

Предшколска установа „Ђурђеџдан“ Крагујевац



**РАЗВОЈНИ ПЛАН ПУ „ЂУРЂЕВДАН“ КРАГУЈЕВАЦ
ЗА ПЕРИОД 2023-2028. ГОДИНЕ**

Јун, 2023. године

САДРЖАЈ

УВОД	3
ЛИЧНА КАРТА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „ЂУРЂЕВДАН“ КРАГУЈЕВАЦ	5
ЛИЧНЕ КАРТЕ РАДНИХ ЈЕДИНИЦА	10
Лична карта јаслица „Шврћа“	10
Лична карта вртића „Чуперак“	12
Лична карта вртића „Зека“	13
Лична карта вртића „Колибри“	17
Лична карта вртића „Цицибан“	18
Лична карта вртића „Невен“	20
РЕСУРСИ	21
АНАЛИЗА СТАЊА	30
Резултати добијени пружањем података дискусионих група	31
Самовредновање	44
Евалуација развојног плана	45
Извештај о спољашњем вредновању квалитета рада ПУ „Ђурђевдан“ у Крагујевцу од 01. 12. 2015. године ..	45
Унапређено у раду установе у последње три године	47
Снаге и слабости	49
Мисија предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац	51
Визија предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац	51
ПРИОРИТЕТНИ ЦИЉЕВИ	51
Област промене: Васпитно-образовни рад	52
Област промене: Професионална заједница учења	58
Област промене: Поршка деци и породици	64

Чланови Стручног актива за развојно планирање:

1. Александара Пајевић, стручна сарадница-психолошкиња, председница стручног Стручног актива за развојно планирање;
2. Сања Јаковљевић, директорка Установе;
3. Љиљана Јоргић, помоћница директорке за педагошки рад;
4. Бранка Станојевић, стручна сарадница-педагошкиња;
5. Снежана Малбашић, стручна сарадница, педагошкиња;
6. Мирјана Топић, васпитачица;
7. Маша Гачић, медицинска сестра-васпитачица;
8. Маја Обрадовић, представница родитеља;
9. Сузана Павловић, представница локалне заједнице.

УВОД

Предшколска установа „Ђурђевдан“ донела је свој први Развојни план 2015. године. У периоду од јануара до маја 2023. године евалуиран је Развојни план Установе, организовани су састанци Тима за самовредновање, Тима за обезбеђивање квалитета развој установе и Стручног актива за развојно планирање, након чега се приступило изради Развојног плана установе (Правилник о вредновању квалитета рада установе „Службени гласник РС“, бр. 10/2019 од 15. 02. 2019.).

Законска регулатива за израду развојног плана:


- Закон о основама система образовања и васпитања („Сл. Гласник РС“ бр. 88/17, 7/18-др. закон, 10/19, 6/20 и 129/21);
- Закон о предшколском васпитању и образовању („Сл.гласник РС“ 18/2010, 101/2017, 113/2017 - др. закон, 95/2018 - др. закон, 10/2019, 86/2019 - др. закон, 157/2020 - др. закон, 123/2021 - др. закон и 129/2021);
- Правилник о националном оквиру образовања и васпитања („Сл .гласник РС“, бр 98/2017);
- Правилник о стандардима компетенција за професију васпитача и његовог професионалног развоја („Службени гласник РС-Просветни гласник“ бр. 16/18 од 17. 09. 2018. године);
- Правилник о стандардима квалитета рада установе („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 14/18);

- Правилник о вредновању квалитета рада установе (Службени гласник РС, бр. 10/19) од 15.02.2019. године, примењује се почев од школске 2019/2020. године);
- Правилник о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности предшколске установе (Сл. гласник РС” – Просветни гласник, бр. 1/19 који се примењује од 19. 02.2019. год.);
- Правилник о врсти, називу, садржају и изгледу образаца евиденција и јавних исправа и начину њиховог вођења, попуњавања и издавања у предшколској установи (“Службени гласник РС, бр. 63/2019);

Кораци у изради развојног плана:

- Организовање и реализација састанака Стручног актива за развојно планирање и Тима за самовредновање;
- Анализа прикупљених података од: деце, родитеља, Савета родитеља, Управног одбора, представника локалне заједнице, практичара, председница Стручних актива, координатора/ки Тимова и чланова/ца Тимова;
- Разматрање и анализа извештаја о Реализованим активностима из Развојног плана за период 2020 – 2023. године;
- Анализа извештаја Тима за самовредновање за период од 2020 до 2023. године;
- Анализа Извештаја о спољашњем вредновању квалитета рада ПУ „Ђурђевдан“ у Крагујевцу од 01. 12. 2015. године;
- Израда Развојног плана Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац;
- Усвајање Развојног плана Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац.

ЛИЧНА КАРТА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „ЂУРЂЕВДАН“ КРАГУЈЕВАЦ

Назив установе	Предшколска установа „Ђурђевдан“ Крагујевац
Адреса	Кнеза Милоша 21а
Телефон	034/300-845
Веб сајт	http://pudjurdjevdan.edu.rs/
Веб мејл	office@pudjurdjevdan.edu.rs
Шифра делатности	8510
Матични број	17872672
Датум оснивања	17. 11. 2014. године
Лого Предшколске установе „Ђурђевдан“	
Директор Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац	Сања Јаковљевић, мастер васпитач

Предшколска установа „Ђурђевдан“ Крагујевац као самостална Установа основана је 17. 11. 2014. године на основу одлуке Скупштине града Крагујевца. У свом саставу има седам радних јединица: РЈ „Колибри“, РЈ „Бубамара“, РЈ „Зека“, РЈ „Цицибан“, РЈ „Шврћа“, РЈ „Невен“ и РЈ „Чуперак“. Свака радна јединица унутар Установе негује своју аутономију и специфичност. У оквиру РЈ „Колибри“ налази се централна кухиња и једна развојна група.

Кроз сарадњу са локалном заједницом и родитељима значајно доприносимо повећању обухвата деце, видљивости рада Установе и промоцији значаја раног развоја. Проширујемо понуду квалитетних програма, креирамо додатну подршку деци и породици. Играонице „Малци зналци“ се од 2018. године реализују у ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац. Циљ играонице је подстицање целовитог развоја деце пре обавезног програма припреме за школу. Циљна група су деца из руралних подручја узраста од 3 до 5,5 година која нису у систему предшколског васпитања и образовања.

Затим, пружамо прилику деци да учествују у културном животу своје средине и манифестацијама на нивоу града са циљем подстицаја добробити детета, учења и раног развоја.

У оквиру делатности Установе организован је рад са децом у целодневном боравку и полудневном боравку у трајању од четири сата. Сви облици рада реализују се у просторијама радних јединица и основних школа на подручју града Крагујевца. Специфичност Установе огледа се и кроз примену елемената Монтесори педагогије који се реализује у вртићу “Бубамара“ у свим мешовитим групама.

Пријем деце врши централна уписна комисија коју је формирала Градска управа, а по критеријумима формираним на основу Закона о предшколском васпитању и образовању („Сл.гласник РС“ 18/2010, 101/2017, 113/2017 - др. закон, 95/2018 - др. закон, 10/2019, 86/2019 - др. закон, 157/2020 - др. закон, 123/2021 - др. закон и 129/2021). Различитим облицима рада обухваћено је око 1782 детета у 98 група. У целодневном боравку смештено је 1411 деце узраста од 3 до 7 година, 342 деце узраста до 3 године. У развојној групи уписано је 5 деце. Припремним предшколским програмом у години пред полазак у школу у трајању од четири сата обухваћено је 370 деце у 27 група.

Приоритет у раду наше Установе је подршка добробити свих учесника (деце, родитеља, запослених, локалне заједнице), грађење квалитетних односа и заједнице учења. Фокус нам је на неговању рефлексивне праксе кроз стални циклични процес преиспитивања властитих полазишта и уверења и мењања сопствене праксе.

На нивоу Установе ангажовано је 247 радника на неодређено време и 30 радника на одређено време, што је укупно 277 радника. Сви кадрови који су ангажовани за рад са децом су квалификовани и компетентни, што доприноси квалитетној реализацији васпитно-образовног процеса.

У протеклим годинама реализован је велики број различитих облика стручног усавршавања за све запослене. Путем хоризонталних размена унутар Установе и са колегама из других предшколских установа, онлајн обука, акредитованих програма, учешћем у бројним пројектима, стручним скуповима, конференцијама, симпозијумима, перманентно смо омогућавали професионални развој запослених. Менторска подршка допринела је квалитету имплементације Основа програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“, унапређивању квалитета спровођења процеса самовредновања и грађењу заједнице професионалног учења. Онлајн обуку за имплементацију Основа програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“, у периоду од 6. априла до 13. маја 2021. године, успешно је завршило 99 васпитача/ица, 33 медицинске сестре-васпитачице и 3 стручне сараднице: две педагошкиње и психолошкиња. Затим, у периоду од 25. априла до 31. маја 2023. године обуку је прошло још 58 практичара. Сходно томе, сви практичари су прошли обуку за имплементацију Основа програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“ која се састојала из три целине: Концепција основа програма, од основа програма до реалног програма и документовање.

Отвореност Установе огледа се у сарадњи са различитим институцијама и организацијама, од значаја за раст, развој, васпитање и образовање деце. Остварујемо континуирану сарадњу са Министарством просвете РС (Школска управа Крагујевац), Градском управом града Крагујевца, Секретаријатом за образовање и дечију заштиту, Институтом за јавно здравље Крагујевац, Центром за социјални рад „Солидарност“ Крагујевац, Универзитетом у Крагујевцу (студијски програм психологија и Филолошко уметнички факултет), Медицинском школом са домом ученика „Сестре Нинковић“ и Првом крагујевачком гимназијом. Сарадња је остварена и са УНИЦЕФ-ом, ЦИП-ом, Центром „Хармонија“, Удружењем „Романипен“ и са свим струковним удружењима. Успешна сарадња и размена постоји и са другим предшколским установама, основним школама, домовима здравља, спортским и културним центрима, дечјим позориштем, библиотеком и Дечјим одмаралиштем Копаоник. Наставићемо и у наредном периоду да развијамо сарадњу, партнерство и умрежавање са свим релевантним институцијама и стручним удружењима. Отвореност наше Установе огледа се и кроз присуство волонтера и студената (васпитача, педагога, психолога) који могу реализовати стручну праксу, стицати радно искуство и реализовати истраживачке пројекте у нашим вртићима и јаслицама.

Наша Установа остварује значајне ефекте у повећавању обухвата деце, унапређивању квалитета васпитно образовног рада и развоју целе Установе, кроз реализацију пројекта у партнерству са различитим институцијама и организацијама:

1. Имплементација Основа програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“ у Предшколској установи „Ђурђевдан“ Крагујевац започела је од септембра 2021. године онлајн обуком запослених и менторском подршком;

2. Предшколска установа „Ђурђевдан“ Крагујевац укључила се у развијање програма Креирање услова за развој свеобухватног система Ране интервенције код деце на раном узрасту у Србији који су заједнички покренули УНИЦЕФ и БПЦ, уз подршку Фондације за отворено друштво из 8 Лондона. У пројекат су укључени: стручна сарадница-педагошкиња и васпитачица. Реализација програма биће настављена током следећих година, уз коришћење адекватно опремљеног простора у РЈ „Зека“ као и уз коришћење свих ресурса у пружању подршке деци и породицама на нивоу локалне и друштвене заједнице;

3. Програм „Подршка подстицајном родитељство кроз игру“ су прошли сви практичари Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац који спроводи УНИЦЕФ, СКГО, Конзорцијум институција и организација који чине Градски завод за јавно здравље Београд, Републички институт за социјалну заштиту, Савез удружења медицинских сестара предшколских установа Србије, Хармонија-Центар за подршку раном развоју и породичним односима, као и институт за психологију Филозофског факултета Универзитета у Београду уз финансијску подршку фондације ЛЕГО;

4. Модел Заједнице професионалног учења (ЗПУ) - од рефлексije о акцији до рефлексije за акцију. Примена Модела ЗПУ усмерена је на оснаживање практичара да критички и рефлексивно преиспитују, мењају и развијају своју праксу у сарадњи са колегама у вртићу, као и са колегама из других предшколских установа. Два вртића језгра установе су узели активно учешће у примени модела, а искуства из примене оснажила су нас да Модел постане део континуираног стручног усавршавања наше установе;

5. Заједничко учење моделовањем (ЗУМ) - је део Програма подршке примени Основа програма - Године узлета и подразумева целодневне посете вртићима - центрима кластера и учење кроз једнодневне стручне посете. Практичари из наших вртића језгара учествовали су у једнодневној посети вртићу “Младост” ПУ “Моје детињство”;

6. Еразмус пројекат са циљем промена радног окружења у циљу побољшавања образовних ефеката. Носилац пројекта је Педагошки факултет из Јагодине док су партнери Предшколска установа „Ђурђевдан“ Крагујевац (вртић „Цицибан“) и Предшколска установа „Пионир“ Јагодина;

Примере квалитетне праксе представљамо на свим стручним сусретима, скуповима, конференцијама, а ширу јавност упознајемо путем различитих писаних и електронских медија, сајта Предшколске установе „Ђурђевдан“ као и путем друштвених мрежа, што доприноси информисању о раду Установе, афирмисању примера инспиративне праксе, видљивости и промовисању значаја предшколског васпитања и образовања у широј заједници.

