

**ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ЂУРЂЕВДАН“ КРАГУЈЕВАЦ
УЛ. КНЕЗА МИЛОША 21а
КРАГУЈЕВАЦ
ТЕЛ: 034/300-845**

На основу одредбе члана 126. став 4. тачка 17). Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 88/2017, бр.27/2018-др.закони, бр.27/2018-др.закони, бр. 10/2019, бр.6/20, бр.129/21, бр.92/23), одредбе члана 88. став 3.тачка 15), Статута Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац (бр. 03/1-4085 од 12. 07. 2024. године), директорка установе подноси дана 29.08.2024 године следећи:

**ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ДИРЕКТОРКЕ
ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „ЂУРЂЕВДАН“ КРАГУЈЕВАЦ ЗА РАДНУ 2023/2024. ГОДИНУ**



Директорка Сања Јаковљевић

I ОБЛАСТ РАДА: РУКОВОЂЕЊЕ ПРОЦЕСОМ ВАСПИТАЊА И УЧЕЊА ДЕТЕТА У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ				
РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	ИСХОДИ - КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА, НАЧИН ЕВАЛУАЦИЈЕ
Подстицање креативне атмосфере васпитно-образовног процеса кроз активности у којима се води рачуна о добробити детета	01. Септембар 2023. - 29. фебруар 2024. године	Директорка, помоћница директорке за педагошки рад, васпитачи/це, медицинске-сестре васпитачице и стручне сараднице	Пројекти, пројектне приче, слика о детету, дечији портфолио	Пружање подршке добробити детета.
Стварање подстицајне средине за дечији развој и напредовање кроз обезбеђење потребних ресурса (људских, материјалних, финансијских)	01. Септембар 2023. - 29. фебруар 2024. године	Оснивач ПУ, директорка, руководиља финансијско рачуноводствених послова, службеница за јавне набавке, помоћница директорке за педагошки рад	Извештаји, записници	Створена је подстицајна средина у којој је простор предвидљив, безбедан, динамичан и богат подстицајима који позивају на истраживање.
Радионице са децом „Малци зналци“	01. Октобар 2023. - 29. фебруар 2024. године	Деца узраста од 3 до 5,5 година, васпитачи, Тим за социјалну инклузију, директорка	Извештаји, фотографије, Промотивни материјал	Подстицање целовитог развоја деце и пружање подршке деци и породици пре обавезног програма припреме за школу.
Музичке радионице за децу у групи пред	Новембар 2023. – фебруар 2024.	Студенти музичког одсека ФИЛУМ-а, директорка Установе,	Фотографије, извештаји, сајт и фејсбук страница Установе	Остварена је сарадња, размена искустава и наставак ширења добре

полазак у школу – сарадња са ФИЛУМ-ом		деца у групама у години пред полазак у школу и васпитачи из вртића		праксе између ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац и ФИЛУМ-а.
Едукативне радионице за децу о рециклажи – сарадња са ЈКП „Шумадија“	Од 06.02.2024. до 08.03.2024.	Запослени из ЈКП „Шумадија“, деца у групама пред полазак у школу, васпитачи	Фотографије, сајт и фејсбук страница Установе	Едукација деце да разумеју значај рециклаже и правилног селектовања и одлагања амбалажног отпада у очувању животне средине.
„Еразмус +“ пројекат	01. Октобар 2023. - 29. фебруар 2024. године	Деца, родитељи, директорка Установе, запослени из ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац	Фотографије, извештаји, медији, сајт и фејсбук страница Установе	Подизање дечије свести о значају очувања природе и еколошке одрживости. Промена радног окружења у циљу побољшања образовних ефеката код деце.
Зимовање за децу предшколских група и група пред полазак у школу у трајању од 4 сата	Децембар 2023.	Директорка, службеница за јавне набавке, васпитачи, сарадници-медицинске сестре за пзз и негу	Извештај о спроведеном зимовању	Боравком у природи омогућава се стицање нових искустава и знања и грађење сардничких односа.
Осигурање сваког детета у Предшколској установи „Ђурђевдан“ Крагујевац	Септембар 2023.	Директорка, службеница за јавне набавке, чланови комисије за јавне набавке, Савет родитеља Установе, Управни одбор Установе	Тендер, уговор, записници, одлука	Сва деца која су уписана у ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац осигурана су 24 сата.
Набавка материјала за рад	Септембар 2023.	Директорка, службеница за јавне набавке, чланови	Тендер, уговор	Створени су услови за унапређивање васпитно-образовног

са децом		комисије за јавне набавке		процеса у складу са потребама и могућностима детета.
II ОБЛАСТ РАДА: ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ				
РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	ИСХОДИ - КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА, НАЧИН ЕВАЛУАЦИЈЕ
Министарство здравља одељење Санитарне инспекције – контролна листа кухиња	26.01.2024.	Директорка, шеф кухиње	Контролне листе	Спровођење законских одредби Правилника о општим санитарним условима које морају да испуне објекти који подлежу санитарном надзору.
Институт за јавно здравље Крагујевац – Извештај о испитивању хране	07.02.2024.	Директорка, централна кухиња, сарадница на реализацији пзз и неге	Стручно мишљење	Анализирање појединачних узорака хране.
Израда планова за унапређивање рада након ванредног извршеног инспекцијског надзора	19.02.2024.	Директорка, службеник за послове безбедности, здравља на раду и заштиту од пожара	Налог за инспекцијски надзор	Контрола инсталација и уређаја са аспекта заштите од пожара.
Упућивање планова установе Управном одбору и Градској управи	01. Септембар 2023. - 29. фебруар 2024. године	Директорка, помоћница директорке за педагошки рад, стручне сараднице и сараднице, председнице стручних актива, координатори/ке тимова, Савет родитеља, Управни одбор и Градска управа	Записници и одлуке	Достављени су планови органима који их усвајају и доносе.

