

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ЂУРЂЕВДАН“ КРАГУЈЕВАЦ
Ул. Кнеза Милоша 21а
Тел: 034/300-845

На основу одредбе члана 119. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. Гласник РС“, бр. 88/17, бр. 27/18-др закон, бр. 10/19, бр. 6/20, 129/21), члана 73. став 2. тачка 2). Статута Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац – пречишћен текст (бр. 03/1-4445 од 06. 09. 2022. године), на основу Годишњег плана рада Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину (бр. 03/1-4195 од 12. 09. 2023. године), Управни одбор Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац је на редовној седници одржаној дана 04.04. 2024. године, **једногласно**, усвојио следећи:

**ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА
ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „ЂУРЂЕВДАН“ КРАГУЈЕВАЦ
ЗА РАДНУ 2023/2024. ГОДИНУ**



САДРЖАЈ

1. УВОД	4
1.1. Полазне основе	4
1.2. Општи циљеви Основа програма	4
2. МАТЕРИЈАЛНИ УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ	6
2.1. Стање и развијеност Установе	6
2.2. Објекти Установе	7
2.3. Број деце са додатном подршком у целодневном боравку на нивоу ПУ „Ђурђевдан“	11
2.4. Кадрови и профил стручности	12
2.5. Комисије Установе	13
2.6. Стање опремљености	15
3. ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ПРОГРАМА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА	16
3.1. Општи осврт	16
3.2. Васпитно-образовни програм у оквиру целодневних и полудневних облика рада (у години пред полазак у школу)	18
3.3. Грађење подстицајне средине за игру и учење и развијање пројеката са децом	19
3.4. Праћење и документовање	20
3.5. ИЗВЕШТАЈ О ИНСТРУКТИВНО-ПЕДАГОШКОМ УВИДУ У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ „ЂУРЂЕВДАН“ КРАГУЈЕВАЦ	21
3.6. Полугодишњи извештај о остваривању активности у оквиру Ерасмус+ програма	31
4. ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА ПОРОДИЦОМ	33
4.1. Извештај о остварености плана сарадње са породицом-јаслице	33
4.2. Извештај о остварености плана сарадње са породицом-узраст од 3 до 6 година	36
5. Извештај сарадње са основним школама	39
6. ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ	40
7. ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА И ТИМОВА	41
7.1. Полугодишњи извештај рада Васпитно - образовног већа	41
7.2. Полугодишњи извештај рада Педагошког колегијума	42
7.3. Полугодишњи извештај рада Тима руководиоца	46
7.4. Полугодишњи извештај рада Стручног актива за развојно планирање	47
7.5. Полугодишњи извештај рада Стручног актива за узраст од 6 месеци до 3 године	49
7.6. Полугодишњи извештај Стручног актива за узраст од 3 до 5, 5 година	51
7.7. Полугодишњи извештај рада Стручног актива припремнопредшколског програма	54

*Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац
за радну 2023/2024. годину*

7.8. Полугодишњи извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе.....	57
7.9.1.Полугодишњи извештај стручног усавршавања	63
7.10. Полугодишњи извештај о остваривању Програма заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	74
7.11. Полугодишњи извештај рада Тима за инклузивно образовање.....	89
7.12. Полугодишњи извештај рада Тима за самовредновање	91
7.13. Полугодишњи извештај рада Тима за ПЗЗ и исхрану.....	93
7.15. Полугодишњи извештај рада Тима „Кључић“ и Инфо-центар	96
7.16. Полугодишњи извештај рада Тима за подршку социјалној инклузији деце у систему предшколског	100
7.17. Пригодни и повремени програми.....	104
8. ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ САРАДНИЦА И САРАДНИЦА	105
8.1. Полугодишњи извештај о раду стручне сараднице– психолошкиње.....	105
8.2. Полугодишњи извештај рада стручног сарадника – педагога	120
8.3. Полугодишњи извештај рада стручног сарадника – педагога.....	138
8.4. Полугодишњи извештај рада стручног сарадника - педагога за физичко васпитање	149
8.5. Полугодишњи извештај рада сарадника за унапређивање превентивно здравствене заштите	151
8.6. Полугодишњи извештај рада вишег физиотерапеута.....	154
9. ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈИ РАДА УПРАВНОГ ОРГАНА, РУКОВОДЕЋИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА 158	
9.1. Полугодишњи извештај рада Управног одбора	158
9.2. Полугодишњи извештај рада директорке.....	160
9.3. Полугодишњи извештај рада помоћнице директорке за педагошки рад.....	179
9.4. Полугодишњи извештај рада Савета родитеља	190
9.5. Полугодишњи извештај рада Сектора за административно-техничке и правне послове	191
9.6. Полугодишњи извештај финасиско рачуноводствене службе.....	195
за период од 01.09.2023. године до 28.02.2024. године	195
9.7. Полугодишњи извештај рада сектора инвестиционог одржавања	197
10. КУЛТУРНЕ, ЈАВНЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ И СТРУЧНИ СУСРЕТИ	198
10.1. Полугодишњи извештај о културним и јавним манифестацијама у граду.....	198
10.2. Учесће на стручним сусретима.....	198

1. УВОД

Полугодишњим извештајем о остваривању Годишњег плана рада Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац (у даљем тексту: Установа) у складу са школским календаром и Предшколским програмом документовано је остваривање програма васпитања и образовања као и друга питања од значаја за функционисање Установе.

1.1. Полазне основе

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину произашао је као резултат остварености планираних активности из Годишњег плана рада Установе, који је усаглашен са Предшколским програмом и Развојним планом за период 2023-2028. године.

Оснивач Установе је град Крагујевац. Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину подноси се оснивачу за период од 01. септембра 2023. године до 28. 02. 2024. године.

1.2. Општи циљеви Основа програма

- Да сва деца предшколског узраста, кроз подршку њиховој добробити, имају једнаке могућности за учење и развој;
- Да учешћем у програмима деца имају прилике и могућности да буду срећна, да се осећају задовољно, остварено и прихваћено, да граде односе поверења и уважавања, блискости и пријатељства;
- Да деца развијају диспозиције за целоживотно учење као што су отвореност, радозналост, отпорност (резилијентност), рефлексивност, истрајност, поверење у себе као способног „ученика“ и позитивни лични и социјални идентитет, чиме се постављају темељи развијања образовних компетенција;
- Да деца учешћем у програмима имају прилике да упознају, истражују и преиспитују различита подручја људског сазнања и делања, различите продукте културе и начине грађења и изражавања значења;

*Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац
за радну 2023/2024. годину*

- Да породице имају могућности и прилике да бирају, активно учествују у васпитању и образовању своје деце на јавном плану, да освесте своје потребе и капацитете и развијају родитељске компетенције;
- Да васпитачи, сестре-васпитачи, стручни сарадници и сарадници, стручњаци из различитих области и други практичари имају прилику да испоље своју аутономију, креативност и професионалност као и проактивно заступање интереса деце и породица;
- Да дечји вртић и друга окружења у локалној заједници (школа, центри културе, спорта и рекреације, отворени простори, друге институције локалне средине) постану простори заједничког учешћа деце и одраслих у учењу и грађењу смисла, кроз дијалог и узајамну подршку;
- Да се васпитачи, стручни сарадници и стручњаци других профила, истраживачи, носиоци образовне политике и сви који се баве предшколским васпитањем и образовањем повезују у истраживачку заједницу која кроз истраживања и узајамну подршку гради квалитет предшколског васпитања и образовања.

Циљ програма предшколског васпитања и образовања јесте подршка добробити детета. За дете, програм се манифестује као остваривање његове добробити кроз односе који се развијају са физичким окружењем, вршњацима и одраслима у реалним ситуацијама делања.

2. МАТЕРИЈАЛНИ УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

2.1. Стање и развијеност Установе

На подручју Града Крагујевца налази се Предшколска установа „Ђурђевдан“ која се бави предшколским васпитањем и образовањем деце узраста од 6 месеци до поласка у школу. У оквиру делатности Установе организовани су различити облици рада са децом: целодневни боравак и полудневни боравак у години пред полазак у школу у трајању од четири сата. У саставу Установе налази се 7 радних јединица - 6 вртића и 1 јаслице, као и 1 централна кухиња, смештена у вртићу „Колибри“. Такође, у вртићу „Колибри“ бораве деца којима је потребна додатна подршка (развојна група). Развојна група је свој концепт рада базирала на отвореном инклузивном моделу. То у пракси подразумева следеће:

- Пријем,оброци,као и одлазак деце кући обављају се у оквиру развојне групе, а у летњим месецима у оквиру редовне групе вртића;
- Деца свакодневно проводе време у игри и активностима са вршњацима;
- Дефектолог у сарадњи са родитељима и стручним тимом,заједнички израђује ИОП за свако дете.Такође,у складу са ИОПО-ом,актуелном темом,потребама и интересовањима детета,дефектолог прилагођава активности индивидуалним карактеристикама сваког детета;
- Учествујемо на манифестацијама на нивоу вртића(прославе ,приредбе);
- Учествујемо у сарадњи са друштвеном средином.

Кроз заједничке активности, игре, дружење, шетње, интезивно подстичемо интеракцију и комуникацију међу децом и стварамо могућност за вршњачко учење и истинску укљученост деце са сметњама у развоју у подстицајну средину вршњака.

Стварамо прилику за учење по моделу. Дете са развојним сметњама у сваком тренутку има стручну подршку дефектолога, како би се што активније укључило у заједничке активности прилагођене индивидуалним могућностима и максимално развило своје потенцијале.

Негујући пример инспиративне праксе и даље ћемо радити на обухвату деце од 3 до 5, 5 година која нису у систему предшколског васпитања и образовања као и обухвату све деце припремним предшколским програмом, посебно деце из осетљивих група.

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

У мрежи Установе налази се и 27 издвојних простора при основним школама, месним заједницама, издвојеним објектима и вртићима, у којима се обавља васпитно-образовни рад са децом у години пред полазак у школу, у трајању од 4 сата.

Установа својим различитим облицима рада обухвата око 1820 деце која у распоређена у 98 група. Највећи број деце која бораве у вртићима и издвојеним одељењима је старосног узраста (3 године до 6,5 година).

Стратегијом дугорочног развоја Установе предвидели смо развијање и унапређивање Установе у различитим подручјима: развијање реалног програма, стручно усавршавање васпитача/ица, медицинских сестара-васпитачица, стручних сарадница, сарадница и осталих запослених. Подизање нивоа квалитета рада са децом, унапређивање рада Установе кроз сарадњу са родитељима, локалним окружењем, кроз одговорност и професионализам у раду.

Као Установа отворена за промене и развој и ове године ћемо наставити са праксом даљег унапређивања квалитета рада Установе, имајући у виду визију развоја одређену Развојним планом.

Негујући праксу самовредновања сопственог квалитета у раду настојимо да одржавамо све што је потврђена добра пракса и побољшавамо све у чему можемо да будемо још бољи

2.2. Објекти Установе

1) Преглед наменских грађених објеката по врстама, броју, капацитету површини дворишта и адреса:

Ред. бр.	Назив објекта	Капацитет		Површина објекта	Површина дворишта	Адреса
		Бр. Група	Бр. деце			
1.	Вртић „Бубамара“	12	223	806	740	Мирослава Антића 7
2.	Вртић „Зека“	7	150	942	2892	Сутјеска 6
3.	Вртић „Колибри“	15	308	1908	3052	Јосифа Шнерсона 3а
4.	Вртић „Невен“	15	323	2002	1620	Радничка 23
5.	Вртић „Цицибан“	8	171	1306	2000	Кнеза Милоша 21а
6.	Вртић „Чуперак“	11	243	1294	3000	19. октобра 26
7.	Јаслице „Шврћа“	3	33	106	/	Николе Пашића 10
УКУПНО:		71	1451	8364 m²	13304 m²	/

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац
за радну 2023/2024. годину

2) Полудневни облик рада за децу у години пред полазак у школу у трајању од четири сата:

Р. б.	Назив простора	Матични вртић	Бр. група	Бр. деце
1.	ОШ „Живадника Дивац“ – Станово	„Цицибан“	2	28
2.	ОШ „Доситеј Обрадовић“ – Ердеч	„Цицибан“	2	29
3.	ОШ „Милоје Симовић“ – Драгобраћа	„Колибри“	1	26
4.	ОШ „Јулијана Ћатић“ – Страгари	„Зека“	1	14
5.	ОШ „Прота Стеван Поповић“ – Чумић	„Невен“	1	11
6.	ОШ „Прота Стеван Поповић“ – Шењ	„Невен“	1	6
7.	ОШ „19 октобар“ – Маршић	„Чуперак“	1	11
8.	Месна заједница Корићани	„Колибри“	1	10
9.	ОШ „Милутин и Драгиња Тодоровић“	„Цицибан“	2	32
10.	ОШ „Ђура Јакшић“	„Невен“	3	61
11.	ОШ „Трећи крагујевачки батаљон“	„Бубамара“	2	43
12.	Вртић „Зека“	„Зека“	1	13
13.	Вртић „Цицибан“	„Цицибан“	1	6
14.	ОШ „Вук Стефановић Караџић“ – Трмбас	„Бубамара“	/	/
15.	Вртић "Чуперак"	„Чуперак“	1	8
16.	ОШ „Свети Сава“ – Поскурице	„Зека“	/	/
17.	ОШ „Свети Сава“ – Грбице	„Зека“	1	9
18.	ОШ „Милоје Симовић“ – Голочело	„Колибри“	/	/
19.	ОШ „Милутин и Драгиња Тодоровић“ – Илићево	„Цицибан“	1	11
20.	ОШ "19 октобар" – Ботуње	„Чуперак“	1	6
21.	ОШ „Јулијана Ћатић“ – Влакча	„Зека“	1	7
22.	ОШ „Јулијана Ћатић“ – Маслошево	„Зека“	/	/
23.	ОШ „19 октобар“ – Цветојевац	„Чуперак“	1	10
24.	ОШ „Милоје Симовић“ – Дреновац	„Колибри“	/	/
25.	ОШ „Јулијана Ћатић“ – Угљаревац	„Зека“	1	8

*Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац
за радну 2023/2024. годину*

26.	ОШ „Јулијана Ћатић“ – Горњи Страгари	„Зека“	/	/
27.	ОШ „19 октобар“ – Корман	„Чуперак“	/	/
28.	ОШ „19 октобар“ – Доње Комарице	„Чуперак“	/	/
29.	ОШ „Вук Стефановић Караџић“ – Букуровац	„Невен“	/	/
30.	ОШ „Јулијана Ћатић“ – Рамаћа	„Зека“	/	/
31.	ОШ „Ђура Јакшић“ – Горње Комарице	„Невен“	/	/
УКУПНО		31	27	342

3)Полудневни боравак у трајању од четири сата у мешовитим групама узраста од 3 до 5,5 година

Р. б.	Назив простора	Матични вртић	Бр. група	Бр. деце
1.	ОШ „Живадника Дивац“ – Станово	„Цицибан“	1	9
2.	ОШ „Доситеј Обрадовић“ – Ердеч	„Цицибан“	1	3
3.	ОШ „Милоје Симовић“ – Драгобраћа	„Колибри“	1	1
4.	ОШ „Јулијана Ћатић“ – Страгари	„Зека“	1	8
5.	ОШ „Прота Стеван Поповић“ – Чумић	„Невен“	1	2
6.	ОШ „Прота Стеван Поповић“ – Шењ	„Невен“	1	5
7.	ОШ „Ђура Јакшић“	„Невен“	1	12
8.	ОШ „Трећи крагујевачки батаљон“	„Бубамара“	1	8
9.	Вртић "Чуперак"	„Чуперак“	1	1
10.	ОШ „Свети Сава“ – Поскурице	„Зека“	/	/
11.	ОШ „Свети Сава“ – Грбице	„Зека“	1	5
12.	ОШ „Милутин и Драгиња Тодоровић“ – Илићево	„Цицибан“	/	/
13.	ОШ "19 октобар"– Ботуње	„Чуперак“	1	2
14.	ОШ „Јулијана Ћатић“ – Влакча	„Зека“	1	2
15.	ОШ „Јулијана Ћатић“ – Угљаревац	„Зека“	1	5
16.	ОШ „19 октобар“– Цветојевац	„Чуперак“	1	6

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац
за радну 2023/2024. годину

4) Обухват деце на нивоу ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац

Р. б.	Програм	Број група	Број деце
1.	Целодневни 6 –36 месеци	23	391
2.	Целодневни 3 – 5,5 године	34	782
3.	Целодневни ППП	12	290
4.	Припреми предшколски програм у години пред полазак у школу у трајању од четири сата у вртићима	3	27
5.	Припреми предшколски програм у години пред полазак у школу у трајању од четири сата у другим просторима	25	352
6.	Развојна група	1	5
УКУПНО		98	1847

У Установи борави 1847 деце у 98 група. Од тога на јасленом узрасту су 23 групе са 391 уписаним дететом, на вртићком узрасту је 34 групе са 782 уписане деце.

У оквиру ППП у целодневном боравку има 12 група са 290 деце и 27 група за децу ППП у трајању од четири сата са 433 детета. Припремни предшколски програм у години пред полазак у школу у трајању од 4 сата реализује се у просторима вртића и издвојеним одељењима ПУ, у школама и месним заједницама.

Поред планом предвиђеног васпитно–образовног рада, реализују се и други видови активности, као што су: радионице за децу и родитеље у оквиру одређених пројеката на нивоу Установе као и низ других активности прилагођених дечијим интересовањима, родитељској подршци и интерсекторској сарадњи.

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац
за радну 2023/2024. годину

4) Објекти за припрему хране:

Предшколска установа „Ђурђевдан“ има Централну кухињу која је у саставу вртића „Колибри“ и то:

Ред. Број	Назив објекта	Капацитет објекта	Површина објекта	Адреса
1.	Колибри	2000	650 m ²	Јосифа Шнерсона 3а

5) Вешерај:

Предшколска установа „Ђурђевдан“ поседује вешерај који је у саставу вртића „Зека“.

6) Комора за складиштење смрзнутог воћа и поврћа

Предшколска установа „Ђурђевдан“ поседује комору за складиштење смрзнутог воћа и поврћа која је у саставу вртића „Бубамара“.

2.3. Број деце са додатном подршком у целодневном боравку на нивоу ПУ „Ђурђевдан“

Ред. Број	Назив простора	Бр. деце
1.	„Бубамара“	19
2.	„Зека“	13
3.	„Колибри“	7
4.	„Невен“	22
5.	„Цицибан“	6
6.	„Чуперак“	4
7.	„Колибри“ – развојна група	5
УКУПНО		76

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац
за радну 2023/2024. годину

2.4. Кадрови и профил стручности

Број и квалификациона структура запослених радника усаглашена је са нормативима кадрова, Законом о основама система васпитања и образовања и важећим подзаконским актима.

Р. б.	Назив послова	НСС	ПК	КВ	ССС	ВК	ВС	ВСС	УКУПНО
1.	Директорка							1*	1
2.	Пом. дир. за педагошки рад						1		1
3.	Секретарка							1	1
4.	Руководиља финан.рачунов. послова							1	1
5.	Педагошкиња							2	2
6.	Физиотерапеуткиња						1		1
7.	Педагошкиња за физичко							1	1
8.	Психолошкиња							1	1
9.	Техничка служба и безбедност	1		1	2	2			6
10.	Сарадница на превентиви						1		1
11.	Социолог							0	0
12.	Дефектолошкиња васпитачица							1	1
13.	Васпитач/ца						116+6*	4	126
14.	Администрација				5				5
15.	Медицинска сестра - васпитачица				43 + 5*				48
16.	Сервирање хране	12 + 1*							13
17.	Одржавање хигијене	34+10*							44
18.	Службеница за јавне набавке							1	1
19.	Службеник за послове заштите, безб. и здравља на раду						1		1
20.	Техничка секретарка				1				1
21.	Кухињски/е радници/це	2 +1*			4 + 2*				9

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац
за радну 2023/2024. годину

23.	Сарадник/це на ПЗЗ				8 + 4*				12
УКУПНО:		49+12*		1	63+11*	2	120+6*	12+1*	277

Знак () изнад броја означава радника на одређено време

Број и квалификациона структура запослених радника усаглашена је са нормативима кадрова, Законом о основама система васпитања и образовања и важећим подзаконским актима.

2.5. Комисије Установе

У Предшколској установи „Ђурђевдан“ Крагујевац формиране су следеће комисије (од 3 до 5 члана):

- Комисију за пријем запослених чини: секретарка Установе – Јелена Додеровић, реализаторке васпитно-образовног рада: помоћница директорке за педагошки рад – Љиљана Јоргић и васпитачица Ана Живковић, стручна сарадница-психолошкиња – Александра Пајевић, стручна сарадница-педагошкиња за физичко васпитање – Марина Николић;
- Дисциплинску комисију чини: секретарка Установе – Јелена Додеровић, службеник за послове заштите, безбедности, здравља на раду и заштиту од пожара – Горан Спасић, васпитачица – Јелена Веселиновић, медицинска сестра-васпитачица – Јасмина Раденковић и један запослени из службе техничког одржавања – Ивица Соврлић;
- Комисију за јавне набавке чини: службеница за јавне набавке – Вања Илић, секретарка Установе – Јелена Додеровић, шеф сектора за обезбеђење и одржавање објеката – Саша Павловић, службеник за послове заштите, безбедности, здравља на раду и заштиту од пожара – Горан Спасић, као и остала лица у вези са предметом јавне набавке;
- Пописну комисију чини: председница комисије - дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове – Жаклина Драгојловић, службеница за јавне набавке – Вања Илић и службеник за послове заштите, безбедности и здравља на раду и против пожарну заштиту – Горан Спасић;

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

- Комисију за јеловник чине: шеф кухиње – Драган Ђорђевић, сарадница за унапређивање ПЗЗ и неге – Милинка Недељковић, сарадница-медицинска сестра за ПЗЗ и негу – Марија Јелача, нутриционисткиња Ана Цогољевић и васпитачица – Дивна Лазаревић;
- Комисија за препоруку код новог радног ангажовања чини: секретарка Установе – Јелена Додеровић, помоћница директорке за педагошки рад – Љиљана Јоргић и стручна сарадница-психолошкиња – Александра Пајевић;
- Комисију за пријем деце у целодневни боравак у ПУ чији је основач град Крагујевац чини: Ана Цогољевић - председница комисије, Биљана Јелић, Горан Спасић, Никола Крсмановић, Јована Радојевић као чланови градске комисије за пријем деце испред ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац, Јелена Додеровић секретарка/заменица секретара/ке комисије.
- Комисију за избор директора/ке Установе чине: секретарка Установе – Јелена Додеровић, стручна сарадница-психолошкиња – Александра Пајевић, службеник за послове заштите, безбедности, здравља на раду и заштиту од пожара – Горан Спасић, медицинска сестра – васпитачица-руководиља – Бранкица Стојковић и васпитач Филип Филиповић;
- Комисију за спровођење гласања и утврђивања резултата гласања за избор директора/ке Установе: чланови се бирају на предлог посебне седнице Васпитно-образовног већа;
- Комисију за солидарну помоћ чине: секретарка Установе – Јелена Додеровић, васпитачица – Наташа И. Јовановић, сервирка - Драгана Попадић, руководиља сектора за финансијско-рачуноводствене послове - Љиљана Милосављевић, сарадница-медицинска сестра за превентивно здравствену заштиту и негу – Љиљана Мијужић;
- Комисију за проверу одсутности са рада услед болести чине: службеник за послове заштите, безбедности, здравља на раду и заштиту од пожара – Горан Спасић, дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове – Жаклина Драгојловић, сарадница за ПЗЗ и негу – Милинка Недељковић;

Остале комисије у Установи које ће се формирати на основу одлуке директора а према потребама Установе.

2.6. Стање опремљености

Стање опремљености вртића је на задовољавајућем нивоу. Последњих година вршена је набавка дидактичког материјала, играчака и материјала за рад са децом. У складу са Основама програма „Године Узлета“ опремљена је физичка средина која ће омогућити деци предшколског узраста подршку њиховој добробити и да свако дете има једнаке могућности за учење и развој.

Сви вртићи су опремљени рачунарима и интернет конекцијом чиме је омогућена континуирана комуникација. У наредном периоду ће се континуирано радити на побољшању техничке опремљености.

Подршка и доступност вртића деци којима је неопходна додатна подршка у развоју пружа се у развојној групи, вртића „Колибри“. Важан сегмент у реализовању предшколске делатности представља унапређивање услова у погледу безбедности деце и објеката.

У оквиру пројекта Подстицајно родитељство кроз игру Предшколска установа „Ђурђевдан“ Крагујевац је добила: седам истраживачких столова, седам подлога за игру пазл и дванаест падобрана.

3. ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ПРОГРАМА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА

3.1. Општи осврт

Предшколска установа „Ђурђевдан“ Крагујевац је од 01. септембра 2021. године кренула да примењује Правилник о основама програма Предшколског васпитања и образовања „Године узлета“. Сходно томе, дефинисана су два језгра промене (вртићи: „Цицибан и „Невен“) која су добијала менторску подршку и континуирано уводили промене.

Приоритет Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац од септембра 2023. године је развијање реалног програма Основа програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“. Рад је базиран на заједничком учењу и учењу свих учесника, васпитача/ца, медицинских сестара васпитачица и стручних сарадница кроз заједничко промишљање са акцентом на разумевању праксе и програма као и о начинима спровођења промена у ПУ. У сваком вртићу и јаслицама на основу личних и професионалних могућности запослених као и организације рада услед различитих промена, одвијао се процес учења и разумевања кроз промене у пракси које су текле у складу са културом јаслица и вртића.

У периоду од септембра 2023. до фебруара 2024. године практичари ПУ „Ђурђевдан“ показали су спремност за разумевање и истраживање приручника и водича из серијала „Линије лета“:

- Водич за уређење простора у дечијем вртићу;
- Приручник о специфичностима стратегија васпитача у развијању програма у складу са узрастом деце;
- Водич за развијање теме/пројекта са децом;
- Приручник за документовање-,
- Водич за стручно усавршавање у предшколској установи кроз хоризонтално учење;

Сходно томе, можемо говорити о постепеном квалитету промена које подржавају и омогућавају примену Основа програма.

Стручно усавршавање је имало циљ разумевање концепције и квалитетан приступ у развијању реалног програма у вртићима/јаслицама и подршку професионалном развоју васпитача. На основу тога, закључујемо да промене и развијање Установе укључује све учеснике и запослене у ПУ и да се учење не може одвијати без

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

међусобне подршке и отворености свих, а све у циљу подршке дечјој добробити, сталном развијању квалитета праксе и оснаживању професионалних компетенција.

На састанцима Стручних актива и на хоризонталним разменама примењивали смо рефлексивне и колаборативне технике из Модела заједнице професионалног учења што је имало за циљ активно учешће практичара ка бољем разумевању и развијању реалног програма. На састанцима Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе вршена је квалитативна анализа рада Стручних актива и хоризонталних размена која је показала да нови начин рада са рефлексивним питањима доприноси квалитету рада тежећи метастратешком нивоу рефлексивности.

Затим, значајно је истаћи да су се практичари/ке из вртића редовно састајали поводом различитих тема које се односе на развијање реалног програма. Бавили су се анализом и разумевањем различитих димензија програма што указује на чињеницу да они виде значај и смисао заједничке размене што је једна од кључних промена у култури вртића.

Почетком радне године координаторке Тима за инклузивно образовање и Тима за подршку социјалној инклузији деце у систему предшколског васпитања и образовања у сарадњи са помоћницом директорке за педагошки рад интезивно су радиле на припреми садржаја за причу о доброј инклузивној пракси Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац која ће бити објављена на Платформ,и пасош за учење.

Почетком октобра месеца запослени су активно учествовали у раду Тима за коришћење платформе „Пасош за учење“-алат стручног усавршавања у рукама васпитача. У периоду од октобра 2023. године до новембра 2024. године реализовано је систематско и континуирано упознавање са платформом Пасош за учење. У јануару 2024. године постављена је прва олјан обука „Како документовати учење детета кроз дечији портфолио“ коју је успешно прошло 172 практичара/ки Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац.

Предшколској установи „Ђурђевдан“ Крагујевац је у оквиру Ерасмус+ програма, одобрен КА122 – SCH пројекат мобилности под називом „Шетњом до открића“. Пројекат траје дванаест месеци, а усмерен је на јачање специфичних знања и педагошких вештина кроз едукацију и размену праксе као и учествовање у Европском простору васпитања и образовања кроз мобилност стручног оспособљавања у Европи.

Циљеви пројекта су:

- Јачање педагошких вештина, подизање нивоа компетенција односно капацитета за критичко промишљање и имплементирање иновативних елемената и добрих пракси у васпитно – образовни рад установе;
- Развијање свести о јачању еколошких вредности, развијање љубави и односа према породици као и да деца наше Установе буду отворени и активни грађани Европе и света кроз еколошко деловање.

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

Практичари и стручни сарадници ПУ „Ђурђевдан“ ће своје циљеве остварити кроз једну активност посматрања праксе (job shadowing), у оквиру које су посетили Предшколску Установу „Олга Бан“ у Пазину, као и кроз стручно оспособљавање у трајању од седам дана које ће се одвијати у оквиру установе за образовање одраслих „Максима“ из Сплита где ће се оспособљавати за „outdoor“ активности са децом. Учесници мобилности су стеки основна знања о теорији и методологији образовне педагогије на отвореном и искусном учењу. Унапредили су вештине за спровођење учења заснованог на искуству ради обогаћивања свакодневне праксе и повећања мотивације код деце. Научили су како да дизајнирају и спроводе искусне и активне активности учења на отвореном. Откриће иновативне начине коришћења игара, драме и техника импровизације за промовисање „учења кроз рад“.

3.2. Васпитно-образовни програм у оквиру целодневних и полудневних облика рада (у години пред полазак у школу)

Развијање реалног програма, у свим облицима рада, базирано је на концепцијским полазиштима Основа програма „Године узлета“. То значи да се програм васпитно- образовног рада градио кроз заједничко учешће деце и одраслих у реалним, аутентичним ситуацијама, догађајима и активностима који за њих имају смисла и важне су за њихово заједничко функционисање. Приоритетни задатак је био стварање услова и окружења у којем је могла да се подржи добробит, обезбеди у одређеној мери грађење односа кроз вршњачке интеракције као и дружење са другим одраслима у различитим ситуацијама делања у вртићу.

У јаслицама програм неге и васпитно-образовног рада узраста до три године као и сваке године започиње програмом адаптације који има посебну важност обзиром на значај дечијих искустава при преласку из породичне у нову средину. Реализација програма адаптације има своју динамику која се спроводи у неколико корака. Након уписа деце организовани се родитељски састанци или индивидуални разговори са родитељима, који имају за циљ пружање осећаја добродошлице, међусобног упознавања и успостављања поверења. У свим јаслицама родитељи су били директно укључени у процес адаптације кроз могућност да бораве са дететом у васпитној групи током овог периода. У одређеном броју јаслица процес адаптације одвијао се континуирано током године због сталног укључивања деце у колектив што је представљало отежавајућу околност у реализацији текућих активности

3.3. Грађење подстицајне средине за игру и учење и развијање пројеката са децом

У периоду од септембра 2023. године до фебруара 2024. године у вртићима „Невен“, „Цицибан“, „Зека“, „Бубамара“, „Чуперак“, „Колибри“ и јаслицама „Шврћа“ заједнички допринос се огледао у осмишљавању просторних целина у собама и садржајнијих заједничких простора. Започет је процес уређења простора на отвореном како би био изазован и заснован на природним материјалима. Стварање подстицајне средине за игру, учење и развијање пројеката се односио на грађење културе вртића у којој су промене доминантно биле усмерене на квалитетно физичко окружење у складу са критеријумима Основа програма „Године узлета“. Све активности у овом делу биле су усмерене на то да простори буду структурирани тако да би подржавали различите стилове учења и обезбеђују несметано груписање деце, њихову игру, истраживање и развијање пројеката. Највећи допринос у погледу грађења квалитета средине за учење огледа се у оптималној опремљености вртића намештајем, ниским полицама и осталим елементима којима се лакше структурирају просторне целине.

У јасленим собама структуриране су просторне целине које су децу позивале на игру и истраживање као што су: сензорна, кинестетичка, литерарна, за скривање и осамљивање, за симболичку игру. Тако организован простор пружа деци прилике да праве изборе, да се осаме, буду посвећена својој активности, да се материјалима баве на различите начине. Простор се периодично мењао, реструктурирао и богатио материјалима, провокацијама за учење у складу са актуелним догађајима и активностима, продукцијом насталим у раду са децом и онима који су у настајању кроз заједнички рад мед.сестара, деце и родитеља.

Најчешће формиране просторне целине у собама вртића су за: конструисање, визуелне уметности, скривање и осамљивање, симболичку игру, литерарна просторна целина, а ређе просторне целине за светлости и сенке, музику и покрет. Постојеће просторне целине се допуњују и реструктурирају са неструктурираним и полуструктурираним материјалима у складу са темом пројекта.

Током процеса формирања просторних целина остаје отворено питање да ли је могуће говорити о просторним целинама као посебним местима за учење које делују позивајуће и подржавају одређени тип истраживања или је заправо реч о тек физичкој подели простора коришћењем намештаја.

Током непосредног увида и кроз заједничко учешће у развијању програма, примећује се да је разумевање стратегија васпитача у складу са концепцијом „Године узлета“ различито и да су принципи реалног програма такође различито заступљени у развијању реалног програма у вртићима.

Припремни предшколски програм такође се развијао као подршка ситуационом учењу и кроз развијање различитих пројеката, при чему је задатак васпитача да на индиректан начин утиче на општу припремљеност деце

*Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац
за радну 2023/2024. годину*

за полазак у школу тако што ће обезбедити услове да заједно са децом трага за одговорима на питања која су пре свега смислена за дете и да кроз развијање пројеката унутар група омогући деци да заједно уче и напредују.

