимова и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2023/2024. годину

образовања;				у области васпитања и образовања;
Иницирање укључивања предшколске установе у пројекте истраживачких институција, носилаца образовне политике и партнерских институција и организација;	Током радне 2023/2024. године	Стручна сарадница-психолошкиња, директорка, помоћница директорке за педагошки рад	Документација стручне сараднице, меморандум о сарадњи ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац са другим институцијама	Успешно остварена сарадња Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац са другим организацијама и институцијама
Пружање стручне подршке директорки, сагледавањем услова и ресурса и отварањем питања која помажу да се подробније преиспитују и усклађују одлуке и активности из различитих домена рада установе (васпитно-образовне, здравствено-превентивне, финансијске, правне...) у циљу квалитетног остваривања васпитно-образовног рада као примарне делатности установе;	Током радне 2023/2024. године	Стручна сарадница-психолошкиња, директорка	Документација стручне сараднице	Директорки је пружена стручна подршка у различитим доменима рада установе;
Сарадња са директорком, стручним сарадницама и сарадницама у оквиру рада стручних тимова и	Током радне 2023/2024. године	Стручне сараднице, директорка, помоћница директорке за педагошки рад	Документација стручне сараднице	Остварена је успешна сарадња са директорком, стручним сарадницама и

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2023/2024. годину

комисија и редовна размена информација;				сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија;
Сарадња са директорком и стручним сарадницама поводом јачања сарадничких односа у колективу као и у решавању проблемских ситуација, стварањем услова за отворену, аргументовану и конструктивну комуникацију;	Током радне 2023/2024. године	Стручне сараднице, директорка, помоћница директорке за педагошки рад	Документација стручне сараднице	Остварена је успешна сарадња са директорком и стручним сарадницама и створени су сараднички односи и услови за аргументовану и конструктивну комуникацију;
Сарадња са директорком, другим стручним сарадницама и сарадницама при набавци намештаја и опреме, материјала, играчака и средстава за васпитно-образовни рад, организацији конкурса, организацији боравка деце у природи (зимовања, летовања, излета и сл.);	Током радне 2023/2024. године	Стручне сараднице, директорка, помоћница директорке за педагошки рад	Документација стручне сараднице, записник са састанка Педагошког колегијума	Остварена је успешна сарадња са директорком, другим стручним сарадницама и сарадницама при набавци опреме, материјала, играчака и средстава за васпитно-образовни рад, организацији конкурса и боравка деце у природи;
Сарадња у оквиру тима за инклузивно образовање на координацији	Током радне 2023/2024. године	Стручна сарадница - психолошкиња, координаторка Тима за инклузивно	Документација стручне сараднице, записници са састанка Тима за инклузивно	Деци и породици је пружена подршка;

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2023/2024. годину

активности у пружању додатне подршке деци кроз планирање мера индивидуализације и израду индивидуалног образовног плана;		образовање, васпитачи/це, медицинске сестре-васпитачице	образовање, мере индивидуализације, ИОП	
Учествовање у набавци стручне литературе и организовање прилика за анализу (критичко читање) стручне литературе заједно са васпитачима и другим стручним сарадницима;	Током радне 2023/2024. године	Стручне сараднице, директорка, помоћница директорке за педагошки рад	Документација стручне сараднице	Критичка анализа стручне литературе са стручним сарадницама и васпитачима/цама;
Област рада: Сарадња са породицом				
Планиране активности	Динамика	Носиоци активности	Технике праћења	Критеријуми успеха
Упознавање породице са концепцијом програма васпитно-образовног рада;	Септембар и током радне 2023/2024. године	Стручне сараднице, васпитачи/це, медицинске сестре - васпитачице	Документација стручне сараднице	Родитељи/ке су упознати са концепцијом програма васпитно-образовног рада;
Анализирање потреба породице у односу на програм, укључивање и разумевање њихове перспективе, у циљу планирања различитих облика сарадње и начина учешћа;	Током радне 2023/2024. године	Стручне сараднице, васпитачи/це, медицинске сестре - васпитачице	Документација стручне сараднице	У односу на потребе породице планирају се различити облици сарадње и учешћа у оквиру ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац;
Учешће у планирању и реализовању активности којима се код породице	Током радне 2023/2024. године	Стручна сарадница-психолошкиња, васпитачи/це,	Документација стручне сараднице	Код породице се подржава осећање добродошлице,

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2023/2024. годину

подржава осећање добродошлице, позваности на учешће и припадништва вртићкој заједници;		медицинске сестре-васпитачице		позваности на учешће и припадништва вртићкој заједници;
Размена информација са породицом значајних за укључивање детета у вртић;	Током радне 2023/2024. године	Стручне сараднице, васпитачи/це, медицинске сестре - васпитачице	Документација стручне сараднице	Остварена је успешна размена информација са породицом
Пружање стручне подршке породици у за њу осетљивим периодима и према специфичним потребама породице;	Током радне 2023/2024. године	Стручна сарадница-психолошкиња	Документација стручне сараднице	Породици је пружена стручна подршка у за њу осетљивим периодима;
Планирање и организовање различитих начина повезивања породице и установе кроз организацију састанака, трибина, заједничких акција, дружења, онлајн комуникацију;	Током радне 2023/2024. године	Стручне сараднице, помоћница директорке за педагошки рад	Документација стручне сараднице	Остварени су успешни начини повезивања породице и установе кроз организацију састанака, трибина, заједничких акција, дружења, онлајн комуникацију;
Укључивање перспективе породице у процесе вредновања рада установе и квалитета програма;	Током радне 2023/2024. године	Стручна сарадница-психолошкиња, координаторка Тима за самовредновање, помоћница директорке за педагошки рад	Документација стручне сараднице, записник са састанка тима за Самовредновање	Перспектива породице је укључена у процес вредновања рада установе и квалитета програма;
Осмишљавање и	Током радне	Стручне сараднице,	Документација	Родитељима су

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2023/2024. годину

реализација различитих начина пружања подршке родитељима у јачању њихових родитељских компетенција;	2023/2024. године	помоћница директорке за педагошки рад	стручне сараднице	пружени различити видови подршке јачању родитељских компетенција;
Област рада: Сарадња са локалном заједницом				
Планиране активности	Динамика	Носиоци активности	Технике праћења	Критеријуми успеха
Промовисање програма предшколске установе у локалној заједници у складу са вредностима на којима се заснива програм;	Током радне 2023/2024. године	Стручне сараднице, помоћница директорке за педагошки рад	Документација стручне сараднице	Програм ПУ „Ђурђевдан“ који је у складу са вредностима на којима се заснива програм је промовисан у локалној заједници;
Заједничко учешће у креирању и ажурирању структуре и садржаја на званичној интернет страници установе и/или страници установе на друштвеним мрежама;	Током радне 2023/2024. године	Стручне сараднице, помоћница директорке за педагошки рад, Инфо тим	Документација стручне сараднице, објаве на званичним интернет страницама и на друштвеним мрежама	Правовремено ажурирање званичног сајта и фејсбук странице Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац;
Идентификовање потенцијалних ресурса у локалној заједници за обезбеђивање материјала и дидактичких средстава и успостављање институционалне сарадње;	Током радне 2023/2024. године	Стручне сараднице, директорка, помоћница директорке за педагошки рад	Документација стручне сараднице, меморандуми о сарадњи са организацијама и предузећима	Успостављена је успешна институционална сарадња;
Сарадња са установама и организацијама на	Током радне 2023/2024. године	Стручне сараднице	Документација стручне сараднице	Остварена је успешна сарадња са

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2023/2024. годину

локалном нивоу које се баве образовањем, здравственом и социјалном заштитом деце;				установама и организацијама на локалном нивоу које се баве образовањем, здравственом и социјалном заштитом деце;
Област рада: Јавно професионално деловање стручног сарадника				
ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
Промовисање важности квалитетног предшколског васпитања и образовања у стручној и друштвеној јавности учествовањем на скуповима, трибинама, у медијима;	Током радне 2023/2024. године	Стручна сарадница-психолошкиња	Документација стручне сараднице	Остварена је успешна промоција предшколског васпитања и образовања у стручној и друштвеној јавности;
Умрежавање са стручним сарадницима ван установе, укључивање и деловање у раду стручног друштва, струковних удружења, стручним телима, комисијама;	Током радне 2023/2024. године	Стручна сарадница-психолошкиња	Документација стручне сараднице	Успешно умрежавање са стручним сарадницима ван установе и укључивање у раду стручног друштва, струковних удружења, стручним телима, комисијама;
Публиковање стручних радова;	Током радне 2023/2024. године	Стручна сарадница-психолошкиња	Документација стручне сараднице	Стручни радови су публиковани у домаћим и научним часописима;

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2023/2024. годину

3. Подручје развијања квалитета реалног програма учешћем на нивоу вртића				
Област рада: Подршка васпитачима у развијању реалног програма				
Планиране активности	Динамика	Носиоци активности	Технике праћења	Критеријуми успеха
Укључивање у развијање реалног програма давањем предлога за промену и кроз непосредно учешће;	Током радне 2023/2024. године	Стручна сарадница-психолошкиња, васпитачи/це, медицинске сестре-васпитачице	Документација стручне сараднице	У вртићу је развијен реални програм у складу са принципима развијања реалног програма;
Континуирано организовање заједничких састанака са васпитачима у вртићу, боравак у васпитним групама и остваривање конкретних заједничких акција;	Током радне 2023/2024. године	Стручна сарадница-психолошкиња, васпитачи/це, медицинске сестре-васпитачице	Документација стручне сараднице	Организовани су заједнички састанци са васпитачима/цама и медицинским-сестрама васпитачицама, боравак у групама и остваривање заједничких акција;
Иницирање сарадње и дијалога између васпитача/ца и других служби у установи (техничка служба, превентива...) по питањима која су значајна за развијање реалног програма у вртићу;	Током радне 2023/2024. године	Стручна сарадница-психолошкиња, васпитачи/це, медицинске сестре-васпитачице, техничка служба, сарадника на ПЗЗ	Документација стручне сараднице	Успостављена је успешна сарадња са васпитачима/цама и службама у установи са циљем развијања реалног програма;
Подршка васпитачима/цама у планирању	Током радне 2023/2024. године	Стручна сарадница-психолошкиња, васпитачи/це,	Документација стручне сараднице	Васпитачима/цама и медицинским сестрама-

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2023/2024. годину

тема/пројекта заснованих на принципима развијања реалног програма;		медицинске сестре-васпитачице		васпитачицама је пружена стручна подршка у планирању тема/пројекта заснованих на принципима развијања реалног програма;
Пружање стручне подршке васпитачима/цама у овладавању стратегијама развијања реалног програма;	Током радне 2023/2024. године	Стручна сарадница-психолошкиња, васпитачи/це, медицинске сестре-васпитачице	Документација стручне сараднице	Васпитачима/цама и медицинским сестрама-васпитачицама је пружена стручна подршка у овладавању стратегијама развијања реалног програма;
Пружање подршке и непосредно учешће у уређивању свих простора вртића, у складу са критеријумима квалитетног физичког окружења;	Током радне 2023/2024. године	Стручна сарадница-психолошкиња, васпитачи/це, медицинске сестре-васпитачице	Документација стручне сараднице	Васпитачима/цама и медицинским сестрама-васпитачицама је пружена стручна подршка у уређивању свих простора вртића, у складу са критеријумима квалитетног физичког окружења;
Пружање подршке васпитачима/цама при укључивању породице у развијање реалног	Током радне 2023/2024. године	Стручна сарадница-психолошкиња, васпитачи/це, медицинске сестре-	Документација стручне сараднице	Васпитачима/цама и медицинским сестрама-васпитачицама је

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2023/2024. годину

програма и у остваривању различитих облика сарадње са породицом;		васпитачице		пружена стручна подршка при укључивању породице у развијању реалног програма и у остваривању различитих облика сарадње са породицом;
–Радионица са практичарима на тему подршка запосленима у њиховом професионалном и личном развоју (отпорност на стрес и изгарање на послу)	Током радне 2023/2024. године	Стручна сарадница-психолошкиња	Документација стручне сараднице	Васпитачима/цама и медицинским сестрама-васпитачицицама је пружена саветодавна подршка на тему отпорност на стрес и изгарање на послу
Област рада: Подршка трансформацији културе вртића				
Планиране активности	Динамика	Носиоци активности	Технике праћења	Критеријуми успеха
Иницирање различитих начина рефлексивног преиспитивања димензија реалног програма у договору са васпитачима;	Током радне 2023/2024. године	Стручна сарадница-психолошкиња, васпитачи/це, медицинске сестре-васпитачице	Документација стручне сараднице	Рефлексивно преиспитивања димензија реалног програма;
Иницирање и подржавање континуитета заједничких састанака	Током радне 2023/2024. године	Стручна сарадница-психолошкиња, васпитачи/це, медицинске сестре-	Документација стручне сараднице, записници са састанка Тима вртића	Остварен је континуитет заједничких састанака на нивоу вртића;

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2023/2024. годину

васпитача на нивоу вртића;		васпитачице		
Пружање подршке васпитачима/цама и родитељима у грађењу односа поверења, међусобног уважавања, отворене комуникације и дијалога;	Током радне 2023/2024. године	Стручна сарадница-психолошкиња, родитељи, васпитачи/це, медицинске сестре-васпитачице	Документација стручне сараднице	Васпитачима/цама и родитељима је пружена стручна подршка у грађењу односа поверења, међусобног уважавања, отворене комуникације и дијалога;
Област рада: Подршка у учењу и развоју деце				
ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
Учествовање у праћењу примене мера индивидуализације и припреми индивидуалног образовног плана за дете;	Током радне 2023/2024. године	Стручна сарадница-психолошкиња, родитељи, васпитачи/це, медицинске сестре-васпитачице	Документација стручне сараднице	Правовремено и континуирано праћење примене мера индивидуализације и припреми индивидуалног образовног плана за дете;
Област рада: Праћење, документовање и вредновање реалног програма				
ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
Посматрање и документовање различитих ситуација у развијању реалног програма у вртићу и покретање дијалога са васпитачима/цама о	Током радне 2023/2024. године	Стручна сарадница-психолошкиња, васпитачи/це, медицинске сестре-васпитачице	Документација стручне сараднице	Отворен дијалог и критичко преиспитивање документовања у развијању реалног програма;

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2023/2024. годину

значању тих ситуација;				
Заједнички рад са васпитачима/цама на развијању и критичком преиспитивању различитих стратегија праћења, документовања и вредновања програма;	Током радне 2023/2024. године	Стручна сарадница-психолошкиња, васпитачи/це, медицинске сестре-васпитачице	Документација стручне сараднице	Критичко преиспитивање различитих стратегија праћења, документовања и вредновања програма;

6.2. План рада стручне сараднице – педагошкиње

Стручна сарадница – педагошкиња Бранка Станојевић

Тимски приступ планирању и реализацији програмских активности педагога других стручних сарадника омогућава да се програм остварује синхронизовано, уважавајући аутентичне потребе сваке средине, али у складу са усвојеним, заједничким ставовима. Због величине установе теренски рад је организован тако да педагог континуирано прати рад у одређеним вртићима током целе године. Циљ овакве организације је остваривање непосредније сарадње између стручног сарадника и васпитача у оквиру мањих целина што доприноси оптималнијем функционисању и успешнијој реализацији програмских активности.

