

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ЂУРЂЕВДАН“ КРАГУЈЕВАЦ
Ул. Кнеза Милоша 21а
Тел: 034/300-845

На основу одредбе члана 119. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. Гласник РС“, бр. 88/17, бр. 27/18-др закон, бр. 10/19, бр. 6/20, 129/21), члана 73. став 2. тачка 2). Статута Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац – пречишћен текст (бр. 03/1-4445 од 06. 09. 2022. године), на основу Годишњег плана рада Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину (бр. 03/1-4574 од 09. 09. 2022. године), Управни одбор Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац је на редовној седници одржаној дана 12.09.2023. године, **једногласно**, усвојио следећи:

**ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА
ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „ЂУРЂЕВДАН“ КРАГУЈЕВАЦ
ЗА РАДНУ 2022/2023. ГОДИНУ**



САДРЖАЈ

1. УВОД	4
1.1. Полазне основе	4
1.2. Општи циљеви Основа програма.....	4
2. МАТЕРИЈАЛНИ УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ	6
2.1. Стање и развијеност Установе.....	6
2.2. Објекти Установе.....	7
2.3. Број деце са додатном подршком у целодневном боравку на нивоу ПУ „Ђурђевдан“	11
2.4. Кадрови и профил стручности.....	12
2.5. Комисије Установе	13
2.6. Стање опремљености.....	15
3. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ПРОГРАМА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА	16
3.1. Општи осврт	16
3.1.1. Извештај о реализованом Сајму родитељства у Предшколској установи „Ђурђевдан“ Крагујевац	20
3.2. <i>Васпитно-образовни програм у оквиру целодневних и полудневних облика рада (у години пред полазак у школу)</i>	22
3.3. <i>Грађење подстицајне средине за игру и учење и развијање пројеката са децом</i>	23
3.4. <i>Праћење и документовање</i>	25
4. Годишњи извештај о остваривању плана ширења примене основа програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“	28
5. ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА ПОРОДИЦОМ	34
5.1. <i>Извештај о остварености плана сарадње са породицом-јаслице</i>	34
5.2. <i>Извештај о остварености плана сарадње са породицом-узраст од 3 до 6 година</i>	37
6. ИЗВЕШТАЈ САРАДЊЕ СА ОСНОВНИМ ШКОЛАМА	40
7. ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ	41
8. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА И ТИМОВА	42
8.1. Годишњи извештај рада Васпитно - образовног већа	42
8.2. Годишњи извештај рада Педагошког колегијума	45
8.3. Годишњи извештај рада Тима руководиоца	50
8.4. Годишњи извештај рада Стручног актива за развојно планирање	51
8.5. Годишњи извештај о остваривању Акционог развојног плана за радну 2022/2023. годину	53
8.5. Годишњи извештај рада Стручног актива за узраст од 6 месеци до 3 године	57
8.6. Годишњи извештај Стручног актива за узраст од 3 до 5, 5 година	60

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

8.7. Годишњи извештај рада Стручног актива припремнопредшколског програма	63
8.8. Годишњи извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	67
8.9. Годишњи извештај рада Тима за професионални развој	70
8.9.1.Годишњи извештај стручног усавршавања	74
8.10. Годишњи извештај о остваривању Програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања	92
8.12. Годишњи извештај рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ...	100
8.13. Годишњи извештај рада Тима за инклузивно образовање	103
8.14. Годишњи извештај рада Тима за самовредновање	106
8.14.1. Извештај Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац након вредноване области квалитета „Професионална заједница учења“	109
8.15. Годишњи извештај рада Тима за ПЗЗ и исхрану	117
8.17. Годишњи извештај рада Тима „Кључић“ и Инфо-центар	121
8.18. Годишњи извештај рада Тима за подршку социјалној инклузији деце у систему предшколског образовања и васпитања	126
8.18. Пригодни и повремени програми	132
8.19. Извештај са једнодневном излета	133
8.20. Годишњи извештај Тима за израду и праћење реализације годишњег плана	134
9. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ САРАДНИЦА И САРАДНИЦА	135
9.1. Годишњи извештај о раду стручне сараднице– психолошкиње	135
9.2. Годишњи извештај рада стручних сарадница – педагошкиња	152
9.3. Годишњи извештај рада стручне сараднице - педагошкиње за физичко васпитање	180
9.4. Годишњи извештај рада сараднице за унапређивање превентивно здравствене заштите	183
9.5. Годишњи извештај рада вишег физиотерапеута	187
10.ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈИ РАДА УПРАВНОГ ОРГАНА, РУКОВОДЕЋИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА.....	191
10.1. Годишњи извештај рада Управног одбора	191
10.2. Годишњи извештај рада директорке.....	194
10.3. Годишњи извештај рада помоћнице директорке за педагошки рад	214
10.4.Годишњи извештај рада Савета родитеља	223
10.7. Годишњи извештај рада сектора инвестиционог одржавања	234
11. КУЛТУРНЕ, ЈАВНЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ И СТРУЧНИ СУСРЕТИ	235
11.1.Годишњи извештај о културним и јавним манифестацијама у граду	235
11.2. Учешће на стручним сусретима	236

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

1. УВОД

Годишњим извештајем о остваривању Годишњег плана рада Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац (у даљем тексту: Установа) у складу са школским календаром и Предшколским програмом документовано је остваривање програма васпитања и образовања као и друга питања од значаја за функционисање Установе.

1.1. Полазне основе

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину произашао је као резултат остварености планираних активности из Годишњег плана рада Установе, који је усаглашен са Предшколским програмом и Развојним планом за период 2020-2023. године.

Оснивач Установе је град Крагујевац, сходно томе, Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину подноси се оснивачу за период од 01. септембра 2022. године до 31. августа 2023. године.

1.2. Општи циљеви Основа програма

- Да сва деца предшколског узраста, кроз подршку њиховој добробити, имају једнаке могућности за учење и развој;
- Да учешћем у програмима деца имају прилике и могућности да буду срећна, да се осећају задовољно, остварено и прихваћено, да граде односе поверења и уважавања, блискости и пријатељства;
- Да деца развијају диспозиције за целоживотно учење као што су отвореност, радозналост, отпорност (резилијентност), рефлексивност, истрајност, поверење у себе као способног „ученика“ и позитивни лични и социјални идентитет, чиме се постављају темељи развијања образовних компетенција;
- Да деца учешћем у програмима имају прилике да упознају, истражују и преиспитују различита подручја људског сазнања и делања, различите продукте културе и начине грађења и изражавања значења;
- Да породице имају могућности и прилике да бирају, активно учествују у васпитању и образовању своје деце на јавном плану, да освесте своје потребе и капацитете и развијају родитељске компетенције;

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

- Да васпитачи, сестре-васпитачи, стручни сарадници и сарадници, стручњаци из различитих области и други практичари имају прилику да испоље своју аутономију, креативност и професионалност као и проактивно заступање интереса деце и породица;
- Да дечји вртић и друга окружења у локалној заједници (школа, центри културе, спорта и рекреације, отворени простори, друге институције локалне средине) постану простори заједничког учешћа деце и одраслих у учењу и грађењу смисла, кроз дијалог и узајамну подршку;
- Да се васпитачи, стручни сарадници и стручњаци других профила, истраживачи, носиоци образовне политике и сви који се баве предшколским васпитањем и образовањем повезују у истраживачку заједницу која кроз истраживања и узајамну подршку гради квалитет предшколског васпитања и образовања.

Циљ програма предшколског васпитања и образовања јесте подршка добробити детета. За дете, програм се манифестује као остваривање његове добробити кроз односе који се развијају са физичким окружењем, вршњацима и одраслима у реалним ситуацијама делања.

2. МАТЕРИЈАЛНИ УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

2.1. Стање и развијеност Установе

На подручју Града Крагујевца налази се Предшколска установа „Ђурђевдан“ која се бави предшколским васпитањем и образовањем деце узраста од 6 месеци до поласка у школу. У оквиру делатности Установе организовани су различити облици рада са децом: целодневни боравак и полудневни боравак у години пред полазак у школу у трајању од четири сата. У саставу Установе налази се 7 радних јединица - 6 вртића и 1 јаслице, као и 1 централна кухиња, смештена у вртићу „Колибри“. Такође, у вртићу „Колибри“ бораве деца којима је потребна додатна подршка (развојна група). Развојна група је свој концепт рада базирала на отвореном инклузивном моделу. То у пракси подразумева следеће:

- Пријем,оброци,као и одлазак деце кући обављају се у оквиру развојне групе, а у летњим месецима у оквиру редовне групе вртића;
- Деца свакодневно проводе време у игри и активностима са вршњацима;
- Дефектолог у сарадњи са родитељима и стручним тимом,заједнички израђује ИОП за свако дете.Такође,у складу са ИОПО-ом,актуелном темом,потребама и интересовањима детета,дефектолог прилагођава активности индивидуалним карактеристикама сваког детета;
- Учествујемо на манифестацијама на нивоу вртића(прославе ,приредбе);
- Учествујемо у сарадњи са друштвеном средином.

Кроз заједничке активности, игре, дружење, шетње, интезивно подстичемо интеракцију и комуникацију међу децом и стварамо могућност за вршњачко учење и истинску укљученост деце са сметњама у развоју у подстицајну средину вршњака.

Стварамо прилику за учење по моделу. Дете са развојним сметњама у сваком тренутку има стручну подршку дефектолога, како би се што активније укључило у заједничке активности прилагођене индивидуалним могућностима и максимално развило своје потенцијале.

Негујући пример инспиративне праксе и даље ћемо радити на обухвату деце од 3 до 5, 5 година која нису у систему предшколског васпитања и образовања као и обухвату све деце припремним предшколским програмом, посебно деце из осетљивих група.

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

У мрежи Установе налази се и 31 издвојн простор при основним школама, месним заједницама, издвојеним објектима и вртићима, у којима се обавља васпитно-образовни рад са децом у години пред полазак у школу, у трајању од 4 сата.

Установа својим различитим облицима рада обухвата око 1772 детета која у распоређена у 98 група. Највећи број деце која бораве у вртићима и издвојеним одељењима је старосног узраста (5,5 до 6,5 година).

Стратегијом дугорочног развоја Установе предвидели смо развијање и унапређивање Установе у различитим подручјима: имплементација плана ширења Основа програма „Године узлета“, стручно усавршавање васпитача/ица, медицинских сестара-васпитачица, стручних сарадница, сарадница и осталих запослених. Подизање нивоа квалитета рада са децом, унапређивање рада Установе кроз сарадњу са родитељима, локалним окружењем, кроз одговорност и професионализам у раду.

Као Установа отворена за промене и развој и ове године ћемо наставити са праксом даљег унапређивања квалитета рада Установе, имајући у виду визију развоја одређену Развојним планом.

Негујући праксу самовредновања сопственог квалитета у раду настојимо да одржавамо све што је потврђена добра пракса и побољшавамо све у чему можемо да будемо још бољи

2.2. Објекти Установе

1) Преглед наменских грађених објеката по врстама, броју, капацитету површини дворишта и адреса:

Ред. бр.	Назив објекта	Капацитет		Површина објекта	Површина дворишта	Адреса
		Бр. Група	Бр. деце			
1.	Вртић „Бубамара“	11,5	218	806	740	Мирослава Антића 7
2.	Вртић „Зека“	7	129	942	2892	Сутјеска 6
3.	Вртић „Колибри“	16	321	1908	3052	Јосифа Шнерсона 3а
4.	Вртић „Невен“	15	317	2002	1620	Радничка 23
5.	Вртић „Цицибан“	7,5	171	1306	2000	Кнеза Милоша 21а
6.	Вртић „Чуперак“	11	226	1294	3000	19. октобра 26
7.	Јаслице „Шврћа“	3	29	106	/	Николе Пашића 10
УКУПНО:		71	1441	8364 m²	13304 m²	/

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

2) Полудневни облик рада за децу у години пред полазак у школу у трајању од четири сата:

Р. б.	Назив простора	Матични вртић	Бр. група	Бр. деце
1.	ОШ „Живадника Дивац“ – Станово	„Џицибан“	2	35
2.	ОШ „Доситеј Обрадовић“ – Ердеч	„Џицибан“	2	30
3.	ОШ „Милоје Симовић“ – Драгобраћа	„Колибри“	1	26
4.	ОШ „Јулијана Ћатић“ – Страгари	„Зека“	1	12
5.	ОШ „Прота Стеван Поповић“ – Чумић	„Невен“	1	5
6.	ОШ „Прота Стеван Поповић“ – Шењ	„Невен“	1	10
7.	ОШ „19 октобар“ – Маршић	„Чуперак“	1	13
8.	Месна заједница Корићани	„Колибри“	1	13
9.	ОШ „Милутин и Драгиња Тодоровић“	„Џицибан“	2	34
10.	ОШ „Ђура Јакшић“	„Невен“	4	51
11.	ОШ „Трећи крагујевачки батаљон“	„Бубамара“	2	37
12.	Вртић „Зека“	„Зека“	1	18
13.	Вртић „Џицибан“	„Џицибан“	1	6
14.	ОШ „Вук Стефановић Караџић“ – Трмбас	„Бубамара“	/	/
15.	Вртић "Чуперак"	„Чуперак“	1	7
16.	ОШ „Свети Сава“ – Поскурице	„Зека“	1	5
17.	ОШ „Свети Сава“ – Грбице	„Зека“	1	7
18.	ОШ „Милоје Симовић“ – Голочело	„Колибри“	/	/
19.	ОШ „Милутин и Драгиња Тодоровић“ – Илићево	„Џицибан“	1	7
20.	ОШ "19 октобар" – Ботуње	„Чуперак“	1	5
21.	ОШ „Јулијана Ћатић“ – Влакча	„Зека“	1	5
22.	ОШ „Јулијана Ћатић“ – Маслошево	„Зека“	/	/
23.	ОШ „19 октобар“ – Цветојевац	„Чуперак“	1	7
24.	ОШ „Милоје Симовић“ – Дреновац	„Колибри“	/	/
25.	ОШ „Јулијана Ћатић“ – Угљаревац	„Зека“	1	7

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

26.	ОШ „Јулијана Ћатић“ – Горњи Страгари	„Зека“	/	/
27.	ОШ „19 октобар“ – Корман	„Чуперак“	/	/
28.	ОШ „19 октобар“ – Доње Комарице	„Чуперак“	/	/
29.	ОШ „Вук Стефановић Караџић“ – Букуровац	„Невен“	/	/
30.	ОШ „Јулијана Ћатић“ – Рамаћа	„Зека“	/	/
31.	ОШ „Ђура Јакшић“ – Горње Комарице	„Невен“	/	/
УКУПНО		31	27	360

3) Полудневни боравак у трајању од четири сата у мешовитим групама узраста од 3 до 5,5 година

Р. б.	Назив простора	Матични вртић	Бр. група	Бр. деце
1.	ОШ „Живадника Дивац“ – Станово	„Цицибан“	1	12
2.	ОШ „Доситеј Обрадовић“ – Ердеч	„Цицибан“	1	3
3.	ОШ „Милоје Симовић“ – Драгобраћа	„Колибри“	1	11
4.	ОШ „Јулијана Ћатић“ – Страгари	„Зека“	1	8
5.	ОШ „Прота Стеван Поповић“ – Чумић	„Невен“	1	1
6.	ОШ „Прота Стеван Поповић“ – Шењ	„Невен“	1	6
7.	ОШ „Ђура Јакшић“	„Невен“	1	4
8.	ОШ „Трећи крагујевачки батаљон“	„Бубамара“	1	2
9.	Вртић "Чуперак"	„Чуперак“	1	1
10.	ОШ „Свети Сава“ – Поскурице	„Зека“	1	3
11.	ОШ „Свети Сава“ – Грбице	„Зека“	1	5
12.	ОШ „Милутин и Драгиња Тодоровић“ – Илићево	„Цицибан“	1	2
13.	ОШ "19 октобар" – Ботуње	„Чуперак“	1	2
14.	ОШ „Јулијана Ћатић“ – Влакча	„Зека“	1	2
15.	ОШ „Јулијана Ћатић“ – Угљаревац	„Зека“	1	4
16.	ОШ „19 октобар“ – Цветојевац	„Чуперак“	1	7

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

4) Обухват деце на нивоу ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац

Р. б.	Програм	Број група	Број деце
1.	Целодневни 6 –36 месеци	23	342
2.	Целодневни 3 – 5,5 године	35,5	793
3.	Целодневни ППП	11,5	273
4.	Припреми предшколски програм у години пред полазак у школу у трајању од четири сата у вртићима	3	34
5.	Припреми предшколски програм у години пред полазак у школу у трајању од четири сата у другим просторима	24	371
6.	Развојна група	1	3
УКУПНО		98	1782

У Установи борави 1782 деце у 98 група. Од тога на јасленом узрасту су 23 групе са 342 уписаним дететом, на вртићком узрасту је 35,5 група са 793 уписане деце.

У оквиру ППП у целодневном боравку има 11,5 група са 273 дететом и 27 група за децу ППП у трајању од четири сата са 378 деце. Припремни предшколски програм у години пред полазак у школу у трајању од 4 сата реализује се у просторима вртића и издвојеним одељењима ПУ, у школама и месним заједницама.

Поред планом предвиђеног васпитно–образовног рада, реализују се и други видови активности, као што су: радионице за децу и родитеље у оквиру одређених пројеката на нивоу Установе као и низ других активности прилагођених дечијим интересовањима, родитељској подршци и интерсекторској сарадњи.

4) Објекти за припрему хране:

Предшколска установа „Ђурђевдан“ има Централну кухињу која је у саставу вртића „Колибри“ и то:

Ред. Број	Назив објекта	Капацитет објекта	Површина објекта	Адреса
1.	Колибри	2000	650 m ²	Јосифа Шнерсона 3а

5) Вешерај:

Предшколска установа „Ђурђевдан“ поседује вешерај који је у саставу вртића „Зека“.

6) Комора за складиштење смрзнутог воћа и поврћа

Предшколска установа „Ђурђевдан“ поседује комору за складиштење смрзнутог воћа и поврћа која је у саставу вртића „Бубамара“.

2.3. Број деце са додатном подршком у целодневном боравку на нивоу ПУ „Ђурђевдан“

Ред. Број	Назив простора	Бр. деце
1.	„Бубамара“	6
2.	„Зека“	8
3.	„Колибри“	6
4.	„Невен“	14
5.	„Цицибан“	6
6.	„Чуперак“	3
7.	„Колибри“ – развојна група	4
УКУПНО		47

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

2.4. Кадрови и профил стручности

Број и квалификациона структура запослених радника усаглашена је са нормативима кадрова, Законом о основама система васпитања и образовања и важећим подзаконским актима.

Р. б.	Назив послова	НСС	ПК	КВ	ССС	ВК	ВС	ВСС	УКУПНО
1.	Директорка							1*	1
2.	Пом. дир. за педагошки рад						1		1
3.	Секретарка							1	1
4.	Руководилац финан.рачунов. послова							1	1
5.	Педагошкиња							2	2
6.	Физиотерапеуткиња						1		1
7.	Педагошкиња за физичко							1	1
8.	Психолошкиња							1	1
9.	Техничка служба и безбедност	1		1	2	2			6
10.	Сарадница на превентиви						1		1
11.	Социолог							0	0
12.	Дефектолошкиња васпитачица							1	1
13.	Васпитач/ца						116+6*	4	126
14.	Администрација				5				5
15.	Медицинска сестра - васпитачица				43 + 5*				48
16.	Сервирање хране	12 + 1*							13
17.	Одржавање хигијене	34+10*							44
18.	Службеница за јавне набавке							1	1
19.	Службеник за послове заштите, безб. и здравља на раду						1		1
20.	Техничка секретарка				1				1
21.	Кухињски/е радници/це	2 +1*			4 + 2*				9

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

23.	Сарадник/це на ПЗЗ				8 + 4*				12
УКУПНО:		49+12*		1	63+11*	2	120+6*	12+1*	277

Знак () изнад броја означава радника на одређено време

Број и квалификациона структура запослених радника усаглашена је са нормативима кадрова, Законом о основама система васпитања и образовања и важећим подзаконским актима.

2.5. Комисије Установе

У Предшколској установи „Ђурђевдан“ Крагујевац формиране су следеће комисије (од 3 до 5 члана):

- Комисију за пријем запослених чини: секретарка Установе – Јелена Додеровић, реализаторке васпитно-образовног рада: помоћница директорке за педагошки рад – Љиљана Јоргић и васпитачица Ана Живковић, стручна сарадница-психолошкиња – Александра Пајевић, стручна сарадница-педагошкиња за физичко васпитање – Марина Николић;
- Дисциплинску комисију чини: секретарка Установе – Јелена Додеровић, службеник за послове заштите, безбедности, здравља на раду и заштиту од пожара – Горан Спасић, васпитачица – Јелена Веселиновић, медицинска сестра-васпитачица – Јасмина Раденковић и један запослени из службе техничког одржавања – Ивица Соврлић;
- Комисију за јавне набавке чини: службеница за јавне набавке – Вања Илић, секретарка Установе – Јелена Додеровић, шеф сектора за обезбеђење и одржавање објеката – Саша Павловић, службеник за послове заштите, безбедности, здравља на раду и заштиту од пожара – Горан Спасић, као и остала лица у вези са предметом јавне набавке;
- Пописну комисију чини: председница комисије - дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове – Жаклина Драгојловић, службеница за јавне набавке – Вања Илић и службеник за послове заштите, безбедности и здравља на раду и против пожарну заштиту – Горан Спасић;

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

- Комисију за јеловник чине: шеф кухиње – Драган Ђорђевић, сарадница за унапређивање ПЗЗ и неге – Милинка Недељковић, сарадница-медицинска сестра за ПЗЗ и негу – Марија Јелача, нутриционисткиња Ана Цогољевић и васпитачица – Дивна Лазаревић;
- Комисија за препоруку код новог радног ангажовања чини: секретарка Установе – Јелена Додеровић, помоћница директорке за педагошки рад – Љиљана Јоргић и стручна сарадница-психолошкиња – Александра Пајевић;
- Комисију за пријем деце у целодневни боравак у ПУ чији је основач град Крагујевац чини: Мирјана Манић - председница комисије, Биљана Јелић, Горан Спасић, Никола Крсмановић, Јована Радојевић као чланови градске комисије за пријем деце испред ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац, Јелена Додеровић секретарка/заменица секретара/ке комисије.
- Комисију за избор директора/ке Установе чине: секретарка Установе – Јелена Додеровић, стручна сарадница-психолошкиња – Александра Пајевић, службеник за послове заштите, безбедности, здравља на раду и заштиту од пожара – Горан Спасић, медицинска сестра – васпитачица-руководиља – Бранкица Стојковић и васпитач Филип Филиповић;
- Комисију за спровођење гласања и утврђивања резултата гласања за избор директора/ке Установе: чланови се бирају на предлог посебне седнице Васпитно-образовног већа;
- Комисију за солидарну помоћ чине: секретарка Установе – Јелена Додеровић, васпитачица – Наташа И. Јовановић, сервирка - Драгана Попадић, руководиља сектора за финансијско-рачуноводствене послове - Љиљана Милосављевић, сарадница-медицинска сестра за превентивно здравствену заштиту и негу – Љиљана Мијужић;
- Комисију за проверу одсутности са рада услед болести чине: службеник за послове заштите, безбедности, здравља на раду и заштиту од пожара – Горан Спасић, дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове – Жаклина Драгојловић, сарадница за ПЗЗ и негу – Милинка Недељковић;

Остале комисије у Установи су формиране на основу одлуке директора а према потребама Установе.

2.6. Стање опремљености

Стање опремљености вртића је на задовољавајућем нивоу. Последњих година вршена је набавка дидактичког материјала, играчака и материјала за рад са децом. У складу са Основама програма „Године Узлета“ опремљена је физичка средина која ће омогућити деци предшколског узраста подршку њиховој добробити и да свако дете има једнаке могућности за учење и развој.

Сви вртићи су опремљени рачунарима и интернет конекцијом чиме је омогућена континуирана комуникација. У наредном периоду ће се континуирано радити на побољшању техничке опремљености.

Подршка и доступност вртића деци којима је неопходна додатна подршка у развоју пружа се у развојној групи, вртића „Колибри“. Важан сегмент у реализовању предшколске делатности представља унапређивање услова у погледу безбедности деце и објеката.

У оквиру пројекта Подстицајно родитељство кроз игру Предшколска установа „Ђурђевдан“ Крагујевац је добила: седам истраживачких столова, седам подлога за игру пазл и дванаест падобрана.

3. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ПРОГРАМА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА

3.1. Општи осврт

Предшколска установа „Ђурђевдан“ Крагујевац је од 01. септембра 2021. године кренула да примењује Правилник о основама програма Предшколског васпитања и образовања „Године узлета“. Сходно томе, дефинисана су два језгра промене (вртићи: „Цицибан и „Невен“) која су добијала менторску подршку и континуирано уводили промене.

Приоритет Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац од септембра 2022. године је имплементација Основа програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“. Имплементација је пратила активности Плана ширења примене Основа програма за радну 2022/2023. годину. Рад је базиран на заједничком учешћу и учењу свих учесника, васпитача/ица, медицинских сестара васпитачица и стручних сарадница кроз заједничко промишљање са акцентом на разумевању праксе и програма као и о начинима спровођења промена у ПУ. У сваком вртићу и јаслицама на основу личних и професионалних могућности запослених као и организације рада услед различитих промена, одвијао се процес учења и разумевања кроз промене у пракси које су текле у складу са културом јаслица и вртића.

У периоду од септембра 2022. до августа 2023. године практичари ПУ „Ђурђевдан“ показали су спремност за разумевање и истраживање приручника и водича из серијала „Линије лета“:

- Водич за уређење простора у дечијем вртићу;
- Приручник о специфичностима стратегија васпитача у развијању програма у складу са узрастом деце;
- Водич за развијање теме/пројекта са децом;
- Приручник за документовање-,
- Водич за стручно усавршавање у предшколској установи кроз хоризонтално учење;

Сходно томе, можемо говорити о постепеном квалитету промена које подржавају и омогућавају примену Основа програма.

Стручно усавршавање је имало циљ разумевање концепције и квалитетан приступ у развијању реалног програма у вртићима/јаслицама и подршку професионалном развоју васпитача. На основу тога, закључујемо да промене и развијање Установе укључује све учеснике и запослене у ПУ и да се учење не може одвијати без

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

међусобне подршке и отворености свих, а све у циљу подршке дечјој добробити, сталном развијању квалитета праксе и оснаживању професионалних компетенција.

Двадесет пет практичара ПУ “Ђурђевдан” Крагујевац је 27. октобра 2022. године и 8. јуна 2023. године имало обуку под називом “Учимо заједно у примени Основа програма ПВО “Године узлета” -Заједничко учење моделовањем у кластер вртићу “Младост” ПУ “Моје детињство” Чачак. Обука је решењем министра просвете имала статус програма од јавног интереса. Циљ обуке био је оснаживање практичара за развијање квалитетне праксе засноване на основама програма ПВО-Године узлета, преко заједничког учења и дељења искустава и знања са васпитачима/цама, мед.сестрама-васпитачицама и стручним сарадницицама у вртићу “Младост”. Искуства након учења у оквиру посете вртићу „Младост“ ПУ „Моје детињство“ Чачак су размењена на свим Стручним активима и Тимовима вртића.

Процес имплементације Основа програма се развијао и кроз Модел заједнице професионалног учења у вртићима “Цицибан“ и „Невен“ који је развијен у оквиру пројекта Инклузивно предшколско васпитање и образовање и у оквиру потпројекта Програм подршке развијању капацитета за примену Основа програма ПВО „Године узлета“. Модел је усмерен на оснаживање стручних сарадница, васпитача/ица и медицинских сестара-вапитачица да критички и рефлексивно преиспитују, мењају и развијају своју праксу у сарадњи са колегама у вртићу.

Модел заједнице професионалног учења има два циља:

- ✓ Континуирано мењање, грађење и развијање професионалних знања и вештина, као и личних уверења и вредности, кроз сарадњу и дијалог са колегама у подржавајућем окружењу.
- ✓ Овладавање колаборативним техникама учења и техникама које покрећу различите нивое рефлексije које ће помоћи практичарима да промишљају и преиспитују сопствену праксу, размењују своје увиде и планирају промене у пракси.

Модел је подразумевао припрему и организацију професионалних сусрета који су се одвијали сукцесивно:

1. Обука координатора хоризонталне размена из језгара;
2. Професионални сусрети практичара у вртићима језгрима који су били најважнији облик рефлексивно социјалне праксе;
3. Једнодневни професионални сусрети практичара.

У периоду од септембра до новембра 2022. године практичари у језгрима су се систематски и континуирано упознавали са Моделом заједнице професионалног учења и овладавали колаборативним и рефлексивним техникама. У језгру промене вртића „Невен“ (на основу одабраног сценарија-Документовање и инклузивни приступ) и

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

„Џицибан“ (на основу одабраног сценарија „Планирање“ и инклузивни приступ) практичари су на основу групне анализе и дискусија вођених рефлексивноим питањима бирали примере сценарија и припремали се за ЈПС.

Предшколска установа „Ђурђевдан“ Крагујевац је била домаћин једнодневних професионалних сурета који су одржани 27. 11. 2022. године у вртићу „Џицибан“. На ЈПС-у је било присутно око 40 особа и то из ПУ „Цветић“ Кнић, ПУ „Нада Наумовић“ Крагујевац и ПУ „Милоје Милојевић“ Рековац. Модераторка скупа била је сарадница за развој рефлексивно-социјалне праксе Ана Којић. Циљ овог сусрета био је развијање рефлексивно-социјалне праксе кроз хоризонталну размену са колегама који се налазе у истој фази примене основа програма „Године узлета“. Након завршетка једнодневних професионалних сусрета практичари су приступили променама у пркаси кроз акцију (ПУПА фаза) која је завршна активност у оквиру Модела заједнице професионалног учења.

На састанцима Стручних актива и на хоризонталним разменама примењивали смо рефлексивне и колаборативне технике из Модела заједнице професионалног учења што је имало за циљ активно учешће практичара ка бољем разумевању и развијању реалног програма. На састанцима Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе вршена је квалитативна анализа рада Стручних актива и хоризонталних размена која је показала да нови начин рада са рефлексивним питањима доприноси квалитету рада тежећи метастратешком нивоу рефлексije.

Значајно је истаћи да су се практичари/ке из вртића редовно састајали поводом различитих тема које се односе на развијање реалног програма. Бавили су се анализом и разумевањем различитих димензија програма што указује на чињеницу да они виде значај и смисао заједничке размене што је једна од кључних промена у култури вртића.

Затим, у оквиру пројекта Министарства просвете *Инклузивно предшколско васпитање и образовање*, развијена је обука за подршку развоју дигиталних компетенција практичара у предшколским установама. Онлајн обука *„Подршка развоју дигиталних компетенција практичара у предшколским установама“* развијена је уз подршку Министарства просвете и Завода за унапређивање образовања и васпитања. Практичари Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац су похађали онлајн обуку у две групе у периоду од маја до августа 2023. године. У првој групи је било 29 практичара, док је у другој било 89 што је укупно 118 практичара који су успешно завршили обуку *„Подршка развоју дигиталних компетенција практичара у предшколским установама“*.

Такође, једна од активности коју је Министарство просвете у оквиру пројекта *Инклузивно предшколско васпитање и образовање* реализовало у сарадњи са УНИЦЕФ-ом је припрема прича о предшколској установи или вртићу као примеру добре инклузивне праксе. Предшколска установа „Ђурђевдан“ Крагујевац је 19. 04. 2023. године одабрана да представи своју добру инклузивну праксу. Испред Министарства просвете сарадница која је поджавала активност у овом процесу је Ана Којић. У складу са планираним активностима, сарадница је 26. 06. 2023. године

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

обавила рад у три фокус групе- са десет родитеља, десет практичара (седам васпитача/ица и три медицинске сестре-васпитачице), као и са помоћницом директорке за педагошки рад, стручним сарадницама и руководиоцима радних јединица. Након обављене анализе разговора са фокус групама и различитих аспеката који су значајни за обезбеђивање приступа и учешћа сваког детата, а посебно деце којој је потребна додатна подршка, прича о доброј инклузивној пракси ПУ „Ђурђевдан“ биће доступна на платформи Пасош за учење. Предшколска установа „Ђурђевдан“ Крагујевац је 14. 07. 2023. године изабрана као једна од десет установа за испробавање могућности Пасоша за учење у процесу интерног стручног усавршавања

Радну 2022/2023. годину је посебно обележио Сајам родитељства који је реализован 10. јуна 2023. године у Предшколској установи „Ђурђевдан“ Крагујевац. У наставку је детаљан извештај о реализованом сајму.

3.1.1. Извештај о реализованом Сајму родитељства у Предшколској установи „Ђурђевдан“ Крагујевац

Почетком априла 2023. године, започети су договори са представницима града Крагујевца, представницима Министарства просвете и УНИЦЕФ-ом поводом организације Сајма родитељства у граду Крагујевцу. Након договора, уследила је припрема предлога активности за Сајам родитељства кроз форму матрице.

Први састанак са директорком, помоћницом директорке за педагошки рад, стручним сарадницама, руководиоцима/љама РЈ, физотерапеуткињом и сарадницом за унапређивање превентивно здравствене заштите и неге реализован је 20. 04. 2023. године у РЈ „Колибри“. На састанку су дефинисане активности које ће реализовати практичари ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац.

Затим је уследио састанак 27. 04. 2023. године у Градској управи на којем су присуствовали представници Министарства просвете, Душан Алексић члан градског већа за образовање као и представници свих институција који ће узети учешће у реализацији Сајма родитељства.

Након тога, 28. 04. 2023. године ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац добија мејл из којег се закључује да ће бити домаћин Сајма родитељства који ће се реализовати 27. маја у вртићу „Цицибан“. Уследила је активност израде скице простора са активностима за све учеснике Сајма родитељства. Након урађене скице простора са активностима, 12. маја 2023. године уследило је обавештење да је Сајам родитељства одложен за 10. 06. 2023. године.

Заједнички састанак свих реализатора Сајма је уследио 17. маја у вртићу „Цицибан“ са циљем усклађивања активности са просторним могућностима.

Истог дана одржан је састанак са директорком, стручном сарадницом-психолошкињом и представницама вртића „Цицибан“ са циљем дефинисања водича, реализатора и потребног материјала за реализацију Сајма родитељства. Постигнут је договор да на Сајму буде ангажовано 15 практичара-водича, 13 реализаторки активности, техничка служба као и помоћно особље. Формирана је вајбер група са реализаторима и водичима како би комуникација поводом припреме Сајма родитељства била ефикаснија.

Састанак са водичима и представницама вртића „Цицибан“ реализован је 25. 05. 2023. године поводом дефинисања улога и задужења на Сајму родитељства.

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

Затим, 02. јуна 2023. године реализован је састанак са представницом Министарства просвете, директорком, практичарима-водичима ПУ „Ђурђевдан“ и представницама вртића „Цицибан“ са циљем коначног утврђивања распореда учесника и дефинисања тока Сајма родитељства.

Наредни састанак са директорком, помоћницом директорке за педагошки рад, представницама вртића „Цицибан“, водичима, реализаторкама реализован је 05. 06. 2023. године у вртићу „Цицибан“. На састанку је прецизирана коначна верзија активности, подељене су мајице, ИД картице, мараме и договорено је да наредни састанак буде 9. јуна у 17 часова како бисмо уредили простор за реализацију активности.

Сходно томе, 9. јуна у 17 часова сви учесници Сајма родитељства су уредили простор у складу са планом активности како би био спреман за свечано отварање 10. јуна у 11 часова.

У суботу 10. 06. 2023. године, у вртићу „Цицибан“ у Крагујевцу, одржан је први Сајам родитељства, који је посетило више од 400 родитеља и деце. Ово је био шести Сајам родитељства организован у Србији у оквиру пројекта „Инклузивно предшколско васпитање и образовање“ које је организовало Министарство просвете уз подршку Светске Банке и града Крагујевца. Циљ пројекта је унапређење доступности, квалитета и једнакости предшколског васпитања и образовања за свако дете, а посебно за децу из друштвено осетљивих група.

На сајму се представило више од 20 установа из Крагујевца које пружају помоћ и подршку родитељима у раној фази развоја деце. Предшколска установа „Ђурђевдан“ Крагујевац представила се деци и родитељима кроз следеће активности:

- ✓ Саветодавни разговор на тему: „Значај здраве исхране за децу предшколског узраста“ где су деца и родитељи имали прилику да дегустирају здраве оброке који се служе у вртићу;
- ✓ Саветодавни разговор на тему: „Превенција раних стопала код деце предшколског узраста“ где су деца и родитељи имали прилику да се упознају са корективним вежбама за равна стопала;
- ✓ Упознавање родитеља са програмом „Малци зналци“;
- ✓ Ликовна радионица;
- ✓ Рад са монтезори материјалима;
- ✓ Спортске активности;
- ✓ Радионица за родитеље на тему емоција код деце.

Радионицу за родитеље на тему емоција код деце реализовале су студенткиње мастер студија са студијског програма психологија у Крагујевцу.

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

У просторијама вртића „Џицибан“ током целог дана деца и родитељи имали су прилику да учествују у разним едукативним и интерактивним радионицама које су за њих припремиле Установе из области образовања, здравства и социјалне заштите, као и да добију савете и одговоре стручних лица на бројна питања.

Сајам родитељства свечано је отворио Милан Пашић, помоћник министра просвете у присуству Душана Алексића, члана градског већа града Крагујевца за образовање и Сање Јаковљевић, директорке Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац. Сајму су присуствовали и Горан Јоксимовић, начелник школске управе Крагујевац, Гордана Дамјановић, чланица градског већа за здравствену и социјалну заштиту.

Запослени Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац, а посебно практичари вртића „Џицибан“, који су учествовали у припреми и реализацији сајма су својим компетенцијама дали велики допринос да Сајам родитељства протекне успешно на задовољство свих актера и организатора догађаја.

Сајам родитељства је био добра прилика да се успостави дијалог и оствари сарадња између институција и родитеља и на тај начин размене информације и дође до нових сазнања, а све у циљу добробити деце и породице.

3.2. Васпитно-образовни програм у оквиру целодневних и полудневних облика рада (у години пред полазак у школу)

Развијање реалног програма, у свим облицима рада, базирано је на концепцијским полазиштима Основа програма „Године узлета“. То значи да се програм васпитно- образовног рада градио кроз заједничко учешће деце и одраслих у реалним, аутентичним ситуацијама, догађајима и активностима који за њих имају смисла и важне су за њихово заједничко функционисање. Приоритетни задатак је био стварање услова и окружења у којем је могла да се подржи добробит, обезбеди у одређеној мери грађење односа кроз вршњачке интеракције као и дружење са другим одраслима у различитим ситуацијама делања у вртићу.

У јаслицама програм неге и васпитно-образовног рада узраста до три године као и сваке године започиње програмом адаптације који има посебну важност обзиром на значај дечијих искустава при преласку из породичне у нову средину. Реализација програма адаптације има своју динамику која се спроводи у неколико корака. Након уписа деце организовани се родитељски састанци или индивидуални разговори са родитељима, који имају за циљ пружање осећаја добродошлице, међусобног упознавања и успостављања поверења. У свим јаслицама родитељи су били директно укључени у процес адаптације кроз могућност да бораве са дететом у васпитној групи

током овог периода. У одређеном броју јаслица процес адаптације одвијао се континуирано током године због сталног укључивања деце у колектив што је представљало отежавајућу околност у реализацији текућих активности

3.3.Грађење подстицајне средине за игру и учење и развијање пројеката са децом

У периоду од септембра 2022. године до августа 2023. године у вртићима „Невен“, „Цицибан“, „Зека“, „Бубамара“, „Чуперак“, „Колибри“ и јаслицама „Шврћа“ заједнички допринос се огледао у осмишљавању просторних целина у собама и садржајнијих заједничких простора. Започет је процес уређења простора на отвореном како би био изазован и заснован на природним материјалима. Стварање подстицајне средине за игру, учење и развијање пројеката се односио на грађење културе вртића у којој су промене доминантно биле усмерене на квалитетно физичко окружење у складу са критеријумима Основа програма „Године узлета“. Све активности у овом делу биле су усмерене на то да простори буду структурирани тако да би подржавали различите стилове учења и обезбеђују несметано груписање деце, њихову игру, истраживање и развијање пројеката. Највећи допринос у погледу грађења квалитета средине за учење огледа се у оптималној опремљености вртића намештајем, ниским полицама и осталим елементима којима се лакше структурирају просторне целине.

У јасленим собама структуриране су просторне целине које су децу позивале на игру и истраживање као што су: сензорна, кинестетичка, литерарна, за скривање и осамљивање, за симболичку игру. Тако организован простор пружа деци прилике да праве изборе, да се осаме, буду посвећена својој активности, да се материјалима баве на различите начине. Простор се периодично мењао, реструктурирао и богатио материјалима, провокацијама за учење у складу са актуелним догађајима и активностима, продукцима насталим у раду са децом и онима који су у настајању кроз заједнички рад мед.сестара, деце и родитеља.

Најчешће формиране просторне целине у собама вртића су за: конструисање, визуелне уметности, скривање и осамљивање, симболичку игру, литерарна просторна целина, а ређе просторне целине за светлости и сенке, музику и покрет. Постојеће просторне целине се допуњују и реструктурирају са неструктурираним и полуструктурираним материјалима у складу са темом пројекта. Уместо коришћења готових играчака, нагласак је на употреби разноврсних природних и неструктурираних материјала/рестлови (картоини, кутије, пластична амбалажа, чепови, облици дрвета, пиринач, палента...) и реалних (животних) предмета које деца могу да користе без притиска да морају одмах нешто да ураде „направе неки продукт“, већ да слободно истражују користе на различите начине у процесу учења и игре.

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

Током процеса формирања просторних целина остаје отворено питање да ли је могуће говорити о просторним целинама као посебним местима за учење које делују позивајуће и подржавају одређени тип истраживања или је заправо реч о тек физичкој подели простора коришћењем намештаја.

Имајући у виду да су деца учествовала у различитим свакодневним ситуацијама у вртићу која чине део животног контекста деце и одраслих, посебна пажња у програму се поклањала животно практичним ситуацијама које чине:

- ✓ Рутине (обедовање, одмор, нега, одржавање хигијене, сређивање простора...);
- ✓ Ритуали (ритуали приликом доласка у вртић/групу, ритуали добродошлице новим члановима, прославе рођендана и друге прославе, значајни датуми...);
- ✓ Аутентични догађаји у породици и вртићу (принове у породици, неговање биљака, љубима, а припреме простора у вртићу за различите активности, ситуације у којима деца и васпитач причају своја искуства, учествовање у акцијама и догађајима у локалној заједници...).

Смисао рутина је и у јачању капацитета и потенцијала детета за самосталност и одговорност за обављање дневних рутина, те у том смислу васпитач даје деци простора и довољно времена за њихово практиковање (не пожурујући децу и не третирајући ове активности као активности које су у односу на нпр „планиране ситуације учења“ биле мање вредне, већ препознајући њихов значај за учење деце).

Ритуали које су васпитачи са децом градили и неговали на нивоу групе, јачали су код деце осећај припадности и заједништва, као и разумевање различитости и прилике за упознавање са другим обичајима и културама.

Аутентични догађаји у породици и вртићу били су прилика да се код деце јача самопоштовање, емпатија, уважи иницијатива деце и уоче потенцијални поводи за покретање пројеката.

Током непосредног увида и кроз заједничко учешће у развијању програма, примећује се да је разумевање стратегија васпитача у складу са концепцијом „Године узлета“ различито и да су принципи реалног програма такође различито заступљени у развијању реалног програма у вртићима.

Припремни предшколски програм такође се развијао као подршка ситуационом учењу и кроз развијање различитих пројеката, при чему је задатак васпитача да на индиректан начин утиче на општу припремљеност деце за полазак у школу тако што ће обезбедити услове да заједно са децом трага за одговорима на питања која су пре свега смислена за дете и да кроз развијање пројеката унутар група омогући деци да заједно уче и напредују.