Образовање Стручних актива, тимова у Предшколској установи „Ђурђевдан“ Крагујевац	Септембар 2023. године	Директорка, помоћница директорке за педагошки рад	Решења о именовању председница Стручних актива и координатора/ки Тимова	Образовани су Стручни активи и Тимови за радну 2023/2024. годину.
Планирање и организација реализације васпитно-образовног програма	01. Септембар 2023. - 29. фебруар 2024. године	Директорка, помоћница директорке за педагошки рад	Извештаји, записници, белешке	Унапређивање квалитета рада Установе.
Организација и реализација Педагошког колегијума и Васпитно-образовног већа	01. Септембар 2023. - 29. фебруар 2024. године	Директорка	Записници	Сви запослени су правовремено и тачно информисани о свим важним питањима живота и рада Установе.
Праћење рада Стручних актива и Тимова Установе	01. Септембар 2023. - 29. фебруар 2024. године	Директорка, помоћница директорке за педагошки рад, тим стручних сарадника и сарадника Установе	Извештаји и записници са састанака Стручних актива и тимова	Остварено је праћење и анализирање рада Стручних актива и Тимова.
Обезбедити услове за развој и функционисање информационог система о раду Установе у складу са Законом (Искра, Јисп, Доситеј, Релоф, ЦР, ЦРФ, СУФ, портал Јавних набавки)	01. Септембар 2023. - 29. фебруар 2024. године	Директорка, помоћница директорке за педагошки рад, чланови Инфо тима и сертификовани запослени за рад у системима	Електронска база података	Обезбеђени су услови за развој и функционисање информационог система о раду установе у складу са Законом.

III ОБЛАСТ РАДА: ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	ИСХОДИ - КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА, НАЧИН ЕВАЛУАЦИЈЕ
Промоција „Ерасмус +“ пројекта	27.09.2023. Вртић „Цицибан“	Директорка, стручна сарадница педагошкиња, два васпитача и једна медицинска сестра васпитачица, запослени из Установе	Извештај на Ерасмус+ платформи, списак присутних, медији, сајт и фејсбук страница Установе	Упознавање запослених из Установе и представљање Пројекта „Шетњом до открића“.
Обука „Job shadowing активности у склопу Ерасмус+ програма и пројекта „Шетњом до открића“, Европске Уније и Темпус Фондације“	22.10. – 28.10.2023. Хрватска, Пазин, ПУ „Олга Бан“	Директорка, стручна сарадница педагошкиња, два васпитача и једна медицинска сестра васпитачица	Извештајина Ерасмус + платформи, медији, фотографије	Развијање компетенција запослених кроз критичко промишљање и имплементирање иновативних елемената у вор-у.
Семинар „Примена елемената монтезори педагогије у ПУ“	28.10.2023. ОШ „Мома Станојловић“	Центар за образовање Крагујевац, 4 запослена из Установе	Уверења	Стручно усавршавање запослених у циљу унапређивања компетенција запослених.
Зимски дани Просветних радника: - Трибина „Садашњост и будућност образовања и васпитања – савремене тенденције у пракси“	Од 15.01.2024, до 19.01.2024. Скупштина града „Крагујевца“, ОШ „Живадинка Дивац“	Центар за образовање Крагујевац, запослени из Установе	Уверења	Унапређивање компетенција запослених у ВОР-у.

<ul style="list-style-type: none"> - Трибина „Улога заједнице професионалног учења васпитача и наставника у процесу транзиције (деце из предшколског у основношколског и систем образовања)“ - Семинар „Како да боље разумемо понашање и емотивне потребе деце и адолесцената“ 				
<p>Хоризонтална размена: „Искуства у реализацији пројекта „Еразмус+“, Шетњом до открића“</p>	<p>08.02.2024. Вртић „Цицибан“</p>	<p>Директорка, Стручна сарадница педагошкиња, два васпитача и једна медицинска сестра васпитачица, запослени из ПУ „Ђурђевдан“, ПУ „Нада Наумовић“, ПУ из Кнића, ПУ из Лапова и ПУ „Бели Анђео“, ОШ „19. Октобар“, ОШ „Мома Станојловић“</p>	<p>Списак присутних, Евалуациони листови, Фотографије, Сајт и фејсбу страница Установе</p>	<p>Размена искуства практичара при првој мобилности, посете колегама у предшколској установи „Олга Бан“ из Пазина, у оквиру Еразмус+ програма и пројекта „Шетњом до открића“.</p>
<p>Обука „Како документовати учење детета кроз</p>	<p>фебруар 2024.</p>	<p>Директорка, помоћница директорке за педагошки рад, стручне сараднице,</p>	<p>Обука на платформи „Пасош за учење“, списак учесника Обуке</p>	<p>Развијање дигиталних компетенција запослених.</p>

дечији портфолио“ на Платформи „Пасош за учење“		Тим за коришћење платформе „Пасош за учење“, васпитачи и медицинске сестре васпитачице из Установе		
Стручни сусрети васпитача Рад „ Пример развијања пројекта „Време пролази“ “, ауторка Марије Аврамовић; Рад „ Тачка, тачка тачкица настала је мрежица “, ауторке Сузана Милановић и Далиборка Богдановић	Од 30.11.2023. до 13.12.2023. Тара	Ауторке радова, стручна сарадница психолошкиња	Уверења	Професионално усаврашавање кроз акредитоване програме, стручне скупове, неговање међусобног разумевања и истраживања.
Стручни скуп „Разиграно родитељство: подршка родитељима за заједничку игру са дететом и учешће у рутинама“	03.02.2024.	Академија васпитачко- медицинских наука у Ђуприји, помоћница директорке за педагошки рад, стручна сарадница психолошкиња, васпитачица и медицинска сестра васпитачица	Уверење са стручног скупа, Сајт и фејсбук страница Установе	Сагледавање нових прилика за примену програма Разиграно родитељство кроз игру.
Праћење стручног усавршавања запослених у Установи	01. Септембар 2023. - 29. фебруар 2024. године	Оснивач ПУ, Центар за образовање Крагујевац, Стручна удружења, директорка, помоћница директорке за педагошки рад, координаторка Тима за професионални развој	Извештаји, листе стручног усавршавања, уверења о акредитованим програмима	Унапређивање компетенција запослених у ВОР-у.