ОБЛАСТ РАДА	ВРЕМЕНСКИ ПЕРИОД
ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНО- ОБРАЗОВНОГ РАДА	
<p>Израда шестомесечног извештаја, годишњег извештаја за 2023./2024., Годишњег плана рада 202.-2025., учешће у предлогу Годишњих планова, Тима за самовредновање, Тима за професионални развој и Тима за квалитет и развој установе. Континуирано праћење и евалуација реализације планова вртића, Годишњег плана Координисање плана и реализације обуке и имплементација Нових основа програма</p>	<p>Септембар 2023./2024. Континуирано током 2023/2024. Мај и континуирано током 2023-2024.</p>
ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА	
<p>Непосредно праћење реализације и евалуација васпитно образовних активности у групама током боравка у вртићима. Размена, инструктивно педагошки рад. Сарадња са васпитачима у праћењу, посматрању и документовању дечијег развоја и напредовања. Евалуација и унапређивање актуелне праксе посматрања, праћења дечијег развоја и напредовања и документовања васпитно-образовног рада Непосредно праћење реализације и евалуација пројектних активности, сарадња са стручним сарадницима и сарадницима око инплементације Нових основа програма. Размена искуства са другим Установама.</p>	<p>Континуирано током 2023.-2024. Континуирано током 2023.-2024.</p>

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2023/2024. годину

<p>РАД СА ВАСПИТАЧИМА</p>	
<p>Пружање подршке васпитачима на планирању и програмирању васпитно-образовног рада, мерама индивидуализације и документовању. Праћење начина вођења педагошке документације васпитача и медицинских сестара-васпитача и предлози за унапређење тог аспекта. Подстицање хоризонталних размена у циљу евалуације и унапређивања актуелне праксе посматрања, праћења дечијег развоја и напредовања и документовања васпитно-образовног рада Консултације са васпитачима и медицинским сестрама-васпитачима; јачање осетљивости за препознавање значаја дечје иницијативе у планирању и креирању средине, игара и активности. Подстицање васпитача и медицинских сестара-васпитача на активно бављење сопственим професионалним и личним напретком. Подршка развоју рефлексивности за препознавање и унапређивање компетенција васпитача. Подршка у развијању онлај заједница</p>	<p>Континуирано током 2023-2024.</p>
<p>РАД СА ДЕЦОМ</p>	
<p>Развијање индивидуализованог приступа адаптацији детета на колектив у сарадњи са породицом и васпитачима. Акцент на препознавању и мењању слике о детету, приступима и поступцима васпитача као активног а не ауторитативног ућесника, кроз добру и позитивну комуникацију, сарадњу и грађење позитивне клуме у вртићу. Праћење тока адаптације деце Обилазак група и посматрање деце у вршњачком окружењу, током игре и рутина у вртићу, ради праћења и подстицања дечијег развоја и напредовања. Посматрање и праћење деце у групама ради програмирања и планирања индивидуализованих циљева или циљева на нивоу мале групе. Посматрање и праћење деце у склопу саветодавног рада са родитељима.</p>	<p>Септембар 2023. Континуирано током 2023.-2024.</p>
<p>РАД СА РОДИТЕЉИМА</p>	

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2023/2024. годину

<p>-Организација и реализација тематских родитељских састанака у циљу информисања и проширивање сарадње са родитељима, комуникација са родитељима у циљу подршке у родитељству- Саветодавни рад са породицом на основу непосредног увида у понашање детета у групи вршњака и увида васпитача, као и на захтев родитеља. Сарадња са васпитачима, породицом и одговарајућим стручним институцијама у функцији проналажања одговарајућих поступака и метода рада са поједином децом уз интезивније праћење њиховог развоја.</p>	<p>Континуирано током 2023.-2024. Континуирано током 2023.-2024.</p>
<p>РАД СА ДИРЕКТОРОМ, ПОМОЋНИКОМ ДИРЕКТОРА, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, САРАДНИЦИМА</p>	
<p>Учешће у изради и усвајању педагошких профила и индивидуалних образовних планова, праћење ефеката мера Неговање инклузивне праксе путем сензибилизације и едукације запослених и родитеља и прилагођавање средине. Подстицање коришћења иновативних метода, средстава и облика рада. Учествовање у реализацији истраживања у функцији унапређења васпитно-образовног рада.</p>	<p>Континуирано током 2023.-2024.</p>
<p>РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА</p>	
<p>Рад у стручном активу за развојно планирање и Тиму за самовредновање, Тим –Кључић, у складу са Годишњи планом тима, вредновање области по Развојном плану. Рад у стручним органима: припрема, организовање и извештавање у оквиру већа, актива и колегијума. Реализација актива на стручне теме у складу са годишњим планом актива, за узраст 3.-5,5год. Рад у активу ментора и приправника, рад у активу јасленог узраста деце и актива за децу узраста 3-5,5год. По потреби током године. Рад у комисији за интерну проверу приправника. Сагледавање сопствене праксе из улоге рефлексивног практичара кроз процес самовредновања. Предлози мера за унапређење рада тимова, нови приступи у раду тимова у смеру Заједнице учења.</p>	<p>Континуирано током 2023.-2024.</p>

<p>САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</p>	
<p>Сарадња са установама за подршку деци и породици (Центар за социјални рад, Саветовалиште за брак и породицу- Књегиња Љубица, Основне школе и др.) реализација програма/ активности у партнерству са свим актерима локалне заједнице (породица, установе, локална самоуправа) у циљу подршке развоја деце (посебни и специјализовани програми, манифестације и др.) Активно учешће у осмишљавању путева умрежавања, партнерства и сарадње и успостављање контакта са различитим удружењима, научним и установама локалне заједнице.</p>	<p>Континуирано током 2023.-2024.</p>
<p>ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</p>	
<p>Вођење педагошке и друге документације о свом раду и раду на нивоу Установе. Учествовање на стручним скуповима, трибинама, студијским посетама. Вођење документације и организација стручног усавршавања у оквиру пројектних активности</p>	<p>Континуирано током 2023.-2024.</p>

План рада стручне сараднице – педагошкиње

Стручна сарадница – педагошкиња Снежана Малбашић

1.ПОДРУЧЈЕ СТРАТЕШКОГ (РАЗВОЈНОГ) ПЛАНИРАЊА И ПРАЋЕЊА ПРАКСЕ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ				
Област рада: Израда докумената установе				
Планиране активности	Динамика	Носиоци активности	Технике праћења	Критеријуми успеха
Учешће у изради Годишњег плана рада установе за радну 2023/2024.годину	Август, 2023. године	Директорка, пом.дир. за педагошки рад, педагошкиња и стручне сараднице	Записници са састанка	Написан Годишњи план рада Установе за радну 2023/2024. годину
Планирање учешћа и преузимање одређених улога и послова (у тимовима, радним групама,комисијама) на нивоу установе	Током радне 2023/2024. године	Директорка, пом.дир. за педагошки рад, педагошкиња и стручне сараднице	Записници са састанка	Преузете улоге и послови у Тимовима и Активима
Стручна подршка у планирању различитих облика и програма васпитно-образовног рада, заснована на континуираној анализи потреба деце и породице, капацитета установе и потенцијала локалне заједнице	Током радне 2023/2024. године	Пом.дир. за педагошки рад, педагошкиња и стручне сараднице	Записници са састанка	Пружена подршка у планирању различитих облика и програма васпитно-образовног рада
Планирање начина пружања додатне подршке деци и породици у	Током радне 2023/2024. године	Стручне сараднице- педагошкиња, родитељи, васпитачице и медицинске сестре-	Документација стручне сараднице	Деци и породици у предшколској установи пружена је додатна подршка

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2023/2024. годину

предшколској установи		васпитачце		
Област рада: Праћење, документовање и вредновање праксе установе				
ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
Дефинисање начина континуираног праћења и вредновања реализације стратешких докумената установе у циљу правовременог реаговања, редефинисања планова и усклађивања активности у односу на промену у пракси установе	Током радне 2023/2024. године	Директорка, помоћница директорке за педагошки рад, стручне сараднице, координаторке Тимова и председнице Актива	Документација стручне сараднице, записници са састанака Тимова и Актива	Стратешка документа установе су правовремено редефинисана и усклађена са активностима у пракси
Планирање начина самовредновања и учешће у реализацији самовредновања као континуираног процеса истраживања и учења у пракси	Новембар, 2023.год.март, април, 2024.год.	Координаторка Тима за самовредновање, члановице Тима за самовредновање стручне сараднице и помоћница директорке за педагошки рад	Документација стручне сараднице, записници са састанка Тима за самовредновање	Договор поводом начина самовредновања области “Организација и руковођење“
Рад на развијању инструмената за праћење и вредновање установе	Фебруар, март, април 2024. године	Стручна сарадница, помоћница директорке за педагошки рад, председница Стручног актива за узраст од 6 месеци до 3 год.	Документација стручне сараднице, упитник	Инструмент за праћење и вредновање праксе
Припрема периодичних и годишњих извештаја о	Фебруар, август, 2024.године	Стручна сарадница и помоћница директорке	Шестомесечни Годишњих извештаји о	Шестомесечни и Годишњи извештаји о

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2023/2024. годину

раду установе, о раду појединих тимова и радних група и о пројектима који се реализују, као и давање смерница за даљи рад		за педагошки рад	раду ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац	раду ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац су успешно реализовани
Област рада: Планирање и праћење властитог рада				
Планиране активности	Динамика	Носиоци активности	Технике праћења	Критеријуми успеха
Планирање и вођење документације о раду стручног сарадника педагога у складу је са Правилником о програму свих облика рада стручних сарадника у предшколској установи	Септембар 2023-август 2024. године	Стручна сарадница-педагошкиња	Документација стручне сараднице	Правовремено и систематско вођење документације стручне сараднице је у складу са Правилником о програму свих облика рада стручних сарадника у предшколској установи
Планирање учешћа у васпитној пракси одређеног вртића, односно објекта предшколске установе (динамика долазака и начина учешћа) у складу са приоритетима промене васпитне праксе	Септембар 2023-август 2024. године	Стручна сарадница-педагошкиња, стручна сарадница-психолошкиња помоћница директорке за педагошки рад	Документација стручне сараднице	Успешно је реализовано учешће у васпитној пракси вртића и у складу је са приоритетима промене васпитне праксе
2. ПОДРУЧЈЕ РАЗВИЈАЊА ЗАЈЕДНИЦЕ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ				
Област рада: Развијање заједнице учења кроз сарадњу колектива				
ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2023/2024. годину

Иницирање истраживања у установи у циљу преиспитивања конкретне праксе и покретања акција промене праксе	Мај, 2024. године	Стручна сарадница-педагошкиња	Документација стручне сараднице	У установи су реализована истраживања у циљу преиспитивања конкретне праксе и покретања акција промене праксе`
Учествовање у раду васпитно-образовног већа, педагошког колегијума, актива, тимова и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта у области васпитања и образовања	Септембар 2023-август 2024. године	Стручна сарадница-педагошкиња	Документација стручне сараднице	Стручна сарадница учествује у раду васпитно-образовног већа, педагошког колегијума, актива, тимова и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта у области васпитања и образовања
Пружање стручне подршке директору, сагледавањем услова и ресурса и отварањем питања која помажу да се подробније преиспитују и усклађују одлуке и активности из различитих домена рада установе (васпитно-образовне, здравствено-превентивне,	Септембар 2023-август 2024. године	Стручна сарадница-педагошкиња, директорка	Документација стручне сараднице	Директорки је пружена стручна подршка у различитим доменима рада установе

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2023/2024. годину

финансијске, правне...) у циљу квалитетног остваривања васпитно-образовног рада као примарне делатности установе;				
Сарадња са директором, стручним сарадницима и сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација	Септембар 2023-август 2024. године	Стручна сарадница, директорка, помоћница директорке за педагошки рад	Документација стручне сараднице	Остварена је успешна сарадња са са директорком, стручном сарадницом и сарадницама у оквиру рада стручних тимова
Сарадња са директором и стручним сарадницима у решавању проблемских ситуација у колективу, стварањем услова за отворену, аргументовану и конструктивну комуникацију	Септембар 2023-август 2024. године	Стручна сарадница, директорка, помоћница директорке за педагошки рад	Документација стручне сараднице	Остварена је успешна сарадња са директорком и стручним сарадницама и створени су услови за аргументовану и конструктивну комуникацију

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2023/2024. годину

Сарадња са директором, другим стручним сарадницима и сарадницима при набавци намештаја и опреме, материјала, играчака и средстава за васпитно-образовни рад, организацији конкурса, организацији боравка деце у природи (зимовања, летовања, излета и сл.)	Септембар 2023-август 2024. године	Стручна сарадница, директорка, помоћница директорка за педагошки рад	Документација стручне сараднице, записник са састанка Педагошког колегијума	Остварена је успешна сарадња са директорком, другим стручним сарадницима и сарадницима при набавци опреме и организовању боравка деце у природи
Област рада: Сарадња са породицом				
ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
Анализирање потреба породице у односу на програм, укључивање и разумевање њихове перспективе, у циљу планирања различитих облика сарадње и начина учешћа;	Септембар 2023-август 2024. године	Стручна сарадница, васпитачице, медицинске сестре - васпитачице	Документација стручне сараднице	У односу на потребе породице планирају се различити облици сарадње и учешћа у оквиру ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац;
Размена информација са породицом значајних за укључивање детета у вртић;	Септембар 2023-август 2024. године	Стручне сараднице, васпитачице, медицинске сестре - васпитачице	Документација стручне сараднице	Остварена је успешна размена информација са породицом
Пружање стручне подршке породици у осетљивим периодима и према специфичним потребама	Септембар 2023- август 2024. године	Стручна сарадница- педагошкиња	Документација стручне сараднице	Породици је пружена стручна подршка у осетљивим периодима

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2023/2024. годину

породице				
Планирање и организовање различитих начина повезивања породице и установе кроз организацију састанака, трибина, заједничких акција, дружења, онлајн комуникацију;	Септембар 2023- август 2024. године	Стручна сарадница, помоћница директорке за педагошки рад	Документација стручне сараднице	Остварени су успешни начини повезивања породице и установе кроз организацију састанака, трибина, заједничких акција, дружења, онлајн комуникацију;
Осмишљавање и реализација различитих начина пружања подршке родитељима у јачању њихових родитељских компетенција;	Септембар 2023- август 2024. године	Стручна сарадница, помоћница директорке за педагошки рад	Документација стручне сараднице	Родитељима су пружени различити видови подршке јачању родитељских компетенција
Област рада: Сарадња са локалном заједницом				
Планиране активности	Динамика	Носиоци активности	Технике праћења	Критеријуми успеха
Промовисање програма предшколске установе у локалној заједници у складу са вредностима на којима се заснива програм	Септембар 2023- август 2024. године	Стручна сарадница, помоћница директорке за педагошки рад	Документација стручне сараднице	Програм ПУ „Ђурђевдан“ који је у складу са вредностима на којима се заснива програм је промовисан у локалној заједници
Сарадња са установама и организацијама на локалном нивоу које се баве образовањем, здравственом и социјалном заштитом деце.	Септембар 2023- август 2024. године	Стручне сараднице	Документација стручне сараднице	Остварена је успешна сарадња са установама и организацијама на локалном нивоу које се баве образовањем, здравственом и социјалном заштитом деце

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2023/2024. годину

Област рада: Јавно професионално деловање стручног сарадника				
Планиране активности	Динамика	Носиоци активности	Технике праћења	Критеријуми успеха
Промовисање важности квалитетног предшколског васпитања и образовања у стручној и друштвеној јавности учествовањем на скуповима, трибинама, у медијима.	Септембар 2023- август 2024. године	Стручна сарадница- педагошкиња	Документација стручне сараднице	Остварена је успешна промоција предшколског васпитања и образовања у стручној и друштвеној јавности
Умрежавање са стручним сарадницима ван установе, укључивање и деловање у раду стручног друштва, струковних удружења, стручним телима, комисијама	Септембар 2023- август 2024. године	Стручна сарадница- педагошкиња	Документација стручне сараднице	Успешно умрежавање са стручним сарадницима ван установе
3. ПОДРУЧЈЕ РАЗВИЈАЊА КВАЛИТЕТА РЕАЛНОГ ПРОГРАМА УЧЕШЋЕМ НА НИВОУ ВРТИЋА				
Област рада: Подршка васпитачима у развијању реалног програма				
Планиране активности	Динамика	Носиоци активности	Технике праћења	Критеријуми успеха
Укључивање у развијање реалног програма давањем предлога за промену и кроз непосредно учешће	Септембар 2023- август 2024. године	Стручна сарадница- педагошкиња, васпитачице, медицинске сестре- васпитачице	Документација стручне сараднице	У вртићу је развијен реални програм
Иницирање сарадње и дијалога између васпитача и других служби у установи (техничка служба, превентива...) по питањима која су значајна за развијање реалног програма у вртићу	Септембар 2023- август 2024. године	Стручна сарадница- педагошкиња, васпитачице, медицинске сестре- васпитачице, техничка служба сарадница на ПЗЗЗ	Документација стручне сараднице	Успостављена је успешна сарадња са васпитачима/цама и службама у установи са циљем развијања реалног програма

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2023/2024. годину

Подршка васпитачима у планирању тема/пројеката заснованих на принципима развијања реалног програма	Септембар 2023- август 2024. године	Стручна сарадница-педагошкиња, васпитачица, медицинске сестре-васпитачица	Документација стручне сараднице	Васпитачима/цама и медицинским сестрама-васпитачицама је пружена стручна подршка у планирању тема/пројеката заснованих на принципима развијања реалног програма
Област рада: Подршка трансформацији културе вртића				
Планиране активности	Динамика	Носиоци активности	Технике праћења	Критеријуми успеха
Иницирање различитих начина рефлексивног преиспитивања димензија реалног програма у договору са васпитачима;	Септембар 2023- август 2024. године	Стручна сарадница-педагошкиња, васпитачице, медицинске сестре-васпитачице	Документација стручне сараднице	Рефлексивно преиспитивања димензија реалног програма
Иницирање и подржавање континуитета заједничких састанака васпитача на нивоу вртића	Септембар 2023- август 2024. године	Стручна сарадница-педагошкиња, васпитачи/це, медицинске сестре-васпитачице	Документација стручне сараднице, записници са састанка Тима вртића	Остварен је континуитет заједничких састанака на нивоу вртића
Пружање подршке васпитачима и родитељима у грађењу односа поверења, међусобног уважавања, отворене комуникације и дијалога.	Септембар 2023- август 2024. године	Стручна сарадница-педагошкиње, родитељи, васпитачи/це, медицинске сестре-васпитачи/це	Документација стручне сараднице	Васпитачима/цама и родитељима је пружена стручна подршка у грађењу односа поверења, међусобног уважавања, отворене комуникације и дијалога.