У Установи се препознаје и вреднује квалитет у раду са циљем мотивисања запослених. Неки од видова награђивања су: одлазак на конференције или стручне сусрете у улози посматрача, јавне похвале на Педагошком

колегијуму, Управном одбору, Васпитно-образовном већу, као и додела захвалница приликом обележавања дана Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац.

Запослени предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац су активни чланови у стручним удружењима на националном нивоу. Чланови смо програмских одбора Савеза удружења медицинских сестара васпитача РС. Удружења стручних сарадника и сарадника предшколских установа РС, као и чланови организационих одбора за организовање стручних сусрета различитих струка. Чланови смо Актива директора, Друштва педагога и Друштва психолога Србије.

ЛИЧНЕ КАРТЕ РАДНИХ ЈЕДИНИЦА

Лична карта јаслица „Шврћа“



Назив јаслица: „Шврћа“

Адреса и број телефона: улица Николе Пашића 10А, Крагујевац; 034-333-286;

Mail: svrca@pudjurdjevdan.edu.rs

Унутрашњи ресурси:

- Медицинске сестре васпитачице- 5
- Сарадник на реализацији послова неге и превентивно здравствене заштите- 1
- Сервирка- 1
- Спремачица- 1

Спољашњи ресурси: васпитно- образовне установе (вртићи ПУ „Ђурђевдан“ и ПУ „Нада Наумовић“); установе културе и друге установе (дечје позориште, библиотека „Вук Караџић, Институт за јавно здравље, Скупштина Града, МУП, Енергетика, Школска управа, банке); приватна предузећа (Призма, Силка, Чар,

туристичка агенција „Холидеј“); професионална струковна удружења(Удружење медицинских сестара ПУ Шумадијско Поморавског Региона, Савез удружења медицинских сестара ПУ Србије).

Материјално- техничка опремељеност: простор јаслица чине 1 радна соба (42 квадрата) у којој је простор за игру деце (конципиран кроз просторне целине), одржавање хигијене и пресвлачење деце; 1 радна соба (6 квадрата) која је конципирана кроз просторне целине за игру деце; гардероба за децу која у свом саставу садржи мале просторне целине за игру деце и одраслих (родитељи/ старатељи, практичари); трпезарија за децу која, осим за обедовање, служи и за игру деце; канцеларија за запослене; санитарни чвор за запослене; метална столарија у целим јаслицама.

Поседујемо: рачунарску опрему; камеру; фото апарат; мини линију; пројектор; пројектно платно; интер активна табла; ЛЦД телевизор; веш машину; фрижидер; електрични шпорет; 30 дечјих столица; три дечја стола, четири столице за храњење беба; 30 дечјих креветића; три креветића за бебе; три климе; ормаре за креветиће; канцеларијски намештај.

Капацитет јаслица:

- Млађа јаслена група- 1
- Средња јаслена група- 2

Специфичност и снаге јаслица:

- Пружање подршке добробити детета кроз односе и делања (истинско бављење дететом

и заједничко учешће у активностима са децом;
уважавање процеса изградње узајамног односа
кроз посматрање, слушање деце, кроз
флексибилан индивидуализован однос и
активно укључивање сваког детета;
подржавање деце у игри, животно-практичним
ситуацијама и ситуацијама планираног учења)

- Пружање подршке добробити детета кроз подстицајно физичко окружење (превидљиво физичко окружење које омогућава деци истраживање, кретање, честу промену активности и интеракцију деце).
- Пружање подршке деци и родитељима у процесу транзиције (поверење, поштовање, уважавање перспективе, стална и отворена комуникација, заједничко доношење одлука, спремност за компромис и промене).



Лична карта вртића „Чуперак“



Назив вртића: „Чуперак“

Адреса и број телефона:

Ул. 19 Октобра ББ; 034/336-135; mail:
cuperak@pudjurdjevdan.edu.rs

Унутрашњи ресурси:

Стручни сарадници: Психолог; Васпитачи: **17**;
Медицинске сестре-васпитачи: **6**; Сарадници за реализацију ПЗЗ: **2**; Сервирке: **2**; Спремачице: **5**

Спољашњи ресурси:

Васпитно-образовне установе: О.Ш. „19 Октобар“ Илећево; Приватна предузећа: Фабрика „ЧАР“, столарија „Роло пласт“, штампарија „Графо промет“, А2М2; SCGM, ауто делови „Анабела“, пекаре: „Илић“, „Тесла“, „Катарина“, „Рафаело“; посластичарница „Рома“, ауто делови „Сахел“; пумпа „Коле петрол“, намештај „Ховарит“, намештај „Царевић“; стовариште „19. Октобар“; гвожђара „Пирамида“; Физичка околина: Еко-парк, мини зоо-врт, теретана на отвореном; Професионална удружења: Савез Удружења Медицинских Сестара Предшколских Установа

Србије; Савез удружења васпитача Србије; Месна заједница: МЗ „Илина вода“; МЗ „Илићево“.

Материјално-техничка опремљеност:

Површина објекта: 1294 м²; Површина дворишта: 3000 м²
Простор: Вртић је опремљен дрвеном столаријом. У приземљу вртића налазе се: 5 радних соба, 4 су са мокрим чворовима, велика сала за физичке активности, радионице; изолација са мокрим чвором; чајна кухиња; приручна кухиња; котларница; склониште у подруму. На спрату налазе се: 5 радних соба- од тога 4 са мокрим чвором; мала сала са центрима интересовања, радионице; соба за ЧПП са мокрим чвором; канцеларија за психолога; На спрату 4 радне собе имају по 2 терасе. Сви простори у вртићу су опремљени у складу са наменом.

Двориште: Пространо, поседује и справе за игру: 2 дупле љуљашке, 2 обичне љуљашке, 1 велики тобоган, 2 кућице са тобоганом, 4 пешчаника, 5 клупа, 1 возић и 2 клацкалице, „Гусеница“ од гума. У дворишту се налази и позорница која је у нефункционалном стању.

Капацитети вртића: **Јаслице** (Млађа мешовита група

1,5, старија мешовита 1,5). **Вртић** (Млађа група 2, Средња група 2, Старија група, 1, Припремни предшколски програм 2, ппп групе у години пред полазак у школу у трајању од четири сата 3).

Специфичности и снаге вртића

Радна јединица „Чуперак“ рефлектује своје снаге кроз реализацију итерактивних пројеката коришћењем креативних потенцијала и ресурса локалне заједнице.

Лична карта вртића „Зека“



Назив вртића: Вртић Зека

Адреса и број телефона: ул. Сутјеска бр.6,
Крагујевац; Телефон 323-456;
mail: zeka@pudjurdjevdan.edu.rs

Унутрашњи ресурси: Стручни сарадници: 1 (стручни сарадник за физичко васпитање); Сарадник-физиотерапеут: 1; Васпитачи -13; Медицинске сестре-васпитачи: 4; Сарадници за реализацију ПЗЗ: 1; Сервирке: 1; Спремачице: 5; Вешерке: 2

Спољашњи ресурси: Васпитно-образовне установе: вртићи П.У. „Ђурђевдан“, О.Ш. „Станислав Сремчевић“ Установе културе и других институција: Одељење Народне библиотеке огранак у Старој радничкој колонији, Музичка школа „Др. Милоје Милојевић“, Ботаничка башта, Акваријум, Институт за физику и хемију ПМФ-а, Спортски центар Парк, Синеплекс Биг, Књажевско српски театар, Музеј „21. октобар“, Центар за развој услуга социјалне заштите „Кнегиња Љубица“, Саветовалиште за брак и породицу Јавна предузећа: Станица саобраћајне полиције; Физичка околина: Хиподром, Шумарице, Соколана; Професионална удружења: Савез удружења васпитача Србије, Удружење васпитача „Шумадија“, Савез удружења медицинских сестара

предшколских установа Србије; савез удружења стручних сарадника предшколских установа; Приватни предузетници: Пекара „Београд“, Стаклорезачка радња „Панорама“, Ветеринарска станица „Др. Крић“, Пет-шоп Ердоглија, Пијаца НВО: Библиотека играчака ОКЗ „Романипен“, Организације локалне управе: Месна заједница „21. октобар“

Материјално-техничка опремљеност: Простор

у приземљу приручна кухиња, 2. собе за боравак деце јасленог узраста са санитарним чвором у истом простору, 2. собе за боравак деце узраста од 3 до 7 година, санитарни чвор издвојен од соба, 2 канцеларијска простора, 1 простор за подршку породицама и деци (у оквиру ког је и АТ библиотека); на спрату 3 собе за боравак деце узраста од 3 до 7 година и издвојени санитарни чвор; у подруму вешерница за установу, помоћне просторије за одлагање постељине; Двориште: пространо, справе-полигони спретности(3), вртешка, њихалица, љуљашка, љуљашка-гнездо, мобилијар, пењалица-возић, пењалица-мост, тобоган, монтажне справе; Техничка средства: 3 лап-топ-а; 4 телевизора, 3 двд уређаја, 7 музичких уређаја, 5 камера за видео-надзор, 1 фото-апарат, 1 видео- камера, 2 пројектора, платно за пројектор, 1 интерактивна табла, 8 клима; дидактичка средства добијена од установе, набављена у сарадњи са породицом; вртић поседује справе и реквизите за физичко васпитање, хармонику, Орфове инструментаријуме за сваку васпитну групу; претпростори радних соба-ходници се користе за игру деце и одраслих(и практичара и породица).

Капацитети вртића: јаслице (средња група 1, старија група 1); **вртић** (млађа група 1, средња група 1, старија група 1, група деце у години пред полазаку школу у целодневном боравку-2, група у години пред полазак у школу у трајању од четири сата-1)

Специфичности и снагевртића

Вртић „Зека“ пружа системску и континуирану подршку деци и породицама, а нарочито родитељима кроз заједничке активности, едукативне радионице и тематске родитељске састанке у оквиру рада „Клуба родитеља и васпитача“. Аутентична пракса вртића је подршка деци и породици кроз примену програма „Породично орјентисане ране интервенције“ и елемената програма „Разиграно родитељство“. Близина Шумарица, деци, породицама и практичарима пружа мноштво могућности за неговање здравих стилова живота и истраживачких активности. Соларни панели на крову вртића, обезбеђују „зелену енергију“ вртићу, али и широк спектар активности којима се подстиче развој свести деце и одраслих о значају одрживости природних ресурса.



Лична карта вртића „Бубамара“



Називвртића: „Бубамара“

Адреса и број телефона: Крагујевац, ул. Мике Антића бб, тел. 034/319280 моб. тел: 064/8736021
mail: bubamara@pudjurdjvedan.edu.rs

Унутрашњи ресурси: стручна сарадница: 1; васпитачице: 20; медицинске сестре-васпитачице: 5; сараднице за реализацију ПЗЗ: 2; серверке: 3; спремачице: 5;

Спољашњи ресурси: Васпитно-образовне установе: ОШ „Трећи крагујевачки батаљон“, ОШ „Станислав Сремчевић“, Школа за децу оштећеног слуха, ШОСО „Вукашин Марковић“, вртићи „Зека“, „Колибри“; Установе културе и других институција: Дечја библиотека- огранак Ердоглија, биоскоп „Синеплекс“ – Плаза; Јавна предузећа: ПУ Крагујевац-Саобраћајна полиција, Пошта, Научни клуб Центра за образовање Крагујевац, Сликарски студио "АнАрт",

Ректорат, Театар Јоаким Вујић, књижаре, РТК, Добровољно ватрогасно друштво Крагујевац, КУД "Дукати" и "СКЦ", Стоматолошка ординација "Јоксимовић", Продавница играчака "ДехуСО", Радионица за израду торти и колача " Јени", Посластичарница "Зебра", "Саћа"- уметничка радионица, часовничарска радња, Проданица сатова "Воомар", Фотографска радња " Сони", Фирма " Formex", Пољопривредна апотека "Ораница", Ауто школа "Ларго", Аутомеханичарска радња "Рале", Полирање и фарбање аутомобила "Влада", Продавнице кућних љубимаца, Одгајивачница паса " Брзаковић", пекаре, продавнице,пиларнице, пијаце.

Физичка околина: Шумарице, Велики парк, Хиподром, Соколана, Стадион ФК "Ердоглија", тениски терени "Олимп"

НВО: Романипен – Библиотека играчака, МЗ „Стара колонија.“

Материјално-техничка опремљеност:

Просторвртића: 11 соба у којима бораве деца, 4 трпезарије, 3 мокра чвора за децу, 3 мокра чвора за особље, приручна кухиња, соба за изолацију, Монтесори учионица, канцеларија за стручну сарадницу и пом. директорку, подрумске просторије, канцеларија за техничко особље, канцеларија за васпитачице, канцеларија РРЈ, гардероба за особље. Двориште: Велико, ограђено, безбедно.