3.4. Праћење и документовање

Када је у питању подршка деци у игри и учењу и сагледавање којом врстом документације се овај вид стратегије васпитача остварује, уочено је да је најзаступљенија документација којом се приказује учешће деце у пројекту (фотографије, искази, цртежи), предлози родитеља као и продукти који су настали у том процесу. Поред непосредног увида и учешћа у заједничком развијању програма, заступљеност принципа реалног програма и начини подршке деци у игри и учењу анализирани су и кроз пројектне приче. У протеклом периоду у ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац у највећем броју група развијана су од два до четири пројекта. Неке од тема пројеката који су рађени на нивоу група и у сарадњи са родитељима су:

- **У јаслицама „Шврћа“:** „Подршка адаптацији креирањем средине за отворену игру“, „Шта прсти могу“, „Како се играм“;
- **У вртићу „Чуперак“** јаслице: „Кухињица“, „Возимо се“, „Цртам, стварам, слику стварам“, „Зец, зец, зецкамо“, „Аутомобил“. У вртићким групама и у групама у години пред полазак у школу: „Кружић, кружић – круг“, „Моја Србија-моја домовина“, „Баштица“, „Ауто“, „Шта ћу бити кад порастем“, „Бубамара Клара и њени пријатељи“, „Шта се то чује?“, „Ђиха, ђиха коњићу“, „Време пролази“, „Водене леденице“, „Камелот“, „Слатко срце“, „Моје тело“, „Мали сликари“, „Животиња са оклопом“, „У свету је једна једина моја домовина“, „Прачовек“, „Тајне океана“, „Бубатаријум“, „Позориштанце“, „Шта нам све шапуће, носи, прави ветар?“, „Шта је све „водно“ (водено)?“, „Ко нам стиже и доноси медоносну чаролију?“, „Јелка“, „Ми се не бојимо, учимо да бројимо“, „Бојимо и бројимо“, „Ципелићи“;
- **У вртићу „Зека“** јаслице: „Упознајемо се кроз игру“, „Опет и још“, „Мирис и укус из наше кухиње“, „У трави“. У вртићким групама и у групама у години пред полазак у школу: „Кућица пчелица“, „Базен за рибице“, „Лет, лет бубамаро“, „Цветић“, „Жути хлебчић“, „Права, правцата животиња“, „Конђива-/-“, „Музика нас покреће“, „Лете птице око света“, „Свет боја“, „Руке могу“, „Дај ми секо млеко“, „Маскембал животиња“, „Снег је вода“, „Воће и поврће“, „Кућа“, „Наша чула“, „Када долази Деда Мраз“, „Одакле је ово дрво“, „Шума“, „Моја башта“;
- **У вртићу „Бубамара“** јаслице: „Ослушкујемо“, „Рођенданчић“, „Моја омиљена играчка“, „Све ми боје лепо стоје“. У вртићким групама и у групама у години пред полазак у школу: „Позориштанце“, „Пчелице вреднице“, „Мој град-Крагујевац“, „Спасовнаут у свемирском царству“, „Играчке“, „Дрво са иглицама“, „Мој ауто брм, брм“, „Животиње“, „Мали фризер“, „Мапа“, „Деца на броду“, „Срећко Зуб“,

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

- „Травоград“, „Пчелице у колу“, „Од вртића до Ђоковића“, „Шешир“, „Паукчина“, „Шут око света за осамдесет дана“, „Пут једног листа“, „Здраво, а како се ти зовеш“, „Мали дрес велики човек“, „Мој Дино“, „Ја бомбоница“, „Шта је то вода“, „Краљеве леда“;
- У вртићу „Невен“ јаслице: „Пипи, пипи, пипамо..“, „Убаца..“, „Чаробна кутија“, „Капа“, „Кифлице“, „Шетњом до“, „Причам ти причу“, „Гусари хај - хо,хај – хо, у лов на благо крећемо“, „Ми у вртићу“, „Киша“, „Пуни – празни“. У вртићким групама и у групама у години пред полазак у школу: „Поштар бржи од светлости“, „Здраво дете“, „Од зрна пшенице до славног хлеба“, „Бићу шта год хоћу“, „Јапанке опанке“, „Биљке“, „Бебац“, „Са децом око света“, „Моје тело“, „Адвент календар“, „Свет је наш“, „Крагујевац мој град“, „Свет животиња“, „Путујемо светом, планетом аутом, ракетом и тротинетом“, „Иза маске лице крити, неко други тада бити“, „Шах-мат, краљица и краљ“, „Брзи амигоси“, „Чаробна чампа“, „Тенк ју вери мач“, „Биг – Бен“, „Цветни пројекат“, „Ауто гуме“, „Будилник“, „Лепо џанаричко дрво“, „Србија, наша земља“, „Крагујевац мој град“, „Наша лепа природа“, „Имам чула 5 да обиђем свет“, „Ко живи на Северном полу“, „Дино, Тиро, Мегалондос“, „Соба, собица Мица“, „Кугла“, „Вода, вода водица“, „О играчкама“, „Биоскоп“, „Беба“, „Морнар Попај“, „Наша торта“, „Наше тело“, „Бимбало“;
 - У вртићу „Цицибан“ јаслице: „Мућкалица знања“, „Шта се све провлачи?“, „Тап тап“. У вртићким групама и у групама у години пред полазак у школу „Код деде“, „Ципеилћи“, „Ево ту сам“, „Та дивна бића“, „Сањалице“, „Ђинђуве“, „Шта цвету треба да се расцева“, „Лифт“, „Ношња“, „Мрежа“, „Како чувамо природу“, „Наша дечија мода“, „Књиготерија“, „Како расте..“, „Где све има витамина“, „Путујемо“, „Животиње“, „Домаће животиње“, „Музика“, „Насеље Станово“, „Чаробне бајке“, „Од главе до пете“, „Чаробне бајке“, „Од главе до пете“, „Шта имаш за ужину“, „Дворци из бајке“;
 - У вртићу „Колибри“ јаслице: „Звони, шушка, звецка“, „Уја,где си?“, „Корак по корак“, „Животиње“, „Куда се све могу провући?“, „Наш салон“, „Музички инструменти“, „Сладолед“, „Лопта горе, лопта горе“, „Лутка беба“, „Шта могу руке?“. У вртићким групама и у групама у години пред полазак у школу: „Бринем о себи и о другима“, „Зашто врабац Ђорђе хоће да буде велики?“, „Зашто ружно паче плаче?“, „Моје тело“, „Украш“, „Кошница“, „Кад се зимница прави мајстори смо прави“, „Бројалица –откуцавалица“, „Пчелица вредница“, „Шта се то чује?“, „Од семена до плода“, „Шта је поклон?“, „Шта све може кутија?“, „У потрази за Снешком“, „Чаробно семе“, „У нашем фризерском салону“, „Шта нам бајка доноси?“, „Маслачак“, „Књига“, „Мост“, „Локомотива“, „Свет лишћа“,

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

„Свемир“, „Моје тело“, „Безбедни у саобраћају“, „Диносауруси“, „Јабука“, „Дрвошице-дрво“, „Бип-бип“, „Вредне руке праве новогодишњу чаролију“, „Торба“, „Сат“;

Помоћница директорке за педагошки рад и стручне сараднице су пружале подршку васпитачима/цама и медицинским сестрама-васпитачицама током процеса документовања. У сарадњи са васпитачима/цама критички смо преиспитивали усклађеност реалног програма са концепцијом основа програма и принципима датим у њима. У том процесу значајан инструмент нам је била матрица за анализу приче о теми пројекту. Након сваке завршене приче о теми пројекту васпитачи су самостално или у сарадњи са колегама преиспитивали квалитет написане приче о теми пројекту. Такође, Тимови вртића су се континуирано бавили документовањем што указује на чињеницу да је овај сегмент рада увек актуелан и подложен сталном преиспитивању код практичара.

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

4. Годишњи извештај о остваривању плана ширења примене основа програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“

Реализоване активности	Временска динамика	Носиоци активности	Технике праћења	Критеријуми успеха
Увођење промена у простору радне собе и заједничким просторима вртића у складу са Основама програма „Године узлета“	Сваког месеца једном недељно у периоду од септембра 2022. до августа 2023. године	Деца, васпитачи, стручни сарадници, родитељи, техничко особље и сестра на ПЗЗ	Фотографије, видео-записи	Оплемењен простор у складу са Основама програма ПВО „Године узлета“
Развијање тема/пројеката са децом у складу са принципима развијања реалног програма;	У периоду од септембра 2022. до августа 2023. године	Деца, васпитачи/це, стручне сараднице, родитељи, техничко особље и сестра на ПЗЗ и представници локалне заједнице	Процесни панои, фотографије тематски - пројектни портфолио	Разумевање повезаности и заснованости теме/пројекта на принципима основа програма „Године узлета“
Развијање приче о теми/пројекту	У периоду од августа 2022. до августа 2023. године	Деца, васпитачи/це, стручне сараднице, родитељи	Фото и видео документација, приче о теми/пројекту	Развијање реалног програма у вртићу у складу са концепцијом Основа програма – „Године узлета“
Организована дискусија на Тиму вртића о Водичу за уређење простора у дечијем вртићу	Октобар 2022. године	Тимови вртића, координаторка НОП-а на нивоу вртића, стручне сараднице	Записници са састанака Тимова вртића	Заједничко разумевање и рефлексивна о уређењу простора у дечијем вртићу

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

Организована дискусија на Тиму вртића о Водичу за развијање теме/пројекта са децом	Новембар 2022. године	Тимови вртића, координаторке НОП-а на нивоу вртића, стручне сараднице	Записници са састанака Тимова вртића	Заједничко разумевање и рефлексивна о развијању теме/пројекта са децом
Посете вртића „Бубамара“ и „Чуперак“ језгру промене „Цицибан“ и дискусија поводом развијања реалног програма	6. и 07.12. 2022. године	Тим вртића „Цицибан“, стручне сараднице, помоћница директоре за педагошки рад	Извештаји након посете вртићу „Цицибан“	Јачање компетенција васпитача/ца и медицинских сестара-васпитачица поводом развијања реалног програма
Посете вртића „Колибри“, „Зека“ и јаслица „Шврћа“ језгру промене „Невен“ и дискусија поводом развијања реалног програма	05., 06., 07. и 08. 12. 2022. године	Тим за НОП вртића „Невен“, стручне сараднице, помоћница директорке за педагошки рад	Извештаји након посете вртићу „Невен“	Јачање компетенција васпитача и медицинских сестара-васпитача поводом развијања реалног програма
Организована дискусија на Тиму вртића о Приручнику за документовање	Јануар 2023. године	Тимови вртића, координаторке НОП-а на нивоу вртића, стручне сараднице	Записници са састанака Тимова вртића	Заједничко разумевање и рефлексивна о документовању
Педесет осам практичара је похађало онлајн обуку за примену Основа програма ПВО „Године узлета“	Април/мај, 2023. године	Практичари ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац који нису прошли обуку за примену Основа програма ПВО „Године узлета“	Уверења о успешно завршеној обуци	Сви практичари Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац су едуковани за

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

				примену Основа програма ПВО „Године узлета“
Пружање подршке колегама из других вртића (који нису у језгрима промена) кроз организовање хоризонталних размена а које су по Плану стручног усавршавања за радну 2022/2023. годину	У периоду од септембра 2022. до августа 2023. године	Васпитачи/це, стручне сараднице	Извештаји и евалуације са хоризонталних размена	Јачање компетенција васпитача/ца и стручних сарадница

Планиране посете запослених из вртића који нису језгра, вртићима „Невен“ и „Џицибан“ где је требало да се презентују сценарији –Планирање и –Документовање нису реализоване и биће планиране за наредну радну 2023/2024. годину.

ИЗВЕШТАЈ О ПЕДАГОШКОМ-ИНСТРУКТИВНО РАДУ У ПУ „ЂУРЂЕВДАН“ КРАГУЈЕВАЦ

ЦИЉ: УНАПРЕЂИВАЊЕ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА И ИНСТРУКТИВНО - ПЕДАГОШКИ РАД СА ВАСПИТАЧИМА/ЦАМА И МЕДИЦИНСКИМ СЕСТРАМА ВАСПИТАЧИЦАМА

Кроз -инструктивно педагошки рад, стиче се увид у квалитет васпитно-образовног рада и педагошке праксе.

Директорка, помоћница директорке за педагошки рад и стручне сараднице обишле су радне јединице и пратиле активности васпитача/ца и мед.сестара васпитачица у складу са надлежностима и одговорностима директора, члан 126, став 7 Закона о основама система образовања и васпитања.

Квалитет васпитно образовног рада праћен је на основу стандарда квалитета, област 1. **васпитно-образовни рад** као референтна тачка.

Посматрана је усаглашеност реалног стања са индикаторима који се односе на **физичку средину** 1.1.- 1.4., индикаторима који се односе на **социјалну средину** као подстицај за учење и развој деце, индикатори 1.2.- 1.4. и индикаторима који се односе на **планирање и програмирање васпитно-образовног рада је у функцији подршке дечијем учењу и развоју** 1.3.- 1.3.7..

План посете приказан је у табели.

Редни број	Радна јединица	Датум обиласка
1.	РЈ „Чуперак	06.02 и 07.02.2023. год.
2.	РЈ „Бубамара““	08.02.и 09.02.2023. године
3.	РЈ „Зека“	10.02 и 13.02..2023год..
4.	РЈ „Шврћа	14.02..2023. год.
5.	РЈ „Колибри“	20.02. и 21.02.2023.год.
6.	Групе у години пред полазак у школу у Станову, Чумићу и Ердечу	22.02.2023.год.
7.	Групе у години пред полазак у школу у Драгобраћи, Корићанима и ОШ „Трећи краг. батањон“	23.02.2023.год.
8.	Групе у години пред полазак у школу у Страгарима, Влакчи, Угљаревцу, Грбицама и Поскурицама	24.02.2023.год.

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

Током наведеног периода тј. од 08. 02. 2023. до 24.02.2023.године, квалитет васпитно образовног рада је праћен у 5 радних јединица.У два вртића која су језгра промене, „Невену“ и „Цицибану“, није вршен инструктивно – педагошки увид. у рад.

Од 51 групе у којима је праћен васпитно образовни рад, 12 група су јасленог узраста,17 група су предшколског узраста;(од тога је 10 група у години пред полазак у школу у трајању од четири сата а 7 су групе у години пред полазак у школу у целодневном боравку), као и у 22 групе узраста од 3 до 5,5 година.

ЗАКЉУЧАК

За стандард 1.1. **Физичка средина подстиче учење и развој деце** кроз предложене индикаторе 1.1.1.-1.1.6. може се закључити да је **добро остварен стандард.**

За стандард 1.2. **Социјална средина подстиче учење и развој деце** кроз предложене индикаторе 1.2.1.-1.2.4 . може се закључити да је **добро остварен стандард.**

За стандард 1.3. **Планирање и програмирање васпитно-образовног рада је у функцији подршке дечјем учењу и развоју** кроз предложене индикаторе 1.3.1.-1.3.6./ може се закључити да је **делимично остварен стандард.**

ПРЕПОРУКЕ:

1.1. Физичка средина подстиче учење и развој деце:

- Потребно је више пажње посветити структурирању простора тако да подстиче активности у малим групама.
- У обогаћивању физичке средине укључити и родитеље и децу.
- Пажњу посветити видљивим провокацијама и различитим материјалима којима се подржава игра и планирање ситуације учења.
- Простор у соби организовати тако да просторне целине испуне и отворени простор у средини собе.
- Материјали и играчке треба да буду доступни деци, не подигнути и одложени на ормаре.
- Што више скривалица и просторних целина; стална промена простора.
- Унети промене у простору кроз уношење разноврсних материјала, примерених узрасту и уређивати га тако да може стално да се реорганизује и омогући различита груписања деце у односу на актуелна догађања.
- Пројекат треба да буде видљив у соби

1.2.Социјална средина подстиче учење и развој деце

- У развијању програма уважавати иницијативу деце, предлоге, идеје и искуства деце и родитеља

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

- Користити заједничке просторе за игру и међувршњачку сарадњу
- Потребно је да практичари граде односе засноване на властитој укључености, одржавању баланса и уважавању детета.
- Моделовати пожељно социјално понашање (слушање другог, чекање на ред итд.)

1.3. Планирање и програмирање васпитно-образовног рада је у функцији подршке дечјем учењу и развоју

- За документовање израдити скице, мапе, белешке, шеме, графиконе, фотографије, како би процес развоја и учења био видљив.
- Пратити и ускладити планирање и програмирање васпитно- образовног рада уз ослањање на разумевање пројектног приступа.
- Препознати улогу васпитача у процесу планирања, користити приручник за документовање и Нове основе/. Документовање усавршавати кроз литературу, приручнике и размену са колегама.
- Кроз педагошку документацију чинити видљивим како се рални програм развија кроз грађење квалитетних односа и делање деце и одраслих

ОСВРТ

Након стечених увида дошли смо до одређених закључака да постоје извесне потешкоће и дилеме у вези документовања у простору и како учење деце учинити видљивим; како простор повезивати са сликом о детету и сликом о вртићу; Поставља се питање да ли простор подржава подршку добробити детета или се простор и даље схвата као место у којем се реализује програм.

Још увек постоје враћања на стари начин уређивања паноа, у виду представљања истих продуката, доминатног декорисања, где се не види процес учења, учешће деце и тешко се може довести у везу са сврхом документовања усклађену са Основама програма.

Како је у току процес инплементације Нових основа, препознаје се заинтересованост и ангажованост практичара у инплементацији, и покушају разумевању своје улоге у развијању реалног програма.

Директорка ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац

Сања Јаковљевић

ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА ПОРОДИЦОМ

5.1. Извештај о остварености плана сарадње са породицом-јаслице

Облик и начин сарадње	Тема-циљ	Време реализације	Реализатори
Групни родитељски састанци	„Адаптација“ упознавање родитеља са организацијом рада установе, припреме за адаптациони период	Август 2022. године	Медицинске сестре-васпитачице група које примају нову децу
	-Упознавање са Основама програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“ – Праћење напредовања детета – Дечији портфолио – Програм сарадње са породицом –Кратак осврт на протеклу адаптацију и запажања о деци – групи	Септембар-октобар 2022. године	Медицинске сестре-васпитачице свих јаслених група
	–Укључивање родитеља у програмске активности	У периоду од септембра 2022 до августа 2023. године	Медицинске сестре –васпитачице јаслених група
	-Прелазак деце из јаслица у вртић информисање родитеља о начину рада у вртићу -Извештај о напредовању и развоју детета -Родитељски састанци са темама	У периоду од септембра 2022 до августа 2023. године	Медицинске сестре-васпитачице јаслених група

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

	по избору родитеља		
Дан отворених врата	Индивидуални разговори са родитељима, са циљем добијања информација о постигнућима деце и реализованим активностима. Одговори на актуелна питања родитеља	У периоду од септембра 2022 до августа 2023. године	Медицинске сестре-васпитачице јаслених група
Боравак родитеља у групи	-током адаптације -помоћ у реализацији активности -активност са децом	У периоду од септембра 2022 до августа 2023. године	Медицинске сестре-васпитачице јаслених група
Активности са родитељима	-планирање и реализација заједничких активности, акција, свечаности	Током радне 2022/2023. године	Медицинске сестре-васпитачице јаслених група
Писане поруке	-поруке са актуелним информацијама за родитеље -поруке са подацима о дечјем развоју и напредовању и значајним догађајима из живота детета које путују од куће до јаслица	У периоду од септембра 2022 до августа 2023. године	Медицинске сестре-васпитачице јаслених група
Индивидуални разговори	Неформални-пригодни	У периоду од септембра 2022 до августа 2023. године	Медицинске сестре-васпитачице јаслених група
Саветовалиште за родитеље	Информисање родитеља о актуелним темама везаним за	У периоду од септембра 2022 до	Стручна сарадница-психолошкиња

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

	развој деце, -рад на јачању родитељских компетенција	августа 2023. године	
Тематски/пројектни пано	<u>Почетни пано/отварање пројекта/</u> *Почетни план теме/пројекта је у фокусу *Дечији радови на којима деца представљају своје искуство и доживљаје *предлоге, идеје родитеља за тему/ пројекат *изворе садржаја које пронађу или припреме родитељи		Медицинске сестре-васпитачице јаслених група
	<u>Процесни пано/развијње теме/ пројекта/</u> *фотографије чиме се деца баве у теми /пројекту *фотографије места и ситуација заједничког учешћа деце са другим одраслим и децом изван вртића, кратке забелешке коментара деце *фотографије учешћа родитеља *позиви родитеља да се укључе *дечији радови настали на развијању теме/пројекта		
	<u>Завршни пано /затварање пројекта/</u> *фотографије“ славља“ учења у теми/ пројекту *запажања родитеља о теми/ пројекту *запажања деце и других учесника		
Информативни панои за породицу	Пружање информација о актуелним дешавањима из групе	У периоду од септембра 2022 до августа 2023. године	Медицинске сестре-васпитачице јаслених група
Савет родитеља	Конституисање Савета родитеља објекта и избор представника за Савет родитеља Установе	Септембра 2022. године	Представник/цародитеља/ки и руководилац/ља радне јединице

5.2.Извештај о остварености плана сарадње са породицом-узрост од 3 до 6 година

Облик и начин сарадње	Тема-циљ	Време реализације	Реализатори
Групни родитељски састанци	-„У сусрет предстојећој адаптацији“- родитељски састанци за родитеље новопримљене деце -Упознавање са Основама програма предшколског васпитања и образовања. – Праћење напредовања и развоја детета – Дечији портфолио	Септембар 2022. године	Васпитачи/це свих васпитних група и група у години пред полазак у школу
	Теме по избору родитеља	У периоду од септембра 2022. до јун 2023. године	Васпитачи/це свих васпитних група и група у години пред полазак у школу
	Пружање подршке дечијем учењу и развоју	У периоду од септембра 2022. до август 2023. године	Васпитачи/це свих васпитних група и група у години пред полазак у школу
	Прелазак из вртића у школу; Како олакшати транзициони период преласка детета у школу ?	23. март 2023. године	Васпитачи група у години пред полазак у школу, родитељи, стручна сарадница-психолошкиња ОШ „Јован Поповић Кристина Влајовић, стручна сарадница-психолошкиња Александра Пајевић, председница Стручног актива припремног предшколског

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

			програма
Дан отворених врата	Одговори на актуелна питања родитеља	У периоду од септембра 2022. до августа 2023. године	Васпитачи/це свих васпитних група и група у години пред полазак у школу
Боравак родитеља у групи	Помоћ у реализацији пројектних активности	У периоду од септембра 2022. до августа 2023. године	Васпитачи/це свих васпитних група и група у години пред полазак у школу
Савет родитеља	Конституисање Савета родитеља на нивоу објекта	Септембар 2022. године	Представници родитеља/ки, руководилац радне јединице
	Реализација планираних активности	У периоду од септембра 2022. до августа 2023. године	Чланови савета вртића и васпитачи/це
Индивидуални разговори	Неформални и планирани	Свакодневно и по потреби током радне 2022/2023. године	Васпитачи/це свих васпитних група и група у години пред полазак у школу
Активности са родитељима	Планирање и реализација заједничких активности, акција и свечаности	У периоду од септембра 2022. до августа 2023. године	Васпитачи/це свих васпитних група и група у години пред полазак у школу
Саветовалиште за родитеље	Информисање родитеља о актуелним темама везаним за развој деце, рад на јачању	У периоду од септембра 2022. до августа 2023. године	Стручна сарадница-психолошкиња

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

	родитељских компетенција	
Тематски/пројектни пано	<p><u>Почетни пано/отварање пројекта/</u> *Почетни план теме/пројекта је у фокусу *Дечији радови на којима деца представљају своје искуство и доживљаје *предлоге, идеје родитеља за тему/ пројекат *изворе садржаја које пронађу или припреме родитељи</p>	Васпитачи/це свих група и група у години пред полазак у школу
	<p><u>Процесни пано/развијње теме/ пројекта/</u> *фотографије чиме се деца баве у теми /пројекту *фотографије места и ситуација заједничког учешћа деце са другим одраслим и децом изван вртића, кратке забелешке коментара деце *фотографије учешћа родитеља *позиви родитеља да се укључе *дечији радови настали на развијању теме/пројекта</p>	
	<p><u>Завршни пано/затварање пројекта/</u> *фотографије “славља“ учења у теми/ пројекту *запажања родитеља о теми/ пројекту *запажања деце и других учесника</p>	

6. Извештај сарадње са основним школама

АКТИВНОСТ	НАЧИН РАДА	ВРЕМЕ И МЕСТО	УКЉУЧЕНЕ ОСОБЕ	ДОКУМЕНТАЦИЈА
Сарадња у реализацији Дечије недеље	Културне манифестације, трибине за родитеље	Прва недеља октобра 2022. године	Васпитачи, деца, сарадник за културу	Синопис, обавештења, фотографије, извештаји
Заједничко учешће у различитим културним и спортским активностима	Маскенбал, Дечији шкраб, такмичарске игре, колаж програми	Дечија недеља, октобар 2022. године,	Васпитачи/це, деца	Обавештења, синописи, фотографије, извештаји
Посета ђацима првацима Посета часовима првог разреда	Цртање, рецитовање, певање, покретне игре	Новембар 2022, април и мај 2023. године	Васпитачи, деца, учитељи	Обавештења, дечји цртежи, извештаји
Светосавске академије	Присуство по позиву	Јануар 2023. године	Директорка, васпитачи/це, стручна служба, деца	Позивнице, фотографије
Учешће деце у школским манифестацијама	Приредбе, колаж програми, спортске манифестације, изложбе, ликовне радионице	Током радне 2022/2023. године	Васпитачи, деца, учитељи, ђаци	Фотографије, извештаји, радне књиге
Организовање и учешће, размена васпитача, учитеља, стручних сарадника и директора на тему „Преласка деце из вртића у основну школу“	Размена	Јун, јул, август 2023. године	Представници школе и представници ПУ	План транзиције

7. ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

У периоду од септембра 2022. године до августа 2023. године остварана је подстицајна средине за игру и учење кроз коришћење ресурса у локалној заједници у функцији развијања тема и пројеката и обогаћивања дечјих искустава. Овој сарадњи допринела је и добра сарадња са породицом и њихово ангажовање у локалној заједници. И у овим условима у смањеном обиму настављена је сарадња са следећим установама:

- Дечија библиотека „Вук Караџић“-Огранак Ердоглија;
- Народну музеј у Крагујевцу;
- Тениски терени Олимп;
- Школа са домом за ученике оштећеног слуха;
- Природно математички факултет;
- Биг Фешн;
- Галерија „Мостови Балкана“;
- Пошта Србије- Бресница;
- Еко парк „Илина вода“;
- Удружење Свети Василије Велики;
- Школа за основно и средње образовање „Вукашин Марковић“;
- Свет балона „Крагујевац“;
- Прва крагујевачка гимназија;
- Филолошко уметнички факултет департаман за француски језик;
- Природно-математички факултет департаман за психологију;
- Саветовалиште за брак и породицу;
- Позориште за децу;

У периоду од септембра 2022. до августа 2023. године Предшколска установа „Ђурђевдан“ Крагујевац је остварила сарадњу са Филолошко уметничким факултетом Универзитетом у Крагујевцу департаманом за француски језик као и департаманом за психологију. Од октобра месеца 2022. године студенти француског језика су држали радионице за децу у години пред полазак у школу у целодневном трајању у вртићима „Чуперак“ и „Колибри“. У вртићу „Колибри“ у периоду од 20.03.2023. до 20.06.2023. године, реализован је пројекат са ученицима и професоркама Прве крагујевачке гимназије на тему Камишибај, јапанско уметничко приказивање бајки уз помоћ слика и апликација. Завршна активност пројекта "Камишибаји" реализована је 20. 06. 2023. године у кући Ђуре Јакшића.

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

8. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА И ТИМОВА

8.1. Годишњи извештај рада Васпитно - образовног већа

У складу са Статутом Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац васпитно-образовно веће чине васпитачи/це, медицинске сестре-васпитачице и стручне сараднице. У делокругу свог рада васпитно-образовно веће бави се организационо–техничким и стручним питањима, планирањем, праћењем и вредновањем рада Установе. Стручни органи Установе из члана 101. Статута, имају најмање три седнице, у току радне године, а по потреби и више. У периоду од 01. 09. 2022. године до 31. 08. 2023. године реализовано је пет седница васпитно – образовно већа (08. 09. 2023, 02. 03. 2023, 30. 03. 2023, 18. 05. 2023, 01. 06. 2023. године).

РЕАЛИЗОВАНА АКТИВНОСТ	НАЧИН РАДА	ВРЕМЕ И МЕСТО	УКЉУЧЕНЕ ОСОБЕ	ДОКУМЕНТАЦИЈА
Утврђивање предлога Годишњег извештаја о остваривању Годишњег плана рада ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2021/2022. годину Утврђивање предлога Годишњег плана рада ПУ „Ђурђевдан“ за радну 2022/2023. годину; Утврђивање предлога радних листова у раду са децом	Усмено излагање	08. 09. 2022. вртић „Чуперак“	Директорка, пом.дир. за педагошки рад, чланови/це тимова и актива, секретарка Установе	Записник са одржане седнице Васпитно-образовног већа
Утврђивање предлога Полугодишњег извештаја о остваривању годишњег плана рада Предшколске установе	Усмено излагање	02. 03. 2023. године	Директорка, пом.дир. за педагошки рад, чланови/це тимова и Стручних актива, Кристина Петровић, Наташа Јовановић и	Записник са одржане седнице Васпитно-образовног већа

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

<p>„Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину (извештаји о остваривању планова рада: директора, Стручних актива, Тима за самовредновање, професионални развој, Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за професионални развој запослених, Тима за ПЗЗ-у, Тима за подршку социјалној инклузији деце у систему ПВО, Тима кључић и инфо центар и Тима ментора); Презентовање радова „Од кутије до...“ и „Утицај компетенција практичара на промену парадигме у грађењу партнерских односа са породицом“;</p>			<p align="center">Весна Ранковић</p>	
<p>Организована посебна седница васпитно-образовног већа ради давања мишљења о пријављеним</p>	<p>Усмено излагање и тајно изјашњавање</p>	<p>30. 03. 2023. године</p>	<p>Сви запослени Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац</p>	<p>Записник са одржане посебне седнице Васпитно-образовног већа</p>

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

кандидатима на конкурс за избор директора				
Предложени и изабрани чланови Управног одбора Установе	Тајно изјашњавање	18. 05. 2023. године	Сви запослени у васпитно-образовном процесу	Записник са одржане посебне седнице Васпитно-образовног већа
Разматран извештај о педагошко-инструктивном увиду и праћењу квалитета васпитно-образовног рада; Утврђен предлог Развојног плана за период 2023-2028. Године; жРазматрање извештаја самовредновања области професионална заједница учења; Информисање о радним листовима за радну 2023/2024. годину	Усмено излагање	01.06.2023. године	Директорк, помоћница диреекторке за педагошки рад, председница Стручног актива за развојно планирање, координаторка Тима за самовредновање, и сви запослени у васпитно-образовном процесу	Записник са одржане седнице Васпитно-образовног већа

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

8.2. Годишњи извештај рада Педагошког колегијума

Педагошки колегијум чине председнице стручних актива, координаторке тимова, стручне сараднице и сараднице. Састанцима Педагошког колегијума је руководила директорка и помоћница директорке за педагошки рад. У периоду од 01. септембра 2022. године до 31. августа 2023. године реализована су састанка Педагошког колегијума (06. 09. 2022, 03. 11. 2022, 01. 02. 2023, 17. 03. 2023. и 29. 05. 2023. године).

Педагошки колегијум разматра питања од значаја за функционисање Установе и остваривање делатности. Своју активност остварује кроз састанке (једном месечно, по потреби чешће) на којима се разматрају питања из делокруга рада колегијума у односу на која се доносе одређене одлуке.

Рад Педагошког колегијума документован је кроз дневни ред и записнике. Сва извештавања о раду, питања, одлуке и предлози доносе се на састанцима Педагошког колегијума. Записници се прослеђују електронским путем и доступни су свим запосленима.

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОДГОВОРНЕ ОСОБЕ	УКЉУЧЕНЕ ОСОБЕ	ДОКУМЕНТАЦИЈА
Разматрање Извештаја о остваривању Годишњег плана рада Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2021/2022. годину	06. септембар 2022. године	Директорка, помоћница директорке за педагошки рад, чланови Педагошког колегијума	Чланови/це Педагошког колегијума	Записник са састанка Педагошког колегијума
Разматрање израђеног нацрта Годишњег плана рада Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину	06. септембар 2022. године	Директорка, помоћница директорке за педагошки рад, чланови Педагошког колегијума	Чланови/це Педагошког колегијума	Записник са састанка Педагошког колегијума
Разматрање остваривања Акционог развојног плана за	06. септембар 2022. године	Директорка, помоћница директорке за	Чланови/це Педагошког колегијума	Записник са састанка Педагошког колегијума

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

радну 2021/2022. годину;		педагошки рад, чланови Педагошког колегијума		
Конституисање актива и тимова (именовање координаторки и чланова)	06. септембар 2022. године	Директорка, помоћница директорке за педагошки рад, чланови Педагошког колегијума	Чланови/це Педагошког колегијума	Записник са састанка Педагошког колегијума
Извештавање о припремљености, безбедности почетка рада вртића и адаптацији деце	06. септембар 2022. године	Директорка, помоћница директорке за педагошки рад	Секретарка, службеник за послове заштите, безбедности и здравља на раду, сарадница за унапређивање превентивно здравствене заштите, координаторке Актива	Записник са састанка Педагошког колегијума
Разматрање радова за стручне сусрете, стручне конференције и стручне скупове	01. фебруара 2023. године	Директорка и помоћница директорке за педагошки рад	Чланови Педагошког колегијума	Записник са састанка Педагошког колегијума
Извештавање председница актива, координатора/ки тимова, сарадница и стручних сарадница о раду	03. новембар 2022. године, 01.02. 2023. године	Координаторке тимова, председнице Стручних актива, стручне сараднице и сараднице	Координаторке, тимова, председнице актива, стручне сараднице и сараднице	Записник са састанка Педагошког колегијума

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

Разматрање Полугодишњих извештаја (1. 9. 2022-28. 02. 2023.) о остваривању Годишњег плана рада Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину;	17. 03. 2023. године	Координатор/ке тимова, председнице Стручних актива, стручне сараднице и сараднице	Координатор/ке, тимова, председнице Стручних актива, стручне сараднице и сараднице	Записник са састанка Педагошког колегијума, Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину;
Утврђивање предлога програма за једнодневни излет	17. 03. 2023. године	Чланови Педагошког колегијума	Секретарка, службеник за послове заштите, безбедности и здравља на раду, службеница за јавне набавке	Записник са састанка Педагошког колегијума
Разматран извештај о инструктивно-педагошком увиду и праћењу квалитета васпитно-образовног рада Разматран предлог Развојног плана ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац за период 2023-2028 година Разматран извештај самовредновања области	29. 05. 2023. године	Директорка, помоћница директорке за педагошки рад, председница Стручног актива за развојно планирање, координаторка Тима за самовредновање	Чланови Педагошког колегијума	Записник са састанка Педагошког колегијума

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

„Професионална заједница учења“				
Обавештавање о понуди семинара за стручно усавршавање (конференције, трибине, семинари)	У периоду од септембра 2022. до августа 2023. године	Координаторка Тима за професионални развој	Чланови Педагошког колегијума	Записник са састанка Педагошког колегијума, обавештење о понуди семинара
Предлог организације: -Дана Установе 6. Мај; -Посета позоришту; -Дечије играрије; - Играонице, радионице „Малци-зналци“, - Стручни сусрети васпитача; -Стручни сусрети стручних сарадника; - Монтесори скуп, .Београд;	У периоду од септембра 2022. до августа 2023. године	Директорка, помоћница директорке за педагошки рад, Координатор/ка: Тима за сарадњу са локалном заједницом, Инфо тим, Тима за професионални развој, Тима за подршку социјалној инклузији деце у систему предшколског образовања и васпитања	Чланови Педагошког колегијума	Записник са састанка Педагошког колегијума
Вођење евиденције и попуњавање летописа;	У периоду од септембра 2022. до августа 2023. године	Васпитачица Србијанка Раденковић	Чланови Педагошког колегијума	Записник са састанка Педагошког колегијума
Сарадња са институцијама и организацијама на	У периоду од септембра 2022. до августа 2023.	Директорка, помоћница директорке за	Чланови Педагошког колегијума	Записник са састанка Педагошког колегијума, извештаји о

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

Локалном и Републичком нивоу	године	педгошки рад, координаторка Тима за сарадњу са локалном заједницом		реализованим активностима
------------------------------	--------	--	--	------------------------------

8.3. Годишњи извештај рада Тима руководиоца

На састанцима Руководилаца присуствују сви руководиоци/ље радних јединица, директорка, помоћница директорке за педагошки рад. У периоду од 01. 09. 2022. године до 31. 08. 2023. године реализовано је пет састанка Тима руководиоца следећом динамиком: 06. септембра, 03. новембра 2022. године, 01. фебруара, 17. марта и 29. маја 2023. године године.

Састанци су били информативног и оперативног карактера који су се односили на утврђивање, спровођење одлука и постигнутих договора у вртићима. Састанци руководиоца су важна карика руковођења јер се на овакав начин врши договорање и размена информација као и утврђивање већ постојећих процедура и поступака у различитим ситуацијама.

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	ОДГОВОРНЕ ОСОБЕ	УКЉУЧЕНЕ ОСОБЕ	ДОКУМЕНТАЦИЈА
Извештавање о тренутним дешавањима у Установи и спровођење одлука у вртићима	У периоду од септембра 2022. до августа 2023. године	Директорка, помоћница директорке за педагошки рад	Руководилац и руководитељке радних јединица, шеф кухиње, шеф техничке службе, техничка секретарка, сарадница на ПЗЗ-и и нези, секретарка Установе	Записници са састанака Тима руководиоца
Извештавање о процесу имплементације Основа програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“	У периоду од септембра 2022. до августа 2023. године	Директорка, помоћница директорке за педагошки рад	Руководилац и руководитељке радних јединица, шеф кухиње, шеф техничке службе, техничка секретарка, сарадница на ПЗЗ-и и нези, секретарка Установе	Записници са састанака Тима руководиоца

8.4. Годишњи извештај рада Стручног актива за развојно планирање

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
Конституисање Стручног актива за развојно планирање (дефинисање улога и задужења)	Септембар 2022. године	Председница и чланице Стручног актива за развојно планирање	Записник са састанка Стручног актива за развојно планирање	Конституисан Стручни актив за развојно планирање, одређен заменик и записничар
Анализа и договор са координаторкама Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе и Тима за самовредновање око праћења реализације Акционог развојног плана по вртићима	Новембар 2022. године	Чланице Стручног актива за развојно планирање, координаторке Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе и Тима за самовредновање	Акциони развојни план за радну 2022/2023. годину, записник са састанка Стручног актива за развојно планирање	Постигнут је договор о ефикасном начину праћења реализације Акционог развојног плана за радну 2022/2023. Годину
Праћење активности из Акционог развојног плана за 2022/2023.	У периоду од септембра 2022. до августа 2023. године	Чланице Стручног актива	Акциони развојни план	Информисаност и увид у рад и реализацију планираних активности
Евалуација заједничког рада Стручног актива за развојно планирање, Тима за самовредновање и Тима за обезбеђивање квалитета и развој Установе	Мај 2023.	Чланови Стручног актива за развојно планирање, координаторке Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе и Тима за самовредновање	Записник са састанка Стручног актива за развојно планирање	Сагледавање реализованих активности

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

Евалуација Развојног плана ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац за период 2020-2023. године	13. 04. 2023.	Председница и чланице Стручног актива за развојно планирање	Записник са састанка Стручног актива за развојно планирање	Сагледавање реализованих активности
Израђен Развојни план ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац на период од пет година (од 2023. до 2028. године)	Април, мај, јун 2023. године	Председница, чланице Стручног актива за развојно планирање, руководиоци радних јединица	Записник са састанка Стручног актива за развојно планирање	Израђен је Развојни план ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац за период од пет година
Написан Полугодишњи и Годишњи извештај о раду Стручног актива за развојно планирање и о остваривању Акционог развојног плана за радну 2022/2023. годину. Написан Годишњи план рада Стручног актива за развојно планирање за 2023/2024. Годину и Акциони развојни план за радну 2023/2024. годину	Фебруар, јун 2023. године	Чланови Стручног актива за развојно планирање	Записник са састанка Стручног актива за развојно планирање, Шестомесечни и Годишњи извештај о остваривању Акционог развојног плана за радну 2022/2023. годину и Годишњи план рада Стручног актива за развојно планирање за 2023/2024. годину	Израђен Шестомесечни и Годишњи извештај о остваривању Акционог развојног плана за радну 2022/2023. годину и Годишњи план рада Стручног актива за развојно планирање за 2023/2024. годину

Активности Стручног актива за развојно планирање у периоду од септембра 2022. до августа 2023. године реализоване су у складу са Акционим развојним планом за радну 2022/2023. годину уз остварену сарадњу са Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установи и Тимом за самовредновање. За сваки радну годину Стручни актив за развојно планирање има Акциони развојни план који садржи област промене, приоритетне циљеве, задатке и активности.

Подносилац извештаја:

Александра Пајевић, Председница Стручног актива за развојно планирање

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

8.5. Годишњи извештај о остваривању Акционог развојног плана за радну 2022/2023. годину

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
Упознавање са документом ОП и основним димензијама савремене концепције са освртом на физичку средину (просторне целине)	Септембар 2022. године	Стручне сараднице, Тимови вртића	Записници са састанака Тимова вртића	Вртић се организује и сви су упознати са активностима увођења промена у сарадњи са стручним сарадницама и Тимовима
Формирање просторних целина, интерактивних делова простора и дворишта у складу са темама и пројектима.	У периоду од септембра 2022. до августа 2023. године	Тимови вртића и јаслице „Шврћа“	Тематски-пројектни портфолио	Сви чланови/це Тимова вртића и јаслица „Шврћа“ су упознати са примерима имплементираних праксе
Систематско и континуирано праћење игре и учења деце у просторним целинама	У периоду од новембра 2022. До августа 2023. године	Тимови вртића, стручне сараднице	Фотографије, материјали	У просторима су видљиви панои и инсталације заједничког учења
Пратити заинтересованост деце у вези са темама пројеката. Развијати пројекат у складу са дечијим идејама уз консултације са колегама и родитељима.	У периоду од септембра 2022. до августа 2023. године	Тимови вртића и јаслице „Шврћа“	Фотографије, материјали Процесни панои, инсталације	Развијене су теме пројеката у складу са дечијом заинтересованошћу. Дечији панои о заједничком учењу
Израђен каланедар дружења	Новембар-децембар 2022. године	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Записник са састанка Тима за заштиту од дискриминације, насиља,	Подстакнута међугрупна сарадња кроз грађење квалитетних односа

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

			злостављања и занемаривања, фотографије, процесни панои	
Писање плана теме пројекта (матрица) и писање приче о теми пројекту	У периоду од новембра 2022. до августа 2023. године	Тимови вртића и јаслице „Шврћа“	Планови теме пројекта и приче о теми пројекту	Планови теме пројекта су у функцији развијања реалног програма
Организовање хоризонталног учења и стручног усавршавања на нивоу Установе кроз примере инспиративне праксе на нивоу сваког вртића	У периоду од октобра 2022. до маја 2023. године	Тимови вртића, стручне сараднице	Записници са Тимова вртића и јаслица „Шврћа“ и записници са хоризонталних размена	Свака радна јединица кроз примере инспиративне праксе тежи унапређивању васпитно-образовног рада
Организовани округли столови: на теме: „Интегрисан приступ учењу кроз теме/пројекте“; „Стратегије васпитача у развијању реалног програма“; „Документовање кроз причу о теми/ пројекту и функција документовања“; „Успостављање односа у вртићу- наши односи од нас зависе“	15. 11. 2022. 28. 02. 2023. 05. 04. 2023. 24. 05. 2023.	Стручне сараднице, помоћница директорке за педагошки рад, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и практичари	Записници са хоризонталних размена	Заједничко разумевање кључних димензија програма
Коришћење ресурса и простора у локалној заједници за реализацију различитих активности у функцији развоја тема/пројеката	У периоду од новембра 2022. до августа 2023. године	Васпитачи/це, медицинске сестре-васпитачице, директорка, помоћница	Пројектни портфолио	Представници локалне заједнице учествују у различитим акцијама које организују вртићи у складу са планом теме пројекта

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

		директорке за педагошки рад, стручне сараднице		
Посете ПУ „Моје детиљство“ језгру промене	27. 10. 2022. године и 08. 06. 2023. године	Директорка , двадесет и пет практичара, , помоћница директорке за педагошки рад, стручне сараднице и сараднице	Фотографије, листе стручног усавршавања, евиденције рада	Анализа, примена и размена искустава инспиративне праксе Основа програма
Ажурирање сајта и ФБ-а установе;	У периоду од септембра 2022. до августа 2023. године	Инфо центар, директорка, помоћница директорке за педагошки рад, стручне сарадници	Материјал за сајт и ФБ Установе	Сајт и ФБ Установе садржи актуелне информације о програму и дешавањима у Установи
Израда едукативних брошура и флајера	Јун 2023. године	Координаторка Тима за подршку социјалној инклузији деце у систему предшколског васпитања и образовања, руководиља РЈ „Зека“	Едукативне брошуре и флајери	Израђене едукативне брошуре и флајери о значајним информацијама и програмима у предшколској установи
Пружање подршке родитељима путем саветовалишта за родитеље	У периоду од септембра 2022. до	Васпитачи, мед. сестре васпитачи, дефектолог –	Евиденција рада стручног сарадника у предшколској	Организован је саветовни рад са родитељима

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

	август 2023. године	васпитач, струни сарадник – психолог	установи	
Организовани су тематски родитељски састанци на тему „Припрема деце за полазак у школу“ и „Важност изражавања и контроле емоција код деце“	16. 03. 2023. године 23. 03. 2023. године	Стручна сарадница-психолошкиња, стручна сарадница-психолошкиња ОШ „Јован Поповић“, социјална радница и терапеуткиња из Саветовалишта за брак и породицу	Фотографије, евиденције рада	Унапређивање родитељских компетенција

Подносилац извештаја:
Александра Пајевић,
Председница Стручног актива за развојно планирање

8.5. Годишњи извештај рада Стручног актива за узраст од 6 месеци до 3 године

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
<p>Формиран Стручни актив за рад са децом узраста од 6 месеци до 3 године и подељене улоге</p> <p>Представљен план рада Стручног актива узраста од 6 месеци до 3 године за радну 2022/23. годину</p> <p>Размена искустава о изради плана адаптације, адаптационим листама, тешкоћама и дилемама</p>	12.09.2022.год.	Председница Стручног актива, стручне сараднице и присутне мсв реализаторке ВОП-а	Обавештење, записник,	Формиран Стручни актив узраста од 6 месеци до 3 године, подељене улоге, потписана решења Присутни упознати са планом рада Стручног актива за узраст од 6 месеци до 3 године
<p>Размена искустава на тему „Тешкоће и изазови практичара поводом развијања реалног програма“ (планирање)</p> <p>Пренета искуства и импресије са јесењих стручних сусрета мсв</p>	21.12.2022.год.	Председница Стручног актива, стручне сараднице и присутне мсв реализаторке ВОП-а	Обавештење, записник	Јачање компетенција практичара

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

Пренета искуства након заједничког учења моделовањем у вртићу „Младост, ПУ „Моје детињство“, Чачак (кластер центар)				
Израда полугодишњег извештаја стручног Актива за рад са децом узраста од 6 месеци до 3 године	Фебруар 2023. године	Председница Стручног актива и чланови Актива; стручна сарадница	Извештај	Сачињен полугодишњи извештај
Анализа прича о теми / пројекту путем матрице уз анализу исте	17.05.2023.године	Председница Стручног актива, стручна сарадница и присутне мсв реализаторке ВОП-а	Обавештење, записник	Унапређене компетенције
Евалуација рада Стручног актива за рад са децом узраста од 6 месеци до 3 године (Попуњавање евалуационих листова о раду Стручног актива за рад са децом узраста од 6 месеци до 3 године)	Јун 2023.године	Председница и чланови Стручног актива; стручна сарадница	Списак учесника, записник Евалуациони листови Извештај План	Сачињен Годишњи извештај Стручног актива за рад са децом узраста од 6 месеци до 3 године за радну 2022/23.годину Израђен Годишњи план Стручног актива за рад са децом узраста од

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

<p>Извештај рада Стручног актива за рад са децом узраста од 6 месеци до 3 године за радну 2022/23.годину</p> <p>План рада Стручног актива за рад са децом узраста од 6 месеци до 3 године за радну 2023/24.годину</p>				<p>6 месеци до 3 године за радну 2023/24.годину</p>
---	--	--	--	---

У радној 2022/23. години Стручни актив за рад са децом узраста од 6 месеци до 3 године радио је у складу са Основама програма „Године узлета“. Састанцима су присуствовали сви практичари који раде са децом тог узраста. Овакав начин рада, као и обрађене теме, применљиви су у пракси и веома инспиративни за даље унапређивање компетенција практичара.