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2023/2024. годину

Област рада: Подршка у учењу и развоју деце				
Планиране активности	Динамика	Носиоци активности	Технике праћења	Критеријуми успеха
Учествовање у праћењу примене мера индивидуализације и припреми индивидуалног образовног плана за дете	Октобар 2023-август 2024. године	Стручна сарадница-педагошкиња, родитељи, васпитачи/цама, медицинске сестре-васпитачи/цама	Документација стручне сараднице	Правовремено и континуирано праћење примене мера индивидуализације и припреми индивидуалног образовног плана за дете
Област рада: Праћење, документовање и вредновање реалног програма				
Планиране активности	Динамика	Носиоци активности	Технике праћења	Критеријуми успеха
Посматрање и документовање различитих ситуација у развијању реалног програма у вртићу и покретање дијалога са васпитачима о значењу тих ситуација	Септембар 2023-август 2024. године	Стручна сарадница-педагошкиња, васпитачи/цама, медицинске сестре-васпитачи/цама	Документација стручне сараднице	Отворен дијалог и критичко преиспитивање документовања у развијању реалног програма
Заједнички рад са васпитачима на развијању и критичком преиспитивању различитих стратегија праћења, документовања и вредновања програма	Септембар 2023-август 2024. године	Стручна сарадница-педагошкиња, васпитачи/це, медицинске сестре-васпитачи/це	Документација стручног сарадника	Критичко преиспитивање различитих стратегија праћења, документовања и вредновања програма

6.3. План рада стручне сараднице-педагошкиње за физичко васпитање

ОБЛАСТ РАДА	ВРЕМЕНСКИ ПЕРИОД
<p>1. Планирање и програмирање</p> <p>-Израда годишњег извештаја за 2022/2023, Годишњег плана рада 2023/2024., учешће у предлогу Годишњих планова Тимова и Актива , учешће у изради плана рада радне групе ФУК.</p> <p>Континуирано планирање активности из физичког, праћење и реализације истих, у складу са Новим основама програма.</p>	<p>-мај,јуни -током године</p>
<p>2. Праћење и вредновање васпитно образовног рада</p> <p>- Непосредно праћење ,реализација и евалуација васпитно образовних активности из физичког у групама током боравка у вртићима, у складу са новим Основама програма .</p> <p>- Сарадња са васпитачима у праћењу, посматрању и документовању дечијег развоја и напредовања.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Евалуација и унапређивање актуелне праксе посматрања, праћења дечијег развоја и напредовања и документовања васпитно-образовног рада - Непосредно праћење реализације и евалуација пројектних активности, 	<p>-нов.дец.“Невен“ -феб.март“Зека“</p>
<p>3. Рад са васпитачима</p> <ul style="list-style-type: none"> - Пружање подршке васпитачима на планирању и програмирању васпитно-образовног рада, мерама индивидуализације и документовању. - Праћење начина вођења педагошке документације васпитача и медицинских сестара-васпитача . <p>Подстицање хоризонталних размена у циљу евалуације и унапређивања актуелне праксе посматрања, праћења дечијег развоја и напредовања и документовања васпитно-</p>	<p>Током радне 2023/24године</p>

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2023/2024. годину

<p>образовног рада</p> <ul style="list-style-type: none"> - Консултације са васпитачима и медицинским сестрама-васпитачима за препознавање значаја дечје иницијативе у планирању и креирању средине, игара и активности. <p>Подстицање васпитача и медицинских сестара-васпитача на активно бављење сопственим професионалним и личним напретком.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подршка развоју рефлексивности за препознавање и унапређивање компетенција васпитача - Подршка у развијању онлај заједница 	
<p>*Пригодни програми који се организују поводом празника, свечаности, значајних датума и манифестација. Значај ових програма је вишеструк: подстицање дечјег развоја, богаћење активности са културалним садржајима, развој стваралаштва</p>	<p>Дан породичне рекреације-сеп. Светски дан пешачења-окт. Светски дан здравља-мај Светски дан телесне вежбе-мај Дан изазова-јун</p>
4. рад са децом	
<p>Развијање индивидуализованог приступа адаптацији детета на колектив у сарадњи са породицом и васпитачима у смислу помоћи током адаптације деце ,кроз осмишљене вођене игре.</p> <p>Обилазак група и посматрање деце у вршњачком окружењу, током игре и рутина у вртићу, ради праћења и подстицања дечијег развоја и напредовања, те у складу са пројектним темама осмишљати вођене игре из области физичког васпитања.</p> <p>Посматрање и праћење деце у групама ради програмирања и планирања индивидуализованих циљева или циљева на нивоу мале групе.</p>	<p>Септембар Током радне 2023/24 године</p>
<p>Физичке активности са децом ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац</p>	<p>Два пута недељно</p>
5. Рад са родитељима	

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2023/2024. годину

<ul style="list-style-type: none"> - Организовање заједничких спортских активности за децу и родитеље -родитељ, спортски радник-гост у вас.групи 	<p>Током године (обележавање значајних датума прописаних од Светске здравствене организације и Асоцијације за спорт)</p>
<p>6. Рад са директором; помоћником директора; стручним сарадницима и сарадницима</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - Учешће у изради и усвајању педагошких профила и индивидуалних образовних планова, праћење ефеката мера - Неговање инклузивне праксе путем сензибилизације и едукације запослених и родитеља и прилагођавање средине. -Подстицање коришћења иновативних метода, средстава и облика рада. -Учествовање у реализацији истраживања у функцији унапређења васпитно-образовног рада. 	<p>Током године</p>
<p>7. Рад у стручним органима, тимовима, радним групама</p>	
<p>Рад у стручним активима јасленог узраста,3-5,5 година и год.пред полазак у школу</p> <p>Рад у Тиму за инклузивно образовање, Тиму заштите од дискриминације,злостављања и занемаривања рад у радној групи ФУК ,финансијско управљање и контрола</p>	<p>Током године</p>
<p>8. Сарадња са надлежним установама;организацијама;удружењима и јединицом локалне самоуправе</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - Сарадња са спортским клубовима и институцијама, Основним школама и др., реализација програма/ активности у партнерству са свим актерима локалне заједнице (породица, установе, локална санмоуправа) у циљу подршке развоја деце (посебни и специјализовани програми, манифестације и др.) 	<p>Током године</p>

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2023/2024. годину

Активно учешће у осмишљавању путева умрежавања, партнерства и сарадње и успостављање контакта са различитим удружењима, научним и установама локалне заједнице.	
9. Вођење документације;припрема за рад и стручно усавршавање	
Вођење педагошке и друге документације о свом раду и раду на нивоу Установе. -Учествовање на стручним скуповима, -Стручно усавршавање, путем праћења семинара on line	Током године

6.4. План рада сараднице за унапређивање превентивно здравствене заштите

Планирано активности	Динамика	Носиоци активности	Техника праћења	Критеријум успеха
<ul style="list-style-type: none"> -Израда оперативних планова сарадње са здравственим институцијама релевантним за спровођење ПЗЗ -План здравствено васпитног рада -План узорковања путем брисева на чистоћу, енергетске вредности хране и исправност пијаће воде -План стручног усавршавања -Праћење здравствене документације новопримљене деце и деце уписане у ППГ -Учествовала у планирању јеловника -Подела санитарског материјала ППГ и упуство прве помоћи -Обележавање светског дана срца 	<p>Септембар</p> <ul style="list-style-type: none"> -Током целе године 	<ul style="list-style-type: none"> -Сарадник заУ ПЗЗ, Милинка Недељковић Сарадници за п.з.з у свим вртићима -Представници здравствених установа: <ul style="list-style-type: none"> -Дом здравља -Превентивни центар -И.Ј.З -Шеф кухиње,нутрициониста -Изабрани педијатар -вртић,„Цицибан"исви други вртићи 	<ul style="list-style-type: none"> -Здравствени прегледи и лабораторијске анализе 	<ul style="list-style-type: none"> -Извештаји -Лекарски извештаји -Лабораторијски налази, ЕКГ -алерголошки тестови
<ul style="list-style-type: none"> -Контрола заразних болести и спречавање истих -„Обележавање светског дана хране" -пријављивање заразних болести -инструктивни рад у циљу спречавања ширења 	<p>Октобар</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Сарадник наУ ПЗЗ, Милинка Недељковић -Вртић „ЧУПЕРАК “ четворочасовци,и сви други вртићи -Институт за ЈЗ -Превентивни центар -Сарадници за пзз у свим 	<ul style="list-style-type: none"> -брисеви грла, носа,копрокултура 	<ul style="list-style-type: none"> -Извештај здравственоваспитног рада -Здравствена документација

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2023/2024. годину

<p>респираторних инфекција -Израда јеловника -Ревидирање дијета -Организовање прања зуба код предшколаца</p>		<p>вртићима</p>		
<p>-Сперачавање ширења заразних болести -Санитарни преглед радника -контрола на чистоћу путем брисева -сарадња са санитарном инспекцијом и лечење клицоноша -Обележавање светског дана чистих руку -ДД послови по индикацијама -Здравствени прегледи деце пре одласка на зимовање</p>	<p>-Новембар</p>	<p>-Сарадник заУ ПЗЗ Милинка Недељковић -вртић „Колибри“ -сарадници за п.з.з у свим вртићима</p>	<p>-Брисеви грла, носа, „столица“ на цревне паразите</p>	<p>-Здравствени извештаји -Санитарне књижице -Здравствене потврде</p>
<p>-Праћење раста и развоја деце -Здравствено васпитни рад на тему: * „Раст и развој“ *Грађа човековог тела -Стоматолошки систематски прегледи -предавање о штетним материјама за здравље</p>	<p>-Децембар</p>	<p>-Лекари ИЈЗ -Сестре на ПЗЗ по вртићима -Лекари дечје стоматологије -Сарадник наУ. ПЗЗ, Милинка Недељковић -сарадник за п.з.з вртица „Цицибан“ -лекари из промоције здравља ИЈЗ</p>	<p>-мерење ТТ и ТВ -лекарски прегледи -тестови</p>	<p>-Извештаји здравствено васпитног рада -Здравствени картони стоматологије</p>
<p>-Праћење епидемиолошке ситуације по вртићима -предавање на тему „Грађа човековог тела“ -Обележавање националног</p>	<p>-Јануар -Фебруар</p>	<p>-Сарадник за УПЗЗ, Милинка Недељковић -Лекари ИЈЗ -Лекари превентивног центра -Сарадници на ПЗЗ по</p>	<p>-Здравствене потврде лекара -спискови присутних радника</p>	<p>-Извештаји фреквенције обољевања -Извештај здрав. васпитног рада</p>

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2023/2024. годину

<p>дана без дуванског дима -Израда фреквенције обољевања за претходне месеце и доставити ИЈЗ -Здравствено васпитни рад на тему „Лична и општа хигјена“</p>		<p>вртићима -Сарадник вртића „Бубамара“ -Сарадници у свим вртићима -вртић „Невен“ и сарадници у свим вртићима</p>		
<p>-Инструктивни рад у вези неге и исхране деце у јаслицама -Организовање стоматолошки прегледа предшколаца, подела потврда за школу -предавање на тему „Сачувајмо своје здравље“ -Д.Д.Д. послови и индикацијама -Инструктивни рад у јаслицама, савет о постепеном укидању пасираних оброка -Ревидирање дијета</p>	<p>Март</p>	<p>- вртић „Бубамара“, -сарадник на У.ПЗЗ Милинка Недељковић -сарадници за п.з.з у свим вртићима -Сарадник вртића „Чуперак“</p>	<p>-спискови присутних радника</p>	<p>-Извештаји здрав. васпитног рада -Здрав. поврде -Здравствени извештаји</p>
<p>-Организовање здрав. заштите за време излета, летовања, спортских такмичења, одласка у позоришта -Обележавање Светског дана здравља -Здрави стилови живота, предавање -Заказивање и организација санитарних прегледа -Организовање систематских стоматолошких прегледа за предшколце</p>	<p>Април</p>	<p>-Сарадник за У ПЗЗ, Милинка Недељковић Сарадници на ПЗЗ, -Лекари превентивног центра -вртић „Невен“ -Лекари дечје стоматологије -Лекари дечје стоматологије</p>	<p>-спискови присутних радника</p>	<p>-Извештаји са зимовања и летовања -Извештаји здравствено васпитног рада</p>

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2023/2024. годину

<p>-Санитарни преглед радника -Сарадња са санитарном инспекцијом и лечење клицоноша -Обележавање недеље здравља уста и зуба *Хигјена вртића, кухиње и дворишта -ДД послови по индикацијама</p>	<p>Мај</p>	<p>-Сарадник за УПЗЗ, Милинка Недељковић -ИЈЗ, санитарни техничари -санитарна инспекција -Вртић „ЗЕКА“и сарадници по другим вртићима</p>	<p>Брисеви грла, носа, преглед на цревне паразите „столице“</p>	<p>-Лекарски извештаји -Извештаји здравственог рада</p>
<p>-Обележавање међународног дана Физичке активности -Договор око генералног сређивању вртића -Д.Д.Д.послови по индикацијама -Планирање генералног сређивање вртића -Извештај о раду тима -Извештај о програму „Здрав вртић“ -Годишњи извештај о фреквенцији обољевања код деце -Здравствена заштита деце за време високих температура</p>	<p>Јун Јул</p>	<p>-Вртић „Колибри“- четворочасовци и сарадници по другим вртићима -Сарадник за УПЗЗ , Милинка Недељковић -Мед.сестре на ПЗЗ</p>	<p>-записници -спискови -здрав.потврде о присуствовању деце</p>	<p>-Извештај о: *програму „Здрав вртић“ *о раду тима за ПЗЗ *фреквенција обољевања *здравствено васпитни рад</p>
<p>-Планиране активности у јаслицама од 6 месеци-3 године *правилна нега и исхрана по узрастним груп *здравствено васпитни рад са породицом у вези неге и исхране деце</p>	<p>А В Г У С Т</p>	<p>-Сарадник на ПЗЗ -Медицинске сестре у јаслицама</p>	<p>-здравствена документација -јеловник</p>	<p>-Извештај рада сарадника -Здравствени картони</p>

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2023/2024. годину

*вођење здравствене документације				
-Стручно усавршавање *Семинари и акредитована предавања савеза здравствених радника Србије *Семинари преко удружења мед.сестара, предшколских установа Србије	-током целе године -Новембар -Јун	-Директор и помоћ директора за В.О.Р -Сарадници на ПЗЗ, Милинка Недељковић Сестра на ПЗЗ, Марија Јелача -вртић „Џицибан“	-тестови и анкете	-потврде о стручном усавршавању

6.5. План рада више физиотерапеуткиње

Планиране активност	Временска динамика	Носиоци Активности	Технике праћења	Исход, критеријум успеха Начин евалуације
Планирање радних активности Обилазак вртића ради прикупљања података о деци у свим васпитним групама као и информације о деци којој је потребна додатна подршка	-септембар -током читаве године	-физиотерапеут	-Обилазак вртића -прикупљање података о деци у свим васпитним групама, као и о деци којој је потребна додатна подршка физиотерапеута	-континуирано праћење и унапређење физичког развоја деце, превенција телесних деформитета, пружање помоћи деци којој је потребна додатна подршка у развоју
Подоскопски преглед стопала код деце	током године по вртићима: “Цицибан” “Зека” “Бубамара” “Колибри” “Невен” “Чуперак” У месецу априлу-у радионицама “Малци зналци“	-физиотерапеут	-процена деформитета стопала код деце методом посматрања помоћу подоскопа	--дијагностиковање деформитета стопала код деце -корекција равних стопала
Превентивно-корективне вежбе за унапређење физичког развоја код деце	-током читаве радне године по вртићима -три пута у току радне недеље	-физиотерапеут	-резултати подоскопског прегледа стопала код деце -преглед	--Јачање свих мишићних група у циљу спречавања кичмених и телесних деформитета код деце -корекција равних стопала

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2023/2024. годину

			<p>постуралног става код деце</p> <p>-практичан приказ вежби за превенцију кичмених деформитета и корекцију равних стопала код деце</p>	<p>-побољшање постуралног става и стицање навике о правилном држању тела</p>
<p>Рад са децом којој је потребна додатна подршка физиотерапеута, која бораве у редовних групама</p>	<p>-током године по потреби у колико се у вртићу налази дете које има моторичке сметње и потребна му је подршка</p>	<p>-физиотерапеут</p> <p>-васпитач</p>	<p>-здравствени картон детета</p> <p>-извештај лекара специјалисте</p> <p>-база података деце којој је потребна додатна подршка у развоју</p> <p>-вежбе за побољшање опште моторике и координације покрета</p>	<p>-побољшање моторичког развоја детета</p> <p>-подршка васпитачу у планирању и реализацији свакодневних активности за дете</p>
<p>Сарадња са родитељима *</p>	<p>-током године по вртићима у зависности од потребе и жеље родитеља</p>	<p>-физиотерапеут</p>	<p>-Едукативне тематске радионице за децу и родитеље о правилном расту и развоју деце предшколског узраста</p> <p>-анкете</p> <p>-фотографије</p>	<p>-Саветодавни рад</p> <p>-Едукација родитеља о корективним вежбама потребним за правилан физички развој детета</p>

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2023/2024. годину

Учешће у раду ТИО тима Учешће и раду тима Кључић Учешће у раду тима за подршку социјалној инклузији деце у систему Предшколског образовања и васпитања	-једном месечно	-координатор тима,чланови тима	-састанци чланова тима -белешке -записник -извештаји	-тимски рад,консултације о заједничким активностима -подршка деци са сметњама у развоју
Сарадња са директором ,сарадницима и стручним сарадницима	-током читаве радне године	-директор,заменик директора за в.о.р.,сарадници и стручни сарадници	-записник,радна књига,извештаји -састанци директора стручних сарадника и сарадника	-међусобна сарадња.договор око заједничких активности
Стручно усавршавање	-током читаве године	-физиотерапеут	-потврде о стручном усавршавању	-семинари -акредитована предавања
Учешће у раду стручног органа-Педагошки колегијум	-једном месечно током читаве радне године	директор,стручни сарадници,сарадници, чланови тимова и актива	-записници	-извешаји -радне књиге -записници
Сарадња са стручним сарадником за физичко око обележавања важних датума: -“Дан породичне рекреације” -“Светски дан пешачења”	-у току радне године	-физиотерапеут -стручни сарадник за физичко -сестра на ПЗЗ -васпитач	-лична документација -фотографије -сајт Установе	-подстицање здравог телесног раста и развоја деце -стицање навика о здравом начину живота

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2023/2024. годину

-“Старт за срећније детињство”-сарадња са Црвеним Крстом				
Вођење радне документације	-свакодневно током читаве радне године		-месечни извештаји и планови рада -лични портфолио -фотографије	-евиденција о сопственом раду -евиденција о раду са децом, васпитачима родитељима

7. ПЛАНОВИ РАДА РУКОВОДЕЋИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА

7.1. План рада Управног одбора

Орган управљања у предшколској установи је Управни одбор, који има девет (9) чланова укључујући и председника. Управни одбор чине по три представника из реда запослених у Установи, три представника родитеља, односно других законских заступника детета и три представника на предлог оснивача. На седницама присуствују и представници репрезентативних синдиката, без права одлучивања.