		запослених		
Правилник о стручном усавршавању запослених ПУ „Ђурђевдан“	20.12.2023.	Директорка, помоћница директорке за педагошки рад, стручне сараднице, Тим за професионални развој	Скрипта, записник Тима за професионални развој	Унапређивање компетенција запослених.
Обезбеђивање услова за увођење приправника у посао – Интерна провера савладаности програма	Од 21.02.2024. до 24.02.2024.	Директорка, комисија за интерну проверу савладаности програма, васпитачи, медицинске сестре васпитачице	Припреме, змишљење комисије о кандидату	Предузете су све мере за увођење приправника у посао за успешно прилагођавање радној средини.
Организовање и вршење инструктивно-педагошког увида и праћење квалитета васпитно-образовног рада	Новембар 2023. године Фебруар 2024. године	Директорка, помоћница директорке за педагошки рад, стручни сарадници,	Чек листа, извештај, записници	Стицање увида у квалитет васпитно-образовног рада.
IV ОБЛАСТ РАДА: РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРТЕЉИМА, ОРГАНИМА УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ				
РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМ.ЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	ИСХОДИ - КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА, НАЧИН ЕВАЛУАЦИЈЕ
Сарадња са Локалном заједницом, организацијама, предшколским установама Округа, Региона, Републике, Струковним	01. Септембар 2023. - 29. фебруар 2024. године	Директорка, координаторка Тима Кључић, помоћница директорке за педагошки рад, представници Струковних Удружења и Савеза	Извештаји, медији, сајт и фејсбук страница Установе	Остваривање сарадничких односа, размена и пружање подршке.

Удружењима, Струковним Савезима				
Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим Установама које доприносе остваривању циљева и задатака васпитно-образовног рада Установе	01. Септембар 2023. - 29. фебруар 2024. године	Директорка, помоћница директорке за педагошки рад, стручни сарадници и сарадници, васпитачи, медицинске сестре-васпитачице	Записници	Остварена сарадња са институцијама на нивоу града Крагујевца, Округа, Региона.
Стварање услова за ефикасно функционисање савета родитеља	01. Септембар 2023. - 29. фебруар 2024. године	Директорка, председник/ца Савета родитеља, секретарка Установе	Записници са састанака Савета родитеља	Остварени су услови за ефикасно функционисање Савета родитеља и правовремено су сви родитељи информисани о раду установе.
Континуирано информисање запослених на Педагошком колегујуму, колегијуму Установе, састанку руководиоца вртића, Савета родитеља Установе,	01. Септембар 2023. - 29. фебруар 2024. године	Директорка, секретарка Установе, руководиља финансијско рачуноводствених послова, помоћница директорке за педагошки рад, референткиња за јавне набавке	Извештаји, записници	Информисаност и правовремена размена информација.

Управног одбора Установе и информисање Градске управе о питањима значајним за функционисање Установе				
Презентација Крагујевачког одмаралишта на Копаонику Савету родитеља Установе, у организацији Центра за образовање Крагујевац	11.09.2023.	Директор Центра за образовање Крагујевац, чланови Савета родитеља, директорка Установе	Извештај, презентација, сајт и фејсбук страница Установе	Упознавање родитеља са садржајима и услугама које пружа Крагујевачко одмаралиште за децу на Копаонику.
Хуманитарна акција „За срећније детињство“	октобар 2023.	Деца, родитељи, директорка, васпитачи, медицинске сестре васпитачице, стручна сарадница педагошкиња за физичко васпитање	Стартни бројеви, извештај, сајт и фејсбук страница Установе	Прикупљање средстава за помоћ угроженој деци Крагујевца.
Хуманитарна акција „Најслађи караван“	Од 05.12.2023, до 25.12.2023.	Хуманитарна организација „Српска солидарност“, деца, родитељи, директорка Установе, помоћница директорке за педагошки рад, запослени Установе	Медији, сајт и фејсуб страница Установе	Прикупљање слаткиша и сланиша за помоћ угроженој деци са Косова и Метохије.
V ОБЛАСТ РАДА: ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ				
РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	ИСХОДИ - КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА, НАЧИН ЕВАЛУАЦИЈЕ

Замена столарије у јаслицама „Шврћа“	Октобар 2023. године	Министарство за бригу о породици и демографију, град Крагујевац, директорка, запослени из јаслица „Шврћа“, техничка служба	Уговори	Побољшање услова физичке средине за боравак деце узраста од 6 месеци до 24 месеца старости.
<p>Набавка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - кухињског инвентара, - хтз опреме за запослене, - молерско фарбарског материјала, - столарског материјала, - рачунара, - сет дидактичке опреме „Пчелица“ Вее-Вот - столарија јаслице „Шврћа“ итд. 	01. Септембар 2023. - 29. фебруар 2024. године	Директорка, службеница за јавне набавке, шефица рачуноводства, чланови комисије за јавне набавке	Тендери, уговори	Обезбеђена су адекватна средства за функционисање Установе.
Осигурање запослених и осигурање имовине	01. Септембар 2023. - 29. фебруар 2024. године	Директорка, службеница за јавне набавке, осигуравајућа кућа, чланови комисије за јавне набавке	Тендери, уговори	Сви запослени и сва имовина су осигурани.
Попис имовине Установе	Јануар 2024.	Управни одбор, директорка, шефица финансијско рачуноводствене службе, централна комисија за попис и	Пописне листе и извештаји Управном одбору Централне комисије за попис	Попис имовине, основних средстава, ситног инвентара, благајне, обавеза и потраживања.

		појединачне комисије за попис по објектима		
Прављење пројекције финансијског плана за 2024. годину	Јануар 2024.	Управни одбор, директорка, шефица финансијско рачуноводствене службе	Финансијски план на изворима од 01 до 07	Планирана средства за потребе ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац за 2024. Годину.
План јавних набавки за 2024. годину	Јануар 2024.	Управни одбор, директорка, службеница за јавне набавке	План јавних набавки	Спровођење набавки за нормално функционисање Установе.
VI ОБЛАСТ РАДА: ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ				
РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	ИСХОДИ - КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА, НАЧИН ЕВАЛУАЦИЈЕ
Праћење измена закона и подзаконских аката у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка	01. Септембар 2023. - 29. фебруар 2024. године	Директорка, секретарка Установе, правна служба, шефица рачуноводства	Измене закона и подзаконских аката	Правовремено и континуирано праћење измена закона и подзаконских аката и усклађивање са интерним актима Установе.
Примена Законских одредби везаних за права, обавезе и одговорности запослених	01. Септембар 2023. - 29. фебруар 2024. године	Директорка, секретарка Установе, самостална правна сарадница	Извештаји	Установа доноси Законе и прописе које успешно и правовремено користи.
Исплата солидарне помоћи за очување и побољшање радне способности, а	Децембар 2023. – фебруар 2024.	Привремени орган Града, Градска управа за друштвене делатности, директорка, секретарка Установе,	Препорука привременог органа, решење привременог органа, одлука директорке и појединачна решења засполенима од стране	Исплата солидарне помоћи за очување и побољшање радне способности, а ради превенције и