У свим радним јединицама се воде адаптационе листе за свако дете, као и план адаптације. Свакодневно се пише колико је дете боравило у вртићу, како је реаговало на пријему и током боравка у групи, да ли прихвата оброке, да ли прихвата игровни материјал и да ли манипулише њиме, како се успављује, колико спава, све до тренутка када дете остане на целодневном боравку. Кроз упитнике које попуњава родитељ и кроз индивидуалне разговоре са родитељима, практичари добијају информације о детету које олакшавају период адаптације. За практичаре који Дневник користе, Адаптационе листе се архивирају у Дневнику развоја и напредовања деце узраста 6 – 36 месеци старости, а практичари у осталим радним јединицама у посебне фасцикле или свеске.

У радној 2022/23.години је уведена новина да се уз обавештење, практичарима проследи и питања за дискусију, тако да су све медицинске сестре васпитачице дошле припремљене, што се показало као сврсисходан начин рада, оснажиле су се да дискутују, питају, размењују искуства, говоре о тешкоћама и дилемама.

Подносилац извештаја
Председница Стручног актива за узраст од 6 месеци до 3 године
Јасмина Раденковић

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

8.6. Годишњи извештај Стручног актива за узраст од 3 до 5, 5 година

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
Формиран Актива (избор заменика координатора и записничара) Представљање плана рада Актива уз раста од 3 до 5,5 година за радну 2022/2023. год. Извештавање о процесу адаптације (новоуписана деца, структура групе).	30.09 2022. год. Вртић Колибри	Стручни сарадници и сарадници, Председница Стручног Актива	Обавештење, записник	Подељене улоге у Активу, Потписивање решења Дискусија, Стручна размена, Анализа извештаја
Округли сто на тему: „Тешкоће и изазови практичара поводом развијања реалног програма“	22.12. 2022. год. Вртић „Колибри“	Стручни сарадници, Чланови Стручног актива	Обавештење, записник	Анализа, дискусија, Стручна размена, унапређивање компетенција реализатора ВОП-а
Израђен полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Стручног актива за узраст од 3 до 5,5 година за радну 2022/2023. год.	22.02.2023. год онлајн	Помоћник директора за педагошки рад, стручни сарадници, Координатор Актива, чланови Актива	Обавештење, записник, Извештај	Усвојен предлог полугодишњег извештаја о остваривању Годишњег плана рада Актива узраста од 3 до 5,5 година за радну 2022/20223. год.
Приказ презентације и видео записа на тему "Чинити учење видљивим"- педагошкиња Бранка Станојевић	26.04, 2023. год. Вртић „Колибри“	Тим вртића Стручни сарадник Председница Актива, чланови Актива	Обавештење, записник Еволуациони листови	Развијање рефлексивне праксе кроз размену и преиспитивање са практичарима

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

<p>Израђен Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Стручног актива узраста од 3 до 5,5 година за радну 2022/2023. год. Израђен предлог Годишњег плана рада Актива узраста од 3 до 5,5 година за радну 2024/2025год.</p>	<p>16.06 2023. год онлајн</p>	<p>Помоћник директора за педагошки рад, стручни сарадници, Координатор Актива, чланови Актива</p>	<p>Обавештење, записник, евалуациони листови Извештај</p>	<p>Анализа, дискусија, Унапређење компетенција реализатора ВОП-е Усвјен предлог Годишњег извештај о остваривању Годишњег плана рада Актива узраста од 3 до 5,5 година за радну 2022/2023. год. Усвојен предлог Годишњег плана рада Стручног актива Узраста од 3 до 5,5 година за радну 2024/2025. год.</p>
--	---------------------------------------	---	---	--

У току радне 2022/2023. године Стручни актив узраста од 3 до 5,5 година реализовао у складу са Годишњим планом рада Стручног актива, Развојним планом и Основама програма „Године узлета“. У септембру месецу одржан је први састанак где су подељене улоге и чланови Стручног актива су се укључили у извештавање о процесу адаптације.

основу извештавања констатовали смо да је процес адаптације индивидуалан, разликује се од групе до групе на нивоу свих вртића. Адаптација је протекла без већих потешкоћа уз уважавање дечијих потреба и интересовања. Карактеристична је ситуација да деца којој је потребна подршка долазе без медицинске документације или буду касније уписана што не оставља довољно времена да се адекватно припреме васпитне групе, васпитачи прилагоде простор и обаве разговор са породицом. Одржани су индивидуални разговори са родитељима пре доласка детета у вртић, где су родитељи информисани о начину функционисања вртића, а васпитачи добили потребне информације о навикама и рутинама деце. На основу тих информација васпитачи су сачинили адаптационе листе којима су се руководили у изради адаптационог плана детета. Колеге из језгра промене поделили су искуство у раду применом модела Професионална заједница учења које је заиста делотворно као нов модел адаптације и помоћ при транзији деце из јаслених група у васпитне. Такође, на првом састанку чланови Актива су детаљно упознати са извештајем о раду Стручног актива за узраст од 3 до 5,5 годин који се односи на резултате евалуационог упитника.

Закључак је да на основу резултата спроведеног истраживања активности Стручног актива узраста 3-5,5 година у раду 2022/23 години биуду усмерена на боље разумевање Основа програма „Године узлета“. Кроз

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

организовање дискусија и округлих столова, организовани састанци Стручног актива на овај начин биће прилика за активно учествовање васпитача, њихову размену и рефлексiju.

На састанку у децембру који је одржан у вртићу „Колибри“ реализован је округли сто на тему “Заједничко развијање реалног програма са децом узраста од три године до поласка у школу“. Модератор округлог стола била је Бранка Станојевић, стручна сарадница-педагошкиња. Радиле смо по моделу изокренутог учења који је допринео да практичари отворено дискутују, заједно уче унапређују своја знања и делимо искуства. Чланови Стручног актива на састанак су дошли припремљени, јер су унапред уз обавештење добили инструкције ради ефикасније интеракције и рефлексije. Том приликом чланови били су подељени у групе и свака група је представила примере из праксе по моделу који је извукла. Водич Стратегије заједничког развијања програма био је доступан, те су учесници могли да се ослоне на њега, а аспекте препознају у свакодневном раду. Питања у вези са овом темом била су разноврсна и многобројна што указује на значај ове теме и богата искуства која су практичари разменили на Активу. Циљ састанка био је да учимо сви једни од других, схватимо шта значи појам реални програм, који су то поступци васпитача, методе које примењује и акције које предузима да би развио реални програм. Реални програм се развија у пет кључних аспеката које смо на састанку разрадили заједно са Бранком Станојевић стручним сарадником, педагогом.

Препоруке које су донете на Округлом столу су:

- Нема грешке у развијању реалног програма
- Указали смо на дилеме са којима се ми као практичари сусрећемо свакодневно у раду
- Направили смо паралелу и рефлексiju шта је то реални програм, како ми радимо, да увидимо где смо и шта можемо да урадимо да би унапредили своју праксу.

Закључак састанка је да смо преиспитали своју праксу, учили једни од других, ојачали своје потенцијале. Реални програм настаје у вртићу, учесници су сви, деца, васпитачи, родитељи. Пројекат је свуда, живи и развија се у свим просторима и дворишту. Приказ презентације „Чинити учење видљивим“ омогућио је ефикаснију размену међу члановим Стручног актива, прављење компарација и рефлексивних увида као и критичких осврта са предлозима за унапређивање сопствене праксе. Састанци Стручног актива били су добра прилика за размену заједничког учења у функцији бољег разумевања Основа програма „Године узлета“. Промишљали смо и размењивали смо о дилемама, изазовима што је допринело да будемо отворенији и критички сагледамо нашу праксу. Поред сталне подршке стручне сараднице-педагошкиње, Бранке Станојевић, члановима стручног актива подршку су пружале и помоћница директорке за педагошки рад као и практичари из језгара промена вртића „Џицибан“ и „Невен“.

Подносилац извештаја:

Далиборка Богдановић

Председница Стручног актива за узраст 3-5,5 година

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

8.7. Годишњи извештај рада Стручног актива припремнопредшколског програма

Реализоване активности	Временска динамика	Носиоци активности	Технике праћења	Критеријуми успеха
Формирање Стручног актива (избор заменика и записничара) Представљање плана рада Стручног актива за радну 2022/23. годину Извештавање о процесу адаптације	27.09.2022. година, (вртић „Зека“)	Помоћница директорке за педагошки рад, стручне сараднице, Председница Стручног актива, чланови/чланице Актива	Обавештење, записник, списак учесника	Конституисан Стручни актив, представљен план рада Стручног актива, извештавање и дискусија о процесу адаптације
Округли сто на тему: „Тешкоће и изазови практичара поводом развијања реалног програма“	23.12.2022. година, (вртић „Чуперак“)	Помоћница директорке за педагошки рад, стручне сараднице, Координаторка Стручног актива, чланови Актива	Обавештење, записник, списак учесника	Стручна размена практичара из досадашње праксе у развијању реалног програма, добијање идеја за рад у наредном периоду, дискусија и рефлексива
Писање Полугодишњег извештаја о остваривању Годишњег плана рада Стручног актива ППП-а за радну 2022/23. годину	Фебруар 2023. године	Помоћница директорке за педагошки рад, стручне сараднице, Председница Стручног актива	Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег Плана рада Стручног актива ППП-а за радну 2022/2023. годину	Написан Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Стручног актива ППП-а за радну 2022/2023. годину

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

Округли сто на тему: „Припрема деце за полазак у школу“	Март 2023. године (вртић „Бубамара“)	Помоћница директорке за педагошки рад, стручне сараднице, психолошкиња О.Ш. „Јован Попоовић“ Председница Стручног актива	Обавештење, списак присутних, евалуациони стикери, сајт Установе	Подигнут ниво родитељских компетенција, размењена искуства кроз дискусију
Презентовање пројеката из група у години пред полазак у школу у трајању од 4 сата	Мај 2023. године (вртић „Зека“)	Практичари вртића „Цицибан“ и „Невен“, председница Стручног актива	Обавештење, записник, списак учесника	Размена примера добре праксе, рефлексија, дискусија, критички и самокритички осврт
Попуњавање евалуационог упитника о раду Стручног актива ППП-а Писање Годишњег извештаја о остваривању Годишњег плана рада Стручног актива ППП-а за 2022/23. Израда предлога Годишњег плана рада Стручног актива ППП-а за радну 2023/24. годину	Јун 2023. године, „он-лајн“	Помоћница директорке за педагошки рад, стручне сараднице, Председница Стручног актива, чланови/чланице Стручног актива	Евалуациони упитници, Предлог Годишњег извештаја о остваривању Годишњег плана рада Стручног актива ППП-а за 2022/23. Предлог Годишњег плана рада Стручног актива ППП-а за радну 2023/24. годину	Анализирани евалуациони упитници и предлози за унапређење рада Стручног актива ППП-а Написан Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Стручног актива ППП-а за радну 2022/2023. Годину Израђен предлога Годишњег плана

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

				рада Стручног актива ППП-а за радну 2023/24. годину
--	--	--	--	---

У току радне 2022/23. године, Стручни актив ППП-а реализовао је састанке предвиђене планом рада Стручног актива за ову годину.

На првом састанку је конституисан актив, подељене су улоге, представљен је и усвојен плана рада Стручног актива. Првом састанку присуствовале су уз чланове/чланице Стручног актива, директорка Сања Јаковљевић, помоћница директора за педагошки рад Љиљана Јоргићи, стручне сараднице Александра Пајевић и Марина Николић. Александра Пајевић је извештавала о резултатима евалуационог упитника реализованог у периоду од 2. 6. - 6. 6. 2022. године чији је циљ био унапређивање рада Стручног актива, а резултати који су добијени увршћени су у годишњи план рада Стручног актива. Чланови/чланице Стручног актива су се активно укључили у извештавање и дискусију везану за процес адаптације. Као што и раније искуство показује, овај састанак значајан је поготово за васпитаче/васпитачице које раде ван матичних вртића и први пут се сусрећу са децом у групама деце у години пред полазак у школу. Изазови на које наилазимо у раду су везани за уређење простора, упознавање деце и родитеља, децу са потребном додатном подршком па се размена искустава показала као значајна јер смо имали прилику да чујемо примере добре праксе као што су организовање састанака пре почетка радне године, укључивања деце старијих разреда у наше пројекте које као резултат даје очување продуката и инсталација пројеката које васпитачи раде са децом, неке од примера како постоји сарадња међу установама, али и да та сарадња може бити на вишем нивоу када је у питању прелазак деце из приватних вртића. Закључци су да је ово реалан програм, а да ми једни уз помоћ других можемо доћи до модела који нам олакшавају рад.

У фебруару је реализован Округли сто на тему: „Тешкоће и изазови практичара поводом развијања реалног програма“, а бавили смо процесом планирања као зачајном припремом за рад. На нивоу сваке радне јединице, васпитачи/це су одабрали по једну матрицу плана теме/пројекта које су нам помогле да прођемо кроз низ практичних питања од тога које су разлике у планирању раније и сада, колики је удео васпитача/васпитачица у планирању, уочавамо ли промене у односу на прве пројекте и оне који су сада актуелни. За овај део размене карактеристична је отвореност васпитача/васпитачица у изношењу ставова, али и то да су закључци слични. Промене су велике, свима је била потребна адаптација, како васпитачима/васпитачицама тако и родитељима који

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

по речима колега/колегиница из језгара тек сада схватају шта ми то заправо радимо. Конкретнија питања су уследила у наредном делу и уз њих смо прошли кроз пројекте тако што смо разменили како је дошло до отварања пројекта, тј. шта је био повод, како смо дали име пројектима, шта смо унели као провокацију, како смо ми проширивали своја знања и које смо изворе користили, које су биле прве активности и слично. Била је ово прилика да једни другима будемо ресурс, да уочимо шта радимо на сличан начин, а шта бисмо могли другачије. Да постављамо питања једни другима, а поготово колегама/колегиницама из вртића који су језгра промена.

У марту месецу, реализован је округли сто у вртићу „Бубамара“ на тему: „Припрема деце за полазак у школу“. Округли сто су водиле Кристина Влајовић, стручна сарадница-психолошкиња из О.Ш. „Јован Поповић“ и Александра Пајевић, стручна сарадница-психолошкиња наше Установе. Циљ округлог стола био је пружање подршке родитељима будућих првака за припрему себе и своје деце на овај значајан догађај, а подстакао је присутне на дискусију и размену искустава. Коментари присутних су веома позитивни због чега ће се са оваквом подршком и разменом наставити и наредне радне године.

У месецу мају, практичарке вртића „Цицибан“ и „Невен“, тј. по једна представница која ради у групи деце у години пред полазак у школу у трајању од 4 сата, представиле су своје пројекте. Сем размене примера добре праксе, кроз Матрицу анализе о причи/теми пројекта практичарке/практичари су отворено размењивали о својим утисцима, недоумицама и узимали улогу критичких пријатеља што је допринело унапређењу компетенција за даљи рад као и отварању питања за преиспитивање и унапређивање сопствене праксе.

У јуну месецу је урађена евалуација рада Стручног Актива, а резултати добијени путем „он лајн“ упитника послужили су за даље планирање. Израђени су предлози Плана рада Стручног актива ППП-а за радну 2023/24. годину и Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Стручног актива ППП-а за радну 2022/23. годину.

Раду Стручног актива ППП-а континуирану подршку пружају стручне сараднице, а посебно стручна сарадница, психолошкиња Александра Пајевић и помоћница директорке за педагошки рад, Љиљана Јоргић.

Подносилац извештаја:
Председница Стручног актива ППП-а
Ана Витошевић МАРКОВИЋ

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

8.8. Годишњи извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Планиране активности	Временска динамика	Носиоци активности	Технике праћења	Критеријуми успеха
Формирање Тима, упознавање са документацијом. Подела улога и договор о начину рада и организације Договор о начину праћења квалитета рада Установе	19.09.2022 године	Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој Установе	Обавештење о састанку, евиденција присутних чланова Тима, записник	Решење директора о именовану координатора Тима и чланова Упознавање са Планом рада Тима
Анализа хоризонталне размене „Интегрисани приступ учењу кроз теме/пројекте“	06.12.2022 године	Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој Установе	Обавештење о састанку, записник, евалуациони листови	Реализована је анализа хоризонталне размене и израђене су препоруке о даљем начину рада
Педагошко инструктивни рад	12.12.2022 године 14.12.2022 године	Директорка, помоћница директорке за педагошки рад, стручне сараднице	Извештаји, чек листе	Реализован је педагошко инструкторски рад и урађене су препоруке о унапређењу компетенција васпитача и мед.сестара васпитача у образовном процесу Унапређење

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

				квалитета рада
Истраживање кроз евалуационе листове хоризонталне размене Стручних актива и Тима ментора на нивоу Установе у сарадњи са Тимом за самовредновање, Тимом за професионални развој и Стручним активом за развојно планирање	09.02.2023	Директорка Установе, Координатора Тима за обезбеђивање квалитета и развој Установе, Координаторка Тима за професионални развој, Координаторка Тима за самовредновање, Координаторка Стручног актива за развојно планирање, помоћница директорке за педагошки рад, стручне сараднице и сараднице	Обавештење о састанку, Евалуациони листови	Сагледавање потреба запослених за унапређивањем компетенција кроз хоризонталне размене на нивоу Установе
Израда Полугодишњег извештаја о остваривању Годишњег плана рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе за радну 2022/2023. годину Израда Годишњег извештаја о остваривању Годишњег плана рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе за радну 2022/2023. годину	17.02.2023 године 15.06.2023 године	Координаторка Тима за обезбеђивање квалитета и развој Установе	Обавештење, записник извештај	Анализа Полугодишњег извештаја о остваривању Годишњег плана рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе за радну 2022/2023. годину и Годишњег извештаја о остваривању Годишњег плана рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе за радну

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

				2022/2023. годину
Истраживање кроз евалуационе листове хоризонталних размена на нивоу Установе; Стратегије васпитача у развијању реалног програма Документовање кроз причу о теми/ пројекту и функција документовања Успостављање односа у вртићу- наши односи од нас зависе	23.05.2023	Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој Установе	Обавештење, записник	Сагледавање потреба запослених за унапређивањем компетенција кроз хоризонталне размене на нивоу Установе Препоруке за унапређење квалитета рада практичара за наредну 2023/24 радну годину
Израда Годишњег плана рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе за 2023/24 годину	15.06.2023	Координаторка Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	Обавештење, записник	Урађена је анализа Годишњег плана рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој Установе

Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој Установе реализовали су све активности које су предвиђене Годишњим планом рада Тима. У току радне 2022/23 године чланови Тима активно су пратили рад свих Тимова и Стручних актива на нивоу установе и уско сарађивали са Стручним активом за развојно планирање, Тимом за самовредновање и Тимом за професионални развој. Донете препоруке након анализа хоризонталних размена у току радне 2022/23 године биће унете у Годишњи план рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој Установе за радну 2023/24 годину као и у Развојни план Установе за период од 2023 до 2028. године.

Подносилац извештаја:
Сузана Милановић

Координаторка Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

8.9. Годишњи извештај рада Тима за професионални развој

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
Формиран Тим и подељене улоге и одговорности	21.09.2022г.	Координаторка Тима, помоћница директора за педагошки рад, Чланице Тима	Обавештење о састанку, евидентирање присутних чланова Тима, записник	Тимски рад
Формиране базе података на нивоу РЈ/службе за радну 2021/2022г.	Септембар 2022г.	Чланице Тима	Индивидуалне листе праћења стручног усавршавања	Праћење стручног усавршавања у континуитету
Евидентирано је/праћено стручног усавршавања	Септембар 2022г.-август 2023г.	Чланице Тима, реализатори ВОРа, стручне сараднице, сараднице, директорка	Индивидуалне листе праћења стручног усавршавања, најаве, обавештења, тромесечни извештаји, списак учесника хоризонталне размене, извештаји реализатора хоризонталне размене, потврде организатора стручних скупова без акредитације, УБЕРЕЊА за акредитоване скупове, за међународне скупове који нису акредитовани у	Континуитет у праћењу, организација учесника за стручно усавршавање

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

			ЗУОВу, „преведена“ документација у складу са Законом	
Праћена је реализација Плана стручног усавршавања за радну 2022/2023г.(акредитовани програми, акредитовани скупови, скупови без акредитације, хоризонтална размена)	Септембар 2022г.- август 2023г.	Чланице Тима, помоћница директора за педагошки рад	Евидентирање реализованог, спискови учесника, уверења, извештаји	Континуитет у праћењу, организација учесника за стручно усавршавање
Анализа рада Тима-састанци	18.10. 2022г. 21.02.2023г. 25.04.2023г. 13.06.2023г.- онлајн	Координаторка Тима, Чланице Тима, помоћница директора за педагошки рад	Записници	Анализа и дискусија, закључци, план шта и како побољшати
Израђени извештаји: - тромесечни извештај - шестомесечни извештај -годишњи извештај рада Тима -годишњи извештај СУ	-07.12.2022г. -24.02.2023г. -16.06.2023г.	Координаторка Тима	Извештај (обједињени извештаји)	Управни одбор Установе, Градско веће Скупштине града
Организовање и праћење реализације активности по Годишњем Плану Хоризонталне размене и Плану стручног усавршавања: Округли сто „Интегрисан приступ учењу кроз теме/пројекте“	15.11.2022г. 28.02.2023г. 05.04.2023г. 24.05.2023г.	Стручне сараднице	Најава хоризонталних размена, Обавештење, спискови учесника, записници	Унапређивање компетенција запослених у ВОПу, унапређивање квалитета рада Установе

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

<p>Стратегије васпитача у развијању реалног програма</p> <p>Документовање кроз причу о теми/ пројекту и функција документовања</p> <p>Успостављање односа у вртићу- наши односи од нас зависе</p>				
<p>Учешће у раду Тима за обезбеђивање квалитета рада и развоја установе</p>	<p>септембар 2022г.- август 2023г.</p>	<p>координаторка Тима за професионални развој</p>	<p>Обавештење, спискови учесника, записници</p>	<p>Унапређивање компетенција запослених у ВОПу, унапређивање квалитета рада Установе</p>
<p>Учешће у анкети за потребе Стручног Актива за развојно планирање- развојни план</p>	<p>16.05.2023г.</p>	<p>координаторка Тима за професионални развој</p>	<p>онлајн</p>	<p>Унапређивање компетенција запослених у ВОПу, унапређивање квалитета рада Установе</p>

Чланице Тима за професионални развој у наведеном периоду реализовале су све, планом предвиђене активности. Поред наведеног, активно су учествовале у раду Педагошког колегијума Установе и Тима за обезбеђивање квалитета и развоја Установе.

Тим ће у наредном периоду: уредно пратити и бележити податке о стручном усавршавању запослених у васпитно- образовном процесу; реализовати састанке по планираној динамици; по потреби реализовати консултације- онлајн уз коришћење апликације Вибер; реализовати активности везане за припрему и израду Извештаја о раду Тима и динамици стручног усавршавања; припремити документацију за израду Годишњег

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

извештаја стручног усавршавања за радну 2023/2024.г; организовати хоризонталну размену по Годишњем плану стручног усавршавања; Тим ће извештавати директорку, Педагошки колегијум Установе, помоћницу директорке за педагошки рад и координаторку Тима за обезбеђивање квалитета и развој Установе. Тим ће у наредној радној години спровести два истраживања: 1) Истраживање о потреби- тематици стручног усавршавања корз хоризонталне размене и 2) Истраживање о конкретним дигиталним платфпрмама за потребе унапређивања ВОпа и дигиталних компетенција практичара.

Координаторка Тима за професионални развој
Бранкица Стојковић

**8.9.1.Годишњи извештај стручног усавршавања
(директор, стручни сарадници, сарадници, васпитачи, медицинске сестре- васпитачи)**

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ:	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
<p>*СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ КРОЗ АКРЕДИТОВАНЕ ПРОГРАМЕ, КОНГРЕСЕ, СКУПОВЕ, КОНФЕРЕНЦИЈЕ, ТРИБИНЕ И СЛ.</p>				
<p>СЕМИНАР Подршка добробити деце кроз грађење партнерских односа са породицом у различитим моделима транзиције</p>	29.10.2022г.	Реализатори ВОПа -РЈ „Колибри“ -2 учесника -РЈ „Бубамара“-2 учесника -РЈ „Зека“- 2 учесника -РЈ „Чуперак“- 1 учесник -РЈ „Шврћа“- 1 учесник	Списак ЗУОВа Уверење	Унапређивање компетенција реализатора ВОПа
	20 и 21. 05.2023г.	-РЈ „Колибри“ 8 учесника -РЈ „Бубамара“-8 учесника -РЈ „Зека“- 8 учесника -РЈ „Чуперак“- 12 учесник -РЈ „Шврћа“- 1 учесник		

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

		-РЈ „Невен“- 5 учесника -РЈ „Џицибан“- 7 учесника -директорка -помоћница директорке за педагошки рад		
СЕМИНАР Модел заједнице професионалног учења	27.11.2022г.	Реализатори ВОПа -РЈ „Невен“- 34 учесника -РЈ „Џицибан“- -Помоћница директорке за педагошки рад -Педагошкиње- 2 -Психолошкиња- 1	Списак ЗУОВа Уверење	Унапређивање компетенција реализатора ВОПа
СЕМИНАР Сензорперцептивне активности у вртићу	05.11.2022г.	Реализатори ВОПа - РЈ „Колибри“ -1 учесник -РЈ „Бубамара“-1 учесник -РЈ „Чуперак“- 1 учесник	Списак ЗУОВа Уверење	Унапређивање компетенција реализатора ВОПа
СЕМИНАР Спровођење програма обуке за самовредновање квалитета рада ПУ	08.09.2022	Реализатори ВОПа -РЈ „Чуперак“- 1 учесник	Списак ЗУОВа Уверење	Унапређивање компетенција реализатора ВОПа
СЕМИНАР Грађење односа- деца, родитељи и васпитачи у вртићу	03.12.2022г.	Реализатори ВОПа -РЈ „Чуперак“- 1 учесник -РЈ „Шврћа“- 1 учесник -РЈ „Невен“- 2 учесника	Списак ЗУОВа Уверење	Унапређивање компетенција реализатора ВОПа

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

СЕМИНАР Заједничко учење моделовањем	27.10.2022г.	-помоћница директора за педагошки рад -педагошкиња- 1	Списак ЗУОВА Уверење	Унапређивање компетенција реализатора ВОПа
СЕМИНАР Вртић као центар добре комуникације	22.04.2023г.	Реализатори ВОПа --РЈ „Шврћа“- 1 учесник	Списак ЗУОВА Уверење	Унапређивање компетенција реализатора ВОПа
СЕМИНАР Холистички приступ раном развоју и учењу деце предшколског узраста и „Године узлета“- изазови и перспективе“	04.03.2023г.	-РЈ „Колибри“ 3 учесника -РЈ „Бубамара“-2 учесника -РЈ „Зека“- 2 учесника	Списак ЗУОВА Уверење	Унапређивање компетенција реализатора ВОПа
ОБУКА: -На заједничком путу учења (за модераторе)	27.12.2022г.	Реализатори ВОПа -РЈ „Чуперак“- 1 учесник	Списак ЗУОВА Уверење	Унапређивање компетенција реализатора ВОПа
ОБУКА: Чувам те	25.03.2023г.	Реализатори ВОПа -РЈ „Невен“- 1 учесник	Списак ЗУОВА Уверење	Унапређивање компетенција реализатора ВОПа
ОБУКА: Спровођење програма обуке за самовредновање квалитета рада ПУ (за модераторе)	08.09.2022г.	Реализатори ВОПа -РЈ „Чуперак“- 1 учесник	Списак ЗУОВА Уверење	Унапређивање компетенција реализатора ВОПа
ОБУКА: На заједничком путу учења (за модераторе)	27.12.2022г.	Реализатори ВОПа -РЈ „Чуперак“- 1 учесник	Списак ЗУОВА Уверење	Унапређивање компетенција реализатора ВОПа
ОБУКА: Године узлета	25.04- 31.05.2023г.	-РЈ „Колибри“ учесника- 18 учесника -РЈ „Бубамара“- 5 учесника -РЈ „Зека“- 12	Списак ЗУОВА Уверење	Унапређивање компетенција реализатора ВОПа

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

		учесника -РЈ „Чуперак“- 12 учесника -РЈ „Шврћа“- 1 учесник -РЈ „Невен“- 4 учесника -РЈ „Џицибан“- 2 учесника		
ОБУКА: Подршка развоју дигиталних компетенција у ПУ	мај- јун 2023г.	-РЈ „Колибри“ 5 учесника -РЈ „Бубамара“-4 учесника -РЈ „Зека“- 3 учесника -РЈ „Чуперак“- 4 учесника -РЈ „Шврћа“- 1 учесник -РЈ „Невен“- 5 учесника -РЈ „Џицибан“- 4 учесника -директорка -помоћница директорке за педагошки рад -педагошкиње- 2	Списак ЗУОВА Уверење	Унапређивање компетенција реализатора ВОПа
ОБУКА: Учимо заједно у примени Основа програма ПВО- Године узлета	08.06.2023г.	-директорка -педагошкиња- 1 -сарадница- физиотерапеуткиња -РЈ „Колибри“- 2 учесника -РЈ „Шврћа“- 1 учесник -РЈ „Зека“- 1 учесник	Списак ЗУОВА Уверење	Унапређивање компетенција реализатора ВОПа

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

		-РЈ „Чуперак“-2 учесника -РЈ „Бубамара“- 1 учесник		
ОБУКА Етика и интегритет	26.09.2023г.	-РЈ „Невен“- 10 учесника -РЈ „Зека“- 1 учесника -РЈ „Бубамара“- 4 учесника		
ТРИБИНА: Заједница професионалног учења- заједница која расте	21.01.2023г.	Реализатори ВОПа -РЈ „Зека“- 7 учесника -„РЈ „Невен“- 2 учесника -РЈ „Чуперак“- 18 учесника -РЈ „Колибри“- 1 учесник	Списак ЗУОВА Уверење	Унапређивање компетенција реализатора ВОПа
ТРИБИНА: Новине и изазови у образовању	11.01.2023г.	-Директорка -Помоћница директорке за педагошки рад -Педагошкиња- 1 -Психолошкиња- 1 -РЈ „Невен“-15 учесника -РЈ „Чуперак“- 1 учесник	Списак ЗУОВА Уверење	Унапређивање компетенција реализатора ВОПа
ТРИБИНА: Међународни (ЕРАЗМУС+) пројекти у служби унапређивања квалитета рада образовних установа и умрежавање запослених у образовању- примери	13.01.2023г.	-РЈ „Цицибан“- 3 учесника --РЈ „Неван“- 9 учесника	Списак ЗУОВА Уверење	Унапређивање компетенција реализатора ВОПа

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

добре праксе, изазови, препреке и могућа решења- 13.01.2023г.				
ТРИБИНА: Стварамо заједно	11.03.2023г.	-РЈ „Зека“- 1 учесник -РЈ „Бубамара“- 4 учесника -РЈ „Џицибан“- 4 учесника -РЈ „Колибри“- 1 учесник -РЈ „Шврћа“- 1 учесник -РЈ „Чуперак“- 3 учесника	Списак ЗУОВа Уверење	Унапређивање компетенција реализатора ВОПа
ТРИБИНА: Шумагогија- Шумска педагогија од идеје до реализације	05.03.2023г.	-РЈ „Зека“- 1 учесник -РЈ „Бубамара“- 2 учесника -РЈ „Колибри“- 2 учесника	Списак ЗУОВа Уверење	Унапређивање компетенција реализатора ВОПа
КОНФЕРЕНЦИЈЕ: Грађење односа као подршка дететове добробити у реалном програму	01-04.12.2022г.	Реализатори ВОПа -РЈ „Зека“- 1 учесник -Директорка -РЈ „Чуперак“- 1 учесник -РЈ „Бубамара“- 2 учесника	Списак ЗУОВа Уверење	Унапређивање компетенција реализатора ВОПа
КОНФЕРЕНЦИЈА: Професионална подршка руководиоцима установа у образовању	05-07.10.2022г.	Директорка	Списак ЗУОВа Уверење	Унапређивање компетенција реализатора ВОПа
КОНФЕРЕНЦИЈА: Подршка унапређивању квалитета предшколског васпитања и образовања у	23.11.2022г.	-Директорка - помоћница директорке за педагошки рад	Списак ЗУОВа Уверење	Унапређивање компетенција реализатора ВОПа

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

Републици Србији				
КОНФЕРЕНЦИЈА: Дигитално о брзовање 2023	28- 29.04.2023г.	РЈ „Чуперак“ - 4 учесника	Списак ЗУОВА Уверење	Унапређивање компетенција реализатора ВОПа
КОНФЕРЕНЦИЈА: Живот у вртићу- искуства, учење и различите перспективе	20-23.04.2023г.	РЈ „Зека“ - 1 учесник	Списак ЗУОВА Уверење	Унапређивање компетенција реализатора ВОПа
КОНФЕРЕНЦИЈА: XIII стручна конференција- Изазови и перспективе- улога медицинске сестре у области превентивно здравствене заштите у вртићу у Годинама узлета	17-19. 11. 2022г.	РЈ „Шврћа“ - 1 учесник	Потврда организатора	
НАЦИОНАЛНИ КОНГРЕС Изазови и перспективе- модул 2- улога медицинске сестре у области превентивно здравствене заштите у вртићу у Годинама узлета	11-14.05.2023г.	РЈ „Шврћа“ - 1 учесник	Потврда организатора	
КОНГРЕС ПРЕДШКОЛСКИХ РАДНИКА	17-18.06.2023г.		Списак ЗУОВА Уверење	Унапређивање компетенција реализатора ВОПа
КОНГРЕС ПСИХОЛОГА	24-27.05.2023г.	психолошкиња	Списак ЗУОВА Уверење	Унапређивање компетенција реализатора ВОПа
СТРУЧНИ СКУП: -Јесењи стручни сусрети медицинских сестара васпитачица- рефлексивни практичар	Септембар 2022г.- фебруар 2023г.	Реализатори ВОПа -РЈ „Шврћа“ - 1 учесник -РЈ „Колибри“ - 1 учесник	Списак ЗУОВА Увер	Унапређивање компетенција реализатора ВО

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

у грађењу заједнице учења у вртићу- 06-09.10.2022		-РЈ „Невен“- 1 учесник -Помоћница директорке за педагошки рад -Психолошкиња		
СТРУЧНИ СКУП: Један дан у вртићу- развијање реалног програма	11.02.2023г.	помоћница директорке за педагошки рад 1	Списак ЗУОВа Уверење	Унапређивање компетенција реализатора ВОПа
СТРУЧНИ СКУП: VI окружни стручни скуп медицинских сестара- Медицинска сестра васпитачица као део заједнице учења и учесник планирања промена у васпитно-образовној пракси- 11.02.2023г.	11.02.2023г.	РЈ „Зека“- 3 учесника -„РЈ „Невен“- 2 учесника -РЈ „Чуперак“- 4 учесника -РЈ „Колибри“- 5 учесника -РЈ „Шврћа“-3 учесника -РЈ „Бубамара“-2 учесника	Списак ЗУОВа Уверење	Унапређивање компетенција реализатора ВОПа
СТРУЧНИ СКУП: Једнодневни професионални сусрети	27.12.2022г.	Директорка	Списак ЗУОВа Уверење	Унапређивање компетенција реализатора ВОПа
СТРУЧНИ СКУП: Стручни сусрети стручних сарадника и сарадника ПУ Србије- Заједничка рефлексивна пракса у вртићу- изазови, искораци и ослонци	27.12.2022г.	-Педагошкиња 1 -Психолошкиња 1	Списак ЗУОВа Уверење	Унапређивање компетенција реализатора ВОПа
СТРУЧНИ СКУП XXVI стручни сусрети медицинских сестара ПУ Србије- Игра- основ	08-11.06.2023г.	-РЈ „Колибри“- 2 учесника -РЈ „Зека“- 2 учесника -РЈ „Шврћа“-1 учесник	Списак ЗУОВа Уверење	Унапређивање компетенција реализатора ВОПа

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

развијања и испољавања свих димензија добробити детета				
--	--	--	--	--

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ:	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
*СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ КРОЗ НЕАКРЕДИТОВАНЕ СКУПОВЕ И СЛ.				
Учешће у пројекту Креирање услова за развој свеобухватног система ране интервенције код деце на раном узрасту у Србији	Септембар 2022г.- август 2023г.	Реализатори ВОПа -РЈ „Зека“- 1 учесник -Педагошкиња 1	Записници, потврде организатора	Унапређивање компетенција реализатора ВОПа
Учешће у пројекту Подстицајно родитељство кроз игру	септембар 2022г.- фебруар 2023г.	сви запослени	Записници, потврде организатора	Унапређивање компетенција реализатора ВОПа
Учешће у пројекту Кроз игру и дружење до правилног развоја- подршка инклузије ромске деце у предшколском систему васпитања и образовања	септембар 2022г.- фебруар 2023г.	-РЈ „Невен“- 5 учесника -РЈ „Колибри“- 3 учесника -РЈ „Зека“- 1 учесник -РЈ „Џицибан“-4 учесника -РЈ „Чуперак“- 2 учесника -РЈ „Бубамара“- 4 учесника	Записници, потврде организатора	Унапређивање компетенција реализатора ВОПа
Учешће у пројекту Професионални сусрети- „Модел	27.11.2022г.	-РЈ „Невен“- 6 учесника -РЈ „Џицибан“-5	Записници, потврде организатора	Унапређивање компетенција реализатора ВОПа

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

заједнице учења“		учесника -Помоћница директорке за педагошки рад -Педагошкиње- 3 -Психолошкиња- 1		
Стручни скуп- Развијање реалног програма кроз уважавање перспективе родитеља и ЛЗ	26.04.2023г.	РЈ „Бубамара“- 3 учесника	потврде организатора	Унапређивање компетенција реализатора ВОПа
Вебинар- Свет се разуме срцем	30.03.2023г.	педагошкиња 1	потврде организатора	Унапређивање компетенција реализатора ВОПа
Обука- Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања, злостављања, насиља	април 2023г.	РЈ „Бубамара“- 7 учесника	потврде организатора	Унапређивање компетенција реализатора ВОПа
Округли сто- Припрема деце за полазак у школу	23.03.2023г.	РЈ „Бубамара“	Записник	Унапређивање компетенција реализатора ВОПа
Конференција- Навијамо за родитеље	13.12.2022г.	РЈ „Бубамара“- 1 учесник педагошкиња 1	потврде организатора	Унапређивање компетенција реализатора ВОПа
Конференција: „Крагујевац-Град по мери сваке породице.	21. 06. 2023. године	Стручна сарадница- психолошкиња, педагошкиња, помоћница директорке за педагошки рад РЈ „Бубамара“-1 РЈ „Чуперак“ -2 РЈ „Колибри“-2 РЈ „Зека“-2 РЈ „Цицибан“-1	потврде организатора	Унапређивање компетенција реализатора ВОПа

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ:	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
<p>*СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ КРОЗ ХОРИЗОНТАЛНУ РАЗМЕНУ</p> <p>Размене примера добре праксе унутар радне јединице и по Скрипти интерног стручног усавршавања: -ВОВ -Стручни Активи и Тимови Установе по својим годишњим плановима -Тимови радних јединица по својим плановима</p> <p>- Стручна посета- ЗУМ- моделовање- Чачак, вртић „Младост“- 27.10.2022г.</p>	<p>септембар 2022г.- август 2023г.</p>	<p>Реализатори ВОРа, стручни сарадници, сарадници, помоћник директора за педагошки рад, директор, ментори Година узлета</p> <p>-РЈ „Невен“- 8 учесника -РЈ „Џицибан“- 7 учесника- -Помоћница директорке за педагошки рад -Педагошкиња- 1 -Психолошкиња- 1 -Сарадница за унапређивање превентивно</p>	<p>Списак учесника, записник</p>	<p>Анализа, дискусија, размена, унапређивање компетенција реализатора ВОРа, иновативне методе у раду</p>

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

<p>- Размена у оквиру плана ширења- 07.11.2022г.</p> <p>-Вебинари: - „Различити а једнаки“ - 22.09.2022г. - Школа родитељства- УНИЦЕФ- 27.09.2022г. - Наука о срећи- пронађи компас- 27.10.2022г. - Постављање граница кроз љубав која не боли- 27.09.2022г. - Кад беба пожури на свет- 30.11.2022г. - Програм подршке породицама- 30.09.2022г. - Од стварања до сазнања- 08.12.2022г. - Пасош за учење- 21.12.2022г. - Од стварања до сазнања- 08.12.2022г. -Сликовница као подстицај за разговор о емоцијама- 30.03.2023</p> <p>Обуке: - Коришћење ИКТ опреме“- 29.09.2022г. - Безбедно коришћење дигиталне технологије- превенција дигиталног</p>		<p>здравствене заштите 1</p> <p>Сви запослени у ВОПу</p> <p>Запослени у ВОПу</p> <p>-Директорка</p> <p>Запослени у ВОПу</p>		
--	--	---	--	--

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

<p>насиља- 21.01.2023г. - Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих- 23.01.2023г. - На заједничком путу учења- 01-14.12.2022г.</p> <p>Угледне активности приправника</p> <p>Едукативне радионице: -„Упознавање са новинама у процесу самовредновања“- 17.11.2022г.</p> <p>-„Пружам ти руку“- радионица са родитељима- 06.10.2022г.</p>		<p>-РЈ „Колибри“-1 учесник -РЈ „Зека“- 1 учесник -РЈ „Бубамара“-2 учесника -РЈ „Цицибан“-2 учесника -РЈ „Шврћа“- 1 учесник -РЈ „Невен“- 1 учесник -РЈ „Чуперак“- 1 учесник</p> <p>-Директорка --Помоћница директорке за</p>		
---	--	--	--	--

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

<p>-Конференције: „Ране интервенције“- 20.10.2022г.</p> <p>-Конференција: Антидискриминациони кодекс равноправности- Град Крагујевац 14.10.2022г.</p> <p>-Обука: обука за васпитаче који су координатори модела језгра промене у складу са Основама програма године узлета 29.09.2022г.</p> <p>Стручна размена: Подршка ПУ у развијању квалитетне праксе 04.11.2022г.</p>		<p>педагошки рад -Педагошкиње- 2 -Психолошкиња- 1 -Секретарка Установе</p> <p>-РЈ „Зека“-1 учесник -Психолошкиња- 1 -Педагошкиња- 1 -Директорка</p> <p>-Директорка</p> <p>-Директорка</p>		
---	--	---	--	--

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

<p>Обука: Примена Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја у организацији службе повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности 08.11.2022г.</p> <p>Обука: Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији различитих понашања деце и младих 25.01.2023г.</p> <p>Обука: Обука за запослене- Безбедно коришћење дигиталне технологије- превенција дигиталног насиља 27.01.2023г.</p>		<p>-Директорка</p> <p>-Директорка</p>		
<p>Хоризонталне размене по Годишњем плану Установе:</p> <p>Округли сто„Интегрисан приступ учењу кроз теме/пројекте“- 15.11.2022г</p>	<p>Септембар 2022г.- август 2023г.</p>	<p>-РЈ „Колибри“-5 учесника -РЈ „Зека“- 5 учесника -РЈ „Бубамара“-8 учесника -РЈ „Џицибан“-4 учесника -РЈ „Шврћа“- 1 учесник</p>	<p>Списак учесника, записник</p>	<p>Унапређивање компетенција запослених у ВОПу</p>

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

<p>„Стратегије васпитача у развијању реалног програма“ - 28.02.2023г.</p> <p>Документовање кроз причу о теми/ пројекту и функција документовања 05.04.2023г.</p> <p>Успостављање односа у вртићу- наши односи од нас зависе 24.05.2023г.</p>		<p>-РЈ „Невен“ - 5 учесника -РЈ „Чуперак“ - 5 учесника -Педагошкиње- 2 -РЈ „Колибри“-5 учесника -РЈ „Зека“- 3 учесника -РЈ „Бубамара“-2 учесника -РЈ „Џицибан“-11 учесника -РЈ „Шврћа“- 2 учесника -РЈ „Невен“- 4 учесника -РЈ „Чуперак“- 3 учесника - Педагошкиње- 2</p> <p>-РЈ „Колибри“-5 учесника -РЈ „Зека“- 4 учесника -РЈ „Бубамара“-5 учесника -РЈ „Џицибан“-4 учесника -РЈ „Шврћа“- 1 учесник -РЈ „Невен“- 5 учесника -РЈ „Чуперак“- 5 учесника -помоћница</p>		
--	--	--	--	--

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

		директорке за педагошки рад -педагошкиња- 1 -РЈ „Колибри“-5 учесника -РЈ „Зека“- 4 учесника -РЈ „Бубамара“-5 учесника -РЈ „Цицибан“-4 учесника -РЈ „Шврћа“- 2 учесника -РЈ „Невен“- 5 учесника -РЈ „Чуперак“- 7 учесника - помоћница директорке за педагошки рад		
Активности Тима за превентивно здравствену заштиту- садржаји који су имали за циљ хоризонталну размену и рефлексiju -Светски дан срца- 29.09.2022г. -Светски дан здраве хране- 16.10.2022г. Светски дан против дуванског дима- 31.01.2023г. -Светски дан здравља- 07.04.2023г. -Стрептококне инфекције у вртићу-15.12.2022г.	септембар 2022г.- август 2023г.	-Сарадница за унапређивање неге и ПЗЗ -Сарадници на реализацији послова неге и ПЗЗ	Записници	Унапређивање компетенција реализатора неге и ПЗЗ

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

-Конвулзије и епи напади код деце у вртићу-23.02.2023г.				
---	--	--	--	--

Анализа наведених активности у Извештају показује да су се реализатори ВОПа у континуитету стручно усавршавали кроз различите облике. Акцент усавршавања је базиран на темама које су везане за имплементацију Основа програма „Године узлета“ кроз рефлексију и дискусију.

