

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ЂУРЂЕВДАН“ КРАГУЈЕВАЦ
Ул. Кнеза Милоша 21а
Тел: 034/300-845

На основу одредбе члана 119. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. Гласник РС“, бр. 88/17, бр. 27/18-др закон, бр. 10/19, бр. 6/20, 129/21, 92/23), члана 73. став 2. тачка 2). Статута Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац – пречишћен текст (бр. 03/1-4085 од 12. 07. 2024. године), на основу Годишњег плана рада Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину (бр. 03/1-4195 од 12. 09. 2023. године), Управни одбор Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац је на редовној седници одржаној дана 13.09.2024 године, **једногласно**, усвојио следећи:

**ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА
ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „ЂУРЂЕВДАН“ КРАГУЈЕВАЦ
ЗА РАДНУ 2023/2024. ГОДИНУ**



САДРЖАЈ

1. УВОД	5
1.1. Полазне основе	5
1.2. Општи циљеви Основа програма	5
2. МАТЕРИЈАЛНИ УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ	7
2.1. Стање и развијеност Установе	7
2.2. Објекти Установе	8
2.3. Број деце са додатном подршком у целодневном боравку на нивоу ПУ „Ђурђевдан“	12
2.4. Кадрови и профил стручности	13
2.5. Комисије Установе	14
2.6. Стање опремљености	16
3. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ПРОГРАМА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА	17
3.1. Општи осврт	17
3.1.1. Извештај о реализованом Сајму образовања „Путокази“	21
3.1.2. Извештај о реализованим активностима из пројекта „Шетњом до оцкрића“ у оквиру програма Еразмус+	21
3.2. Васпитно-образовни програм у оквиру целодневних и полудневних облика рада (у години пред полазак у школу)	23
3.3. Грађење подстицајне средине за игру и учење и развијање пројеката са децом	23
3.4. Праћење и документовање	25
4. ИЗВЕШТАЈ О ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНО РАДУ У ПУ „ЂУРЂЕВДАН“ КРАГУЈЕВАЦ	28
5. ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА ПОРОДИЦОМ	42
5.1. Извештај о остварености плана сарадње са породицом-јаслице	42
5.2. Извештај о остварености плана сарадње са породицом-узраст од 3 до 6 година	45
6. ИЗВЕШТАЈ САРАДЊЕ СА ОСНОВИМ ШКОЛАМА	48
7. ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ	49
8. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА И ТИМОВА	50
8.1. Годишњи извештај рада Васпитно - образовног већа	50
8.2. Годишњи извештај рада Педагошког колегијума	53
8.3. Годишњи извештај рада Тима руководиоца/иља	58
8.4. Годишњи извештај рада Стручног актива за развојно планирање	59
8.5. Годишњи извештај о остваривању Акционог развојног плана за радну 2023/2024. годину	61
8.6. Годишњи извештај рада Стручног актива за узраст од 6 месеци до 3 године	68

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

8.7. Годишњи извештај Стручног актива за узраст од 3 до 5, 5 година.....	71
8.8. Годишњи извештај рада Стручног актива припремног предшколског програма.....	75
8.9. Годишњи извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	79
8.10. Годишњи извештај рада Тима за професионални развој и Тима за коришћење платформе „Пасош за учење“ алат стручног усавршавања у рукама васпитача	84
8.10.1. Годишњи извештај стручног усавршавања	88
8.11. Годишњи извештај о остваривању Програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања	108
8.12. Годишњи извештај о остваривању Програма спречавања дискриминације.....	122
8.13. Годишњи извештај рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.....	125
8.14. Годишњи извештај рада Тима за инклузивно образовање	129
8.15. Годишњи извештај рада Тима за самовредновање	131
8.15.1. Извештај Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац након вредноване области квалитета „Управљање и организација“	134
8.16. Годишњи извештај рада Тима за ПЗЗ и исхрану	174
8.17. Годишњи извештај рада Тима ментора.....	178
8.18. Годишњи извештај рада Тима „Кључић“ и Инфо-центар.....	180
8.19. Годишњи извештај рада Тима за подршку социјалној инклузији деце у систему предшколског образовања и васпитања.....	185
8.20. Пригодни и повремени програми.....	191
8.21. Извештај са једнодневног излета од 03. 06. 2024. године до 06. 06. 2024. године.....	192
8.22. Годишњи извештај Тима за израду и праћење реализације годишњег плана.....	193
9. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ САРАДНИЦА И САРАДНИЦА.....	194
9.1. Годишњи извештај о раду стручне сараднице– психолошкиње.....	194
9.2. Годишњи извештај рада стручних сарадница – педагошкиња	210
9.3. Годишњи извештај рада стручне сараднице - педагошкиње за физичко васпитање.....	251
9.4. Годишњи извештај рада сараднице за унапређивање превентивно здравствене заштите	254
9.5. Годишњи извештај сараднице за исхрану нутриционисткиње дијетичарке	258
9.6. Годишњи извештај рада вишег физиотерапеута	270
10. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈИ РАДА УПРАВНОГ ОРГАНА, РУКОВОДЕЋИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА.....	275
10.1. Годишњи извештај рада Управног одбора.....	275
10.2. Годишњи извештај рада директорке	278
10.3. Годишњи извештај рада помоћнице директорке за педагошки рад.....	313
10.4. Годишњи извештај рада Савета родитеља.....	323

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

10.5. Годишњи извештај рада Сектора за административно-техничке и правне послове	326
10.6. Годишњи извештај финансијско рачуноводствене службе	333
10.7. Годишњи извештај рада сектора инвестиционог одржавања.....	335
11. КУЛТУРНЕ, ЈАВНЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ И СТРУЧНИ СУСРЕТИ	336
11.1. Годишњи извештај о културним и јавним манифестацијама у граду.....	336
11.2. Учешће на стручним сусретима.....	337

1. УВОД

Годишњим извештајем о остваривању Годишњег плана рада Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац (у даљем тексту: Установа) у складу са школским календаром и Предшколским програмом документовано је остваривање програма васпитања и образовања као и друга питања од значаја за функционисање Установе.

1.1. Полазне основе

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину произашао је као резултат остварености планираних активности из Годишњег плана рада Установе, који је усаглашен са Предшколским програмом и Развојним планом за период 2023-2028. године.

Оснивач Установе је град Крагујевац, сходно томе, Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину подноси се оснивачу за период од 01. септембра 2023. године до 31. августа 2024. године.

1.2. Општи циљеви Основа програма

- Да сва деца предшколског узраста, кроз подршку њиховој добробити, имају једнаке могућности за учење и развој;
- Да учешћем у програмима деца имају прилике и могућности да буду срећна, да се осећају задовољно, остварено и прихваћено, да граде односе поверења и уважавања, блискости и пријатељства;
- Да деца развијају диспозиције за целоживотно учење као што су отвореност, радозналост, отпорност (резилијентност), рефлексивност, истрајност, поверење у себе као способног „ученика“ и позитивни лични и социјални идентитет, чиме се постављају темељи развијања образовних компетенција;
- Да деца учешћем у програмима имају прилике да упознају, истражују и преиспитују различита подручја људског сазнања и делања, различите продукте културе и начине грађења и изражавања значења;
- Да породице имају могућности и прилике да бирају, активно учествују у васпитању и образовању своје деце на јавном плану, да освесте своје потребе и капацитете и развијају родитељске компетенције;

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

- Да васпитачи, сестре-васпитачи, стручни сарадници и сарадници, стручњаци из различитих области и други практичари имају прилику да испоље своју аутономију, креативност и професионалност као и проактивно заступање интереса деце и породица;
- Да дечји вртић и друга окружења у локалној заједници (школа, центри културе, спорта и рекреације, отворени простори, друге институције локалне средине) постану простори заједничког учешћа деце и одраслих у учењу и грађењу смисла, кроз дијалог и узајамну подршку;
- Да се васпитачи, стручни сарадници и стручњаци других профила, истраживачи, носиоци образовне политике и сви који се баве предшколским васпитањем и образовањем повезују у истраживачку заједницу која кроз истраживања и узајамну подршку гради квалитет предшколског васпитања и образовања.

Циљ програма предшколског васпитања и образовања јесте подршка добробити детета. За дете, програм се манифестује као остваривање његове добробити кроз односе који се развијају са физичким окружењем, вршњацима и одраслима у реалним ситуацијама делања.

2. МАТЕРИЈАЛНИ УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

2.1. Стање и развијеност Установе

На подручју Града Крагујевца налази се Предшколска установа „Ђурђевдан“ која се бави предшколским васпитањем и образовањем деце узраста од 6 месеци до поласка у школу. У оквиру делатности Установе организовани су различити облици рада са децом: целодневни боравак и полудневни боравак у години пред полазак у школу у трајању од четири сата. У саставу Установе налази се 7 радних јединица - 6 вртића и 1 јаслице, као и 1 централна кухиња, смештена у вртићу „Колибри“. Такође, у вртићу „Колибри“ бораве деца којима је потребна додатна подршка (развојна група). Развојна група је свој концепт рада базирала на отвореном инклузивном моделу. То у пракси подразумева следеће:

- Пријем,оброци,као и одлазак деце кући обављају се у оквиру развојне групе, а у летњим месецима у оквиру редовне групе вртића;
- Деца свакодневно проводе време у игри и активностима са вршњацима;
- Дефектолошкиња у сарадњи са родитељима и стручним тимом,заједнички израђује ИОП за свако дете.Такође,у складу са ИОПО-ом,актуелном темом,потребама и интересовањима детета,дефектолошкиња прилагођава активности индивидуалним карактеристикама сваког детета;
- Учествујемо на манифестацијама на нивоу вртића(прославе ,приредбе);
- Учествујемо у сарадњи са друштвеном средином.

Дана, 08.03.2024.године постављен је камен темељац за изградњу новог вртића у крагујевачком насељу Ердеч који ће бити капацитета за 270 деце и простираће се на површини од 1700 м². У циљу проширења капацитета и унапређења система предшколског васпитања и образовања, Министарство просвете Владе РС у сарадњи са Светском банком за изградњу новог вртића обезбедило је средства у висини од 200 милиона динара кроз пројекат "Инклузивно предшколско васпитање и образовање". Овај пројекат посвећен је повећању капацитета предшколских установа широм Србије као и унапређењу предшколског васпитања и образовања кроз увођење Основа програма, кроз едукацију стручних кадрова, менторску подршку и обуке за васпитаче.

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

Кроз заједничке активности, игре, дружење, шетње, интезивно подстичемо интеракцију и комуникацију међу децом и стварамо могућност за вршњачко учење и истинску укљученост деце са сметњама у развоју у подстицајну средину вршњака.

Стварамо прилику за учење по моделу. Дете са развојним сметњама у сваком тренутку има стручну подршку дефектолошкиње, како би се што активније укључило у заједничке активности прилагођене индивидуалним могућностима и максимално развило своје потенцијале.

Негујући пример инспиративне праксе и даље ћемо радити на обухвату деце од 3 до 5, 5 година која нису у систему предшколског васпитања и образовања као и обухвату све деце припремним предшколским програмом, посебно деце из осетљивих група.

У мрежи Установе налази се и 27 издвојених простора при основним школама, месним заједницама, издвојеним објектима и вртићима, у којима се обавља васпитно-образовни рад са децом у години пред полазак у школу, у трајању од 4 сата.

Установа својим различитим облицима рада обухвата око 1820 детета која у распоређена у 97 група. Највећи број деце која бораве у вртићима и издвојеним одељењима је старосног узраста (од 3 до 5 година).

Стратегијом дугорочног развоја Установе предвидели смо развијање и унапређивање Установе у различитим подручјима: имплементација плана ширења Основа програма „Године узлета“, стручно усавршавање васпитача/ица, медицинских сестара-васпитачица, стручних сарадница, сарадница и осталих запослених. Подизање нивоа квалитета рада са децом, унапређивање рада Установе кроз сарадњу са родитељима, локалним окружењем, кроз одговорност и професионализам у раду.

Као Установа отворена за промене и развој и ове године ћемо наставити са праксом даљег унапређивања квалитета рада Установе, имајући у виду визију развоја одређену Развојним планом.

Негујући праксу самовредновања сопственог квалитета у раду настојимо да одржавамо све што је потврђена добра пракса и побољшавамо све у чему можемо да будемо још бољи

2.2. Објекти Установе

1) Преглед наменских грађених објеката по врстама, броју, капацитету површини дворишта и адреса:

Ред. бр.	Назив објекта	Капацитет		Површина објекта	Површина дворишта	Адреса
		Бр. Група	Бр. деце			
1.	Вртић „Бубамара“	11,5	223	806	740	Мирослава Антића 7

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

2.	Вртић „Зека“	7	150	942	2892	Сутјеска 6
3.	Вртић „Колибри“	15	308	1908	3052	Јосифа Шнерсона 3а
4.	Вртић „Невен“	15	253	2002	1620	Радничка 23
5.	Вртић „Џицибан“	7,5	171	1306	2000	Кнеза Милоша 21а
6.	Вртић „Чуперак“	11	257	1294	3000	19. октобра 2б
7.	Јаслице „Шврћа“	3	33	106	/	Николе Пашића 10
УКУПНО:		70	1395	8364 m²	13304 m²	/

2) Полудневни облик рада за децу у години пред полазак у школу у трајању од четири сата:

Р. б.	Назив простора	Матични вртић	Бр. група	Бр. деце
1.	ОШ „Живадника Дивац“ – Станово	„Џицибан“	2	28
2.	ОШ „Доситеј Обрадовић“ – Ердеч	„Џицибан“	2	29
3.	ОШ „Милоје Симовић“ – Драгобраћа	„Колибри“	1	22
4.	ОШ „Јулијана Ћатић“ – Страгари	„Зека“	1	14
5.	ОШ „Прота Стеван Поповић“ – Чумић	„Невен“	1	11
6.	ОШ „Прота Стеван Поповић“ – Шењ	„Невен“	1	6
7.	ОШ „19 октобар“ – Маршић	„Чуперак“	1	8
8.	Месна заједница Корићани	„Колибри“	1	10
9.	ОШ „Милутин и Драгиња Тодоровић“	„Џицибан“	2	32
10.	ОШ „Ђура Јакшић“	„Невен“	3	61
11.	ОШ „Трећи крагујевачки батаљон“	„Бубамара“	3	43
12.	Вртић „Зека“	„Зека“	1	13
13.	Вртић „Џицибан“	„Џицибан“	1	6
14.	ОШ „Вук Стефановић Караџић“ – Трмбас	„Бубамара“	/	/
15.	Вртић "Чуперак"	„Чуперак“	1	8
16.	ОШ „Свети Сава“ – Поскурице	„Зека“	/	/
17.	ОШ „Свети Сава“ – Грбице	„Зека“	1	9

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

18.	ОШ „Милоје Симовић“ – Голочело	„Колибри“	/	/
19.	ОШ „Милутин и Драгиња Тодоровић“ – Илићево	„Цицибан“	1	11
20.	ОШ "19 октобар" – Ботуње	„Чуперак“	1	6
21.	ОШ „Јулијана Ћатић“ – Влакча	„Зека“	1	7
22.	ОШ „Јулијана Ћатић“ – Маслошево	„Зека“	/	/
23.	ОШ „19 октобар“ – Цветојевац	„Чуперак“	1	10
24.	ОШ „Милоје Симовић“ – Дреновац	„Колибри“	/	/
25.	ОШ „Јулијана Ћатић“ – Угљаревац	„Зека“	1	8
26.	ОШ „Јулијана Ћатић“ – Горњи Страгари	„Зека“	/	/
27.	ОШ „19 октобар“ – Корман	„Чуперак“	/	/
28.	ОШ „19 октобар“ – Доње Комарице	„Чуперак“	/	/
29.	ОШ „Вук Стефановић Караџић“ – Букуровац	„Невен“	/	/
30.	ОШ „Јулијана Ћатић“ – Рамаћа	„Зека“	/	/
31.	ОШ „Ђура Јакшић“ – Горње Комарице	„Невен“	/	/
УКУПНО		31	27	342

3) Полудневни боравак у трајању од четири сата у мешовитим групама узраста од 3 до 5,5 година

Р. б.	Назив простора	Матични вртић	Бр. група	Бр. деце
1.	ОШ „Живадника Дивац“ – Станово	„Цицибан“	1	13
2.	ОШ „Доситеј Обрадовић“ – Ердеч	„Цицибан“	1	10
3.	ОШ „Милоје Симовић“ – Драгобраћа	„Колибри“	1	10
4.	ОШ „Јулијана Ћатић“ – Страгари	„Зека“	1	8
5.	ОШ „Прота Стеван Поповић“ – Чумић	„Невен“	1	3
6.	ОШ „Прота Стеван Поповић“ – Шењ	„Невен“	1	5
7.	ОШ „Ђура Јакшић“	„Невен“	2	15
8.	ОШ „Трећи крагујевачки батаљон“	„Бубамара“	1	10
9.	Вртић "Чуперак"	„Чуперак“	1	1

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

10.	ОШ „Свети Сава“ – Поскурице	„Зека“	/	/
11.	ОШ „Свети Сава“ – Грбице	„Зека“	1	5
12.	ОШ „Милутин и Драгиња Тодоровић“ – Илићево	„Цицибан“	1	2
13.	ОШ "19 октобар"– Ботуње	„Чуперак“	1	6
14.	ОШ „Јулијана Ћатић“ – Влакча	„Зека“	1	3
15.	ОШ „Јулијана Ћатић“ – Угљаревац	„Зека“	1	5
16.	ОШ „19 октобар“– Цветојевац	„Чуперак“	1	8

4) Обухват деце на нивоу ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац

Р. б.	Програм	Број група	Број деце
1.	Целодневни 6 –36 месеци	23	391
2.	Целодневни 3 – 5,5 године	34	782
3.	Целодневни ППП	12	290
4.	Припреми предшколски програм у години пред полазак у школу у трајању од четири сата у вртићима	3	27
5.	Припреми предшколски програм у години пред полазак у школу у трајању од четири сата у другим просторима	24	325
6.	Развојна група	1	5
УКУПНО		97	1820

У Установи борави 1820 деце у 97 група. Од тога на јасленом узрасту су 23 групе са 391 уписаним дететом, на вртићком узрасту је 34 групе са 782 уписана детета.

У оквиру ППП у целодневном боравку има 12 група са 290 деце и 27 група деце у ППП у трајању од четири сата са 352 детета. Припремни предшколски програм у години пред полазак у школу у трајању од 4 сата реализује се у просторима вртића и издвојеним одељењима ПУ, у школама и месним заједницама.

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

Поред планом предвиђеног васпитно–образовног рада, реализују се и други видови активности, као што су: радионице за децу и родитеље у оквиру одређених пројеката на нивоу Установе као и низ других активности прилагођених дечијим интересовањима, родитељској подршци и интерсекторској сарадњи.

5) Објекти за припрему хране:

Предшколска установа „Ђурђевдан“ има Централну кухињу која је у саставу вртића „Колибри“ и то:

Ред. Број	Назив објекта	Капацитет објекта	Површина објекта	Адреса
1.	Колибри	2000	650 m ²	Јосифа Шнерсона 3а

6) Вешерај:

Предшколска установа „Ђурђевдан“ поседује вешерај који је у саставу вртића „Зека“.

7) Комора за складиштење смрзнутог воћа и поврћа

Предшколска установа „Ђурђевдан“ поседује комору за складиштење смрзнутог воћа и поврћа која је у саставу вртића „Бубамара“.

2.3. Број деце са додатном подршком у целодневном боравку на нивоу ПУ „Ђурђевдан“

Ред. Број	Назив простора	Бр. деце
1.	„Бубамара“	20
2.	„Зека“	13
3.	„Колибри“	7
4.	„Невен“	21
5.	„Цицибан“	7

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

6.	„Чуперак“	4
7.	„Колибри“ – развојна група	5
УКУПНО		77

2.4. Кадрови и профил стручности

Број и квалификациона структура запослених радника усаглашена је са нормативима кадрова, Законом о основама система васпитања и образовања и важећим подзаконским актима.

Р. б.	Назив послова	НСС	ПК	КВ	ССС	ВК	ВС	ВСС	УКУПНО
1.	Директорка						1		1
2.	Пом. дир. за педагошки рад						1		1
3.	Секретарка							1	1
4.	Руководилца финан.рачунов. послова							1	1
5.	Педагокиња							2	2
6.	Физиотерапеуткиња						1		1
7.	Педагогошкиња за физичко							1	1
8.	Психолошкиња							1	1
9.	Техничка служба и безбедност	1		1	2	2			6
10.	Сарадница на превентиви						1		1
11.	Социолог							0	0
12.	Дефектолошкиња васпитачица							1	1
13.	Васпитач/ца						126	13	139
14.	Администрација				3		1*	1	5
15.	Медицинска сестра - васпитачица				48				48
16.	Сервирање хране	12 + 1*							13
17.	Одржавање хигијене	34+10*							44
18.	Службеница за јавне набавке							1	1

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

19.	Службеник за послове заштите, безб. и здравља на раду						1		1
20.	Техничка секретарка				1				1
21.	Кухињски/е радници/це	2 +1*			4 + 2*				9
23.	Сарадник/це на ПЗЗ				11				11
УКУПНО:		49+12*		1	69+2*	2	126+2*	20+2*	285

Знак () изнад броја означава радника на одређено време

Број и квалификациона структура запослених радника усаглашена је са нормативима кадрова, Законом о основама система васпитања и образовања и важећим подзаконским актима.

2.5. Комисије Установе

У Предшколској установи „Ђурђевдан“ Крагујевац формиране су следеће комисије (од 3 до 5 члана):

- Комисију за пријем запослених чине: секретарка Установе – Јелена Додеровић, реализаторке васпитно-образовног рада: помоћница директорке за педагошки рад – Љиљана Јоргић и васпитачица Ана Живковић, стручна сарадница-психолошкиња – Александра Пајевић, стручна сарадница-педагошкиња за физичко васпитање – Марина Николић;
- Дисциплинску комисију чине: секретарка Установе – Јелена Додеровић, службеник за послове заштите, безбедности, здравља на раду и заштиту од пожара – Горан Спасић, васпитачица – Јелена Веселиновић, медицинска сестра-васпитачица – Јасмина Раденковић и један запослени из службе техничког одржавања – Ивица Соврлић;
- Комисију за јавне набавке чини: службеница за јавне набавке – Вања Илић, секретарка Установе – Јелена Додеровић, шеф сектора за обезбеђење и одржавање објеката – Саша Павловић, службеник за послове заштите, безбедности, здравља на раду и заштиту од пожара – Горан Спасић, као и остала лица у вези са предметом јавне набавке;

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

- Пописну комисију чини: председница комисије - дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове – Жаклина Драгојловић, службеница за јавне набавке – Вања Илић и службеник за послове заштите, безбедности и здравља на раду и против пожарну заштиту – Горан Спасић;
- Комисију за јеловник чине: шеф кухиње – Драган Ђорђевић, сарадница за унапређивање ПЗЗ и неге – Милинка Недељковић, сарадница-медицинска сестра за ПЗЗ и негу – Марија Јелача, нутриционисткиња Ана Цогољевић и васпитачица – Дивна Лазаревић;
- Комисија за препоруку код новог радног ангажовања чини: секретарка Установе – Јелена Додеровић, помоћница директорке за педагошки рад – Љиљана Јоргић и стручна сарадница-психолошкиња – Александра Пајевић;
- Комисију за пријем деце у целодневни боравак у ПУ чији је основач град Крагујевац чини: нутриционисткиња Ана Цогољевић - председница комисије, Биљана Јелић, Горан Спасић, Никола Крсмановић, Јована Радојевић као чланови градске комисије за пријем деце испред ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац, Јелена Додеровић секретарка/заменица секретара/ке комисије.
- Комисију за избор директора/ке Установе чине: секретарка Установе – Јелена Додеровић, стручна сарадница-психолошкиња – Александра Пајевић, службеник за послове заштите, безбедности, здравља на раду и заштиту од пожара – Горан Спасић, медицинска сестра васпитачица – Марија Симоновић и васпитач Никола Јовић;
- Комисију за спровођење гласања и утврђивања резултата гласања за избор директора/ке Установе: чланови се бирају на предлог посебне седнице Васпитно-образовног већа;
- Комисију за солидарну помоћ чине: секретарка Установе – Јелена Додеровић, васпитачица – Наташа И. Јовановић, сервирка - Драгана Попадић, руководиља сектора за финансијско-рачуноводствене послове - Љиљана Милосављевић, сарадница-медицинска сестра за превентивно здравствену заштиту и негу – Љиљана Мијужић;
- Комисију за проверу одсутности са рада услед болести чине: службеник за послове заштите, безбедности, здравља на раду и заштиту од пожара – Горан Спасић, дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове – Жаклина Драгојловић, сарадница за ПЗЗ и негу – Милинка Недељковић;

Остале комисије у Установи су формиране на основу одлуке директора а према потребама Установе.

2.6. Стање опремљености

Стање опремљености вртића је на задовољавајућем нивоу. Последњих година вршена је набавка дидактичког материјала, играчака и материјала за рад са децом. У складу са Основама програма „Године Узлета“ опремљена је физичка средина која ће омогућити деци предшколског узраста подршку њиховој добробити и да свако дете има једнаке могућности за учење и развој.

Сви вртићи су опремљени рачунарима и интернет конекцијом чиме је омогућена континуирана комуникација. У наредном периоду ће се континуирано радити на побољшању техничке опремљености.

Подршка и доступност вртића деци којој је неопходна додатна подршка у развоју пружа се у развојној групи, вртића „Колибри“, у којој раде медицинска сестра-васпитачица и васпитачица-дефектолошкиња. У току радне 2023/2024.године у развојној групи је било 5–оро деце али је у току године једно дете прешло у вртићку групу. Сва деца су имала израђене ИОП. Свакоднево се ради на стимулацији деце кроз све области. Посебан акценат се ставља на реедукацију психомоторике.

3. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ПРОГРАМА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА

3.1. Општи осврт

Предшколска установа „Ђурђевдан“ Крагујевац је од 01. септембра 2021. године кренула да примењује Правилник о основама програма Предшколског васпитања и образовања „Године узлета“. Сходно томе, дефинисана су два језгра промене (вртићи: „Цицибан и „Невен“) која су добијала менторску подршку и континуирано уводили промене.

Приоритет Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац од септембра 2023. године је имплементација Основа програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“. Рад је базиран на заједничком учењу и учењу свих учесника, васпитача/ица, медицинских сестара васпитачица и стручних сарадница кроз заједничко промишљање са акцентом на разумевању праксе и програма као и о начинима спровођења промена у ПУ. У сваком вртићу и јаслицама на основу личних и професионалних могућности запослених као и организације рада услед различитих промена, одвијао се процес учења и разумевања кроз промене у пракси које су текле у складу са културом јаслица и вртића.

У периоду од септембра 2023. до августа 2024. године практичари ПУ „Ђурђевдан“ показали су спремност за разумевање и истраживање приручника и водича из серијала „Линије лета“:

- Водич за уређење простора у дечијем вртићу;
- Приручник о специфичностима стратегија васпитача у развијању програма у складу са узрастом деце;
- Водич за развијање теме/пројекта са децом;
- Приручник за документовање-,
- Водич за стручно усавршавање у предшколској установи кроз хоризонтално учење;

Сходно томе, можемо говорити о постепеном квалитету промена које подржавају и омогућавају примену Основа програма.

Стручно усавршавање је имало за циљ разумевање концепције и квалитетан приступ у развијању реалног програма у вртићима/јаслицама и подршку професионалном развоју васпитача. На основу тога, закључујемо да промене и развијање Установе укључује све учеснике и запослене у ПУ и да се учење не може одвијати без

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

међусобне подршке и отворености свих, а све у циљу подршке дечјој добробити, сталном развијању квалитета праксе и оснаживању професионалних компетенција.

Десет практичара ПУ “Ђурђевдан” Крагујевац је 30. маја 2024. године имало обуку под називом “Учимо заједно у примени Основа програма ПВО “Године узлета” -Заједничко учење моделовањем у кластер вртићу “Младост” ПУ “Моје детињство” Чачак. Обука је решењем министра просвете имала статус програма од јавног интереса. Циљ обуке био је оснаживање практичара за развијање квалитетне праксе засноване на основама програма ПВО-Године узлета, преко заједничког учења и дељења искустава и знања са васпитачима/цама, мед.сестрама-васпитачицама и стручним сарадницицама у вртићу “Младост”. Искуства након учења у оквиру посете вртићу „Младост“ ПУ „Моје детињство“ Чачак су размењена на свим Стручним активима и Тимовима вртића.

На састанцима Стручних актива и на хоризонталним разменама примењивали смо рефлексивне и колаборативне технике из Модела заједнице професионалног учења што је имало за циљ активно учешће практичара ка бољем разумевању и развијању реалног програма. На састанцима Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе вршена је квалитативна анализа рада Стручних актива и хоризонталних размена која је показала да нови начин рада са рефлексивним питањима доприноси квалитету рада тежећи метастратешком нивоу рефлексивне.

Значајно је истаћи да су се практичари/ке из вртића редовно састајали поводом различитих тема које се односе на развијање реалног програма. Бавили су се анализом и разумевањем различитих димензија програма што указује на чињеницу да они виде значај и смисао заједничке размене што је једна од кључних промена у култури вртића.

Затим, у оквиру пројекта Министарства просвете *Инклузивно предшколско васпитање и образовање*, развијена је обука за подршку развоју дигиталних компетенција практичара у предшколским установама. Онлајн обука „*Подршка развоју дигиталних компетенција практичара у предшколским установама*“ развијена је уз подршку Министарства просвете и Завода за унапређивање образовања и васпитања и настављена је у радној 2023/2024 години.

Такође, једна од активности коју је Министарство просвете у оквиру пројекта *Инклузивно предшколско васпитање и образовање* реализовало у сарадњи са УНИЦЕФ-ом је постављање приче о предшколској установи или вртићу као примеру добре инклузивне праксе на платформи Пасош за учење. Тако је прича из Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац, као пример добре инклузивне праксе у априлу, 2024.године постављена на

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

платформи Пасош за учење. Током маја месеца организована су 3 вебинара на којима су стручне сараднице педагошкиња и психолошкиња промовисале нашу инклузивну причу као пример добре инклузивне праксе са циљем да се отвори простор да и други практичари из предшколске заједнице почну активно да промишљају о својој инклузивној пракси користећи је као подстицај за осмишљавање стратегија које могу реализовати у својим Предшколским установама. Испред Министарства просвете сарадница која је поджавала активност у овом процесу је Ана Којић.

У периоду од октобра 2023. године до фебруара 2024. године сви практичари/ке Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац су успешно похађали онлајн обуку „Како документовати учење детета кроз дечији портфолио“ на Платформи пасош за учење. Иксуства у процесу израде, похађања и примене онлајн обуке су презентована на вебинару Пасош за учење у функцији хоризонталног учења и интерног стручног усавршавања-предшколци.

Радну 2023/2024. годину је посебно обележило учешће на 18. Међународном Сајму образовања „Путокази“ који је реализован 21. марта 2024. године у Новом Саду. Предшколској установи „Ђурђевдан“ Крагујевац је додељено признање за квалитет Установа у образовању - Златна медаља.

Признање новосадског сајма представља бренд и потврду квалитета васпитно-образовног рада, Стручна комисија новосадског сајма Путокази је златном медаљом оценила квалитет рада Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац. Оваква медаља за запослене Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац представља прави путоказ да и даље активно радимо на унапређивању квалитета васпитно-образовне праксе.

У склопу Ерасмус+ програма и пројекта „Шетњом до открића“ запослене из наше Установе учествовале су у Job shadowing активностима у Дечијем вртићу „Олга Бан“ из Пазина у периоду од 23.10.2023. до 27.10.2023. године Практичарке су током прве мобилности у пратњи стручних сарадника и васпитача имале прилику да се упознају са радом пет вртића. Поред матичног вртића у Пазину практичарке су обишле и вртиће у Тињану, Грађишту, Каројби и Мотовуну.

У вртићима практичарке су имале прилику да учествују у непосредном раду са децом и колегама, кроз активности драме, музике, креативних радионица, организованих вођених шетњи. Са колегама из Пазина размењивале су различите идеје о рециклажи, оплемењивању зелених површина као и пројектима старих игара – завичајност у циљу развоја еколошке свести деце и родитеља ради подстицања васпитања одрживог развоја.

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

Током друге мобилности, у периоду од 13.04. до 19.04.2024.године боравиле су практичарке из Предшколске установе „Ђурђевдан“ у установи за образовање одраслих „Максима“ у Сплиту и стекле основна знања о теорији и методологији образовне педагогије на отвореном и искуственом учењу.

Кроз мобилност под називом „Шетњом до открића“ учествовале су у следећим активностима:

- Пријем добродошлице, упознавање са осталим учесницима као и упознавање са програмом мобилности, након чега су представиле нашу националну кухињу и упознале се са националном храном свих учесника.
- Другог дана боравка представљени су принципи и добити Outdoor учења кроз начине, предности и користи теренске наставе.
Учествовале су на радионицама у којој су кроз различите активности научиле: начин организације теренске наставе, правилан и тачан пренос информација, одабир места посете, који су изазови, могуће опасности и одабир тачки учења. Обиласком пет различитих места кроз попуњавање табеларног приказа активности, све горе наведено примениле су у пракси.
- Трећег дана присуствовале су активностима на реци Јадро, сазнале о историји, биодиверзитету и животињском свету на овој локацији. Кроз различите задатке научиле су нове игре које ће примењивати у раду са децом као и коришћење нових технологија у игри на иновативни начин. Сарађивале су са члановима тима кроз решавање задатака. Боравећи у сензорном парку виделе су начине и могућности коришћења природних ресурса у активирању свих чула код деце, као и коришћење природних материјала у игри и изради ликовних радова.
- Четвртог дана мобилности научиле су неке од техника прве помоћи са материјалима који су нам у том тренутку доступни (марама, чарапе, маска....). Истог дана посетиле су Марјанову шуму у којој су виделе учионице на отвореном, школске и вртичке баште, безбедна дечја игралишта и интерактивне друштвене игре исцртане на бетону.
- Петог дана представљени су програми образовања свих учесника мобилности. Наша група је представила Основе програма „Године узлета“ на занимљив и едукативан начин. Упознале су се са другим образовним програма, пре свега са хрватским а и са образовним системима Бугарске, Пољске и Словеније.
- Шестог дана посетиле су Високо образовни далмацијски и едукативни центар где су виделе како се технологија интерактивно примењује у раду са децом кроз коришћење 3Д наочара, мултимедијалних табли, фотоапарата, штампача и компјутерских едукативних игрица. Сва технологија је у природном окружењу и намењена је коришћењу свих чула у контакту са природом на иновативни начин.

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

- Седмог дана представиле су своје активности базиране на претходном сазнању у оквиру мобилности. Сви чланови групе су представили своје предлоге активности а затим смо заједно урадили евалуацију наученог. Након тога уследила је додела сертификата „Outdoor education“.

У наредном периоду све научено пренето је васпитно-образовном особљу у Предшколској установи „Ђурђевдан“ Крагујевац кроз хоризонталне размене, као и другим установама на трибинама и стручним скуповима.

3.1.1. Извештај о реализованом Сајму образовања „Путокази“

Радну 2023/2024. годину је посебно обележило учешће на 18. Међународном Сајму образовања „Путокази“ који је реализован 21. марта 2024. године у Новом Саду. Предшколској установи „Ђурђевдан“ Крагујевац. је додељено признање за квалитет Установа у образовању - Златна медаља.

Признање новосадског сајма представља бренд и потврду квалитета васпитно-образовног рада, Стручна комисија новосадског сајма Путокази је златном медаљом оценила квалитет рада Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац. Оваква медаља за запослене Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац представља прави путоказ да и даље активно радимо на унапређивању квалитета васпитно-образовне праксе

3.1.2. Извештај о реализованим активностима из пројекта „Шетњом до открића“ у оквиру програма Еразмус+

У склопу Еразмус+ програма и пројекта „Шетњом до открића“ запослене из наше Установе учествовале су у Job shadowing активностима у Дечијем вртићу „Олга Бан“ из Пазина у периоду од 23.10 2023. до 27.10.2023. године Практичарке су током прве мобилности у пратњи стручних сарадника и васпитача имале прилику да се упознају са радом пет вртића. Поред матичног вртића у Пазину практичарке су обишле и вртиће у Тињану, Грађишту, Каројби и Мотовуну.

У вртићима практичарке су имале прилику да учествују у непосредном раду са децом и колегама, кроз активности драме, музике, креативних радионица, организованих вођених шетњи. Са колегама из Пазина размењивале су различите идеје о рециклажи, оплемењивању зелених површина као и пројектима старих игара – завичајност у циљу развоја еколошке свести деце и родитеља ради подстицања васпитања одрживог развоја.

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

Током друге мобилности, у периоду од 13.04. до 19.04.2024.године боравиле су практичарке из Предшколске установе „Ђурђевдан“ у установи за образовање одраслих „Максима“ у Сплиту и стекле основна знања о теорији и методологији образовне педагогије на отвореном и искуственом учењу.

Кроз мобилност под називом „Шетњом до открића“ учествовале су у следећим активностима:

- Пријем добродошлице, упознавање са осталим учесницима као и упознавање са програмом мобилности, након чега су представиле нашу националну кухињу и упознале се са националном храном свих учесника.
- Другог дана боравка представљени су принципи и добити Outdoor учења кроз начине, предности и користи теренске наставе.
- Учествовале су на радионицама у којој су кроз различите активности научиле: начин организације теренске наставе, правилан и тачан пренос информација, одабир места посете, који су изазови, могуће опасности и одабир тачки учења. Обиласком пет различитих места кроз попуњавање табеларног приказа активности, све горе наведено примениле су у пракси.
- Трећег дана присуствовале су активностима на реци Јадро, сазнале о историји, биодиверзитету и животињским свету на овој локацији. Кроз различите задатке научиле су нове игре које ће примењивати у раду са децом као и коришћење нових технологија у игри на иновативни начин. Сарађивале су са члановима тима кроз решавање задатака. Боравећи у сензорном парку виделе су начине и могућности коришћења природних ресурса у активирању свих чула код деце, као и коришћење природних материјала у игри и изради ликовних радова.
- Четвртог дана мобилности научиле су неке од техника прве помоћи са материјалима који су нам у том тренутку доступни (марама, чарапе, маска....). Истог дана посетиле су Марјанову шуму у којој су виделе учионице на отвореном, школске и вртичке баште, безбедна дечја игралишта и интерактивне друштвене игре исцртане на бетону.
- Петог дана представљени су програми образовања свих учесника мобилности. Наша група је представила Основе програма „Године узлета“ на занимљив и едукативан начин. Упознале су се са другим образовним програма, пре свега са хрватским а и са образовним системима Бугарске, Пољске и Словеније.
- Шестог дана посетиле су Високо образовни далмацијски и едукативни центар где су виделе како се технологија интерактивно примењује у раду са децом кроз коришћење 3Д наочара, мултимедијалних табли, фотоапарата, штампача и компјутерских едукативних игрица. Сва технологија је у природном окружењу и намењена је коришћењу свих чула у контакту са природом на иновативни начин.
- Седмог дана представиле су своје активности базиране на претходном сазнању у оквиру мобилности. Сви чланови групе су представили своје предлоге активности а затим смо заједно урадили евалуацију наученог. Након тога уследила је додела сертификата „Outdoor education“.

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

У наредном периоду све научено пренето је васпитно-образовном особљу у Предшколској установи „Ђурђевдан“ Крагујевац кроз хоризонталне размене, као и другим установама на трибинама и стручним скуповима.

3.2. Васпитно-образовни програм у оквиру целодневних и полудневних облика рада (у години пред полазак у школу)

Развијање реалног програма, у свим облицима рада, базирано је на концепцијским полазиштима Основа програма „Године узлета“. То значи да се програм васпитно- образовног рада градио кроз заједничко учешће деце и одраслих у реалним, аутентичним ситуацијама, догађајима и активностима који за њих имају смисла и важне су за њихово заједничко функционисање. Приоритетни задатак је био стварање услова и окружења у којем је могла да се подржи добробит, обезбеди у одређеној мери грађење односа кроз вршњачке интеракције као и дружење са другим одраслима у различитим ситуацијама делања у вртићу.

У јаслицама програм неге и васпитно-образовног рада узраста до три године као и сваке године започиње програмом адаптације који има посебну важност обзиром на значај дечијих искустава при преласку из породичне у нову средину. Реализација програма адаптације има своју динамику која се спроводи у неколико корака. Након уписа деце организовани се родитељски састанци или индивидуални разговори са родитељима, који имају за циљ пружање осећаја добродошлице, међусобног упознавања и успостављања поверења. У свим јаслицама родитељи су били директно укључени у процес адаптације кроз могућност да бораве са дететом у васпитној групи током овог периода. У одређеном броју јаслица процес адаптације одвијао се континуирано током године због сталног укључивања деце у колектив што је представљало отежавајућу околност у реализацији текућих активности

3.3. Грађење подстицајне средине за игру и учење и развијање пројеката са децом

У периоду од септембра 2023. године до августа 2024. године у вртићима „Невен“, „Цицибан“, „Зека“, „Бубамара“, „Чуперак“, „Колибри“ и јаслицама „Шврћа“ заједнички допринос се огледао у осмишљавању просторних целина у собама и садржајнијих заједничких простора. Настављен је процес уређења простора на отвореном како би био изазован и заснован на природним материјалима. Стварање подстицајне средине за игру, учење и развијање пројеката се односио на грађење културе вртића у којој су промене доминантно биле усмерене на квалитетно физичко окружење у складу са критеријумима Основа програма „Године узлета“. Све активности у овом делу биле су усмерене на то да простори буду структурирани тако да би подржавали различите стилове учења и обезбеђују несметано груписање деце, њихову игру, истраживање и развијање пројеката. Највећи допринос у погледу

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

грађења квалитета средине за учење огледа се у оптималној опремљености вртића намештајем, ниским полицама и осталим елементима којима се лакше структурирају просторне целине.

У јасленим собама структуриране су просторне целине које су децу позивале на игру и истраживање као што су: сензорна, кинестетичка, литерарна, за скривање и осамљивање, за симболичку игру. Тако организован простор пружа деци прилике да праве изборе, да се осаме, буду посвећена својој активности, да се материјалима баве на различите начине. Простор се периодично мењао, реструктурирао и богатио материјалима, провокацијама за учење у складу са актуелним догађајима и активностима, продукцијима насталим у раду са децом и онима који су у настајању кроз заједнички рад мед.сестара, деце и родитеља.

Најчешће формиране просторне целине у собама вртића су за: конструисање, визуелне уметности, скривање и осамљивање, симболичку игру, литерарна просторна целина, а ређе просторне целине за светлости и сенке, музику и покрет. Постојеће просторне целине се допуњују и реструктурирају са неструктурираним и полуструктурираним материјалима у складу са темом пројекта. Уместо коришћења готових играчака, нагласак је на употреби разноврсних природних и неструктурираних материјала/рестлови (картоини, кутије, пластична амбалажа, чепови, облици дрвета, пиринач, палента...) и реалних (животних) предмета које деца могу да користе без притиска да морају одмах нешто да ураде „направе неки продукт“, већ да слободно истражују користе на различите начине у процесу учења и игре.

Током процеса формирања просторних целина остаје отворено питање да ли је могуће говорити о просторним целинама као посебним местима за учење које делују позивајуће и подржавају одређени тип истраживања или је заправо реч о тек физичкој подели простора коришћењем намештаја.

Имајући у виду да су деца учествовала у различитим свакодневним ситуацијама у вртићу која чине део животног контекста деце и одраслих, посебна пажња у програму се поклањала животно практичним ситуацијама које чине:

Рутине (обедовање, одмор, нега, одржавање хигијене, сређивање простора...);

Ритуали (ритуали приликом доласка у вртић/групу, ритуали добродошлице новим члановима, прославе рођендана и друге прославе, значајни датуми...);

Аутентични догађаји у породици и вртићу (принове у породици, неговање биљака, љубима, а припреме простора у вртићу за различите активности, ситуације у којима деца и васпитач причају своја искуства, учествовање у акцијама и догађајима у локалној заједници...).

Смисао рутине је и у јачању капацитета и потенцијала детета за самосталност и одговорност за обављање дневних рутина, те у том смислу васпитач даје деци простора и довољно времена за њихово практиковање (не

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

пожурујући децу и не третирајући ове активности као активности које су у односу на нпр „планиране ситуације учења“ биле мање вредне, већ препознајући њихов значај за учење деце).

Ритуали које су васпитачи са децом градили и неговали на нивоу групе, јачали су код деце осећај припадности и заједништва, као и разумевање различитости и прилике за упознавање са другим обичајима и културама.

Аутентични догађаји у породици и вртићу били су прилика да се код деце јача самопоштовање, емпатија, уважи иницијатива деце и уоче потенцијални поводи за покретање пројеката.

Током непосредног увида и кроз заједничко учешће у развијању програма, примећује се да је разумевање стратегија васпитача у складу са концепцијом „Године узлета“ различито и да су принципи реалног програма такође различито заступљени у развијању реалног програма у вртићима.

Припремни предшколски програм такође се развијао као подршка ситуационом учењу и кроз развијање различитих пројеката, при чему је задатак васпитача да на индиректан начин утиче на општу припремљеност деце за полазак у школу тако што ће обезбедити услове да заједно са децом трага за одговорима на питања која су пре свега смислена за дете и да кроз развијање пројеката унутар група омогући деци да заједно уче и напредују.

3.4. Праћење и документовање

Када је у питању подршка деци у игри и учењу и сагледавање којом врстом документације се овај вид стратегије васпитача остварује, уочено је да је најзаступљенија документација којом се приказује учешће деце у пројекту (фотографије, искази, цртежи), предлози родитеља као и продукти који су настали у том процесу. Поред непосредног увида и учешћа у заједничком развијању програма, заступљеност принципа реалног програма и начини подршке деци у игри и учењу анализирани су и кроз пројектне приче. У протеклом периоду у ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац у највећем броју група развијана су од два до четири пројекта. Неке од тема пројеката који су рађени на нивоу група и у сарадњи са родитељима су:

У јаслицама „Шврћа“: *„Подршка периоду привикавања и грађење партнерских односа на релацији дете-васпитач-родитељ“ и „Како се играм...“*

У вртићу „Чуперак“ јаслице: *„Сипам.пресипам“, „Лопте“, „Зеко, зеко зекане“, „Наша мала кухиња“.*

У вртићким групама и у групама у години пред полазак у школу: *„Шта чујемо? Стварам“, „Ајкуличице“, „Шумска журка“, „Гусеница боје шета“, „Моја беба потица“, „Трактор, тракторче“, „Ја сам сликар“, „Кога имаш ти“, „Здрава храна сваког дана“, „Живот на леду“, „Цветићи шаренићи“, „Волим да се возим“, „Вода, вода, водица“, „У свету диносауруса“, „Шаторске авантуре“, „Бубицин дом“, „Папир, камен, маказе“, „Ми смо спортисти“,*

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

„Бубачара“, „Магично биље“, „Књижарица маште“, „Јеж Сима“, „Ледени“, „Рецепти“, „Гост у нашем дворишту“, „Шкрабам,сликам, стварам“, „Тамо где ја живим“, „Зелени путокази“ и „Шта је све лековито и здраво“.

У вртићу „Зека“ јаслице: „Шта се то чује“, „Иде (креће), окреће (врти)“, „Мајстори у свету бајки“, „Мириси и укуси наше кухиње (истражујемо и учимо кроз игру“. У вртићким групама и у групама у години пред полазак у школу: „Играм се, играм лоптом“, „Како ово ради/људско тело“, „Колачић“, „Где је отишла дуга“, „Пужићи“, „Шума“, „Чудна игра“, „Чичица, мичица и готова причица“, „Човечуљко целотеланце“, „Магична потрага за загонетним предметима“, „Школа малих агената“, „Наша мала радионица“, „Како да унесем јесен у наш вртић?“, „Инсекти“, „Моја кућа“, „Ја као доктор“, „Пчелица“, „У свету диносауруса“.

У вртићу „Бубамара“ јаслице: „Шта се то чује“, „Корак по корак“, „У здравом телу,здрав дух“, „Моје руке могу“. У вртићким групама и у групама у години пред полазак у школу: „Бајковито...а стварно“, „Шарене капљице“, „Шта све има кућа“, „Путујемо,путујемо“, „Риба,риби гризе рел“, „Шта је музика“, „Играмо се“, „Какав је живот у краљевству“, „Возови“, „Другу покажи да бицикл вози“, „Како настаје дуга“, „Полицајац“, „Шта су осећања“, „Град на води“, „Моје тело“, „Дечије шарене боје“, „Јабукчанствено воће“, „Како настаје паукова мрежа“, „Разлике између домаћих и шумских животиња“, „Тика, тика так“, „Глумим, то сам ја“, „Биљке нам говоре“, „Помозимо планети“, „Лепа пуфна браонкаста“, „Дино, ерр,ерр“.

У вртићу „Невен“ јаслице: „Лопта до лопте лоптица“., „Бебе“, „Пронађи ме“, „Орах“, „Сипамо, пресипамо, макарона“, „Играле се руке две“, „Кућа“, „Зуји, бруји,зум,зум,зум...“, „Овца“, „Месимо“, „Мој цвет“. У вртићким групама и у групама у години пред полазак у школу: „Инструменти“, „Златне руке имаш“, „Фарма и ја и ја јоо“, „Рођендан“, „Животињско царство“, „Чаробна музика“, „Цветићи, шаренићи, лептирићи“, „Без алата нема ни заната“, „Градимо“, „Градимо, радимо, садимо“, „Заставица, српски орао, крст и круна“, „Како се слави Нова година код нас и у свету“, „Човек нарцис, цвет нарцис“, „Како пчеле праве мед“, „Одакле нам лепе приче“, „Коло води Васа“, „Нешто ново има, зубић ми се клима“, „Неке чудне материје створиле су вирусе и бактерије“, „Позориштанце Возић“, „Фудбалаћо“, „Словарница“, „Чаробни екран“, „Причица-сличица“, „Ја се зovem Милош, као Милош Обреновић, ја се зovem Михајло, као Михајло Обреновић“, „Чардак ни на небу ни на земљи“, „Наше највеће благо“, „Шућур, тиква, бундева како ли се зове“, „Шта се крије ја снежном острву“, „Супер новине“, „Јабука“, „Лопта“, „Ракета до плафона“, „Квад“, „Воћкице и поврћкице“, „Болница“.

У вртићу „Цицибан“ јаслице: „Скривалица или снивалица“, „Трагови.

У вртићким групама и у групама у години пред полазак у школу „Код деде“, „Ципеилћи“, „Брод, бродић“, „Лали и Мими“, „Цветић“, „Тачка, тачка, тачкица“, „Лопта“, „Све нам боје лепо стоје“, „Наша мала музика“, „Прича,

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

прича, причалица“, „Наша собица“, „Жива бића у трави“, „Шта то пуцкета“, „Улица и број“, „Здравље лавље“, „Исправно-доврши“, „Слагалица“, „Шта је стрип?“, „Које је годишње доба“, „Моја кућа“, „Воће“, „Од цртице до словца, од тачкице до бројца“, „Часописница“, „Прича једног листа“, „Пут, путујемо друже ти и ја“, „Ливада“, „Од семена до плода“, „Ил се креће или окреће“, „Од главе до пете“, „А, где ти живиш“, „У царству животиња“.

***У вртићу „Колибри“ јаслице:** „Трагови, шта оставља траг“, „Која је то соба“, „Како расте цвеће“, „Ја сам возач“, „Боје“, „Овако је почело“, „Чаробна кутуја“, „Како каже“, „Цветић“.*

*. **У вртићким групама и у групама у години пред полазак у школу:** „Боје“, „Како настаје гардероба“, „Капри“, „Кишобран“, „Чикен Ликен“, „Шта се то чује“, „Како расту мала деца“, „Кућа“, „Продавница“, „Цвеће“, „Зашто је вода важна“, „Шта то моје тело крије“, „Лековито биље“, „Како настаје бисер“, „Пусту бригу, узми књигу“, „Шта значи то са колена на колена“, „Успомене са летовања“, „Мој град“, „Од вунице до луткице-од луткице до позорнице“, „Циркус“, „Џунгласа ствар“.*

Помоћница директорке за педагошки рад и стручне сараднице су пружале подршку васпитачима/цама и медицинским сестрама-васпитачицама током процеса документовања. У сарадњи са васпитачима/цама критички смо преиспитивали усклађеност реалног програма са концепцијом основа програма и принципима датим у њима. У том процесу значајан инструмент нам је била матрица за анализу приче о теми пројекту. Након сваке завршене приче о теми пројекту васпитачи су самостално или у сарадњи са колегама преиспитивали квалитет написане приче о теми пројекту. Такође, Тимови вртића су се континуирано бавили документовањем што указује на чињеницу да је овај сегмент рада увек актуелан и подложен сталном преиспитивању код практичара.

4. ИЗВЕШТАЈ О ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНО РАДУ У ПУ „ЂУРЂЕВДАН“ КРАГУЈЕВАЦ

ЦИЉ: УНАПРЕЂИВАЊЕ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА И ИНСТРУКТИВНО - ПЕДАГОШКИ РАД СА ВАСПИТАЧИМА/ЦАМА И МЕДИЦИНСКИМ СЕСТРАМА ВАСПИТАЧИЦАМА

Кроз -инструктивно педагошки рад, стиче се увид у квалитет васпитно-образовног рада и педагошке праксе. Директорка, помоћница директорке за педагошки рад и стручне сараднице обишле су радне јединице и пратиле активности васпитача/ца и мед.сестара васпитачица у складу са надлежностима и одговорностима директора, члан 126, став 7 Закона о основама система образовања и васпитања.

Квалитет васпитно образовног рада праћен је на основу стандарда квалитета, област 1. **васпитно-образовни рад** као референтна тачка.

Посматрана је усаглашеност реалног стања са индикаторима који се односе на **физичку средину** 1.1.- 1.4., индикаторима који се односе на **социјалну средину** као подстицај за учење и развој деце, индикатори 1.2.- 1.4. и индикаторима који се односе на **планирање и програмирање васпитно-образовног рада је у функцији подршке дечијем учењу и развоју** 1.3.- 1.3.7..

План посете приказан је у табели.

Редни број	Радна јединица	Датум обиласка
1.	РЈ „ Цицибан “, група у години пред полазак у школу у ОШ „ Милутин и Драгиња Тодоровић “	06.11.2023.год.
2.	РЈ „ Цицибан “, група у години пред полазак у школу у ОШ „ Милутин и Драгиња Тодоровић “, Илићево	06.11.2023.год.
	РЈ „ Чуперак “, група у години пред полазак у школу у ОШ „ 19 октобар “, Маршић	
	РЈ „ Чуперак “, група у години пред полазак у школу у ОШ „ 19 октобар “ Ботуње	06.11.2023.год.

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

3.	РЈ „Зека“ група у години пред полазак у школу у ОШ „Свети Сава“, Грбице	07.02.2023.год.
4.	РЈ „Шврћа“ РЈ „Бубамара“, група у години пред полазак у школу у ОШ „Трећи крагујевачки батаљон“	07.11.2023.год.
5.	РЈ „Бубамара“	08.11.2023.год. и 08.02.2023.год.
6.	РЈ „Невен“	09.11.2023.год.
7.	РЈ „Зека“	13.11.2023.год.
8.	РЈ „Колибри“	14.11.2023.год.
9.	РЈ „Чуперак“	15.11.2023.год.
10.	РЈ „Цицибан“	16.11.2023.год.

У наведеном периоду од 06.11.2023. до 16.11.2023.године, квалитет васпитно образовног рада је праћен у 7 радних јединица, односно у 77 група:

23 групе јасленог узраста,

34 групе узраста од 3 до 5,5 година.

18 група предшколског узраста,(од тога је 6 група у години пред полазак у школу у трајању од четири сата а 12 су групе у години пред полазак у школу у целодневном боравку)

ВРТИЋ „Бубамара“

ЗАКЉУЧАК

За стандард 1.1. **Физичка средина подстиче учење и развој деце** кроз предложене индикаторе 1.1.1.-1.1.6. може се закључити да је **добро остварен стандард.**

За стандард 1.2. **Социјална средина подстиче учење и развој деце** кроз предложене индикаторе 1.2.1.-1.2.4 . може се закључити да је **добро остварен стандард.**

За стандард 1.3. **Планирање и програмирање васпитно-образовног рада је у функцији подршке дечјем учењу и развоју** кроз предложене индикаторе 1.3.1.-1.3.7. може се закључити да је **делимично остварен стандард.**

ПРЕПОРУКЕ:

1.1. Физичка средина подстиче учење и развој деце:

Пажњу посветити видљивим провокацијама и различитим материјалима којима се подржава игра и планиране ситуације учења.

Простор у соби организовати тако да просторне целине испуне и отворени простор у средини собе.

Унети промене у просторе кроз уношење разноврсних материјала, примерених узрасту и уређивати га тако да може стално да се реорганизује и омогући различита груписања деце у односу на актуелна догађања.

Пројекат треба да буде видљив у соби

Обогатити простор полуструктурираним и неструктурираним материјалима који подстичу смислено ангажовање, сарадњу и истраживање.

У просторима вртића треба да буду видљиви производи и инсталације које су заједнички осмислили и направили деца, родитељи и васпитачи

1.2. Социјална средина подстиче учење и развој деце

Потребно је да практичари граде односе засноване на властитој укључености, одржавању баланса и уважавању детета.

Моделовати пожељно социјално понашање (слушање другог, чекање на ред итд.)

Подручје професионалног деловања и понашања у свакодневној пракси треба да буде у складу са етичким кодексом професије

1.3. Планирање и програмирање васпитно-образовног рада је у функцији подршке дечјем учењу и развоју

За документовање израдити скице, мапе, белешке, шеме, графиконе, фотографије, како би процес развоја и учења био видљив.

Пратити и ускладити планирање и програмирање васпитно- образовног рада уз ослањање на разумевање пројектног приступа.

Документовање усавршавати кроз литературу, приручнике и размену са колегама.

Кроз педагошку документацију чинити видљивим како се реални програм развија кроз грађење квалитетних односа и делање деце и одраслих

Проширивати и подупирати дечији игру од стране васпитача/ца

Са процесом документовања пројеката започети благовремено

ВРТИЋ „ НЕВЕН“

ЗАКЉУЧАК

За стандард 1.1. **Физичка средина подстиче учење и развој деце** кроз предложене индикаторе 1.1.1.-1.1.6. може се закључити да је **добро остварен стандард.**

За стандард 1.2. **Социјална средина подстиче учење и развој деце** кроз предложене индикаторе 1.2.1.-1.2.4 . може се закључити да је **добро остварен стандард.**

За стандард 1.3. **Планирање и програмирање васпитно-образовног рада је у функцији подршке дечјем учењу и развоју** кроз предложене индикаторе 1.3.1.-1.3.7. може се закључити да је **делимично остварен стандард.**

ПРЕПОРУКЕ:

Физичка средина подстиче учење и развој деце:

Потребно је више пажње посветити структурирању простора тако да подстиче активности у малим групама.

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

Пажњу посветити видљивим провокацијама и различитим материјалима којима се подржава игра и планиране ситуације учења.

Простор у соби организовати тако да просторне целине испуне и отворени простор у средини собе.

Унети промене у просторе кроз уношење разноврсних материјала, примерених узрасту и уређивати га тако да може стално да се реорганизује и омогући различита груписања деце у односу на актуелна догађања.

Пројекат треба да буде видљив у соби

Обогатити простор полуструктурираним и неструктурираним материјалима који подстичу смислено ангажовање, сарадњу и истраживање.

1.1.2. Социјална средина подстиче учење и развој деце

Потребно је да практичари граде односе засноване на властитој укључености, одржавању баланса и уважавању детета.

Моделовати пожељно социјално понашање (слушање другог, чекање на ред итд.)

Препознавање осетљивости родитеља /ки и њихово уважавање као и заједничко доношење одлука и спремност на компромисе и промене

Подручје професионалног деловања и понашања у свакодневној пракси треба да буде у складу са етичким кодексом професије

1.3. Планирање и програмирање васпитно-образовног рада је у функцији подршке дечјем учењу и развоју

За документовање израдити скице, мапе, белешке, шеме, графиконе, фотографије, како би процес развоја и учења био видљив.

Пратити и ускладити планирање и програмирање васпитно- образовног рада уз ослањање на разумевање пројектног приступа.

Документовање усавршавати кроз литературу, приручнике и размену са колегама.

Кроз педагошку документацију чинити видљивим како се реални програм развија кроз грађење квалитетних односа и делање деце и одраслих

ВРТИЋ „ЗЕКА“

ЗАКЉУЧАК

За стандард 1.1. **Физичка средина подстиче учење и развој деце** кроз предложене индикаторе 1.1.1.-1.1.6. може се закључити да је **добро остварен стандард.**

За стандард 1.2. **Социјална средина подстиче учење и развој деце** кроз предложене индикаторе 1.2.1.-1.2.4. може се закључити да је **добро остварен стандард.**

За стандард 1.3. **Планирање и програмирање васпитно-образовног рада је у функцији подршке дечјем учењу и развоју** кроз предложене индикаторе 1.3.1.-1.3.7. може се закључити да је **делимично остварен стандард.**

ПРЕПОРУКЕ:

Физичка средина подстиче учење и развој деце:

Пажњу посветити видљивим провокацијама и различитим материјалима којима се подржава игра и планиране ситуације учења.