Справе: пешчаници–1, љуљашке–2, мостић гвоздени–1, возић гвоздени–1, летњиковац-1, дрвени тунел за провлачење - 1

Технички уређаји: камере: безбедоносне – 3, компјутер са штампачем-1, музичке линије: 10, ТВ-1, фотоапарат-1, клима уређаји -14, ПВЦ столарија,

штампач -3, лап топ – 4, рачунар- 1, камера – 1, намештај прилагођен раду по Монтесори методи
Дидактички материјали: Коцке, пузле, Монтесори материјали које израђује васпитно особље вртића

Капацитети вртића: Јаслице (млађа – средња група 1, средња-старија група 1.5); Вртић (мешовите групе 7, припремно-предшколски програм 2, ппп групе у години предполозак у школу у трајању од четири сата -2)

Специфичности и снаге вртића

У вртићу „Бубамара“ снаге се огледају стручности и оспособљености васпитно- образовног кадра за рад у мешовитим групама. У нашем вртићу се примењују елементи Монтесори програма и реализују се пројекти на нивоу васпитних група (велика интеракција деце различитог узраста). Вртић поседује и разноврсне примере инспиративне праксе.

Лична карта вртића „Колибри“



Назив вртића: „Колибри“

Адреса и број телефона: ЈОсифа Шнерсона 3а ,Тел. 323240 email:kolibri@pudjurdjevdan.edu.rs

Унутрашњи ресурси: Сарадници:2; Васпитачи:23; Дефектолог васпитач:1; Медицинске сестре-васпитачи:13; Сарадници за реализацију ПЗЗ:2; Сервирке:4; Спремачице:9; Кухиња:кувари 3, пекар 1; помоћни радник 5.

Спољашњи ресурси: Васпитно-образовне установе: ОШ „Трећи Крагујевачки батаљон“, ОШ „Станислав Сремчевић“, ОШ „Живадинка Дивац“, вртићи „Зека“, „Бубамара“; Установе културе и других институција: „Синеплекс“; Приватна предузећа: „Дис“; Физичка околина: хиподром, парк Шумариц; Професионална удружења: удружење васпитача, удружење мед.сестара предшк. установа; Удружења грађана: давалаца крви, „Чика Дача“, НВО: „Романипен“ ;Месна заједница Багремар“.

Материјално-техничка опремљеност:

Простор: Површина вртића је 1908м, има 13 радних соба, развојну групу (соба за боравак деце, сензорна соба, соба са интерактивним подом, мокри чвор, просторија за индивидуални рад), две просторије за одмор радника, посторију за изолацију деце. У свим радним собама налазе се клима уређаји. У подрумском делу вртића је централна кухиња установе. Вртић је отворен 1974 године. Двориште је површине 3052м.

Капацитет вртића:

Јаслице (млађе групе 3, средња група 1,5, старија група 1,5, развојна група 1); **Вртић** (млађе групе 2, средње групе 2, старије групе 2, мешовита 1, Примремни предшколски програм 2, ппп групе у години пред полазак у школу у трајању од четири сата 2).

Специфичности и снаге вртића

У вртићу „Колибри“ снаге су препознате у раду секција (спортским, фолклорним и драмским). Затим, постоји стимулативна физичка средина, просторне целине са израђеним спортским реквизитима од рециклажног материјала. У вртићу се пружа социјална, едукативна подршка и деци која нису у систему предшколског образовања и васпитања.

Лична карта вртића „Цицибан“



Назив вртића: „Цицибан“

Адреса и број телефона: Кнеза Милоша 21а; тел: 034-300-846 mail: ciciban@pudjurdjevdan.edu.rs

Унутрашњи ресурси: Стручни сарадници: 1; Васпитачи: 22; Медицинске сестре-васпитачи: 3; Сарадници за реализацију ПЗЗ: 2; Сервирке: 1; Спремачице: 5; **Спољашњи ресурси:** Васпитно-образовне установе: ОШ „Мома Станојловић“, Музичка школа „Милоје Милојевић“, Крагујевачка Гимназија, ФИЛУМ, вртићи „Бубамара“, вртић „Зека“, вртићи ПУ „Нада Наумовић“ - „Лептирић“, „Наша радост“, школа за основно и средње образовање „Вукашин Марковић“; Установе културе и других институција: „Милошев конак“, КУД „Абрашевић“, „Народни музеј“, Црвени крст, МУП Крагујевац, „Књажевско - Српски Театар“, „Кућа М. Барјактаревевића“, Стара црква, „Музеј „Тополивница“, ПЗД Крагујевац, спортска хала „Гордана Гоца Благојевић“, спортски стадион „Чика Дача“, ТЦ „БИГ“ фешн, Јавна предузећа: Телеком, Адико банка, ЈКП Зеленило; Физичка околина: окружење вртића, Еко парк Илијина вода, велики парк; Професионална

удружења: Удружење васпитача Шумадије, Удружење мед. сестара, Удружење „Искра“ Друштво стручних сарадника Србије; Удружења грађана: „Ротари“ клуб; НВО: „Романипен“; Месна заједница: „Палилула“

Материјално-техничка опремљеност:

Простор: Вртић има седам соба, пет соба поседује излаз на терасе, а свака соба поседује и свој санитарни чвор. Хол, ходник, салу, три канцеларијска простора и један санитарни чвор за одрасле, кухиња, просторија у склопу сале-изолација, и подрумске просторије—четири мање просторије и котларница су такође саставни део објекта. Свих седам соба поседују по климу, три климе су у сали и климатизоване су две канцеларије. Двориште: Вртић поседује два дечија дворишта у коме се налази тобоган, три пењалице, две клацкалице и четири клупе. Техничка опремљеност: вртић поседује један рачунар, седам лаптопова, један фото-апарат, три музичке линије, један телевизор, једну миксету и четири звучника. Дидактичка средства поседује свака соба, реквизити су смештени у сали, као и клавир. Вртић поседује и две хармонике. **Капацитет вртића:** **Јаслице** (старија група 1); **Вртић** (млађа група 2, средња група 1, старија група 1, група деце пред полазак у школу 2, , ппп групе у години пред полазак у школу у трајању од четири сата 8.)

Специфичности и снаге вртића:

Вртић „Цицибан“, се налази у центру града и користи све ресурсе у непосредном окружењу, архитектонско решење вртића пружа нам могућност флексибилног развоја реалног програма кроз емитовање добродошлице за све, уважавање и сагледавање

перспективе свих, неговање односа и подржавање активног учешћа свих актера у процесу креирања васпитно образовног рада. Тим вртића као језгро промене у имплементацији Нових осова програма „Године узлета“ јекроз процесе саморефлексије и рефлексије сагледавао и мењао своју праксу. Новим приступом у раду подижемо ниво компетенција практичара у непосредном раду са децом кроз истраживачки приступ. Разменом искустава инспиративне праксе са колегама из установе као и учешће на различитим стручним скуповима и конференцијама развијамо културу самовредновања и вредновања властите праксе. У наредном периоду настојаћемо да заједно са свим актерима реалног програма унапредимо средину за учење, сви

простори треба да рефлектују процесуалност и креирање аутентичног програма и позивају на игру и учење.

Афирмисаћемо процесе учења богатством средстава, коришћење различитих извора информација, подстицањем учешћа деце кроз смислене ситуације учења где деца имају могућност избора начина изражавања и учешћа.

У креирању реалног програма учинићемо јасно видљиве процесе учења и развоја кључних компетенција код деце. Реални програм вртића ће се ослањати на колаборативне процесе и то заједница учења кроз разумевање и рефлексију, уважавање кроз дијалог, неговање односа и креирање аутентичног реалног програма вртића.

Лична карта вртића „Невен“



Назив вртића: „Невен“

Адреса и број телефона: Ул. Радомира Бугарског бб; 034/ 334-251; mail:neven@pudjurdjevdan.edu.rs

Унутрашњи ресурси: Васпитачи: 21; Медицинске сестре-васпитачи: 10; Сарадници за реализацију ПЗЗ: 2; Сервирке: 3; Спремачице: 7

Спољашњи ресурси: Васпитно-образовне установе: ОШ „Вук С.Караџић“, ОШ „Ђура Јакшић“. Установе културе и других институција: Огранак библиотеке „Вук С.Караџић“ у насељу Пивара. Јавна предузећа: Амбуланта бр. 3; Приватна предузећа: Стакло „Маринковић“, Драгстор „Бресница“. Физичка околина: у близини зелене пијаце, Стадион „Славија“-фудбалски терен. Професионална удружења: Удружење васпитача „Шумадија“, Удружење мед.сестара ПУ Србије; НВО: Месна заједница: „Филип Кљајић“.

Материјално-техничка опремљеност: Површина дворишта-1620 m²; Површина објекта-2002 m²

Двориште :2 веће клупе, 3 мањих дрвених клупа, Мобилијар 1 мали дрвени воз.; Простор: Вртић има 14 радних соба (10 за групе вртића-узраст деце од 3 до 7 година, 4 радне собе за јаслице –узраст деце од 1 до 3 године). Једна сала, две трпезарије, две приручне кухиње, 3 терасе, 2 канцеларије за васпитаче, 1 изолација, 4 купатила за одрасле, 4 купатила за децу. 2 машине за вешДве просторије као магацини за постељину, 2 магина за потрошни материјал, 1 соба за помоћно особље за пресвлачење. Објекат се греје на гас, и котларница је у склопу објекта. Радионица Техничке службе је у склопу објекта. Техничка опремљеност: Клима уређаји постоје у 12 васпитних група од укупно 14. Постоји 1 клима у горњој трпезарији. Вртић поседује миксету са озвучењем; једну камеру, један фотоапарат, 2 рачунара, 2 штампача,

2 мултифункционална уређаја, 2 звучника, 6 лаптопа, 1 таблет, пројектор и платно. Приручне кухиње имају две судо-машине.

Капацитет вртића: **Јаслице** (млађа група 1+1 старија група 3); **Вртић** (млађа група 2, средња група 3, старија група 3, примремни предшколски програм 2, ппп групе у години пред полазак у школу у трајању од четири сата 5)

Специфичности и снаге вртића:

Вртић „Невен“ негује уважавање разлитичости и размену са припремним предшколским групама у години пред полазак у школу у трајању од четири сата смештеним у основним школама у окружењу са нарочитим освртом на обухват деце која нису у систему предшколског васпитања и образовања.

РЕСУРСИ

Табела 1 Материјални услови за остваривање делатности

Ред. бр.	Назив објекта	Капацитет		Површина објекта	Површина дворишта	Адреса
		Бр. група	Бр. деце			
1.	Вртић „Бубамара“	11,5	218	806	740	Мирослава Антића 7
2.	Вртић „Зека“	7	129	942	2892	Сутјеска 6
3.	Вртић „Колибри“	16	321	1908	3052	Јосифа Шнерсона 3а
4.	Вртић „Невен“	15	317	2002	1620	Радничка 23
5.	Вртић „Цицибан“	7,5	171	1306	2000	Кнеза Милоша 21а
6.	Вртић „Чуперак“	11	226	1294	3000	19. октобра 2б
7.	Јаслице „Шврћа“	3	29	106	/	Николе Пашића 10
УКУПНО:		71	1411	8364 m²	13304 m²	/

Табела 2 Објекти-простор у којима се обавља делатност предшколског васпитања и образовања (полудневни припремни предшколски програм-4 сата)

Р. б.	Назив простора	Матични вртић	Бр. група	Бр. деце
1.	ОШ „Живадника Дивац“ – Станово	„Цицибан“	2	35
2.	ОШ „Доситеј Обрадовић“ – Ердеч	„Цицибан“	2	30
3.	ОШ „Милоје Симовић“ – Драгобраћа	„Колибри“	1	26
4.	ОШ „Јулијана Ћатић“ – Страгари	„Зека“	1	12
5.	ОШ „Прота Стеван Поповић“ – Чумић	„Невен“	1	5
6.	ОШ „Прота Стеван Поповић“ – Шењ	„Невен“	1	10
7.	ОШ „19 октобар“ – Маршић	„Чуперак“	1	13
8.	Месна заједница Корићани	„Колибри“	1	13
9.	ОШ „Милутин и Драгиња Тодоровић“	„Цицибан“	2	34
10.	ОШ „Ђура Јакшић“	„Невен“	4	51
11.	ОШ „Трећи крагујевачки батаљон“	„Бубамара“	2	37
12.	Вртић „Зека“	„Зека“	1	18
13.	Вртић „Цицибан“	„Цицибан“	1	6
14.	ОШ „Вук Стефановић Караџић“ – Трмбас	„Бубамара“	/	/
15.	Вртић "Чуперак"	„Чуперак“	1	7
16.	ОШ „Свети Сава“ – Поскурице	„Зека“	1	5
17.	ОШ „Свети Сава“ – Грбице	„Зека“	1	7

18.	ОШ „Милоје Симовић“ – Голочело	„Колибри“	/	/
19.	ОШ „Милутин и Драгиња Тодоровић“ – Илићево	„Цицибан“	1	7
20.	ОШ "19 октобар" – Ботуње	„Чуперак“	1	5
21.	ОШ „Јулијана Ћатић“ – Влакча	„Зека“	1	5
22.	ОШ „Јулијана Ћатић“ – Маслошево	„Зека“	/	/
23.	ОШ „19 октобар“ – Цветојевац	„Чуперак“	1	7
24.	ОШ „Милоје Симовић“ – Дреновац	„Колибри“	/	/
25.	ОШ „Јулијана Ћатић“ – Угљаревац	„Зека“	1	7
26.	ОШ „Јулијана Ћатић“ – Горњи Страгари	„Зека“	/	/
27.	ОШ „19 октобар“ – Корман	„Чуперак“	/	/
28.	ОШ „19 октобар“ – Доње Комарице	„Чуперак“	/	/
29.	ОШ „Вук Стефановић Караџић“ – Букуровац	„Невен“	/	/
30.	ОШ „Јулијана Ћатић“ – Рамаћа	„Зека“	/	/
31.	ОШ „Ђура Јакшић“ – Горње Комарице	„Невен“	/	/
УКУПНО		31	28	378

Табела 3 Обухват деце на нивоу ПУ „Ђурђевдан“

Р. б.	Програм	Број група	Број деце
1.	Целодневни 6 –36 месеци	23	342
2.	Целодневни 3 – 5,5 године	35,5	793
3.	Целодневни ППП	11,5	273
4.	Припреми предшколски програм у години пред полазак у школу у трајању од четири сата у вртићима	3	34
5.	Припреми предшколски програм у години пред полазак у школу у трајању од четири сата у другим просторима	27	378
6.	Развојна група	1	5
УКУПНО		98	1825

Табела 4 Објекат за припрему хране

Централна кухиња Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац налази се у оквиру РЈ „Колибри“.