У наредном периоду, стручно усавршавање као један од основних начина унапређивања компетенција и професионалног развоја биће базиран на рефлексији и хоризонталним разменама унутар матичних радних јединица, међу радним јединицама- језгрима промена и пратиће планом предвиђене активности.

Координаторка Тима за професионални развој
Бранкица Стојковић

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

8.10. Годишњи извештај о остваривању Програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања

Реализоване активности	Временска динамика	Носиоци активности	Технике праћења	Критеријуми успеха
Анкетирање родитеља о предлозима и начину учешћа у реализацији годишњег плана	Јун 2022.	Координаторка и чланице Тима	Попуњене анкетенкета	Добијање предлога од стране родитеља за укључивање у реализацију активности
Дефинисање правила понашања на нивоу васпитних група	Септембар 2022.	Мед. сестре-васпитачице и васпитачи/це, деца ПУ „Ђурђевдан“	Фотографије	Дефинисана правила понашања на нивоу васпитних група
Упознавање родитеља са постојањем Тима и његовом улогом	Септембар 2022	Представница вртића у тиму, руководицац/гђе Р.Ј у свим радним јединицама	Извешај са родитељских састанака	Родитељи су упознати са постојањем тима и његовом улогом
Промоција конвенције о дечијим правима и Тима за заштиту од ДНЗЗ Установе	Септембар 2022	Васпитно особље РЈ "Шврћа" и родитељи, члан тима за заштиту од насиља Јасмина Радовановић	записник, фотографије, извештај	Родитељи су информисани и упознати о активностима Тима за заштиту од дискриминације, насиља злостављања и занемаривања и поштовању дечјих права
Активност у оквиру Календара дружења прављење салате	Септембар 2022	Деца и васпитачице предшколске и средње групе вртића „Чуперак“	Фотографије, извештај	Подстицање међувршњачке сарадње
Активност у оквиру Календара дружења: Радионица Пуњене паприке	Септембар 2022	Деца и васпитачице предшколске и средње групе вртића „Чуперак“	Фотографије, извештај	Подстицање међувршњачке сарадње

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

Израда „Календара дружења“	септембар – децембар 2022.	Васпитно особље РЈ "Шврћа" и родитељи, члан тима за заштиту од насиља Јасмина Радовановић	Извештаји, фотографије, дечји продукти, продукти родитеља, инсталације	Развијање блискости и емпатије
Промоција дечијих права кроз игру и дружење	Октобар 2022. Дечја недеља	Све васпитне групе и групе у години пред полазак ушколу у трајању од четири сата вртића „Невен“	Записник, фотографије, извештај	Кроз игру и дружење деца остварују своја права
Реализација превентивне активности - Календар дружења	15.10.2022.	Мешовита васпитна и предшколска група Васпитачице Марија Ј.Јасмина Б. Јасмина Р. Мирјана В.	Записник, извештаји, фотографије, дечји продукти, продукти родитеља, инсталације	Грађење добрих односа и сарадње, зхвалница од школе
У оквиру Дечије недеље радионица правимо поклоне за децу из млађе групе	Октобар	Васпитачи и деца предшколске групе вртића „Чуперак“	дечији продукти, инсталације, фотографије, извештаји	Подстицање међувршњачке сарадње и неговање емпатије ка млађим другарима
Реализована активност из календара дружења: „Зид пријатељства“	Октобар 2022	Деца, васпитачице и медицинске сестре васпитачице вртића „Зека“	дечији продукти, инсталације, фотографије, извештаји	- промовисање ненасилне комуникације, развијање блискости, разумевање и емпатије; - оплемењивање заједничког простора продуктима; - промовисање заједништва вртића кроз изложбу

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

				инсталација, слика, порука, постера..
Обележавање Међународног дана детета „Нећу да бригам, хоћу да се играм“	Новембар 2022	Члан тима за заштиту и васпитачице вртића "Колибри"	Дечији производи, инсталације, дечији портфолио и фотографије извештај	Грађање односа, поверења и уважавања, блискости и пријатељства
Реализована активност "Мали гроф у трамвају",	децембар 2022	Деца средњих васпитних група	Дечији радови и фотографије	Упознавање са правилима понашања у градском саобраћају.
Израда панора о штетности дигиталне технологије	Јануар 2023	Тим вртића „Чуперак“, члан Тима за заштиту од насиља, деца старијих васпитних група	Дечији радови и фотографије, извештај	Упознавање деце о ризицима коришћења дигиталних технологија
Реализована активност „Узми игру остави телефон“	Јануар 2023	Све групе вртића „Цицибан“, медицинске сестре васпитачице, васпитачице деце, члан тима за заштиту од насиља Т. Каровић	Записник, извештаји, фотографије, дечији производи, инфо пано за родитеље, инсталације	Упознавање деце и родитеља са безбедним коришћењем интернета Смањење коришћења дигиталних апарата и подстицање здравих стилова живота
Реализована радионица „Дигитално насиље“	Фебруар 2023.	Деца и васпитачице старије васпитне групе вртића „Зека“	Дечији производи, инсталације, дечији портфолио и фотографије извештај	Подстицање здравих стилова живота
Реализована радионица Дигитална технологија на раном узрасту	08. 02. 2023.	Родитељи, медицинске сестре васпитачице вртића „Шврћа“	Извештаји, презентација	Упознавање родитеља о ризицима коришћења дигиталних технологија код деце на раном

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

				узросту
Обележавање дана Шарених чарапа	21.март 2023	Тим вртића „Невен“ деца старије васпитне групе Радица Томић Весна Петковић, члан Тима	Фотографије, презентација, извештај	Прихватање различитости и подршка деци са Дауновим синдромом
Реализована радионица „Шта је то насиље“	Март 2023. године	Деца и васпитачице предшколске групе вртића „Чуперак“	Дечији производи, инсталације, дечји портфолио и фотографије извештај	Дефинисање правила понашања на нивоу групе
Реализована активност Прича о срећи „Били силеџија“	24.04.2023	Тим вртића „Бубамара“, члан Тима за заштиту од насиља	Дечији производи, инсталације, дечји портфолио и фотографије извештај	Развијање социјалних вештина које се односе на дељење и сарадњу
Реализована активност из календара дружења: „Пчелица у колу“	15.05.2023.	Марија Ј. Јасмина В. Кристина П. Светлана Љ. Душица У.	Фотографије, дечји производи, извештај	Подстицање међувршњачке сарадње
Обележавање Међународног дана породице	Мј 2023	Васпитачице вртића "Колибри" и родитељи	Анкета, асоцијације, искази родитеља, дечији производи, искази деце, инсталације, портфолио, фотографије	Подстицање партнерства са породицом
Реализована активност: „Препознај насилнике у бајкама-смили крај бајке без насиља“	Мај 2023	Деца и васпитачи предшколске и средње групе, вртића „Чуперак“	Фотографије и дечји производи	Подстицање сарадње између група

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

Реализована превентивна активност "Зекин плес"	31. 05. 2023. онлајн преко вибер група	Родитељи, деца и васпитачице вртића „Зека“	Фотографије и дечји продукти	Подстицање социјалних активности, дружење и развијање односа између породица
Реализована активност Другарски поздрав "Сви за једног, један за све"	Током целе године	Средња васпитна група вртића „Чуперак“	Фотографије извештај	Подстицање групне кохезије и заједништва међу децом
Реализоване активности из календара дружења Прича "Жирафа је тужна јер деде више нема" Прича „Кад се потруди и успе коњиц зна да подели срећу" Прича "Обузет љутњом, зека се повредио". Игра Ланац заједништва ' из приручника " Вртић као сигурно и подстицајно окружење за учење и развој"	Током целе године	Деца, васпитно особље вртића Зека	Фотографије, видео записи, дечји продукти, извештај	Развијање емоционалне компетентности
Реализована активност „Осмехнимо се заједно“	Мај 2023 Недеља родитељства	Све групе вртића „Цицибан“, Васпитачи/це, медицинске сестре-васпитачице, техничко особље, родитељи, члан Тима за заштиту од насиља	Извештаји, фотографије, тимски продукти	Подизање нивоа компетенција код деце за целоживотно учење
Успостављање и неговање тимског односа	Мај 2023	Васпитачи/це, медицинске сестре-	Извештаји, фотографије, тимски	Подизање нивоа компетенција код

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

		васпитачице, техничко особље, родитељи, члан тима за заштиту од насиља вртића „Џицибан“	продукти	запослених
--	--	--	----------	------------

8.11. Годишњи извештај о остваривању Програма спречавања дискриминације

Реализоване активности	Временска динамика	Носиоци активности	Технике праћења	Критеријуми успеха
Реализована радионица „Огрлице за новопримљену децу“	Септембар 2023.	Васпитно особље вртића „Зека“, деца свих васпитних група	Продукти деце и родитеља, инсталације	Развијање блискости и емпатије
Реализована радионица „Хајде да причамо о срећи“	6. 10. 2022	Све групе вртића „Цицибан“, медицинске сестре васпитачице, васпитачице, родитељи, деца, члан Тима за заштиту од насиља Т. Каровић	Извештаји, фотографије, дечји производи, производи родитеља, инсталације,	Упознавање са дечјим правима и одговорностима деце, родитеља и васпитача
Реализована активност из календара дружења „Диносаурус на цветиће“	Октобар 12.10.2022.	Деца мешовитих група, васпитачице Ружа М. Бојана П, Светлана Ј. Слађана М.	записник, Извештаји, фотографије, дечји производи, производи родитеља, инсталације	Прихватање различитости, подстицање праведности
Радионица - "Путовање кроз машту у земљу дечијих права"	Октобар 2022	Васпитачи мешовите групе	Дечији производи, инсталације, фотографије, извештаји	Подизање свести деце и едукација о остваривању и заштити дечијих права.
Реализоване активности поводом Недеље љубазности и толеранције	Новембар 15.11-19.11. 2022	Члан тима за заштиту од насиља и васпитачи вртића "Колибри"	Дечији радови, фотографије, дечији портфолио.	Разумевање и значај љубазног и толерантног обраћања за успостављање пријатељства и добрих односа са другима.
Реализована активност Играмо се заједно,	Новембар 2023.	Деца и васпитачице старије васпитне	Дечији производи, инсталације, дечји	Подстицање грађења односа поверења,

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

покажимо љубав пажњу, туширање лепим речима	године	групе вртића „Зека“	портфолио и фотографије извештај	уважавања, блискости и пријатељства
Реализована превентивна активност “Кућице, кућице ко у теби станује”	Јануар 2023.	Деца мешовитих група „Бомбонице“ и „Бубамарице“ васпитачице Јелена К; Јелена М. С; Жељка Ф. Вртић „Бубамара“	фотографије, извештај	Стварање позитивне социоемоционалне климе код деце
Обележавања дана розе мајце Насилју реци не и загрли људе све“	Фебруар 2023.	Деца свих васпитних група ПУ „Ђурђевдан“, васпитно-образовно особље, чланови Тима за заштиту од насиља	Дечји радови, фотографије, извештај, ТВ репортажа	Прихватање различитости код деце, неговање толеранције, конструктивно решавање несугласица, стварање позитивног окружења
Реализована Говорна активност-лепо и ружно понашање	Март 2023	Деца млађе групе вртића „Чуперак“	Дечији продукти	подстицати лепо понашање према другарима
Промоција стрпљења и толеранција	Април 2023	Деца старије васпитне групе вртића „Чуперак“	Дечји продукти и инсталације	Подстицање грађења добрих односа и сарадње
Обележавање Дана Рома	Април 2023. године	Све васпитне групе у вртићу „Чуперак“	извештај и фотографије	Уважавање различитости

Подносилац извештаја:
Зорица Игњатовић,
координатор Тима

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

8.12. Годишњи извештај рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Реализоване активности	Временска динамика	Носиоци активности	Технике праћења	Критеријуми успеха
Конституисање тима	Септембар 2023	Координатор тима	извештај	Конституисан тим
Дефинисање правила понашања на нивоу свих васпитних група	Септембар 2023	Чланови тима за заштиту од насиља	дечији продукти простори радних соба, извештаји	Дефинисана правила понашања на нивоу васпитних група
Упознавање родитеља са постојањем тима и његовом улогом	Септембар 2023	Чланови тима за заштиту од насиља	Извештаји са родитељских састанака	Упознати родитељи са постојањем тима и његовом улогом
Редовни састанци тима, вођење прописане документацијетима, координација тимом у смислу организације и обавеза	. 28.09..2022 24.11.2022 20.02.2023 15.05.2023	Координатор и чланови тима	извештај	Извештаји изаписници
Састанак интервентног тима	03.02.2023 23.02.2023.	Чланови интервентног тима и Тима	извештај	Одређене мере
Сарадња са другим тимовима: Тим за унапређивање квалитета рада установе ТИО тим Тим за социјалну инклузију Тим за самовредновање, Тим за развојно планирање	Током целе године	Координатор и чланови тима	Записници и извештаји	У циљу реализације годишњег плана
Сарадња са Тимом за превентивно здравствену заштиту	Фебруар	Координатор и чланови тима	извештај	Мапирање места повреда
Сарадња са Тимом за	24.05.2023	Координатор и	Извештај,	Подизање

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

стручно усавршавање Хоризонтална размена „Успостављање односа- наши односи од нас зависе“		чланови тима, Александра Пајевић- психолошкиња, Љиљана Јоргић- пом. Дир. За васпитно- образовни рад, васпитачи и мед. Сестре васпитачице ПУ „Ђурђевдан“	фотографије, презентације, евалуациони лист	компетенција запослених
Учествовање у обукама и пројектима за развијање компетенција потребних за превенцију дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања:	Током године	Директор, педагог, васпитачи, мед сестре,	Сертификат,	Развијање компетенција потребних за превенцију дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
Праћење реализације програма тима	Фебруар, јун	Координатор тима	извештај	У циљу реализације годишњег плана
Израда полугодишњег извештаја	фебруар	Координатор тима и чланови тима	извештај	Полугодишњи извештај
Израда годишњег плана	јун	Координатор и чланови тима	план	Годишњи план

У реализацији превентивних активности, предвиђених годишњи планом, по радним јединицама поред чланова тима укључени су деца, васпитачи и медицинске сестре васпитачице, родитељи, представници локалне самоуправе. Активности за превенцију вршњачког насиља кроз развој социо-емоционалних односа код деце од 6 до 24 месеца старости у вртићу „Шврћа“ трају током целе године. Такође ова тема се реализују у свим радним јединицама у свакодневним активностима са децом. У свим васпитним групама на нивоу установе реализују се превентивне активности два пута месечно. Неке од тих активности су: Хајјде да причамо о срећи, Диносаурус, Кућице, кућице ко у теби станује и др.

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

Поред активности које су обележиле Недељу љубазности и толеранције, Светског дана превенције злостављања деце, Међународног дан особа са инвалидитетом, на нивоу целе Установе, обележили смо и Дан борбе против вршњачког насиља – Дан розе мајци реализацијом низа превентивних радионица, ликовних изложби и другим активностима. У реализацију ових активности укључена су деца од јасленог узраста до најстаријег узраста деце пред полазак у школу.

Тим је реализовао и хоризонталну размену на тему „Успостављање односа, наши односи од нас зависе“ на којој су присуствовали васпитачи и медицинске сестре васпитачи из установе. На хоризонталној размени је било 37 учесника.

У периоду од септембра 2022 до фебруара 2023. године одржана су четири редовна састанка тима, један ванредни састанак као и један састанак интервентног тима. Увидом у повредне листе свих вртића у периоду од септембра до фебруара није било евидентираних повреда деце.

У току целе године реализују се активности Календар дружења у свм васпитним групама на нивоу Установе. Ове активности су путем презентација представљене на Facebook страници установе.

У наредном периоду, наставићемо са реализацијом активности предвиђене годишњим планом. Такође, наставиће се на јачању компетенција запослених кроз хоризонталне размене, трибине, семинаре, радионице. У плану нам је да наставимо са превентивним активностима на свим узрастима јер сматрамо да радионице на тему толеранције, ненасилне комуникације, лепог понашања оснажују децу да конфликте решавају на конструктиван начин, ненасилним путем.

Подносилац извештаја:
Зорица Игњатовић,
координатор Тима

8.13. Годишњи извештај рада Тима за инклузивно образовање

Реализоване активности	Временска динамика	Носиоци активности	Технике праћења	Критеријум успеха
Укључивање нове деце у редовне групе вртића којима је потребна додатна подршка.	Септембар	Чланови ТИО тима, васпитачи, главни васпитач, дефектолог, директор	Белешке	Напредовање деце, белешке о адаптација деце којима је потребна додатна подршка
Сарадња са ИРК	Септембар, октобар	Чланови ИРК, чланови ТИО тима	Белешке	Успешно обављена сарадња са ИРК
Обављени разговори са родитељима деце којима је потребна додатна подршка	Октобар, новембар, децембар	Родитељи деце којима је Потребна додатна подршка	Белешка	Успешна обављени разговори са родитељима деце којима је потребна додатна подршка
Обављени су разговори са главним васпитачима о укључивању нове деце са додатном подршком у редовне групе вртића	Септембар, октобар	Чланови ТИО тима ,васпитачи, главни васпитач, дефектолог	Белешке	Успешно укључена деца са додатном подршком у редовне групе вртића
Сарадња са родитељима деце	Октобар-фебруар	Васпитачи детета којем је потребна додатна	Белешке у радним	Успешно остварена

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

којој је потребна додатна подршка, како кроз индивидуалне разговоре, тако и кроз састанке са васпитачима и родитељима заједно		подршка, родитељ, дефектолог	књигама	сарадња на релацији васпитачи, родитељи, ТИО тим.
Дате информације о изради педагошких профила. Утврђен тачан број деце за период септембар-октобар деце којима је потребна додатна подршка	Септембар-октобар	Чланови ТИО тима, главни васпитач, дефектолог	Записници	Укључено 6 оро деце којима је потребна додатна подршка у редовне групе вртића.
Одржани састанци ТИО ТИМа	Одржана 4 састанка ТИО ТИМа	Чланови ТИО тима, васпитачи, главни васпитач, родитељи, дефектолог	Записник	Решавање текућих проблема у вртићима.
Израда педагошких профила, Обављен састанак са Аном Којић у вртићу Зека, ради снимања филма Примери добре праксе	Урађени педагошки профили за сву децу која су планирана на састанцима ТИО ТИМА у свим вртићима Направљен план даље сарадње и договор око попуњавања табеле	Чланови ТИО ТИМА вртића, дефектолог, стручни сарадници Директор, пом. директора, стручни сарадници и чланови ТИО ТИМА.	Извештај, Записник	Израђени педагошки профили за сву децу која су планирана, а којима је потребна додатна подршка Направљена табела са предлозима за

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

	за филм			филм.
Присуствовање дводневној обуци “Наставници/васпитачи као носиоци квалитетног образовања за сву децу”	Одржано 6.06.и 07.06.2023.Обука је била део активности коју Министарство просвете организује у оквиру пројекта Инклузивно предшколско васпитање и образовање	Директор,пом.директора,педагошкиња,психолошкиња,дефектолошкиња,мед.сестра-васпитач,васпитачица.	Извештај	Пружање подршке квалитетној инклузивној пракси.

Тим за инклузивно образовање ове године није интензивно сарађивао са Тимом за подршку социјалној инклузији деце у систему предшколског васпитања и образовања и са Тимом за заштиту од дискриминација, насиља, злостављања и занемаривања, што се показало као мањкавост рада овог тима, зато у следећој година планира да интензивира ову сарадњу, а све у циљу квалитетног инклузивног образовања.

Подносиоц извештаја
Јелена Марашевић,
дипл.дефектолог

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

8.14. Годишњи извештај рада Тима за самовредновање

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
Формирање Тим за самовредновање на нивоу Установе	23.09.2022.	Чланице Тима за самовредновање	обавештење, записник	Конституисан Тим, подељене улоге, потписана решења
Представљање План рада Тима за самовредновање за радну 2022/23. годину	23.09.2022.год.	Чланице Тима за самовредновање	обавештење, записник	Подсећање на план рада Тима за самовредновање
Упознавање са приступом процесу самовредновања у установи у радној 2022/2023. години	14.10.2022.год.	Менторка за спровођење процеса самовредновања и члановице Тима	обавештење, дискусија, анализа, записник	Унапређене компетенција чланица Тима
Састанак са директорком, помоћницом дир. за пед. рад и стручним сарадницама поводом припреме презентације за радионицу „Самовредновање у функцији унапређивања праксе вртића и установе“	09.11.2022.год.	Стручне сараднице	дискусија, анализа	Успостављено заједничко разумевање и спремност свих актера за учешће у процесу самовредновања
Радионица на тему: „Самовредновање у функцији	16.17.18.11.2022.	стручне сараднице ¹⁰⁶	обавештење, дискусија, анализа, записник	Унапређене компетенција практичара,

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

унапређивања практике вртића и установе				родитеља и представника локалне заједнице
Извештавање менторке од стране стручних сарадница о реализованим радионицама	29.11.2022.год.	стручне сараднице	обавештење, дискусија, анализа, записник	Сви актери су упознати са процесом самовредновања у Установи
Прилагођавање инструмента за прикупљање података и одређивање узорака у оквиру циљних група	27.12.2022.	Менторка за спровођење процеса самовредновања и чланице Тима за самовредновање	обавештење, записник	Преузети инструменти из Водича за запослене у предшколским установама
Извештавање о процесу истраживања за област квалитета „Професионална заједница учења“	08.03.2023.	Чланице Тим за самовредновање	обавештење, записник	Извештај презентован и разматран на седницама УО, Савета родитеља, ВО већа
Израђен нацрт извештаја	03.05.2023.	Менторка за спровођење процеса самовредновања и чланице Тима за самовредновање	Дискусија, анализа	Припремљен нацрт извештаја о самовредновању са препорукама за унапређење квалитета рада
Сачињен извештај о самовредновању	25.05.2023.	Менторка за спровођење процеса самовредновања	Дискусија, анализа	Израђен извештај о самовредновању

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

		и чланице Тима за самовредновање		
Израда Годишњег извештаја Тима и Годишњег плана рада Тима за 2023/2024.год.	16.06.2023.	ЧланицеТим за самовредновање	Дискусија и рефлексива	Израђен извештај Тима за радну 2022/2023. годину и план рада Тима за 2023/2024.годину

Тим за самовредновање реализовао је активности према Плану рада Тима за самовредновање. Менторка за спровођење процеса самовредновања, Анита Ерић упознала нас је са процесом самовредновања у радној 2022/2023.години, као и о начину упознавања практичара, родитеља и представника локалних заједница о истом. На састанку са директорком, помоћницом дир.за педагошки рад и стручним сарадницама договорено је да стручне сараднице реализују радионице на тему Самовредновање у функцији унапређивања праксе вртића и установе“. Након радионица стручне сараднице известиле су менторку о реализацији , као и о броју присутних и предлозима од стране родитеља и практичара.

На састанку Тима за самовредновање договорено је о инструментима за истраживање области квалитета „Професионална заједница учења“. Поред упитника за родитеље, васпитаче/це и медицинске сестре-васпитачице, као новине су консултовање са децом и интервју са Саветом родитеља на нивоу Установе Консултовање са децом реализовале су стручне сараднице Након истраживања области квалитета „Професионална заједница учења“ уследило је писање извештаја (увод, методологија самовредновања, резултати самовредновања и као и предлог мера за унапређивање на основу изведених закључака и начини праћења остваривања предложених мера).

Новине у процесу самовредновања подстакле су све актере на бољу сарадњу као и активније укључивање у васпитно образовни рад.

Подносилац извештаја:
Снежана Малбашић,
Координаторка Тима за самовредновање

8.14.1. Извештај Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац након вредноване области квалитета „Професионална заједница учења“

Чланови Тима за самовредновање: Малбашић Снежана, координаторка Тима за самовредновање, стручна сарадница-педагошкиња; Јаковљевић Сања, чланица Тима за самовредновање, директорка ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац; Јоргић Љиљана, чланица Тима за самовредновање, помоћница директорке за педагошки рад; Станојевић Бранка, чланица Тима за самовредновање, стручна сарадница-педагошкиња; Пајевић Александра, чланица Тима за самовредновање, стручна сарадница-психолошкиња; Додеровић Јелена, чланица Тима за самовредновање, секретарка ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац; Обрадовић Јелена, чланица Тима за самовредновање, председница Управног одбора; Мијаиловић Оливера, чланица Тима за самовредновање, медицинска сестра-васпитачица; Јауковић Марија, чланица Тима за самовредновање, васпитачица; Ранковић Весна, чланица Тима за самовредновање, медицинска сестра-васпитачица; Пантић Јелена, чланица Тима за самовредновање, медицинска сестра-васпитачица; Бранковић Мирјана, чланица Тима за самовредновање, медицинска сестра-васпитачица; Марковић Снежана, чланица Тима за самовредновање, васпитачица; Павловић Снежана, чланица Тима за самовредновање, васпитачица; Бунчић Анђела, чланица Тима за самовредновање, представница Савета родитеља; У Предшколској установи „Ђурђевдан“ Крагујевац извршено је самовредновање у фебруару и марту 2023. године.

Увод

На основу *Правилника о вредновању квалитета рада установе*, Службени гласник РС, бр.10/2019 од 15.02.2019. године у Предшколској установи „Ђурђевдан“, Крагујевац током радне 2022/2023 године а у складу са Развојним планом ПУ „Ђурђевдан“ за период 2020-2023. године и Годишњим планом рада за радну 2022/2023. годину вреднована је област квалитета „Професионална заједница учења“.

На састанку Тима за самовредновање договорено је да ће се вредновати поменута област квалитета јер је Установа дужна да самовредновање спроводи сваке године по појединим областима квалитета. Истраживање области квалитета „Професионална заједница учења“ спроведено је на нивоу Установе. Наша установа је од 01.09.2021. године почела са имплементацијом нових Основа програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“. Нова концепција подржава такву заједницу која обликује услове и начине одрастања детета, кроз коју деца развијају нова знања, осећања припадништва и заједничког социјалног учешћа, као и властите вредности и идентитет.

Предшколска установа „Ђурђевдан“ као самостална Установа основана је 17.11.2014. године на основу одлуке Скупштине града Крагујевца. У свом саставу има седам радних јединица: РЈ „Колибри“, РЈ „Бубамара“, РЈ „Зека“, РЈ „Цицибан“ који се налазе у непосредном окружењу, РЈ „Шврћа“ налази се у стамбеној згради Солитера

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

А, РЈ „Невен“ у насељу Бресница и РЈ „Чуперак“, у насељу Илина вода. Свака радна јединица унутар Установе негује своју аутономију и специфичност. У оквиру РЈ „Колибри“ налази се централна кухиња и једна развојна група. У Предшколској установи „Ђурђевдан“, Крагујевац борави око 1782-оје деце у 98 васпитних група. Образовни статус родитеља креће се у опсегу од ниже стручне спреме до високе.

Мисија Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац је подстицајна средина за развој сваког детета кроз игру, учење и односе које дете развија са вршњацима и одраслима у подстицајном физичком окружењу.

Визија Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац ће кроз игру развијати капацитете деце да активно учествују у свом учењу и развоју сарађујући са одраслима у контексту повезивања са породицом и локалном заједницом. Његоваће се концепт да је свако дете личност са јединственим карактеристикама и једнаким правима да се његова јединственост препозна и уважи. Тежићемо да деца у нашој установи буду срећна, да се осећају задовољно, прихваћено и да граде односе блискости, прихватања и заједништва.

Методологија истраживања

На онлајн састанку Тима који је одржан 27.12.2022. године договорено је да се вреднује област квалитета „Професионална заједница учења“ кроз упитнике за васпитаче, медицинске сестре-васпитаче и родитеље, консултовање са децом и разговор са члановима Савета родитеља на нивоу Установе. На платформи су постављена два инструмента, за област квалитета Професионална заједница учења, упитник за васпитаче и мед. сестре васпитаче и упитник за родитеље који су имали за циљ унапређење области квалитета. Поред упитника коришћена су питања за консултовање са децом и члановима Савета родитеља на нивоу Установе, које је издало Министарство просвете, науке и технолошког развоја и Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања „Самовредновање у предшколским установама : водич за запослене у предшколским установама.

Консултовање са децом реализовале су стручне сараднице према постојећој подели по вртићима и то: стручна сарадница , педагошкиња, Бранка Станојевић у вртићу „Џицибан“, јаслицама „Шврћа“ и „Колибри“, стручна сарадница за физичко васпитање, Марина Николић у вртићу „Зека“ и „Колибри“, стручна сарадница, педагошкиња, Снежана Малбашић у вртићу „Бубамара“ и „Колибри“, стручна сарадница, психолошкиња, Александра Пајевић у вртићу „Чуперак“ и јаслицама вртића „Невен“.

Разговор са члановима Савета родитеља реализовале су Снежана Малбашић, координаторка Тима и Љиљана Јоргић, помоћница директорке за педагошки рад у Предшколској установи „Ђурђевдан“.

Тим је након прикупљања података и извештавања, дошао до значајних података за наредни Акциони план, Годишњи план рад Установе, Развојни план, план рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе и план стручног усавршавања, што је детаљно приказано у извештају о самовредновању који је у наставку.

Резултати самовредновања у предшколској установи „Ђурђевдан“ -практичари-

Укупан број **практичара** који је приступио упитнику из Предшколске установе „Ђурђевдан“ је 138 (79,31%) од укупно 174 практичара и то у следећим вртићима: „Колибри“- 30 практичара, „Зека“ -18, „Шврћа“ – 5, „Невен“ – 26, „Бубамара“ – 20, „Чуперак“ – 20 и „ Цицибан“ – 19. Резултати се налазе у прилогу (засебан документ).

3.1. Установа подстиче професионалну комуникацију

У **већој мери** се практичари слажу да добијају информације о релевантним догађајима у установи/вртићу, користе различите дигиталне технологије, онлајн платформе за учење, да су им позната интерна правила комуникације путем дигиталних технологија и да се у установи редовно и благовремено добијају информације о онлајн обукама и организује се континуирана подршка новопридошлим колегама.

Док практичари наводе да се у **мањој мери** користе различите онлајн платформе за учење; да су задужења и одговорности у тиму јасно дефинисани и равноправно подељена; уважавају индивидуалне компетенције, да се о у раду стручних тела одлучује консензусом да се донете препоруке размењују на стручним органима и запосленима.

3.2. У установи се негује клима поверења и заједништва

Практичари наводе да се у **мањој мери** у установи ради на развоју сарадње и заједништва, у разматрању и доношењу одлука учествују сви запослени, подстиче отворена комуникација, заједничко разумевање значења појмова, предузимају мере у ситуацијама непоштовања норми. Такође, у мањој мери подршку пружају стручни сарадници у развијању реалног програма, преиспитивању квалитета реалног програма, узајамном поверењу, уважавању, поштовању аутономије, развијању мере индивидуализације за дете којем је потребна додатна подршка, приликом неког осетљивог индивидуалног разговора са родитељима, да се хоризонталне размене унутар установе моделују и припремају у складу са специфичним потребама за подршком сваком вртићу и да се размена промишљање и покретање промена одвијају кроз личне увиде, као и кроз размену и заједничко промишљање.

3.3. У установи се развија култура самовредновања

У **већој мери** практичарима су познате процедуре самовредновања, док у мањој мери стручни сарадник и васпитач кроз дијалог, узајамно слушање, конструктивну комуникацију и критичко промишљање, постижу

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

заједничко разумевање појава и процеса, процењују сопствену праксу и планирају промену (и прате развијање промене, евентуалне изазове и начине превазилажења).

3.4. Установа је место континуираних промена, учења и развоја

У **мањој мери** практичари континуирано и активно учествују у преиспитивању процеса и резултата рада кроз дискусију и дијалог, узајамне посете и заједничку рефлексiju и да су им лични планови стручног усавршавања сачињени на основу процене сопствених компетенција и на основу потреба установе.

Резултати истраживања спроведених у Предшколској установи „Ђурђевдан“ -родитељи-

Укупан број **родитеља** који је приступио упитнику из Предшколске установе „Ђурђевдан“ је 864 (48,48%) од укупно 1782 и то у следећим вртићима: „Колибри“- 229 родитеља, „Зека“ -87 родитеља, „Шврћа“ – 12 родитеља, „Невен“ – 163, „Бубамара“ – 126, „Чуперак“ – 138 и „ Цицибан“ – 90. Резултати се налазе у прилогу (засебан документ)

3.1.Установа подстиче професионалну комуникацију

Родитељи су у **већој мери** информисани о понашању, учешћу у активностима, учењу и развоју свог детета, о свим дешавањима у установи која су важна, да их Савет родитеља благовремено информише о важним питањима живота и рада у установи и да су им позната правила комуникације васпитача и запослених у установи са родитељима путем друштвених мрежа, док наводе да у мањој мери могу да нађу на сајту установе актуелне информације које су им потребне о раду установе, да деца имају прилике за учење ван простора вртића и да родитељи учествују у посетама различитим местима у оквиру локалне заједнице, као и да предлажу коришћење ресурса у локалној заједници.

3.2.У установи се негује клима поверења и заједништва

У **већој мери** родитељи се слажу да су *информисани о правима и одговорностима запослених у вртићу*, да се уважавају предлози и идеје родитеља које ће се користити у развијању визије развоја установе, као и заједничко разумевање и посвећеност свих учесника.

У **мањој мери** родитељи су питани какав вртић желе за своју децу, као и ангажовање у вртићу ради остваривања визија развоја установе.

3.3. У установи се развија култура самовредновања

У **већој мери** родитељи наводе да присуствују активностима у вртићу и разговарају са васпитачима/чицама на индивидуалним разговорима о развоју и напредовању свог детета као и да свакодневно размењују информације о учењу детета и наредним корацима у развоју.

3.5. Установа заступа професионално јавно деловање и активизам у заједници

У **већој мери** родитељи наводе да установа организује активности којима се промовише подршка породици и деци као и права детета у локалној заједници. Док му **мањој мери** наводе да Установа остварује сарадњу са школом у којој си укључени сви актери.

Резултати након спроведеног консултовања са децом у Предшколској установи „Ђурђевдан“ Крагујевац

Консултовање са децом у предшколској установи „Ђурђевдан“ за област квалитета „Професионална заједница учења“ реализовано је у фебруару и марту 2023. године. Током процеса консултовања са децом обезбеђена је подстицајна и пријатна атмосфера, која је допринела да деца буду опуштена, отворена и да имају довољно времена за разговор. Консултовање је реализовано са више од 50% деце у јасленим, васпитним и групама у години пред полазак у школу у вртићима Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац Организовано је у више наврата и у мањим подгрупама уз коришћење разговора, цртања, игре, показивање одређених предмета и простора као алата за успостављање подстицајне интеракције.

Након реализованог консултовања са децом може се закључити да деца посећују околину која се налази у непосредном окружењу вртића. У вртићу најчешће причају са осталим запосленима (васпитачима/цама, медицинским сестрама-васпитачицама и осталим запосленима). У вртић/јаслице најчешће долазе деца из суседних група, када је због недостатка кадра неопходно организовати поцес рада на расположиви кадар у вртићу.

У већини случајева васпитачице одлучују шта ће се радити у вртићу, док деца у старијим васпитним и групама у години пред полазак у школу селективно партиципирају у учешћу.

Сва деца су упозната са правилима у групи. Правила перципирају као нешто фиксно, унапред дефинисано од стране васпитача/ица. Деца немају свест да се правила могу мењати и да они могу бити активни учесници у конструисању нових правила и дефинисању већ постојећих. У 90% група, деца вербализују да за непоштовање правила следи одређени облик одмора, паузе у игри, казне и седење на столицу за размишљање. Мали број деце вербализују да не постоји казна и да након непоштовања правила разговарају са васпитачицом, што указује да васпитачице примењују методе позитивног дисциплиновања.

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

Деца периодично одлазе у друге радне собе. Двориште је најчешће простор за сусретање са другом децом и међувршњачку сарадњу која се реализује кроз отворену игру. Не постоји смислено и континирано повезивање са децом млађих узраста. Одлазак у јаслице се и даље везује за непоштовање правила.

Деца најчешће вербализују да их нико није питао какав вртић желе, али потврђују да је вртић у који су уписани управо вртић какав желе.

У вртићу се најпре мора извршити планирана ситуација учења коју предложи васпитач/ица, а након тога деца могу радити оно што пожелеле. Сходно томе, може се закључити да се у мањој мери прилагођавају планиране ситуације учење дечијој иницијативи.

Сва деца врло радо показују своје цртеже који се налазе на процесним, почетним паоима и у личним портфолијима. Имају слободу да цртеже преуређују и да их мењају.

Не постоји смислено и континуирано повезивање са основном школом. Деца нису ишла у посете школи и нису се упознали са учитељицама и старијим другарима из школе.

Мање од 50% деце зна да вербализује која су њихова права, али их деца остварују у вртићу, што се види кроз приче о теми пројекту, почетне и процесне паное.

Резултати након обављеног разговора са члановима Савета родитеља Установе

Квалитет рада Установе у овој области вреднован је кроз разговор са члановима Савета родитеља Установе који је обављен 23.03.2023.год. У разговору је учествовало 6 родитеља од укупно 7 колико и сачињава Савет родитеља.

Свих шест родитеља је сагласно у томе да Установа подстиче професионалну комуникацију.Изјавили су да их углавном васпитачи позивају на састанке и индивидуалне разговоре.Уколико су имали потребе за разговорима са стручном службом или руководиоцем вртића, она је увек била задовољена.

Само је једна родитељка чланица Тима за самовредновање која редовно учествује у раду и благовремено добија потребан материјал како би се припремила за састанак. Мишљења је да практичари одраде велики део посла и да све за добробит деце.

Родитељи су упознати са правилима понашања у Установи(Правилник о понашању деце, родитеља и запослених у Предшколској установи "Ђурђевдан" Крагујевац, Протокол о заштити и безбедности децекојим се регулише понашање и одговорност свих.) Такође, информације добијају и на родитељским састанцима и путем информативних паное. У случају непоштовања норми и правила, предузимају се законом предвиђене мере.

Родитељи су учествовали у сарадњи између школе и Установе,имали су прилике да разговарају са директорима , учитељима,наставницима и ученицима.Са стручном службом Установе су имали прилике да се консултују у вези припреме деце за полазак у школу кроз тематске родитељске састанке, округле столове на и то им је много користило.

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

Члановима Савета родитеља је познато у које пројекте су укључени вртићи у који иду њихова деца и о томе су добијали информације од васпитача или преко информативних паноа.

Деца одлазе у друге вртиће у непосредној близини а долазе им деца из приватних вртића као и деца из наших група у години пред полазак у школу.

Вртићи сарађују са многобројним установама и институцијама: позориште за децу, биоскоп „Sineplex“, BIG Крагујевац, дечја библиотека „Вук Караџић“, огранак у Ердоглији, школама у непосредном окружењу вртића, музеји, галерије, занатлије у окружењу, привредници, удружење „Романипен“, „Црвени крст“, полиција, ватрогасци, музичка школа.

**ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ НА ОСНОВУ ИЗВЕДЕНИХ ЗАКЉУЧАКА И НАЧИНИ ПРАЋЕЊЕ
ОСТВАРИВАЊА ПРЕДЛОЖЕНИХ МЕРА**

На основу обрађених података дошли смо до следећих предлога и то:

- На сајту Установе поставити линкове који ће помоћи запосленима у јачању дигиталних компетенција као и све потребне информације о раду установе од значаја за родитеље
- Израдити инструмент на основу којих ће се запослени изјашњавати о својим компетенцијама за учешће у раду Тимова
- На нивоу вртића (једном недељно) организовати састанак поводом промишљања о практичним искуствима, властитој пракси уз континуирану сарадњу
- Обезбедити подршку стручних сарадника кроз процес развијања реалног програма, у изради педагошких профила, као и приликом „осетљивих“ разговора са родитељима/старатељима
- Мотивисати практичаре (кроз састанке, размене, едукативне презентације) да уче на хоризонталним разменама од колега из језгара како би планирали промене у својој пракси
- Организовати социјалне активности (проширена и вођена игра) које пружају могућност дружења и развијања односа између самих породица, родитеља и практичара
- Користити технике консултовања кроз фотографисање, мапирање, туре и уметничке активности уз уважавање и предлоге родитеља
- Сарадња са школом кроз израду заједничког акционог плана (присуство часу, разговор са учитељима и другарима, организовање заједничких активности у школи/вртићу, размена информација са децом различитих узраста (деца школског узраста са децом средњих, старијих и предшколских група);
- Видљивост учешћа деце у доношењу, праћењу правила у групама кроз конструисање нових правила и редефинисања већ постојећих;
- Примењивати методе позитивног дисциплиновања (уважити, саслушати и похвалити)

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

- Организовати активности које подстичу међувршњачку сарадњу.
- Да се јасно дефинишу правила коришћења вибер група
- Организовати 4-5 родитељских састанака током године.
- Са другим родитељима из вртића причати о актуалностима са састанака Савета родитеља на нивоу Установе.

