

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ЂУРЂЕВДАН“ КРАГУЈЕВАЦ

Ул. Кнеза Милоша 21а

Тел: 034/300-845

На основу одредбе члана 119. став 1. тачка 2). Закона о основама система образовања и васпитања одредбе ("Службени гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018-др.закони, 27/2018-др.закони, 10/2019, бр.6/20, 129/21, 92/23) одредбе члана 73. Статута Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац (03/1-4085 од 12.07.2024.године - пречишћен текст) Управни одбор је на редовној седници одржаној дана 25.3.2025.године једногласно, усвојио следећи:

**ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА
ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „ЂУРЂЕВДАН“ КРАГУЈЕВАЦ
ЗА РАДНУ 2024/2025. ГОДИНУ**



САДРЖАЈ

1. УВОД	5
1.1. Полазне основе	5
1.2. Општи циљеви Основа програма	5
2. МАТЕРИЈАЛНИ УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ	6
2.1. Стање и развијеност Установе	6
2.2. Објекти Установе	8
2.3. Број деце са додатном подршком у целодневном боравку на нивоу ПУ „Ђурђевдан“	14
2.4. Кадрови и профил стручности	16
2.5. Комисије Установе	16
2.6. Стање опремљености	17
3. ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ПРОГРАМА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА	18
3.1. Општи осврт	18
3.2. Васпитно-образовни програм у оквиру целодневних и полудневних облика рада (у години пред полазак у школу)	19
3.3. Грађење подстицајне средине за игру и учење и развијање пројеката са децом	22
3.4. Праћење и документовање	23
3.5. ИЗВЕШТАЈ О ИНСТРУКТИВНО-ПЕДАГОШКОМ УВИДУ У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ „ЂУРЂЕВДАН“ КРАГУЈЕВАЦ	24

4. ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА ПОРОДИЦОМ.....	52
4.1.Извештај о остварености плана сарадње са породицом-јаслице	52
4.2.Извештај о остварености плана сарадње са породицом-узраст од 3 до 6 година	54
5. Извештај сарадње са основним школама	57
6. ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ	57
7. ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА И ТИМОВА	58
7.1. Полугодишњи извештај рада Васпитно - образовног већа.....	58
7.2. Полугодишњи извештај рада Педагошког колегијума.....	60
7.3. Полугодишњи извештај рада Тима руководиоца.....	63
7.4. Полугодишњи извештај рада Стручног актива за развојно планирање	64
7.5. Полугодишњи извештај рада Стручног актива за узраст од 6 месеци до 3 године	73
7.6. Полугодишњи извештај Стручног актива за узраст од 3 до 5, 5 година	75
7.7. Полугодишњи извештај рада Стручног актива припремно-предшколског програма	77
7.8. Полугодишњи извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе.....	88
7.9. Полугодишњи извешта тима за професионални развој.....	83
7.9.1.Полугодишњи извештај стручног усавршавања	86
7.10. Полугодишњи извештај о остваривању Програма заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и раду Тима за кризне догађаје.....	94
7.11. Полугодишњи извештај рада Тима за инклузивно образовање.....	105
7.12. Полугодишњи извештај рада Тима за самовредновање	107
7.13. Полугодишњи извештај рада Тима за ПЗЗ и исхрану.....	111
7.14. Полугодишњи извештај Тима ментора.....	113
7.15. Полугодишњи извештај рада Тима „Кључић“ и Инфо-центар	115
7.16. Полугодишњи извештај рада Тима за подршку социјалној инклузији деце у систему предшколског	118

8. ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ САРАДНИЦА И САРАДНИЦА	122
8.1. Полугодишњи извештај о раду стручне сараднице– психолошкиње	122
8.2. Полугодишњи извештај рада стручног сарадника – педагога	133
8.3 .Полугодишњи извештај рада стручног сарадника – педагога.....	150
8.4. Полугодишњи извештај рада стручног сарадника - педагога за физичко васпитање	164
8.5. Полугодишњи извештај рада сарадника за унапређивање превентивно здравствене заштите	168
8.6. Полугодишњи извештај рада вишег физиотерапеута.....	170
9. ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈИ РАДА УПРАВНОГ ОРГАНА, РУКОВОДЕЋИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА.....	175
9.1. Полугодишњи извештај рада Управног одбора	175
9.2. Полугодишњи извештај рада директорке	177
9.3. Полугодишњи извештај рада помоћнице директорке за педагошки рад	201
9.4. Полугодишњи извештај рада Савета родитеља	222
9.5. Полугодишњи извештај рада Сектора за административно-техничке и правне послове	223
9.6. Полугодишњи извештај финасијско рачуноводствене службе за период од 01.09.2023. године до 28.02.2024.године	228
9.7. Полугодишњи извештај рада сектора инвестиционог одржавања	230
10. КУЛТУРНЕ, ЈАВНЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ И СТРУЧНИ СУСРЕТИ	231
10.1. Полугодишњи извештај о културним и јавним манифестацијама у граду	231
10.2. Учешће на стручним сусретима.....	231

1. УВОД

Полугодишњим извештајем о остваривању Годишњег плана рада Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац (у даљем тексту: Установа) у складу са школским календаром и Предшколским програмом документовано је остваривање програма васпитања и образовања као и друга питања од значаја за функционисање Установе.