Простор у соби организовати тако да просторне целине испуне и отворени простор у средини собе.

Унети промене у просторе кроз уношење разноврсних материјала, примерених узрасту и уређивати га тако да може стално да се реорганизује и омогући различита груписања деце у односу на актуелна догађања.

Пројекат треба да буде видљив у соби

Обогатити простор полуструктурираним и неструктурираним материјалима који подстичу смислено ангажовање, сарадњу и истраживање.

Персонализовати простор тако да одражава припадност групи и осебеност деци

1.1.2. Социјална средина подстиче учење и развој деце

Потребно је да практичари граде односе засноване на властитој укључености, одржавању баланса и уважавању детета.

Моделовати пожељно социјално понашање (слушање другог, чекање на ред итд.)

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

Активности деце различитог узраста као устаљена, свакодневна пракса у вртићу

1.3. Планирање и програмирање васпитно-образовног рада је у функцији подршке дечјем учењу и развоју

За документовање израдити скице, мапе, белешке, шеме, графиконе, фотографије, како би процес развоја и учења био видљив.

Пратити и ускладити планирање и програмирање васпитно- образовног рада уз ослањање на разумевање пројектног приступа.

Документовање усавршавати кроз литературу, приручнике и размену са колегама.

Са процесом документовања пројеката започети благовремено као и са вођењем педагошке документације

ВРТИЋ „КОЛИБРИ“

ЗАКЉУЧАК

За стандард 1.1. **Физичка средина подстиче учење и развој деце** кроз предложене индикаторе 1.1.1.-1.1.6. може се закључити да је **добро остварен стандард.**

За стандард 1.2. **Социјална средина подстиче учење и развој деце** кроз предложене индикаторе 1.2.1.-1.2.4 . може се закључити да је **добро остварен стандард.**

За стандард 1.3. **Планирање и програмирање васпитно-образовног рада је у функцији подршке дечјем учењу и развоју** кроз предложене индикаторе 1.3.1.-1.3.7.може се закључити да је **делимично остварен стандард.**

ПРЕПОРУКЕ:

1.1.Физичка средина подстиче учење и развој деце:

Пажњу посветити видљивим провокацијама и различитим материјалима којима се подржава игра и планиране ситуације учења.

Простор у соби организовати тако да просторне целине испуне и отворени простор у средини собе.

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

Унети промене у просторе кроз уношење разноврсних материјала, примерених узрасту и уређивати га тако да може стално да се реорганизује и омогући различита груписања деце у односу на актуелна догађања.

Обогатити простор полуструктурираним и неструктурираним материјалима који подстичу смислено ангажовање, сарадњу и истраживање.

1.1.2. Социјална средина подстиче учење и развој деце

Моделовати пожељно социјално понашање (слушање другог, чекање на ред итд.)

Активности деце различитог узраста као устаљена, свакодневна пракса у вртићу

Подручје професионалног деловања и понашања у свакодневној пракси треба да буде у складу са етичким кодексом професије

1.3. Планирање и програмирање васпитно-образовног рада је у функцији подршке дечјем учењу и развоју

За документовање израдити скице, мапе, белешке, шеме, графиконе, фотографије, како би процес развоја и учења био видљив.

Пратити и ускладити планирање и програмирање васпитно- образовног рада уз ослањање на разумевање пројектног приступа.

Препознати улогу васпитача у процесу планирања, користити приручник за документовање и Основе програма

ВРТИЋ „ЧУПЕРАК“

ЗАКЉУЧАК

За стандард 1.1. **Физичка средина подстиче учење и развој деце** кроз предложене индикаторе 1.1.1.-1.1.6. може се закључити да је **добро остварен стандард.**

За стандард 1.2. **Социјална средина подстиче учење и развој деце** кроз предложене индикаторе 1.2.1.-1.2.4 . може се закључити да је **добро остварен стандард.**

За стандард 1.3. **Планирање и програмирање васпитно-образовног рада је у функцији подршке дечјем учењу и развоју** кроз предложене индикаторе 1.3.1.-1.3.7. може се закључити да је **делимично остварен стандард.**

ПРЕПОРУКЕ:

1.1. Физичка средина подстиче учење и развој деце:

Пажњу посветити видљивим провокацијама и различитим материјалима којима се подржава игра и планиране ситуације учења.

Простор у соби организовати тако да просторне целине испуне и отворени простор у средини собе.

Унети промене у просторе кроз уношење разноврсних материјала, примерених узрасту и уређивати га тако да може стално да се реорганизује и омогући различита груписања деце у односу на актуелна догађања.

Обогатити простор полуструктурираним и неструктурираним материјалима који подстичу смислено ангажовање, сарадњу и истраживање.

1.1.2. Социјална средина подстиче учење и развој деце

Моделовати пожељно социјално понашање (слушање другог, чекање на ред итд.)

Активности деце различитог узраста као устаљена, свакодневна пракса у вртићу

Учешће у развијању рефлексивне праксе кроз сарадњу и размену са практичарима

1.3. Планирање и програмирање васпитно-образовног рада је у функцији подршке дечјем учењу и развоју

За документовање израдити скице, мапе, белешке, шеме, графиконе, фотографије, како би процес развоја и учења био видљив.

Пратити и ускладити планирање и програмирање васпитно- образовног рада уз ослањање на разумевање пројектног приступа.

Препознати улогу васпитача у процесу планирања, користити приручник за документовање и Основе програма.

ВРТИЋ „ЦИЦИБАН“

ЗАКЉУЧАК

За стандард 1.1. **Физичка средина подстиче учење и развој деце** кроз предложене индикаторе 1.1.1.-1.1.6. може се закључити да је **добро остварен стандард.**

За стандард 1.2. **Социјална средина подстиче учење и развој деце** кроз предложене индикаторе 1.2.1.-1.2.4. може се закључити да је **добро остварен стандард.**

За стандард 1.3. **Планирање и програмирање васпитно-образовног рада је у функцији подршке дечјем учењу и развоју** кроз предложене индикаторе 1.3.1.-1.3.7. може се закључити да је **добро остварен стандард**

ПРЕПОРУКЕ:

1.1. Физичка средина подстиче учење и развој деце:

Пажњу посветити видљивим провокацијама и различитим материјалима којима се подржава игра и планиране ситуације учења.

Обогатити простор полуструктурираним и неструктурираним материјалима који подстичу смислено ангажовање, сарадњу и истраживање.

У просторима вртића треба да буду видљиви производи и инсталације које су заједнички осмислили и направили деца, родитељи и васпитачи

1.1.2. Социјална средина подстиче учење и развој деце

Моделовати пожељно социјално понашање (слушање другог, чекање на ред итд.)

Организовати активности деце различитог узраста као устаљену, свакодневну праксу у вртићу

Подручје професионалног деловања и понашања у свакодневној пракси треба да буде у складу са етичким кодексом професије

1.3. Планирање и програмирање васпитно-образовног рада је у функцији подршке дечјем учењу и развоју

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

За документовање израдити скице, мапе, белешке, шеме, графиконе, фотографије, како би процес развоја и учења био видљив.

Водити дечији портфолио тако да је јасно видљив процес учења и развој кључних компетенција.

ЈАСЛИЦЕ „ШВРЋА“

ЗАКЉУЧАК

За стандард 1.1. **Физичка средина подстиче учење и развој деце** кроз предложене индикаторе 1.1.1.-1.1.6. може се закључити да је **добро остварен стандард.**

За стандард 1.2. **Социјална средина подстиче учење и развој деце** кроз предложене индикаторе 1.2.1.-1.2.4 . може се закључити да је **добро остварен стандард.**

За стандард 1.3. **Планирање и програмирање васпитно-образовног рада је у функцији подршке дечјем учењу и развоју** кроз предложене индикаторе 1.3.1.-1.3.7. може се закључити да је **добро остварен стандард.**

ПРЕПОРУКЕ:

1.1.Физичка средина подстиче учење и развој деце:

Наставити са уношењем видљивих провокација и различитих материјала којима се подржава игра и планиране ситуације учења.

.1.1.2.Социјална средина подстиче учење и развој деце

Наставити са неговањем односа поверења и сарадње међу одраслима у циљу подршке дечијем учењу и развоју

1.3. Планирање и програмирање васпитно-образовног рада је у функцији подршке дечјем учењу и развоју

Пратити и ускладити планирање и програмирање васпитно- образовног рада уз ослањање на разумевање пројектног приступа.

Препознати улогу медицинске сестре- васпитачице у процесу планирања, користити приручник за документовање и Основе програма.

ОСВРТ

Након стечених увида дошли смо до одређених закључака:

Постоје извесни потенцијали које се односе на физичку средину која подстиче учење и развој деце које је могуће унапредити кроз:

коришћење заједничких простора за смислено делање деце, укључивање родитеља и деце у обогаћивање простора, подстицање међувршњачког дружења и сарадње, видљивост пројеката у соби итд.

Постоје потенцијали који се односе на социјалну средину која подстиче учење и развој деце које је могуће унапредити кроз:

учешће у развијању рефлексивне праксе кроз сарадњу и размену са практичарима, неговање и грађење односа заснованих на међусобном разумевању, прихватању и уважавању према свим актерима васпитно.образовног рада коришћењем свих ресурса у локалној заједници.

Постоје потенцијали који се односе на планирање и програмирање ВОР-а је у функцији подршке дечијем учењу и развоју које је могуће унапредити кроз:

Праћење, документовање и вредновање ВОП-а које је у функцији подршке дечијег учења и развоја коришћење приручника из серијала „Линије лета“; вођење дечијег портфолија кроз који би се јасно видео процес учења и развој кључних компетенција детета

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

У периоду од 01.02.2024. до 09.02.2024. године директорка, помоћница директорке за педагошки рад и стручне сараднице пратиле су реализацију датих препорука и разговарале о унапређивању квалитета васпитно-образовног рада по следећем распореду:

Редни број	Радна јединица	Датум обиласка
1.	РЈ „Цицибан“, група у години пред полазак у школу у ОШ „Милутин и Драгиња Тодоровић РЈ „Цицибан“, група у години пред полазак у школу, Станово РЈ „Колибри“, група у години пред полазак у школу, Корићани РЈ „Колибри“, група у години пред полазак у школу, Драгобраћа	01.02. 2024. год.
2.	РЈ „Зека“, група у години пред полазак у школу, Угљаревац РЈ „Зека“, група у години пред полазак у школу, Страгари РЈ „Зека“, група у години пред полазак у школу, Влакча РЈ „Невен“, група у години пред полазак у школу, Шењ РЈ „Невен“, група у години пред полазак у школу, Чумић	02.02. 2024. године
3.	РЈ „Цицибан“, група у години пред полазак у школу, Ердеч	05. 02. 2024. године

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

	РЈ „Чуперак“, група у години пред полазак у школу, Цветојевац	
	РЈ „Бубамара“, група у години пред полазак у школу ОШ „Трећи крагујевачки батаљон“	
4.	РЈ „Невен“ и РЈ „Чуперак“	06. 02. 2024. године
5.	РЈ „Зека“ и РЈ „Бубамара“	07. 02. 2024. године
6.	РЈ „Зека“, група у години пред полазак у школу у трајању од 4 сата	08. 02. 2024. године
7.	РЈ „Цицибан“ група у години пред полазак у школу у трајању од 4 сата	08. 02. 2024. године
8.	РЈ „Колибри“ и РЈ „Цицибан“	09. 02. 2024. године

У периоду од 01.02.2024. до 09.02.2024. године, квалитет васпитно образовног рада је праћен у 6 радних јединица, односно у 30 група и то:

6 група јасленог узраста,

8 група узраста од 3 до 5,5 година.

16 група предшколског узраста, (од тога је 14 група у години пред полазак у школу у трајању од четири сата а 2 су групе у години пред полазак у школу у целодневном боравку).

Након увида у праћење препорука за побољшање васпитно-образовног рада сваком практичару/ки је у писаној форми достављена информација о томе шта је било добро и шта треба унапредити у даљем раду

5. ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА ПОРОДИЦОМ

5.1. Извештај о остварености плана сарадње са породицом-јаслице

Облик и начин сарадње	Тема-циљ	Време реализације	Реализатори
Групни родитељски састанци	„Адаптација“ упознавање родитеља са организацијом рада установе, припреме за адаптациони период	Август 2023. године	Медицинске сестре-васпитачице група које примају нову децу
	- – Праћење напредовања детета – Дечији портфолио – Програм сарадње са породицом –Кратак осврт на протеклу адаптацију и запажања о деци – групи	Септембар-октобар 2023. године	Медицинске сестре-васпитачице свих јаслених група
	–Укључивање родитеља у програмске активности	У периоду од септембра 2023 до августа 2024. године	Медицинске сестре –васпитачице јаслених група
	-Прелазак деце из јаслица у вртић информисање родитеља о начину рада у вртићу -Извештај о напредовању и развоју детета -Родитељски састанци са темама по избору родитеља	У периоду од септембра 2023 до августа 2024. године	Медицинске сестре-васпитачице јаслених група

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

Дан отворених врата	Индивидуални разговори са родитељима, са циљем добијања информација о постигнућима деце и реализованим активностима. Одговори на актуелна питања родитеља	У периоду од септембра 2023 до августа 2024. године	Медицинске сестре-васпитачице јаслених група
Боравак родитеља у групи	-током адаптације -помоћ у реализацији активности -активност са децом	У периоду од септембра 2023 до августа 2024. године	Медицинске сестре-васпитачице јаслених група
Активности са родитељима	-планирање и реализација заједничких активности, акција, свечаности	Током радне 2023/2024. године	Медицинске сестре-васпитачице јаслених група
Писане поруке	-поруке са актуелним информацијама за родитеље -поруке са подацима о дечјем развоју и напредовању и значајним догађајима из живота детета које путују од куће до јаслица	У периоду од септембра 2023 до августа 2024. године	Медицинске сестре-васпитачице јаслених група
Индивидуални разговори	Неформални-пригодни	У периоду од септембра 2023 до августа 2024. године	Медицинске сестре-васпитачице јаслених група
Саветовалиште за родитеље	Информисање родитеља о актуелним темама везаним за развој деце, -рад на јачању родитељских компетенција	У периоду од септембра 2023 до августа 2024. године	Стручна сарадница-психолошкиња
Тематски/пројектни	<u>Почетни пано/отварање пројекта/</u>		Медицинске сестре-васпитачице

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

<p>пано</p>	<p>*Почетни план теме/пројекта је у фокусу *Дечији радови на којима деца представљају своје искуство и доживљаје *предлоге, идеје родитеља за тему/ пројекат *изворе садржаја које пронађу или припреме родитељи</p> <p><u>Процесни пано/развијње теме/ пројекта/</u> *фотографије чиме се деца баве у теми /пројекту *фотографије места и ситуација заједничког учешћа деце са другим одраслим и децом изван вртића, кратке забелешке коментара деце *фотографије учешћа родитеља *позиви родитеља да се укључе *дечији радови настали на развијању теме/пројекта</p> <p><u>Завршни пано /затварање пројекта/</u> *фотографије“ славља“ учења у теми/ пројекту *запажања родитеља о теми/ пројекту *запажања деце и других учесника</p>		<p>јаслених група</p>
<p>Информативни панои за породицу</p>	<p>Пружање информација о актуелним дешавањима из групе</p>	<p>У периоду од септембра 2023 до августа 2024. године</p>	<p>Медицинске сестре-васпитачице јаслених група</p>
<p>Савет родитеља</p>	<p>Конституисање Савета родитеља објекта и избор представника за Савет родитеља Установе</p>	<p>Септембра 2023. године</p>	<p>Представник/цародитеља/ки и руководиоца/ља радне јединице</p>

5.2. Извештај о остварености плана сарадње са породицом-узраст од 3 до 6 година

Облик и начин сарадње	Тема-циљ	Време реализације	Реализатори
Групни родитељски састанци	-„У сусрет предстојећој адаптацији“- родитељски састанци за родитеље новопримљене деце - – Праћење напредовања и развоја детета – Дечији портфолио	Септембар 2023. године	Васпитачи/це свих васпитних група и група у години пред полазак у школу
	Теме по избору родитеља	У периоду од септембра 2023. до јун 2024. године	Васпитачи/це свих васпитних група и група у години пред полазак у школу
	Адаптација деце на вртић	20.06.2024.године	Александра Пајевић, стручна сарадница, психолошкиња
	Припрема деце за полазак у школу	14. март 2024. године	Васпитачи група у години пред полазак у школу, родитељи, стручна сарадница-психолошкиња ОШ „Вук Караџић“ Мирјана Милосављевић, стручна сарадница-психолошкиња Александра Пајевић, председница Стручног актива

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

			припремног предшколског програма
Дан отворених врата	Одговори на актуелна питања родитеља	У периоду од септембра 2023. до августа 2024. године	Васпитачи/це свих васпитних група и група у години пред полазак у школу
Боравак родитеља у групи	Помоћ у реализацији пројектних активности	У периоду од септембра 2023. до августа 2024. године	Васпитачи/це свих васпитних група и група у години пред полазак у школу
Савет родитеља	Конституисање Савета родитеља на нивоу објекта	Септембар 2023 . године	Представници родитеља/ки, руководилац радне јединице
	Реализација планираних активности	У периоду од септембра 2023. до августа 2024. године	Чланови савета вртића и васпитачи/це
Индивидуални разговори	Неформални и планирани	Свакодневно и по потреби током радне 2023/2024. године	Васпитачи/це свих васпитних група и група у години пред полазак у школу
Активности са родитељима	Планирање и реализација заједничких активности, акција и свечаности	У периоду од септембра 2023. до августа 2024. године	Васпитачи/це свих васпитних група и група у години пред полазак у школу
Саветовалиште за родитеље	Информисање родитеља о актуелним темама везаним за развој деце, рад на јачању	У периоду од септембра 2023. до августа 2024. године	Стручна сарадница-психолошкиња

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

	родитељских компетенција	
Тематски/пројектни пано	<p><u>Почетни пано/отварање пројекта/</u> *Почетни план теме/пројекта је у фокусу *Дечији радови на којима деца представљају своје искуство и доживљаје *предлоге, идеје родитеља за тему/ пројекат *изворе садржаја које пронађу или припреме родитељи</p>	Васпитачи/це свих група и група у години пред полазак у школу
	<p><u>Процесни пано/развијње теме/ пројекта/</u> *фотографије чиме се деца баве у теми /пројекту *фотографије места и ситуација заједничког учешћа деце са другим одраслим и децом изван вртића, кратке забелешке коментара деце *фотографије учешћа родитеља *позиви родитеља да се укључе *дечији радови настали на развијању теме/пројекта</p>	
	<p><u>Завршни пано/затварање пројекта/</u> *фотографије “славља“ учења у теми/ пројекту *запажања родитеља о теми/ пројекту *запажања деце и других учесника</p>	

6. ИЗВЕШТАЈ САРАДЊЕ СА ОСНОВИМ ШКОЛАМА

АКТИВНОСТ	НАЧИН РАДА	ВРЕМЕ И МЕСТО	УКЉУЧЕНЕ ОСОБЕ	ДОКУМЕНТАЦИЈА
Сарадња у реализацији активности у Дечијој недељи	Културне манифестације, трибине за родитеље	Прва недеља октобра 2023. године	Васпитачи/це, деца, сарадница за културу	Синопис, обавештења, фотографије, извештаји
Заједничко учешће у различитим културним и спортским активностима	Маскенбал, Дечији шкраб, такмичарске игре, колаж програми	Дечија недеља, октобар 2023. године,	Васпитачи/це, деца	Обавештења, синописи, фотографије, извештаји
Посета ђацима првацима Посета часовима првог разреда	Цртање, рецитоване, певање, покретне игре	Новембар 2023, април и мај 2024. године	Васпитачи/це, деца, учитељи	Обавештења, дечји цртежи, извештаји
Светосавске академије	Присуство по позиву	Јануар 2023. године	Директорка, васпитачи/це, стручна служба, деца	Позивнице, фотографије
Учешће деце у школским манифестацијама	Приредбе, колаж програми, спортске манифестације, изложбе, ликовне радионице	Током радне 2023/2024. године	Васпитачи/це, деца, учитељи/це, ђаци	Фотографије, извештаји, радне књиге
Организовање и учешће, размена васпитача/ица, учитеља/ица, стручних	Размена	Јун, јул, август 2024. године	Представници школе и представници ПУ	План транзиције

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

сарадника/ца и директора/ке на тему „Преласка деце из вртића у основну школу“				
---	--	--	--	--

7. ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

У периоду од септембра 2023. године до августа 2024. године остварана је подстицајна средине за игру и учење кроз коришћење ресурса у локалној заједници у функцији развијања тема и пројеката и обogaћивања дечјих искустава. Овој сарадњи допринела је и добра сарадња са породицом и њихово ангажовање у локалној заједници. Настављена је сарадња са следећим установама:

- Дечија библиотека „Вук Караџић“-Огранак Ердоглија;
- Народну музеј у Крагујевцу;
- Тениски терени Олимп;
- Школа са домом за ученике оштећеног слуха;
- Природно математички факултет;
- Биг Фешн;
- Галерија „Мостови Балкана“;
- Пошта Србије- Бресница;
- Еко парк „Илина вода“;
- Удружење Свети Василије Велики;
- Школа за основно и средње образовање „Вукашин Марковић“;
- Свет балона „Крагујевац“;
- Прва крагујевачка гимназија;
- Филолошко уметнички факултет департман за француски језик;
- Природно-математички факултет департаман за психонологију;
- Саветовалиште за брак и породицу;
- Позориште за децу;

У периоду од септембра 2023. до августа 2024. године Предшколска установа „Ђурђевдан“ Крагујевац је остварила сарадњу са Филолошко уметничким факултетом Универзитета у Крагујевцу, департаманом за француски

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

језик, департманом за психологију као и департманом за музичку педагогију. Од новембра месеца 2023. године студенти француског језика су реализовали радионице за децу у години пред полазак у школу у целодневном трајању у вртићима „Чуперак“ и „Колибри“

У вртићу „Бубамара“ студенти музичке педагогије реализовали су активности са децом у циљу упознавања деце са музиком и музичким инструментима, док су студенти психологије обављали професионалну праксу у свим вртићима. Поред студената психологије професионалну праксу су обављали и студенти Високих школа за образовања васпитача.

8. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА И ТИМОВА

8.1. Годишњи извештај рада Васпитно - образовног већа

У складу са Статутом Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац васпитно-образовно веће чине васпитачи/це, медицинске сестре-васпитачице и стручне сараднице. У делокругу свог рада васпитно-образовно веће бави се организационо–техничким и стручним питањима, планирањем, праћењем и вредновањем рада Установе. Стручни органи Установе из члана 101. Статута, имају најмање три седнице, у току радне године, а по потреби и више. У периоду од 01. 09. 2023. године до 31. 08. 2024. године реализоване су три редовне седнице васпитно – образовног већа као и једна посебна седница васпитно - образовног већа (08. 09. 2023, 05. 03. 2024, 06. 06. 2024, 08. 07. 2024. године).

РЕАЛИЗОВАНА АКТИВНОСТ	НАЧИН РАДА	ВРЕМЕ И МЕСТО	УКЉУЧЕНЕ ОСОБЕ	ДОКУМЕНТАЦИЈА
Утврђивање предлога Годишњег извештаја о остваривању Годишњег плана рада ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину Утврђивање предлога Годишњег плана рада ПУ „Ђурђевдан“ за	Усмено излагање	08. 09. 2023. вртић „Џицибан“	Директорка, пом.дир. за педагошки рад, чланови/це тимова и актива, секретарка Установе	Записник са одржане седнице Васпитно-образовног већа

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

<p>радну 2023/2024. годину; Утврђивање предлога радних листова у раду са децом</p>				
<p>Утврђивање предлога Полугодишњег извештаја о остваривању годишњег плана рада Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину (извештаји о остваривању планова рада: директора, Стручних актива, Тима за самовредновање, професионални развој, Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за професионални развој запослених, Тима за ПЗЗ-у, Тима за подршку социјалној инклузији деце у систему ПВО, Тима кључић и инфо центар и Тима ментора); Презентовање рада „Шта то звони, звечка,</p>	<p>Усмено излагање</p>	<p>05. 03. 2024. године вртић „Џицибан“</p>	<p>Директорка, пом.дир. за педагошки рад, чланови/це тимова и Стручних актива, Слађана Анђелковић и Слађана Николић</p>	<p>Записник са одржане седнице Васпитно-образовног већа</p>

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

шушка..“				
Разматрање извештаја самовредновања области квалитета „Управљање и организација“ Информисање о радним листовима за радну 2024/2025. годину Презентовање радова „Тачка, тачка, тачкица, настала је мрежица.“ и „Време пролази“	Усмено излагање	06. 06. 2024. Године вртић „Џицибан“	Директорка, пом.дир. за педагошки рад, координаторка Тима за самовредновање, Далиборка Богдановић, Сузана Милановић и Марија Аврамовић	Записник са одржане седнице Васпитно-образовног већа
Организована посебна седница васпитно-образовног већа ради давања мишљења о пријављеним кандидатима на конкурс за избор директора	Тајно изјашњавање	08. 07 2024. године Вртић „Џицибан“	Сви запослени Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац	Записник са одржане посебне седнице Васпитно-образовног већа

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

8.2. Годишњи извештај рада Педагошког колегијума

Педагошки колегијум чине председнице стручних актива, координаторке тимова, стручне сараднице и сараднице. Састанцима Педагошког колегијума је руководила директорка и помоћница директорке за педагошки рад. У периоду од 01. септембра 2023. године до 31. августа 2024. године реализовано је 7 састанака Педагошког колегијума (06. 09. 2023, 18. 10. 2023, 06. 12. 2023, 12.02.2024, 04. 04. 2024, 22.04,2024 и 31. 05. 2024. године).

Педагошки колегијум разматра питања од значаја за функционисање Установе и остваривање делатности. Своју активност остварује кроз састанке (једном месечно, по потреби чешће) на којима се разматрају питања из делокруга рада колегијума у односу на која се доносе одређене одлуке.

Рад Педагошког колегијума документован је кроз дневни ред и записнике. Сва извештавања о раду, питања, одлуке и предлози доносе се на састанцима Педагошког колегијума. Записници се прослеђују електронским путем и доступни су свим запосленима.

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОДГОВОРНЕ ОСОБЕ	УКЉУЧЕНЕ ОСОБЕ	ДОКУМЕНТАЦИЈА
Разматрање Извештаја о остваривању Годишњег плана рада Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину	06. 09. 2023. године	Директорка, помоћница директорке за педагошки рад, чланови/це Педагошког колегијума	Чланови/це Педагошког колегијума	Записник са састанка Педагошког колегијума
Разматрање израђеног нацрта Годишњег плана рада Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину	06.09.2023. године	Директорка, помоћница директорке за педагошки рад, чланови/це Педагошког колегијума	Чланови/це Педагошког колегијума	Записник са састанка Педагошког колегијума
Конституисање актива	06.09.2023. године	Директорка,	Чланови/це	Записник са састанка

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

и тимова (именовање координаторки и чланова)		помоћница директорке за педагошки рад, чланови/це Педагошког колегијума	Педагошког колегијума	Педагошког колегијума
Извештавање о припремљености, безбедности почетка рада вртића и адаптацији деце	06.09. 2023. године	Директорка, помоћница директорке за педагошки рад	Секретарка, службеник за послове заштите, безбедности и здравља на раду, сарадница за унапређивање превентивно здравствене заштите, координаторке Актива	Записник са састанка Педагошког колегијума
Разматрање радова за стручне сусрете, стручне конференције и стручне скупове Договор поводом реализације зимовања	18. 10 2023. године	Директорка и помоћница директорке за педагошки рад	Чланови/це Педагошког колегијума	Записник са састанка Педагошког колегијума
Извештавање председница/ца актива, координатора/ки тимова, сарадница и стручних сарадница о раду Извештавање након педагошко – инструктивног увида Предлог допуне	06.12.2023.године	Директорка и помоћница директорке за педагошки рад	Чланови/це Тимова, председнице Актива, стручне сараднице	Записник са састанка и извештај након педагошко – инструктивног увида

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

скрипте интерних облика стручног усавршавања				
Договор око писања и динамике достављања полугодишњих извештаја о раду Актива, Тимова...	12.02. 2024.године	Директорка, пом.дир.за педагошки рад Координаторке тимова, председнице Стручних актива, стручне сараднице и сараднице	Координаторке, тимова, председнице актива, стручне сараднице и сараднице	Записник са састанка Педагошког колегијума
Разматрање Полугодишњих извештаја (1. 9. 2023-28. 02. 2024.) о остваривању Годишњег плана рада Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину;	04. 04. 2024. године	Координатор/ке тимова, председнице Стручних актива, стручне сараднице и сараднице	Координатор/ке, тимова, председнице Стручних актива, стручне сараднице и сараднице	Записник са састанка Педагошког колегијума, Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину;
Утврђивање предлога програма за једнодневни излет	04. 04. 2024. године	Чланови/це Педагошког колегијума	Секретарка, службеник за послове заштите, безбедности и здравља на раду, службеница за јавне набавке	Записник са састанка Педагошког колегијума

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

Избор објекта за пружање менторске обуке и одређивање области за коју је потребна подршка	22.04.2024.	Чланови/це Педагошког колегијума	Помоћница дир.за педагошки рад и чланови/це Пед.колегијума	Записник са састанка Педагошког колегијума
Разматран извештај самовредновања области квалитета „Управљање и организација“ Договор око писања Годишњих извештаја о остваривању Годишњег плана рада ПУ „Ђурђевдан“ као и Годишњег плана рада за наредну 2024/2025.годину	31. 05. 2024. године	Директорка, помоћница директорке за педагошки рад, координаторка Тима за самовредновање	Чланови/це Педагошког колегијума	Записник са састанка Педагошког колегијума
Обавештавање о понуди семинара за стручно усавршавање (конференције, трибине, семинари)	У периоду од септембра 2023. до августа 2024. године	Координаторка Тима за професионални развој	Чланови/це Педагошког колегијума	Записник са састанка Педагошког колегијума, обавештење о понуди семинара
Предлог организације: -Дана Установе 6. Мај; -Посета позоришту; -Дечије играрије;	У периоду од септембра 2023. до августа 2024. године	Директорка, помоћница директорке за педагошки рад,	Чланови/це Педагошког колегијума	Записник са састанка Педагошког колегијума

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

<ul style="list-style-type: none"> - Играонице, радионице „Малци-зналци“, - Стручни сусрети васпитача; - Стручни сусрети стручних сарадника; - Монтесори скуп Палић; 		<p>Координатор/ка: Тима за сарадњу са локалном заједницом, Инфо тим, Тима за професионални развој, Тима за подршку социјалној инклузији деце у систему предшколског образовања и васпитања</p>		
<p>Вођење евиденције и попуњавање летописа;</p>	<p>У периоду од септембра 2023. до августа 2024. године</p>	<p>Васпитачица Србијанка Раденковић</p>	<p>Чланови/це Педагошког колегијума</p>	<p>Записник са састанка Педагошког колегијума</p>
<p>Сарадња са институцијама и организацијама на Локалном и Републичком нивоу</p>	<p>У периоду од септембра 2023. до августа 2024. године</p>	<p>Директорка, помоћница директорке за педгошки рад, координаторка Тима за сарадњу са локалном заједницом</p>	<p>Чланови/це Педагошког колегијума</p>	<p>Записник са састанка Педагошког колегијума, извештаји о реализованим активностима</p>

8.3. Годишњи извештај рада Тима руководиоца/иља

На састанцима Руководилаца присуствују сви руководиоци/ље радних јединица, директорка, помоћница директорке за педагошки рад. У периоду од 01. 09. 2023. године до 31. 08. 2024. године реализовано је пет састанка Тима руководиоца следећом динамиком: 06. септембра, 18.октобра 2023. године, 06. децембра, 12.фебруара и 04. априла 2024. године године.

Састанци су били информативног и оперативног карактера који су се односили на утврђивање, спровођење одлука и постигнутих договора у вртићима. Састанци руководиоца су важна карика руковођења јер се на овакав начин врши договорање и размена информација као и утврђивање већ постојећих процедура и поступака у различитим ситуацијама.

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	ОДГОВОРНЕ ОСОБЕ	УКЉУЧЕНЕ ОСОБЕ	ДОКУМЕНТАЦИЈА
Извештавање о тренутним дешавањима у Установи и спровођење одлука у вртићима	У периоду од септембра 2023. до августа 2024. године	Директорка, помоћница директорке за педагошки рад	Руководилац и руководиље радних јединица, шеф кухиње, шеф техничке службе, техничка секретарка, сарадница на ПЗЗ-и и нези, секретарка Установе	Записници са састанака Тима руководиоца
Извештавање о процесу реализације реалног програма Основа програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“	У периоду од септембра 2023. до августа 2024. године	Директорка, помоћница директорке за педагошки рад	Руководилац и руководиље радних јединица, шеф кухиње, шеф техничке службе, техничка секретарка, сарадница на ПЗЗ-и и нези, секретарка Установе	Записници са састанака Тима руководиоца

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

8.4. Годишњи извештај рада Стручног актива за развојно планирање

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
Конституисање Стручног актива за развојно планирање (дефинисање улога и задужења)	Септембар 2023. године	Председница и чланице Стручног актива за развојно планирање	Записник са састанка Стручног актива за развојно планирање	Конституисан Стручни актив за развојно планирање, одређен заменик и записничар
Анализа и договор са координаторкама Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе и Тима за самовредновање око праћења реализације Акционог развојног плана по вртићима	Новембар 2023. године	Чланице Стручног актива за развојно планирање, координаторке Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе и Тима за самовредновање	Акциони развојни план за радну 2022/2023. годину, записник са састанка Стручног актива за развојно планирање	Постигнут је договор о ефикасном начину праћења реализације Акционог развојног плана за радну 2022/2023. Годину
Праћење активности из Акционог развојног плана за 2023/2024.	У периоду од септембра 2023. до августа 2024. године	Чланице Стручног актива	Акциони развојни план	Информисаност и увид у рад и реализацију планираних активности
Евалуација заједничког рада Стручног актива за развојно планирање, Тима за самовредновање и Тима за обезбеђивање квалитета и развој Установе	Мај 2024	Чланови Стручног актива за развојно планирање, координаторке Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе и Тима за самовредновање	Записник са састанка Стручног актива за развојно планирање	Сагледавање реализованих активности
Евалуација Развојног плана	Април 2024.	Председница и	Записник са	Сагледавање

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац за период 2020-2023. године		чланице Стручног актива за развојно планирање	састанка Стручног актива за развојно планирање	реализованих активности
Написан Полугодишњи и Годишњи извештај о раду Стручног актива за развојно планирање и о остваривању Акционог развојног плана за радну 2023/2024. годину. Написан Годишњи план рада Стручног актива за развојно планирање за 2024/2025. Годину и Акциони развојни план за радну 2023/2024. годину	Фебруар, јун 2024. године	Чланови Стручног актива за развојно планирање	Записник са састанка Стручног актива за развојно планирање, Шестомесечни и Годишњи извештај о остваривању Акционог развојног плана за радну 2022/2023. годину и Годишњи план рада Стручног актива за развојно планирање за 2023/2024. годину	Израђен Шестомесечни и Годишњи извештај о остваривању Акционог развојног плана за радну 2022/2023. годину и Годишњи план рада Стручног актива за развојно планирање за 2023/2024. годину

Активности Стручног актива за развојно планирање у периоду од септембра 2023. до августа 2024. године реализоване су у складу са Акционим развојним планом за радну 2023/2024. годину уз остварену сарадњу са Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установи и Тимом за самовредновање. За сваки радну годину Стручни актив за развојно планирање има Акциони развојни план који садржи област промене, приоритетне циљеве, задатке и активности.

Подносилац извештаја:

Александра Пајевић,

Председница Стручног актива за развојно планирање

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

8.5. Годишњи извештај о остваривању Акционог развојног плана за радну 2023/2024. годину

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
<p>Анализа постојећег заједничког простора и простора на отвореном у односу на критеријуме из ОП.</p> <p>Структурирање просторних целина у собама, ходницима и другим просторима у складу са правилником о ближим условима и критеријумима физичке средине у документу ОП. Формирање просторних целина, интерактивних делова простора и дворишта у складу са темама и пројектима.</p>	<p>Васпитачи/це, медицинске сестре васпитачице свих радних јединица, стручне сараднице, помоћница директорке за педагошки рад</p>	<p>Увид у документацију, фотографије, материјали</p>	<p>Од септембра 2023. до август 2024. године</p>	<p>У сваком простору видљива су места која подржавају различите стилове учења. Сви васпитачи и мед. сестре васпитачи примењују критеријуме физичког простора из ОП</p>
<p>Континуирано мењање и допуњавање просторних целина разноврсним материјалима и средствима у циљу подржавања и проширивања истраживања и игре деце</p>	<p>Васпитачице, медицинске сестре васпитачице свих радних јединица, стручне сараднице, помоћница директорке за педагошки рад</p>	<p>Увид у документацију, фотографије, материјали</p>	<p>Од септембра 2023. до августа 2024. год</p>	<p>Проторне целине се мењају и допуњују разноврсним материјалима и средствима са циљем подржавања, проширивања истраживања и игре деце</p>
<p>Васпитачи и мед. сестре-васпитачи посматрају и активно учествују у развијању програма</p>	<p>Васпитачи/це, медицинске сестре васпитачице свих радних јединица,</p>	<p>Увид у документацију, фотографије, материјали</p>	<p>Септембар 2023.до јул 2024. године</p>	<p>У просторима су видљиви панои, инсталације заједничког учења и развијања</p>

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

	стручне сараднице, помоћница директорке за педагошки рад			програма
Континуирано креирање непосредне средине која подржава сарадњу, уважавање посвећености у активности, иницијативу, истраживање, експериментисање, стваралаштво, различитост, припадност, персонализованост, телесни, сензорни, естетски осећај и зачудност	Васпитачи/це, медицинске сестре васпитачице свих радних јединица, стручне сараднице, помоћница директорке за педагошки рад	Увид у документацију, фотографије, материјали	Од септембра 2023. до август 2024. године	Непосредна средина подржава сарадњу, уважавање посвећености у активности, иницијативу, истраживање, експериментисање, стваралаштво, различитост, припадност, персонализованост, телесни, сензорни, естетски осећај и зачудност и континуирано се мења и допуњује
Свакодневно коришћење заједничких простора у вртићу на различите начине као места сусретања и заједничког учешћа деце различитог узраста и одраслих	Васпитачи/це, медицинске сестре васпитачице свих радних јединица, стручне сараднице, помоћница директорке за педагошки рад	Увид у документацију, фотографије, материјали	Од септембра 2023. до августа 2024. године	Сви заједнички простори у вртићу се свакодневно користе на различите начине и представљају места сусретања и заједничког учешћа деце различитог узраста и одраслих
Свакодневно коришћење отвореног простора за различите активности, игру, учење и истраживање	Васпитачице, медицинске сестре васпитачице свих радних јединица, стручне сараднице, помоћница директорке за педагошки рад	Увид у документацију, фотографије, материјали	Од септембра 2023. до августа 2024. године	Отворени простори се свакодневно користе за различите активности, игру и истраживање

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

Пратити заинтересованост деце у вези са темама пројеката. Развијати пројекат у складу са дечјим идејама уз консултација колегама и родитељима.	Васпитачи/це, мед. сестре васпитачице, Тимови вртића,	Увид у документацију, фотографије, материјали Процесни панои, дидактички материјали,	Од септембра 2023. до августа 2024. године	У дечијем портфолију је документована подршка дечијем учењу и развоју. Дечији панои о заједничком учењу.
Континуирано осмишљавање и примена стратегија у развијању реалног програма заснованих на принципима развијања реалног програма и реалном контексту групе/вртића/заједнице	Васпитачи/це, медицинске сестре васпитачице свих радних јединица, стручне сараднице, помоћница директорке за педагошки рад	Увид у документацију, фотографије, материјали	Од септембра 2023. до августа 2024. године	Током развијања пројеката примењују се стратегије за развијање реалног програма
Континуирано истраживање и коришћење ресурса у локалној заједници као места заједничког учења и живљења	Васпитачи/це, медицинске сестре васпитачице свих радних јединица, стручне сараднице, помоћница директорке за педагошки рад	Увид у документацију, фотографије, материјали	Од септембра 2023. до јун 2024. године	Континуирано су истражени и коришћени ресурси у локалној заједници као места заједничког учења и ђивљења
Израда календара дружења.	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Календари дружења у радним јединицама	Од септембра 2023. до август 2024. године	Међувршњачком сарадњом иницира се и подржава грађење квалитетних односа у реалном програму
Писање плана теме пројекта и писање прича о теми/пројекту	Васпитачи, мед. сестре васпитачи, Тимови вртића,	Увид у документацију, фотографије, материјали	Од септембра 2023. до август 2024. године	Израђен и презентован пројекат
Развијање праксе континуираног праћења и документовања	Васпитачи/це, медицинске сестре-васпитачице, стручни	Списак учесника онлјан обука „Како документовати дечији	Од септембра 2023. до август 2024. године	Развијена пракса континуираног праћења и документовања

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

процеса учења и развоја деце, заједно са децом и породицом, кроз дечији портфолио	сарадници, помоћница директорке за педагошки рад	развој и напредовање кроз дечији портфолио“ на платформи Пасош за учење		процеса учења и развоја деце, заједно са децом и породицом. Постоји индивидуални и групни портфолио
Реализација процеса самовредновања уз учешће свих актера живота вртића	Сви учесници живота вртића (родитељи, директорка, васпитачи/це, медицинске сестре-васпитачице, стручне сараднице, сараднице, помоћница директорке за педагошки рад представници локалне заједнице)	Записници са састанака Тима за самовредновање, обавештења	Март, април 2024. године	Повећана партиципација / Сви актери живота вртића учествују у процесу самовредновања и дају предлоге за унапређивање праксе
Организовање хоризонталних размена путем примене модела Заједнице професионалног учења (ЗПУ)	Тим за професионални развој, директорка, помоћница директорке за педагошки рад	Фотографије, материјали, записници са дискусионих група и хоризонталних размена	Од септембра 2023. до фебруар 2024. године	Хоризонталне размене су реализоване уз коришћење примера за учење на основу модела ЗПУ
Организовати стручна усавршавања за унапређивање компетенција запослених у области дигиталних технологија	Директорка, помоћница директорке за педагошки рад, стручне сараднице, Тим за професионални развој	План стручног усавршавања запослених у ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац	Од септембра 2023. до март 2024. године	Организоване хоризонталне размене и разноврсно стручно усавршавање са темом унапређивање компетенција запослених у области дигиталних технологија
Коришћење ресурса и простора у локаној заједници за реализацију различитих активности у	Васпитачи/це, мед. сестре-васпитачице, директорка и помоћница	Увид у документацију	Од септембра 2023. до јун 2024. године	Представници локалне заједнице учествују у различитим акцијама у вртићу.

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

функцији развоја тема/пројеката	директорке за педагошки рад			
Ажурирање сајта и ФБ-а установе; Сарадња са локалном заједницом кроз узајамне посете и активности којима се подржава учење у пројекту.	Тим Инфо центра, директорка, помоћница директорке за педагошки рад, стручне сараднице	Записници са састанка Инфо тима, фотографије на сајту и фејсбуку	Од септембра 2023. до август 2024. године	Сајт и ФБ Установе садржи актуелне информације о програму и дешавањима у Установи.
Развијати механизме сарадње у локалној заједници за подршку током транзиционих периода и остваривање континуитета у образовању	Директорка, помоћница директорке за педагошки рад, стручне сараднице, руководиоци/ље радних јединица, васпитачи/це, медицинске сестре-васпитачице	Планови транзиције, извештају транзиције	Мај-август 2024. године	Креиране су разноврсне прилике сарадње са школом и другим актерима на локалу по питањима поласка деце у вртић, школу и друге транзиционе ситуације за децу и породицу
Испитивање интересовања и потреба родитеља. Организовање индивидуалних разговора и родитељских састанака са свим родитељима деце на нивоу групе.	Директорка, помоћница директорке за педагошки рад, стручне сараднице, дефектолошкиња-васпитачица, руководиоци/љеке, васпитачи/це, медицинске сестре-васпитачице	Анализа анкета, књига података и евиденције о деци и породици, документација стручног сарадника у предшколској установи, записници са тематских родитељских састанака	Од септембра 2023. до август 2024. године	У складу са интересовањима и потребама породице организована је разноврсна подршка родитељима: састанци, радионице, предавања, отворена врата, индивидуални разговори, саветовалиште за родитеље, трибине
Кроз дијалог са породицом осмишљавати различите начине укључивања	Помоћница директорке за педагошки рад, стручне сараднице,	Књига података и евиденције о деци и породици, почетни и процесни панои	Од септембра 2023. до јун 2024. године	Постоји план сарадње са породицом који уважава контекст вртића, потребе деце и породице и

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

породице у складу са њиховим потребама, интересовањима и породичном културом	руководиоци/љке, васпитачи/це, медицинске сестре-васпитачице			креиран је у заједништву
Континуирано унапређивање превентивно здравствене заштите у вртићу кроз сарадњу са родитељима и умрежавање са надлежним институцијама	Директорка, сарадница за унапређивање превентивно здравствене заштите, сараднице-медицинске сестре за превентивно здравствену заштиту и негу, медицинске сестре - васпитачице, родитељи/ке, помоћница директорке за педагошки рад	Увид у документацију сараднице за унапређивање превентивно здравствене заштите и сарадница-медицинских сестара за превентивно здравствену заштиту и негу	Од септембра 2023. до август 2024. године	Породица је упозната и укључена у актуелне садржаје из области превентивно здравствене заштите у вртићу: организовани су родитељски састанци, индивидуални разговори, предавања, израђени су панои,
Континуирано унапређивање сарадње са родитељима у вези са здравим начинима исхране	Директорка, помоћница директорке за педагошки рад, сарадница за унапређивање превентивно здравствене заштите, сараднице-медицинске сестре за превентивно здравствену заштиту и негу, медицинске сестре - васпитачице, родитељи/ке, помоћница директорке за педагошки рад	Увид у документацију сараднице за унапређивање превентивно здравствене заштите и сарадница-медицинских сестара за превентивно здравствену заштиту и негу	Од септембра 2023. до јануар 2024. године	Организовани су тематски родитељски састанци, индивидуални разговори, израђени су панои, постоји прилагођавање плана исхране потребама детета.

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

Активности Стручног актива за развојно планирање у периоду од септембра 2023. до августа 2024. године реализоване су у складу са Акционим развојним планом за радну 2023/2024. годину уз остварену сарадњу са Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установи и Тимом за самовредновање. За сваки радну годину Стручни актив за развојно планирање има Акциони развојни план који садржи област промене, приоритетне циљеве, задатке и активности.

Подносилац извештаја:

Александра Пајевић

Председница Стручног актива за развојно планирање

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

8.6. Годишњи извештај рада Стручног актива за узраст од 6 месеци до 3 године

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
Формиран Стручни Актив узраста од 6 месеци до 3 године и подељене улоге	26.09.2023.год.	помоћница директорке за педагошки рад, Председница и чланице Актива	обавештење,записник	Формиран Стручни актив узраста од 6 месеци до 3 године ,подељене улоге, потписана решења
Представљен план рада Стручног актива узраста од 6 месеци до 3 године за радну 2023/2024. годину	26.09.2023.год.	помоћница директорке за педагошки рад, Председница и чланице Актива	обавештење, записник	Присутни упознати са планом рада Стручног актива за рад са децом узраста од 6 месеци до 3 године
Округли сто: „Породица, заједница и вртић за дете које је јединствено и компетентно биће“	28.11.2023.год.	Стручна сарадница Председница и чланице Актива	обавештење, дискусија, анализа, записник	Унапређене компетенција
Израђен шестомесечни извештај о раду	26.02.2024.год.	Стручна сарадница и Председница 68 Стручног актива	извештај	Сачињен шестомесечни извештај

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

стручног Актива за рад са децом узраста од 6 месеци до 3 године				
„Изазови током развијања теме/пројекта са децом и истраживања деце и васпитача“	21.03.2024.год	Стручна сарадница Заменица председнице и чланице Актива	обавештење, дискусија, анализа, записник	Унапређене компетенције
Округли сто: „ Односи међу запосленима и култура вртића“	17.06.2024.год	Стручна сарадница, Председница, чланице Актива и психолошкиња Анастасија Делић	обавештење, дискусија, анализа, записник	Унапређене компетенције
Евалуација рада стручног Актива за рад са децом узраста од 6 месеци до 3 године (Попуњавање евалуационих листова о раду стручног Актива за рад са децом узраста од 6 месеци до 3 године)	Јун 2023.године	Председница и чланице Актива; стручна сарадница	Списак учесника, записник Евалуациони листови	Стицање увида у квалитет рад Стручног Актива и предлог тема за јачање компетенција практичарки за наредну годину

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

<p>Предлог Извештаја рада стручног Актива за рад са децом узраста од 6 месеци до 3 године за радну 2023/24.годину</p> <p>Преглог Плана рада стручног Актива за рад са децом узраста од 6 месеци до 3 године за радну 2024/25.годину</p> <p>Избор радних листова за децу од 6 месеци до 3 год. у радној 2024/25. години</p>	<p align="center">Јун 2023.године</p>	<p>Председница и чланице Стручног Актива; стручна сарадница</p> <p>Медицинске сестре-васпитачице из свих јаслених група</p>	<p>Списак учесница записник Евалуациони листови Предлог извештаја Предлог плана</p> <p>Сумирани резултати код председнице Актива</p>	<p>Сачињен предлог Годишњег извештаја стручног Актива за рад са децом узраста од 6 месеци до 3 године за радну 2023/24.годину Израђен предлог Годишњег плана стручног Актива за рад са децом узраста од 6 месеци до 3 године за радну 2024/25.годину Изабрани радни листови за децу узраста од 6 месеци до 3 год. у радној 2024/25. години</p>
--	---------------------------------------	---	--	--

Осим конституисања стручног Актива за узраст од 6 месеци до 3 године и представљања плана рада стручног Актива у протеклој радној години, на округлом столу дискутовало се о значају континуираног вођења педагошке документације са циљем: У ОДНОСУ НА ДЕТЕ- праћења слике о детету, различитих перспектива, различитих ситуација делања, заједничког учешћа деце и одраслих, видљивости процеса развијања рефлексивне праксе, а у ОДНОСУ НА ВАСПИТАЧА документовање гради слику о васпитачу/ици као организатору и учеснику, истраживачу и планеру.

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

Дискусија је настављена питањем ко документује и за кога и ко је све укључен у документовање (деца, родитељи, практичари). Већи део дискусије био је посвећен реализацији родитељских састанака (број реализованих састанака у току радне године и тематика). На округлом столу психолошкиња Анастасија Делић је говорила о односима међу запосленима и култури вртића и кроз едукативне, интерактивне радионице и уз мноштво практичних и конкретних примера показала значај ове теме и значај активног слушања, добре комуникације, међусобног уважавања на свим релацијама (васпитач/ица – дете, васпитач/ица – родитељ, васпитач/ица – васпитач/ица).

Подносилац извештаја:

Председница Стручног актива за узраст од 6 месеци до 3 године
Јасмина Раденковић

8.7. Годишњи извештај Стручног актива за узраст од 3 до 5, 5 година

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
-Формирање Актива (избор заменика координатора и записничара) -Представљање предлога плана рада Актива узраста 3 до 5,5 година за радну 2023/2024. год. -Договор о предлогу тема о којима желимо да дискутујемо на састанцима Стручног актива узраст од 3 до 5,5 година Приказ презентације на тему“ Адаптација“ (конверзационе технике у раду практичара)	29.09.2023. год.	Стручна сарадница, координаторка Актива чланови/це Актива	Обавештење, записник	Усвојен предлог плана рада Актива узраста 3 до 5,5 година за радну 2023/2024. год.

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

-Приказ видео презентације на тему „Стратегија грађења односа кроз уметност“	27.12.2023. год.	Тим вртића „Бубамара“ Стручна сарадница Чланови/це Актива	Обавештење, записник	Унапређивање компетенција реализатора ВОП-а
Израђен предлог полугодишњег извештаја о остваривању Годишњег плана рада Стручног актива за узраст од 3 до 5,5 година за радну 2023/24. год	22.02.2024. год.	Помоћница директорке за педагошки рад, Стручна сарадница, Координаторка Актива узраста од 3 до 5,5 година Чланови/це Тима	Обавештење, записник Еволуциони листови	Усвојен предлог шестомесечног извештаја рада Стручног актива узраста од 3 до 5,5 година за период септембар 2023 – фебруар 2024. год
Тема „Како документовати учење детета кроз дечји портфолио“ Приказ презентације на тему „Портфолио детета“	24.04 2023. год.	Стручна сарадница, Бранка Станојевић Председница Актива, чланови/це Актива и васпитачице	Обавештење, записник Еволуциони листови	Развијање рефлексивне праксе кроз размену и преиспитивање са практичарима
Избор радних листова за децу у години пред полазак у школу у радној 2024/25. години		Васпитачи/це свих вртића, помоћница директорке за педагошки рад, стручне сараднице, координаторка Актива, чланови/це Актива	Сумирани подаци код координаторке Актива	Изабрани радни листови за децу узраста од 3 до 5,5 година у радној 2024/25. години
Израђен предлог Годишњег извештаја о остваривању Годишњег плана рада Стручног актива узраста од 3 до 5,5	14.06 2023. год		Обавештење, записник, Извештај	Усвојен предлог Годишњег извештаја о остваривању Годишњег плана рада Актива узраста од 3 до 5,5 година за радну 2022/2023. год.

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

година за радну 2023/2024. год. Израђен предлог Годишњег плана рада Актива узраста од 3 до 5,5 година за радну 2024/2025год.				Усвојен предлог Годишњег плана рада Стручног актива Узраста од 3 до 5,5 година за радну 2024/2025. год.
---	--	--	--	---

У септембру месецу, одржана је прва седница Стручног актива. Конституисан је Стручни актив, подељене су улоге. На састанку, стручна сарадница - педагошкиња Бранка Станојевић, путем презентације, представила је колаборативне технике које ћемо користити у раду Стручног актива као модел ЗПУ. Након тога нас је увела у тему састанка "Адаптација". Активности су реализоване кроз интерактиван рад и модел изокренутог учења. Рад се одвијао по групама: практичари су промишљали кроз рефлексивна питања и на тај начин су из сопствене праксе поделили своја искуства о процесу адаптације на другачији начин у односу на претходни период.

На седници смо се договорили да у претходном периоду практичари на ниво својих вртића пошаљу предлоге тема о којима би желели да дискутују на састанцима Стручног актива за узраст од 3 до 5,5 година.

У децембру месецу, одржана је друга седница Стручног актива за узраст од 3 до 5,5 година. Тема седнице била је „Стратегија грађења односа кроз уметност“. Стручна сарадница педагошкиња, Бранка Станојевић приказала је презентација на тему "Развијање односа кроз уметност". Након одгледане презентације, практичари су имали прилику да одгледају видео презентацију из вртића „Бубамара“, као пример инспиративне праксе и развијање реалног програма кроз уметност у мешовитој васпитној групи.

Питања у вези са овом темом била су разноврсна и многобројна што указује на значај ове теме, те богата искуства која су практичари разменили на састанку.

Трећа седница Стручног актива одржана је у месецу априлу на тему „Како документовати учење детета кроз дечји портфолио“. Бранка Станојевић, педагошкиња, стручна сарадница путем презентације „Портфолио детета“ увела је присутне практичаре у тему. Након одгледане презентације практичари су вршили рефлексiju кроз унапред припремљена питања за промишљања и приказали како документују учење и напредовање детета кроз дечји портфолио.

Евалуациони листови, након треће седнице Стручног актива доносе нам следеће утиске практичара:

-Нема једног портфолиа, постоји неколико врста портфолиа као што је и приказано на данашњем састанку

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

-Лепи примери практичног рада васпитача/ца, примери који ће променити, изменити начине вођења портфолиа.

-Све похвале за отворену, рефлексивну праксу

-Презентација је била веома поучна и занимљива. Лепа и корисна интеракција.

Препоруке педагошкиње Бранке Станојевић о вођењу дечјег портфолиа су следеће:

Постоји уска веза између приручника, матрице, простора у соби, пројектне приче и портфолиа. Никако не може портфолио да буде независан.

-У креирању портфолиа практичари имају потпуну слободу

-Кроз документовање се дете и васпитава, прати свој развој.

-Не постоји строга форма у изгледа портфолиа али је важно да га свако дете има.

Седнице актива биле су добра размена заједничког учења. На разменама смо промишљали, консултивали се о дилемама и изазовима, што је допринело томе да будемо отворенији, те да критички сагледамо нашу праксу.

Све активности планиране Годишњим планом рада Стручног актива за 2023/24 годину успешно су реализоване.

Препоруке практичара/ки су да и у наредном периоду наставимо са досадашњим начином рада Стручног актива, јер доприноси квалитетној дискусији. Практичари имају могућност да граде заједничка знања, умења и вредности као основу за унапређивање квалитета рада.

Подносилац извештаја:

Далиборка Богдановић

Председница Стручног актива за узраст 3-5,5 година

8.8. Годишњи извештај рада Стручног актива припремног предшколског програма

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
Формирање актива (избор заменика и записничара) Представљање плана рада Актива у радној 2023/24. години Извештавање о процесу адаптације	28.09.2023.године (вртић „Колибри“)	Помоћница директорке за педагошки рад, стручне сараднице, Координаторка Стручног актива, чланови/чланице Актива	Обавештење, записник, списак учесника	Конституисан Стручни актив, представљен план рада Актива, извештавање и дискусија о процесу адаптације
Округли сто на тему: Видљивост реалног програма у заједничким просторима (принципи, сарадња са локалом, друго)- вртићи „Зека“, „Колибри“	28.12.2023. година, (вртић „Колибри“)	Помоћница директорке за педагошки рад, стручне сараднице, заменица координаторке Стручног актива, чланице Актива	Обавештење, записник, списак учесника	Стручна размена практичара о досадашњој пракси у развијању реалног програма
Писање предлога полугодишњег извештаја о остваривању плана рада Стручног актива ППП-а за радну 2023/24. годину	Фебруар 2024. године	Помоћница директорке за педагошки рад, стручне сараднице, Координаторка и заменица координаторке Стручног актива	Полугодишњи извештај о остваривању плана рада Актива ППП-а за радну 2023/2024. годину	Написан предлог полугодишњег извештаја о остваривању плана рада Актива ППП-а за радну 2023/2024. годину

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

Тематски родитељски састанак „Припрема деце за полазак у школу“,	14.март. 2024. године (вртић „Невен“)	Стручне сараднице - психолошкиње ПУ „Ђурђевдан“ и ОШ „Вук Стефановић Караџић“, заменица Координаторке Актива	Обавештење, списак присутних, евалуациони стикери, сајт Установе, facebook страница Установе	Подигнут ниво родитељских компетенција, размењена искустава кроз дискусију
Округли сто на тему : На заједничком путу учења	27.март. 2024. године (вртић „Чуперак“)	Заменица Координаторка Актива , чланови/чланице Актива, педагошки саветник-учитељ ОШ „Гоца Милосављевић“, Багрдан	Обавештење, записник, списак учесника	Размењена искуства добре праксе, препознати поједини простори за напредовање у сарадњи
Округли сто на тему : Праћење дечјег напредовања кроз дечји портфолио	25.април. 2024. године (вртић „Колибри“)	Стручне сараднице, Координаторка Актива, чланови/це Актива	Обавештење, записник, списак учесника	Приказани примери дечјих портфолија, усавршене компетенције практичара, дискусија, међусобно вредновање, самокритички осврт
Попуњавање Евалуационог упитника о раду Стручног актива ППП-а Израда предлога Годишњег плана рада Актива ППП-а за радну 2024/25. годину	Мај/јун 2024. године („он лине“)	Стручне сараднице, координаторка Актива, чланови/чланице Актива	Обавештење, упитник (google)	Анализирани евалуациони упитници и предлози за унапређење рада Стручног актива ППП-а Израђен предлог Годишњег плана рада Актива за радну 2024/25. годину

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

Избор радних листова за децу у години пред полазак у школу у радној 2024/25. години		Васпитачи/це свих вртића, преко представника васпитача/ца у групи пред полазак у школу	Сумирани подаци код координаторке Актива	Изабрани радни листови за децу у години пред полазак у школу у радној 2024/25. години
Писање предлога Годишњег извештаја о остваривању плана рада Актива ППП-а за радну 2023/24. годину	Јун 2024. године	Помоћница директорке за педагошки рад, стручне сараднице, координаторка Актива	Годишњи извештај о остваривању плана рада Актива ППП-а за радну 2023/2024. годину	Написан предлог Годишњег извештаја о остваривању плана рада Актива ППП-а за радну 2023/2024. годину

У радној 2023/24. години, Стручни актив ППП-а је реализовао све планиране и један додатни састанак. На првом састанку је конституисан актив, подељене су улоге, представљен је и усвојен плана рада Стручног актива. Првом састанку присуствовала је уз чланове/чланице Стручног актива, стручна сарадница, психолошкиња, Александра Пајевић. Александра Пајевић је извештавала о резултатима евалуационог упитника реализованог у периоду од 14.06.-19.06.2023. године. Циљ упитника био је унапређивање рада Стручног актива, а садржао је 5 питања затвореног и једно отвореног типа. Резултати су показали да је 50% запослених присуствовало свим састанцима, као и да је 20% своју активност на њима означило највишом оценом, као и да су састанци допринели бољем разумевању Основа програма „Године узлета“ у великој мери. Међу предлозима за унапређење рада Стручног актива су организовања округлих столова, дискусија, размена искустава из праксе и сл. што је и уврштено у годишњи план рада актива како би састанци били прилика за активно учествовање запослених, њихову размену и рефлексију.

