

**ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ЂУРЂЕВДАН“ КРАГУЈЕВАЦ
УЛ. КНЕЗА МИЛОША 21а
КРАГУЈЕВАЦ
ТЕЛ: 034/300-845**

На основу одредбе члана 126. став 4. тачка 17). Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 88/2017, бр.27/2018-др.закони, бр.27/2018-др.закони, бр. 10/2019, бр.6/20, бр.129/21, бр.92/23), одредбе члана 88. став 3.тачка 15), Статута Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац (бр. 03/1-4445 од 06.09.2022.године – Пречишћен текст), директор установе подноси дана 29. 02. 2024. следећи:

**ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ДИРЕКТОРКЕ
ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „ЂУРЂЕВДАН“ КРАГУЈЕВАЦ ЗА РАДНУ 2023/2024. ГОДИНУ
(01.09.2023 – 29.02.2024. године)**



I ОБЛАСТ РАДА: РУКОВОЂЕЊЕ ПРОЦЕСОМ ВАСПИТАЊА И УЧЕЊА ДЕТЕТА У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	ИСХОДИ - КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА, НАЧИН ЕВАЛУАЦИЈЕ
Подстицање креативне атмосфере васпитно-образовног процеса кроз активности у којима се води рачуна о добробити детата	01. Септембар 2023. - 29. фебруар 2024. године	Директорка, помоћница директорке за педагошки рад, васпитачи/це, медицинске-сестре васпитачице и стручне сараднице	Пројекти, пројектне приче, слика о детету, дечији портфолио	Пружање подршке добробити детета.
Стварање подстицајне средине за дечији развој и напредовање кроз обезбеђење потребних ресурса (људских, материјалних, финансијских)	01. Септембар 2023. - 29. фебруар 2024. године	Оснивач ПУ, директорка, руководиља финансијско рачуноводствених послова, службеница за јавне набавке, помоћница директорке за педагошки рад	Извештаји, записници	Створена је подстицајна средина у којој је простор предвидљив, безбедан, динамичан и богат подстицајима који позивају на истраживање.
Радионице са децом „Малци зналци“	01. Октобар 2023. - 29. фебруар 2024. године	Деца узраста од 3 до 5,5 година, васпитачи, Тим за социјалну инклузију,	Извештаји, фотографије, Промотивни материјал	Подстицање целовитог развоја деце и пружање подршке деци и

		директорка		породици пре обавезног програма припреме за школу.
Музичке радионице за децу у групи пред полазак у школу – сарадња са ФИЛУМ-ом	Новембар 2023. – фебруар 2024.	Студенти музичког одсека ФИЛУМ-а, директорка Установе, деца у групама у години пред полазак у школу и васпитачи из вртића	Фотографије, извештаји, сајт и фејсбук страница Установе	Остварена је сарадња, размена искустава и наставак ширења добре праксе између ПУ „Ђурђевдан“ Крагајујевац и ФИЛУМ-а.
Едукативне радионице за децу о рециклажи – сарадња са ЈКП „Шумадија“	Од 06.02.2024. до 08.03.2024.	Запослени из ЈКП „Шумадија“, деца у групама пред полазак у школу, васпитачи	Фотографије, сајт и фејсбук страница Установе	Едукација деце да разумеју значај рециклаже и правилног селектовања и одлагања амбалажног отпада у очувању животне средине.
„Еразмус +“ пројекат	01. Октобар 2023. - 29. фебруар 2024. године	Деца, родитељи, директорка Установе, запослени из ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац	Фотографије, извештаји, медији, сајт и фејсбук страница Установе	Подизање дечије свести о значају очувања природе и еколошке одрживости. Промена радног окружења у циљу побољшања образовних ефеката код деце.