ради превенције и одржавања здравствених, професионалних и радних способности запослених према Решењу привременог органа Града Крагујевца и допуни Правилника о раду		самостална правна сарадница, техничка секретарка, службених за послове БЗНР, запослени	директорке Установе	одржавања здравствених, професионалних и радних способности запослених у износу од 20 хиљада динара, за 2023. годину.
Доношење Правилника о управљању сукоба интереса у ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац	Децембар 2023.	Управни одбор, директорка, секретарка Установе	Правилник	Поступање у складу са Правилником о управљању сукоба интереса.
Конкурс за пријем запослених на одређено време ради замене одсутних запослених	Фебруар 2024.	Директорка, секретарка Установе, комисија за пријем запослених, НСЗ – филијала Крагујевац, кандидати	Лист „Послови“ НСЗ, Одлука о расписивању конкурса, Одлука о избору кандидата, Решења о избору кандидата, Уговори о раду	Решење о избору кандидата и уговори о раду.
Конкурс за пријем запослених на неодређено време (4 извршиоца: 1 васпитач, 1 кувар, 1 спремачица, 1 помоћни кухињски радник) по Закључку Комисије за давање сагласности за	Фебруар 2024.	Директорка, секретарка Установе, комисија за пријем запослених, НСЗ – филијала Крагујевац, кандидати	Лист „Послови“ НСЗ, Одлука о расписивању конкурса, Одлука о избору кандидата, Решења о избору кандидата, Уговори о раду	Решење о избору кандидата и уговори о раду.

НОВО запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава				
Измена и допуна Правилника о раду	Фебруар 2024.	Управни одбор, директорка, секретарка Установе	Правилник о раду	Примена.
Измена и допуна Листе категорија документарног материјала са роковима чувања	Фебруар 2024.	Управни одбор, директорка, секретарка Установе, референткиња за кадровске и административно техничке послове, Архив Шумадије	Листа категорија, архивска грађа	Документа Установе са роковима чувања.
Обезбеђивање ажурности и тачности административне документације и њено систематично архивирање у складу са Законом	Септембар 2023. – Август 2024. године	Директорка, референткиња за правне, кадровске и административне послове	Књига архивске грађе	Сва документација је систематично архивирана у складу са Законом.

Рад директорке Установе у наведеном периоду реализовао се кроз следеће активности:

Радна 2023/2024. почела је са 98 васпитних група у којима бораве деце предшколског узраста а која су обухваћена различитим облицима рада. Сви облици рада реализују се у просторијама радних јединица и основних школа које по мрежи припадају нашој Установи на подручју града Крагујевца. Уписано је 1820 деце. Приоритет рада наше Установе се засновао на добробити свих учесника како добробити деце тако и добробити родитеља и запослених, локалне заједнице. Приоритет нам је био и грађење квалитетних односа и заједнице учења. Фокус нам је неговање рефлексивне праксе кроз (стално) преиспитивање властитих полазишта, уверења и мењање сопствене праксе а све смо постигли путем хоризонталних размена у Установи, он-лајн обука,

акредитованих програма, учешћем у бројним пројектима, стручним скуповима, конференцијама, где се омогућује професионални развој запослених. Значајан новина у овој радној години је постављање онлике обуке на Платформи „Пасош за учење“, алата стручног усаврашавања у рукама васпитача. Поред наведеног, на платформи „Пасош за учење“ постављен је и пример добре инклузивне праксе из предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац. У претходном периоду отвореност Установе се огледа у успешној сарадњи са различитим институцијама, организацијама, установама, институтима, основним и средњим школама, удружењима, културним центрима, са свима од значаја за раст, развој, васпитање и образовање деце. Учешће смо узели кроз различите пројекте као што су: Развијање програма „Креирање услова за развој свеобухватног система Ране интервенције код деце на раном узрасту у Србији“; програм „Подршка подстицајном родитељству кроз игру“ где су обуку прошли сви наши практичари; узели смо учешће у пројекту „Пажљивкова смотра“ испред локалне заједнице града Крагујевца; у оквиру „Еразмус+“ програма са пројектом из области образовања „Шетњом до открића“ итд. У циљу унапређивања квалитета васпитно образовног рада реализован је педагошко инструктиван рад у новембру 2023. и фебруару 2024. године где су дате препоруке за даље унапређивање васпитно-образовног рада.

Директорка ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац
Сања Јаковљевић

Директорка Тијана Ристовић

I ОБЛАСТ РАДА: РУКОВОЂЕЊЕ ПРОЦЕСОМ ВАСПИТАЊА И УЧЕЊА ДЕТЕТА У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ				
РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	ИСХОДИ - КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА, НАЧИН ЕВАЛУАЦИЈЕ
Подстицање креативне атмосфере васпитно-образовног процеса кроз активности у којима се води рачуна о добробити детата	24. Април 2024. – 31. Август 2024. године	в.д. директорка, помоћница директорке за педагошки рад, васпитачи/це, медицинске-сестре васпитачице и стручне сараднице	Пројекти, пројектне приче, слика о детету, дечији портфолио	Пружање подршке добробити детата.
Стварање подстицајне средине за дечији развој и напредовање кроз обезбеђење потребних ресурса (људских, материјалних, финансијских)	24. Април 2024. – 31. Август 2024. године	Оснивач ПУ, в.д. директорка, руководиља финансијско рачуноводствених послова, службеница за јавне набавке, помоћница директорке за педагошки рад	Извештаји, записници	Створена је подстицајна средина у којој је простор предвидљив, безбедан, динамичан и богат подстицајима који позивају на истраживање.
Радионице са децом „Малци зналци“	24. Април 2024. – 31. Мај 2024. године	в.д. директорка, деца узраста од 3 до 5,5 година, васпитачи, Тим за социјалну инклузију,	Извештаји, фотографије, Промотивни материјал	Подстицање целовитог развоја деце и пружање подршке деци и породици пре обавезног програма припреме за школу.
Креативне-едукативне радионице са децом и родитељима у оквиру Еразмус+ пројекта „Шетњом до открића“	Април – мај 2024. година вртићи „Бубамара“, „Колибри“, Цицибан“	в.д. директорка, деца и родитељи вртића, васпитачи/це, медицинске сестре-васпитачице	Извештаји, фотографије, производи деце и родитеља, официјални сајт и фејсбук страница Установе	Неговање концепта одрживог развоја на раном узрасту