Назив објекта	Капацитет објекта	Површина објекта	Број радника
Кухиња	200	650 m ²	8

Табела 5 Број група и број деце по васпитним групама

Број група и број деце по васпитним групама:	Јаслице		Број група	Број деце	Број деце са додатном подршком	
	Млађа група		10	145		
	Средња група		3	34		
	Старија група		10	182	6	
	Мешовита		/	/		
	УКУПНО		23	361	6	
	Вртић		Број група	Број деце	Број деце са додатном подршком	
	Млађа група		9	204	6	
	Средња група		9	209	8	
	Мешовита		8,5	139	8	
Развојна		1	5	5		
Старија група		9	219	7		
УКУПНО:		36,5	776	40		
Примремни предшколски програм	Целодневни		Полудневни у трајању од четири сата		Број деце са додатном подршком	
	Број група	Број деце	Број група	Број деце		
	11,5	269	27	378	13	
Укупно:	Број група: 98		Број деце: 1825		Број деце са додатном подршком 59	

У Установи борави око 1825 деце у 98 група. Од тога на јасленом узрасту има 23 групе, на вртићком узрасту су 35,5 група и једна развојна (петоро деце) са укупно 1135 деце.

У години пред полазак у школу у целодневном трајању има 11,5 група са 274 детета и 28 група за децу у трајању од четири сата. Програм у години пред полазак у школу у четворочасовном трајању реализује се у просторима вртића и издвојеним одељењима ПУ, у школама и месним заједницама.

Табела 6 Структура запослених по радним местима

Р. б.	Назив послова	НСС	ПК	КВ	ССС	ВК	ВС	ВСС	УКУПНО
1.	Директор							1*	1
2.	Пом. дир. за педагошки рад						1		1
3.	Секретар							1	1
4.	Руководилац финан.рачунов. послова							1	1
5.	Педагог							2	2
6.	Физиотерапеут						1		1
7.	Педагог за физичко							1	1
8.	Психолог							1	1
9.	Техничка служба и безбедност	1		1	2	2			6
10.	Сарадник на превентиви						1		1
11.	Социолог							0	0
12.	Дефектолог васпитач							1	1
13.	Васпитач						116+6*	4	126
14.	Администрација				5				5
15.	Медицинска сестра - васпитач				43 + 5*				48
16.	Сервирање хране	12 + 1*							13

17.	Одржавање хигијене	34+11*							45
18.	Службеник за јавне набавке							1	1
19.	Службеник за послове заштите, безбедности, здравља на раду и заштите од пожара						1		1
	Самостални правни сарадник						1*		1
20.	Технички секретар				1				1
21.	Кухињски радници	2 +1*			4 + 1*				8
23.	Медицинска сестра на ПЗЗ				8 + 5*				13
УКУПНО:		48+13*		1	63+11*	2	120+7*	12+1*	278

Знак (*) изнад броја означава радника на одређено време

СПОЉАШЊИ РЕСУРСИ

Физичка околина:

Хиподром, Шумарице, Соколана, Еко-парк, мини зоо-врт, Велики парк, Зелена пијаца, Стадион „Раднички 1923”-фудбалски терен, хала „Парк“.

Културне институције:

Универзитет града Крагујевца, Дечје позориште, библиотека „Вук Караџић“, музичка школа „Милоје Милојевић“, Прва крагујевачка гимназија, ФИЛУМ, одељење Народне библиотеке, ботаничка башта, акваријум, Спортски центар Парк, Синеплекс Плаза, Књажевско српски театар, Музеј „21.октобар“, „Милошев конак“, „Народни музеј“, Црвени крст, МУП Крагујевац, „Књажевско-Српски Театар“, „Кућа М. Барјактаревевића“, „Стара црква, Музеј „Тополивница“, ПЗД Крагујевац, спортска хала „Гордана Гоца Богојевић“, спортски стадион „Чика Дача“;

Образовне институције:

У основним школама: „Драгиша Михајловић“, „Живадинка Дивац“, „Доситеј Обрадовић“, „Милутин и Драгиња Тодоровић“, „Јулијана Ћатић“ „19 Октобар“, „Трећи крагујевачки батаљон“, „Прота Стеван Поповић“, „Ђура Јакшић“, Предшколска установа „Ђурђевдан“ Крагујевац користи простор за реализацију четворочасовног припремно предшколског програма.

Установа сарађује и са свим сновним школама у окружењу: „Станислав Сремчевић“, „Светозар Марковић“, „Свети Сава“, „Вук Стефановић Караџић“ и школа са домом за децу оштећеног слуха „Вукашин Марковић“. Као и другим Предшколским установама на нивоу града и Републике.

Државне институције:

Министарство просвете-Школска управа Крагујевац, Центар за социјални рад „Солидарност“ Крагујевац, Центар за породични смештај и усвојење, Центар за развој услуга социјалне заштите „Кнегиња Љубица“, Центар за образовање Крагујевац;

Здравствене институције:

Институт за јавно здравље, Дом здравља Крагујевац.

Невладине организације и удружења:

Удружење медицинских сестара ПУ Шумадијско Поморавског Региона, Савез удружења медицинских сестара ПУ Србије, Савез удружења васпитача Шумадије, МЗ „Илина вода“, МЗ „Илићево“, ОКЗ „Романипен“, МЗ „21. октобар“, МЗ „Филип Кљајић“, Библиотека играчака, МЗ „Стара колонија.“, Месна заједница Багремар, „Ротари“ клуб, МЗ „Палилула“, удружење „Искра“, Друштво стручних сарадника Србије, Удружење стручних сарадника и сараднике Србије, ЦЕООР.

Сваке године учествујемо на многобројним јавним манифестацијама које се организују на нивоу Града и нивоу Републике: Дечја недеља, Ђурђевдански карневал, Искра, Новогодишња чаролија може да почне, Фестивал науке. Такође, учествујемо на различитим ликовним конкурсима, изложбама, и освајамо награде као што су Ликовни конкурс Форма идеале, „Пиши Деда Мразу“ , Железница виђена очима деце, Хуманизам у дечијем стваралаштву и друго.

Наша Установа у сарадњи са родитељима иницира и подржава многобројне хуманитарне акције на републичком и градском нивоу.

Финансирање установе

Предшколска установа „Ђурђевдан“ Крагујевац финансира се из буџета града Крагујевца, буџета Републике Србије, делом из донација и средстава из реализованих пројеката.

АНАЛИЗА СТАЊА

Развојни план је настао кроз процес у који су били укључени сви актери живота Установе. Заснива се на Извештају о самовредновању и спољашњем вредновању, предлозима за унапређивање, резултатима истраживања и реализованим пројекатима, евалуацији развојног плана, утврђивању наших унутрашњих снага и поља развоја, пратећи актуелности у ПОВ.

Ослонци у креирању Развојног плана били су нам и Основе програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“, Правилник о стандардима квалитета рада установе, Правилник о стандардима компетенција за професију васпитача/стручног сарадника у предшколској установи и његовог професионалног развоја, Приручници из серијала приручника и водича “Линија лета“, приручник Модел заједнице професионалног учења и др. Циљ нам је био да омогућимо партиципацију свих учесника живота установе, обухватимо разноврсне изворе, свеобухватне податке и актуелности, како би слика стања и могућег развоја била сврсисходна, и допринела подршци добробити свих учесника.

Анализа стања рађена је на основу:

1. Снаге и слабости процењене од актера који су укључени у рад установе;
2. Извештаја Тима за самовредновање за период од 2020 до 2023. године;
3. Евалуације активности Развојног плана за период 2020 од 2023. године;
4. Извештаја о спољашњем вредновању квалитета рада ПУ „Ђурђевдан“ у Крагујевацу од 01.12.2015. године.

Резултати добијени пружањем података дискусионих група

1. Резултати након консултовања са децом

Консултовање са децом у предшколској установи „Ђурђевдан“ за област квалитета „Професионална заједница учења“ реализовано је у фебруару и марту 2023. године.

Након реализованог консултовања са децом може се закључити да деца посећују околину која се налази у непосредном окружењу вртића. У вртићу најчешће причају са осталим запосленима (васпитачима/цама, медицинским сестрама-васпитачицама и осталим запосленима). У вртић/јаслице најчешће долазе деца из суседних група, када је због недостатка кадра неопходно организовати поцес рада на расположиви кадар у вртићу.

У већини случајева васпитачице одлучују шта ће се радити у вртићу, док деца у старијим васпитним и групама у години пред полазак у школу селективно партиципирају у учешћу.

Сва деца су упозната са правилима у групи. Правила перципирају као нешто фиксно, унапред дефинисано од стране васпитача/ица. Деца немају свест да се правила могу мењати и да они могу бити активни учесници у конструисању нових правила и дефинисању већ постојећих. У 90% група, деца вербализују да за непоштовање правила следи одређени облик одмора, паузе у игри и седење на столицама за размишљање. Мали број деце вербализују да не постоји казна и да након непоштовања правила разговарају са васпитачицом, што указује да васпитачице примењују методе позитивног дисциплиновања.

Деца периодично одлазе у друге радне собе. Двориште је најчешће простор за сусретање са другом децом и међувршњачку сарадњу која се реализује кроз отворену игру. Не постоји смислено и континирано повезивање са децом млађих узраста. Одлазак у јаслице се и даље везује за непоштовање правила.

Деца најчешће вербализују да их нико није питао какав вртић желе, али потврђују да је вртић у који су уписани управо вртић какав желе.

У вртићу се најпре мора извршити планирана ситуација учења коју предложи васпитач/ица, а након тога деца могу радити оно што пожелеле. Сходно томе, може се закључити да се у мањој мери прилагођавају планиране ситуације учење дечијој иницијативи.

Сва деца врло радо показују своје цртеже који се налазе на процесним, почетним паоима и у личним портфолијима. Имају слободу да цртеже преуређују и да их мењају.

Не постоји смислено и континуирано повезивање са основном школом. Деца нису ишла у посете школи и нису се упознали са учитељицама и старијим другарима из школе. Мање од 50% деце зна да вербализује која су њихова права, али их деца остварују у вртићу, што се види кроз приче о теми пројекту, почетне и процесне паное.

2. Резултати чланова Савета родитеља и родитеља (284 родитеља):

-Чланови савета родитеља и родитељи су попоњавали упитник који је конструисан у програму у „google forms“ у периоду од 19.04.20203. године до 23.04.2023. године, чија је анализа одговора по категоријама у наставку:

На питање „Шта је добро у раду Предшколске установе Ђурђевдан током наше сарадње?“:

1. Родитељи јаслица „Шерћа“ су одговорили:

- ✓ Залагање целокупног особља, креативност васпитачица, брига о деци и одлична комуникација и сарадња са родитељима;
- ✓ Драгоцена социјализација деце коју тим јаслица професионално спроводи;

2. Родитељи вртића „Чуперак“ су одговорили:

- ✓ „Изузетна сарадња на релацији васпитачи-деца-родитељи“;
- ✓ „Пројекти су у складу са дечијим потребама и интересовањима“;
- ✓ „Деца су често напољу и раде много лепих пројеката“;
- ✓ „Транспарентност у раду стручног кадра“;
- ✓ „Добро је што имају доста пројеката, деца доста уче крз игру, сарадња васпитача и родитеља је на завидном нивоу“;

3. Родитељи вртића „Цицибан“ су одговорили:

- ✓ „Врло коректна сарадња на релацији васпитач-родитељ“;
- ✓ „Пружање реалних и објективних информација у вези детета“;
- ✓ „Сарадња са душтвеном заједницом и појединцима са циљем да се деци приближе одређене теме“;
- ✓ „Поштовање протокола о броју деце, величина просторија, квалитетна исхрана“.