3.4. Праћење и документовање

Када је у питању подршка деци у игри и учењу и сагледавање којом врстом документације се овај вид стратегије васпитача остварује, уочено је да је најзаступљенија документација којом се приказује учешће деце у пројекту (фотографије, искази, цртежи), предлози родитеља као и продукти који су настали у том процесу. Поред непосредног увида и учешћа у заједничком развијању програма, заступљеност принципа реалног програма и начини подршке деци у игри и учењу анализирани су и кроз пројектне приче. У протеклом периоду у највећем броју група развијана су по два/три пројекта.

Помоћница директорке за педагошки рад и стручне сараднице су пружале подршку васпитачима/цама и медицинским сестрама-васпитачицама током процеса документовања. У сарадњи са васпитачима/цама критички смо преиспитивали усклађеност реалног програма са концепцијом основа програма и принципима датим у њима. У том процесу значајан инструмент нам је била матрица за анализу приче о теми пројекту. Након сваке завршене приче о теми пројекту васпитачи су самостално или у сарадњи са колегама преиспитивали квалитет написане приче о теми пројекту. Такође, Тимови вртића су се континуирано бавили документовањем што указује на чињеницу да је овај сегмент рада увек актуелан и подложен сталном преиспитивању код практичара.

3.5. ИЗВЕШТАЈ О ИНСТРУКТИВНО-ПЕДАГОШКОМ УВИДУ У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ „ЂУРЂЕВДАН“ КРАГУЈЕВАЦ

У Предшколској установи „Ђурђеџдан“ Крагујевац инструктивно-педагошки увид реализован је у два наврата и то у периоду од 06. 11. до 16. 11. 2023. године и у у периоду од 01. до 09. 02. 2024. године. Инструктивно педагошки увид имао је за циљ унапређивање васпитно – образовног рада васпитача/ца и медицинских сестара-васпитачица. Кроз инструктивно- педагошки рад, стиче се увид у квалитет васпитно-образовног рада и педагошке праксе. Директорка, помоћница директорке за педагошки рад и стручне сараднице обишле су радне јединице и групе у години пред полазак у школу у трајању од четири сата и пратиле развијање реалног програма васпитача/ца и медицинских сестара- васпитачица у складу са надлежностима и одговорностима директора, члан 126, став 7 Закона о основама система образовања и васпитања.

Извештај након реализованог првог инструктивно-педагошког увида из новембра месеца је у наставку овог текста. Извештаји након другог инструктивно-педагошког увида из фебруара месеца су уручени сваком практичару код кога је реализован увид.

Квалитет васпитно образовног рада праћен је на основу стандарда квалитета, област 1. **васпитно-образовни рад** као референтна тачка.

Посматрана је усаглашеност реалног стања са индикаторима који се односе на **физичку средину** 1.1.1.- 1.1.6, индикаторима који се односе на **социјалну средину** као подстицај за учење и развој деце, индикатори 1.2.1.- 1.2.4. и индикаторима који се односе на **планирање и програмирање васпитно-образовног рада је у функцији подршке дечијем учењу и развоју** 1.3.1- 1.3.6.и додатог индикатора 1.3.7.

У наведеном периоду од 06.11.2023. до 16.11.2023.године, квалитет васпитно образовног рада је праћен у 7 радних јединица, односно у 77 група:

- 23 групе јасленог узраста,
- 34 групе узраста од 3 до 5,5 година.
- 18 група предшколског узраста,(од тога је 6 група у години пред полазак у школу у трајању од четири сата а 12 су групе у години пред полазак у школу у целодневном боравку)

ВРТИЋ „Бубамара“

ЗАКЉУЧАК

За стандард 1.1. **Физичка средина подстиче учење и развој деце** кроз предложене индикаторе 1.1.1.-1.1.6. може се закључити да је **добро остварен стандард.**

За стандард 1.2. **Социјална средина подстиче учење и развој деце** кроз предложене индикаторе 1.2.1.-1.2.4 . може се закључити да је **добро остварен стандард.**

За стандард 1.3. **Планирање и програмирање васпитно-образовног рада је у функцији подршке дечјем учењу и развоју** кроз предложене индикаторе 1.3.1.-1.3.7. може се закључити да је **делимично остварен стандард.**

ПРЕПОРУКЕ:

1.1. Физичка средина подстиче учење и развој деце:

- Пажњу посветити видљивим провокацијама и различитим материјалима којима се подржава игра и планиране ситуације учења.
- Простор у соби организовати тако да просторне целине испуне и отворени простор у средини собе.
- Унети промене у просторе кроз уношење разноврсних материјала, примерених узрасту и уређивати га тако да може стално да се реорганизује и омогући различита груписања деце у односу на актуелна догађања.
- Пројекат треба да буде видљив у соби
- Обогатити простор полуструктурираним и неструктурираним материјалима који подстичу смислено ангажовање, сарадњу и истраживање.
- У просторима вртића треба да буду видљиви производи и инсталације које су заједнички осмислили и направили деца, родитељи и васпитачи

1.2. Социјална средина подстиче учење и развој деце

- Потребно је да практичари граде односе засноване на властитој укључености, одржавању баланса и уважавању детета.
- Моделовати пожељно социјално понашање (слушање другог, чекање на ред итд.)
- Подручје професионалног деловања и понашања у свакодневној пракси треба да буде у складу са етичким кодексом професије

1.3. Планирање и програмирање васпитно-образовног рада је у функцији подршке дечјем учењу и развоју

- За документовање израдити скице, мапе, белешке, шеме, графиконе, фотографије, како би процес развоја и учења био видљив.
- Пратити и ускладити планирање и програмирање васпитно- образовног рада уз ослањање на разумевање пројектног приступа.
- Документовање усавршавати кроз литературу, приручнике и размену са колегама.
- Кроз педагошку документацију чинити видљивим како се реални програм развија кроз грађење квалитетних односа и делање деце и одраслих
- Проширивати и подупирати дечији игру од стране васпитача/ца
- Са процесом документовања пројеката започети благовремено

ВРТИЋ „НЕВЕН“ ЗАКЉУЧАК

За стандард 1.1. **Физичка средина подстиче учење и развој деце** кроз предложене индикаторе 1.1.1.-1.1.6. може се закључити да је **добро остварен стандард.**

За стандард 1.2. **Социјална средина подстиче учење и развој деце** кроз предложене индикаторе 1.2.1.-1.2.4 . може се закључити да је **добро остварен стандард.**

За стандард 1.3. **Планирање и програмирање васпитно-образовног рада је у функцији подршке дечјем учењу и развоју** кроз предложене индикаторе 1.3.1.-1.3.7. може се закључити да је **делимично остварен стандард.**

ПРЕПОРУКЕ:

1.1. Физичка средина подстиче учење и развој деце:

- Потребно је више пажње посветити структурирању простора тако да подстиче активности у малим групама.
- Пажњу посветити видљивим провокацијама и различитим материјалима којима се подржава игра и планиране ситуације учења.
- Простор у соби организовати тако да просторне целине испуне и отворени простор у средини собе.
- Унети промене у просторе кроз уношење разноврсних материјала, примерених узрасту и уређивати га тако да може стално да се реорганизује и омогући различита груписања деце у односу на актуелна догађања.
- Пројекат треба да буде видљив у соби
- Обогатити простор полуструктурираним и неструктурираним материјалима који подстичу смислено ангажовање, сарадњу и истраживање.

1.1.2. Социјална средина подстиче учење и развој деце

- Потребно је да практичари граде односе засноване на властитој укључености, одржавању баланса и уважавању детета.
- Моделовати пожељно социјално понашање (слушање другог, чекање на ред итд.)
- Препознавање осетљивости родитеља /ки и њихово уважавање као и заједничко доношење одлука и спремност на компромисе и промене
- Подручје професионалног деловања и понашања у свакодневној пракси треба да буде у складу са етичким кодексом професије

1.3. Планирање и програмирање васпитно-образовног рада је у функцији подршке дечјем учењу и развоју

- За документовање израдити скице, мапе, белешке, шеме, графиконе, фотографије, како би процес развоја и учења био видљив.
- Пратити и ускладити планирање и програмирање васпитно- образовног рада уз ослањање на разумевање пројектног приступа.
- Документовање усавршавати кроз литературу, приручнике и размену са колегама.
- Кроз педагошку документацију чинити видљивим како се реални програм развија кроз грађење квалитетних односа и делање деце и одраслих

ВРТИЋ „ЗЕКА“ ЗАКЉУЧАК

За стандард 1.1. **Физичка средина подстиче учење и развој деце** кроз предложене индикаторе 1.1.1.-1.1.6. може се закључити да је **добро остварен стандард.**

За стандард 1.2. **Социјална средина подстиче учење и развој деце** кроз предложене индикаторе 1.2.1.-1.2.4. може се закључити да је **добро остварен стандард.**

За стандард 1.3. **Планирање и програмирање васпитно-образовног рада је у функцији подршке дечјем учењу и развоју** кроз предложене индикаторе 1.3.1.-1.3.7. може се закључити да је **делимично остварен стандард.**

ПРЕПОРУКЕ:

1.2. Физичка средина подстиче учење и развој деце:

- Пажњу посветити видљивим провокацијама и различитим материјалима којима се подржава игра и планиране ситуације учења.
- Простор у соби организовати тако да просторне целине испуне и отворени простор у средини собе.
- Унети промене у просторе кроз уношење разноврсних материјала, примерених узрасту и уређивати га тако да може стално да се реорганизује и омогући различита груписања деце у односу на актуелна догађања.
- Пројекат треба да буде видљив у соби
- Обогатити простор полуструктурираним и неструктурираним материјалима који подстичу смислено ангажовање, сарадњу и истраживање.
- Персонализовати простор тако да одражава припадност групи и осебеност деци

1.1.2. Социјална средина подстиче учење и развој деце

- Потребно је да практичари граде односе засноване на властитој укључености, одржавању баланса и уважавању детета.
- Моделовати пожељно социјално понашање (слушање другог, чекање на ред итд.)
- Активности деце различитог узраста као устаљена, свакодневна пракса у вртићу

1.3. Планирање и програмирање васпитно-образовног рада је у функцији подршке дечјем учењу и развоју

- За документовање израдити скице, мапе, белешке, шеме, графиконе, фотографије, како би процес развоја и учења био видљив.
- Пратити и ускладити планирање и програмирање васпитно- образовног рада уз ослањање на разумевање пројектног приступа.
- Документовање усавршавати кроз литературу, приручнике и размену са колегама.
- Са процесом документовања пројектата започети благовремено као и са вођењем педагошке документације

ВРТИЋ „КОЛИБРИ“ ЗАКЉУЧАК

За стандард 1.1. **Физичка средина подстиче учење и развој деце** кроз предложене индикаторе 1.1.1.-1.1.6. може се закључити да је **добро остварен стандард.**

За стандард 1.2. **Социјална средина подстиче учење и развој деце** кроз предложене индикаторе 1.2.1.-1.2.4 .
може се закључити да је **добро остварен стандард.**

За стандард 1.3. **Планирање и програмирање васпитно-образовног рада је у функцији подршке дечјем учењу и развоју** кроз предложене индикаторе 1.3.1.-1.3.7.може се закључити да је **делимично остварен стандард.**

ПРЕПОРУКЕ:

1.1.Физичка средина подстиче учење и развој деце:

- Пажњу посветити видљивим провокацијама и различитим материјалима којима се подржава игра и планиране ситуације учења.
- Простор у соби организовати тако да просторне целине испуне и отворени простор у средини собе.
- Унети промене у просторе кроз уношење разноврсних материјала, примерених узрасту и уређивати га тако да може стално да се реорганизује и омогући различита груписања деце у односу на актуелна догађања.
- Обогатити простор полуструктурираним и неструктурираним материјалима који подстичу смислено ангажовање, сарадњу и истраживање.

1.1.2.Социјална средина подстиче учење и развој деце

- Моделовати пожељно социјално понашање (слушање другог, чекање на ред итд.)
- Активности деце различитог узраста као устаљена, свакодневна пракса у вртићу
- Подручје професионалног деловања и понашања у свакодневној пракси треба да буде у складу са етичким кодексом професије

1.3. Планирање и програмирање васпитно-образовног рада је у функцији подршке дечјем учењу и развоју

- За документовање израдити скице, мапе, белешке, шеме, графиконе, фотографије, како би процес развоја и учења био видљив.
- Пратити и ускладити планирање и програмирање васпитно- образовног рада уз ослањање на разумевање пројектног приступа.
- Препознати улогу васпитача у процесу планирања, користити приручник за документовање и Основе програма

ВРТИЋ „ЧУПЕРАК“ ЗАКЉУЧАК

За стандард 1.1. **Физичка средина подстиче учење и развој деце** кроз предложене индикаторе 1.1.1.-1.1.6. може се закључити да је **добро остварен стандард.**

За стандард 1.2. **Социјална средина подстиче учење и развој деце** кроз предложене индикаторе 1.2.1.-1.2.4 . може се закључити да је **добро остварен стандард.**

За стандард 1.3. **Планирање и програмирање васпитно-образовног рада је у функцији подршке дечјем учењу и развоју** кроз предложене индикаторе 1.3.1.-1.3.7. може се закључити да је **делимично остварен стандард.**

ПРЕПОРУКЕ:

1.1.Физичка средина подстиче учење и развој деце:

- Пажњу посветити видљивим провокацијама и различитим материјалима којима се подржава игра и планиране ситуације учења.
- Простор у соби организовати тако да просторне целине испуне и отворени простор у средини собе.
- Унети промене у просторе кроз уношење разноврсних материјала, примерених узрасту и уређивати га тако да може стално да се реорганизује и омогући различита груписања деце у односу на актуелна догађања.
- Обогатити простор полуструктурираним и неструктурираним материјалима који подстичу смислено ангажовање, сарадњу и истраживање.

1.1.2.Социјална средина подстиче учење и развој деце

- Моделовати пожељно социјално понашање (слушање другог, чекање на ред итд.)
- Активности деце различитог узраста као устаљена, свакодневна пракса у вртићу
- Учешће у развијању рефлексивне праксе кроз сарадњу и размену са практичарима

1.3. Планирање и програмирање васпитно-образовног рада је у функцији подршке дечјем учењу и развоју

- За документовање израдити скице, мапе, белешке, шеме, графиконе, фотографије, како би процес развоја и учења био видљив.
- Пратити и ускладити планирање и програмирање васпитно- образовног рада уз ослањање на разумевање пројектног приступа.

*Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац
за радну 2023/2024. годину*

- Препознати улогу васпитача у процесу планирања, користити приручник за документовање и Основе програма.

ВРТИЋ „ЦИЦИБАН“

ЗАКЉУЧАК

За стандард 1.1. **Физичка средина подстиче учење и развој деце** кроз предложене индикаторе 1.1.1.-1.1.6. може се закључити да је **добро остварен стандард**.

За стандард 1.2. **Социјална средина подстиче учење и развој деце** кроз предложене индикаторе 1.2.1.-1.2.4. може се закључити да је **добро остварен стандард**.

За стандард 1.3. **Планирање и програмирање васпитно-образовног рада је у функцији подршке дечјем учењу и развоју** кроз предложене индикаторе 1.3.1.-1.3.7. може се закључити да је **добро остварен стандард**

ПРЕПОРУКЕ:

1.1. Физичка средина подстиче учење и развој деце:

- Пажњу посветити видљивим провокацијама и различитим материјалима којима се подржава игра и планиране ситуације учења.
- Обогатити простор полуструктурираним и неструктурираним материјалима који подстичу смислено ангажовање, сарадњу и истраживање.
- У просторима вртића треба да буду видљиви производи и инсталације које су заједнички осмислили и направили деца, родитељи и васпитачи

1.1.2. Социјална средина подстиче учење и развој деце

- Моделовати пожељно социјално понашање (слушање другог, чекање на ред итд.)
- Органозовати активности деце различитог узраста као устаљену, свакодневну праксу у вртићу
- Подручје професионалног деловања и понашања у свакодневној пракси треба да буде у складу са етичким кодексом професије

1.3. Планирање и програмирање васпитно-образовног рада је у функцији подршке дечјем учењу и развоју

- За документовање израдити скице, мапе, белешке, шеме, графиконе, фотографије, како би процес развоја и учења био видљив.
- Водити дечији портфолио тако да је јасно видљив процес учења и развој кључних компетенција.

ЈАСЛИЦЕ „ШВРЋА“

ЗАКЉУЧАК

За стандард 1.1. **Физичка средина подстиче учење и развој деце** кроз предложене индикаторе 1.1.1.-1.1.6. може се закључити да је **добро остварен стандард.**

За стандард 1.2. **Социјална средина подстиче учење и развој деце** кроз предложене индикаторе 1.2.1.-1.2.4 . може се закључити да је **добро остварен стандард.**

За стандард 1.3. **Планирање и програмирање васпитно-образовног рада је у функцији подршке дечјем учењу и развоју** кроз предложене индикаторе 1.3.1.-1.3.7. може се закључити да је **добро остварен стандард.**

ПРЕПОРУКЕ:

1.1.Физичка средина подстиче учење и развој деце:

- Наставити са уношењем видљивих провокација и различитих материјала којима се подржава игра и планиране ситуације учења.

.1.1.2.Социјална средина подстиче учење и развој деце

- Наставити са неговањем односа поверења и сарадње међу одраслима у циљу подршке дечијем учењу и развоју

1.3. Планирање и програмирање васпитно-образовног рада је у функцији подршке дечјем учењу и развоју

- Пратити и ускладити планирање и програмирање васпитно- образовног рада уз ослањање на разумевање пројектног приступа.
- Препознати улогу медицинске сестре- васпитачице у процесу планирања, користити приручник за документовање и Основе програма.

ОСВРТ

Након стечених увида дошли смо до одређених закључака:

Постоје извесни потенцијали које се односе на физичку средину која подстиче учење и развој деце које је могуће унапредити кроз:

- **коришћење заједничких простора за смислено делање деце,**
- **укључивање родитеља и деце у обогаћивање простора,**
- **подстицање међувршњачког дружења и сарадње,**
- **видљивост пројеката у соби итд.**

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

Постоје потенцијали који се односе на социјалну средину која подстиче учење и развој деце које је могуће унапредити кроз:

- **учешће у развијању рефлексивне праксе кроз сарадњу и размену са практичарима,**
- **неговање и грађење односа заснованих на међусобном разумевању, прихватању и уважавању према свим актерима васпитно-образовног рада**
- **коришћењем свих ресурса у локалној заједници.**

Постоје потенцијали који се односе на планирање и програмирање ВОП-а је у функцији подршке дечијем учењу и развоју које је могуће унапредити кроз:

- **Праћење, документовање и вредновање ВОП-а које је у функцији подршке дечијег учења и развоја**
- **коришћење приручника из серијала „Линије лета“;**
- **вођење дечијег портфолија кроз који би се јасно видео процес учења и развој кључних компетенција детета**

У наредном периоду директорка, помоћница директорке за педагошки рад и стручне сараднице пратиће реализацију датих препорука и разговарати о постигнућима у фебруару 2024.године када је по Годишњем плану рада Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац и планирано организовање и вршење инструктивно-педагошког увида и праћење квалитета васпитно-образовног рада.

Директорка
Сања Јаковљевић

3.6. Полугодишњи извештај о остваривању активности у оквиру Ерасмус+ програма

У области образовања у оквиру компетенције К1 Предшколска установа „Ђурђевдан“ Крагујевац је кренула са реализацијом активности од септембра 2023. године у оквиру у „Еразмус+“ програма са пројектом „Шетњом до открића“. Пројектом су планиране две мобилности. Прва мобилност тј. посета ПУ „Олга Бан“ била од 23. 10. до 27. 10. 2023. године у Пазину где смо имали прилику да посматрамо и директно учествујемо у активностима које су се том приликом реализовале. У оквиру предшколске установе „Олга Бан“ пет дана смо боравили у вртићима који јој припадају на следећим локацијама: Пазина, Мотовун, Грачишће, Каројба и Тињањ. Имали смо прилику да се упознамо са програмском концепцијом и ток приликом смо дошли до податка да је основ њихог националног курикулума одрживи развој. У складу са нашим пројектом, акценат нам је био на активностима које су се заснивале на еколошким циљевима. Активности из одрживог развоја су се односиле су се на шумске играонице, прикупљање и сортирање амбалажног материјала, компостирања, као и на традицију и инетркултуралност. Традиција и интеркултуралност имају за циљ очување завичајних песама, игара, прича, инструмената и свега што је везано за далеку прошлост саме жупске баније.

На основу стечених искустава, а у складу са пројектним задацима и планом ширења активности везаних за одрживи развој кренули смо са следећом реализацијом:

1. Вртић „Колибри“ спроводи активности игре кроз традицију и интеркултуралност где сви учесници постају компетентни у пропцени вредности природне и културне баштине завичајног простора и његове одрживости. Сви заједно развијамо способност изражавања емпатије, солидарности уз уважавање људских права без обзира на различитост;
2. Вртић „Чуперак“ спроводи активности на отвореном без обзира не временск еприлике ради подстицања и неговања здравих стилова живота кроз шумске играонице;
3. Процес рециклаже има за циљ развијање свести о важности сортирања отпада као и свести о последицама негативног деловања човека на околину. Ове активности се спроводе у вртићу „Цицибан“ где практичари са децом и породицом креирају просторе за рециклирање, компостирају и израђују копостер. Поред вртића „Цицибан“ активности у оквиру компостирања и израде компоста реализује и вртић „Бубамара“ са активним учешћем родитеља.

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

Поред наведених активности, реализоване су две хоризонталне размене. Прва је реализована 27. 09. 2023. године где је одржано јавно представљање пројекта „Шетњом до открића“ где су присуствовали запослени Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац. Друга хоризонтална размена реализована је 08. 02. 2024. године на којој су представљена искуства практичара о досадашњој реализацији пројекта. Осим практичара из ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац у хоризонталној размени су учествовале и колегинице из ПУ „Нада Наумовић“ Крагујевац, ПУ „Цветић“ Кнић, ПУ „Наша младост“ Лапово, ППУ „Бели Анђео“ Крагујевац и предстваници ОШ „19.октибар“ и Мома Станојловић. Јавно комунално предузеће „Шумадија“ Крагујевац је 28. 02. 2023. године у вртићу „Цицибан“ организовало је округли сто под слоганом „Планета блиста када је чиста“ са запосленима Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац са циљем јачања компетенција запослених.

У складу са потребама Ерасмус+ програма реализовано је акционо истраживање које се односило на процену еколошких знања и њиховој примени унепосредном васпитно-образовном раду са децом. Циљ истраживања био је анализа стања која се односи на процену еколошких знања, планирања стручногусавршавања а све у смислу подстицања одрживог развоја у Предшколскојустанови „Ђурђевдан“ Крагујевац. На основу спроведеног истраживања потребно је у наредном периодуорганизовати стручно усавршавање практичара/ки Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац из области екологије и наставити са развијањемеколошке свести од најранијег узраста а све у циљу одрживог развоја.

Менторка ЕРАЗМУС + програма пројекта „Шетњом до открића“

Сања Јаковљевић

4. ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА ПОРОДИЦОМ

4.1. Извештај о остварености плана сарадње са породицом-јаслице

Облик и начин сарадње	Тема-циљ	Време реализације	Реализатори
Групни родитељски састанци	„Адаптација“ упознавање родитеља са организацијом рада установе, припреме за адаптациони период	Август 2023. године	Медицинске сестре-васпитачице група које примају нову децу
	– Праћење напредовања детета – Дечији портфолио – Програм сарадње са породицом –Кратак осврт на протеклу адаптацију и запажања о деци – групи	Септембар-октобар 2023. године	Медицинске сестре-васпитачице свих јаслених група
	– Укључивање родитеља у програмске активности	У периоду од септембра 2023 до фебруара 2024. године	Медицинске сестре –васпитачице јаслених група
	Родитељски састанци са темама по избору родитеља	У периоду од септембра 2023 до фебруара 2024. године	Медицинске сестре-васпитачице јаслених група
Дан отворених врата	Индивидуални разговори са родитељима, са циљем добијања информација о постигнућима деце и реализованим активностима.	У периоду од септембра 2023 до фебруара 2024. године	Медицинске сестре-васпитачице јаслених група

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

	Одговори на актуелна питања родитеља		
Боравак родитеља у групи	-током адаптације -помоћ у реализацији активности -активност са децом	У периоду од септембра 2023 до фебруара 2024. године	Медицинске сестре-васпитачице јаслених група
Активности са родитељима	-планирање и реализација заједничких активности, акција, свечаности	Током радне 2023/2024. године	Медицинске сестре-васпитачице јаслених група
Писане поруке	-поруке са актуелним информацијама за родитеље -поруке са подацима о дечјем развоју и напредовању и значајним догађајима из живота детета које путују од куће до јаслица	У периоду од септембра 2023 до фебруара 2024. године	Медицинске сестре-васпитачице јаслених група
Индивидуални разговори	Неформални-пригодни	У периоду од септембра 2023 до фебруара 2024. године	Медицинске сестре-васпитачице јаслених група
Саветовалиште за родитеље	Информисање родитеља о актуелним темама везаним за развој деце, -рад на јачању родитељских компетенција	У периоду од септембра 2023 до фебруара 2024. године	Стручна сарадница-психолошкиња
Тематски/пројектни пано	<u>Почетни пано/отварање пројекта/</u> *Почетни план теме/пројекта је у фокусу *Дечији радови на којима деца представљају своје искуство и доживљаје *предлоге, идеје родитеља за тему/ пројекат		Медицинске сестре-васпитачице јаслених група

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

	*изворе садржаја које пронађу или припреме родитељи		
	<p align="center"><u>Процесни пано/развијне теме/ пројекта/</u> *фотографије чиме се деца баве у теми /пројекту *фотографије места и ситуација заједничког учешћа деце са другим одраслим и децом изван вртића, кратке забелешке коментара деце *фотографије учешћа родитеља *позиви родитеља да се укључе *дечији радови настали на развијању теме/пројекта</p>		
	<p align="center"><u>Завршни пано /затварање пројекта/</u> *фотографије“ славља“ учења у теми/ пројекту *запажања родитеља о теми/ пројекту *запажања деце и других учесника</p>		
Информативни панои за породицу	Пружање информација о актуелним дешавањима из групе	У периоду од септембра 2023 до фебруара 2024. године	Медицинске сестре-васпитачице јаслених група
Савет родитеља	Конституисање Савета родитеља објекта и избор представника за Савет родитеља Установе	Септембар 2023. године	Представник/ца родитеља/ки и руководиоца/ља радне јединице

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац
за радну 2023/2024. годину

4.2. Извештај о остварености плана сарадње са породицом-узраст од 3 до 6 година

Облик и начин сарадње	Тема-циљ	Време реализације	Реализатори
Групни родитељски састанци	-„У сусрет предстојећој адаптацији“- родитељски састанци за родитеље новопримљене деце – Праћење напредовања и развоја детета – Дечији портфолио	Септембар 2023. године	Васпитачи/це свих васпитних група и група у години пред полазак у школу
	Теме по избору родитеља	У периоду од септембра 2023. до фебруара 2024. године	Васпитачи/це свих васпитних група и група у години пред полазак у школу
	Пружање подршке дечијем учењу и развоју	У периоду од септембра 2023. до фебруара 2024. године	Васпитачи/це свих васпитних група и група у години пред полазак у школу
Дан отворених врата	Одговори на актуелна питања родитеља	У периоду од септембра 2023. до фебруара 2024. године	Васпитачи/це свих васпитних група и група у години пред полазак у школу

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

Боравак родитеља у групи	Помоћ у реализацији пројектних активности	У периоду од септембра 2023. до фебруара 2024. године	Васпитачи/це свих васпитних група и група у години пред полазак у школу
Савет родитеља	Конституисање Савета родитеља на нивоу објекта	Септембар 2023. године	Предстваници родитеља/ки, руководилац радне јединице
	Реализација планираних активности	У периоду од септембра 2023. до фебруара 2024. године	Чланови савета вртића и васпитачи/це
Индивидуални разговори	Неформални	Свакодневно	Васпитачи/це свих васпитних група и група у години пред полазак у школу
Активности са родитељима	Планирање и реализација заједничких активности, акција и свечаности	У периоду од септембра 2023. до фебруара 2024. године	Васпитачи/це свих васпитних група и група у години пред полазак у школу
Саветовалиште за родитеље	Информисање родитеља о актуелним темама везаним за развој деце, рад на јачању родитељских компетенција	У периоду од септембра 2023. до фебруара 2024. године	Стручна сарадница-психолошкиња
Тематски/пројектни пано	<p align="center">Почетни пано/отварање пројекта/ *Почетни план теме/пројекта је у фокусу *Дечији радови на којима деца представљају своје искуство и доживљаје *предлоге, идеје родитеља за тему/ пројекат</p>		Васпитачи/це свих група и група у години пред полазак у школу

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац
за радну 2023/2024. годину

	<p>*изворе садржаја које пронађу или припреме родитељи</p> <p><u>Процесни пано/развијње теме/ пројекта/</u> *фотографије чиме се деца баве у теми /пројекту *фотографије места и ситуација заједничког учешћа деце са другим одраслим и децом изван вртића, кратке забелешке коментара деце *фотографије учешћа родитеља *позиви родитеља да се укључе *дечији радови настали на развијању теме/пројекта</p> <p><u>Завршни пано/затварање пројекта/</u> *фотографије “славља” учења у теми/ пројекту *запажања родитеља о теми/ пројекту *запажања деце и других учесника</p>	
--	---	--

5. Извештај сарадње са основним школама

АКТИВНОСТ	НАЧИН РАДА	ВРЕМЕ И МЕСТО	УКЉУЧЕНЕ ОСОБЕ	ДОКУМЕНТАЦИЈА
Сарадња у реализацији Дечије недеље	Културне манифестације, трибине за родитеље	Прва недеља октобра 2023. године	Васпитачи, деца, сарадник за културу	Синопис, обавештења, фотографије, извештаји
Заједничко учествовање и организација едукација	Семинари	У периоду од септембра 2023. До фебруара 2024. године школе, вртићи	Васпитачи/це, учитељи/це	Обавештења, брошуре, евалуације, извештаји
Заједничко учешће у различитим културним и спортским активностима	Маскенбал, Дечији шкраб, такмичарске игре, колаж програми	Дечија недеља, Октобар 2023. године	Васпитачи/це, деца	Обавештења, синописи, фотографије, извештаји
Светосавске академије	Присуство по позиву	Јануар 2024. године	Директорка, васпитачи/це, стручна служба, деца	Позивнице, фотографије

6. ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

У периоду од септембра 2023. године до фебруара 2024. године остварана је подстицајна средине за игру и учење кроз коришћење ресурса у локалној заједници у функцији развијања тема и пројеката и обогаћивања дечјих искустава. Овој сарадњи допринела је и добра сарадња са породицом и њихово ангажовање у локалној заједници. И у овим условима у смањеном обиму настављена је сарадња са следећим установама:

- Дечија библиотека „Вук Караџић“-Огранак Ердоглија;
- Народну музеј у Крагујевцу;
- Тениски терени Олимп;
- Школа са домом за ученике оштећеног слуха;
- Природно математички факултет;
- Биг Фешн;
- Галерија „Мостови Балкана“;
- Пошта Србије- Бресница;
- Еко парк „Илијина вода“;
- Удружење Свети Василије Велики;
- Школа за основно и средње образовање „Вукашин Марковић“;
- Свет балона „Крагујевац“;

У периоду од септембра 2023. до фебруара 2024. године Предшколска установа „Ђурђевдан“ Крагујевац је остварила сарадњу са Филолошко уметничим факултетом Универзитетом у Крагујевцу департманом за француски језик. Од октобра месеца 2023. године студенти француског језика су држали радионице за децу у години пред полазак у школу у целодневном трајању у вртићима „Чуперак“ и „Колибри“.

7. ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА И ТИМОВА

7.1. Полугодишњи извештај рада Васпитно - образовног већа

У складу са Статутом Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац васпитно-образовно веће чине васпитачи/це, медицинске сестре-васпитачице, медицинске сестре на ПЗЗ-и, сараднице и стручне сараднице. У делокругу свог рада васпитно-образовно веће бави се организационо–техничким и стручним питањима, планирањем, праћењем и вредновањем рада Установе. Стручни органи Установе из члана 101. Статута, имају најмање три седнице, у току радне године, а по потреби и више. У периоду од 01. 09. 2023. године до 28. 02. 2024. године реализовано је једно васпитно – образовно већа:

РЕАЛИЗОВАНА АКТИВНОСТ	НАЧИН РАДА	ВРЕМЕ И МЕСТО	УКЉУЧЕНЕ ОСОБЕ	ДОКУМЕНТАЦИЈА
Утврђивање предлога Годишњег извештаја о остваривању Годишњег плана рада ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину Утврђивање предлога Годишњег плана рада ПУ „Ђурђевдан“ за радну 2023/2024. годину;	Усмено излагање	08. 09. 2023. вртић „Џицибан“	Директорка, пом.дир. за педагошки рад, чланови/це тимова и актива, секретарка Установе	Записник са одржане седнице Васпитно-образовног већа

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

7.2. Полугодишњи извештај рада Педагошког колегијума

Педагошки колегијум чине председнице: стручних актива, координаторке тимова, стручне сараднице и сарадници/це. Састанцима Педагошког колегијума је руководила директорка и помоћница директорке за педагошки рад. У периоду од 01. септембра 2023. године до 28. фебруара 2024. године реализована су четири састанка Педагошког колегијума (06. 09. 2023, 18.10.2023, 06.12.2023. и 12. 02. 2024. године).

Педагошки колегијум разматра питања од значаја за функционисање Установе и остваривање делатности. Своју активност остварује кроз састанке (једном месечно, по потреби чешће) на којима се разматрају питања из делокруга рада колегијума у односу на која се доносе одређене одлуке.

Рад Педагошког колегијума документован је кроз дневни ред и записнике. Сва извештавања о раду, питања, одлуке и предлози доносе се на састанцима Педагошког колегијума. Записници се прослеђују електронским путем и доступни су свим запосленима.