Наведене препоруке користиће нам за имплементацију и израду планова за радну 2023/2024.годину као и за побољшање васпитно-образовног рада.

Инструменти коришћени за област квалитета професионална заједница учења налазе се у Водичу за запослене у предшколским установама -Самовредновање у предшколским установама, на странама: 98, 105, 106, 107, 108 и 109.

Чланице Тима за самовредновање

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

8.15. Годишњи извештај рада Тима за ПЗЗ и исхрану

Реализоване активности	Временска динамика	Носиоци активности	Технике праћења	Критериум успеха
<p>-Здравствено стање новопримљене деце у вртићу и припремном предшколском програму</p> <p>-Дата упуства о превентивном раду</p> <p>-Дезинфекционам средства, примена и прављење раствора и чување</p> <p>-Усвојен васпитно образовни план за наредну годину</p> <p>-Обележен светски дан срца</p> <p>-Извештај са сусрета сарадника на ПЗЗ одржаног у Врњачкој бањи- сарадници на ПЗЗ Љиљана Мијужић,Иван Кујовић и Јелена Стаменковић Матић</p>	<p>С</p> <p>Е</p> <p>П</p> <p>Т</p> <p>Е</p> <p>М</p> <p>Б</p> <p>А</p> <p>Р</p>	<p>-Сарадник за унапређивање М.Недељковић</p> <p>- Сарадници за ПЗЗ из свих вртића</p>	<p>-Месечни извештаји - сарадника за ПЗЗ</p>	<p>-извештаји -записници</p>
<p>--Извештај о актуелној епидемијолошкој ситуацији у вртићима</p> <p>-Превентивна здравствена заштита у „Години узлета“</p> <p>-Здравствено васпитни рад у вртићу</p> <p>-Птезентација рада,,Стрептококне инфекције у вртићу“</p> <p>-Извештај о здравственом стању деце по вртићима</p> <p>-Евалуација досадашњег здравствено васпитног рада</p> <p>-Приказана презентација на тему,,Криза свести,конвулзије и епи-напад прва помоћ“</p>	<p>Д</p> <p>Е</p> <p>Ц</p> <p>Е</p> <p>М</p> <p>Б</p> <p>А</p> <p>Р</p> <p>Ф</p> <p>Е</p> <p>Б</p> <p>Р</p> <p>У</p>	<p>-Сарадник за у.П:3;3</p> <p>-Сарадници на ПЗЗ по свим вртићима и јаслицама</p> <p>-аутор презентације Марија Јелача</p> <p>Сарадници на П.3.3- Горица Медаковић Вртић"Зека,,</p>	<p>-Месечни извештаји сарадника за ПЗЗ</p> <p>-записници</p> <p>-извештаји</p>	<p>-извештаји о досадашњем раду</p> <p>-дневник праћења рада</p> <p>-извештаји</p>

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

-Извештај о наручивању д.д.д-послова по вртићима	А Р			
-Приказана презентација, „Најчешће алергије код деце, процедура у вртићу“ -Обележена неделја здравља уста и зуба -договорена здравствена заштита деце за време излета- -извештај о здравственом стању деце по вртићима	М А Ј	Сарадник на п.з.з М.Јелача и предшколска група вртића „Џицибан“ и школе, „Милутин и Драгиња Тодоровић“	Извештаји о здравствено васпитном раду	извештаји
-Здравствено стање деце по вртићима -Здравствена заштита деце за време летњих врућина -Генерално сређивање вртића	Ј У Н	Сарадници из свих вртића	-извештаји	

Подносилац извештаја:

Милинка Недељковић

Координаторка Тима за превентивно здравствену заштиту и негу

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

8.16. Годишњи извештај рада Тима ментора

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
Састанак Тима ментора	26.9.2022. год.	Координатор Тима Катарина Јовановић и чланови Тима ментора из радних јединица	-записник -списак присутних чланова Тима ментора	-Формирање Тима, делегирање чланова и подела улога -Могући план рада за радну 2022-2023. Упознавање и размена информација
Интерна савладаност програма	12.12.2022. год. 14.12.2022. Год.	Приправници – медицинске сестре васпитачи, васпитачи. - Комисија	- извештај ментора о раду приправника и писана припрема	- Провера савладаности програма - Јачање компетенција васпитача
Округли сто-хоризонтална размена тема Размена практичара о полагању испита за лиценцу	25.01.2023. год.	-Координатор Тима ментора -Практичари -помоћница директора за васпитно-образовни рад Љиљана Јоргић	-записник -списак присутних	конструктивна размена, Унапређивање компетенција реализатора ВОР-а и имплементација нових идеја и искуства
Тим ментора	22.05.2023. год.	-координатор Тима ментора -чланови Тима ментора	-записник -списак присутних	Анализа рада у радној 2022/23 год. Писање предлога Годишњег плана рада Тима ментора за 2023/24 год

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

Тим ментора је реализовао све активности које је планирао Годишњим планом за радну 2022/23 годину. До мањих одступања, уз подршку помоћнице директорке за педагошки рад Љиљане Јоргић, хоризонтална размена која је планом предвиђена за април 2023 реализована је у јануару 2023. Размена је била квалитетна, присуствовао је велики број практичара, који су разменом информација олакшали припрему приправницима које очекује полагање за лиценцу у Београду.

Уз подршку помоћнице директора за педагошки рад направили смо и базу података свих приправника ПУ „Ђурђевдан“. У децембру је реализован и испит интерне савладаности програма, а полагање испита за лиценцу почело је од октобра 2022. године.

Тим ментора је приправницима пружао подршку у припреми интерне савладаности програма, као и припреме испита- лиценце у Београду. У току радне 2022/23 године било је приправника који су ове радне године засновали радни однос у ПУ „Ђурђевдан“. Ментори су пружили подршку у увођењу приправника у посао практичара и упознали их са правима и обавезама приправника. И ове године у Тиму ментора је владала добра атмосфера. Тим је сарађивао и размењивао у току целе године. Имали смо и подршку од директорке установе Сање Јаковљевић, као и помоћнице директорке за педагошки рад.

Подносилац извештаја:
Координаторка Тима ментора
Катарина Јовановић

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

8.17. Годишњи извештај рада Тима „Кључић“ и Инфо-центар

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА, НАЧИН ЕВАЛУАЦИЈЕ
<p>Интонирање химне „Боже правде“</p> <p>„Заштитимо децу у саобраћају“ (предавање)</p> <p>Ликовни конкурс на тему „Саобраћај“</p> <p>Ликовни конкурс на Тему: „Нацртај, обоји па освоји“</p> <p>„Дечија искра“</p> <p>„Недеља мобилности“</p> <p>План активности за „Дечију недељу“</p>	<p>01.09.2022.год.</p> <p>Током септембра (он лине)</p> <p>Током септембра (он лине)</p>	<p>Сви вртићи ПУ „Ђурђевдан“ МПНТР</p> <p>Црвени крст и тимови вртића</p> <p>„Форма идеале“ Тимови вртића</p> <p>Тимови вртића</p> <p>Тимови вртића</p>	<p>Обавештење, записник, фотографије, евалуација, сајт установе фб страница</p>	<p>Извођење химне Републике Србије на почетку радне године</p> <p>Стицање елементарних знања о понашању у саобраћају.</p> <p>Активно укључивање у активности локалне зајнице</p> <p>Јачање социо-емоционалне компетенције, неговање идеје, толеранције и солидарности код деце.</p>
<p>Отварање „Дечије недеље“</p>	<p>Прва недеља октобра (он лине)</p>	<p>Тимови вртића</p>	<p>Обавештење, записник, фотографије, сајт установе ,</p>	<p>Јачање социо-емоционалне компетенције, неговање идеје, толеранције и солидарности код деце.</p>

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

<p>„Имам право на...“</p> <p>„Пружам ти руку“ (радионица)</p> <p>Ликовни конкурс „Саобраћај и ја“</p> <p>Гледање дечијих представа(он лине)</p> <p>„Чеп за хендикеп</p>	<p>06.10.2022.год</p> <p>Током октобра (он лине)</p>	<p>Вртић „Џицибан“</p> <p>„Црвени Крст“ Тимови вртића Тим „Кључић“, тим „Инфо центар“</p> <p>Сви вртићи</p> <p>Удружење параплегичара</p>	<p>фб страница, извештај, видео-запис, радна књига</p>	<p>Омогућити деци да стекну основна знања о својим правима.</p> <p>Развијање сарадње међу децом и подизање нивоа толеранције.</p> <p>Развијање осећаја за хуманост</p>
<p>„Путоказ за маме и тате“ - ТВ емисија</p> <p>Ликовни конкурс „Железница у очима деце“</p>	<p>Током новембра</p>	<p>Тимови вртића Тим „Кључић“ Тим „Инфо центар“ РТК</p>	<p>Обавештење, записник, фотографије, сајт установе , фб страница, извештај, видео-запис, радна књига</p>	<p>Подстицање ликовног израза код деце</p>

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

„Новогодишња чаролија може да почне“	29.12-30.12.2022.год (он лине)	Тимови вртића, Тим „Кључић“ Тим „Инфо центар“	Обавештење, записник, фотографије, сајт установе фб страница	Доживљаји, лепоте новогодишњих празника, развој хуманог односа према некоме коме је помоћ потребна кроз хуманитарне акције.
„Деца-деци“-хуманитарни пакетићи	27.12.2022.	ОШ „Милутин и Драгиња Тодоровић“- Илићево		
Ликовни конкурс: “За сунчану јесен живота“	Током децембра (он лине)	Црвени Крст Сви вртићи ПУ „Ђурђевдан“		
„Корзо на леду“	21.12-26.01.2022.			
Фотографисање са Деда Мразом	13.12-16.12.2022.	Тимови вртића Тим „Кључић“ Тим „Инфо центар“	Обавештење, записник, фотографије, сајт установе фб страница	Осетити радост новогодишњих празника
„Светосавље“(активности по вртићима) Фестивал музичког стваралаштва деце и	Током јануара 2023.год	Тимови вртића,деца и родитељи	Обавештење, записник, сајт установе,фб страница	Упознавање културе и традиције свог народа

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

васпитача „Цврчак“			фотографија	
Међународна дечја изложба лепих уметности Ликовни конкурс „Пролеће 2023.“	Током фебруара 2023.	Чланови тима „Кључић“ и „Инфо-центар“, Тимови вртића МПНТР	Обавештење, извештај	Развој креативности деце
Округли сто поводом обележавања дана установе	Током марта	Чланови тима „Кључић“ и „Инфо-центар“, Тимови вртића	Обавештење записник фотографије	Укључивање деце, родитеља и васпитача у активности на нивоу града и ПУ „Ђурђевдан“
План активности за Међународну недељу породице	Током априла 2023	Тимови вртића Тим „Кључић“ и „Инфо-центар“	Сајт установе	Укључивање свих учесника реалног програма у заједничке активности
„Међународни дан породице“	15.05.2023.год	Тимови вртића Саветовалиште за брак и породицу	ФБ страница ПУ „Ђурђевдан“, ФБ страница Саветовалишта за брак и породицу	
„Недеља родитељства“	Током јуна	Тимови вртића		Укључивање свих учесника реалног програма у

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

„Лето код куће“ „Дете и спорт“	2023 Током јула и августа месец	Тим „Кључић“ Тимови вртића Деца, родитељи	Обавештење Извештај фотографија	заједничке активности
-----------------------------------	---	---	---------------------------------------	-----------------------

Напомена:

Тим „Кључић“ остварује сарадњу са локалном заједницом, бави се организацијом и извођењем јавних манифестација, посетама културним институцијама, реализацијом пројеката на нивоу локалне заједнице али и унутар ПУ „Ђурђевдан“. Тим организује редовно састанке и доставља записнике о реализацији активности, реализује и хуманитарне акције и активности, али пружа и значајну подршку развоју дечијем стваралаштву и креативности. Током ванредне ситуације услед вируса Ковид 19, тим је све активности за овај период реализовао он лине путем разних апликација и социјалних мрежа.

Тим „Инфо-центра“ остварује сарадњу са свим тимовима, активима и стручним службама на нивоу ПУ „Ђурђевдан“ и саставни је део Тима „Кључић“. Поред активности везаним за сарадњу са локалном заједницом, Тим „Инфо-центар“ се бави координацијом са свим наведеним тимовима као техничка подршка, и бави се сервисирањем софтвера на свим техничким уређајима у ПУ „Ђурђевдан“ (десктоп рачунари, лап-топови, интерактивне табле, пројектори, интернет рутери, и сл.).

„Инфо-центар“ је задужен за ажурирање официјалног сајта ПУ „Ђурђевдан“, одржавање сервера, као и за свакодневно руковођење официјалним мејлом Установе.

Подносилац ивештаја:

Координаторка Тима „Кључић“
Нина Протић
Координатор Тима „Инфо-центар“
Никола Јовић

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

8.18. Годишњи извештај рада Тима за подршку социјалној инклузији деце у систему предшколског образовања и васпитања

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
Формирање тима и делегирање улога	Септембар 2022.год.	Координатор тима и чланови	записник	Тим формиран, задужења подељена
Сарадња са „Романипеном“	Од септембра 2022.год.	Координатор тима, чланови тима	Записници, фотографије, видео записи	Већи обухват деце ромске популације у систем предшколског васпитања
Праћење постигнућа и долазности деце	Сваког месеца	Васпитачи и чланови тима	Радне књиге	Увид у напредовање и долазност деце
Састанци тима за подршку социјалној инклузији деце у систем ПВО	Септембар, Октобар, Новембар 2022.год. Јануар, Април, Јун 2023.год.	Координатор тима и чланови тима, стручни сарадник-педагог и помоћник директора за ВОР	записници	Договор око активности и њихово успешно спровођење
Прикупљање података о деци која нису обухваћена системом предшколског васпитања и образовања	Септембар 2022.год.	Васпитачи припремних предшколских група у трајању од 4 сата	записник	Укљученост деце узраста од 3-5.5 год.
Почетак рада радионица „Малци зналци“	Октобар, Новембар, децембар 2022.год. Јануар 2023.год.	Васпитачи припремних предшколских група на 17 локација	извештаји	Већи обухват деце у систем предшколског васпитања и образовања

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

Родитељски састанци и индивидуални разговори поводом почетка рада радионица „Малци зналци“	Октобар 2022.	Васпитачи –реализатори радионица	Записник, радне књиге	Родитељи упознати са временском динамиком и начином реализације
Формирање вибер групе „Малци зналци“	Октобар 2022.год.	Координатор тима, васпитачи реализатори радионица, стручни сарадник-педагог Снежана Малбашић	Записник, Вибер група	Добар проток информација и размена искустава
Обележавање Дана породичне рекреације	Октобар 2022.год.	Васпитачи вртића „Зека“	Фотографисање, радне књиге, извештаји.	Укљученост чланова уже и шире породице, деце из окружења
Састанак Екуменске хуманитарне организације у Скупштини града Крагујевца	Октобар 2022.год.	Чланови пројектног тима, директор установе , координатор тима	Записник, фотографије	Усвајање Антидискриминационог кодекса
Обележавање Дечије недеље	Октобар 2022.год.	Чланови тима, васпитачи	Записници, фотографије, видео записи	Укључени су родитељи и деца која нису у систему предшколског васпитања и образовања
Обележавање Међународног дана толеранције	Новембар 2022.год.	Васпитачи вртића „Невен“	Извештаји, фотографије.	Развој толеранције код деце
Обележавање Међународног дана доброте	Новембар 2022.год.	Васпитачи вртића „Бубамара“	Фотографије, извештаји	Остварена сарадња са школом са домом за ученике оштећеног слуха

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

Обележавање Међународног дана детета	Новембар 2022.год.	Васпитачи вртића „Невен“	Извештаји, фотографије, видео записи	Остварена добра сарадња са породицом
Хуманитарне акције-Од срца срцу-месеци даривања	Децембар 2022.год. Јануар 2023.год.	Васпитачи свих вртићких група	извештаји	Подршка деци и породици
Сарадња са центром за развој социјалних услуга „Књегиња Милица“	Децембар/ Јануар 2022/2023. год.	Васпитачи вртића „Колибри“	Извештаји, фотографије.	Подршка деци
Сарадња са центром за развој социјалних услуга „Књегиња Љубица “	Децембар/ Јануар 2022/2023. Год.	Васпитачи вртића „Зека“	Извештаји, фотографије.	Подршка деци
Хуманитарна акција „Удружењу за помоћ деци и младима са сметњама у развоју- Свети Василије Велики“	Јануар 2023. Год.	Васпитачи вртића „Чуперак“ у сарадњи са родитељима и децом	Извештај, фотографије	Подршка деци
Седница мобилног тима за инклузију рома	Јануар 2023.год.	Кординатор тима и чланови	Извештај.	Доношење новог оперативног плана за 2023
Хуманитарна акција ради пружања помоћи нашим суграђанима	01.03.- 04.03.2023. год.	Сви запослени у ПУ „Ђурђевдан“	Извештаји, медијски записи	Прикупљено доста средстава за хигијену, одеће, намирница...
Обележавање Светског дана социјалне правде	20.02.2023. год	Вртић „Цицибан“	Фотографије, видео записи, извештаји	Развијање свести о једнакости и правима
Обележен Светски дан особа са	21.03.2023. год.	Деца, родитељи, васпитачи вртића	Извештаји, Фотографије,	Пробуђена свест и подршка особама са

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

Дауновим синдромом		„Невен“	видео записи	Дауновим синдромом
Обележен Светски дан Рома	08.04.2023. год.	Сви вртићи	Извештаји	Развијена свест и интересовање за ромску културу
Подоскопски преглед стопала код деце	Април. 2023	Физиотерапе-уткиња Весна Арсенијевић	-процена деформитета стопала код деце методом посматрања помоћу подоскопа	дијагностиковање деформитета стопала код деце -корекција равних стопала
Посета библиотеци играчака	Април.2023 год.	Деца и васпитачи вртића „Колибри“ и „Бубамара“	Извештај фотографије	Развијена свести о брижљивом односу према другима и лепом понашању
Обележавање недеље породице	Мај.2023.год.	Сви вртићи	извештаји	Укљученост чланова уже и шире породице, деце из окружења.
Радионица „Малци-зналци“	Фебруар, Март,април и мај 2023.год.	Васпитачи-реализатори радоница	Месечни извештаји фотографије	Већи обухват деце
Прикупљање података о долазности ромске деце	Сваког месеца	Васпитачи и представници „Романипен“организације	Табела долазности	Увид у долазност ромске деце
Тим за подршку социјалној инклузији деце у систем предшколског васпитања и образовања	Јануар, април, јун 2023.год.	Чланови тима-представници вртића, координатор, помоћник директора за васпитно образовни рад, стручни сарадник	извештаји	Успешно реализоване планиране активности

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

Тим за подршку социјалној инклузији деце у систем предшколског васпитања и образовања је имао бројне активности којима је омогућено да се направи што већи обухват деце која нису у систему предшколског васпитања и образовања.

Путем радионица „Малци зналци“ које се реализују на 17 локација у оквиру четворочасовног програма укључено је 43-је деце узраста од 3 до 5,5 година. Радионице се одржавају два пута недељно у трајању од по 2h. Реализатори радионица сваког месеца шаљу извештаје о долазности и напредовању деце, о њиховим интересовањима, као и о утисцима родитеља.

Обележили смо „Дан породичне рекреације“ 30.септембра. У овој спортско-рекреативној активности учествовало је 18-оро деце,11 родитеља, 3-оје деца која нису у систему предшколског васпитања и двоје деце школског узраста. Активност је одржана на отвореном у „Спомен Парку“ Шумарице.

Такође, обележили смо Међународни дан добротe 14.новембра посетом Школи са домом за ученике оштећеног слуха и том приликом су деци предшколског и млађег школског узраста ове школе уручени слатки пакетићи и честитке са лепим жељама.

Међународни дан толерације 16.новембра као и Светски дан детета 18.новембра обележени су пригодним активностима укључујући и децу која нису у систему предшколског васпитања и образовања.

Организовали смо хуманитарне акције и пружили подршку и помоћ породицама којима је било потребно. Сарадња са центром за развој социјалних услуга „Књегиња Милица“ и „Књегиња Љубица“ организована је 27. децембра . посетом вртића „Колибри „ деца из Центра за развој социјалних услуга „Кнегиња Љубица“ и Удружења жена „Кнегиња Милица“ одгледала су новогодишњу представу коју су припремили васпитачи вртића „Колибри“. У сусрет новогодишњим празницима ,запослени вртића у сарадњи са родитељима и децом организовали су хуманитарну акцију „Од срца –срцу „ и са пуно љубави и пажње припремили пакетиће за присутну децу. Поделом пакетића измамили су осмехе на дечијим лицима и улепшали дан овим дивним малишанима.

Такође смо организовали хуманитарну акцију заштићенике дома при цркви „Св.Василије Острошки“ „ у насељу Маршић. Носиоци ове акције били су васпитачи, деца и родитељи вртића „Чуперак“ Где смо 27.јануара уручили новчану помоћ свештенику цркве за куповину лаптопа, који им је неопходан у раду.

Пригодним активностима укључујући и децу која нису у систему предшколског васпитања и образовања обележили смо и Светски дан социјалне правде, Светски дан особа са Дауновим синдромом као и Светски дан Рома.

Традиционално је организована посета Библиотеци играчака у сарадњи са организацијом „Романипен“.

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

Активност која је организована у сарадњи са Весном Арсенијевић, физиотерапеуткињом наше установе ван плана рада нашег Тима за радну 2022-2023 годину јесу превентивни прегледи стопала код деце која похађају радионицу „Малци зналци“ у месецу априлу.

Радионице „Малци-зналци“ су великом броју деце омогућила да бораве са својим вршњацима и да учествују у заједничким истраживањима, играма, прославама. По речима реализатора и родитеља ово је посебно важно за децу из сеоских средина јер некој деци је то јединствена прилика да ступе у контакт са вршњацима.

У јуну месецу смо узели учешће и представљали рад радионице „Малци зналци „ на Сајму родитељства у организацији Предшколске установе „Ђурђевдан“ први пут организованом у Крагујевцу.

Подносилац извештаја:
Марија Јанићијевић
Координаторка Тима

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

8.18. Пригодни и повремени програми

Пригодни програми су се организовали поводом празника, свечаности, значајних датума и манифестација.

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ, МЕСТО	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ И РЕАЛИЗАТОРИ
Дан породичне рекреације	15. 09. 2022.	Квиз, такмичарске игре Деца и васпитачи свих вртића, родитељи
Дечија недеља	1. недеља октобра 2022. године	Онлајн радионице у вртићима и јаслицама „Шврћа“ Колаж програм, креативна радионица, маскенбл
Светски дан борбе против дијабетеса	14. 11. 2022. године	Превентивни центар Клиничког центра Крагујевац
Светски дан особа које имају потребу за додатном потребама Нова година (долазак Деда Мраза) „Новогодишња чаролија може да почне“	03. 12. 2022. 11. 12 – 20. 12. 2022. Крај децембра 2022.	Колаж програм, радионица Деца и васпитачи вртића
Нова година (долазак Деда Мраза)	13.12-16.12.2022.	Деца, Тимови вртића
„Новогодишња чаролија може да почне“	30. и 31.12.2022.	Онлајн путем видео записа, васпитачи/це и медицинске сестре-васпитачице
Прослава Божића Светосавска свечаност	07. 01. 2023. 27. 01. 2023.	Колаж програм Приредба Деца и васпитачи/це свих вртића
Обележавање дана жена	08. 03. 2023.	Колаж програм, креативна радионица Деца и васпитачи свих вртића, маме, баке...
Обележавање Васкрса	16. 04. 2023. године	Креативна радионица Деца и васпитачи свих вртића
Међународни дан породице	15. 05. 2023.	Колаж програм, креативна радионица Деца и васпитачи свих вртића, родитељи, Центар за социјални рад (Саветовалиште за брак и породицу)

8.19. Извештај са једнодневнoг излета

Предшколска установа "Ђурђевдан" Крагујевац је организовала једнодневни пролећни излет за децу предшколских васпитних група из целодневнoг боравка и четворочасовног припремног предшколског програма. Педагошки колегијум и Савет родитеља Установе су се сагласили да се излет реализује у Свилајнацу-ДИНО парк и Јагодини –300 врт. Излет је организован преко туристичке агенције "Atlantic Travel&Service" d.o.o Јагодина .

Полазак је био планиран за сваки термин путовања у 08:00 часова и та сатница је и испоштована. За сваки термин путовања, Установа је организовала полицијски преглед аутобуса, пратеће документације, као и легитимисање возача аутобуса од стране саобраћајне полиције.

На излет у Свилајнац и Јагодину 06.06.2023. путовало је 126 деце, 12 васпитача , 1 медицинске сестре , 1 пратилац испред Установе .

На излет у Свилајнац и Јагодину 07.06.2023. путовало је 122 деце, 15 васпитача ,1 медицинске сестре и 1 пратилац испред Установе.

На излет у Свилајнац и Јагодину 08.06.2023. путовало је 125 деце, 13 васпитача, 1 медицинске сетре и 1 пратилац испред Установе.

На излет у Свилајнац и Јагодину ишло је укупно 373 деце, од којих је 9 путовало гратис (близанци, тројке, мишљење интересорне комисије).

Анализа остварености циљева излета:

- деца су развила позитиван однос према културним и уметничким вредностима, стекла су и учврстила позитиван однос међусобно, као и са васпитачима, подсетили се неких садржаја и стекли нова знања, изградили естетске и културне навике.

Излет је протекао у најбољем реду, није било примедби од стране деце, родитеља, васпитача и осталих учесника.

Подносилац извештаја

Љиљана Јоргић.пом.дир.за пед.рад

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

8.20. Годишњи извештај Тима за израду и праћење реализације годишњег плана

Праћење реализације Годишњег плана рада Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац одвијало се у складу са: Основама програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“, Предшколским програмом, Развојним палном и континуиран је процес у функцији унапређивања васпитне праксе.

РЕАЛИЗОВАНА АКТИВНОСТ	НАЧИН РАДА	ВРЕМЕ И МЕСТО	УКЉУЧЕНЕ ОСОБЕ	ДОКУМЕНТА-ЦИЈА
Праћење реализације годишњих планова: стручних сарадница и сарадница, актива, тимова, ПК, В-О већа, Савета родитеља, плана ширења примене основа програма пво „Године узлета“,	Састанци Тимова и Стручних актива - увид у планове и извештаје	Тромесечно Новембар 2022, фебруар, август 2023. године	Директорка, помоћница директорке за педагошки рад	Записници са састанака Тимова и Стручних актива

9. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ САРАДНИЦА И САРАДНИЦА

9.1. Годишњи извештај о раду стручне сараднице– психолошкиње

Стручна сарадница – психолошкиња Александра Пајевић

1. Подручје стратешког (развојног) планирања и праћења праксе предшколске установе				
Област рада: Израда докумената установе				
Реализоване активности	Динамика	Носиоци активности	Технике праћења	Критеријуми успеха
Учешће у изради Развојног плана установе;	Мај/јун 2023. године	Стручни актив за развојно планирање	Записници са састанка Стручног актива за развојно планирање	Израђен Развојни план Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за период од 2023 до 2028. године
Учешће у изради Годишњег плана рада установе и заједничко дефинисање приоритета у остваривању Годишњег плана;	Септембар 2022. године	Директорка, помоћница директорке за педагошки рад, стручне сараднице	Годишњи план рада Установе, документација стручног сарадника у предшколској установи	Израђен је Годишњи план рада установе и дефинисани су приоритети остваривања Годишњег плана
Планирање учешћа и преузимање одређених улога и послова у: Тиму за самовредновање, Тиму за инклузивно образовање, Тиму за заштиту од ДНЗЗ, Тиму за	Септембар 2022-август 2023. године	Стручна сарадница-психолошкиња, координаторке Тимова и председнице Стручних актива, помоћница директорке за педагошки рад	Записници са састанака Тимова и Стручних актива	Стручна сарадница-психолошкиња преузима улоге и послове у Тиму за самовредновање, Тиму за инклузивно образовање, Тиму за заштиту од ДНЗЗ, Тиму за

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

обезбеђивање квалитета и развој установе, Стручном активу за развојно планирање, Стручном активу ППП-а);				обезбеђивање квалитета и развој установе, Стручном активу за развојно планирање и Стручном активу ППП-а);
Стручна подршка у планирању различитих облика и програма васпитно-образовног рада, заснована на континуираној анализи потреба деце и породице, капацитета установе и потенцијала локалне заједнице;	Септембар 2022-август 2023. године	Стручне сараднице, помоћница директрке за педагошки рад	Документација стручног сарадника у предшколској установи	Пружена је стручна подршка у планирању различитих облика и програма вор-а у складу са потребама деце и породице и капацитетима установе и потенцијала локалне заједнице;
Планирање начина пружања додатне подршке деци и породици у предшколској установи;	Септембар 2022-август 2023. године	Стручна сарадница-психолошкиња, родитељи, васпитачи/це и медицинске сестре-васпитачице	Документација стручног сарадника у предшколској установи	Деци и породици у предшколској установи пружена је додатна подршка;
Област рада: Праћење, документовање и вредновање праксе установе				
Реализоване активности	Динамика	Носиоци активности	Технике праћења	Критеријуми успеха
Дефинисани су начини континуираног праћења и вредновања	Септембар 2022-август 2023. године	Директорка, помоћница директоре за педагошки рад,	Документација стручног сарадника, записници са састанака Тимова и	Стратешка документа установе су правовремено редефинисана и

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

реализације стратешких докумената установе у циљу правовременог реаговања, редефинисања планова и усклађивања активности у односу на промену у пракси установе;		стручне сараднице, координаторке Тимова и председнице Стручних актива	Стручних актива	усклађена са активностима у пракси;
Планирање начина самовредновања и учешће у реализацији самовредновања као континуираног процеса истраживања и учења у пракси;	Новембар 2022-август 2023. године	Координаторка Тима за самовредновање, стручна сарадница-психолошкиња и помоћница директорке за педагошки рад	Документација стручног сарадника, записници са састанка Тима за самовредновање	У процесу самовредновања рада Установе учествују све интересне групе
Рад на дефинисању и примени инструмената за праћење и вредновање праксе установе;	Јануар-март 2023. године	Стручне сараднице и помоћница директорке за педагошки рад	Документација стручног сарадника	Инструменти за праћење и вредновање праксе су успешно примењени;
Учешће у реализацији праћења планираних активности на нивоу установе;	Септембар 2022-фебруар 2023. године	Стручне сараднице и помоћница директорке за педагошки рад	Документација стручног сарадника, Годишњи план рада ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину	Континуирано и систематски се прате активности Годишњег плана рада ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину;
Припрема	Фебруар, август	Стручне	Полугодишњи и	Полугодишњи и

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

периодичних извештаја о раду установе, о раду појединих тимова и радних група и о пројектима који се реализују, као и давање смерница за даљи рад;	2023. године	сараднице и помоћница директорке за педагошки рад	Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац	Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац је успешно реализован;
Анализирање и критичко преиспитивање корака и процедура при планирању, праћењу, документовању и вредновању, односно самовредновању рада установе и предлагање начина за њихово унапређење;	Фебруар-јун 2023. године	Директорка, стручна сарадница-психолошкиња, помоћница директорке за педагошки рад, координаторка Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	Документација стручног сарадника у предшколској установи	Предложени су начини унапређења процеса планирања, праћења, документовања и вредновања рада Установе;
Област рада: Планирање и праћење властитог рада				
Реализоване активности	Динамика	Носиоци активности	Технике праћења	Критеријуми успеха
Планирање и вођење документације о раду стручног сарадника психолога у складу је са Правилником о програму свих облика рада стручних сарадника у предшколској	Септембар 2022-август 2023. године	Стручна сарадница-психолошкиња	Документација стручног сарадника у предшколској установи	Правовремено и систематско вођење документације стручног сарадника је у складу са Правилником о програму свих облика рада стручних сарадника у предшколској

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

установи;				установи;
Планирање учешћа у васпитној пракси одређеног вртића, односно објекта предшколске установе (динамика долазака и начина учешћа) у складу је са приоритетима промене васпитне праксе;	Септембар 2022-август 2023. године	Стручна сарадница-психолошкиња, стручна сарадница-педагошкиња, помоћница директорке за педагошки рад	Документација стручног сарадника у предшколској установи	Успешно је реализовано учешће у васпитној пракси вртића и у складу је са приоритетима промене васпитне праксе;
2. Подручје развијања заједнице предшколске установе				
Област рада: Развијање заједнице учења кроз сарадњу колектива				
Реализоване активности	Динамика	Носиоци активности	Технике праћења	Критеријуми успеха
Учествовање у раду васпитно-образовног већа, педагошког колегијума, Стручних актива, тимова и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта у области васпитања и образовања;	Септембар 2022-август 2023. године	Стручна сарадница-психолошкиња	Документација стручног сарадника у предшколској установи	Стручна сарадница учествује у раду васпитно-образовног већа, педагошког колегијума, Стручних актива, тимова и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта у области васпитања и образовања;
Пружање стручне подршке директорки,	Септембар 2022-фебруар 2023.	Стручна сарадница-психолошкиња,	Документација стручног сарадника	Директорки је пружена стручна

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

сагледавањем услова и ресурса и отварањем питања која помажу да се подробније преиспитују и усклађују одлуке и активности из различитих домена рада установе (васпитно-образовне, здравствено-превентивне, финансијске, правне...) у циљу квалитетног остваривања васпитно-образовног рада као примарне делатности установе;	године	директорка	у предшколској установи	подршка у различитим доменима рада установе;
Сарадња са директорком, стручним сарадницама и сарадницама у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација;	Септембар 2022-август 2023. године	Стручне сараднице, директорка, помоћница директорке за педагошки рад	Документација стручног сарадника у предшколској установи	Остварена је успешна сарадња са са директорком, стручним сарадницама и сарадницама у оквиру рада стручних тимова и комисија;
Сарадња са директором и стручним сарадницама поводом јачања сарадничких	Септембар 2022-август 2023. године	Стручне сараднице, директорка, помоћница директорке за педагошки рад	Документација стручног сарадника у предшколској установи	Остварена је успешна сарадња са директорком и стручним сарадницама и

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

односа у колективу као и у решавању проблемских ситуација, стварањем услова за отворену, аргументовану и конструктивну комуникацију;				створени су сараднички односи и услови за аргументовану и конструктивну комуникацију;
Сарадња са директорком, другим стручним сарадницама и сарадницама при набавци намештаја и опреме, материјала, играчака и средстава за васпитно-образовни рад;	Септембар 2022-август 2023. године	Стручне сараднице, директорка, помоћница директорке за педагошки рад	Документација стручног сарадника у предшколској установи, записници са састанака Педагошког колегијума	Остварена је успешна сарадња са директорком, другим стручним сарадницама и сарадницама при набавци опреме, материјала, играчака и средстава за васпитно-образовни рад
Сарадња у оквиру Тима за инклузивно образовање на координацији активности у пружању додатне подршке деци кроз планирање мера индивидуализације;	Фебруар, март, април 2023. године	Стручна сарадница -психолошкиња, координаторка Тима за инклузивно образовање, васпитачи/це, медицинске сестре-васпитачице	Документација стручног сарадника у предшколској установи, записници са састанка Тима за инклузивно образовање, мере индивидуализације,	Деци и породици је пружена подршка;
Област рада: Сарадња са породицом				
Реализоване активности	Динамика	Носиоци активности	Технике праћења	Критеријуми успеха
Упознавање породице са концепцијом програма васпитно-	Септембар, октобар 2022.године	Стручне сараднице, васпитачи/це, медицинске сестре -	Документација стручног сарадника у предшколској	Родитељи су упознати са концепцијом програма

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

образовног рада;		васпитачице	установи	васпитно-образовног рада;
Анализирање потреба породице у односу на програм, укључивање и разумевање њихове перспективе, у циљу планирања различитих облика сарадње и начина учешћа;	Септембар 2022 – август 2023. године	Стручне сараднице, васпитачи/це, медицинске сестре - васпитачице	Документација стручног сарадника у предшколској установи	У односу на потребе породице планирају се различити облици сарадње и учешћа у оквиру ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац;
Учешће у планирању и реализовању активности којима се код породице подржава осећање добродошлице, позваности на учешће и припадништва вртићкој заједници;	Септембар 2022 – август 2023. године	Стручна сарадница-психолошкиња, васпитачи/це, медицинске сестре-васпитачице	Документација стручног сарадника у предшколској установи	Код породице се подржава осећање добродошлице, позваности на учешће и припадништва вртићкој заједници;
Размена информација са породицом значајних за укључивање детета у вртић;	Септембар 2022 – август 2023. године	Стручни сарадници, васпитачи, медицинске сестре - васпитачи	Документација стручног сарадника	Остварена је успешна размена информација са породицом
Пружање стручне подршке породици у за њу осетљивим периодима и према специфичним потребама породице;	Септембар 2022 – август 2023. године	Стручна сарадница-психолошкиња	Документација стручног сарадника у предшколској установи	Породици је пружена стручна подршка у за њу осетљивим периодима;
Планирање и организовање	Септембар 2022 – август 2023. године	Стручне сараднице, помоћница	Документација стручног сарадника	Остварени су успешни начини

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

различитих начина повезивања породице и установе кроз организацију састанака, трибина, заједничких акција, дружења, онлајн комуникацију;		директорке за педагошки рад	у предшколској установи	повезивања породице и установе кроз организацију састанака, трибина, заједничких акција, дружења, онлајн комуникацију;
Укључивање перспективе породице у процес вредновања рада установе и квалитета програма;	Фебруар, мај 2023. године	Стручна сарадница-психолошкиња, координаторка Тима за самовредновање, помоћница директорке за педагошки рад	Документација стручног сарадника у предшколској установи, записници са састанка Тима за самовредновање	Перспектива породице је укључена у процес вредновања рада установе и квалитета програма;
Пружања подршке родитељима у јачању њихових родитељских компетенција;	Септембар 2022 – август 2023. године	Стручна сарадница, помоћница директорке за педагошки рад	Документација стручног сарадника у предшколској установи	Родитељима су пружени различити видови подршке јачању родитељских компетенција;
Област рада: Сарадња са локалном заједницом				
Реализоване активности	Динамика	Носиоци активности	Технике праћења	Критеријуми успеха
Промоција програма предшколске установе у локалној заједници у складу са вредностима на којима се заснива програм;	Септембар 2022 – август 2023. године	Стручна сарадница-психолошкиња, помоћница директорке за педагошки рад	Документација стручног сарадника у предшколској установи	Програм ПУ „Ђурђевдан“ који је у складу са вредностима на којима се заснива програм је промовисан у локалној заједници;
Заједничко учешће у креирању и ажурирању структуре	Септембар 2022 – август 2023. године	Стручне сараднице, помоћница директорке за	Документација стручног сарадника у предшколској	Правовремено ажурирање званичног сајта и фејсбук

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

и садржаја на званичној интернет страници установе и/или страници установе на друштвеним мрежама;		педагошки рад, Инфо тим	установи, објаве на званичним интернет страницама и на друштвеним мрежама	странице Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац;
Сарадња са установама и организацијама на локалном нивоу које се баве образовањем, здравственом и социјалном заштитом деце;	Септембар 2022 – август 2023. године	Стручна сарадница-психолошкиња, помоћница директорке за педагошки рад, директорка	Документација стручног сарадника у предшколској установи	Остварена је успешна сарадња са установама и организацијама на локалном нивоу које се баве образовањем, здравственом и социјалном заштитом деце;
Област рада: Јавно професионално деловање стручног сарадника				
РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
Промовисање важности квалитетног предшколског васпитања и образовања у стручној и друштвеној јавности учествовањем на скуповима, трибинама, у медијима;	Септембар 2022 – август 2023. године	Стручна сарадница-психолошкиња	Документација стручног сарадника у предшколској установи	Остварена је успешна промоција предшколског васпитања и образовања у стручној и друштвеној јавности;
Умрежавање са стручним сарадницима ван установе, укључивање и деловање у раду	Септембар 2022 – август 2023. године	Стручна сарадница-психолошкиња	Документација стручног сарадника у предшколској установи	Успешно умрежавање са стручним сарадницима ван установе и укључивање у раду

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

стручног друштва, струковних удружења, стручним телима, комисијама;				стручног друштва, струковних удружења, стручним телима, комисијама;
Учешће у изради стручног рада „Подршка деци и породици“	Октобар 2022. године	Стручна сарадница-психолошкиња, стручна сарадница-педагошкиња	Документација стручног сарадника у предшколској установи	Стручни рад „Подршка деци и породици“ је публикован у часопису Саветовалиште
3. Подручје развијања квалитета реалног програма учешћем на нивоу вртића				
Област рада: Подршка васпитачима у развијању реалног програма				
Реализоване активности	Динамика	Носиоци активности	Технике праћења	Критеријуми успеха
Укључивање у развијање реалног програма давањем предлога за промену и кроз непосредно учешће;	Септембар 2022 – август 2023. године	Стручна сарадница-психолошкиња, васпитачи/це, медицинске сестре-васпитачице	Документација стручног сарадника у предшколској установи	У вртићу је развијен реални програм у складу са принципима развијања реалног програма;
Континуирано организовање заједничких састанака са васпитачима у вртићу, боравак у васпитним групама и остваривање конкретних заједничких акција;	Септембар 2022 – август 2023. године	Стручна сарадница-психолошкиња, васпитачи/це, медицинске сестре-васпитачице	Документација стручног сарадника у предшколској установи	Организовани су заједнички састанци са васпитачима и медицинским-сестрама васпитачима, боравак у групама и остваривање заједничких акција;
Иницирање сарадње и дијалога између васпитача и других	Септембар 2022 – август 2023. године	Стручна сарадница-психолошкиња, васпитачи/це,	Документација стручног сарадника у предшколској	Успостављена је успешна сарадња са васпитачима и

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

служби у установи (техничка служба, превентива...) по питањима која су значајна за развијање реалног програма у вртићу;		медицинске сестре-васпитачице техничка служба, сарадник на ПЗЗ	установи	службама у установи са циљем развијања реалног програма;
Подршка васпитачима/цама у планирању тема/пројеката заснованих на принципима развијања реалног програма;	Септембар 2022 – август 2023. године	Стручна сарадница-психолошкиња, васпитачи/це, медицинске сестре-васпитачице	Документација стручног сарадника у предшколској установи	Васпитачима/цама и медицинским сестрама-васпитачицама је пружена стручна подршка у планирању тема/пројеката заснованих на принципима развијања реалног програма;
Пружање стручне подршке васпитачима/цама у овладавању стратегијама развијања реалног програма;	Септембар 2022 – август 2023. године	Стручна сарадница-психолошкиња, васпитачи/це, медицинске сестре-васпитачице	Документација стручног сарадника у предшколској установи	Васпитачима/цама и медицинским сестрама-васпитачицама је пружена стручна подршка у овладавању стратегијама развијања реалног програма;
Пружање подршке и непосредно учешће у уређивању свих простора вртића, у складу са	Септембар 2022 – август 2023. године	Стручна сарадница-психолошкиња, васпитачи/це, медицинске сестре-васпитачице	Документација стручног сарадника у предшколској установи	Васпитачима/цама и медицинским сестрама-васпитачицама је пружена стручна

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

критеријумима квалитетног физичког окружења;				подршка у уређивању свих простора вртића, у складу са критеријумима квалитетног физичког окружења;
Пружање подршке васпитачима при укључивању породице у развијање реалног програма и у остваривању различитих облика сарадње са породицом;	Септембар 2022 – август 2023. године	Стручна сарадница-психолошкиња, васпитачи/це, медицинске сестре-васпитачице	Документација стручног сарадника у предшколској установи	Васпитачима/цама и медицинским сестрама-васпитачицама је пружена стручна подршка при укључивању породице у развијању реалног програма и у остваривању различитих облика сарадње са породицом;
Област рада: Подршка трансформацији културе вртића				
Реализоване активности	Динамика	Носиоци активности	Технике праћења	Критеријуми успеха
Иницирање различитих начина рефлексивног преиспитивања димензија реалног програма у договору са васпитачима;	Новембар 2022 – август 2023. године	Стручна сарадница-психолошкиња, васпитачи/це, медицинске сестре-васпитачице	Документација стручног сарадника у предшколској установи	Рефлексивно преиспитивања димензија реалног програма;
Пружање подршке васпитачима и родитељима у	Септембар 2022 – август 2023. године	Стручна сарадница-психолошкиња, родитељи,	Документација стручног сарадника у предшколској	Васпитачима/цама и родитељима је пружена стручна

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

грађењу односа поверења, међусобног уважавања, отворене комуникације и дијалога;		васпитачи/це, медицинске сестре-васпитачи	установи	подршка у грађењу односа поверења, међусобног уважавања, отворене комуникације и дијалога;
Област рада: Подршка у учењу и развоју деце				
РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
Учествовање у праћењу примене мера индивидуализације	Фебруар, јун 2023. године,	Стручна сарадница-психолошкиња, родитељи, васпитачи/це, медицинске сестре-васпитачице	Документација стручног сарадника у предшколској установи	Правовремено и континуирано праћење примене мера индивидуализације;
Област рада: Праћење, документовање и вредновање реалног програма				
РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
Посматрање и документовање различитих ситуација у развијању реалног програма у вртићу и покретање дијалога са васпитачима о значењу тих ситуација;	Септембар 2022 – август 2023. године	Стручна сарадница-психолошкиња, васпитачи/це, медицинске сестре-васпитачице	Документација стручног сарадника у предшколској установи	Отворен дијалог и критичко преиспитивање документовања у развијању реалног програма;
Заједнички рад са васпитачима на развијању и критичком преиспитивању различитих стратегија	Септембар 2022 – август 2023. године	Стручна сарадница-психолошкиња, васпитачи/це, медицинске сестре-васпитачи/це	Документација стручног сарадника у предшколској установи	Критичко преиспитивање различитих стратегија праћења, документовања и

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

праћења, документовања и вредновања програма;				вредновања програма;
--	--	--	--	-------------------------

У првој половини месеца септембра 2022. године активности стручне сараднице психолошкиње биле су усмерене на израду Годишњег плана рада Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину и Годишњег извештаја о остваривању Годишњег плана рада рада ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2021/2022. годину. Посебна пажња је повећана изради Плана ширења примене основа програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“ за радну 2022/2023. годину.