4. Родитељи вртића „Бубамара“ су одговорили:

- ✓ „Рад у малим групама. Самосталност деце. Велика посвећеност сваком детету“;
- ✓ „Пријатна комуникација и уредно обавештавање“;
- ✓ „Боравак у дворишту и повремене излети“;

- ✓ *„Слобода деце да остану са било којим васпитачем, иако тог дана њихов васпитач није ту“;*

5. Родитељи вртића „Невен“ су одговорили:

- ✓ *„Добро је што деца уче кроз игру“;*
- ✓ *„Много лепши изглед вртића, промене које су уведене пре годину две су одличне за децу“;*
- ✓ *„Комуникација са васпитачем у сваком погледу“;*
- ✓ *„Доста пројеката у који су укључени родитељи“*
- ✓ *„Принцип отворена врата“;*
- ✓ *„Дневни извештај о активностима и напретку детета“;*
- ✓ *„Упознавање са актуелним и планираним радионицама“;*

6. Родитељи вртића „Колибри“ су одговорили:

- ✓ *„Вибер групе су доста утицале на квалитет и прецизност информисања родитеља о раду установе и манифестацијама које су битне за нашу децу“;*
- ✓ *„Отвореност за сарадњу, уважавање личности деце и родитеља“;*
- ✓ *„Добро је што се организују играонице за децу која не иду у вртић“;*
- ✓ *„Заједничко учествовање деце, родитеља и васпитача у уређивању вртића“;*
- ✓ *„Савремени начини сарадње који омогућавају зашосленим родитељима да прате новости, дешавања у групи и обавештења у доба дана које њима одговара.“*

7. Родитељи вртића „Зека“ су одговорили:

- ✓ „Ажурност, одазивање на решавање било које ситуације/проблема, комуникација са васпитачима“;
- ✓ „Добра организација, стручан кадар, занимљиви пројекти“;
- ✓ „Посвећеност васпитача, развијање дечијих талената и психолошке радонице“

На питање „Шта треба да побољшамо током наше сарадње?“

1. Родитељи јаслица „Шврћа“ су одговорили:

- ✓ „Довољно сте сви ангажовани, питамо се како ми као родитељи можемо да се ангажујемо више“;

2. Родитељи вртића „Чуперак“ су одговорили:

- ✓ „Већи број стручних сарадника, да се у одреженом временском периоду проверава безбедност дворишта и исправност справа“;
- ✓ „Реновирање вртића“;
- ✓ „Више инфомрација о пројектима и шта су деца радила у вртићу“;
- ✓ „Више едукација о родитељству“.

3. Родитељи вртића „Цицибан“ су одговорили:

- ✓ „Више родитељских састанака поводом информисања о напредовању и развоју деце“;
- ✓ „Кроз вибер групу или мејл комуникацију, омогућити родитељима увид у оно што деца раде у вртићу“;
- ✓ „Омогућити деци да обилазе више локалитета у граду и побољшати сарадњу са локалном заједницом“;

4. Родитељи вртића „Бубамара“ су одговорили:

- ✓ „Детаљнија размена информација на дневном нивоу“;
- ✓ „Више присуства родитеља у активностима“;
- ✓ „Било би лепо да деца из појединих мешовитих група чешће излазе у двориште“;

5. Родитељи вртића „Невен“ су одговорили:

- ✓ „Увођење заједничких активности деце и родитеља у одређеним пројектима“;
- ✓ „Укључивање логопеда и дефектолога у сваки вртић“;
- ✓ „Увести обилазак града или неких других места и за млађе групе“;
- ✓ „Више инфомрација током дана шта су деца радила“.

6. Родитељи вртића „Колибри“ су одговорили:

- ✓ „Додати једну ужину поподне због деце која остају дуже“;
- ✓ „Већа укљученост дефектолога, логопеда и физиотерапеута у групи“;
- ✓ „Више излета и једнодневних екскурзија“;
- ✓ „Више ванвртићких активности, шетњи, обиласци и занимљивости“;
- ✓ „Радионице за родитеље“;

7. Родитељи вртића „Зека“ су одговорили:

- ✓ „Више боравака у природи када временске прилике то дозвољавају. Више активности напољу“;
- ✓ „Више рада са родитељима и децом заједно, заједничке активности, излети“;
- ✓ „Више психолошких радионица“.

На питање „На који начин можемо да побољшамо сарадњу, који су ваш предлози?“:

1. Родитељи јаслица „Шврћа“ су одговорили:

- ✓ „Још нека радионица у коју су укључени родитељи“;
- ✓ „Отворени заједнички дан за родитеље и децу“;

2. Родитељи вртића „Чуперак“ су одговорили:

- ✓ „Увођење логопеда и зубара у сваки вртић“;
- ✓ „Више разговора о напредовању деце“;
- ✓ „Више излета и екскурзија“;
- ✓ „Организовати трибине на тему родитељства“.

3. Родитељи вртића „Цицибан“ су одговорили:

- ✓ „Више заједничких радионица, излета, приредби“;
- ✓ „Кроз слике и видео снимке деце како би родитељи добили више о дешавањима у вртићу“;
- ✓ „Више шетњи и одласка на представе и културне манифестације“;
- ✓ „Укључити већи број стручних сарадника различитих профила који би присуствовали родитељским састанцима“;

4. Родитељи вртића „Бубамара“ су одговорили:

- ✓ „Организовање тематских радионица за родитеље на изабрану тему“;
- ✓ „Да деца млађих јаслених група више излазе напоље уз помоћ особља“;
- ✓ „Делити инфомрације о понашању, расположењу детета и учествоваље у активностима јер неко дете не жели само да прича о дешавањима у вртићу“;
- ✓ „Зајдничке радионице са родитељима, децом и васпитачима“;
- ✓ Промовисати здраве навике прослава рођендана (без грицкалица и слаткиша);

5. Родитељи вртића „Невен“ су одговорили:

- ✓ „Повећати тематске радионице са родитељима“;
- ✓ „Детаљнија обавештења шта су деца радила тог дана и шта су научила“;
- ✓ „Више активности у природи“;
- ✓ „Сређивање дворишта“;
- ✓ „Више групних излазака са другарима и васпитачима ван вртића“.

6. Родитељи вртића „Колибри“ су одговорили:

- ✓ „Не води се режимом дана већ потребама и навикама детета“;
- ✓ „Више радионица са родитељима, шетњи и излета“;
- ✓ „Посете стручњака који би причали о здрављу и штетности неких намирница“.

7. Родитељи вртића „Зека“ су одговорили:

- ✓ „Неки тип интерактивне платформе за контакт са васпитачима и дељење информација“;
- ✓ „Што више дружења, неких радионица са родитељима“;
- ✓ „Организовати више активности за децу, шетње насељем, Шумарицама, посете занатлијама“;
- ✓ „Што више дружења, неких радионица са родитељима“;

3.Чланова и чланица Тимова вртића (васпитача/ица, мед. сестара васпитача/ица, сестара на превентивно здравственој заштити, стручних сарадница и сарадника/ца).

На питање „Шта смо добро радили?“ чланови и чланице Тимова вртића су одговорили:

- ✓ „Узајамно се поштовали и градили поверење“;
- ✓ „У непосредном раду са децом биле смо усмерене на добробит деце: стварајући квалитетне односе; обезбеђујући подстицајно физичко окружење у складу са узрастом и заинтересованошћу деце, посебно водећи бригу о безбедности; подржавале децу у игри, животно- практичним ситуацијама и ситуацијама планираног учења“;
- ✓ „Користиле смо различите облике професионалног развоја од којих издвајамо хоризонтално учење на различитим нивоима (матична РЈ, ниво Установе); размене примера из праксе на Републичким стручним скуповима, учешће на акредитованим обукама“;
- ✓ „Остваривали добру сарадњу са родитељима, грађењем партнерских односа са породицом кроз пројекте, теме, приредбе, едукације-рад Клуб родитеља и васпитача“;
- ✓ „Имплементирање Нових основа програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“, консултовање са децому вези продубљивања пројектне теме“;
- ✓ „Примена иновативних програма Подстицајно родитељство кроз игру и Породично орјентисане ране интервенције“;
- ✓ „Започели опремање АТ библиотеке и просторе за подршку породицама „Дневна соба“;
- ✓ „Користили просторије вртића како бисмо проширили игру“;
- ✓ „Боље сарађивали са родитељима, родитељи-партнери у реализацији теме-пројекта“;
- ✓ „Јачали смо позитиван став и однос ка променама“;
- ✓ „Користили смо ресурсе у локалној заједници“;
- ✓ „Заинтересовале смо родитеље да се укључе у реализацију пројекта и тако оствариле бољу сарадњу, остварена је и сарадња са локалном заједницом;“
- ✓ „Прихватање изазова и промена у раду“;
- ✓ „Подизали смо ниво компетенција практичара у непосредном раду са децом кроз истраживачки приступ“;
- ✓ „Размењивали смо искустава инспиративне праксе са колегама из установе као и учествовали смо на различитим стручним скуповима и конференцијама кроз развијање културе самовредновања и вредновања властите праксе“.

На питање „Шта треба да побољшамо?“ чланови Тимова вртића су одговорили:

- ✓ „Активности везане за развијање и преиспитивање квалитета реалног програма“;
- ✓ „Усавршавање дигиталних компетенција практичара“;
- ✓ „Активно укључивање породице у развијање програма“;
- ✓ „Дигиталне компетенције практичара“;
- ✓ „Више радионица за игру деце, родитеља и васпитача“;
- ✓ „Више радионица за игру деце, родитеља и васпитача“;
- ✓ „Већа ангажованост/присутност родитеља у васпитно образовном раду“;
- ✓ „Документовање теме- пројекта кроз видео снимке“;
- ✓ „Више рефлексije и развијање критичког мишљења“;
- ✓ „Простор дворишта“;
- ✓ „Видљивост процесе учења и развоја кључних компетенција код деце“.
- ✓ „Заједно са свим актерима реалног програма треба унапредити средину за учење, сви простори треба да рефлектују процесуалност и креирање аутентичног програма и да позивају на игру и учење.“
- ✓ „Могли бисмо да пројекат пренесемо у двориште вртића у већој мери“;
- ✓ „Могли би користити Монтесори учионицу у већој мери и оплеменити је новим материјалима или инсталацијама које су проистекле из пројекта сваке групе а које деца могу користити за даље истраживање и рад“;
- ✓ „Да пружимо деци већу могућност да се континуирано укључују у игре и активности деце из других група да на тај начин уче, сарађују и размењују идеје“;
- ✓ „Да подстакнемо децу са спрата на дружење и са децом из приземља кроз организоване и вођене игре“;
- ✓ Квалитетније структурирање простора по новој концепцији“;

На питање „На који начин треба да побољшамо предложено?“чланови Тимова вртића су одговорили:

- ✓ „Подршка стручног сарадника континуираним присуством у јаслама (не значи свакодневно, али да постоји динамика), а не само и искључиво по позиву практичара;“

- ✓ *„Организована обука уз обезбеђивање технике за реализацију, а не само показивање како се нешто ради и писану информацију како се то ради- да обука временски дужи траје како би се учесници оснажили (увежбали) за одређену радњу, па тек онда прешли на следећи корак обуке;“*
- ✓ *„Честим присуством родитеља у непосредној игри у јаслама“;*
- ✓ *„Јасним планом активности на годишњем нивоу за сваку вртић“;*
- ✓ *„Обезбеђивањем ИТ опреме и интернета за цео вртић“;*
- ✓ *„Изложбе заједничких радова деце и родитеља у локалној заједници“;*
- ✓ *„Организовати туре у локалној заједници“;*
- ✓ *„Да нам сарадња са локалном заједницом не буде строго везана за окружење вртића, већ проширена на већи део града“;*
- ✓ *„Да нам сарадња са локалном заједницом не буде строго везана за окружење вртића, већ проширена на већи део града“;*
- ✓ *„Враћањем на обуку, читањем и промишљањем“;*
- ✓ *„Тимским радом, слободним изношењем идеја и сарадњом“;*
- ✓ *„Реални програм вртића ће се ослањати на колаборативне процесе и то заједница учења кроз разумевање и рефлексију, уважавање кроз дијалог, неговање односа и креирање аутентичног реалног програма вртића“.*

4. Одговори чланова/чланица Тимова и председница Стручних актива ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац (58)

На питање „Шта смо добро радили?“ чланови/це Тимова и председнице Стручних актива су одговорили/ле:

- ✓ „Добра сарадња, поштовање плана, поштовање задатих рокова, проток информација...“
- ✓ „Добре су размене искуства практичара на округлом столу, где се отворено разговара и где можемо од помоћнице директорке и стручних сарадника да добијемо потребне информације;“
- ✓ „Проток информација је квалитетан, добра је сарадња практичара са стручним сарадницама тако да је сваком детету коме је потребна подшка правовремено и пружена;
- ✓ „Сарадња са породицом, локалном заједницом, сарадња са превентивно здравственом заштитом поговоро у време пандемије;
- ✓ „Доступност стручних сарадника и помоћнице директора за ВОР, заједничко планирање и договори везани за састанке актива, дискусије на активима; информисање о значајним искуствима добијеним на стручним скуповима, током посета другим установама и слично“;
- ✓ „У овој радној години видљив је напредак на састанцима Актива, због дате могућности да се практичари приптеме за дискусију кроз питања која добију уз обавештење о састанку”.