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОДГОВОРНЕ ОСОБЕ	УКЉУЧЕНЕ ОСОБЕ	ДОКУМЕНТАЦИЈА
Разматрање Извештаја о остваривању Годишњег плана рада Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину	06. септембар 2023. године	Директорка, помоћница директорке за педагошки рад, чланови Педагошког колегијума	Чланови/це Педагошког колегијума	Записник са састанка Педагошког колегијума
Разматрање израђеног нацрта Годишњег плана рада Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину	06. септембар 2023. године	Директорка, помоћница директорке за педагошки рад, чланови Педагошког колегијума	Чланови/це Педагошког колегијума	Записник са састанка Педагошког колегијума

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац
за радну 2023/2024. годину

Разматрање остваривања Акционог развојног плана за радну 2022/2023. годину;	06. септембар 2023. године	Директорка, помоћница директорке за педагошки рад, чланови Педагошког колегијума	Чланови/це Педагошког колегијума	Записник са састанка Педагошког колегијума
Конституисање актива и тимова (именовање координаторки и чланова)	06. септембар 2023. године	Директорка, помоћница директорке за педагошки рад, чланови Педагошког колегијума	Чланови/це Педагошког колегијума	Записник са састанка Педагошког колегијума
Извештавање о припремљености, безбедности почетка рада вртића и адаптацији деце	06. септембар 2023. године	Директорка, помоћница директорке за педагошки рад	Секретарка, службеник за послове заштите, безбедности и здравља на раду, сарадница за унапређивање превентивно здравствене заштите, координаторке Актива	Записник са састанка Педагошког колегијума
Обавештење поводом реализације зимовања деце у Предшколској установи „Ђурђевдан“	18. октобар 2023. године	Директорка, помоћница директорке за педагошки рад и референткиња за јавне набавке, Вања Илић	Чланови/це Педагошког колегијума	Записник са састанка Педагошког колегијума

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац
за радну 2023/2024. годину

Извештавање након инструктивно-педагошког увида	06. децембар 2023. године	Директорка, помоћница директорке за педагошки рад и стручне сараднице	Чланови Педагошког колегијума	Записник са састанка Педагошког колегијума
Извештавање координаторки актива и тимова, сарадница и стручних сарадница о раду	06. децембар 2023. године	Координаторке, тимова и актова, стручне сараднице и сараднице	Координаторке, тимова и актова, стручне сараднице и сараднице	Записник са састанка Педагошког колегијума
Обавештавање о понуди семинара за стручно усавршавање (конференције, трибине, семинари) и предлог допуне скрипте интерних облика стручног усавршавања	У периоду од септембра 2022. до фебруара 2023. године	Координаторка Тима за професионални развој	Чланови Педагошког колегијума	Записник са састанка Педагошког колегијума, обавештење о понуди семинара
Вођење евиденције и попуњавање летописа;	У периоду од септембра 2022. до фебруара 2023. године	Васпитачица Србијанка Раденковић	Чланови Педагошког колегијума	Записник са састанка Педагошког колегијума
Сарадња са институцијама и организацијама на локалном и Републичком нивоу	У периоду од септембра 2023. до фебруара 2024. године	Директорка, помоћница директорке за педагошки рад, координаторка Тима за сарадњу са локалном заједницом	Чланови Педагошког колегијума	Записник са састанка Педагошког колегијума, извештаји о реализованим активностима

*Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац
за радну 2023/2024. годину*

Договор око писања и динамике слања полугодишњих извештаја и организовања Васпитно- образовног већа	12.фебруар, 2024.године	Директорка, помоћница директорке за педагошки рад	Чланови Педагошког колегијума	Записник са састанка Педагошког колегијума
---	----------------------------	--	-------------------------------------	--

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

7.3. Полугодишњи извештај рада Тима руководиоца

На састанцима Руководилаца присуствују сви руководиоци радних јединица, директорка, помоћница директорке за педагошки рад. У периоду од 01. 09. 2023. године до 28. 02. 2024. године реализована су четири састанка Тима руководиоца следећом динамиком: 06. септембра, 18. октобра, 06. децембра 2023. год.и 12. фебруара 2024. године. Састанци су били информативног и оперативног карактера који су се односили на утврђивање, спровођење одлука и постигнутих договора у вртићима. Састанци руководиоца су важна карика руковођења јер се на овакав начин врши договорање и размена информација као и утврђивање већ постојећих процедура и поступака у различитим ситуацијама.

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	ОДГОВОРНЕ ОСОБЕ	УКЉУЧЕНЕ ОСОБЕ	ДОКУМЕНТАЦИЈА
Извештавање о тренутним дешавањима у Установи и спровођење одлука у вртићима	У периоду од септембра 2023. до фебруара 2024. године	Директорка, помоћница директорке за педагошки рад	Руководилац и руководитељке радних јединица, шеф кухиње, шеф техничке службе, техничка секретарка, сарадница на ПЗЗ-и и нези, секретарка Установе	Записници са састанака Тима руководиоца
Извештавање након инструктивно-педагошког увида реализованог у периоду од 06.11.2023.год.до 16.11.2023.год.	06.децембра, 2023.год.	Директорка, помоћница директорке за педагошки рад	Руководилац и руководитељке радних јединица,	Записници са састанака Тима руководиоца
Извештавање са састанка Педагошког колегијума	У периоду од септембра 2023. до фебруара 2024. године	Директорка, помоћница директорке за педагошки рад	Руководилац и руководитељке радних јединица, шеф кухиње, шеф техничке службе, техничка секретарка, сарадница на ПЗЗ-и и нези, секретарка Установе	Записници са састанака Тима руководиоца

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац
за радну 2023/2024. годину

7.4. Полугодишњи извештај рада Стручног актива за развојно планирање

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
Конституисање Стручног актива за развојно планирање (дефинисање улога и задужења)	Септембар 2023. године	Председница и чланице Стручног актива за развојно планирање	Записник са састанка Стручног актива за развојно планирање	Конституисан Стручни актив за развојно планирање, одређен заменик и записничар
Анализа и договор са координаторкама Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе и Тима за самовредновање око праћења реализације Акционог развојног плана по вртићима	Децембар 2022. године	Чланице Стручног актива за развојно планирање, координаторке Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе и Тима за самовредновање	Акциони развојни план за радну 2023/2024. годину, записник са састанка Стручног актива за развојно планирање	Постигнут је договор о ефикасном начину праћења реализације Акционог развојног плана за радну 2023/2024. Годину
Праћење активности из Акционог развојног плана за 2023/2024.	У периоду од септембра 2023. до фебруара 2024. године	Чланице Стручног актива	Акциони развојни план	Информисаност и увид у рад и реализацију планираних активности
Израђен Полугодишњи извештај о оставривању Акционог развојног плана за радну 2023/2024. Годину и Полугодишњег извештаја о остваривању Годишњег плана рада Стручног актива за развојно планирање за радну 2023/2024. годину	Фебруар 2024. године	Чланице Стручног актива	Полугодишњи извештај о оставривању Акционог развојног плана за радну 2023/2024. годину и Полугодишњи извештаја о остваривању Годишњег плана рада Стручног	Израђен Полугодишњи извештај о оставривању Акционог развојног плана за радну 2023/2024. годину и Полугодишњи извештаја о остваривању Годишњег плана рада Стручног актива за развојно планирање за

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац
за радну 2023/2024. годину

			актива за развојно планирање за радну 2023/2024. годину	радну 2023/2024. годину
--	--	--	--	----------------------------

Активности Стручног актива за развојно планирање у периоду од септембра 2023. до фебруара 2024. године реализоване су у складу са Акционим развојним планом за радну 2023/2024. годину уз остварену сарадњу са Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе и Тимом за самовредновање. За сваки радну годину Стручни актив за развојно планирање има Акциони развојни план који садржи област промене, приоритетне циљеве, задатке и активности.

Подносилац извештаја:

Александра Пајевић,
Председница Стручног актива за развојно планирање

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац
за радну 2023/2024. годину

7.5. Полугодишњи извештај рада Стручног актива за узраст од 6 месеци до 3 године

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
Формиран Стручни Актив узраста од 6 месеци до 3 године и подељене улоге	26.09.2023.год.	помоћница директорке за педагошки рад, Председница и чланови Актива	обавештење,записник	Формиран Стручни актив узраста од 6 месеци до 3 године ,подељене улоге, потписана решења
Представљен план рада Стручног актива узраста од 6 месеци до 3 године за радну 2023/2024. годину	26.09.2023.год.	помоћница директорке за педагошки рад, Председница и чланови Актива	обавештење, записник	Присутни упознати са планом рада Стручног актива за рад са децом узраста од 6 месеци до 3 године
Реализован округли сто:на тему: „Породица, заједница и вртић за дете које је јединствено и компетентно биће“	28.11.2023.год.	Стручна сарадница Председница и чланови Актива	обавештење, дискусија, анализа, записник	Унапређене компетенције

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

Израђен шестомесечни извештај о раду стручног Актива за рад са децом узраста од 6 месеци до 3 године	26.02.2024.год.	Стручна сарадница и Председница	извештај	Сачињен шестомесечни извештај
--	-----------------	---------------------------------	----------	-------------------------------

Након конституисања стручног Актива за узраст од 6 месеци до 3 године и представљања плана рада стручног Актива, реализован је округли сто на тему: „Породица, заједница и вртић за дете које је јединствено и компетентно биће“. Дискутовало се о значају континуираног вођења педагошке документације са циљем: праћења слике о детету из различитих перспектива, различитих ситуација делања, заједничког учешћа деце и одраслих, видљивости процеса развијања рефлексивне праксе, и да васпитач има улогу организатора, учесника, истраживача и планера.

Дискусија је настављена питањима ко учествује у документовању, коме је намењена педагошка документација, како укључити дете у документовање и како укључити родитеље у документовање. Већи део дискусије био је посвећен реализацији родитељских састанака где су практичари излистали број реализованих састанака у радној 2022/2023.години, као и садржај истих.

Активност из Годишњег плана рада стручног Актива за месец фебруар 2024 године „Изазови током развијања теме/пројекта са децом и истраживања деце и васпитача“ реализоваће се у наредном периоду.

Подносилац извештаја:

Председница Стручног актива за рад са децом
узраста од 6 месеци до 3 године

7.6. Полугодишњи извештај Стручног актива за узраст од 3 до 5, 5 година

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
<p>Формирање Актива(избор заменика координатора и записничара)</p> <p>Представљање плана рада Актива узраста 3 до 5,5 година за радну 2023/2024. год.</p> <p>Приказ презентације на тему“ Адаптација“ (конверзационе технике у раду практичара)</p>	<p>29.09.2023. год. Вртић „Бубамара“</p>	<p>Стручни сарадници сарадници и координаторка Актива чланови Актива</p>	<p>Обавештење записник</p>	<p>Подељене улоге у Активу, Потписивање решења Дискусија, Стручна размена, Анализа извештаја, презентација</p>

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

<p>Приказ видео презентације на тему „Стратегија грађења односа кроз уметност“ Тим вртића „Бубамара“ стручна сарадница-педагошкиња Бранка Станојевић Израђен полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Стручног актива за узраст од 3 до 5,5 година за радну 2023/24. год.</p>	<p>27.12.2023. год. Вртић „Колибри“ 22.02.2024.год. Он лајн</p>	<p>Тим вртића, Стручни сарадник, Чланови Актива Помоћница директорке за педагошки рад, Стручне сараднице, Координаторка Актива узраста од 3 до 5,5 година Чланови Тима</p>	<p>Обавештење, записник Обавештење записник</p>	<p>Анализа, дискусија, Стручна размена, документовање, Видео запис, унапређивање компетенција реализатора ВОП-а Анализа Дискусија, Стручна размена, Документовање, Унапређивање компетенција реализатора ВОП-а Усвојен предлог шестомесечног извештаја рада Стручног актива узраста од 3 до 5,5 година за период септембар 2023 – фебруар 2024. год.</p>
---	--	--	---	---

У септембру месецу, одржана је прва седница Стручног актива. Конституисан је Стручни актив, подељене су улоге. На састанку, стручна сарадница - педагошкиња Бранка Станојевић, путем презентације, представила је

*Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац
за радну 2023/2024. годину*

колаборативне технике које ћемо користити у раду Стручног актива као модел ЗПУ. Након тога нас је увела у тему састанка "Адаптација".

Активности су реализоване кроз интерактиван рад и модел изокренутог учења. Рад се одвијао по групама: практичари су промишљали кроз рефлексивна питања и на тај начин су из сопствене праксе поделили своја искуства о процесу адаптације на другачији начин у односу на претходни период.

У децембру месецу, одржана је друга седница Стручног актива за узраст од 3 до 5,5 година. Тема седнице била је „Стратегија грађења односа кроз уметност“. Стручна сарадница педагошкиња, Бранка Станојевић приказала је презентација на тему "Развијање односа кроз уметност". Након одгледане презентације, практичари су имали прилику да одгледају видео презентацију из вртића „Бубамара“, као пример инспиративне праксе и развијање реалног програма кроз уметност у мешовитој васпитној групи.

Питања у вези са овом темом била су разноврсна и многобројна што указује на значај ове теме, те богата искуства која су практичари разменили на састанку.

Седнице актива биле су добра размена заједничког учења. На разменама смо промишљали, консултивали се о дилемама и изазовима, што је допринело томе да будемо отворенији, те да критички сагледамо нашу праксу.

Подносилац извештаја:

Далиборка Богдановић

Председница Стручног актива за узраст 3-5,5 година

7.7. Полугодишњи извештај рада Стручног актива припремнопредшколског програма

Реализоване активности	Временска динамика	Носиоци активности	Технике праћења	Критеријуми успеха
Формирање актива (избор заменика и записничара) Представљање плана рада Актива у радној 2023/24. години Извештавање о процесу адаптације	28.09.2023.године (вртић „Колибри“)	Помоћница директора за васпитно-образовни рад, стручне сараднице, Координаторка Стручног актива, чланови/чланице Актива	Обавештење, записник, списак учесника	Конституисан Стручни актив, представљен план рада Актива, извештавање и дискусија о процесу адаптације
Округли сто на тему: Видљивост реалног програма у заједничким просторима (принципи, сарадња са локалом, друго)- вртићи „Зека“, „Колибри“	28.12.2023. година, (вртић „Колибри“)	Помоћница директора за васпитно-образовни рад, стручне сараднице, заменица координаторке Стручног актива, чланови Актива	Обавештење, записник, списак учесника	Стручна размена практичара о досадашњој пракси у развијању реалног програма, добијање идеја за рад у наредном периоду, дискусија и рефлексивна

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

Писање полугодишњег извештаја о остваривању плана рада Стручног актива ППП-а за радну 2023/24. годину	Фебруар 2024. године	Помоћница директора за васпитно-образовни рад, стручне сараднице, Координаторка и заменица координаторке Стручног актива	Полугодишњи извештај о остваривању плана рада Актива ППП-а за радну 2023/2024. годину	Написан полугодишњи извештај о остваривању плана рада Актива ППП-а за радну 2023/2024. годину
---	----------------------	--	---	---

У периоду од септембра 2023. године до фебруара 2024. године, Стручни актив ППП-а реализовао је састанке у септембру и децембру, а очекује нас ускоро и Округли сто на тему „Припрема деце за полазак у школу“ као вид добре праксе и сарадње између стручних сарадника наше установе и школа као подршка лакшој и успешнијој транзицији .

На првом састанку је конституисан актив, подељене су улоге, представљен је и усвојен плана рада Стручног актива. Првом састанку присуствовала је уз чланове/чланице Стручног актива, стручна сарадница, психолошкиња, Александра Пајевић. Александра Пајевић је извештавала о резултатима евалуационог упитника реализованог у периоду од 14.06.-19.06.2023. године. Циљ упитника био унапређивање рада Стручног актива, а садржао је 5 питања затвореног и једно отвореног типа. Резултати су показали да је 50% запослених присуствовало свим састанцима, као и да је 20% своју активност на њима означило највишом оценом, као и да су састанци допринели бољем разумевању Основа програма „Године узлета“ у великој мери. Међу предлозима за унапређење рада Стручног актива су организовања округлих столова, дискусија, размена искустава из праксе и сл. што је и увршћено у годишњи план рада актива како би састанци били прилика за активно учествовање запослених, њихову размену и рефлексiju.

Чланови актива су се активно укључили у извештавање и дискусију везану за процес адаптације. Као што и раније искуство показује, овај састанак значајан је поготово за васпитаче/васпитачице које раде ван матичних вртића и први пут се сусрећу са децом у групама деце у години пред полазак у школу. Изазови на које наилазимо у раду су везани за уређење простора, упознавање деце и родитеља, децу са потребном додатном подршком па се размена искустава показала као значајна јер смо имали прилику да чујемо примере добре праксе. Истакнуто је да

*Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац
за радну 2023/2024. годину*

свака група треба да има план адаптације, као и да вапитач тај план прилагођава и спроводи. Једна од наведених изазова у адаптацији је и присуство деце млађег узраста што са собом ткђ. носи специфичности.

У децембру је реализован Округли сто на тему: „Видљивост реалног програма у заједничким просторима (принципи реалног програма, сарадња са локалном заједницом), а реализатори су биле васпитачице вртића „Зека“ и “Колибри“. Оне су кроз презентације и појашњења приказале промене до којих је дошло и добити за децу које су те промене донеле. Значајно је истаћи да су промене проистекле из дечјих интересовања и потреба, а повезане су са пројектима који су реализовани. Приказана је и сарадња са локалном заједницом, посете образовним, културним установама, парку и др. Акценти су стављени на пут који је пређен од почетка промене до сада, на значај подршке деце, родитеља и колега, као и сталних размена и рефлексива. Као битан закључак истиче се и консултовање са децом што у праксу доноси добре резултате. Од проблема са којима се сусрећемо јављају се технички проблеми везано за саме просторе (прокишњавање, хладноћа на пр.), проблем набавке материјала, укључивање већег броја родитеља. Као још један закључак, а и вид превазилажења проблема јесте свест о томе да је све процес и да је кључ успеха подршка коју добијамо једни од других, од деце и родитеља. Оно што је истакла психолошкиња Александра Пајевић, јесте да све ово доводи до развијања стратегије развијања реалног програма, што је веома важно јер имамо учење по моделу. Како се ми понашамо спрема простора, спрема игре, једни према другима.

Подносилац извештаја:
Председница Стручног актива ППП-а
Ана Витошевић Марковић

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац
за радну 2023/2024. годину

7.8. Полугодишњи извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
<p>Формиран Тим (избор заменика координатора и записничара)</p> <p>Представљен плана рада Тима за радну 2023/2024. год.</p> <p>Подељене улоге и договор о начину рада и начину праћења квалитета рада Установе</p>	<p>25.09.2023. год.</p> <p>РЈ Бубамара</p>	<p>Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој Установе</p>	<p>Обавештење, записник</p>	<p>Решење директорке о именовању координаторке Тима и чланова Тима Усвајен плана рада Тима , сачињен документ</p>
<p>Педагошко инструктивни рад</p> <p>Анализа евалуационих листова након одржане хоризонталне размене</p> <p>Дискусија након одржаног педагошко инструктивног рада</p> <p>Посета Пазину у оквиру пројекта Еразмус плус-импресије , размена искуства</p>	<p>6.11.2023-16.11.2023 30.11.2023</p> <p>РЈ Бубамара</p>	<p>Директорка Установе, Помоћница диоректорке за педагошки рад</p> <p>Стручне сараднице</p>	<p>Обавештење, записник</p>	<p>Дискусија, анализа, препорука о унапређивању компетенција васпитача и мед.сестара у образовном процесу.</p> <p>Унапређење квалитета рада</p> <p>Сагледавање потреба запослених за Унапређивањем компетенција кроз хоризонталне размене на нивоу Установе</p>
<p>Израђен предлог шестомесечног извештаја о раду Тима</p>	<p>22.02.2024</p> <p>године онлајн</p>	<p>Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој Установе</p>	<p>Обавештење, Извештај, Анкета</p>	<p>Анализа, дискусија, Усвајање извештаја рада Тима</p>

*Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац
за радну 2023/2024. годину*

Тим за обезбеђивање квалитета и развој Установе одржао је три састанка од почетка ове радне године. Први састанак одржан је 25.09.2023 године на коме је конституисан Тим, договорени су даљи кораци о функционисању рада Тима и сарадњи са свим Тимовима и Стручним активима на нивоу Установе.

На другом састанку Тима који је одржан 30.11.2023 године добили смо кратак осврт на педагошко инструктивни рад од стране помоћнице директорке за педагошки рад Љиљане Јоргић. Стручне сараднице су такође дале своја мишљења која су јако позитивна, квалитет је у свим вртићима на високом нивоу. Практичари ће у својим РЈ добити званичан извештај .

Након одрађене анализе евалуационих листића са хоризонталне размене дошли смо до закључка да метод изокренутог учења који се примењује јако прија колегама, осећају се оснажено и подстакнуто на дискусију. Педагошкиња Бранка Станојевић поделила је своје позитивно искуство и импресије након боравка у Хрватској у оквиру пројекта „ Шетњом до открића“ који се реализује у оквиру Еразмус плус пројекта.

Трећи састанак Тима одржан је онлајн 22.02.2024 године на коме је члановима Тима подељен предлог шестомесечног извештаја рада Тима који је на Тиму већином гласова чланова Тима усвојен. У наредном периоду Тим ће сарађивати и пратити активности Тимова и Стручних актива у циљу обезбеђивања и побољшања квалитета рада практичара.

Подносилац извештаја:

Сузана Милановић

Координаторка Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

**7.9 Извештај о раду тима за професионални развој и Тима за коришћење платформе
„Пасош за учење“ алат стручног усавршавања у рукама васпитача**

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
Формиран Тим за професионални развој и подељене улоге	08.09.2023г. 14.09.2023г.	Координаторка Тима, помоћница директора за педагошки рад, Чланице Тима	Обавештење о састанку, евидентирање присутних чланова Тима, записник	Тимски рад
Формиране базе података на нивоу РЈ/службе за радну 2023/ 2024г.	септембар 2023г.	Чланице Тима	Индивидуалне листе праћења стручног усавршавања	Праћење стручног усавршавања у континуитету
Континуирано евидентирање/ праћење стручног усавршавања	септембар 2023г.- фебруар 2024г.	Чланице Тима, реализатори ВОРа, стручне сараднице, сараднице, директорка	Индивидуалне листе праћења стручног усавршавања, најаве, обавештења, тромесечни извештаји, списак учесника хоризонталне размене, извештаји реализатора хоризонталне размене, потврде организатора стручних скупова без акредитације, УВЕРЕЊА за акредитоване скупове, за	Континуитет у праћењу, организација учесника за стручно усавршавање

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

			међународне скупове који нису акредитовани у ЗУОВу, „преведена“ документација у складу са Законом	
Праћена је реализација Плана стручног усавршавања за радну 2023/2024г.(акредитовани програми, акредитовани скупови, скупови без акредитације, хоризонтална размена)	Септембар 2023г.- фебруар 2024г.	Чланице Тима, помоћница директора за педагошки рад	Евидентирање реализованог, спискови учесника, уверења, извештаји	Континуитет у праћењу, организација учесника за стручно усавршавање
Анализа рада Тима-састанци	23.11.2023г. 08.02.2024г.	Координаторка Тима, Чланице Тима, помоћница директора за педагошки рад	Записници	Анализа и дискусија, закључци, планшта и како побољшати
Израђен тромесечни извештај	02.12.2023г.	Координаторка Тима	Извештај	Управни одбор Установе, Градско веће Скупштине града
Организовање и праћење реализације активности по Годишњем Плану Хоризонталне размене и Плану стручног усавршавања	септембар 2023г.- фебруар 2024г.	Стручне сараднице	Најава хоризонталних размена, Обавештење, спискови учесника, записници	Унапређивање компетенција запослених у ВОПу, унапређивање квалитета рада Установе
Учешће у раду Тима за	септембар	координаторка	Обавештење,	Унапређивање

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац
за радну 2023/2024. годину

обезбеђивање квалитета рада и развоја установе	2023г.- фебруар 2024г.	Тима за професионални развој	спискови учесника, записници	компетенција запослених у ВОПу, унапређивање квалитета рада Установе
Формиран Тим за коришћење платформе Пасош за учење-алат стручног усавршавања у рукама васпитача и подељене улоге	09.10.2023г.	Координаторка Тима, директорка, помоћница директорке за педагошки рад, Чланови Тима	Обавештење о састанку, евидентирање присутних чланова Тима, записник	Подељене су улоге и задужења у оквиру Тима за коришћење платформе Пасош за учење-алат стручног усавршавања у рукама васпитача и подељене улоге
Реализовани састанци предшколских установа поводом коришћења платформе Пасош за учење (основне информације о планираним активностима, обука за администраторе, вебинар, упутства и практични примери за израду обуке)	Октобар 2023г.- Фебруар 2024г.	Директорка, помоћница директорке за педагошки рад, стручне сараднице, чланови Тима	Обавештење	Унапређивање компетенција запослених у ВОПу, Анализа и дискусија, закључци, планшта и како даље
Анализа рада Тима и договор поводом израде	23.11.2023г. 08.02.2024г.	Координаторка Тима,	Записници	Постигнути су договори

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

обуке “Како документовати учење детета кроз дечији портфолио”		Чланице Тима, помоћница директора за педагошки рад		поводом израде онлајн обуке “Како документовати учење детета кроз дечији портфолио”
Постављена обука на платформи Пасош за учење “Како документовати учење детета кроз дечији портфолио”	07.02.2024.г.	Помоћница директорке за педагошки рад, стручне сараднице	Обавештење о обуци	Практичари ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац приступају онлајн обуци на Платформи пасош за учење

Чланице Тима за професионални развој у наведеном периоду реализовале су све, планом предвиђене активности.

Од новембра 2023 године, Тим за професионални развој интегрисао је своје активности са активностима Тима за коришћење платформе „Пасош за учење“ алат стручног усавршавањ у рукама васпитача и свој рад ће заједнички наставити са циљем развоја компетенција и професионалног развоја практичара до краја радне године.

Поред наведеног, Тим је припремио садржај за анексирање „СКРИПТЕ“ интерног стручног усавршавања због потреба евидентирања стручног усавршавања на Платформи за учење; активно је учествовао у раду Педагошког колегијума Установе и Тима за обезбеђивање квалитета и развој Установе

Координаторка Тима за професионални развој
Бранкица Стојковић

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац
за радну 2023/2024. годину

7.9.1.Полугодишњи извештај стручног усавршавања

(директор, стручни сарадници, сарадници, васпитачи, медицинске сестре- васпитачи)

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ акредитовани програми, конгреси, скупови, конференције, трибине и сл.	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
„Актуелности у образовном систему Републике Србије“	09.10.-11.10.2023 Врњачка Бања	Директорка	Уверење ЗУОВа	Унапређивање компетенција директора
Конференција-БАПТА Грађење партнерских односа на релацији дете-васпитач-родитељ	21-24.09.2023 Неум	1 мед.сестра васпитачица	Уверење ЗУОВа	Унапређивање компетенција мед.сестара васпитачица
Стручни скуп медицинских сестара васпитачица „Игра као сусрет у грађењу односа и истраживања“	05.10- 08.10.2023 Кладово	практичари	Уверење ЗУОВа	Унапређивање компетенција реализатора ВОПа
Стручни скуп-сусрети васпитача „Један дан у вртићу-аутентичне ситуације“	20-22.10.2023г.	практичари	Уверење ЗУОВа	Унапређивање компетенција реализатора ВОПа
Семинар „Примена елемената Монтесори педагогије у	28.10.2023г.	практичари	Уверење ЗУОВа	Унапређивање компетенција реализатора ВОПа

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац
за радну 2023/2024. годину

предшколском и раном школском узрасту“				
Семинар: Лутка и луткарство као инструмент у настави и раду са децом кат.бр 589	18.11.2023г.	практичари	Уверење ЗУОВ-а	Унапређивање компетенција реализатора ВОР-а
Конференција за васпитаче „Живот у вртићу-искуства, учења и различите перспективе“	30.11.-03.12.2023г.	практичари, психолошкиња	Уверење ЗУОВ-а	Унапређивање компетенција реализатора ВОР-а
Трибина „Садашњост и будућност образовања и васпитања-савремене тенденције у пракси“	15.01.2024.	практичари, психолошкиња	Уверење ЗУОВ-а	Унапређивање компетенција реализатора ВОР-а
Семинар „Како да боље разумемо понашање и емотивне потребе деце и адолесцената“	17.01.2024.	практичари, психолошкиња	Уверење ЗУОВ-а	Унапређивање компетенција реализатора ВОР-а
Трибина „Улога заједнице професионалног учења васпитача и наставника у процесу транзиције“	19.01.2024.	практичари, психолошкиња	Уверење ЗУОВ-а	Унапређивање компетенција реализатора ВОР-а

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

Стручни скуп „Разиграно родитељство- подршка родитељима за заједничку игру са дететом и учешће у рутинама”	03.02.2024.	практичари, психолошкиња	Уверење ЗУОВ-а	Унапређивање компетенција реализатора ВОР- а
Семинар „Рано препознавање поремећаја говора и социо-емоционалног развоја деце у јаслама и вртићима и практични приступу у раду- Модул 1”	16.12.2023.	практичари	Уверење ЗУОВа	Унапређивање компетенција реализатора ВОР- а
Семинар: „Веб алати“	18.01.2024г.- 08.02.2024г.	практичари	Уверење ЗУОВа	Унапређивање компетенција реализатора ВОР- а
РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ неакредитовани скупови и сл.	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
КОНФЕРЕНЦИЈА „Резултати подршке увођењу Основа програма ПВО Године узлета и даљи правци развоја“	05.09.2023.	Помоћница директорке за педагошки рад	Потврда организатора скупа	Унапређивање компетенција реализатора ВОПа
Промоција Промоција „Ерасмус +“ пројекта“- Вртић	25.09.2023.	чланови Тима за реализацију пројекта	записник	Унапређивање компетенција реализатора ВОПа

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

„Цицибан“				
Састанак „Пример добре инклузивне праксе – Вртић као позив за заједничко одрастање, игру, учење и дружење уз чај“	25.09.2023.	директорка	записник	Унапређивање компетенција реализатора ВОПа
Онлајн састанак „Пасош за учење – алат стручног усавршавања у рукама васпитача“	05.10.2023.	директорка		Унапређивање компетенција реализатора ВОПа
Обука Job shadowing активности у склопу Ерасмус+ програма и пројекта „Шетњом до открића“, Европске Уније и Темпус Фондације- ПУ „Олга Бан“ Пазин	22.10. – 28.10.2023.	директорка		Унапређивање компетенција реализатора ВОПа
Обука на платформи „Чувам те“- „Насиље над децом у институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите“	30.10.2023.	директорка		Унапређивање компетенција реализатора ВОПа
Састанак „Пасош за учење	03.11.2023.	директорка		Унапређивање компетенција

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац
за радну 2023/2024. годину

Упознавање са стручним материјалима и упутствима у вези са пословима администратора за установу на Пасошу за учење, Израда онлајн обука, Питања и договори				реализатора ВОПа
Међународна конференција „Изградња родне равноправности од самог почетка - GENDERBEST“- Резултати и активности пројекта, Предложене препоруке	07.11.2023.	директорка	записник	Унапређивање компетенција реализатора ВОПа
СТРУЧНА МАНИФЕСТАЦИЈА „Пертинијеви дани дидактике“	14.09.2023.	Помоћница директорке за педагошки рад	Потврда организатора скупа	Унапређивање компетенција реализатора ВОПа
Радни састанак са директорком и Аном Којић „Договор око материјала за инклузивну причу“	27.09.2023.	Помоћница директорке за педагошки рад	записник	Унапређивање компетенција реализатора ВОПа
ВЕБИНАР „Радни листови Креативног Центра као подршка искуственом учењу и развоју креативности код	12.09.2023.	Реализатори ВОПа РЈ „Бубамара“ – 8 учесника	Потврда организатора вебинара	Унапређивање компетенција реализатора ВОПа

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

деце“				
ОБУКА „Безбедно коришћење дигиталне технологије – превенција дигиталног насиља“	10.10.2023.	практичари	Потврда организатора обуке	Унапређивање компетенција реализатора ВОПа
Обука онлајн ПАСОШ ЗА УЧЕЊЕ- Како креирати онлајн обуку ЗА УЧЕЊЕ	07-26. 02. 2024. године	Директорка чланови Тима за коришћење платформе „Пасош за учење“ чланови Тима за професионални разво	Списак учесника који су прошли обуку	Унапређивање компетенција реализатора ВОПа
Учешће у пројектима: 1.пројекат „Шетњом до открића“ у склопу Еразмус програма	Од 23.10.2023. до 27.10.2023.године	Реализатори ВОП-а -РЈ,„Цицибан“-3 учесника -Педагошкиња	Записници ,потврде	Унапређивање компетенција реализатора ВОП-а
Обука “Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља”	17.11.2023.	2 учесника	Потврда	Унапређивање компетенција реализатора ВОП-а
Обука “Насиље над децом у институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите”	29.10.2023.	2 учесника	Потврда	Унапређивање компетенција реализатора ВОП-а

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац
за радну 2023/2024. годину

Обука “Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању”	12.11.2023.	1 учесник	Потврда	Унапређивање компетенција реализатора ВОП-а
Конференција “Подршка локалним самоуправама за ширење политика и пракси подршке родитељству-завршна конференција пројекта”	27.11.2023.	Психолошкиња	Потврда	Унапређивање компетенција стручних сарадника
Обука: СТЕМ у свакодневном животу кроз екперименте! Одговоримо деци на чувено питање „Зашто ово учимо?“	10.09.-10.11.2023.	Реализатори ВОПа	Потврде организатора	Унапређивање компетенција реализатора ВОПа
Састанак Актива стручних сарадника Шумадијског округа	27.12.2023.	Педагошкиња	Потврда	Унапређивање компетенција
Састанак стручних сарадника и сарадника ПУ Србије	09.02.2024.	Педагошкиња	Потврда	Унапређивање компетенција
Обука „Безбедно коришћење дигиталне технологије- превенција дигиталног насиља“	25.12.2023. 04.01.2024.	Практичари	Потврда	Унапређивање компетенција реализатора ВОПа
Обука	07.12.2023.	Практичари	Потврда	Унапређивање