Чланови/це актива су се активно укључили у извештавање и дискусију везану за процес адаптације. Као што и раније искуство показује, овај састанак значајан је поготово за васпитаче/васпитачице које раде ван матичних вртића и први пут се сусрећу са децом у групама деце у години пред полазак у школу. Изазови на које наилазимо у

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

раду су везани за уређење простора, упознавање деце и родитеља, децу са потребном додатном подршком па се размена искустава показала као значајна јер смо имали прилику да чујемо примере добре праксе. Истакнуто је да свака група треба да има план адаптације, као и да вапитач/ца тај план прилагођава и спроводи. Један од наведених изазова у адаптацији је и присуство деце млађег узраста што са собом тки. носи специфичности.

У децембру је реализован Округли сто на тему: „Видљивост реалног програма у заједничким просторима (принципи реалног програма, сарадња са локалном заједницом), а реализатори су биле васпитачице вртића „Зека“ и „Колибри“. Оне су кроз презентације и појашњења приказале промене до којих је дошло и добити за децу које су те промене донеле. Значајно је истаћи да су промене проистекле из дечјих интересовања и потреба, а повезане су са пројектима који су реализовани. Приказана је и сарадња са локалном заједницом, посете образовним, културним установама, парку и др. Акценти су стављени на пут који је пређен од почетка промене до сада, на значај подршке деце, родитеља и колега, као и сталних размена и рефлексива. Као битан закључак истиче се и консултовање са децом што у праксу доноси добре резултате. Од проблема са којима се сусрећемо јављају се технички проблеми везано за саме просторе (прокишњавање, хладноћа на пр.), проблем набавке материјала, укључивање већег броја родитеља. Као још један закључак, а и вид превазилажења проблема јесте свест о томе да је све процес и да је кључ успеха подршка коју добијамо једни од других, од деце и родитеља. Оно што је истакла психолошкиња Александра Пајевић, јесте да све ово доводи до развијања стратегије развијања реалног програма, што је веома важно јер имамо учење по моделу. Како се ми понашамо спрам простора, спрам игре, једни према другима.

У марту је реализован тематски родитељски са темом „Припрема деце за полазак у школу“, а овог пута реализовале су га психолошкиња наше установе, Александра Пајевић и психолошкиња О.Ш. „Вук Стефановић Караџић“, Мирјана Милосављевић. Циљ родитељског састанка је био пружање подршке родитељима будућих првака за припрему деце на овај веома значајан догађај. На основу евалуације родитеља, можемо закључити да је тематски родитељски био едукативан, интересантан и добро организован, а задовољно је и континуитет у пружању подршке родитељима будућих првака.

У марту је одржан и округли сто који се није налазио првобитно у плану, а са темом „На заједничком путу учења“ који је за циљ имао да се ближе размотри транзиција из вртића у школу, да се разговара о досадашњим примерима добре праксе, али и тешкоћама и једносмерној сарадњи по мишљењу великог броја присутних

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

васпитача. Састанку је присуствовао педагошки саветник-учитељ Иван Миловановић. Разговарало се томе како то сада изгледа у пракси, на шта се сарадња своди и ко је иницира, али свакако се намеће питање и потреба проналажења нових тачака сусретања вртића и школа, а све зарад успешније транзиције.

У априлу смо на округлом столу размењивали на тему „Праћење дечјег напредовања кроз дечји портфолио“ што је заменска тема за првобитну „Причу о детету“ , која се у овом моменту указала као потребнија и свеобухватнија. Васпитачи/це су на састанак понели по један портфолио детета који су колеге имале прилике да погледају, упореде начин праћења са својим начином рада, а затим и да једни друге искрено вреднују. Како је ово била и тема на нашој првој дигиталној обуци, на платформи Пасош за учење, психолошкиња Александра Пајевић је све присутне подсетила кроз сажету презентацију о истом, са циљем да сви будемо што бољи документатори дечијег развоја и напредовања.

У наредном периоду, испитачи/це су били у прилици да се упознају у својим вртићима са понуђеном литературом, након чега су ме известили о одабраној. То је за наредну радну годину Шаролија 3, издавача DATASTATUS.

Спроведена је и евалуација рада стручног актива ППП-а путем Google упитника. На упитник је одговорило 33 практичара, а резултати ће бити коришћени за унапређење рада као и израду плана рада актива за наредну годину.

Подносилац извештаја:
Председница Стручног актива ППП-а
Ана Витошевић Марковић

8.9. Годишњи извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
Формирање Тима (избор заменика/це координатора/ке и записничара/ке)	25.09.2023. год.	Чланице Тима за обезбеђивање квалитета и развој Установе	Обавештење, записник	Усвајен предлог плана рада Тима за радну 2023/2024. Формиран Тим

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

Представљен предлог плана рада Тима за радну 2023/2024. год. Подељене улоге и договор о начину рада и начину праћења квалитета рада Установе				
Анаклиза квалитета васпитно –образовног рада након увида у педагошко инструктивни рад мед.сестара васпитачица и васпитача/ица	6.11.2023-16.11.2023	Директорка Установе, Помоћница диоректорке за педагошки рад Стручне сараднице	Обавештење, записник	Препоруке о унапређивању компетенција васпитача и мед.сестара васпитачица у образовном процесу.
Анализа евалуационих листова након одржаних хоризонталних размена Посета Пазину у оквиру пројекта Еразмус плус-импресије , размена искуства	30.11.2023	Чланице Тима за обезбеђивање квалитета и развој Установе	Обавештење, записник	Унапређивање компетенција васпитаца/ица и мед.сестара васпитачица након хоризонталних размена на нивоу Установе
Израђен предлог шестомесечног извештаја о раду Тима	22.02.2024 године	Чланице Тима за обезбеђивање квалитета и развој Установе	Обавештење, Извештај, Анкета	Усвајање предлога извештаја рада Тима

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

Постављена обука на платформи Пасош за учење “Како документовати учење детета кроз дечији портфолио”	07.02.2024.г.	Помоћница директорке за педагошки рад, стручне сараднице	Обавештење о обуци	Практичари ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац су похађали онлјан обуку на Платформи пасош за учење
Анаклиза квалитета васпитно –образовног рада након увида у педагошко инструктивни рад мед.сестара васпитачица и васпитача/ица	Фебруар , 2024	Директорка Установе, Помоћница диоректорке за педагошки рад Стручне сараднице	Обавештење, Записник, препоруке	Препоруке о унапређивању компетенција васпитача и мед.сестара у образовном процесу.
Анализа евалуационих листова након одржане хоризонталне размене Дискусија након одржаног педагошко инструктивног рада Дискусија након одржаног тематског родитељског састанка Извештај након одржаног акредитованог Стручног скупа „ Стварамо заједно“	22.04.2024	Чланице Тима за обезбеђивање квалитета и развој Установе	Обавештење, записник	Унапређивањем компетенција кроз хоризонталне размене на нивоу Установе
Евалуација заједничког рада Стручног актива за развојно планирање, Тима за самовредновање	Мај, 2024.године	Чланице Стручног актива за развојно планирање, координаторка	Записник са састанка Стручног актива за	Унапређивање компетенција практичара/ки

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

<p>и Тима за обезбеђивање квалитета и развој Установе</p> <p>-Израђен предлог Годишњег извештаја о остваривању Годишњег плана рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој Установе за радну 2023/2024.годину</p> <p>-Израђен предлог Годишњег плана рад Тима за обезбеђивање квалитета и развој Установе за радну 2024/2025.год</p>	<p>13.06..2024 године</p>	<p>Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе и Тима за самовредновање</p> <p>Чланице Тима за обезбеђивање квалитета и развој Установе</p>	<p>развојно планирање</p> <p>Обавештење, Извештај,</p>	<p>Усвајање предлога ГИ и ГП рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој Установе</p>
--	---------------------------	--	--	--

Чланови/це Тима за обезбеђивање квалитета и развој Установе реализовали/ле су све активности планиране Годишњим планом рада за радну 2023/24 годину. Тим је пропратио и анализирао евалуационе листове након одржаних хоризонталних размена, у сарадњи са Тимом за професионални развој пратио унапређење компетенција практичара путем акредитованих обука и неакредитованих скупова. Након хоризонталних размена и Педагошко – инструктивног рада Тим је кроз извештаје и записнике послао препоруке за унапређење квалитета рада практичара а неке од њих су следеће:

-Препоруке у оквиру педагошко инструктивног рада се пре свега односе на формирање просторних целина,на коришћење заједничког простора у вртићу,на међувршњачко дружење и моделовање дечје игре,проширивање дечје игре и да се што више користи простор на отвореном као место за учење.Још једна препорука која је доминантна је да се после сваког завршеног пројекта уради саморефлексија,анализа теме/пројекта.

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

Постоје одређени потенцијали што се тиче физичке средине, социјалне средине, планирања и програмирања васпитно-образовног рада, које је могуће унапредити где још има простора за унапређивање. Што се тиче физичке средине ту су опште препоруке, коришћење заједничких простора за смислено делање деце, укључивање родитеља и деце за обogaћивање простора, подстицање међувршњачког дружења и сарадње и да видљивост пројекта буде заступљена у соби. Што се тиче потенцијала за унапређивање социјалне средине оне се могу унапредити кроз учешће у развијању рефлексивне праксе кроз сарадњу и размену са практичарима, кроз неговање и грађење односа који су засновани на међусобном разумевању и уважавању и коришћење свих ресурса из локалне заједнице. Што се тиче планирања и програмирања ту постоји још много могућности за унапређивање кроз праћење и документовање како би се видела подршка дечијем развоју и напредовању. Требало би више користити стручну литературу тј приручнике . Такође да вођење дечијег портфолија буде јасно видљив процес дечијег развоја и напредовања.

Закључак након анализе одржане хоризонталне размене „Васпитање и образовање за одрживи развој- примери добре праксе” је да наши практичари највише примењују елементе народне традиције кроз неговање, очување народних обичаја, да су мотивисани за израду компоста и да је заступљена интеркултуралност у вртићима. У наредном периоду требало би наставити са неговањем свих ових активности у циљу одрживог развоја. У наредном периоду треба организовати стручно усавршавање из области екологије и наставити са развијањем еколошке свести од најранијег узраста у циљу одрживог развоја.

Закључак и препоруке након хоризонталне размене „ Квалитетно фиозичко окружење и дечја игра у контексту развијања реалног програма“ су да би требало преиспитати везе простора са теоријским полазиштима програма ;

Простор би требало обогатити правим, реалним и аутентичним предметима и материјалима који одражавају реални живот деце, породице и васпитача;

Физички простор осмислити да је предвидив, безбедан и прегледан али динамичани богат подстицајима који позивају на истраживање;

Унети материјале и продукте којима се подржава развој ране писмености.

Омогућити да простор пружа могућности за различита сензорна искуства и активности као и за различите начине кретања, коришћење свог тела и истраживање телом као и естетски доживљај.

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

У наредном периоду Тим ће наставити уску сарадњу са Стручним активом за развојно планирање, Тимом за самовредновање, Тимом за професионални развој као и сарађивати и пратити активности свих Тимова и Стручних актива у циљу обезбеђивања квалитета рада практичара и Установе.

Подносилац извештаја:

Сузана Милановић

Координаторка Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

8.10. Годишњи извештај рада Тима за професионални развој и Тима за коришћење платформе „Пасош за учење“ алат стручног усавршавања у рукама васпитача

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
Формирање Тима за професионални развој и подељене улоге	08.09.2023г. 14.09.2023г.	Координаторка Тима, помоћница директора за педагошки рад, Чланице Тима	Обавештење о састанку, евидентирање присутних чланова Тима, записник	Формиран Тим за професионални развој
Формирање базе података на нивоу РЈ/службе за радну 2023/2024г.	септембар 2023г.	Чланице Тима	Индивидуалне листе праћења стручног усавршавања	Праћење стручног усавршавања у континуитету
Континуирано евидентирање/ праћење стручног усавршавања	септембар 2023г.- август 2024г.	Чланице Тима, реализатори ВОРа, стручне сараднице, сараднице, директорка	Индивидуалне листе праћења стручног усавршавања, најаве, обавештења, тромесечни извештаји, списак учесника хоризонталне размене, извештаји реализатора хоризонталне	Континуитет у праћењу, организација учесника за стручно усавршавање

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

			размене, потврде организатора стручних скупова без акредитације, УВЕРЕЊА за акредитоване скупове, за међународне скупове који нису акредитовани у ЗУОВу, „преведена“ документација у складу са Законом	
Праћена је реализација Плана стручног усавршавања за радну 2023/2024г.(акредитовани програми, акредитовани скупови, скупови без акредитације, хоризонтална размена)	Септембар 2023г.- август 2024г.	Чланице Тима, помоћница директора за педагошки рад	Евидентирање реализованог, спискови учесника, уверења, извештаји	Континуитет у праћењу, организација учесника за стручно усавршавање
Анализа рада Тима-састанци	23.11.2023г. 08.02.2024г. 17.04.2024г. 11.06.2024г.	Координаторка Тима, Чланице Тима, помоћница директора за педагошки рад	Записници	Анализа и дискусија, закључци, план
Израђен тромесечни извештај	02.12.2023г. 28.02.2024г. 31.05.2024г.	Координаторка Тима	Извештај	Усвојен предлог извештаја
Организовање и праћење реализације активности по Годишњем Плану	септембар 2023г.- август 2024г.	Стручне сараднице	Најава хоризонталних размена,	Унапређивање компетенција запослених у

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

Хоризонталне размене и Плану стручног усавршавања			Обавештење, спискови учесника, записници	ВОП-у
Учешће у раду Тима за обезбеђивање квалитета рада и развоја установе	септембар 2023г.- август 2024г.	координаторка Тима за професионални развој	Обавештење, спискови учесника, записници	Унапређивање компетенција запослених у ВОП-у
Сарадња са пројектним Тимом ЕРАЗМУС+ на пројекту „Шетњом до открића“	октобар 2023г.- мај 2024.г.	директорка, помоћница директорке за педагошки рад, чланице пројектног Тима ЕРАЗМУС+, чланице Тима за професионални развој	обавештења, најаве, извештаји	Унапређивање компетенција и професионални развој практичара/ки
Формирање Тима за коришћење платформе Пасош за учење-алат стручног усавршавања у рукама васпитача и подељене улоге	09.10.2023г.	Координаторка Тима, директорка, помоћница директорке за педагошки рад, Чланице Тима	Обавештење о састанку, евидентирање присутних чланова Тима, записник	Формиран Тим као саставни део Тима за професионални развој
Реализовани састанци предшколских установа поводом коришћења платформе Пасош за учење (основне информације о планираним активностима, обука за администраторе, вебинар, упутства и практични примери за	Октобар 2023г.- август 2024г.	Директорка, помоћница директорке за педагошки рад, стручне сараднице, чланице Тима	Обавештење	Унапређивање компетенција запослених у ВОП-у

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

израду обуке)				
Анализа рада Тима-састанци	23.11.2023г. 08.02.2024г. 28.03.2024.г. 17.04.2024.г.	Координаторка Тима, Чланице Тима, помоћница директора за педагошки рад	Записници	Анализа и дискусија, закључци,
Постављена обука на платформи Пасош за учење „Како документовати учење детета кроз дечији портфолио”	07.02.2024.г.	Помоћница директорке за педагошки рад, стручне сараднице	Обавештење о обуци	Унапређивање компетенција запослених у ВОП-у у области документовања
Реализована квантитативна анализа евалуација учесника на Платформи Пасош за учење	17.05.2024.г.	Стручна сарадница педагошкиња	Обавештење, списак учесника/ца	Унапређивање компетенција запослених у ВОП-у
Реализован вебинар на Платформи Пасош за учење “Пасош за учење у функцији хоризонталног учења и интерног стручног усавршавања-предшколци”	23.05.2024.г.	ВД Директорка, помоћница директорке за педагошки рад, стручне сараднице, координаторка Тима , чланови/це Тима	Обавештење о вебинару, списак учесника, потврда о	Унапређивање компетенција запослених у ВОП-у

Чланице Тима за професионални развој у наведеном периоду реализовале су све, планом предвиђене активности.

Од октобра 2023 године, Тим за професионални развој остварио сарадњу са пројектним Тимом ЕРАЗМУС+ на пројекту „Шетњом до открића“ и свој рад ће заједнички наставити са циљем развоја компетенција и професионалног развоја практичара/ки.

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

Од новембра 2023 године, Тим за професионални развој интегрисао је своје активности са активностима Тима за коришћење платформе „Пасош за учење“ алат стручног усавршавања у рукама васпитача и свој рад ће заједнички наставити са циљем развоја компетенција и професионалног развоја практичара.

Поред наведеног, Тим је припремио садржај за анексирање „СКРИПТЕ“ интерног стручног усавршавања због потреба евидентирања стручног усавршавања на Платформи за учење; активно је учествовао у раду Педагошког колегијума Установе и Тима за обезбеђивање квалитета и развој Установе.

Извештај подносе:

координаторка Тима за професионални развој
Бранкица Стојковић,
координаторка Тима за коришћење платформе
„Пасош за учење“ алат стручног усавршавања
у рукама васпитача
Светлана Бојовић

8.10.1. Годишњи извештај стручног усавршавања

(директор, стручни сарадници, сарадници, васпитачи, медицинске сестре- васпитачи)

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ акредитовани програми, конгреси, скупови, конференције, трибине и сл.	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
„Актуелности у образовном систему Републике Србије“	09.10.-11.10.2023 Врњачка Бања	Директорка	Уверење ЗУОВа	Унапређивање компетенција директора
Конференција-БАПТА Грађење	21-24.09.2023 Неум	1 мед.сестра васпитачица	Уверење ЗУОВа	Унапређивање компетенција мед.сестара

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

партнерских односа на релацији дете-васпитач-родитељ				васпитачица
Стручни скуп медицинских сестара васпитачица „Игра као сусрет у грађењу односа и истраживања“	05.10- 08.10.2023 Кладово	Практичари/ке	Уверење ЗУОВа	Унапређивање компетенција реализатора ВОПа
Стручни скуп-сусрети васпитача „Један дан у вртићу-аутентичне ситуације“	20-22.10.2023г.	Практичари/ке	Уверење ЗУОВа	Унапређивање компетенција реализатора ВОПа
Семинар „Примена елемената Монтесори педагогије у предшколском и раном школском узрасту“	28.10.2023г.	Практичари/ке	Уверење ЗУОВа	Унапређивање компетенција реализатора ВОПа
Семинар: Лутка и луткарство као инструмент у настави и раду са децом кат.бр 589	18.11.2023г.	Практичари/ке	Уверење ЗУОВ-а	Унапређивање компетенција реализатора ВОП-а
Конференција за васпитаче „Живот у вртићу-искуства, учења и различите	30.11.-03.12.2023г.	Практичари/ке, психолошкиња	Уверење ЗУОВ-а	Унапређивање компетенција реализатора ВОП-а

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

перспективе”				
Трибина „Садашњост и будућност образовања и васпитања- савремене тенденције у пракси”	15.01.2024.	Практичари/ке, психолошкиња	Уверење ЗУОВ-а	Унапређивање компетенција реализатора ВОР-а
Семинар „Како да боље разумемо понашање и емотивне потребе деце и адолесцената”	17.01.2024.	Практичари/ке, психолошкиња	Уверење ЗУОВ-а	Унапређивање компетенција реализатора ВОР-а
Трибина „Улога заједнице професионалног учења васпитача и наставника у процесу транзиције”	19.01.2024.	Практичари/ке, психолошкиња	Уверење ЗУОВ-а	Унапређивање компетенција реализатора ВОР-а
Стручни скуп „Разиграно родитељство- подршка родитељима за заједничку игру са дететом и учешће у рутинама”	03.02.2024.	Практичари/ке психолошкиња	Уверење ЗУОВ-а	Унапређивање компетенција реализатора ВОР-а
Семинар: „Веб алати“	18.01.2024г. - 08.02.2024г.	Практичари/ке	Уверење ЗУОВа	Унапређивање компетенција реализатора ВОР-а
Семинар „Рано препознавање	16.12.2023.	Практичари/ке	Уверење ЗУОВа	Унапређивање компетенција

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

поремећаја говора и социо-емоционалног развоја деце у јаслама и вртићима и практични приступи у раду- Модул 1”				реализатора ВОР-а
Семинар “Заједничко развијање програма са децом”	23.03.2024.г.	Запослени у ВОПу	Уверење ЗУОВа	Унапређивање компетенција реализатора ВОР-а
Трибина “Стварамо заједно 3- јачање сарадње и стварање културе заједништва међу запосленима у ВО и ОВ”	13.04.2024.г.	Практичари/ке	Уверење ЗУОВа	Унапређивање компетенција реализатора ВОР-а
Семинар “Примена елемената Монтесори педагогије у предшколском и раном школском узрасту”	20.04.2024.г.	Практичари/ке	Уверење ЗУОВа	Унапређивање компетенција реализатора ВОР-а
VII Окружни стручни сусрети медицинских сестара ПУ Србије- “Игра - основ развијања и испољавања свих димензија добробити детета”	30.03.2024.г.	Практичари/ке	Уверење ЗУОВа	Унапређивање компетенција реализатора ВОР-а
Стручна	21.04.2024.г.	Практичари/ке	Уверење ЗУОВа	Унапређивање

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

конференција васпитача “Грађење заједнице учења у вртићу”				компетенција реализатора ВОР-а
Обука за самовредновање квалитета рада ПУ	18.04.2024.г.	Практичари/ке	Уверење	Унапређивање компетенција реализатора ВОР-а
Семинар “Лутка и луткарство као инструмент у настави и раду са децом”	23.03.2024.г.	Практичари/ке	Уверење ЗУОВа	Унапређивање компетенција реализатора ВОР-а
Стручни скуп “Аутентичне ситуације у вртићу и ван њега као покретачи игре и истраживања”	16.03.2024.г. 30.03.2024.г.	Практичари/ке	Уверење	Унапређивање компетенција реализатора ВОР-а
Трибина “Дете у дигиталном свету- пракса и изазови родитеља и професионалаца у дечијем вртићу”	23.03.2024.г.	Практичари/ке, стручна сарадница	Уверење	Унапређивање компетенција реализатора ВОР-а
XVI Стручни сусрети стручних сарадника “Професионалне компетенције стручних сарадника и сарадника: допринос грађењу квалитета у ПУ”	11.04.-13.04.2024.Г.	Помоћница директорке за педагошки рад, стручне сараднице	Уверење ЗУОВа	Унапређивање компетенција реализатора ВОР-а
Први окружни	18.05.2024.г.	Практичари/ке и	Уверење ЗУОВа	Унапређивање

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

сусрети УВШ “Грађење заједништва деце и одраслих у вртићу и локалној заједници”		директорка		компетенција реализатора ВОР-а
Обука “Обука за запослене у ПУ- Стварање сигурне и подстицајне средине за развој и учење у вртићу”	24.05.2024.г.	Практичари/ке	Уверење ЗУОВа	Унапређивање компетенција реализатора ВОР-а
Пролећни стручни сусрети медицинских сестара ПУ Србије- област ВОР-а- “Игре и истраживања деце јасленог узраста у различитим отвореним и затвореним просторима вртића и локалне заједнице”	23.05.-26.05.2024.г. Станишићи	1 практичарка	Уверење ЗУОВа	Унапређивање компетенција реализатора ВОР-а
Национални конгрес Превентивно- здравствена заштита- XXVII стручни сусрети медицинских сестара ПУ Србије ("Примена холистичког	14.06.-16.06.2024.г. Врњачка бања	1 практичар/ка	Потврда организатора (Савез удружења медицинских сестара Србије)	Унапређивање компетенција реализатора ВОР-а

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

приступа у пракси и перспективе медицинске сестре-Модул 2”; “Улога медицинске сестре на пословима ПЗЗ у Годинама узлета”)				
Семинар “Фотографија у Годинама узлета- од избора до употребе”	19.05.2024.г.	1 практичар/ка	Уверење	Унапређивање компетенција реализатора ВОР-а
Учешће у пројектним активностима, усавршавању вештина, дељењу знања и примера праксе у пројекту “Шетњом до открића	Април 2024.г. Сплит	Стручна сарадница, практичари/ке	Сертификат	Унапређивање компетенција реализатора ВОР-а
РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ неакредитовани скупови и сл.	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
КОНФЕРЕНЦИЈА „Резултати подршке увођењу Основа програма ПВО Године узлета и даљи правци развоја“	05.09.2023.	Помоћница директорке за педагошки рад	Потврда организатора скупа	Унапређивање компетенција реализатора ВОПа
Промоција Промоција „Ерасмус +“ пројекта“- Вртић	25.09.2023.	чланице Тима за реализацију пројекта	записник	Унапређивање компетенција реализатора ВОПа

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

„Цицибан“				
Састанак „Пример добре инклузивне праксе – Вртић као позив за заједничко одрастање, игру, учење и дружење уз чај“	25.09.2023.	директорка	записник	Унапређивање компетенција реализатора ВОПа
Онлајн састанак „Пасош за учење – алат стручног усавршавања у рукама васпитача“	05.10.2023.	директорка		Унапређивање компетенција реализатора ВОПа
Обука Job shadowing активности у склопу Ерасмус+ програма и пројекта „Шетњом до открића“, Европске Уније и Темпус Фондације- ПУ „Олга Бан“ Пазин	22.10. – 28.10.2023.	директорка		Унапређивање компетенција реализатора ВОПа
Обука на платформи „Чувам те“ - „Насиље над децом у институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите“	30.10.2023.	директорка		Унапређивање компетенција реализатора ВОПа
Састанак „Пасош за учење	03.11.2023.	директорка		Унапређивање компетенција

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

Упознавање са стручним материјалима и упутствима у вези са пословима администратора за установу на Пасошу за учење, Израда онлајн обука, Питања и договори				реализатора ВОПа
Међународна конференција „Изградња родне равноправности од самог почетка - GENDERBEST“- Резултати и активности пројекта, Предложене препоруке	07.11.2023.	директорка	записник	Унапређивање компетенција реализатора ВОПа
СТРУЧНА МАНИФЕСТАЦИЈА „Пертинијеви дани дидактике“	14.09.2023.	Помоћница директорке за педагошки рад	Потврда организатора скупа	Унапређивање компетенција реализатора ВОПа
Радни састанак са директорком и Аном Којић „Договор око материјала за инклузивну причу“	27.09.2023.	Помоћница директорке за педагошки рад	записник	Унапређивање компетенција реализатора ВОПа
ВЕБИНАР „Радни листови Креативног Центра као подршка	12.09.2023.	Реализатори ВОПа РЈ „Бубамара“ – 8 учесника/ца	Потврда организатора вебинара	Унапређивање компетенција реализатора ВОПа

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

искуственом учењу и развоју креативности код деце“				
ОБУКА „Безбедно коришћење дигиталне технологије – превенција дигиталног насиља“	10.10.2023.	Практичари/ке	Потврда организатора обуке	Унапређивање компетенција реализатора ВОПа
Обука онлајн ПАСОШ ЗА УЧЕЊЕ- Како креирати онлајн обуку ЗА УЧЕЊЕ		директорка чланице Тима за коришћење платформе „Пасош за учење“ чланице Тима за професионални развој		Унапређивање компетенција реализатора ВОПа
Учешће у пројектима: 1.пројекат „Шетњом до открића“ у склопу Еразмус програма	Од 23.10.2023. до 27.10.2023.године	Реализатори ВОП-а -РЈ,„Цицибан“-3 учесника/це -Педагошкиња	Записници ,потврде	Унапређивање компетенција реализатора ВОП-а
Обука “Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља”	17.11.2023.	2 учесника/це	Потврда	Унапређивање компетенција реализатора ВОП-а

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

Обука “Насилје над децом у институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите”	29.10.2023.	2 учесника/це	Потврда	Унапређивање компетенција реализатора ВОП-а
Обука “Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању”	12.11.2023.	1 учесник/ца	Потврда	Унапређивање компетенција реализатора ВОП-а
Конференција “Подршка локалним самоуправама за ширење политика и пракси подршке родитељству-завршна конференција пројекта”	27.11.2023.	Психолошкиња	Потврда	Унапређивање компетенција стручних сарадника
Обука: СТЕМ у свакодневном животу кроз екперименте! Одговоримо деци на чувено питање „Зашто ово учимо?“	10.09.-10.11.2023.	Реализатори ВОПа	Потврде организатора	Унапређивање компетенција реализатора ВОПа
Састанак Актива стручних сарадника Шумадијског округа	27.12.2023.	Педагошкиња	Потврда	Унапређивање компетенција
Састанак стручних сарадника и сарадника ПУ Србије	09.02.2024.	Педагошкиња	Потврда	Унапређивање компетенција

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

Обука „Безбедно коришћење дигиталне технологије- превенција дигиталног насиља“	25.12.2023. 04.01.2024.	Практичари/ке	Потврда	Унапређивање компетенција реализатора ВОПа
Обука „Породично насиље“	07.12.2023.	Практичари/ке	Потврда	Унапређивање компетенција реализатора ВОПа
Обука „Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих“	19.02.2024.	Практичари/ке	Потврда	Унапређивање компетенција реализатора ВОПа
Обука „Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања, дискриминације, злостављања, насиља“	07.12.2023.	Практичари/ке	Потврда	Унапређивање компетенција реализатора ВОПа
Вебинар „Моје дете и наука- како представити деци науку“	21.12.2023.	Практичари/ке	Потврда	Унапређивање компетенција реализатора ВОПа
Обука „Обука за запослене- породично насиље“	05.01.2024.	Практичари/ке	Потврда	Унапређивање компетенција реализатора ВОПа
Обука	14.02.2024.	Практичари/ке	Потврда	Унапређивање

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

„Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима“				компетенција реализатора ВОПа
Вебинар „Хиперкинетски синдром-специфични поремећај пажње и концентрације „	14.12.2023.	Практичари/ке	Потврда	Унапређивање компетенција реализатора ВОПа
Обука „Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању“	17.02.2024.	Практичари/ке	Потврда	Унапређивање компетенција реализатора ВОПа
Вебинар “Са децом око света”	16.04.2024.г.	Практичари/ке	Потврда	Унапређивање компетенција реализатора ВОПа
Обука “Подршка развоју дигиталних компетенција практичара у Предшколским установама”	16.05.2024.г.	Практичари/ке	Потврда	Унапређивање компетенција реализатора ВОПа
Едукативна радионица “Од пластичне флашице до цветне саксије”	12.03.2024.г.	Практичари/ке	Списак учесника, записник	Унапређивање компетенција реализатора ВОПа
Стручно предавање “Прва помоћ у акцедентним	12.03.2024.г.	Практичари/ке	Потврда организатора	Унапређивање компетенција реализатора ВОПа

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

ситуацијама у јасленим групама; Развојне прекретнице у прве три године живота”				
Вебинар “О пород. орј. раним интервенцијама-разн. Праксе и модалитети услуга у Источној Европи и Азији”	12.03.2024.г.	Практичари/ке	Потврда организатора	Унапређивање компетенција реализатора ВОПа
Вебинар “Креативна научна игра кроз свет хемије”	20.03.2024.г.	Практичари/ке	Потврда организатора	Унапређивање компетенција реализатора ВОПа
Тематски родитељски састанак “Један школски час”	19.03.2024.г.	Практичари/ке, стручне сараднице ОШ “Станислав Сремчевић”	Списак присутних, записник	Унапређивање компетенција реализатора ВОПа
Тематски родитељски састанак “Заштита деце од медија и интернета”	02.04.2024.г.	Тим за превентивно-здравствену заштиту, Дом здавља Крагујевац	Списак присутних, записник	Унапређивање компетенција реализатора ВОПа
Предавање “Прва помоћ код уједа инсекта”	25.04.2024.г.	Тим за превентивно-здравствену заштиту, Дом здавља Крагујевац	Списак присутних, записник	Унапређивање компетенција реализатора ВОПа
Обука “Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања,	18.03.2024.г.	Практичари/ке	Потврда организатора	Унапређивање компетенција реализатора ВОПа

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

злостављања и насиља”				
Обука “Руководилац као покретач институционалног интегритета”	18.04.2024.г.	Помоћница директорке за педагошки рад	Потврда организатора	Унапређивање компетенција реализатора ВОПа
Обука “Безбедно коришћење дигиталне технологије- превенција дигиталног насиља”	21.05.2024.г.	Практичари/ке	Потврда организатора	Унапређивање компетенција реализатора ВОПа
Обука “Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих”	21.05.2024.г.	Практичари/ке	Потврда организатора	Унапређивање компетенција реализатора ВОПа
Обука “Стратегије у раду са ученицима који показују роблеме у понашању”	22.05.2024.г.	Практичари/ке	Потврда организатора	Унапређивање компетенција реализатора ВОПа
Обука “Породично насиље”	23.05.2024.г.	Практичари/ке	Потврда организатора	Унапређивање компетенција реализатора ВОПа
Вебинар “Како да физика и математика (не) буду (научна) фантастика”	23.05.2024.г.	Практичари/ке	Потврда организатора	Унапређивање компетенција реализатора ВОПа
Вебинар “Креативна	20.03.2024.г.	Практичари/ке	Потврда	Унапређивање

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

научна игра кроз свет хемије”			организатора	компетенција реализатора ВОПа
Вебинар “Пасош за учење у функцији хоризонталног учења и интерног стручног усавршавања-предшколци”	23.05.2024.г.	Директорка, помоћница директорке за педагошки рад, стручна сарадница, практичари/ке	Потврда организатора	Унапређивање компетенција реализатора ВОПа
Обука “Насилје над децом у институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите”	27.05.2024.г.	Практичари/ке	Потврда организатора	Унапређивање компетенција реализатора ВОПа
Завршна конференција Еразмус+ “Шетњом до открића”	29.05.2024.г	Директорка, помоћница директорке за педагошки рад, стручна сарадница, практичари/ке	Потврда организатора	Унапређивање компетенција реализатора ВОПа
Округли сто “Праћење дечијег напредовања кроз дечији портфолио”	25.04.2024.г.	Стручна сарадница психолошкиња, практичари/ке	Списак учесника/ца записник	Унапређивање компетенција реализатора ВОПа
Стручно предавање “Велике бриге малих људи: улога васпитача у регулацији анксиозности код деце”	17.05.2024.г. Београд	Стручна сарадница психолошкиња	Потврда организатора	Унапређивање компетенција реализатора ВОПа
Вебинар “Приче	20.05.2024.г.	Стручна сарадница	Потврда	Унапређивање

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

добре инклузивне праке предшколских установа”		психолошкиња	организатора	компетенција реализатора ВОПа
---	--	--------------	--------------	----------------------------------

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ хоризонталне размене	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
Тимови радних јединица	септембар 2023г.- август 2024г.	запослени у ВОПу	записник	Унапређивање компетенција реализатора ВОПа
Стручни Активи	септембар 2023г.- август 2024г.	запослени у ВОПу	записници	Унапређивање компетенција реализатора ВОПа
Тимови Установе	септембар 2023г.- август 2024г.	запослени у ВОПу	записници	Унапређивање компетенција реализатора ВОПа
Хоризонтална размена ПОРИ	06.10.2023.	Педагошкиња	Списак учесника записник	Унапређивање компетенција реализатора ВОПа
Хоризонтална размена „Како теорија да стигне до праксе“ (Како истраживање да дође до праксе)	15.11.2023.	Реализатори/ке ВОПа	Списак учесника Записник	Унапређивање компетенција реализатора ВОПа
Едукативна радионица: „Пружам ти руку“	Дечија недеља(октобар)	Реализатори/ке ВОП- а	Записник	Унапређивње компетенција реализатора ВОП-а
Едукативна	17.10.2023.	Реализатори/ке ВОП-	Записник	Унапређивње

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

радионица: „Моја земља-мој град“		а		компетенција реализатора ВОП-а
Презентација рада за стручне сусрете “Време пролази”	28.11.2023.	Реализатори/ке ВОПа	Списак учесника, записник	Унапређивње компетенција реализатора ВОП-а
Презентација пројекта „ Шетњом до открића	27.09.2023 г.	Директорка Установе Сања Јаковљевић педагошкиња - Бранка Станојевић Васпитачице: Нина Протић Јелена Обрадовић Мед. сестра васпитачица- Оливера Мијаиловић	Списак учесника/ца записник	Унапређивње компетенција реализатора ВОП-а
Хоризонтална размена (део пројекта „Јачање система раних интервенција у Србији)	06.10.2023.	Реализатори ВОПа -РЈ „Зека“- 1 учесница	Потврде организатора	Унапређивање компетенција реализатора ВОПа
Хоризонтална размена „Оболело дете од дијабетеса у вртићу, шта урадити?“	16.01.2024.	Практичари/ке, Сарадник на унапређивању неге и ПЗЗ, Сарадници на реализацији неге и ПЗЗ	Списак учесника/ца Записник	Унапређивање компетенција реализатора ВОПа
Хоризонтална размена „Искуства у реализацији	08.02.2024.	Директорка, Стручне сараднице, Практичари/ке	Списак учесника/ца Записник	Унапређивање компетенција реализатора ВОПа

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

пројекта ЕРАЗМУС +, „Шетњом до открића“				
Обука „Како документовати учење детета кроз дечји портфолио“	31.1.2024.- 8.2.2024. 8.2.2024.- 15.2.2024.	Практичари/ке, Стручне сараднице, Помоћница директорке за педагошки рад, Директорка	Списак учесника/ца	Унапређивање компетенција реализатора ВОПа
Хоризонтална размена у ПУ „Нада Наумовић“- Приче за учење	06.12.2023.	Практичари/ке	Потврда организатора	Унапређивање компетенција реализатора ВОПа
Хоризонтална размена „Године узлета- транзиција ПУ- школа“	05.12.2023.	Практичари/ке	Списак учесника Записник	Унапређивање компетенција реализатора ВОПа
Хоризонтална размена “Васпитање и образовање за одрживи развој- примери добре праксе”	28.03.2024.г.	Директорка, помоћница директорке за педагошки рад, стручне сараднице, практичари/ке	Списак учесника/ца записник	Унапређивање компетенција реализатора ВОПа
Хоризонтална размена “Квалитетно физичко окружење и дечија игра у контексту развијања реалног програма”	25.04.2024.г.	Помоћница директорке за педагошки рад, стручне сараднице, практичари/ке	Списак учесника/ца записник	Унапређивање компетенција реализатора ВОПа
Хоризонтална размена	16.05.2024.г.	Директорка, стручна сарадница,	Списак учесника/ца записник	Унапређивање компетенција

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

“Васпитање и образовање за одрживи развој - outdoor education”		практичари/ке		реализатора ВОПа
Хоризонтална размена “Оснаживање за креирање кројене подршке професионалцима на основу налаза мониторинга и евалуације и искустава стручних сарадника”	13.05.2024.г.	Стручна сарадница психолошкиња	Списак учесника/ца, записник	Унапређивање компетенција реализатора ВОПа

Анализом приказаних активности у Извештају стручног усавршавања за период септембар- август радне 2023/2024 године, закључује се да су практичари/ке унапређивали своје компетенције и професионално се развијали кроз различите облике стручног усавршавања. Треба нагласити да се из Извештаја закључује да је акценат у заједници професионалног учења био на хоризонталној размени.

подносиоци Извештаја:

Координаторка Тима за професионални развој

Бранкица Стојковић

Чланица Тима за професионални развој

Светлана Бојовић

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

8.11. Годишњи извештај о остваривању Програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	ИСХОДИ КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА, НАЧИН ЕВАЛУАЦИЈЕ
Дефинисање правила понашања на нивоу васпитних група	Септембар 2023.	Мед. сестре-васпитачице и васпитачи/це, деца ПУ Ђурђевдан	Радне књиге	Дефинисана правила понашања на нивоу васпитних група
Промоција конвенције о дечијим правима и Тима за заштиту од ДНЗЗ Установе	Септембар 2023.	Васпитно особље РЈ "Шврћа" и родитељи, чланица Тима за заштиту од насиља Јасмина Раденковић	записник, фотографије, извештај	Родитељи су информисани и упознати о активностима тима за заштиту од насиља злостављања и занемаривања и поштовању дечјих права
Израда „Календара дружења“	Септембар-децембар 2023.	Васпитно особље РЈ "Шврћа" и родитељи, чланица тима за заштиту од насиља Јасмина Раденковић	Извештаји, фотографије, дечји продукти, продукти родитеља, инсталације	Развијање блискости и емпатије
Рализован крос Ртс-а	Септембар 2023.	Деца из свих вртићких група ПУ Ђурђевдан	Извештај и фотографије	Стварање позитивне социо-емоционалне климе код деце
Допуњавање	Септембар 2023.	Деца из старијих и	Фотографије	Развијање радних

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

пешчаника, деца преносила песак у пешчанике		предшколских група, вртића Чуперак	извештај	навика
Реализован крос мешовитих група 705,706,707 (активности Календар дружења)	29.09.2023.	Деца мешовитих група вртића „Бубамара“ и васпитачице Милица Марковић, Јелена Коцић, Јелена Марковић Стојановић, Милева Тасић, Ружа Мијаиловић	Фотографије извештаји	Подстицати здраве стилове живота и деци на занимљив начин приближити значај спорта и физичких активности за правилан раст и развој.
Реализован Крос пријатељства	05.10.2023.	Васпитно осодље вртића Зека, деца старијих васпитних група и деца из приватног вртића „Добрица“ уз подршку стручне сараднице педагошкиње за физичко Марине Николић	Фотографије, извештај	Подстицати здраве стилове живота и деци на занимљив начин приближити значај спорта и физичких активности за правилан раст и развој. Дружења деце између вртића.
Дружење у биоскопу „Синаплекс“ и шетња свих вртићких група	05.10.2023.	Деца и васпитачице вртића „Бубамара“	Фотографије	Учење прихватљивих облика понашања
Реализоване активности Календар дружења Маскенбал, Ликов.колонија Дечији шкраб	Октобар, 2.10-6.10.2023. Дечја недеља	предшколци и старије васпитне групе 1,2,3 и деца нижих разреда из ОШ Вук Караџић	дечји продукти, фотографије	Дружење деце између група, развијање међусобне сарадње

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

Одиграна утакмица пријатељства на стадиону ФК Славија (активности Календар дружења)	2.10-6.10.2023. Дечја недеља	Све васпитне групе од млађе до предшколске вртића „Невен“	Фотографије	Дружење деце између група, разв међусобне сарадње
Посета госта у Еко парку Андреј Ивошев, директор планинарског савеза Србије Календар дружења	Октобар 2023.	Деца из старијих, средњих васп.група и деца у години пред полазак у школу вртића Чуперак	Фотографије, извештај	Усвајање здравих животних навика.
Реализоване активности Сипам, пресипам Календар дружења	Октобар 2023.	Деца из млађе и старије јаслене групе вртића Чуперак	Дечији производи, фотографије, инсталације	Неговање заједништва и сарадње међу децом
Правимо воћну салату Календар дружења	Октобар 2023.	Деца из млађе и средње васпитне групе вртића Чуперак	Дечији производи, фотографије	Сарадња и дружење међу децом
Реализоване активности Календар дружења Посета Библиотеци-огранак у Ердоглији	Октобар 2023.	старије групе и групе у години пред полазак у школу васпитачице Марија Стефановић, Сања Чурчић Ковачевић, Драгана Симовић, Сузана Стевановић.	Дечији производи, фотографије	Развијање и усвајање навика читања и понашања у библиотеци
Обележен Светски дан превенције злостављања деце-радионица дечја	17.11.2023.	Групе у години пред полазак у школу вртића Цицибан Васпитачи/це	Извештај, Фотографије, дечји радови	Усвајање норми лепог понашања као и превенције насиља

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

права		чланица тима		
Обележен Светски дан превенције злостављања деце, цртамо другу цртеж „Без насиља, молим“	17.11.2023.	Деца из група пред полазак у школу вртића Чуперак	Фотографије и портфолио	Развијање другарства и емпатије
Обележен Светски дан превенције злостављања деце-радионица	Новембар	Деца у групи пред полазак у школу у вртића Зека	Фотографије, дечји продукти, извештаји	Решавање проблем ситуације и усвајање норми лепог понашања.
Обележен Светски дан превенције злостављања деце Радионица са децом кроз причу „Коза и 7 јарића“	19.11.2023.	Деца у години пред полазак у школу вртића Невен , васпитачице Бјанка Милошевић и Катарина Тодоровић	Фотографије дечји продукти, извештаји	Усвајање норми лепог понашања кроз примере из свакодневних ситуација
Реализоване активности из календара дружења Разне врсте имитативних игара са старијом и млађом децом Игре у дворишту Старији другари са млађима Правила понашања у вртићу : све васпитне групе Шетња по насељу	Новембар	Деца свих група вртића Невен и запослени у вртићу	Фотографије, дечји радови, извештаји	Развијање брижљивог и заштитничког односа према другима, размена искуства у односима са другима Међусобно дружење деце
Реализоване активности из календара дружења	20.11.2023.	Деца средње и старије групе, старија јаслена група, васпитачице		Грађење односа блискости и другарства

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

Дружење средње васпитне групе Мали пилоти, са старијом јасленом групом Совице.		вртића Колибри Катарина Јовановић, Аница Стоичевски, Саша Радишић, Слађана Николић. Млађа и старија група деце вртића Колибри Васпитачице Марија Стефановић, Сања Чурлић Ковачевић, Дивна Лазаревић, Марина Мирковић		
Дружење млађе групе Лептирићи са децом из старије групе Бисери..				
Обележен Светски дан превенције злостављања деце	Новембар 2023.	Чланица тима за заштиту од насиља, васпитачи/це и деца у години пред полазак у школу вртића Колибри	дечији производи, инсталације, дечији портфолио, фотографије, извештаји	Превенција насиља и усвајање норми лепог понашања
Календар дружења Пирамида здраве исхране Развијање свести о здравој храни Лековито биље	Новембар 2023.	Деца из средње групе и групе у години пред полазак у школу	Инсталације и фотографија дечији портфолио	Развијање свести о здравој храни Упознавање са врстама лековитог биља и њиховим коришћењем
Реализована активност „Осећам своје тело“ - радионица	8.12.2023.	деца мешовите групе вртића Бубамара, васпитачице Милева Тасић, Ружа Мијаиловић чланица Тима	Дечији производи, инсталације, дечији портфолио, фотографије, извештаји	Развијање емпатије и решавање конфликта
Одржан тематски родитељски састанак	13.12.2023.	Чланица Тима за заштиту од насиља	Извештаји, фотографије,	Упознавање родитеља са

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

на тему „Васпитни стилови“		Ивана Милетић и Јована Гаљак Шпица	извештај	стиловима васпитања, препознавање и помоћ у васпитању
Реализоване активности из календара дружења Дружење мешовитих група	21. и 22.12.2023.	Деца мешовитих група 701,703,704, вртића Бубамара	Фотографије, дечји радови, извештаји	Грађење добрих односа и подстицање међувршњачке сарадње
Прослава рођендана у заједничком простору уз креативне активности Старија деца са млађом Бојење и разгледање бојанки Игре на тераси јаслене групе	Децембар 2023.	Деца вртића Невен	Дечји радови, фотографије, извештаји	Развијање код деце толеранције, креативности и маште
Израда папирног позоришта -бункару аутентичног у Јапану.	Децембар 2023.	Деца из група у години пред полазак у школу, у сарадњи са родитељком Марија Немчевић Вртић Зека	Фотографије, дечији производи	Деца сопственим делањем боље упознају традицију и културу Јапана

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

<p>Дружење деце две старије групе Бисери и Звездице.</p> <p>Дружење старије групе Звездице и млађе Лептирићи..</p> <p>Дружење деце из две групе у години пред полазак у школу</p>	<p>Децембар 2023</p>	<p>Деца старијих група вртића Колибри васпитачице Нада Гавриловић, Мирјана Опанчина, Марија Стефановић, Сања Чурлић Ковачевић.</p> <p>Деца старије и млађе групе, васпитачице Дивна Лазаревић, Марина Мирковић, Нада Гавриловић, Мирјана Опанчина</p> <p>Групе деце у години пред полазак у школу, васпитачице Снежана Марковић, Јелена Здравковић, Сузана Стевановић, Драгана Симовић</p>		<p>Грађење односа поверења и уважавања.</p>
<p>Реализоване активности из календара дружења</p> <p>Деца из групе у години пред полазак у школу Бубамаре су посетиле млађу групу Искрице..</p>	<p>Фебруар</p>	<p>Деца у години пред полазак у школу и деца млађе групе вртића Колибри, васпитачице Милијана Димитријевић, Јелена Илић, Сузана Стевановић, Драгана Симовић.</p>	<p>Дечји радови, фотографије, извештаји</p>	

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

<p>Дружење средње васпитне групе Цветићи са старијом јасленом групом.</p>		<p>Средња васпитна група и старија јаслена, васпитачице Наташа Петров Марковић, Биљана Варјачић, Весна Ћелић.</p>		<p>Неговање емпатије ка млађим другарима</p>
<p>Старија васпитна група "Бисери", посетили су старију јаслену групу у оквиру пројекта "Са колена на колена"</p>	<p>Март</p>	<p>Деца у години пред полазак у школу и старије васпитне групе, васпитачице Јелена Здравковић, Снежана Марковић, Сања Чурлић Ковачевић, Марија Стефановић.</p>		
<p>Две средње васпитне групе Мали пилоти и Цветићи дружили су се у оквиру својих пројеката "Чикен Лике" и "Како расту деца"</p>	<p>Април</p>	<p>Сања Чурлић Ковачевић, Марија Стевановић, Маријана Божанић, Јелена Делибашић и Весна Ћелић.</p>		
<p>Деца групе пред полазак у школу "Пчелице" и средње васпитне групе "Цветићи" дружење у оквиру пројекта</p>	<p>Мај</p>	<p>Катарина Јовановић, Аница Стоичевски, Наташа Петров Марковић и Биљана Варјачић.</p>	<p>Дечји радови, фотографије, извештаји</p>	

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

		Снежана Марковић и Биљана Варјачић		
Реализоване активности из календара дружења Дружење мешовитих група	02.02.2023.	Деца мешовитих група 705 и 707 вртића Бубамара , васпитачице Милева Тасић и Ружа Мијаиловић	Дечји радови, фотографије, извештаји	Међусобно уважавање и прихватање, грађење односа поверења и сарадње
Реализоване активности из календара дружења	Свакодневно, током целе године	све групе вртића Цицибан -васпитачи/це - мед.сестре/васпитачице -техничко особље -родитељи -чланица тима	-извештаји фотографије -видео-записи -дечји производи -инсталације -дечји портфолио	-стварање позитивног окружења
Реализоване активности из календара дружења Заједничко дружење деце у Шумарицама Организована игра, Зекин биоскоп гледамо наше заједничке активисти и посматрамо себе у интеракцији са другима,	Током године	Деца свих узраста, запослени, родитељи	Извештаји фотографије	Деца се уче социјализацији, да

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

<p>Дружења деце у холу вртића, правимо и посматрамо наше инсталације,</p> <p>Заједничке активности деце старије, средње и млађе групе у дворишту вртића.</p> <p>Игре на отвореном</p> <p>Деца из свих вртићких група од кутија праве торту заједништва за рођендан установе</p>		<p>вртића Зека</p>	<p>видео записи дечји производи инсталације дечји портфолио</p>	<p>сарађују и играју се са родитељима</p>
<p>Реализоване превентивне активности:</p> <p>„Говорим или слушај док ми говориш“,</p> <p>Огрлица за друга, другарицу“ (новопримљену децу),</p> <p>„Која правила нам</p>				

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

<p>требају“,</p> <p>„Мрежа пријатељства“,</p> <p>„Кад смо били бебе“,</p> <p>„Кртице осећања“, (проблем ситуације);</p> <p>„Прица о шуми за децу „,</p> <p>„Речник осећања“,</p> <p>„Хоћу да помогнем другу, другарици“,</p> <p>„Ланац заједништва“</p>	<p>Током целе године</p>	<p>Деца свих узраста, запослени, родитељи вртића Зека</p>	<p>Извештаји фотографије видео записи дечји производи инсталације дечји портфолио</p>	<p>Развијање толеранције, емпатије, позитивних осећања и сарадње</p>
<p>Реализоване активности из календара дружења врића Чуперак</p> <p>Шумска недођија</p> <p>Мали спортисти</p> <p>Купање беба</p>	<p>Фебруар, март, април 2024.</p> <p>Фебруар 2024</p> <p>Фебруар 2024</p>	<p>Млађа, средња и обе групе деце у години пред полазак у школу</p> <p>деца средње и старије групе</p> <p>Деца јасленог узраста и деца млађе васпитне групе</p>	<p>Фотографије, дечји производи, извештај</p> <p>Фотографије, дечји производи, извештај</p>	<p>Развијање љубави према природи</p> <p>Усвајање здравих навика живота</p> <p>Стварање позитивне</p>

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

Мајчин дан	Март 2024			атмосфере и неговање брижног односа према млађим другарима
Ескимске бебе		Деца свих вртићких група		Развијање и ширење љубави Упознавање са културом других народа
Календар дружења вртић Невен „Посета КУД Смиље	23.02.2024	Средње васпитне групе, васпитачице Снежана Павловић, Нела Алказ	Фотографије, дечији цртежи, извештаји	Развијање сарадње и емпатије
Игре лоптом	01.03. 2024	Јаслена група, Весна Гаљак, Маша Гачић	Фот. дечији продукци, извештај	Боравку на свежем ваздуху као и неговање здравих стилова живота
Реализована превентивна активност	2.04.2024	Деца млађег јасленог узраста, мед. сестре-васпитачице Тамара, Оливера Миљковић Андријана Вујичић Слађана Анђелковић		пажљив однос према млађима
Пројекат „Бебе“			фотографије извештај	
Шетња по селу и вожња аутобусом,	25.03.2024.	Деца у години пред полазак у школу из Шења и Чумића	дечји продукти	

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

"Играле се руке две"	05.04.2024	Деца јасленог узраста, мед.сестре-васпитачице Радмила Андрић и Марина Митровић	фотографије, дечији искази, извештај	подстицати и развијати код деце позитиван однос према животној средини
"Прослава рођендана",*	15.03.2024.	Мирјана Вукашиновић и Весна Хајдуковић	фотографије извештај, дечији продукти, инсталације	дружење са другарима из јаслица
Одакле нам лепе приче,	20.03.2024.	Старија васпитна група, васпитачице Вера Радојковић. Маријана Вукојевић		Дружење и стварање позитивне атмосфере међу децом Усвајање лепог понашања и опхођења
Реализоване активности из календара дружења вртић Бубамара				
Дружење деце група Мудрица и Лептирића	29.03.2024.	Деца и васпитачице Ружа Мијаиловић Марија Јауковић.	Извештаји фотографије	Развијање блискости и емпатије
Дружење деце групе у години пред полазак у школу и	24.04.2024.	Милица Марковић, Далиборка Богдановић		Грађење

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

групе Совица Дружења деце свих васпитних група прослава рођендана ПУ Ђурђевдан	9.05.2024.	Деца и запослени у вртићу Бубамара		другарства и заједништва. Успост ављање пријатељства, успостављање пријатељских односа Стварање позитивне социо- емоционалне климе у вртићу
Календар дружења	Током године	Деца и запослени у ПУ „Ђурђевдан“ Тим за развојно планирање, Тим за заштиту од насиља	Фотографије, видео записи, дечји продукти, извештај	Развијање сарадње и емпатије између деце из различитих вртића
Обележен Дан породице "Да нам плес, смањи стрес"	Мај 2024.	деца, васпитачи, родитељи вртића Колибри представници локалне заједнице - плесна школа "Фитнес"	дечији портфолио, фотографије и извештај.	Неговање породичних вредности, као и укљученост родитеља и локалне заједнице у живот вртића.

Подносилац извештаја:

Зорица Игњатовић,
Координаторка Тима

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

8.12. Годишњи извештај о остваривању Програма спречавања дискриминације

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	ИСХОДИ КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА, НАЧИН ЕВАЛУАЦИЈЕ
Анкетирање родитеља о предлозима и начину учешћа у реализацији годишњег плана	Јун 2023	Координаторка и чланице Тима	анкета	Добијање предлога од стране родитеља за укључивање у реализацију активности
Реализована активност „Пружам ти руку“	06.10.2023.	- све групе вртића Цицибан - васпитачи/це - мед. сестре - родитељи - чланица тима	- извештај фотографије - дечји производи - инсталације	Подстицај развоја Емоционалних вештина код деце , развијање блискости и емпатије
Радионица „Четири мала безначајна ћошка“	11.10.2023.	Деца и васпитачице Слађана Милановић и Ружа Мијаиловић, чланица Тима за заштиту од насиља	Фотографије, дечји производи, извештаји	Уважавање различитости, толеранције, изналажење заједничког решења да сви буду заједно
Реализована активност из Календара дружења Обележавање Светског дана доброте	26.11.2023.	Мешовита васпитна 701 и 706 вртића Бубамара и деца у години пред полазак у школу из школе за децу са оштећеним слухом Васпитачице	Записник, Извештаји, фотографије, дечји производи	Развијање блискости и емпатије

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

		Слађана Милановић, Милева Тасић и Ружа Мијаиловић, члан Тима за заштиту од насиља		
Реализоване активности поводом Недеље толеранције и љубазности	13.11. до 17.11.2023.	чланица тима за заштиту од насиља, васпитачи/це из вртића Колибри и родитељи	инсталације, дечији портфолио, фотографије, извештаји, поруке родитеља	успостављање пријатељства и добрих односа са другима, као и разумевање значаја љубазног и толерантног обраћања и понашања.
Реализована активност „Гусеница боје шета“	Децембар 2023.	Деца из млађе и средње групе вртића Чуперак	Дечији портфолио, фотографије	Дружење деце између група, прихватање различитости
Реализоване активности из календара дружења Покази шта знаш старија деца млађој и обрнуто Игре у дворишту Лопта путује	Јануар 2024.	Деца млађих и старијих група вртића Невен	Дечји радови, фотографије, извештаји	Изграђивање Вршњачких односа и међусобно уважавање других
Превентивне активности Дан различитости (У туђим ципелама, Шарене конфете, Представи се, радионица Посматрање и уочавање истог са	22.01.2024 до 25.01.2024.	Учесници деца различитих узраста, родитељи и запослени вртица, члан Тима за заштиту од насиља вртића Зека	Дечји радови, фотографије, извештаји	Прихватање Различитости и подстицање праведности. Деца увиђају сличности и разлике између

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

различитостима)				себе и других у свом окружењу како би препознали и разумели осећања и понашања себе и других.
Речник осећања; Хоћу да помогнем другу, другарици; Ланац заједништва	Месечно Током целе године	Деца свих узраста, запослени, родитељи вртића Зека	Извештаји фотографије видео записи дечји продукти инсталације дечји портфолио	Неговање сарадње и заједништва међу децом
Обележен Дан розе мајица „Насилју реци не и загрли људе све“	Фебруар 2023.	Деца свих васпитних група ПУ „Ђурђевдан“, васпитно особље, чланице Тима за заштиту од насиља	дечји радови, фотографије, извештај	Прихватање Различитости код деце, неговање толеранције, конструктивно решавање несугласица, стварање позитивног окружења
Обележен Дан шарених чарапа -Подршка деци са Дауновим синдром-	Март 2024.	Чланица тима за заштиту од насеља, деца и васпитачи средње васпитне групе.	Дечији продукти, инсталације, дечији портфолио, фотографије и извештај	Прихватање различитости и подршка деци са Дауновим синдром.
Обележавање дана Рома	Април 2024.	Деца у години пред полазак у школу ош	Извештај, фотографије	Уважавање различитости

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

		„Ђура Јакшић“, ромски асистент ош „Ђура Јакшић“, васпитачице		
„Осмехнимо се заједно“	Мај 2024.	све васпитне групе, - васпитачи мед.сестре васпитачи/це родитељи, члан тима вртића „Џицибан“	Извештаји фотографије, продукти, дечји портфолио	Стварање позитивне атмосфере и неговање квалитетних односа

8.13. Годишњи извештај рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	ИСХОДИ КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА, НАЧИН ЕВАЛУАЦИЈЕ
Анкетирање родитеља о предлозима и начину учешћа у реализацији годишњег плана	Јун 2023.	Координаторка и чланице тима	Анкета	Добијање предлога од стране родитеља за укључивање у реализацију активности
Конституисање тима	Септембар 2023.	Координаторка тима за заштиту од насиља	Извештај	Конституисан тим
Упознавање родитеља са постојањем тима и његовом улогом	Септембар 2023.	Представник вртића у тиму, руководилац Р.Ј у свим радним јединицама	Извештај са родитељских састанака	Родитељи су упознати са постојањем тима и његовом улогом
Планирање активне	Септембар 2023,	Чланице тима за	Извештаји	Укљученост

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

партиципације родитеља у свим манифестацијама на нивоу Установе – предвиђене Програмом заштите деце од насиља	август 2024.	заштиту од насиља, родитељи, васпитно особље ПУ Ђурђевдан		родитеља у све манифестације на нивоу Установе
Редовни састанци тима, вођење прописане документације тима, координација тимом у смислу организације и обавеза	27.09.2023 25.10.2023 26.12.2023 26.02.2024 17.04.2024. 9.05.2024.	Координаторка и чланице тима	Извештај	Редовна информисаност чланица Тима као и свих запослених
Састанак интервентног тима поводом постојања сумње на насиље	12.03.2024.	Координаторка, директорка пом.директорке за педагошки рад, секретарка Установе, стручна сарадница, психолошкиња и васпитачица	Записник и допис Центру за социјални рад	Информисање Центра за социјални рад поводом насталог догађаја
Сарадња са другим тимовима: Тим за унапређивање квалитета рада установе, ТИО тим, Тим за социјалну инклузију, Тим за самовредновање, Тим за развојно планирање	Током целе године	Координаторка и чланице тима	Записници и извештаји	Сарадња са другим Тимовима у Установи у циљу побољшања квалитета рада
Сарадња са Тимом за	Фебруар	Координаторка и	Извештај	Сарадња са

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

превентивно здравствену заштиту		чланице тима		чланом/ицама Тима на ПЗЗ у циљу побољшања квалитета рада
Презентација „Мали екран велики непријатељ“	3.04.2024	Деца у години пред полазак у школу ош „Ђура Јакшић“, родитељи, васпитачице, сестре на ПЗЗ	Презентација, фотографије, искази деце и родитеља	Развијати свест о штетности превелике употребе телефона и рачунара
Учествовање у обукама и пројектима за развијање компетенција потребних за превенцију дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Током године	Директорка, педагошкиња васпитачи/це мед.сестре- васпитачице	Сертификати	Развијање компетенција потребних за превенцију дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
Праћење реализације програма Тима за заштиту од ДНЗЗ	Фебруар, јун	Координаторка тима	Извештај	Реализоване активности по програму Тима за заштиту од ДНЗЗ
Израда предлога полугодишњег извештаја о раду Тима	Фебруар	Координаторка тима и чланице тима	Изештај	Израђен предлог полугодишњи извештаја о раду Тима
Израда предлога годишњег плана рада Тима	Јун	Координаторка тима и чланице тима	План	Израђен предлог Годишњег плана рада Тима

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

У реализацији превентивних активности, предвиђених годишњи планом, по радним јединицама поред чланова тима укључени су деца, васпитачи/це и медицинске сестре-васпитачице, родитељи/ке, стручне сараднице, представници локалне самоуправе.