На питање „Шта треба да побољшамо?“ чланови/це Тимова и председнице Стручних актива су одговорили/ле:

- ✓ „Већа укљученост педагога и других стручних служби у планирање, организацији и реализацији рада у вртићима“;
- ✓ „Отвореност у изношењу професионалних ставова и искуства, развијање критичког мишљења и размене код практичара“;
- ✓ „Рефлексија на нивоу вртића (2 до 3 пута месечно)“;
- ✓ „Ојчати мало транзицију између вртића и школе како би деци и родитељима тај период прошао без проблема“;
- ✓ „Организовање хуманитарних акција“;
- ✓ „Да више запослених у установи буде дигитално описмењено“;
- ✓ „Укључивање стручне службе и стручних сарадника“;
- ✓ „Да у већој мери укључимо родитеље“;
- ✓ „Комуникацију и веће ангажовање чланова Атива током дискусија и размена“;

- ✓ *„У радној години треба да буде више редовних астанака, као и да се практичари оснаже да траже ванредне састанке кад год имају неку дилему у раду.“*

На питање *„На који начин треба да побољшамо предложено?“* чланови/це Тимова и председнице Стручних актива су одговорили/ле:

- ✓ *„Кроз радионице у својим вртићима“;*
- ✓ *„Сарадња са школом кроз округле столове, радионице и сл.“;*
- ✓ *„Чешће дружење школске деце са децом из вртића“;*
- ✓ *„Чешће долажење стручних сарадника у групе“;*
- ✓ *„Организовање округлог стола, разних дискусија везаних за тему о дечијем развој и напредовању о животним вредностима“;*
- ✓ *„Размена искуства практичара“.*
- ✓ *„Кроз хоризонталне размене, размене на Активима добро се показао метод изокренутог учења и то би требало наставити и у наредној години“;*
- ✓ *„Планирати више састанака стручних актива“.*

5. Представника локалне заједнице

На питање *„Шта смо добро радили?“* представници локалне заједнице су одговорили:

- ✓ *ЈКП „Шумадија“-Поштовање договора уз максимално ангажовање запослених да што већи број деце активно учествује у сваком реализованом пројекту са већ унапред стеченим знањем;*
- ✓ *Плесна асоцијација Србије-Остварују велику сарадњу са родитељима, види се добар тимски рад, велики ентузијазам координатора и васпитача у учешћу у пројекту. Афирмација установе у широкој локалној заједници у потпуности препознаје добробит за дете;*
- ✓ *Црвени Крст-Крагујевац-одлична сарадња са координатором, васпитачима и управом. Корисне информације од стране васпитача које помажу деци да боље уче и разумеју поједине ствари и лакше одрастају. Иницијатива за хуманитарне акције кроз које се деца уче да помажу другима;*
- ✓ *Позориште за децу Крагујевац-јакно добра сарадња са вашом установом, велика посећеност нашим представама и заједничка, реализација хуманитарних акција. Благовремено заказивање свих активности;*

- ✓ *Саветовалиште за брак и породицу-„Књегиња Љубица“-Отворена комуникација, спремност на сарадњу, кооперативност и планирање заједничких активности;*
- ✓ *Правовремена размена информација;*

На питање „Шта треба да побољшамо?“ представници локалне заједнице су одговорили:

- ✓ *ЈКП „Шумадија“-Препорука је за што чешћим контактима у размени предлога, сугестија и иницирање активности од општедрушвеног значаја;*
- ✓ *Плесна асоцијација Србије-представљање установе на међународном нивоу-на конференцијама;*
- ✓ *Црвени Крст-Крагујевац-више заједничких састанака за размену идеја;*
- ✓ *Позориште за децу-Крагујевац-треба укључити и децу старијих васпитних група у групне посете позоришту;*
- ✓ *Саветовалиште за брак и породицу-„Књегиња Љубица“-Интензивирати заједничко планирање активности (организовање тематских радионица, обележавање дечје недеље, међународног дана породице) и повремена размена података;*

На питање „На који начин треба да побољшамо предложено?“ представници локалне заједнице су одговорили:

- ✓ *ЈКП „Шумадија“-Потпуна информисаност о будућим планираним активностима (обострано) у наредном периоду како би смо дали конкретне предлоге од заједничког интереса;*
- ✓ *Плесна асоцијација-Србије-афирмација ваше установе као регионалног лидера-велика сте установа, са великим бројем учесника у пројекту, могли би да се наметнете регионално с обзиром на ентузијазам и квалитет рада васпитача и координатора пројекта;*
- ✓ *Црвени Крст Крагујевац-да наставимо дивну сарадњу-да свако појединачно из свог угла сагледа шта може да допринесе;*
- ✓ *Позориште за децу Крагујевац-након праћења премијере од стране представника установе предочити прилагођеност садржаја представе (за који је узраст);*
- ✓ *Саветовалиште за брак и породицу „Књегиња Љубица“-Организовање састанака једном годишње на коме би се планирале заједничке активности и направио осврт на реализацију и процену ефеката;*

6. Чланова Управног одбора:

На питање „*Шта смо добро радили?*“ чланови Управног одбора су одговорили:

- ✓ „Одлична комуникација и правовремена размена информација“;
- ✓ „Конструктиван дијалог“;
- ✓ „Све је добро“.

На питање „*Шта треба да побољшамо?*“ чланови Управног одбора су одговорили:

- ✓ „Редовно присуствовање чланова на седницама УО“;
- ✓ „Избор чланова у УО“;
- ✓ „Не бих ништа мењала“.

На питање „*На који начин треба да побољшамо предложено?*“ чланови Управног одбора су одговорили:

- ✓ „Редовно присуствовање чланова на седницама УО“;
- ✓ „Обавештења послати бар три дана раније“;
- ✓ „Сарадња је одлична. Немам предлог“.

Имајући у виду да су основе програма „Године узлета“ намењене свима који су непосредно или посредно укључени у делатност предшколског васпитања и образовања, а пре свега треба да служе практичарима као полазиште, смирице и повод за разумевање и преиспитивање праксе развијања програма кроз властито промишљање и дијалог са колегама, породицом и децом. А у оквиру теоријско вредносних постулата разматра се „*Како видим дете*“, „*Какав вртић желимо?*“ и „*У какво ПВО верујемо?*“.

На основу одговора: деце старијих васпитних и припремно предшколских група, савета родитеља и родитеља, Тимова вртића, чланова тимова и председница Стручних актива, представника локалне заједнице и чланова Управног одбора, можемо закључити да вртић представља место заједничког живљења. Подршка учењу и развоју деце остварује се кроз заједничко учешће деце и одраслих у ситуацијама, догађајима и активностима које за њих имају смисла. У наредном периоду кроз реализацију пројеката настојаћемо да ове одговоре и одговоре након поновног консултовања са свим актерима имплементирамо у вртић као место заједничког живљења.

2.Самовредновање

2020/2021. године – „Васпитно-образовни рад“ (потребно је да простори вртића у већој мери одражавају заједничко учешће у учењу деце, васпитача и родитеља, као и да се промишља о коришћењу простора локалне заједнице као места за учење кроз заједничке активности деце и одраслих);

2021/2022. године – „Подршка деци и породици“ (током процеса развијања реалног програма у вртићким групама реализовати консултовање са децом на тему укључивања и учествовања родитеља);

2022/2023. године – „Професионална заједница учења“ (потребно је радити на унапређењу компетенција за адекватну примену дигиталних технологија за размену информација са свим релевантним учесницима).

Евалуација развојног плана

У протеклом трогодишњем периоду од 2020. до 2023. године евалуиран је Развојни план Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац. Извештаји о остваривању Развојног плана ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац налазе се у Годишњим извештајима о оставривању Годишњих планова рада ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац.

Анализом извештаја акционих планова у периоду 2020-2023. утврђено је да је већина планираних задатака и активности реализована. Задаци које нису у потпуности остварени у свим вртићима настављају да се реализују у новом Развојном плану.

1. Извештај о спољашњем вредновању квалитета рада ПУ „Ђурђевдан“ у Крагујевцу од 01. 12. 2015. године

На основу анализе извештаја о спољашњем вредновању квалитета рада предшколске установе „Ђурђевдан“ у Крагујевцу предузете су одређене мере у циљу унапређења рада Установе, али је исте потребно и даље спроводити. Општи квалитет установе је дефинисан кроз 79, 31% свих стандарда укључујући 80,00 % стандарда који су кључни за вредновање, те је општи квалитет предшколске установе оцењен оценом три (3).

1. У области стандарда квалитета Предшколски програм, годишњи план и развојни план:

Документи установе делимично пружају основ за оптималан развој предшколске установе;

Документи установе делимично су међусобно усклађени

Све интересне групе (васпитачи, родитељи локална заједница) делимично учествују у осмишљавању и реализацији програма и планов);

Садржај докумената у доброј мери обезбеђује подршку за потребе деце и њиховој породици;

2. У области стандарда квалитета Васпитно образовни рад:

Фитичка средина подстиче учење и развој деце, социјална средина подстиче учење и развој;

План васпитно-образовног рада групе је делимично основа за оптимално напредовање учењу и развоју деце;

Игре и активности одговарају потребама и интересовањима деце;

Ритам живљења прилагођен је потребама деце;

У установи се у доброј мери тимски стварају оптимални услови за адаптацију деце.

3. У области стандарда квалитета Дечији развој и напредовање:
*Деца су мотивисана и активно укључена у игре и активности;
Праћење напредовања деце у развоју и учењу делимично је у основи процеса васпитно-образовног рада;
Деца у доброј мери остварују напредак у развоју и учењу.*
4. У области стандарда квалитета Подршка деци и породици:
Предшколска установа је у доброј мери сигурна и безбедна средина, осигурава у доброј мери да потребе деце и породице буду задовољене и подржава учење и развој детета кроз пружање подршке породици.
5. У области стандарда квалитета Етос:
*У предшколској установи у доброј мери поштују се права детета и одраслих и негује клима поверења, клима припадности и заједништва;
Квалитетан васпитно-образовни рад у предшколској установи се подржава и промовише; Амбијент предшколске установе у доброј мери пријатан је за све и сарадња на свим нивоима је развијена;*
6. Област стандарда квалитета Организација рада и руковођење:
*Рад предшколске установе организован је у доброј мери делотворно и ефикасно; Руковођење на свим нивоима у доброј мери је у функцији унапређења рада установе;
Лидерско деловање директорке у доброј мери доприноси развоју установе;
У установи не функционише систем за праћење и вредовање квалитета рада.*
7. Област квалитета Ресурси:
*У предшколској установи обезбеђени су потребни људски ресурси који су у функцији квалитета рада предшколске установе у доброј мери;
У предшколској установи су обезбеђени материјално технички ресурси (простор, опрема и дидактичка средства) који се функционално користе.*

Унапређено у раду установе у последње три године

- Обзиром да је имплементација нових Основа била један од приоритетних циљева у протекле две године (од 2021.год) важно је имати у виду да су све активности усмерене у том правцу и да нам је то било кључно полазиште у постављању будућих циљева.
- Васпитачи/це, медицинске сестре васпитачице, стручне сараднице и сараднице су у радној 2020/2021. години прошли обуку за примену Основа програма „Године узлета“, тако да имамо добре предуслове да се нова концепција, уз сталну рефлексију и преиспитивање, имплементира на најбољи могући начин. Тежили смо да у ове две године добро овладамо теоријским поставкама како би начинили прве кораке у промени и на путу транзиције са једног начина рада на други.
- Стручно усавршавање у Установи - наша Установа годинама уназад посвећује пуну пажњу квалитетној реализацији стручног усавршавања. У вртићима и јаслама на нивоу тимова васпитача/ца и координацијом стручних сарадница развијана је пракса са посебним фокусом на заједничко разумевање савремене концепције. Програм стручног усавршавања усмерен је на подршку у разумевању и примени нове концепције и дефинисање смерница за развијање реалног програма у вртићу.
- Програм увођења приправника у посао кроз практичну примену знања стечену базичним образовањем и оспособљавањем за самостални рад;уз подршку ментора на нивоу радних јединица.
- Унапредили смо функционисање система за праћење и вредновање квалитета рада (постоји план педагошко-инструктивног рада установе, директорка предузима мере за унапређење васпитно-образовног рада кроз организовање педагошко-инструктивног рада, квалитативну анализу шестомесечних и годишњих извештаја. Тим за самовредовање ради на самовредновању установе по Правилнику о вредновању квалитета рада установе-члан 7. „СЛ гласник РС, број 10/2019.“ од 15.02.2019.);
- Унапредили смо унутрашњи и спољашњи простор свих седам вртића. Вртићи су стимулативнији, садржајнији и безбеднији за дечију игру и напредовање;
- Људске ресурсе смо усмерили да буду више у функцији квалитета рада Установе;
- Предшколски програм и годишњи план рада предшколске установе усмерени су на задовољавање различитих потреба деце, родитеља и представника локалне заједнице;
- У Предшколској установи функционише систем пружања подршке деци и породици;

- У Предшколској установи функционише систем подршке деци из осетљивих група у оквиру Тима за подршку социјалној инклузији деце у систему предшколског образовања и васпитања. Тим континуирано реализује играонице „Малци зналци“ (сада на 17 локација) које похађају деца ван система предшколског васпитања и образовања. Установа кроз реализацију пројеката са: представницима локалне самоуправе, Министарством просвете, Министарством за демографију и популациону политику и Скупштином града Крагујевца такође пружа подршку деци и породици. Предшколска установа „Ђурђевдан“ кроз Тимове вртића и Тим за развијање дечјег стваралаштва „Кључић“ спроводи хуманитарне акције;
- У Предшколској установи је развијена сарадња на свим нивоима (проток информација је ефикаснији и сви запослени су правовремено обавештени о дешавањима у Установи);
- Акцент смо ставили на већу транспарентност о раду и функционисању Установе (Информатор о раду, План интегритета Установе, План управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности и др.)
- У претходном периоду доста труда и напора уложено је у сређивање и опремање вртића. Вртички амбијент је много пријатнији како за децу тако и за запослене. Простори у вртићу нису једино место за игру и учење деце, већ се користе и сви расположиви ресурси у локалној заједници.