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац
за радну 2023/2024. годину

„Породично насиље“				компетенција реализатора ВОПа
Обука „Сарадња полицije и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих“	19.02.2024.	Практичари	Потврда	Унапређивање компетенција реализатора ВОПа
Обука „Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања, дискриминације, злостављања, насиља“	07.12.2023.	Практичари	Потврда	Унапређивање компетенција реализатора ВОПа
Вебинар „Моје дете и наука- како представити деци науку“	21.12.2023.	Практичари	Потврда	Унапређивање компетенција реализатора ВОПа
Обука „Обука за запослене- породично насиље“	05.01.2024.	Практичари	Потврда	Унапређивање компетенција реализатора ВОПа
Обука „Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима“	14.02.2024.	Практичари	Потврда	Унапређивање компетенција реализатора ВОПа
Вебинар „Хиперкинетски синдром- специфични поремећај пажње и	14.12.2023.	Практичари	Потврда	Унапређивање компетенција реализатора ВОПа

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

концентрације „				
Обука „Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању“	17.02.2024.	Практичари	Потврда	Унапређивање компетенција реализатора ВОПа

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
хоризонталне размене				
Тимови радних јединица	септембар 2023г.- фебруар 2024г.	запослени у ВОПу	записник	Унапређивање компетенција реализатора ВОПа
Стручни Активи	септембар 2023г.- фебруар 2024г.	запослени у ВОПу	записници	Унапређивање компетенција реализатора ВОПа
Тимови Установе	септембар 2023г.- фебруар 2024г.	запослени у ВОПу	записници	Унапређивање компетенција реализатора ВОПа
Хоризонтална размена ПОРИ	06.10.2023.	Педагошкиња	Списак учесника записник	Унапређивање компетенција реализатора ВОПа
Хоризонтална размена „Како теорија да стигне до праксе“ (Како истраживање да дође до праксе)	15.11.2023.	Реализатори ВОПа	Списак учесника Записник	Унапређивање компетенција реализатора ВОПа
Едукативна радионица: „Пружам ти руку“	Дечија недеља(октобар)	Реализатори ВОП-а	Записник	Унапређивње компетенција реализатора ВОП-а
Едукативна радионица:	17.10.2023.	Реализатори ВОП-а	Записник	Унапређивње компетенција

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац
за радну 2023/2024. годину

„Моја земља-мој град“				реализатора ВОП-а
Презентација рада за стручне сусрете “Време пролази”	28.11.2023.	Реализатори ВОПа	Списак учесника, записник	Унапређивње компетенција реализатора ВОП-а
Презентација пројекта „ Шетњом до открића	27.09.2023 г.	Директорка Установе Сања Јаковљевић педагошкиња - Бранка Станојевић Васпитачи: Нина Протић Јелена Обрадовић Мед. сестра васпитач- Оливера Мијаиловић	Списак учесника записник	Унапређивње компетенција реализатора ВОП-а
Хоризонтална размена (део пројекта „Јачање система раних интервенција у Србији)	06.10.2023.	Реализатори ВОПа -РЈ „Зека“- 1 учесник	Потврде организатора	Унапређивање компетенција реализатора ВОПа
Хоризонтална размена „Оболело дете од дијабетеса у вртићу, шта урадити?“	16.01.2024.	Практичари, Сарадник на унапређивању неге и ПЗЗ, Сарадници на реализацији неге и ПЗЗ	Списак учесника Записник	Унапређивање компетенција реализатора ВОПа
Хоризонтална размена „Искуства у реализацији пројекта ЕРАЗМУС +, „Шетњом до открића“	08.02.2024.	Директорка, Стручне сараднице, Практичари	Списак учесника Записник	Унапређивање компетенција реализатора ВОПа

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац
за радну 2023/2024. годину

Обука „Како документовати учење детета кроз дечји портфолио“	31.1.2024.- 8.2.2024. 8.2.2024.- 15.2.2024.	Практичари, Стручне сараднице, Помоћница директорке за педагошки рад, Директорка	Списак учесника	Унапређивање компетенција реализатора ВОПа
Хоризонтална размена у ПУ „Нада Наумовић“ - Приче за учење	06.12.2023.	Практичари	Потврда организатора	Унапређивање компетенција реализатора ВОПа
Хоризонтална размена „Године узлета- транзиција ПУ- школа“	05.12.2023.	Практичари	Списак учесника Записник	Унапређивање компетенција реализатора ВОПа

Анализом приказаних активности у Извештају стручног усавршавања за период септембар- фебруар радне 2023/2024 године, закључује се да су практичари унапређивали своје компетенције и професионално се развијали кроз различите облике стручног усавршавања. Треба нагласити да се из Извештаја закључује да је акценат у заједници професионалног учења био на хоризонталној размени

Координаторка Тима за професионални развој
Бранкица Стојковић

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

7.10. Полугодишњи извештај о остваривању Програма заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	ИСХОДИ КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА, НАЧИН ЕВАЛУАЦИЈЕ
Анкетирање родитеља предлозима о начину учешћа у реализацији годишњег плана	Јун 2022	Координатор и чланови тма	анкета	Добијање предлога од стране родитеља за укључивање у реализацију активности
Упознавање родитеља са постојањем тима и његовом улогом	Септембар 2022	Представник вртића у тиму, руководицац Р.Ј у свим радним јединицама	Извештај са родитељских састанака	Родитељи су упознати са постојањем тима и његовом улогом
Дефинисање правила понашања на нивоу васпитних група	Септембар 2022	Мед. Сестре-васпитачи и васпитачи, деца ПУ Ђурђевдан	Радне књиге Простори радних соба	Дефинисана правила понашања на нивоу васпитних група
Промоција конвенције о дечијим правима и Тима за заштиту од ДНЗЗ Установе	Септембар 2022	Васпитно особље РЈ "Шврћа" и родитељи, члан тима за заштиту од насиља Јасмина Радовановић	записник, фотографије, извештај	Родитељи су информисани и упознати о активностима тима за заштиту од насиља злостављања и занемаривања и поштовању дечјих права
Израда	септембар –	Васпитно особље	Извештаји, фотографије,	Развијање блискости и

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

„Календара дружења“	децембар 2022.	РЈ "Шврћа" и родитељи, члан тима за заштиту од насиља Јасмина Радовановић	дечји продукти, продукти родитеља, инсталације	емпатије
Крос Ртс-а	Септембар 2023	Деца из свих вртићких група вртића Чуперак	Извештај и фотографије	Стварање позитивне социо-емоционалне климе код деце
2.Допуњавање пешчаника,деца преносила песак у пешчанике	Септембар 2023	Деца из старијих и предшколских група, вртића Чуперак	Фотографије извештај	Развијање радних навика
Крос мешовитих група 705,706,707 (активности Календар дружења)	29.09.2023.	Деца мешовитих група вртића „Бубамара“ и Васпитачице Милица Марковић, Јелена Коцић,Јелена Марковић Стојановић, Милева Тасић, Ружа Мијаиловић	Фотографије извештаји	Стварање сигурности и подстицајног окружења
Крос пријатељства	5.10.2023.	Васпитно осодље вртића Зека, деца старијих васпитних група и деца из приватног вртића „Добрица“ уз	Фотографије, извештај	Подстицати здраве стилове живота и деци на занимљив начин приближити знацај спорта и физичких активности за правилан раст и развој. Дружења

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

		подршку стручног сарадника педагошкиње за физичко Марине Николић		деце између вртића.
„Пружам ти руку“	06.10.2023.	-све групе вртића -васпитачи -мед.сестре -родитељи -члан тима	-извештај -фотографије -дечји производи -инсталације	-Подстицај развоја емоционалних вештина код деце
Дружење у биоскопу „Синаплекс“ и шетња свих вртићких група	05.10.2023.	Деца и васпитачице вртића „Бубамара“	фотографије	Учење прихватљивих облика понашања
Маскенбал, ликов.колонија Дечији шаркб (активности Календар дружења)	Октобар, 2.10-6.10.2023. Дечја недеља	предшколци и старије васпитне групе 1,2,3 и деца нижих разреда из ОШ Вук Караџић	дечји производи, фотографије	Дружење деце између група, развијање међусобне сарадње
Утакмица пријатељства на стадиону ФК Славија (активности Календар дружења)	2.10-6.10.2023. Дечја недеља	све васпитне групе од млађе до предшколске вртића „Невен“	фотографије	Дружење деце између група, разв међусобне сарадње
Гост у Еко парку Андреј Ивошев,директор	Октобар 2023	Деца из старијих, и средњих восп.група, деца	Фотографије извештај	Усвајање здравих животних навика.

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

планинарског савеза Србије Календар дружења		у години пред полазак у школу вртића Чуперак		
Радионица „Четири мала безначајна ћошка“	11.10.2023.	Деца и васпитачице Слађана Милановић и Ружа Мијаиловић, члан Тима за заштиту од насиља	Фотографије, дечји продукти, извештаји	Уважавање различитости, толеранције, изналажење заједничког решења да сви буду заједно
Сипам, пресипам Календар дружења	Октобар 2023	Деца из млађе и старије јаслене групе вртића Чуперак	Дечији продукти, фотографије, инс талације	Неговање заједништва и сарадње међу децом
Правимо воћну салату Календар дружења	Октобар 2023	Деца из млађе и средње васпитне групе вртића Чуперак	Дечији продукти, фотографије	Сарадња и дружење међу децом
Календар дружења Посета Библиотеци- огранак у Ердоглији	Октобар 2023	старије групе (Бисери) и групе пред полазак у школу (Бубамаре) васпитачице Марија Стефановић, Сања Чурчић Ковачевић, Драгана Симовић, Сузана Стевановић.	Дечији продукти, фотографије	заједно су посетили Библиотеку-огранак у Ердоглији.

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

Светски дан превенције злостављања деце-радионица дечја права	17.11.2023.	Групе у години пред полазак у школу вртића Цицибан васпитачи члан тима	извештај фотографије дечји радови	усвајање норми лепог понашања као и превенције насиља
Светски дан превенције злостављања деце, цртамо другу цртеж „Без насиља, молим „	17.11.2023	Деца из група пред полазак у школу вртића Чуперак	Фотографије и портфолио	Развијање другарства и емпатије
Светски дан превенције злостављања деце- радионица	Новембар	деца у групи пред полазак у школу у вртића Зека	Фотографије дечји продукти, извештаји	Решавање проблем ситуације и усвајање норми лепог понашања.
19.11.2023. год. Светски дан превенције злостављања деце Радионица са децом кроз причу Коза и 7 јарића	19.11.2023.	Деца у год пред полазак у школуртића Невен , васпитачице Бјанка Милошевић и Каћа Тодоровић	Фотографије дечји продукти, извештаји	Усвајање норми лепог понашања кроз примере из свакодневног ситуација
Календар дружења Светски дан доброте	26.11.2023.	Мешовита васпитна 701 и 706 вртића Бубамара и деца у години пред полазак у школу из школе за децу	записник, Извештаји, фотографије, дечји продукти,	Развијање блискости и емпатије

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђеџдан“ Крагујевац
за радну 2023/2024. годину

		са оштећеним слухом Васпитачице Слађана Милановић, Милева Тасић и Ружа Мијаиловић, члан Тима за заштиту од насиља		
Недеља толеранције и љубазности	13.11. до 17.11.2023.	члан тима за заштиту од насиља, васпитач и из вртића Колибри и родитељи	инсталације, дечији портфолио, фотографије, извештаји, поруке родитеља	успостављање пријатељства и добрих односа са другима, као и разумевање значаја љубазног и толерантног обраћања и понашања.
Календар дружења Разне врсте имитативних игара са старијом и млађом децом Игре у дворишту Старији другари са млађима Правила понашања у вртићу : све васпитне група Шетња по насељу	новембар	Деца свих група вртића Невен и запослени у вртићу	Фотографије, дечји радови, извештаји	Развијање брижљивог и заштитног односа према другима, размена искуства у односима са другима Међусобно дружење деце
Календар дружења Дружење средње васпитне групе	20.11.2023.	Деца средње и старије групе, старија јаслена		Подстицање међувршњачке сарадње

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац
за радну 2023/2024. годину

Мали пилоти, са старијом јасленом групом Совице. Дружење млађе групе Лептирићи са децом из старије групе Бисери..		група, васпитачице вртића Колибри Катарина Јовановић, Аница Стоичевски, Саша Радишић, Слађана Николић. Млађа и старија група деце вртића Колибри Васпитачице Марија Стефановић, Сања Чурлић Ковачевић, Дивна Лазаревић, Марина Мирковић		
Светски дан превенције злостављања деце	Новембар 2023	члан тима за заштиту од насиља, васпитачи и деца у години пред полазак у школу вртића Колибри	дечији продукти, инсталације, дечији портфолио, фотографије, извештаји	превенција насиља и усвајање норми лепог понашања
Календар дружења Пирамида здраве исхране	Новембар 2023	Деца из средње групе и групе пред полазак у школу	Инсталације и фотографија дечији портфолио	Развијање свести о здравој храни Упознавање са врстама

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

Развијање свести о здравој храни Лековито биље				лековитог биља и њиховим коришћењем
„Осећам своје тело“- радионица	8.12.2023.	деца мешовите групе вртића Бубамара, васпитачице Милева Тасић, Ружа Мијаиловић члан Тима	дечији производи, инсталације, дечији портфолио, фотографије, извештаји	Развијање емпатије и креативног решавања конфликта
Тематски родитељски састанак Васпитни стилови	13.12.2023.	члан Тима за заштиту од насиља Ивана Милетић и Јована Гаљак Шпица	Извештаји, фотографије, извешта	Упознавање родитеља са стилима васпитања, препознавање и помоћ у васпитању
Календар дружења Дружење мешовитих група	21. и 22.12.2023.	Деца мешовитих група 701,703,704, вртића Бубамара	Фотографије, дечији радови, извештаји	Грађење добрих односа
Прослава рођендана у заједничком простору уз креативне активности Старија деца са млађом Бојење и разгледање бојанка Игре на тераси јаслене групе	Децембар 2023	Деца вртића Невен	Дечији радови, фотографије, извештаји	Развијање код деце толеранције, креативности и маште

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

Израда папирног позоришта - бункару аутентично у Јапану.	Децембар 2023	Деца у групи пред полазак у школу Совице и група пред полазак у школу Пачићи у сарадњи са родитељком Марија Немчевић Вртић Зека	Фотографије, делцији продукти	Деца сопственим делањем боље упознају традицију И културу Јапана
Гусеница боје шета	Децембар 2023	Деца из млађе и средње групе вртића Чуперак	Дечији портфолио, фотографије	Дружење деце између група
Дружење деце две старије групе Бисери и Звездице. Дружење старије групе Звездице и млађе Лептирићи.. Дружење две групе пред полазак у школу	Децембар 2023	Деца старијих група вртића Колибри васпитачице Нада Гавриловић, Мирјана Опанчина, Марија Стефановић, Сања Чурлић Ковачевић. Деца старије и млађе групе, васпитачице Дивна Лазаревић, Марина Мирковић, Нада Гавриловић, Мирјана		Бисери су били гости на прослави пројекта Звездица. И на поклон им донели књигу о води у складу са њиховим пројектом. Овом приликом су Звездице посетиле Лептириће и играли се са кућицама које су они правили у оквиру свог пројекта.

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

		Опанчина Групе деце пред полазак у школу, васпитачице Снежана Марковић, Јелена Здравковић, Сузана Стевановић, Драгана Симовић		Пчелице су посетиле Бубамре где су се деца играла у инсталацији град
Календар дружења Покажи шта знаш старија деца млађој и обрнуто Игре у дворишту Лопта путује	Јануар 2024.	Деца млађих и старијих група вртића Невен	Дечји радови, фотографије, извештаји	Изграђивање вршњачких односа и међусобно уважавање других
Превентивне активнисти Дан различито исти (У тудјим ципелама, Сарене конфете, Представ и се, радионица Посматрање и уочавање истог са различитостима... Различитих По висини...)	22.01.2024 до 25.01.2024.	Учесници деца различитих узраста, родитељи и запослени вртица, члан Тима за заштиту од насиља вртића Зека	Дечји радови, фотографије, извештаји	Прихватање различитости и подстицање праведности. Деца увиђају сличности и разлике између себе и других у свом окружењу како би препознали и разумели осећања и понашања себе и других.

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

<p>Календар дружења</p> <p>Деца из групе пред полазак у школу Бубамаре су писетиле млађу групу Искрице..</p> <p>Дружење средње васпитне групе Цветићи са старијом јасленом групом.</p> <p>Деца из групе пред полазак у школу,</p>	<p>фебруар</p>	<p>Деца у години пред полазак у школу и деца млађе групе вртића Колибри, васпитачице Милијана Димитријевић, Јелена Илић, Сузана Стевановић, Драгана Симовић.</p> <p>Средња васпитна група и старија јаслена, васпитачице Наташа Петров Марковић, Биљана Варјачић, Весна Ћелић.</p> <p>Деца у години пред полазак у школу и старије васпитне групе, васпитачице Јелена Здравковић, Снежана Марковић, Сања</p>	<p>Дечји радови, фотографије, извештаји</p>	<p>Заједно су израђивали хаљинице од салвета</p> <p>Цветићи су посетили јаслице у складу са пројектом "Како расту деца", где су се дружили са млађим другарима и видели њихове потребе.</p> <p>Пчелице представиле Бисерима своју књигу о ђжунгли у оквиру свог пројекта.</p>
---	----------------	--	---	---

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац
за радну 2023/2024. годину

		Чурлић Ковачевић, Марија Стефановић.		
Календар дружења Дружење мешовитих група	2.02.2023.	Деца мешовитих група 705 и 707 вртића Бубамара , васпитачице Милева Тасић и Ружа Мијаиловић	Дечји радови, фотографије, извештаји	Међусобно уважавање и прихватање, дружење деце између група
„Календар дружења“	Сваакодневно, током целе године	све групе вртића Цицибан -васпитачи -мед.сестре -техничко особље -родитељи -члан тима	-извештаји фотографије -видео-записи -дечји производи -инсталације -дечји портфолио	-стварање позитивног окружења
Календар дружења Игре у дворишту млађа деца са старијом Израда мапе другарства	Фебруар 2023	Деца млађих и старијих васпитних група	Извештаји фотографије -видео-записи -дечји производи -инсталације -дечји портфолио	Дружење деце између група и развијање вршњачких односа
Календар дружења Заједничко дружење деце у Шумарицама организоване игра, Зекин биоскоп гледамо наше заједничке активности и посматрамо себе у		Деца свих узраста, запослени, родитељи вртића Зека	Извештаји фотографије видео записи дечји производи инсталације дечји портфолио	Континуирано се развија, прате дешавања у вртићу и догађања која повезују различите узрасте и родитеља кроз најразличитије активности.

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

интеракцији са другима, Дружења деце у холу вртића, правимо и посматрамо наше инсталације, игре и пројекте.				
Превентивне активнисти: Говирим или слушај док ми говориш, Огрлица за друга, другарицу (новопримљену децу), Која правила нам требају, Мрежа пријатељства, Кад смо били бебе..	Месечно Током целе године	Деца свих узраста, запослени, родитељи вртића Зека	Извештаји фотографије видео записи дечји продукти инсталације дечји портфолио	Превенција насиља, развијање тољранције, емпатије, позитивних осећања
Насиљу реци не и загрли људе све“ – дан розе мајце	Фебруар 2023.	Деца свих васпитних група ПУ „Ђурђевдан“, васпитно особље, чланови Тима за заштиту од насиља	дечји радови, фотографије, извештај	Превенција вршњачког насиља Прихватање различитости код деце, неговање толеранције, конструктивно решавање несугласица, стварање позитивног окружења

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

Календар дружења	Током године	Деца и запослени у ПУ „Ђурђевдан“, Тим за развојно планирање, Тим за заштиту од насиља	Фотографије, видео записи, дечји продукти, извештај	Дружење деце између група или вртића
Планирање активне партиципације родитеља у свим манифестацијама на нивоу Установе –предвиђене Програмом заштите деце од насиља	Септембар 2022, август 2023	Чланови тима за заштиту од насиља, родитељи, васпитно особље ПУ Ђурђевдан	извештаји	Укљученост родитеља
Редовни састанци тима, вођење прописане документацијетима, координација тимом у смислу организације и обавеза	27.09.2023 25.10.2023 26.12.2023	Координатор и чланови тима	извештај	Извештаји и записници
Сарадња са другим тимовима: Тим за унапређивање квалитета рада установе ТИО тим Тим за социјалну	Током целе године	Координатор и чланови тима	Записници и извештаји	У циљу реализације годишњег плана

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

инклузију Тим за самовредновање, Тим за развојно планирање				
Сарадња са Тимом за превентивно здравствену заштиту	Фебруар	Координатор и чланови тима	извештај	Мапирање места повреда

У реализацији превентивних активности, предвиђених годишњи планом, по радним јединицама поред чланова тима укључени су деца, васпитачи и медицинске сестре, родитељи, стручни сарадници, представници локалне самоуправе. Активности за превенцију вршњачког насиља кроз развој социо-емоционалних односа код деце од 6 до 24 месеца старости у вртићу „Шврћа“ трају током целе године. Такође ова тема се реализују у свим радним јединицама у свакодневним активностима са децом. У свим васпитним групама на нивоу установе реализују се превентивне активности два пута месечно. Неке од тих активности су: Говирим или слушај док ми говориш, У туђим ципелама, Без насиља, молим ...

Поред активности које су обележиле Недељу љубазности и толеранције, Светског дана превенције злостављања деце, Међународног дан особа са инвалидитетом, на нивоу целе Установе, обележили смо и Дан борбе против вршњачког насиља – Дан розе мајци реализацијом низа превентивних радионица, ликовних изложби и другим активностима. У реализацију ових активности укључена су деца од јасленог узраста до најстаријег узраста деце у години пред полазак у школу, родитељи и запослени у ПУ „Ђурђевдан“. У периоду од септембра 2022 до фебруара 2023. године одржана су три редовна састанка тима. Увидом у повредне листе свих вртића у периоду од септембра до фебруара није било евидентираних повреда деце.

У овом периоду реализовано је низ активности Календара дружења у свим васпитним групама на нивоу Установе. У наредном периоду, наставићемо са реализацијом активности предвиђене годишњим планом. Такође, наставиће се на јачању компетенција запослених кроз хоризонталне размене, трибине, семинаре, радионице. У плану нам је да наставимо са превентивним активностима на свим узрастима јер сматрамо да радионице на тему толеранције, ненасилне комуникације, лепог понашања оснажују децу да конфликте решавају на конструктиван начин, ненасилним путем.

Подносилац извештаја:
Зорица Игњатовић, координаторка Тима

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

7.11. Полугодишњи извештај рада Тима за инклузивно образовање

Реализоване активности	Временска динамика	Носиоци активности	Технике праћења	Критеријум успеха
Укључивање нове деце у редовне групе вртића којима је потребна додатна подршка.	21.09.2023.год	Чланови ТИО тима,васпитачи,главни васпитачи,чланови мини ТИО тима,комисија за пријем деце,дефектолог.	Записници,белешке	Напредовање деце,белешке о адаптација деце којима је потребна додатна подршка
Сарадња са ИРК и са Тимом за рану интервенцију	Септембар,октобар	Чланови ИРК,чланови ТИО тима,чланови тима за рану интервенцију	Записници	Успешно обављена сарадња са ИРК и укључено 4оро деце у развојну групу
Сарадња са г-ђом Аном Којић ,представницом Министарства просвете	03.10.2023.год	Чланови ТИО ТИМА,директор,помоћник директора за ВОР,чланови тима за социјалну инклузију,стручни сарадници	Белешка	Успешна сарадња
Обављени су разговори са главним васпитачима о укључивању нове деце са додатном подршком у редовне групе вртића	Септембар,октобар	Чланови ТИО тима,чланови мини ТИО тима ,васпитачи,главни васпитачи,дефектолог,психолог	записници	Успешно укључена деца са додатном подршком у редовне групе вртића
Сарадња са родитељима деце којој је потребна додатна	Октобар-фебруар	Васпитачи детета којем је потребна додатна подршка,родитељ,психолог,дефектолог	Записници,белешке у радним књигама	Успешно остварена сарадња на релацији васпитачи,родитељи, ТИО тим.

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

подршка, како кроз индивидуалне разговоре, тако и кроз састанке са васпитачима и родитељима заједно				
Дате информације о изради педагошких профила. Утврђен тачан број деце за период септембар-октобар деце којима је потребна додатна подршка	Септембар-октобар	Чланови ТИО тима, чланови мини ТИО тима, главни васпитачи, дефектолог	Записници	Укључено 47оро деце којима је потребна додатна подршка у редовне групе вртића и 4оро деце у развојну групу
Одржани састанци ТИО ТИМа	21.09. и 3.10.2023. год	Чланови ТИО тима, чланови мини ТИО тима, васпитачи, главни васпитачи, родитељи, психолог, дефектолог	Записник	Решавање текућих проблема у вртићима.

ТИО ТИМ ће у наредном периоду израдити педагошке профиле за децу којима је потребна додатна подршка и урадиће се ревизија постојећих. Сарадња ће се обављати са свим релевантним институцијама које учествују у пружању подршке деци са додатном подршком, као и са ТИМОМ ЗА РАДУ ИНТЕРВЕНЦИЈУ.

Подносиоц извештаја
Јелена Марашевић,
дипл. дефектолог

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац
за радну 2023/2024. годину

7.12. Полугодишњи извештај рада Тима за самовредновање

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
Формирање Тим за самовредновање на нивоу Установе	05.10.2023.године	Чланице Тима за самовредновање	обавештење,записник	Конституисан Тим, подељене улоге, потписана решења
Представљање План рада Тима за самовредновање за радну 2023/24. годину	05.10.2023.године	Чланице Тима за самовредновање	обавештење, записник	Подсећање на план рада Тима за самовредновање
Информисање чланова/ица : запослених, родитеља, Управног одбора о области квалитета самовредновања током радне 2023/2024.године.	05.10.2023.године	Координаторка и чланице Тима за самовредновање	Обавештење, записник	Упознати сви актери о области квалитета самовредновања током радне 2023/2024.године.

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

Договор око коришћења инструмената поводом вредновања области квалитета „Управљање и организација“;	21.12.2023.год.	ЧланицеТима за самовредновање	обавештење,записник	Постигнут договор око коришћења алата током вредновања области квалитета „Управљање и организација“
---	-----------------	-------------------------------	---------------------	---

У периоду од 01.09.2023.године до 28.02.2024.године Тим за самовредновање реализовао је активности према Плану рада Тима за самовредновање. На састанку Тима за самовредновање, одржаног 05.10.2023.године формирале смо Тим, поделиле улоге и задужења и подсетиле се Плана рада Тим за самовредновање. На другом састанку договориле смо се о инструментима које ћемо користити током вредновања области квалитета „Управљање и организација“. Током истраживања области квалитета „Управљање и организација „ користимо инструменте из Приручника за самовредновање јер ће тако бити обухваћени сви актери васпитно-образовног процеса.

Подносилац извештаја:
Снежана Малбашић,
координаторка Тима за самовредновање

7.13. Полугодишњи извештај рада Тима за ПЗЗ и исхрану

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА РАДА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКА ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА
Извештај о здравственом стању деце у вртићу и у ППП-У Усвајање здравствено васпитног плана за наредну годину Распоред санитетског материјала по вртићима Обележен светски дан срца	септембар	Сарадница ПЗЗ Сарадник за унапређење ПЗЗ Васпитачи из предшколских група	Извештај	Евалација рада и извештаја
Извештај о здравственом стању деце у вртићу и у ППП-У Договор око писања фреквенције обољевања деце у вртићу-извештај за институт јавно здравље-Батут Припрема деце за зимовање Извештај о санитарном прегледу радника	децембар	Сарадници на превентивној здравственој заштити	Извештај Упути за преглед деце пред зимовање	Извештај о здравственом стању деце од изабраног лекара

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац
за радну 2023/2024. годину

Извештај о здравственом стању деце Обележен светски дан без дуванскг дима Хоризонтална размена на тему „Улога сестре на ПЗЗ код деце оболеле од дијабетеса у вртићу Спречавање ширења капљичних инфекција Генерално сређивање вртића	јануар	Сарадници на превентивној здравственој заштити Техничко особље Васпитачи и сестре-васпитачи	Извештај	Записници
Праћење епидемиолошке ситуације у вртићима Спречавање ширења капљичне инфекције Здравствено васпитни рад на тему „Лична и општа хигијена“ - спречавање ширења вашљивости код деце- процедура Праћење вакциналног статуса код деце	фебруар	Сарадник на превентивно здравственој заштити Сарадник на унапређењу ПЗЗ	Потврде изабраних лекара	Вакцинални картон, здравствени картон

Подносилац извештаја:

Милинка Недељковић

Координаторка Тима за превентивно здравствену заштиту и негу

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац
за радну 2023/2024. годину

7.14. Полугодишњи извештај рада Тима ментора

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
Састанак Тима ментора	20.09.2023.г.	Координатор Тима Катарина Јовановић и чланови Тима ментора из радних јединица	-записник -списак присутних чланова Тима ментора	-Формирање Тима, делегирање чланова и подела улога -Могући план рада за радну 2023-2024год.
Интерна савладаност програма	21.02-26.02.2024.г.	Приправници – медицинске сестре васпитачи, васпитачи. - Комисија	- извештај ментора о раду приправника и писана припрема	- Провера савладаности програма - Јачање компетенција васпитача

Тим ментора је радну 2023/24. годину започео у истом саставу ментора - васпитача и медицинских сестара васпитача чланова тима. Одржан је састанак на ком смо формирали Тим, делегирали чланове и поделили улоге. Измењена је постојећа база података приправника, праћене су промене на нивоу радних јединица (долазак и одлазак приправника). Ревидирану базу података проследили смо помоћници директорке за ВОР Љиљани Јоргић. Чланови Тима ментора су на месечном нивоу комуницирали путем вибер групе, где смо размењивали информације. Тим ментора је био подршка како у раду, тако и у оснаживању приправника и увођењу у ВОР. У договору са помоћницом директорке за педагошки рад Љиљаном Јоргић одложили смо хоризонталну размену на тему "Размена искуства практичара о полагању испита за лиценцу". Разлог овакве одлуке је што од 01.09.2023. г. нисмо имали полагања за лиценцу у Београду, а реализоваћемо је када се за то створе услови. Интерна савладаност програма је реализована у периоду од 21.02. до 26.02.2024. год. Ментори су били подршка приправницима у припреми за интерну проверу савладаности програма. У Тиму ментора влада добра атмосфера. Делујемо тимски, спремни да пружимо помоћ и дамо подршку како приправницима тако и међусобно. Истовремено радимо и на личном професионалном развоју.

Подносилац извештаја: Координаторка Тима ментора
Катарина Јовановић

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

7.15. Полугодишњи извештај рада Тима „Кључић“ и Инфо-центар

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА, НАЧИН ЕВАЛУАЦИЈЕ
„Заштитимо децу у саобраћају“ (предавање)	Током септембра 25. – 29. 09. 2023. године	Црвени крст и тимови вртића	Фотографије, видео запис, филм о саобраћају, извештај, дечији радови	Стицање елементарних знања о понашању у саобраћају.
Ликовни конкурс на тему „Саобраћај“	Током септембра	Групе у години пред полазак у школу свих вртића		
Ликовни конкурс на Тему: „Нацртај, обоји па освоји“	Од 12. 09. до 01. 10. 2023. године	„Форма идеале“ Тимови вртића	Фотографије, извештај, дечији радови	Активно укључивање у активности локалне зајнице.
„Недеља мобилности“	25. 09. 2023. године.	Вртић „Чуперак“	Дечији искази, фотографије, извештај	
План активности за „Дечију недељу“	14.09.2023. године	Тимови вртића	Дечији искази, фотографије, извештај	
Ванредни састанак Тима „Кључић“	25.09.2023. године	Чланови Тима „Кључић“, помоћница директора за ВОР	Извештај	
Отварање „Дечије недеље“	Прва недеља октобра	Тимови вртића	Обавештење, записник,	Јачање социо-емоционалне компетенције, неговање

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

„Имам право на...“				
„Пружам ти руку“ (радионица)	06.10.2023.год	Вртић „Цицибан“	фотографије, сајт установе , фб страница, извештај, видео-запис, радна књига	идеје, толеранције и солидарности код деце.
Ликовни конкурс „Саобраћај и ја“	Током октобра	„Црвени Крст“ Тимови вртића Тим „Кључић“, тим „Инфо центар“		Омогућити деци да стекну основна знања о својим правима.
Радионица за децу и родитеље „Моја земља, мој град“	17. 10. 2023. године	Вртић „Цицибан“, вртић „Невен“ и вртић „Чуперак“	Списак присутних, продукти, извештај, фотографије	Развијање сарадње међу децом и подизање нивоа толеранције.
„Чеп за хендикеп“		Сви вртићи Удружење параплегичара		Неговање љубави према традицији и завичајности
Завршна свечаност „Заштитимо децу у саобраћају“	02. 11. 2023. године.	Вртић „Невен“	Обавештење, записник, фотографије, сајт установе , фб страница, извештај, видео-запис, радна књига	Упознавање са правилима понашања у саобраћају и подизање нивоа безбедности деце у саобраћају
Ликовни конкурс „Железница у очима деце“	Током новембра	Тимови вртића Тим „Кључић“ Тим „Инфо центар“		Подстицање ликовног израза код деце

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

„Новогодишња чаролија може да почне“	20.12-25.12.2023.год	Тимови вртића, Тим „Кључић“ Тим „Инфо центар“	Обавештење, записник, фотографије, сајт установе фб страница	Доживљаји, лепоте новогодишњих празника, развој хуманог односа према некоме коме је помоћ потребна кроз хуманитарне акције.
„Деца-деци“- хуманитарни пакетићи	27.12.2023. године	ОШ „Милутин и Драгиња Тодоровић“- Илићево	Обавештење, записник, фотографије, сајт установе фб страница	Осетити радост новогодишњих празника
Ликовни конкурс: “За сунчану јесен живота“	Током децембра	Црвени Крст Сви вртићи ПУ „Ђурђевдан“		
Дечији новогодишњи сајам	Децембар 2023 – јануар 2024.			
Фотографисање са Деда Мразом	20.12 -25.12.2023.	Сајмиште, сви вртићи ПУ „Ђурђевдан“ Тимови вртића Тим „Кључић“ Тим „Инфо центар“		
„Светосавље“ (активности по вртићим)	Током јануара 2024. год	Тимови вртића, деца и родитељи	Обавештење, записник, фотографија	Упознавање културе и традиције свог народа
Радионица „Земља је наш заједнички дом“	Током фебруара 2024. године	Чланови тима „Кључић“ и „Инфо-центар“, Тимови вртића, Научни клуб Крагујевац	Обавештење, Извештај, фотографије	Развој креативности код деце и прихватање различитости међу људима

*Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац
за радну 2023/2024. годину*

Напомена:

Тим „Кључић“ остварује сарадњу са локалном заједницом, бави се организацијом и извођењем јавних манифестација, посетама културним институцијама, реализацијом пројеката на нивоу локалне заједнице али и унутар ПУ „Ђурђевдан“. Тим организује редовно састанке и доставља записнике о реализацији активности, реализује и хуманитарне акције и активности, али пружа и значајну подршку развоју дечијем стваралаштву и креативности.