Активности за превенцију вршњачког насиља кроз развој социо-емоционалних односа код деце од 6 до 24 месеца старости у вртићу „Шврћа“ трају током целе године. Такође ова тема се реализују у свим радним јединицама у свакодневним активностима са децом. У свим васпитним групама на нивоу установе реализују се превентивне активности два пута месечно. Неке од тих активности су: Говорим или слушај док ми говориш, У туђим ципелама, Без насиља, молим ...

Поред активности које су обележиле Недељу љубазности и толеранције, Светског дана превенције злостављања деце, Међународног дан особа са инвалидитетом, на нивоу целе Установе, обележили смо и Дан борбе против вршњачког насиља – Дан розе мајици реализацијом низа превентивних радионица, ликовних изложби и другим активностима. У реализацију ових активности укључена су деца од јасленог узраста до најстаријег узраста деце у години пред полазак у школу, родитељи и запослени у ПУ „Ђурђевдан“.

У току целе године реализују се активности из Календара дружења у свим васпитним групама на нивоу Установе.

Остварена је сарадња са Тимом за превентивни рад на нивоу установе. Патронажна служба дома здравља је приказала родитељима и деци у ОШ „Ђура Јакшић“ презентацију под називом „Мали екран велики непријатељ“ о опасностима на интернету и штетном утицају малих екрана на здравље деце.

У наредном периоду, наставићемо са реализацијом активности предвиђене годишњим планом. Такође, наставићемо са радом на јачању компетенција запослених кроз хоризонталне размене, трибине, семинаре, радионице. У плану нам је да наставимо са превентивним активностима на свим узрастима јер сматрамо да радионице на тему толеранције, ненасилне комуникације, лепог понашања оснажују децу да конфликте решавају на конструктиван начин, ненасилним путем.

Подносилац извештаја:

Зорица Игњатовић,
Координаторка Тима

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

8.14. Годишњи извештај рада Тима за инклузивно образовање

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
Укључивање нове деце у редовне групе вртића којима је потребна додатна подршка.	21.09.2023.год	Чланице ТИО тима, васпитачи/це, главни васпитач/ице, чланице мини ТИО тима, комисија за пријем деце, дефектолошкиња	Записници, белешке	Напредовање деце, белешке о адаптација деце којима је потребна додатна подршка
Сарадња са ИРК и са Тимом за рану интервенцији	Септембар, октобар	Чланови/це ИРК, чланице ТИО тима, чланице тима за рану интервенцију	Записници	Успешно обављена сарадња са ИРК и укључено 4оро деце у развојну групу
Сарадња са г-ђом Аном Којић, представницом Министарства просвете	03.10.2023.год	Чланице ТИО Тима, директорка, помоћница директорке за педагошки рад, чланице тима за социјалну инклузију, стручне сараднице	Белешка	Успешна сарадња
Обављени су разговори са главним васпитачима о укључивању нове деце са додатном подршком у редовне групе вртића	Септембар, октобар	Чланице ТИО тима, чланице мини ТИО тима, васпитачи/це, главни васпитаче/це, дефектолошкиња, психолошкиња	Записници	Успешно укључена деца са додатном подршком у редовне групе вртића
Сарадња са родитељима деце којој је потребна додатна	Октобар-фебруар	Васпитачи детета којем је потребна додатна подршка, родитељ/ка, психолошкиња,	Записници, белешке у радним књигама	Успешно остварена сарадња на релацији васпитачи, родитељи, ТИО тим.

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

подршка, како кроз индивидуалне разговоре, тако и кроз састанке са васпитачима и родитељима заједно		дефектолошкиња		
Дате информације о изради педагошких профила. Утврђен тачан број деце за период септембар-октобар деце којима је потребна додатна подршка	Септембар-октобар	Чланице ТИО тима, чланице мини ТИО тима, главни васпитаче/це, дефектолошкиња	Записници	Укључено 47 оро деце којима је потребна додатна подршка у редовне групе вртића и 4 оро деце у развојну групу
Одржани састанци ТИО ТИМа Чланице ТИО ТИМА су упознати са детаљима здравственог стања деце која по конкурсу улазе у предшколску установу.	21.09. и 3.10.2023. год 26.04.2024. год	Чланице ТИО тима, чланице мини ТИО тима, васпитачи/це, главни васпитаче/це, родитељи/ке, психолошкиња, дефектолошкиња	Записник	Решавање текућих проблема у вртићима.

ТИО ТИМ ће у наредном периоду израдити педагошке профиле за децу којима је потребна додатна подршка и урадиће се ревизија постојећих. Сарадња ће се обављати са свим релевантним институцијама које учествују у пружању подршке деци са додатном подршком, као и са ТИМОМ ЗА РАНУ ИНТЕРВЕНЦИЈУ и ТИМОМ ЗА СОЦИЈАЛНУ ИНКЛУЗИЈУ. Планирано је да се изради база података деце којима је потребна додатна подршка на нивоу ПУ „Ђурђевдан“.

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

Подносилац извештаја:

Јелена Марашевић,
дефектолошкиња

8.15. Годишњи извештај рада Тима за самовредновање

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
Формиран Тим за самовредновање на нивоу Установе	05.10.2023.године	Чланице Тима за самовредновање	обавештење,записник	Конституисан Тим, подељене улоге, потписана решења
Представљање План рада Тима за самовредновање за радну 2023/24. годину	05.10.2023.године	Чланице Тима за самовредновање	обавештење, записник	Подсећање на план рада Тима за самовредновање
Информисање чланова/ица : запослених, родитеља, Управног одбора о области квалитета самовредновања током радне 2023/2024.године.	05.10.2023.године	Координаторка и чланице Тима за самовредновање	Обавештење, записник	Упознати сви актери о области квалитета самовредновања током радне 2023/2024.године.
Договор око коришћења инструмената	21.12.2023.год.	ЧланицеТима за самовредновање	обавештење,записник	Постигнут договор око коришћења алата током

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

поводом вредновања области квалитета „Управљање и организација“;				вредновања области квалитета „Управљање и организација“
Вреднована област квалитета „Управљање и организација“	Март, април 2024.године	ЧланицеТима за самовредновање	обавештење,извештај	Реализовано истраживање са свим актерима у Установи
Израђен нацрт извештаја	Јун, 2024.године	ЧланицеТима за самовредновање	Дискусија, анализа	Припремљен нацрт извештаја о самовредновању са препорукама за унапређивање квалитета рада
Сачињен извештај о самовредновању за област квалитета „Управљање и организација“	Јун, 2024.год.	ЧланицеТима за самовредновање	Дискусија, анализа	Израђен извештај о самовредновању
Извештавање о процесу истраживања за област квалитета „Управљање и организација“	јун, 2024.године	Координаторка Тима за самовредновање	Обавештење, записник	Извештај презентован на ВО већу и усвојен од стране Управног одбора

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

Израда Годишњег извештаја Тима и Годишњег плана рада Тима за 2024/2025.год.	Јун, 2024.год.	ЧланицеТима за самовредновање	Дискусија, анализа	Израђен извештај Тима за радну 2023/2024.годину и план рада Тима за 2024/2025.годину
Ревидирање извештаја о вредновању области квалитета „Управљање и организација“	Август, 2024.год.	ЧланицеТима за самовредновање	Обавештење, записник и извештај	Ревидиран извештај о вредновању области квалитета „Управљање и организација“

У периоду од 01.09.2023.године до 31.08.2024.године Тим за самовредновање реализовао је активности према Плану рада Тима за самовредновање. На састанку Тима за самовредновање, одржаног 05.10.2023.године формиран је Тим, подељене су улоге и задужења и подсетиле смо се Плана рада Тим за самовредновање. На другом састанку договориле смо се о инструментима које ћемо користити током вредновања области квалитета „Управљање и организација“. Током истраживања области квалитета „Управљање и организација „ користиле смо инструменте из Приручника за самовредновање и тако смо укључиле све актере васпитно-образовног процеса.

У периоду од 18.3.2024.године до 15.4.2024.године реализовано је истраживање области квалитета „Управљање и организација“. Обрађени су подаци, израђен је извештај тј. које су јакe стране, потенцијали, и шта треба да се унапреди у наредном периоду.

Подносилац извештаја:
Снежана Малбашић,
координаторка Тима за самовредновање

8.15.1. Извештај Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац након вредноване области квалитета „Управљање и организација“

Чланови Тима за самовредновање: Малбашић Снежана, координаторка Тима за самовредновање, стручна сарадница-педагошкиња; Ристовић Тијана, чланица Тима за самовредновање, директорка ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац; Јоргић Љиљана, чланица Тима за самовредновање, помоћница директорке за педагошки рад; Станојевић Бранка, чланица Тима за самовредновање, стручна сарадница-педагошкиња; Пајевић Александра, чланица Тима за самовредновање, стручна сарадница-психолошкиња; Додеровић Јелена, чланица Тима за самовредновање, секретарка ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац, Шобић Љиљана чланица Тима за самовредновање, председница локалне заједнице; Мијаиловић Оливера, чланица Тима за самовредновање, медицинска сестра-васпитачица; Јауковић Марија, чланица Тима за самовредновање, васпитачица; Ранковић Весна, чланица Тима за самовредновање, медицинска сестра-васпитачица; Пантић Јелена, чланица Тима за самовредновање, медицинска сестра-васпитачица; Бранковић Мирјана, чланица Тима за самовредновање, медицинска сестра-васпитачица; Марковић Снежана, чланица Тима за самовредновање, васпитачица; Павловић Снежана, чланица Тима за самовредновање, васпитачица; Бунчић Анђела, чланица Тима за самовредновање, представница Савета родитеља; У Предшколској установи „Ђурђевдан“ Крагујевац извршено је самовредновање у фебруару и марту 2023. године.

УВОД

На основу *Правилника о вредновању квалитета рада установе*, Службени гласник РС, бр.10/2019 од 15.02.2019. године у Предшколској установи „Ђурђевдан“, Крагујевац током радне 2023/2024 године а у складу са Развојним планом ПУ „Ђурђевдан“ за период 2023-2028. године и Годишњим планом рада за радну 2023/2024. годину вреднована је област квалитета „Управљање и организација“.

На састанку Тима за самовредновање договорено је да ће се вредновати област квалитета „Управљање и организација“ Истраживање области квалитета спроведено је на нивоу Установе.

Предшколска установа „Ђурђевдан“ као самостална Установа основана је 17.11.2014. године на основу одлуке Скупштине града Крагујевца. У свом саставу има седам радних јединица: РЈ „Колибри“, РЈ „Бубамара“, РЈ „Зека“, РЈ „Цицибан“ који се налазе у непосредном окружењу, РЈ „Шврћа“ налази се у стамбеној згради Солитера А, РЈ „Невен“ у насељу Бресница и РЈ „Чуперак“, у насељу Илина вода. Свака радна јединица унутар Установе

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

негује своју аутономију и специфичност. У оквиру РЈ „Колибри“ налази се централна кухиња и једна развојна група. У Предшколској установи „Ђурђевдан“, Крагујевац борави око 1782-оје деце у 97 васпитних група. Образовни статус родитеља креће се у опсегу од ниже стручне спреме до високе.

Мисија Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац је подстицајна средина за развој сваког детета кроз игру, учење и односе које дете развија са вршњацима и одраслима у подстицајном физичком окружењу.

Визија Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац ће кроз игру развијати капацитете деце да активно учествују у свом учењу и развоју сарађујући са одраслима у контексту повезивања са породицом и локалном заједницом. Његоваће се концепт да је свако дете личност са јединственим карактеристикама и једнаким правима да се његова јединственост препозна и уважи. Тежићемо да деца у нашој установи буду срећна, да се осећају задовољно, прихваћено и да граде односе блискости, прихватања и заједништва.

МЕТОДОЛОГИЈА ИСТРАЖИВАЊА

На састанку Тима за самовредновање који је одржан 21.12.2023. године договорено је да се вреднује област квалитета „Управљање и организација“ кроз упитник за васпитаче/ице, медицинске сестре-васпитачице, чек листу за чланице Тима за самовредновање, интервју са члановима савета родитеља на нивоу вртића, руководиоцем/руководиљама, представником управног одбора из локалне заједнице и стручним сарадницама. На платформи је постављен један инструмента за област квалитета „Управљање и организација“, који је имао за циљ унапређење области квалитета „Управљање и организација“ Поред упитника коришћена је чек листа за чланице Тима за самовредновање које је издало Министарство просвете, науке и технолошког развоја и Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања „Самовредновање у предшколским установама : водич за запослене у предшколским установама.

Интервју са члановима Савета родитеља на новоу вртића, руководиоцем/љама, стручним сарадницама и представником управног одбора из локалне заједнице реализовале су чланице Тима за самовредновање према следећом распореду и то: чланица Тима за самовредновање, Снежана Павловић из РЈ „Невен“ интервјуисала је руководиљу из РЈ „Чуперак“,чланица Тима за самовредновање, Оливера Мијаиловић из РЈ „Цицибан“-интервјуисала је руководиљу из РЈ „Бубамара“, чланица Тима за самовредновање Весна Ранковић из РЈ „Зека“-интервјуисала је руководиљу из РЈ „Невен“,чланица Тима за самовредновање, Марија Јауковић из РЈ „Бубамара“-

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

интервјуисала је руководиљу из РЈ „Цицибан“, чланица Тима за самовредновање, Мирјана Бранковић из РЈ „Шврћа“- интервјуисала је руководиоца РЈ „Колибри“, са чланицом Тима за самовредновање Весном Ранковић, чланица Тима за самовредновање, Јелена Пантић из РЈ „Чуперак“ интервјуисала је руководиљу РЈ „Шврћа“, чланица Тима за самовредновање Снежана Марковић из РЈ „Колибри“ интервјуисала је руководиљу РЈ „Зека“ Интервју са представником управног одбора из локалне заједнице реализовала је секретарка Установе Јелене Додеровић.

Интервју са стручним сарадницама реализовала је помоћница директорке за пеагошки рад, Љиљана Јоргић Тим је након прикупљања података и извештавања, дошао до значајних података за наредни Акциони план, Годишњи план рад Установе, Развојни план, план рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе и план стручног усавршавања, што је детаљно приказано у извештају о самовредновању који је у наставку.

РЕЗУЛТАТИ САМОВРЕДНОВАЊА У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ „ЂУРЂЕВДАН“

Чек листа

- чланице Тима за самовредновање -

Укупан број **чланица Тима за самовредновање** које су приступиле упитнику из Предшколске установе „Ђурђевдан“ је 13 (100%)

Планирање рада установе је у функцији њеног развоја

4.1.2 Полазиште за креирање докумената установе је анализа стања

13 чланица је одговорило ДА уз следећа објашњења:

- Тимови и Активи континуирано самовреднују свој рад, раде анализе стања и на основу евалуације се креирају планови и документа.
- Бавимо де анализом докумената и тако креирамо нова документа.

4.1.2. Активности на нивоу предшколског програма, Развојног плана и годидњег плана установе су логички повезане и усклађене.

1 чланице је рекла НЕ без коментара док су све остале рекле ДА уз следеће коментаре:

- Да самовредновање представља основ за креирање докумената
- Пратимо препоруке Тима за самовредновање, стручног Актива за Развојно планирање и Тима за обезбеђивање квалитета у развој установе

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

4.1.2. Планирање приоритетних активности у различитим аспектима рада установе обухвата детаљно разматрање потребних и расположивих ресурса (кадровских, просторни, финансијских), постављање реалних циљева и рокова, дефинисање улога и одговорности носиоца, начина праћења и извештавања.

1 чланица је рекла НЕ без коментара док је 12 чланица одговорило са ДА уз коментаре:

- Да се увек питамо зашто и шта желимо да постигнемо као и ко и како може да нам помогне. Потребно је да се успостави поверење и позитивна клима за самовредновање.

4.1.3. У документима су разрађене стратегије праћења реализације планова са дефинисаним носиоцима и начинима праћења

13 чланица је рекло ДА уз коментар:

- Кроз Годишњи план је приказат рад свих Тимова и Актива у којима су јасно дефинисане теме и носиоци активности, док су стратегије и начини праћења регулисани упитницима и евалуационим листовима.

4.1.3. Анализе представљају основу за израду ревидирање и унапређивање планова.

1 чланица је рекла НЕ а 12 чланица је рекло ДА са коментарима:

- Полазиште за креирање докумената установе је анализа стања.
- Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе прати рад и врши анализу.

4.1.4. Приоритетне области промене у развојном плану дефинисане су на основу извештаја о самовредновању и спољашњем вредновању као и предлога за унапређивање.

1 чланица је рекла НЕ а 12 чланица је рекло ДА са коментаром:

- Тим за самовредновање, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе и Стручни актив заразвојно планирање заједно разматрају резултате самовредновања, извештај о самовредновању, мере и препоруке из овог извештаја и приоритете из Развојног плана и актуелне планове за унапређивање квалитета.

4.1.4. Резултати истраживања и реализованих пројеката користе се за развојно планирање.

1 чланица НЕ , 1 НЕ ЗНАМ а остале су рекле ДА

4.2. Организација рада установе је ефикасна и делотворна

4.2.1. У програмима рада Тимова/Актива јасно су наведени задаци, динамика као и кораци у оквиру процедура поступања Тимова (нпр.за заштиту деце, реаговање у кризним и свим другим ситуацијама).

1 чланица је рекла НЕ а 12 чланица је рекло ДА са коментаром

- Кроз програме и планове тимова и актива

4.2.3.Простор, опрема и намештај адекватно се одржавају и доприносе стварању безбедног, пријатног и подстицајног окружења за учење.

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

3 чланице су рекле Не 1 Делимично, остале ДА без образложења одговора

4.2.3. Установа/вртић располаже са ИКТ уређајима које користе запослени и деца.

5 чланица је рекло НЕ, 1 Делимично и 7 чланица је рекло ДА уз коментар:

- користе запослени деца не

4.2.3. Вртић има стабилну интернет мрежу.

6 чланица је рекло НЕ, 7 ДА уз коментаре:

- Интернет конекција не покрива цео вртић,
- Имамо преносиви интернет
- Проток интернета је добар и константан

4.2.3. Установа организује онлајн обуке.

2 чланице су рекле НЕ, 11 чланица је рекло ДА уз коментаре:

- уживо и онлајн у зависности од организатора, Установа организује онлајн обуке и креира сопствене на платформи „Пасош за учење“

Препорука:

- **Интернет конекција у свим вртићима**

- Фокус група са родитељима –

На нивоу сваке Радне јединице чланице Тима за самовредновање су реализовале са члановима/цама Савета родитеља фокус групни интервју.

Вртић „Бубамара“

У вртићу „Бубамара“ учествовало је 7 родитеља од укупно 11 и чланица Тима за самовредновање, Марија Јауковић са следећим питањима:

4.1. Планирање рада установе је у функцији њеног развоја.

4.1.1. Да ли у планирању рада установе учествују запослени родитељи и представници локалне заједнице? Опишите тај процес.

Родитељи из вртића „Бубамара“ су рекли да су укључени у планирању рада установе. На првом састанку Савета родитеља Јелена Радојевић руководиља вртића их упознаје са планом и програмом за целу годину, док их васпитачице на нивоу групе упознају са пројектима. Што се извештаја рада тиче руководиља вртића Јелена Радојевић их упознаје на крају радне године.

4.3. Руководиље је у функцији унапређивања рада установе.

4.3.2. Да ли Вас руководиља вртића Бубамара редовно информисе о актуелностима? Како се то дешава?

Чланице Савета родитеља на нивоу вртића „Бубамара“ су рекле да их руководиља вртића Јелена Радојевић редовно информисе о актуелностима преко вибер групе, усмено и да их представница Савета родитеља на нивоу Устанице редовно обавештава о актуелним темама.

Да ли руководиља подстиче и уважава иницијативе и предлоге Савета родитеља у активностима којима се промовишу права и добробит детета? На који начин?

Руководиља вртића, Јелена Радојевић уважава иницијативе и предлоге родитеља, саслуша их и реагује у складу са њеним могућностима. Родитељи имају предлог да се поправе услови боравка деце (испуцали зидови у вртићу).

Сматрате ли да Савет родитеља има отворену и квалитетну комуникацију са руководиљом?

Чланице су рекле да имају добру сарадњу, отворену и професионалну са руководиљом.

4.4. Лидерско деловање руководиље омогућава развој установе.

4.4.4. Да ли руководиља својој посвећеношћу послу и понашањем даје пример запосленима? На који начин то ради?

Чланице Савета родитеља на нивоу вртића су рекле да је Јелена Радојевић добар пример запосленима у комуникацији, посвећености раду као и према свим актерима живота и рада вртића.

Да ли у понашању руководиље препознајете вредности описане у циљевима и визији развоја установе?

Све чланице су се сложиле, рекавши да јој је приоритетна област Подршка деци и породици.

Препоруке:

-Унапредити инфраструктуру вртића (да локална заједница препозна да је вртићу потребно улагање).

Вртић „Зека“

У вртићу Зека 6 чланица/ова је присуствовали фокус групном интерјуу од укупно 8, чланица Тима за самовредновање, Весна Ранковић и руководиља вртића „Зека“, Наташа Јовановић.

4.1. Планирање рада установе је у функцији њеног развоја.

4.1.1. Да ли у планирању рада установе учествују запослени родитељи и представници локалне заједнице? Опишите тај процес.

Родитељи из вртића „Зека“ су рекли да су питани на састанцима и да увек разговарају, дају предлоге и мишљења.

4.3. Руководиље је у функцији унапређивања рада установе..

4.3.2. Да ли Вас руководиља вртића Зека редовно информисе о актуелностима? Како се то дешава?

Чланице Савета родитеља на нивоу вртића „Зека“ су рекле да их руководиља вртића Наташа Јовановић редовно информисе о актуелностима преко обавештења на огласним таблама, вибер групе на нивоу Савета родитеља и обавештењима на улазним вратима.

Да ли руководиља подстиче и уважава иницијативе и предлоге Савета родитеља у активностима којима се промовишу права и добробит детета? На који начин?

Руководиља вртића, Наташа Јовановић уважава иницијативе и предлоге родитеља и благовремено даје повратне информације.

Сматрате ли да Савет родитеља има отворену и квалитетну комуникацију са руководиљом?

Руководиља увек говори искрено и отворено о свим дешавањима у Установи. Чланови Савета родитеља могу да кажу своје мишљење, изнесу свој проблеме и обавесте родитеље у групи.

4.4. Лидерско деловање руководиље омогућава развој установе.

4.4.4. Да ли руководиља својој посвећеношћу послу и понашањем даје пример запосленима? На који начин то ради?

Чланице Савета родитеља на нивоу вртића су рекле/и да руководиља вртића тражи мишљење Савета родитеља и да све заједнички решавају у складу са Правилницима.

Да ли у понашању руководиље препознајете вредности описане у циљевима и визији развоја установе?

Чланице/ови Савета родитеља сматрају да вртић пружа топлу добродошлицу како родитељима тако и деци, подстиче већу укљученост родитеља а све у циљу развоја вртића.

Препорука:

Због објективности резултата неопходно је да руководиља вртића не присуствује током фокус групног интервјуа са родитељима јер су се питања односила на руководиљу вртића.

Вртић „Колибри“

У вртићу Колибри 8 чланица/ова је присуствовало фокус групном интервјуу од укупно 13, чланица Тима за самовредновање Снежана Марковић и Јелена Здравковић, васпитачица.

4.1. Планирање рада установе је у функцији њеног развоја.

4.1.1. Да ли у планирању рада установе учествују запослени родитељи и представници локалне заједнице? Опишите тај процес.

Родитељи из вртића „Колибри“ су рекли да се активности спроводе адекватно, да су родитељи упознати са динамиком рада као и да су обавештени о плановима и активностима, као и о сарадњи са локалном заједницом. Родитељи дају предлоге везане за актуелне пројекте као и за сарадњу са локланом заједницом.

4.3. Руководјење руководиље је у функцији унапређивања рада установе..

4.3.2. Да ли Вас руководиља вртића Зека редовно информиче о актуелностима? Како се то дешава?

Чланице/ови Савета родитеља су рекли да их руководилац вртића редовно информиче о свим дешавањима у Установи кроз вибер групе и обавештења на огласној табли као и путем родитељских састанака и путем Савета родитеља. Руководилац увек саслуша све предлоге и иницијативе Савета родитеља, уважава и подстиче реализацију кроз пројекте а све у циљу добробити детета.

Да ли руководиља подстиче и уважава иницијативе и предлоге Савета родитеља у активностима којима се промовишу права и добробит детета? На који начин?

Руководилац увек саслуша све предлоге и иницијативе Савета родитеља, уважава и подстиче реализацију кроз пројекте а све у циљу добробити детета.

Сматрате ли да Савет родитеља има отворену и квалитетну комуникацију са руководиљом?

Савет родитеља има јасну и отворену комуникацију.

4.4. Лидерско деловање руководиље омогућава развој установе.

4.4.4. Да ли руководиља својој посвећеношћу послу и понашањем даје пример запосленима? На који начин то ради?

Руководилац својим понашањем даје пример запосленима, препознаје и уважава потребе родитеља и деце. Посвећен је послу, спреман је да помогне колегама у циљу добробити деце.

Да ли у понашању руководиоца препознајете вредности описане у циљевима и визији развоја установе?

Вреднује и поштује визију вртића.

Вртић „Невен“

У вртићу „Невен“ 12 чланица/ова је присуствовало фокус групном интерјуу од укупно 19, чланица Тима за самовредновање Снежана Павловић и Јелена Алемпијевић, васпитачица.

4.1. Планирање рада установе је у функцији њеног развоја.

4.1.1. Да ли у планирању рада установе учествују запослени родитељи и представници локалне заједнице? Опишите тај процес.

Родитељи вртића „Невен“ су навели примере учешћа у разним активностима: уређење дворишта, простора вртића, као и усвајање предлога од стране руководиље и васпитачица. Предлоге родитеља запослени уврштавају у план рада вртића и увек су отворени за сарадњу, нове идеје и предлоге.

4.3. Руковођење руководиље је у функцији унапређивања рада установе..

4.3.2. Да ли Вас руководиља вртића Невен редовно информисе о актуелностима? Како се то дешава?

Родитељи вртића Невен су рекли да их руководиља вртића редовно информисе о актуелностима које се дешавају у вртићу.

Да ли руководиља подстиче и уважава иницијативе и предлоге Савета родитеља у активностима којима се промовишу права и добробит детета? На који начин?

Руководиља вртића подстиче родитеље на сарадњу и уважава иницијативе родитеља као и представника Савета родитеља у којима се промовишу права и добробит детета.

Сматрате ли да Савет родитеља има отворену и квалитетну комуникацију са руководиљом?

Руководиља вртића уважава све предлоге родитеља и сматрају да имају квалитетну и отворену сарадњу.

4.4. Лидерско деловање руководиље омогућава развој установе.

4.4.4. Да ли руководиља својој посвећеношћу послу и понашањем даје пример запосленима? На који начин то ради?

Руководиља својом посвећеношћу и преданошћу послу даје пример добре праксе.

Да ли у понашању руководиље препознајете вредности описане у циљевима и визији развоја установе?

Родитељи препознају код руководиље вредности које су наведене у визији вртића.

Вртић „Цицибан“

У вртићу „Цицибан“ 8 чланица/ова је присуствовало фокус групном интерјуу од укупно 15, чланица Тима за самовредновање Оливера Мијаиловић.

4.1. Планирање рада установе је у функцији њеног развоја.

4.1.1. Да ли у планирању рада установе учествују запослени родитељи и представници локалне заједнице? Опишите тај процес.

Родитељи вртића „Цицибан“ су рекли да учествују у планирању рада вртића изношењем идеја, предлога на Савета родитеља. У непосредној комуникацији са васпитачима учествују у развијању пројектних тема, попуњавањем разних анкета и упитника које добијају.

4.3. Руководијење руководиље је у функцији унапређивања рада установе..

4.3.2. Да ли Вас руководиља вртића Цицибан редовно информисе о актуелностима? Како се то дешава?

Руководиља вртића их редовно информисе о актуелностима путем вибера, упућује их на сајт и фејсбук установе, на савету родитеља и на родитељским састанцима.

Да ли руководиља подстиче и уважава иницијативе и предлоге Савета родитеља у активностима којима се промовишу права и добробит детета? На који начин?

Изјашњавају се да руководиља уважава њихове иницијативе, спроводећи акције које су они предлагали као и обећањем да ће евентуални проблем или сугестију у раду изнети на састанку руководиоца

Сматрате ли да Савет родитеља има отворену и квалитетну комуникацију са руководиљом?

Сматрају да имају отворену комуникацију са руководиљом и да имају слободу да изнесу своја мишљења и предлоге.

4.4. Лидерско деловање руководиље омогућава развој установе.

4.4.4. Да ли руководиља својој посвећеношћу послу и понашањем даје пример запосленима? На који начин то ради?

Својим понашањем, љубазношћу и изгледом даје пример запосленима

Да ли у понашању руководиље препознајете вредности описане у циљевима и визији развоја установе?

Сматрају да руководиља промовисе вредности описане у циљевима и визији развоја установе.

Вртић „Чуперак“

У вртићу „Чуперак“ 10 чланица/ова је присуствовало фокус групном интерјуу од укупно 13, чланица Тима за самовредновање Јелена Пантић и Бранкица Стојановић, васпитачица.

4.1. Планирање рада установе је у функцији њеног развоја.

4.1.1. Да ли у планирању рада установе учествују запослени родитељи и представници локалне заједнице? Опишите тај процес.

Сви родитељи су се сложили да учествују у планирању рада вртића.

Раније су више биле радионице, сада се више укључују у пројекте, планирају наредне кораке. У плану је уређење дворишта.

На састанцима дају предлоге, идеје.

4.3. Руководијење руководиље је у функцији унапређивања рада установе..

4.3.2. Да ли Вас руководиља вртића Чуперка редовно информисе о актуелностима? Како се то дешава?

Сви су се једногласно сложили да их на састанцима руководиља информисе о свим дешавањима.

Да ли руководиља подстиче и уважава иницијативе и предлоге Савета родитеља у активностима којима се промовишу права и добробит детета? На који начин?

Родитељи су рекли да руководиља подстиче и уважава иницијативе и предлоге Савета родитеља којима се промовишу права и добробит детета.

Сматрате ли да Савет родитеља има отворену и квалитетну комуникацију са руководиљом?

Родитељи су рекли да причају отворено о свему и да руководиља има изузетан приступ у раду.

4.4. Лидерско деловање руководиље омогућава развој установе.

4.4.4. Да ли руководиља својој посвећеношћу послу и понашањем даје пример запосленима? На који начин то ради?

Руководиља вртића је спремна да подржи идеје, има добру комуникацију са колегицама и све се одражава на односе у вртићу, децу и родитеље.

Да ли у понашању руководиље препознајете вредности описане у циљевима и визији развоја установе?

Родитељи су задовољни организацијом рада у вртићу, имају поверење у све запослене јел правилно раде, информисани су се пре уписа о раду вртића и добили су све препоруке за вртић Чуперак.

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

Са Годинама узлета су упознати и учествују у реализацији пројеката јер добију све повратне информације од запослених.

Јаслице „Шврћа“

У јаслицама „Шврћа“ 3 члана/ице је присуствовало фокус групном интерјуу, чланица Тима за самовредновање Мирјана Бранковић и Анђела Станишић медицинска сестра- васпитачица.

4.1. Планирање рада установе је у функцији њеног развоја.

4.1.1. Да ли у планирању рада установе учествују запослени родитељи и представници локалне заједнице? Опишите тај процес.

Родитељи су рекли да учествују периодично кроз позивно писмо, и укључују се у непосредну реализацију игре у групи.

4.3. Руководијење руководиље је у функцији унапређивања рада установе..

4.3.2. Да ли Вас руководиља јаслица „Шврћа“ редовно информисе о актуелностима? Како се то дешава? Да, преко паноа, вибер група, свакодневним преношењем информација, на пријему и издавању деце.

Да ли руководиља подстиче и уважава иницијативе и предлоге Савета родитеља у активностима којима се промовишу права и добробит детета? На који начин?

Да, руководиља подстиче и уважава иницијативе и предлоге кроз изводе из конвенције о правима детета и буквара дечијих права; кроз фотографије на почетном пабоу; Протокол о ДНЗЗ

Сматрате ли да Савет родитеља има отворену и квалитетну комуникацију са руководиљом?

Да, апсолутно су рекли родитељи.

4.4. Лидерско деловање руководиље омогућава развој установе.

4.4.4. Да ли руководиља својој посвећеношћу послу и понашањем даје пример запосленима? На који начин то ради?

Да, школски пример како треба да изгледа; Редовно и правовремено информисање родитеља по свим релевантним ситуацијама везаним за децу (нега, игра, понашање...), уважавање родитеља као пратнера у одрастању детета; отвореност за комуникацију.

Да ли у понашању руководиље препознајете вредности описане у циљевима и визији развоја установе?

Да, препознајемо.

- Интервју са руководиоцем/љама вртића-

Интервју је реализован са шест руководиља и једним руководиоцем вртића. Интервјуисали су их чланице Тима за самовредновање. Договор на састанку Тима за самовредновање је да питања 4.3.3 не постављамо руководиоцу/љама зато што се односе на директорку Установе.

Вртић „Бубамара“

4.1. Планирање рада установе је у функцији њеног развоја.

4.1.3. Како обезбеђујете услове за усаглашено деловање тимова у планирању, праћењу и ревидирању планова?

- *Руководиља вртића сматра да су планови усаглашени, вртић ради по плановима Тимовима и Актива*

4.2. Организација рада установе је ефикасна и делотворна.

4.2.1. Како обезбеђујете координацију рада стручних органа, као и свих служби у установи? Ко је за то задужен?

- *Директорка и помоћница директорке за педагошки рад су задужени за рад стручних органа.*

Како се усклађују договорене процедуре и задужења? Зашто се то ради? подстиче и уважава иницијативе и предлоге

- *Подједнаке поделе задужење и ако је могуће да буде на добровољној бази, јер таквом поделом рад вртића је ефикаснији*

Како обезбеђујете да подела посла на запослене буде равномерна, рационална и ефикасна?

- *На првом Тиму вртића се договарају како ће да поделе задужење по афинитетима и компетенцијама запослених и договарају процедуре на нивоу вртића*

Које процедуре примењујете у ситуацијама када запослени не преузима одговорност за послове који су у опису њеног радног места?

- *Закажем индивидуални разговор, упућује запосленог на систематизацију и опис његовог радног места, ако и то не да резултате пише слубену белешку и прослеђује претпостављеном*

4.2.4. Како подстичете и укључујете представнике локалне заједнице у све битне аспекте рада и функционисања установе?

- *Преко Савета родитеља и на родитељским састанцима*

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

Са којим установама/институцијама /организацијама из локалне заједнице сте успоставили сарадњу?

- Основне школе и вртићи у непосредној близини, биоскоп у Плази, Школа за децу оштећеног слуха, Вукашин Марковић, ЈКП Шумадија, Научни клуб, библиотека, занатлије, Романипен

Са којима сте Ви иницирали сарадњу?

- Биоскоп, Основне школе, вртићи

На који начин добијате повратне информације о њиховој процени квалитета сарадње?

- Путем извештаја, фотографија, снимака и белешки.

Које добити за установу видите од сарадње са локалном заједницом?

- Промовисање вртића и програма који радимо, интензивнија сарадња и промовисање ПВО у локалној заједници.

Како би се та сарадња могла унапредити?

- Чешћим посетама, добијањем правовремених информација о свим дешавањима и да имају обезбеђен превоз за децу.

Где Вам је највише потребна подршка?

- Око превоза деце

Како стварате нове могућности за активно учествовање деце и породице у активностима и догађајима у ЛЗ?

- Преко родитеља и њихових предлога за промовисање вртића.

4.2.5. Како подстичете употребу дигиталних технологија у планирању, припреми и непосредној реализацији васпитно-образовног рад

- Обезбеђена је доступност, равномерном поделом ИКТ опремом као и пружање подршке колегицима које нису веште у примени дигиталних технологија.

Како подстичете запослене да користе дигиталне технологије за стручно усавршавање (онлајн курсеви, вебинари, итд.)?

- Преко Тима за професионални развој, понудом онлајн семинара, вебинара и доступношћу ИКТ опреме

Како подстичете запослене да користе дигиталне технологије у непосредном раду са децом?

- Разменом идеја на Тимовима како могу да користе ИКТ опрему у развијању пројектне теме

4.3. Руковођење директора је у функцијунапређивања рада установе

4.3.4. Када сте последњи пут учествовали на неком стручном скупу као учесник или излагач?

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

- На конференцији „Дете у дигиталном свету – пракса и изазови родитеља
Које обуке у области управљања и организације сте похађали у последње време?

- Руководиља није пролазила обуке у области управљања и организације.

У којим радним групама и тимовима тренутно учествујете?

- Учествује као заменик члана Тима на нивоу вртића за професионални развој.

Да ли дискутујете са запосленима о пракси руковођења и управљања?

- Дискутује и размењује о пракси руковођења, мења оно што је реално.

Да ли на основу тих разговора мењате нешто у пракси руковођења?

- Наравно, све и интересу добре организације и руковођења.

Опишите неку промену у Вашем плану професионалног развоја након самовредновања свог рада или добијених резултата спољашњег вредновања

На који начин учествујете у процесу самовредновања у установи?

- Руководиља учествује у просецу самовредновања попуњавањем упитника који су намењени за вредновање.

Вртић „Зека“

4.1. Планирање рада установе је у функцији њеног развоја.

4.1.3. Како обезбеђујете услове за усаглашено деловање тимова у планирању, праћењу и ревидирању планова?

- Праћењем документације, Годишњег плана, Годишњег извештаја, разменом информација на Тимовима, рефлексijом практичара, добијених препорука Тима за самовредновање. Преко Савета родитеља обезбеђујемо учешће родитеља и чланова породице. Имају и свој интерни план, реални програм, литературом, разменом и радом на себи.

4.2. Организација рада установе је ефикасна и делотворна.

4.2.1. Како обезбеђујете координацију рада стручних органа, као и свих служби у установи? Ко је за то задужен?

- Сви запослени у Тиму, јасним планом ко шта ради, ко шта може и уме, swot анализом, , шта „ја“ радим у односу на Тим вртића, да се сви добро осећају. Имамо и критичког невидљивог пријатеља-сви си укључени.

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

Како се усклађују договорене процедуре и задужења? Зашто се то ради?

- Сваки запослени има улогу у Тиму, договарамо се ко је колико оптерећен па поделимо улоге. Имамо и улоге које се добијају од стране Установе.

Како обезбеђујете да подела посла на запослене буде равномерна, рационална и ефикасна?

- Трудим се да подела посла буде ефикасна, да се сви добро осећају (ко ће где да ради, ко ће с ким да ради). Имамо задатке по групама, излазимо у сусрет за смене, личним примером показује.

Које процедуре примењујете у ситуацијама када запослени не преузима одговорност за послове који су у опису њеног радног места?

- Разговором решавају проблеме на Тиму. Некада дође и до расправе, то брзо решимо јер се не осећају увек добро (носимо терет и породице).

4.2.4. Како подстичете и укључујете представнике локалне заједнице у све битне аспекте рада и функционисања установе?

- Ми дајемо план сарадње, некада буде и обострано.

Са којим установама/институцијама /организацијама из локалне заједнице сте успоставили сарадњу?

- *Имамо институције преко којих сарађујемо преко Устаове, воровод, РТК, Дом здравља, Центар за социјални рад*

Са којима сте Ви иницирали сарадњу?

- *Са другим вртићима, школама, Романипеном, библиотеком, пијацом, Еко парком, фабриком слаткиша, Кнегињом Љубицом, ватрогасцима, полицијом. Са школама имамо и тематске родитељске и Клуб родитеља и васпитача.*

На који начин добијате повратне информације о њиховој процени квалитета сарадње?

Како би се та сарадња могла унапредити?

- Повратне информације добијамо од родитеља и деце. Локална заједница увек даје позитивне утиске, да су деца сарађивала и била активна

Где Вам је највише потребна подршка?

/

Како стварате нове могућности за активно учествовање деце и породице у активностима и догађајима у ЛЗ?

- *Сарадњу унапређујемо јасним процедурама, подршком Установе за сарадњу, пројектим активностима, учешћем у разним активностима*

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

4.2.5. Како подстичете употребу дигиталних технологија у планирању, припреми и непосредној реализацији васпитно-образовног рад

- Имамо подршку од стране колегиница за онлајн обуке које су дигитално компетентне.

Како подстичете запослене да користе дигиталне технологије за стручно усавршавање (онлајн курсеви, вебинари, итд.)?

- Подстичем их тако што смо набавили средства за рад.

Како подстичете запослене да користе дигиталне технологије у непосредном раду са децом?

- Имамо изванредан број лап топова, један на две собе, имамо штампач фотографија, графоскоп, копирапарат, пројектно платно које је мобилно, родитељи су купили смарт телевизор. Деца имају бибот роботе

4.3. Руковођење директора је у функцији унапређења рада установе

4.3.4. Када сте последњи пут учествовали на неком стручном скупу као учесник или излагач?

- Мај, 2023. године стручна конференција на Тари, 2023. стручни рад за васпитаче, Смедерево, Пошаревац, Пожега,
- Децембар, 2022. Стручни рад на Тари.
- Референт на Трећем конгресу предшколских радника Србије

Које обуке у области управљања и организације сте похађали у последње време?

/

У којим радним групама и тимовима тренутно учествујете?

У Тиму за породично ране интервенције, део Тима за инклузивно образовање, у комисији сам за доделу солидарне помоћи

Да ли дискутујете са запосленима о пракси руковођења и управљања?

Дискутујем са запосленима, договарам се око пријема, распореда по групама, интерни Правилник

Да ли на основу тих разговора мењате нешто у пракси руковођења?

Трудим се да будем конкретнија, отворенија у комуникацији са запосленима, да се заједнички договарамо. Опишите неку промену у Вашем плану професионалног развоја након самовредновања свог рада или добијених резултата спољашњег вредновања. На који начин учествујете у процесу самовредновања у установи?

Учествујем и као васпитач и као руководилац.

Вртић „Колибри“

4.1. Планирање рада установе је у функцији њеног развоја.

4.1.3. Како обезбеђујете услове за усаглашено деловање тимова у планирању, праћењу и ревидирању планова?

4.2. Организација рада установе је ефикасна и делотворна.

4.2.1. Како обезбеђујете координацију рада стручних органа, као и свих служби у установи? Ко је за то задужен?

- Тако што пратимо документацију коју имамо, што значи да усклађујемо Годишњи план који нас води, сви су делегирани по Тимовима и на основу тога пратимо цео годишњи план. Размена је на Тиму вртића и свако из области где је делегиран прати и извештава оно што се десило на том Активу или Тиму за који је задужен,.

Како се усклађују договорене процедуре и задужења? Зашто се то ради?

- То се ради како би сви били упознати са дешавањима и реализацијом Годишњег плана и осталих докумената

Како обезбеђујете да подела посла на запослене буде равномерна, рационална и ефикасна?

- Трудимо се да сви чланови Тима буду равномерно распоређени и да у Тимовима буду различити људи, да бисмо били ефикаснији.

Које процедуре примењујете у ситуацијама када запослени не преузима одговорност за послове који су у опису њеног радног места?

- Запослене упознајем са Правилником о раду који је свима доступан, како би се подсетили која је њихова радна обавеза. Ако дође до таквих ситуација, прво се позове на индивидуални разговор где му се скрене пажња и прочитају му се радне обавезе

4.2.4. Како подстичете и укључујете представнике локалне заједнице у све битне аспекте рада и функционисања установе?

- Подстичемо преко Савета родитеља, неки чланови Савета родитеља су и део локалне заједнице па преко њих обавештавамо и подстичемо.

Са којим установама/институцијама /организацијама из локалне заједнице сте успоставили сарадњу?

Највећа сарадња из локалне заједнице је са школама, биоскопом, библиотом, ЈКП, спорским клубовима, Романипеном, вулканизером, фризером, пијацом, продавницама

Са којима сте Ви иницирали сарадњу?

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

- Са Кнегињом Милицом и Кнегињом Љубицом

На који начин добијате повратне информације о њиховој процени квалитета сарадње?

Како би се та сарадња могла унапредити?

- Брзом и ефикасном сарадњом од стране локалне заједнице

Које добити за вртић видите од сарадње са локалном заједницом?

- Добити за вртић, за децу је проширивање садржаја који постоје у вртићу а онда ти исто виде и у локалној заједници. Схватају значај школе, библиотеке и других институција кроз сарадњу са Кнегињом Милицом и Кнегињом Љубицом подстичемо њихову хуманост.

Како би се та сарадња могла унапредити?

- Сарадња би се могла унапредити тако што би се институцијама представио неки наш рад, да кроз радове препознају добробити, као што је школа препознала добробит сарадње да добију нове ђаке, библиотека нове чланове.

Где Вам је највише потребна подршка?

- Највећа подршка нам је потребна у сарадњи са родитељима као и кроз подршку стручних сарадница.

Како стварате нове могућности за активно учествовање деце и породице у активностима и догађајима у ЛЗ?

- Ми као вртић кроз манифестације, као и Установа узимамо учешће у активностима када су укључена деца. Настојимо да што већи број родитеља буде укључен у тај догађај, као што су предсаве у дечјем позоришту и излети.

4.2.5. Како подстичете употребу дигиталних технологија у планирању, припреми и непосредној реализацији васпитно-образовног рад

- Подстичем на тај начин што их упућујем на садржаје које имају на сајтовима разних институција, где могу видети разне корисне информације за наш рад. Омогућено је да имамо интернет и у просторије за одмор и у канцеларији руководиоца.

Како подстичете запослене да користе дигиталне технологије за стручно усавршавање (онлајн курсеви, вебинари, итд.)?

- Информишем их где имају којим курс или вебинар, дајем им сајтове где могу да се пријаве и учествују на истим.

Како подстичете запослене да користе дигиталне технологије у непосредном раду са децом?

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

- Подстичем их тако што причамо и схватамо у којем времену живимо и да је то нешто што је неопходно и неизбежно.

4.3. Руковођење директора је у функцији унапређивања рада установе

4.3.4. Када сте последњи пут учествовали на неком стручном скупу као учесник или излагач?

- Последњи пут сам присуствовао конференцији „Дете у дигиталном свету-пракса и изазови родитеља и професионалаца у дечијем вртићу“. 23.03.2024. у Врднику

Које обуке у области управљања и организације сте похађали у последње време?

- Обука Примена Закону у присуству информација од јавног значаја у организацији службе повереника за информације од јавног значаја, 2022.
- У којим радним групама и тимовима тренутно учествујете?
- Члан сам колегијума установе

Да ли дискутујете са запосленима о пракси руковођења и управљања?

- Наравно. Све моје одлуке су у договору са члановима Тима, где подстичем запослене да донесу своје мишљење. У складу са тим шта ми запослени кажу, изнесу своје предлоге, спреман сам да коригујем своје одлуке.

Да ли на основу тих разговора мењате нешто у пракси руковођења?

- Мењам је у договору са запосленима.

Опишите неку промену у Вашем плану професионалног развоја након самовредновања свог рада или добијених резултата спољашњег вредновања. На који начин учествујете у процесу самовредновања у установи?

- Отворен сам за промене, и мењам своје одлуке у складу са потребама запослених и деце.
- Вреднују ме чланови Тима за самовредновање у својству руководиоца.

Вртић „Невен“

4.1. Планирање рада установе је у функцији њеног развоја.

4.1.3. Како обезбеђујете услове за усаглашено деловање тимова у планирању, праћењу и ревидирању планова?

- Анализе планова представљају основ за ревидирање и унапређивање планова, уважавам предлоге, идеје, сугестије свих практичара, родитеља, а све у циљу унапређивања процеса рада.

4.2. Организација рада установе је ефикасна и делотворна.

4.2.1. Како обезбеђујете координацију рада стручних органа, као и свих служби у установи? Ко је за то задужен?

/

Како се усклађују договорене процедуре и задужења? Зашто се то ради?

- Свакодневном рефлексijом, на хоризонталним разменама договарамо се о начинима за унапређивање властите праксе.

Како обезбеђујете да подела посла на запослене буде равномерна, рационална и ефикасна?

- Дефинисане су улоге и одговорности носилаца, систем праћења. Договорене су процедуре и задужења које се редовно развијају у односу на потребе деце, родитеља и запослених.

Које процедуре примењујете у ситуацијама када запослени не преузима одговорност за послове који су у опису њеног радног места?

- Запослени су упознати са обавезама и одговорностима. Није се догодило до сада да спроводим неке процедуре које се односе на преузимање одговорности.

4.2.4. Како подстичете и укључујете представнике локалне заједнице у све битне аспекте рада и функционисања установе?

- Укључујемо их у све битне аспекте рада и функционисања вртића, сарађујемо са различитим установама и институцијама, невладиним организацијама, Романипеном, грдимо партнерске односе у циљу обезбеђивања разноврсних прилика за тзв. учење деце и одраслих.

Са којим установама/институцијама /организацијама из локалне заједнице сте успоставили сарадњу?

- Имамо добру сарадњу са школама које су у окружењу, са Романипеном, патронажном службом, фудбалским клубом Славија, штампаријом, библиотеком, железничком и аутобуском станицом, КУД Смиље, Школском управом, Плазом, биоскопом, поштом, месном заједницом, музејем и установама културе.

Са којима сте Ви иницирали сарадњу?

- Са свима сам иницирала сарадњу.

На који начин добијате повратне информације о њиховој процени квалитета сарадње?

- Повратне информације добијам преко фокус група, односно квалитативне анализе и питања, усмене захвалности, путем позива кроз разговор и спремност за даљу сарадњу.

Које добити за вртић видите од сарадње са локалном заједницом?

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

- Највећа добит се осликавају код деце јер се подстичу на развој целоживотног учења.

Како би се та сарадња могла унапредити?

- Меморандумима о сарадњи, пратећи даље кораке са децом, васпитачима и локалном заједницом, питамо децу, родитеље кроз пројекте.

Где Вам је највише потребна подршка?

- Потребна нам је подршка везана за безбедност деце. Првенствено ограда, двориште, плочице на терасама, комплет тераса на спрату коју не користимо јел није безбедна, плочице су поломљене.

Како стварате нове могућности за активно учествовање деце и породице у активностима и догађајима у ЛЗ?

- Смислено укључивање деце и породице у активности договором, пратимо дешавања која се организују: фестивали, Сајмови образовања, Сајмови родитељства, манифестације

4.2.5. Како подстичете употребу дигиталних технологија у планирању, припреми и непосредној реализацији васпитно-образовног рад

- Користимо у планирању, припреми, непосредној реализацији васпитно образовног рада.

Како подстичете запослене да користе дигиталне технологије за стручно усавршавање (онлајн курсеви, вебинари, итд.)?

- Обавештавам их за вебинаре, обуке семинаре, на састанцима и хор.разменама подстичем употребу дигиталних платформи, алата. На тимовима вртића подстиче их да кроз презентовање користе дигиталне алате.

Како подстичете запослене да користе дигиталне технологије у непосредном раду са децом?

- У непосредном раду са децом користимо лап топ за истраживање.

4.3. Руковођење директора је у функцији унапређивања рада установе

4.3.4. Када сте последњи пут учествовали на неком стручном скупу као учесник или излагач?

- Међународна конференција 19.4.2024.

Које обуке у области управљања и организације сте похађали у последње време?

- Етика и интегритет

У којим радним групама и тимовима тренутно учествујете?

- Учествујем у Тиму руководиоца и Мобилном Тиму на нивоу града.

Да ли дискутујете са запосленима о пракси руковођења и управљања?

- Питам за предлоге шта и како мисле да урадимо, трудим се да разумем њихове личне ситуације, разговарамо о сменском раду, дежурствима, равномерној расподели послова

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

Да ли на основу тих разговора мењате нешто у пракси руковођења?

- Мењам кроз дијалоге, разговоре

Опишите неку промену у Вашем плану професионалног развоја након самовредновања свог рада или добијених резултата спољашњег вредновања. На који начин учествујете у процесу самовредновања у установи?

- Пре три године сам постала руководиља, то је велика промена на професионалном плану, нисам познавала колегинице, сада када сам их упознала функционишемо као породица.
- Пратим препоруке Тима за самовредновање, учествујем као руководиља и васпитач.

Вртић „Цицибан“

4.1. Планирање рада установе је у функцији њеног развоја.

4.1.3. Како обезбеђујете услове за усаглашено деловање тимова у планирању, праћењу и ревидирању планова?

- Услове за усаглашено деловање обезбеђујем тако што на састанцима јасно дефинишем улоге и одговорности, охрабрујем отворену комуникацију између чланова Тимова и радимо евалуацију.

4.2. Организација рада установе је ефикасна и делотворна.

4.2.1. Како обезбеђујете координацију рада стручних органа, као и свих служби у установи? Ко је за то задужен?

- Координацију стручних и других служби у установи обезбеђује директор тако што дефинише јасне циљеве и приоритете, организује састанке на којима размењује информације, делегира одговорне особе, усаглашава ресурсе и подстиче тимски рад и сарадњу између стручних органа.

Како се усклађују договорене процедуре и задужења? Зашто се то ради?

- Процедуре и задужења се усклађују тако што сви чланови Тима треба да буду упознати са њима, ово је важно због ефикасног и хармоничног функционисања вртића. Овим се смањује конфузија између чланова и повећава се ефикасност у раду.

Како обезбеђујете да подела посла на запослене буде равномерна, рационална и ефикасна?

- Поделу посла обезбеђујем тако што вршим анализу капацитета запослених и њихови вештина, утврђујем способности и компетенције које имају, дефинишем улоге и одговорности, потребе да знају шта се од њих очекује. Подстичем тимски рад, флексибилност у раду и охрабрујем отворену комуникацију између руководиље из запослених.

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

Које процедуре примењујете у ситуацијама када запослени не преузима одговорност за послове који су у опису њеног радног места?

- Када запослени не преузима одговорност за послове који су опису његовог радног места организујем разговор са запосленим како би разумела разлог зашто не преузима одговорност, пружам подршку ако постоје неки недостаци и препреке, успостављам јасна очекивања у вези обавеза запосленог и постављам рокове и пратим његов рад.
- У случају да све ово није довољно пишем белешке и пријављујем даље.

4.2.4. Како подстичете и укључујете представнике локалне заједнице у све битне аспекте рада и функционисања установе?

- Представнике локалне заједнице подстичем и укључујем кроз отворени разговор и сарадњу, организујем састанке за размену идеја и искуства.

Са којим установама/институцијама /организацијама из локалне заједнице сте успоставили сарадњу?

- Сарадњу смо успоставили са ЈКП Шумадија, ОШ Мома Станојловић, Музичком школом, Научном кухињицом и разним трговински и занатским радњама.

Са којима сте Ви иницирали сарадњу?

- Ми смо иницирали сарадњу са ОШ Мома Станојловић, Научном кухињицом, Школом за децу оштећеног слуха.

На који начин добијате повратне информације о њиховој процени квалитета сарадње?

- Повратне информације о квалитету сарадње добијамо кроз разговоре са предсатницима локалне заједнице, пратим успехе пројеката и кроз извештаје са радионица

Које добити за установу видите од сарадње са локалном заједницом?

- Добит од сарадње са локалном заједницом се огледа у доступности ресурса као што су просторије за разне догађаје и развој нових пројеката са њима.

Како би се та сарадња могла унапредити?

- Та сарадња се може унапредити активним слушањем, потребама идеја локалне заједнице, такође је потребна транспарентност наших планова и активности, да остварујемо партнерство са локалном заједницом и прилагодљивост и флексибилност у раду.

Где Вам је највише потребна подршка?

- Подршка која нам је потребна је техничке природе, превоз.

Како стварате нове могућности за активно учествовање деце и породице у активностима и догађајима у ЛЗ?

/

4.2.5. Како подстичете употребу дигиталних технологија у планирању, припреми и непосредној реализацији васпитно-образовног рад

- Нове могућности када је активно учествовање деце и родитеље у активностима у локалној заједници стварам са новим идејама васпитача, доласком нових родитеља у вртић-стварају се нови ресурси у сарадњи са локалном заједницом.

Како подстичете запослене да користе дигиталне технологије за стручно усавршавање (онлајн курсеви, вебинари, итд.)?

- Употребу дигиталних технологија у планирању и реализацији ВОР подстичем истичући предности дигиталне технологије. Подстичем их разговором, обезбеђујем им доступност и приступ лап топу и интернету за стручно усавршавање. Лап топове распоређујем по собама у вртићу равномерно, тако да су доступни свим за реализацију ВОР и потребе усавршавања.

Како подстичете запослене да користе дигиталне технологије у непосредном раду са децом?

- Тако што организујем Тимове на којима размењујемо сопствена искуства и дајемо идеје везано за неке апликације како би подстакли друге на даљи рад.

4.3. Руковођење директора је у функцији унапређивања рада установе

4.3.4. Када сте последњи пут учествовали на неком стручном скупу као учесник или излагач?

- На стручном скупу сам учествовала као учесник али није било скоро.

Које обуке у области управљања и организације сте похађали у последње време?

- Обуке у области управљања и организације ми као руководиоци немамо већ само директори.

У којим радним групама и тимовима тренутно учествујете?

- Учествујем у раду Актива и Тиму руководиоца

Да ли дискутујете са запосленима о пракси руковођења и управљања?

- Са запосленима дискутујем о пракси руковођења кроз отворени разговор, ако имају неку идеју и сугестију трудим се да уважим, да чујем њихове идеје, потешкоће да би одступила од неке своје одлуке.

Да ли на основу тих разговора мењате нешто у пракси руковођења?

- Трубим се да будем флексибилна и договоран се са њима.

Опишите неку промену у Вашем плану професионалног развоја након самовредновања свог рада или добијених резултата спољашњег вредновања. На који начин учествујете у процесу самовредновања у установи?