Зимовање за децу предшколских група и група пред полазак у школу у трајању од 4 сата	Децембар 2023.	Директорка, службеница за јавне набавке, васпитачи, сарадници-медицинске сестре за пзз и негу	Извештај о спроведеном зимовању	Боравком у природи омогућава се стицање нових искустава и знања и грађење сардничких односа.
Осигурање сваког детета у Предшколској установи „Ђурђевдан“ Крагујевац	Септембар 2023.	Директорка, службеница за јавне набавке, чланови комисије за јавне набавке, Савет родитеља Установе, Управни одбор Установе	Тендер, уговор, записници, одлука	Сва деца која су уписана у ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац осигурана су 24 сата.
Набавка материјала за рад са децом	Септембар 2023.	Директорка, службеница за јавне набавке, чланови комисије за јавне набавке	Тендер, уговор	Створени су услови за унапређивање васпитно-образовног процеса у складу са потребама и могућностима детета.
II ОБЛАСТ РАДА: ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ				
РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	ИСХОДИ - КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА, НАЧИН ЕВАЛУАЦИЈЕ
Министарство здравља одељење Санитарне инспекције – контролна листа	26.01.2024.	Директорка, шеф кухиње	Контролне листе	Спровођење законских одредби Правилника о општим санитарним условима које морају да испуне објекти који подлежу

кухиња				санитарном надзору.
Институт за јавно здравље Крагујевац – Извештај о испитивању хране	07.02.2024.	Директорка, централна кухиња, сарадница на реализацији пзз и неге	Стручно мишљење	Анализирање појединачних узорака хране.
Израда планова за унапређивање рада након ванредног извршеног инспекцијског надзора	19.02.2024.	Директорка, службеник за послове безбедности, здравља на раду и заштиту од пожара	Налог за инспекцијски надзор	Контрола инсталација и уређаја са аспекта заштите од пожара.
Упућивање планова установе Управном одбору и Градској управи	01. Септембар 2023. - 29. фебруар 2024. године	Директорка, помоћница директорке за педагошки рад, стручне сараднице и сараднице, председнице стручних актива, координатори/ке тимова, Савет родитеља, Управни одбор и Градска управа	Записници и одлуке	Достављени су планови органима који их усвајају и доносе.
Образовање Стручних актива, тимова у Предшколској установи	Септембар 2023. године	Директорка, помоћница директорке за педагошки рад	Решења о именовању председница Стручних актива и координатора/ки Тимова	Образовани су Стручни активи и Тимови за радну 2023/2024. годину.

„Ђурђевдан“ Крагујевац				
Планирање и организација реализације васпитно-образовног програма	01. Септембар 2023. - 29. фебруар 2024. године	Директорка, помоћница директорке за педагошки рад	Извештаји, записници, белешке	Унапређивање квалитета рада Установе.
Организација и реализација Педагошког колегијума и Васпитно-образовног већа	01. Септембар 2023. - 29. фебруар 2024. године	Директорка	Записници	Сви запослени су правовремено и тачно информисани о свим важним питањима живота и рада Установе.
Праћење рада Стручних актива и Тимова Установе	01. Септембар 2023. - 29. фебруар 2024. године	Директорка, помоћница директорке за педагошки рад, тим стручних сарадника и сарадника Установе	Извештаји и записници са састанака Стручних актива и тимова	Остварено је праћење и анализирање рада Стручних актива и Тимова.
Обезбедити услове за развој и функционисање информационог система о раду Установе у складу са Законом (Искра, Лисп, Доситеј, Релоф, ЦР, ЦРФ, СУФ, портал	01. Септембар 2023. - 29. фебруар 2024. године	Директорка, помоћница директорке за педагошки рад, чланови Инфо тима и сертификовани запослени за рад у системима	Електронска база података	Обезбеђени су услови за развој и функционисање информационог система о раду установе у складу са Законом.