Тим „Инфо-центра“ остварује сарадњу са свим тимовима, активима и стручним службама на нивоу ПУ „Ђурђевдан“ и саставни је део Тима „Кључић“. Поред активности везаним за сарадњу са локалном заједницом, Тим „Инфо-центар“ се бави координацијом са свим наведеним тимовима као техничка подршка. „Инфо-центар“ је задужен за ажурирање официјалног сајта ПУ „Ђурђевдан“, одржавање сервера, као и за свакодневно руковођење официјалним мејлом Установе.

Подносилац ивештаја:

Координаторка Тима „Кључић“

Нина Протић

Координатор Тима „Инфо-центар“

Никола Јовић

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

7.16. Полугодишњи извештај рада Тима за подршку социјалној инклузији деце у систему предшколског васпитања и образовања

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
Формирање тима и делегирање улога	Септембар 2023.год.	Координатор тима и чланови	записник	Тим формиран, задужења подељена
Сарадња са „Романипеном“	Од септембра 2023.год.	Координатор тима, чланови тима	Записници, фотографије, видео записи	Већи обухват деце ромске популације у систем предшколског васпитања
Праћење постигнућа и долазности деце	Сваког месеца	Васпитачи и чланови тима	Радне књиге	Увид у напредовање и долазност деце
Састанци тима за подршку социјалној инклузији деце у систем ПВО	Септембар, Октобар, Новембар 2023.год. фебруар 2024.год.	Координатор тима и чланови тима, стручни сарадник-педагог и помоћник директора за ВОР	записници	Договор око активности и њихово успешно спровођење
Прикупљање података о деци која нису обухваћена системом предшколског васпитања и образовања	Септембар 2023.год.	Васпитачи припремних група пред полазак у школу у трајању од 4 сата	записник	Укљученост деце узраста од 3-5.5 год.
Почетак рада радионица „Малци зналци“	Октобар 2023.год.	Васпитачи припремних предшколских група на 14 локација	Извештаји	Већи обухват деце у систем предшколског васпитања и образовања
Родитељски састанци и	Октобар 2023.	Васпитачи – реализатори	Записник, свеске	Родитељи упознати са временском динамиком и начином реализације

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац
за радну 2023/2024. годину

индивидуални разговори поводом почетка рада радионица „Малци зналци“		радионица		
Формирање вибер групе „Малци зналци“	Октобар 2023.год.	Координатор тима, васпитачи реализатори радионица, стручни сарадник-педагог Снежана Малбашић	Записник, Вибер група	Добар проток информација и размена искустава
Обележавање Дана породичне рекреације	Октобар 2023.год.	Васпитачи вртића „Зека“	Фотографисање, радне књиге, извештаји.	Укљученост чланова уже и шире породице, деце из окружења
Обележавање Дечије недеље	Октобар 2023.год.	Чланови тима, васпитачи	Записници, фотографије, видео записи	Укључени су родитељи и деца која нису у систему предшколског васпитања и образовања
Обележавање Међународног дана толеранције	Новембар 2023.год.	Васпитачи вртића „Невен“	Извештаји, фотографије.	Развој толеранције код деце
Обележавање Међународног дана доброте	Новембар 2023.год.	Васпитачи вртића „Бубамара“	Фотографије, извештаји	Остварена сарадња са школом са домом за ученике оштећеног слуха
Обележавање Међународног дана детета	Новембар 2023.год.	Васпитачи вртића „Невен“	Извештаји, фотографије, видео записи	Остварена добра сарадња са породицом
Хуманитарне акције-Од срца срцу-месеци даривања	Децембар 2023.год. Јануар 2024.год.	Васпитачи свих вртића	Извештаји	Подршка деци и породици
Сарадња са Покретом жена „Књегиња	Децембар/ Јануар 2023/2024.	Васпитачи вртића „Колибри“	Извештаји, фотографије.	Подршка деци

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

Милица“	год.			
Сарадња са центром за развој социјалних услуга „Књегиња Љубица“	Децембар/ Јануар 2023/2024. Год.	Васпитачи вртића „Зека“	Извештаји, фотографије.	Подршка деци
Хуманитарна акција за штићенике дома при цркви „Св.Василије Велики“	Јануар 2024.год.	Васпитачи вртића „Чуперак“	Извештај, фотографије	Помоћ и подршка штићеницима дома и цркви.

У периоду од 01.09.2023. до 26.02.2024. год. Тим за подршку социјалној инклузији деце у систем предшколског васпитања и образовања је реализовао своје активности по Годишњем плану рада Тима, и имао је бројне активности којима је омогућено да се направи што већи обухват деце која нису у систему предшколског васпитања и образовања.

Путем радионица „Малци зналци“ које се реализују на 14 локација у оквиру група пред полазак у школу у трајању од четири сата укључено је 31- дете узраста од 3 до 5,5 година. Радионице се одржавају два пута недељно у трајању од по 2h. Реализатори радионица сваког месеца шаљу извештаје о долазности и напредовању деце, о њиховим интересовањима, као и о утисцима родитеља.

Обележили смо „Дан породичне рекреације“ 11.октобра. У овој спортско-рекреативној активности учествовала су деца и родитељи као и деца која нису у систему предшколског васпитања и образовања, то су углавном браћа и сестре деце која не похађају вртић. Активност је одржана на отвореном у „Спомен Парку“ Шумарице.

Такође, обележили смо Међународни дан добротe 14.новембра посетом Школи са домом за ученике оштећеног слуха и том приликом су деци предшколског и млађег школског узраста ове школе уручени слатки пакетићи и честитке са лепим жељама.

Међународни дан толерације 16.новембра као и Светски дан детета 18.новембра обележени су пригодним активностима укључујући и децу која нису у систему предшколског васпитања и образовања. Организовали смо хуманитарне акције и пружили подршку и помоћ породицама којима је било потребно.

*Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац
за радну 2023/2024. годину*

Сарадња са „Покретом жена кнегиња Милица“ организована је у јануару . У сусрет новогодишњим празницима ,запослени вртића Колибри у сарадњи са родитељима и децом организовали су хуманитарну акцију „Од срца –срцу „ и са пуно љубави и пажње припремили пакетиће за децу из вишечланих породица.. Такође смо организовали хуманитарну акцију заштићенике дома при цркви „Св.Василије Велики „ у насељу Маршић. Носиоци ове акције били су васпитачи, деца и родитељи вртића „Чуперак“ . Представник Савета родитеља вртића и васпитач групе пред полазак у школу у трајању од 4 сата у Маршићу заједно са децом те групе ,31.01.2024 . године уручили су новчану донацију пароху Бојану Димитријевићу за куповину неопходног материјала и средстава која су потребна том удружењу.

Наша установа се на позив хуманитарне организације „Српска солидарност „ прикључила хуманитарној акцији која се реализовала на нивоу целе Србије ,а чланови Тима за подршку социјалној инклузији деце која нису у систему предшколског васпитања и образовања су на нивоу својих радних јединица спровели акцију „Најслађи караван“ у сарадњи са децом ,родитељима и запосленима.

Подносилац извештаја:
Нада Гавриловић
Координаторка Тима

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац
за радну 2023/2024. годину

7.17. Пригодни и повремени програми

Пригодни програми су се организовали поводом празника, свечаности, значајних датума и манифестација.

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ, МЕСТО	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ И РЕАЛИЗАТОРИ
Дечија недеља	1. недеља октобра 2023. године	Онлајн радионице у вртићима и јаслицама „Шврћа“ Колаж програм, креативна радионица, маскенбл
Прослава Божића Светосавска свечаност	07. 01. 2024. 27. 01. 2024.	Колаж програм Приредба Деца и васпитачи/це свих вртића
Нова година (долазак Деда Мраза)	13.12-16.12.2023.	Деца, Тимови вртића
„Новогодишња чаролија може да почне“	30. и 31.12.2023.	Онлајн путем видео записа, васпитачи/це и медицинске сестре-васпитачице

8. ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ САРАДНИЦА И САРАДНИЦА

8.1. Полугодишњи извештај о раду стручне сараднице– психолошкиње

Стручна сарадница – психолошкиња Александра Пајевић

1. Подручје стратешког (развојног) планирања и праћења праксе предшколске установе				
Област рада: Израда докумената установе				
Реализоване активности	Динамика	Носиоци активности	Технике праћења	Критеријуми успеха
Учешће у изради Годишњег плана рада установе и заједничко дефинисање приоритета у остваривању Годишњег плана;	Септембар 2023. године	Директорка, помоћница директорке за педагошки рад, стручне сараднице	Годишњи план рада Установе, документација стручног сарадника у предшколској установи	Израђен је Годишњи план рада установе и дефинисани су приоритети остваривања Годишњег плана
Планирање учешћа и преузимање одређених улога и послова у: Тиму за самовредновање, Тиму за инклузивно образовање, Тиму за заштиту од ДНЗЗ, Тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе, Стручном активу за развојно планирање, Стручном активу ППП-а);	Септембар 2023- фебруар 2024. године	Стручна сарадница- психолошкиња, координаторке Тимова и председнице Стручних актива, помоћница директорке за педагошки рад	Записници са састанака Тимова и Стручних актива	Стручна сарадница- психолошкиња преузимима улоге и послове у Тиму за самовредновање, Тиму за инклузивно образовање, Тиму за заштиту од ДНЗЗ, Тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе, Стручном активу за развојно планирање и Стручном активу

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

				ППП-а;
Стручна подршка у планирању различитих облика и програма васпитно-образовног рада, заснована на континуираној анализи потреба деце и породице, капацитета установе и потенцијала локалне заједнице;	Септембар 2023- фебруар 2024. године	Стручне сараднице, помоћница директрке за педагошки рад	Документација стручног сарадника у предшколској установи	Пружена је стручна подршка у планирању различитих облика и програма вор-а у складу са потребама деце и породице и капацитетима установе и потенцијала локалне заједнице;
Планирање начина пружања додатне подршке деци и породици у предшколској установи;	Септембар 2023- фебруар 2024. године	Стручна сарадница- психолошкиња, родитељи, васпитачи/це и медицинске сестре- васпитачице	Документација стручног сарадника у предшколској установи	Деци и породици у предшколској установи пружена је додатна подршка;
Област рада: Праћење, документовање и вредновање праксе установе				
Реализоване активности	Динамика	Носиоци активности	Технике праћења	Критеријуми успеха
Дефинисани су начини континуираног праћења и вредновања реализације стратешких докумената установе у циљу правовременог реаговања, редефинисања	Септембар 2023- фебруар 2024. године	Директорка, помоћница директоре за педагошки рад, стручне сараднице, координаторке Тимова и председнице Стручних актива	Документација стручног сарадника, записници са састанака Тимова и Стручних актива	Стратешка документа установе су правовремено редефинисана и усклађена са активностима у пракси;

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

плана и усклађивања активности у односу на промену у пракси установе;				
Планирање начина самовредновања и учешће у реализацији самовредновања као континуираног процеса истраживања и учења у пракси;	Новембар 2023- фебруар 2024. године	Координаторка Тима за самовредновање, стручна сарадница- психолошкиња и помоћница директорке за педагошки рад	Документација стручног сарадника, записници са састанка Тима за самовредновање	У процесу самовредновања рада Установе учествују све интересне групе
Рад на дефинисању и примени инструмената за праћење и вредновање праксе установе;	Јануар, фебруар 2024. године	Стручне сараднице и помоћница директорке за педагошки рад	Документација стручног сарадника	Инструменти за праћење и вредновање праксе су успешно примењени;
Учешће у реализацији праћења планираних активности на нивоу установе;	Септембар 2023- фебруар 2024. године	Стручне сараднице и помоћница директорке за педагошки рад	Документација стручног сарадника, Годишњи план рада ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину	Континуирано и систематски се прате активности Годишњег плана рада ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 20202/2023. годину;
Припрема периодичних извештаја о раду установе, о раду појединих тимова и радних група и о пројектима који се	Фебруар 2024. године	Стручне сараднице и помоћница директорке за педагошки рад	Полугодишњи извештај о раду ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац	Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац је успешно реализован;

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

реализују, као и давање смерница за даљи рад;				
Анализирање и критичко преиспитивање корака и процедура при планирању, праћењу, документовању и вредновању, односно самовредновању рада установе и предлагање начина за њихово унапређење;	Јануар, фебруар 2024. године	Директорка, стручна сарадница-психолошкиња, помоћница директорке за педагошки рад, координаторка Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	Документација стручног сарадника у предшколској установи	Предложени су начини унапређења процеса планирања, праћења, документовања и вредновања рада Установе;
Област рада: Планирање и праћење властитог рада				
Реализоване активности	Динамика	Носиоци активности	Технике праћења	Критеријуми успеха
Планирање и вођење документације о раду стручног сарадника психолога у складу је са Правилником о програму свих облика рада стручних сарадника у предшколској установи;	Септембр 2023-фебруар 2024. године	Стручна сарадница-психолошкиња	Документација стручног сарадника у предшколској установи	Правовремено и систематско вођење документације стручног сарадника је у складу са Правилником о програму свих облика рада стручних сарадника у предшколској установи;
Планирање учешћа у васпитној пракси одређеног вртића, односно објекта предшколске установе	Септембр 2023-фебруар 2024. године	Стручна сарадница-психолошкиња, стручна сарадница-педагошкиња, помоћница	Документација стручног сарадника у предшколској установи	Успешно је реализовано учешће у васпитној пракси вртића и у складу је са приоритетима

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац
за радну 2023/2024. годину

(динамика долазака и начина учешћа) у складу је са приоритетима промене васпитне праксе;		директорке за педагошки рад		промене васпитне праксе;
2. Подручје развијања заједнице предшколске установе				
Област рада: Развијање заједнице учења кроз сарадњу колектива				
Реализоване активности	Динамика	Носиоци активности	Технике праћења	Критеријуми успеха
Учествовање у раду васпитно-образовног већа, педагошког колегијума, Стручних актива, тимова и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта у области васпитања и образовања;	Септембар 2023- фебруар 2024. године	Стручна сарадница- психолошкиња	Документација стручног сарадника у предшколској установи	Стручна сарадница учествује у раду васпитно-образовног већа, педагошког колегијума, Стручних актива, тимова и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта у области васпитања и образовања;
Пружање стручне подршке директорки, сагледавањем услова и ресурса и отварањем питања која помажу да се подробније преиспитују и усклађују одлуке и	Септембар 2023- фебруар 2024. године	Стручна сарадница- психолошкиња, директорка	Документација стручног сарадника у предшколској установи	Директорки је пружена стручна подршка у различитим доменима рада установе;

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац
за радну 2023/2024. годину

активности из различитих домена рада установе (васпитно-образовне, здравствено-превентивне, финансијске, правне...) у циљу квалитетног остваривања васпитно-образовног рада као примарне делатности установе;				
Сарадња са директорком, стручним сарадницама и сарадницама у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација;	Септембар 2023- фeбруар 2024. године	Стручне сараднице, директорка, помоћница директорке за педагошки рад	Документација стручног сарадника у предшколској установи	Остварена је успешна сарадња са са директорком, стручним сарадницама и сарадницама у оквиру рада стручних тимова и комисија;
Сарадња са директором и стручним сарадницама поводом јачања сарадничких односа у колективу као и у решавању проблемских ситуација, стварањем услова за отворену, аргументовану и конструктивну	Септембар 2023- фeбруар 2024. године	Стручне сараднице, директорка, помоћница директорке за педагошки рад	Документација стручног сарадника у предшколској установи	Остварена је успешна сарадња са директорком и стручним сарадницама и створени су сараднички односи и услови за аргументовану и конструктивну комуникацију;

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

комуникацију;				
Сарадња са директорком, другим стручним сарадницама и сарадницама при набавци намештаја и опреме, материјала, играчака и средстава за васпитно-образовни рад;	Септембар 2023- фебруар 2024. године	Стручне сараднице, директорка, помоћница директорке за педагошки рад	Документација стручног сарадника у предшколској установи, записници са састанака Педагошког колегијума	Остварена је успешна сарадња са директорком, другим стручним сарадницама и сарадницама при набавци опреме, материјала, играчака и средстава за васпитно-образовни рад
Сарадња у оквиру Тима за инклузивно образовање на координацији активности у пружању додатне подршке деци кроз планирање мера индивидуализације;	Фебруар 2024. године	Стручна сарадница -психолошкиња, координаторка Тима за инклузивно образовање, васпитачи/це, медицинске сестре-васпитачице	Документација стручног сарадника у предшколској установи, записници са састанка Тима за инклузивно образовање, мере индивидуализације,	Деци и породици је пружена подршка;
Област рада: Сарадња са породицом				
Реализоване активности	Динамика	Носиоци активности	Технике праћења	Критеријуми успеха
Упознавање породице са концепцијом програма васпитно-образовног рада;	Септембар 2023 – фебруар 2024. године	Стручне сараднице, васпитачи/це, медицинске сестре -васпитачице	Документација стручног сарадника у предшколској установи	Родитељи су упознати са концепцијом програма васпитно-образовног рада;
Анализирање потреба породице у односу на програм, укључивање и разумевање њихове перспективе, у циљу	Септембар 2023 – фебруар 2024. године	Стручне сараднице, васпитачи/це, медицинске сестре -васпитачице	Документација стручног сарадника у предшколској установи	У односу на потребе породице планирају се различити облици сарадње и учешћа у оквиру ПУ

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

планирања различитих облика сарадње и начина учешћа;				„Ђурђевдан“ Крагујевац;
Учешће у планирању и реализовању активности којима се код породице подржава осећање добродошлице, позваности на учешће и припадништва вртићкој заједници;	Септембар 2023 – фебруар 2024. године	Стручна сарадница-психолошкиња, васпитачи/це, медицинске сестре-васпитачице	Документација стручног сарадника у предшколској установи	Код породице се подржава осећање добродошлице, позваности на учешће и припадништва вртићкој заједници;
Пружање стручне подршке породици у за њу осетљивим периодима и према специфичним потребама породице;	Септембар 2023- фебруар 2024. године	Стручна сарадница-психолошкиња	Документација стручног сарадника у предшколској установи	Породици је пружена стручна подршка у за њу осетљивим периодима;
Планирање и организовање различитих начина повезивања породице и установе кроз организацију састанака, трибина, заједничких акција, дружења, онлајн комуникацију;	Септембар 2023- фебруар 2024. године	Стручне сараднице, помоћница директорке за педагошки рад	Документација стручног сарадника у предшколској установи	Остварени су успешни начини повезивања породице и установе кроз организацију састанака, трибина, заједничких акција, дружења, онлајн комуникацију;
Укључивање перспективе породице у процес вредновања рада установе и	Фебруар 2024. године	Стручна сарадница-психолошкиња, координаторка Тима за самовредновање,	Документација стручног сарадника у предшколској установи, записници	Перспектива породице је укључена у процес вредновања рада установе и

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

квалитета програма;		помоћница директорке за педагошки рад	са састанка Тима за самовредновање	квалитета програма;
Пружања подршке родитељима у јачању њихових родитељских компетенција;	Септембар 2023- фебруар 2024. године	Стручна сарадница, помоћница директорке за педагошки рад	Документација стручног сарадника у предшколској установи	Родитељима су пружени различити видови подршке јачању родитељских компетенција;
Област рада: Сарадња са локалном заједницом				
Реализоване активности	Динамика	Носиоци активности	Технике праћења	Критеријуми успеха
Промоција програма предшколске установе у локалној заједници у складу са вредностима на којима се заснива програм;	Септембар 2023- фебруар 2024. године	Стручна сарадница- психолошкиња, помоћница директорке за педагошки рад	Документација стручног сарадника у предшколској установи	Програм ПУ „Ђурђевдан“ који је у складу са вредностима на којима се заснива програм је промовисан у локалној заједници;
Заједничко учешће у креирању и ажурирању структуре и садржаја на званичној интернет страници установе и/или страници установе на друштвеним мрежама;	Септембар 2023- фебруар 2024. године	Стручне сараднице, помоћница директорке за педагошки рад, Инфо тим	Документација стручног сарадника у предшколској установи, објаве на званичним интернет страницама и на друштвеним мрежама	Правовремено ажурирање званичног сајта и фејсбук странице Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац;
Сарадња са установама и организацијама на локалном нивоу које се баве образовањем, здравственом и	Септембар 2023- фебруар 2024. године	Стручна сарадница- психолошкиња, помоћница директорке за педагошки рад, директорка	Документација стручног сарадника у предшколској установи	Остварена је успешна сарадња са установама и организацијама на локалном нивоу које се баве образовањем,

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђеџдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

социјалном заштитом деце;				здравственом и социјалном заштитом деце;
Област рада: Јавно професионално деловање стручног сарадника				
РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
Промовисање важности квалитетног предшколског васпитања и образовања у стручној и друштвеној јавности учествовањем на скуповима, трибинама, у медијима;	Септембар 2023- фебруар 2024. године	Стручна сарадница- психолошкиња	Документација стручног сарадника у предшколској установи	Остварена је успешна промоција предшколског васпитања и образовања у стручној и друштвеној јавности;
Умрежавање са стручним сарадницима ван установе, укључивање и деловање у раду стручног друштва, струковних удружења, стручним телима, комисијама;	Септембар 2023- фебруар 2024. године	Стручна сарадница- психолошкиња	Документација стручног сарадника у предшколској установи	Успешно умрежавање са стручним сарадницима ван установе и укључивање у раду стручног друштва, струковних удружења, стручним телима, комисијама;
Учешће у изради стручног рада „Емпатија-посматрање живота из перспективе другог“	Октобар 2023. године	Стручна сарадница- психолошкиња, стручна сарадница- педагошкиња	Документација стручног сарадника у предшколској установи	Стручни рад „Емпатија- посматрање живота из перспективе другог“ је публикован у часопису Саветовалиште

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

3. Подручје развијања квалитета реалног програма учешћем на нивоу вртића				
Област рада: Подршка васпитачима у развијању реалног програма				
Реализоване активности	Динамика	Носиоци активности	Технике праћења	Критеријуми успеха
Укључивање у развијање реалног програма давањем предлога за промену и кроз непосредно учешће;	Септембар 2023 – фебруар 2024. године	Стручна сарадница-психолошкиња, васпитачи/це, медицинске сестре-васпитачице	Документација стручног сарадника у предшколској установи	У вртићу је развијен реални програм у складу са принципима развијања реалног програма;
Континуирано организовање заједничких састанака са васпитачима у вртићу, боравак у васпитним групама и остваривање конкретних заједничких акција;	Септембар 2023 – фебруар 2024. године	Стручна сарадница-психолошкиња, васпитачи/це, медицинске сестре-васпитачице	Документација стручног сарадника у предшколској установи	Организовани су заједнички састанци са васпитачима и медицинским-сестрама васпитачима, боравак у групама и остваривање заједничких акција;
Иницирање сарадње и дијалога између васпитача и других служби у установи (техничка служба, превентива...) по питањима која су значајна за развијање реалног програма у вртићу;	Септембар 2023 – фебруар 2024. године	Стручна сарадница-психолошкиња, васпитачи/це, медицинске сестре-васпитачице техничка служба, сарадник на ПЗЗ	Документација стручног сарадника у предшколској установи	Успостављена је успешна сарадња са васпитачима и службама у установи са циљем развијања реалног програма;
Подршка васпитачима/цама у планирању	Септембар 2023 – фебруар 2024. године	Стручна сарадница-психолошкиња, васпитачи/це,	Документација стручног сарадника у предшколској	Васпитачима/цама и медицинским сестрама-

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

тема/пројеката заснованих на принципима развијања реалног програма;		медицинске сестре-васпитачице	установи	васпитачицама је пружена стручна подршка у планирању тема/пројеката заснованих на принципима развијања реалног програма;
Пружање стручне подршке васпитачима/цама у овладавању стратегијама развијања реалног програма;	Септембар 2023 – фебруар 2024. године	Стручна сарадница-психолошкиња, васпитачи/це, медицинске сестре-васпитачице	Документација стручног сарадника у предшколској установи	Васпитачима/цама и медицинским сестрама-васпитачицама је пружена стручна подршка у овладавању стратегијама развијања реалног програма;
Пружање подршке и непосредно учешће у уређивању свих простора вртића, у складу са критеријумима квалитетног физичког окружења;	Септембар 2023 – фебруар 2024. године	Стручна сарадница-психолошкиња, васпитачи/це, медицинске сестре-васпитачице	Документација стручног сарадника у предшколској установи	Васпитачима/цама и медицинским сестрама-васпитачицама је пружена стручна подршка у уређивању свих простора вртића, у складу са критеријумима квалитетног физичког окружења;
Пружање подршке васпитачима при укључивању породице у развијање реалног	Септембар 2023 – фебруар 2024. године	Стручна сарадница-психолошкиња, васпитачи/це, медицинске сестре-	Документација стручног сарадника у предшколској установи	Васпитачима/цама и медицинским сестрама-васпитачицама је

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

програма и у остваривању различитих облика сарадње са породицом;		васпитачице		пружена стручна подршка при укључивању породице у развијању реалног програма и у остваривању различитих облика сарадње са породицом;
Област рада: Подршка трансформацији културе вртића				
Реализоване активности	Динамика	Носиоци активности	Технике праћења	Критеријуми успеха
Иницирање различитих начина рефлексивног преиспитивања димензија реалног програма у договору са васпитачима;	Новембар 2023 – фебруар 2024. године	Стручна сарадница-психолошкиња, васпитачи/це, медицинске сестре-васпитачице	Документација стручног сарадника у предшколској установи	Рефлексивно преиспитивања димензија реалног програма;
Пружање подршке васпитачима и родитељима у грађењу односа поверења, међусобног уважавања, отворене комуникације и дијалога;	Новембар 2023 – фебруар 2024. године	Стручна сарадница-психолошкиња, родитељи, васпитачи/це, медицинске сестре-васпитачи	Документација стручног сарадника у предшколској установи	Васпитачима/цама и родитељима је пружена стручна подршка у грађењу односа поверења, међусобног уважавања, отворене комуникације и дијалога;
Област рада: Подршка у учењу и развоју деце				
РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
Учествовање у	Фебруар 2024.	Стручна сарадница-	Документација	Правовремено и

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

праћењу примене мера индивидуализације	године	психолошкиња, родитељи, васпитачи/це, медицинске сестре-васпитачице	стручног сарадника у предшколској установи	континуирано праћење примене мера индивидуализације;
Област рада: Праћење, документовање и вредновање реалног програма				
РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
Посматрање и документовање различитих ситуација у развијању реалног програма у вртићу и покретање дијалога са васпитачима о значењу тих ситуација;	Новембар 2023 – фебруар 2024. године	Стручна сарадница-психолошкиња, васпитачи/це, медицинске сестре-васпитачице	Документација стручног сарадника у предшколској установи	Отворен дијалог и критичко преиспитивање документовања у развијању реалног програма;
Заједнички рад са васпитачима на развијању и критичком преиспитивању различитих стратегија праћења, документовања и вредновања програма;	Новембар 2023 – фебруар 2024. године	Стручна сарадница-психолошкиња, васпитачи/це, медицинске сестре-васпитачи/це	Документација стручног сарадника у предшколској установи	Критичко преиспитивање различитих стратегија праћења, документовања и вредновања програма;

У првој половини месеца септембра 2023. године активности стручне сараднице психолошкиње биле су усмерене на израду Годишњег плана рада Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину и Годишњег извештаја о остваривању Годишњег плана рада рада ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину.

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

У сарадњи са стручном сарадницом-педагошкињом написан је едукативни текст „Емпатија-посматрање живота из перспективе другог“ за часопис „Саветовалиште“ које издаје Центар за развој услуга социјалне заштите „Кнегиња Љубица“. Поводом обележавања дечије недеље стручна сарадница-психолошкиња је урадила едукативни текст на тему „Емпатија“ који је био намењен запосленима и родитељима. Почетком октобра месеца стручна сарадница је узела активно учешће у раду Тима за коришћење платформе „Пасош за учење“-алат стручног усавршавања у рукама васпитача. У периоду од октобра 2023. године до новембра 2024. године реализовано је систематско и континуирано упознавање са платформом Пасош за учење. У јануару 2024. године стручна сарадница-психолошкиња је била ауторка прве онлјан обука „Како документовати учење детета кроз дечији портфолио“ која је успешно објављена на Платформи пасош за учење.

У сарадњи са помоћницом директорке за педагошки рад израђена је презентација о Стручном активу за развојно планирање која ће служити као пример добре инклузивне праксе. Затим, стручна сарадница-психолошкиња је урадила акциомно истраживање о дигиталним компетенцијама практичара/ки у „Предшколској установи „Ђурђевдан“ Крагујевац. У периоду од 01. 12. до 03. 12. 2023. године стручна сарадница-психолошкиња је присуствовала стручној конференцији за васпитаче. У сарадњи са стручном сарадницом-педагошкињом за Шеснаесте стручне сусрете стручних сарадника и сарадника написан је рад на тему „Радионице“Малци зналци“ у Предшколској установи „Ђурђевдан“ Крагујевац као основ развоја социјалне повезаности“.

У периоду од септембра 2023. до фебруара 2024. године стручна сарадница била је активна чланица актива стручних сарадника Шумадије. У наведеном периоду стручна сарадница је била активна чланица комисије за пријем запослених.

Почетком 2024. године урађен је Извештај о оставривању родне равноправности у сарадњи са секретарком и помоћницом директорке за педагошки рад.

У периоду од 06. 11. до 16. 11. 2023. године и од 01. 02. до 09. 02. 2024.године реализован је педагошко-инструктивни увид са циљем праћења квалитета васпитно-образовног рада и педагошке праксе у сарадњи са директорком, помоћницом директорке за педагошки рад и стручним сарадницама. Затим, стручна сарадница-психолошкиња је била чланица за интерну проверу савладаности у вртићу „Чуперак“.

У сарадњи са помоћницом директорке за педагошки рад написан је есеј о Предшколској установи „Ђурђевдан“ Крагујевац поводом вредновања квалитета установе на 19. Међународном сајму образовања Путокази.

У складу са потребама Еразмус + програма стручна сарадница је спровела акциомно истраживање које се односило на процену еколошких знања и њиховој примени у непосредном васпитно-образовном раду. Резултати истраживања су служили за планирање стручног усавршавања а све у смислу подстицања одрживог развоја у Предшколској установи „Ђурђевдан“ Крагујевац.

