

На основу одредбе члана 119. став 1. тачка 1. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 88/2017, бр.27/2018-др.закони, бр.27/2018-др.закони, бр. 10/2019, бр.6/20, бр.129/21, бр.92/23), одредбе члана 49. Закона о раду („Службени гласник РС“, број 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 - одлука УС, 113/17 и 95/18 – аутентично тумачење), одредбе члана 23. Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника, ("Сл. гласник РС", бр.129/21), а на предлог Тима за професионални развој (одржаног 23. 11. 2023.године) Управни одбор Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац на седници одржаној дана 22.12.2023. године донео је *једногласно* следећи:

ПРАВИЛНИК
О
СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ „ЂУРЂЕВДАН“
КРАГУЈЕВАЦ

Члан 1.

У Предшколској установи „Ђурђевдан“ Крагујевац (у даљем тексту: Установа) стручно усавршавање је обавеза свих запослених на пословима васпитања и образовања у оквиру пуног радног времена (40-часовна радна недеља).

Запослени су у обавези да сваке радне године остваре најмање **44** сата стручног усавршавања, које предузима Установа.

Члан 2.

Члан/ица Тима за професионални развој из сваке радне јединице прати остваривање плана стручног усавршавања и о томе је дужан/на да тромесечно извештава кординатора/ку Тима, а кординатор/ка директора/ку.

Члан 3.

БОДОВНА ЛИСТА АКТИВНОСТИ ИНТЕРНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

44 сата

ПРИПРАВНИЦИ			
УГЛЕДНЕ АКТИВНОСТИ СА ДИСКУСИЈОМ И АНАЛИЗОМ			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази
Извођење угледне активности- само за приправнике	4	писана припрема за активност -припрема простора -припрема и израда дидактичких средстава -реализација -дискусија и анализа -самоевалуација	-писана припрема -записник о дискусији и анализи -списак присутних
Присуство активности, дискусији и анализи	1.30	-присуствовање активности -учешће у анализи, дискусији и извођење закључака	-записник о дискусији, анализи -списак присутних

ПРИКАЗИ:

Акредитованих програма/обуке (семинари, трибине, стручни скупови, конгреси); неакредитованих облика стручног усавршавања; приказ примета из праксе других аутора са посећених стручних скупова (приказ се може реализовати на Тиму РЈ, Активу, ВОВ-у ..); књиге; радног листа; текста; дидактичког средстава старучног усавршавања из области ВОР-а

Активност	Број сати	Опис активности	Докази
Излагач	2	-Писана припрема, програм акредитованог програма/обуке -реализација -анализа и дискусија	-писана припрема -записник о дискусији и анализи -списак присутних
АУТОР књиге, радног листа, текста, дидактичког материјала, стручног рада из области ВОР-а који је излаган на стр.скупу, конгресу, објављен у стручном часопису (Зборнику)	10	-припрема за презентовање -дискусија и доношење закључака	-писана припрема -записник о дискусији и анализи -списак присутних
Присуство	1.30	-присуство -учешће у анализи и дискусији са освртом на могућност примене у сопственој пракси	-записник о дискусији и анализи -списак присутних

ЕДУКАТИВНЕ РАДИОНИЦЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ КОМПЕТЕНЦИЈА			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази
Вођење радионице АУТОР радионице	8	-припрема сценарија -реализација и вођење -анализа и дискусија	-писана припрема сценарија -записник о дискусији и анализи -списак присутних
Вођење радионице по готовом сценарију	4	-реализација и вођење -анализа и дискусија	-записник о дискусији и анализи -списак присутних
Присуство	1.30	-присуство и активно учешће -учешће у дискусији и анализа	-записник о дискусији и анализи -списак присутних

ПРЕЗЕНТАЦИЈА ПРИМЕРА ИЗ ПРАКСЕ НА ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОМ ВЕЋУ, СТРУЧНИМ АКТИВИМА, ТИМОВИМА УСТАНОВЕ И РАДНИХ ЈЕДИНИЦА, НА ХОРИЗОНТАЛНИМ РАЗМЕНАМА ПО ГОДИШЊЕМ ПЛАНУ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА УСТАНОВЕ