Јавних набавки)				
III ОБЛАСТ РАДА: ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ				
РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	ИСХОДИ - КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА, НАЧИН ЕВАЛУАЦИЈЕ
Промоција „Ерасмус +“ пројекта	27.09.2023. Вртић „Цицибан“	Директорка, стручна сарадница педагошкиња, два васпитача и једна медицинска сестра васпитачица, запослени из Установе	Извештај на Ерасмус+ платформи, списак присутних, медији, сајт и фејсбук страница Установе	Упознавање запослених из Установе и представљање Пројекта „Шетњом до открића“.
Обука „Job shadowing активности у склопу Ерасмус+ програма и пројекта „Шетњом до открића“, Европске Уније и Темпус Фондације“	22.10. – 28.10.2023. Хрватска, Пазин, ПУ „Олга Бан“	Директорка, стручна сарадница педагошкиња, два васпитача и једна медицинска сестра васпитачица	Извештајина Ерасмус + платформи, медији, фотографије	Развијање компетенција запослених кроз критичко промишљање и имплементирање иновативних елемената у вор-у.
Семинар „Примена елемената монтезори педагогије у ПУ“	28.10.2023. ОШ „Мома Станојловић“	Центар за образовање Крагујевац, 4 запослена из Установе	Уверења	Стручно усавршавање запослених у циљу унапређивања компетенција запослених.
Зимски дани Просветних	Од 15.01.2024, до 19.01.2024.	Центар за образовање Крагујевац, запослени	Уверења	Унапређивање компетенција

<p>радника:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Трибина „Садашњост и будућност образовања и васпитања – савремене тенденције у пракси“ - Трибина „Улога заједнице професионалног учења васпитача и наставника у процесу транзиције (деце из предшколског у основношколски систем образовања)“ - Семинар „Како да боље разумемо понашање и емотивне потребе деце и адолесцената 	<p>Скупштина града „Крагујевца“, ОШ „Живадинка Дивац“</p>	<p>из Установе</p>		<p>запослених у ВОР-у.</p>
--	---	--------------------	--	----------------------------

“				
Хоризонтална размена: „Искуства у реализацији пројекта „Еразмус+“, Шетњом до открића“	08.02.2024. Вртић „Цицибан“	Директорка, Стручна сарадница педагошкиња, два васпитача и једна медицинска сестра васпитачица, запослени из ПУ „Ђурђевдан“, ПУ „Нада Наумовић“, ПУ из Кнића, ПУ из Лапова и ПУ „Бели Анђео“, ОШ „19. Октобар“, ОШ „Мома Станојловић“	Списак присутних, Евалуациони листови, Фотографије, Сајт и фејсбу страница Установе	Размена искуства практичара при првој мобилности, посете колегама у предшколској установи „Олга Бан“ из Пазина, у оквиру Еразмус+ програма и пројекта „Шетњом до открића“.
Обука „Како документовати учење детета кроз дечији портфолио“ на Платформи „Пасош за учење“	фебруар 2024.	Директорка, помоћница директорке за педагошки рад, стручне сараднице, Тим за коришћење платформе „Пасош за учење“, васпитачи и медицинске сестре васпитачице из Установе	Обука на платформи „Пасош за учење“, списак учесника Обуке	Развијање дигиталних компетенција запослених.
Стручни сусрети васпитача Рад „ Пример развијања пројекта „Време пролази“ “, ауторка Марије Аврамовић; Рад „ Тачка,	Од 30.11.2023. до 13.12.2023. Тара	Ауторке радова, стручна сарадница психолошкиња	Уверења	Професионално усавршавање кроз акредитоване програме, стручне скупове, неговање међусобног разумевања и истраживања.

Тачка тачкица настала је мрежица , ауторке Сузана Милановић и Далиборка Богдановић				
Стручни скуп „Разиграно родитељство: подршка родитељима за заједничку игру са дететом и учешће у рутинама“	03.02.2024.	Академија васпитачко-медицинских наука у Ћуприји, помоћница директорке за педагошки рад, стручна сарадница психолошкиња, васпитачица и медицинска сестра васпитачица	Уверење са стручног скупа, Сајт и фејсбук страница Установе	Сагледавање нових прилика за примену програма Разиграно родитељство кроз игру.
Праћење стручног усавршавања запослених у Установи	01. Септембар 2023. - 29. фебруар 2024. године	Оснивач ПУ, Центар за образовање Крагујевац, Стручна удружења, директорка, помоћница директорке за педагошки рад, координаторка Тима за професионални развој запослених	Извештаји, листе стручног усавршавања, уверења о акредитованим програмима	Унапређивање компетенција запослених у ВОР-у.
Правилник о стручном усавршавању запослених ПУ „Ђурђевдан“	20.12.2023.	Директорка, помоћница директорке за педагошки рад, стручне сараднице, Тим за професионални развој	Скрипта, записник Тима за професионални развој	Унапређивање компетенција запослених.
Обезбеђивање	Од 21.02.2024.	Директорка, комисија	Припреме, змишљење	Предузете су све