Подносилац извештаја:

Александра Пајевић, стручна сарадница – психолошкиња

8.2. Полугодишњи извештај рада стручног сарадника – педагога

Стручна сарадница – педагошкиња Снежана Малбашић

1. Подручје стратешког (развојног) планирања и праћења праксе предшколске установе				
Област рада: Израда докумената установе				
Реализоване активности	Динамика	Носиоци активности	Технике праћења	Критеријуми успеха
Учешће у изради Годишњег плана рада установе и заједничко дефинисање приоритета у остваривању Годишњег плана;	Септембар 2023. године	Директорка, помоћница директорке за педагошки рад, стручне сараднице	Годишњи план рада Установе, документација стручног сарадника у предшколској установи	Израђен је Годишњи план рада установе и дефинисани су приоритети остваривања Годишњег плана
Планирање учешћа и преузимање одређених улога и послова у: Тиму за самовредновање, Тиму за инклузивно образовање, Тиму за професионални развој, Тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе, Стручном активу за развојно	Септембар 2023- фебруар 2024. године	Стручна сарадница- педагошкиња, координаторке Тимова и председнице Стручних актива, помоћница директорке за педагошки рад	Записници са састанака Тимова и Стручних актива	Стручна сарадница- педагошкиња преузима улоге и послове у Тиму за самовредновање, Тиму за инклузивно образовање, Тиму за професионални развој, Тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе, Стручном активу за развојно

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

планирање, Стручном активу за узраст од 6 месеци до 36 месеци				планирање и Стручном активу за узраст од 6 мес.. до 36 месеци
Стручна подршка у планирању различитих облика и програма васпитно-образовног рада, заснована на континуираној анализи потреба деце и породице, капацитета установе и потенцијала локалне заједнице;	Септембар 2023- фебруар 2024. године	Стручне сараднице, помоћница директорке за педагошки рад	Документација стручног сарадника у предшколској установи	Пружена је стручна подршка у планирању различитих облика и програма вор-а у складу са потребама деце и породице и капацитетима установе и потенцијала локалне заједнице;
Планирање начина пружања додатне подршке деци и породици у предшколској установи;	Септембар 2023- фебруар 2024. године	Стручна сарадница- педагошкиња, родитељи, васпитачи/це и медицинске сестре- васпитачице	Документација стручног сарадника у предшколској установи	Деци и породици у предшколској установи пружена је додатна подршка;
Област рада: Праћење, документовање и вредновање праксе установе				
Реализоване активности	Динамика	Носиоци активности	Технике праћења	Критеријуми успеха
Дефинисани су начини континуираног	Септембар 2023- фебруар 2024.	Директорка, помоћница	Документација стручног сарадника,	Стратешка документа установе

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

праћења и вредновања реализације стратешких докумената установе у циљу правовременог реаговања, редефинисања планова и усклађивања активности у односу на промену у пракси установе;	године	директорке за педагошки рад, стручне сараднице, координаторке Тимова и председнице Стручних актива	записници са састанака Тимова и Стручних актива	су правовремено редефинисана и усклађена са активностима у пракси
Планирање начина самовредновања и учешће у реализацији самовредновања као континуираног процеса истраживања и учења у пракси;	Новембар 2023- фебруар 2024. године	Члановице Тима за самовредновање	Документација стручног сарадника, записници са састанака Тима за самовредновање	У процесу самовредновања рада Установе учествују све интересне групе
Рад на дефинисању и примени инструмената за праћење и вредновање праксе установе;	Фебруар, март 2024. године	Стручне сараднице и помоћница директорке за педагошки рад	Документација стручног сарадника	Инструменти за праћење и вредновање праксе су успешно примењени
Учешће у реализацији праћења планираних	Септембар 2023- фебруар 2024.	Стручне сараднице и помоћница	Документација стручног сарадника,	Континуирано и систематски се

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

активности на нивоу установе	године	директорке за педагошки рад	Годишњи план рада ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину	прате активности Годишњег план рада ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину;
Припрема периодичних извештаја о раду установе, о раду појединих тимова и радних група и о пројектима који се реализују, као и давање смерница за даљи рад;	Фебруар 2024. године	Стручне сараднице и помоћница директорке за педагошки рад	Полугодишњи извештај о раду ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац	Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац је успешно реализован;
Анализирање и критичко преиспитивање корака и процедура при планирању, праћењу, документовању и вредновању, односно самовредновању рада установе и предлагање начина за њихово унапређење;	Фебруар, март 2024. године	Члановице Тима за самовредновање, координаторка Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	Документација стручног сарадника у предшколској установи	Предложени су начини унапређења процеса планирања, праћења, документовања и вредновања рада Установе;

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

Област рада: Планирање и праћење властитог рада				
Реализоване активности	Динамика	Носиоци активности	Технике праћења	Критеријуми успеха
Планирање и вођење документације о раду стручног сарадника педагога у складу је са Правилником о програму свих облика рада стручних сарадника у предшколској установи;	Септембр 2023- фебруар 2024. године	Стручна сарадница- педагошкиња	Документација стручног сарадника у предшколској установи	Правовремено и систематско вођење документације стручног сарадника је у складу са Правилником о програму свих облика рада стручних сарадника у предшколској установи;
Планирање учешћа у васпитној пракси одређеног вртића, односно објекта предшколске установе (динамика долазака и начина учешћа) у складу је са приоритетима промене васпитне праксе;	Септембар 2023- фебруар 2024. године	Стручна сарадница- педагошкиња, стручна сарадница- психолошкиња, помоћница директорке за педагошки рад	Документација стручног сарадника у предшколској установи	Успешно је реализовано учешће у васпитној пракси вртића и у складу је са приоритетима промене васпитне праксе;
2. Подручје развијања заједнице предшколске установе				

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

Област рада: Развијање заједнице учења кроз сарадњу колектива				
Реализоване активности	Динамика	Носиоци активности	Технике праћења	Критеријуми успеха
Учествовање у раду васпитно-образовног већа, педагошког колегијума, Стручних актива, тимова и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта у области васпитања и образовања;	Септембар 2023- фебруар 2024. године	Стручна сарадница- педагошкиња	Документација стручног сарадника у предшколској установи	Стручна сарадница учествује у раду васпитно-образовног већа, педагошког колегијума, Стручних актива, тимова и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта у области васпитања и образовања;
Сарадња са директорком, стручним сарадницама и сарадницама у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација;	Септембар 2023- фебруар 2024. године	Стручне сараднице, директорка, помоћница директорке за педагошки рад	Документација стручног сарадника у предшколској установи	Остварена је успешна сарадња са са директорком, стручним сарадницама и сарадницама у оквиру рада стручних тимова и

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

				комисија;
Сарадња са директорком и стручним сарадницама поводом јачања сарадничких односа у колективу као и у решавању проблемских ситуација, стварањем услова за отворену, аргументовану и конструктивну комуникацију;	Септембар 2023- фебруар 2024. године	Стручне сараднице, директорка, помоћница директорке за педагошки рад	Документација стручног сарадника у предшколској установи	Остварена је успешна сарадња са директорком и стручним сарадницама и створени су сараднички односи и услови за аргументовану и конструктивну комуникацију;
Сарадња са директорком, другим стручним сарадницама и сарадницама при набавци намештаја и опреме, материјала, играчака и средстава за васпитно-образовни рад;	Септембар 2023- фебруар 2024. године	Стручне сараднице, директорка, помоћница директорке за педагошки рад	Документација стручног сарадника у предшколској установи, записници са састанака Педагошког колегијума	Остварена је успешна сарадња са директорком, другим стручним сарадницама и сарадницама при набавци опреме, материјала, играчака и средстава за васпитно-образовни рад
Сарадња у оквиру Тима за инклузивно	Септембар 2023- фебруар 2024.	Стручна сарадница - педагошкиња,	Документација стручног сарадника у	Деци и породици је

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

образовање на координацији активности у пружању додатне подршке деци кроз планирање мера индивидуализације;	године	координаторка Тима за инклузивно образовање, васпитачи/це, медицинске сестре-васпитачице	предшколској установи, записници са састанка Тима за инклузивно образовање, мере индивидуализације,	пружена подршка;
Област рада: Сарадња са породицом				
Реализоване активности	Динамика	Носиоци активности	Технике праћења	Критеријуми успеха
Анализирање потреба породице у односу на програм, укључивање и разумевање њихове перспективе, у циљу планирања различитих облика сарадње и начина учешћа;	Септембар 2023 – фебруар 2024. године	Стручне сараднице, васпитачи/це, медицинске сестре - васпитачице	Документација стручног сарадника у предшколској установи	У односу на потребе породице планирају се различити облици сарадње и учешћа у оквиру ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац;
Учешће у планирању и реализовању активности којима се код породице подржава осећање добродошлице, позваности на учешће и припадништва	Септембар 2023 – фебруар 2024. године	Стручна сарадница-педагошкиња, васпитачи/це, медицинске сестре-васпитачице	Документација стручног сарадника у предшколској установи	Код породице се подржава осећање добродошлице, позваности на учешће и припадништва вртићкој заједници;

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

вртићкој заједници;				
Пружање стручне подршке породици у осетљивим периодима и према специфичним потребама породице;	Септембар 2023 – фебруар 2024. године	Стручна сарадница-педагошкиња	Документација стручног сарадника у предшколској установи	Породици је пружена стручна подршка у за њу осетљивим периодима;
Планирање и организовање различитих начина повезивања породице и установе кроз организацију састанака, трибина, заједничких акција, дружења, онлајн комуникацију;	Септембар 2023 – фебруар 2024. године	Стручне сараднице, помоћница директорке за педагошки рад	Документација стручног сарадника у предшколској установи	Остварени су успешни начини повезивања породице и установе кроз организацију састанака, трибина, заједничких акција, дружења, онлајн комуникацију;
Пружања подршке родитељима у јачању њихових родитељских компетенција;	Септембар 2023 – фебруар 2024. године	Стручна сарадница, помоћница директорке за педагошки рад	Документација стручног сарадника у предшколској установи	Родитељима су пружени различити видови подршке јачању родитељских компетенција;
Област рада: Сарадња са локалном заједницом				
Реализоване активности	Динамика	Носиоци активности	Технике праћења	Критеријуми успеха
Промоција програма	Септембар 2023 –	Стручна сарадница-	Документација	Програм ПУ

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

предшколске установе у локалној заједници у складу са вредностима на којима се заснива програм;	фебруар 2024. године	педагошкиња, помоћница директорке за педагошки рад	стручног сарадника у предшколској установи	„Ђурђевдан“ који је у складу са вредностима на којима се заснива програм је промовисан у локалној заједници;
Заједничко учешће у креирању и ажурирању структуре и садржаја на званичној интернет страници установе и/или страници установе на друштвеним мрежама;	Септембар 2023 – фебруар 2024. године	Стручне сараднице, помоћница директорке за педагошки рад, Инфо тим	Документација стручног сарадника у предшколској установи, објаве на званичним интернет страницама и на друштвеним мрежама	Правовремено ажурирање званичног сајта и фејсбук странице Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац;
Сарадња са установама и организацијама на локалном нивоу које се баве образовањем, здравственом и социјалном заштитом деце;	Септембар 2023 – фебруар 2024. године	Стручна сарадница-педагошкиња, помоћница директорке за педагошки рад, директорка	Документација стручног сарадника у предшколској установи	Остварена је успешна сарадња са установама и организацијама на локалном нивоу које се баве образовањем, здравственом и социјалном заштитом деце;

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац
за радну 2023/2024. годину

Област рада: Јавно професионално деловање стручног сарадника				
РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
Промовисање важности квалитетног предшколског васпитања и образовања у стручној и друштвеној јавности учествовањем на скуповима, трибинама, у медијима;	Септембар 2023 – фебруар 2024. године	Стручна сарадница-педагошкиња	Документација стручног сарадника у предшколској установи	Остварена је успешна промоција предшколског васпитања и образовања у стручној и друштвеној јавности;
Умрежавање са стручним сарадницима ван установе, укључивање и деловање у раду стручног друштва, струковних удружења, стручним телима, комисијама;	Септембар 2023 – фебруар 2024. године	Стручна сарадница-педагошкиња	Документација стручног сарадника у предшколској установи	Успешно умрежавање са стручним сарадницима ван установе и укључивање у раду стручног друштва, струковних удружења, стручним телима, комисијама;
Учешће у изради стручног рада „Емпатија-посматрање живота из перспективе	Децембар, 2023. године	Стручна сарадница-педагошкиња, стручна сарадница-педагошкиња	Документација стручног сарадника у предшколској установи	Стручни рад „Емпатија-посматрање живота из перспективе

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

другог“				другог“ је публикован у часопису Саветовалиште
Учешће у изради стручног рада Радионице „Малци зналци“ у Предшколској установи „Ђурђевдан“ Крагујевац као основ развоја социјалне повезаности	Јануар, фебруар, 2024.године	Стручна сарадница-педагошкиња, стручна сарадница-педагошкиња	Документација стручног сарадника у предшколској установи	Стручни рад Радионице „Малци зналци“ у Предшколској установи „Ђурђевдан“ Крагујевац као основ развоја социјалне повезаности публикован је у зборнику радова стручних сарадника и сарадника предшколских установа Србије
3. Подручје развијања квалитета реалног програма учешћем на нивоу вртића				
Област рада: Подршка васпитачима у развијању реалног програма				
Реализоване активности	Динамика	Носиоци активности	Технике праћења	Критеријуми успеха
Укључивање у развијање реалног програма давањем предлога за промену и	Септембар 2023 – фебруар 2024. године	Стручна сарадница-педагошкиња, васпитачи/це, медицинске сестре-	Документација стручног сарадника у предшколској	У вртићу је развијен реални програм у складу са принципима

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

кроз непосредно учешће;		васпитачице	установи	развијања реалног програма;
Континуирано организовање заједничких састанака са васпитачима у вртићу, боравак у васпитним групама и остваривање конкретних заједничких акција;	Септембар 2023 – фебруар 2024. године	Стручна сарадница-педагошкиња, васпитачи/це, медицинске сестре-васпитачице	Документација стручног сарадника у предшколској установи	Организовани су заједнички састанци са васпитачима и медицинским-сестрама васпитачима, боравак у групама и остваривање заједничких акција;
Иницирање сарадње и дијалога између васпитача и других служби у установи (техничка служба, превентива...) по питањима која су значајна за развијање реалног програма у вртићу;	Септембар 2023 – фебруар 2024. године	Стручна сарадница-педагошкиња, васпитачи/це, медицинске сестре-васпитачице техничка служба, сарадник на ПЗЗ	Документација стручног сарадника у предшколској установи	Успостављена је успешна сарадња са васпитачима и службама у установи са циљем развијања реалног програма;
Подршка васпитачима/цама у планирању тема/пројеката заснованих на принципима развијања	Септембар 2023 – фебруар 2024. године	Стручна сарадница-педагошкиња, васпитачи/це, медицинске сестре-васпитачице	Документација стручног сарадника у предшколској установи	Васпитачима/цама и медицинским сестрама-васпитачицама је пружена стручна подршка у

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

реалног програма;				планирању тема/пројеката заснованих на принципима развијања реалног програма;
Пружање стручне подршке васпитачима/цама у овладавању стратегијама развијања реалног програма;	Септембар 2023 – фебруар 2024. године	Стручна сарадница-педагошкиња, васпитачи/це, медицинске сестре-васпитачице	Документација стручног сарадника у предшколској установи	Васпитачима/цама и медицинским сестрама-васпитачицама је пружена стручна подршка у овладавању стратегијама развијања реалног програма;
Пружање подршке и непосредно учешће у уређивању свих простора вртића, у складу са критеријумима квалитетног физичког окружења;	Септембар 2023 – фебруар 2024. године	Стручна сарадница-педагошкиња, васпитачи/це, медицинске сестре-васпитачице	Документација стручног сарадника у предшколској установи	Васпитачима/цама и медицинским сестрама-васпитачицама је пружена стручна подршка у уређивању свих простора вртића, у складу са критеријумима квалитетног

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

				физичког окружења;
Пружање подршке васпитачима при укључивању породице у развијање реалног програма и у остваривању различитих облика сарадње са породицом;	Септембар 2023 – фебруар 2024. године	Стручна сарадница-педагошкиња, васпитачи/це, медицинске сестре-васпитачице	Документација стручног сарадника у предшколској установи	Васпитачима/цама и медицинским сестрама-васпитачицама је пружена стручна подршка при укључивању породице у развијању реалног програма и у остваривању различитих облика сарадње са породицом;
Област рада: Подршка трансформацији културе вртића				
Реализоване активности	Динамика	Носиоци активности	Технике праћења	Критеријуми успеха
Иницирање различитих начина рефлексивног преиспитивања димензија реалног програма у договору са васпитачима;	Новембар 2023 – фебруар 2024. године	Стручна сарадница-педагошкиња, васпитачи/це, медицинске сестре-васпитачице	Документација стручног сарадника у предшколској установи	Рефлексивно преиспитивања димензија реалног програма;
Пружање подршке	Септембар 2023 –	Стручна сарадница-	Документација	Васпитачима/цама и

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

васпитачима и родитељима у грађењу односа поверења, међусобног уважавања, отворене комуникације и дијалога;	фебруар 2024. године	педагошкиња, родитељи, васпитачи/це, медицинске сестре-васпитачи	стручног сарадника у предшколској установи	родитељима је пружена стручна подршка у грађењу односа поверења, међусобног уважавања, отворене комуникације и дијалога;
Област рада: Подршка у учењу и развоју деце				
РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
Учествовање у праћењу примене мера индивидуализације	Фебруар 2024. године	Стручна сарадница-педагошкиња, родитељи, васпитачи/це, медицинске сестре-васпитачице	Документација стручног сарадника у предшколској установи	Правовремено и континуирано праћење примене мера индивидуализације;
Област рада: Праћење, документовање и вредновање реалног програма				
РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
Посматрање и документовање различитих ситуација у развијању реалног	Септембар 2023– фебруар 2024. године	Стручна сарадница-педагошкиња, васпитачи/це, медицинске сестре-	Документација стручног сарадника у предшколској	Отворен дијалог и критичко преиспитивање документовања у

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

програма у вртићу и покретање дијалога са васпитачима о значењу тих ситуација;		васпитачице	установи	развијању реалног програма;
Заједнички рад са васпитачима на развијању и критичком преиспитивању различитих стратегија праћења, документовања и вредновања програма;	Септембар 2023 – фебруар 2024. године	Стручна сарадница-психолошкиња, васпитачи/це, медицинске сестре-васпитачи/це	Документација стручног сарадника у предшколској установи	Критичко преиспитивање различитих стратегија праћења, документовања и вредновања програма;

Активности стручне сараднице педагошкиње почетком септембра усмерене су на израду Годишњег плана рада Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 202232024. годину и Годишњег извештаја о остваривању Годишњег плана рада рада ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023.

Своје послове обављала сам у складу са циљевима и принципима васпитања и образовања дефинисаних Законом, Основама програма предшколског васпитања и образовања и Правилником о програму свих облика рада стручног сарадника у предшколској установи.

Учествовала сам у развијању реалног програма и градећи заједницу учења у предшколској установи кроз подршку практичарима у идејама, стручној литератури, различитим изворима сазнања и смерницама за праксу.

Континуирано сам пратила и учествовала у реализацији плана рада установе, реализацији целокупног процеса самовредновања (преузимању инструмената, пружању подршке, отворености и критичког размишљања васпитача, прикупљању и анализизи података, активно учествовала у преиспитивању и критичком осврту

Активно сам учествовала у активностима Тимова на нивоу Установе и стручног усавршавања према динамици у Годишњем плану рада праћено недељним планом рада. У периоду од септембра до фебруара сарађивала са стручним сарадницама психолошкињом и педагошкињама што је омогућило квалитетну динамику рада и унапређивање квалитета рада.

С обзиром на динамику плана и реализације рада, свакодневно сам комуницирала и сарађивала са васпитним особљем и руководиоцем/љама што нам је омогућило развој дијалога и сарадње са циљем конструктивног решавања проблем ситуација

*Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац
за радну 2023/2024. годину*

Сарадња са директорком и помоћницом директорке за педагошки рад одвијала се свакодневно различитом динамиком и потребом за наше укључивање и активно учешће.

У периоду од 06.11.2023. до 16.11.2023.године и од 01.02.2024. године до 09.02.2024.године реализован је педагошко-инструктивни рад са циљем праћења квалитета васпитно-образовног рада и педагошке праксе у сарадњи са директорком, помоћницом директорке за педагошки рад и стручним сарадницама.

Кроз документацију редовно је праћен васпитно-образовни рад у Установи.

Континуирано радим на унапређивању сопственог професионалног развоја и развоју капацитета за улогу носиоца промена кроз активно учешће у развијању реалног програма у вртићу, коришћењу стручне литературе и других извора информација, сарадњи са другим колегама у ПУ и ван ње, као и развоју сопствених капацитета за промене.

У сарадњи са стручном сарадницом-психолошкињом за Шеснаесте стручне сусрете стручних сарадника и сарадника написан је рад на тему „Радионице“Малци зналци“ у Предшколској установи „Ђурђевдан“ Крагујевац као основ развоја социјалне повезаности“.

У складу са потребама Еразмус + програма активно сам учествовала у пројектним активностима.

Подносилац извештаја:
Снежана Малбашић, стручна сарадница– педагошкиња

8.3 .Полугодишњи извештај рада стручног сарадника – педагога

Стручна сарадница-педагошкиња Бранка Станојевић

1. Подручје стратешког (развојног) планирања и праћења праксе предшколске установе

Област рада	Послови	Динамика и укљученост
Израда докумената установе	<p>Предлози за израду Годишњег плана, Годишњег извештаја и развојног плана.</p> <p>Израда шестомесечних извештаја о стратешком планирању и праћењу праксе Установе, вртића и практичара.</p> <p>Израда извештаја о инструктивно педагошком раду.</p> <p>Припрема хоризонталних размена и материјала за рад актива узраста деце од 3.5,5 год.</p> <p>Израда извештаја као члан комисије за проверу савладаности програма приправника.</p> <p>Припрема материјала и укљученост у припрему и израду стручних радова за стручне сусрете, трибине и округле столове.</p> <p>Припрема материјала за учешће у изради обука за платформу Пасош за учење.</p> <p>Вођење листе стручног усавршавања.</p> <p>Извештаји као члан тима пројекта мобилности К1 ЕЕАЗМУС+</p>	<p>Почетком, током и на крају радне године</p> <p>Период 1.09.2023.-2024.- први шестомесечни извештај</p> <p>Период 6.11.2023.-16.11.2023.</p> <p>Период 1.02.2023.-9.02.2024.</p> <p>Период од 21.02.2023.- 24.02.2024.</p> <p>Од септембра до фебруара / током целе године у складу са Планом рада Установе/</p> <p>Током јануара/ консултативни састанак са стручним сарадницима/</p> <p>Током године, по плану тима за професионални развој</p> <p>Од припреме пројекта, мобилности и израде акционог плана</p>

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

<p>Праћење, документовање и вредновање праксе установе</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Дефинисање начина континуираног праћења и вредновања реализације стратешких докумената установе у циљу правовременог реаговања, редефинисања планова и усклађивања активности у односу на промену у пракси установе; – критичко преиспитивање и анализирање стратегија и планова дефинисаних у стратешким документима установе и дефинисање смерница за даљи рад; – планирање начина самовредновања и учешће у реализацији самовредновања као континуираног процеса истраживања и учења у пракси; – рад на развијању инструмената за праћење и вредновање праксе установе; – учешће у реализацији праћења планираних активности на нивоу установе; – припрема периодичних и годишњих извештаја о раду установе, о раду појединих тимова и радних група и о пројектима који се реализују, као и давање смерница за даљи рад; 	<p>Праћење у континуитету</p> <p>Промене у самом контексту рада Установе, условњавају и промену и редефинисање планова.</p> <p>Новим моделом изокренутг учења, учесници долазе на састанке актива припремљени, јер су унапред упознати са садржајем који ће видети. То представља добар модел за интерактивни рад. Овакав приступ примењујемо после обуке ЗПУ, ЗУВОВ-а. Овај модел послужио нам је као јако добар за све облике стручног усавршавања.</p> <p>Процес самовредновања је јако важан за стицање увида у рад Установе. Истраживањем кроз коришћење понуђених алата из приручника о самовредновању, добили одговоре за проверу квалитета рада Установе. Предстоји нам процес самовредновања Свакако развојни план није затворен и строго ограничен, било која позитивна промена може условити допуну и анексирање постојећег документа. Предлог је да се пројекат „Шетњом до открића“, представи као добар модел тиму за праћење квалитета рада Установе, а уједно и тиму за професионални развој, што уједно говори о потреби анексирања развојног плана за наредни петогодишњи период.</p> <p>У овире области стручног усавршавања,</p>
--	--	---

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

		<p>током протеклог периода, одржала сам хоризонталну размену на тему- „ Како истраживање да дође до праксе“.</p> <p>Препозната као квалитетна размена на основу броја учесника и евалуационих одговора, предложена је као рад за сусрете васпитача у реализацији практичара Наташе Јовановић и Данијеле Дупаловић, на пролећним сусретима.</p> <p>Учешћем у раду актива за узраст од 3-5год., кроз интерактивни рад представила сам пример из праксе, анализом рада Сузане Милановић и Далиборке Богдановић из вртића „Бубамара“. Циљ је био да на практичном примеру извршимо критичку анализу и рефлексiju, препознавање и појашњење стратегија које су практичари користили током планирања и развијања пројектне теме у току реалног програма.</p> <p>Хоризонтална размена, са тимом вртића „Цицибан“, пројектни тим у овирu припремних активности пред мобилност пројекта Еразмус + као и хоризонтална размена по овратку мобилности представницима вртића, као и годтима из Кнића, Лапова и приватних вртића града.</p> <p>Ове године у Зборнику ЦСУ Крагујевац у оквиру трибине „Стварамо заједно“, у штампаној форми Зборника наћи ће се и рад презентован на Трибини 11.03.2023.на тему, „Како да истраживање стигне до</p>
--	--	--

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

		<p>практике“, аутори стручни сарадник Бранка Станојевић, мед. Сестра Оливера Мијаиловић, васпитачице Јелена Обрадовић и Нина Протић из вртића „Џицибан“.</p>
<p>Планирање и праћење властитог рада</p>	<p>– Планирање и вођење документације о свом раду у складу са правилником којим се уређује ова област;</p> <p>– планирање учешћа у васпитној пракси одређеног вртића, „ЏИЦИБАМ“, „ШВРЋА“ складу са приоритетима промене васпитне праксе;</p> <p>– промени праксе предшколске установе, приоритетима система сталног стручног усавршавања и професионалног развоја запослених у образовању и стандардима компетенција стручног сарадника у предшколској установи.</p>	<p>Документовање властитог рада кроз књигу рада, електронску датотеку, свакодневно.</p> <p>Учешће у раду са тимом вртића „Џицибан“ и „Шврћа“, као језгру промене.</p> <p>Планирање и усклађивање властитог професионалног развоја и стручног усавршавања са приоритетима у промени праксе предшколске установе,</p>

2. Подручје развијања заједнице предшколске установе

Област рада	Послови	Динамика
<p>Развијање заједнице учења кроз сарадњу колектива</p>	<p>– Иницирање истраживања у установи у циљу преиспитивања конкретне праксе и покретања акција промене праксе;</p> <p>Које активности се предузимају у односу на језгро</p> <p>Како се подржава језгро</p>	<p>Као новина у подручју развијања заједнице предшколске установе, посебно је значајан рад кроз пројекат мобилности К1 Еразмус+, као подршка заједници учења кроз мобилност. Пројекат је одобрен од стране Темпуса, ЕУ и почетак мобилности остварен је кроз сарадњу са</p>

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

	<p>Како други вртићи координирају са језгром, ко су носиоци, ко су учесници, стратегија информисања родитеља</p> <p>– покретање и вођење критичког преиспитивања културе и структуре установе кроз истраживања појединих димензија.</p>	<p>ПУ „Олга Бан“ из пазина. Практичари су били на задатку мобилности, посматрања праксе у периоду 22.10.2023.-28.10.2023.</p>
	<p>– учествовање у раду васпитно-образовног већа, педагошког колегијума, актива, тимова и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта у области васпитања и образовања;</p> <p>— правовремено информисање свих запослених о актуелним стручним дешавањима у установи и њихово сврсисходно укључивање;</p> <p>– конципирање и организовање различитих облика хоризонталног учења унутар установе и са другим установама;</p>	<p>Учешће по планираној динамици на годишњим нивоу, у складу са делегираном улогом од стране директора</p> <p>Комисија за интерну проверу савладаности програма, фебруар 2024.</p> <p>Учешће у раду актива за развојно планирање, повремено у раду тима за професионални развој, актива узраста 3-5,5год., Тиму за самовредновање, пројектном тиму, тиму ментора, тиму „Кључић“ и раду у у осталим стручним органима по налогу.</p> <p>У оквиру пројектног тима мобилности, акционим планом пројекта планирано је ширење тима и укњуливанје новх чланова који ће имати активну улогу у ширењу пројектних идеја кроз три области одрживог развоја, компастирање „Цицибан“, интеркултуралност „Колибри“, Шумски вртић „Чуперак“.</p>
Сарадња са породицом	<p>– Упознавање породице са концепцијом програма васпитно-образовног рада;</p> <p>– анализирање потреба породице у односу на</p>	<p>Припрема васпитача за организовање првих родитељских састанака, за упознавање родитеља са Новим основама</p>

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

	<p>програм, укључивање и разумевање њихове перспективе, у циљу планирања различитих облика сарадње и начина учешћа;</p> <ul style="list-style-type: none"> – учешће у планирању и реализовању активности којима се код породице подржава осећање добродошлице, позваности на учешће и припадништва вртићкој заједници; – идентификовање препрека за учешће породице и давање предлога мера и активности за њихово превазилажење; – размена информација са породицом значајних за укључивање детета у вртић; – пружање стручне подршке породици у за њу осетљивим периодима и према специфичним потребама породице; – планирање и организовање различитих начина повезивања породице и установе кроз организацију састанака, трибина, заједничких акција, дружења, онлајн комуникацију и др.; – планирање и реализација различитих начина размене са породицом о кључним васпитно-образовним питањима и темама, у циљу грађења заједничког разумевања; – укључивање перспективе породице у процесе вредновања рада установе и квалитета програма; — осмишљавање и реализација различитих начина пружања подршке родитељима у јачању њихових родитељских компетенција; 	<p>програма, кроз појашњавање концепције.</p> <p>План адаптације, благовремено информисање родитеља, укључивање родитеља у живор и рад вртића, радионице,</p> <p>Радионице, трибине, укључивање родитеља као активних учесника у планирању и реализацији пројеката</p>
--	--	--

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац
за радну 2023/2024. годину

	<p>– у сарадњи са институцијама здравствене и социјалне заштите, мапирање породица из друштвено осетљивих група и развијање различитих начина информисања родитеља о важности укључивања деце и начинима остваривања додатне подршке у систему предшколског васпитања и образовања.</p>	
Сарадња са локалном заједницом	<p>– промовисање програма предшколске установе у локалној заједници у складу са вредностима на којима се заснива програм;</p> <p>– заједничко учешће у креирању и ажурирању структуре и садржаја на званичној интернет страници установе и/или страници установе на друштвеним мрежама;</p> <p>– иницирање сарадње и учешће у раду комисија на нивоу локалне самоуправе које се баве унапређивањем положаја деце, образовањем и условима за раст и развој деце;</p>	Понуда садржаја за интернет страницу, од стручне литературе, преко понуде вебинара, примера из праксе и добрих пројеката на нивоу вртића
	<p>– идентификовање места у локалној заједници која су подстицајна за игру и истраживање деце и учешће у обезбеђивању могућности њиховог коришћења;</p> <p>– сарадња са музејима, школама, културним и спортским организацијама и удружењима у коришћењу њихових простора, реализацији заједничких активности и заједничко осмишљавање понуде програма;</p> <p>– идентификовање потенцијалних ресурса у</p>	<p>Мапирање занатских радњи, центара у непосредној околини и шире који могу бити учесници у опремању просторних целина како у вртићу, тако и на отвореном.</p> <p>Учешће у организовању и осмишљавању учешћа у сарадњи са члановима тима „Кључић“</p>

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

	<p>локалној заједници за обезбеђивање материјала и дидактичких средстава и успостављање институционалне сарадње;</p> <p>– пружање стручног доприноса у иницијативама и догађајима на локалном нивоу намењених деци и породици;</p> <p>– сарадња са установама и организацијама на локалном нивоу које се баве образовањем, здравственом и социјалном заштитом деце.</p>	
<p>Јавно професионално деловање стручног сарадника</p>	<p>– Промовисање важности квалитетног предшколског васпитања и образовања у стручној и друштвеној јавности учествовањем на скуповима, трибинама, у медијима и сл.;</p> <p>– умрежавање са стручним сарадницима ван установе, укључивање и деловање у раду стручног друштва, струковних удружења, стручним телима, комисијама;</p> <p>– укључивање у консултовање и израду докумената и дефинисању мера образовне политике;</p> <p>– реализовање и промовисање акција и активности које су резултат заједничког рада стручних сарадника као и стручних сарадника и васпитача;</p>	<p>Учешће на трибинама, сусретима стручних сарадника, васпитача и мед.сестара васпитача, сарадња са Педагошким друштвом, Монтесори друштво Србије, Катедром за педагогију Филозофског факултета, Београд, ЗУОВ-ом., Министарством просвете, Креативни центар и других издавачких кућа,</p> <p>Учешће у припреми стучних радова за Стручне сусрете, Вспитача, медиц.сестара вспитача и стручних сарадника.</p>

3. Подручје развијања квалитета реалног програма учешћем на нивоу вртића

<p>Подршка васпитачима у</p>	<p>– Укључивање у развијање реалног програма давањем предлога за промену и кроз</p>	<p>Пројектно планирање, кроз укључивање родитеља у пројектне активности.</p>
------------------------------	---	--

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

<p>развијању реалног програма</p>	<p>непосредно учешће;</p> <ul style="list-style-type: none"> – континуирано организовање заједничких састанака са васпитачима у вртићу, боравак у васпитним групама и остваривање конкретних заједничких акција; – иницирање сарадње и дијалога између васпитача и других служби у установи (техничка служба, превентива...) по питањима која су значајна за развијање реалног програма у вртићу; – подршка васпитачима у планирању тема/пројеката заснованих на принципима развијања реалног програма; – пружање стручне подршке васпитачима у овладавању стратегијама развијања реалног програма; – пружање подршке и непосредно учешће у уређивању свих простора вртића, у складу са критеријумима квалитетног физичког окружења; – пружање подршке васпитачима при укључивању породице у развијање реалног програма и у остваривању различитих облика сарадње са породицом; – пружање подршке васпитачима у развијању вршњачке и вртићке заједнице; – повезивање са установама и организацијама у непосредном окружењу, идентификовање подстицајних места за игру и истраживање и 	<p>Опрењамање просторних целина кроз сарадњу са породицом и локалном заједницом.</p>
-----------------------------------	---	--

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац
за радну 2023/2024. годину

	укључивање појединих представника заједнице.	
Подршка трансформацији културе вртића	<ul style="list-style-type: none"> – Иницирање различитих начина рефлексивног преиспитивања димензија реалног програма у договору са његовог реалног програма васпитачима; – иницирање и подржавање континуитета заједничких састанака васпитача на нивоу вртића; – рад са васпитачима на преиспитивању културе и структуре конкретног вртића (кроз преиспитивање неписаних правила, начина доношења одлука, временске организације, спајање група, учесталости и смислености боравка на отвореном и у просторима локалне заједнице); – покретање и усмеравање истраживања практичара ка критичком преиспитивању културе и структуре дечјег вртића; – сарадња са васпитачима на анализирању и осмишљавању различитих начина коришћења педагошке документације у циљу покретања дијалога са децом, породицом и колегама; – пружање подршке васпитачима у развијању професионалних знања и умења усмеравањем на учење кроз акцију у контексту властите праксе; – пружање подршке васпитачима и родитељима у грађењу односа поверења, 	<p>Преиспитивање, рефлексивност, о хватању реалног програма, слика о детету, панирање усмерено на односе и добробит детета.</p> <p>Култура као контекст, посебност, јединственост сваког вртића и његова посебност.</p> <p>Отворени дијалог, који има за резултат грађење односа поверења родитеља и васпитача.</p> <p>Покретање истраживања на нивоу групе или вртића.</p> <p>Договор и осмишљавање начина документовања са васпитачима и мед.сестрама васпитачима. Како водити дечији портфолио, шта је прича за учење.</p>

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

	међусобног уважавања, отворене комуникације и дијалога.	
Подршка у учењу и развоју деце	<ul style="list-style-type: none"> – Пружање подршке васпитачу у праћењу и документовању дечјег учења и развоја кроз заједничку анализу, преиспитивање функција документовања и давање предлога; – учествовање у праћењу примене мера индивидуализације и припреми индивидуалног образовног плана за дете; 	<p>Подршка у документовању, изади пројектног паноа, изрда мапе пројекта, пројектна прича, портфолио сваког детета и групни портфолио.</p> <p>Изрда плана индивидуализације на основу Индивидуалног плана, који се ослања на Педагошки профил или ИОП детета коме је потребна подршка уз сарадњу са родитељем, васпитачем, дефектологом.</p>
Праћење, документовање и вредновање реалног програма	<ul style="list-style-type: none"> – Посматрање и документовање различитих ситуација у развијању реалног програма у вртићу и покретање дијалога са васпитачима о значењу тих ситуација; – заједнички рад са васпитачима на развијању и критичком преиспитивању различитих стратегија праћења, документовања и вредновања програма; – сарадња са васпитачима у креирању и коришћењу инструмената за вредновање програма, а у циљу његовог даљег развијања. 	<p>Мапирање посебних ситуација, као идеја за дијалог и стручно усавршавање. Вешбамо се у рефлексiji, током имплементације НО</p> <p>Припрема инструмената за вредновње програма, кроз рефлексiju.</p>

8.4. Полугодишњи извештај рада стручног сарадника - педагога за физичко васпитање

Због повремениог одсуства услед болести, достављам „скромну“ верзију извештаја. План који сам писала за радну 2023/24 нисам успела у целости да реализујем..... Тако да,.. укључујем се ,сарађујем,...