Активност	Број сати	Опис активности	Докази
Презентатор	4	-презентовање -дискусија	-писана припрема -записник о дискусији -списак присутних -за хоризонталне размене НАЈАВА оверена од стране директора Установе
Присуство	1.30	-присуство -дискусија	-записник о дискусији)И -списак присутних

ПРЕДАВАЊА, ТРИБИНЕ У УСТАНОВИ, НА ЛОКАЛНОМ НИВОУ (без акредитеације)

Активност	Број сати	Опис активности	Докази
Организатор	1	-организација	-план -записник -списак присутних -позив/ обавештење
Презентатор	3	-презентовање	-писана припрема -програма организатора/ обавештење -списак присутних
Присуство	2	-ПРИСУСТВО -дискусија	-програма/ обавештење организатора -списак присутних

УЧЕШЋЕ У КОМИСИЈАМА/ РАДНИМ ГРУПАМА

Активност	Број сати	Опис активности	Докази
Рад у Комисији/ радној групи	8 сати по дану	-стручно- профилска Комисија за одабир радова за стручне сусрете васпитача, медицинских сестара васпитача, медицинских сестара на пословима ПЗЗ, стручних сарадника	-оверена потврда коју издаје Савез, струковно удружење

ПРОЈЕКТИ СА ПРАТЕЋОМ КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ

Активност	Број сати	Опис активности	Докази
Аутор/коаутор пројекта	10/8	-планирање пројектних активности	-план -евалуација -извештај
Реализатор пројектних активности	4	-реализација Пројектних активности	-писана припрема -евалуација -извештај

ПРОГРАМИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ И ДРУГИ ПРОГРАМИ КОЈИ СЕ РЕАЛИЗУЈУ У УСТАНОВИ (стратегије, тела, пројекти...)			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази
Координатор	3	-организација	-план организације -записници
Реализатор активности	4	-реализација активности	-писана припрема -евалуација

ПУБЛИКОВАЊЕ СТРУЧНОГ РАДА (зборник, стручни часопис), КИ-ЊИГЕ/ ПРИРУЧНИКА У ОБЛАСТИ РАДА			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази
Аутор /коаутор књиге/приручника	20/10	-документ-књига/приручник	-књига/ приручник
Аутор/ коаутор стручног рада	Зборник радова- 3 Стручни часопис 6	-документ- рад	-зборник радова/стручни часопис
Презентација књиге/ приручника	4	-презентовање	-писана припрема -записник -списак присутних
Презентација стручног рада	2	-презентовање	-писана припрема -записник -списак присутних
Присуство	1.30	-присуство	-записник -списак присутних

АКРЕДИТОВАЊЕ ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У ГОДИНИ АКРЕДИТАЦИЈЕ			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази
Аутор	20	-писање програма -аплицирање у ЗУОВ	Каталог програма ЗУОВ-а (копија стране Каталога где је евидентиран програм)

Коаутор	30	-писање програма	Каталог програма ЗУОВ-а (копија стране Каталога где је евидентиран програм
Реализатор	5	-писање програма	Каталог програма ЗУОВ-а (копија стране Каталога где је евидентиран програм

АКРЕДИТОВАЈУЕ СТРУЧНОГ СКУПА, САВЕТОВАЊА, ТРИБИНЕ, КОНФЕРЕНЦИЈЕ			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази
Организатор (име и презиме)	10	-планирање -организација -реализација	-план -записник -списак присутних -евалуација
Помоћ у акредитацији и реализацији (списак ко учествује у помоћи)	5	-планирање -организација -реализација	-план -записник -списак присутних -евалуација -списак ко учествује у помоћи

ОРГАНИЗАЦИЈА СТРУЧНОГ СКУПА, ТРИБИНЕ, САВЕТОВАЈУА, КОНФЕРЕНЦИЈЕ			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази
Организатор (име и презиме)	8	-планирање -организација -реализација	-план -записник -списак присутних -евалуација

Помоћ у акредитацији и реализацији (списак ко учествује у помоћи)	4	-планирање -организација -реализација	-план -записник -списак присутних -евалуација -списак ко учествује у помоћи
---	---	---	---