услова за увођење приправника у посао – Интерна провера савладаности програма	до 24.02.2024.	за интерну проверу савладаности програма, васпитачи, медицинске сестре васпитачице	комисије о кандидату	мере за увођење приправника у посао за успешно прилагођавање радној средини.
Организовање и вршење инструктивно-педагошког увида и праћење квалитета васпитно-образовног рада	Новембар 2023. године Фебруар 2024. године	Директорка, помоћница директорке за педагошки рад, стручни сарадници,	Чек листа, извештај, записници	Стицање увида у квалитет васпитно-образовног рада.
IV ОБЛАСТ РАДА: РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНИМА УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ				
РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМ.ЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	ИСХОДИ - КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА, НАЧИН ЕВАЛУАЦИЈЕ
Сарадња са Локалном заједницом, организацијама, предшколским установама Округа, Региона, Републике, Струковним Удружењима, Струковним	01. Септембар 2023. - 29. фебруар 2024. године	Директорка, координаторка Тима Кључић, помоћница директорке за педагошки рад, представници Струковних Удружења и Савеза	Извештаји, медији, сајт и фејсбук страница Установе	Остваривање сарадничких односа, размена и пружање подршке.

Савезима				
Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим Установама које доприносе остваривању циљева и задатака васпитно-образовног рада Установе	01. Септембар 2023. - 29. фебруар 2024. године	Директорка, помоћница директорке за педагошки рад, стручни сарадници и сарадници, васпитачи, медицинске сестре-васпитачице	Записници	Остварена сарадња са институцијама на нивоу града Крагујевца, Округа, Региона.
Стварање услова за ефикасно функционисање савета родитеља	01. Септембар 2023. - 29. фебруар 2024. године	Директорка, председник/ца Савета родитеља, секретарка Установе	Записници са састанака Савета родитеља	Остварени су услови за ефикасно функционисање Савета родитеља и правовремено су сви родитељи информисани о раду установе.
Континуирано информисање запослених на Педагошком колегијуму, колегијуму Установе, састанку	01. Септембар 2023. - 29. фебруар 2024. године	Директорка, секретарка Установе, руководиља финансијско рачуноводствених послова, помоћница директорке за педагошки рад,	Извештаји, записници	Информисаност и правремена размена информација.

руководиоца вртића, Савета родитеља Установе, Управног одбора Установе и информисање Градске управе о питањима значајним за функционисање Установе		референткиња за јавне набавке		
Презентација Крагујевачког одмаралишта на Копаонику Савету родитеља Установе, у организацији Центра за образовање Крагујевац	11.09.2023.	Директор Центра за образовање Крагујевац, чланови Савета родитеља, директорка Установе	Извештај, презентација, сајт и фејсбук страница Установе	Упознавање родитеља са садржајима и услугама које пружа Крагујевачко одмаралиште за децу на Копаонику.
Хуманитарна акција „За срећније детињство“	октобар 2023.	Деца, родитељи, директорка, васпитачи, медицинске сестре васпитачице, стручна сарадница педагошкиња за физичко васпитање	Стартни бројеви, извештај, сајт и фејсбук страница Установе	Прикупљање средстава за помоћ угроженој деци Крагујевца.
Хуманитарна акција „Најслађи	Од 05.12.2023, до 25.12.2023.	Хуманитарна организација „Српска	Медији, сајт и фејсуб страница Установе	Прикупљање слаткиша и сланиша