1. Област рада: планирање и програмирање

- Израда годишњег плана рада и годишњег извештаја ПУ“Ђурђевдан“, за радну 2023-24. год. недељни, дневни- о посети вртићу и начину рада

2. Област рада: праћење и вредновање В.О.Рада

- Праћење реализације Новогодишњег програма по вртићима, (програм се реализовао по радним собама као и фотографисање са Деда Мразом)
- Инструктивно-педагошки рад сручних сарадника-чек листе, процена стандарда В.О.рада у областима: физичка средина, социјална средина и планирање, програмирање, документовање (све узрасне групе ПУ „Ђурђевдан“ целодневне и у години пред полазак у школу).

3. Област рада: рад са васпитачима

- Обилазак вртића, разговор, договор о начину рада и циљу посете, дилеме,.. како документовати активности и посету стр. сар. из физичког ..
- Реализоване активности из физичког у вртићу „Невен“
- ПУ Установа је и ове године узела учешће у хуманитарно-рекреативној акцији „**За срећније детињство**“, прикупљена средства продајом учесничких бројева донирано је за ученичке ужине деци из руралних средина. Деца ПУ су учествовала у кросу предшколаца , бициклијади.. као и бројним спортским садржајима.
- На нивоу Установе, сви вртићи су узели учешће у организацији и реализацији **Великог Кроса Ртс-а** неко у оближњем парку, неко у дворишту вртића, неко на оближњем ф. игралишту... учествовало је око 530 деце наше Установе, заједно са четворочасовним ппп.
- Вртић „Зека“ је обележио Светски **Дан пешачења** –реализатот стр. сар. за физичко, деца ср. вас. гр.; вас.

4. Област рада: рад са децом

- Игре са правилима , Вођене игре, дневне рутине –јутарња гимнастика из области физичког вас.-вртић „Невен“
- Дневне рутине-јутарња гимнастика , вртић „Зека“

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

- У оквиру **Дечије недеље** остварена је сарадња са приватним вртићем „Добрица“, где су са децом вртића „Зека“ учествовала у „Кросу пријатељства.
- Зимски рекреативни програм, Копаоник 8-15.дец.100деце . боравак деце је био и спортско рекреативно и забавно поткрепљен.
- 5. Област рада: рад са родитељима, односно старатељима**
- Сарадња је остварена са родитељима, старатељима деце којима је потребна додатна подршка –при упису тј. укључивању у колектив (јаче стране и слабије, где је потребна додатна подршка) као и при изради педагошких профила.
- 6. Област рада: рад са директором и стручним сарадницима**
- Педагошки колегијуми
- Састанци стручних сарадника , помоћнице директорке за в.о. рад и директорке
- В.О. веће
- 7. Област рада: рад у стручним органима и тимовима**
- Активи:
јас./од 3-5,5год./ппп
- Тимови:
Рад у ТИО Тиму
Рад у Тиму за обезбеђивање квалитета рада Установе
Рад у Тиму против насиља, злостављања и занемаривања
- Радне групе :
рад у радној групи ПУК
- 8. Област рада: сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе**
- * члан градског већа П. Стевовић је у оквиру Дечије недеље донирао спортске реквизите-лопте врићу „Бубамара“ и јаслицама „Шврћа“.
- 9. Област рада: вођење документације, припреме за рад и стручно усавршавање**
- Он лине обука, “Како документовати учење детета кроз дечији потфолио“

Подносилац извештаја:
Марина Николић
Стручна сарадница за физичко вас.

8.5. Полугодишњи извештај рада сарадника за унапређивање превентивно здравствене заштите

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ИНСТРУМЕНТИ И ТЕХНИКЕ, САМОВРЕДОВАЊЕ	НАЧИН ЕВАЛУАЦИЈЕ
<p>-Урађени оперативни планови сарадње са здравственим институцијама, релевантним за спровођење ПЗЗ</p> <p>-Урађен план здравствено васпитног рада</p> <p>-Извршен увид у здравствену документацију новопримљене деце и деце из ППП</p> <p>-Организована исхрана деце на дијететском режиму на основу документације</p> <p>-Израда јеловника</p> <p>-Обележен светски дан срца</p> <p>-Подељена упутства прве помоћи и санитарског материјала у ППП</p>	<p>С</p> <p>Е</p> <p>П</p> <p>Т</p> <p>Е</p> <p>М</p> <p>Б</p> <p>А</p> <p>Р</p>	<p>-Сарадник за У.П.З.З</p> <p>-Мед.сестре на ПЗЗ из свих вртића</p> <p>-Шеф кухиње</p> <p>-Изабрани материјал</p> <p>-Вртић „Џицибан“ и сарадници на п.з.з вртића</p>	<p>-Здравствени прегледи, лабораторијске анализе, посматрање и анализа активности</p>	<p>-Извештаји ИЈЗ</p> <p>-Извештаји изабраног педијатра</p> <p>-Алерголошки тестови</p> <p>-Извештаји</p>
<p>-Обележен светски дан хране</p> <p>-Контрола заразних болести и планирање против епидемијских мера</p> <p>-Инструктивни рад у вези исхране и неге деце од 1- 3 године у јаслицама</p> <p>-израда јеловника</p> <p>-организовани систематски прегледи зуба као и прање зуба</p>	<p>О</p> <p>К</p> <p>Т</p> <p>О</p> <p>Б</p> <p>А</p> <p>Р</p>	<p>-Вртић „Чуперак“ ре сарадници на ПЗЗ, у свим вртићима</p> <p>-</p> <p>Сестре,васпитачице у јаслицама</p> <p>-Служба</p>	<p>-посматрање и анализа активности</p> <p>-стоматолошки прегледи</p>	<p>-Извештаји</p> <p>-Књига рада сестара, васпитача, здравствено-стоматоло</p>

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац
за радну 2023/2024. годину

код предшколаца		дечје стоматолог ије		шки прегледи
-Обележен светски дан чистих руку -Дате инструкције по вртићима и ППг у вези превенције ширења инфективних болести -Испланиран и извршен санитарни преглед радника -Ревидиране дијете	Н О В Е М Б Р	-Вртић „Невен“ -Сарадник за ПЗЗ, М. Недељковић -Институт за ЈЗ, служба епидемиологије	-посматрање и анализа активности -систематски преглед видљиве коже и слузокоже грла и носа -копрокултура	-Извештаји -Здравствени извештаји -Санитарне књижице
-Праћење епидемиолошке ситуације по вртићима -Дато упутство за спровођење против епидемијских мера -Сарадња са санитарном инспекцијом а у вези клицоноша -Приказана презентација на тему „Стрептококне инфекције у вртићу-процедура	Д Е Ц Е М Б А Р	-Сарадник на ПЗЗ, Милинка Недељковић - вртић „Цици бан“ -сарадник на п.з.з Марија Јелача	-поновљени брисеви носа и грла и копрокултура	-лекарски извештаји -санитарне књижице -јеловници -извештаји
-Праћење епидемиолошке ситуације по вртићима -Инструктивни рад у вези спречавања стрептококних инфекција -Урађен извештај о фреквенцији обољевања у вртићима и достављени Ј.З.С -Обележен „Национални дан без дуванског дима -Хоризонтална размена на	Ј А Н У Р	-Сарадник за У.П.З.З - вртић „Чуперак“ -Сарадници на П.З.З у свим вртићима -вртић „Невен“ Вртић	-Извештаји	-потврде лекара -лекарски извештаји евалуацион ални листови

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац
за радну 2023/2024. годину

тему „Улога медицинске сестре код детета оболелог од Диабетеса у вртићу и јаслицама“		„Цицибан“		
-Праћење епидемиолошке ситуације по вртићима -Праћење спровођења хигијенско-санитарних мера по вртићима -Наручени Д.Д.Д послови по индикацијама -Одржана презентација на тему „Конвулзије, криза свести, епи-напад – прва помоћ	Ф Е Б Р У А Р	-Сарадници на п.з.з -Сарадник на У.П.З.З- - Вртић „Зека“ сестра на п.з.з Горица Медаковић	-Извештаји	- Признанице

Подносилац извештаја:

Милинка Недељковић сарадница за унапређивање превентивно здравствене заштите

8.6. Полугодишњи извештај рада вишег физиотерапеута

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	ИСХОДИ КРИТЕРИЈУМИ НАЧИН ЕВАЛУАЦИЈЕ
Обилазак вртића ради прикупљања података о деци у свим васпитним групама, разговор са главним васпитачима о заједничкој сарадњи у овој школској години. Сарадња са сестрама на ПЗЗ ,упознавање са здравственом документацијом деце којој је потребна подршка физиотерапеута	-септембар: “Невен” “Цицибан” “Чуперак” “Колибри” “Зека” “Бубамара”	-физиотерапеут -главни васпитач -сестра на ПЗЗ	-спискови деце -здравствени картони деце -радна књига -посматрање	-лична база података о деци којој је потребна додатна подршка физиотерапеута -здравствена документација -годишњи извештај
Подоскопски преглед стопала код деце	-децембар: “Колибри”	-физиотерапеут	Процена деформитета стопала код деце методом посматрања	Дијагностиковање и корекција равних стопала код деце
Здравствено превентивно-корективне вежбе за унапређење физичког развоја код деце. Саветодавни рад из области правилног	-јануар и фебруар “Колибри”	-физиотерапеут -васпитач -дете	-резултати подоскопског прегледа стопала код деце -преглед постуралног става	-Јачање свих мишићних група у циљу спречавања кичмених и телесних деформитета код деце,јачање мишића подколенице и

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

раста и развоја деце предшколског узраста за децу и васпитаче			код деце	стопала као корекција равних стопала, побољшање постуралног става и стицање навике о правилном држању тела
Физиотерапеутски програм вежби за децу која имају здравствену документацију(вежбе за побољшање опште моторике и координације покрета)а налазе се у редовним групама. Пружање подршке васпитачима у планирању активности за то дете	-септембар и октобар “Зека” новембар, децембар, јануар “Колибри”	-физиотерапеут	-здравствена документација деце -извештаји лекара специјалисте	-побољшање опште моторике и координације покрета -белешке -извештаји
Физиотерапеутски програм вежби са децом која имају здравствену документацију а налазе се у Развојној групи	-један дан недељно	-физиотерапеут	-здравствена документација деце -извештаји лекара специјалисте -индивидуални разговори са родитељима	-побољшање опште моторике и координације покрета -белешке -извештаји
Учешће у раду ТИО тима Учешће у раду тима Кључић	-септембар, октобар, фебруар	-координатори тимова и чланови тимова	-састанци чланова тима -белешке -извештаји	-тимски рад -консултације о заједничким активностима

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац
за радну 2023/2024. годину

Учешће у раду тима за подршку социјалној инклузији деце у систему предшколског васпитања			-записник	
Сарадња са члановима радне групе за израду Информатора о раду ПУ “Ђурђевдан”- Ажурирање информатора- допуна и измена података од јавног значаја	-октобар,јануар, фебруар	-Директор -заменик директора за ВОР -чланови радне групе	-личне белешке -извештаји -сајт повереника	-ажурирање Информатора о раду ПУ “Ђурђевдан”
Праћење превентивних активности тима за ПЗЗ: -“Светски дан срца” -“Светски дан здраве хране”	-септембар “Зека” -октобар “Чуперак”	-сестре на ПЗЗ -деца -васпитачи	-личне белешке -фотографије -сајт Установе	-подстицање здравог телесног раста и развоја код деце и стицање навика о здравом начину живота
Сарадња са педагогом за физичко -“Велики крос РТС-а” -“Крос пријатељатва” -“Трка за срећније детињство”	-септембар -октобар	-физиотерапеут -педагог за физичко -васпитачи -деца -сестре на ПЗЗ -Црвени Крст	-личне белешке -фотографије -сајт Установе	-подстицање здравог телесног развоја код деце и стицање навика о здравом начину живота
Учешће у пројектним темама: “Моје тело”	-септембар “Зека” -јануар “Колибри” -фебруар “Колибри”	-физиотерапеут -васпитач -деца	-личне белешке -фотографије -дечији цртежи	-подстицање здравог телесног развоја код деце и стицање

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац
за радну 2023/2024. годину

“Шта скрива наше тело” “Како расту деца”				навика о здравом начину живота
Обука: “Како документовати учење детета кроз дечији портфолио”	фебруар “Зека”	-тим за коришћење платформе “Пасош за учење”	-лична документација	-сертификати -потврде
Учешће у раду стручног органа- Педафошки колегијум	-октобар,децембар, фебруар	-директор,помоћник директора за ВОР, стручни сарадници и сарадници	-записници	-извештаји -записници -радне књиге
Вођење радне документације	-свакодневно	-физиотерапеут	-месечни извештај и план рада -лични портфолио -фотографије	евиденција о сопственом раду -евиденција о раду са децом, васпитачима и родитељима

Подносилац извештаја:

Весна Арсенијевић, физиотерапеуткиња

9. ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈИ РАДА УПРАВНОГ ОРГАНА, РУКОВОДЕЋИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА

9.1. Полугодишњи извештај рада Управног одбора

У радној 2023/24 години у периоду од **01.09.2023.године до 28.фебруара 2024.године** :

Планирано, припремљено и одржано **10** редовних седница органа управљања :

- Усвојен извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023.годину;
- Усвојен извештај о остваривању Годишњег плана рада директорке Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023.годину;
- Усвојен извештај о остваривању Предшколског програма Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023.годину;
- Усвојен извештај о остваривању Годишњег плана стручног усавршавања запослених Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023.годину;
- Усвојен извештај о остваривању Акционог плана Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023.годину;
- Усвајање Годишњег плана рада Предшколске установе „Ђурђевдан“ крагујевац за радну 2023/2024.годину;
- Усвојен Акциони развојни план за радну 2023/2024.годину;
- Измена финансијског плана за 2023.годину;
- Измена финансијског плана на извору 07 и 01;
- Искњижавање повећане вредности у Радној Јединици „Шврћа“ на име замене целокупне столарије;

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

- Давање сагласности о Предлогу доношења одлуке о забрани уношења грицкалица у Радне јединице установе;
- Доношење Финансијског плана Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за 2024.годину – привремено финансирање;
- Усвојен Извештај о попису за 2023.годину;
- Усвојен План јавних набавки за 2024.годину;
- Донете измене Финансијског плана ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024.годину у складу са Решењем Привременог органа града крагујевца;
- Усвојен извештај о Годишњем обрачуну (завршни рачун) Установе за 2023.годину;
- Донете Измена и допуна Листе категорија документарног материјала са роковима чувања Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац;
- Донет Финансијски план ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац за 2024.годину у складу са Одлуком о буџету града Крагујевца за 2024.годину („Сл.лист града Крагујевца“ бр 13/2024);

Донета, измењена и допуњена су следећа нормативна акта :

-Правилник о изменама и допунама Правилника о условима и начину коришћења службених возила и обавези вођења евиденције праћења километраже по путним налозима у ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац чији је саставни део норматив утрошка горива за возила установе;

-Правилник о управљању сукобом интереса У Предшколској установи „Ђурђевдан“ Крагујевац;

-Правилник о стручном усавршавању у Предшколској установи „Ђурђевдан“ Крагујевац;

-Правилник о допуни Правилника о раду Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац број 03/1-3997 од 04.08.2022.године;

*Подносилац извештаја
Самостална правна сарадница
Маја Штрбац*

9.2. Полугодишњи извештај рада директорке

I ОБЛАСТ РАДА: РУКОВОЂЕЊЕ ПРОЦЕСОМ ВАСПИТАЊА И УЧЕЊА ДЕТЕТА У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ				
РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	ИСХОДИ - КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА, НАЧИН ЕВАЛУАЦИЈЕ
Подстицање креативне атмосфере васпитно-образовног процеса кроз активности у којима се води рачуна о добробити детата	01. Септембар 2023. - 29. фебруар 2024. године	Директорка, помоћница директорке за педагошки рад, васпитачи/це, медицинске-сестре васпитачице и стручне сараднице	Пројекти, пројектне приче, слика о детету, дечији портфолио	Пружање подршке добробити детата.
Стварање подстицајне средине за дечији развој и напредовање кроз обезбеђење потребних ресурса (људских, материјалних, финансијских)	01. Септембар 2023. - 29. фебруар 2024. године	Оснивач ПУ, директорка, руководиља финансијско рачуноводствених послова, службеница за јавне набавке, помоћница директорке за педагошки рад	Извештаји, записници	Створена је подстицајна средина у којој је простор предвидљив, безбедан, динамичан и богат подстицајима који позивају на истраживање.
Радионице са децом „Малци	01. Октобар 2023. - 29. фебруар	Деца узраста од 3 до 5,5 година,	Извештаји, фотографије,	Подстицање целовитог развоја

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

зналци“	2024. године	васпитачи, Тим за социјалну инклузију, директорка	Промотивни материјал	деце и пружање подршке деци и породици пре обавезног програма припреме за школу.
Музичке радионице за децу у групи пред полазак у школу – сарадња са ФИЛУМ-ом	Новембар 2023. – фебруар 2024.	Студенти музичког одсека ФИЛУМ-а, директорка Установе, деца у групама у години пред полазак у школу и васпитачи из вртића	Фотографије, извештаји, сајт и фејсбук страница Установе	Остварена је сарадња, размена искустава и наставак ширења добре праксе између ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац и ФИЛУМ-а.
Едукативне радионице за децу о рециклажи – сарадња са ЈКП „Шумадија“	Од 06.02.2024. до 08.03.2024.	Запослени из ЈКП „Шумадија“, деца у групама пред полазак у школу, васпитачи	Фотографије, сајт и фејсбук страница Установе	Едукација деце да разумеју значај рециклаже и правилног селектовања и одлагања амбалажног отпада у очувању животне средине.
„Еразмус +“ пројекат	01. Октобар 2023. - 29. фебруар 2024. године	Деца, родитељи, директорка Установе, запослени из ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац	Фотографије, извештаји, медији, сајт и фејсбук страница Установе	Подизање дечије свести о значају очувања природе и еколошке одрживости. Промена радног окружења у циљу побољшања образовних ефеката

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

				код деце.
Зимовање за децу предшколских група и група пред полазак у школу у трајању од 4 сата	Децембар 2023.	Директорка, службеница за јавне набавке, васпитачи, сарадници-медицинске сестре за пзз и негу	Извештај о спроведеном зимовању	Боравком у природи омогућава се стицање нових искустава и знања и грађење сардничких односа.
Осигурање сваког детета у Предшколској установи „Ђурђевдан“ Крагујевац	Септембар 2023.	Директорка, службеница за јавне набавке, чланови комисије за јавне набавке, Савет родитеља Установе, Управни одбор Установе	Тендер, уговор, записници, одлука	Сва деца која су уписана у ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац осигурана су 24 сата.
Набавка материјала за рад са децом	Септембар 2023.	Директорка, службеница за јавне набавке, чланови комисије за јавне набавке	Тендер, уговор	Створени су услови за унапређивање васпитно-образовног процеса у складу са потребама и могућностима детета.
II ОБЛАСТ РАДА: ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ				
РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	ИСХОДИ - КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА, НАЧИН ЕВАЛУАЦИЈЕ
Министарство здравља одељење Санитарне	26.01.2024.	Директорка, шеф кухиње	Контролне листе	Спровођење законских одредби Правилника о општим санитарним

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

инспекције – контролна листа кухиња				условима које морају да испуне објекти који подлежу санитарном надзору.
Институт за јавно здравље Крагујевац – Извештај о испитивању хране	07.02.2024.	Директорка, централна кухиња, сарадница на реализацији пзз и неге	Стручно мишљење	Анализирање појединачних узорака хране.
Израда планова за унапређивање рада након ванредног извршеног инспекцијског надзора	19.02.2024.	Директорка, службеник за послове безбедности, здравља на раду и заштиту од пожара	Налог за инспекцијски надзор	Контрола инсталација и уређаја са аспекта заштите од пожара.
Упућивање планова установе Управном одбору и Градској управи	01. Септембар 2023. - 29. фебруар 2024. године	Директорка, помоћница директорке за педагошки рад, стручне сараднице и сараднице, председнице стручних актива, координатори/ке тимова, Савет родитеља, Управни одбор и Градска управа	Записници и одлуке	Достављени су планови органима који их усвајају и доносе.

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

Образовање Стручних актива, тимова у Предшколској установи „Ђурђевдан“ Крагујевац	Септембар 2023. године	Директорка, помоћница директорке за педагошки рад	Решења о именовању председница Стручних актива и координатора/ки Тимова	Образовани су Стручни активи и Тимови за радну 2023/2024. годину.
Планирање и организација реализације васпитно-образовног програма	01. Септембар 2023. - 29. фебруар 2024. године	Директорка, помоћница директорке за педагошки рад	Извештаји, записници, белешке	Унапређивање квалитета рада Установе.
Организација и реализација Педагошког колегијума и Васпитно-образовног већа	01. Септембар 2023. - 29. фебруар 2024. године	Директорка	Записници	Сви запослени су правовремено и тачно информисани о свим важним питањима живота и рада Установе.
Праћење рада Стручних актива и Тимова Установе	01. Септембар 2023. - 29. фебруар 2024. године	Директорка, помоћница директорке за педагошки рад, тим стручних сарадника и сарадника Установе	Извештаји и записници са састанака Стручних актива и тимова	Остварено је праћење и анализирање рада Стручних актива и Тимова.
Обезбедити услове за развој и функционисање информационог система о раду Установе у	01. Септембар 2023. - 29. фебруар 2024. године	Директорка, помоћница директорке за педагошки рад, чланови Инфо тима и сертификовани запослени за рад у	Електронска база података	Обезбеђени су услови за развој и функционисање информационог система о раду установе у складу са Законом.

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

складу са Законом (Искра, Јисп, Доситеј, Релоф, ЦР, ЦРФ, СУФ, портал Јавних набавки)		системима		
III ОБЛАСТ РАДА: ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ				
РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	ИСХОДИ - КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА, НАЧИН ЕВАЛУАЦИЈЕ
Промоција „Ерасмус +“ пројекта	27.09.2023. Вртић „Цицибан“	Директорка, стручна сарадница педагошкиња, два васпитача и једна медицинска сестра васпитачица, запослени из Установе	Извештај на Ерасмус+ платформи, списак присутних, медији, сајт и фејсбук страница Установе	Упознавање запослених из Установе и представљање Пројекта „Шетњом до открића“.
Обука „Job shadowing активности у склопу Ерасмус+ програма и пројекта „Шетњом до открића“, Европске Уније и Темпус Фондације“	22.10. – 28.10.2023. Хрватска, Пазин, ПУ „Олга Бан“	Директорка, стручна сарадница педагошкиња, два васпитача и једна медицинска сестра васпитачица	Извештајина Ерасмус + платформи, медији, фотографије	Развијање компетенција запослених кроз критичко промишљање и имплементирање иновативних елемената у вор-у.
Семинар	28.10.2023.	Центар за	Уверења	Стручно

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

„Примена елемената монтеори педагогије у ПУ“	ОШ „Мома Станојловић“	образовање Крагујевац, 4 запослена из Установе		усавршавање запослених у циљу унапређивања компетенција запослених.
<p>Зимски дани Просветних радника:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Трибина „Садашњост и будућност образовања и васпитања – савремене тенденције у пракси“ - Трибина „Улога заједнице професионалног учења васпитача и наставника у процесу транзиције (деце из предшколског у основношколски систем образовања)“ - Семинар 	Од 15.01.2024, до 19.01.2024. Скупштина града „Крагујевац“, ОШ „Живадинка Дивац“	Центар за образовање Крагујевац, запослени из Установе	Уверења	Унапређивање компетенција запослених у ВОР-у.

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

„Како да боље разумемо понашање и емотивне потребе деце и адолесцената“				
Хоризонтална размена: „Искуства у реализацији пројекта „Еразмус+“, Шетњом до открића“	08.02.2024. Вртић „Цицибан“	Директорка, Стручна сарадница педагошкиња, два васпитача и једна медицинска сестра васпитачица, запослени из ПУ „Ђурђевдан“, ПУ „Нада Наумовић“, ПУ из Кнића, ПУ из Лапова и ПУ „Бели Анђео“, ОШ „19. Октобар“, ОШ „Мома Станојловић“	Списак присутних, Евалуациони листови, Фотографије, Сајт и фејсбу страница Установе	Размена искуства практичара при првој мобилности, посете колегама у предшколској установи „Олга Бан“ из Пазина, у оквиру Еразмус+ програма и пројекта „Шетњом до открића“.
Обука „Како документовати учење детета кроз дечији портфолио“ на Платформи „Пасош за учење“	фебруар 2024.	Директорка, помоћница директорке за педагошки рад, стручне сараднице, Тим за коришћење платформе „Пасош за учење“, васпитачи и медицинске сестре васпитачице из	Обука на платформи „Пасош за учење“, списак учесника Обуке	Развијање дигиталних компетенција запослених.

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

		Установе		
Стручни сусрети васпитача Рад „ Пример развијања пројекта „Време пролази“ “, ауторка Марије Аврамовић; Рад „ Тачка, тачка тачкица настала је мрежица “, ауторке Сузана Милановић и Далиборка Богдановић	Од 30.11.2023. до 13.12.2023. Тара	Ауторке радова, стручна сарадница психолошкиња	Уверења	Професионално усавршавање кроз акредитоване програме, стручне скупове, неговање међусобног разумевања и истраживања.
Стручни скуп „Разиграно родитељство: подршка родитељима за заједничку игру са дететом и учешће у рутинама“	03.02.2024.	Академија васпитачко-медицинских наука у Ћуприји, помоћница директорке за педагошки рад, стручна сарадница психолошкиња, васпитачица и медицинска сестра васпитачица	Уверење са стручног скупа, Сајт и фејсбук страница Установе	Сагледавање нових прилика за примену програма Разиграно родитељство кроз игру.
Праћење стручног усавршавања запослених у Установи	01. Септембар 2023. - 29. фебруар 2024. године	Оснивач ПУ, Центар за образовање Крагујевац, Стручна удружења,	Извештаји, листе стручног усавршавања, уверења о акредитованим програмима	Унапређивање компетенција запослених у ВОР-у.

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

		директорка, помоћница директорке за педагошки рад, координаторка Тима за професионални развој запослених		
Правилник о стручном усавршавању запослених ПУ „Ђурђевдан“	20.12.2023.	Директорка, помоћница директорке за педагошки рад, стручне сараднице, Тим за професионални развој	Скрипта, записник Тима за професионални развој	Унапређивање компетенција запослених.
Обезбеђивање услова за увођење приправника у посао – Интерна провера савладаности програма	Од 21.02.2024. до 24.02.2024.	Директорка, комисија за интерну проверу савладаности програма, васпитачи, медицинске сестре васпитачице	Припреме, змишљење комисије о кандидату	Предузете су све мере за увођење приправника у посао за успешно прилагођавање радној средини.
Организовање и вршење инструктивно- педагошког увида и праћење квалитета васпитно- образовног рада	Новембар 2023. године Фебруар 2024. године	Директорка, помоћница директорке за педагошки рад, стручни сарадници,	Чек листа, извештај, записници	Стицање увида у квалитет васпитно- образовног рада.

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

IV ОБЛАСТ РАДА: РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНИМА УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ				
РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМ.ЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	ИСХОДИ - КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА, НАЧИН ЕВАЛУАЦИЈЕ
Сарадња са Локалном заједницом, организацијама, предшколским установама Округа, Региона, Републике, Струковним Удружењима, Струковним Савезима	01. Септембар 2023. - 29. фебруар 2024. године	Директорка, координаторка Тима Кључић, помоћница директорке за педагошки рад, представници Струковних Удружења и Савеза	Извештаји, медији, сајт и фејсбук страница Установе	Остваривање сарадничких односа, размена и пружање подршке.
Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим Установама које доприносе остваривању циљева и задатака васпитно-образовног	01. Септембар 2023. - 29. фебруар 2024. године	Директорка, помоћница директорке за педагошки рад, стручни сарадници и сарадници, васпитачи, медицинске сестре-васпитачице	Записници	Остварена сарадња са институцијама на нивоу града Крагујевца, Округа, Региона.

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

рада Установе				
Стварање услова за ефикасно функционисање савета родитеља	01. Септембар 2023. - 29. фебруар 2024. године	Директорка, председник/ца Савета родитеља, секретарка Установе	Записници са састанака Савета родитеља	Остварени су услови за ефикасно функционисање Савета родитеља и правовремено су сви родитељи информисани о раду установе.
Континуирано информисање запослених на Педагошком колегијуму, колегијуму Установе, састанку руководиоца вртића, Савета родитеља Установе, Управног одбора Установе и информисање Градске управе о питањима значајним за функционисање Установе	01. Септембар 2023. - 29. фебруар 2024. године	Директорка, секретарка Установе, руководиља финансијско рачуноводствених послова, помоћница директорке за педагошки рад, референткиња за јавне набавке	Извештаји, записници	Информисаност и правремена размена информација.
Презентација Крагујевачког	11.09.2023.	Директор Центра за образовање	Извештај, презентација, сајт и фејсбук страница	Упознавање родитеља са

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

одмаралишта на Копаонику Савету родитеља Установе, у организацији Центра за образовање Крагујевац		Крагујевац, чланови Савета родитеља, директорка Установе	Установе	садржајима и услугама које пружа Крагујевачко одмаралиште за децу на Копаонику.
Хуманитарна акција „За срећније детињство“	октобар 2023.	Деца, родитељи, директорка, васпитачи, медицинске сестре васпитачице, стручна сарадница педагошкиња за физичко васпитање	Стартни бројеви, извештај, сајт и фејсбук страница Установе	Прикупљање средстава за помоћ угроженој деци Крагујевца.
Хуманитарна акција „Најслађи караван“	Од 05.12.2023, до 25.12.2023.	Хуманитарна организација „Српска солидарност“, деца, родитељи, директорка Установе, помоћница директорке за педагошки рад, запослени Установе	Медији, сајт и фејсуб страница Установе	Прикупљање слаткиша и сланиша за помоћ угриженој деци са Косова и Метохије.
V ОБЛАСТ РАДА: ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ				
РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	ИСХОДИ - КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА, НАЧИН ЕВАЛУАЦИЈЕ
Замена столарије у	Октобар 2023. године	Министарство за бригу о породици и	Уговори	Побољшање услова физичке средине за

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

јаслицама „Шврћа“		демографију, град Крагујевац, директорка, запослени из јаслица „Шврћа“, техничка служба		боравак деце узраста од 6 месеци до 24 месеца старости.
<p>Набавка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - кухињског инвентара, - хтз опреме за запослене, - молерско фарбарског материјала, - столарског материјала, - рачунара, - сет дидактичке опреме „Пчелица“ Веб-Вот - столарија јаслице „Шврћа“ итд. 	01. Септембар 2023. - 29. фебруар 2024. године	Директорка, службеница за јавне набавке, шефица рачуноводства, чланови комисије за јавне набавке	Тендери, уговори	Обезбеђена су адекватна средства за функционисање Установе.
Осигурање запослених и осигурање имовине	01. Септембар 2023. - 29. фебруар 2024. године	Директорка, службеница за јавне набавке, осигуравајућа кућа, чланови комисије за јавне набавке	Тендери, уговори	Сви запослени и сва имовина су осигурани.