Снаге и слабости

ЈАКЕ СТРАНЕ	СЛАБЕ СТРАНЕ
<p><u>Васпитно-образовни рад:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Ефикасно коришћење простора јаслица и другог простора вртића за учење и игру; - Креативност, ентузијазам и посвећеност послу свих запослених у васпитно-образовном раду; - Подршка дечијем учењу се пружа кроз индивидуализовани приступ у раду; - Вртићи су функционални са добро структурираним простором који омогућава заједничке активности свих васпитних група; - У вртићу „Бубамара“ примењује се Монтесори програм; - У вртићу „Шврћа“ постоји богата физичка средина и системска подршка родитељима у периоду адаптације деце и подршке породици; <p><u>Подршка деци и породици:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Добра сарадња са породицом (организовање заједничких акција, активности, тематских родитељских састанака и креативних едукативних); - Рад са децом која нису у систему Предшколског васпитања и образовања; - У вртићу „Зека“ спроводи Клуб родитеља. <p><u>Професионална заједница учења:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Професионалност и стручност у раду свих запослених у ПУ; - Транспарентност тимова путем фејсбука и сајта Установе; - Вођење трибина и округлих столова од стране васпитача/мед. сестара васпитача, стручних сарадника, сарадника, помоћника директора за педагошки рад и директора; 	<p><u>Васпитно-образовни рад:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Опремљеност простора вртића, физичке средине за реализацију делатности који се односе на набавку опреме и средстава потребних за квалитетније структурирање простора по концепцији Основа програма предшколског васпитања и образовања; - Недостатак структурираног, полуструктурираног и природног материјала; - Коришћење ресурса локалне заједнице за учење. <p><u>Подршка деци и породици:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Тематски родитељски састанци на нивоу свих вртића; - <i>Учешће родитеља у планирању васпитно-образовног рада.</i> <p><u>Професионална заједница учења:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Дигиталне компетенције; - Прихватање изазова и промена у раду запослених; - Савремена концепција Године узлета као изазв за упознавање и имплементацију; - Развој хоризонталног учења између вртића (колеге мини едукатори); - Недовољна сарадња са школом.

<ul style="list-style-type: none"> - Подршка приправницима и новопридошлом особљу Установе; - У Установи је добро организовано хоринзонтално учење и размена примера инспиративне праксе; - Промоција Установе на стручним скуповима, Удружењима кроз презентацију и стручне радове који се базирају на примерима инспиративне праксе; - Вртићи остварују квалитетну сарадњу са институцијама, установама и организацијама; - Константна размена са другим ПУ; <p><u>Управљање и организација:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Поштовање Норматива за формирање васпитних група; - Тимски рад, јасно подељене и делегиране улоге у свим Тимовима на нивоу вртића и Установе; - Директорка подржава иновације и отворена је за промене; 	
--	--

Развојни план заснован је на специфичностима достигнутог нивоа развоја појединачних вртића и разликама међу њима у погледу развојних потреба што је профилисано кроз Акциони развојни план за сваку годину у периоду 2023-2028. године.

На основу анализе стања и пројекције развоја установе дефинисали смо Мисију и Визију.

Мисија предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац

Предшколска установа „Ђурђевдан“ Крагујевац је подстицајна средина за развој сваког детета кроз игру, учење и односе које дете развија са вршњацима и одраслима у подстицајном физичком окружењу.

Визија предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац

Предшколска установа „Ђурђевдан“ Крагујевац ће кроз игру развијати капацитете деце да активно учествују у свом учењу и развоју сарађујући са одраслима у контексту повезивања са породицом и локалном заједницом. Неговаће се концепт да је свако дете личност са јединственим карактеристикама и једнаким правима да се његова јединственост препозна и уважи. Тежићемо да деца у нашој установи буду срећна, да се осећају задовољно, прихваћено и да граде односе блискости, прихватања и заједништва.

ПРИОРИТЕТНИ ЦИЉЕВИ

Након детаљне анализе снага и слабости дефинисали смо приоритете рада Установе у наредних пет година.

1. Васпитно-образовни рад;
2. Професионална заједница учења;
3. Поршка деци и породици.

Област промене: Васпитно-образовни рад

1.1.Физичка средина подстиче учење и развој детета; 1.2.Социјална средина подстиче учење и развој деце; 1.3.Програмирање и планирање васпитно-образовног рада је у функцији подршке дечјем учењу и развоју, у складу са Основама програма „Године узлета“.

Циљ:	Стварање подстицајне средине за игру и учење заједно са децом и породицом				
Задаци	Активности	Носиоци активности	Инструменти праћења	Динамика	Критеријуми успеха
Структурирање простора вртића и дворишта у функцији подршке дечијој игри, учењу и истраживању	<p>Анализа постојећег заједничког простора и простора на отвореном у односу на критеријуме из ОП.</p> <p>Структурирање просторних целина у собама, ходницима и другим просторима у складу са правилником о ближим условима и критеријумима физичке средине у документу ОП.</p> <p>Формирање просторних целина, интерактивних делова простора и дворишта у складу са темама и пројектима.</p>	Васпитачи/це, медицинске сестре васпитачице свих радних јединица, стручне сараднице, помоћница директорке за педагошки рад	Увид у документацију, фотографије, материјали	Од септембра 2023. до јула 2028. године	У сваком простору видљива су места која подржавају различите стилове учења. Сви васпитачи и мед. сестре васпитачи примењују критеријуме физичког простора из ОП

	Континуирано мењање и допуњавање просторних целина разноврсним материјалима и средствима у циљу подржавања и проширивања истраживања и игре деце	Васпитачице, медицинске сестре васпитачице свих радних јединица, стручне сараднице, помоћница директорке за педагошки рад	Увид у документацију, фотографије, материјали	Од септембра 2023. до августа 2028. год	Проторне целине се мењају и допуњују разноврсним материјалима и средствима са циљем подржавања, проширивања истраживања и игре деце
Систематско и континуирано праћење игре и учења деце у просторним целинама	Васпитачи и мед. сестре-васпитачи посматрају и активно учествују у развијају програма	Васпитачи/це, медицинске сестре васпитачице свих радних јединица, стручне сараднице, помоћница директорке за педагошки рад	Увид у документацију, фотографије, материјали	Септембар 2023.до јула 2028.године	У просторима су видљиви панои, инсталације заједничког учења и развијања програма
Континуирано креирање инспиративне средине заједно са децом, породицом, представницима локалне заједниц	Континуирано креирање непосредне средине која подржава сарадњу, уважавање посвећености у активности, иницијативу, истраживање, експериментисање,	Васпитачи/це, медицинске сестре васпитачице свих радних јединица, стручне сараднице, помоћница директорке за	Увид у документацију, фотографије, материјали	Од септембра 2023. до јула 2028. године	Непосредна средина подржава сарадњу, уважавање посвећености у активности, иницијативу, истраживање, експериментисањ

	стваралаштво, различитост, припадност, персонализованост, телесни, сензорни, естетски осећај и зачудност	педагошки рад			е, стваралаштво, различитост, припадност, персонализовано ст, телесни, сензорни, естетски осећај и зачудност и континуирано се мења и допуњује
	Свакодневно коришћење заједничких простора у вртићу на различите начине као места сусретања и заједничког учешћа деце различитог узраста и одраслих	Васпитачи/це, медицинске сестре васпитачице свих радних јединица, стручне сараднице, помоћница директорке за педагошки рад	Увид у документацију, фотографије, материјали	Од септембра 2023. до јула 2028. године	Сви заједнички простори у вртићу се свакодневно користе на различите начине и представљају места сусретања и заједничког учешћа деце различитог узраста и одраслих
	Свакодневно коришћење отвореног простора за различите активности, игру, учење и истраживањ	Васпитачице, медицинске сестре васпитачице свих радних јединица, стручне сараднице, помоћница директорке за педагошки рад	Увид у документацију, фотографије, материјали	Од септембра 2023. до јула 2028. године	Отворени простори се свакодневно користе за различите активности, игру и истраживање

Циљ:	Развијање пројектног учења и подстицање међугрупне сарадње				
Задаци	Активности	Носиоци активности,	Инструменти праћења	Динамика	Критеријуми успеха
Пружање подршке дечијем учењу, игри и развоју кроз пројекте, подстицање међугрупне сарадње кроз грађење квалитетних односа	Пратити заинтересованост деце у вези са темама пројеката. Развијати пројекат у складу са дечјим идејама уз консултацијса колегама и родитељима.	Васпитачи/це , мед. сестре васпитачице, Тимови вртића,	Увид у документацију, фотографије, материјали Процесни панои, дидактички материјали,	Етапно од 2023. до 2028. године	У дечијем портфолију је документована подршка дечијем учењу и развоју. Дечији панои о заједничком учењу.
	Континуирано осмишљавање и примена стратегија у развијању реалног програма заснованих на принципима развијања реалног програма и реалном контексту групе/вртића/заједнице	Васпитачи/це , медицинске сестре васпитачице свих радних јединица, стручне сараднице, помоћница директорке за педагошки рад	Увид у документацију, фотографије, материјали	Од септембра 2023. до јула 2028. године	Током развијања пројеката примењују се стратегије за развијање реалног програма
	Континуирано истраживање и коришћење ресурса у локалној заједници као места заједничког	Васпитачи/це , медицинске сестре васпитачице свих радних	Увид у документацију, фотографије, материјали	Од септембра 2023. до јула 2028. године	Континуирано су истражени и коришћени ресурси у локалној

	учења и живљења	јединица, стручне сараднице, помоћница директорке за педагошки рад			заједници као места заједничког учења и ђивљења
Континуирано иницирање и подржавање грађење квалитетних односа у реалном контексту групе/вртића/заједни це	Израда календара дружења.	Тим за заштиту од дискриминац ије, насиља, злостављања и занемаривањ а	Календари дружења у радним јединицама	Од септембра 2023. до јула 2028. године	Међувршњачком сарадњом иницира се и подржава грађење квалитетних односа у реалном програму
Израђивање, реализација и презентовање пројеката	Писање плана теме пројекта и писање прича о теми/пројекту	Васпитачи, мед. сестре васпитачи, Тимови вртића,	Увид у документацију, фотографије, материјали	Етапно од 2023.до 2028. године	Израђен и презентован пројекат
Развијање праксе континуираног праћења и документовања процеса учења и развоја деце, заједно са децом и породицом, кроз дечији портфолио	Развијање праксе континуираног праћења и документовања процеса учења и развоја деце путем индивидуалних и групних прича за учење	Васпитачи/це , медицинске сестре- васпитачице, стручни сарадници, помоћница директорке за педагошки рад	Индивидуалне и групне приче за учење	Од септембра 2023. до јула 2028. године	Развијена пракса континуираног праћења и документовања процеса учења и развоја деце, заједно са децом и породицом. Постоји индивидуални и групни портфолио
	Коришћење	Васпитачи/це		Од	Васпитачи/це,мед

	дигиталних технологија за континуирано праћење и документовање дечјег развоја и учењ	, медицинске сестре-васпитачице, стручни сарадници, помоћница директорке за педагошки рад		септембра 2025 до јула 2028. године	ицинске сестре васпитачице користе дигиталне технологије за континуирано праћење и документовање дечјег развоја и учењ
--	--	---	--	-------------------------------------	--

Област промене: Професионална заједница учења

3.4. Установа је место континуираних промена учења и развоја; 3.4.3. Планирање, програмирање и реализација стручног усавршавања остварује се на основу анализе потреба запослених, установе и савремених токова образовног система; 3.5.3. Установа сарађује са другим установама релевантним институцијама и удружењима; 3.5.1. Запослени су ангажовани на промоцији вртића у складу са принципима професије установе како би допринели њеној видљивости у складу са новим Основама програма „Године узлета“.