Чланови Управног одбора Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац

Р.бр.	Име и презиме	Овлашћени предлагач
1.	Томислав Јошовић	Представик јединице локалне самоуправе (мастер инжењер), председник Управног одбора
2.	Јелена Војиновић	Представница јединице локалне самоуправе (студенткиња), чланица Управног одбора
3.	Немања Недовић	Представик јединице локалне самоуправе (дипл.ецц), члан Управног одбора
4.	Ана Вученов	Представница родитеља (професорка енглеског језика), чланица Управног одбора
5.	Марија Обрадовић	Представница родитеља (професорка немачког језика), чланица Управног одбора
6.	Невена Обрадовић	Представница родитеља (дипл.ецц),

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2023/2024. годину

		чланица Управног одбора
7.	Радица Шекуларац Томић	Представница запослених (васпитачица), чланица Управног одбора
8.	Филип Филиповић	Представник запослених (васпитач), члан Управног одбора
9.	Драгана Симовић	Представница запослених (васпитачица), чланица Управног одбора

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	ИСХОДИ – КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА, НАЧИН ЕВАЛУАЦИЈЕ
Усвајање Извештаја о остваривању Годишњег плана рада за радну 2022/2023. годину.	Септембар 2023. године	Директорка, помоћница директорке за педагошки рад, секретарка, самостална правна сарадница, чланови и чланице Управног одбора	Одлуке, записници, извештаји	Усвојен је Извештај о остваривању Годишњег плана рада за радну 2022/2023. годину.
Усвајање Годишњег извештаја о остваривању Предшколског програма за радну 2022/2023. годину	Септембар 2023. године	Директорка, помоћница директорке за педагошки рад, секретарка, самостална правна сарадница, чланови и чланице Управног одбора	Одлуке, записници, извештаји	Усвојен је Годишњи извештај о остваривању Предшколског програма за радну 2022/2023. годину

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2023/2024. годину

Усвајање Годишњег извештаја о остваривању Годишњег плана рада директорке за радну 2022/2023. годину	Септембар 2023. године	Директорка, помоћница директорке за педагошки рад, секретарка, самостална правна сарадница, чланови и чланице Управног одбора	Одлуке, записници, извештаји	Усвајен је Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада директорке за радну 2022/2023. годину
Усвајање Извештаја о остваривању Годишњег плана стручног усавршавања запослених за радну 2022/2023. годину	Септембар 2023. године	Директорка, помоћница директорке за педагошки рад, секретарка, самостална правна сарадница, чланови и чланице Управног одбора	Одлуке, записници, извештај	Усвојен је Извештај о остваривању плана стручног усавршавања запослених за радну 2022/2023. годину
Усвајање Годишњег извештаја о остваривању Акционог развојног плана за радну 2022/2023. годину	Септембар 2023. године	Директорка, помоћница директорке за педагошки рад, секретарка, самостална правна сарадница, чланови и чланице Управног одбора	Одлуке, записници, извештај	Усвојен је Годишњи извештај о остваривању Акционог развојног плана за радну 2022/2023. годину
Усвајање Извештаја о самовредновању области квалитета Професионална заједница учења за радну 2022/2023. годину	Септембар 2023. године	Директорка, помоћница директорке за педагошки рад, секретарка, самостална правна сарадница, чланови и чланице Управног одбора	Одлуке, записници, извештај	Усвојен је Извештај о самовредновању области квалитета Професионална заједница учења за радну 2022/2023. годину
Доношење Годишњег плана рада Установе за радну 2023/2024. годину	Септембар 2023. године	Директорка, помоћница директорке за педагошки рад, секретарка, самостална правна сарадница, чланови и чланице Управног одбора	Одлуке, записници, план	Донет је Годишњи план рада за радну 2023/2024. годину.
Доношење Годишњег	Септембар	Директорка, помоћница	Одлуке, записници,	Донет је Годишњи план

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2023/2024. годину

плана рада директорке за радну 2023/2024. годину	2023. године	директорке за педагошки рад, секретарка, самостална правна сарадница, чланови и чланице Управног одбора	план	рада директорке за радну 2023/2024. годину.
Доношење плана стручног усавршавања запослених за радну 2023/2024. годину	Септембар 2023. године	Директорка, помоћница директорке за педагошки рад, секретарка, самостална правна сарадница, чланови и чланице Управног одбора	Одлуке, записници	Донет је Годишњи план стручног усавршавања за радну 2023/2024. годину.
Доношење нормативних аката и њихових измена и допуна у складу са законским и подзаконским решењима	Током радне 2023/2024. године	Чланови и чланице Управног одбора, директорка, помоћница директорке за педагошки рад, секретарка, самостална правна сарадница, руководилња финансијско - рачуноводствених послова, службеница за јавне набавке	Одлуке, записници, нормативни акти	Донети су нормативни акти њихове измене и допуне у складу са законским и подзаконским решењима
Доношење Плана јавних набавки за 2024. годину	Први квартал 2024. године	Чланови и чланице Управног одбора, директорка, помоћница директорке за педагошки рад, секретарка, руководилња финансијско - рачуноводствених послова, службеница за јавне набавке	Одлуке, записници, План јавних набавки	Донет је План јавних набавки за радну 2023. годину
Разматрање и давање сагласности за	Током радне 2023/2024.	Чланови и чланице Управног одбора, директорка,	Записници, одлуке, извештаји	Дата сагласност за: реализацију различитих

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2023/2024. годину

реализацију различитих пројеката, учешћа различитих организација на остваривању програма, интересних група у унапређивању квалитета планова и програма Установе.	године	помоћница директорке за педагошки рад, секретарка, самостална правна сарадница		пројеката, учешће релевантих организација на остваривању програма, интересних група у унапређивању квалитета планова и програма Установе.
Разматрање поштовања општих принципа, остваривање циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа и предузимања мера за побољшање услова рада и остваривање васпитно-образовне делатности у Установи	Током радне 2023/2024. године	Чланови и чланице Управног одбора директорка, помоћница директорке за педагошки рад, секретарка, самостална правна сарадница	Записници, одлуке извештаји	Израђен предлог мера за побољшање услова рада и остваривање васпитно-образовне делатности у Установи
Усвајање Извештаја о извођењу зимовања, летовања и једнодневних излета за децу Установе	Током радне 2023/2024. године	Чланови и чланице Управног одбора, директорка, секретарка, службеница ја јавне набавке, помоћница директорке за педагошки рад, самостална правна сарадница	Одлуке, записници извештаји	Донете одлуке о извођењу екскурзија и једнодневних излета за децу Установе
Одлучивање о правима и обавезама директорке Установе	Током радне 2023/2024. године	Председник Управног одбора Установе Томислав Јошовић	Одлуке, решења	Донете су одлуке, решења о правима и обавезама директорке

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2023/2024. годину

Усвајање Извештаја о раду директорке Установе	Током радне 2023/2024. године	Чланови и чланице Управног одбора, директорка, секретарка, самостална правна сарадница	Одлуке, записници, извештаји	Усвојени извештаји о раду директора
Усвајање Полугодишњег извештаја о остваривању годишњег плана рада Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024.годину	Два пута годишње током радне 2023/2024. године	Чланови и чланице Управног одбора, директорка, секретарка, самостална правна сарадница	Одлуке, записници, извештаји	Усвојен Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024.годину
Усвајање Полугодишњег Извештаја о остваривању годишњег плана рада директорке Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац (01.09.2023.- 29.02.2024.године)	Март 2024.године	Чланови и чланице Управног одбора, директорка, секретарка, самостална правна сарадница	Одлуке, записници	Усвојен Полугодишњи Извештај о остваривању годишњег плана рада директорке Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац (01.09.2023.- 29.02.2024.године)
Усвајање Полугодишњег извештаја стручног усавршавања за период 01.09.2023.- 29.02.2024.године	Март 2024.године	Чланови и чланице Управног одбора, директорка, секретарка, помоћница директорке за педагошки рад, самостална правна сарадница	Одлуке, записници	Усвојен Извештај стручног усавршавања за период 01.09.2023.- 29.02.2024.године
Усвајање полугодишњег Извештаја о остваривању акционог развојног плана за радну	Током радне 2023/2024.године	Чланови и чланице Управног одбора, директорка, секретарка, помоћница директорке за педагошки	Одлуке, записници	Усвојен полугодишњи Извештај о остваривању акционог развојног плана за радну

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2023/2024. годину

2023/2024.годину		рад, самостална правна сарадница		2023/2024.годину
Усвајање Извештаја о раду Централне комисије за попис за 2023.годину	Јануар 2024. године	Чланови и чланице Управног одбора, директорка, секретарка, председник/ца Централне пописне комисије, руководиља финасијко – рачуноводствених послова	Одлуке, записници извештај	Усвојен извештај о раду Централне Комисије за попис за 2023. годину
Усвајање завршног рачуна за 2023. годину (годишњи обрачун, 29.02.2024.године)	Фебруар 2024.	Чланови и чланице Управног одбора, директорка, секретарка, руководиља финасијко – рачуноводствених послова, службеница за јавне набавке, самостална правна сарадница	Записник, одлуке, извештај	Усвојен је завршни рачун за 2023. Годину (годишњи обрачун)
Доношење финансијског плана Установе за 2024. годину	Последњи квартал 2023. године	Чланови и чланице Управног одбора, директорка, секретарка, руководиља финасијко – рачуноводствених послова, службеница за јавне набавке	Одлуке, записници план	Донет је финансијки план за 2024. годину
Разматрање Извештаја о свим извршеним контролама на локалном и републичком нивоу у раду Установе.	Током радне 2023/2024. године	Чланови и чланице Управног одбора, директорка, секретарка, руководиља финасијко – рачуноводствених послова, службеница за јавне	Одлуке, записници, извештаји	Примене евентуалних мера донетих од стране надлежних институција на локалном и републичком нивоу

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2023/2024. годину

		набавке, самостална правна сарадница, службеник за послове зезбедности и здравља на раду и заштиту од пожара		
--	--	--	--	--

7.2. План рада директорке

I ОБЛАСТ РАДА: РУКОВОЂЕЊЕ ПРОЦЕСОМ ВАСПИТАЊА И УЧЕЊА ДЕТЕТА У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ				
ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	ИСХОДИ - КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА, НАЧИН ЕВАЛУАЦИЈЕ
Подстицање креативне атмосфере васпитно-образовног процеса кроз активности у којима се води рачуна о добробити детата	Септембар 2023. – Август 2024. године	Директорка, помоћница директорке за педагошки рад, васпитачи/це, медицинске-сестре васпитачице и стручне сараднице	Пројекти, пројектне приче, слика о детету, дечији портфолио	Пружање подршке добробити детата
Стварање подстицајне средине за дечији развој и напредовање кроз обезбеђење потребних ресурса (људских, материјалних, финансијских)	Септембар 2023. – Август 2024. године	Оснивач ПУ, директорка, руководиља финансијско рачуноводствених послова, службеница за јавне набавке, помоћница директорке за педагошки рад	Извештаји, записници	Створена је подстицајна средина у којој је простор предвидљив, безбедан, динамичан и богат подстицајима који позивају на истраживање.

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2023/2024. годину

Радионица са децом „Развијање респонзивности код родитеља/старатеља“	Септембар 2023. године	Директорка, медицинске-сестре васпитачице из јасли „Шврћа“	Извештај, фотографије	Развијање партнерских односа са децом и одраслима.
Насатавак сарадње са ученицима и професорима Прве крагујевачке гимназије у оквиру пројеката „Камишибај“	Март 2024. године	Професори и ученици Прве крагујевачке гимназије, директорка Установе, деца група у години пред полазак у школу и васпитачи из вртића	Фотографије, извештаји, сајт Установе, медији	Остварена је сарадња, размена искустава и наставак ширења добре праксе између ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац и Прве крагујевачке гимназије
1. Учествовање у Пројекату „Еразмус + пројекта мобилности за предшколске установе“ 2. Учествовање у Пројекату „Еразмус + пројекта мобилности за предшколске установе“	Од 01.09.2023. до јула 2024. године Од 01.09.2023. до јула 2024. године	Директорка, запослени из вртића „Џицибан“ - пројекат „Шетња до открића“ Учешће у реализацији пројекта у сарадњи са Факултет педагошких наука, Јагодина ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац, ПУ „Олга Бан“ Пазин из Хрватске	Фотографије, извештаји, медији Фотографије, извештаји, медији Фотографије, извештаји, медији	Подизање дечије свести о значају очувања природе и еколошке одрживости. Промена радног окружења у циљу побољшања образовних ефеката код деце.
Једнодневни пролећни излет за децу	Јун 2024. године	Туристичка агенција, службеница за јавне	Извештаји о једнодневном пролећном излету	Упознавање са забавним садржајима

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2023/2024. годину

предшколских група и група пред полазак у школу у трајању од 4 сата		набавке, службеник за безбедност на раду, васпитачи, сарадници-медицинске сестре за пзз и негу,		које нуде градови у нашем окружењу.
Зимовање за децу старијих васпитних група, предшколских група и група пред полазак у школу у трајању од 4 сата	Децембар 2023. – фебруар 2024.	Директорка, службеница за јавне набавке, васпитачи, сарадници-медицинске сестре за пзз и негу,	Извештај о спроведеном зимовању	Боравком у природи омогућава се стицање нових искустава и знања и грађење сардничких односа.
Осигурање сваког детета у Предшколској установи „Ђурђевдан“ Крагујевац	Септембар 2023.	Директорка, службеница за јавне набавке, чланови комисије за јавне набавке, Савет родитеља Установе, Управни одбор Установе	Тендер, уговор, записници, одлука	Сва деца која су уписана у ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац осигурана су 24 сата.
Набавка материјала за рад са децом	Септембар 2023.	Директорка, службеница за јавне набавке, чланови комисије за јавне набавке	Тендер, уговор	Створени су услови за унапређивање васпитно-образовног процеса у складу са потребама и могућностима детета.
Расписивање јединственог јавног конкурса за пријем деце на целодневни боравак	Март 2024. године	Комисија за пријем деце на целодневни боравак, директорка	Одлука о расписивању конкурса, захтев за упис и конкурсна документација, Прелиминарна листа примљене деце и листа	Обезбеђено је право на упис и боравак деце у ПУ у складу са Правилником о ближим условима за утврђивање