Затим, у септембру месецу 2022. године стручна сарадница-психолошкиња је била чланица комисије за пријем запослених у радни однос. Поред наведеног, учествовала је у изради Плана интегритета Предшколске установе „Ђурђевдан“ и била је координаторка радне групе за израду Информатора о раду који је успешно објављен 20. 10. 2022. године на сајту Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности. У оквиру дечије недеље, израђен је едукативни текст поводом дечијих права у програму „Story jumper“.

У периоду од 06. до 09. октобра 2022. године стручна сарадница присуствовала је Јесењем стручном скупу медицинских сестара васпитача „Рефлексивни практичар у грађењу заједнице учења у вртићу“ у Кладову. Учешће на скупу је допринело развијању рефлексивне праксе кроз хоризонтално учење и размене са колегицима. Затим, у сарадњи са стручном сарадницом-педагошкињом написан је едукативни текст „Подршка деци и породици“ за часопис „Саветовалиште“ који издаје Центар за развој услуга социјалне заштите „Кнегиња Љубица“.

Затим, у октобру месецу реализована је обука под називом *“Учимо заједно у примени Основа програма ПВО “Године узлета” -Заједничко учење моделовањем у кластер вртићу “Младост” ПУ “Моје детињство” Чачак.* Обука решењем министра просвете је имала статус програма од јавног интереса. Циљ обуке био је оснаживање практичара за развијање квалитетне праксе засновање на основама програма ПВО-Године узлета, преко заједничког учења и дељења искустава и знања са васпитачима/цама, мед.сестрама-васпитачицама и стручним сарадницама у вртићу “Младост”.

У новембру месецу активности стручне сараднице-психолошкиње биле су усмерене на упознавање практичара из РЈ „Невен“ и „Чуперак“ о новинама у процесу самовредновања „Самовредновање у функцији унапређивања праксе вртића и предшколске установе“. Затим, реализоване су припреме поводом једнодневних професионалне сусрета кроз овладавање колаборативним и рефлексивним техникама у оквиру сценарија - инклузивни приступ. Једнодневни професионални сусрети одржани су 27. 11. 2022. године у вртићу „Џицибан“. Циљ овог сусрета био је развијање рефлексивно-социјалне праксе кроз хоризонталну размену са колегама који се налазе у истој фази примене основа програма „Године узлета“.

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

У децембру месецу стручна сарадница је заједно са практичарима из РЈ „Колибри“, „Зека“ и „Шврћа“ посетила језгро промене „Невен“ у оквиру Плана ширења примене Основа програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“. Затим, реализована је радионица са децом из средње васпитне групе РЈ „Невен“ на тему -Технике опуштања. Такође, у оквиру Стручног актива припремног предшколског програма активно је учествовала на округлом столу „Тешкоће и изазови практичара поводом развијања реалног програма“. У сарадњи са стручном сарадницом-психолошкињом на Активу стручних сарадника Шумадије реализована радионица „Самовредновање у предшколским установама“.

У јануару месецу у оквиру Годишњег плана рада Тима за самовредновање реализовао је консултовање са децом из РЈ „Чуперак“ и у јаслицама РЈ „Невен“ за област квалитета –Професионална заједница учења. Стручна сарадница – психолошкиња је пружила стручну подршку васпитачицама и медицинским сестрама-васпитачицама поводом писања и слања радова за стручне сусрете. Модерирала је у дискусионој групи у оквиру Шестих окружних стручних сусрета - „Медицинска сестра васпитач као део заједнице учења и учесник у планирању промена у васпитно-образовној пракси“ који су реализовани 11. 01. 2023. године.

У периоду од 6. до 24. фебруара реализован је педагошко-инструктивни рад са циљем праћења квалитета васпитно-образовног рада и педагошке праксе у сарадњи са директорком, помоћницом директорке за педагошки рад и стручним сарадницама.

Током марта месеца, активности стручне сараднице биле су усмерене на учешће у раду комисије за избор директорке Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац. Затим, 16. 03. 2023. године стручна сарадница-психолошкиња је у сарадњи са социјалном радницом и терапеуткињом из Саветовалишта за брак и породицу Горданом Петронијевић, реализовала трибину на тему „Важност изражавања и контроле емоција код деце“. Након тога, 23. марта у сарадњи са стручном сарадницом психолошкињом Кристином Влајовић из Основне школе „Јован Поповић“ реализован је округли сто на тему “Припрема деце за полазак у школу“. Стручна сарадница психолошкиња је 30. марта на вебинару Креативног центра „Свет се разуме срцем“ говорила на тему: „Књиге као средство за разговор о емоцијама са децом“.

У месецу априлу и мају, у складу са Годишњим планом рада Стручног актива за развојно планирање приступљено је евалуацији Развојног плана Предшколске установе „Ђурђевдан“ за период од 2020 до 2023. године. На основу евалуације Развојног плана за период 2020 од 2023. године, снага и слабости процењених од актера који су укључени у рад установе, Извештаја Тима за самовредновање за период од 2020 до 2023. године и Извештаја о спољашњем вредновању квалитета рада ПУ „Ђурђевдан“ у Крагујевцу од 01.12.2015. године, израђен је Развојни план ПУ „Ђурђевдан“ за период од 2023 од 2028. године.

Поводом Међународне недеље породице, стручна сарадница психолошкиња написала је едукативни чланак на тему „Породица је наша сигурна база“ са циљем информисања родитеља о значају раних интеракција детета и

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

одраслих за функционисање зреле личности, који је на сајту и фејсбук страници ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац објављен 19. 05. 2023. године.

У периоду од 08. 06. до 15. 06. 2023. године стручна сарадница-психолошкиња је била у улози менторке студентима психологија који су на основним студијама при Универзитету у Крагујевцу. Студенти су се упознали са областима рада стручног сарадника у предшколској установи као и са функционисањем Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац. Стручна сарадница-психолошкиња је узела активно учешће у организацији и реализацији првог Сајма родитељства у Крагујевцу, који је реализован је 10. јуна у вртићу „Цицибан“.

Затим, 21. јуна стручна сарадница психолошкиња је учествовала као панелисткиња на конференцији „Крагујевац – Град по мери сваке породице“ и говорила је о примени програма Подстицајно родитељство кроз игру у Предшколској установи “Ђурђевдан“ Крагујевац на нивоу практичара, породице и заједнице. У јуну месецу активности су биле усмерене и на учешће у формирању јаслених и вртићких група у вртићу „Невен“. Крајем месеца јуна, стручна сарадница-психолошкиња је учествовала у раду фокус групе на тему инклузивно демократске праксе коју је органозовала Ана Којић.

Подносилац извештаја:

Александра Пајевић, стручна сарадница – психолошкиња

9.2. Годишњи извештај рада стручних сарадница – педагошкиња

Стручна сарадница – педагошкиња Снежана Малбашић

1. Подручје стратешког (развојног) планирања и праћења праксе предшколске установе				
Област рада: Израда докумената установе				
Реализоване активности	Динамика	Носиоци активности	Технике праћења	Критеријуми успеха
Учешће у изради Годишњег плана рада установе и заједничко дефинисање приоритета у остваривању Годишњег плана	Септембар 2022. године	Директорка, помоћница директорке за педагошки рад, стручне сараднице	Годишњи план рада Установе, документација стручног сарадника у предшколској установи	Израђен је Годишњи план рада установе и дефинисани су приоритети остваривања Годишњег плана
Планирање учешћа и преузимање одређених улога и послова у: Тиму за самовредновање, Тиму за инклузивно образовање, Тиму за професионални развој, Тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе, Стручном активу за развојно планирање, Стручном активу за узраст од 6 месеци до 36 месеци	Септембар 2022-август 2023. године	Стручна сарадница-педагошкиња, координаторке Тимова и председнице Стручних актива, помоћница директорке за педагошки рад	Записници са састанака Тимова и Стручних актива	Стручна сарадница-педагошкиња преузима улоге и послове у Тиму за самовредновање, Тиму за инклузивно образовање, Тиму за професионални развој, Тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе, Стручном активу за развојно планирање и Стручном активу за узраст од 6 мес.. до 36 месеци

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

Стручна подршка у планирању различитих облика и програма васпитно-образовног рада, заснована на континуираној анализи потреба деце и породице, капацитета установе и потенцијала локалне заједнице;	Септембар 2022- фебруар 2023. године	Стручне сараднице, помоћница директорке за педагошки рад	Документација стручног сарадника у предшколској установи	Пружена је стручна подршка у планирању различитих облика и програма вор-а у складу са потребама деце и породице и капацитетима установе и потенцијала локалне заједнице;
Планирање начина пружања додатне подршке деци и породици у предшколској установи;	Септембар 2022- август 2023. године	Стручна сарадница- педагошкиња, родитељи, васпитачи/це и медицинске сестре- васпитачице	Документација стручног сарадника у предшколској установи	Деци и породици у предшколској установи пружена је додатна подршка
Област рада: Праћење, документовање и вредновање праксе установе				
Реализоване активности	Динамика	Носиоци активности	Технике праћења	Критеријуми успеха
Дефинисани су начини континуираног праћења и вредновања реализације стратешких докумената установе у циљу правовременог реаговања, редефинисања планова и	Септембар 2022- август 2023. године	Директорка, помоћница директорке за педагошки рад, стручне сараднице, координаторке Тимова и председнице Стручних актива	Документација стручног сарадника, записници са састанака Тимова и Стручних актива	Стратешка документа установе су правовремено редефинисана и усклађена са активностима у пракси

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

усклађивања активности у односу на промену у пракси установе;				
Планирање начина самовредновања и учешће у реализацији самовредновања као континуираног процеса истраживања и учења у пракси	Новембар 2022-август 2023. године	ЧланицеТима за самовредновање	Документација стручног сарадника, записници са састанака Тима за самовредновање	У процесу самовредновања рада Установе учествују све интересне групе
Рад на дефинисању и примени инструмената за праћење и вредновање праксе установе;	Јануар, фебруар 2023. године	Стручне сараднице и помоћница директорке за педагошки рад	Документација стручног сарадника	Инструменти за праћење и вредновање праксе су успешно примењени
Учешће у реализацији праћења планираних активности на нивоу установе	Септембар 2022-август 2023. године	Стручне сараднице и помоћница директорке за педагошки рад	Документација стручног сарадника, Годишњи план рада ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину	Континуирано и систематски се прате активности Годишњег план рада ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину;
Припрема периодичних извештаја о раду установе, о раду појединих тимова и радних група и о пројектима који се реализују, као и давање смерница за	Фебруар, август 2023. године	Стручне сараднице и помоћница директорке за педагошки рад	Полугодишњи извештај о раду ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац	Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац је успешно реализован;

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

даљи рад;				
Анализирање и критичко преиспитивање корака и процедура при планирању, праћењу, документовању и вредновању, односно самовредновању рада установе и предлагање начина за њихово унапређење;	Фебруар, март 2023. године	Чланице Тима за самовредновање, координаторка Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	Документација стручног сарадника у предшколској установи	Предложени су начини унапређења процеса планирања, праћења, документовања и вредновања рада Установе
Област рада: Планирање и праћење властитог рада				
Реализоване активности	Динамика	Носиоци активности	Технике праћења	Критеријуми успеха
Планирање и вођење документације о раду стручног сарадника педагога у складу је са Правилником о програму свих облика рада стручних сарадника у предшколској установи;	Септембар 2022-август 2023. године	Стручна сарадница-педагошкиња	Документација стручног сарадника у предшколској установи	Правовремено и систематско вођење документације стручног сарадника је у складу са Правилником о програму свих облика рада стручних сарадника у предшколској установи;
Планирање учешћа у васпитној пракси одређеног вртића, односно објекта предшколске установе (динамика долазака и начина учешћа) у	Септембар 2022-август 2023. године	Стручна сарадница-педагошкиња, стручна сарадница-психолошкиња, помоћница директорке за педагошки рад	Документација стручног сарадника у предшколској установи	Успешно је реализовано учешће у васпитној пракси вртића и у складу је са приоритетима промене васпитне праксе;

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

складу је са приоритетима промене васпитне праксе;				
2. Подручје развијања заједнице предшколске установе				
Област рада: Развијање заједнице учења кроз сарадњу колектива				
Реализоване активности	Динамика	Носиоци активности	Технике праћења	Критеријуми успеха
Учествовање у раду васпитно-образовног већа, педагошког колегијума, Стручних актива, тимова и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта у области васпитања и образовања;	Септембар 2022-август 2023. године	Стручна сарадница-педагошкиња	Документација стручног сарадника у предшколској установи	Стручна сарадница учествује у раду васпитно-образовног већа, педагошког колегијума, Стручних актива, тимова и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта у области васпитања и образовања;
Сарадња са директорком, стручним сарадницама и сарадницама у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација;	Септембар 2022-август 2023. године	Стручне сараднице, директорка, помоћница директорке за педагошки рад	Документација стручног сарадника у предшколској установи	Остварена је успешна сарадња са директорком, стручним сарадницама и сарадницама у оквиру рада стручних тимова и комисија;

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

Сарадња са директорком и стручним сарадницама поводом јачања сарадничких односа у колективу као и у решавању проблемских ситуација, стварањем услова за отворену, аргументовану и конструктивну комуникацију;	Септембар 2022-август 2023. године	Стручне сараднице, директорка, помоћница директорке за педагошки рад	Документација стручног сарадника у предшколској установи	Остварена је успешна сарадња са директорком и стручним сарадницама и створени су сараднички односи и услови за аргументовану и конструктивну комуникацију;
Сарадња са директорком, другим стручним сарадницама и сарадницама при набавци намештаја и опреме, материјала, играчака и средстава за васпитно-образовни рад;	Септембар 2022- јун 2023. године	Стручне сараднице, директорка, помоћница директорке за педагошки рад	Документација стручног сарадника у предшколској установи, записници са састанака Педагошког колегијума	Остварена је успешна сарадња са директорком, другим стручним сарадницама и сарадницама при набавци опреме, материјала, играчака и средстава за васпитно-образовни рад
Сарадња у оквиру Тима за инклузивно образовање на координацији активности у пружању додатне подршке деци кроз планирање мера индивидуализације	Октобар, 2022. год. - август, 2023. год.	Стручна сарадница - педагошкиња, координаторка Тима за инклузивно образовање, васпитачи/це, медицинске сестре-васпитачице	Документација стручног сарадника у предшколској установи, записници са састанка Тима за инклузивно образовање, мере индивидуализације,	Деци и породици је пружена подршка;
Област рада: Сарадња са породицом				

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

Реализоване активности	Динамика	Носиоци активности	Технике праћења	Критеријуми успеха
Анализирање потреба породице у односу на програм, укључивање и разумевање њихове перспективе, у циљу планирања различитих облика сарадње и начина учешћа;	Септембар 2022 – август 2023. године	Стручне сараднице, васпитачи/це, медицинске сестре – васпитачице	Документација стручног сарадника у предшколској установи	У односу на потребе породице планирају се различити облици сарадње и учешћа у оквиру ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац;
Учешће у планирању и реализовању активности којима се код породице подржава осећање добродошлице, позваности на учешће и припадништва вртићкој заједници;	Септембар 2022 – август 2023. године	Стручна сарадница-педагошкиња, васпитачи/це, медицинске сестре-васпитачице	Документација стручног сарадника у предшколској установи	Код породице се подржава осећање добродошлице, позваности на учешће и припадништва вртићкој заједници;
Пружање стручне подршке породици у осетљивим периодима и према специфичним потребама породице;	Септембар 2022 – август 2023. године	Стручна сарадница-педагошкиња	Документација стручног сарадника у предшколској установи	Породици је пружена стручна подршка у за њу осетљивим периодима;
Планирање и организовање различитих начина повезивања породице и установе кроз организацију састанака, трибина, заједничких акција,	Септембар 2022 – август 2023. године	Стручне сараднице, помоћница директорке за педагошки рад	Документација стручног сарадника у предшколској установи	Остварени су успешни начини повезивања породице и установе кроз организацију састанака, трибина, заједничких акција, дружења, онлајн

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

дружења, онлајн комуникацију;				комуникацију;
Укључивање перспективе породице у процесу вредновања рада установе и квалитета програма;	Фебруар 2023. године	Чланице Тима за самовредновање	Документација стручног сарадника у предшколској установи, записници са састанка Тима за самовредновање	Перспектива породице је укључена у процес вредновања рада установе и квалитета програма;
Пружања подршке родитељима у јачању њихових родитељских компетенција;	Септембар 2022 – август 2023. године	Стручна сарадница, помоћница директорке за педагошки рад	Документација стручног сарадника у предшколској установи	Родитељима су пружени различити видови подршке јачању родитељских компетенција;
Област рада: Сарадња са локалном заједницом				
Реализоване активности	Динамика	Носиоци активности	Технике праћења	Критеријуми успеха
Промоција програма предшколске установе у локалној заједници у складу са вредностима на којима се заснива програм;	Септембар 2022 – август 2023. године	Стручна сарадница-педагошкиња, помоћница директорке за педагошки рад	Документација стручног сарадника у предшколској установи	Програм ПУ „Ђурђевдан“ који је у складу са вредностима на којима се заснива програм је промовисан у локалној заједници;
Заједничко учешће у креирању и ажурирању структуре и садржаја на званичној интернет страници установе и/или страници установе на друштвеним мрежама;	Септембар 2022 – август 2023. године	Стручне сараднице, помоћница директорке за педагошки рад, Инфо тим	Документација стручног сарадника у предшколској установи, објаве на званичним интернет страницама и на друштвеним мрежама	Правовремено ажурирање званичног сајта и фејсбук странице Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац;

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

Сарадња са установама и организацијама на локалном нивоу које се баве образовањем, здравственом и социјалном заштитом деце;	Септембар 2022 – август 2023. године	Стручна сарадница-педагошкиња, помоћница директорке за педагошки рад, директорка	Документација стручног сарадника у предшколској установи	Остварена је успешна сарадња са установама и организацијама на локалном нивоу које се баве образовањем, здравственом и социјалном заштитом деце;
Област рада: Јавно професионално деловање стручног сарадника				
РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
Промовисање важности квалитетног предшколског васпитања и образовања у стручној и друштвеној јавности учествовањем на скуповима, трибинама, у медијима;	Септембар 2022 – август 2023. године	Стручна сарадница-педагошкиња	Документација стручног сарадника у предшколској установи	Остварена је успешна промоција предшколског васпитања и образовања у стручној и друштвеној јавности;
Умрежавање са стручним сарадницима ван установе, укључивање и деловање у раду стручног друштва, струковних удружења, стручним телима, комисијама;	Септембар 2022 – август 2023. године	Стручна сарадница-педагошкиња	Документација стручног сарадника у предшколској установи	Успешно умрежавање са стручним сарадницима ван установе и укључивање у раду стручног друштва, струковних удружења, стручним телима, комисијама;
Учешће у изради	Октобар 2022.	Стручне сараднице-	Документација	Стручни рад

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

стручног рада „Подршка деци и породици“	године	педагошкиња и психолошкиња	стручног сарадника у предшколској установи	„Подршка деци и породици“ је публикован у часопису Саветовалиште
3. Подручје развијања квалитета реалног програма учешћем на нивоу вртића				
Област рада: Подршка васпитачима у развијању реалног програма				
Реализоване активности	Динамика	Носиоци активности	Технике праћења	Критеријуми успеха
Укључивање у развијање реалног програма давањем предлога за промену и кроз непосредно учешће;	Септембар 2022 – август 2023. године	Стручна сарадница-педагошкиња, васпитачи/це, медицинске сестре-васпитачице	Документација стручног сарадника у предшколској установи	У вртићу је развијен реални програм у складу са принципима развијања реалног програма;
Континуирано организовање заједничких састанака са васпитачима у вртићу, боравак у васпитним групама и остваривање конкретних заједничких акција;	Септембар 2022 – август 2023. године	Стручна сарадница-педагошкиња, васпитачи/це, медицинске сестре-васпитачице	Документација стручног сарадника у предшколској установи	Организовани су заједнички састанци са васпитачима и медицинским-сестрама васпитачима, боравак у групама и остваривање заједничких акција;
Иницирање сарадње и дијалога између васпитача и других служби у установи (техничка служба, превентива...) по питањима која су значајна за развијање	Септембар 2022 – август 2023. године	Стручна сарадница-педагошкиња, васпитачи/це, медицинске сестре-васпитачице техничка служба, сарадник на ПЗЗ	Документација стручног сарадника у предшколској установи	Успостављена је успешна сарадња са васпитачима и службама у установи са циљем развијања реалног програма;

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

реалног програма у вртићу;				
Подршка васпитачима/цама у планирању тема/пројеката заснованих на принципима развијања реалног програма;	Септембар 2022 – август 2023. године	Стручна сарадница-педагошкиња, васпитачи/це, медицинске сестре-васпитачице	Документација стручног сарадника у предшколској установи	Васпитачима/цама и медицинским сестрама-васпитачицама је пружена стручна подршка у планирању тема/пројеката заснованих на принципима развијања реалног програма;
Пружање стручне подршке васпитачима/цама у овладавању стратегијама развијања реалног програма;	Септембар 2022 – август 2023. године	Стручна сарадница-педагошкиња, васпитачи/це, медицинске сестре-васпитачице	Документација стручног сарадника у предшколској установи	Васпитачима/цама и медицинским сестрама-васпитачицама је пружена стручна подршка у овладавању стратегијама развијања реалног програма;
Пружање подршке и непосредно учешће у уређивању свих простора вртића, у складу са критеријумима квалитетног физичког окружења;	Септембар 2022 – август 2023. године	Стручна сарадница-педагошкиња, васпитачи/це, медицинске сестре-васпитачице	Документација стручног сарадника у предшколској установи	Васпитачима/цама и медицинским сестрама-васпитачицама је пружена стручна подршка у уређивању свих простора вртића, у складу са

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

				критеријумима квалитетног физичког окружења;
Пружање подршке васпитачима при укључивању породице у развијање реалног програма и у остваривању различитих облика сарадње са породицом	Септембар 2022 – август 2023. године	Стручна сарадница-педагошкиња, васпитачи/це, медицинске сестре-васпитачице	Документација стручног сарадника у предшколској установи	Васпитачима/цама и медицинским сестрама-васпитачицама је пружена стручна подршка при укључивању породице у развијању реалног програма и у остваривању различитих облика сарадње са породицом;
Област рада: Подршка трансформацији културе вртића				
Реализоване активности	Динамика	Носиоци активности	Технике праћења	Критеријуми успеха
Иницирање различитих начина рефлексивног преиспитивања димензија реалног програма у договору са васпитачима;	Новембар 2022 – август 2023. године	Стручна сарадница-педагошкиња, васпитачи/це, медицинске сестре-васпитачице	Документација стручног сарадника у предшколској установи	Рефлексивно преиспитивања димензија реалног програма;
Пружање подршке васпитачима и родитељима у грађењу односа поверења, међусобног	Септембар 2022 – август 2023. године	Стручна сарадница-педагошкиња, родитељи, васпитачи/це, медицинске сестре-	Документација стручног сарадника у предшколској установи	Васпитачима/цама и родитељима је пружена стручна подршка у грађењу односа поверења,

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

уважавања, отворене комуникације и дијалога;		васпитачи		међусобно уважавања, отворене комуникације и дијалога;
Област рада: Подршка у учењу и развоју деце				
РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
Учествовање у праћењу примене мера индивидуализације	Фебруар, мај 2023. године	Стручна сарадница-педагошкиња, родитељи, васпитачи/це, медицинске сестре-васпитачице	Документација стручног сарадника у предшколској установи	Правовремено и континуирано праћење примене мера индивидуализације;
Област рада: Праћење, документовање и вредновање реалног програма				
РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
Посматрање и документовање различитих ситуација у развијању реалног програма у вртићу и покретање дијалога са васпитачима о значењу тих ситуација;	Септембар 2022 – август 2023. године	Стручна сарадница-педагошкиња, васпитачи/це, медицинске сестре-васпитачице	Документација стручног сарадника у предшколској установи	Отворен дијалог и критичко преиспитивање документовања у развијању реалног програма;
Заједнички рад са васпитачима на развијању и критичком преиспитивању различитих стратегија праћења, документовања и	Септембар 2022 – август 2023. године	Стручна сарадница-педагошкиња, васпитачи/це, медицинске сестре-васпитачице	Документација стручног сарадника у предшколској установи	Критичко преиспитивање различитих стратегија праћења, документовања и вредновања програма;

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

вредновања програма;				
----------------------	--	--	--	--

Активности стручне сараднице педагошкиње почетком септембра усмерене су на израду Годишњег плана рада Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину и Годишњег извештаја о остваривању Годишњег плана рада рада ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2021/2022. Годину.

Своје послове обављала сам у складу са циљевима и принципима васпитања и образовања дефинисаних Законом, Основама програма предшколског васпитања и образовања и Правилником о програму свих облика рада стручног сарадника у предшколској установи.

Учествовала сам у развијању реалног програма и градећи заједницу учења у предшколској установи кроз подршку практичарима у идејама, стручној литератури, различитим изворима сазнања и смерницама за праксу.

Континуирано сам пратила и учествовала у реализацији плана рада установе, реализацији целокупног процеса самовредновања (преузимању инструмената, пружању подршке, отворености и критичког размишљања васпитача, прикупљању и анализи података, активно учествовала у преиспитивању и критичком осврту

Активно сам учествовала у активностима Тимова на нивоу Установе и стручног усавршавања према динамици у Годишњем плану рада праћено недељним планом рада. У периоду од септембра до августа сарађивала са стручним сарадницама психолошкињом и педагошкињама што је омогућило квалитетну динамику рада и унапређивање квалитета рада.

С обзиром на динамику плана и реализације рада, свакодневно сам комуницирала и сарађивала са васпитним особљем и руководиоцима што нам је омогућило развој дијалога и сарадње са циљем конструктивног решавања проблем ситуација

Модел заједнице професионалног учења, једнодневни професионални сусрети практичара за Предшколске установе „Ђурђевдан“, „Нада Наумовић“, „Милоје Милојевић“ из Рековца и „Цветић“ из Кнића реализовани су у Предшколској установи „Ђурђевдан“ Крагујевац, 27. 11. 2022.године. Циљ једнодневних професионалних сусрета био је развијање рефлексивно-социјалне праксе кроз хоризонталну размену са колегама из упареног језгра који се налазе у истој фази примене Основа програма „Године узлета“.

У групи за учење „Документовање кроз причу о теми/пројекту“ упарена језгра „Цветић“ и „Невен“ дали су кратак осврт о просецу документовања кроз причу о пројекту и известили о увидима до којих су дошли током професионалних сусрета у вртићима.

У току ЈПС практичари су навели да су сличности и разлике у искуству о документовању следећи:

- различито разумевање исте приче;
- различити приступ документовању;
- искуство;

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

- самоупитаност;
- како не губити нит у истраживању;
- отвореност за рефлексiju.

Увиде које су практичари наводили док су слушали наративе колега из друге ПУ су: да ли су одабрали праве фотографије, исказе, објективност, да ли прича има ток, посматрање из перспективе детета, шта може боље, ослањање са исказе деце, шта смо желели да поручимо фотографијом.

Као вредно у увидима других колега о документовању препознаје се: искреност, отвореност, квалитетна самоупитаност, лична рефлексija и отвореност да се води пројекат.

Листе изазова у процесу документовања су:

- Дилеме практичара поводом упознавања са моделом заједнице професионалног учења;
- Практичари различито разумеју знаћење сваке појединачне ставке у матрици за анализу приче о теми/пројекту;
- Мотивација практичара за преиспитивање и мењање властите праксе;
- Мотивисање практичара да примењују рефлексивне и колаборативне технике;
- Да се практичари изместе из улоге „доброг колеге“;
- Примена различитих нивоа рефлексije;
- Појава отпора због јавног наступа.

Дошли смо до следећих закључака: да схватимо шта нам је важно из више перспектива и да објективно посматрамо матрицу за анализу приче о теми/пројекту.

Сарадња са директорком и помоћницом директорке за педагошки рад одвијала се свакодневно различитом динамиком и потребом за наше укључивање и активно учешће.

У периоду од 6. до 24. фебруара реализован је педагошко-инструктивни рад са циљем праћења квалитета васпитно-образовног рада и педагошке праксе у сарадњи са директорком, помоћницом директорке за педагошки рад и стручним сарадницама.

Кроз документацију редовно је праћен васпитно-образовни рад у Установи.

Стручне сараднице присуствовале су на 6. Националној конференцији о раном развоју и родитељству „Навијамо за родитеље“ одржаној 13. децембра 2022.године у Хотелу Мона Плаза у Београду, Петнаестим стручним сусретима стручних сарадника и сарадника предшколских установа Србије „Заједничка рефлексивна пракса у вртићу-изазови, искораци и ослонци“ у Врњачкој бањи (23.03.-26.03.2023.год.), III конгресу стручних радника

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

предшколских установа Србије-СРПУС „Подршка добробити детета-одговорност целокупног друштва“ у Београду (17.06.и 18.06.2023.год.).

Континуирано радим на унапређивању сопственог професионалног развоја и развоју капацитета за улогу носиоца промена кроз активно учешће у развијању реалног програма у вртићу, коришћењу стручне литературе и других извора информација, сарадњи са другим колегама у ПУ и ван ње, као и развоју сопствених капацитета за промене.

Подносилац извештаја:
Снежана Малбашић, стручна сарадница– педагошкиња

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

Стручна сарадница-педагошкиња Бранка Станојевић

1. Подручје стратешког (развојног) планирања и праћења праксе предшколске установе

Област рада	Послови	Динамика и укљученост
<p>Израда докумената установе</p>	<p>Враћање на почетак, по завршеној менторској подршци. Шта смо научили, веза између обуке и менторске подршке у Основама програма и Заједнице професионалног учења. – Учешће у изради – Плана ширења примене Основа програма: План инплементације Глобални план ширења и операционализација истог Језгро промене „Џицибан“- 25 васпитача и 10 мед.сестара васпитача, прошло обуку По распореду, ширење иде са васпитачима вртића „Чуперак“, и „Бубамара“, План посете вртић- боравак у грипи вртића, отвореним просторима и састанак са члановима тима „Џицибан“ у, „Језгру промене“: дана 6.12.2022. вртић „Чуперак“, у времену од 9ч до 10ч30мин дана 7.12.2022.вртић „Бубамара“, у времену од 9ч до 10ч30мин У складу са препорукама ментора, кораци у инплементацији Основа програма у језгру промене Концепција, слика о детету, простор у вртићу, односи, а све у циљу добробити деце. Разумевање и појашњење процеса учења. Паралела, разлике између тематског и</p>	<p>Редовни састанци, оквиру Језгра промене „Џицибан“, као и сарадња са други Језгром промене. У складу са годишњим планом ширења, планиране су две посете вртића на нивоу Установе. Тимови вртића, стручни сарадници и сарадници Дилеме око инплементације нових Основа програма, документовање као највећи проблем. - разумети разлику претходног тематског планирања и пројектног планирања, сагледавање угла васпитача - како контролисати зону ризика - шта радити са инсталацијама - представљају ли се пројекти другим групама - баланс између васпитачевих и дечијих идеја Јако много питања на које је тешко дати одговор, уколико се не уђе у суштину Концепције Основа програма.</p>

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

	<p>пројектног планирања. Посебан акценат на односима и разумевање улоге васпитача, практичара у односу на разумевање слике о детету.</p> <p>– стручна подршка у планирању различитих облика и програма васпитно-образовног рада, заснована на континуираној анализи потреба деце и породице, капацитета установе и потенцијала локалне заједнице.</p>	
<p>Праћење, документовање и вредновање праксе установе</p>	<p>– Дефинисање начина континуираног праћења и вредновања реализације стратешких докумената установе у циљу правовременог реаговања, редефинисања планова и усклађивања активности у односу на промену у пракси установе;</p> <p>– критичко преиспитивање и анализирање стратегија и планова дефинисаних у стратешким документима установе и дефинисање смерница за даљи рад;</p> <p>– Менторска подршка и приручник о самовредновању. Истраживање кроз упитник-област Професионална заједница учења, јануар 2023.</p> <p>– рад на развијању инструмената за праћење и вредновање праксе установе;</p> <p>– учешће у реализацији праћења планираних активности на нивоу установе;</p> <p>– припрема периодичних и годишњих извештаја о раду установе, о раду појединих тимова и радних група и о пројектима који се реализују, као и давање смерница за даљи</p>	<p>Праћење у континуитету као и документовање.Ревидирање плана рада актива у зависности од контекста.</p> <p>На основу увида, током размена и посета групама вртића препознавање актуелних недостатака и потребе за подршком кроз хоризонталне рзмене и размене током састанака са члановима актива и тимова.</p> <p>Учешће у раду Тима за самовредновање, 8.11.2022., 27.12.2022.- Заједница учења у свим вртићима, упитник за васпитаче, стручне сараднике, родитеље, децу, представнике лок.заједнице. Обрада података и резултати у фебруару 2023. Резултати ће послужити за припрему акционог плана на нивоу Установе, као и за акционе планове вртића.</p> <p>Планирање активности на нивоу Установе и праћење</p> <p>Предлог Развојног плана и акционог плана развојног плана, 29.05.2023.</p> <p>Усвајање Развојног плана за наредних пет</p>

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

	рад;	година, на ВОВ, дана 1.06.2023.
Планирање и праћење властитог рада	<p>– Планирање и вођење документације о свом раду у складу са правилником којим се уређује ова област;</p> <p>– планирање учешћа у васпитној пракси одређеног вртића, „ЦИЦИБАН“, „ШВРЋА“ складу са приоритетима промене васпитне праксе;</p> <p>– промени праксе предшколске установе, приоритетима система сталног стручног усавршавања и професионалног развоја запослених у образовању и стандардима компетенција стручног сарадника у предшколској установи.</p>	<p>Документовање властитог рада кроз књигу рада, електронску датотеку, свакодневно.</p> <p>Учешће у раду са тимом вртића „Цицибан“ и „Шврћа“, као језгру промене.</p> <p>Планирање и усклађивање властитог професионалног развоја и стручног усавршавања са приоритетима у промени праксе предшколске установе,</p>

2. Подручје развијања заједнице предшколске установе

Област рада	Послови	Динамика
Развијање заједнице учења кроз сарадњу колектива	<p>– Иницирање истраживања у установи у циљу преиспитивања конкретне праксе и покретања акција промене праксе;</p> <p>Које активности се предузимају у односу на језгро</p> <p>Како се подржава језгро</p> <p>Како други вртићи координирају са језгром, ко су носиоци, ко су учесници, стратегија информисања родитеља</p> <p>– покретање и вођење критичког</p>	<p>Акционо истраживање у вртицу „Цицибан“, развијање реалног програма већ 5 год, у сусрет Новим основама програма, Године узлета.</p> <p>Рад у Тиму за Квалитет, рада Установе и повремено Тиму ментора и Тиму за професионални развој, као и Активу за развојнопланирање.</p> <p>Тим вртића „ЦИЦИБАН“, „ШВРЋА“</p> <p>У припреми плана ширења и реализацији учествовали су практичари вртића „Цицибан“.</p>

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

	<p>преиспитивања културе и структуре установе кроз истраживања појединих димензија структуре и културе установе;</p>	<p>Приказом уређења простора, отворених и просторних целина у собама. Практичари су имали прилику да са којегама размене искуства, постављањем питања у просторима вртића, као и на завршној размени по обиласку. Одговори су добијани кроз дијалог. Дobar пример заједнице учења.</p> <p>Кроз примену алата, приручнике који се односе на уређење просторних целина, планирање и документовање, вредновање и самовредновање, покушали смо да код практичара пробудимо размишљања, предлоге и разумевање процеса развијања реалног програма. Кроз интерактивни приступ, активно учешће, вежбом постављања питања вршили смо преиспитивање сопствене праксе, разумевање праксе и на тај начин се вежбали у рефлексiji.</p> <p>Промене у самом контексту рада установе, условљавају и промену и редефинисање планова.</p> <p>Потребно је било редефинисати начин рада актива, који су до сада имали улогу приказа примера праксе без анализе. Делегирани практичар припремао је рад, који презентује, без припремљених питања за учеснике. Новим моделом изокренутог учења, учесници долазе на састанке актива припремљени, јер су унапред упознати са садржајем који ће видети. То представља добар модел за интерактивни рад. Овакав приступ</p>
--	--	--

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

		<p>примењујемо после обуке ЗПУ, ЗУВОВ-а. Овај модел послужио нам је као јако добар за све облике стручног усавршавања. У оквиру пројекта ЗПУ, организовани су једнодневни сусрети васпитача, присуство модератора Ане Којић, у вртћу „Цицибан“ 27.11.2023.</p> <p>Процес самовредновања је јако важан за стицање увида у рад Установе. Тим је уз менторску подршку Аните Ерић, добио јасне инструкције о начину и приступу процесу самовредновања и његовој улози у препознавању квалитета васпитно-образовног рада у Установи. Истраживањем кроз коришћење понуђених алата из приручника о самовредновању, добили одговоре за проверу квалитета рада Установе. Урађена је анкета за област 3, Заједница учења, и добијени резултати биће смерница за проверу квалитета и планирање активности у новом развојном плану за наредни период 2023.-2025. Свакако развојни план није затворен и строго ограничен, било која позитивна промена може условити допуну и анексирање постојећег документа.</p> <p>У овом области стручног усавршавања, током протеклог периода, одржала сам хоризонталну размену на тему- Интегрисани приступ у реалном програму- 27.11.2022.</p> <p>Учешћем у раду актива за узраст од 3-5год., кроз интерактивни рад представила сам крићћење материја из приручника за документовање, поступке, начине и акције</p>
--	--	--

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

		<p>васпитача у раду. Дана 22.12.2022.</p> <p>Хоризонтална размена, са тимом вртића „Џицибан“, Стратегије васпитача у развијању реалног програма, дана 28.02.2023.</p> <p>Припрема и презентација рада за скуп, Заједница професионалног учења, у организацији ЦСУ Крагујевац, 11.03.2023.на тему, „Како да истраживање стигне до праксе“, аутори стручни сарадник Бранка Станојевић, мед. Сестра Оливера Мијаиловић, васпитачице Јелена Обрадовић и Нина Протић./ рад ће изаћи у зборнику/.</p> <p>За наредни актив, за узраст 3-5,5 год.26.04.2023. приказана је презентација примера добре праксе васпитачице из Загреба, „Како учење учинити видљивим/, интерактивни рад.</p>
	<p>– учествовање у раду васпитно-образовног већа, педагошког колегијума, актива, тимова и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта у области васпитања и образовања;</p> <p>— правовремено информисање свих запослених о актуелним стручним дешавањима у установи и њихово сврсисходно укључивање;</p> <p>– конципирање и организовање различитих облика хоризонталног учења унутар установе и са другим установама;</p>	<p>Комисија за интерну проверу савладаности програма, 14.12.2022., „Чуперак“</p> <p>Сарадња са практичарима, при изради педагошког профила и ИОП-а за поједину децу. Период 20.03.2023. -24.03.2023. израђено 10 педагошких профила за децу вртића „Џицибан“ и припадајуће групе ЧПП-а.</p> <p>Учешће у припреми и реализацији хоризонталних размена унутар Установе.</p>
Сарадња са породицом	– Упознавање породице са концепцијом програма васпитно-образовног рада;	План адаптације, благовремено информисање родитеља, укључивање

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

	<ul style="list-style-type: none"> – анализирање потреба породице у односу на програм, укључивање и разумевање њихове перспективе, у циљу планирања различитих облика сарадње и начина учешћа; – учешће у планирању и реализовању активности којима се код породице подржава осећање добродошлице, позваности на учешће и припадништва вртићкој заједници; – идентификовање препрека за учешће породице и давање предлога мера и активности за њихово превазилажење; – размена информација са породицом значајних за укључивање детета у вртић; – пружање стручне подршке породици у за њу осетљивим периодима и према специфичним потребама породице; – планирање и организовање различитих начина повезивања породице и установе кроз организацију састанака, трибина, заједничких акција, дружења, онлајн комуникацију и др.; – планирање и реализација различитих начина размене са породицом о кључним васпитно-образовним питањима и темама, у циљу грађења заједничког разумевања; – укључивање перспективе породице у процесе вредновања рада установе и квалитета програма; — осмишљавање и реализација различитих начина пружања подршке родитељима у јачању њихових родитељских компетенција; – у сарадњи са институцијама здравствене и социјалне заштите, мапирање породица из друштвено осетљивих група и развијање 	<p>родитеља у живор и рад вртића.</p> <p>Укључивање родитеља као активних учесника у планирању и реализацији пројеката</p> <p>Анкетирање родитеља и укључивање путем инструмената Тима за самовредновање у вредновање области Заједница учења.</p> <p>Укључивање родитеља у план акција за ПУПА фазу пројекта ЗПУ-а.</p> <p>Значајна сарадња са породицама кроз акције уређења просторних целина, посебно отвореног простора као и низа активности током процеса развијања реалног програма, кроз активно учешће родитеља, боравак у групи и учешћем у непосредном раду и дружењу са децом. У све пројектне теме, кроз популарни модел, пројекат иде кући, породица је и информисана и укључена у ток реалног програма. Панои, портфолија, простор говоре о реалном програму и могућности и позиву родитеља на активно учествовање у креирању рада Установе.</p> <p>Дана 27.05.2023. у вртицу „Џицибан“, организован је сајам родитељства, у организацији УНИЦЕФА, као подршка услуга доступних породицама. У сарадњи са институцијама здравствене и социјалне заштите, мапирање породица из друштвено осетљивих група и развијање различитих начина информисања родитеља о важности укључивања деце и начинима остваривања додатне подршке у систему предшколског васпитања и образовања.</p>
--	---	--

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

	различитих начина информисања родитеља о важности укључивања деце и начинима остваривања додатне подршке у систему предшколског васпитања и образовања.	
Сарадња са локалном заједницом	<ul style="list-style-type: none"> – промовисање програма предшколске установе у локалној заједници у складу са вредностима на којима се заснива програм; – заједничко учешће у креирању и ажурирању структуре и садржаја на званичној интернет страници установе и/или страници установе на друштвеним мрежама; 	<p>Понуда садржаја, практичарима, понуда материјала и литературе, за непосредан рад у пракси.</p> <p>Дана 29.11.2022., састанак у вртицу „Цицибан“, у оквиру ЈПС-а. Учесће 6 ПУ, језгра промене. Рад је организован у три групе.</p> <p>Сарадња са Центром за образовање, Крагујевац, кроз размену, рад на пројектима као и припрема радова за Зборник.- „Како да истраживање стигне до праксе“</p>
	<ul style="list-style-type: none"> – идентификовање места у локалној заједници која су подстицајна за игру и истраживање деце и учешће у обезбеђивању могућности њиховог коришћења; – сарадња са музејима, школама, културним и спортским организацијама и удружењима у коришћењу њихових простора, реализацији заједничких активности и заједничко осмишљавање понуде програма; – идентификовање потенцијалних ресурса у локалној заједници за обезбеђивање материјала и дидактичких средстава и успостављање институционалне сарадње; – пружање стручног доприноса у иницијативама и догађајима на локалном нивоу намењених деци и породици; – сарадња са установама и организацијама на 	<p>Мапирање занатских радњи, центара у непосредној околини и шире који могу бити учесници у опремању просторних целина како у вртићу, тако и на отвореном.</p> <p>Учесће у организовању и осмишљавању учешћа у сарадњи са члановима тима „Кључић“</p>