	и „Чуперак“			
Општинско такмичење „Пажљивкова смотре“ за децу група пред полазак у школу	Април 2024. година ОШ „Станислав Сремчевић“, Крагујевац	в.д. директорка, деца група пред полазак у школу из вртића „Бубамара“ и „Чуперак“, васпитачице вртића „Бубамара“ и „Чуперак“	Извештај, фотографије, официјални сајт и фејсбук страница Установе, медији	Подизање свести код деце о њиховој безбедности у саобраћају као и других учесника у саобраћају.
Регионално такмичење „Пажљивкова смотре“ за децу група пред полазак у школу	Јун 2024. година Аранђеловац	в.д. директорка, деца група пред полазак у школу из вртића „Чуперак“, васпитачица вртића „Чуперак“		
Обележен Дан Установе	09.05.2024. Сви вртићи Установе	в.д. директорка, деца, помоћница директорке за педагошки рад, члан градског већа за образовање, запослени Установе	Фотографије, официјални сајт и фејсбук страница Установе, медији	Обележен дан Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац
Обележен 50. рођендан вртића „Колибри“	24.05.2024.	в.д. директорка, деца, родитељи, представници локалне заједнице, запослени Установе	Фотографије, официјални сајт и фејсбук страница Установе, медији	Прослављен јубилеј вртића „Колибри“
Једнодневни пролећни излет за децу група у години пред полазак у школу у целодневном боравку и група пред полазак у школу у трајању од 4 сата у	03.06, 04.06, 05.06.2024.године	в.д. директорк, туристичка агенција „Атлантис“, службеница за јавне набавке, службеник за безбедност на раду, васпитачи, сарадници-	Извештаји о једнодневном пролећном излету за период од 03.06. до 05.06.2024. године	Упознавање са забавним садржајима које нуде градови у нашем окружењу.

полудневном боравку		медицинске сестре за пзз и негу		
Одржана отворена врата у просторијама група пред полазак у школу у трајању од 4 сата у оквиру ОШ „Ђура Јакшић“	10.07.2024. ОШ „Ђура Јакшић“	в.д. директорка, деца, васпитачице из група пред полазак у школу у трајању од 4 сата у оквиру ОШ „Ђура Јакшић“, родитељи	Извештај, плакат, флајери, фотографије, официјални сајт и фејсбук страница Установе	Већи обухват деце узраста од 3 до 6 година која нису уписана у вртић.
Осигурање сваког детета у Предшколској установи „Ђурђевдан“ Крагујевац	Током целе године	в.д. директорка, службеница за јавне набавке, чланови комисије за јавне набавке, Савет родитеља Установе, Управни одбор Установе	Тендер, уговор, записници, одлука	Сва деца која су уписана у ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац осигурана су 24 сата.
Набавка материјала за рад са децом	Јул-август 2024.	в.д. директорка, службеница за јавне набавке, чланови/це комисије за јавне набавке	Тендер, уговор	Створени су услови за унапређивање васпитно-образовног процеса у складу са потребама и могућностима детета.

II ОБЛАСТ РАДА: ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	ИСХОДИ - КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА, НАЧИН ЕВАЛУАЦИЈЕ
Планирање и организација реализације васпитно-образовног програма	24. Април 2024. – 31. Август 2024. године	в.д. директорка, помоћница директорке за педагошки рад	Извештаји, записници, белешке	Унапређивање квалитета рада Установе.
Организација и реализација Педагошког колегијума и Васпитно-образовног већа	24. Април 2024. – 31. Август 2024. године	в.д. директорка	Записници	Сви запослени су правовремено и тачно информисани о свим важним питањима живота и рада

				Установе.
Праћење рада Стручних актива и Тимова Установе	24. Април 2024. – 31. Август 2024. године	в.д. директорка, помоћница директорке за педагошки рад, тим стручних сарадника и сарадника Установе	Извештаји и записници са састанака Стручних актива и тимова	Остварено је праћење и анализирање рада Стручних актива и Тимова.
Праћење реализације активности из Развојног плана	24. Април 2024. – 31. Август 2024. године	в.д. директорка, помоћница директорке за педагошки рад, стручни Актив за развојно планирање	Записници са састанака	Редовно праћење активности из акционог развојног плана за радну 2024/2025.годину
Инспекцијски надзор од стране санитарне инспекције	јул 2024.	Министарство здравља – сектор за инспекцијске послове одељење санитарне инспекције, одсек за Санитарни надзор Крагујевац, в.д. директорка, шеф кухиње, службеник за бзвр	Записник, контролне листе хасап система, контролна листа заштите од изложености дуванског дима	Примена закона о безбедности хране, поштовање Закона о заштити становништва од изложености дуванског дима.
III ОБЛАСТ РАДА: ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ				
РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	ИСХОДИ - КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА, НАЧИН ЕВАЛУАЦИЈЕ
Праћење стручног усавршавања запослених у Установи	24. Април 2024. – 31. Август 2024. године	Оснивач ПУ, Центар за образовање Крагујевац, Стручна удружења, в.д. директорка, помоћница директорке за педагошки рад, координаторка Тима за професионални развој	Извештаји, листе стручног усавршавања, уверења о акредитованим програмима	Унапређивање компетенција запослених у ВОР-у.