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2023/2024. годину

			бодовања, Коначна листа примљене деце и листа бодовања, уговори са родитељима/старатељима	приоритета за упис деце у предшколску установу
Јавни позив за упис деце у години пред полазак у школу у трајању од 4 сата	Мај 2024. године	Референткиња за правне, кадровске и административне послове, директорка	Јавни позив, захтев за упис	Обезбеђено је право на упис деце у години пред полазак у школу, у трајању од 4 сата, у складу са Законом
II ОБЛАСТ РАДА: ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ				
ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	ИСХОДИ - КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА, НАЧИН ЕВАЛУАЦИЈЕ
Упућивање планова установе Управном одбору и Градској управи	До 15. Септембра 2023. године	Директорка, помоћница директорке за педагошки рад, стручне сараднице и сараднице, председнице стручних актива, координатори/ке тимова, Савет родитеља, Управни одбор и Градска управа	Записници и одлуке	Достављени су планови органима који их усвајају и доносе.
Образовање Стручних актива, тимова у Предшколској установи	Септембар 2023. године	Директорка, помоћница директорке за	Решења о именовању председница Стручник актива и координатора/ки	Образовани су Стручни активи и Тимови за радну

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2023/2024. годину

„Ђурђевдан“ Крагујевац		педагошки рад	Тимова	2023/2024. годину
Праћење самовредновања за област „Управљање и организација“	Март, април 2024. године	Директорка, помоћница директорке за педагошки рад, координаторка Тима за самовредновање и чланови Тима за самовредновање	Извештај Тима за самовредновање о вреднованој области „Управљање и организација“	Реализован је ефикасан процес самовредновања и резултати се користе за унапређивање квалитета рада установе.
Планирање и организација реализације васпитно-образовног програма	Септембар 2023. – Август 2024. године	Директорка, помоћница директорке за педагошки рад	Извештаји, записници, белешке	Унапређивање квалитета рада Установе.
Праћење остваривања активности Акционог Развојног плана за радну 2023/2024. годину	Септембар 2023. – Август 2024. године	Директорка, помоћница директорке за педагошки рад, председница Стручног актива за развојно планирање	Извештаји	Остварен је увид у реализоване активности у складу са циљевима и задацима Акционог развојног плана за радну 2023/2024.
Предузимање мера по налогу просветне инспекције, просветног саветника, других инспекцијских органа	Септембар 2023. – Август 2024. године	Директорка, секретарка Установе	Извештаји и записници	Предузимање корективних мера када оставрени резултати одступају од планираних
Организација и реализација Педагошког колегијума и Васпитно-образовног већа	Септембар 2023. – Август 2024. године	Директорка	Записници	Сви запослени су правовремено и тачно информисани о свим важним питањима живота и рада установе
Праћење рада Стручних	Септембар	Директорка,	Извештаји и записници са	Остварено је

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2023/2024. годину

актива и Тимова Установе	2023. – Август 2024. године	помоћница директорке за педагошки рад, тим стручних сарадника и сарадника Установе	састанака Стручних актива и тимова	праћење и анализирање рада Стручних актива и Тимова
Обезбедити услове за развој и функционисање информационог система о раду установе у складу са Законом	Септембар 2023. – Август 2024. године	Директорка, помоћница директорке за педагошки рад, чланови Инфо тима и сертификовани запослени за рад у ЈИСП-у	Електронска база података	Обезбеђени су услови за развој и функционисање информационог система о раду установе у складу са Законом
III ОБЛАСТ РАДА: ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ				
ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	ИСХОДИ - КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА, НАЧИН ЕВАЛУАЦИЈЕ
Обезбеђивање услова да се сви запослени усавршавају у складу са годишњим планом стручног усавршавања и могућностима установе	Септембар 2023. – Август 2024. године	Директорка, помоћница директорке за педагошки рад, Тим за професионални развој запослених	Извештаји	Унапређивање компетенција запослених у ВОР-у.
Планирање и праћење стручног усавршавања на нивоу Установе	Септембар 2023. – Август 2024. године	Оснивач ПУ, Центар за образовање Крагујевац, директорка, помоћница директорке за	Извештаји, листе стручног усавршавања, уверења о акредитованим програмима	Унапређивање компетенција запослених у ВОР-у.

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2023/2024. годину

		педагошки рад, координаторка Тима за професионални развој запослених		
Организовање хоризонталне размене „Оболело дете од дијабетеса је у вртићу, шта урадити?“	Децембар 2023. године	Милинка Недељковић, сарадница за унапређивање превентивно здравствене заштите, Марија Јелача сарадница- медицинска сестра за превентивну здравствену заштиту и негу	Списак учесника, записник	Анализа, дискусија, размена, унапређивање компетенција реализатора ВОРа
Подршка васпитачима у планираним ситуацијама учења	Септембар 2023. – Август 2024. године	Директорка, помоћница директорке за педагошки рад, стручни сарадници и сарадници, васпитачи/це, медицинске сестре- васпитачице	Почетни и процесни панои, пројекти, пројектне приче, план теме пројекта, слика о детету	Створена је подстицајна атмосфера и подршка за остваривање највиших образовно- васпитних стандарда
Подршка васпитачима у омогућавању развијања различитих врста ране писмености код деце	Септембар 2023. – Август 2024. године	Директорка, помоћница директорке за педагошки рад, стручни сарадници и	Пројекти, пројектне приче, матрице, слика о детету	Створене су ситуације у оквиру језичких, математичких и визуелних

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2023/2024. годину

		сарадници, васпитачи		истраживања које подстичу развој ране писмености
Подршка практичарима у набавци материјала у просторним целинама	Септембар 2023. – Август 2024. године	Установе града Крагујевца, фирме, организације, директорка, помоћница директорке за педагошки рад	Захтев за упућивање молбе за сарадњом за набавку рестлова	Просторне целине су обogaћене структурираним и полуструктурираним материјалима
Стварање услова да сва радна места у Установи буду попуњена запосленима	Септембар 2023. – Август 2024. године	Директорка, секретарка, помоћница директорке за педагошки рад, комисија за пријем запослених	Записници, уговори, решења	Радна места у Установи су попуњена у складу са компетенцијама запослених које одговарају захтевима посла.
Обезбеђивање услова за увођење приправника у посао	Септембар 2023. – Август 2024. године	Директорка, помоћница директорке за педагошки рад, Тим ментора	Записници	Предузете су све мере за увођење приправника у посао за успешно прилагођавање радној средини.
Организовање и вршење инструктивно-педагошког увида и праћење квалитета васпитно-образовног рада	Новембар 2023. године Фебруар 2024. године	Директорка, помоћница директорке за педагошки рад, стручни сарадници,	Чек листа, извештај, записници	Стицање увида у квалитет васпитно-образовног рада.
IV ОБЛАСТ РАДА: РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНИМА УПРАВЉАЊА,				

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2023/2024. годину

РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ				
ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	ИСХОДИ - КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА, НАЧИН ЕВАЛУАЦИЈЕ
Сарадња са Локалном заједницом, организацијама, предшколским установама Округа, Региона, Републике, Струковним Удружењима, Струковним Савезима	Септембар 2023. – Август 2024. године	Директорка, координаторка Тима Кључић, помоћница директорке за педагошки рад, представници Струковних Удружења и Савеза	Извештаји	Остваривање сарадничких односа, размена, пружање подршке.
Сарадња са департманом за психологију	Септембар 2023. – Август 2024. године	Директорка, професори/ке са департмана за психологију	Уговор о сарадњи, извештаји, молбе	Остварена је успешна и континуирана сарадња са департманом за психологију
Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим Установама које доприносе остваривању циљева и задатака васпитно-образовног рада Установе	Септембар 2023. – Август 2024. године	Директорка, помоћница директорке за педагошки рад, стручни сарадници и сарадници, васпитачи, медицинске сестре-васпитачице	Записници	Остварена сарадња са институцијама на нивоу града Крагујевца, Округа, Региона
Стварање услова за ефикасно	Септембар 2023. – Август 2024.	Директорка, председник/ца	Записници са састанака Савета родитеља	Остварени су услови за ефикасно

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2023/2024. годину

функционисање савета родитеља	године	Савета родитеља, секретарка Установе		функционисање Савета родитеља и правовремено су сви родитељи информисани о раду установе
Организовање Сајма родитељства	Мај, јун 2024. године	Представници локалне самоуправе и Школске управе, Интересекторска сарадња града Крагујевца, Установе која пружа помоћ и подршку родитељима у раној фази развоја детета, директорка, запослени	Извештај „Сајма родитељства“, сајт Установе, медији	Оснаживање родитељских компетенција, информисање родитеља о правима деце и породице и услугама које Установе пружају у граду Крагујевцу. Подизање степена толеранције у заједници.
Презентовање примене програма „Подстицајно родитељство кроз игру“	Мај - јун 2024. године	Директорка, помоћница директорке за педагошки рад, стручна сарадница-психолошкиња	Фотографије, сајт Установе	Партнерство са породицом уз узајамно поверење, поштовање, комуникацију итд.
Континуирано информисање запослених на Педагошком колегијуму, колегијуму Установе,	Септембар 2023. – Август 2024. године	Директорка, секретарка Установе, руководилца финансијско рачуноводствених	Извештаји	Информисаност и правремена размена информација.

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2023/2024. годину

састанку руководиоца вртића, Савета родитеља Установе, Управног одбора Установе и информисање Градске управе о питањима значајним за функционисање Установе		послова, помоћница директорке за педагошки рад, референткиња за јавне набавке		
V ОБЛАСТ РАДА: ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ				
ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	ИСХОДИ - КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА, НАЧИН ЕВАЛУАЦИЈЕ
Замена столарије у јаслицама „Шврћа“	Септембар-децембар 2023. године	Министарство за бригу о породици и демографију, град Крагујевац, директорка, запослени из јаслица „Шврћа“, техничка служба	Уговори	Побољшање услова физичке средине за боравак деце узраста од 6 месеци до 24 месеца старости.
Изградња вртића у насељу Ердеч (капацитет 270 места)	2023-2024. година	Светска банка, Министарство просвете, Уницеф, град Крагујевац, директорка	Тендери, уговори, пројекти, медији	Проширење капацитета пријема деце на целодневни боравак.
Праћење извођења радова у Установи који се екстерно финансирају	Септембар 2023. – Август 2024. године	Директорка, Светска банка, Уницеф, град Крагујевац, референт за јавне набавке, техничка служба	Извештаји, фотографије	Правовремено и континуирано праћење радова
Набавка:	Септембар	Директорка,	Тендери, уговори	Обезбеђена су

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2023/2024. годину

- кухињског инвентара, - хтз опреме за запослене, - молерско фарбарског материјала, - столарског материјала, - рачунара итд.	2023. – Август 2024. Године	службеница за јавне набавке, шефица рачуноводства, чланови комисије за јавне набавке		адекватна средства за функционисање Установе.
Осигурање запослених и осигурање имовине	Септембар 2023. – Август 2024. године	Директорка, службеница за јавне набавке, осигуравајућа кућа, чланови комисије за јавне набавке	Тендери, уговори	Сви запослени и сва имовина су осигурани
Обезбеђивање ажурности и тачности административне документације и њено систематично архивирање у складу са Законом	Септембар 2023. – Август 2024. године	Директорка, референткиња за правне, кадровске и административне послове	Књига архивске грађе	Сва документација је систематично архивирана у складу са Законом
VI ОБЛАСТ РАДА: ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ				
ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	ИСХОДИ - КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА, НАЧИН ЕВАЛУАЦИЈЕ
Праћење измена закона и подзаконских аката у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка	Септембар 2023. – Август 2024. године	Директорка, секретарка Установе, правна служба, шефица рачуноводства	Измене закона и подзаконских аката	Правовремено и конкитуирано праћење измена закона и подзаконских аката и усклађивање са интерним актима

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2023/2024. годину

				Установе
Доношење Аката о организацији и систематизацији у складу са Законским прописима	Септембар 2023. – Август 2024. године	Директорка, секретарка Установе, самостална правна сарадница	Извештаји	Установа доноси Законе и прописе које успешно и правовремено користи.
Примена Законских одредби везаних за права, обавезе и одговорности запослених	Септембар 2023. – Август 2024. године	Директорка, секретарка Установе, самостална правна сарадница	Извештаји	Установа доноси Законе и прописе које успешно и правовремено користи.
Израда планова за унапређивање рада након извршеног инспекцијског стручно педагошког надзора	Септембар 2023. – Август 2024. године	Директорка, секретарка Установе, помоћница директорке за педагошки рад, стручне сараднице	Записници, извештаји	Израђени су планови за унапређивање рада након извршеног инспекцијског стручно педагошког надзора
Одлучивање по упућеним жалбама и приговорима	Септембар 2023. – Август 2024. године	Директорка, секретарка Установе	Одговори по упућеним жалбама и приговорима	Правовремено су упућени одговори по жалбама и приговорима

7.3. План рада помоћнице директорке за педагошки рад

I ОБЛАСТ РАДА: ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА У УСТАНОВИ				
Планиране активности	Динамика	Носиоци активности	Технике праћења	Критеријуми успеха
Учествовање у припреми и изради предлога делова Годишњег плана рада Установе и годишњег извештаја о остварености годишњег плана рада	Септембар 2023. године	директорка, стручне сараднице, помоћница директорке за педагошки рад	Записници са састанка Стручног актива и Педагошког колегијума	Израђен Годишњи план рада Установе, годишњи извештај о остварености годишњег плана рада
Планирање набавке стручне литературе радних листова, дидактичког материјала	Септембар 2023. године	директорка, стручне сараднице, координаторке Актива	Записници са Актива и Педагошког колегијума	Одабрана литература, радни листови и дидактички материјал
Учествовање у припреми и израда иоп-а, педагошких профила, плана транзиције	Током радне 2023/2024. године	Чланови мини Тима за инклузивно образовање, стручне сараднице, помоћница директорке за педагошки рад	Записници са састанка ТИО	Израђени ИОП-и, педагошки профили и планови транзиције у складу са дететовим диспозицијама
Израда сопственог плана рада и месечних планова	Септембар 2023. године и месечно	Помоћница директорке за педагошки рад	Годишњи и месечни план рада пом.дир.	Израђени су Годишњи и месечни планови рада пом.дир.
Израда плана стручног усавршавања и професионалног развоја	Септембар 2023. године	Помоћница директорке за педагошки рад	План стручног усавршавања	Израђен је план стручног усавршавања пом.директорке
II ОБЛАСТ РАДА: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА У УСТАНОВИ				
ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
Учешће у организацији	Током године	Директорка, помоћница	Записници	Активно учешће у раду

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2023/2024. годину

рада установе Координирање рада стручних органа, тимова, радних јединица установе и појединаца		директорке за педагошки рад, стручне сараднице, главни/е васпитачи/це		стручних органа, Тимова и Актива.
Учешће у формирању васпитних група	Август- септембар 2023	Директорка, стручне сараднице, главни/е васпитачи/це	Белешке	Формиране васпитне групе у складу са нормативом
Учешће у обезбеђивању правременог и тачног информисања свих запослених	Током радне 2023/2024. године	Директорка, стручне сараднице, главни/е васпитачи/це	Обавештења, сајт Установе	Сви запослени су благовремено информисани о дешавањима у ПУ
Планирање понуде програма, облика и услуга	Септембар 2023.	Директорка, пом. директорке и стручне сараднице и сараднице	записници	Сви актери васпитно- образовног рада и родитељи су упознати са услугама и програмима ПУ
III ОБЛАСТ РАДА: ПЕДАГОШКО ИНСТРУКТИВНИ РАД, ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ				
Планиране активности	Динамика	Носиоци активности	Технике праћења	Критеријуми успеха
Праћење активности у васпитним групама у свим облицима рада	Континуирано током радне 2023/2024. године	Директорка, пом. дир. за пед. рад стручне сараднице, васпитачи/це, мед. сестре- васпитачице	Белешке	Стицање увида у васпитно- образовни рад и развијање реалног програма
Саветодавни – инструктивни рад са менторима и приправницима	Током радне 2023/2024. године	Директорка, пом. дир. за пед. рад, стручне сараднице, васпитачи/це, мед. сестре- васпитачице	белешке	Пружање подршке почетницима и приправницима у раду
Праћење реализације мера за унапређење предвиђених извештајем о	Током радне 2023/2024. године	Директорка, пом. дир. за пед. рад, стручне сараднице, васпитачи/це, мед. сестре- васпитачи/це	белешке	Увид у примењивање добијених препорука Тима за самовредновање

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2023/2024. годину

самовредновању				
Увид у вођење документације и евиденције и педагошко инструктивни рад	Током радне 2023/2024. године	Директорка, пом.дир.за пед.рад, стручне сарднице, васпитачи/це, мед. сестре-васпитачи/це	белешке	Континуирано праћење вођења педагошке документације и пружање подршке васпитачима/цама
Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао васпитача	Током радне 2023/2024. године	Директорка, пом.дир.за пед.рад, стручне сарднице, васпитачи/це, мед. сестре-васпитачице	Белешке	Реализована интерна провера савладаности програма увођења у посао васпитача/ца и мед.сестара васпитачица
IV ОБЛАСТ РАДА: РАД СА ВАСПИТАЧИМА				
ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
Пружање подршке васпитачима у процесу адаптације деце, раду са децом из осетљивих група	Током радне 2023/2024. године	Директорка, пом.дир.за пед.рад, стручне сарднице, васпитачи/це, мед. сестре-васпитачице	Белешке	Пружена адекватна и правремена подршка деци којој је потребна додатна подршка
Укључивање у креирање и уређење, опремање и просторно-временску организацију коришћења свих простора предшколске установе	Током радне 2023/2024. године	Директорка, пом.дир.за пед.рад, стручне сарднице, васпитачи/це, мед. сестре-васпитачице	белешке	Простор је уређен у складу са Концепцијом Основа програма предшколског васпитања и образовања
Мотивисање васпитача за самопроцену сопствене праксе, континуирано стручно усавршавање	Током радне 2023/2024. године	Директорка, пом.дир.за пед.рад, стручне сарднице, васпитачи/це, мед. сестре-васпитачице	белешке	Васпитачима/цама је пружена правремена и адекватна подршка у јачању васпитачких компетенција
Пружање помоћи на унапређивању вођења педагошке	Током радне 2023/2024. године	Директорка, пом.дир.за пед.рад, стручне сарднице, васпитачи/це, мед. сестре-	белешке	Васпитачи/це редовно и по упутствима воде педагошку документацију