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

	локалном нивоу које се баве образовањем, здравственом и социјалном заштитом деце.	
Јавно професионално деловање стручног сарадника	<ul style="list-style-type: none"> – Промовисање важности квалитетног предшколског васпитања и образовања у стручној и друштвеној јавности учествовањем на скуповима, трибинама, у медијима и сл.; – умрежавање са стручним сарадницима ван установе, укључивање и деловање у раду стручног друштва, струковних удружења, стручним телима, комисијама; – укључивање у консултовање и израду докумената и дефинисању мера образовне политике; – реализовање и промовисање акција и активности које су резултат заједничког рада стручних сарадника као и стручних сарадника и васпитача; 	<p>Повезивање са другим ПУ, посебно у оквиру пројекта ПЗУ-а, сарадња у умрежавању, размени и таједнићком учењу. Размена сценарија и планова акција за ПУПА фазу.- од фебруара 2023. до јуна 2023.</p> <p>Дана 21.12.2022. вебинар ЦИП-а- Пасош за учење, подршка развоју предшколске, онлајн заједнице учења.</p> <p>Дана 27.10.2022., представници језгра „Цицибан“ и Невен“, посетили су ПУ Младост у Чачку, вртић кластер у оквиру пројекта инплементације Нових основа програма.</p>

3. Подручје развијања квалитета реалног програма учешћем на нивоу вртића

Подршка васпитачима у развијању реалног програма	<ul style="list-style-type: none"> – Укључивање у развијање реалног програма давањем предлога за промену и кроз непосредно учешће; – континуирано организовање заједничких састанака са васпитачима у вртићу, боравак у васпитним групама и остваривање конкретних заједничких акција; – иницирање сарадње и дијалога између васпитача и других служби у установи (техничка служба, превентива...) по питањима која су значајна за развијање реалног програма у вртићу; – подршка васпитачима у планирању тема/пројеката заснованих на принципима развијања реалног програма; 	<p>Менторски рад, у вртићу „Цицибан“ и „Шврћа“, вртићима који су језгра промене по концепцији Нових основа програма, „Године узлета“.</p> <p>Активни учесник у раду путем састанака, едукативних радионица, континуирана сарадња са ментором Анитом Ерић.</p> <p>Израда кционог пана, за примену и инплементацију Нових основа, припрема материјала и литературе, редовни недељни састанци на нивоу тима вртића „Цицибан“, урешење просторних целина на отвореном и у собама.</p> <p>Пројектно планирање, кроз укључивање родитеља, рад уз примену концепције</p>
--	---	---

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

	<ul style="list-style-type: none"> – пружање стручне подршке васпитачима у овладавању стратегијама развијања реалног програма; – пружање подршке и непосредно учешће у уређивању свих простора вртића, у складу са критеријумима квалитетног физичког окружења; – пружање подршке васпитачима при укључивању породице у развијање реалног програма и у остваривању различитих облика сарадње са породицом; – пружање подршке васпитачима у развијању вршњачке и вртићке заједнице; – повезивање са установама и организацијама у непосредном окружењу, идентификовање подстицајних места за игру и истраживање и укључивање појединих представника заједнице. 	<p>Основа програма, кроз поштовање принципа на којима се заснива реални програм. Опремање просторних целина кроз сарадњу са породицом и локалном заједницом.</p>
<p>Подршка трансформацији културе вртића</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Иницирање различитих начина рефлексивног преиспитивања димензија реалног програма у договору са његовог реалног програма васпитачима; – иницирање и подржавање континуитета заједничких састанака васпитача на нивоу вртића; – рад са васпитачима на преиспитивању културе и структуре конкретног вртића (кроз преиспитивање неписаних правила, начина доношења одлука, временске организације, спајање група, учесталости и смислености боравка на отвореном и у просторима локалне заједнице); – покретање и усмеравање истраживања практичара ка критичком преиспитивању културе и структуре дечјег вртића; 	<p>Преиспитивање, рефлексивност, о сватању реалног програма, слика о детету, планирање усмерено на односе и добробит детета.</p> <p>Недељни састанци, а некада и чешћи.</p> <p>Култура као контекст, посебност, јединственост сваког вртића и његова посебност.</p> <p>Отворени дијалог, који има за резултат грађење односа поверења родитеља и васпитача.</p> <p>Покретање истраживања на нивоу групе или вртића.</p> <p>Договор и осмишљавање начина документовања са васпитачима и мед.сестрама васпитачима. Како водити</p>

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

	<p>– сарадња са васпитачима на анализирању и осмишљавању различитих начина коришћења педагошке документације у циљу покретања дијалога са децом, породицом и колегама;</p> <p>– пружање подршке васпитачима у развијању професионалних знања и умења усмеравањем на учење кроз акцију у контексту властите праксе;</p> <p>– пружање подршке васпитачима и родитељима у грађењу односа поверења, међусобног уважавања, отворене комуникације и дијалога.</p>	<p>дечији портфолио, шта је прича за учење.</p> <p>Кроз рад актива, тема које су се односиле на анализе прича о теми пројекту, са практичрима сва три узраста деце, вежбали смо се у вредновању, самопреиспитивању, самовредновању и притичком преиспитивању сопствене праксе.</p>
Подршка у учењу и развоју деце	<p>– Пружање подршке васпитачу у праћењу и документовању дечјег учења и развоја кроз заједничку анализу, преиспитивање функција документовања и давање предлога;</p> <p>– учествовање у праћењу примене мера индивидуализације и припреми индивидуалног образовног плана за дете;</p>	<p>Подршка у докумантовању, изади пројектног паноа, израда мапе пројекта, пројектна прича, портфолио сваког детета и групни портфолио.</p> <p>Израда плана индивидуализације на основу Индивидуалног плана, који се ослања на Педагошки профил или ИОП детета коме је потребна подршка уз сарадњу са родитељем, васпитачем, дефектологом.</p>
Праћење, документовање и вредновање реалног програма	<p>– Посматрање и документовање различитих ситуација у развијању реалног програма у вртићу и покретање дијалога са васпитачима о значењу тих ситуација;</p> <p>– заједнички рад са васпитачима на развијању и критичком преиспитивању различитих стратегија праћења, документовања и вредновања прог рама;</p> <p>– сарадња са васпитачима у креирању и коришћењу инструмената за вредновање програма, а у циљу његовог даљег развијања.</p>	<p>Мапирање посебних ситуација, као идеја за дијалог и стручно усавршавање. Вежбамо се у рефлексiji, током инплементације НО.</p> <p>На Хоризонталним разменама и састанцима актива водимо дијаог и користимо технике изокренутог учења.</p> <p>Врста вредновања, кроз рефлексiju на састанку актива узраста од 3 до 5,5. у вртићу „Колибри“- улога практичара у реалном програму- Методе и поступци и акције практичара у раду, 22.12.2023.</p> <p>Хоризонтална размена, вртић „Бубамара“,</p>

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

		<p>Интегрисани приступ у развијању реалног програма, 27.11.2023. Хоризонтална размена, „Џицибан“, „Стратегије васпитача у развијању реалног програма“, 28.02.2023. Припрема инструмената за вредновње програма, кроз рефлексiju. – Осврт на стратегије васпитача у кеирању реалног програма.</p> <p>За реализовање свих облика стручног усавршавања, припремани су инструменти који су имали намену покретања дискусије. То су углавном питања која се односе на дату тематику, питања отвореног типа која покрећу дијалог и самим тим имају сврху на путу преиспитивања практичара о својој пракси.</p>
--	--	--

Подносилац извештаја:

Бранка Станојевић, стручна сарадница– педагошкиња

9.3. Годишњи извештај рада стручне сараднице - педагошкиње за физичко васпитање

Извештај стручног сарадника за физичко ,за радну 2022/23год.

1. Област рада: планирање и програмирање

- Месечни план,недељни,дневни-о посети вртићу и начину рада

2. Област рада: праћење и вредновање В.О.Рада

- Самовредновање на нивоу ПУ ,стандарди 1.1/1.2./1.3
- Консултовање са децом,област 3-вртићи „Зека“ ,“Невен“
- Праћење реализације Новогодишњег програма по вртићима, (програм је реализован по радним собама као и фотографисање са Деда Мразом)
- Праћење и пружање стручне помоћи у реализацији вођене игре,дневних рутина,проширене игре..повезивање са пројектним темама,..и све што има везе са физичким развојем („Зека“,“Бубамара“,“Чуперак“).

3. Област рада: рад са васпитачима

- Обилазак вртића,разговор,договор о начину рада и циљу посете,..неке од активности које се издвајају од дневних рутина:
 - Реализоване активности из физичког у вртићу „Зека“ -обележен је *Дан пешачења у Крагујевцу*-реализатор стр.сар.за физ .
 - Реализоване активности из физичког у вртићу „Зека“ –обележен је *Дан породичне рекреације*-реализатор стр.сар.за физ.
 - Реализоване активности из физичког у вртићу „Чуперак“-обележен је *Дан без дуванског дима*-реализатор стр.сар.за физ.и мед сес.на пзз
 - реализована је традиционална „Трка за срећније детињство“ у организацији Г.О.Црвеног крста града Крагујевца-учешће узели предшколци ПУ“Ђурђевдан“; као и у бициклијади .
 - У оквиру Дечије недеље остварена је сарадња са приватним вртићем „Добрица“. Деца ппп „Добрица“, „Зека“ и „Бубамара“ ,“Заједничким кросем предшколаца“ су се забавила, унапред израђене медаље су по завршетку кроса разменила међусобно .
 - „Трчи,скочи,крос спорт и другарство смо јачи“ ,био је слоган деце чппп ОШ“Милутин и Драгиња Тодоровић који су тог дана у Дечијој недељи посветили тј бавили здравим навикама ,физичком активношћу. Справе у

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

парку, између две ватре, спортска пантомима, вежбе обликовања.. разговарали о томе како да останемо и постанемо здрави.

-Израда педагошких профила у вртићу „Невен“ и вртићу „Зека“

4. Област рада: рад са децом

- Игре са правилима , Вођене игре, дневне рутине –јутарња гимнастика из области физичког развоја вртић „Зека“:
- игре са правилима, вођене игре, проширене игре –вртић „Бубамара“ из области физичког васпитања. На пројектну тему:
“Паукчина“, “Од вртића, па до Ђоковића“.
- Самовредновање-Консултовање са децом-вртић „Зека“ и вртић „Невен“

5. Област рада: рад са родитељима, односно старатељима

- Родитељски састанак , чппп ОШ“Милутин и Драгиња Тодоровић“

6. Област рада: рад са директором и стручним сарадницима

- Педагошки колегијуми сеп. нов. феб.
- Сарадња са педагошкињом Бранком Станојевић-увођење у нове Основе програма, обилазак језгра промене „Шврћа“, “Цицибан“ свих узрасних група.. Размена , дискусија о новом начину рада: планирању , начину вођења документације, просторним целинама, почетним и процесним паноима, провокацијама,..
- Сарадња са педагошкињом Бранком Станојевић обиласком свих узрасних група језгра промене у „Цицибану“-дискусија о актуелним пројектним темама
- Посета директорке и стр. сар. за физичко језгру промене „Невену“ и заједнички обилазак свих вас. гр. дискусија са васпитачима везаним за пројектне теме, паноје, вођење матрица,.. сугестије од стране носиоца промена вас.

7. Област рада: рад у стручним органима и тимовима

- Активи:

јас./од 3-5,5 год./ппп

- Тимови:

ТИО Тим

Тим за обезбеђивање квалитета рада Установе

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

- Радне групе :

рад у радној групи ФУК

8. Област рада: сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

* вртић „Младост“ Чачак, прив. вртић „Добрица“, прив. вртић „Дјечија игра“ Загреб, сарадња са ФК „21. октобар“, ГО Црвеног крста града Крагујевца, Еко парк Илина вода, ..

* Дан Рома-Скупштина града

9. Област рада: вођење документације, припреме за рад и стручно усавршавање

- „Пертинијеви дани“- XXX јубиларни стручни скуп из области предшколства. Најновије иновације дидактике и опреме, иновативна игралишта и мобилијари у складу са европским и светским трендовима и Новим основама програма.
- Хоризонтална размена, „Стратегија васпитача у развијању реалног програма“, излагачи стр. сар. Бранка Станојевић
- Хоризонтална размена, „Интегрисани приступ учењу кроз теме/пројекте“, излагач стр. сар. Бранка Станојевић
- Дечија плесна асоцијација Бгд, презентација пројекта „Растимо уз плес“
- ГО Црвеног крста града Крагујевца, „Кутак за квалитетно старење“, обележавање јубилеја (представљање начина рада, сараднике, ..)
- ПУ „Младост“ Чачак, хоризонтално учење „Заједничко учење моделовањем“ (кластер вртић)
- План ширења у ПУ „Ђурђевдан“, језгра промена „Цицибан“ и „Невен“ стручна размена
- Вртић „Дјечија игра“ Загреб, размена искустава, увиди и достигнућа у пракси.
- Трибина-вртић „Зека“, „Важност изражавања и контрола емоција код деце“, психо. Александра Пајевић
- Пожега стручни скуп, Сусрети васпитача
- Врњачка бања, Стручни сусрети стручних сарадника
- Трибина, поводом Дана ПУ „Нада Наумовић“- „Вртић у локалној заједници, различите перспективе“
- Он лине обука, нове Основе програма-Године узлета

Подносилац извештаја:

Марина Николић

Стручна сарадница за физичко вас.

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

9.4. Годишњи извештај рада сараднице за унапређивање превентивно здравствене заштите

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ИНСТРУМЕНТИ И ТЕХНИКЕ, САМОВРЕДНОВАЊЕ	НАЧИН ЕВАЛУАЦИЈЕ
<ul style="list-style-type: none"> -Урађени оперативни планови сарадње са здравственим институцијама, релевантним за спровођење ПЗЗ -Урађен план здравствено васпитног рада -Извршен увид у здравствену документацију новопримљене деце и деце из ППП -Организована исхрана деце на дијететском режиму на основу документације -Учествовала у изради јеловника -Обележен светски дан срца -Подељена упутства прве помоћи и санитетског материјала у ППП -Д.Д.Д послови по потреби 	С Е П Т Е М Б А Р	<ul style="list-style-type: none"> -Сарадник за ЈПЗЗ, М. Недељковић -Мед.сестре на ПЗЗ из свих вртића -Представници здравствених установа -Дом здравља -ИЈЗ -Шеф кухиње -У свим вртићима 	<ul style="list-style-type: none"> -Здравствени прегледи, лабораторијске анализе, посматрање и анализа активности 	<ul style="list-style-type: none"> -Јеловници -Извештаји -Записници
<ul style="list-style-type: none"> -Обележен светски дан хране -Контрола заразних болести и планирање против епидемијских мера -Инструктивни рад у вези исхране и неге деце од 1- 3 године у јаслицама -Учествовала у изради јеловника -организовани систематски прегледи зуба -ДДД послови по индикацијама и потребама вртића -посета П.П.П(четворочасовци) 	О К Т О Б А Р	<ul style="list-style-type: none"> -Све сестре сараднице на ПЗЗ, у свим вртићима Сестре,васпитачице у јаслицама -Служба дечје стоматологије 	<ul style="list-style-type: none"> -посматрање и анализа активности -стоматолошки прегледи 	<ul style="list-style-type: none"> -Извештаји -Књига рада сестара, васпитача, стоматолошки прегледи
<ul style="list-style-type: none"> -Обележен светски дан чистих руку -Дате инструкције по вртићима и ППГ у вези превенције ширења заразних боиести -Испланиран, заказан и направљен 	Н О В Е	<ul style="list-style-type: none"> -Сарадник за ПЗЗ, -Сестре и сараднице на ПЗЗ по вртићима 	<ul style="list-style-type: none"> -посматрање и анализа активности -санитарни преглед, - брис грла и носа 	<ul style="list-style-type: none"> -Извештаји -Здравствени извештаји -Санитарне

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

<p>распоред за санитарни преглед -Организован санитарни преглед радника -Учествовала у планирању јеловника -Урађена дератизација, дезинфекција по потреби</p>	<p>М Б А Р</p>	<p>-Институт за ЈЗ, служба епидемиологије</p>	<p>-копрокултура</p>	<p>књижице</p>
<p>-Организован санитарни преглед за раднике који су били спречени да у заказаном року то ураде -Дато упутство за спровођење протокола код деце са стрептококном инфекцијом -приказана презентација на тиму сарадника за п.з.з на тему „Стрептококне инфекције код деце у вртићу“ -Сарадња са инспекцијом у вези клицоноша -Контрола спровеђења дијететског режима -Учествовала у изради јеловника -Урађен извештај фреквенције оболевања за 2021г -Праћење епидемиолошке ситуације по вртићима а и спровођење противепидемиолошких мера</p>	<p>Д Е Ц Е М Б А Р</p>	<p>-Сарадник на ПЗЗ, -Сестре и сарадници на ПЗЗ по вртићима -Инспекцијске службе -Институт за ЈЗ</p>	<p>-санитарни преглед радника (брис грла, носа), -копрокултура</p>	<p>-извештаји -лекарски извештаји -санитарне књижице -јеловници</p>
<p>-Праћена епидемиолошка ситуација по вртићима -Праћено спровођење превентивних мера кад су капљичне инфекције у питању -Учествовала у планирању јеловника -Организована дезинфекција вртића и кухиње -Обележен Национални дан без дуванског дима -организовано генерално сређивање вртића</p>	<p>Ј А Н У А Р</p>	<p>-Сарадници за ПЗЗ -Сви запослени -Нутриционисти</p>		<p>-Записници -Извештаји -Потврде</p>

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

<p>-Праћена епидемиолошка ситуација у свим вртићима -Контрола генералног сређивања сврх вртића -Здравствено-васпитни рад на тему „Лична и општа хигјена“ -Организован стоматолошки преглед -Д.Д.Д послови по индикацијама</p>	<p>Ф Е Б Р У А Р</p>	<p>-Сарадник за унапређивање ПЗЗ -Сарадници на ПЗЗ</p>	<p>-Извештаји -Брисеви на чистоћу</p>	<p>-Извештаји -Здравствена документација</p>
<p>-Праћење епидемиолошке ситуације по вртићима - Праћење спровођења нових противепидемиолошких мера - Инструктивни рад у вези детета оболелог од дијабетеса - Заказани Д.Д.Д. послови по индикацијама - Заказани стоматолошки прегледи предшколаца</p>	<p>М А Р Т</p>	<p>-сарадник за унапређивање ПЗЗ, М. Недељковић -сарадници на ПЗЗ у свим вртићима -сарадник вртића „Чуперак“, „Шврћа“ -дечији стоматолог</p>	<p>-преглед изабраног педијатра - брисеви на чистоћу</p>	<p>-санитарни извештај -извештај васпитних група -извештај дечијег педијатра</p>
<p>-Праћење епидемиолошке ситуације по вртићима -Инструктивни рад у вези појаве Varicelle код деце -Обележавање светског дана здравља -Заказани санитарни прегледи</p>	<p>А П Р И Л</p>	<p>-сарадник за унапређивање ПЗЗ -медицинске сестре васпитачи, али и васпитачи -сарадници на ПЗЗ, у свим вртићима</p>	<p>-радници И.Ј.З. - потврде изабраног лекара -сарадници на ПЗЗ по вртићима</p>	<p>-спискови радника за санитарни преглед</p>
<p>-Праћење здравственог стања деце у вртићу -Обележена недеља здравља уста и зуба -Организован санитарни преглед радника -Ревидиране дијете -Организовани систематски стоматолошки</p>	<p>М А Ј</p>	<p>-сарадник заУ.П.З.З -сарадници на ПЗЗ у свим вртићима</p>	<p>-здравствене потврде -спискови радника и санитарне књижице -извештаји изабраног педијатра</p>	

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

прегледи код предшколаца				
-Праћење епидемиолошке ситуације по вртићима -Пружање здравствене заштите за време летњих дана -Сарадња са санитарном инспекцијом -Пружање здравствене заштите деце на излету у Јагодину -Организована здравствена заштита за време излета у Свилаицац и Јагодину	Ј У Н	-сарадник за У.П.З.З -сарадници на ПЗЗ у свим вртићима -санитарни инспектор	-сарадник за П.З.З -сарадници за ПЗЗ у свим вртићима -санитарни	-здравствене потврде -праћење -извештај о урађеним санитарним прегледима
-Праћење епидемиолошке ситуације по вртићима -Генерално сређивање вртића -Урађени годишњи извештаји и планови за -Заказани Д.Д.Д. послови	Ј У Л	-сарадници за У.П.З.З -спремачице по вртићима -сарадници за ПЗЗ у свим вртићима	-здравствене потврде	-потврде И.Ј.З. -извештаји путем брисева на чистоћу

Подносилац извештаја:

Милинка Недељковић сарадница за унапређивање превентивно здравствене заштите

9.5. Годишњи извештај рада вишег физиотерапеута

Реализоване активности	Временска динамика	Носиоци активности	Технике праћења	Исходи, Критеријуми, начин евалуације
<p>Обилазак вртића ради прикупљања података о деци у свим васпитним групама, разговор са главним васпитачима о заједничкој сарадњи у овој школској години.</p> <p>Сарадња са сестрама на ПЗЗ ,упознавање са здравственом документацијом деце којој је потребна подршка физиотерапеута</p>	<p>-септембар вртићи: “Колибри” “Бубамара” “Цицибан”</p> <p>-октобар вртићи: “Колибри” “Невен” “Зека”</p>	<p>-физиотерапеут -главни васпитач -сестра на ПЗЗ</p>	<p>-спискови деце -здравствени картони деце -радна књига -посматрање</p>	<p>-лична база података о деци којој је потребна додатна подршка физиотерапеута -здравствена документација -годишњи извештај</p>
<p>Подоскопски преглед стопала код деце</p> <p>Здравствено превентивно-корективне вежбе за унапређење физичког развоја код деце.</p> <p>Саветодавни рад из области правилног раста и развоја деце предшколског узраста</p>	<p>-фебруар, вртић “Цицибан”</p> <p>-април -радионице „Малци зналци”</p> <p>-фебруар и март вртић “Цицибан”</p>	<p>-физиотерапеут</p> <p>-физиотерапеут -васпитач -дете</p>	<p>-процена деформитета стопала код деце методом посматрања</p> <p>-резултати подоскопског прегледа стопала код деце -преглед</p>	<p>-дијагностиковање и корекција равних стопала код деце</p> <p>Јачање свих мишићних група у циљу спречавања кичмених и телесних деформитета код деце, јачање мишића подколенице и стопала као корекција равних</p>

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

за децу и васпитаче			постуралног става код деце	стопала, побољшање постуралног става и стицање навике о правилном држању тела
Физиотерапеутски програм вежби за децу која имају здравствену документацију(вежбе за побољшање опште моторике и координације покрета)а налазе се у редовним групама. Пружање подршке васпитачима у планирању активности за то дете	-октобар вртић “Зека” -новембар и јануар вртић “Невен” -децембар вртић “Колибри” -фебруар вртић “Бубамара”	-физиотерапеут	-здравствена документација деце -извештаји лекара специјалисте	-побољшање опште моторике и координације покрета -белешке -извештаји
Физиотерапеутски програм вежби са децом која имају здравствену документацију а налазе се у Развојној групи	-један дан недељно	-физиотерапеут	-здравствена документација деце -извештаји лекара специјалисте -индивидуални разговори са родитељима	-побољшање опште моторике и координације покрета -белешке -извештаји
-Учешће у раду ТИО тима -Учешће у раду тима Кључић -Учешће у раду тима за подршку социјалној инклузији деце у систему предшколског	-септембар, новембар, фебруар, април, мај -новембар, фебруар, март, април -септембар, Новембар, март, април, јун	-координатори тимова и чланови тимова	-састанци чланова тима -белешке -извештаји -записник	-тимски рад -консултације о заједничким активностима

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

васпитања				
Учешће у раду радне групе за израду Информатора о рад ПУ “Ђурђевдан“	-септембар и октобар-израда -јун-допуна и изена података	-Директор -заменик директора за ВОР -чланови радне групе	-записници са састанака радне групе	-израђен Информатор о раду ПУ “Ђурђевдан“
-Праћење активности тима за ПЗЗ: -“Светски дан срца” -“Светски дан здраве хране” -Трибина: “Нежни, али снажни” -Обука преко Zoom апликације- “Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја” -Хоризонтална размена- “Самовредновање у функцији унапређења праксе вртића установе” -Обука о примени Основа програма “Године Узлета” -Године Узлета: Развијање реалног програма -Године узлета: Концепција Основа програма Године	-септембар вртић “Колибри” -октобар вртић “Бубамара” -јун вртић “Бубамара” -новембар управна зграда ПУ “Ђурђевдан” -новембар вртић “Зека” -април -мај -јун	-сестре на ПЗЗ -деца -васпитачи -мед.сестре васпитачи -педагог за физичко Марина Николић и мед.сестра Весна Ранковић	-личне белешке -фотографије -сајт установе -записник -лична документација	-подстицање здравог телесног раста и развоја код деце и стицање навика о здравом начину живота -спискови присутних -сертификати -потврде

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

<p>Узлета -Обука:Подршка развоју дигиталних копетенција практичара у предшколским установама -Заједничко учење моделовањем-ЗУМ- посета кластер вртићу “Младост “у Чачку</p>				
Сајам родитељства	-јун	-директор,помоћник дир.за ВОР, сарадници, стручни сарадници, васпитачи, мед. сестре васпитачи, ПЗЗ	-интерактивне радионице -фотографије -видео сњимци -сајт установе	-јачање сарадње и комуникације са родитељима -подршка деци и родитељима током раног детињства -здрав развој деце кроз социјализацију, учење и игру
Учешће у раду стручног органа- Педагошки колегијум	-октобар	-директор,помоћник директора за ВОР, стручни сарадници и сарадници	-записници	-извештаји -радне књиге -записници
Вођење радне документације	-свакодневно	-физиотерапеут	месечни извештај и план рада -лични портфолио -фотографије	евиденција о сопственом раду, о раду са децом, васпитачима и родитељима

10. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈИ РАДА УПРАВНОГ ОРГАНА, РУКОВОДЕЋИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА

10.1. Годишњи извештај рада Управног одбора

У радној 2022/23 години у периоду од **01.09.2022. године до 31. августа 2023.године**: Планирано, припремљено и одржано **15** редовних седница органа управљања, с тим што је седница одржана дана **30.06.2023.**године била I седница новог сазива Управног одбора Установе, конститутивна седница на којој су верификовани мандати нових чланова Управног одбора на временски период од четири (4) године:

- Усвојен извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2021/2022.годину;
- Доношење Годишњег плана рада Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023.годину;
- Утврђивање предлога Финансијског плана на 2023. годину ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац;
- Усвајање Годишњих планова Тимова;
- Усвајање Извештаја о раду директорке и Годишњег плана рада директорке установе;
- Исвајање измењеног финансијског плана за 2022.годину на основу Одлуке о буџету града Крагујевца за 2022.годину („Сл.лист Града Крагујевца „ бр.33/22);
- Доношење инструкција о уређењу индентитета електронске поште и начину електронске комуникације запослених у ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац;
- Усвајање извештаја о попису за радну 2023.годину ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац;
- Усвајање Плана јавних набавки за 2023.годину ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац;
- Разрешење Јелене Стевовић Недељковић свих дужности члана Управног одбора ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац;
- Именовање новог члана Управног одбора Милутина Милановића, као представника града;
- Доношење одлуке о расписивању конкурса са избор директора/ке ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац;
- Доношење Решења о образовању Комисије за избор директора/ке ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац;
- Усвајање измена и допуна Извештаја о попису за 2022.годину;

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

- Доношење измена и допуна Правилника о начину, критеријумима и поступку пријема деце у ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац“;
- Усвајање извештаја о годишњем обрачуну (завршни рачун) за 2022.годину;
- Усвајање Полугодишњег извештаја о остваривању годишњег плана рада Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/23.годину;
- Усвајање Полугодишњег извештаја о остваривању годишњег плана рада директорке Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац (01.09.2022.-28.02.2023.године);
- Усвајање извештаја стручног усавршавања за период 01.09.2022.-28.02.2023.године;
- Усвајање Полугодишњег извештаја о остваривању акционог развојног плана за радну 2022/2023.годину;
- Усвајање закључка Савета родитеља за реализацију пролећног излета деце која похађају ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац;
- Подношење Извештаја о ванредном инспекцијском надзору Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац обављен дана 28.02.2023.године бр. 01-797;
- Обавештење о Јединственом јавном позиву за пријем деце у целодневни боравак на територији града Крагујевца у предшколске установе чији је оснивач град Крагујевац за радну 2023/2024.годину;
- Усвајање Извештаја о спроведеном поступку за избор директора/ке Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац састављен од стране Комисије за избор директора/ке Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац - известилац Бранкица Стојковић Председница комсије за избор директора/ке Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац
- Сачињавање образложене Листе свих кандидата који испуњавају услове и предлог за избор директора/ке Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац;
- Утврђивање предлога кандидата / кандидаткиња са седнице Васпитно – образовног већа ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац одржане дана 18.05.2023.године, за чланове новог сазива Управног одбора Установе на мандатни период од четири (4) године ;
- Верификација мандата члановима / чланицама Управног одбора Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац на период од четири (4) године у складу са решењем Скупштине града Крагујевца број 112-1866/23-I од 16.06.2023.године;

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

Донета, измењена и допуњена су следећа нормативна акта :

- Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности деце ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац број 03/1-5835 од 22.11.2022.године;
- Правилник о организацији и систематизацији радних места у ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац број 01-325 од 26.01.2023.године;
- Доношење Поословника о раду Управног одбора Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац;

Подносилац извештаја
Правна служба ПУ “Ђурђевдан“ Крагујевац

10.2. Годишњи извештај рада директорке

I ОБЛАСТ РАДА: РУКОВОЂЕЊЕ ПРОЦЕСОМ ВАСПИТАЊА И УЧЕЊА ДЕТЕТА				
РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	ИСХОДИ - КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА, НАЧИН ЕВАЛУАЦИЈЕ
Планирање, организација и реализација нових Основа програма у језгрима промена и планирање ширења примене нових Основа програма „Године узлета“	Септембар 2022. године - Август 2023. године	Директорка, помоћница директорке за педагошки рад, стручни сарадници, координатори нових Основа, језгра промене (вртићи „Џицибан“ и „Невен“)	Извештаји, записници, презентације, хоризонталне размене	Оснаживање чланова језгра Основа програма.
Осигурање сваког детета у Предшколској установи „Ђурђевдан“ Крагујевац	08. 09. 2023. године	Директорка, родитељи, референткиња за јавне набавке	Уговор о Набавци услуга - осигурање деце	Обезбеђена је услуга осигурања деце без временског и просторног ограничења 24 сата дневно.
Пилот пројекат „Евиденциони обрасци“	Март 2023. године – Децембар 2023. године	Специјалиста ургентне медицине Владимир Симић, директорка, помоћница директорке за педагошки рад, сарадница за	Мејл комуникација, службене белешке	Једноставнији и лакши начин бележења повреда и стања деце која похађају ПУ. Евидентирање и стварање статистичке базе података.

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

		унапређивање превентивно здравствене заштите и неге, Савез удружења медицинских сестара ПУ Србије		
Пројекат „Камишибај“	Трајање пројекта од 20.03.2023. до 20.06.2023. године 20.06.2023. завршница пројекта у кући „Ђуре Јакшића“	Професори и ученици Прве крагујевачке гимназије, деца предшколских група и васпитачи из вртића „Колибри“	Фотографије, извештаји, сајта Установе, медији	Ученици прве крагујевачке гимназије преносе знања деци предшколог узраста путем бајки, прича по сликама.
Конкурс компаније „Вода Вода“ са темом „Природа те зове у авантуре нове“	Март 2023. године	Деца, васпитачи, родитељи	Дечији радови	Подстицање дечијег интересовања за очување природе која их окружује.
Тестирање две групе деце у години пред полазак у школу у целодневном трајању у вртићу „Колибри“ поводом заштите и безбедности у саобраћају „Пажљивкова смотра“	25. 01. 2023. године	Деца, васпитачице, представници Црвеног крста и телевизије Крагујевац	Записници о реализованом тестирању, фотографије на сајту и ФБ-у Установе	Развијање свести код деце о саобраћајној култури.
Обезбеђивање услова за доступност предшколског	Од 01. 09. 2022. године до 20.06.2023.	Деца, директорка, помоћница директорке за педагошки рад,	Извештаји, књига података и евиденције о деци и	Већи обухват деце у систему предшколског васпитања и

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

васпитања и образовања за децу из осетљивих друштвених група кроз радионице „Малци зналци“ и формирањем мешовитих група у руралним подручјима	године	стручне сарадници, васпитачице, чланице Тима за подршку социјалној инклузији деце у систему предшколског васпитања и образовања, представници месних заједница	породици, записници са састанака Тима за подршку социјалној инклузији деце у систему предшколског васпитања и образовања	образовања у складу са стратегијом васпитања и образовања до 2030. године.
Једнодневни пролећни излет за децу предшколских група и група пред полазак у школу у трајању од 4 сата	06.06, 07.06, 08.06.2023. године	Туристичка агенција „Атлантис“, службеница за јавне набавке, службеник за безбедност на раду, васпитачи, сарадници-медицинске сестре за пзз и негу	Извештаји о једнодневном пролећном излету за период од 06.06. до 08.06.2023. године	Упознавање са забавним садржајима које нуде градови у нашем окружењу.
II ОБЛАСТ РАДА: ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ				
РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	ИСХОДИ - КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА, НАЧИН ЕВАЛУАЦИЈЕ
Упућивање стратешких докумената Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац Савету родитеља, Управном одбору, Школској управи и Градском већу	Септембар 2022. године	Директорка ПУ, помоћница директорке за педагошки рад и стручне сараднице	Записници са састанака Савета родитеља, Управног одбора, одлука Градског већа о давању сагласности на стратешка документа Установе	Усвојена документа од стране Управног одбора и Градског већа.

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

Васпитно-образовно веће Посебна седница Васпитно-образовног већа Педагошки колегијум и састанак руководиоца, Активи, Тимови	08.09.2022. 02.03.2023. 18.05.2023. 01.06.2023 30.03.2023. септембар 2022. - август 2023.	Директорка, помоћница директорке за педагошки рад, стручни сарадници, сарадници, координатори актива и тимова, руководиоци, секретарка Установе	Записници, евиденција присутности	Унапређивање квалитета рада Установе и размена у складу са концепцијом „Година узлета“.
Праћење рада Актива и Тимова Установе	Септембар 2022. године - Август 2023. године	Директорка, помоћница директорке за педагошки рад, стручни сарадници, ментори	Извештаји, записници	Унапређивање квалитета рада Установе.
Редовно и благовремено уношење података о Установи у оквиру Јединственог информационог система просвете (ЈИСП)	Септембар 2022. године - Август 2023. године	Школска управа, директорка, помоћница директорке за педагошки рад, сертификовани запослени: Јована Радојевић, Биљана Јелић, Маја Штрбац и Никола Крсмановић	База података у ЈИСП-у	Одржавање ажурности базе података о Установи у оквиру Јединственог информационог система просвете (ЈИСП-а)
Контрола од стране државне ревизорске куће „Београд“	Од 01.01.2023. године до 30.06.2023. године	Шеф рачуноводства, правна служба, директорка	Тражени подаци кроз одлуке, решења, записнике, Статут, Правилник о раду, Правилник о буџетском рачуноводству итд.	Утврђивање исправности пословања ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац.
Редовни инспекцијски	06.04.2023.	Инспекторка Л.Р,	Записник о	У току инспекцијског

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

надзор од Градске управе за инспекцијске послове и комуналну милицију	године и 07.04.2023. године	секретарка Установа, директорка	редовном инспекцијском надзору добијен 12.04.2023.	надзора процењен незнатан степен ризика.
Инспекцијски надзор Министарства просвете	08.05.2023. године	Републички инспектори, директорка	Налог за инспекцијски надзор	Провера регуларности спровођења конкурса за избор директора.
III ОБЛАСТ РАДА: ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ				
РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	ИСХОДИ - КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА, НАЧИН ЕВАЛУАЦИЈЕ
МП, ЗУОВ и Ротари клуб организовали обуку за развијање дигиталне писмености	29.09.2022. године	Ротари клуб, Представници Скупштине града, директорка, просветна саветница за ПВО, представници 15 ПУ из Србије	Записник, фотографије, сајт Установе	Развијање дигиталне писмености у оквиру ИКТ опреме коју смо добили
Одржани једнодневни професионални сусрети ЈПС	27.11.2022. године	Испред МП сарадник за развој рефлексивно социјалне праксе Ана Којић, директорка, помоћница директорке за педагошки рад, стручне сараднице, представници језгара наше Установе и ПУ региона из „Наде	Записник, фотографије, сајт Установе	Оснаживање практичара који пролазе обуку „Модел заједнице професионалног учења“

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

		Наумовић“, Кнића и Рековца		
Педагошко инструктивни рад у периоду од 06.02. до 24.02.2023. годне	„Чуперак“ 06.02.- 07.02.2023; „Бубамара“ 08.02.- 09.02.2023; „Зека“ 10.02.- 13.02.2023; „Шврћа“ 14.02.2023; „Колибри“ 20.02.- 21.02.2023; Групе пред полазак у школу Станово, Чумић, Ердеч 23.02.2023; Групе пред полазак у школу Драгобраћа, ОШ „Трећи крагујевачки батаљон“; Групе пред полазак у школу Страгати, Влакча, Угљаревац,	Директорка, помоћница директорке за педагошки рад, стручне сараднице	Извештај, записници, белешке	Праћење квалитета васпитно-образовног рада

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

	Грбице, Поскурице.			
Реализација семинара у организацији Оснивача - ЦСУ КГ: 1. „Холистички приступ раном развоју и учењу деце предшколског узраста и „Године Узлета“ – изазови и перспективе“; 2. „Веб алати за унапређивање образовних постигнућа ученика“ 3. „Подршка добробити деце кроз грађење партнерских односа са породицом у различитим моделима транзиције“;	04.03.2023. године Март 2023. године - онлине (трајање 4 недеље) 20.05.2023. године	Директорка, помоћница директорке за педагошки рад, стручни сарадници и васпитачи, медицинске сестре-васпитачице	Уверења Уверења Уверења	Унапређивање компетенција запослених у ВОП, Унапређивање квалитета рада Установе.
Реализација конференције „Крагујевац град по мери сваке породице“ – Тема: „Примена програма подстицајно	21. јун 2023. године	Стручна сарадница психолошкиња, васпитачица руководиља вртића „Зека“, запослени	Сајт Установе	Примена програма „Подстицајно родитељство кроз игру“ кроз три нивоа: на нивоу практичара, на нивоу породице и

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

родитељство кроз игру“				заједнице.
Реализација трибине: „Стварамо заједно 2“ Реализација трибине „Нежни смо али снажни“ у организацији ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац, вртић „Бубамара“	11.03.2023. године 05.06.2023. године	Директорка, помоћница директорке за педагошки рад, стручни сарадници и васпитачи, медицинске сестре-васпитачице Медицинска сестра из секретаријата за децу и омладину Београд Оглица Субашић, психолошкиња ПУ „Чукарица“ Катарина Ђурић, педијатар Дома здравља Крагујевац Слађана Димитријевић, Савез удружења медицинских сестара ПУ Србије, „Абела фарм“, запослени, родитељи	Сајт Установе и фејсбук страница Установе	Превентивно деловање и начини реаговања код дечијих алергија и психолошка подршка породици током одрастања.
Реализација вебинара у организацији Креативног центра на тему „Све се разуме срцем“	30.03.2023. године	Стручна сарадница-психолошкиња, васпитачи из вртића „Чуперак“	Снимак вебинара	Књиге као средство за разговор о емоцијама са децом
Литература „Стратегије заједничког развијања програма“ за васпитаче који раде	Март 2023. године	Школска управа града Крагујевца	Литература (два примерка на нивоу Установе)	Оснаживање практичара у развијању стратегије реалног програма.

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

у групама деце пред полазак у школу				
Посета кластер центру „Младост“ у Чачку	08.06.2023. године	Директорка, васпитачи, стручни сарадници и сарадници	Фотографије	Размена реалног програма кроз простор реалног васпитно-образовног програма, демократске, инклузивне и рефлексивне праксе, кроз место заједничког живљења.
IV ОБЛАСТ РАДА: РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНИМА УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ				
РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	ИСХОДИ - КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА, НАЧИН ЕВАЛУАЦИЈЕ
Сарадња са Локалном заједницом, организацијама, предшколским установама Округа, Региона, Републике, Струковним Удружењима, Струковним Савезима	Септембар 2022. године - Август 2023. године	Директорка, помоћница директорке за педагошки рад, координаторка тима Кључић, представници Струковних Удружења и Савеза, Црвени крст, школа „Вукашин Марковић“, „Кнегиња Љубица“	Извештаји, записници, фотографије, сајт и фејсбук страница Установе	Остваривање сарадничких односа, размена, пружање подршке.
Континуирано информисање Савета родитеља Установе о	Септембар 2022. године - Август 2023. године	Директорка, председник и чланови Савета родитеља	Записници са састанака Савета родитеља	Усвајање докумената Установе, именовање члана из редова

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

питањима значајним за функционисање Установе		Установе, секретарка Установе		родитеља за општински Савет родитеља, Информисање о економској цени услуга по одлуци Градског већа, обавештавање о новом начину плаћања преко фактура,
Континуирано информисање Управног одбора о питањима значајним за функционисање Установе	Септембар 2022. године - Август 2023. године	Директорка, секретарка Установе, руководиља финансијско рачуноводствених послова, помоћница директорке за педагошки рад, референткиња за јавне набавке	Извештаји, записници, официјалне мејл адресе Установе, вајбер групе	Усвајање Аката Установе Измене финансијског плана ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац. Донет Правилник о мерама начину и поступку заштите и безбедности деце ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац Измене финансијског плана за 2022. годину и усвајање финансијског плана за 2023. годину. Решење о разрешењу и именовању члана управног одбора ПУ“Ђурђевдан“

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

				Крагујевац од 16. 01. 2023. године. Усвајање извештаја о попису за радну 2022. годину,
Решење о престанку функције чланова Управног одбора ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац Именовање чланова Управног одбора ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац	16.06.2023. године 16.06.2023. године	Скупштина града Крагујевца Скупштина града Крагујевца	Решење о престанку, број 112-1858/23-1 Решење о именовану, број 112-1866/23-I	Разрешење чланова Управног одбора. Именовање чланова Управног одбора: 3 представника из реда родитеља, 3 представника из реда запослених, 3 представника из реда јединице локалне самоуправе, које именује Скупштина јединице локалне самоуправе на 4 године.
Радионице француског језика у вртићима „Чуперак“ и „Колибри“	Трајање од 01.10.2022. године до 31.12.2022. године	Студенти завршних студија ФИЛУМ-а – одсек француски језик, директорка, деца предшколских група и васпитачи из вртића	Споразум о сарадњи	Упознавање деце кроз игру, глуму, имитацију, песму, слушање.. са културом француског народа, језика и обележјима.
Потписан уговор о	20.04.2023.	Ректор Универзитета у	Уговор о сарадњи,	Остваривање

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

пословно техничкој сарадњи у области наставе, научно-истраживачког рада и образовне делатности између Универзитета у Крагујевцу и Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац	године	Крагујевцу проф. др Ненад Филиповић, директорка	сајт Установе, медији	сарадње.
„Сајам родитељства“ у вртићу „Џиицибан“	10.06.2023. године	Помоћник министра просвете Милан Пашић, представници Града и Школске управе, Интересекторска сарадња града Крагујевца, 21 Установа која пружа помоћ и подршку родитељима у раној фази развоја детета, директорка, васпитачи	Извештај „Сајма родитељства“, медији РТС („Јутарњи програм“, „Ово је Србија“), Тањуг, ИнфоКГ, Ритам Града, сајт Установе, сајт Министарства просвете, сајт Града	Оснаживање родитељских компетенција, информисање родитеља о правима деце и породице и услугама које Установе пружају у граду Крагујевцу. Подизање степена толеранције у заједници.
V ОБЛАСТ РАДА: ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ				
РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	ИСХОДИ - КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА, НАЧИН ЕВАЛУАЦИЈЕ

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

Испорука добара (постељине) за потребе деце ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац	08. 09. 2022. године	Директорка, службеница за јавне набавке	Уговор о набавци постељина за децу	Обезбеђивање услова за квалитетан одмор деце ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац.
Остварена сарадња са Сталном конференцијом градова и општина кроз пројекат „Подршка локалним самоуправама за ширење добрих политика и пракси подршке родитељству кроз донацију (12 падобрана, 7 истраживачких столова и 7 орто пузли)	13. 12. 2022. године	Градоначелник града Крагујевца, директорка, помоћница директорке за педагошки рад	Уговор о донацији, отпремнице	Пружање доступне, квалитетне и одрживе подршке родитељима и деци у периоду раног развоја.
Измена финансијског плана ради ефикасног и правременог обезбеђивања средстава за припремање оброка	21. 12. 2022. године	Директорка ПУ, руководиља финансијско рачуноводствених послова и Градско веће града Крагујевца	Одлука Градског већа	Усвојена измена финансијског плана ради ефикасног и правременог обезбеђивања средстава за припремање оброка.
Увећана минимална цена рада	14. 09. 2022. године	Директорка ПУ, руководилац финансијско рачуноводствених послова, правна служба	Одлука о висини минималне цене рада за период јануар-децембар 2023. године објављена у Службеном гласнику	Увећана минимална цена рада која износи 230 динара нето по радном часу.