		запослених		
Посета кластер центру – вртић „Младост“ у Чачку	30.05.2024.	в.д. директорка, 10 практичарки из Установе	Уверења, фотографије	Размена реалног програма кроз простор реалног васпитно-образовног програма, демократске, инклузивне и рефлексивне праксе, кроз место заједничког живљења.
Хоризонтална размена „Васпитање и образовање за одрживи развој – outdoor education“	16.05.2024. вртић „Чуперак“	в.д. директорка, учеснице друге мобилности, практичари/ке из Установе, практичари/ке из ПУ „Нада Наумовић“ и приватних ПУ,	Извештаји, списак присутних, евалуациони листићи, официјални сајт и фејсбук страница Установе	Преношење знања и искуства концепта outdoor едукације.
Стручно предавање „Велике бриге малих људи: улога васпитача у регулацији анксиозности код деце“	17.05.2024. Хотел „Радисон“ у Београду	в.д. директорка, стручна сарадница психолошкиња, васпитачица руководиља вртића „Зека“	Позивно писмо, уверење	Представљање серија терапеутских сликовница о анксиозности
Први окружни стручни сусрети васпитача „Васпитачи-васпитачима“	18.05.2024. Прва крагујевачка гимназија	в.д. директорка, васпитачи/це ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац, Савез удружења васпитача Србије, Удружење васпитача Шумадије, члан градског већа за образовање, начелник Школске управе, ПУ „Нада Наумовић“	Позивно писмо, уверења, фотографије, медији	Грађење заједништва деце и одраслих у вртићу и локалној заједници. Унапређење васпитно-образовне праксе.
Округли сто под	24.05.2024.	в.д. директорка,	Извештаји, списак	Подршка и неговање

називом „Мале вртићке акције у функцији развоја еколошке свести код деце“ у оквиру Еразмус+ пројекта „Шетњом до открића“.	вртић „Зека“	стручне сараднице, васпитачи/це, медицинске сестре-васпитачице, представнице Савета родитеља, представница удружења „Екомер“	присутних, евалуациони листићи, официјални сајт и фејсбук страница Установе	еколошког бонтона код деце.
Завршна конференција „Ерасмус +“ пројекта „Шетњом до открића“	29.05.2024.	в.д. директорка, члан Градског већа за образовање Душан Алексић, члан Градског већа за унапређење и заштиту животне средине Стефан Никезић, директорка ПУ „Олга Бан“, помоћница директорке за педагошки рад, чланице пројектног Тима, деца и родитељи вртића „Колибри“	Извештај на Ерасмус+ платформи, медији, сајт и фејсбук страница Установе	Представљање Пројекта „Шетњом до открића“ широј локалној заједници.
Стручни скуп „Монтесори педагогија у пракси“	од 08.06. до 09.06.2024. године, Палић	в.д. директорка, стручна сарадница психолошкиња, васпитачице. медицинске сестре васпитачице	Извештај, фотографије, официјални сајт и фејсбук страница Установе	Доприношење професионалном развоју и унапређивању праксе практичара/ки.
Комисија за одабир радова на нивоу ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац за стручне сусрете васпитача/ца и медицинских сестара васпитачица	19.06.2024. вртић „Бубамара“ 12.07.2024. В ртић „Бубамара“	в.д. директорка, помоћница директорке за педагошки рад, стручне сараднице, медицинска сестра васпитачица, васпитач/ица	Записник, извештаји, рад за стручне сусрете	Доприношење професионалном развоју и унапређивању рада запослених
Комисија за одабир	од 25.07. до	в.д. директорка,	Позивно писмо	Доприношење

радова за јесење сусрете медицинских сестара	28.07.2024. Златибор	чланице комисије за одабир радова		професионалном развоју и унапређивању рада запослених
Обука о личној хигијени и мерама заштите од заразних болести	Јул 2024.	в.д. директорка, медицинске сестре васпитачице, спремачице и сервирке	Уверења о положеној обуци	Упознати запослене о хигијенским мерама и безбедности од заразних блести приликом припремања и дистрибуције хране
Обука „Како документовати учење детета кроз дечији портфолио“ на Платформи „Пасош за учење“	Отворена током године	в.д. директорка, помоћница директорке за педагошки рад, стручне сараднице, Тим за коришћење платформе „Пасош за учење“, васпитачи/це и медицинске сестре васпитачице из Установе	Обука на платформи „Пасош за учење“, списак учесника Обуке	Развијање дигиталних компетенција запослених.
IV ОБЛАСТ РАДА: РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНИМА УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ				
РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМ.ЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	ИСХОДИ - КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА, НАЧИН ЕВАЛУАЦИЈЕ
Редовно извештавање родитеља/старатеља о свим аспектима рада и резултатима Установе као и о напредовању њихове деце	24. Април 2024. – 31. Август 2024. године	в.д. директорка, породица, васпитачи/це, медицинске сестре васпитачице, стручне сараднице и сараднице	Извештаји, записници, фотографије, дечији портфолио, почетни и просецни пано, инсталације, сајт Установе, фејсбук страница Установе	Родитељи су упознати о свим аспектима рада Установе и напредовању њихове деце
Сарадња са Локалном заједницом, организацијама, предшколским	24. Април 2024. – 31. Август 2024. године	в.д. директорка, координаторка Тима Кључић, помоћница директорке за	Извештаји, медији, сајт и фејсбук страница Установе	Остваривање сарадничких односа, размена и пружање подршке.

установама Округа, Региона, Републике, Струковним Удружењима, Струковним Савезима		педагошки рад, представници Струковних Удружења и Савеза		
Међународни дан физичке активности	10.05.2024. Трг војводе Радомира Путника, Крагујевац	в.д директорка, деца група у години пред полазак у школу у трајању од 4 сата из ОШ „Милутин и Драгиња Тодоровић“, васпитачице, Институт за јавно здравље Крагујевац	Извештај, фотографије, медији	Указивање на важност физичке активности и њен значај за физичко и ментално здравље
Обележавање Недеље „Здравља уста и зуба“	14.05.2024. Центар „Искра“	В.д директорка, деца и васпитачице група у години пред полазак у школу целодневног боравка вртића „Зека“, сарадник – медицински техничар за превентивно здравствену заштиту и негу, Завод за стоматологију, Центар за спорт и рехабилитацију „Искра“	Извештај, фотографије, медији	Усвајање навика за очувањем и унапређењем здравља уста и зуба.
Сарадња са стручном сарадницом - педагошкињом за музичко из ПУ „Нада Наумовић“	29.05.2024. Вртићи „Бубамара“ и „Цицибан“	в.д директорка, деца и васпитачи/це вртића „Бубамара“ и „Цицибан“, Мира Ракић стручна сарадница педагошкиња за музичко	Извештај, фотографије	Развијање слуха, ритма и музикалности код деце.
Маскенбал на тему „Знамените личности	22.08.2024.	в.д директорка, деца вртића „Колибри“,	Извештај, фотографије, официјални сајт и фејсбук	Упознавање са историјским