караван“		солидарност“, деца, родитељи, директорка Установе, помоћница директорке за педагошки рад, запослени Установе		за помоћ угриженој деци са Косова и Метохије.
V ОБЛАСТ РАДА: ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ				
РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	ИСХОДИ - КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА, НАЧИН ЕВАЛУАЦИЈЕ
Замена столарије у јаслицама „Шврћа“	Октобар 2023. године	Министарство за бригу о породици и демографију, град Крагујевац, директорка, запослени из јаслица „Шврћа“, техничка служба	Уговори	Побољшање услова физичке средине за боравак деце узраста од 6 месеци до 24 месеца старости.
Набавка: - кухињског инвентара, - хтз опреме за запослене, - молерско фарбарског материјала, - столарског материјала, - рачунара, - сет дидактичке опреме „Пчелица“	01. Септембар 2023. - 29. фебруар 2024. године	Директорка, службеница за јавне набавке, шефица рачуноводства, чланови комисије за јавне набавке	Тендери, уговори	Обезбеђена су адекватна средства за функционисање Установе.

Вее-Bot - столарија јаслице „Шврћа“ итд.				
Осигурање запослених и осигурање имовине	01. Септембар 2023. - 29. фебруар 2024. године	Директорка, службеница за јавне набавке, осигуравајућа кућа, чланови комисије за јавне набавке	Тендери, уговори	Сви запослени и сва имовина су осигурани.
Попис имовине Установе	Јануар 2024.	Управни одбор, директорка, шефица финансијско рачуноводствене службе, централна комисија за попис и појединачне комисије за попис по објектима	Пописне листе и извештаји Управном одбору Централне комисије за попис	Попис имовине, основних средстава, ситног инвентара, благајне, обавеза и потраживања.
Прављење пројекције финансијског плана за 2024. годину	Јануар 2024.	Управни одбор, директорка, шефица финансијско рачуноводствене службе	Финансијски план на изворима од 01 до 07	Планирана средства за потребе ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац за 2024. Годину.
План јавних набавки за 2024. годину	Јануар 2024.	Управни одбор, директорка, службеница за јавне набавке	План јавних набавки	Спровођење набавки за нормално функционисање Установе.
VI ОБЛАСТ РАДА: ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ				
РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	ИСХОДИ - КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА, НАЧИН ЕВАЛУАЦИЈЕ

Праћење измена закона и подзаконских аката у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка	01. Септембар 2023. - 29. фебруар 2024. године	Директорка, секретарка Установе, правна служба, шефица рачуноводства	Измене закона и подзаконских аката	Правовремено и континуирано праћење измена закона и подзаконских аката и усклађивање са интерним актима Установе.
Примена Законских одредби везаних за права, обавезе и одговорности запослених	01. Септембар 2023. - 29. фебруар 2024. године	Директорка, секретарка Установе, самостална правна сарадница	Извештаји	Установа доноси Законе и прописе које успешно и правовремено користи.
Исплата солидарне помоћи за очување и побољшање радне способности, а ради превенције и одржавања здравствених, професионалних и радних способности запослених према Решењу привременог органа Града	Децембар 2023. – фебруар 2024.	Привремени орган Града, Градска управа за друштвене делатности, директорка, секретарка Установе, самостална правна сарадница, техничка секретарка, службеник за послове БЗНР, запослени	Препорука привременог органа, решење привременог органа, одлука директорке и појединачна решења запосленима од стране директорке Установе	Исплата солидарне помоћи за очување и побољшање радне способности, а ради превенције и одржавања здравствених, професионалних и радних способности запослених у износу од 20 хиљада динара, за 2023. годину.