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

Попис имовине Установе	Јануар 2024.	Управни одбор, директорка, шефица финансијско рачуноводствене службе, централна комисија за попис и појединачне комисије за попис по објектима	Пописне листе и извештаји Управном одбору Централне комисије за попис	Попис имовине, основних средстава, ситног инвентара, благајне, обавеза и потраживања.
Прављење пројекције финансијског плана за 2024. годину	Јануар 2024.	Управни одбор, директорка, шефица финансијско рачуноводствене службе	Финансијски план на изворима од 01 до 07	Планирана средства за потребе ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац за 2024. Годину.
План јавних набавки за 2024. годину	Јануар 2024.	Управни одбор, директорка, службеница за јавне набавке	План јавних набавки	Спровођење набавки за нормално функционисање Установе.
VI ОБЛАСТ РАДА: ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ				
РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	ИСХОДИ - КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА, НАЧИН ЕВАЛУАЦИЈЕ
Праћење измена закона и подзаконских аката у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка	01. Септембар 2023. - 29. фебруар 2024. године	Директорка, секретарка Установе, правна служба, шефица рачуноводства	Измене закона и подзаконских аката	Правовремено и континуирано праћење измена закона и подзаконских аката и усклађивање са интерним актима Установе.
Примена Законских	01. Септембар 2023. -	Директорка, секретарка Установе,	Извештаји	Установа доноси Законе и прописе

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

одредби везаних за права, обавезе и одговорности запослених	29. фебруар 2024. године	самостална правна сарадница		које успешно и правовремено користи.
Исплата солидарне помоћи за очување и побољшање радне способности, а ради превенције и одржавања здравствених, професионалних и радних способности запослених према Решењу привременог органа Града Крагујевца и допуни Правилника о раду	Децембар 2023. – фебруар 2024.	Привремени орган Града, Градска управа за друштвене делатности, директорка, секретарка Установе, самостална правна сарадница, техничка секретарка, службеник за послове БЗНР, запослени	Препорука привременог органа, решење привременог органа, одлука директорке и појединачна решења запосленима од стране директорке Установе	Исплата солидарне помоћи за очување и побољшање радне способности, а ради превенције и одржавања здравствених, професионалних и радних способности запослених у износу од 20 хиљада динара, за 2023. годину.
Доношење Правилника о управљању сукоба интереса у ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац	Децембар 2023.	Управни одбор, директорка, секретарка Установе	Правилник	Поступање у складу са Правилником о управљању сукоба интереса.

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

Конкурс за пријем запослених на одређено време ради замене одсутних запослених	Фебруар 2024.	Директорка, секретарка Установе, комисија за пријем запослених, НСЗ – филијала Крагујевац, кандидати	Лист „Послови“ НСЗ, Одлука о расписивању конкурса, Одлука о избору кандидата, Решења о избору кандидата, Уговори о раду	Решење о избору кандидата и уговори о раду.
Конкурс за пријем запослених на неодређено време (4 извршиоца: 1 васпитач, 1 кувар, 1 спремачица, 1 помоћни кухињски радник) по Закључку Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава	Фебруар 2024.	Директорка, секретарка Установе, комисија за пријем запослених, НСЗ – филијала Крагујевац, кандидати	Лист „Послови“ НСЗ, Одлука о расписивању конкурса, Одлука о избору кандидата, Решења о избору кандидата, Уговори о раду	Решење о избору кандидата и уговори о раду.
Измена и допуна Правилника о	Фебруар 2024.	Управни одбор, директорка, секретарка Установе	Правилник о раду	Примена.

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац
за радну 2023/2024. годину

раду				
Измена и допуна Листе категорија документарног материјала са роковима чувања	Фебруар 2024.	Управни одбор, директорка, секретарка Установе, референткиња за кадровске и административно техничке послове, Архив Шумадије	Листа категорија, архивска грађа	Документа Установе са роковима чувања.
Обезбеђивање ажурности и тачности административне документације и њено систематично архивирање у складу са Законом	Септембар 2023. – Август 2024. године	Директорка, референткиња за правне, кадровске и административне послове	Књига архивске грађе	Сва документација је систематично архивирана у складу са Законом.

*Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац
за радну 2023/2024. годину*

Рад директорке Установе у наведеном периоду реализовао се кроз следеће активности:

Радна 2023/2024. почела је са 98 васпитних група у којима бораве деце предшколског узраста а која су обухваћена различитим облицима рада. Сви облици рада реализују се у просторијама радних јединица и основних школа које по мрежи припадају нашој Установи на подручју града Крагујевца. Уписано је 1820 деце. Приоритет рада наше Установе се засновао на добробити свих учесника како добробити деце тако и добробити родитеља и запослених, локалне заједнице. Приоритет нам је био и грађење квалитетних односа и заједнице учења. Фокус нам је неговање рефлексивне праксе кроз (стално) преиспитивање властитих полазишта, уверења и мењање сопствене праксе а све смо постигли путем хоризонталних размена у Установи, он-лајн обука, акредитованих програма, учешћем у бројним пројектима, стручним скуповима, конференцијама, где се омогућује професионални развој запослених. Значајан новина у овој радној години је постављање онлике обуке на Платформи „Пасош за учење“, алата стручног усаврашавања у рукама васпитача. Поред наведеног, на платформи „Пасош за учење“ постављен је и пример добре инклузивне праксе из предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац. У претходном периоду отвореност Установе се огледа у успешној сарадњи са различитим институцијама, организацијама, установама, институтима, основним и средњим школама, удружењима, културним центрима, са свима од значаја за раст, развој, васпитање и образовање деце. Учешће смо узели кроз различите пројекте као што су: Развијање програма „Креирање услова за развој свеобухватног система Ране интервенције код деце на раном узрасту у Србији“; програм „Подршка подстицајном родитељству кроз игру“ где су обуку прошли сви наши практичари; узели смо учешће у пројекту „Пажљивкова смотра“ испред локалне заједнице града Крагујевца; у оквиру „Еразмус+“ програма са пројектом из области образовања „Шетњом до открића“ итд. У циљу унапређивања квалитета васпитно образовног рада реализован је педагошко инструктиван рад у новембру 2023. и фебруару 2024. године где су дате препоруке за даље унапређивање васпитно-образовног рада.

Директорка ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац
Сања Јаковљевић

9.3. Полугодишњи извештај рада помоћнице директорке за педагошки рад

I ОБЛАСТ РАДА: ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА У УСТАНОВИ				
Реализоване активности	Динамика	Носиоци активности	Технике праћења	Критеријуми успеха
.Планирање и координација у изради Годишњег плана рада Установе и Годишњег извештаја остварености плана рада Установе;	Септембар 2023. године	Стручне сараднице, директорка, правна служба,	Записници са педагошког колегијума	Израђен Годишњи план рада Установе
Планирање набавке стручне литературе, дидактичких средстава	Септембар 2023. године	Директорка, помоћница директорке за педагошки рад, стручне сараднице, председнице Актива	Записници са Актива и Педагошког колегијума	Одабрана литература и дидактичка средства
Праћење реализације активности из Развојног плана	Септембар 2023- фебруар 2024. год. године	Директорка, помоћница директорке за педагошки рад, стручни Актив за развојно планирање	Записници са састанака	Редовно праћење активности из акционог развојног плана за радну 2023/2024. годину
. Координација у вези са обукама Министарства просвете и УНИЦЕФ-а	Септембар 2023- фебруар 2024. године	Директорка, помоћница директорке за педагошки рад, стручни Актив за развојно планирање	Обавештења	Успешно су реализоване обуке од стране Министарства просвете, УНИЦЕФ-а, ЦИП-а
Израда плана стручног усавршавања и	Септембар 2023. године	Помоћница директорке за педагошки рад	План стручног усавршавања	Израђен је план стручног усавршавања помоћнице директорке

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

професионалног развоја				
II ОБЛАСТ РАДА: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА У УСТАНОВИ				
РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
Учешће у организацији рада установе Координирање рада стручних органа, тимова, радних јединица установе	Од септембра 2023. до фебруара 2024. године	Директорка, помоћница директорке за педагошки рад, стручне сараднице, руководиоци/ље радних јединица	Записници	Активно учешће у раду стручних органа, Тимова и Актива.
Учешће у формирању васпитних група	Септембар, 2023. године	Директорка, стручне сараднице, главни васпитачи	Белешке	Формиране васпитне групе у складу са нормативом
Учешће у обезбеђивању правовременог и тачног информисања свих запослених	Од септембра 2021. до фебруара 2022. године	Директор, стручни сарадници, руководиоци/ље радних јединица	Обавештења, сајт Установе	Сви запослени су благовремено информисани о дешавањима у ПУ
Планирање понуде програма, облика и услуга	Септембар, 2023. године	Директорка, помоћница директорке за педагошки рад и стручне сараднице и сарадници	записници	Сви актери васпитно-образовног рада и родитељи су упознати са услугама и програмима ПУ
III ОБЛАСТ РАДА: ПЕДАГОШКО ИНСТРУКТИВНИ РАД, ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ				
Планиране активности	Динамика	Носиоци активности	Технике праћења	Критеријуми успеха
Праћење активности у	Од септембра 2023. до фебруара	Директорка, помоћница директорке за педагошки	Белешке	Стицање увида у васпитно-образовни рад

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

васпитним групама у свим облицима рада	2024. године	рад стручне сарднице, васпитачи/це, мед. сестре-васпитачице		
Саветодавни – инструктивни рад са менторима и приправницима	Од септембра 2023. до фебруара 2024. године	Директорка, помоћница директорке за педагошки рад, стручне сарднице, васпитачи/це, мед. сестре-васпитачице	белешке	Пружање подршке почетницима и приправницима у раду
Увид у вођење документације и евиденције и педагошко инструктивни рад	Од септембра 2021. до фебруара 2022. године	Директор, пом.дир.за пед.рад стручни сардници, васпитачи, мед. сестре-васпитачи	белешке	Континуирано праћење вођења педагошке документације и пружање подршке васпитачима/цама
Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао васпитача	Од септембра 2023. до фебруара 2024. године	Директорка, помоћница директорке за педагошки рад, стручне сарднице, васпитачи/це, мед. сестре-васпитачице	Белешке	Провера савладаности програма је реално изведена у складу са планом
IV ОБЛАСТ РАДА: РАД СА ВАСПИТАЧИМА				
РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
Пружање подршке васпитачима/цама у процесу адаптације деце, раду са децом из осетљивих група	Од септембра 2023. до фебруара 2024. године	Директорка, помоћница директорке за педагошки рад, стручне сарднице, васпитачи/це, мед. сестре-васпитачице	Белешке	Пружена адекватна и правремена подршка деци којој је потребна додатна подршка
Укључивање у	Од септембра	Директорка, помоћница	белешке	Простор је уређен у

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

креирање и уређење, опремање и просторно-временску организацију коришћења свих простора предшколске установе	2023. до фебруара 2024. године	директорке за педагошки рад, стручне сарднице, васпитачи/це, мед. сестре-васпитачице		складу са Концепцијом Основа програма предшколског васпитања и образовања
Мотивисање васпитача за самопроцену сопствене праксе, континуирано стручно усавршавање	Од септембра 2023. до фебруара 2024. године	Директорка, помоћница директорке за педагошки рад, стручне сарднице, васпитачи/це, мед. сестре-васпитачице	белешке	Васпитачима/цама је пружена правремена и адекватна подршка у јачању васпитачких компетенција
Пружање помоћи на унапређивању вођења педагошке документације васпитача	Од септембра 2023. до фебруара 2024. године	Директорка, помоћница директорке за педагошки рад, стручне сарднице, васпитачи/це, мед. сестре-васпитачице	белешке	Васпитачи редовно и по упутствима воде педагошку документацију
Подршка васпитачима/цама у развијању програма у васпитној групи	Од септембра 2023. до фебруара 2024. године	Директорка, помоћница директорке за педагошки рад, стручне сарднице, васпитачи/це, мед. сестре-васпитачице	белешке	Пружена подршка васпитачима/цама у реализацији програма

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

Пружање помоћи васпитачима/цама у остваривању свих облика сарадње са породицом	Од септембра 2023. до фебруара 2024. године	Директорка, помоћница директорке за педагошки рад, стручне сарднице, васпитачи/це, мед. сестре-васпитачице	белешке	Пружена подршка васпитачима/цама у сарадњи са породицом
Пружање помоћи практичарима за презентацију радова на стручним сусретима	Од септембра 2023. до фебруара 2024. године	Директорка, помоћница директорке за педагошки рад, стручне сарднице, васпитачи/це, мед. сестре-васпитачице	Белешке	Усаглашене препоруке и предлози за презентовање радова
Посета практичарима у циљу увида, праћења и анализирања квалитета ВОР-а	Од септембра 2023. до фебруара 2024. године	Директорка, помоћница директорке за педагошки рад, стручне сарднице, васпитачи/це, мед. сестре-васпитачице	Белешке	Практичарима је пружена подршка у развијању реалног програма
Индивидуални разговори са васпитним особљем после посете - давање предлога мера за унапређење квалитета ВОР-а	Од септембра 2023. до фебруара 2024. године	Директорка, помоћница директорке за педагошки рад, стручне сарднице, васпитачи/це, мед. сестре-васпитачице	Белешке	Практичарима су предложене конкретне мере за унапређивање квалитета вор-а
Припрема и реализација састанка са	Од септембра 2023. до фебруара 2024. године	Помоћница директорке за педагошки рад, стручне сарднице	Белешке	Организована је квалитетна размена са стручним сарадницама

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

стручном службом.				
V ОБЛАСТ РАДА РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА				
РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
Мотивисање родитеља, старатеља за укључивање у поједине облике рада установе (васпитно – образовни рад, предавања, пројекти...) и партиципација у свим сегментима рада установе	Од септембра 2023. до фебруара 2024. године	Директорка, помоћница директорке за педагошки рад, стручне сарднице, васпитачи/це, мед. сестре-васпитачице	Белешке	Већа укљученост и партиципација родитеља и старатеља у рад ПУ
Пружање подршке родитељима, старатељима са децом којој је потребна додатна подршка	Од септембра 2023. до фебруара 2024. године	Директорка, помоћница директорке за педагошки рад, стручне сарднице, васпитачи/це, мед. сестре-васпитачице	Белешка	Родитељима, старатељима је пружена подршка у раду са децом

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

Сарадња са Саветом родитеља-информисање родитеља и давање предлога по питањима која разматра Савет	Од септембра 2023. до фебруара 2024. године	Директорка, помоћница директорке за педагошки рад, стручне сарднице, васпитачи/це, мед. сестре-васпитачице	Записници	Информисаност родитеља о актуелним дешавањима у ПУ
VI ОБЛАСТ РАДА: РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ТИМОВИМА И АКТИВИМА				
Реализоване активности	Динамика	Носиоци активности	Технике праћења	Критеријуми успеха
Сарадња на истраживању постојеће васпитно-образовне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење	Од септембра 2023. до фебруара 2024. године	Директорка, стручне сараднице, сарадници, васпитачи/це, чланови/це Тимова и Актива	Белешке	Остварена је успешна сарадња са стручним сарадницама, сарадницима и васпитачима/цама
Сарадња у оквиру рада тимова, комисија и радних група као и редовна размена информација о реализацији планираних активности и	Од септембра 2023. до фебруара 2024. године	Директорка, стручне сараднице, сарадници, васпитачи/це, чланови/це Тимова и Актива	Белешке	Остварена је квалитетна сарадња са Тимовима, комисијама, радним групама

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

манифестација				
Сарадња на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду установе	Септембар 2023. године	Директорка, стручне сараднице, сарадници, васпитачи/це, чланови/це Тимова и Актива	Белешке	Израђена документа у складу са законским актима и сачињен извештај о раду ПУ
Учествовање у раду Педагошког колегијума, Васпитно-образовног већа, Тимова, Актива и радних група установе	Од септембра 2023. до фебруара 2024. године	Директорка, стручне сараднице, сарадници, васпитачи/це, чланови/це Тимова и Актива	Записници са ПК и ВОВ-а	Активно учешће у раду Педагошког колегијума и Васпитно-образовног већа
Сарадња по питању приговора и жалби родитеља	Од септембра 2023. до фебруара 2024. године	Помоћница директорке за педагошки рад, стручне сараднице	Белешке	Успешно и благовремено решавање приговора и жалби родитеља
Учешће у пројектним активностима ЕРАЗМУС + пројекта	Од септембра 2023. до фебруара 2024. године	Помоћница директорке за педагошки рад, чланице ЕРАЗМУС + пројекта	Записници са састанка пројектног Тима	Имплементација активности одрживог развоја у вртићима Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац
VII ОБЛАСТ РАДА: САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ				
Реализоване активности	Динамика	Носиоци активности	Технике праћења	Критеријуми успеха

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака васпитно-образовног рада установе	Од септембра 2023. до фебруара 2024. године	Помоћница директорке за педагошки рад, стручне сараднице из других установа	Записници	Остварена сарадња са свим институцијама
Промовисање важности квалитетног предшколског васпитања и образовања у стручној и друштвеној јавности учествовањем на скуповима, трибинама, у медијима	Од септембра 2023. до фебруара 2024. године	Пом.дир.за пед.рад, стручни сарадници	Видео-записи, потврде	У стручној и друштвеној јавности промовисање значаја ПВО
Активно учествовање у раду стручних удружења, органа и организација	Од септембра 2023. до фебруара 2024. године	Чланови удружења, помоћница директорке за педагошки рад	Записници	Остварена сарадња са стручним удружењима и организацијама
Учешће у раду и сарадња са	Од септембра 2023. до	Чланови комисија, помоћница	Записници	Обострана сарадња у циљу унапређивања

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

комисијама на нивоу локалне самоуправе, које се баве унапређивање положаја и услова за раст и развој деце	фебруара 2024. године	директорке за педагошки рад		положаја и услова за раст и развој деце
VIII ОБЛАСТ РАДА: РАДА:ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ				
Реализоване активности	Динамика	Носиоци активности	Технике праћења	Критеријуми успеха
Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу	Од септембра 2023. до фебруара 2024. године	Помоћним дир.за педагошки рад	Белешке, извештаји	Редовно и ажурно вођење бележака
Праћење стручне литературе, праћење информација од значаја за образовање и васпитање	Од септембра 2023. до фебруара 2024. године	Помоћница директорке за педагошки рад	Белешка	Усавршавање компетенција и информисање запослених о иновацијама у раду

У периоду од септембра 2023. године до фебруара 2024. године, активности помоћнице директорке за педагошки рад биле су усмерене развијање реалног програма.

У првој половини месеца септембра 2023. године активности помоћнице директорке за педагошки рад биле су усмерене на израду Годишњег плана рада Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину и Годишњег извештаја о остваривању Годишњег плана рада рада ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину.

Почетком октобра месеца узето је активно учешће у раду Тима за коришћење платформе „Пасош за учење“-алат стручног усавршавања у рукама васпитача. У периоду од октобра 2023. године до новембра 2024. године

*Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац
за радну 2023/2024. годину*

реализовано је систематско и континуирано упознавање са платформом Пасош за учење. У јануару 2024. године стручна сарадница-психолошкиња и ја биле смо ауторке прве онлјан обука „Како документовати учење детета кроз дечији портфолио“ која је успешно објављена на Платформи пасош за учење.

У сарадњи са стручном сарадницом-психолошкињом израђена је презентација о Стручном активу за развојно планирање која ће служити као пример добре инклузивне праксе.

У извештајном периоду била сам активна чланица комисије за пријем запослених.

Почетком 2024. године урађен је Извештај о остваривању родне равноправности у сарадњи са секретарком и стручном сарадницом-психолошкињом. Такође учествовала сам у изради Годишњег извештаја о остваривању ФУК-а.

У периоду од 06. 11. до 16. 11.2023.године и од 01. 02. до 09. 02. 2024.године реализован је педагошко-инструктивни увид са циљем праћења квалитета васпитно-образовног рада и педагошке праксе у сарадњи са директорком и стручним сарадницама. Затим, била сам чланица за интерну проверу савладаности.

У сарадњи са стручном сарадницом-психолошкињом написан је есеј о Предшколској установи „Ђурђевдан“ Крагујевац поводом вредновања квалитета установе на 19. Међународном сајму образовања Путокази. У складу са потребама Еразмус + програма активно сам учествовала у пројектним активностима.

Подносилац извештаја:
Љиљана Јоргић
Пом.дир.за педагошки рад

*Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац
за радну 2023/2024. годину*

9.4. Полугодишњи извештај рада Савета родитеља

У радној 2023/2024 години у периоду од **01.09.2023.године до 28.фебруара 2024.године** :

Планиране, припремљене и одржане **4** (четири) седнице Савета родитеља Установе

1. Давање сагласности на Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину;
2. Давање сагласности на Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада директорке ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину;
3. Давање сагласности на Годишњи извештај о остваривању Предшколског програма ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023.годину;
4. Давање сагласности на Годишњи план стручног усавршавања запослених ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023.годину;
5. Давање сагласности на Годишњи извештај о остваривању Акционог плана ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023.годину;
6. Давање сагласности на Годишњи план рада ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024.годину;
7. Давање сагласности на Акциони развојни план за радну 2023/2024.годину;
8. Давање сагласности на Развојни план ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац за период 2023-2028.године;
9. Давање сагласности на предлог Педагошког колегијума Установе за организовање зимовања за децу која похађају Предшколску установу „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023.годину
10. Доношење Пословника о раду Савета родитеља Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац;
11. Давање сагласности о дежурству вртића „Колибри“ за време празника;
12. Давање сагласности на предлог сараднице на реализацији превентивне здравствене заштите и неге и нутриционисткиње/дијететичарке ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац , да се забрани у Предшколској установи „Ђурђевдан“ Крагујевац уношење кондиторских производа како слатких(слаткиша), тако и сланих (грицкалица).

Подносилац извештаја

Самостална правна сарадница

Маја Штрбац

9.5. Полугодишњи извештај рада Сектора за административно-техничке и правне послове

Сектор за административно-техничке и правне послове је у наведеном периоду обављао следеће послове :

- Припремљено и одржано укупно 9 седница органа управљања;
- Припремљено и одржано укупно 4 седнице Савета родитеља.

Израђена су следећа нормативна акта:

- Доношење Правилника о изменама и допунама Правилника о условима и начину коришћења службених возила и обавези вођења евиденције праћења километраже по путним налозимау ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац чији је саставни део Норматив утрошка горива за возила установе;
- Доношење Правилника о управљању сукобом интереса у Предшколској установи „Ђурђевдан“ Крагујевац;
- Доношење Правилника о стручном усавршавању у Предшколској установи „Ђурђевдан“ Крагујевац;
- Доношење Правилника о изменама и допунама Правилника о раду Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац број 03/1-3997 од 04.08.2022.године.;
- Доношење Правилника о раду Савета родитеља Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац;
- Доношење измена и допуна Листе категорија Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац

Остало:

- *Израда Анекса уговора о раду запосленима који су на минималној цени рада у складу са Одлуком о висини минималне цене рада за период од 01.јануара до 31.децембра 2024.године донете од стране Владе РС;
- *Израда Анекса уговора о раду запосленима са наведеним тачним местом рада (вртић, истурено одељење при ОШ), као и наведеним сектором ком запослени припада;
- *Спровођење Конкурса за пријем у радни однос на одређено време преко 60 дана, ради замене одсутних запослених (породилска одсуства и сл.);
- *Спровођење конкурса за пријем у радни однос на неодређено време;
- *Писање поднесака надлежним судовима, градском правобранилаштву, као и предузимање других радњи због потреба суда, правобранилаштва, Центра за социјални рад, МУП – ПУ Крагујевац и других надлежних органа, вођење уредне евиденције о заказаним рочиштима пред судом и сл.;
- *Одлуке о исплати солидарне помоћи за запослене и чланове њихових породица;
- *Решења о исплати солидарне помоћи за све запослене;
- *Израда свих врста решења и потврда везаних за радни однос (плаћена одсуства, неплаћена одсуства и сл.) ;

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

- *Пријава и одјава запослених код јавних служби, подношење захтева и пратеће документације за издавање здравствених картица за запослене;
- *Аплицирање за издавање Сертификата у циљу пријаве, одјаве и промене пред РФЗО – Филијала Крагујевац, запослених и чланова њихових породица (М4 и други образци) у процедури;
- *У сарадњи са руководиоцима РЈ планирање и замена одсутних запослених према дневном бројном стању присутних запослених и деце;
- *Анексирање уговора о пружању услуга са корисником услуга (уговора који родитељ потписује са установом за боравак детета);
- *Израда писмених анализа, извештаја, информација из свог делокруга;
- *Вођење и ажурирање електронске базе података о Предшколској установи „Ђурђевдан“ Крагујевац(ЈИСП);
- *Вођење и ажурирање електронске базе података о запосленима (ЈИСП);
- *Вођење и ажурирање електронске базе података о деци установе; (ЈИСП);
- *Вођење и ажурирање Информационог система Министарства просвете, науке и технолошког развоја „Доситеј“ (подаци о пријему запослених –одлуке, решења о избору кандидата и сл.);
- *Ажурирање и допуна података у табелама ОМ и ПА, које се мигрирају у нови систем ИСКРА, који ће почети са продуктивним радом у току јесени 2024.године;
- *Израда извештаја о броју, структури и др.запослених органима локалне самоуправе и другим надлежним органима;
- *Ажурирање базе података о испуњености услова за исплату Јубиларне награде запосленима (10, 20, 30 и 35 и 40 година радног стажа), израда решења запосленима са пратећом документацијом о исплати Јубиларне награде за 2023/24 годину;
- *Пријем, разврставање и завођење захтева за пријем деце у целодневни боравак, као и пријем документације за пријем после конкурса;
- *Пријем и завођење захтева за припремни предшколски програм, као и више исписа из вртића;
- *Обавештавање руководиоца РЈ о примљеној деци и исписаној деци;
- *Издавање потврда о премештајима;
- *Обавештавање родитеља о пријему њихове деце, као и закључење уговора са њима;
- *Сређивање, архивирање и измена уговора о пружању услуга;
- *Обрађивање и израда статистичких извештаја у вези примљене деце у целодневни боравак и четворочасовни припремни предшколски програм, а за потребе Републичког завода за статистику;
- *Сачињавање Извештаја анализе о попуњености капацитета;

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

- *Обрада и бодовање захтева за пријем деце по допунама документације у оквиру Комисије за пријем деце у целодневни боравак у Предшколске установе чији је оснивач град Крагујевац;
- *Попуњавање матичне књиге о уписаној деци у четворочасовни припремни предшколски програм на нивоу установе;
- *Завођење уверења о завршеном четворочасовном припремном предшколском програму за децу која су у целодневном боравку и четворочасовном припремном програму;
- *Израда потврда на захтев родитеља чија деца похађају целодневни и четворочасовни припремни предшколски програм;
- *Сређивање архиве установе и одлазак у исту по потреби Служби са одређеним документима;
- *Припрема за објављивање Конкурса за пријем деце по јединственом конкурс за радну 2024/25 годину;
- *Вођење деловодног протокола и друге евиденције, као и експедиција поште;
- *Примање о достављање поште упућене Директору и другим лицима у установи;
- *Примање усмених и других телефонских позива у вези кореспонденције директора и његових сарадника, израђује писма и слична и других видова порука упућених Директору и другим лицима, као и непосредним извршиоцима радних задатака, органима и појединцима ван установе;
- *Израда писмена и других докумената која Директор упућује запосленима у установи, као и органима и појединцима ван установе;
- *Обављање дактилографских послова за израду дописа Директора и других лица у установи;
- *Вођење записника са одређених састанака и сређивање истих;
- *Извршавање редовних активности предвиђених Законом о безбедности и здрављу на раду и Законом о заштити од пожара;
- *Формирање Службе за заштиту од пожара;
- *Извршавање редовног периодичног прегледа против – пожарних апарата и опреме у вртићима;
- *Извршење редовног периодичног прегледа, чишћење кухињске напе, вентилационих одводних канала у централној кухињи у вртића „Колибри“ од стране ЈКП „Чистоћа“;
- *Редовне обуке новопримљених запослених из области противпожарне заштите, безбедности и здравља на раду;
- *Упућивање на редовни периодични преглед возача на основу ЗОБС—а;
- *Вршена су редовна периодична провера знања запослених из противпожарне заштите по Програму обуке;
- *Прегледи дечијих справа за игру у двориштима вртића, као и достављање извештаја о уоченим недостацима;
- *Преглед громобранских инсталација у свим објектима;
- *Писање повредних листа за запослене приликом доласка и одласка са посла;
- *Писање повредних листа за децу која похађају наше вртиће услед повреда насталих услед осигураног сучаја. На основу уговора о осигурању са осигуравачем право је родитеља да потражује накнаду штете (24 часа осигурана су деца која похађају нашу установу);

*Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац
за радну 2023/2024. годину*

- *Обавештење о повредама које су процедурално пријављене надлежним инспекцијским органима и обрађене административно, повређеним запосленима је омогућено да аплицирају и поднесу захтев за исплату новчане накнаде од сигуравајућих кућа по основу колективног осигурања запослених на нивоу установе;
- * Редовне активности обиласка објеката, запослених, провере и уочавање недостатака и ситуација на радним местима и објектима и инсталацијама;
- * Контрола забране пушења у затвореном простору на нивоу установе;
- *Редовно вођење евиденције и достављање података у електронској бази података ИСЕМ, параметара потрошње енергената у објектима установе за потребе енергетског менаџмента и Агенције за заштиту животне средине;
- *Редовна евиденција о генерисаном отпаду у установи, састављање и слање извештаја о створеном отпаду Републичком заводу за статистику, као и вођење евиденције о отпаду и опасном отпаду и слање годишњих електронских извештаја Агенцији за заштиту животне средине;
- *Учешће у централној пописној комисији установе у циљу обављања редовног годишњег пописа имовине и средстава установе;
- *Остали административно – технички послови везани за рад овог сектора, а по налогу Директора Установе и органа управљања.

Руководиља
Сектора за административно-техничке и правне послове
ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац
Јелена Додеровић, дипл.правник

**9.6. Полугодишњи извештај финасиско рачуноводствене службе
за период од 01.09.2023. године до 28.02.2024. године**

У овом периоду рачуноводствено-финансијска служба је обављала следеће послове:

- израда Финасијског плана за 2023. годину и финасијских извештаја;
- наплата од васпитача за зимовање деце ;
- обрачун задужења корисника услуга, књижење родитељских уплата, слање опомена за неплаћени дуг;
- књижење свих промена у финансијском пословању, савјештање са свим књиговођама и аналитичарима у служби, израда периодичних и годишњег обрачуна, вођење целокупног материјалног пословања;
- вођење материјалне картотеке намирница, потрошног материјала, канцеларијског материјала и горива;
- евиденција ситног инвентара;
- евиденција основних средстава;
- припрема око пописа и спровођење пописа имовине и обавеза Установе;
- израда извештаја о попису;
- спровођење поступака јавних набавки;
- учешће у поступцима централизованих јавних набавки;
- контрола рачуна и рад у Централном регистру фактура;
- израда кварталних извештаја;
- припрема и израда Годишњег плана јавних набавки;
- обрачун личних доходака и накнада из личних доходака;
- обрачун обавеза по кредитима и другим административним забранама;
- контрола и обрачун путних налога;
- издавање робе из магацина на основу требовања
- усклађивање магацинског стања са материјалним књиговодством,
- требовање свих намирница,
- комплетирање рачуна добављача,
- контирање рачуна добављача;

*Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац
за радну 2023/2024. годину*

- књижење свих примљених рачуна и уплата;
- вршење плаћања доспелих фактура по изворима финансирања;
- учествовање у успостављању ФУК-а;
- припрема и уношење података за Сгосо регистар запослених (централни регистар обавезног социјалног осигурања);
- припрема података, уношење података и рад у апликацији Управе за трезор за израду завршног рачуна.
- припрема података за унос у Информатор о раду

Руководилац финансијско
рачуноводствених послова
Милосављевић Љиљана

9.7. Полугодишњи извештај рада сектора инвестиционог одржавања

У наведеном временском периоду Сектор инвестиционог одржавања обављао је уобичајне активности и трудио се у пуној мери да утиче да се процес рада у Установи у свим сегментима обавља несметано. Правовремено смо реаговали у свим ситуацијама и утицали на то да се сви кварови моментално или у што краћем року отклоне. Као и до сада рад службе је обављан по приоритетима.

Већа пажња посвећена је раду централне кухиње у вртићу „Колибри“. Акцент је стављен на рад уређаја и одржавање инсталација у непрекарном стању како би се процес припреме хране обављао несметано.

Што се осталих сегмената у раду сектора тиче а односи се на браварију, столарију, одржавање водоводних инсталација кошење и сређивање дворишта и возни парк, све је обављано и обавља се по позиву и у већини случајева делује се одмах. Већих проблема није било и генерално их нема.

Возила су сва у исправном стању, регистрована са свим урађеним сервисима тако да се транспорт хране и обављање свакодневних активности службе врши без икаквих проблема.

Руководилац сектора
Инвестиционог одржавања
Павловић Саша

10. КУЛТУРНЕ, ЈАВНЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ И СТРУЧНИ СУСРЕТИ

10.1. Полугодишњи извештај о културним и јавним манифестацијама у граду

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ И МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ	УЧЕСНИЦИ
Дечија недеља	Октобар 2023. године	Деца и реализатори ПУ „Ђурђевдан“
Трка за срећније детињство	Октобар 2023. - улице града	Деца и реализатори ПУ „Ђурђевдан“
„Новогодишња чаролија може да почне“	29. 12 – 30. 12. 2023. године	Деца из свих вртића ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац путем сајта и званичног ФБ-а Установе

10.2. Учесће на стручним сусретима

У периоду од 05.10. до 08.10.2023. године у Кладову одржани су XXVII стручни сусрети медицинских сестара васпитача ПУ Србије под називом „Игра као сусрет у грађењу односа и истраживању“. На иницијативу Програмског одбора Савеза удружења медицинских сестара ПУ Србије, Предшколска установа „Ђурђевдан“ Крагујевац се поново представила стручним радом „Шта звони, звечка, шушка?“ ауторки медицинских сестара васпитачица Слађане Николић и Слађане Анђелковић.

У периоду од 30. 11. до 03. 12. 2023. године на Тари одржана је стручна конференција за васпитаче под називом „Живот у вртићу-искуства, учења и различите перспективе“ у организацији Савеза удружења васпитача Србије. Предшколска установа „Ђурђевдан“ Крагујевац представила се са радовима: „Тачка, тачка, тачкица настала је мрежица“ ауторки Далиборке Богдановић и Сузане Милановић и „Пример развијања пројекта – Време пролази“ ауторке Марије Аврамовић.

*Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац
за радну 2023/2024. годину*

Полугодишњи извештај о остваривању годишњег плана рада Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину као и његове измене и допуне, доноси Управни одбор Установе, а важи након давања сагласности закључком Градског већа града Крагујевца.

**Град Крагујевац
Предшколска установа „Ђурђевдан“ Крагујевац
Број: 03/1-
Датум: 04.04.2024 године
К р а г у ј е в а ц**

**Заменица председника Управног одбора
Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац
Драгана Симовић**