- Ово ми је прво самовредновање као руководиоца. У самовредновање у установи учествујем кроз анкете, интервјуе, попуњавањем чек листе.

Вртић „Чуперак“

4.1. Планирање рада установе је у функцији њеног развоја.

4.1.3. Како обезбеђујете услове за усаглашено деловање тимова у планирању, праћењу и ревидирању планова?

- На Тиму вртића представници дају извештаје о раду свих Тимова. Често имамо и радне састанке. Након добијених извештаја правимо планове, ако нису остварени, анализирамо зашто нису остварени и како их треба унапредити.

4.2. Организација рада установе је ефикасна и делотворна.

4.2.1. Како обезбеђујете координацију рада стручних органа, као и свих служби у установи? Ко је за то задужен?

- Ако се неко од колега обрати да му је потребна помоћ стручне службе преко мене иде.

Како се усклађују договорене процедуре и задужења? Зашто се то ради?

- Трудим се, али још увек нисам успела у потпуности. Упознајем људе па им по афинитетима дајем улоге.

Како обезбеђујете да подела посла на запослене буде равномерна, рационална и ефикасна?

- Особе са више искуства делегирам за Тимове. Често на Тиму предложим па гласамо. Посаветујем се и са колегама. Неко се пријави па жели да буде и у два Тима.

Које процедуре примењујете у ситуацијама када запослени не преузима одговорност за послове који су у опису њеног радног места?

- Разговарамо, па ако не могу индивидуално и саветима да помогнем, обавештавам и стручну службу, мада нам се није то десило.

4.2.4. Како подстичете и укључујете представнике локалне заједнице у све битне аспекте рада и функционисања установе?

- Налазимо се на незгодном месту, даље од града па позивамо експерте из институција.

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

Са којим установама/институцијама /организацијама из локалне заједнице сте успоставили сарадњу?

- Највише сарађујем са људима из Еко парка, Планинарским друштвом „Жежељ“, наставним кадром из школе, биологом, у зависности од пројекта који радимо.

Са којима сте Ви иницирали сарадњу?

/

На који начин добијате повратне информације о њиховој процени квалитета сарадње?

- Усмена захвалност због позива и спремност за даљу сарадњу. Заинтересованост да опет дођу.

Које добити за установу видите од сарадње са локалном заједницом?

- Добит је проширивање знања за децу.

Где Вам је највише потребна подршка?

- Подршке је потребна када би био одређен акт о безбедности. Превише папирологије, боља сарадња са аутопревозницима.

Како стварате нове могућности за активно учествовање деце и породице у активностима и догађајима у ЛЗ?

- Нове могућности, учествовање свуда. Пратимо дешавања која организује град. Нпр. „Зимска чаролија, дешавања у дечјем позоришту, спорту.

4.2.5. Како подстичете употребу дигиталних технологија у планирању, припреми и непосредној реализацији васпитно-образовног рад

- Дигиталне технологије имамо у вртићу на располагању. Сваки запослени има могућност да користи.

Како подстичете запослене да користе дигиталне технологије за стручно усавршавање (онлајн курсеви, вебинари, итд.)?

- Запослени су обавештени о вебинарима, добијају понуду курсева, вебинара, семинара.

Како подстичете запослене да користе дигиталне технологије у непосредном раду са децом?

- Пројекат који раде и позажу заинтересованост нпр. Музеј, објасним им шта у оквиру пројекта могу да користе.

4.3. Руковођење директора је у функцији унапређивања рада установе

4.3.4. Када сте последњи пут учествовали на неком стручном скупу као учесник или излагач?

- Учествовала сам на стручном скупу, хоризонталној размени Еразмус +

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

Које обуке у области управљања и организације сте похађали у последње време?

- Семинар ФУК, држала је магистар економије при Влади Србије, бави се функционалним управљањем. Радимо на ризицима које треба да смањујемо и да унапредимо рад. То није само финансијска контрола већ организација и ризици сваког посла.

У којим радним групама и тимовима тренутно учествујете?

Учествујем у раду заменице координаторке ФУК-а, дисциплинској комисији, Активу од 3 год. до 5,5 год. непосредно у свим Тимовима.

Да ли дискутујете са запосленима о пракси руковођења и управљања?

- Често се запослени обрате за објашњење, разговарам са колегиницама, стојим иза сваке своје одлуке, учим и повремено променим одлуку.

Да ли на основу тих разговора мењате нешто у пракси руковођења?

- Често радим рефлексiju свог рада. Постоји велика промена у мом раду од када сам постала руководиља. У том тренутку нисам познавала људе који раде у службама, сада их познајем и знам коме да се обратим.

Опишите неку промену у Вашем плану професионалног развоја након самовредновања свог рада или добијених резултата спољашњег вредновања. На који начин учествујете у процесу самовредновања у установи?

- Сарадња са Тимом за самовредновање, рефлексija и саморефлексija.

Јаслице „Шерћа“

4.1. Планирање рада установе је у функцији њеног развоја.

4.1.3. Како обезбеђујете услове за усаглашено деловање тимова у планирању, праћењу и ревидирању планова?

- У РЈ „Шерћа“ има 5 медицинских сестара васпитачица. Сви заједно учествујемо у раду свих тимова. Ако треба неки план да се ревидира све радимо заједни и увек дајемо подршку особи која је у том тиму.

4.2. Организација рада установе је ефикасна и делотворна.

4.2.1. Како обезбеђујете координацију рада стручних органа, као и свих служби у установи? Ко је за то задужен?

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

- Имам добру сарадњу са свим службама на нивоу Установе. Руководиља је задужена а ако из неког разлога тренутно није ту увек је неко мења.

Како се усклађују договорене процедуре и задужења? Зашто се то ради?

- Сви имамо подједнако и равномерно подељене послове, не само васпитно особље него и технички део Тима.

Како обезбеђујете да подела посла на запослене буде равномерна, рационална и ефикасна?

/

Које процедуре примењујете у ситуацијама када запослени не преузима одговорност за послове који су у опису њеног радног места?

- За све ове године колико сам руководиља никада нисам имала тих проблема да неко не преузима одговорност, али за неке ситне ствари које се пропусте током рада одмах кажемо да је нешто пропуштено, није било кршења радних обавеза које су у Правилницима.

4.2.4. Како подстичете и укључујете представнике локалне заједнице у све битне аспекте рада и функционисања установе?

- Због узраста деце нема сарадње са локалном заједницом. Имале смо сарадњу са Министарством за бригу о породици, Даријом Кисић, када се мењала столарија у јаслицама. Више имамо партнерство са родитељима који су нам у групи, него што би то престављало сарадњу са локалном заједницом.

Са којим установама/институцијама /организацијама из локалне заједнице сте успоставили сарадњу?

- Са Центром за образовање, Сектором за стручно усавршавање

Са којима сте Ви иницирали сарадњу?

- Са Регионалним удружењем сестара и Савезом предшколских сестара Србије

На који начин добијате повратне информације о њиховој процени квалитета сарадње?

- Разговором током директне сарадње

Које добити за установу видите од сарадње са локалном заједницом?

- Добробит за децу кроз различиту, директну и индиректну сарадњу.
- Развој наших компетенција кроз различите видове сарадње.

Како би се та сарадња могла унапредити?

- Ако би остала на овом нивоу било би добро да практичари максимално искористе све понуде за унапређивање својих компетенција.

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

Где Вам је највише потребна подршка?

- Када тражимо ресурсе у локалној заједници током пројекта тражимо родитеље да се укључе али више као унапређивања партнерства за добробит детета.

Како стварате нове могућности за активно учествовање деце и породице у активностима и догађајима у ЛЗ?

- У локалну заједницу децу не можемо да изведемо без родитеља.

4.2.5. Како подстичете употребу дигиталних технологија у планирању, припреми и непосредној реализацији васпитно-образовног рад

/

Како подстичете запослене да користе дигиталне технологије за стручно усавршавање (онлајн курсеви, вебинари, итд.)?

- Дајемо подршку једни другима, помажу нам колегинице које боље знају.

Како подстичете запослене да користе дигиталне технологије у непосредном раду са децом?

- Због узраста деце и препорука Светске здравствене организације дигиталне технологије не преицењујемо у раду са децом, јер деца до две године не би требало да буду томе изложена. Једино користимо да репродукујемо музику која је подлога целог дана током игре осим када деца спавају.

4.3. Руковођење директора је у функцији унапређивања рада установе

4.3.4. Када сте последњи пут учествовали на неком стручном скупу као учесник или излагач?

- Недеља, 31.3.2024.
- Окружни стручни скуп у Нишу, ПУ „Пчелица“

Које обуке у области управљања и организације сте похађали у последње време?

- Нисам похађала обуку из ове области у претеклом периоду.

У којим радним групама и тимовима тренутно учествујете?

- Тим за професионални развој, Платформа Пасош за учење

Да ли дискутујете са запосленима о пракси руковођења и управљања?

- Разговарам са запосленима о свему, и увек када је потребно

Да ли на основу тих разговора мењате нешто у пракси руковођења?

- Мењам праксу руковођења за добробит рада Тима и функционисања радне јединице.

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

Опишите неку промену у Вашем плану професионалног развоја након самовредновања свог рада или добијених резултата спољашњег вредновања. На који начин учествујете у процесу самовредновања у установи?

- На основу препорука Тима за самовредновање у пракси мењам оно што је потребно.
- Као координаторка Тима за професионални развој, сарађујем са координаторком Тима за самовредновање која је и Чланица Тима за професионални развој.

ПРЕПОРУКЕ ЗА РУКОВОДИОЦА И РУКОВОДИЉЕ:

- Присутствовати обукама у области Управљања и организације;
- Унапредити сарадњу на релацији руководиоца-стручна служба са циљем пружања континуиране подршке практичарима/кама.

- Интервју са представником управног одбора из локалне заједнице-

4.1. Планирање рада установе је у функцији њеног развоја.

4.1.1. Да ли у планирању рада установе учествују запослени родитељи и представници локалне заједнице? Опишите тај процес.

- Запослени, родитељи и представници локалне заједнице учествују у планирању рада установе и то кроз развијање теме пројекта, обележавање важних датума. У развијању реалног пројекта процес се одвија кроз три фазе: отварање пројекта, развијање теме пројекта, прослава теме/пројекта. Кроз све ове активности, у развијање установе укључени су родитељи, запослени и представници локалне заједнице.

4.2. Организација рада установе је ефикасна и делотворна.

4.2.4. Са којим установама/институцијама/организацијама из локалне заједнице сарађује Ваша предшколска установа?

- Наша установа сарађује са свим надлежним установама и институцијама као и организацијама из локалне заједнице.
- Да ли сте, и на који начин Ви укључени у тај процес?

Које добити за установу видите од сарадње са локалном заједницом?

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

- Кроз овакву сарадњу се шири напредовање наше установе.

Како би се та сарадња могла унапредити?

- Та сарадња би се могла још више унапредити тако што би се још више укључили родитељи у саму сарадњу.

4.4. Лидерско деловање директора омогућава развој установе.

4.4.4. Да ли директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример запосленима?

- Директорка својом посвећеношћу послу и понашању и текако даје пример запосленима, који се препознају у циљевима и визији развоја установе.

Препорука:

- Да се што више укључе родитељи у живот и рад вртића

- Интервју са стручним сарадником –

Интервју са стручним сарадницама, Бранком Станојевић, Марином Николић, Снежаном Малбашић и Александром Пајевић реализовала је помоћница директорке за педагошки рад, Љиљана Јоргић.

4.1. Планирање рада установе је у функцији њеног развоја.

4.1.2. На који начин учествујете у усклађивању докумената установе?

Водећи се Правилником о раду стручних сарадника, у обавези смо да радимо на усклађивању докумената установе на следећи начин: водећи се приоритетима из Развојног плана настојима да их имплементирамо у Годишњи план установе. Поред наведеног документа су усклађена ослањајући се на законске одредбе правилнике и у складу су са реалним програмима вртића и у реалном контексту. Предшолски програм је основа кна који се надограђује Развојни план установе за дати период уз стандарде квалитета као референти ниво и наравно Тим за самовредновање који прати испуњеност и квалитет рада Установе у складу са стандардима кроз индикаторе.

4.1.2. Како се у документима види специфичност Ваше установе?

Види се кроз Годишњи план, Предшколски програм, окружења, броја вртића, броја група и деце, ангажовање практичара и стручних сарадника. Програмима којима се реализују времена боравка деце у вртићи итд.

4.1.4. Колико се резултати самовредновања и различитих истраживања спроведених у Вашем вртића препознају у развојном плану установе?

Приликом израде Развојног плана служимо се резултатима самовредновања и реализујемо препоруке Тима за самовредновање.

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

Кроз извештај о самовредновању дају се препоруке о приоритетима и јачању квалитета у раду, што се даље уноси у развојни план и преноси на рад Тимова и Актива.

4.2. Организација рада установе је ефикасна и делотворна.

4.2.1. Како обезбеђујете координацију рада стручних органа, као и свих служби у установи?

Пружамо подршку директорки и помоћници директорка за педагошки рад као и другим службама у нашој Установи. Годишњим планом рада представља се календар рада Актива и Тимова на месечном нивоу, на Педагошком колегијуму је извештавање координатора/ки о раду а кроз планер прави се распоред за наредни период. Сваки Тим има свог координатора/ке који израђује записник доступан свим запосленима у Установи.

Ко је за то задужен?

Директорка и помоћница директорке за педагошки рад.

Како се прилагођавају договорене процедуре и задужења? На основу чега се то дешава?

Аргументоване предлоге износимо на састанцима Педагошког колегијума ако нешто не функционише трудимо се да унапредимо.

4.2.1. Како обезбеђујете да подела посла на запослене буде равномерна, рационална и ефикасна?

Подела рада по вртићима је равномерно подељена. Стручне сарднице имају поделу вртића, помоћница директорке за педагошки рад координира радом стручних сарадница и делегира послове.

Препоруке:

- Држати се подели вртића
- Да би се ускладила документа Установе уврстити препоруке Тима за самовредновање, акциони Развојни план у Годишњи план рада Установе

-Упитник за васпитаче и медицинске сестре-

Резултати упитника за васпитаче и медицинске сестре је попунило 106 практичара/ки. Тврдње су се односиле на вртић и руководиоца/иље.

1 У планирању рада установе учествују запослени, родитељи и представници локалне заједнице, одговорили су:

46 практичара/ки се у потпуности слаже
43 практичара/ки у већој мери се слаже
13 у мањој мери

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

3 се не слаже
1 практичар не није ми познато

2. У установи/вртићи обезбеђено је синхронизовано деловање Тимова и њихова међусобна усклађеност у планирању, праћењу и ревидирању планова.

52 практичара је рекло да се у потпуности слаже
39 у већој мери се слаже
13 у мањој мери
2 се не слаже
0 не знам није ми познато

3. У Установи постоји добра координација рада стручних органа, као и свих служби у установи

35 практичара је одговорило да се у потпуности слаже
47 у већој мери се слаже
22 у већој мери се слаже
2 се не слажу
0 не знам није ми познато

4. Договорене процедуре и задужења се редовно прилагођавају и развијају у односу на потребе предшколске установе, запослених и породица.

29 је рекло у потпуности се слажу
56 у већој мери се слажу
20 у мањој мери се слажу
1 не слаже се
0 не знам није ми познато

5. Рационалном и ефикасном поделом послова обухваћени су сви запослени.

30 у потпуности се слаже
38 у већој мери се слажу
32 у мањој мери се слажу
5 не слажу се

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

1 не знам није ми познато

6. Приликом распоређивања у тимове поштоване су моје професионалне компетенције и афинитети.

27 се у потпуности слажу
43 у већој мери се слажу
26 у мањој мери се слажу
8 не слажу се
2 не знају није им познато

7. Тимови у чијем раду учествујем поштују демократску процедуру у доношењу одлука и подстичу одговорно, конструктивно учешће.

52 се у потпуности слажу
43 у већој мери се слажу
8 у мањој мери се слажу
1 се не слаже
2 не знам није ми познато

8. Тимови у чијем раду учествујем равномерно су расподелили обавезе и задужења свих чланова у складу са компетенцијама чланова и заједничким договором.

38 у потпуности се слажу
47 у већој мери се слажу
18 у мањој мери се слажу
0 се не слаже
2 не знам није ми познато

9. Установа/вртић располаже потребним потрошним материјалом и савременим дидактичким средствима која су очувана, обнављају се, разноврсна су по типу и сложености.

13 се у потпуности слажу
36 у већој мери се слажу
45 у мањој мери се слажу
12 се не слаже

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

0 не знају није им познато

10. Директор/руководилац/иља подстиче запослене да примењују дигиталне технологије за размену информација са колегама, родитељима, сарадницима, локалном заједницом.

46 се у потпуности слажу

43 у већој мери се слажу

16 у мањој мери

0 се не слаже

1 не знам није ми познато

11. Директор обезбеђује услове за смислено коришћење дигиталне технологије у непосредном раду са децом.

25 у потпуности се слажу

33 у већој мери се слажу

32 у мањој мери се слажу

14 не слажем се

1 не знам није ми познато

Руковођење директора је у функцији унапређивања рада установе

12. Директор/руководилац мотивише и инспирише запослене на критичко промишљање нових идеја, рефлексивну праксу, учешће у истраживањима, пројектима и разменама на локалном, националном и међународном нивоу.

45 у потпуности се слажу

37 у већој мери се слажу

21 у мањој мери се слажу

2 не слажу се

0 не знам није ми познато

13. Директор/руководилац вртића осигурава да сви запослен, кроз различите облике стручног усавршавања, имају могућности за учење и професионални развој.

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

53 се у потпуности слажу
42 у већој мери се слажу
9 у мањој мери се слажи
1 се не слаже
0 не знам није ми познато

14. Директор обрзбеђује услове за размену са другим ПУ као и размену на стручним сусретима струковних удружења.

51 у потпуности се слажу
38 у већој мери се слажу
12 у мањој мери се слажу
2 се не слажу
1 не знам није ми познато

15. Могу да унапредим свој рад на основу повратних информација које добијам од директора/руководиоца током његових посета активностима

41 у потпуности се слажу
42 у већој мери се слажу
17 у мањој мери се слажу
4 се не слажу
0 не знам није ми познато

16. Активности директора у праћењеу и вредновању рада тимова на нивоу установе и руководиоца на нивоу вртића доприносе бољем квалитету рада тимова

44 се у потпуности слажу
47 у већој мери се слажу
10 мањој мери се слажу
3 се не слажу
1 не знам није ми познато

Лидерско деловање директора омогућава развој установе

17. Директор/руководилац вртића подржава размне у циљу заједничког разумевања онога што радимо и заједничког учења на нивоу групе, вртића Установе.

46 у потпуности се слажу
49 у већој мери се слажу
9 у мањој мери се слажу
1 се не слаже
1 не знам није ми познато

18. Директор/руководилац вртића промовише и истиче успехе запослених

45 у потпуности се слажу
35 у већој мери се слажу
19 у мањој мери се слажу
6 се не слажу
0 не знам није ми познато

19. Директор/руководилац вртића својим понашањем и руковођењем мотивише запослене да делују у правцу остваривања заједничких вредности, визије и циљева.

46 се у потпуности слажу
41 у већој мери се слажу
13 у мањој мери се слажу
4 се не слажу
1 не знам није ми познато

20. Директор/руководилац вртића обезбеђује подршку за запослене који имају тешкоће у остваривању својих професионалних задатака и улога (саветодавна подршка, стручно усавршавање и сл.)

44 у потпуности се слажу
34 у већој мери се слажу
18 у мањој мери се слажу

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

6 се не слажу

3 не знам није ми познато

21. Директор/руководилац вртића подржава запослене у јавном професионалном деловању у заједници.

46 се у потпуности слажу

39 се у већој мери слажу

11 се у мањој мери слажу

7 се не слажу

1 не знам није ми познато

22. Директор/руководилац вртића уважава моје индивидуалне иницијативе и предлоге као и предлоге Тимова у којима учествује

54 у потпуности се слажу

30 у већој мери се слажу

15 у мањој мери се слажу

5 се не слажу

0 не знам није ми познато

23. Проток информација и решавање проблемских ситуација у вртићу/установи одвија се ефикасно и правовремено кроз кординисану сарадњу и активности директора и руководиоца.

49 се у потпуности слажу

34 у већој мери

12 у мањој мери се слажу

5 се не слажу

4 не знам није ми познато

24. Директор/руководилац вртића добро познаје запослене, показује за разумевање и бригу

53 се у потпуности слажу

34 се у већој мери се слажу

8 у мањој мери

9 се не слажу

0 не знам није ми познато

25. У сардњи са запосленима, директор себи и запосленима поставља реалне захтеве у остваривању професионалних захтева

47 се у потпуности слажу

35 се у већој мери слажу

13 у мањој мери се слажу

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

5 се не слажу

4 не знам није ми познато

Препоруке:

-Унапредити координацију стручних органа као и свих служби у Установи

-Рационалном и ефикасном поделом посла обухватити све запослене

-Обезбедити услове за смислени коришћење дигиталне технологије у непосредном раду са децом

Наведене препоруке користиће нам за имплементацију и израду планова за радну 2024/2025.годину као и за побољшање васпитно-образовног рада.

Закључак:

На основу свих наведених резултата може се закључити да су практичари/ке, родитељи проценили да је рад руководиоца/ља на високом нивоу. Имплементацијом наведених препорука квалитет рада установе ће бити бољи и у интересу свих актера док директорка Установе није вреднована зато што је дошло до промене руководства.

Инструменти коришћени за област квалитета управљање и организација налазе се у Водичу за запослене у предшколским установама -Самовредновање у предшколским установама, на странама: 122, 123, 124, 125,126,127,128, 129, 130 и 131

Координаторка Тима за самовредновање

Снежана Малбашић , стручна сарадница - педагошкиња

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

8.16. Годишњи извештај рада Тима за ПЗЗ и исхрану

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА РАДА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКА ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА
<p>Извештај о здравственом стању деце у вртићу и у ППП-У</p> <p>Усвајање здравствено васпитног плана за наредну годину</p> <p>Распоред санитетског материјала по вртићима</p> <p>Обележен светски дан срца</p>	<p>Током године</p> <p>септембар</p>	<p>Сарадница на ПЗЗ</p> <p>Сарадница за унапређење ПЗЗ</p> <p>Васпитачи/це из предшколских група</p>	<p>Извештај</p>	<p>Увид у здравствено стање деце и редовно праћење здравственог стања деце у Установи</p> <p>Чланови Тима су упознати са Планом здравствено васпитног</p> <p>Санитетски материјал је благовремено и равномерно распоређен по вртићима</p> <p>Кроз радионице деца су упозната са значајем органа и здравим стилем живота</p>

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

<p>Договор око писања фреквенције обољевања деце у вртићу-</p> <p>Писање Извештаја Институту за јавно здравље „Батут“</p> <p>Припрема деце за зимовање</p> <p>Извештај о санитарном прегледу радника</p>	<p align="center">децембар</p>	<p>Сарадник/це на превентивној здравственој заштити</p> <p>Тим сестара на ПЗЗ</p> <p>Сарадник/це на превентивној здравственој заштити</p> <p>Сарадница на ПЗЗ</p>	<p>Извештај</p> <p>Извештај фреквенције обољевања</p> <p>Извештај</p> <p>Упути за преглед деце пред зимовање</p> <p>Извештај</p>	<p>Увид у здравствено стање деце и редовно праћење здравственог стања деце у Установи</p> <p>Стицања увида у здравствено стање</p> <p>Редовно извештавање надлежног Института</p> <p>На основу упута стицање знања о здравственом стању деци пред зимовање</p> <p>Запослени су упознати о резултатима санитарног прегледа</p>
--	--------------------------------	---	--	---

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

<p>Обележен светски дан без дуванског дима</p> <p>Хоризонтална размена на тему „Улога сестре на ПЗЗ код деце оболеле од дијабетеса у вртићу</p>	<p>јануар</p>	<p>Сарадник/це на превентивној здравственој заштити</p> <p>Васпитачи/це, мед. сестре-васпитачице и Тим на ПЗЗ</p>	<p>Извештај</p> <p>Извештај са хоризонталне размене</p>	<p>Кроз радионице деца су упозната о штетности дуванског дима</p> <p>Запослени су упознати са улогом сестре на пружању подршке деце оболеле од дијабетеса</p>
<p>Праћење епидемиолошке ситуације у вртићима</p> <p>Здравствено васпитни рад на тему „Лична и општа хигијена“ - спречавање ширења вашљивости код деце-процедура</p> <p>Праћење вакциналног статуса код деце</p>	<p>фебруар</p> <p>Током године</p>	<p>Сарадник/це на превентивно здравственој заштити</p> <p>Сарадница на унапређењу ПЗЗ</p> <p>Сарадник/це на ПЗЗ</p>	<p>Потврде изабраних лекара</p> <p>Вакцинални картон</p>	<p>На основу потврда изабраних лекара стицање увида у здравствено стање деце</p> <p>Све сестре на ПЗЗ упознате су са процедуром спречавања ширења вашљивости</p> <p>Увид у вакцинални статус деце</p>

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

<p>-</p> <p>-Договор са патронажном службом у вези одабира тема за васпитно образовни рад</p>	<p align="center">М а р т</p>	<p>Сарадник/це за п.з.з у свим вртићима и патронажне сестре</p>	<p>-извештаји сарадника за пзз</p> <p>-евалуација рада</p>	<p>Договорене су теме о здравствено васпитном раду у вртићу</p>
<p>-Обележен светски дан здравља</p> <p>-Предавањев на тему „Заштита деце од интернета“</p>	<p align="center">Април</p>	<p>Сарадник/цеца п.з.з и деца</p> <p>-</p> <p>Патронажна служба</p>	<p>извештаји</p> <p>Извештај</p>	<p>Кроз радионице деца су упозната о значају и очувању здравља</p> <p>Запослени су упознати са начинима заштите деце од интернета</p>
<p>-Обележена недеља здравља уста и зуба</p> <p>-</p> <p>Евалуација здравственог васпитног рада тима</p> <p>-</p> <p>испланиран здравствено васпитни рад за следећу</p>	<p align="center">Мај</p>	<p>Стоматолошка служба и сарадник/це на ПЗЗ</p> <p>Сарадник/це на п.з.з</p>	<p>Извештај</p> <p>-планови</p> <p>-извештаји</p> <p>План</p>	<p>Кроз радионице деца су упозната о очувању здравља уста и зуба</p> <p>Извршена је евалуација здравствено васпитног рад у претходном периоди</p> <p>Израђен план здравствено</p>

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

годину				васпитног рада за радну 2024/2025.
-здравствена заштита деце за време излета и летњих врућина		Тим на ПЗЗ	Извештај	Пружање адекватне здравствене заштите за време излета и летњих врућина

Подносилац извештаја:

Милинка Недељковић

Координаторка Тима за превентивно здравствену заштиту и негу

8.17. Годишњи извештај рада Тима ментора

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА РАДА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКА ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА
Састанак Тима ментора	20.09.2023.г.	Координаторка Тима Катарина Јовановић и чланице Тима ментора из радних јединица	-записник -списак присутних чланова Тима ментора	-Формирање Тима, делегирање чланова и подела улога -Могући план рада за радну 2023-2024год.
Интерна савладаност програма	21.02-26.02.2024.г.	Приправници – медицинске сестре васпитачице васпитачи/це - Комисија	- извештај ментора о раду приправника и писана припрема	- Провера савладаности програма - Јачање компетенција васпитача
Састанак Тима ментора	27.05.2024.г.	Координаторка Тима Катарина	-записник -списак	-Израђен предлог извештаја рада Тима за радну 2023/24 годину

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

		Јовановић и чланице Тима ментора из радних јединица	присутних чланица Тима ментора	-Израђен план рада Тима за радну 2024/25.г.
--	--	---	--------------------------------	---

Тим ментора је у 2023/24. радио на реализацији активности које смо предвидели Годишњим планом рада. Одржали смо све састанке које смо предвидели, редовно смо пратили број приправника у Установи и евидентирали их у бази података. Ревидирану базу података прослеђивали смо помоћници директорке за педагошки рад Љиљани Јоргић. У првој половини године није било позива за полагање лиценце у Београду, па смо у договору са помоћницом директорке за педагошки рад Љиљаном Јоргић одустали од хоризонталне размене на тему „Размена искуства практичара о полагању испита за лиценцу“ која је планом била предвиђена за јануар. Тим ментора је био подршка у раду практичарима који су у току године засновали радни однос у ПУ „Ђурђевдан“. Приправницима који су полагали интерну проверу савладаности у фебруару били смо подршка, а комисија је већину похвалила у нашем присуству и тако дала позитиван утисак и о раду нашег Тима. Тим ментора је размењивао информације и комуницирао и путем вибер групе. У Тиму ментора влада добра атмосфера, делујемо тимски, правимо планове за наредну радну годину. Увек смо спремни да пружимо помоћ и дамо подршку како приправницима тако и међусобно. Истовремено радимо и на личном професионалном развоју.

Подносилац извештаја:
Координаторка Тима ментора
Катарина Јовановић

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

8.18. Годишњи извештај рада Тима „Кључић“ и Инфо-центар

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА, НАЧИН ЕВАЛУАЦИЈЕ
„Заштитимо децу у саобраћају“ (предавање)	Током септембра 25. – 29. 09. 2023. године	Црвени крст и тимови вртића	Фотографије, видео запис, филм о саобраћају, извештај, дечији радови	СТИЦАЊЕ ЕЛЕМЕНТАРНИХ ЗНАЊА О ПОНАШАЊУ У САОБРАЋАЈУ.
Ликовни конкурс на тему „Саобраћај“	Током септембра	Групе у години пред полазак у школу свих вртића		
Ликовни конкурс на Тему: „Нацртај, обоји па освоји“	Од 12. 09. до 01. 10. 2023. године	„Форма идеале“ Тимови вртића	Фотографије, извештај, дечији радови	Активно укључивање у активности локалне зајнице.
„Недеља мобилности“	25. 09. 2023. године.	Вртић „Чуперак“	Дечији искази, фотографије, извештај	
План активности за „Дечију недељу“	14. 09. 2023. године	Тимови вртића	Дечији искази, фотографије,	

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

Ванредни састанак Тима „Кључић“	25. 09. 2023. године	Члан/це Тима „Кључић“, помоћница директора за педагошки рад	извештај Извештај	
Отварање „Дечије недеље“ „Имам право на...“	Прва недеља октобра	Тимови вртића	Обавештење, записник, фотографије, сајт установе, фб страница, извештај, видео-запис, радна књига	Јачање социо-емоционалне компетенције, неговање идеје, толеранције и солидарности код деце. Омогућити деци да стекну основна знања о својим правима.
„Пружам ти руку“ (радионица)	06.10.2023.год	Вртић „Цицибан“		Развијање сарадње међу децом и подизање нивоа толеранције.
Ликовни конкурс „Саобраћај и ја“	Током октобра	„Црвени Крст“ Тимови вртића Тим „Кључић“, тим „Инфо центар“		
Радиноца за децу и родитеље „Моја земља, мој град“	17. 10. 2023. године	Вртић „Цицибан“, вртић „Невен“ и вртић „Чуперак“ ЕРАЗМУС +	Списак присутних, продукти, извештај, фотографије	Неговање љубави према традицији и завичајности
„Чеп за хендикеп“		Сви вртићи		Развијање осећаја за хуманост

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

		Удружење параплегичара		
Завршна свечаност „Заштитимо децу у саобраћају“	02. 11. 2023. године.	Вртић „Невен“	Обавештење, записник, фотографије, сајт установе , фб страница, извештај, видео-запис, радна књига	Упознавање са правилима понашања у саобраћају и подизање нивоа безбедности деце у саобраћају
Ликовни конкурс „Железница у очима деце“	Током новембра	Тимови вртића Тим „Кључић“ Тим „Инфо центар“		Подстицање ликовног израза код деце
„Новогодишња чаролија може да почне“	20.12- 25.12.2023.год	Тимови вртића, Тим „Кључић“ Тим „Инфо центар“	Обавештење, записник, фотографије, сајт установе фб страница	Доживљаји, лепоте новогодишњих празника, развој хуманог односа према некоме коме је помоћ потребна кроз хуманитарне акције.
„Деца-деци“- хуманитарни пакетићи	27.12.2023. године	ОШ „Милутин и Драгиња Тодоровић“- Илићево		
Ликовни конкурс: “За сунчану јесен живота“	Током децембра	Црвени Крст Сви вртићи ПУ „Ђурђевдан“		
Дечији новогодишњи сајам	Децембар 2023 – јануар 2024.	Сајмиште, сви вртићи ПУ „Ђурђевдан“		Осетити радост

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

Фотографисање са Деда Мразом	20.12 - 25.12.2023.	Тимови вртића Тим „Кључић“ Тим „Инфо центар“	Обавештење, записник, фотографије, сајт установе фб страница	новогодишњих празника
„Светосавље“ (активности по вртићим)	Током јануара 2024. год	Тимови вртића, деца и родитељи/ке	Обавештење, записник, фотографија	Упознавање културе и традиције свог народа
Радионица „Земља је наш заједнички дом“	Током фебруара 2024. године	Члан/ице тима „Кључић“ и „Инфо-центар“, Тимови вртића, Научни клуб Крагујевац	Обавештење, Извештај, фотографије	Развој креативности код деце и прихватање различитости међу људима
Ликовни конкурс „Крв живот значи“	04. 03. 2024. год	Тимови вртића, Црвени крст Крагујевац	Дечији ликовни радови, фотографије	Учење хуманих вредности
План активности за међународну недељу породице Програм обележавања рођендана ПУ „Ђурђевдан“ Састанак поводом обележавања Дана града	Током априла	Тимови вртића, локална заједница	Обавештење, записник, извештај, фотографија	Укључивање деце, родитеља и васпитача у активности на нивоу града и ПУ „Ђурђевдан“

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

Прослава Дана Установе	09. 05. 2024. год.	Тимови вртића, деца, родитељи/ке, васпитачи/це		Заједнички креативни израз деце, родитеља и васпитача
Ликовни конкурс „Моја породица“	15. 05. 2024. год.	ПУ „Ђурђевдан“, саветовалиште за брак и породицу	Фејс бук страница, сајт Установе, фотографије	
Обележавање Међународне недеље породице	13. - 17. 05. 2024. год.	Тимови вртића, деца, родитељи/ке, васпитачи/це		Неговање породичних вредности
Недеља родитељства	Јун 2024. год.			
Лето код куће	Јун 2024. год.	Тимови вртића, деца, родитељи/ке, васпитачи/це, инфо центар, Тим „Кључић“	Обавештење, фотографије, извештај	Неговање породичних вредности

Тим „Кључић“ остварује сарадњу са локалном заједницом, бави се организацијом и извођењем јавних манифестација, посетама културним институцијама, реализацијом пројеката на нивоу локалне заједнице али и унутар ПУ „Ђурђевдан“. Тим организује редовно састанке и доставља записнике о реализацији

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

активности, реализује и хуманитарне акције и активности, али пружа и значајну подршку развоју дечијем стваралаштву и креативности.

Тим „Инфо-центра“ остварује сарадњу са свим тимовима, активима и стручним службама на нивоу ПУ „Ђурђевдан“ и саставни је део Тима „Кључић“. Поред активности везаним за сарадњу са локалном заједницом, Тим „Инфо-центар“ се бави координацијом са свим наведеним тимовима као техничка подршка.

„Инфо-центар“ је задужен за ажурирање официјалног сајта ПУ „Ђурђевдан“, одржавање сервера, као и за свакодневно руковођење официјалним мејлом Установе.

Подносилац ивештаја:

Координаторка Тима „Кључић“
Нина Протић
Координатор Тима „Инфо-центар“
Никола Јовић

8.19. Годишњи извештај рада Тима за подршку социјалној инклузији деце у систему предшколског образовања и васпитања

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
Формирање тима и делегирање улога	Септембар 2023.год.	Координаторка тима и чланице	Записник	Тим формиран, задужења подељена
Сарадња са „Романипеном“	Од септембра 2023.год.	Координаторка тима, чланице тима	Записници, фотографије, видео записи	Већи обухват деце ромске популације у систем предшколског васпитања
Праћење постигнућа и долазности деце	Сваког месеца	Васпитачи/це и чланови тима	Радне књиге	Увид у напредовање и долазност деце
Састанци тима за	Септембар,	Координаторка тима	Записници	Договор око

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

подршку социјалној инклузији деце у систем ПВО	Октобар, Новембар 2023.год. фебруар 2024.год. мај 2024.год.	и чланице тима, стручна сарадница-педагошкиња и помоћник директорке за педагошки рад		активности и њихово успешно спровођење
Прикупљање података о деци која нису обухваћена системом предшколског васпитања и образовања	Септембар 2023.год.	Васпитачи/це припремних група пред полазак у школу у трајању од 4 сата	Записник	Укљученост деце узраста од 3-5.5 год.
Почетак рада радионица „Малци зналци“	Октобар 2023.год.	Васпитачи/це припремних предшколских група на 14 локација	Извештаји	Већи обухват деце у систем предшколског васпитања и образовања
Родитељски састанци и индивидуални разговори поводом почетка рада радионица „Малци зналци“	Октобар 2023.	Васпитачи/це – реализатори радионица	Записник, свеске	Родитељи упознати са временском динамиком и начином реализације
Формирање вибер групе „Малци зналци“	Октобар 2023.год.	Координаторка тима, васпитачи/це реализатори радионица, стручна сарадница-педагошкиња Снежана Малбашић	Записник, Вибер група	Добар проток информација и размена искустава

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

Обележавање Дана породичне рекреације	Октобар 2023.год.	Васпитачице вртића „Зека“	Фотографисање, радне књиге, извештаји.	Укљученост чланова уже и шире породице, деце из окружења
Обележавање Дечије недеље	Октобар 2023.год.	Чланице тима, васпитачице	Записници, фотографије, видео записи	Укључени су родитељи и деца која нису у систему предшколског васпитања и образовања
Обележавање Међународног дана толеранције	Новембар 2023.год.	Васпитачи/це вртића „Невен“	Извештаји, фотографије.	Развој толеранције код деце
Обележавање Међународног дана доброте	Новембар 2023.год.	Васпитачи/це вртића „Бубамара“	Фотографије, извештаји	Остварена сарадња са школом са домом за ученике оштећеног слуха
Обележавање Међународног дана детета	Новембар 2023.год.	Васпитачи/це вртића „Невен“	Извештаји, фотографије, видео записи	Остварена добра сарадња са породицом
Хуманитарне акције- Од срца срцу-месеци даривања	Децембар 2023.год. Јануар 2024.год.	Васпитачи/це свих вртића	Извештаји	Подршка деци и породици
Сарадња са Покретом жена „Кнегиња Милица“	Децембар/ Јануар 2023/2024. год.	Васпитачи/це вртића „Колибри“	Извештаји, фотографије.	Подршка деци
Сарадња са центром за развој социјалних услуга „Кнегиња Љубица“	Децембар/ Јануар 2023/2024. Год.	Васпитачи/це вртића „Зека“	Извештаји, фотографије.	Подршка деци
Хуманитарна акција заштићенике дома	Јануар 2024.Год.	Васпитачи/це вртића „Чуперак“	Извештај, фотографије	Помоћ и подршка заштићеницима дома и

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

при цркви „Св.Василије Велики“				цркви.
Обележавање Светског дана социјалне правде	20.фебруар 2024.	Вртић „Цицибан“	Фотографије ,видео записи ,извештаји	Развијање свести о једнакости и правима
Породица, вртић и школа заједно за децу	Фебруар,март 2024	Вртић „Зека“	Фотографије ,извештаји	Транзиција вртића и школе
Обележавање Светског дана особа са Дауновим синдромом	21.март 2024.	Вртић „Невен“	Фотографије , видео записи, извештаји	Уважавање и поштовање различитости
Обележавање Светског дана Рома	8.април 2024.	Сви вртићи	Фотографије ,видео записи ,извештаји	Организовање пригодних активности
Посета библиотеци играчака	Април, 2024	Вртићи „Колибри „ и „Бубамара“	Фотографије ,извештаји	Сарадња са организацијом „Романипен“
Превентивни прегледи стопала	Април 2024	Физиотерапеуткиња Весна Арсенијевић	Фотографије, извештај	Дијагностиковање деформитета стопала код деце – корекција равних стопала
Малци зналци ,зелени радозналци	22.04.2024.	Вртић „Чуперак“	Фотографије, извештај	Дружење са децом која нису у систему предшколског васпитања и образовања ,подизање свести о важности очувања животне средине

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

Обележавање недеље породице	Мај 2024.	Сви вртићи	Фотографије , видео записи ,извештаји	Укљученост породице у већој мери
-----------------------------	-----------	------------	---------------------------------------	----------------------------------

У периоду од 01.09.2023. до 31.05.2024. год. Тим за подршку социјалној инклузији деце у систем предшколског васпитања и образовања је реализовао своје активности по Годишњем плану рада Тима, и имао је бројне активности којима је омогућено да се направи што већи обухват деце која нису у систему предшколског васпитања и образовања.

Путем радионица „Малци зналци“ које се реализују на 14 локација у оквиру група пред полазак у школу у трајању од четири сата укључено је 32 детета узраста од 3 до 5,5 година. Радионице се одржавају два пута недељно у трајању од по 2 сата.. Реализатори радионица сваког месеца шаљу извештаје о долазности и напредовању деце, о њиховим интересовањима, као и о утисцима родитеља.

Оно што је врло битно истаћи је да је у оквиру радионица „Малци – зналци „ укључено и дете коме је потребна додатна подршка . Дечак се врло лепо адаптирао у групи и деца су га прихватила.

У току ове радне године године још једно дете се прикључило радионицама „Малци-зналци“ и то крајем марта месеца,што значи да родитељима је врло битно да се деца укључују међу своје вршњаке.

Обележили смо „Дан породичне рекреације“ 11.октобра. У овој спортско-рекреативној активности учествовала су деца и родитељи/ке као и деца која нису у систему предшколског васпитања и образовања,то су углавном браћа и сестре деце која не похађају вртић. Активност је одржана на отвореном у „Спомен Парку“ Шумарице.

Такође, обележили смо Међународни дан добротe 14.новембра посетом Школи са домом за ученике оштећеног слуха и том приликом су деци предшколског и млађег школског узраста ове школе уручени слатки пакетићи и честитке са лепим жељама.

Међународни дан толерације 16.новембра као и Светски дан детета 18.новембра обележени су пригодним активностима укључујући и децу која нису у систему предшколског васпитања и образовања.

Организовали смо хуманитарне акције и пружили подршку и помоћ породицама којима је било потребно.

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђорђевић“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

Сарадња са „Покретом жена кнегиња Милица“ организована је у јануару .У сусрет новогодишњим празницима ,запослени вртића Колибри у сарадњи са родитељима и децом организовали су хуманитарну акцију „Од срца – срцу „ и са пуно љубави и пажње припремили пакетиће за децу из вишечланих породица..

Такође смо организовали хуманитарну акцију заштићенике дома при цркви „Св.Василије Велики „ у насељу Маршић. Носиоци ове акције били су васпитачи/це, деца и родитељи/ке вртића „Чуперак“ . Представница Савета родитеља вртића и васпитач групе пред полазак у школу у трајању од 4 сата у Маршићу заједно са децом те групе ,31.01.2024 . године уручили су новчану донацију парохи Бојану Димитријевићу за куповину неопходног материјала и средстава која су потребна том удружењу. Наша установа се на позив хуманитарне организације „Српска солидарност „ прикључила хуманитарној акцији која се реализовала на нивоу целе Србије ,а чланице Тима за подршку социјалној инклузији деце која нису у систему предшколског васпитања и образовања су на нивоу својих радних јединица спровели акцију „Најслађи караван“ у сарадњи са децом ,родитељима и запосленима. Пригодним активностима укључујући децу која нису у систему предшколског васпитања и образовања обележили смо и Светски дан социјалне правде ,Светски дан особа са Дауновим синдромом као Светски дан Рома. Традиционално је организована посета Библиотеци играчака у сарадњи са организацијом „Романипен“. Ове године су деца вртића „Невен“ учествовала на ликовном конкурс манифестације „Ромско културно пролеће“ и на свечаној академији поводом обележавања „Међународног дана Рома у Књажевско-српском театру ,вртић је добио похвалницу за учешће на истом ,и на сарадњи. Такође у вртићу „Чуперак“ Међународни дан Рома“ је обележен гостовањем Тање Ђорђевић –мајке детета које похађа вртић ,чланице Савета родитеља,педагошке асистенткиње али и фацитаторке ROMACTED Програма Савета Европе . Ово дружење је било са децом предшколске групе. У оквиру активности при обележавању Дана породице укључена су и деца која нису у систему предшколског васпитања и образовања ,браћа и сестре од деце из вртића и том приликом била активни учесници у активностима које су се реализовале у свим вртићима. По годишњем плану овог Тима једина активност која није реализована а планирана јесу превентивни прегледи стопала деце која похађају радионице „Малци-зналци“ . Активност није реализована из оправданих разлога а то је одсуство физиотерапеута наше установе Весне Арсенијевић.

Подносилац извештаја:

Нада Гавриловић, заменица координаторке Тима

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

8.20. Пригодни и повремени програми

Пригодни програми су се организовали поводом празника, свечаности, значајних датума и манифестација.

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ, МЕСТО	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ И РЕАЛИЗАТОРИ
Дан породичне рекреације	15. 09. 2023.	Квиз, такмичарске игре Деца и васпитачи/це свих вртића, родитељи/ке
Дечија недеља	1. недеља октобра 2023. године	Радионице у вртићима и јаслицама „Шврћа“ Колаж програм, креативна радионица, маскенбал
Светски дан борбе против дијабетеса	14. 11. 2023. године	Превентивни центар Клиничког центра Крагујевац
Светски дан особа које имају потребу за додатном потребама Нова година (долазак Деда Мраза) „Новогодишња чаролија може да почне“	03. 12. 2023. 11. 12 – 20. 12. 2023. Крај децембра 2023.	Колаж програм, радионица Деца и васпитачи/це вртића
Нова година (долазак Деда Мраза)	13.12-16.12.2023.	Деца, Тимови вртића
Прослава Божића Светосавска свечаност	07. 01. 2024. 27. 01. 2024.	Колаж програм Приредба Деца и васпитачи/це свих вртића
Обележавање дана жена	08. 03. 2024.	Колаж програм, креативна радионица Деца и васпитачи/це свих вртића, маме, баке...
Обележавање Васкрса	06. 05. 2024. године	Креативна радионица Деца и васпитачи/це свих вртића
Међународни дан породице	15. 05. 2024.	Колаж програм, креативна радионица Деца и васпитачи/це свих вртића, родитељи, Центар за социјални рад (Саветовалиште за брак и породицу)

8.21. Извештај са једнодневнoг излета од 03. 06. 2024. године до 06. 06. 2024. године

Предшколска установа "Ђурђевдан" Крагујевац је организовала једнодневни пролећни излет за децу предшколских васпитних група из целодневног боравка и четворочасовног припремног предшколског програма. Педагошки колегијум и Савет родитеља Установе су се сагласили да се излет реализује на Букуљи, посета Smart Glamp Кампу. Излет је организован преко туристичке агенције "Atlantic Travel&Service" d.o.o Јагодина .

Полазак је био планиран за сваки термин путовања у 08:00 часова и та сатница је и испоштована. За сваки термин путовања, Установа је организовала полицијски преглед аутобуса, пратеће документације, као и легитимисање возача аутобуса од стране саобраћајне полиције.

На излет, 03.06.2024 .путовало је 101 дете 11 васпитача ,1 медицинска сестра , 1 пратилац испред Установе . и 1 пратилац-мајка детета.

Другог дана, 04.6.2024. путовало је 78 деце, 11 васпитача ,1 медицинска сестра и 1 пратилац испред Установе.

Трећег дана излета 05.06.2024. путовало је 42 деце, 5 васпитача, 1 медицинска сестра и 1 пратилац испред Установе.

На излет на Букуљу ишло је укупно 220 деце, од којих је 4 путовало гратис (близанци, тројке).

Добробити деце током боравка на излету су многобројне а ми ћемо навести само неке:

- Осамостаљивање и развој позитивне слике о себи
- Социјализација и развој комуникационих вештина
- Успостављање социоемоционалних веза са децом из других вртића
- Обогаћивање дечјег искуства кроз низ практичних активности

Деци је било на располагању 6 култивисаних заједница за истраживање у којима је реализовано шест креативних лабораторија (летња читаоница, лавиринт са летњом учионицом, ликовни атеље, летња сцена, опремљена кухиња и мултифункционални спортски терени).

Организовањем активности у оквиру излета показало се да се учење може одвијати на било ком месту и у било које време са циљем да интензивно промовишемо развој способности за целоживотно учење.

Подносилац извештаја
Љиљана Јоргић.пом.дир.за пед.рад

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

8.22. Годишњи извештај Тима за израду и праћење реализације годишњег плана

Праћење реализације Годишњег плана рада Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац одвијало се у складу са: Основама програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“, Предшколским програмом, Развојним палном и континуиран је процес у функцији унапређивања васпитне праксе.

РЕАЛИЗОВАНА АКТИВНОСТ	НАЧИН РАДА	ВРЕМЕ И МЕСТО	УКЉУЧЕНЕ ОСОБЕ	ДОКУМЕНТА-ЦИЈА
Праћење реализације годишњих планова: стручних сарадница и сарадница, актива, тимова, ПК, В-О већа, Савета родитеља, плана ширења примене основа програма пво „Године узлета“,	Састанци Тимова и Стручних актива - увид у планове и извештаје	Тромесечно Новембар 2023, фебруар, август 2024. године	Директорка, помоћница директорке за педагошки рад	Записници са састанака Тимова и Стручних актива

9. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ САРАДНИЦА И САРАДНИЦА

9.1. Годишњи извештај о раду стручне сараднице– психолошкиње

Стручна сарадница – психолошкиња Александра Пајевић

1. Подручје стратешког (развојног) планирања и праћења праксе предшколске установе				
Област рада: Израда докумената установе				
Реализоване активности	Динамика	Носиоци активности	Технике праћења	Критеријуми успеха
Учешће у изради Годишњег плана рада установе и заједничко дефинисање приоритета у остваривању Годишњег плана;	Септембар 2023. године	Директорка, помоћница директорке за педагошки рад, стручне сараднице	Годишњи план рада Установе, документација стручног сарадника у предшколској установи	Израђен је Годишњи план рада установе и дефинисани су приоритети остваривања Годишњег плана
Планирање учешћа и преузимање одређених улога и послова у: Тиму за самовредновање, Тиму за инклузивно образовање, Тиму за заштиту од ДНЗЗ, Тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе, Стручном активу за развојно планирање, Стручном	Септембар 2023-август 2024. године	Стручна сарадница-психолошкиња, координаторке Тимова и председнице Стручних актива, помоћница директорке за педагошки рад	Записници са састанака Тимова и Стручних актива	Стручна сарадница-психолошкиња преузима улоге и послове у Тиму за самовредновање, Тиму за инклузивно образовање, Тиму за заштиту од ДНЗЗ, Тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе, Стручном активу за развојно планирање и

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

активу ППП-а);				Стручном активу ППП-а;
Стручна подршка у планирању различитих облика и програма васпитно-образовног рада, заснована на континуираној анализи потреба деце и породице, капацитета установе и потенцијала локалне заједнице;	Септембар 2023-август 2024. године	Стручне сараднице, помоћница директрке за педагошки рад	Документација стручног сарадника у предшколској установи	Пружена је стручна подршка у планирању различитих облика и програма вор-а у складу са потребама деце и породице и капацитетима установе и потенцијала локалне заједнице;
Планирање начина пружања додатне подршке деци и породици у предшколској установи;	Септембар 2023-август 2024. године	Стручна сарадница-психолошкиња, родитељи, васпитачи/це и медицинске сестре-васпитачице	Документација стручног сарадника у предшколској установи	Деци и породици у предшколској установи пружена је додатна подршка;
Област рада: Праћење, документовање и вредновање праксе установе				
Реализоване активности	Динамика	Носиоци активности	Технике праћења	Критеријуми успеха
Дефинисани су начини континуираног праћења и вредновања реализације стратешких докумената установе у циљу правовременог реаговања,	Септембар 2023-август 2024. године	Директорка, помоћница директоре за педагошки рад, стручне сараднице, координаторке Тимова и председнице	Документација стручног сарадника, записници са састанака Тимова и Стручних актива	Стратешка документа установе су правовремено редефинисана и усклађена са активностима у пракси;

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

редефинисања планова и усклађивања активности у односу на промену у пракси установе;		Стручних актива		
Планирање начина самовредновања и учешће у реализацији самовредновања као континуираног процеса истраживања и учења у пракси;	Новембар 2023-мај 2024. године	Координаторка Тима за самовредновање, стручна сарадница-психолошкиња и помоћница директорке за педагошки рад	Документација стручног сарадника, записници са састанка Тима за самовредновање	У процесу самовредновања рада Установе учествују све интересне групе
Рад на дефинисању и примени инструмената за праћење и вредновање праксе установе;	Јануар, фебруар 2024. године	Стручне сараднице и помоћница директорке за педагошки рад	Документација стручног сарадника	Инструменти за праћење и вредновање праксе су успешно примењени;
Учешће у реализацији праћења планираних активности на нивоу установе;	Септембар 2023-август 2024. године	Стручне сараднице и помоћница директорке за педагошки рад	Документација стручног сарадника, Годишњи план рада ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину	Континуирано и систематски се прате активности Годишњег плана рада ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 20202/2023. годину;
Припрема периодичних извештаја о раду установе, о раду појединих тимова и радних група и о	Фебруар, август 2024. године	Стручне сараднице и помоћница директорке за педагошки рад	Полугодишњи извештај о раду ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац	Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац је успешно

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

пројектима који се реализују, као и давање смерница за даљи рад;				реализован;
Анализирање и критичко преиспитивање корака и процедура при планирању, праћењу, документовању и вредновању, односно самовредновању рада установе и предлагање начина за њихово унапређење;	Јануар, фебруар, мај 2024. године	Директорка, стручна сарадница-психолошкиња, помоћница директорке за педагошки рад, координаторка Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	Документација стручног сарадника у предшколској установи	Предложени су начини унапређења процеса планирања, праћења, документовања и вредновања рада Установе;
Област рада: Планирање и праћење властитог рада				
Реализоване активности	Динамика	Носиоци активности	Технике праћења	Критеријуми успеха
Планирање и вођење документације о раду стручног сарадника психолога у складу је са Правилником о програму свих облика рада стручних сарадника у предшколској установи;	Септембр 2023-август 2024. године	Стручна сарадница-психолошкиња	Документација стручног сарадника у предшколској установи	Правовремено и систематско вођење документације стручног сарадника је у складу са Правилником о програму свих облика рада стручних сарадника у предшколској установи;
Планирање учешћа у васпитној пракси одређеног вртића, односно објекта	Септембр 2023-август 2024. године	Стручна сарадница-психолошкиња, стручна сарадница-педагошкиња,	Документација стручног сарадника у предшколској установи	Успешно је реализовано учешће у васпитној пракси вртића и у складу је

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

предшколске установе (динамика долазака и начина учешћа) у складу је са приоритетима промене васпитне праксе;		помоћница директорке за педагошки рад		са приоритетима промене васпитне праксе;
2. Подручје развијања заједнице предшколске установе				
Област рада: Развијање заједнице учења кроз сарадњу колектива				
Реализоване активности	Динамика	Носиоци активности	Технике праћења	Критеријуми успеха
Учествовање у раду васпитно-образовног већа, педагошког колегијума, Стручних актива, тимова и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта у области васпитања и образовања;	Септембар 2023-август 2024. године	Стручна сарадница-психолошкиња	Документација стручног сарадника у предшколској установи	Стручна сарадница учествује у раду васпитно-образовног већа, педагошког колегијума, Стручних актива, тимова и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта у области васпитања и образовања;
Пружање стручне подршке директорки, сагледавањем услова и ресурса и отварањем питања која помажу да се подробније преиспитују и	Септембар 2023-август 2024. године	Стручна сарадница-психолошкиња, директорка	Документација стручног сарадника у предшколској установи	Директорки је пружена стручна подршка у различитим доменима рада установе;

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

<p>усклађују одлуке и активности из различитих домена рада установе (васпитно-образовне, здравствено-превентивне, финансијске, правне...) у циљу квалитетног остваривања васпитно-образовног рада као примарне делатности установе;</p>				
<p>Сарадња са директорком, стручним сарадницама и сарадницама у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација;</p>	<p>Септембар 2023-август 2024. године</p>	<p>Стручне сараднице, директорка, помоћница директорке за педагошки рад</p>	<p>Документација стручног сарадника у предшколској установи</p>	<p>Остварена је успешна сарадња са са директорком, стручним сарадницама и сарадницама у оквиру рада стручних тимова и комисија;</p>
<p>Сарадња са директорком и стручним сарадницама поводом јачања сарадничких односа у колективу као и у решавању проблемских ситуација, стварањем услова за отворену, аргументовану и</p>	<p>Септембар 2023-август 2024. године</p>	<p>Стручне сараднице, директорка, помоћница директорке за педагошки рад</p>	<p>Документација стручног сарадника у предшколској установи</p>	<p>Остварена је успешна сарадња са директорком и стручним сарадницама и створени су сараднички односи и услови за аргументовану и конструктивну комуникацију;</p>

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

конструктивну комуникацију;				
Сарадња са директорком, другим стручним сарадницама и сарадницама при набавци намештаја и опреме, материјала, играчака и средстава за васпитно-образовни рад;	Септембар 2023-август 2024. године	Стручне сараднице, директорка, помоћница директорке за педагошки рад	Документација стручног сарадника у предшколској установи, записници са састанака Педагошког колегијума	Остварена је успешна сарадња са директорком, другим стручним сарадницама и сарадницама при набавци опреме, материјала, играчака и средстава за васпитно-образовни рад
Сарадња у оквиру Тима за инклузивно образовање на координацији активности у пружању додатне подршке деци кроз планирање мера индивидуализације;	Фебруар, август 2024. године	Стручна сарадница -психолошкиња, координаторка Тима за инклузивно образовање, васпитачи/це, медицинске сестре-васпитачице	Документација стручног сарадника у предшколској установи, записници са састанка Тима за инклузивно образовање, мере индивидуализације,	Деци и породици је пружена подршка;
Област рада: Сарадња са породицом				
Реализоване активности	Динамика	Носиоци активности	Технике праћења	Критеријуми успеха
Упознавање породице са концепцијом програма васпитно-образовног рада;	Септембар 2023 – фебруар 2024. године	Стручне сараднице, васпитачи/це, медицинске сестре - васпитачице	Документација стручног сарадника у предшколској установи	Родитељи су упознати са концепцијом програма васпитно-образовног рада;
Анализирање потреба породице у односу на програм, укључивање и разумевање њихове	Септембар 2023 – август 2024. године	Стручне сараднице, васпитачи/це, медицинске сестре - васпитачице	Документација стручног сарадника у предшколској установи	У односу на потребе породице планирају се различити облици сарадње и учешћа у

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

перспективе, у циљу планирања различитих облика сарадње и начина учешћа;				оквиру ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац;
Учешће у планирању и реализовању активности којима се код породице подржава осећање добродошлице, позваности на учешће и припадништва вртићкој заједници;	Септембар 2023 – август 2024. године	Стручна сарадница-психолошкиња, васпитачи/це, медицинске сестре-васпитачице	Документација стручног сарадника у предшколској установи	Код породице се подржава осећање добродошлице, позваности на учешће и припадништва вртићкој заједници;
Пружање стручне подршке породици у за њу осетљивим периодима и према специфичним потребама породице;	Септембар 2023-август 2024. године	Стручна сарадница-психолошкиња	Документација стручног сарадника у предшколској установи	Породици је пружена стручна подршка у за њу осетљивим периодима;
Планирање и организовање различитих начина повезивања породице и установе кроз организацију састанака, трибина, заједничких акција, дружења, онлајн комуникацију;	Септембар 2023-август 2024. године	Стручне сараднице, помоћница директорке за педагошки рад	Документација стручног сарадника у предшколској установи	Остварени су успешни начини повезивања породице и установе кроз организацију састанака, трибина, заједничких акција, дружења, онлајн комуникацију;
Укључивање перспективе породице у процес вредновања	Фебруар 2024. године	Стручна сарадница-психолошкиња, координаторка Тима	Документација стручног сарадника у предшколској	Перспектива породице је укључена у процес вредновања

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

рада установе и квалитета програма;		за самовредновање, помоћница директорке за педагошки рад	установи, записници са састанка Тима за самовредновање	рада установе и квалитета програма;
Пружања подршке родитељима у јачању њихових родитељских компетенција;	Септембар 2023-август 2024. године	Стручна сарадница, помоћница директорке за педагошки рад	Документација стручног сарадника у предшколској установи	Родитељима су пружени различити видови подршке јачању родитељских компетенција;
Област рада: Сарадња са локалном заједницом				
Реализоване активности	Динамика	Носиоци активности	Технике праћења	Критеријуми успеха
Промоција програма предшколске установе у локалној заједници у складу са вредностима на којима се заснива програм;	Септембар 2023-август 2024. године	Стручна сарадница-психолошкиња, помоћница директорке за педагошки рад	Документација стручног сарадника у предшколској установи	Програм ПУ „Ђурђевдан“ који је у складу са вредностима на којима се заснива програм је промовисан у локалној заједници;
Заједничко учешће у креирању и ажурирању структуре и садржаја на званичној интернет страници установе и/или страници установе на друштвеним мрежама;	Септембар 2023-август 2024. године	Стручне сараднице, помоћница директорке за педагошки рад, Инфо тим	Документација стручног сарадника у предшколској установи, објаве на званичним интернет страницама и на друштвеним мрежама	Правовремено ажурирање званичног сајта и фејсбук странице Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац;
Сарадња са установама и организацијама на локалном нивоу које се баве образовањем,	Септембар 2023-август 2024. године	Стручна сарадница-психолошкиња, помоћница директорке за педагошки рад,	Документација стручног сарадника у предшколској установи	Остварена је успешна сарадња са установама и организацијама на локалном нивоу које

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

здравственом и социјалном заштитом деце;		директорка		се баве образовањем, здравственом и социјалном заштитом деце;
Област рада: Јавно професионално деловање стручног сарадника				
РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
Промовисање важности квалитетног предшколског васпитања и образовања у стручној и друштвеној јавности учествовањем на скуповима, трибинама, у медијима;	Септембар 2023-август 2024. године	Стручна сарадница-психолошкиња	Документација стручног сарадника у предшколској установи	Остварена је успешна промоција предшколског васпитања и образовања у стручној и друштвеној јавности;
Умрежавање са стручним сарадницима ван установе, укључивање и деловање у раду стручног друштва, струковних удружења, стручним телима, комисијама;	Септембар 2023-август 2024. године	Стручна сарадница-психолошкиња	Документација стручног сарадника у предшколској установи	Успешно умрежавање са стручним сарадницима ван установе и укључивање у раду стручног друштва, струковних удружења, стручним телима, комисијама;
Учешће у изради стручног рада „Емпатија-посматрање живота из перспективе другог“	Октобар 2023. године	Стручна сарадница-психолошкиња, стручна сарадница-педагошкиња	Документација стручног сарадника у предшколској установи	Стручни рад „Емпатија-посматрање живота из перспективе другог“ је публикован у часопису Саветовалиште

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

3. Подручје развијања квалитета реалног програма учешћем на нивоу вртића				
Област рада: Подршка васпитачима у развијању реалног програма				
Реализоване активности	Динамика	Носиоци активности	Технике праћења	Критеријуми успеха
Укључивање у развијање реалног програма давањем предлога за промену и кроз непосредно учешће;	Септембар 2023 – август 2024. године	Стручна сарадница-психолошкиња, васпитачи/це, медицинске сестре-васпитачице	Документација стручног сарадника у предшколској установи	У вртићу је развијен реални програм у складу са принципима развијања реалног програма;
Континуирано организовање заједничких састанака са васпитачима у вртићу, боравак у васпитним групама и остваривање конкретних заједничких акција;	Септембар 2023 – август 2024. године	Стручна сарадница-психолошкиња, васпитачи/це, медицинске сестре-васпитачице	Документација стручног сарадника у предшколској установи	Организовани су заједнички састанци са васпитачима и медицинским-сестрама васпитачима, боравак у групама и остваривање заједничких акција;
Иницирање сарадње и дијалога између васпитача и других служби у установи (техничка служба, превентива...) по питањима која су значајна за развијање реалног програма у вртићу;	Септембар 2023 – август 2024. године	Стручна сарадница-психолошкиња, васпитачи/це, медицинске сестре-васпитачице техничка служба, сарадник на ПЗЗ	Документација стручног сарадника у предшколској установи	Успостављена је успешна сарадња са васпитачима и службама у установи са циљем развијања реалног програма;
Подршка васпитачима/цама у планирању	Септембар 2023 – јун 2024. године	Стручна сарадница-психолошкиња, васпитачи/це,	Документација стручног сарадника у предшколској	Васпитачима/цама и медицинским сестрама-

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

тема/пројеката заснованих на принципима развијања реалног програма;		медицинске сестре-васпитачице	установи	васпитачицама је пружена стручна подршка у планирању тема/пројеката заснованих на принципима развијања реалног програма;
Пружање стручне подршке васпитачима/цама у овладавању стратегијама развијања реалног програма;	Септембар 2023 – јун 2024. године	Стручна сарадница-психолошкиња, васпитачи/це, медицинске сестре-васпитачице	Документација стручног сарадника у предшколској установи	Васпитачима/цама и медицинским сестрама-васпитачицама је пружена стручна подршка у овладавању стратегијама развијања реалног програма;
Пружање подршке и непосредно учешће у уређивању свих простора вртића, у складу са критеријумима квалитетног физичког окружења;	Септембар 2023 – јун 2024. године	Стручна сарадница-психолошкиња, васпитачи/це, медицинске сестре-васпитачице	Документација стручног сарадника у предшколској установи	Васпитачима/цама и медицинским сестрама-васпитачицама је пружена стручна подршка у уређивању свих простора вртића, у складу са критеријумима квалитетног физичког окружења;
Пружање подршке васпитачима при укључивању породице у развијање реалног	Септембар 2023 – јун 2024. године	Стручна сарадница-психолошкиња, васпитачи/це, медицинске сестре-	Документација стручног сарадника у предшколској установи	Васпитачима/цама и медицинским сестрама-васпитачицама је

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

програма и у остваривању различитих облика сарадње са породицом;		васпитачице		пружена стручна подршка при укључивању породице у развијању реалног програма и у остваривању различитих облика сарадње са породицом;
Област рада: Подршка трансформацији културе вртића				
Реализоване активности	Динамика	Носиоци активности	Технике праћења	Критеријуми успеха
Иницирање различитих начина рефлексивног преиспитивања димензија реалног програма у договору са васпитачима;	Новембар 2023 – јун 2024. године	Стручна сарадница-психолошкиња, васпитачи/це, медицинске сестре-васпитачице	Документација стручног сарадника у предшколској установи	Рефлексивно преиспитивања димензија реалног програма;
Пружање подршке васпитачима и родитељима у грађењу односа поверења, међусобног уважавања, отворене комуникације и дијалога;	Новембар 2023 – јун 2024. године	Стручна сарадница-психолошкиња, родитељи, васпитачи/це, медицинске сестре-васпитачи	Документација стручног сарадника у предшколској установи	Васпитачима/цама и родитељима је пружена стручна подршка у грађењу односа поверења, међусобног уважавања, отворене комуникације и дијалога;
Област рада: Подршка у учењу и развоју деце				
РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
Учествовање у	Фебруар, август	Стручна сарадница-	Документација	Правовремено и

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

праћењу примене мера индивидуализације	2024. године	психолошкиња, родитељи, васпитачи/це, медицинске сестре-васпитачице	стручног сарадника у предшколској установи	континуирано праћење примене мера индивидуализације;
Област рада: Праћење, документовање и вредновање реалног програма				
РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
Посматрање и документовање различитих ситуација у развијању реалног програма у вртићу и покретање дијалога са васпитачима о значењу тих ситуација;	Новембар 2023 – јун 2024. године	Стручна сарадница-психолошкиња, васпитачи/це, медицинске сестре-васпитачице	Документација стручног сарадника у предшколској установи	Отворен дијалог и критичко преиспитивање документовања у развијању реалног програма;
Заједнички рад са васпитачима/цама на развијању и критичком преиспитивању различитих стратегија праћења, документовања и вредновања програма;	Новембар 2023 – јун 2024. године	Стручна сарадница-психолошкиња, васпитачи/це, медицинске сестре-васпитачи/це	Документација стручног сарадника у предшколској установи	Критичко преиспитивање различитих стратегија праћења, документовања и вредновања програма;

У првој половини месеца септембра 2023. године активности стручне сараднице психолошкиње биле су усмерене на израду Годишњег плана рада Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину и Годишњег извештаја о остваривању Годишњег плана рада рада ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину.