Крагујевца и допуни Правилника о раду				
Доношење Правилника о управљању сукоба интереса у ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац	Децембар 2023.	Управни одбор, директорка, секретарка Установе	Правилник	Поступање у складу са Правилником о управљању сукоба интереса.
Конкурс за пријем запослених на одређено време ради замене одсутних запослених	Фебруар 2024.	Директорка, секретарка Установе, комисија за пријем запослених, НСЗ – филијала Крагујевац, кандидати	Лист „Послови“ НСЗ, Одлука о расписивању конкурса, Одлука о избору кандидата, Решења о избору кандидата, Уговори о раду	Решење о избору кандидата и уговори о раду.
Конкурс за пријем запослених на неодређено време (4 извршиоца: 1 васпитач, 1 кувар, 1 спремачица, 1 помоћни кухињски радник) по Закључку Комисије за давање сагласности за	Фебруар 2024.	Директорка, секретарка Установе, комисија за пријем запослених, НСЗ – филијала Крагујевац, кандидати	Лист „Послови“ НСЗ, Одлука о расписивању конкурса, Одлука о избору кандидата, Решења о избору кандидата, Уговори о раду	Решење о избору кандидата и уговори о раду.

НОВО запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава				
Измена и допуна Правилника о раду	Фебруар 2024.	Управни одбор, директорка, секретарка Установе	Правилник о раду	Примена.
Измена и допуна Листе категорија документарног материјала са роковима чувања	Фебруар 2024.	Управни одбор, директорка, секретарка Установе, референткиња за кадровске и административно техничке послове, Архив Шумадије	Листа категорија, архивска грађа	Документа Установе са роковима чувања.
Обезбеђивање ажурности и тачности административне документације и њено систематично архивирање у складу са Законом	Септембар 2023. – Август 2024. године	Директорка, референткиња за правне, кадровске и административне послове	Књига архивске грађе	Сва документација је систематично архивирана у складу са Законом.

Рад директорке Установе у наведеном периоду реализовао се кроз следеће активности:

Радна 2023/2024. почела је са 98 васпитних група у којима бораве деце предшколског узраста а која су обухваћена различитим облицима рада. Сви облици рада реализују се у просторијама радних јединица и основних школа које по мрежи припадају нашој Установи на подручју града Крагујевца. Уписано је 1820 деце. Приоритет рада наше Установе се засновао на добробити свих учесника како добробити деце тако и добробити родитеља и запослених, локалне заједнице. Приоритет нам је био и грађење квалитетних односа и заједнице учења. Фокус нам је неговање рефлексивне праксе кроз (стално) преиспитивање властитих полазишта, уверења и мењање сопствене праксе а све смо постигли путем хоризонталних размена у Установи, он-лајн обука, акредитованих програма, учешћем у бројним пројектима, стручним скуповима, конференцијама, где се омогућује професионални развој запослених. Значајан новина у овој радној години је постављање онлике обуке на Платформи „Пасош за учење“, алата стручног усаврашавања у рукама васпитача. Поред наведеног, на платформи „Пасош за учење“ постављен је и пример добре инклузивне праксе из предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац. У претходном периоду отвореност Установе се огледа у успешној сарадњи са различитим институцијама, организацијама, установама, институтима, основним и средњим школама, удружењима, културним центрима, са свима од значаја за раст, развој, васпитање и образовање деце. Учешће смо узели кроз различите пројекте као што су: Развијање програма „Креирање услова за развој свеобухватног система Ране интервенције код деце на раном узрасту у Србији“; програм „Подршка подстицајном родитељству кроз игру“ где су обуку прошли сви наши практичари; узели смо учешће у пројекту „Пажљивкова смотра“ испред локалне заједнице града Крагујевца; у оквиру „Еразмус+“ програма са пројектом из области образовања „Шетњом до открића“ итд. У циљу унапређивања квалитета васпитно образовног рада реализован је педагошко инструктиван рад у новембру 2023. и фебруару 2024. године где су дате препоруке за даље унапређивање васпитно-образовног рада.

Град Крагујевац
Предшколска установа „Ђурђевдан“ Крагујевац
Број: 01-1669
Датум: 29. 02. 2024. године
К р а г у ј е в а ц

Директорка ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац
Сања Јаковљевић