српске историје“	Трг војводе Радомира Путника, Крагујевац	родитељи, васпитачице вртића „Колибри“, помоћница директорке за педагошки рад, Историјски архив Шумадије	страница Установе, медији	личностима из српске историје.
Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим Установама које доприносе остваривању циљева и задатака васпитно-образовног рада Установе	24. Април 2024. – 31. Август 2024. године	в.д. директорка, помоћница директорке за педагошки рад, стручни сарадници и сарадници, васпитачи, медицинске сестре-васпитачице	Записници	Остварена сарадња са институцијама на нивоу града Крагујевца, Округа, Региона.
Посета Предшколској установи „Миша Цвојовић“ у Пријеполу	25.07.2024.	в.д. директорка, чланови/це комисије за одабир радова за стручне сусрете медицинских сестара васпитачица	Позивно писмо, фотографије	Остварена сарадња са предшколским установама у Златиборском округу.
Континуирано информисање Управног одбора о питањима значајним за функционисање Установе	24. Април 2024. – 31. Август 2024. године	в.д. директорка, секретарка Установе, руководиља финансијско рачуноводствених послова, помоћница директорке за педагошки рад, референткиња за јавне набавке	Извештаји, записници, официјалне мејл адресе Установе, вајбер групе	Остварени су услови за ефикасно функционисање Управног одбора и правремено су сви чланови/це информисани о раду Установе
Стварање услова за ефикасно	24. Април 2024. – 31. Август 2024.	в.д. директорка, председник/ца Савета	Записници са састанака Савета родитеља	Остварени су услови за ефикасно

функционисање Савета родитеља	године	родитеља, секретарка Установе		функционисање Савета родитеља и правремено су сви родитељи информисани о раду установе.
Обележавање Међународне недеље породице	Од 13.05. до 17.05.2024. године Сви вртићи Установе	в.д. директорка, деца, родитељи, стручне сараднице, васпитачи/це и медицинске сестре васпитачице	Извештај, фотографије, официјални сајт и фејсбук страница Установе, медији	Афирмација породице и породичних вредности.
V ОБЛАСТ РАДА: ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ				
РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	ИСХОДИ - КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА, НАЧИН ЕВАЛУАЦИЈЕ
Изградња вртића у насељу Ердеч (капацитет 270 места)	2024. година.	Светска банка, Министарство просвете, Уницеф, град Крагујевац, в.д. директорка	Тендери, уговори, пројекти, медији	Проширење капацитета пријема деце на целодневни боравак.
Обилазак и праћење извођења радова изградње вртића у „Ердечу“	24. Април 2024. – 31. Август 2024. године	в.д. директорка, Светска банка, Уницеф, град Крагујевац, референт за јавне набавке, техничка служба	Извештаји, фотографије, медији	Правремено и континуирано праћење радова
Обука у склопу пројекта „Релоф III“ – „Ефективно преговарање“	20.05.2024.	в.д. директорка, помоћница директорке за педагошки рад	Позивно писмо	Пружање системске подршке у виду унапређења реформи локалних финансија.
Обилазак и договори око реновирања простора у коме борави мешовита	јул 2024. година	Министарство просвете, в.д. директорка	Тендери, уговори, пројекти, медији	Унапређење физичке средине и стварање инспиративног окружења за децу

група у години пред полазак у школу у ОШ „19. Октобар“ у Ботуњу и група у години пред полазак у школу у трајању од 4 сата у ОШ „Милоје Симовић“ у Драгобраћи				
Осигурање запослених и осигурање имовине	24. Април 2024. – 31. Август 2024. године	в.д. директорка, службеница за јавне набавке, осигуравајућа кућа, чланови комисије за јавне набавке	Тендери, уговори	Сви запослени и сва имовина су осигурани.
Усвајање проширеног финансијског плана за 2024. годину	Мај и јун 2024.	Управни одбор, в.д. директорка, шефица финансијско рачуноводствене службе	Финансијски план на изворима од 01 до 07	Планирана средства за потребе ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац за 2024. Годину.
Набавка: - кухињског инвентара, - хтз опреме за запослене, - молерско фарбарског материјала, - рачунара, - постељине, - пелена, - сет дидактичке опреме „Пчелица“ Вее-Vot.	24. Април 2024. – 31. Август 2024. године	в.д. директорка, службеница за јавне набавке, шефица рачуноводства, чланови комисије за јавне набавке	Тендери, уговори	Обезбеђена су адекватна средства за функционисање Установе.
Обезбеђивање ажурности и тачности података на Порталу јавних набавки,	24. Април 2024. – 31. Август 2024. године	в.д. директорка, правна и финансијска служба	Портал јавних набавки, Централни регистар обавезног социјалног осигурања ЦРОС-о,	Ажурирање података у складу са Законом

Централном регистру обавезног социјалног осигурања ЦРОС-у, Информатора о раду, ФУК-у, Управи за трезор, СЕФ, у складу са Законом			Информатор о раду, ФУК, Управа за трезор, СЕФ	
VI ОБЛАСТ РАДА: ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ				
РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	ИСХОДИ - КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА, НАЧИН ЕВАЛУАЦИЈЕ
Праћење измена закона и подзаконских аката у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка	24. Април 2024. – 31. Август 2024. године	в.д. директорка, секретарка Установе, правна служба, шефица рачуноводства	Измене закона и подзаконских аката	Правовремено и конконтинуирано праћење измена закона и подзаконских аката и усклађивање са интерним актима Установе.
Примена Законских одредби везаних за права, обавезе и одговорности запослених	24. Април 2024. – 31. Август 2024. године	в.д. директорка, секретарка Установе, самостална правна сарадница	Извештаји	Установа доноси Законе и прописе које успешно и правовремено користи.
Јавни позив за упис деце у години пред полазак у школу у трајању од 4 сата	10.05.2024. године	Референткиња за правне, кадровске и административне послове, в.д. директорка	Јавни позив, захтев за упис	Пријем деце у години пред полазак у школу, у трајању од 4 сата, у складу са Законом.
Конкурс за пријем запослених на одређено време ради замене одсутних запослених	Мај 2024.	в.д. директорка, секретарка Установе, комисија за пријем запослених, НСЗ – филијала Крагујевац, кандидати	Лист „Послови“ НСЗ, Одлука о расписивању конкурса, Одлука о избору кандидата, Решења о избору кандидата, Уговори о раду	Решење о избору кандидата и уговори о раду.
Измена и допуна	Јун 2024.	Управни одбор, в.д.	Статут	Примена Статута.