СТРУЧНА ПОСЕТА			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази
Организатор/ домаћин	8/10	-организација -реализација	-план стручне посете -списак присутних -записник о реализацији
Присуство	4	-присуство -дискусија	-записник о Реализацији

ПРЕДАВАЊЕ САВЕТНИКА/ ПРЕДСТАВНИКА ШУ, МПНТР, ЗУОВА, ЗВКОВА			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази
Присуство	2	-присуство	-званично обавештење Установе о одржавању предавања -списак присутних

ВРТИЋ ПОСЕБНЕ ПЕДАГОШКЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ (Монтесори)			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази
Презентација	4	-презентовање другим вртићима, Установама	-писана припрема -списак присутних -записник -фотографије

Присуство	2	-ПРИСУСТВО -учешће у дискусији	-списак присутних -записник
-----------	---	-----------------------------------	--------------------------------

ТЕМАТСКИ РОДИТЕЉСКИ САСТАНАК У РЕАЛИЗАЦИЈИ СТРУЧНОГ САРАДНИКА, САРАДНИКА			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази
Стручни сарадник, сарадник-реализатор	4	-реализација на одређену тему -СИНОПСИС	-синопсис -записник
Присуство	1.30	-присуство -учешће у дискусији	-записник

СТРУЧНА РАЗМЕНА НА НИВОУ ОКРУГА/РЕГИОНА			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази
Организатор	8	-организација -план	-план -записник -потврда о присуству
Презентатор	4	-презентовање	-синопсис -записник -потврда организатора о презентовању
Присуство	Број сати колико пише на овереној потврди коју је издао организатор	-присуство -учешће у дискусији	-записник -потврда организатора

АКТИВИ И ТИМОВИ УСТАНОВЕ <u>ОСИМ САСТАНКА НА КОМЕ СЕ</u> КОНСТИТУИШУ АКТИВИ И ТИМОВИ			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази
Координатор ТИМа (заменик координатора ТИМа када међа координатора)	2	-реализација	-дневни ред -записник
Чланови ТИМа	1.30	-присуство -дискусија	-дневни ред -записник

ТИМОВИ РАДНИХ ЈЕДИНИЦА			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази
Организација, презентовање, присуство	1.30	-презентовање -дискусија -анализа	-записник

ТИМОВИ РАДНИХ ЈЕДИНИЦА			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази
Организација, презентовање, присуство	1.30	-презентовање -дискусија -анализа	-записник

**УЧЕШЋЕ НА СКУПОВИМА КОЈИ ДОПРИНОСЕ УНАПРЕЂИВАЉУ
ПРЕДШКОЛСКЕ ДЕЛАТНОСТИ (вебинари, обуке, предавања УЗ ОБАВЕЗНУ
ПОТВРДУ РЕАЛИЗАТОРА; без акредитације; са акредитацијом која се не
може законски признати- бодови / сати одређеном профилу запослених, али
доприноси унапређивању предшколске делатности и професионалном
развоју**

Активност	Број сати	Опис активности	Докази
Присуство	1.30	-Презентовање -Дискусија -Анализа	-обавештење о организовању -потврда организатора

ПЛАТФОРМА „ПАСОШ ЗА УЧЕЊЕ“

АКТИВНОСТ	БРОЈ САТИ	ОПИС АКТИВНОСТИ	ДОКАЗИ
Реализатор	5	-Израда плана обуке -Израда садржаја -Постављање обуке на платформу	-Садржај обуке -Обавештење о реализацији
Учесник	1.30	- активно учешће у обуци	- списак учесника - потврда о учешћу

Члан 5.

Запослени на пословима васпитања и образовања воде евиденцију о броју бодова/сати и облицима оствареног стручног усавршавања и обавештавају запосленог/ну који/а прати евиденцију остваривање плана стручног усавршавања запослених у току радне године.

Члан 6.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Установе.

Град Крагујевац

Предшколска установа „Ђурђевдан“ Крагујевац

Број :03/1-6099

Датум: 22.12. 2023.године

Крагујевац

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА УСТАНОВЕ

Томислав Јошовић.с.р.

*Правилник јавно објављен 25.12.2023.године

*Правилник ступио на снагу 02.01.2024.године.