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

			и анекси уговора о раду	
Увећање основице за обрачун исплату плата запослених у предшколском васпитању и образовању	29. 12. 2022. године	Директорка ПУ, рачуноводствена служба,	Закључак Владе РС	Увећана основица за обрачун исплату плата запослених у предшколском васпитању и образовању у вредности од 12%.
Уговор о донаторству између примаоца донације Б.М и директорке за вртић „Зеку“ у виду сунцобрана Уговор о донаторству између „ТермоЕлит“ и директорке за вртић „Колибри“ у виду клима уређаја Уговор о донаторству између Ј.Р. и директорке за вртић „Чуперак“ у виду мултифункционалног уређаја	19.05.2023. године 14.07.2023. године 13.07.2023. године	Правна служба, даваоци донације, директорка ПУ, руководиље вртића	Уговор о донаторству	Побољшање услова боравка деце и запослених у вртићима.
Замена комплетне столарије у јаслицама „Шврћа, захваљујући средствима добијеним на конкурс Министарства за бригу	03.07.2023. године	Министарка за бригу о породици и демографију проф. др Дарија Кисић, градоначелник Никола Дашић, чланица	Одлука Скупштине града, сајт Установе, медији	Побољшање услова физичке средине за децу од 6 месеци до 24 месеца старости.

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

о породици и демографију и средствима из локалне самоуправе града Крагујевца		градског већа за локалну самоуправу Сања Туцаковић и директорка ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац Сања Јаковљевић		
Извештај о извршењу буџета – квартални извештаји	од 01.09.2022. године до 31.08.2023. године	Шефица рачуноводства, финансијска служба, службеница за јавне набавке, директорка ПУ	Извештаји прослеђени финансијској служби Градске управе за друштвене делатности и Управи за трезор - портал	Законска обавеза извештавања о финансијским трошковима.
VI ОБЛАСТ РАДА: ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ				
РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	ИСХОДИ - КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА, НАЧИН ЕВАЛУАЦИЈЕ

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

<p>Доношење:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Процена ризика од катастрофа за ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац - План заштите и спасавања - План интегритета; - Информатор о раду; - План о управљању ризица повреде принципа родне равноправности 	<p>02.09.2022. године 02.09.2022. године 26.09.2022. године 20.10.2022. године 23.12.2022. године</p>	<p>Директорка ПУ, помоћница директорке за педагошки рад, чланови радних група</p>	<p>Одлуке, Информатор о раду, План интегритета, План о управљању ризицима повреде родне равноправности, апликације</p>	<p>Установа доноси Законе и прописе којима успешно и правовремено користи у раду. Доступност информација запосленима.</p>
<p>Спровођење мера у циљу спречавања ширења инфекције изазване COVID-19</p>	<p>Септембар 2022. године - мај 2023. године</p>	<p>Сви запослени из Установе</p>	<p>Препоруке Батута, Института за јавно здравље и Министарства здравља</p>	<p>Спровођење и поштовање мера у циљу спречавања ширења инфекције изазване COVID-19.</p>
<p>Попуњавање контролних листа о самопровери испуњености захтева по самопроцени ризика</p>	<p>Јануар 2023. године</p>	<p>Директорка, службеник за безбедност и здравље на раду, шеф кухиње</p>	<p>Записник, потврде, извештавање</p>	<p>Безбедност и здравље деце.</p>
<p>Конкурс за директора Установе</p>	<p>01.03.2023. године</p>	<p>Национална служба за запошљавање, Управни одбор, комисија за избор директора Установе,</p>	<p>Одлука о расписивању, лист „Послови“, записници, решење Министра о</p>	<p>Именовање директора за период од 2023. године до 2027. Године.</p>

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

		комисија за спровођење гласања и утврђивање резултата гласања за избор директора, Васпитно-образовно веће	именовању, уговор о раду склопљен са Управним одбором	
Конкурс за пријем у радни однос на одређено за два васпитача, једну сервиру	01.03.2023. године	Национална служба за запошљавање, комисија за пријем запослених, директорка Установе	Одлука о расписивању, записници, решење о избору кандидата, уговори о раду	Несметано одвијање процеса васпитно-образовног рада
Јединствени јавни конкурс за пријем деце на целодневни боравак у предшколске установе чији је оснивач град Крагујевац	10.03.2023. године	Комисија за пријем деце на целодневни боравак, директорка	Одлука о расписивању конкурса, Захтев за пријем, Прелиминарна листа примљене деце и листа бодовања, Коначна листа примљене деце и листа бодовања, Уговори са родитељима/старатељима	У складу са капацитетима пријем деце на целодневни боравак у свих седам вртића.
Јавни позив за упис деце у години пред полазак у школу у	09.05.2023. године	Референткиња за правне, кадровске и административне	Јавни позив, захтев за упис	Пријем деце у години пред полазак у школу, у трајању од 4 сата, у

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

трајању од 4 сата		послове, директорка		складу са Законом.
Сектор за ванредне ситуације из области цивилне заштите Шумадијског округа града Крагујевца	11.05.2023. године	Инспектори, службеник за против пожарну заштиту и безбедност на раду, директорка Установе	Записник	Обилазак свих седам вртића који припадају ПУ „Ђурђевдан“.
Доношење Развојног плана Установе за период од 2023. године до. 2028. године	02.06.2023. године	Предлог Педагошког колегијума, предлог Васпитно-образовног већа, Савет родитеља Установе, Управни одбор Установе, директорка	Развојни план	Доношење стратешког документа на период од 5 година
Давање информација од јавног значаја	Јун-јул 2023. године	Тражиоци информација из Сопота и Београда, правна служба, финансијска служба, директорка	Скенирана документација по достављеним задацима	Давање информација путем мејла дана 17.07.2023. године.

Радну годину смо кренули са 98 васпитних група. У целодневном боравку имамо 71 групу целодневног боравка, док у издвојеним просторима 27 група деце у години пред полазак у школу. Почетак радне 2022/2023. године био је усмерен на ширење Основа програма „Године узлета“ путем хоризонталних размена где су практичари имали могућност да размене рефлексивну праксу са васпитачима из језгра промене.

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

Предшколска установа „Ђурђевдан“ је остварила изузетну сарадњу са родитељима, локалном заједницом, МП, невладиним организацијама, фондацијама, организацијама, фирмама, који су нам помогли у оплемењивању простора за боравак деце.

Установа има транспарентност у раду, унапређује рад запослених што доводи до иновативнијег и креативнијег рада.

У периоду од 01. септембра 2022. до августа 2023. године практичари ПУ „Ђурђевдан“ показали су спремност за разумевање и истраживање приручника и водича из серијала „Линије лета“ које смо добили из Министарства просвете у оквиру друге компоненте Инклузивног предшколског васпитања и образовања: Приручник о специфичностима стратегија васпитача у развијању програма у складу са узрастом деце и Водич за стручно усавршавање у предшколској установи кроз хоризонтално учење. Поред наведеног, практичари су оквиру пројекта Подстицајно родитељство кроз игру које спроводи Влада Србије са Уницефом уз подршку Лего фондације имали прилике да се упознају са водичем за примену програма Разиграно родитељство кроз игру.

У новембру месецу 2022. године, Предшколска установа „Ђурђевдан“ Крагујевац је добила менторску подршку за процес самовредновања квалитета рада Установе. Сви запослени су се упознали са Водичем за самовредновање у Предшколским установама, након чега је уследило вредновање области Професионална заједница учења.

У складу са Законом о основама система васпитања и образовања организовала сам педагошко-инструктивни рад где се извршио увид и праћење квалитета васпитно-образовног рада и педагошке праксе у циљу предузимања мера за унапређивање рада васпитача и стручних сарадника.

Контрола рада Установе организована је кроз процес праћења планираних активности, увидом у записнике и анализом истих, где су са Тимом стручне службе упућене мере препоруке.

Мере препоруке

Након стечених увида дошло се до закључка:

- Неопходно је да се простор повеже са сликом о детету и сликом о вртићу;
- Простор мора да подржава подршку добробити детета;
- Пратити и ускладити планирање и програмирање васпитно-образовног рада уз ослањање на разумевање пројектног приступа;
- Стварање подстицајне средине за игру и учење заједно са децом и породицом;
- Развијање пројектног учења и подстицање међугрупне сарадње;

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

- У оквиру „Професионалне заједнице учења“ циљ нам је да остваримо заједничко учење, професионално усавршавање као и систематско повезивање са локалном заједницом;
- Организовати социјалне активности (проширена и вођена игра) које пружају могућност дружења и развијања односа између самих породица, родитеља и практичара;
- Организовати 4-5 родитељских састанака током године.

Подносилац извештаја:

Сања Јаковљевић

Директорка Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац

10.3. Годишњи извештај рада помоћнице директорке за педагошки рад

I ОБЛАСТ РАДА: ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА У УСТАНОВИ				
Реализоване активности	Динамика	Носиоци активности	Технике праћења	Критеријуми успеха
Учествовање у изради предлога делова Годишњег плана рада Установе	Септембар 2022. године	Стручне сараднице, директорка, правна служба,	Записници са педагошког колегијума	Израђен Годишњи план рада Установе
Планирање набавке стручне литературе и дидактичких средстава	Септембар 2022. године	Стручне сараднице, директорка, координаторке Актива	Записници са Актива и Педагошког колегијума	Одабрана литература и дидактичка средства
Израда сопственог плана рада и месечних планова	Септембар 2022. године и месечно	Помоћница директорке за пед.рад	Годишњи и месечни план рада пом.дир.	Израђени су Годишњи и месечни планови рада пом.дир.
Израда плана стручног усавршавања и професионалног развоја	Септембар 2022. године	Помоћница директорке	План стручног усавршавања	Израђен је план стручног усавршавања пом.директорке
II ОБЛАСТ РАДА: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА У УСТАНОВИ				
РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
Учешће у организацији рада установе, Координирање рада стручних органа, тимова и радних јединица	Током године	Директорка, помоћница директорке за педагошки рад, стручне сараднице, главни/е васпитачи/це	Записници	Активно учешће у раду стручних органа, Тимова и Актива.

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

установе				
Учешће у формирању васпитних група	Септембар, новембар 2022. године	Директорка, стручне сараднице, главни/е васпитачи/це	Белешке	Формиране васпитне групе у складу са нормативом
Учешће у обезбеђивању правовременог и тачног информисања свих запослених	Током године	Директорка, стручне сараднице, главни/е васпитачи/це	Обавештења, сајт Установе	Сви запослени су благовремено информисани о дешавањима у ПУ
Планирање понуде програма, облика и услуга	Септембар, 2022	Директорка, пом.директорке, стручне сараднице и сараднице	записници	Сви актери васпитно-образовног рада и родитељи су упознати са услугама и програмима ПУ
III ОБЛАСТ РАДА: ПЕДАГОШКО ИНСТРУКТИВНИ РАД, ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ				
Планиране активности	Динамика	Носиоци активности	Технике праћења	Критеријуми успеха
Праћење активности у васпитним групама у свим облицима рада	Током године	Директорка, пом.дир.за пед.рад стручне сараднице, васпитачи/це, мед. сестре-васпитачице	Белешке	Стицање увида у васпитно-образовни рад
Саветодавни – инструктивни рад са менторима и приправницима	Током године	Директорка, пом.дир.за пед.рад стручне сараднице, васпитачи/це, мед. сестре-васпитачице	белешке	Пружање подршке почетницима и приправницима у раду
Увид у вођење документације и евиденције и педагошко инструктивни рад	Током године	Директорка, пом.дир.за пед.рад стручне сараднице, васпитачи/це, мед. сестре-васпитачице	белешке	Континуирано праћење вођења педагошке документације и пружање подршке васпитачима/цама

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао васпитача	Новембар – децембар 2022год.	Директорка, пом.дир.за пед.рад стручне сарднице, васпитачи/це, мед. сестре-васпитачице	Белешке	Провера савладаности програма је реално изведена у складу са планом
IV ОБЛАСТ РАДА: РАД СА ВАСПИТАЧИМА				
РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
Пружање подршке васпитачима/цама у процесу адаптације деце, раду са децом из осетљивих група	Током године	Директорка, пом.дир.за пед.рад стручне сарднице, васпитачи/це, мед. сестре-васпитачице	Белешке	Пружена адекватна и правовремена подршка деци којој је потребна додатна подршка
Укључивање у креирање и уређење, опремање и просторно-временску организацију коришћења свих простора предшколске установе	Током године	Директорка, пом.дир.за пед.рад стручне сарднице, васпитачи/це, мед. сестре-васпитачице	белешке	Простор је уређен у складу са Концепцијом Основа програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“
Мотивисање васпитача/ца за самопроцену сопствене праксе, континуирано стручно усавршавање	Током године	Директорка, пом.дир.за пед.рад стручне сарднице, васпитачи/це, мед. сестре-васпитачице	белешке	Васпитачима/цама је пружена правовремена и адекватна подршка у јачању васпитачких компетенција
Пружање помоћи на унапређивању	Током године	Директорка, пом.дир.за пед.рад стручне сарднице,	белешке	Васпитачи/це редовно и по упутствима воде педагошку

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

вођења педагошке документације васпитача/ца		васпитачи/це, мед. сестре-васпитачице		документацију
Подршка васпитачима/цама у развијању реалног програма у васпитној групи	Током године	Директорка, пом.дир.за пед.рад стручне сарднице, васпитачи/це, мед. сестре-васпитачице	белешке	Пружена подршка васпитачима/цама у реализацији реалног програма
Пружање помоћи васпитачима/цама у остваривању свих облика сарадње са породицом	Током године	Директорка, пом.дир.за пед.рад стручне сарднице, васпитачи/це, мед. сестре-васпитачице	белешке	Пружена подршка васпитачима/цама у сарадњи са породицом
Пружање помоћи васпитачима/цама за презентацију радова на стручним сусретима	Током године	Директорка, пом.дир.за пед.рад стручне сарднице, васпитачи/це, мед. сестре-васпитачице	Белешке	Усаглашене препоруке и предлози за презентовање радова
V ОБЛАСТ РАДА РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА				
РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
Мотивисање родитеља, старатеља за укључивање у поједине облике рада установе (васпитно – образовни рад, предавања, пројекти...) и партиципација у	Током године	Директорка, пом.дир.за пед.рад стручне сарднице, васпитачи/це, мед. сестре-васпитачице	Белешке	Већа укљученост и партиципација родитеља и старатеља у рад ПУ

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

свим сегментима рада установе				
Пружање подршке родитељима, старатељима и другим законским заступницима деце са тешкоћама у развоју	Током године	Директока, пом.дир.за пед.рад, стручне сарднице, васпитач/це, мед. сестре-васпитачице	Белешка	Родитељима, старатељима и другим законским заступницима је пружена подршка у раду са децом
Сарадња са Саветом родитеља-информисање родитеља и давање предлога по питањима која разматра Савет	Током године	Директорка, пом.дир.за пед.рад, стручне сарднице, васпитачи/це, мед. сестре-васпитачице	Записници	Информисаност родитеља о актуелним дешавањима у ПУ
VI ОБЛАСТ РАДА: РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА,ТИМОВИМА И АКТИВИМА				
Реализоване активности	Динамика	Носиоци активности	Технике праћења	Критеријуми успеха
Сарадња на истраживању постојеће васпитно-образовне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење	Током године	Директока, стручне сараднице, сараднице, васпитачи/це, чланови Тимова, Актива	Белешке	Остварена је успешна сарадња са стручним сарадницама, сарадницама и васпитачима/цама
Сарадња у оквиру рада тимова и комисија и радних група и редовна	Током године	Директорка, стручне сараднице, сараднице, васпитачи/це, чланови Тимова, Актива	Белешке	Остварена је квалитетна сарадња са Тимовима, комисијама, радним групама

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

размена информација о реализацији планираних активности и манифестација				
Сарадња на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду установе	Септембар 2022. године	Директорка, стручне сараднице, сараднице, васпитачи/це, чланови Тимова, Актива	Белешке	Израђена документа у складу са законским актима и сачињен извештај о раду ПУ
Учествовање у раду Педагошког колегијума, Васпитно-образовног већа, Тимова, Актива и радних група установе	Током године	Директорка, стручне сараднице, сараднице, васпитачи/це, чланови Тимова, Актива	Записници са ПК и ВОВ-а	Активно учешће у раду педагошког колегијума и Васпитно-образовног већа
Сарадња по питању приговора и жалби родитеља	Током године	Пом.дир.за педагошки рад, стручне сараднице	Белешке	Успешно и благовремено решавање приговора и жалби родитеља
VII ОБЛАСТ РАДА: САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ				
Реализоване активности	Динамика	Носиоци активности	Технике праћења	Критеријуми успеха

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака васпитно-образовног рада установе	Током године	Пом.дир-за педагошки рад, стручни сарадници из других установа	Записници	Остварена сарадња са свим институцијама
Учествовање у ширењу Основа програма „Године узлета“	Током године	Пом.дир.за пед.рад, стручне сараднице	Записници са састанака	Тимовима је пружена подршка и остварена је квалитетна сарадња
Активно учествовање у раду стручних органа, организација и друштава	Током године	Чланови удружења, пом.директорке	Записници	Остварена сарадња са стручним удружењима и организацијама
Учешће у раду и сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе које се баве унапређивањем положаја и услова за раст и развој деце	Током године	Чланови комисија, пом.директорке за пед.рад	Записници	Обострана сарадња у циљу унапређивања положаја и услова за раст и развој деце
VIII ОБЛАСТ РАДА: РАДА:ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ				
Реализоване активности	Динамика	Носиоци активности	Технике праћења	Критеријуми успеха
Вођење евиденције о сопственом раду на	Током године	Помоћница директорке за педагошки рад	Белешке, извештаји	Редовно и ажурно вођење бележака

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

дневном, месечном и годишњем нивоу				
Праћење стручне литературе, праћење информација од значаја за образовање и васпитање	Током године	Пом. дир.за педагошки рад	Белешка	Усавршавање компетенција и информисање запослених о иновацијама у раду

У периоду од септембра 2022. године до августа 2023. године, активности помоћнице директорке за педагошки рад биле су усмерене на ширење и примену Основа програма „Године узлета“ које се у предшколској установи „Ђурђевдан“ примењују од септембра 2021. године.

У сарадњи са директорком и стручним сарадницима пружана је континуирана и правремена подршка свим васпитачима/цама и медицинским сестрама-васпитачицама поводом примене Основа програма.

Током овог извештајног периода реализовано је заједничко учење моделовањем са практичарима из кластер центра ПУ „Наша радост“ из Чачка, у два наврата. Укупно 25 практичара и стручних сарадника је имало прилику да присуствује заједничком учењу моделовањем. Једнодневни професионални сусрети практичара су одржани 27.11.2022.године у нашој Установи када смо имали прилику да будемо рефлексивни практичари и размењујемо професионална искуства са практичарима из других предшколских установа.

Менторску подршку у области самовредновања смо добили у октобру и трајала је до маја месеца а у овој радној години је вреднована област квалитета Професионална заједница учења.

Наша Установа је била домаћин и учесник првог Сајма родитељства који је одржан 10.06.2023.године у вртићу „Цицибан“.

Остварена је сарадња са ученицима и професоркама „Прве крагујевачке гимназије“ у оквиру пројекта „Камишибај“ који је реализован у вртићу „Колибри“ са децом из група у години пред полазак у школу у целодневном трајању. Завршна свечаност и затварање пројекта се одржала у кући Ђуре Јакшића. 20.06.2023.године.

Предшколска установа „Ђурђевдан“ Крагујевац је такође била и учесник на конференцији „Крагујевац - град по мери сваке породице“, где је наша психолошкиња говорила о примени програма „Подстицајно родитељство кроз игру“ у установи.

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

03.07.2023.године Установу је посетила министарка за бригу о породици и демографију, Дарија Кисић Тепавчевић са градоначелником и том приликом су одређена средства за замену столарије у јаслама „Шврћа“. И током радне 2022/2023. године настављено је са слањем извештаја везаних за Ковид 19 у ЈИСП(до априла месеца) као и са редовним уношењем података о деци, запосленима и установи.

У наведеном периоду похађана је обука за родну равноправност и израђен је план управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности Установе. Израђен је План интегритета Предшколске установе „Ђурђевдан“ и активно учествовање у изради Информатора о раду који је успешно објављен 20. 10. 2022. године на сајту Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности.

У извештајном периоду практичари који нису прошли обуку за Основе програма „Године узлета“ у првом кругу, сада су то учинили у периоду од 25.04.до 31.05.2023.год. Започела је и обука за унапређивање дигиталних компетенција запослених у Установи, тако да је у првом кругу обуку похађало 29 док ће у наредном , обуку проћи још 89 практичара.

Похађала сам обуку „Наставници/васпитачи као носиоци квалитетног образовања за сву децу“, 06.06.-07.06.2023.

Предшколска установа „Ђурђевдан“ Крагујевац је процесу рада на писању приче о доброј инклузивној пракси која ће се наћи на платформи „Пасош за учење“ уз подршку сараднице Министарства просвете, Ане Којић.

Подносилац извештаја:
Љиљана Јоргић
Пом.дир.за педагошки рад

10.4. Годишњи извештај рада Савета родитеља

У радној 2022/2023 години у периоду од **01.09.2022.године до 31.августа 2023.године**: Планиране, припремљене и одржане 5 (пет) седница Савета родитеља Установе:

1. Давање сагласности на Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2021/2022. годину;
2. Давање сагласности на Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. Годину;
3. Осигурање деце ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023.годину;
4. Обавештење о потписаном Протоколу о сарадњи у воду едукације и учења француског језика за децу предшколског узраста која похађају ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац, од стране студената ФИЛУМ-а.
5. Обавештење о уписаној деци у радној 2022/2023.години;
6. Избор нових чланова савета родитеља испред јасли „Шврћа“ Вишње Ранђеловић, њеног заменика Нине Ивкековић и Миле Радосављевић испред вртића „Невен“, као и њеног заменика Наташе Николић;
7. Избор представника Општинског савета родитеља;
8. Обештење родитељима о економској цени услуге плаћања вртића према одлуци Градског већа града Крагујевца;
9. Обавештење о новом начину плаћања вртића преко фактуре;
10. Разматран је и дата сагласност на Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023.годину;
11. Разматран је и дата и сагласност на Полугодишњи извештај о остваривању годишњег плана рада директорке Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац (01.09.2022.-28.02.2023.године);
12. Разматран је и дата сагласност на извештај стручног усавршавања за период 01.09.2022.-28.02.2023.године;
13. Разматран је и дата сагласност на Полугодишњи извештај о остваривању акционог развојног плана за радну 2022/2023.годину;
14. Давање сагласности на предлог Педагошког колегијума за реализацију пролећног излета деце која похађају ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац;

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

15. Давање обавештења о штампању ЈЕДИНСТВЕНОГ ОБРАЗОВНОГ БРОЈА (ЈОБ) за децу која похађају припремни предшколски програм;*
16. Давање информација везана за Јединствени јавни позив за пријем деце у целодневни боравак у радној 2023/2024. години у предшколске установе чији је оснивач град Крагујевац;
17. Обављен је интервју са члановима Савета родитеља и са координаторком Тима за самовредновање и помоћницом директорке за педагошки рад поводом истраживања области квалитета „Професионална заједница учења“;
18. Давање обавештења о реализацији пролећног излета деце која похађају ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац;
19. Утврђивање предлога представника Савета родитеља Установе за чланове Управног одбора Установе за нови сазив на мандатни период од четири (4) године;
20. Разматран је предлог развојног плана Установе за период од пет (5) година од 2023. до 2028. године;
21. Разматран је извештај Тима за самовредновање поводом истраживања области квалитета „Професионална заједница учења“;
22. Разматран је извештај о инструктивно – педагошком раду, квалитету Васпитно – образовног рада и педагошке праксе и предузимање мера за унапређивање рада мед. сестре – васпитача/ице, васпитача / ица, и стручних сарадница;
23. Давање предлог радних листова за децу у радној 2023/24. години.

Подносилац извештаја
Правна служба ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац

10.5. Годишњи извештај рада Сектора за административно-техничке и правне послове

- Припремљено и одржано укупно четрнаест (14) седница органа управљања;
- Припремљено и одржано укупно пет (5) седница Савета родитеља.

Израђена су следећа нормативна акта:

- *Статут Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац – Пречишћен текст;*
- *Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радни 2021/2022.годину (усвојило Градско веће града Крагујевца);*
- *Годишњи план рада Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радни 2022/2023.годину (усвојило Градско веће града Крагујевца);*
- *Годишњи извештај о остваривању Акционог развојног плана за радну 2021/2022.годину;*
- *Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности деце Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац израђен у складу са Упутством за израду аката којим установе образовања и васпитања прописују мере, начин и поступак заштите и безбедности деце и ученика („Сл.Гласник РС“, бр. 67/22 од 17.јуна 2022.године – бр.601-00-00019/2022-04 Министарства просвете, науке и технолошког развоја РС);*
- *Инструкције о уређењу идентитета електронске поште и начину електронске комуникације запослених у Предшколској установи „Ђурђевдан“ Крагујевац;*
- *Усвајање Плана интегритета (трећи циклус за период 2021.до 2024.године);*
- *Правилник о организованиј и систематизацији радних места у Предшколској установи „Ђурђевдан“ Крагујевац;*
- *Правилник изменама и допунама Правилника о начину, критеријумима и поступку пријема деце у Предшколску установу Ђурђевдан" Крагујевац;*
- *Правилника о начину, критеријумима и поступку пријема деце у Предшколску установу Ђурђевдан" Крагујевац – Пречишћен текст;*
- *Одлуке и акти у вези споровођења Конкура за избор директора/ке Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац;*

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

- *Полугодишњи извештај о остваривању годишњег плана рада Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину;*
- *Полугодишњи извештај о остваривању годишњег плана рада директорке Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за период од 01.09.2022. године до 28.02.2023. године;*
- *Извештај стручног усавршавања за период од 01.09.2022. године до 28.02.2023. године;*
- *Полугодишњи извештај о остваривању акционог развојног плана за радну 2022/2023. годину;*
- *Информатор о раду Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац;*
- *Извештај о спроведеном поступку за избор директора/ке Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац;*
- *Образложена листа свих кандидата/кандидаткиња који испуњавају услове за и предлог за избор директора/ке Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац;*
- *Одлуке и акти у вези спровођења поступка за избор за чланове новог сазива Управног одбора Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац на мандатни период од четири (4) године;*
- *Развојни план Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за период од 2023. године до 2028. године;*
- *Пословник о раду Управног одбора Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац;*
- *План управљања ризицима од повреда принципа родне равноправности у Предшколској установи „Ђурђевдан“ Крагујевац;*
- *Процена ризика од катастрофа;*
- *План заштите и спасавања израђен у складу са Законом из области заштите од пожара и Закона о безбедности и здравља на раду.*
- *Препис Архивске књиге за документарни материјал настао у претходној години.*

Остало:

*Израда Анкеса уговора о раду запосленима који су на минималној цени рада у складу са Одлуком о висини минималне цене рада за период од 01. јануара до 31. децембра 2023. године на основу одлуке Владе РС;

*Спровођење Конкурса за пријем у радни однос на одређено време преко 60 дана, ради замене одсутних запослених (породилска одсуства, дужа боловања услед болести и сл.);

*Спровођење Конкурса за избор директора/ке Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац;

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

- *Одржавање Посебне седнице Васпитно – образовног већа (свих запослених) ради изјашњавања запослених о кандидаткињама за избор за директора/ке Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац;
- *Одржавање седнице Васпитно – образовног већа ради избора за чланове / ЧЛАНИЦЕ новог сазива Управног одбора Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац на мандатни период од четири (4) године;
- *Писање поднесака надлежним судовима, Скупштини града Крагујевца, градском правобранилаштву, као и предузимање других радњи због потреба суда, правобранилаштва, Центра за социјални рад „Солидарност“ Крагујевац, МУП – ПУ Крагујевац и других надлежних органа, вођење уредне евиденције о заказаним рочиштима пред судом и сл.;
- *Сачињавање нацрта тужби против родитеља односно другог законског заступника због непалаћања обавеза преузетих по основу Уговора закљученог са Установом и сл.;
- *Доношење одлука о исплати солидарне помоћи за запослене и чланове њихових породица (теже болести запослених или чланова њихових породица, здравствене рехабилитације запослених, куповине лекова за запослене или чланове њихових породица и сл.);
- *Израда свих врста решења и потврда везаних за радни однос (плаћена одсуства, неплаћена одсуства и сл.);
- *Израда решења о престанцима радног односа заснованог на одређено време закључно са 31.08.2023.године у складу са Законом;
- *Израда решења о престанку радног односа на неодређено време (услед смрти, одласка у старосне пензије и сл.);
- *Израда уговора о допунском раду, Уговора о делу и Анкесирање истих;
- *Вођење дисциплинског поступка против запослене због теже повреде радне обавезе;
- *Поступање по захтевима за давањем информација од јавног значаја којима Установа као орган јавне власти располаже;
- *Електорнске пријаве и одјаве запослених, подношење захтева и пратеће документације за издавање здравствених картица за запослене и сл.;
- *Сарадњи са руководиоцима РЈ, планирање и замена одсутних запослених према дневном бројном стању присутних запослених и деце и сл.;
- *Анализа и прављење кадровског плана за нову радну годину и сл.;
- *Израда писаних анализа, извештаја, информација из свог делокруга рада и сл.;

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

- *Вођење и ажурирање електронске базе података о Предшколској установи „Ђурђевдан“ Крагујевац (ЈИСП);
- *Вођење и ажурирање електронске базе података о запосленима у Предшколској установи „Ђурђевдан“ Крагујевац (ЈИСП);
- *Вођење и ажурирање електронске базе података о деци која похађају Предшколску установу „Ђурђевдан“ Крагујевац (ЈИСП);
- *Вођење и ажурирање Информационог система Министарства просвете, науке и технолошког развоја „Доситеј“ (подаци о пријему запослених –одлуке, решења о избору кандидата/ кандидаткиња, решења о коришћењу годишњих одмора запослених и сл.);
- *Штампање Јединственог образовног броја (ЈОБ) за сву децу која похађају Предшколску установу „Ђурђевдан“ Крагујевац;
- *Израда извештаја о броју, структури и др. запослених органима локалне самоуправе и другим надлежним органима;

- *Именовање радне групе за израду Информатора о раду Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац и све активности око израде Информатора о раду Установе;

- *Именовање лица које ће обављати послове координације у вези са доношењем, спровођењем и извештавањем о спровођењу Плана интегритета и сл.;

- *Образовање радне групе за увођење јединственог Централног информационог система за обрачун примања запослених у јавном сектору – ИСКРА у Предшколској установи „Ђурђевдан“ Крагујевац;
- *Коришћење правне базе података у свакодневном раду „Paragraf Lex“;
- *Анализа, измена и допуна постојећих Правилника и других аката у Установи у складу са новим позитивним прописима, анализа, измена и допуна постојећих Правилника и других аката у Установи у складу са изменама и допунама позитивних прописа;
- *Припрема за објављивање Конкурса за пријем деце по јединственом конкурс за радну 2023/2024. годину и сл.;
- *Ажурирање базе података о испуњености услова за исплату Јубиларне награде запосленима (за 10, 20, 30, 35. и 40 година радног стажа), израда решења запосленима са пратећом документацијом о исплати Јубиларне награде за 2023. годину;
- *Пријем, разврставање и завођење захтева за пријем деце у целодневни боравак, као и пријем документације за пријем после јединственог јавног конкурса и сл.;
- *Пријем и завођење захтева за упис деце у припремни предшколски програм у години пред полазак у школу у трајању од 4 сата у Предшколску установу „Ђурђевдан“ Крагујевац;
- *Обавештавање руководиоца/руководиља РЈ о примљеној деци и исписаној деци;

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

- *Обавештење родитеља о потреби закључења Уговора о пружању услуга боравака детета/це у Предшколској установи „Ђурђевдан“ Крагујевац;
- *Издавање потврда о премештајима деце која похађају ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац и ПУ „Нада Наумовић“ Крагујевац и сл.;
- *Обавештавање родитеља о пријему њихове деце, као и закључење уговора са њима;
- *Сређивање, архивирање уговора о пружању услуга и сл.;
- *Обрађивање и израда статистичких извештаја у вези примљене деце у целодневни боравак и припремни предшколски програм у години пред полазак у школу у трајању од 4 сата а за потребе Републичког завода за статистику;
- *Сачињавање Извештаја анализе о попуњености капацитета;
- *Обрада и бодовање захтева за пријем деце по допунама документације за вртиће који по мрежи припадају Предшколској установи „Ђурђевдан“ Крагујевац у оквиру Комисије за пријем деце у целодневни боравак у Предшколске установе чији је оснивач град Крагујевац и сл.;
- *Достављање података о родитељима који су одустави од закључења Уговора са Установом за боравак детета/деце надлежним органима и сл.;
- *Попуњавање матичне књиге о уписаној деци у припремни предшколски програм у години пред полазак у школу у трајању од 4 сата и сл.;
- *Завођење уверења о завршеном припремном предшколском програму у години пред полазак у школу у трајању од 4 сата и за децу која су у целодневном бораваку и сл.;
- *Израда потврда на захтев родитеља, старатеља, хранитеља или другог законског заступника чија деца похађају целодневни и припремни предшколски програм у години пред полазак у школу у трајању од 4 сата;
- *Сређивање архиве Установе и разматрање у том смислу нове Уредбе о архиви и сл.;
- *Вођење деловодног протокола и друге евиденције, као и експедиција поште;
- *Примање о достављање поште упућене Директорки и другим лицима у Установи;
- *Примање усмених и других телефонских позива у вези кореспонденције директорке и њених сарадника/ца, израђује писма и слична и других видова порука упућених Директорки и другим лицима, као и непосредним извршиоцима радних задатака, органима и појединцима ван Установе и сл.;
- *Израда извештаја по налогу Школске управе;
- *Разматрање Извештаја о ревизији консолидованих финансијских извештаја завршног рачуна буџета града Крагујевца за 2022 годину у којем је сдржана и ретроспектива контроле наше Установе;
- *Припремање за редовне и ванредне инспекцијске надзоре и поступање по налозима истих;
- *Израда писмена и других докумената која Директорка упућује запосленима у установи, као и органима и појединцима ван Установе;
- *Обављање дактилографских послова за израду дописа Директорке и других лица у установи;

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

- *Вођење записника са одређених састанака и сређивање истих;
- *Припремање за израду нацрта Годишњег извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023.годину;
- *Припремање за израду нацрта Годишњег плана рада Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024.годину;
- *Извршавање редовних активности предвиђених Законом о безбедности и здрављу на раду и Закона о заштити од пожара;
- *Отклањање недостатака на системима и инсталацијама гасних котларница у РЈ „Чуперак“ и РЈ “Невен“ наслеђених из ранијих периода;
- *Израда решења за запослене о успешно завршеној обуци и положеном испиту из области Заштите од пожара;
- *Припрема за редовне инспекцијске надзоре из области безбедности, здравља на раду и заштите од пожара;
- *Извршавање редовног периодичног прегледа против – пожарних апарата и опреме у вртићима;
- *Извршење редовног периодичног прегледа, чишћење кухињске хаубе, вентилационих канала у централној кухињи у РЈ „Колибри“ као противпожарна превентива и сл.;
- *Редовне обуке новопримљених запослених из области противпожарне заштите, безбедности и здравља на раду;
- *Редовна преиодична контрола и преглед ПП апарата и хидраната у свим радним јединицама;
- *Упућивање на редовни периодични преглед возача на основу ЗОБС—а;
- *Редовна периодична провера знања запослених из противпожарне заштите по Програму обуке;
- *Прегледи дечијих справа за игру у двориштима свих радних јединица, као и достављање извештаја о уоченим недостацима;
- *Преглед громобранских инсталација у свим радним јединицама;
- *Редовне активности око обиласка свих радних јединица и других објеката Установе, запослених, провере и уочавање недостатак и ситуација на радним местима и објектима и инсталацијама које могу угрозити безбедност деце и запослених и сл.;
- *Писање повредних листа за запослене приликом доласка и одласка са посла;
- *Писање повредних листа за децу која похађају наше вртиће услед повреда насталих услед осигураног случаја, на основу уговора о осигурању са осигуравачем право је родитеља да потражује накнаду штете (24 часа осигурана су деца);
- *Обавештење о повредама које су процедурално пријављене надлежним инспекцијским органима и обрађене административно, повређеним запосленима је омогућено да аплицирају и поднесу захтев за исплату новчане накнаде од сигуравајућих кућа по основу колективног осигурања запослених на нивоу Установе;
- * Обилазак и контрола забране пушења у затвореном простору на нивоу Установе;
- *Редовно вођење евиденције и достављање података у електонској бази података ИСЕМ, параметара потрошње енергената у објектима за потребе Енергетског менаџмента и Агенције за заштиту животне средине;

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

*Редовна евиденција о генерисаном отпаду у Установи, састављање и слање извештаја о створеном отпаду Републичком заводу за статистику и слање годишњих електронских извештаја Агенцији за заштиту животне средине;

*Учешће у Централној пописној комисији Установе у циљу обављања редовног годишњег пописа имовине и средстава Установе;

*Похађање семинара на тему ступања на снагу новог Закона о безбедности и здравља на раду као и семинара на тему Родна равноправност;

*Успешно реализован излет предшколцаца Установе у Свилајнац и Јагодину (пријављивање излета, преглед аутобуса, пратња на излету и боравак са децом и васпитачима/ицама) у циљу безбедности деце и запослених;

*Остали административно – технички послови везани за рад овог сектора, а по налогу Директорке Установе и органа управљања.

Руководиља
Сектора за административно-техничке и правне послове
ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац
Јелена Додеровић, дипл.правник

**10.6. Годишњи извештај финасиско рачуноводствене службе
за период од 01.09.2022. године до 31. 08. 2023. године**

У овом периоду рачуноводствено-финансијска служба је обављала следеће послове:

- израда Финасијског плана за 2023. годину
- израда финасијских кварталних извештаја;
- наплата од корисника услуга до 31.01.2023. ;
- обрачун задужења корисника услуга, књижење родитељских уплата, слање опомена за неплаћени дуг;
- књижење свих промена у финансијском пословању, савјешње са свим књиговођама и аналитичарима у служби, израда периодичних и годишњег обрачуна, вођење целокупног материјалног пословања;
- савјешњавање ИОС- а с
- вођење материјалне картотеке намирница, потрошног материјала, канцеларијског материјала и горива;
- евиденција ситног инвентара;
- евиденција основних средстава;
- припрема око пописа и спровођење пописа имовине и обавеза Установе;
- израда извештаја о попису;
- спровођење поступака јавних набавки (осигурање деце, гориво, водоводни, молерски, електро, столарски, браварски, лимарски и грађевински материјал, поправка и одржавање грејних инсталација и руковање плинским котларницама, технички преглед возила, гуме за возила и вулканизерске услуге, услуге из области заштите од пожара, штампање уговора за упис деце и здравствених картона, санитарни прегледи хране и запослених, дератизација, дезинсекција и дезинфекције, намирнице за припремање хране, излет деце, средства за хигијену, материјал за рад са децом, осигурање запослених и др. ;
- контрола рачуна и рад у Централном регистру фактура;
- израда кварталних извештаја;
- припрема и израда Годишњег плана јавних набавки;
- обрачун личних доходака и накнада из личних доходака;
- обрачун обавеза по кредитима и другим административним забранама;
- контрола и обрачун путних налога;

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

- издавање робе из магацина на основу требовања
- усклађивање магацинског стања са материјалним књиговодством
- требовање свих намирница,
- комплетирање рачуна добављача,
- контирање рачуна добављача;
- књижење свих примљених рачуна и уплата;
- вршење плаћања доспелих фактура по изворима финансирања;
- електронска плаћања;
- учествовање у успостављању ФУК-а;
- извештавање у ФУК-У
- припрема и уношење података за Сгосо регистар запослених (централни регистар обавезног социјалног осигурања);
- припрема података, уношење података и рад у апликацији Управе за трезор за израду завршног рачуна.
- израда Завршног рачуна за 2022. годину
- ажурирање финансијских података у Информатору о раду

Руководилац финансијско
рачуноводствених послова
Милосављевић Љиљана

10.7. Годишњи извештај рада сектора инвестиционог одржавања

У наведеном временском периоду Сектор инвестиционог одржавања обављао је уобичајне активности и трудио се у пуној мери да утиче да се процес рада у Установи у свим сегментима обавља несметано. Правовремено смо реаговали у свим ситуацијама и утицали на то да се сви кварови моментално или у што краћем року отклоне. Као и до сада рад службе је обављан по приоритетима.

Већа пажња посвећена је раду централне кухиње у вртићу „Колибри“. Што се осталих сегмената у раду сектора тиче а односи се на браварију, столарију, одржавање водоводних инсталација кошење и сређивање дворишта и возни парк, све је обављано и обавља се по позиву и у већини случајева делује се одмах. Већих проблема није било и генерално их нема.

Возила су сва у исправном стању, регистрована са свим урађеним сервисима тако да се транспорт хране и обављање свакодневних активности службе врши без икаквих проблема.

Руководилац сектора
Инвестиционог одржавања
Павловић Саша

11. КУЛТУРНЕ, ЈАВНЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ И СТРУЧНИ СУСРЕТИ

11.1. Годишњи извештај о културним и јавним манифестацијама у граду

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ И МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ	УЧЕСНИЦИ
Дечија недеља	Октобар 2022. - онлајн заједница	Деца и реализатори ПУ „Ђурђевдан“
Трка за срећније детињство	Октобар 2022. - улице града	Деца и реализатори ПУ „Ђурђевдан“
„Новогодишња чаролија може да почне“	29. 12 – 30. 12. 2022. године	Деца из свих вртића ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац путем сајта и званичног ФБ-а Установе
Ликовни конкурси	Током радне 2022/2023. године	Деца и реализатори ПУ „Ђурђевдан“
Сајам родитељства	10.06. 2023. године	Директорка, помоћница директорка за педагошки рад, практичарки ПУ „Ђурђевдан“

11.2. Учесће на стручним сусретима

На стручној конференцији за васпитаче под називом „Грађење односа као подршка дететовој добробити у реалном програму“ одржаној на Тари, од 01 до 04. 12. 2022. године, Предшколска установа „Ђурђевдан“ Крагујевац се представила радом „Утицај компетенција практичара на промену парадигме у грађењу партнерских односа са породицом“. Ауторке рада су Наташа Јовановић, васпитачица и Сања Јаковљевић, директорка.

На стручним сусретима медицинских сестара Предшколских установа Србије под називом „Игра-основ развијања и испољавања свих димензија добробити детата“ одржаним на Тари од 08 до 11. јуна, Предшколска установа „Ђурђевдан“ Крагујевац се представила са радовима:

- ✓ „Шта звони, шушка, звецка... ?“ чије су ауторке рада биле медицинска сестра-васпитачица, Слађана Николић и медицинска сестра-васпитачица Слађана Анђеловић;
- ✓ „Упознајемо се кроз игру“ чије су ауторке биле медицинска сестра-васпитачица Весна Ранковић и васпитачица Наташа Зечевић.

На трећем Конгресу стручних радника предшколских установа Србије-СРПУС који је одржан од 17-18. 06. 2023. године у Београду Предшколска установа „Ђурђевдан“ Крагујевац имала је две представнице референткиње васпитачицу, Милену Којић и васпитачицу Наташу Јовановић.

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину као и његове измене и допуне, доноси Управни одбор Установе, а важи након давања сагласности закључком Градског већа града Крагујевца.

Град Крагујевац
Предшколска установа „Ђурђевдан“ Крагујевац
Број: 087-4185
Датум: 12.09.2023 године
Крагујевац

Председик Управног одбора
Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац


Томислав Јошовић