Статута Установе		директорка, секретарка Установе		
Конкурс за директора/ке Установе	04.06.2024. године	Национална служба за запошљавање, Управни одбор, комисија за избор директора/ке Установе, комисија за спровођење гласања и утврђивање резултата гласања за избор директора, Васпитно- образовно веће	Одлука о расписивању конкурса, лист „Послови“, записници, решење Министра о именовану директора/ке, уговор о раду склопљен са Управним одбором	Именовање директора за период од 2024. године до 2028. Године.
Конкурс за пријем запослених на неодређено време (5 извршиоца: 2 васпитача/ца, 2 спремач/ице, 1 сарадник/ца - медицинска сестра за превентивну здравствену заштиту и негу) у складу са Закључком Градског већа града Крагујеваца број 112-1209/24-V од 1.јула 2024.године	Август 2024.	в.д. директорка, секретарка Установе, комисија за пријем запослених, НСЗ – филијала Крагујевац, кандидати/киње	Лист „Послови“ НСЗ, Одлука о расписивању конкурса, Одлука о избору кандидата, Решења о избору кандидата, Уговори о раду	Решење о избору кандидата и уговори о раду.
Формирање Тима за Кризне ситуације	Мај 2024.	в.д. директорка, секретарка Установе, службеник за бзвр, чланови/це Тима за кризне ситуације, координаторка Тима за заштиту од насиља, Сектор за ванредне	Решење о формирању Тима	Подизање безбедносне културе деце и запослених. Реаговање запослених и деце у кризним ситуацијама у складу са Законом и препорукама.

		ситуације Крагујевац		
Обезбеђивање ажурности и тачности података на Порталу јавних набавки, Централном регистру обавезног социјалног осигурања ЦРОС-у, Информатора о раду, ФУК-у, Управи за трезор, СЕФ, у складу са Законом	24. Април 2024. – 31. Август 2024. године	в.д. директорка, правна и финансијска служба	Портал јавних набавки, Централни регистар обавезног социјалног осигурања ЦРОС-о, Информатор о раду, ФУК, Управа за трезор, СЕФ	Ажурирање података у складу са Законом
Обезбеђивање ажурности и тачности административне документације и њено систематично архивирање у складу са Законом	24. Април 2024. – 31. Август 2024. године	в.д. директорка, референткиња за правне, кадровске и административне послове	Књига архивске грађе	Сва документација је систематично архивирана у складу са Законом.
Обезбеђивање услова за развој и функционисање Централног информационог система за обрачун зарада у јавном сектору „Искра“ у складу са Законом	24. Април 2024. – 31. Август 2024. године	в.д. директорка, секретарка Установе, самостална правна сарадница, руководиља финансијско-рачуноводствених послова, дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове	Централни информациони систем за обрачун зарада у јавном сектору „Искра“	Обезбеђени су услови за функционисање Централног информационог система за обрачун зарада у јавном сектору „Искра“
Редовно и благовремено уношење података о Установи у оквиру Јединственог	24. Април 2024. – 31. Август 2024. године	Школска управа, в.д. директорка, помоћница директорке за педагошки рад, сертификовани	База података у ЈИСП-у	Одржавање ажурности базе података о Установи у оквиру Јединственог информационог

информационог система просвете (ЈИСП)		запослени/е		система просвете (ЈИСП-а)
---------------------------------------	--	-------------	--	---------------------------

Рад в.д. директорке Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац у наведеном периоду реализовао се кроз следеће активности:

За вршиоца дужности директорке Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац именована сам 24.04.2024. године, решењем Министарке просвете.

У протеклом периоду наша Установа је препозната као средина у којој се подстиче добробит сваког детета, где се свако дете уважава као личност са својим јединственим могућностима, потенцијалима и капацитетима.

Кроз пројекат Министарства просвете „Инклузивно предшколско васпитање и образовање“ у сарадњи са Светском банком, започета је изградња вртића у насељу Ереч, капацитета 270 места а све у циљу повећања капацитета боравка деце у целодневном боравку. У сарадњи са Министарством просвете обезбеђена су и средства за реновирање простора у коме борави мешовита група у години пред полазак у школу у ОШ „19. Октобар“ у Ботуњу и група у години пред полазак у школу у трајању од 4 сата у ОШ „Милоје Симовић“ у Драгобраћи. У протеклом периоду континуирано су одржавани конструктивни односи са представницима државне управе и локалне самоуправе ради задовољавања материјалних, финансијских и других потреба Установе.

Остварена је сарадња са предузећима, организацијама, институтима, школама и установама на локалном и окружном нивоу, а све у циљу побољшања квалитета рада Установе.

Сарадња са породицом заснована је на узајамном поверењу, уважавању, размени и отвореној комуникацији. Стварани су различити начини повезивања породице и Установе путем заједничких активности и манифестација.

Током године сви запослени су правовремено и тачно информисани о свим важним питањима живота и рада Установе путем Педагошког колегијума, Васпитно образовног већа и Инфо-центра.

Одржана је завршна конференција пројекта „Шетњом до открића“ који је наша Установа реализовала у оквиру Еразмус+ програма Европске уније. Пројекат је запосленима из наше Установе пружио прилику да кроз заједничке активности са колегама из Европске уније развију и унапреде знања о одрживом развоју а примере добре праксе примене у свом раду са децом.

Расписан је конкурс за избор директора/ке Установе, као и пријем пет запослених на неодређено време у складу са Закључком Градског већа града Крагујевца.

У складу са Законом, остварени су услови за развој и функционисање Централног информационог система за обрачун зарада у јавном сектору „Искра“, који ће почети да се примењује у нашој Установи од 01. октобра.

Град Крагујевац
Предшколска установа „Ђурђевдан“ Крагујевац
Број: 01-4615
Датум: 29.08.2024 године
К р а г у ј е в а ц

Директорка ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац
Тијана Ристовић