Циљ:		Заједничко учење и професионално усавршавање			
Задаци	Активности	Носиоци активности	Инструменти праћења	Динамика	Критеријуми успеха
Развијање рефлексивне праксе као процеса преиспитивања теоријских и властитих полазишта и усклађености праксе са Основама програма у заједништву са другим актерима	Континуирано остваривати сарадњу Тима за самовредновање на нивоу Установе и Тимова за самовредновање на нивоу вртића	Директорка, Тим за самовредновање на нивоу Установе, тимови за самовредновање на нивоу вртића, руководиоци/љке, помоћница директорке	Заспирници са састанака Тима за самовредновање	Од септембра 2024. до јула 2028.	Остварена је сарадња Тима за самовредновање са Тимовима за самовредновање на нивоу вртића и свим интересним групама, организоване су прилике за сусрете и размену информација и договорени кораци за унапређивање рада уз учешће свих

	Реализација процеса самовредновања уз учешће свих актера живота вртића	Сви учесници живота вртића (деца, родитељи, директорка, васпитачи/це, медицинске сестре-васпитачице, стручне сараднице, сараднице, помоћница директорке за педагошки рад представници локалне заједнице)	Записници са састанака Тима за самовредновање, обавештења	Од септембра 2023. до јула 2028.	Повећана партиципација / Сви актери живота вртића учествују у процесу самовредновања и дају предлоге за унапређивање праксе
	Вредновање квалитета процеса учествовања, сагледавања и уважавања перспектива свих интересних група (деца, родитељи, запослени у ПУ, локална заједница)	Тим за самовредновање, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Записници са састанака Тима за самовредновање и Тима з аобезбеђивање квалитета и развој установе обавештења	Од септембра 2023. до августа 2028.	Унапређивање квалитета рада предшкослке установе „Ђурђевдан“ Крагујевац уз зважавање уважавања перспектива свих интересних група
	Организовање хоризонталних размена путем	Тим за професионални развој, Тим за	Фотографије, материјали, записници са	Од септембра 2023. до јула 2028. године	Хоризонталне размене су реализоване уз

	примене модела Заједнице професионалног учења (ЗПУ)	заштиту од дискриминације, насилња, злостављања и занемаривања, директорка, помоћница директорке за педагошки рад, Тимови вртића „Цицибан“ и „Невен“	дискусионих група и хоризонталних размена		коришћење примера за учење на основу модела ЗПУ
	Осмишљавање различитих начина за преиспитивање и промишљање о концепцијским поставкама и личним уверењима у пракси и усклађености са Основама програма (Тимови вртића, радионице, дискусионе групе, практичари у реализацији Плана ширења)	Директорка, помоћница директорке за педагошки рад, стручне сараднице, тимови вртића	Записници са радионица, дискусионих група, планови посете вртићима језгрима и извештаји након посете вртића језгара промене	Континуирано од септембра 2023. до јула 2028. године	Видљивост концепцијских основа у развијању програма у простору и документима. Реализоване су радионице, дискусионе групе, практичари у акцији посете вртићима језгрима и сл.)
Унапређивање професионалног развоја	Организовати стручна усавршавања за	Директорка, помоћница директорке за	План стручног усавршавања запослених у ПУ	Од септембра 2024. до јула 2028. године	Организоване хоризонталне размене и

практичара	унапређивање компетенција запослених у области дигиталних технологија	педагошки рад, стручне сараднице, Тим за професионални развој	„Ђурђевдан“ Крагујевац		разноврсно стручно усавршавање са темом унапређивање компетенција запослених у области дигиталних технологија
	Континуирано унапређивање процеса увођења приправника у посао у складу са законом и програмским оквиром	Тим ментора, директорка, помоћница директорке за педагошки рад, стручне сараднице, секретарк Установе	План рада Тима менторе, извештаји о раду Тима ментора, записници са састанака	Од септембра 2024. до јула 2028. године	Реализоване су хоризонталне размене, информисања и оснаживања приправника ради савладаности програма увођења у посао у складу са актуелним законом и програмским оквиром
Циљ:	Систематско повезивање са локалном заједницом				
Задаци	Активности	Носиоци активности,	Инструменти праћења	Динамика	Критеријуми успеха
Умрежавање са актерима из окружења у циљу подстицања	Коришћење ресурса и простора у локланој заједници за	Васпитачи/це, мед. сестре-васпитачице, директорка и помоћница директорке за	Увид у документацију	Од септембра 2023. до јула 2028. године	Представници локалне заједнице учествују у различитим

дечјег истраживања и учења	реализацију различитих активности у функцији развоја тема/пројеката	педагошки рад			акцијама у вртићу.
	Повезивање са организацијама и привредним субјектима у вези обезбеђивања ресурса и опремање вртића	Директорка, помоћница директорке за педагошки рад	Увид у документацију	Од септембра 2023. до јула 2028. године	Представници локалне заједнице пружају подршку набавци и опремању
Континуирано радити на видљивости предшколске установе у локалној заједници и на промовисању и заступању права детета	Ажурирање сајта и ФБ-а установе; Сарадња са локалном заједницом кроз узајамне посете и активности којима се подржава учење у пројекту.	Тим Инфо центра, директорка, помоћница директорке за педагошки рад, стручне сараднице	Записници са састанка Инфо тима, фотографије на сајту и фејсбуку	Континуирано од септембра 2023. до јула 2028. године	Сајт и ФБ Установе садржи актуелне информације о програму и дешавањима у Установи.
	Израда и вођење „YouTube“ канала ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац	Тим Инфо центра, директорка, помоћница директорке за педагошки рад, стручне сараднице	Материјали за објаву	Континуирано од септембра 2024. до јула 2028. године	ПУ је видљива у медијима са акцентом на правима детета и значају ПВО
	Развијати механизме сарадње у	Директорка, помоћница директорке за	Планови транзиције, извештају	Континуирано од септембра 2023. до јула	Креиране су разноврсне прилике

	локалној заједници за подршку током транзиционих периода и остваривање континуитета у образовању	педагошки рад, стручне сараднице, руководиоци/ље радних јединица, васпитачи/це, медицинске сестре-васпитачице	транзиције	2028. године	сарадње са школом и другим актерима на локалу по питањима поласка деце у вртић, школу и друге транзиционе ситуације за децу и породицу
--	--	---	------------	--------------	--

Област промене: Поршка деци и породици

2.3.3. У установи се пружа подршка остваривању васпитне улоге породице у складу са њеним потребама-саветовалишта, отворена врата, тематски састанци; 2.3.1. програм сарадње са породицом развија се на основу испитивања потреба, могућности и интересовања породице; у складу са Основама програма „Године узлета“.

Циљ: Пружање подршке породици остваривању васпитне улоге кроз едукације					
Задаци	Активности	Носиоци активности	Инструменти праћења	Динамика	Критеријуми успеха
Организовање едукативних родитељских састанака, саветовалишта, отворених врата вртића	Испитивање интересовања и потреба родитеља. Организовање индивидуалних разговора и родитељских састанака са свим родитељима деце на нивоу групе.	Директорка, помоћница директорке за педагошки рад, стручне сараднице, дефектолошкиња-васпитачица, руководиоци/љке, васпитачи/це, медицинске сестре-васпитачице	Анализа анкета, књига података и евиденције о деци и породици, документација стручног сарадника у предшколској установи, записници са тематских родитељских састанака	Од септембра 2023. до јула 2028. године	У складу са интересовањима и потребама породице организована је разноврсна подршка родитељима: састанци, радионице, предавања, отворена врата, индивидуални разговори, саветовалиште за родитеље, трибине
Грађење односа и партнерства са породицом кроз заједничку партиципацију	Кроз дијалог са породицом осмишљавати различите начине укључивања породице у складу	Помоћница директорке за педагошки рад, стручне сараднице, руководиоци/љке,	Књига података и евиденције о деци и породици, почетни и процесни панои	Од септембра 2023. до јула 2028. године	Постоји план сарадње са породицом који уважава контекст вртића, потребе деце и

и уважавање различитости	са њиховим потребама, интересовањима и породичном културом	васпитачи/це, медицинске сестре-васпитачице			породице и креиран је у заједништву
	Стварати различите прилике кроз које чланови породица могу да уче једни од других и међусобно се подржавају	Помоћница директорке за педагошки рад, руководиоци/љке, васпитачи/це, медицинске сестре-васпитачице	Увид у документацију, књига података и евиденције о деци и породици	Од септембра 2023. до јула 2028. године	Постоје мреже подршке родитељима, креиране су прилике и услови за организовање размене искустава и заједничко провођења времена у вртићу
Циљ	Развијање квалитетне подршке деци и породици у вртићу и заједници кроз заједничко учешће у подстицајном, сигурном и безбедном окружењу				
Задаци	Активности	Носиоци активности	Инструменти праћења	Динамика	Критеријуми успеха
Унапређивање различитих видова стручне подршке деци и породици које доприносе сигурности и безбедности	Континуирано унапређивање превентивно здравствене заштите у вртићу кроз сарадњу са родитељима и умрежавање са надлежним институцијама	Директорка, сарадница за унапређивање превентивно здравствене заштите, сараднице-медицинске сестре за превентивно здравствену	Увид у документацију сараднице за унапређивање превентивно здравствене заштите и сарадница-медицинских сестара за превентивно здравствену заштиту и негу	Од септембра 2023. до јула 2028. године	Породица је упозната и укључена у актуелне садржаје из области превентивно здравствене заштите у вртићу: организовани су

		заштиту и негу, медицинске сестре - васпитачице, родитељи/ке, помоћница директорке за педагошки рад			родитељски састанци, индивидуални разговори, предавања, израђени су панои,
	Континуирано унапређивање сарадње са родитељима у вези са здравим начинима исхране	Директорка, помоћница директорке за педагошки рад, сарадница за унапређивање превентивно здравствене заштите, сараднице- медицинске сестре за превентивно здравствену заштиту и негу, медицинске сестре - васпитачице, родитељи/ке, помоћница директорке за педагошки рад	Увид у документацију сараднице за унапређивање превентивно здравствене заштите и сарадница- медицинских сестара за превентивно здравствену заштиту и негу	Од септембра 2023. до јула 2028. године	Организовани су тематски родитељски састанци, индивидуални разговори, израђени су панои, постоји прилагођавање плана исхране потребама детета.
	Континуирано унапређивање социјално заштите	Директорка, помоћница директорке за	Записници са састанака Тима за подршку социјалној инклузији	Од септембра 2023. до	Деца, родитељи/љке и васпитачи/це,

	у вртићу кроз сарадњу са породицом и умережавање са надлежним институцијама	педагошки рад, Тим за подршку социјалној инклузији деце у систему предшколског васпитања и образовања, родитељи/ке, руководиоци/љке	деце у систему предшколског васпитања и образовања	јула 2028. године	медицинске сестре-васпитачице, активно учествују у хуманитарним акцијама и доприносе унапређивању социјалне заштите у вртићу
	Континуирано унапређивање програма заштите деце од дискриминације и програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Увид у документацију Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Од септембра 2023. до јула 2028. године	Сви запослени у ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац су упознати са програмом заштите од дискриминације, програмом заштите од насиља, злостављања и занемаривања, спроводе се процедуре предвиђене протоколом
	Пружање континуиране	Тим за инклузивно	Увид у документацију Тима за инклузивно	Од септембра	Организовани су састанци,

	подршке породици у сензибилизацији и имплементацији инклузивне и демократске праксе у вртићу и локалној заједници	образовање	образовање	2023. до јула 2028. године	предавања, мрежа подршке породици у којима се негује инклузивна и демократска пракса.
	Кроз развијање програма Породично оријентисаних раних интервенција пружати подршку деци и породици уз партиципацију и повезивање различитих система (Дом здравља, Предшколска установа и Центар за социјални рад)	Тим за породично оријентисане ране интервенције	Записници са састанака Тима за породично оријентисане ране интервенције	Од септембра 2023. до јула 2028. године	Кроз сагледавање дневних рутина детета у дијалогу са породицом креира се план подршке за дете у вртићу и породици у сарадњи са осталим члановима Тима за породично оријентисане ране интервенције)

Вредновање планираних активности Развојног плана Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац реализоваће носиоци активности на полугодишњем и годишњем нивоу у периоду од 2023. до 2028. године.

Доношењем Развојног плана Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за период 2023- 2028.године Одлуком У.О. ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац број 03/1-2379 од 02. 06. 2023.године престаје да важи Развојни план Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за период од 2020. до 2023. године (Анексиран Одлуком У.О. ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац број 03/1-4828 од 13. 09. 2021. године).

Град Крагујевац

ПУ „Ђурђевдац“ Крагујевац

Број :03/1-2379

Датум : 02. 06. 2023. године

Крагујевац

Председик Управног одбора

Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац