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

У сарадњи са стручном сарадницом-педагошкињом написан је едукативни текст „Емпатија-посматрање живота из перспективе другог“ за часопис „Саветовалиште“ које издаје Центар за развој услуга социјалне заштите „Кнегиња Љубица“. Поводом обележавања дечије недеље стручна сарадница-психолошкиња је урадила едукативни текст на тему „Емпатија“ који је био намењен запосленима и родитељима. Почетком октобра месеца стручна сарадница је узела активно учешће у раду Тима за коришћење платформе „Пасош за учење“-алат стручног усавршавања у рукама васпитача. У периоду од октобра 2023. године до фебруара 2024. године реализовано је систематско и континуирано упознавање са платформом Пасош за учење. У јануару 2024. године стручна сарадница-психолошкиња је била ауторка прве онлајн обука „Како документовати учење детета кроз дечији портфолио“ која је успешно објављена на Платформи пасош за учење.

У сарадњи са помоћницом директорке за педагошки рад израђена је презентација о Стручном активу за развојно планирање која ће служити као пример добре инклузивне праксе. Затим, стручна сарадница-психолошкиња је урадила акциомно истраживање о дигиталним компетенцијама практичара/ки у „Предшколској установи „Ђурђевдан“ Крагујевац. У периоду од 01. 12. до 03. 12. 2023. године стручна сарадница-психолошкиња је присуствовала стручној конференцији за васпитаче. У сарадњи са стручном сарадницом-педагошкињом за Шеснаесте стручне сусрете стручних сарадника и сарадника написан је рад на тему „Радионице“Малци зналци“ у Предшколској установи „Ђурђевдан“ Крагујевац као основ развоја социјалне повезаности“.

У периоду од септембра 2023. до августа 2024. године стручна сарадница била је активна чланица актива стручних сарадника Шумадије. У наведеном периоду стручна сарадница је била активна чланица комисије за пријем запослених.

Почетком 2024. године урађен је Извештај о оставривању родне равноправности у сарадњи са секретарком и помоћницом директорке за педагошки рад.

У периоду од 06. 11. до 16. 11. 2023. године и од 01. 02. до 09. 02. 2024.године реализован је педагошко-инструктивни увид са циљем праћења квалитета васпитно-образовног рада и педагошке праксе у сарадњи са директорком, помоћницом директорке за педагошки рад и стручним сарадницама. Затим, стручна сарадница-психолошкиња је била чланица за интерну проверу савладаности у вртићу „Чуперак“.

У сарадњи са помоћницом директорке за педагошки рад написан је есеј о Предшколској установи „Ђурђевдан“ Крагујевац поводом вредновања квалитета установе на 19. Међународном сајму образовања Путокази.

У складу са потребама Еразмус + програма стручна сарадница је спровела акциомно истраживање које се односило на процену еколошких знања и њиховој примени у непосредном васпитно-образовном раду. Резултати истраживања су служили за планирање стручног усавршавања а све у смислу подстицања одрживог развоја у Предшколској установи „Ђурђевдан“ Крагујевац.

Стручна сарадница-психолошкиња је у сарадњи са стручном сарадницом Мирјаном Милосављевић из Основне школе „Вук Стефановић Караџић“, 14. марта реализовала округли сто на тему „Припрема деце за полазак

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

у школу“ са родитељима чија су деца уписана у предшколске групе РЈ „Невен“ Затим, 19. априла реализовано је предавање на тему „Нарцисоидност“ са родитељима чија су деца уписана у старију васпитну групу РЈ „Невен“. У јуну месецу реализован је тематски родитељски састанак на тему „Припрема деце за полазак у јаслице“ са родитељима чија су деца уписана у јаслице РЈ „Колибри“.

Стручна сарадница психолошкиња је заједно са директорком и помоћницом директорка за педагошки рад конкурисала за пројекат „1000 очева“ где ће Предшколска установа „Ђурђевдан“ Крагујевац била партнер на пројекту у сарадњи са Саветовалиштем за брак и породицу.

У периоду од 11. до 13. априла 2024. године стручна сарадница је у сарадњи са помоћницом директорке за педагошки рад на стручном скупу стручних сарадника и сарадника презентовала рад „Радионице “Малци зналци“ у Предшколској установи „Ђурђевдан“ Крагујевац као основ развоја социјалне повезаности“. Затим, 13. маја присуствовала је Хоризонталним разменама стручних сарадника и сарадника, док је 17. маја присуствовала предавању „Велике бриге малих људи: улога васпитача у регулацији анксиозности код деце“ предавачице Тее Кнежевић.

У оквиру добре инклузивне приче Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац, стручна сарадница је 20. 5. 2024. године била реализаторка вебинара на којем је презентовала инклузивну причу. Затим, 23. 05. 2024. године пружена је саветодавна подршка координаторки Тима за коришћење платформе „Пасош за учење“-алат стручног усавршавања у рукама васпитача поводом вебинара „Пасош за учење у функцији хоризонталног учења и интерног стручног усавршавања“.

У периоду од 28.маја до 01. јуна стручна сарадница-психолошкиња је била чланица Организационог одбора 72. Конгреса психолога Србије који је рализован у Сокобањи. Затим, од 11 од 13. маја студентима психологије Универзитета у Крагујевцу је пружена менторска подршка приликом посете Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац.

Узето је активно учешће у изради Плана подршке Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац РЈ „Бубамара“.

Стручна сарадница-психолошкиња је била чланица конкурсне комисије за избор директорке Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац. Затим, израдила је Програм поступања Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац у кризним догађајима.

Крајем радне 2023/2024. године узето је учешће у изради Годишњег плана рада Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину и Предшколског програма Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац.

Подносилац извештаја:

Александра Пајевић, стручна сарадница – психолошкиња

9.2. Годишњи извештај рада стручних сарадница – педагошкиња

Стручна сарадница – педагошкиња Снежана Малбашић

1. Подручје стратешког (развојног) планирања и праћења праксе предшколске установе				
Област рада: Израда докумената установе				
Реализоване активности	Динамика	Носиоци активности	Технике праћења	Критеријуми успеха
Учешће у изради Годишњег плана рада установе и заједничко дефинисање приоритета у остваривању Годишњег плана;	Септембар 2023. године	Директорка, помоћница директорке за педагошки рад, стручне сараднице	Годишњи план рада Установе, документација стручне сараднице у предшколској установи	Израђен је Годишњи план рада установе и дефинисани су приоритети остваривања Годишњег плана
Планирање учешћа и преузимање одређених улога и послова у: Тиму за самовредновање, Тиму за инклузивно образовање, Тиму за професионални развој, Тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе, Стручном	Септембар 2023-август 2024. године	Стручна сарадница-педагошкиња, координаторке Тимова и председнице Стручних актива, помоћница директорке за педагошки рад	Записници са састанака Тимова и Стручних актива	Стручна сарадница-педагошкиња преузима улоге и послове у Тиму за самовредновање, Тиму за инклузивно образовање, Тиму за професионални развој, Тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе, Стручном

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

активу за развојно планирање, Стручном активу за узраст од 6 месеци до 36 месеци				активу за развојно планирање и Стручном активу за узраст од 6 мес.. до 36 месеци
Стручна подршка у планирању различитих облика и програма васпитно-образовног рада, заснована на континуираној анализи потреба деце и породице, капацитета установе и потенцијала локалне заједнице;	Септембар 2023-август 2024. године	Стручне сараднице, помоћница директорке за педагошки рад	Документација стручне сараднице у предшколској установи	Пружена је стручна подршка у планирању различитих облика и програма вор-а у складу са потребама деце и породице и капацитетима установе и потенцијала локалне заједнице;
Планирање начина пружања додатне подршке деци и породици у предшколској установи;	Септембар 2023-август 2024. године	Стручна сарадница-педагошкиња, родитељи, васпитачи/це и медицинске сестре-васпитачице	Документација стручног сарадника у предшколској установи	Деци и породици у предшколској установи пружена је додатна подршка;
Област рада: Праћење, документовање и вредновање праксе установе				
Реализоване активности	Динамика	Носиоци активности	Технике праћења	Критеријуми успеха
Дефинисани су начини	Септембар 2023-	Директорка,	Документација	Стратешка

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

континуираног праћења и вредновања реализације стратешких докумената установе у циљу правовременог реаговања, редефинисања планова и усклађивања активности у односу на промену у пракси установе;	август 2024. године	помоћница директорке за педагошки рад, стручне сараднице, координаторке Тимова и председнице Стручних актива	стручне сараднице, записници са састанака Тимова и Стручних актива	документа установе су правовремено редефинисана и усклађена са активностима у пракси
Планирање начина самовредновања и учешће у реализацији самовредновања као континуираног процеса истраживања и учења у пракси;	Новембар 2023-август 2024. године	Члановице Тима за самовредновање	Документација стручне сараднице, записници са састанака Тима за самовредновање	У процесу самовредновања рада Установе учествују све интересне групе
Рад на дефинисању и примени инструмената за праћење и вредновање праксе установе;	Фебруар, март 2024. године	Стручне сараднице и помоћница директорке за педагошки рад	Документација стручне сараднице	Инструменти за праћење и вредновање праксе су успешно примењени
Учешће у реализацији	Септембар 2023-	Стручне сараднице	Документација	Континуирано и

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

праћења планираних активности на нивоу установе	август 2024. године	и помоћница директорке за педагошки рад	стручне сараднице, Годишњи план рада ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину	систематски се прате активности Годишњег план рада ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину;
Припрема периодичних извештаја о раду установе, о раду појединих тимова и радних група и о пројектима који се реализују, као и давање смерница за даљи рад;	Фебруар 2024. године	Стручне сараднице и помоћница директорке за педагошки рад	Полугодишњи извештај о раду ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац	Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац је успешно реализован;
Анализирање и критичко преиспитивање корака и процедура при планирању, праћењу, документовању и вредновању, односно самовредновању рада установе и предлагање начина за њихово унапређење;	Фебруар, март 2024. године	Члановице Тима за самовредновање, координаторка Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	Документација стручне сараднице у предшколској установи	Предложени су начини унапређења процеса планирања, праћења, документовања и вредновања рада Установе;

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

Област рада: Планирање и праћење властитог рада				
Реализоване активности	Динамика	Носиоци активности	Технике праћења	Критеријуми успеха
Планирање и вођење документације о раду стручног сарадника педагога у складу је са Правилником о програму свих облика рада стручних сарадника у предшколској установи;	Септембр 2023-август 2024. године	Стручна сарадница-педагошкиња	Документација стручне сараднице у предшколској установи	Правовремено и систематско вођење документације стручне сараднице је у складу са Правилником о програму свих облика рада стручних сарадника у предшколској установи;
Планирање учешћа у васпитној пракси одређеног вртића, односно објекта предшколске установе (динамика долазака и начина учешћа) у складу је са приоритетима промене васпитне праксе;	Септембар 2023-август 2024. године	Стручна сарадница-педагошкиња, стручна сарадница-психолошкиња, помоћница директорке за педагошки рад	Документација стручне сараднице у предшколској установи	Успешно је реализовано учешће у васпитној пракси вртића и у складу је са приоритетима промене васпитне праксе;
2. Подручје развијања заједнице предшколске установе				

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

Област рада: Развијање заједнице учења кроз сарадњу колектива				
Реализоване активности	Динамика	Носиоци активности	Технике праћења	Критеријуми успеха
Учествовање у раду васпитно-образовног већа, педагошког колегијума, Стручних актива, тимова и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта у области васпитања и образовања;	Септембар 2023-август 2024. године	Стручна сарадница-педагошкиња	Документација стручне сараднице у предшколској установи	Стручна сарадница учествује у раду васпитно-образовног већа, педагошког колегијума, Стручних актива, тимова и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта у области васпитања и образовања;
Сарадња са директорком, стручним сарадницама и сарадницама у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација;	Септембар 2023-август 2024. године	Стручне сараднице, директорка, помоћница директорке за педагошки рад	Документација стручне сараднице у предшколској установи	Остварена је успешна сарадња са са директорком, стручним сарадницама и сарадницама у оквиру рада стручних тимова и

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

				комисија;
Сарадња са директорком и стручним сарадницама поводом јачања сарадничких односа у колективу као и у решавању проблемских ситуација, стварањем услова за отворену, аргументовану и конструктивну комуникацију;	Септембар 2023-август 2024. године	Стручне сараднице, директорка, помоћница директорке за педагошки рад	Документација стручне сараднице у предшколској установи	Остварена је успешна сарадња са директорком и стручним сарадницама и створени су сараднички односи и услови за аргументовану и конструктивну комуникацију;
Сарадња са директорком, другим стручним сарадницама и сарадницама при набавци намештаја и опреме, материјала, играчака и средстава за васпитно-образовни рад;	Септембар 2023-август 2024. године	Стручне сараднице, директорка, помоћница директорке за педагошки рад	Документација стручне сараднице у установи, записници са састанака Педагошког колегијума	Остварена је успешна сарадња са директорком, другим стручним сарадницама и сарадницама при набавци опреме, материјала, играчака и средстава за васпитно-образовни рад
Сарадња у оквиру Тима за инклузивно	Септембар 2023-	Стручна сарадница - педагошкиња,	Документација стручне сараднице у	Деци и породици је

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

образовање на координацији активности у пружању додатне подршке деци кроз планирање мера индивидуализације;	август 2024. године	координаторка Тима за инклузивно образовање, васпитачи/це, медицинске сестре-васпитачице	предшколској установи, записници са састанка Тима за инклузивно образовање, мере индивидуализације,	пружена подршка;
Област рада: Сарадња са породицом				
Реализоване активности	Динамика	Носиоци активности	Технике праћења	Критеријуми успеха
Анализирање потреба породице у односу на програм, укључивање и разумевање њихове перспективе, у циљу планирања различитих облика сарадње и начина учешћа;	Септембар 2023 – август 2024. године	Стручне сараднице, васпитачи/це, медицинске сестре - васпитачице	Документација стручне сараднице у предшколској установи	У односу на потребе породице планирају се различити облици сарадње и учешћа у оквиру ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац;
Учешће у планирању и реализовању активности којима се код породице подржава осећање добродошлице, позваности на учешће и припадништва	Септембар 2023 – август 2024. године	Стручна сарадница-педагошкиња, васпитачи/це, медицинске сестре-васпитачице	Документација стручне сараднице у предшколској установи	Код породице се подржава осећање добродошлице, позваности на учешће и припадништва вртићкој заједници;

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

вртићкој заједници;				
Пружање стручне подршке породици у осетљивим периодима и према специфичним потребама породице;	Септембар 2023 – август 2024. године	Стручна сарадница-педагошкиња	Документација стручне сараднице у предшколској установи	Породици је пружена стручна подршка
Планирање и организовање различитих начина повезивања породице и установе кроз организацију састанака, трибина, заједничких акција, дружења, онлајн комуникацију;	Септембар 2023 – август 2024. године	Стручне сараднице, помоћница директорке за педагошки рад	Документација стручне сараднице у предшколској установи	Остварени су успешни начини повезивања породице и установе кроз организацију састанака, трибина, заједничких акција, дружења, онлајн комуникацију;
Пружања подршке родитељима у јачању њихових родитељских компетенција;	Септембар 2023 – август 2024. године	Стручна сарадница, помоћница директорке за педагошки рад	Документација стручне сараднице у предшколској установи	Родитељима су пружени различити видови подршке јачању родитељских компетенција;
Област рада: Сарадња са локалном заједницом				
Реализоване активности	Динамика	Носиоци активности	Технике праћења	Критеријуми успеха
Промоција програма	Септембар 2023 –	Стручна сарадница-	Документација	Програм ПУ

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

предшколске установе у локалној заједници у складу са вредностима на којима се заснива програм;	август 2024. године	педагошкиња, помоћница директорке за педагошки рад	стручне сараднице у предшколској установи	„Ђурђевдан“ који је у складу са вредностима на којима се заснива програм је промовисан у локалној заједници;
Заједничко учешће у креирању и ажурирању структуре и садржаја на званичној интернет страници установе и/или страници установе на друштвеним мрежама;	Септембар 2023 – август 2024. године	Стручне сараднице, помоћница директорке за педагошки рад, Инфо тим	Документација стручне сараднице у предшколској установи, објаве на званичним интернет страницама и на друштвеним мрежама	Правовремено ажурирање званичног сајта и фејсбук странице Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац;
Сарадња са установама и организацијама на локалном нивоу које се баве образовањем, здравственом и социјалном заштитом деце;	Септембар 2023 – август 2024. године	Стручна сарадница- педагошкиња, помоћница директорке за педагошки рад, директорка	Документација стручне сараднице у предшколској установи	Остварена је успешна сарадња са установама и организацијама на локалном нивоу које се баве образовањем, здравственом и социјалном заштитом деце;

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

Област рада: Јавно професионално деловање стручног сарадника				
РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
Промовисање важности квалитетног предшколског васпитања и образовања у стручној и друштвеној јавности учествовањем на скуповима, трибинама, у медијима;	Септембар 2023 – јун 2024. године	Стручна сарадница-педагошкиња	Документација стручне сараднице у предшколској установи	Остварена је успешна промоција предшколског васпитања и образовања у стручној и друштвеној јавности;
Умрежавање са стручним сарадницима ван установе, укључивање и деловање у раду стручног друштва, струковних удружења, стручним телима, комисијама;	Септембар 2023 – август 2024. године	Стручна сарадница-педагошкиња	Документација стручне сараднице у предшколској установи	Успешно умрежавање са стручним сарадницима ван установе и укључивање у раду стручног друштва, струковних удружења, стручним телима, комисијама;
Учешће у изради стручног рада „Емпатија-посматрање живота из перспективе	Септембар, 2023. године	Стручна сарадница-педагошкиња, стручна сарадница-педагошкиња	Документација стручне сараднице у предшколској установи	Стручни рад „Емпатија-посматрање живота из перспективе

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

другог“				другог“ је публикован у часопису Саветовалиште
Учешће у изради стручног рада Радионице „Малци зналци“ у Предшколској установи „Ђурђевдан“ Крагујевац као основ развоја социјалне повезаности	Јануар, фебруар, 2024.године	Стручна сарадница-педагошкиња, стручна сарадница-педагошкиња	Документација стручне сараднице у предшколској установи	Стручни рад Радионице „Малци зналци“ у Предшколској установи „Ђурђевдан“ Крагујевац као основ развоја социјалне повезаности публикован је у зборнику радова стручних сарадника и сарадника предшколских установа Србије
3. Подручје развијања квалитета реалног програма учешћем на нивоу вртића				
Област рада: Подршка васпитачима у развијању реалног програма				
Реализоване активности	Динамика	Носиоци активности	Технике праћења	Критеријуми успеха
Укључивање у развијање реалног програма давањем предлога за промену и	Септембар 2023 – август 2024. године	Стручна сарадница-педагошкиња, васпитачи/це, медицинске сестре-	Документација стручне сараднице у предшколској	У вртићу је развијен реални програм у складу са принципима

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

кроз непосредно учешће;		васпитачице	установи	развијања реалног програма;
Континуирано организовање заједничких састанака са васпитачима/цама у вртићу, боравак у васпитним групама и остваривање конкретних заједничких акција;	Септембар 2023 – јун 2024. године	Стручна сарадница-педагошкиња, васпитачи/це, медицинске сестре-васпитачице	Документација стручне сараднице у предшколској установи	Организовани су заједнички састанци са васпитачима/цама и медицинским-сестрама васпитачима, боравак у групама и остваривање заједничких акција;
Иницирање сарадње и дијалога између васпитача и других служби у установи (техничка служба, превентива...) по питањима која су значајна за развијање реалног програма у вртићу;	Септембар 2023 – август 2024. године	Стручна сарадница-педагошкиња, васпитачи/це, медицинске сестре-васпитачице техничка служба, сарадник на ПЗЗ	Документација стручне сараднице у предшколској установи	Успостављена је успешна сарадња са васпитачима/цама и службама у установи са циљем развијања реалног програма;
Подршка васпитачима/цама у планирању тема/пројеката заснованих на принципима развијања	Септембар 2023 – јун 2024. године	Стручна сарадница-педагошкиња, васпитачи/це, медицинске сестре-васпитачице	Документација стручне сараднице у предшколској установи	Васпитачима/цама и медицинским сестрама-васпитачицама је пружена стручна подршка у

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

реалног програма;				планирању тема/пројеката заснованих на принципима развијања реалног програма;
Пружање стручне подршке васпитачима/цама у овладавању стратегијама развијања реалног програма;	Септембар 2023 – јун 2024. године	Стручна сарадница-педагошкиња, васпитачи/це, медицинске сестре-васпитачице	Документација стручне сараднице у предшколској установи	Васпитачима/цама и медицинским сестрама-васпитачицама је пружена стручна подршка у овладавању стратегијама развијања реалног програма;
Пружање подршке и непосредно учешће у уређивању свих простора вртића, у складу са критеријумима квалитетног физичког окружења;	Септембар 2023 – јун 2024. године	Стручна сарадница-педагошкиња, васпитачи/це, медицинске сестре-васпитачице	Документација стручне сараднице у предшколској установи	Васпитачима/цама и медицинским сестрама-васпитачицама је пружена стручна подршка у уређивању свих простора вртића, у складу са критеријумима квалитетног

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

				физичког окружења;
Пружање подршке васпитачима/цама при укључивању породице у развијање реалног програма и у остваривању различитих облика сарадње са породицом;	Септембар 2023 – јун 2024. године	Стручна сарадница-педагошкиња, васпитачи/це, медицинске сестре-васпитачице	Документација стручне сараднице у предшколској установи	Васпитачима/цама и медицинским сестрама-васпитачицама је пружена стручна подршка при укључивању породице у развијању реалног програма и у остваривању различитих облика сарадње са породицом;
Област рада: Подршка трансформацији културе вртића				
Реализоване активности	Динамика	Носиоци активности	Технике праћења	Критеријуми успеха
Иницирање различитих начина рефлексивног преиспитивања димензија реалног програма у договору са васпитачима;	Новембар 2023 – август 2024. године	Стручна сарадница-педагошкиња, васпитачи/це, медицинске сестре-васпитачице	Документација стручне сараднице у предшколској установи	Рефлексивно преиспитивање димензија реалног програма;
Пружање подршке	Септембар 2023 –	Стручна сарадница-	Документација	Васпитачима/цама и

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

васпитачима/цама и родитељима у грађењу односа поверења, међусобног уважавања, отворене комуникације и дијалога;	август 2024. године	педагошкиња, родитељи, васпитачи/це, медицинске сестре-васпитачи	стручне сараднице у предшколској установи	родитељима је пружена стручна подршка у грађењу односа поверења, међусобног уважавања, отворене комуникације и дијалога;
Област рада: Подршка у учењу и развоју деце				
РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
Учествовање у праћењу примене мера индивидуализације	Септембар 2023 – август 2024. године	Стручна сарадница-педагошкиња, родитељи, васпитачи/це, медицинске сестре-васпитачице	Документација стручне сараднице у предшколској установи	Правовремено и континуирано праћење примене мера индивидуализације;
Област рада: Праћење, документовање и вредновање реалног програма				
РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
Посматрање и документовање различитих ситуација у развијању реалног	Септембар 2023– јун 2024. године	Стручна сарадница-педагошкиња, васпитачи/це, медицинске сестре-	Документација стручне сараднице у предшколској	Отворен дијалог и критичко преиспитивање документовања у

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

програма у вртићу и покретање дијалога са васпитачима о значењу тих ситуација;		васпитачице	установи	развијању реалног програма;
Заједнички рад са васпитачима/цама на развијању и критичком преиспитивању различитих стратегија праћења, документовања и вредновања програма;	Септембар 2023 – август 2024. године	Стручна сарадница-психолошкиња, васпитачи/це, медицинске сестре-васпитачи/це	Документација стручне сараднице у предшколској установи	Критичко преиспитивање различитих стратегија праћења, документовања и вредновања програма;

Активности стручне сараднице педагошкиње почетком септембра усмерене су на израду Годишњег плана рада Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину и Годишњег извештаја о остваривању Годишњег плана рада рада ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023.

Своје послове обављала сам у складу са циљевима и принципима васпитања и образовања дефинисаних Законом, Основама програма предшколског васпитања и образовања и Правилником о програму свих облика рада стручног сарадника у предшколској установи.

Учествовала сам у развијању реалног програма и градећи заједницу учења у предшколској установи кроз подршку практичарима у идејама, стручној литератури, различитим изворима сазнања и смерницама за праксу.

Континуирано сам пратила и учествовала у реализацији плана рада установе, реализацији целокупног процеса самовредновања (преузимању инструмената, пружању подршке, отворености и критичког размишљања васпитача, прикупљању и анализизи података, активно учествовала у преиспитивању и критичком осврту

Активно сам учествовала у активностима Тимова на нивоу Установе и стручног усавршавања према динамици у Годишњем плану рада праћено недељним планом рада. У периоду од септембра до фебруара сарађивала са стручним сарадницама психолошкињом и педагошкињама што је омогућило квалитетну динамику рада и унапређивање квалитета рада.

С обзиром на динамику плана и реализације рада, свакодневно сам комуницирала и сарађивала са васпитним особљем и руководиоцем/љама што нам је омогућило развој дијалога и сарадње са циљем конструктивног решавања проблем ситуација

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

Сарадња са директорком и помоћницом директорке за педагошки рад одвијала се свакодневно различитом динамиком и потребом за наше укључивање и активно учешће.

У периоду од 06.11.2023. до 16.11.2023.године и од 01.02.2024. године до 09.02.2024.године реализован је педагошко-инструктивни рад са циљем праћења квалитета васпитно-образовног рада и педагошке праксе у сарадњи са директорком, помоћницом директорке за педагошки рад и стручним сарадницама.

Кроз документацију редовно је праћен васпитно-образовни рад у Установи.

Континуирано радим на унапређивању сопственог професионалног развоја и развоју капацитета за улогу носиоца промена кроз активно учешће у развијању реалног програма у вртићу, коришћењу стручне литературе и других извора информација, сарадњи са другим колегама у ПУ и ван ње, као и развоју сопствених капацитета за промене.

У сарадњи са стручном сарадницом-психолошкињом за Шеснаесте стручне сусрете стручних сарадника и сарадника написан је рад на тему „Радионице“Малци зналци“ у Предшколској установи „Ђурђевдан“ Крагујевац као основ развоја социјалне повезаности“.

У складу са потребама Еразмус + програма активно сам учествовала у пројектним активностима.

У периоду од 13.04. до 19.04.2024.године боравећи у установи за образовање одраслих „Максима“ у Сплиту стекла сам основна знања о теорији и методологији образовне педагогије на отвореном и искуственом учењу.

Кроз мобилност под називом „Шетњом до открића“ учествовала сам у следећим активностима:

- Пријем добродошлице, упознавање са осталим учесницима као и упознавање са програмом мобилности, након чега смо представили нашу националну кухињу и упознале се са националном храном свих учесника.
- Другог дана боравка предсављени су принципи и добити Outdoor учења кроз начине, предности и користи теренске наставе.

Учествовала сам у радионицама у којој сам кроз различите активности научила: начин организације теренске наставе, правилан и тачан пренос информација, одабир места посете, који су изазови, могуће опасности и одабир тачки учења. Обиласком пет различитих места кроз попуњавање табеларног приказа активности, све горе наведено применили смо у пракси.

- Трећег дана присуствовала сам активностима на реци Јадро, сазнала о историји, биодиверзитету и животињским свету на овој локацији. Кроз различите задатке научила сам нове игре које ћу примењивати у раду са децом као и коришћење нових технологија у игри на иновативни начин. Сарађивала сам са члановима тима кроз решавање задатака. Боравећи у сензорном парку видела сам начине и могућности

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

коришћења природних ресурса у активирању свих чула код деце, као и коришћење природних материјала у игри и изради ликовних радова.

- Четвртог дана мобилности научила сам неке од техника прве помоћи са материјалима који су нам у том тренутку доступни (марама, чарапе, маска....). Истог дана посетили смо Марјанову шуму у којој сам видела учионице на отвореном, школске и вртићке баште, безбедна дечја игралишта и интерактивне друштвене игре исцртане на бетону. Упознала сам биљне врсте које расту на овом подручју и сазнала о историји овог поднебља.
- Петог дана представљени су програми образовања свих учесника мобилности. Наша група је представила Основе програма „Године узлета“ на занимљив и едукативан начин. Упознала сам се са другим образовним програма, пре свега са хрватским а и са образовним системима Бугарске, Пољске и Словеније.
- Шестог дана посетили смо Високо образовни далмацијски и едукативни центар где сам видела како се технологија интерактивно примењује у раду са децом кроз коришћење 3Д наочара, мултимедијалних табли, фотоапарата, штампача и компјутерских едукативних игрица. Сва технологија је у природном окружењу и намењена је коришћењу свих чула у контакту са природом на иновативни начин. Затим смо посетили пећину која се зове Врањача, где сам се упознала са начином деловања подземних вода које су допринеле изгледу и непроцењивој вредности пећине. Током обиласка пећине реализоване су радионице у којима смо експериментисањем различитих материјала дошла до нових сазнања, применљивих у раду са децом.
- Седмог дана представили смо своје активности базиране на претходном сазнању у оквиру мобилности. Сви чланови групе су представили своје предлоге активности а затим смо заједно урадили евалуацију наученог. Након тога уследила је додела сертификата „Outdoor education“.

Поред едукативних активности имала сам прилику да се упознам за знаменитостима и историјом Сплита, Трогира и Брача. Дружење са учесницима мобилности из 19 земаља је посебно и драгоцено искуство.

Сматрам да сам учешћем у овој мобилности унапредила вештине за спровођење учења заснованог на искуству обогаћивања свакодневне праксе и повећања мотивације код деце, као и да осмислим и спроводим искуствене активности учења на отвореном.

У наредном периоду све научено пренећу васпитно-образовном особљу у Предшколској установи „Ђурђевдан“ Крагујевац кроз хоризонталне размене, као и другим установама на трибинама и стручним скуповима.

Подносилац извештаја:
Снежана Малбашић, стручна сарадница– педагошкиња

Стручна сарадница-педагошкиња Бранка Станојевић

1. Подручје стратешког (развојног) планирања и праћења праксе предшколске установе

Област рада	Послови	Динамика и укљученост	Исходи
Израда докумената установе	<p>Предлози за израду Годишњег плана, Годишњег извештаја.</p> <p>Израда шестомесечног извештаја о стратешком планирању и праћењу праксе Установе, вртића и практичара.</p> <p>Израда извештаја о инструктивно педагошком раду.</p> <p>Извештавање кроз извештаје рада Актива на месечном нивоу.</p> <p>Извештавање кроз рад Педагошког колегијума.</p> <p>Припрема размена и материјала за рад актива узраста деце јасленог узраста, узраста деце од 3-5,5 година.</p>	<p>Почетком, током и на крају радне године.</p> <p>Период 1.09.2023.- 1.3.2024.- први шестомесечни извештај</p> <p>Период 1.09.2023.- 1.03.2024.</p> <p>Период од 09.02.2023.- 1.03.2024.</p> <p>Од септембра до марта /- током целе године у</p>	<p>Годишњи план као стратешки документ усклађен је са Развојним планом и Предшколским програмом, реализација је приказана у извештајима записницима и документацији Установе.</p>

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

	<p>Припрема материјала и укљученост у припрему и израду пројектних активности, документовања, припрему и писање наратива за пројектне приче, као и рефлексивни осврт, кроз анализу уз коришћење конверзационих техника и дијалог.</p> <p>Препорука за коришћење платформе „Пасош за учење“.</p> <p>Вођење листе стручног усавршавања.</p>	<p>складу са Планом рада Установе/</p> <p>Током године, по плану тима за професионални развој</p> <p>Током године у континуитету</p>	
<p>Праћење, документовање и вредновање праксе установе</p>	<p>– Дефинисање начина континуираног праћења и вредновања реализације стратешких докумената установе у циљу правовременог реаговања, редефинисања планова и усклађивања активности у односу на промену у пракси установе;</p> <p>– критичко преиспитивање и анализирање стратегија и планова дефинисаних у стратешким документима установе и дефинисање смерница за даљи рад;</p> <p>– планирање начина самовредновања и учешће у реализацији самовредновања као континуираног процеса истраживања</p>	<p>Праћење у континуитету</p> <p>Континуитет у образовању</p> <p>Вредновање у функцији грађења квалитета програма усмереношћу на структурне и процесне димензије програма</p>	<p>Новим моделом изокренутог учења, учесници долазе на састанке актива припремљени, јер су унапред упознати са садржајем који ће видети. То представља добар модел за интерактивни рад.</p>

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

	<p>и учења у пракси;</p> <p>– рад на развијању инструмената за праћење и вредновање праксе установе;</p> <p>– учешће у реализацији праћења планираних активности на нивоу установе;</p> <p>– припрема периодичних и годишњих извештаја о раду установе, о раду појединих тимова и радних група и о пројектима који се реализују, као и давање смерница за даљи рад;</p>	<p>Извештаји као део тока реализације Годишњег плана, шестомесечни и годишњи.</p>	<p>Овај модел послужио нам је</p> <p>е као јако добар за све облике стручног усавршавања.</p> <p>Процес самовредновања је</p> <p>јако важан за стицање увида у рад Установе.</p> <p>Истраживањем кроз коришћење понуђених алата</p> <p>из приручника о самовредновању,</p> <p>Предстоји нам процес самовредновања свих области квалитета рада Установе.</p> <p>Свакако развојни план није затворен и строго</p>
--	---	---	---

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

		<p>ограничен , било која позитивна промена може условити допуну и анексирање постојећег документа. У овирu области стручног усавршавања, током протеклог периода, васпитачи су добили приручнике, Министарства просвете, које користе у непосредном раду са децом. На располагању су им приручници које је добио сваки практичар у Установи: Водич за развијање теме / пројекта, аутора Живке Крњаје и</p>
--	--	--

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

			<p>Драгане Павловић Бренеселовић Водич за стручно усавршавање у предшколској установи, Заједничким учењем до квалитета</p>
<p>Планирање и праћење властитог рада</p>	<p>– Планирање и вођење документације о свом раду у складу са правилником којим се уређује ова област; – промени праксе предшколске установе, приоритетима система сталног стручног усавршавања и професионалног развоја запослених у образовању и стандардима компетенција стручног сарадника у предшколској установи.</p>	<p>У континуитету</p>	<p>Учешћем у раду актива кроз интерактивни рад, анализирамо актуелне пројектне теме које проистичу из заинтересованости деце и вештине васпитача да та интересовања преведе у процес рада са децом и процес учења. Циљ је био да на</p>

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

			<p>практичном примеру извршимо критичку анализу и рефлексију, препознавање и појашњење стратегија које су практичари користили током планирања и развијања пројектне теме у току реалног програма. Суштина је да се разумевањем Основа програма, Године узлета разумеју краткорочне и дугорочне циљеве програма, принципе на којима се заснива и на које се ослања стратегија</p>
--	--	--	---

			васпитача, као и начела.
--	--	--	--------------------------

2. Подручје развијања заједнице предшколске установе

Област рада	Послови	Динамика	Исходи
Развијање заједнице учења кроз сарадњу колектива	<p>– учествовање у раду васпитно-образовног већа, педагошког колегијума, актива, тимова и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта у области васпитања и образовања;</p> <p>— правовремено информисање свих запослених о актуелним стручним дешавањима и њихово сврсисходно укључивање, прдлог материјала у писаној и електронској форми, линкови за приступ вебинарима.</p>	Три пута годишње у складу са планером	<p>Као новина у подручју развијања заједнице предшколске установе, стављање акцента на програме одрживог развоја,</p> <p>повезивање са Локалном заједницом уз коришћење ресурса које она нуди, као и коришћење природног материјала</p>

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

			<p>у раду са децом, неговање</p> <p>културе и еколошке свести.</p> <p>Боравак на отвореном, сарадња са ЈСП, рециклажа, очување природних вредности, здрава храна и здрави стилови живота.</p> <p>Ове године, реализован је пројекат „Шетњом до открића“, под покровитељством ЕУ, у оквиру фондације Темпус, Еразмус+К1.</p> <p>Остварена је сарадња са ПУ „Олга Бан“ из Пазина.</p>
--	--	--	---

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

			Примери добрих пракси, обука и преношење стечених знања и умећа кроз хоризонталне размене и активности у вртићима ПУ „Ђурђевдан“.
Развијање заједнице учења кроз сарадњу колектива	<p>– Иницирање истраживања у установи у циљу преиспитивања конкретне праксе и покретања акција промене праксе.</p> <p>-Стратегија информисања родитеља, кроз индивидуалне разговоре, родитељске састанке електронском објавом активности из датог пројекта</p> <p>– покретање и вођење критичког преиспитивања културе и структуре установе кроз истраживања појединих димензија, све у циљу добродошлице за децу и родитеље кроз стварање пријатне атмосфере кроз амбијент установе.</p>		Као новина у подручју развијања заједнице предшколске установе, стављање акцента на програме одрживог развоја, повезивање са Локалном заједницом уз коришћење ресурса које она нуди, као и коришћење природног материјала у раду са децом, неговање културе и еколошке свести. Боравак на отвореном, сарадња са ЈСП, рециклажа, очување природних

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

			вредности, здрава храна и здрави стилови живота.
	<p>– учествовање у раду васпитно-образовног већа, педагошког колегијума, актива, тимова и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта у области васпитања и образовања;</p> <p>— правовремено информисање свих запослених о актуелним стручним дешавањима и њихово сврсисходно укључивање, предлог материјала у писаној и електронској форми, линкови за приступ вебинарима.</p>	У складу са планером	<p>Учешће по планираној динамици на годишњим нивоу, у складу са делегираном улогом од стране директорке.</p> <p>Учешће у раду актива за развојно планирање, повремено у раду тима за професионални развој, актива узраста 3-5,5год., Тиму за самовредновање, тим за квалитет рада Установе</p>
Сарадња са породицом	<p>– Упознавање породице са концепцијом програма васпитно-образовног рада;</p> <p>– анализирање потреба породице у односу на програм, укључивање и разумевање њихове перспективе, у циљу планирања различитих облика сарадње и начина учешћа;</p> <p>– учешће у планирању и реализовању</p>	У складу са потребама	<p>Припрема васпитача за организовање првих родитељских састанака, за</p> <p>упознавање родитеља са</p> <p>Новим основама</p>

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

	<p>активности којима се код породице подржава осећање добродошлице, позваности на учешће и припадништва вртићкој заједници;</p> <p>– идентификовање препрека за учешће породице и давање предлога мера и активности за њихово превазилажење;</p> <p>– размена информација са породицом значајних за укључивање детета у вртић;</p> <p>– пружање стручне подршке породици у за њу осетљивим периодима и према специфичним потребама породице;</p> <p>– планирање и организовање различитих начина повезивања породице и установе кроз организацију састанака, трибина, заједничких акција, дружења, онлајн комуникацију и др.</p> <p>– укључивање перспективе породице у процесе вредновања рада установе и квалитета програма;</p> <p>— осмишљавање и реализација различитих начина пружања подршке родитељима у јачању њихових родитељских компетенција;</p> <p>– у сарадњи са институцијама</p>		<p>програма,</p> <p>кроз појашњавање концепције,</p> <p>циљева програма,</p> <p>пројектном приступу и значајној улози коју родитељи имају у самом програму вртића.</p> <p>Улога родитеља не као корисника услуга већ као учесника и партнера у развијању реалног програма , за добробит деце.</p> <p>План адаптације, благовремено информисање родитеља, укључивање родитеља у живот и рад</p>
--	---	--	--

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

	<p>здравствене и социјалне заштите, мапирање породица из друштвено осетљивих група и развијање различитих начина информисања родитеља о важности укључивања деце и начинима остваривања додатне подршке у систему предшколског васпитања и образовања.</p>		<p>вртића, радионице. Радионице, трибине, укључивање родитеља као активних учесника у планирању и реализацији пројеката који се реализују на нивоу група у вртићима. Значајна је сарадња са Стоматолошком службом, превентивни преглед зуба, као и превентивне активности и садржаји у темама пројекта као примери здравих стилова живота, културно хигијенских навика, здраве хране.</p>
<p>Сарадња са локалном заједницом</p>	<p>– промовисање програма предшколске установе у локалној заједници у складу са вредностима на којима се заснива програм;</p>	<p>У зависности од планиране активности, током године</p>	<p>Понуда садржаја за интернет страницу, од стручне</p>

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

	<p>– заједничко учешће у креирању и ажурирању структуре и садржаја на званичној интернет страници установе и/или страници установе на друштвеним мрежама;</p> <p>– иницирање сарадње и учешће у раду комисија на нивоу локалне самоуправе које се баве унапређивањем положаја деце, образовањем и условима за раст и развој деце.</p>		<p>литературе, преко понуде</p> <p>вебинара, примера из праксе</p> <p>и добрих пројеката на нивоу вртића.</p> <p>Приказ добрих модела, на</p> <p>интернет страници, из непосредног рада са децом.</p> <p>Приказ садржаја обележавања значајних датума, као и добри модели кроз пројектне активности.</p>
	<p>-идентификовање места у локалној заједници која су подстицајна за игру и истраживање деце и учешће у обезбеђивању могућности њиховог коришћења;</p> <p>– сарадња са музејима, школама, културним и спортским организацијама и удружењима у коришћењу њихових простора, реализацији заједничких</p>	<p>.</p>	<p>Мапирање занатских радњи</p> <p>, центара у непосредној околини и шире који могу</p> <p>бити учесници у</p>

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

	<p>активности и заједничко осмишљавање понуде програма;</p> <p>– идентификовање потенцијалних ресурса у локалној заједници за обезбеђивање материјала и дидактичких средстава и успостављање институционалне сарадње;</p> <p>– пружање стручног доприноса у иницијативама и догађајима на локалном нивоу намењених деци и породици;</p> <p>– сарадња са установама и организацијама на локалном нивоу које се баве образовањем, здравственом и социјалном заштитом деце.</p>		<p>опремању просторних целина како у вртићу, тако и на отвореном.</p> <p>Значајна је сарадња са Дечијом библиотеком, чија посета је деци омогућила да буду чланови, како би могли да користе књижни фонд и учествују у едукативним радионицама које оваа културна институција организује.</p> <p>Сарадња са МУП-ом, сарадња са Ватрогасним предузећем, ЈКП-ом, кроз презентације и</p>
--	--	--	--

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

			<p>радионице, као превентивни модели, примери на очувању безбедности деце. Значајна је сарадња са ОШ у окружењу, кроз посете будућих полазника. Учешћем и програмом у оквиру Дечије недеље, кроз различите едукативне активности послата је порука деци света о миру, љубави, толеранцији, дргарству, заједништву.</p>
Јавно професионал	– Промовисање важности квалитетног предшколског васпитања и образовања		Сарадња са Катедром за

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

<p>но деловање</p>	<p>у стручној и друштвеној јавности</p> <p>– укључивање у консултовање и израду докумената и дефинисању мера образовне политике;</p> <p>– реализовање и промовисање акција и активности које су резултат заједничког рада директорке, васпитача и стручног сарадника .</p>		<p>педагогију Филозофског факултета, Београд, ЗУОВ-ом., Министарством просвете</p> <p>Примери презентовањих радова васпитача и мед.сестара на стручним скуповима и трибинама као модели и примери добре праксе.</p> <p>Пракса ПУ из Загреба, као добар модел из праксе, пројектног планирања у периоду од три године у истој васпитној групи, као модел реалног програма.</p>
---------------------------	--	--	---

3. Подручје развијања квалитета реалног програма на нивоу вртића

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

<p>Подршка васпитачима у развијању реалног програма</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Укључивање у развијање реалног програма давањем предлога за промену и кроз непосредно учешће; – континуирано организовање заједничких састанака са васпитачима у вртићу, боравак у васпитним групама и остваривање конкретних заједничких акција; – подршка васпитачима у планирању тема/пројеката заснованих на принципима развијања реалног програма; – пружање стручне подршке васпитачима у овладавању стратегијама развијања реалног програма; – пружање подршке и непосредно учешће у уређивању свих простора вртића, у складу са критеријумима квалитетног физичког окружења; – пружање подршке васпитачима при укључивању породице у развијање реалног програма и у остваривању различитих облика сарадње са породицом; – пружање подршке васпитачима у 	<p>У континуитету</p>	<p>Пројектно планирање, кроз укључивање родитеља у пројектне активности. Опремање просторних целина кроз сарадњу са породицом и локалном заједницом.</p> <p>Опремање вртића новим дидактичким материјалима, за непосредан рад са децом, набавка потрошног материјала / бојице, непосредан рад са децом, набавка потрошног материјала / бојице/.</p> <p>Васпитачи полако са старог модела планирања прелазе</p>
--	---	-----------------------	--

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

	<p>развијању вршњачке и вртичке заједнице;</p> <p>– повезивање са установама и организацијама у непосредном окружењу, идентификовање подстицајних места за игру и истраживање и укључивање појединих представника заједнице.</p>		<p>у пројектно планирање, што се може уочити кроз богатство и разноврсност пројектних тема.</p> <p>Документовање прати, развијање теме пројекта,</p> <p>мали заостатак у портфолиј у и ажурности.</p> <p>Различито схватање портфолија од стране практичара,</p> <p>примери како се води и како се преноси са групе на групу.</p>
<p>Подршка трансформацији културе вртића</p>	<p>– Иницирање различитих начина рефлексивног преиспитивања димензија реалног програма у договору са његовог реалног</p>	<p>У континуитету</p>	<p>Преиспитивање, рефлексива</p> <p>, о хватању реалног</p>

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

	<p>програма васпитачима;</p> <ul style="list-style-type: none"> – иницирање и подржавање континуитета заједничких састанака васпитача на нивоу вртића; – рад са васпитачима на преиспитивању културе и структуре конкретног вртића (кроз преиспитивање неписаних правила, начина доношења одлука, временске организације, спајање група, учесталости и смислености боравка на отвореном и у просторима локалне заједнице); – покретање и усмеравање истраживања практичара ка критичком преиспитивању културе и структуре дечјег вртића; – сарадња са васпитачима на анализирању и осмишљавању различитих начина коришћења педагошке документације у циљу покретања дијалога са децом, породицом и колегама; – пружање подршке васпитачима и родитељима у грађењу односа поверења, међусобног уважавања, отворене комуникације и дијалога. 		<p>програма</p> <p>, слика о детету,</p> <p>планирање усмерено на односе и добробит детета.</p> <p>Култура као контекст,</p> <p>посебност,</p> <p>јединственост</p> <p>сваког вртића и његова посебност.</p> <p>Отворени дијалог, који има</p> <p>за резултат грађење односа поверења међу члановима колектива, сарадње и одрживости.</p> <p>Покретање истраживања на</p> <p>нивоу групе или вртића.</p> <p>Договор и осмишљавање</p>
--	---	--	---

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

			<p>начина документовања са</p> <p>васпитачима и мед.сестрама</p> <p>васпитачима. Како водити</p> <p>дечији портфолио, шта је прича за учење.</p> <p>Нова искуства стечена током</p> <p>посета кластеру, Чачак као и искуства добијена током презентација</p> <p>и хоризонталних размена у оквиру пројекта „Шетњом до открића“, Еразмус+, применљива су</p> <p>и значајна.</p>
Подршка у	– Пружање подршке васпитачу у	У континуитету	Подршка у

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

<p>учењу и развоју деце</p>	<p>праћењу и документовању дечјег учења и развоја кроз заједничку анализу, преиспитивање функција документовања и давање предлога;</p> <p>– учествовање у праћењу примене мера индивидуализације и припреми индивидуалног образовног плана за дете</p>		<p>докумантовању,</p> <p>изади пројектног паноа,</p> <p>изрда мапе пројекта,</p> <p>пројектна прича,</p> <p>портфолио</p> <p>сваког детета и групни портфолио.</p> <p>Изрда плана индивидуализације на основу Индивидуалног плана, који се ослања на Педагошки профил или ИОП детета коме је потребна подршка уз сарадњу са родитељем , васпитачем.</p>
<p>Праћење, документовање и вредновање реалног програма</p>	<p>– Посматрање и документовање различитих ситуација у развијању реалног програма у вртићу и покретање дијалога са васпитачима о значењу тих ситуација;</p> <p>– заједнички рад са васпитачима на развијању и критичком преиспитивању различитих стратегија праћења, документовања и вредновања прог</p>	<p>У континуитету</p>	<p>Мапирање посебних ситуација, као идеја за дијалог и стручно усавршавање.</p> <p>Вежбамо се у рефлексiji, током инплементације НО.</p>

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

	<p>рама;</p> <p>– сарадња са васпитачима у креирању и коришћењу инструмената за вредновање програма, а у циљу његовог даљег развијања.</p>		<p>Васпитачи редовно документују свој рад у портфолију групе кроз матрицу, пројекат се приказује кроз наратив пројектне приче.</p> <p>Редовно се води евиденција о сарадњи са породицом, родитељски састанци и индивидуални разговори као и контролник о присутности деце.</p> <p>као и контролник о присутности деце.</p> <p>Васпитачи и мед.сестре васпитачи, воде дечији портфолио. Као пример, добили су алат о томе шта</p>
--	--	--	--

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

			дечији портфолио садржи и чему служи. Књига летописа води се у континуитету, у зависности од активности које су презент установе.
--	--	--	---

Подносилац извештаја:
Бранка Станојевић, стручна сарадница– педагошкиња

9.3. Годишњи извештај рада стручне сараднице - педагошкиње за физичко васпитање

Извештај стручног сарадника за физичко, за радну 2023/24год.

1. Област рада: планирање и програмирање

- Месечни план, недељни, дневни-о посети вртићу и начину рада

2. Област рада: праћење и вредновање В.О.Рада

- Самовредновање на нивоу ПУ , стандарди 1.1/1.2./1.3
- Праћење реализације Новогодишњег програма по вртићима, (програм је реализован по радним собама као и фотографисање са Деда Мразом)
- Праћење и пружање стручне помоћи у реализацији вођене игре, дневних рутина, проширене игре..повезивање са пројектним темама,..и све што има везе са физичким развојем („Зека“, „Бубамара“, „Чуперак“).

3. Област рада: рад са васпитачима

- Обилазак вртића, разговор, договор о начину рада и циљу посете,..неке од активности које се издвајају од дневних рутина:

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

-Реализоване активности из физичког у вртићу „Зека“ -обележен је Дан пешачења у Крагујевцу-реализатор стр.сар.за физ .

-Реализоване активности из физичког у вртићу „Зека“ –обележен је Дан породичне рекреације-реализатор стр.сар.за физ.

- Реализоване активности из физичког у вртићу „Чуперак“-обележен је Дан без дуванског дима-реализатор стр.сар.за физ.и мед сес.на пзз

-реализована је традиционална „Трка за срећније детињство“ у организацији Г.О.Црвеног крста града Крагујевца-учешће узели предшколци ПУ“Ђурђевдан“; као и у бициклијади .

-У оквиру Дечије недеље остварена је сарадња са приватним вртићем „Добрица“. Деца пп „Добрица“, „Зека“ и „Бубамара“ ,“Заједничким кросем предшколаца“ су се забавила, унапред израђене медаље су по завршетку кроса разменила међусобно .

-„Трчи,скочи,кроз спорт и другарство смо јачи“ ,био је слоган деце чпп ОШ“Милутин и Драгиња Тодоровић који су тог дана у Дечијој недељи посветили тј бавили здравим навикама ,физичком активношћу. Справе у парку,између две ватре,спортска пантомима,вежбе обликовања..разговарали о томе како да останемо и постанемо здрави.

-Израда педагошких профила у вртићу „Невен“ и вртићу „Зека“

4. Област рада: рад са децом

- Игре са правилима , Вођене игре, дневне рутине –јутарња гимнастика из области физичког развоја вртић „Зека“:
- игре са правилима, вођене игре,проширене игре –вртић „Бубамара“ из области физичког васпитања. На пројектну тему: „Паукчина“, „Од вртића,па до Ђоковића“.
- Самовредновање-Консултовање са децом-вртић „Зека“ и вртић „Невен“

5. Област рада: рад са родитељима,односно старатељима

- Родитељски састанак ,чпп ОШ“Милутин и Драгиња Тодоровић“

6. Област рада: рад са директором и стручним сарадницима

- Педагошки колегијуми сеп.нов.феб.
- Сарадња са педагошкињом Бранком Станојевић обиласком свих узрасних група језгра промене у „Цицибану“-дискусија о актуелним пројектним темама

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

7. Област рада: рад у стручним органима и тимовима

- Активи:

јас./од 3-5,5год./ппп

- Тимови:

ТИО Тим

Тим за обезбеђивање квалитета рада Установе

- Радне групе :
рад у радној групи ФУК

8. Област рада: сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

Вртић „Добрица“, прив.вртић“ ФК“21.октобар“, ГО Црвеног крста града Крагујевца ,Еко парк Илина вода,..

* Дан Рома-Скупштина града

9. Област рада: вођење документације, припреме за рад и стручно усавршавање

- Хоризонтална размена,“Стратегија васпитача у развијању реалног програма“,излагачи стр.сар.Бранка Станојевић
- Хоризонтална размена,“Интегрисани приступ учењу кроз теме/пројекте“,излагач стр.сар.Бранка Станојевић
- Дечија плесна асоцијација Бгд,презентација пројекта „Растимо уз плес“
- ГО Црвеног крста града Крагујевца,“Кутак за квалитетно старење“,обележавање јубилеја(представљање начина рада ,сараднике,..)
- ПУ“Младост“ Чачак,хоризонтално учење „Заједничко учење моделовањем“ (кластер вртић)
- Вртић „Дјечија игра“ Загреб,размена искустава,увиди и достигнућа у пракси.
- Трибина-вртић „Зека“,“Важност изражавања и контрола емоција код деце“,психо.Александра Пајевић
- Пожега стручни скуп,Сусрети васпитача
- Врњачка бања,Стручни сусрети стручних сарадника
- Трибина,поводом Дана ПУ“Нада Наумовић“-„Вртић у локалној заједници,различите перспективе“

Подносилац извештаја:

Марина Николић

Стручна сарадница за физичко вас.

9.4. Годишњи извештај рада сараднице за унапређивање превентивно здравствене заштите

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ИНСТРУМЕНТИ И ТЕХНИКЕ, САМОВРЕДНОВАЊЕ	НАЧИН ЕВАЛУАЦИЈЕ
<ul style="list-style-type: none"> -Урађени оперативни планови сарадње са здравственим институцијама, релевантним за спровођење ПЗЗ -Урађен план здравствено васпитног рада -Извршен увид у здравствену документацију новопримљене деце и деце из ППП -Организована исхрана деце на дијететском режиму на основу документације -Учествовала у изради јеловника -Обележен светски дан срца -Подељена упутства прве помоћи и санитетског материјала у ППП -Д.Д.Д послови по потреби 	С Е П Т Е М Б А Р	<ul style="list-style-type: none"> -Сарадница , Милинка Недељковић -Мед.сестре на ПЗЗ из свих вртића -Представници здравствених установа -Дом здравља -ИЈЗ -Шеф кухиње -У свим вртићима 	-Здравствени прегледи, лабораторијске анализе, посматрање и анализа активности	Јеловници Извештаји Записници
<ul style="list-style-type: none"> -Обележен светски дан хране -Контрола заразних болести и планирање против епидемијских мера -Инструктивни рад у вези исхране и неге деце од 1- 3 године у јаслицама -Учествовала у изради јеловника -организовани систематски прегледи зуба -Д.Д.Д послови по индикацијама и 	О К Т О Б А Р	<ul style="list-style-type: none"> -Све сестре сараднице на ПЗЗ, у свим вртићима Медицинске сестре-васпитачице у јаслицама -Служба дечје стоматологије 	-посматрање и анализа активности -стоматолошки прегледи	Извештаји Књига рада сестара, васпитача/ца, стоматолошки прегледи

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

потребама вртића -посета П.П.П(четворочасовци)				
-Обележен светски дан чистих руку -Дате инструкције по вртићима и ППГ у вези превенције ширења заразних боиести -Испланиран, заказан и направљен распоред за санитарни преглед -Организован санитарни преглед радника -Учествовала у планирању јеловника -Урађена дератизација ,дезинфекција по потреби	Н О В Е М Б А Р	-Сарадница за ПЗЗ, -Сестре и сарадници на ПЗЗ по вртићима -Институт за ЈЗ, служба епидемиологије	-посматрање и анализа активности -санитарни преглед, -брис грла и носа -копрокултура	Извештаји Здравствени извештаји Санитарне књижице
-Организован санитарни преглед за раднике који су били спречени да у заказаном року то ураде -Дато упутство за спровођење протокола код деце са стрептококном инфекцијом -приказана презентација на тиму сарадника за п.з.з на тему „Стрептококне инфекције код деце у вртићу“ -Сарадња са инспекцијом у вези клицоноша -Контрола спровеђења дијететског режима -Учествовала у изради јеловника -Урађен извештај фреквенције оболевања за 2023/2024 годину -Праћење епидемиолошке ситуације	Д Е Ц Е М Б А Р	-Сараднице на ПЗЗ, -Сестре и сарадници на ПЗЗ по вртићима -Инспекцијске службе -Институт за ЈЗ	-санитарни преглед радника (брис грла, носа), -копрокултура	извештаји лекарски извештаји санитарне књижице јеловници

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

по вртићима а и спровођење против епидемиолошких мера				
-Праћена епидемиолошка ситуација по вртићима -Праћено спровођење превентивних мера кад су капљичне инфекције у питању -Учествовала у планирању јеловника -Организована дезинфекција вртића и кухиње -Обележен Национални дан без дуванског дима -организовано генерално сређивања вртића	J A H У A P	-Сарадник/це за ПЗЗ -Сви запослени -Нутриционисти		Записници Извештаји Потврде
-Праћена епидемиолошка ситуација у свим вртићима -Контрола генералног сређивања сврх вртића -Здравствено-васпитни рад на тему „Лична и општа хигјена“ -Организован стоматолошки преглед -Д.Д.Д послови по индикацијама	Ф Е Б P У A P	-Сарадница за унапређивање ПЗЗ -Сарадник/це на ПЗЗ	-Извештаји -Брисеви на чистоћу	Извештаји Здравствена документација
-Праћење епидемиолошке ситуације по вртићима - Праћење спровођења нових противепидемиолошких мера - Инструктивни рад у вези детета оболелог од дијабетеса - Заказани Д.Д.Д. послови по индикацијама - Заказани стоматолошки прегледи предшколаца	M A P T	-сарадница за унапређивање ПЗЗ, Милинка Недељковић -сарадник/це на ПЗЗ у свим вртићима -сарадник вртића „Чуперак“, „Шврћа“ -дечији	-преглед изабраног педијатра - брисеви на чистоћу	санитарни извештај извештај васпитних група извештај дечијег педијатра

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

		стоматолог		
-Праћење епидемиолошке ситуације по вртићима -Инструктивни рад у вези појаве Varicelle код деце -Обележавање светског дана здравља -Заказани санитарни прегледи	А П Р И Л	-сарадница за унапређивање ПЗЗ -медицинске сестре васпитачице, васпитачи/це -сарадник/це на ПЗЗ, у свим вртићима	-радници И.Ј.З. - потврде изабраног лекара -сарадници на ПЗЗ по вртићима	спискови радника за санитарни преглед
-Праћење здравственог стања деце у вртићу -Обележена недеља здравља уста и зуба -Организован санитарни преглед радника -Ревидиране дијете -Организовани систематски стоматолошки прегледи код предшколаца	М А Ј	-сарадница за унапређивање .П.З.З -сарадник/це на ПЗЗ у свим вртићима	-здравствене потврде -спискови радника и санитарне књижице -извештаји изабраног педијатра	
-Праћење епидемиолошке ситуације по вртићима -Пружање здравствене заштите за време летњих дана -Сарадња са санитарном инспекцијом -Пружање здравствене заштите	Ј У Н	-сарадница за У.П.З.З -сарадник/ца на ПЗЗ у свим вртићима -санитарни инспектор	-сарадница за П.З.З -сарадник/це за ПЗЗ у свим вртићима -санитарни	здравствене потврде праћење извештај о урађеним санитарним прегледима

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

деце на излету у Јагодину -Организована здравствена заштита за време излета на Букуљи				
-Праћење епидемиолошке ситуације по вртићима -Генерално сређивање вртића -Урађени годишњи извештаји и планови за -Заказани Д.Д.Д. послови	Ј У Л	-сарадница за У.П.З.З -спремачице по вртићима -сарадник/це за ПЗЗ у свим вртићима	-здравствене потврде	потврде И.Ј.З. извештаји путем брисева на чистоћу

Подносилац извештаја:

Милинка Недељковић сарадница за унапређивање превентивно здравствене заштите

9.5. Годишњи извештај сараднице за исхрану нутриционисткиње дијетичарке

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
- Сарадња ПУ "Нада Наумовић" и ПУ "Ђурђевдан"	Септембар, 2023.године	Директори ПУ Нутрициониста правници обе установе	Записник	Обновљена сарадња између две установе
-Ревидирање старих и увођење нових дијета од новопримљене деце	Септембар, 2023.године	нутрициониста мед.сестре на ПЗЗ	извештаји	Формирама база о дијетама
-Попуњавање стручних тестова и стицање 10 бодова као вид континуиране едукације	Септембар, фебруар 2023.године	нутрициониста мед.сестре на ПЗЗ сарадница на ПЗЗ	Сертификати, извештаји	Унапређене компетенције сестара на ПЗЗ
-Договор око сарадње мед.сестара на ПЗЗ у вези	Септембар, 2023.године	Сарадница на ПЗЗ нутриционисткиња	извештај	Постигнут договор и

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

исхране и протокола дијета				утврђен протокол око дијете
-Договор око јеловника и одабира намирница за наредни период	Септембар, 2023.године	Шеф кухиње, Сарадница на ПЗЗ Нутриционисткиња	извештај	Постигнут договор и утврђен протокол око дјеловника и одабира намерница
Учествовање у изради јеловника, 2 пута месечно, комисија у старом саставу ПУ"Ђурђевдан" ◆ за редовне групе ◆ израда јеловника за бебе (узраст од 6 месеци до 12 месеци са посебним нормативом прилагођеним узрасту са препорукама педијатра) ◆ израда јеловника за развојну групу у РЈ"Колибри" ◆ дијете-целијакија у Колибрију, Зека и дијабет у Чуперку ◆ и дијета за Цицибан – инсулинска резистенција	Два пута месечно, током године	Сарадница на ПЗЗ нутриционисткиња дијететичарка комисија за израду јеловника	Јеловници и извештаји	Израђени јеловници за одређене категорије
-Припрема чек листа за дијете и чек листа и образаца за кухињу	Септембар, 2023.године	нутрициониста дијететичар	Чек листе	Припремљене чек листе и образци

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

Вођење документације, праћење, запажање, извештаји ♦ сарадња са кухињом и запосленима ♦ сарадња мед. сестрама на ПЗЗ ♦ ревидирање дијета ♦ обилазак терена тј вртића и вођење индивидуалних разговора са родитељима који су исказали потребу а везано за дијететски режим	Септембар, 2023. године	нутриционисткиња дијететичар Сарадница на ПЗЗ	Извештај, записник протокол	Израђени документи и пружена саветодавна подршка родитељима
Обављен индивидуални разговор са родитељима детета која има проблем са ТТ а самим тим и инсулинску резистенцију. и са. Ради се индивидуални јеловник, који добија кухиња и мед. сестра у вртићу, васпитач из групе и родитељ.	Септембар, 2023. године	дијететичар мед. сестра на ПЗЗ и васпитач из групе родитељ	Извештај Протокол Индивид. јеловник	Са родитељима договорене смернице око исхране како у вртићу тако и код куће
Редовно узимање узорак намирница и брисева, провера санитарно – хигијенског стања кухиње и приручних кухиња	Једном месечно током године	нутриционисткиња дијететичарка Институт за јавно здравље	Извештаји- резултати налази	Резултати су показали добру примену санитарно-хигијенских мера у вртићима и кухињи
-Прослеђен допис	Септембар,	нутриционисткиња дијететичарка	допис	Постигнут договор око

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

добављачу меса око квалитета сувомеснатих производа	2023.године	добављач		сланости меса које се испоручује
-Поређење бројног стања у кухињи и пријављеног бројног стања по вртићима	Септембар,октобар, 2023.године	Шеф кухиње Особље кухиње Нутриционисткиња	прилог - правилник	Поређење је показало да се сви придржавају реалног бројног стања долазеће деце и пријава obroка у кухињи
Урађена обавештења и обрасци и упутства за дијете	Октобар, 2023.године	нутриционисткиња	обрасци	Израђени обрасци и упутства за дијете
Обављен индивидуални разговор са мајком детета које има специфичан режим исхране	Октобар, 2023.године	Нутриционисткиња,мед. сестра на ПЗЗ,васпитач/ица из групе родитељ	извештај	Договор са родитељима око исхране
Јеловник прилагођен по узрастима на основу мишљења педијатра	Октобар, 2023.године	нутриционисткиња дијететичарка мед.сестре на ПЗЗ	извештај	Исхрана прилагођена деци у чијој исхрани нису заступљени беланац,риба,ци труси
Учествовање на ТИМу за ПЗЗ договори око даљег рада ,увођење нових образаца –прихваћених од стране мед.сестара на	Октобар, 2023.године	нутриционисткиња дијететичарка Сарадница на ПЗЗ Мед.сестре на ПЗЗ	извештај	Постигнут договор око даљег рада и уведени нови обрасци за

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

ПЗЗ- а тичу се дијета.				ревидирање дијета
Састављање индивидуалне дијете и јеловника на захтев родитеља чије јдете има целијакију	Октобар, 2023.године	Сарадник на ПЗЗ нутрициониста	Извештаји-јеловници	Састављена одговарајућа дијета и јеловник
Ревидирани нормативи и рецептуре као и нормативи за бебе са рецептурама, за узраст од 6 месеци до 1 године,	Октобар, 2023.године	нутриционисткиња дијететичарка архива правна служба кухиња	норматив	Ревидирани нормативи и рецептуре, прослеђени кухињи и правној служби као званичан документ (у нормативима је и „ПРАВИЛНИК о ближим условима и начину остваривања исхране деце у предшколској установи“
Обилазак кухиње у преподневним сатима ,праћење процеса рада	Октобар, 2023.године	нутриционисткиња дијететичарка	Извештај	Стицање увида у процес рада у кухињи
Обилазак радних јединица: Колибри,Бубамара,Зека,Чу перак и договор око дијета којих	Октобар, 2023.године	Нутриционисткиња Сарадница на ПЗЗ	извештај	Постигнут договор око ревидирања дијета у

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

тренутно има 66				наведеним вртићима
Ревидирање дијета, деце која су дуже време одсутна	Новембар, 2023. године	нутриционисткиња мед. сестрама на ПЗЗ	Извештај	Након дужег одсуства деце ревидиране дијете
- индивидуални разговор са мајком детета В. В 2022-годиште - беба која има специфичну дијету	Новембар, 2023. године	нутриционисткиња дијететичарка	извештај	Прилагођен начин исхране за дете В.В
Договор око јеловника и одабира намирница за наредни период где се користи максимално свеже поврће и воће	Новембар, 2023. године	Шеф кухиње Сарадница на ПЗЗ Нутриционисткиња Комисија за израду јеловника	Извештај	Постигнут договор око коришћења свежег воћа и поврћа
Обилазак вртића и вођење индивидуалних разговора са родитељима који су исказали потребу а везано за дијететски режим	Октобар-новембар, 2023. године	нутриционисткиња дијететичарка	извештаји	Испоштован дијететски режими исхране за децу којој је то потребно
Обележаван светски дан борбе против дијабетеса у Чуперку	Новембар, 2023. године	нутриционисткиња дијететичарка мед. сестрама на ПЗЗ у вртићу Чуперак, родитељи	Извештај	Укључени сви актери у пружању подршке деци и породицама
Поређење јеловника и потрошње меса у претходном периоду	Новембар, 2023. године	Директорка Шеф финансијске службе	извештај	Утврђена потрошња меса у складу са

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

		Нутриционисткиња Комисија за израду јеловника		врстама истог
Договор са шефом кухиње и сарадницом на ПЗЗ да чешће месимо колаче и пецива у домаћој радности	Децембар, 2023.године	Шеф кухиње Особље кухиње Нутриционисткиња	Извештај- јеловници	Постигнут договор око чешћег прављења колача и пецива
Обилазак РЈ"Цицибан" и договор са мед.сестром на ПЗЗ око групе у јаслицама у којој бораве углавном бебе испод годину дана, око исхране	Новембар-децембар, 2023.године	нутриционисткиња дијететичарка мед.сестрама на ПЗЗ	извештаји	Постигнут договор око исхране беба млађих од годину дана
Обележен светски дан борбе против опструктивних болести плућа у вртићу „Колибри“	Новембар, 2023.године	нутриционисткиња дијететичарка мед.сестрама на ПЗЗ	извештаји	Информисање о значају и важности очувања здравља
Обилазак РЈ, "Невен", "Колибри", "Буба мара" ,разговор са мед.сестрама на ПЗЗ око пасиране хране	Децембар, 2023.године	нутриционисткиња дијететичарка мед.сестре на ПЗЗ	Извештај	Постигнут договор око превазилажења пасиране хране и увођења суплементације
Сачињен јеловник који је конципиран тако да се користе намирнице које могу да стоје у магацину	Децембар, 2023.године	нутриционисткиња сарадница на ПЗЗ кухиња	извештај	Направљен јеловник који подразумева коришћење намерница које

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

				могу да се трају за време празника
Ревидирање око 20 дијета по различитим РЈ	Децембар, 2023.године	нутриционисткиња мед.сестрама на ПЗЗ кухиња	извештаји	Ревидирано 20 дијета у складу са узрастима деце
Договор око укидања грицкалица и индустријских слаткиши по вртићима за прославе рођендана	Децембар-јануар, 2023.године	Нутриционисткиња,ТИМ за ПЗЗ	допис	Постигнут договор око укидања грицкалица и индустријских слаткиша
Вођење документације и праћење: ◆ сарадње са кухињом и запосленима ◆ сарадње са мед.сестрама на ПЗЗ ◆ ревидирање дијета ◆ обилазак вртића и вођење индивидуалних разговора са родитељима који су исказали потребу а везано за дијететски режим	Јануар, 2024.године	нутриционисткиња дијететичарка мед.сестрама на ПЗЗ родитељи	Извештај - налаз	Стицање увида у сарадњу са свим актерима као и пружање подршке породицама
Враћање кукурузног брашна добављачу у више наврата због мириса на буђ и договор око коришћења	Јануар, 2024.године	нутриционисткиња дијететичарка набавна служба	Записници и службене забелешке	Постигнут договор са комисијом за израду јеловника о враћању брашна

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

паленте у исхрани				и коришћењу паленте
-Достављена листа за самовредновање хигијенског стања у кухињи и имплементација ХЦЦП стандарда, тј вођење докуменације	Јануар, фебруар 2024. године	Сарадница на ПЗЗ, шеф кухиње, нутриционисткиња дијететичарка републичка санитарна инспекција	Извештај Чек-листа	Попуњавање листе за самовредновање хигијенског стања и имплементацији ХЦЦП стандарда у кухињи
-Обновљено и ревидирано 4 дијета по вртићима	Фебруар, 2024. године	нутриционисткиња дијететичарка	извештај	Ревидиране дијете за 4 детета
Учествовање у изради јеловника са комисијом из ПУ "Ђурђевдан" ◆ за редовне групе ◆ израда јеловника за бебе (узраст од 6 месеци до 12 месеци са посебним нормативом прилагођеним узрасту са препорукама педијатра) ◆ дијете-без глутена	Два пута месечно током године	Сарадница на ПЗЗ нутриционисткиња дијететичарка комисија за израду јеловника	Извештаји и јеловници	Сачињен јеловник за редовне групе и бебе узраста од 6 месеци до 12 месеци
-Обављен индивидуални разговор са оцем детета Н. И. у вези дијететског режима исхране	Фебруар, 2024. године	Сарадница на ПЗЗ, помоћница директорке за педагошки рад Нутриционисткиња Руководиља и	извештај	Договор са оцем детета Н.И. око исхране

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

		васпитач/ица из групе		
Договор са набавном службом и шефом кухиње око тендера за намирнице за наредну годину-избор намирница	Март, 2024.године	нутрициониста дијететичар набавна служба	извештај	Постигнут договор око тендера за намирнице за наредну годину
-Добијање налаза резултата намирница на хемију и бактериологију	Март-фебруар, 2024.године (једном месечно)	Институт за јавно здравље	Извештаји налази	Сви узорци одговарају, такође и хигијена у кухињи одговарајућа
Враћање воћа добављачу због лошег квалитета	Март, 2024.године	Нутриционисткиња, комисија	извештај	Постигнут договор са комисијом за израду јеловника о враћању воћа
- Поједностављен јеловник због мањка радне снаге	Март, 2024.године	нутриционисткиња дијететичарка Шеф кухиње	Извештаји јеловници	Адекватни и квалитети оброци се и даље спремају
Обављен индивидуални разговор са родитељем који је исказао жељу да му дете пости	Март, 2024.године	нутриционисткиња	Извештај поткрепљен правилником о исхрани деце, писмом Патријаршије са мишљењем	Договор са оцем детета око посне хране

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

Вођење документације и праћење: ◆ сарадње са кухињом и запосленима ◆ сарадње са мед.сестрама на ПЗЗ ◆ ревидирање дијета ◆ обилазак вртића и вођење индивидуалних разговора са родитељима који су исказали потребу а везано за дијететски режим	Током године	нутриционисткиња дијететичарка мед.сестре на ПЗЗ	Извештај	Стицање увида у сарадњу са свим актерима као и пружање подршке породицама
Редовно узимање узорака намирница и брисева, провера санитарно – хигијенског стања кухиње и приручних кухиња	Март,април, мај 2024.године	Институт за јавно здравље	Резултати и извештаји	Резултати су показали добру примену санитарно-хигијенских мера у вртићима и кухињи
- Обилазак вртића „Бубамара“, „Чуперак“, „Невен“ и „Цицибан“, са сарадницом на ПЗЗ, разговори са мед.сестрама на ПЗЗ око дијета и ревидирања	Април, 2024, године	Сарадник на ПЗЗ ,нутриционисткиња мед.сестре на ПЗЗ	Извештаји	Постигнут договор око превазилажења пасиране хране и увођења суплементације
-Достављен број деце са дијабетом која су у задњих 7 година боравила у ПУ	Април, 2024.године	нутриционисткиња дијететичар	Одговор на допис	Удружењу мед.сестара послат број деце са дијабетом у

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

„Ђурђевдан“ Крагујевац				задњих 7 година
-Редовна контрола републичке санитарне инспекције	Април, 2024.године	нутриционисткиња дијететичарка	Извештај	Хигијена задовољавајућа као и препорука за комплетним реновирањем кухиње
- Поједностављен јеловник из техничких разлога	Мај, 2024.године	нутриционисткиња дијететичарка шефови кухиња сарадница на ПЗЗ	извештај	Адекватни и квалитети оброци се и даље спремају
- Обновљено и ревидирано око 8 дијета по вртићима	Мај, 2024.године	нутриционисткиња дијететичарка	извештај	Ревидирано 8 дијета у складу са узрастима и потребама деце
Обилазак радних јединица: Колибри, Бубамара, Зека, Цицибан, Невен са сарадницом на ПЗЗ	Мај, 2024.године	Директорка нутриционисткиња дијететичарка сарадница на ПЗЗ	извештај	Стицање увида у спровођење дијета по вртићима
-Редовна контрола републичке санитарне инспекције	Мај, 2024.године	Републичка санитарна инспекција Кухиња нутриционисткиња	извештај	Хигијена задовољавајућа ,препорука за комплетним реновирањем
Договор са шефом кухиње и у вези израде	мај	нутриционисткиња дијететичарка шеф кухиње	извештај	Постигнут договор око дијета

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

специфичних дијета		сарадница на ПЗЗ		
Промене у дијететском режиму исхране код деце што је поткрепљено налазом изабраног педијатра-а на основу алергијских проба	Јун, 2024.године	нутрициониста дијететичар мед.сестрама на ПЗЗ	извештај	Уважене смернице од изабраног лекара у вези исхране

9.6. Годишњи извештај рада вишег физиотерапеута

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	ИСХОДИ КРИТЕРИЈУМИ НАЧИН ЕВАЛУАЦИЈЕ
Обилазак вртића ради прикупљања података о деци у свим васпитним групама, разговор са главним васпитачима о заједничкој сарадњи у овој школској години. Сарадња са сестрама на ПЗЗ ,упознавање са здравственом документацијом деце којој је потребна подршка физиотерапеута	-септембар: “Невен” “Цицибан” “Чуперак” “Колибри” “Зека” “Бубамара	физиотерапеуткиња -главни васпитач -сестра на ПЗЗ	-спискови деце -здравствени картони деце -радна књига -посматрање	-лична база података о деци којој је потребна додатна подршка физиотерапеута -здравствена документација -годишњи извештај

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

Подоскопски преглед стопала код деце	-децембар: “Колибри	физиотерапеуткиња	-Процена деформитета стопала код деце методом посматрања	Дијагностиковање и корекција равних стопала код деце
Здравствено превентивно-корективне вежбе за унапређење физичког развоја код деце. Саветодавни рад из области правилног раста и развоја деце предшколског узраста за децу и васпитаче	-јануар и фебруар “Колибри”	-физиотерапеут -васпитач -дете	-резултати подоскопског прегледа стопала код деце -преглед постуралног става код деце	-Јачање свих мишићних група у циљу спречавања кичмених и телесних деформитета код деце,јачање мишића подколенице и стопала као корекција равних стопала,побољшање постуралног става и стицање навике о правилном држању тела
Физиотерапеутски програм вежби за децу која имају здравствену документацију(вежбе за побољшање опште моторике и координације покрета)а налазе се у редовним групама. Пружање подршке васпитачима у планирању активности за то дете	-септембар и октобар “Зека” новембар, децембар, јануар “Колибри”	-физиотерапеут	-здравствена документација деце -извештаји лекара специјалисте	-побољшање опште моторике и координације покрета -белешке -извештаји
Физиотерапеутски	-један дан недељно	-физиотерапеут	-здравствена	-побољшање опште

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

<p>програм вежби са децом која имају здравствену документацију а налазе се у Развојној групи</p>			<p>документација деце -извештаји лекара специјалисте -индивидуални разговори са родитељима</p>	<p>моторике и координације покрета -белешке -извештаји</p>
<p>Учешће у раду ТИО тима Учешће у раду тима Кључић Учешће у раду тима за подршку социјалној инклузији деце у систему предшколског васпитања</p>	<p>-септембар, октобар, фебруар,март,мај</p>	<p>-координатори тимова и чланови тимова</p>	<p>-састанци чланова тима -белешке -извештаји -записник</p>	<p>-тимски рад -консултације о заједничким активностима</p>
<p>Сарадња са члановима радне групе за израду Информатора о раду ПУ “Ђурђевдан” Ажурирање информатора- допуна и измена података од јавног значаја</p>	<p>-октобар,јануар, Фебруар,април,мај</p>	<p>-Директор -заменик директора за ВОР -чланови радне групе</p>	<p>-личне белешке -извештаји -сајт повереника</p>	<p>-ажурирање Информатора о раду ПУ “Ђурђевдан”</p>

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

<p>Праћење превентивних активности тима за ПЗЗ: -“Светски дан срца” -“Светски дан здраве хране” -“Недеља здравља уста и зуба”</p>	<p>-септембар “Зека” -октобар “Чуперак” -мај “Зека”</p>	<p>-сестре на ПЗЗ -деца -васпитачи</p>	<p>-личне белешке -фотографије -сајт Установе</p>	<p>-подстицање здравог телесног раста и развоја код деце и стицање навика о здравом начину живота</p>
<p>Сарадња са педагошкињом за физичко -“Велики крос РТС-а” -“Крос пријатељатва” -“Трка за срећније детињство”</p>	<p>-септембар -октобар</p>	<p>фитиотерапеуткиња -педагошкиња за физичко -васпитачи -деца -сестре на ПЗЗ -Црвени Крст</p>	<p>-личне белешке -фотографије -сајт Установе</p>	<p>-подстицање здравог телесног развоја код деце и стицање навика о здравом начину живота</p>
<p>Учешће у пројектним темама: “Моје тело” “Шта скрива наше тело” “Како расту деца”</p>	<p>-септембар “Зека” -јануар “Колибри” -фебруар “Колибри”</p>	<p>фитиотерапеуткиња -васпитач -деца</p>	<p>-личне белешке -фотографије -дечији цртежи</p>	<p>-подстицање здравог телесног развоја код деце и стицање навика о здравом начину живота</p>
<p>Обука: “Како документовати учење детета кроз дечији портфолио”</p>	<p>-фебруар “Зека”</p>	<p>-тим за коришћење платформе “Пасош за учење”</p>	<p>-лична документација</p>	<p>-сертификати -потврде</p>
<p>-Тематски родитељски</p>	<p>-фебруар “Колибри”</p>	<p>физиотерапеуткиња</p>	<p>-личне белешке</p>	<p>-саветодани рад са</p>

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

састанак-“ Превенција и корекција равних стопала код деце” -On line родитељски састанак са Power pont презентацијом “Развој стопала код деце раног узраста”	-април јаслице “Шврћа”		-фотографије -сајт Установе	родитељима -превенција телесних деформитета код деце
Учешће у раду стручног органа- Педафошки колегијум	октобар,децембар, фебруар,април,мај	-директор,помоћник директора за ВОР, стручни сарадници и сарадници	-записници	-извештаји -записници -радне књиге
Вођење радне документације	-свакодневно	физиотерапеуткиња	-месечни извештај и план рада -лични портфолио -фотографије	-евиденција о сопственом раду -евиденција о раду са децом,васпитачима и родитељима

10. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈИ РАДА УПРАВНОГ ОРГАНА, РУКОВОДЕЋИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА

10.1. Годишњи извештај рада Управног одбора

У радној 2023/24 години у периоду од **01.09.2023.године до 31.августа 2024.године** :

Планирано, припремљено и одржано **16** редовних седница органа управљања :

- Усвојен извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023.годину;
- Усвојен извештај о остваривању Годишњег плана рада директорке Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023.годину;
- Усвојен извештај о остваривању Предшколског програма Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023.годину;
- Усвојен извештај о остваривању Годишњег плана стручног усавршавања запослених Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023.годину;
- Усвојен извештај о остваривању Акционог плана Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023.годину;
- Усвајање Годишњег плана рада Предшколске установе „Ђурђевдан“ крагујевац за радну 2023/2024.годину;
- Усвојен Акциони развојни план за радну 2023/2024.годину;
- Измена финансијског плана за 2023.годину;
- Измена финансијског плана на извору 07 и 01;
- Искњижавање повећане вредности у Радној Јединици „Шврћа“ на име замене целокупне столарије;
- Давање сагласности о Предлогу доношења одлуке о забрани уношења грицкалица у Радне јединице установе:

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

- Доношење Финансијског плана Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за 2024.годину – привремено финансирање;
- Усвојен Извештај о попису за 2023.годину;
- Усвојен План јавних набавки за 2024.годину;
- Донете измене Финансијског плана ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024.годину у складу са Решењем Привременог органа града крагујевца;
- Усвојен извештај о Годишњем обрачуну (завршни рачун) Установе за 2023.годину;
- Донете Измена и допуна Листе категорија документарног материјала са роковима чувања Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац;
- Донет Финансијски план ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац за 2024.годину у складу са Одлуком о буџету града Крагујевца за 2024.годину („Сл.лист града Крагујевца“ бр 13/2024);

Донета, измењена и допуњена су следећа нормативна акта :

-Правилник о изменама и допунама Правилника о условима и начину коришћења службених возила и обавези вођења евиденције праћења километраже по путним налозима у ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац чији је саставни део норматив утрешка горива за возила установе;

-Правилник о управљању сукобом интереса У Предшколској установи „Ђурђевдан“ Крагујевац;

-Правилник о стручном усавршавању у Предшколској установи „Ђурђевдан“ Крагујевац;

-Правилник о допуни Правилника о раду Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац број 03/1-3997 од 04.08.2022.године;

У радној 2024. години у периоду од 01.03.2024.године до 31.08.2024.године обављено је следеће:

-планирано, припремљено и одржано 6 седница органа управљања редовних седница, на седницама је одлучивано о следећем:

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

- усвајање Полугодишњег извештаја о остваривању Годишњег плана рада Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024.годину;
- усвајање Полугодишњег извештаја о остваривању годишњег план рада директорке Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024.годину;
- усвајање Полугодишњег извештаја о остваривању Предшколског програма за раду 2023/2024.годину;
- усвајање Полугодишњег извештаја о остваривању Акционог развојног плана за радну 2023/2024.годину;
- усвајање Полугодишњег извештаја о остваривању Годишњег плана рада стручног усавршавања за радну 2023/2024.годину

Донета, измењена и допуњена следећа нормативна акта :

- давање сагласности на *Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних места у Предшколској установи „Ђурђевдан“ Крагујевац;*
- пречишћен текст *Правилника о организацији и систематизацији радних места у Предшколској установи „Ђурђевдан“ Крагујевац (број 01-2373 од 05.04.2024.године);*
- *Доношење Статута о изменама и допунама Статута Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац (број 03/1-4445 од 06.09.2022.године – пречишћен текст);*
- пречишћен текст *Статута Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац (03/1-4085 од 12.07.2024.године);*
- Доношење одлуке о расписивању конкурса за избор директорке Установе;

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

- Усвајање Извештаја о спроведеном поступку за избор директора/ке Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац састављен од стране Комисије за избор директора/ке Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац број 03/1-4046 од 09.07.2024.године;
- Сачињавање образложене Листе кандидаткиње која испуњава услове и предлог за избор директора/ке Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац;
- Закључивње Уговора о раду на одређено време са директорком Тијаном Ристовић.

Подносилац извештаја:
Правна служба ПУ “Ђурђевдан“ Крагујевац

10.2. Годишњи извештај рада директорке

Директорка Сања Јаковљевић

I ОБЛАСТ РАДА: РУКОВОЂЕЊЕ ПРОЦЕСОМ ВАСПИТАЊА И УЧЕЊА ДЕТЕТА У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ				
РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	ИСХОДИ - КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА, НАЧИН ЕВАЛУАЦИЈЕ
Подстицање креативне атмосфере васпитно-образовног процеса кроз активности у којима се води рачуна о добробити детата	01. Септембар 2023. - 29. фебруар 2024. године	Директорка, помоћница директорке за педагошки рад, васпитачи/це, медицинске-сестре васпитачице и стручне сараднице	Пројекти, пројектне приче, слика о детету, дечији портфолио	Пружање подршке добробити детата.
Стварање	01. Септембар	Оснивач ПУ,	Извештаји, записници	Створена је

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

подстицајне средине за дечији развој и напредовање кроз обезбеђење потребних ресурса (људских, материјалних, финансијских)	2023. - 29. фебруар 2024. године	директорка, руководиља финансијско рачуноводствених послова, службеница за јавне набавке, помоћница директорке за педагошки рад		подстицајна средина у којој је простор предвидљив, безбедан, динамичан и богат подстицајима који позивају на истраживање.
Радионице са децом „Малци зналци“	01. Октобар 2023. - 29. фебруар 2024. године	Деца узраста од 3 до 5,5 година, васпитачи, Тим за социјалну инклузију, директорка	Извештаји, фотографије, Промотивни материјал	Подстицање целовитог развоја деце и пружање подршке деци и породици пре обавезног програма припреме за школу.
Музичке радионице за децу у групи пред полазак у школу – сарадња са ФИЛУМ-ом	Новембар 2023. – фебруар 2024.	Студенти музичког одсека ФИЛУМ-а, директорка Установе, деца у групама у години пред полазак у школу и васпитачи из вртића	Фотографије, извештаји, сајт и фејсбук страница Установе	Остварена је сарадња, размена искустава и наставак ширења добре праксе између ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац и ФИЛУМ-а.
Едукативне радионице за децу о рециклажи – сарадња са ЈКП „Шумадија“	Од 06.02.2024. до 08.03.2024.	Запослени из ЈКП „Шумадија“, деца у групама пред полазак у школу, васпитачи	Фотографије, сајт и фејсбук страница Установе	Едукација деце да разумеју значај рециклаже и правилног селектовања и одлагања амбалажног отпада у очувању животне

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

				средине.
„Еразмус +“ пројекат	01. Октобар 2023. - 29. фебруар 2024. године	Деца, родитељи, директорка Установе, запослени из ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац	Фотографије, извештаји, медији, сајт и фејсбук страница Установе	Подизање дечије свести о значају очувања природе и еколошке одрживости. Промена радног окружења у циљу побољшања образовних ефеката код деце.
Зимовање за децу предшколских група и група пред полазак у школу у трајању од 4 сата	Децембар 2023.	Директорка, службеница за јавне набавке, васпитачи, сарадници-медицинске сестре за пзз и негу	Извештај о спроведеном зимовању	Боравком у природи омогућава се стицање нових искустава и знања и грађење сардничких односа.
Осигурање сваког детета у Предшколској установи „Ђурђевдан“ Крагујевац	Септембар 2023.	Директорка, службеница за јавне набавке, чланови комисије за јавне набавке, Савет родитеља Установе, Управни одбор Установе	Тендер, уговор, записници, одлука	Сва деца која су уписана у ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац осигурана су 24 сата.
Набавка материјала за рад са децом	Септембар 2023.	Директорка, службеница за јавне набавке, чланови комисије за јавне набавке	Тендер, уговор	Створени су услови за унапређивање васпитно-образовног процеса у складу са потребама и могућностима детета.
II ОБЛАСТ РАДА: ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ				

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	ИСХОДИ - КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА, НАЧИН ЕВАЛУАЦИЈЕ
Министарство здравља одељење Санитарне инспекције – контролна листа кухиња	26.01.2024.	Директорка, шеф кухиње	Контролне листе	Спровођење законских одредби Правилника о општим санитарним условима које морају да испуне објекти који подлежу санитарном надзору.
Институт за јавно здравље Крагујевац – Извештај о испитивању хране	07.02.2024.	Директорка, централна кухиња, сарадница на реализацији пзз и неге	Стручно мишљење	Анализирање појединачних узорака хране.
Израда планова за унапређивање рада након ванредног извршеног инспекцијског надзора	19.02.2024.	Директорка, службеник за послове безбедности, здравља на раду и заштиту од пожара	Налог за инспекцијски надзор	Контрола инсталација и уређаја са аспекта заштите од пожара.
Упућивање планова установе Управном одбору и Градској управи	01. Септембар 2023. - 29. фебруар 2024. године	Директорка, помоћница директорке за педагошки рад, стручне сараднице и сараднице, председнице стручних актива, координатори/ке тимова, Савет	Записници и одлуке	Достављени су планови органима који их усвајају и доносе.

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

		родитеља, Управни одбор и Градска управа		
Образовање Стручних актива, тимова у Предшколској установи „Ђурђевдан“ Крагујевац	Септембар 2023. године	Директорка, помоћница директорке за педагошки рад	Решења о именовању председница Стручних актива и координатора/ки Тимова	Образовани су Стручни активи и Тимови за радну 2023/2024. годину.
Планирање и организација реализације васпитно-образовног програма	01. Септембар 2023. - 29. фебруар 2024. године	Директорка, помоћница директорке за педагошки рад	Извештаји, записници, белешке	Унапређивање квалитета рада Установе.
Организација и реализација Педагошког колегијума и Васпитно-образовног већа	01. Септембар 2023. - 29. фебруар 2024. године	Директорка	Записници	Сви запослени су правовремено и тачно информисани о свим важним питањима живота и рада Установе.
Праћење рада Стручних актива и Тимова Установе	01. Септембар 2023. - 29. фебруар 2024. године	Директорка, помоћница директорке за педагошки рад, тим стручних сарадника и сарадника Установе	Извештаји и записници са састанака Стручних актива и тимова	Остварено је праћење и анализирање рада Стручних актива и Тимова.
Обезбедити услове за развој и функционисање информационог	01. Септембар 2023. - 29. фебруар 2024. године	Директорка, помоћница директорке за педагошки рад, чланови Инфо тима и сертификовани	Електронска база података	Обезбеђени су услови за развој и функционисање информационог система о раду

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

система о раду Установе у складу са Законом (Искра, Јисп, Доситеј, Релоф, ЦР, ЦРФ, СУФ, портал Јавних набавки)		запослени за рад у системима		установе у складу са Законом.
III ОБЛАСТ РАДА: ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ				
РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	ИСХОДИ - КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА, НАЧИН ЕВАЛУАЦИЈЕ
Промоција „Ерасмус +“ пројекта	27.09.2023. Вртић „Цицибан“	Директорка, стручна сарадница педагошкиња, два васпитача и једна медицинска сестра васпитачица, запослени из Установе	Извештај на Ерасмус+ платформи, списак присутних, медији, сајт и фејсбук страница Установе	Упознавање запослених из Установе и представљање Пројекта „Шетњом до открића“.
Обука „Job shadowing активности у склопу Ерасмус+ програма и пројекта „Шетњом до открића“, Европске Уније и Темпус Фондације“	22.10. – 28.10.2023. Хрватска, Пазин, ПУ „Олга Бан“	Директорка, стручна сарадница педагошкиња, два васпитача и једна медицинска сестра васпитачица	Извештајина Ерасмус + платформи, медији, фотографије	Развијање компетенција запослених кроз критичко промишљање и имплементирање иновативних елемената у вор-у.
Семинар „Примена	28.10.2023. ОШ „Мома	Центар за образовање Крагујевац,	Уверења	Стручно усавршавање

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

елемената монтесори педагогије у ПУ“	Станојловић“	4 запослена из Установе		запослених у циљу унапређивања компетенција запослених.
<p>Зимски дани Просветних радника:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Трибина „Садашњост и будућност образовања и васпитања – савремене тенденције у пракси“ - Трибина „Улога заједнице професионал ног учења васпитача и наставника у процесу транзиције (деце из предшколског у основношколс ки систем образовања)“ - Семинар „Како да боље 	<p>Од 15.01.2024, до 19.01.2024. Скупштина града „Крагујевца“, ОШ „Живадинка Дивац“</p>	<p>Центар за образовање Крагујевац, запослени из Установе</p>	<p>Уверења</p>	<p>Унапређивање компетенција запослених у ВОР-у.</p>

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

разумемо понашање и емотивне потребе деце и адолесцената“				
Хоризонтална размена: „Искусва у реализацији пројекта „Еразмус+“, Шетњом до открића“	08.02.2024. Вртић „Цицибан“	Директорка, Стручна сарадница педагошкиња, два васпитача и једна медицинска сестра васпитачица, запослени из ПУ „Ђурђевдан“, ПУ „Нада Наумовић“, ПУ из Кнића, ПУ из Лапова и ПУ „Бели Анђео“, ОШ „19. Октобар“, ОШ „Мома Станојловић“	Списак присутних, Евалуациони листови, Фотографије, Сајт и фејсбу страница Установе	Размена искуства практичара при првој мобилности, посете колегама у предшколској установи „Олга Бан“ из Пазина, у оквиру Еразмус+ програма и пројекта „Шетњом до открића“.
Обука „Како документовати учење детета кроз дечији портфолио“ на Платформи „Пасош за учење“	фебруар 2024.	Директорка, помоћница директорке за педагошки рад, стручне сараднице, Тим за коришћење платформе „Пасош за учење“, васпитачи и медицинске сестре васпитачице из Установе	Обука на платформи „Пасош за учење“, списак учесника Обуке	Развијање дигиталних компетенција запослених.
Стручни сусрети васпитача Рад „ Пример “	Од 30.11.2023. до 13.12.2023. Тара	Ауторке радова, стручна сарадница психолошкиња	Уверења	Професионално усавршавање кроз акредитоване

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

<p>развијања пројекта „Време пролази“, ауторка Марије Аврамовић; Рад „Тачка, тачка тачкица настала је мрежица“, ауторке Сузана Милановић и Далиборка Богдановић</p>				<p>програме, стручне скупове, неговање међусобног разумевања и истраживања.</p>
<p>Стручни скуп „Разиграно родитељство: подршка родитељима за заједничку игру са дететом и учешће у рутинама“</p>	<p>03.02.2024.</p>	<p>Академија васпитачко-медицинских наука у Ђуприји, помоћница директорке за педагошки рад, стручна сарадница психолошкиња, васпитачица и медицинска сестра васпитачица</p>	<p>Уверење са стручног скупа, Сајт и фејсбук страница Установе</p>	<p>Сагледавање нових прилика за примену програма Разиграно родитељство кроз игру.</p>
<p>Праћење стручног усавршавања запослених у Установи</p>	<p>01. Септембар 2023. - 29. фебруар 2024. године</p>	<p>Оснивач ПУ, Центар за образовање Крагујевац, Стручна удружења, директорка, помоћница директорке за педагошки рад, координаторка Тима за професионални развој запослених</p>	<p>Извештаји, листе стручног усавршавања, уверења о акредитованим програмима</p>	<p>Унапређивање компетенција запослених у ВОР-у.</p>
<p>Правилник о</p>	<p>20.12.2023.</p>	<p>Директорка,</p>	<p>Скрипта, записник Тима за</p>	<p>Унапређивање</p>

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

стручном усавршавању запослених ПУ „Ђурђевдан“		помоћница директорке за педагошки рад, стручне сараднице, Тим за професионални развој	професионални развој	компетенција запослених.
Обезбеђивање услова за увођење приправника у посао – Интерна провера савладаности програма	Од 21.02.2024. до 24.02.2024.	Директорка, комисија за интерну проверу савладаности програма, васпитачи, медицинске сестре васпитачице	Припреме, змишљење комисије о кандидату	Предузете су све мере за увођење приправника у посао за успешно прилагођавање радној средини.
Организовање и вршење инструктивно-педагошког увида и праћење квалитета васпитно-образовног рада	Новембар 2023. године Фебруар 2024. године	Директорка, помоћница директорке за педагошки рад, стручни сарадници,	Чек листа, извештај, записници	Стицање увида у квалитет васпитно-образовног рада.
IV ОБЛАСТ РАДА: РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНИМА УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ				
РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМ.ЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	ИСХОДИ - КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА, НАЧИН ЕВАЛУАЦИЈЕ
Сарадња са Локалном заједницом, организацијама, предшколским установама	01. Септембар 2023. - 29. фебруар 2024. године	Директорка, координаторка Тима Кључић, помоћница директорке за педагошки рад, представници	Извештаји, медији, сајт и фејсбук страница Установе	Остваривање сарадничких односа, размена и пружање подршке.

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

Округа, Региона, Републике, Струковним Удружењима, Струковним Савезима		Струковних Удружења и Савеза		
Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим Установама које доприносе остваривању циљева и задатака васпитно-образовног рада Установе	01. Септембар 2023. - 29. фебруар 2024. године	Директорка, помоћница директорке за педагошки рад, стручни сарадници и сарадници, васпитачи, медицинске сестре-васпитачице	Записници	Остварена сарадња са институцијама на нивоу града Крагујевца, Округа, Региона.
Стварање услова за ефикасно функционисање савета родитеља	01. Септембар 2023. - 29. фебруар 2024. године	Директорка, председник/ца Савета родитеља, секретарка Установе	Записници са састанака Савета родитеља	Остварени су услови за ефикасно функционисање Савета родитеља и правовремено су сви родитељи информисани о раду установе.
Континуирано информисање запослених на Педагошком	01. Септембар 2023. - 29. фебруар 2024. године	Директорка, секретарка Установе, руководиља финансијско	Извештаји, записници	Информисаност и правремена размена информација.

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

колегујуму, колегијуму Установе, састанку руководиоца вртића, Савета родитеља Установе, Управног одбора Установе и информисање Градске управе о питањима значајним за функционисање Установе		рачуноводствених послова, помоћница директорке за педагошки рад, референткиња за јавне набавке		
Презентација Крагујевачког одмаралишта на Копаонику Савету родитеља Установе, у организацији Центра за образовање Крагујевац	11.09.2023.	Директор Центра за образовање Крагујевац, чланови Савета родитеља, директорка Установе	Извештај, презентација, сајт и фејсбук страница Установе	Упознавање родитеља са садржајима и услугама које пружа Крагујевачко одмаралиште за децу на Копаонику.
Хуманитарна акција „За срећније детињство“	октобар 2023.	Деца, родитељи, директорка, васпитачи, медицинске сестре васпитачице, стручна сарадница педагошкиња за	Стартни бројеви, извештај, сајт и фејсбук страница Установе	Прикупљање средстава за помоћ угроженој деци Крагујевца.

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

		физичко васпитање		
Хуманитарна акција „Најслађи караван“	Од 05.12.2023, до 25.12.2023.	Хуманитарна организација „Српска солидарност“, деца, родитељи, директорка Установе, помоћница директорке за педагошки рад, запослени Установе	Медији, сајт и фејсуб страница Установе	Прикупљање слаткиша и сланиша за помоћ угриженој деци са Косова и Метохије.
V ОБЛАСТ РАДА: ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ				
РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	ИСХОДИ - КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА, НАЧИН ЕВАЛУАЦИЈЕ
Замена столарије у јаслицама „Шврћа“	Октобар 2023. године	Министарство за бригу о породици и демографију, град Крагујевац, директорка, запослени из јаслица „Шврћа“, техничка служба	Уговори	Побољшање услова физичке средине за боравак деце узраста од 6 месеци до 24 месеца старости.
Набавка: - кухињског инвентара, - хтз опреме за запослене, - молерско фарбарског материјала, - столарског материјала, - рачунара, - сет	01. Септембар 2023. - 29. фебруар 2024. године	Директорка, службеница за јавне набавке, шефица рачуноводства, чланови комисије за јавне набавке	Тендери, уговори	Обезбеђена су адекватна средства за функционисање Установе.

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

дидактичке опреме „Пчелица“ Вее-Вот - столарија јаслице „Шврћа“ итд.				
Осигурање запослених и осигурање имовине	01. Септембар 2023. - 29. фебруар 2024. године	Директорка, службеница за јавне набавке, осигуравајућа кућа, чланови комисије за јавне набавке	Тендери, уговори	Сви запослени и сва имовина су осигурани.
Попис имовине Установе	Јануар 2024.	Управни одбор, директорка, шефица финансијско рачуноводствене службе, централна комисија за попис и појединачне комисије за попис по објектима	Пописне листе и извештаји Управном одбору Централне комисије за попис	Попис имовине, основних средстава, ситног инвентара, благајне, обавеза и потраживања.
Прављење пројекције финансијског плана за 2024. годину	Јануар 2024.	Управни одбор, директорка, шефица финансијско рачуноводствене службе	Финансијски план на изворима од 01 до 07	Планирана средства за потребе ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац за 2024. Годину.
План јавних набавки за 2024. годину	Јануар 2024.	Управни одбор, директорка, службеница за јавне набавке	План јавних набавки	Спровођење набавки за нормално функционисање Установе.
VI ОБЛАСТ РАДА: ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ				
РЕАЛИЗОВАНЕ	ВРЕМЕНСКА	НОСИОЦИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	ИСХОДИ -

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	АКТИВНОСТИ		КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА, НАЧИН ЕВАЛУАЦИЈЕ
Праћење измена закона и подзаконских аката у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка	01. Септембар 2023. - 29. фебруар 2024. године	Директорка, секретарка Установе, правна служба, шефица рачуноводства	Измене закона и подзаконских аката	Правовремено и конконтинуирано праћење измена закона и подзаконских аката и усклађивање са интерним актима Установе.
Примена Законских одредби везаних за права, обавезе и одговорности запослених	01. Септембар 2023. - 29. фебруар 2024. године	Директорка, секретарка Установе, самостална правна сарадница	Извештаји	Установа доноси Законе и прописе које успешно и правовремено користи.
Исплата солидарне помоћи за очување и побољшање радне способности, а ради превенције и одржавања здравствених, професионалних и радних способности запослених	Децембар 2023. – фебруар 2024.	Привремени орган Града, Градска управа за друштвене делатности, директорка, секретарка Установе, самостална правна сарадница, техничка секретарка, службеник за послове БЗНР, запослени	Препорука привременог органа, решење привременог органа, одлука директорке и појединачна решења запосленима од стране директорке Установе	Исплата солидарне помоћи за очување и побољшање радне способности, а ради превенције и одржавања здравствених, професионалних и радних способности запослених у износу од 20 хиљада динара, за 2023. годину.

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

према Решењу привременог органа Града Крагујевца и допуни Правилника о раду				
Доношење Правилника о управљању сукоба интереса у ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац	Децембар 2023.	Управни одбор, директорка, секретарка Установе	Правилник	Поступање у складу са Правилником о управљању сукоба интереса.
Конкурс за пријем запослених на одређено време ради замене одсутних запослених	Фебруар 2024.	Директорка, секретарка Установе, комисија за пријем запослених, НСЗ – филијала Крагујевац, кандидати	Лист „Послови“ НСЗ, Одлука о расписивању конкурса, Одлука о избору кандидата, Решења о избору кандидата, Уговори о раду	Решење о избору кандидата и уговори о раду.
Конкурс за пријем запослених на неодређено време (4 извршиоца: 1 васпитач, 1 кувар, 1 спремачица, 1 помоћни кухињски радник) по Закључку	Фебруар 2024.	Директорка, секретарка Установе, комисија за пријем запослених, НСЗ – филијала Крагујевац, кандидати	Лист „Послови“ НСЗ, Одлука о расписивању конкурса, Одлука о избору кандидата, Решења о избору кандидата, Уговори о раду	Решење о избору кандидата и уговори о раду.

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава				
Измена и допуна Правилника о раду	Фебруар 2024.	Управни одбор, директорка, секретарка Установе	Правилник о раду	Примена.
Измена и допуна Листе категорија документарног материјала са роковима чувања	Фебруар 2024.	Управни одбор, директорка, секретарка Установе, референткиња за кадровске и административно техничке послове, Архив Шумадије	Листа категорија, архивска грађа	Документа Установе са роковима чувања.
Обезбеђивање ажурности и тачности административне документације и њено систематично архивирање у складу са Законом	Септембар 2023. – Август 2024. године	Директорка, референткиња за правне, кадровске и административне послове	Књига архивске грађе	Сва документација је систематично архивирана у складу са Законом.

Рад директорке Установе у наведеном периоду реализовао се кроз следеће активности:

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

Радна 2023/2024. почела је са 98 васпитних група у којима бораве деце предшколског узраста а која су обухваћена различитим облицима рада. Сви облици рада реализују се у просторијама радних јединица и основних школа које по мрежи припадају нашој Установи на подручју града Крагујевца. Уписано је 1820 деце. Приоритет рада наше Установе се засновао на добробити свих учесника како добробити деце тако и добробити родитеља и запослених, локалне заједнице. Приоритет нам је био и грађење квалитетних односа и заједнице учења. Фокус нам је неговање рефлексивне праксе кроз (стално) преиспитивање властитих полазишта, уверења и мењање сопствене праксе а све смо постигли путем хоризонталних размена у Установи, он-лајн обука, акредитованих програма, учешћем у бројним пројектима, стручним скуповима, конференцијама, где се омогућује професионални развој запослених. Значајан новина у овој радној години је постављање онлике обуке на Платформи „Пасош за учење“, алата стручног усаврашавања у рукама васпитача. Поред наведеног, на платформи „Пасош за учење“ постављен је и пример добре инклузивне праксе из предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац. У претходном периоду отвореност Установе се огледа у успешној сарадњи са различитим институцијама, организацијама, установама, институтима, основним и средњим школама, удружењима, културним центрима, са свима од значаја за раст, развој, васпитање и образовање деце. Учешће смо узели кроз различите пројекте као што су: Развијање програма „Креирање услова за развој свеобухватног система Ране интервенције код деце на раном узрасту у Србији“; програм „Подршка подстицајном родитељству кроз игру“ где су обуку прошли сви наши практичари; узели смо учешће у пројекту „Пажљивкова смотра“ испред локалне заједнице града Крагујевца; у оквиру „Еразмус+“ програма са пројектом из области образовања „Шетњом до открића“ итд. У циљу унапређивања квалитета васпитно образовног рада реализован је педагошко инструктиван рад у новембру 2023. и фебруару 2024. године где су дате препоруке за даље унапређивање васпитно-образовног рада.

Директорка ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац
Сања Јаковљевић

В. д. директорка Тијана Ристовић

I ОБЛАСТ РАДА: РУКОВОЂЕЊЕ ПРОЦЕСОМ ВАСПИТАЊА И УЧЕЊА ДЕТЕТА У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ				
РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	ИСХОДИ - КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА, НАЧИН ЕВАЛУАЦИЈЕ
Подстицање креативне атмосфере васпитно-	24. Април 2024. – 31. Август 2024. године	в.д. директорка, помоћница директорке за	Пројекти, пројектне приче, слика о детету, дечији портфолио	Пружање подршке добробити детета.

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

образовног процеса кроз активности у којима се води рачуна о добробити детата		педагошки рад, васпитачи/це, медицинске-сестре васпитачице и стручне сараднице		
Стварање подстицајне средине за дечији развој и напредовање кроз обезбеђење потребних ресурса (људских, материјалних, финансијских)	24. Април 2024. – 31. Август 2024. године	Оснивач ПУ, в.д. директорка, руководиља финансијско рачуноводствених послова, службеница за јавне набавке, помоћница директорке за педагошки рад	Извештаји, записници	Створена је подстицајна средина у којој је простор предвидљив, безбедан, динамичан и богат подстицајима који позивају на истраживање.
Радионице са децом „Малци зналци“	24. Април 2024. – 31. Мај 2024. године	в.д. директорка, деца узраста од 3 до 5,5 година, васпитачи, Тим за социјалну инклузију,	Извештаји, фотографије, Промотивни материјал	Подстицање целовитог развоја деце и пружање подршке деци и породици пре обавезног програма припреме за школу.
Креативне-едукативне радионице са децом и родитељима у оквиру Еразмус+ пројекта „Шетњом до открића“	Април – мај 2024. година вртићи „Бубамара“, „Колибри“, Цицибан“ и „Чуперак“	в.д. директорка, деца и родитељи вртића, васпитачи/це, медицинске сестре-васпитачице	Извештаји, фотографије, производи деце и родитеља, официјални сајт и фејсбук страница Установе	Неговање концепта одрживог развоја на раном узрасту

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

Општинско такмичење „Пажљивкова смотра“ за децу група пред полазак у школу	Април 2024. година ОШ „Станислав Сремчевић“, Крагујевац	в.д. директорка, деца група пред полазак у школу из вртића „Бубамара“ и „Чуперак“, васпитачице вртића „Бубамара“ и „Чуперак“	Извештај, фотографије, официјални сајт и фејсбук страница Установе, медији	Подизање свести код деце о њиховој безбедности у саобраћају као и других учесника у саобраћају.
Регионално такмичење „Пажљивкова смотра“ за децу група пред полазак у школу	Јун 2024. година Аранђеловац	в.д. директорка, деца група пред полазак у школу из вртића „Чуперак“, васпитачица вртића „Чуперак“		
Обележен Дан Установе	09.05.2024. Сви вртићи Установе	в.д. директорка, деца, помоћница директорке за педагошки рад, члан градског већа за образовање, запослени Установе	Фотографије, официјални сајт и фејсбук страница Установе, медији	Обележен дан Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац
Обележен 50. рођендан вртића „Колибри“	24.05.2024.	в.д. директорка, деца, родитељи, представници локалне заједнице, запослени Установе	Фотографије, официјални сајт и фејсбук страница Установе, медији	Прослављен јубилеј вртића „Колибри“
Једнодневни пролећни излет за децу група у години пред полазак у школу у целодневном боравку и група пред полазак у школу у	03.06, 04.06, 05.06.2024. године	в.д. директорк, туристичка агенција „Атлантис“, службеница за јавне набавке, службеник за безбедност на раду, васпитачи,	Извештаји о једнодневном пролећном излету за период од 03.06. до 05.06.2024. године	Упознавање са забавним садржајима које нуде градови у нашем окружењу.

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

трајању од 4 сата у полудневном боравку		сарадници-медицинске сестре за пзз и негу		
Одржана отворена врата у просторијама група пред полазак у школу у трајању од 4 сата у оквиру ОШ „Ђура Јакшић“	10.07.2024. ОШ „Ђура Јакшић“	в.д. директорка, деца, васпитачице из група пред полазак у школу у трајању од 4 сата у оквиру ОШ „Ђура Јакшић“, родитељи	Извештај, плакат, флајери, фотографије, официјални сајт и фејсбук страница Установе	Већи обухват деце узраста од 3 до 6 година која нису уписана у вртић.
Осигурање сваког детета у Предшколској установи „Ђурђевдан“ Крагујевац	Током целе године	в.д. директорка, службеница за јавне набавке, чланови комисије за јавне набавке, Савет родитеља Установе, Управни одбор Установе	Тендер, уговор, записници, одлука	Сва деца која су уписана у ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац осигурана су 24 сата.
Набавка материјала за рад са децом	Јул-август 2024.	в.д. директорка, службеница за јавне набавке, чланови/це комисије за јавне набавке	Тендер, уговор	Створени су услови за унапређивање васпитно-образовног процеса у складу са потребама и могућностима детета.
II ОБЛАСТ РАДА: ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ				
РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	ИСХОДИ - КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА, НАЧИН ЕВАЛУАЦИЈЕ
Планирање и организација реализације	24. Април 2024. – 31. Август 2024.	в.д. директорка, помоћница директорке за	Извештаји, записници, белешке	Унапређивање квалитета рада Установе.