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2023/2024. годину

документације васпитача		васпитачице		
Подршка васпитачима/цама у развијању реалног програма у васпитној групи	Током радне 2023/2024. године	Директорка, пом.дир.за пед.рад, стручне сарднице, васпитачи/це, мед. сестре- васпитачице	белешке	Пружена подршка васпитачима/цама у реализацији програма
Пружање помоћи васпитачима/цама у остваривању свих облика сарадње са породицом	Током радне 2023/2024. године	Директорка, пом.дир.за пед.рад, стручне сарднице, васпитачи/це, мед. сестре- васпитачице	белешке	Пружена подршка васпитачима/цама у сарадњи са породицом
Пружање помоћи васпитачима/цама и мед.сестрама васпитачицама за презентацију радова на стручним сусретима	Током радне 2023/2024. године	Директорка, пом.дир.за пед.рад, стручне сарднице, васпитачи/це, мед. сестре- васпитачице	Белешке	Усаглашене препоруке и предлози за презентовање радова
V ОБЛАСТ РАДА : РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА				
ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
Организовање и према потреби, учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем васпитно- образовног рада	Током радне 2023/2024. године	Директорка, пом.дир.за пед.рад, стручне сарднице, васпитачи/це, мед. сестре- васпитачице	Записници са родитељских састанака, белешке	Сви родитељи и старатељи су узнати са организацијом рада у ПУ
Мотивисање родитеља, старатеља за укључивање у поједине	Током радне 2023/2024. године	Директорка, пом.дир.за пед.рад, стручне сарднице, васпитачи/це, мед. сестре-	Белешке	Већа укљученост и партиципација родитеља и старатеља у рад ПУ

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2023/2024. годину

облике рада установе (васпитно – образовни рад, предавања, пројекти...) и партиципација у свим сегментима рада установе		васпитачице		
Пружање подршке родитељима, старатељима са децом са тешкоћама у развоју	Током радне 2023/2024. године	Директорка, пом.дир.за пед.рад, стручне сарднице, васпитачи/це, мед. сестре-васпитачице	Белешка	Родитељима, старатељима је пружена подршка у раду са децом
Сарадња са Саветом родитеља- информисање родитеља и давање предлога по питањима која разматра Савет	Током радне 2023/2024. године	Директорка, пом.дир.за пед.рад, стручне сарднице, васпитачи/це, мед. сестре-васпитачице	Записници	Информисаност родитеља о актуелним дешавањима у ПУ
VI ОБЛАСТ РАДА: РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ТИМОВИМА И АКТИВИМА				
Планиране активности	Динамика	Носиоци активности	Технике праћења	Критеријуми успеха
Сарадња на истраживању постојеће васпитно-образовне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење	Током радне 2023/2024. године	Директорка, пом.дир.за пед.рад, стручне сараднице, сараднице, васпитачи/це, чланови/це Тимова, Актива	Белешке	Остварена је успешна сарадња са стручним сарадницима, сарадницима и васпитачима
Сарадња у оквиру рада тимова и комисија и радних група и редовна размена информација о реализацији планираних активности и	Током радне 2023/2024. године	Директорка, пом.дир.за пед.рад, стручне сараднице, сараднице, васпитачи/це, чланови/це Тимова, Актива	Белешке	Остварена је квалитетна сарадња са Тимовима, комисијама, радним групама

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2023/2024. годину

манифестација				
Сарадња на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду установе	Током радне 2023/2024. године	Директорка, по.дир.за пед.рад, стручне сараднице, сараднице, васпитачи/це, чланови/це Тимова, Актива		Израђена документа у складу са законским актима и сачињен извештај о раду ПУ
Учествовање у раду Педагошког колегијума, Васпитно-образовног већа, Тимова, Актива и радних група установе	током радне 2023/2024. године	Директорка, пом.дир.за пед.рад, стручне сараднице, сараднице, васпитачи/це, чланови/це Тимова	Записници са ПК и ВОВ-а, тимова и стручних актива	Активно учешће у раду Педагошког колегијума и Васпитно-образовног већа, тимовима и стручним активима
Сарадња по питању приговора и жалби родитеља	током радне 2023/2024. године	Директорка, пом.дир.за педагошки рад, стручне сараднице	Белешке	Успешно и благовремено решавање приговора и жалби родитеља
VII ОБЛАСТ РАДА: САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ				
Планиране активности	Динамика	Носиоци активности	Технике праћења	Критеријуми успеха
Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака васпитно-образовног рада установе	током радне 2023/2024. године	Пом.дир-за педагошки рад, стручне сараднице из других установа	Записници	Остварена сарадња са свим институцијама
Учествовање у имплементацији „ Година	Током радне 2023/2024.	Пом.дир.за пед.рад, стручне сараднице	Записници са састанака	Тимовима је пружена подршка и остварена је квалитетна

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2023/2024. годину

узлета“	године			сарадња на имплементацији нових Основа програма
Активно учествовање у раду стручних друштава, органа и организација	Током радне 2023/2024. године	Чланови удружења, пом. директорке за педагошки рад	Записници	Остварена сарадња са стручним удружењима и организацијама
Учешће у раду и сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе које се баве унапређивањем положаја и услова за раст и развој деце	Током радне 2023/2024. године	Чланови комисија, пом. директорке за пед. рад	Записници	Обострана сарадња у циљу унапређивања положаја и услова за раст и развој деце
VIII ОБЛАСТ РАДА: ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ				
Планиране активности	Динамика	Носиоци активности	Технике праћења	Критеријуми успеха
Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу	Током радне 2023/2024. године	Помоћница дир. за педагошки рад	Белешке, извештаји	Редовно и ажурно вођење бележака
Праћење стручне литературе, праћење информација од значаја за образовање и васпитање	Током радне 2023/2024. године	Помоћница дир. за педагошки рад	Белешка	Усавршавање компетенција и информисање запослених о иновацијама у раду

7.5. План рада Савета родитеља

Савет родитеља Установе има осам (8) чланова укључујући и председника/цу у складу са Статутом. Један родитељ, односно други законски заступник је уједно и представник родитеља деце којима је потребна додатна подршка.

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
Разматрање Извештаја о остваривању Годишњег плана рада за радну 2022/2023. годину.	Септембар 2023. године	Савет родитеља, секретарка, директорка, помоћница директорке за педагошки рад
Разматрање Годишњег извештаја о остваривању предшколског програма за радну 2022/2023. годину	Септембар 2023. године	Савет родитеља, секретарка, директорка, помоћница директорке за педагошки рад
Разматрање Годишњег извештаја о остваривању Акционог развојног плана за радну 2022/2023. годину	Септембар 2023. године	Савет родитеља, секретарка, директорка, помоћница директорке за педагошки рад
Разматрање Извештаја о самовредновању области квалитета Професионална заједница учења	Септембар 2023. године	Савет родитеља, секретарка, директорка, помоћница директорке за педагошки рад
Разматрање Годишњег плана рада Установе за радну 2023/2024. годину	Септембар 2023. године	Савет родитеља, секретарка, директорка, помоћница директорке за педагошки рад
Предлагање представника/це у све обавезне тимове Установе	Септембар 2023. године	Савет родитеља, секретарка, директорка, помоћница директорке за педагошки рад
Разматрање предлога нормативних аката и њихових измена и допуна	Током радне 2023/2024. године	Савет родитеља, директорка, помоћница директорке за педагошки рад, секретарка, руководиља - финансијско рачуноводствених послова, службеница за јавне набавке
Давање сагласности на програм организовања екскурзија (зимовања и летовања) и једнодневних излета за децу	Током радне 2023/2024. године	Савет родитеља, директорка, секретарка, службеница за

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2023/2024. годину

Установе		јавне набавке, помоћница директорке за педагошки рад, руководиља - финансијско рачуноводствених послова
Разматрање Полугодишњег извештаја о остваривању Годишњег плана рада Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/24.годину	Током радне 2023/2024. године	Савет родитеља, директорка, помоћница директорке за педагошки рад, секретарка
Разматрање Полугодишњег извештаја о остваривању Годишњег плана рада директорке Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац (01.09.2023.-29.02.2024.године)	Март 2024.године	Савет родитеља, директорка, помоћница директорке за педагошки рад, секретарка
Разматрање Полугодишњег извештаја стручног усавршавања за период 01.09.2023.-29.02.2024.године	Март 2024.године	Савет родитеља, директорка, помоћница директорке за педагошки рад, секретарка
Разматрање Полугодишњег извештаја о остваривању Акционог развојног плана за радну 2023/2024.годину	Март 2023/2024. године	Савет родитеља, директорка, помоћница директорке за педагошки рад, секретарка
Разматрање извештаја о извођењу екскурзија, (зимовања и летовања) и једнодневних излета за децу Установе	Током радне 2023/2024. године	Савет родитеља, директорка, секретарка, службеница за јавне набавке, помоћница директорке за педагошки рад, руководиља - финансијско рачуноводствених послова
Разматрање извештаја о остваривању Годишњег плана рада директорке Установе	Током радне 2023/2024. године	Савет родитеља, директорка, секретарка
Разматрање намене коришћења средстава од донација	Током радне 2023/2024. године	Савет родитеља, директорка, секретарка, помоћница директорке за педагошки рад, руководиља – финансијско-рачуноводствених послова
Предлагање Управном одбору намену коришћења средстава прикупљених од родитеља Установе	Септембар 2023. године	Савет родитеља, директорка, секретарка, помоћница

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2023/2024. годину

		директорке за педагошки рад, руководиља - финансијско рачуноводствених послова
Разматрање и праћење услова за рад са децом, услове за одрастање, безбедност и заштите деце за време боравка у Установи	Током радне 2023/2024. године	Савет родитеља, директорка, секретарка, помоћница директорке за педагошки рад, службеник за послове заштите, безбедности и здравља на раду
Предлаже представника/цу и његовог/њеног заменика/цу за локални Савет родитеља	Септембар 2023. године	Савет родитеља, директорка, секретарка, помоћница директорке за педагошки рад

7.6. План рада Сектора за правне, административне и техничке послове

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ И МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
Припремање седница Управног одбора;	Током радне 2023/2024. године	Секретарка, директорка, председник Управног одбора, самостална правна сарадница
Припремање седница Савета родитеља;	Током радне 2023/2024. године	Секретарка, директорка, председник/ца Савета родитеља, самостална правна сарадница
Израда неопходних нормативних аката у складу са важећим Законима и других аката, као и са изменама и допунама Закона и других аката;	Током радне 2023/2024. године	Секретарка, директорка, помоћница директорке за педагошки рад, руководиља финасисјко рачуноводствених послова, самостална правна сарадница
Доношење аката, уговора, решења, издавање потврда, контрола персоналних досијеа, ажурирање базе података запослених, пријем, разврставање, завођење поште унутар установе и ван ње, вођење деловодног протокола и друге евиденције, уверења о чињеницама о којима се води службена евиденција, пријаве, промене и одјаве, сређивање архиве, издавање потврда родитељима, попуњавање матичне књиге уписане деце у ППП, закључење уговора о пружању услуга, учешће у раду Комисије за пријем деце у предшколској установи чији је оснивач град, обављање дактилографских послова за израду дописа директорке и других послова	Током радне 2023/2024. године	Секретарка, директорка, самостална правна сарадница, референткиња за правне, кадровске и административне послове, службеник за послове заштите, безбедности и здравља на раду и заштите од пожара, техничка секретарка.
Израда шестомесечних и годишњих извештаја	Два пута годишње	Секретарка, самостална правна сарадница, референткиња за правне, кадровске и

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2023/2024. годину

		административне послове, службеник за послове заштите, безбедности и здравља на раду и заштите од пожара, техничка секретарка
Извршавање послова из области безбедности и здравља на раду и противпожарне заштите. Спровођење процедуре везане за повреде на раду запослених и процедуре везане за повреду деце и други послове из домена заштите на раду, безбедности деце и противпожарне заштите	Током радне 2023/2024. године	Секретарка, службеник за послове заштите, безбедности и здравља на раду и заштите од пожара, самостална правна сарадница, техничка секретарка
Сарадња са руководиоцима/руководиљама радних јединица, секторима, надлежном градском управом, локалном заједницом, релевантним државним и другим органима на нивоу града и републике	Током године	Директорка, секретарка, помоћница директорке за педагошки рад, руководиља финансијско - рачуноводствених послова, самостална правна сарадница, референткиња за правне, кадровске и административне послове, службеник за послове заштите, безбедности и здравља на раду и заштите од пожара, техничка секретарка
Вођење и сређивање записника са састанака	Током године	Техничка секретарка, секретарка, самостална правна сарадница, службеница за јавне набавке
Похађање семинара, вебинара, обука и сл., у циљу примене законодавне регулативе	Током године	Секретарка, самостална правна сарадница, референткиња за правне, кадровске и административне послове, службеница за послове заштите,

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2023/2024. годину

		безбедности и здравља на раду и заштите од пожара, техничка секретарка.
Остали кадровски, административно-технички послови по налогу директорке Установе и органа управљања	Током године	Секретарка, самостална правна сарадница, референткиња за правне, кадровске и административне послове, службеник за послове заштите, безбедности и здравља на раду и заштите од пожара, техничка секретарка.

7.7. План рада финансијско – рачуноводствене службе

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ И МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
Припрама и израда Финансијског плана	Током радне године	Директор, руководилац фин-рач. послова.
Израда Завршног рачуна и периодичних обрачуна	Током радне године	Директор, руководилац фин-рач. послова.
Израда Обрасца 5 – периодични обрачун	Током радне године	Директор, руководилац фин-рач. послова
Израда ПЛ образаца ,извештај о ФУК-у, ажурирање информатора о раду, кросо	Током радне године	Директор, руководилац фин-рач. Послова,
Набавка рачунарске опреме у вредности од око 1.016.000,00 динара	Током радне године	Централизована јавна набавка
Набавка опреме за домаћинство у вредности од око 1.100.000,00 динара	Током радне године	Директор, руководилац фин-рач. Послова, службеник за јавне набавке, комисија за јавне набавке, службеник за бзз и пзз на раду, руководиоци вртића
Набавка опрема за видео надзор од око 150.000,00 динара	Током радне . године	Директор, руководилац фин-рач. Послова, службеник за јавне набавке, комисија за јавне набавке, службеник за бзз и пзз на раду, шеф техничке службе, руководиоци вртића
Поправка крова и чишћење олука на вртићима	Током радне године	Директор, руководилац фин-рач. Послова, службеник за јавне набавке, комисија за јавне набавке, службеник за бзз и пзз на раду, шеф техничке службе, руководиоци вртића
Изградња лифта у вртићу "Невен"	Током радне године	Директор, руководилац фин-рач. Послова, службеник за јавне набавке, комисија за јавне набавке, службеник

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2023/2024. годину

		за бзз и пзз на раду, шеф техничке службе, руководиоци вртића
Реконструкција централне кухиње у вртићу "Колибри"	Током радне године	Градска Управа за инвестиције
Набавка кухињског инвентара за потребе свих вртића	Током радне године	Директор, руководилац фин-рач. Послова, службеник за јавне набавке, комисија за јавне набавке, руководиоци вртића
Набавка материјала за рад са децом	Током радне године	Директор, руководилац фин-рач. Послова, службеник за јавне набавке, комисија за јавне набавке, руководиоци вртића
Израда кварталних извештаја	Током радне године	Директор, руководилац фин-рач. Послова, службеник за јавне набавке.
Припрема и израда Плана јавних набавки	Током радне године	Директор, руководилац фин-рач. Послова, службеник за јавне набавке.
Ажурирање радних листи	Током радне године	Директор, руководилац фин-рач. Послова, дипломирани економсита за фин-рач. Послове
Вођење евиденције о боловањима запослених радника	Током радне године	Директор, руководилац фин-рач. Послова, дипломирани економсита за фин-рач. Послове
Исплата личног дохотка и превоза за запослене, израда захтева за пренос средстава	Током радне године	Директор, руководилац фин-рач. Послова, дипломирани економсита за фин-рач. Послове
Обављање електронског плаћања	Током радне године	Директор, руководилац фин-рач. Послова, дипломирани економсита за фин-рач. Послове
Уписи и испис деце, вођење евиденције о боравку деце у вртићу	Током радне године	Директор, руководилац фин-рач. послова, контиста
Обрачун задужења корисника услуга	Током радне године	Директор, руководилац фин-рач. послова, контиста

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2023/2024. годину

Израда захтева за пренос средстава за мерење обавеза	Током радне године	Директор, руководиоцац фин-рач. послова, ликвидатор
Вођење евиденције основних средстава	Током радне године	Директор, руководиоцац фин-рач. послова, ликвидатор
Вођење евиденције о добављачима и књижење пословних промена	Током радне године	Директор, руководиоцац фин-рач. послова, референт за фин-рач. послове.
Израда налога за мерење обавеза према добављачима	Током радне године	Директор, руководиоцац фин-рач. послова, референт за фин-рач. послове.
Вођење евиденције о ситном инвентару	Током радне године	Директор, руководиоцац фин-рач. послова, референт за фин-рач. послове.

7.8. План рада сектора одржавања и обезбеђења објеката

Сектор инвестиционог одржавања ће и у наредној радној години обављати све послове из своје надлежности којим ће у пуној мери обезбедити несметано функционисање свих вртића Установе на задовољство корисника наших услуга (деце), као и свих запослених. По плану за радну 2023/2024.год Сектор ће обављати уобичајне активности и то:

1. Посебна пажња биће посвећена раду централне кухиње. Исправност уређаја и опреме је основни предуслов за обезбеђивање нормалног процеса прераде и производње хране. Превентивним прегледима и благовременим отклањањем евентуалних кварова и у наредном периоду утицаћемо на то да се припрема и достава хране до крајних корисника обавља на време и без кашњења.
2. Сектор ће као и до сада вршити снабдевање централне кухиње намирницама из централног магацина као и допремање хемијских средстава како за одржавање хигијене у кухињи тако и за све вртиће Установе.
3. И даље ће се вршити транспорт прљаве постелњине из вртића у вешерај и чисте из вешераја у вртиће као и одржавање опреме у исправном стању и обезбеђивање нормалног функционисања вешераја.
4. Обављаћемо превентивне прегледе на електро и водоводној мрежи и благовремено отклањати настале кварове.
5. Бавићемо се уређењем дворишта вртића, кошењем траве и резивањем ниског растиња.
6. Вршићемо поправку и одржавање намештаја у вртићима као и израду новог у зависности од потреба.

8. ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

8.1. План сарадње са породицом

Партнерство са породицом значи развијати различите видове сарадње са породицама деце као примарни задатак предшколске установе.

Приоритети вртића оријентисани на партнерство породице и вртића:

- Вртић је место које емитује добродошлицу породици и уважавање породице јасним просторно-организационим показатељима (простор за родитеље, постери добродошлице, визуелне ознаке простора...);
- Породица је упозната са концепцијом програма (писане информације и кроз састанке);
- Програм сарадње са породицом је развијен кроз дијалог са родитељима о различитим укључивањима породице (савет родитеља, волонтирање, учешће у непосредним активностима са децом);
- Родитељи су питани шта им је важно и шта би волели у односу на своју децу и себе;
- Деца су питана на који начин би волела да су родитељи укључени и да учествују;
- Родитељи се лично позивају на учешће у појединим активностима и имају помоћ и подршку васпитача или других родитеља за такво учешће;
- Организовање активности у којима је породицама и практичарима омогућено дружење (излети, шетње, културни догађаји и сл.);
- Васпитачи свакодневно сарађују са родитељима на различитим основама;
- Родитељи се на састанцима упознају и воде дијалог са васпитачима о активностима деце и програмским активностима;
- Постоје могућности да се родитељи виде са васпитачем и разговарају о свом детету у различито време дана и у различитим данима у недељи;
- Родитељи се подстичу на укључивање других чланова породице и пријатеља тако што их могу довести и укључити у активности у вртићу;
- Родитељи се могу укључити у различито време, на различите начине и то се документује;

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2023/2024. годину

- Васпитачима су познате специфичне тешкоће и препреке за укључивање појединих породица и развијају се стратегије за њихово превазилажење.

Принципи сарадње са породицом:

- ✓ Отвореност као спремност да се разуме позиција друге стране и гради заједничко значање;
- ✓ Поверење као спремност да се изложимо другоме са уверењем да ће други радити у нашем најбољем интересу и у заједничком интересу;
- ✓ Поступност и двосмерност као разумевање процеса грађења односа кроз узајамну размену из перспективе свих учесника, а не наметање учешћа родитеља на основу потреба програма;
- ✓ Разноврсност као разумевање животног контекста родитеља/породице и могућност различитих начина укључивања породице.

Облици кроз који се програм сарадње са породицом реализује су следећи:

- Облици обостраног информисања (информативни разговори, индивидуални разговори, Дан отворених врата, панои за родитеље, флајери за родитеље, кућне посете, телефонски позиви, вибер групе);
- Облици заједничког стицања знања (општи родитељски састанци, групни родитељски састанци, радионице са родитељима, саветодавни рад са родитељима, трибине за родитеље);
- Облици заједничког живљења породице и вртића (Учешће родитеља у пројектима, учешће родитеља у заједничким активностима и акцијама, учешће родитеља у приредбама и прославама, учешће родитеља у раду тимова, органа и комисија установе);
- Облици повезивања са породицом кроз вредновање и истраживање потреба породица ради долажења до нових и адекватнијих модела програма.

У плану сарадње за радну 2023/2024. годину издвојене су активности добијене након урађене анализе постојећег стања у установи кроз рад на самовредновању заснованих на приоритетима вртића оријентисаних на партнерство са породицом и вртићем као и принципима сарадње са породицом.

Како је сарадња са породицом један од приоритета на који је потребно унапредити, израђен је оквирни оперативни план сарадње са породицом који ћемо приказати у табелама које следе. План сарадње са породицом имајући у виду одређене специфичности узраста деце, даље је разрађен као посебан план сарадње за породице деце:

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2023/2024. годину

1. јасленог узраста
2. вртићског узраста 3-6 година

Приказани оквирни планови сарадње, представљају предлог за даљу разраду и израду оперативних планова сарадње на нивоу саваког тима објекта и сваке васпитне групе, према специфичностима датог објекта, односно васпитне групе.

Оперативни план сарадње са породицом-јаслице

Облик и начин сарадње	Тема-циљ	Време реализације	Реализатори
Групни родитељски састанци	„Адаптација“ упознавање родитеља са организацијом рада установе, припреме за адаптациони период	Август 2023. године	Медицинске сестре-васпитачи група које примају нову децу
	-Боравак родитеља са децом у јаслицама током транзиционог периода	Током радне 2023/2024. године	Медицинске сестре-васпитачице, родитељи
	-Упознавање са Основама програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“ – Праћење напредовања детета – Дечији портфолио – Програм сарадње са породицом –Кратак осврт на протеклу адаптацију и запажања о деци –групи	Септембар-октобар 2023. године	Медицинске сестре-васпитачи свих јаслених група
	– Укључивање родитеља у програмске активности	Током радне 2023/2024. године	Медицинске сестре јаслених група
	– Прелазак деце из јаслица у вртић – информисање родитеља о начину рада у вртићу	Март, април 2024. године	Медицинске сестре јаслених група

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2023/2024. годину

	-Извештај о напредовању и развоју детета		
	Родитељски састанци са темама по избору родитеља	Током радне 2023/2024. године	Медицинске сестре јаслених група
Дан отворених врата	Индивидуални разговори са родитељима, са циљем добијања информација о постигнућима деце и реализованим активностима. Одговори на актуелна питања родитеља	Једном месечно током радне 2023/2024. године	Медицинске сестре јаслених група
Боравак родитеља у групи	-током адаптације -помоћ у реализацији активности -активност са децом	Током радне 2023/2024. године	Медицинске сестре јаслених група
Активности са родитељима	-планирање и реализација заједничких активности, акција, свечаности	Током радне 2023/2024. године	Медицинске сестре јаслених група
Писане поруке	-поруке са актуелним информацијама за родитеље -поруке са подацима о дечјем развоју и напредовању и значајним догађајима из живота детета које путују од куће до јаслица	По потреби током радне 2023/2024. године	Медицинске сестре јаслених група
Индивидуални разговори	Неформални-пригодни	Свакодневно током радне 2023/2024. године	Медицинске сестре јаслених група

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2023/2024. годину

Саветовалиште за родитеље	Информисање родитеља о актуелним темама везаним за развој деце, -рад на јачању родитељских компетенција	Током радне 2023/2024. године	Стручни сарадник-психолог
Тематски/пројектни пано	<u>Почетни пано/отварање пројекта/</u> *Почетни план теме/пројекта је у фокусу *Дечији радови на којима деца представљају своје искуство и доживљаје *предлоге, идеје родитеља за тему/ пројекат *изворе садржаја које пронађу или припреме родитељи		Медицинске сестре јаслених група
	<u>Процесни пано/развијање теме/ пројекта/</u> *фотографије чиме се деца баве у теми /пројекту *фотографије места и ситуација заједничког учешћа деце са другим одраслим и децом изван вртића, кратке забелешке коментара деце *фотографије учешћа родитеља *позиви родитеља да се укључе *дечији радови настали на развијању теме/пројекта		
	<u>Завршни пано /затварање пројекта/</u> *фотографије“ славља“ учења у теми/ пројекту *запажања родитеља о теми/ пројекту *запажања деце и других учесника		
Информативни панони за породицу	Пружање информација о актуелним дешавањима из групе	По потреби током радне 2023/2024. године	Медицинске сестре јаслених група
Савет родитеља	Конституисање Савета родитеља објекта и избор представника за Савет родитеља Установе	Септембар 2023. године	Представник родитеља и руководицац радне јединице

Оперативни план сарадње са породицом-узраст од 3-6 година

Облик и начин сарадње	Тема-циљ	Време реализације	Реализатори
Групни родитељски састанци	-„У сусрет предстојећој адаптацији“- родитељски састанци за родитеље новопримљене деце -Упознавање са Основама програма предшколског васпитања и образовања. – Праћење напредовања и развоја детета – Дечији портфолио	Септембар 2023. године	Васпитачи свих васпитних група и група у години пред полазак у школу
	-Информативни родитељски састанци везани за информисање родитеља о организовању зимовања и летовања	Током радне 2023/2024. године	Васпитачи група које организују ове програме
	Теме по избору родитеља	Током радне 2023/2024. године према интересовању родитеља	Васпитачи свих васпитних група и група у години пред полазак у школу
	Пружање подршке дечијем учењу и развоју	Током радне 2023/2024. године	Васпитачи свих васпитних група и група у години пред полазак у школу
	Прелазак из вртића у школу; Како олакшати транзициони период преласка детета у школу ?	Фебруар/март 2024. године	Васпитачи група у години пред полазак у школу
Дан отворених	Одговори на актуелна питања	По потреби током	Васпитачи свих васпитних група и

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2023/2024. годину

врата	родитеља	радне 2023/2024. године	група у години пред полазак у школу
Боравак родитеља у групи	Током адаптације, реадaptације	Септембар и по потреби током радне 2023/2024. године	Васпитачи свих васпитних група и група у години пред полазак у школу
	Помоћ у реализацији пројектних активности	Током радне 2023/2024. године	Васпитачи свих васпитних група и група у години пред полазак у школу
Савет родитеља	Конституисање Савета родитеља на нивоу објекта	Септембар 2023 године	Представници родитеља, руководилац радне јединице
	Реализација планираних активности	По потреби током радне 2023/2024. године	Чланови савета вртића и васпитачи
Индивидуални разговори	Неформални	Свакодневно	Васпитачи свих васпитних група и група у години пред полазак у школу
Активности са родитељима	Планирање и реализација заједничких активности, акција и свечаности	Током радне 2023/2024. године	Васпитачи/це свих васпитних група и група у години пред полазак у школу
Саветовалиште за родитеље	Информисање родитеља о актуелним темама везаним за развој деце, рад на јачању родитељских компетенција	Током радне 2023/2024. године	Стручна сарадница-психолошкиња
Тематски/пројектни	<u>Почетни пано/отварање пројекта/</u>		Васпитачи/це свих група и група у

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2023/2024. годину

<p>пано</p>	<p>*Почетни план теме/пројекта је у фокусу *Дечији радови на којима деца представљају своје искуство и доживљаје *предлоге, идеје родитеља за тему/ пројекат *изворе садржаја које пронађу или припреме родитељи</p>	<p>години пред полазак у школу</p>
	<p><u>Процесни пано/развијње теме/ пројекта/</u> *фотографије чиме се деца баве у теми /пројекту *фотографије места и ситуација заједничког учешћа деце са другим одраслим и децом изван вртића, кратке забелешке коментара деце *фотографије учешћа родитеља *позиви родитеља да се укључе *дечији радови настали на развијању теме/пројекта</p>	
	<p><u>Завршни пано/затварање пројекта/</u> *фотографије “славља” учења у теми/ пројекту *запажања родитеља о теми/ пројекту *запажања деце и других учесника</p>	

8.2. План Сарадње са основним школама

Један. од приоритетних задатака и оквиру сарадње са локалном заједницом остаје сарадња са основним школама у окружењу. Сарадња са основним школама, реализоваће се са циљем што ефикасније припреме деце и родитеља за полазак у школу и подразумеваће планирану, правовремену комуникацију и акцију између вртића, породице и школе.

Сарадња предшколске установе и школе реализоваће се кроз следеће облике:

АКТИВНОСТ	НАЧИН РАДА	ВРЕМЕ И МЕСТО	УКЉУЧЕНЕ ОСОБЕ	ДОКУМЕНТАЦИЈА
Сарадња у реализацији Дечије недеље	Културне манифестације, трибине за родитеље	Прва недеља октобра	Васпитачи, деца, сарадник за културу	Синопис, обавештења, фотографије, извештаји
Заједничко учествовање и организација едукација	Семинари	Током године, школе, вртићи	Васпитачи, учитељи	Обавештења, брошуре, евалуације, извештаји
Заједничко учешће у различитим културним и спортским активностима	Маскенбал, Дечији шкраб, такмичарске игре, колаж програми, Ђурђевдански карневал	Дечија недеља, Дан града (Октобар/ Мај)	Васпитачи, деца	Обавештења, синописи, фотографије, извештаји
Посета ђацима првацима Посета часовима првог разреда	Цртање, рецитоване, певање, покретне игре	Септембар Мај	Васпитачи, деца, учитељи	Обавештења, дечји цртежи, извештаји
Светосавске академије	Присуство по позиву	Јануар	Директор, васпитачи, стручна служба, деца	Позивнице, фотографије
Учешће деце у школским манифестацијама	Приредбе, колаж програми,	Током године	Васпитачи, деца, учитељи, ђаци	Фотографије, извештаји, радне књиге

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2023/2024. годину

	спортске манифестације, изложбе, ликовне радионице			
Организовање и учешће, размена васпитача, учитеља, стручних сарадника на тему „Преласка деце из вртића у основну школу“	Трибина/округли сто	Током године	Представници школе и представници ПУ	Записници, одлуке, фотографије, протоколи о сарадњи

Сарадња са школом се развија и у смеру израде **Плана транзиције** пре свега за децу којој је током боравка у вртићу пружана додатна подршка, али и за сву осталу. Ове године планирано је да се битне инфомрације за несметан прелазак деце из једног у други ниво образовања преносе у претходно набројаним облицима. У доношењу одлука о врсти информација које се преносе у контексту транзиције учествују деце, родитељи, васпитачи и представници других институција.

8.3. План сарадње са локалном заједницом

Заједница је непосредно окружење детета - породица, суседства, установе и институције које они посећују попут дома здравља, продавнице, играонице, библиотека, биоскопа, позориште за децу и слично. Зато је потребно да:

- Деца и васпитачи учествују у различитим дешавањима у локалној заједници (прославе, фестивали, акције...);
- Организовати манифестације у које се укључују чланови локалне заједнице (представе, изложбе, промоције...);
- Посетити привредне и услужне организације (фабрике, занатске радње, банке, тржни центри);
- Локалне привредне и пословне организације учествују у финансирању појединих активности и акција, опремању и набавци потрошних материјала;
- Информисање локалне јавности о програму и раду у Установи (информације у виду плаката, флајера-пошта, месна заједница, дом здравља, библиотека) као и редовно информисање у локалним медијима;
- Сарађују са школом кроз узајамне посете, организовањем заједничких активности и акција и разменом информација и заједничкој припреми родитеља и деце за прелазак из вртића у школу.

Током радне 2023/2024. године Предшколска установа „Ђурђевдан“ Крагујевац ће остварити сарадњу са Филолошко уметничим факултетом Универзитетом у Крагујевцу и Првом Крагујевачком гимназијом у Крагујевцу.

9. КУЛТУРНЕ, ЈАВНЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ И СТРУЧНИ СУСРЕТИ

9.1. План културних и јавних манифестација на нивоу Града

НАЗИВ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ И МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ	УЧЕСНИЦИ
Дечија недеља	Октобар 2023. - пунктови у граду (онлајн заједница)	Деца и реализатори ПУ „Ђурђевдан“
Трка за срећније детињство	Октобар 2023. - улице града	Деца и реализатори ПУ „Ђурђевдан“
Кидс фест	Децембар 2023. - у граду (онлајн заједница)	Деца и реализатори ПУ „Ђурђевдан“
Ђурђевдански карневал	Мај 2024. - улице града (онлајн заједница)	Деца и реализатори ПУ „Ђурђевдан“
Обележавање дана града	Мај 2024. улице града (онлајн заједница)	Деца и реализатори ПУ „Ђурђевдан“
Ликовни конкурси	Током године (онлајн заједница)	Деца и реализатори ПУ „Ђурђевдан“

Установа планира учешће на стручним сусретима васпитача, мед. сестара васпитача, медицинских сестара на ПЗЗ, стручних сарадника, директора, (конгреси, конференције, стручни скупови).

10. ТИМ ЗА ИЗРАДУ И ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА

Праћење реализације Годишњег плана рада Установе одвијаће се у складу са Општим основама предшколског програма. Праћење остваривања Годишњег плана рада реализоваће се кроз рад Тима за праћење реализације Годишњег плана рада Установе. Праћење реализације Годишњег плана је континуирани процес и у функцији је унапређивања васпитне праксе. Тим чине: помоћник директора за васпитно-образовни рад представници стручних сарадника, представници васпитача и медицинских сестара-васпитача.

АКТИВНОСТ	НАЧИН РАДА	ВРЕМЕ	УКЉУЧЕНЕ ОСОБЕ	ДОКУМЕНТА-ЦИЈА
Праћење реализације годишњих планова вртића, стручних сарадника и сарадника, актива, тимова, ПК, В-О већа, Савета родитеља	Састанак-увид у планове и извештаје	Тромесечно Децембар, Март, Јун	Чланови комисије	Извештај са састанка

11. ПРОТОКОЛ О БЕЗБЕДНОСТИ ДЕЦЕ И ЗАПОСЛЕНИХ У УСТАНОВИ

Протокол о безбедности деце и запослених односи се на:

- унапређивање квалитета живота деце применом мера за стварање безбедне средине за живот и рад децеу вртићу (сви простори унутар објекта);
- унапређивање нивоа безбедности физичке средине-простора ван објекта (стаза, прилази, ограде, дворишта, справа, осветљење, видео надзор);
- циљане просторе изван вртића-смањивање различитих активности са повећаним ризиком (излети, такмичења, зимовања, летовања);
- протокол поступања у ризичним ситуацијама (повреда, осигурање).

Установа треба да успостави, спроведе и одржава документоване *циљеве* безбедности и здравља на раду на релевантним функцијама и нивоима унутар Установе. Циљеви треба да буду мерљиви, где је то могуће. Укључујући посвећеност превенцији од повреда и обољења, као и да буду у складу са примењивим законским условима које Установа мора да поштује.

Циљеви који се остварују реализацијом политике безбедности и здравља на раду су:

- безбедно и здраво радно место за запослене;
- одговарајући амбијент за боравак, раст и развој деце;
- превенција повређивања и обољевања на раду;
- промоција безбедности и здравља на раду;
- подизање нивоа свести, знања и компетенције свих учесника остваривању БЗНР;
- креирање управљачког оквира за постизање ових циљева.

Задачи Установе у складу са циљевима су:

- примењивати важеће прописе и највише стандарде добре праксе из области БЗНР и ППЗ;
- свести на најмању могућу меру присуство опасности и штетности у радној средини;
- обезбедити потребне ресурсе за остваривање постављених циљева;
- успоставити, стално преиспитивати и унапређивати менаџмент ризицима радних места;
- вршити перманентну едукацију из области БЗНР и ППЗ;
- анализирати све релевантне параметре;
- пратити ефекте предузетих мера.

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2023/2024. годину

Планом заштите од пожара за П.У. „Ђурђевдан“ који је урађен и одобрен ове године, предвиђено је формирање сталне службе заштите од пожара, и по три запослена радника из сваког вртића (18 укупно) који ће ићи на посебну обуку из области Заштите од пожара и потом полагати стручни испит, и који ће чинити будућу службу Заштите од пожара П.У. „Ђурђевдан“.

Ове године смо урадили и Процену ризика од катастрофа која је одобрена од Сектора за ванредне ситуације Крагујевац, и на основу које је урађен и План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама за П.У. „Ђурђевдан“.

Планом су предвиђени и формиран:

Кризни тим за П.У. „Ђурђевдан“ ког сачињавају:

1. Сања Јаковљевић-директорка, руководилац тима
2. Љиљана Јоргић, заменик руководиоца кризног тима
3. Јелена Додеровић, члан кризног тима

Такође, донесена је и одлука о именовању повереника и заменика повереника цивилне заштите у П.У. „Ђурђевдан“

1. Горан Спасић, повереник
2. Јелена Додеровић, заменик повереника

Такође, формиран су и следећи тимови и екипе :

Тим за деловање у ванредним ситуацијама:

1. Јаковљевић Сања
2. Спасић Горан
3. Додеровић Јелена
4. Милосављевић Јелена
5. Јоргић Љиљана
6. Павловић Саша
7. Весић Александар
8. Ђорђевић Драган

Екипа за узбуњивање:

1. Горан Спасић, вођа тима
2. Саша Павловић, члан тима
3. Александар Весић, члан тима

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2023/2024. годину

4. Јелена Радојевић, члан тима

Екипа за евакуацију:

1. Горан Спасић, вођа тима
2. Дејан Васојевић, члан тима
3. Ивица Соврлић, члан тима
4. Драган Исаиловић, члан тима

Екипа за склањање:

1. Саша Павловић, вођа тима
2. Срђан Милићевић, члан тима
3. Немања Јаковљевић, члан тима
4. Дејан Ћировић, члан тима
5. Филип Филиповић, члан тима

Екипа за пружање прве помоћи:

1. Милинка Недељковић, вођа тима
2. Љиљана Мијужић, члан тима
3. Иван Кујовић, члан тима
4. Емилија Јовановић, члан тима

12. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Годишњи план рада Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину, као и његове измене и допуне, доноси Управни одбор Установе, а важи након давања сагласности закључком Градског већа града Крагујевца.

Град Крагујевац
Предшколска установа „Ђурђевдан“ Крагујевац
Број: 031-495
Датум: 12.09.2023 године
Крагујевац

Председник Управног одбора
Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац



Томислав Јошовић

13. Прилог број 1

ЗАПОСЛЕНИ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „ЂУРЂЕВДАН“ КРАГУЈЕВАЦ

Директоријум Улица: Кнеза Милоша 21а Телефон: 034/300-845 Мејл: office@pudjurdjevdan.edu.rs	
Име и презиме	
1. Сања Јаковљевић	
2. Љиљана Милосављевић	
3. Јелена Додеровић	
4. Вања Илић	
5. Жаклина Драгојловић	
6. Горан Спасић	
7. Маја Штрбац	
8. Славица Радовић	
9. Слободанка Бојовић	
10. Светлана Кнежевић	
11. Раданка Колак	
12. Биљана Јелић	
13. Борка Петровић	

Вртић „Колибри“ Улица: Јосифа Шнерсона 3а Телефон: 034/ 323 240 Мејл адреса: kolibri@pudjurdjevdan.edu.rs	
Име и презиме	
1. Александар Весић	
2. Аница Стојчевска	
3. Биљана Варјачић	
4. Биљана Гобелјић	
5. Биљана Тубић Раковић	
6. Вања Стефановић	
7. Весна Ђоковић	
8. Весна Ђелић	
9. Дивна Лазаревић	
10. Драгана Симовић	
11. Зорица Токић	
12. Ивана Обрадовић	
13. Јелена Делибашић	
14. Јелена Здравковић	
15. Јелена Илић	
16. Јелена Марашевић	
17. Катарина Јовановић	
18. Љиљана Богдановић	
19. Љиљана Мијуџић	
20. Маја Соврлић	
21. Марија Јањушевић	
22. Марија Симоновић	
23. Марија Стефановић	
24. Марина Мирковић	
25. Миладинка Вучковић	

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2023/2024. годину

26. Милијана Димитријевић
27. Милијана Јовановић
28. Милинка Недељковић
29. Мирјана Опанчина
30. Нада Гавриловић
31. Наташа Новичић
32. Наташа Петров Марковић
33. Оливера Милојевић
34. Сања Чулић Ковачевић
35. Слађана Анђелковић
36. Слађана Николић
37. Снежана Марковић
38. Снежана Славковић
39. Србијанка Јокић
40. Сузана Стевановић
41. Сузана Цветић
42. Саша Радишић
43. Маријана Божанић
44. Милица Павловић
45. Светлана Јовановић
46. Светлана Ивановић
47. Сандра Ранчић

Вртић „Бубамара“ Улица: Мике Антића бб Телефон: 034/319 280 Мејл: bubamara@pudjurdjevdan.edu.rs	
Име и презиме	
1. Билјана Вучић	
2. Бојана Павловић	
3. Бранка Матић	
4. Гордана Петровић	
5. Далиборка Богдановић	
6. Душица Утвић	
7. Љилјана Јоргић	
8. Жељка Филиповић	
9. Јана Живковић	
10. Јасмина Сеничић	
11. Јелена Коцић	
12. Јелена Марковић Стојановић	
13. Јована Радоњић	
14. Јулка Новаковић	
15. Кристина Петровић	
16. Марија Јауковић	
17. Милева Тасић	
18. Милица Марковић	
19. Мирјана Вуловић	
20. Мирјана Топић	
21. Наташа Берк	
22. Наташа Јовановић	
23. Ненад Шимшић	
24. Радмила Милић	
25. Ружа Мијаиловић	

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2023/2024. годину

26. Сања Јовановић
27. Сања Милосављевић
28. Светлана Атанасковић
29. Светлана Јовановић
30. Светлана Љубић
31. Славица Петровић
32. Слађана Биочанин
33. Слађана Милановић
34. Снежана Малбашић
35. Снежана Стевановић
36. Сузана Милановић
37. Весна Крушковић
38. Јасмина Вукашиновић
39. Јелена Радојевић
40. Ана Ристивојевић

Вртић: „Чуперак“ Улица: 19 Октобра бб Телефон: 034/336-135 Мејл адреса: cuperak@pudjurdjevdan.edu.rs	
Име и презиме	
1. Александра Пајевић	
2. Ана Николић Вукомановић	
3. Биљана Бранковић	
4. Бојана Васовић Миљковић	
5. Бранка Вуликић	
6. Бранкица Стојановић	
7. Данијела Божовић	
8. Дејана Перовић	
9. Ивана Милетић	
10. Јасмина Ерић	
11. Јелена Којић	
12. Јелена Пантић	
13. Катарина Савић	
14. Магдалена Анђелковић	
15. Марија Аврамовић	
16. Марија Јанићијевић	
17. Марија Радојичић	
18. Марија Срећковић Васиљевић	
19. Марија Томић	
20. Марина Вукановић	
21. Милена Којић	
22. Мирјана Јовановић	
23. Никола Крсмановић	
24. Сања Тракић	
25. Светлана Бојовић	

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2023/2024. годину

26. Светлана Раденковић
27. Славица Стошић
28. Снежана Миленковић
29. Снежана Станојловић
30. Тања Јаковљевић
31. Филип Филиповић
32. Јована Гаљак
33. Јелена Калушевић
34. Ружица Вучетић
35. Јелена Николић
36. Оливера Јовић
37. Ана Павловић
38. Данијела Јашовић
39. Асибе Османи
40. Јелена Веселиновић
41. Маја Ранковић

Вртић: „Зека“ Улица: Сутјеска 6 Телефон: 034/323 456 Мејл: zeka@pudjurdjevdan.edu.rs	
Име и презиме	
1.	Александра Миленковић
2.	Александра Спасојевић
3.	Бранка Чпајак
4.	Валентина Костовић
5.	Весна Арсенијевић
6.	Весна Ранковић
7.	Виолета Маргитић
8.	Далиборка Вељковић
9.	Данијела Дупаловић
10.	Данијела Јосифљевић
11.	Дубравка Ранчић
12.	Маријана Петровић
13.	Марина Николић
14.	Милена Николић
15.	Милка Марковић
16.	Мирослава Стевановић
17.	Надица Цогољевић
18.	Наташа Јовановић
19.	Наташа Миловановић
20.	Невенка Ђурђевић
21.	Сања Ранковић
22.	Славица Ајдаровић
23.	Славица Илинчић
24.	Славица Илић Ракић
25.	Иван Кујовић

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2023/2024. годину

26. Славица Рашковић
27. Тамара Раковић
28. Јована Живковић
29. Радмила Филурија
30. Јелена Стаменковић Матић
31. Наташа Јовановић
32. Селена Марашевић

Вртић „Невен“ Улица: Радомора Бугарског бб Телефон: 034/334-251 Мејл: neven@pudjurjdevdan.edu.rs	
Име и презиме	
1.	Јована Минић
2.	Љиљана Момчиловић
3.	Марија Мијатовић
4.	Мирјана Живановић
5.	Маја Белоица
6.	Маја Новаковић
7.	Ана Живковић
8.	Андреа Пантелић
9.	Андријана Вујичић
10.	Бјанка Марковић
11.	Вера Радојковић
12.	Верица Мијаиловић
13.	Весна Гаљак
14.	Весна Петковић
15.	Весна Стевић
16.	Весна Хајдуковић
17.	Виолета Михајловић
18.	Драгана Пантелић

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2023/2024. годину

19. Драгиња Крстић
20. Драгица Стевановић
21. Душица Бојовић
22. Емилија Милутиновић
23. Зорица Игњатовић
24. Јасмина Милојевић
25. Јасминка Мијаиловић
26. Јасминка Радовановић
27. Јелена Алимпијевић
28. Јелена Милосављевић
29. Катарина Тодоровић
30. Љиљана Ђукић
31. Љубинка Милојковић
32. Марија Милосављевић
33. Маријана Вукојевић
34. Марина Жаревац
35. Марина Митровић
36. Марина Петровић
37. Маша Гачић
38. Мира Вукашиновић
39. Мирјана Глишовић
40. Наташа Кањевац
41. Нела Алказ
42. Олга Ђукић
43. Оливера Миљковић
44. Радица Шекуларац Томић
45. Радмила Андрић
46. Славица Ристић
47. Снежана Павловић
48. Тамара Стевановић
49. Јелена Аритоновић

Вртић: „Џицибан“ Улица: Кнеза Милоша 21а Телефон: 034/300-846 Мејл: ciciban@pudjurdjevdan.edu.rs	
Име и презиме	
1. Александар Милановић	
2. Ана Живковић	
3. Анђела Вуканић	
4. Биљана Новокмет	
5. Биљана Савић	
6. Бојана Вељовић	
7. Бранка Станојевић	
8. Бранка Томашевић	
9. Данијела Прокић	
10. Ивана Говедаровић	
11. Ивана Миљковић	
12. Јелена Илић	
13. Јелена Обрадовић	
14. Јелена Станковић	
15. Јована Радојевић	
16. Лидија Штрбац	
17. Марија Јелача	
18. Марија Танасијевић	
19. Марина Дробњаковић	
20. Миланка Словић	
21. Милица Ђуровић	
22. Мирјана Манић	
23. Мирјана Милановић	
24. Никола Јовић	
25. Нина Протић	

Годишњи план рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ за радну 2023/2024. годину

26. Оливера Мијаиловић
27. Рајка Маричић
28. Слађана Живковић
29. Србијака Раденковић
30. Тања Каровић
31. Драгана Милетић
32. Данијела Јанићијевић

Јаслице: „Шврћа“ Улица: Николе Пашића Телефон: 034/333 286 Мејл: svrca@pudjurdjevdan.edu.rs
Име и презиме
1. Бранкица Стојковић
2. Ана Момиров
3. Анђела Станишић
4. Данијела Алемпијевић
5. Драгана Попадић
6. Јасмина Пантић
7. Јасмина Раденковић
8. Мирјана Бранковић

Сектор за одржавање и обезбеђење објеката	
Улица: Радомора Бугарског бб	
Телефон: 034/334-251	
Мејл: tehnickasluyba@pudjurjdevdan.edu.rs	
Име и презиме	
1.	Дејан Васојевић
2.	Драган Исаиловић
3.	Жикица Јевтић
4.	Ивица Соврлић
5.	Саша Павловић
6.	Срђан Милићевић

Сектор за послове припреме и дистрибуцију хране	
Улица: Јосифа Шнерсона 3а	
Телефон: 034/ 323 240	
Мејл адреса: centralnakuhinja@pudjurjdevdan.edu.rs	
Име и презиме	
1.	Данијела Митровић
2.	Драган Ђорђевић
3.	Ивана Јовановић
4.	Ирена Матејић
5.	Славица Милутиновић
6.	Сузана Томашевић
7.	Катарина Илић
8.	Наташа Павловић
9.	Дејан Ћировић