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

васпитно-образовног програма	године	педагошки рад		
Организација и реализација Педагошког колегијума и Васпитно-образовног већа	24. Април 2024. – 31. Август 2024. године	в.д. директорка	Записници	Сви запослени су правовремено и тачно информисани о свим важним питањима живота и рада Установе.
Праћење рада Стручних актива и Тимова Установе	24. Април 2024. – 31. Август 2024. године	в.д. директорка, помоћница директорке за педагошки рад, тим стручних сарадника и сарадника Установе	Извештаји и записници са састанака Стручних актива и тимова	Остварено је праћење и анализирање рада Стручних актива и Тимова.
Праћење реализације активности из Развојног плана	24. Април 2024. – 31. Август 2024. године	в.д. директорка, помоћница директорке за педагошки рад, стручни Актив за развојно планирање	Записници са састанака	Редовно праћење активности из акционог развојног плана за радну 2024/2025.годину
Инспекцијски надзор од стране санитарне инспекције	јул 2024.	Министарство здравља – сектор за инспекцијске послове одељење санитарне инспекције, одсек за Санитарни надзор Крагујевац, в.д. директорка, шеф кухиње, службеник за бзвр	Записник, контролне листе хасап система, контролна листа заштите од изложености дуванског дима	Примена закона о безбедности хране, поштовање Закона о заштити становништва од изложености дуванског дима.
III ОБЛАСТ РАДА: ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ				
РЕАЛИЗОВАНЕ	ВРЕМЕНСКА	НОСИОЦИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	ИСХОДИ -

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	АКТИВНОСТИ		КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА, НАЧИН ЕВАЛУАЦИЈЕ
Праћење стручног усавршавања запослених у Установи	24. Април 2024. – 31. Август 2024. године	Оснивач ПУ, Центар за образовање Крагујевац, Стручна удружења, в.д. директорка, помоћница директорке за педагошки рад, координаторка Тима за професионални развој запослених	Извештаји, листе стручног усавршавања, уверења о акредитованим програмима	Унапређивање компетенција запослених у ВОР-у.
Посета кластер центру – вртић „Младост“ у Чачку	30.05.2024.	в.д. директорка, 10 практичарки из Установе	Уверења, фотографије	Размена реалног програма кроз простор реалног васпитно-образовног програма, демократске, инклузивне и рефлексивне праксе, кроз место заједничког живљења.
Хоризонтална размена „Васпитање и образовање за одрживи развој – outdoor education“	16.05.2024. вртић „Чуперак“	в.д. директорка, учеснице друге мобилности, практичари/ке из Установе, практичари/ке из ПУ „Нада Наумовић“ и	Извештаји, списак присутних, евалуациони листићи, официјални сајт и фејсбук страница Установе	Преношење знања и искуства концепта outdoor едукације.

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

		приватних ПУ,		
Стручно предавање „Велике бриге малих људи: улога васпитача у регулацији анксиозности код деце“	17.05.2024. Хотел „Радисон“ у Београду	в.д. директорка, стручна сарадница психолошкиња, васпитачица руководилња вртића „Зека“	Позивно писмо, уверење	Представљање серија терапеутских сликовница о анксиозности
Први окружни стручни сусрети васпитача „Васпитачи-васпитачима“	18.05.2024. Прва крагујевачка гимназија	в.д. директорка, васпитачи/це ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац, Савез удружења васпитача Србије, Удружење васпитача Шумадије, члан градског већа за образовање, начелник Школске управе, ПУ „Нада Наумовић“	Позивно писмо, уверења, фотографије, медији	Грађење заједништва деце и одраслих у вртићу и локалној заједници. Унапређење васпитно-образовне праксе.
Округли сто под називом „Мале вртићке акције у функцији развоја еколошке свести код деце“ у оквиру Еразмус+ пројекта „Шетњом до открића“.	24.05.2024. вртић „Зека“	в.д. директорка, стручне сараднице, васпитачи/це, медицинске сестре-васпитачице, представнице Савета родитеља, представница удружења „Екомер“	Извештаји, списак присутних, евалуациони листићи, официјални сајт и фејсбук страница Установе	Подршка и неговање еколошког бонтона код деце.
Завршна конференција „Еразмус +“ пројекта „Шетњом до открића“	29.05.2024.	в.д. директорка, члан Градског већа за образовање Душан Алексић, члан	Извештај на Еразмус+ платформи, медији, сајт и фејсбук страница Установе	Представљање Пројекта „Шетњом до открића“ широј локалној заједници.

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

		Градског већа за унапређење и заштиту животне средине Стефан Никезић, директорка ПУ „Олга Бан“, помоћница директорке за педагошки рад, чланице пројектног Тима, деца и родитељи вртића „Колибри“		
Стручни скуп „Монтесори педагогија у пракси“	од 08.06. до 09.06.2024. године, Палић	в.д. директорка, стручна сарадница психолошкиња, васпитачице. медицинске сестре васпитачице	Извештај, фотографије, официјални сајт и фејсбук страница Установе	Доприношење професионалном развоју и унапређивању праксе практичара/ки.
Комисија за одабир радова на нивоу ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац за стручне сусрете васпитача/ца и медицинских сестара васпитачица	19.06.2024. вртић „Бубамара“ 12.07.2024. В ртић „Бубамара“	в.д. директорка, помоћница директорке за педагошки рад, стручне сараднице, медицинска сестра васпитачица, васпитач/ица	Записник, извештаји, рад за стручне сусрете	Доприношење професионалном развоју и унапређивању рада запослених
Комисија за одабир радова за јесење сусрете медицинских сестара	од 25.07. до 28.07.2024. Златибор	в.д. директорка, чланице комисије за одабир радова	Позивно писмо	Доприношење професионалном развоју и унапређивању рада запослених
Обука о личној	Јул 2024.	в.д. директорка,	Уверења о положеној	Упознати запослене

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

хигијени и мерама заштите од заразних болести		медицинске сестре васпитачице, спремачице и сервирке	обуци	о хигијенским мерама и безбедности од заразних блести приликом припремања и дистрибуције хране
Обука „Како документовати учење детета кроз дечији портфолио“ на Платформи „Пасош за учење“	Отворена током године	в.д. директорка, помоћница директорке за педагошки рад, стручне сараднице, Тим за коришћење платформе „Пасош за учење“, васпитачи/це и медицинске сестре васпитачице из Установе	Обука на платформи „Пасош за учење“, списак учесника Обуке	Развијање дигиталних компетенција запослених.
IV ОБЛАСТ РАДА: РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНИМА УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ				
РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМ.ЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	ИСХОДИ - КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА, НАЧИН ЕВАЛУАЦИЈЕ
Редовно извештавање родитеља/старатеља о свим аспектима рада и резултатима Установе као и о напредовању њихове деце	24. Април 2024. – 31. Август 2024. године	в.д. директорка, породица, васпитачи/це, медицинске сестре васпитачице, стручне сараднице и сараднице	Извештаји, записници, фотографије, дечији портфолио, почетни и просецни пано, инсталације, сајт Установе, фејсбук страница Установе	Родитељи су упознати о свим аспектима рада Установе и напредовању њихове деце

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

Сарадња са Локалном заједницом, организацијама, предшколским установама Округа, Региона, Републике, Струковним Удружењима, Струковним Савезима	24. Април 2024. – 31. Август 2024. године	в.д. директорка, координаторка Тима Кључић, помоћница директорке за педагошки рад, представници Струковних Удружења и Савеза	Извештаји, медији, сајт и фејсбук страница Установе	Остваривање сарадничких односа, размена и пружање подршке.
Међународни дан физичке активности	10.05.2024. Трг војводе Радомира Путника, Крагујевац	в.д директорка, деца група у години пред полазак у школу у трајању од 4 сата из ОШ „Милутин и Драгиња Тодоровић“, васпитачице, Институт за јавно здравље Крагујевац	Извештај, фотографије, медији	Указивање на важност физичке активности и њен значај за физичко и ментално здравље
Обележавање Недеље „Здравља уста и зуба“	14.05.2024. Центар „Искра“	В.д директорка, деца и васпитачице група у години пред полазак у школу целодневног боравка вртића „Зека“, сарадник – медицински техничар за превентивно здравствену заштиту и негу, Завод за стоматологију, Центар за спорт и	Извештај, фотографије, медији	Усвајање навика за очувањем и унапређењем здравља уста и зуба.

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

		рехабилитацију „Искра“		
Сарадња са стручном сарадницом - педагошкињом за музичко из ПУ „Нада Наумовић“	29.05.2024. Вртићи „Бубамара“ и „Џицибан“	в.д директорка, деца и васпитачи/це вртића „Бубамара“ и „Џицибан“, Мира Ракић стручна сарадница педагошкиња за музичко	Извештај, фотографије	Развијање слуха, ритма и музикалности код деце.
Маскенбал на тему „Знамените личности српске историје“	22.08.2024. Трг војводе Радомира Путника, Крагујевац	в.д директорка, деца вртића „Колибри“, родитељи, васпитачице вртића „Колибри“, помоћница директорке за педагошки рад, Историјски архив Шумадије	Извештај, фотографије, официјални сајт и фејсбук страница Установе, медији	Упознавање са историјским личностима из српске историје.
Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим Установама које доприносе остваривању циљева и задатака васпитно-образовног рада Установе	24. Април 2024. – 31. Август 2024. године	в.д. директорка, помоћница директорке за педагошки рад, стручни сарадници и сарадници, васпитачи, медицинске сестре-васпитачице	Записници	Остварена сарадња са институцијама на нивоу града Крагујевца, Округа, Региона.
Посета Предшколској установи „Миша	25.07.2024.	в.д. директорка, чланови/це комисије	Позивно писмо, фотографије	Остварена сарадња са предшколским

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

Цвојовић“ у Пријеполу		за одабир радова за стручне сусрете медицинских сестара васпитачица		установама у Златиборском округу.
Континуирано информисање Управног одбора о питањима значајним за функционисање Установе	24. Април 2024. – 31. Август 2024. године	в.д. директорка, секретарка Установе, руководиља финансијско рачуноводствених послова, помоћница директорке за педагошки рад, референткиња за јавне набавке	Извештаји, записници, официјалне мејл адресе Установе, вајбер групе	Остварени су услови за ефикасно функционисање Управног одбора и правовремено су сви чланови/це информисани о раду Установе
Стварање услова за ефикасно функционисање Савета родитеља	24. Април 2024. – 31. Август 2024. године	в.д. директорка, председник/ца Савета родитеља, секретарка Установе	Записници са састанака Савета родитеља	Остварени су услови за ефикасно функционисање Савета родитеља и правовремено су сви родитељи информисани о раду установе.
Обележавање Међународне недеље породице	Од 13.05. до 17.05.2024. године Сви вртићи Установе	в.д. директорка, деца, родитељи, стручне сараднице, васпитачи/це и медицинске сестре васпитачице	Извештај, фотографије, официјални сајт и фејсбук страница Установе, медији	Афирмација породице и породичних вредности.
V ОБЛАСТ РАДА: ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ				
РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	ИСХОДИ - КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА, НАЧИН ЕВАЛУАЦИЈЕ

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

Изградња вртића у насељу Ердеч (капацитет 270 места)	2024. година.	Светска банка, Министарство просвете, Уницеф, град Крагујевац, в.д. директорка	Тендери, уговори, пројекти, медији	Проширење капацитета пријема деце на целодневни боравак.
Обилазак и праћење извођења радова изградње вртића у „Ердечу“	24. Април 2024. – 31. Август 2024. године	в.д. директорка , Светска банка, Уницеф, град Крагујевац, референт за јавне набавке, техничка служба	Извештаји, фотографије, медији	Правовремено и континуирано праћење радова
Обука у склопу пројекта „Релоф III“ – „Ефективно преговарање“	20.05.2024.	в.д. директорка, помоћница директорке за педагошки рад	Позивно писмо	Пружање системске подршке у виду унапређења реформи локалних финансија.
Обилазак и договори око реновирања простора у коме борави мешовита група у години пред полазак у школу у ОШ „19. Октобар“ у Ботунју и група у години пред полазак у школу у трајању од 4 сата у ОШ „Милоје Симић“ у Драгобраћи	јул 2024. година	Министарство просвете, в.д. директорка	Тендери, уговори, пројекти, медији	Унапређење физичке средине и стварање инспиративног окружења за децу
Осигурање запослених и осигурање имовине	24. Април 2024. – 31. Август 2024. године	в.д. директорка, службеница за јавне набавке, осигуравајућа кућа,	Тендери, уговори	Сви запослени и сва имовина су осигурани.

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

		чланови комисије за јавне набавке		
Усвајање проширеног финансијског плана за 2024. годину	Мај и јун 2024.	Управни одбор, в.д. директорка, шефица финансијско рачуноводствене службе	Финансијски план на изворима од 01 до 07	Планирана средства за потребе ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац за 2024. Годину.
Набавка: - кухињског инвентара, - хтз опреме за запослене, - молерско фарбарског материјала, - рачунара, - постељине, - пелена, - сет дидактичке опреме „Пчелица“ Вее-Vot.	24. Април 2024. – 31. Август 2024. године	в.д. директорка, службеница за јавне набавке, шефица рачуноводства, чланови комисије за јавне набавке	Тендери, уговори	Обезбеђена су адекватна средства за функционисање Установе.
Обезбеђивање ажурности и тачности података на Порталу јавних набавки, Централном регистру обавезног социјалног осигурања ЦРОС-у, Информатора о раду, ФУК-у, Управи за трезор, СЕФ, у складу са Законом	24. Април 2024. – 31. Август 2024. године	в.д. директорка, правна и финансијска служба	Портал јавних набавки, Централни регистар обавезног социјалног осигурања ЦРОС-о, Информатор о раду, ФУК, Управа за трезор, СЕФ	Ажурирање података у складу са Законом

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

VI ОБЛАСТ РАДА: ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ				
РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	ИСХОДИ - КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА, НАЧИН ЕВАЛУАЦИЈЕ
Праћење измена закона и подзаконских аката у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка	24. Април 2024. – 31. Август 2024. године	в.д. директорка, секретарка Установе, правна служба, шефица рачуноводства	Измене закона и подзаконских аката	Правовремено и континуирано праћење измена закона и подзаконских аката и усклађивање са интерним актима Установе.
Примена Законских одредби везаних за права, обавезе и одговорности запослених	24. Април 2024. – 31. Август 2024. године	в.д. директорка, секретарка Установе, самостална правна сарадница	Извештаји	Установа доноси Законе и прописе које успешно и правовремено користи.
Јавни позив за упис деце у години пред полазак у школу у трајању од 4 сата	10.05.2024. године	Референткиња за правне, кадровске и административне послове, в.д. директорка	Јавни позив, захтев за упис	Пријем деце у години пред полазак у школу, у трајању од 4 сата, у складу са Законом.
Конкурс за пријем запослених на одређено време ради замене отсутних запослених	Мај 2024.	в.д. директорка, секретарка Установе, комисија за пријем запослених, НСЗ – филијала Крагујевац, кандидати	Лист „Послови“ НСЗ, Одлука о расписивању конкурса, Одлука о избору кандидата, Решења о избору кандидата, Уговори о раду	Решење о избору кандидата и уговори о раду.
Измена и допуна Статута Установе	Јун 2024.	Управни одбор, в.д. директорка, секретарка Установе	Статут	Примена Статута.
Конкурс за	04.06.2024.	Национална служба	Одлука о расписивању	Именовање

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

директора/ке Установе	године	за запошљавање, Управни одбор, комисија за избор директора/ке Установе, комисија за спровођење гласања и утврђивање резултата гласања за избор директора, Васпитно-образовно веће	конкурса, лист „Послови“, записници, решење Министра о именовану директора/ке, уговор о раду склопљен са Управним одбором	директора за период од 2024. године до 2028. Године.
Конкурс за пријем запослених на неодређено време (5 извршиоца: 2 васпитача/ца, 2 спремач/ице, 1 сарадник/ца - медицинска сестра за превентивну здравствену заштиту и негу) у складу са Закључком Градског већа града Крагујеваца број 112-1209/24-V од 1.јула 2024.године	Август 2024.	в.д. директорка, секретарка Установе, комисија за пријем запослених, НСЗ – филијала Крагујевац, кандидати/киње	Лист „Послови“ НСЗ, Одлука о расписивању конкурса, Одлука о избору кандидата, Решења о избору кандидата, Уговори о раду	Решење о избору кандидата и уговори о раду.
Формирање Тима за Кризне ситуације	Мај 2024.	в.д. директорка, секретарка Установе, службеник за бзвр, чланови/це Тима за кризне ситуације, координаторка Тима	Решење о формирању Тима	Подизање безбедносне културе деце и запослених. Реаговање запослених и деце у кризним ситуацијама

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

		за заштиту од насиља, Сектор за ванредне ситуације Крагујевац		у складу са Законом и препорукама.
Обезбеђивање ажурности и тачности података на Порталу јавних набавки, Централном регистру обавезног социјалног осигурања ЦРОС-у, Информатора о раду, ФУК-у, Управи за трезор, СЕФ, у складу са Законом	24. Април 2024. – 31. Август 2024. године	в.д. директорка, правна и финансијска служба	Портал јавних набавки, Централни регистар обавезног социјалног осигурања ЦРОС-о, Информатор о раду, ФУК, Управа за трезор, СЕФ	Ажурирање података у складу са Законом
Обезбеђивање ажурности и тачности административне документације и њено систематично архивирање у складу са Законом	24. Април 2024. – 31. Август 2024. године	в.д. директорка, референткиња за правне, кадровске и административне послове	Књига архивске грађе	Сва документација је систематично архивирана у складу са Законом.
Обезбеђивање услова за развој и функционисање Централног информационог система за обрачун зарада у јавном сектору „Искра“ у складу са Законом	24. Април 2024. – 31. Август 2024. године	в.д. директорка, секретарка Установе, самостална правна сарадница, руководиља финансијско-рачуноводствених послова, дипломирани	Централни информациони систем за обрачун зарада у јавном сектору „Искра“	Обезбеђени су услови за функционисање Централног информационог система за обрачун зарада у јавном сектору „Искра“

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

		економиста за финансијско-рачуноводствене послове		
Редовно и благовремено уношење података о Установи у оквиру Јединственог информационог система просвете (ЈИСП)	24. Април 2024. – 31. Август 2024. године	Школска управа, в.д. директорка, помоћница директорке за педагошки рад, сертификовани запослени/е	База података у ЈИСП-у	Одржавање ажурности базе података о Установи у оквиру Јединственог информационог система просвете (ЈИСП-а)

Рад в.д. директорке Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац у наведеном периоду реализовао се кроз следеће активности:

За вршиоца дужности директорке Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац именована сам 24.04.2024. године, решењем Министарке просвете.

У протеклом периоду наша Установа је препозната као средина у којој се подстиче добробит сваког детета, где се свако дете уважава као личност са својим јединственим могућностима, потенцијалима и капацитетима.

Кроз пројекат Министарства просвете „Инклузивно предшколско васпитање и образовање“ у сарадњи са Светском банком, започета је изградња вртића у насељу Ердеч, капацитета 270 места а све у циљу повећања капацитета боравка деце у целодневном боравку. У сарадњи са Министарством просвете обезбеђена су и средства за реновирање простора у коме борави мешовита група у години пред полазак у школу у ОШ „19. Октобар“ у Ботуњу и група у години пред полазак у школу у трајању од 4 сата у ОШ „Милоје Симовић“ у Драгобраћи. У протеклом периоду континуирано су одржавани конструктивни односи са представницима државне управе и локалне самоуправе ради задовољавања материјалних, финансијских и других потреба Установе.

Остварена је сарадња са предузећима, организацијама, институтима, школама и установама на локалном и окружном нивоу, а све у циљу побољшања квалитета рада Установе.

Сарадња са породицом заснована је на узајамном поверењу, уважавању, размени и отвореној комуникацији. Стварани су различити начини повезивања породице и Установе путем заједничких активности и манифестација.

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

Током године сви запослени су правовремено и тачно информисани о свим важним питањима живота и рада Установе путем Педагошког колегијума, Васпитно образовног већа и Инфо-центра.

Одржана је завршна конференција пројекта „Шетњом до открића“ који је наша Установа реализовала у оквиру Еразмус+ програма Европске уније. Пројекат је запосленима из наше Установе пружио прилику да кроз заједничке активности са колегама из Европске уније развију и унапреде знања о одрживом развоју а примере добре праксе примене у свом раду са децом.

Расписан је конкурс за избор директора/ке Установе, као и пријем пет запослених на неодређено време у складу са Закључком Градског већа града Крагујевца.

У складу са Законом, остварени су услови за развој и функционисање Централног информационог система за обрачун зарада у јавном сектору „Искра“, који ће почети да се примењује у нашој Установи од 01. октобра.

в.д. директорка ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац
Тијана Ристовић

10.3. Годишњи извештај рада помоћнице директорке за педагошки рад

I ОБЛАСТ РАДА: ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА У УСТАНОВИ				
Реализоване активности	Динамика	Носиоци активности	Технике праћења	Критеријуми успеха
Планирање и координација у изради Годишњег плана рада Установе и Годишњег извештаја остварености плана рада Установе;	Септембар 2023. године	Директорка, помоћница директорке за педагошки рад, стручне сараднице, председнице Актива	Белешке	Израђен годишњи план рада установе и годишњи извештај о остварености плана рада установе
Планирање набавке стручне литературе,	Јун- септембар 2023.године	Директорка, помоћница директорке за педагошки рад, стручне сараднице,	Записници са Актива и Педагошког	Одабрана литература и дидактичка средства

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

дидактичких средстава		председнице Актива	колегијума	
Праћење реализације активности из Развојног плана	Септембар 2023-август 2024.год.. године	Директорка, помоћница директорке за педагошки рад, стручни Актив за развојно планирање	Записници са састанака	Редовно праћење активности из акционог развојног плана за радну 2024/2025.годину
Координација у вези са обукама Министарства просвете и УНИЦЕФ-а	Током радне 2023/2024 године	Директорка, помоћница директорке за педагошки рад, стручна служба		
Израда индивидуалног плана стручног усавршавања и професионалног развоја	Септембар 2023. године	Помоћница директорке за педагошки рад	План стручног усавршавања	Израђен је план стручног усавршавања помоћнице директорке за педагошки рад
II ОБЛАСТ РАДА: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА У УСТАНОВИ				
РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
Учешће у организацији рада установе Координирање рада стручних органа, тимова, радних јединица установе	Током радне 2023/2024 године	Директорка, помоћница директорке за педагошки рад, стручне сараднице, руководиоци/ље радних јединица	Записници	Активно учешће у раду стручних органа, Тимова и Актива.
Учешће у формирању васпитних група	Јул -септембар, 2023. године	Директорка, стручне сараднице, главни васпитачи	Белешке	Формиране васпитне групе у складу са нормативом
Учешће у обезбеђивању	Током радне 2023/2024 године	Директор, стручни сарадници,	Обавештења, сајт Установе	Сви запослени су благовремено информисани о

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

правовременог и тачног информисања свих запослених		руководиоци/ље радних јединица		дешавањима у ПУ
Планирање понуде програма, облика и услуга	Септембар, 2023 године	Директорка, помоћница директорке за педагошки рад и стручне сараднице и сарадници	записници	Сви актери васпитно-образовног рада и родитељи су упознати са услугама и програмима ПУ
III ОБЛАСТ РАДА: ПЕДАГОШКО ИНСТРУКТИВНИ РАД, ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ				
Планиране активности	Динамика	Носиоци активности	Технике праћења	Критеријуми успеха
Праћење активности у васпитним групама у свим облицима рада	Током радне 2023/2024 године	Директорка, помоћница директорке за педагошки рад стручне сараднице, васпитачи/це, мед. сестре-васпитачице	Белешке	Стицање увида у васпитно-образовни рад
Саветодавни – инструктивни рад са менторима и приправницима	Током радне 2023/2024 године	Директорка, помоћница директорке за педагошки рад, стручне сараднице, васпитачи/це, мед. сестре-васпитачице	белешке	Пружање подршке почетницима и приправницима у раду
Увид у вођење документације и евиденције и педагошко инструктивни рад	Током радне 2023/2024 године	Директор, пом.дир.за пед.рад стручни сарадници, васпитачи, мед. сестре-васпитачи	белешке	Континуирано праћење вођења педагошке документације и пружање подршке васпитачима/цама
Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао васпитача	Током радне 2023/2024 године	Директорка, помоћница директорке за педагошки рад, стручне сараднице, васпитачи/це, мед. сестре-васпитачице	Белешке	Провера савладаности програма је реализована у складу са планом

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

IV ОБЛАСТ РАДА: РАД СА ВАСПИТАЧИМА				
РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
Пружање подршке васпитачима/цама у процесу адаптације деце, раду са децом из осетљивих група	Током радне 2023/2024 године	Директорка, помоћница директорке за педагошки рад, стручне сарднице, васпитачи/це, мед. сестре-васпитачице	Белешке	Пружена адекватна и правовремена подршка деци којој је потребна додатна подршка
Укључивање у креирање и уређење, опремање и просторно-временску организацију коришћења свих простора предшколске установе	Током радне 2023/2024 године	Директорка, помоћница директорке за педагошки рад, стручне сарднице, васпитачи/це, мед. сестре-васпитачице	белешке	Простор је уређен у складу са Концепцијом Основа програма предшколског васпитања и образовања
Мотивисање васпитача за самопроцену сопствене праксе, континуирано стручно усавршавање	Током радне 2023/2024 године	Директорка, помоћница директорке за педагошки рад, стручне сарднице, васпитачи/це, мед. сестре-васпитачице	белешке	Васпитачима/цама је пружена правовремена и адекватна подршка у јачању васпитачких компетенција
Пружање помоћи на унапређивању вођења педагошке документације васпитача	Током радне 2023/2024 године	Директорка, помоћница директорке за педагошки рад, стручне сарднице, васпитачи/це, мед. сестре-васпитачице	белешке	Васпитачи редовно и по упутствима воде педагошку документацију

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

Подршка васпитачима/цама у развијању програма у васпитној групи	Током радне 2023/2024 године	Директорка, помоћница директорке за педагошки рад, стручне сарднице, васпитачи/це, мед. сестре-васпитачице	белешке	Пружена подршка васпитачима/цама у реализацији програма
Пружање помоћи васпитачима/цама у остваривању свих облика сарадње са породицом	Током радне 2023/2024 године	Директорка, помоћница директорке за педагошки рад, стручне сарднице, васпитачи/це, мед. сестре-васпитачице	белешке	Пружена подршка васпитачима/цама у сарадњи са породицом
Пружање помоћи практичарима за презентацију радова на стручним сусретима	Током радне 2023/2024 године	Директорка, помоћница директорке за педагошки рад, стручне сарднице, васпитачи/це, мед. сестре-васпитачице	Белешке	Усаглашене препоруке и предлози за презентовање радова
Посета практичарима у циљу увида, праћења и анализирања квалитета ВОР-а	Током радне 2023/2024 године	Директорка, помоћница директорке за педагошки рад, стручне сарднице, васпитачи/це, мед. сестре-васпитачице	Белешке	Анализа, размена и рефлексива у циљу унапређивања квалитета вора
Индивидуални разговори са васпитним особљем после посете - давање предлога мера за унапређење квалитета ВОР-а	Током радне 2023/2024 године	Директорка, помоћница директорке за педагошки рад, стручне сарднице, васпитачи/це, мед. сестре-васпитачице	Белешке	Дате препоруке за унапређивање квалитета вора

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

. Припрема и реализација састанка са стручном службом.	Током радне 2023/2024 године	Директорка, помоћница директорке за педагошки рад, стручне сарднице	Белешке	Редовне консултације са стручном службом, праћење квалитета вор-а
V ОБЛАСТ РАДА РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА				
РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
Мотивисање родитеља, старатеља за укључивање у поједине облике рада установе (васпитно – образовни рад, предавања, пројекти...) и партиципација у свим сегментима рада установе	Током радне 2023/2024 године	Директорка, помоћница директорке за педагошки рад, стручне сарднице, васпитачи/це, мед. сестре-васпитачице	Белешке	Већа укљученост и партиципација родитеља и старатеља у рад ПУ
Пружање подршке родитељима, старатељима са децом којој је потребна додатна подршка	Током радне 2023/2024 године	Директорка, помоћница директорке за педагошки рад, стручне сарднице, васпитачи/це, мед. сестре-васпитачице	Белешка	Родитељима, старатељима је пружена подршка у раду са децом

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

Сарадња са Саветом родитеља-информисање родитеља и давање предлога по питањима која разматра Савет	Током радне 2023/2024 године	Директорка, помоћница директорке за педагошки рад, стручне сарднице, васпитачи/це, мед. сестре-васпитачице	Записници	Информисаност родитеља о актуелним дешавањима у ПУ
VI ОБЛАСТ РАДА: РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ТИМОВИМА И АКТИВИМА				
Реализоване активности	Динамика	Носиоци активности	Технике праћења	Критеријуми успеха
Сарадња на истраживању постојеће васпитно-образовне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење	Током радне 2023/2024 године	Директорка, стручне сарднице, сарадници, васпитачи/це, чланови/це Тимова и Актива	Белешке	Остварена је успешна сарадња са стручним сарадницама, сарадницима и васпитачима/цама
Сарадња у оквиру рада тимова, комисија и радних група као и редовна размена информација о реализацији планираних активности и манифестација	Током радне 2023/2024 године	Директорка, стручне сарднице, сарадници, васпитачи/це, чланови/це Тимова и Актива	Белешке	Остварена је квалитетна сарадња са Тимовима, комисијама, радним групама

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

Сарадња на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду установе	Септембар 2023. године	Директорка, стручне сараднице, сарадници, васпитачи/це, чланови/це Тимова и Актива	Белешке	Израђена документа у складу са законским актима и сачињен извештај о раду ПУ
Учествовање у раду Педагошког колегијума, Васпитно-образовног већа, Тимова, Актива и радних група установе	Током радне 2023/2024 године	Директорка, стручне сараднице, сарадници, васпитачи/це, чланови/це Тимова и Актива	Записници са ПК и ВОВ-а	Активно учешће у раду Педагошког колегијума и Васпитно-образовног већа
Сарадња по питању приговора и жалби родитеља	Током радне 2023/2024 године	Помоћница директорке за педагошки рад, стручне сараднице	Белешке	Успешно и благовремено решавање приговора и жалби родитеља
VII ОБЛАСТ РАДА: САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ				
Реализоване активности	Динамика	Носиоци активности	Технике праћења	Критеријуми успеха
Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које	Током радне 2023/2024 године	Помоћница директорке за педагошки рад, стручне сараднице из других установа	Записници	Остварена сарадња са свим институцијама

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

доприносе остваривању циљева и задатака васпитно-образовног рада установе				
Промовисање важности квалитетног предшколског васпитања и образовања у стручној и друштвеној јавности учествовањем на скуповима, трибинама, у медијима	Током радне 2023/2024 године	Пом.дир.за пед.рад, стручне сараднице	белешке	Промовисање важности квалитетног предшколског васпитања и образовања у широј друштвеној јавности
Активно учествовање у раду стручних удружења, органа и организација	Током радне 2023/2024 године	Чланови удружења, помоћница директорке за педагошки рад	Записници	Остварена сарадња са стручним удружењима и организацијама
Учешће у раду и сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе, које се баве унапређивање положаја и услова за раст и развој	Током радне 2023/2024 године	Чланови комисија, помоћница директорке за педагошки рад	Записници	Обострана сарадња у циљу унапређивања положаја и услова за раст и развој деце

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

деце				
VIII ОБЛАСТ РАДА: РАДА:ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ				
Реализоване активности	Динамика	Носиоци активности	Технике праћења	Критеријуми успеха
Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу	Током радне 2023/2024 године	Помоћним дир.за педагошки рад	Белешке, извештаји	Редовно и ажурно вођење бележака
Праћење стручне литературе, праћење информација од значаја за образовање и васпитање	Током радне 2023/2024 године	Помоћница директорке за педагошки рад	Белешка	Усавршавање компетенција и информисање запослених о иновацијама у раду

Радну годину смо започели са 97 васпитних група, од тога је у целодневном боравку 70 група док је 27 група у издвојеним просторима школа и месне заједнице где се предшколски програм одвијао у години пред полазак у школу у трајању од четири сата. У периоду од септембра 2023 године до августа 2024 године, у сарадњи са директорком и стручном службом пружана је континуирана подршка свим практичарима/кама у развијању реалног програма.

Током извештајног периода реализовано је заједничко учење моделовањем са практичарима/кама из кластер центра ПУ „Наша радост“ из Чачака, тако да је још десет наших практичара имало прилику да размени професионална искуства са практичарима из других предшколских установа.

Кроз учествовање у инструктивно педгошком раду са директорком и стручном службом, стекла сам увид у квалитет васпитно-образовног рада и педагошке праксе са циљем предузимања мера за унапређење рада медицинских сестара- васпитачица и васпитача/ица. Инструктивно педагошки рад се реализовао у два термина, тј. у новембру 2023 и фебруару 2024 године.

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

Учествовала сам у припреми материјала за нашу причу о доброј инклузивној пракси која је постављена на платформи „Пасош за учење“ у мају месецу. Такође сам узела учешће у припреми и постављању обуке за хоризонтално учење под називом „Како документовати дечији развој и напредовање кроз дечији портфолио“. Обуку су прошли сви практичари/ке из установе као и стручни сарадници.

Наставила сам са праћењем спровођења мера из Плана интегритета, координирањем редовног уноса података у ЈИСП као и са обукама у оквиру пројекта РЕЛОФ.

Са стручном сарадницом психолошкињом сам презентовала рад под називом „Радионице Малци-зналци“ као основ развоја социјалне повезаности“ на стручним сусретима стручних сарадника и сарадника предшколских установа Србије у Врњачкој Бањи, у априлу месецу. Такође смо учествовале у изради есеја о нашој Установи поводом конкурисања на сајму образовања „Путокази“ у Новом Саду, на коме је наша Установа добила златну медаљу за квалитет васпитно –образовног рада.

У оквиру пројектних активности Еразмус + програма и пројекта „Шетњом до открића, активно сам учествовала у свим завршним активностима као и на завршној конференцији 29.05.2024.год.

Подносилац извештаја:

Љиљана Јоргић

Пом.дир.за педагошки рад

10.4. Годишњи извештај рада Савета родитеља

У радној 2023/2024 години у периоду од **01.09.2023.године до 28.фебруара 2024.године** :

Планиране, припремљене и одржане **9** (девет) седница Савета родитеља Установе

1. Давање сагласности на Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину;
2. Давање сагласности на Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада директорке ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. годину;
3. Давање сагласности на Годишњи извештај о остваривању Предшколског програма ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023.годину;
4. Давање сагласности на Годишњи план стручног усавршавања запослених ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023.годину;

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

5. Давање сагласности на Годишњи извештај о остваривању Акционог плана ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023.годину;
6. Давање сагласности на Годишњи план рада ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024.годину;
7. Давање сагласности на Акциони развојни план за радну 2023/2024.годину;
8. Давање сагласности на Развојни план ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац за период 2023-2028.године;
9. Давање сагласности на предлог Педагошког колегијума Установе за организовање зимовања за децу која похађају Предшколску установу „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023.годину
10. Доношење Пословника о раду Савета родитеља Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац;
11. Давање сагласности о дежурству вртића „Колибри“ за време празника;
12. Давање сагласности на предлог сараднице на реализацији превентивне здравствене заштите и неге и нутриционисткиње/дијететичарке ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац , да се забрани у Предшколској установи „Ђурђевдан“ Крагујевац уношење кондиторских производа како слатких(слаткиша), тако и сланих (грицкалица).
13. Давање сагласности на Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2021/2022. годину;
14. Давање сагласности на Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023. Годину;
15. Осигурање деце ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023.годину;
16. Обавештење о потписаном Протоколу о сарадњи у воду едукације и учења француског језика за децу предшколског узраста која похађају ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац, од стране студената ФИЛУМ-а.
17. Обавештење о уписаној деци у радној 2022/2023.години;
18. Избор нових чланова савета родитеља испред јасли „Шврћа“ Вишње Ранђеловић, њеног заменика Нине Ивкековић и Миле Радосављевић испред вртића „Невен“, као и њеног заменика Наташе Николић;
19. Избор представника Општинског савета родитеља;
20. Обавештење родитељима о економској цени услуге плаћања вртића према одлуци Градског већа града Крагујевца;
21. Обавештење о новом начину плаћања вртића преко фактуре;
22. Разматран је и дата сагласност на Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске установе “Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/2023.годину;

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

23. Разматран је и дата и сагласност на Полугодишњи извештај о остваривању годишњег плана рада директорке Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац (01.09.2022.-28.02.2023.године);
24. Разматран је и дата сагласност на извештај стручног усавршавања за период 01.09.2022.-28.02.2023.године;
25. Разматран је и дата сагласност на Полугодишњи извештај о остваривању акционог развојног плана за радну 2022/2023.годину;
26. Давање сагласности на предлог Педагошког колегијума за реализацију пролећног излета деце која похађају ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац;
27. Давање обавештења о штампању ЈЕДИНСТВЕНОГ ОБРАЗОВНОГ БРОЈА (ЈОБ) за децу која похађају припремни предшколски програм;*
28. Давање информација везана за Јединствени јавни позив за пријем деце у целодневни боравак у радној 2023/2024.години у предшколске установе чији је оснивач град Крагујевац;
29. Обављен је интервју са члановима Савета родитеља и са координаторком Тима са самовредновање и помоћницом директорке за педагошки рад поводом истраживања области квалитета „Професионална заједница учења“;
30. Давање обавештења о реализацији пролећног излета деце која похађају ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац;
31. Утврђивање предлога представника Савета родитеља Установе за чланове Управног одбора Установе за нови сазив на мандатни период од четири (4) године;
32. Разматран је предлог развојног плана Установе за период од пет (5) година од 2023.до 2028.године;
33. Разматран је извештај Тима за самовредновање поводом истраживања области квалитета „Професионална заједница учења“;
34. Разматран је извештај о инструктивно – педагошком раду, квалитету Васпитно – образовног рада и педагошке праксе и предузимање мера за унапређивање рада мед.сестре – васпитача/ице, васпитача / ица, и стручних сарадница;
35. Давање предлог радних листова за децу у радној 2023/24.години.

Подносилац извештаја:
Правна служба ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац

10.5. Годишњи извештај рада Сектора за административно-техничке и правне послове

Сектор за административно-техничке и правне послове је у наведеном периоду обављао следеће послове :

- Припремљено и одржано укупно 15 седница органа управљања;
- Припремљено и одржано укупно 7 седница Савета родитеља.

Израђена су следећа нормативна акта:

- Доношење Правилника о изменама и допунама Правилника о условима и начину коришћења службених возила и обавези вођења евиденције праћења километраже по путним налозимау ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац чији је саставни део Норматив утрошка горива за возила установе;

- Доношење Правилника о управљању сукобом интереса у Предшколској установи „Ђурђевдан“ Крагујевац;

- Доношење Правилника о стручном усавршавању у Предшколској установи „Ђурђевдан“ Крагујевац;

- Доношење Правилника о изменама и допунама Правилника о раду Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац број 03/1-3997 од 04.08.2022. године.;

- Доношење Правилника о раду Савета родитеља Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац;

- Доношење измена и допуна Листе категорија Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац

Остало:

*Израда Анекса уговора о раду запосленима који су на минималној цени рада у складу са Одлуком о висини минималне цене рада за период од 01. јануара до 31. децембра 2024. године донете од стране Владе РС;

*Израда Анекса уговора о раду запосленима са наведеним тачним местом рада (вртић, истурено одељење при ОШ), као и наведеним сектором ком запослени припада;

*Спровођење Конкурса за пријем у радни однос на одређено време преко 60 дана, ради замене одсутних запослених (породилска одсуства и сл.);

*Спровођење конкурса за пријем у радни однос на неодређено време;

*Писање поднесака надлежним судовима, градском правобранилаштву, као и предузимање других радњи због потреба суда, правобранилаштва, Центра за социјални рад, МУП – ПУ Крагујевац и других надлежних органа, вођење уредне евиденције о заказаним рочиштима пред судом и сл.;

*Одлуке о исплати солидарне помоћи за запослене и чланове њихових породица;

*Решења о исплати солидарне помоћи за све запослене;

*Израда свих врста решења и потврда везаних за радни однос (плаћена одсуства, неплаћена одсуства и сл.) ;

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

- *Пријава и одјава запослених код јавних служби, подношење захтева и пратеће документације за издавање здравствених картица за запослене;
- *Аплицирање за издавање Сертификата у циљу пријаве, одјаве и промене пред РФЗО – Филијала Крагујевац, запослених и чланова њихових породица (М4 и други образци) у процедури;
- *У сарадњи са руководиоцима РЈ планирање и замена одсутних запослених према дневном бројном стању присутних запослених и деце;
- *Анексирање уговора о пружању услуга са корисником услуга (уговора који родитељ потписује са установом за боравак детета);
- *Израда писмених анализа, извештаја, информација из свог делокруга;
- *Вођење и ажурирање електронске базе података о Предшколској установи „Ђурђевдан“ Крагујевац(ЈИСП);
- *Вођење и ажурирање електронске базе података о запосленима (ЈИСП);
- *Вођење и ажурирање електронске базе података о деци установе; (ЈИСП);
- *Вођење и ажурирање Информационог система Министарства просвете, науке и технолошког развоја „Доситеј“ (подаци о пријему запослених –одлуке, решења о избору кандидата и сл.);
- *Ажурирање и допуна података у табелама ОМ и ПА, које се мигрирају у нови систем ИСКРА, који ће почети са продуктивним радом у току јесени 2024.године;
- *Израда извештаја о броју, структури и др.запослених органима локалне самоуправе и другим надлежним органима;
- *Ажурирање базе података о испуњености услова за исплату Јубиларне награде запосленима (10, 20, 30 и 35 и 40 година радног стажа), израда решења запосленима са пратећом документацијом о исплати Јубиларне награде за 2023/24 годину;
- *Пријем, разврставање и завођење захтева за пријем деце у целодневни боравак, као и пријем документације за пријем после конкурса;
- *Пријем и завођење захтева за припремни предшколски програм, као и више исписа из вртића;
- *Обавештавање руководиоца РЈ о примљеној деци и исписаној деци;
- *Издавање потврда о премештајима;
- *Обавештавање родитеља о пријему њихове деце, као и закључење уговора са њима;
- *Сређивање, архивирање и измена уговора о пружању услуга;
- *Обрађивање и израда статистичких извештаја у вези примљене деце у целодневни боравак и четворочасовни припремни предшколски програм, а за потребе Републичког завода за статистику;
- *Сачињавање Извештаја анализе о попуњености капацитета;

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

- *Обрада и бодовање захтева за пријем деце по допунама документације у оквиру Комисије за пријем деце у целодневни боравак у Предшколске установе чији је оснивач град Крагујевац;
- *Попуњавање матичне књиге о уписаној деци у четворочасовни припремни предшколски програм на нивоу установе;
- *Завођење уверења о завршеном четворочасовном припремном предшколском програму за децу која су у целодневном боравку и четворочасовном припремном програму;
- *Израда потврда на захтев родитеља чија деца похађају целодневни и четворочасовни припремни предшколски програм;
- *Сређивање архиве установе и одлазак у исту по потреби Служби са одређеним документима;
- *Припрема за објављивање Конкурса за пријем деце по јединственом конкурс за радну 2024/25 годину;
- *Вођење деловодног протокола и друге евиденције, као и експедиција поште;
- *Примање о достављање поште упућене Директору и другим лицима у установи;
- *Примање усмених и других телефонских позива у вези кореспонденције директора и његових сарадника, израђује писма и слична и других видова порука упућених Директору и другим лицима, као и непосредним извршиоцима радних задатака, органима и појединцима ван установе;
- *Израда писмена и других докумената која Директор упућује запосленима у установи, као и органима и појединцима ван установе;
- *Обављање дактилографских послова за израду дописа Директора и других лица у установи;
- *Вођење записника са одређених састанака и сређивање истих;
- *Извршавање редовних активности предвиђених Законом о безбедности и здрављу на раду и Законом о заштити од пожара;
- *Формирање Службе за заштиту од пожара;
- *Извршавање редовног периодичног прегледа против – пожарних апарата и опреме у вртићима;
- *Извршење редовног периодичног прегледа, чишћење кухињске напе, вентилационих одводних канала у централној кухињи у вртића „Колибри“ од стране ЈКП „Чистоћа“;
- *Редовне обуке новопримљених запослених из области противпожарне заштите, безбедности и здравља на раду;
- *Упућивање на редовни периодични преглед возача на основу ЗОБС—а;
- *Вршена су редовна периодична провера знања запослених из противпожарне заштите по Програму обуке;
- *Прегледи дечијих справа за игру у двориштима вртића, као и достављање извештаја о уоченим недостацима;
- *Преглед громобранских инсталација у свим објектима;
- *Писање повредних листа за запослене приликом доласка и одласка са посла;
- *Писање повредних листа за децу која похађају наше вртиће услед повреда насталих услед осигураног сучаја. На основу уговора о осигурању са осигуравачем право је родитеља да потражује накнаду штете (24 часа осигурана су деца која похађају нашу установу);

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

*Обавештење о повредама које су процедурално пријављене надлежним инспекцијским органима и обрађене административно, повређеним запосленима је омогућено да аплицирају и поднесу захтев за исплату новчане накнаде од сигуравајућих кућа по основу колективног осигурања запослених на нивоу установе;

* Редовне активности обиласка објеката, запослених, провере и уочавање недостатака и ситуација на радним местима и објектима и инсталацијама;

* Контрола забране пушења у затвореном простору на нивоу установе;

*Редовно вођење евиденције и достављање података у електронској бази података ИСЕМ, параметара потрошње енергената у објектима установе за потребе енергетског менаџмента и Агенције за заштиту животне средине;

*Редовна евиденција о генерисаном отпаду у установи, састављање и слање извештаја о створеном отпаду Републичком заводу за статистику, као и вођење евиденције о отпаду и опасном отпаду и слање годишњих електронских извештаја Агенцији за заштиту животне средине;

*Учешће у централној пописној комисији установе у циљу обављања редовног годишњег пописа имовине и средстава установе;

*Остали административно – технички послови везани за рад овог сектора, а по налогу Директора Установе и органа управљања.

** Давање сагласности на Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних места у Предшколској установи „Ђурђевдан“ Крагујевац број 01-325 од 04.04.2024.године;*

-Доношење Статута о изменама и допунама Статута Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац број 03/1-4445 од 06.09.2022.године;

-Правилник о организацији и систематизацији радних места у Предшколској установи „Ђурђевдан“ Крагујевац пречишћени текст број 01-2373 од 05.04.2024.године;

-Статут Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац пречишћен текст број 01-4085 од 12.07.2024.године

Остало:

*Израда Уговора о раду са в.д. Директорком Тијаном Ристовић дана 24.04.2024.године у складу са *Решењем министарске просвете РС број 119-01-00067/2024-07/116 од 19.04.2024.године,*

* Спровођење Конкурса за пријем у радни однос на одређено време преко 60 дана, ради замене одсутних запослених (породилска одсуства, одсуства са рада због болести и сл.);

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

- *Спровођење Конкурса за пријем у радни однос на неодређено време (4 извршилаца: васпитач/ица, кувар, помоћни кувар, спремачица);
- *Израда Анекса уговора о раду у циљу признања мастер васпитача (мастер 300 ЕСПБ) и утврђивање коефицијента 17.32 запосленима и руководиоцима вртића;
- *Одржавање састанака са надлежнима ради заузимња ставова по најважнијим питањима од значаја за рад установе дана 28.05.2024.године;
- *Писање поднесака надлежним судовима, градском правобранилаштву, као и предузимање других радњи за потреба суда, правобранилаштва, Центра за социјални рад, МУП – ПУ Крагујевац и других надлежних органа, вођење уредне евиденције о заказаним рочиштима пред судом и другим органима града и сл.;
- *Присуствовање седници Скупштине града Крагујевца у смислу извештавања о *Статуу о изменама и допунама Статута Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац број 03/1-4445 од 06.09.2022.године*;
- *Одлуке о исплати солидарне помоћи за запослене и чланове њихових породица;
- *Одлука о исплати солидарних помоћи за смрт блиског лица;
- *Одлуке о исплати солидарних помоћи за рођење деце;
- *Припрема радњи за конкурс за избор директорке Установе;
- *Припрема конкурс за избор в.д. Директорке установе (одлука УО, решење УО, Текст јавног конкурса, објављивање јавног огласа у листу „Послови“ НСЗ, интервју са в.д.Директором и сл.);
- *Одржавање седнице Васпитно – образовног већа свих запослених поводом изјашњавања о кандидаткињи Тијани Ристовић за Директорку Установе одржаној дана 08.07.2024.године у вртићу „Цицибан“;
- *Припрема и слање документације након спроведеног конкурса за избор в.д. директорке Тијане Ристовић Министарству просветет РС;

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

- *Израда решења и потврда везаних за радни однос (плаћена одсуства, неплаћена одсуства и сл.) ;*Пријава и одјава запослених код јавних служби, подношење захтева и пратеће документације за издавање здравствених картица за запослене;
- *Аплицирање за издавање сертификата за нову запослену (халком, ради рада у кросо систему);
- *Припрема за почетак рада у *ИСКРА систему*;
- *Ажурирање података систем *ИСКРА*, који ће почети са продуктивним радом од 01.10.2024.године;
- *У сарадњи са руководиоцима РЈ планирање и замена одсутних запослених према дневном бројном стању присутних запослених и деце;
- *Корекција одредаба Уговора о пружању услуга са родитељима као корисницима услуга;
- *Израда писмених анализа, извештаја, информација из свог делокруга;
- *Вођење и ажурирање електронске базе података о Предшколској установи „Ђурђевдан“ Крагујевац (*ЈИСП*);
- *Вођење и ажурирање електронске базе података о запосленима (*ЈИСП*);
- *Вођење и ажурирање електронске базе података о деци установе; (*ЈИСП*);
- *Вођење и ажурирање Информационог система Министарства просвете „*Доситеј*“ (подаци о пријему запослених – одлуке, решења о избору кандидата и кандидаткиња и сл.);
- *Израда извештаја о броју, структури и др.запослених органима локалне самоуправе и другим надлежним органима;
- *Ажурирање базе података о испуњености услова за исплату Јубиларне награде запосленима (10, 20, 30, 35 и 40 година радног стажа), израда решења запосленима са пратећом документацијом о исплати Јубиларне награде за радну 2024/25. годину;
- *Пријем, разврставање и завођење захтева за пријем деце у целодневни боравак, као и пријем документације за пријем после конкурса;
- *Пријем и завођење захтева за припремни предшколски програм (у години пред полазак у школу на 4 сата);
- *Обавештавање руководиоца и руководиљама РЈ о примљеној деци и исписаној деци;
- *Спровођење конкурса за пријем деце у предшколске установе чији је оснивач град Крагујевац;
- *Обавештавање родитеља о пријему њихове деце као и закључење уговора са њима;
- *Сређивање, архивирање уговора о пружању услуга и пропратне конкурсне документације;
- *Обрађивање и израда статистичких извештаја у вези примљене деце у целодневни боравак и четворочасовни припремни предшколски програм, а за потребе Републичког завода за статистику;
- *Сачињавање Извештаја анализе о попуњености капацитета;
- *Обрада и бодовање захтева за пријем деце по допунама документације у оквиру Комисије за пријем деце у целодневни боравак у Предшколске установе чији је оснивач град Крагујевац (одредба члана 19 а Правилника за пријем деце);

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

*Попуњавање матичне књиге о уписаној деци у четворочасовни припремни предшколски програм на нивоу установе;

*Завођење уверења о завршеном четворочасовном припремном предшколском програму за децу која су у целодневном боравку и четворочасовном припремном програму;

*Израда потврда на захтев родитеља чија деца похађају целодневни и припремни предшколски програм у трајању од 4 сата пред полазак у школу;

*Сређивање архиве установе и одлазак у исту по потреби Служби са одређеним документима;

*Достављање надлежној градској управи података о деци која нију примљена по конкурс, о деци која су на конкурс оставрили 100 бодова као приоритети и сл.;

*Вођење деловодног протокола и друге евиденције, као и експедиција поште;

*Примање о достављање поште упућене Директорки и другим лицима у установи;

*Примање усмених и других телефонских позива у вези кореспонденције директорке и њених сарадника и сарадница израђује писма и слична и других видова порука упућених Директорки и другим лицима, као и непосредним извршиоцима радних задатака, органима и појединцима ван установе;

*Израда писмена и других докумената која Директорка упућује запосленима у установи, као и органима и појединцима ван установе;

*Обављање дактилографских послова за израду дописа Директорке и других лица у установи;

*Вођење записника са одређених састанака и сређивање истих;

*Извршавање редовних активности предвиђених Законом о безбедности и здрављу на раду и Законом о заштити од пожара;

*Извршавање редовног периодичног прегледа против – пожарних апарата и опреме у вртићима;

*Извршење редовног периодичног прегледа, чишћење кухињске напе, вентилационих одводних канала у

централној кухињи у вртића „Колибри“ од стране ЈКП „Шумадија“ – сектор Чистоћа

Редовне обуке новопримљених запослених из области противпожарне заштите, безбедности и здравља на раду;

*Упућивање на редовни периодични преглед возача на основу ЗОБС—а;

*Вршена су редовна периодична провера знања запослених из противпожарне заштите по Програму обуке;

*Организовање обука за полагање испита из области „Лична хигијена и мере заштите од заразних болести“ дана 22.07. и 23.07.2024.године;

*Прегледи дечијих справа за игру у двориштима вртића, као и достављање извештаја о уоченим недостацима;

*Преглед громобранских инсталација у свим објектима;

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

- *Писање повредних листа за запослене приликом доласка и одласка са посла;
 - *Писање повредних листа за децу која похађају наше вртиће услед повреда насталих услед осигураног случаја. На основу уговора о осигурању са осигуравачем право је родитеља да потражује накнаду штете (24 часа осигурана су деца која похађају нашу установу);
 - *Обавештење о повредама које су процедурално пријављене надлежним инспекцијским органима и обрађене административно, повређеним запосленима је омогућено да аплицирају и поднесу захтев за исплату новчане накнаде од осигуравајућих кућа по основу колективног осигурања запослених на нивоу установе;
 - * Редовне активности обиласка објеката, запослених, провере и уочавање недостатака и ситуација на радним местима и објектима и инсталацијама;
 - * Контрола забране пушења у затвореном простору на нивоу установе;
 - *Редовно вођење евиденције и достављање података у електронској бази података *ИСЕМ*, параметара потрошње енергената у објектима установе за потребе енергетског менаџмента и Агенције за заштиту животне средине;
 - *Редовна евиденција о генерисаном отпаду у установи, састављање и слање извештаја о створеном отпаду Републичком заводу за статистику, као и вођење евиденције о отпаду и опасном отпаду и слање годишњих електронских извештаја Агенцији за заштиту животне средине;
- *Остали административно – технички послови везани за рад овог сектора, а по налогу Директорке Установе и органа управљања.

Руководиља
Сектора за административно-техничке и правне послове
ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац
Јелена Додеровић, дипл.правник

10.6. Годишњи извештај финасиско рачуноводствене службе

У периоду од 01.09.2023.год.до 31.08.2024.године рачуноводствено-финансијска служба је обављала следеће послове:

- израда Финасијског плана за 2024. годину
- израда финасијских кварталних извештаја;
- наплата од корисника услуга за излет и зимовање ;

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

- обрачун задужења корисника услуга, књижење родитељских уплата, слање опомена за неплаћени дуг;
- књижење свих промена у финансијском пословању, сравњење са свим књиговођама и аналитичарима у служби, израда периодичних и годишњег обрачуна, вођење целокупног материјалног пословања;
- сравњивање ИОС- а
- вођење материјалне картотеке намирница, потрошног материјала, канцеларијског материјала и горива;
- евиденција ситног инвентара;
- евиденција основних средстава;
- припрема око пописа и спровођење пописа имовине и обавеза Установе;
- израда извештаја о попису;
- спровођење поступака јавних набавки (осигурање деце, гориво, електрична енергија, водоводни, молерски, електро, столарски, браварски и грађевински материјал, поправка и одржавање грејних инсталација и руковање плинским котларницама, технички преглед возила, гуме за возила и вулканизерске услуге, услуге из области заштите од пожара, штампање уговора за упис деце и здравствених картона, санитарни прегледи хране и запослених, дератизација, дезинсекција и дезинфекције, намирнице за припремање хране, излет и зимовање деце, средства за хигијену, материјал за рад са децом, осигурање запослених и др. ;
- контрола рачуна и рад у Централном регистру фактура;
- израда кварталних извештаја;
- припрема и израда Годишњег плана јавних набавки;
- обрачун личних доходака и накнада из личних доходака;
- обрачун обавеза по кредитима и другим административним забранама;
- контрола и обрачун путних налога;
- издавање робе из магацина на основу требовања;
- усклађивање магацинског стања са материјалним књиговодством;
- требовање свих намирница;
- комплетирање рачуна добављача;
- контирање рачуна добављача;
- књижење свих примљених рачуна и уплата;
- вршење плаћања доспелих фактура по изворима финансирања;

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

- електронска плаћања;
- учествовање у успостављању ИСКРА програма;
- извештавање у ФУК-У;
- припрема и уношење података за Сгосо регистар запослених (централни регистар обавезног социјалног осигурања);
- припрема података, уношење података и рад у апликацији Управе за трезор за израду завршног рачуна;
- израда Завршног рачуна за 2023. годину;
- ажурирање финасијских података у Информатору о раду.

Руководилац финансијско
рачуноводствених послова
Милосављевић Љиљана

10.7. Годишњи извештај рада сектора инвестиционог одржавања

У периоду од 01. 09.2023.год. до 31.08.2024.године Сектор инвестиционог одржавања обављао је уобичајне активности и трудио се у пуној мери утиче да се процес рада у Установи у свим сегментима обавља несметано Правовремено смо реаговали у свим ситуацијама и утицали на то да се сви кварови моментално или у што краћем року отклоне.Као и до сада рад службе је обављан по приоритетима.

Већа пажња посвећена је раду централне кухиње у вртићу „Колибри“.Акцент је стављен на рад уређаја и одржавање инсталација у беспрекорном стању како би се процес припреме хране обављао несметано.

Што се осталих сегмената у раду сектора тиче а односи се на браварију,столарију,одржавање водоводних инсталација кошење и сређивање дворишта и возног парка,све је обављано и обавља се по позиву и у већини случајева делује се одмах.Већих проблема није било и генерално их нема.

Возила су сва у исправном стању,регистрована са свим урађеним сервисима тако да се транспорт хране и обављање свакодневних активности службе врши без икаквих проблема.

Саша Павловић, руководилац сектора
Инвестиционог одржавања

11. КУЛТУРНЕ, ЈАВНЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ И СТРУЧНИ СУСРЕТИ

11.1. Годишњи извештај о културним и јавним манифестацијама у граду

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ И МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ	УЧЕСНИЦИ
Дечија недеља	Октобар 2023.	Деца и реализатори ПУ „Ђурђевдан“
Трка за срећније детињство	Октобар 2022. - улице града	Деца и реализатори ПУ „Ђурђевдан“
„Новогодишња чаролија може да почне“	29. 12 – 30. 12. 2022. године	Деца из свих вртића ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац путем сајта и званичног ФБ-а Установе
Ликовни конкурси	Током радне 2023/2024. године	Деца и реализатори ПУ „Ђурђевдан“
Маскенбал	22.08.2024.	Деца и васпитачица вртића „Колибри“

11.2. Учесће на стручним сусретима

У периоду од 05.10. до 08.10.2023. године у Кладову одржани су XXVII стручни сусрети медицинских сестара васпитача ПУ Србије под називом „Игра као сусрет у грађењу односа и истраживању“. На иницијативу Програмског одбора Савеза удружења медицинских сестара ПУ Србије, Предшколска установа „Ђурђевдан“ Крагујевац се поново представила стручним радом „Шта звони, звечка, шушка?“ ауторки медицинских сестара васпитачица Слађане Николић и Слађане Анђелковић.

У периоду од 30. 11. до 03. 12. 2023. године на Тари одржана је стручна конференција за васпитаче под називом „Живот у вртићу-искуства, учења и различите перспективе“ у организацији Савеза удружења васпитача Србије. Предшколска установа „Ђурђевдан“ Крагујевац представила се са радовима: „Тачка, тачка, тачкица настала је мрежица“ ауторки Далиборке Богдановић и Сузане Милановић и „Пример развијања пројекта – Време пролази“ ауторке Марије Аврамовић.

На Стручној конференцији за васпитаче у Кладову, у организацији Савеза удружења васпитача од 18.04.до 21.04.2024.године наша Установа је узела учешће презентацијом рада са темом „Како истраживањем доћи до праксе,чији су аутори Данијела Дупаловић, Наташа Јовановић и Бранка Станојевић.

У периоду од 11.04.до 14.04.2024. године реализовани су шеснаести Стручни сусрети стручних сарадника и сарадника на тему „Професионалне компетенције стручних сарадника и сарадника:допринос грађењу квалитета у предшколској установи. Предшколска установа „Ђурђевдан“ Крагујевац представила се радом Радионице „Малци зналци“ у ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац као основ развоја социјалне повезаности чије су ауторке Снежана Малбашић, стручна сарадница-педагошкиња и Александра Пајевић, стручна сарадница-психолошкиња.

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину као и његове измене и допуне, доноси Управни одбор Установе, а важи након давања сагласности закључком Градског већа града Крагујевца.

Град Крагујевац
Предшколска установа „Ђурђевдан“ Крагујевац
Број: 03/1-4907
Датум: 13.09.2024 године
К р а г у ј е в а ц

Председик Управног одбора
Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац

Томислав Јошовић