1.1. Полазне основе

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину произашао је као резултат остварености планираних активности из Годишњег плана рада Установе, који је усаглашен са Предшколским програмом и Развојним планом за период 2023-2028. године.

Оснивач Установе је град Крагујевац. Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину подноси се оснивачу за период од 01. септембра 2024. године до 28. 02. 2025. године.

1.2. Општи циљеви Основа програма

- Да сва деца предшколског узраста, кроз подршку њиховој добробити, имају једнаке могућности за учење и развој;
- Да учешћем у програмима деца имају прилике и могућности да буду срећна, да се осећају задовољно, остварено и прихваћено, да граде односе поверења и уважавања, блискости и пријатељства;
- Да деца развијају диспозиције за целоживотно учење као што су отвореност, радозналост, отпорност (резилијентност), рефлексивност, истрајност, поверење у себе као способног „ученика“ и позитивни лични и социјални идентитет, чиме се постављају темељи развијања образовних компетенција;
- Да деца учешћем у програмима имају прилике да упознају, истражују и преиспитују различита подручја људског

сазнања и делања, различите продукте културе и начине грађења и изражавања значења;

- Да породице имају могућности и прилике да бирају, активно учествују у васпитању и образовању своје деце на јавном плану, да освесте своје потребе и капацитете и развијају родитељске компетенције;
- Да васпитачи, сестре-васпитачи, стручни сарадници и сарадници, стручњаци из различитих области и други практичари имају прилику да испоље своју аутономију, креативност и професионалност као и проактивно заступање интереса деце и породица;
- Да дечји вртић и друга окружења у локалној заједници (школа, центри културе, спорта и рекреације, отворени простори, друге институције локалне средине) постану простори заједничког учешћа деце и одраслих у учењу и грађењу смисла, кроз дијалог и узајамну подршку;
- Да се васпитачи, стручни сарадници и стручњаци других профила, истраживачи, носиоци образовне политике и сви који се баве предшколским васпитањем и образовањем повезују у истраживачку заједницу која кроз истраживања и узајамну подршку гради квалитет предшколског васпитања и образовања.

Циљ програма предшколског васпитања и образовања јесте подршка добробити детета. За дете, програм се манифестује као остваривање његове добробити кроз односе који се развијају са физичким окружењем, вршњацима и одраслима у реалним ситуацијама делања.

2. МАТЕРИЈАЛНИ УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

2.1. Стање и развијеност Установе

На подручју Града Крагујевца налази се Предшколска установа „Ђурђевдан“ која се бави предшколским васпитањем и образовањем деце узраста од 6 месеци до поласка у школу. У оквиру делатности Установе организовани су различити облици рада са децом: целодневни боравак и полудневни боравак у години пред полазак у школу у трајању од четири сата. У саставу Установе налази се 7 радних јединица - 6 вртића и 1 јаслице, као и 1 централна кухиња, смештена у вртићу „Колибри“. Такође, у вртићу „Колибри“ бораве деца којима је потребна додатна подршка (развојна група). Развојна група је свој концепт рада базирала на отвореном инклузивном моделу. То у

пракси подразумева следеће:

- Пријем,оброци,као и одлазак деце кући обављају се у оквиру развојне групе, а у летњим месецима у оквиру редовне групе вртића;
- Деца свакодневно проводе време у игри и активностима са вршњацима;
- Дефектолог у сарадњи са родитељима и стручним тимом,заједнички израђује ИОП за свако дете.Такође,у складу са ИОПО-ом,актуелном темом,потребама и интересовањима детета,дефектолог прилагођава активности индивидуалним карактеристикама сваког детета;
- Учествујемо на манифестацијама на нивоу вртића(прославе ,приредбе); -
Учествујемо у сарадњи са друштвеном средином.

Кроз заједничке активности, игре, дружење, шетње, интезивно подстичемо интеракцију и комуникацију међу децом и стварамо могућност за вршњачко учење и истинску укљученост деце са сметњама у развоју у подстицајну средину вршњака.

Стварамо прилику за учење по моделу. Дете са развојним сметњама у сваком тренутку има стручну подршку дефектолога, како би се што активније укључило у заједничке активности прилагођене индивидуалним могућностима и максимално развило своје потенцијале.

Негујући пример инспиративне праксе и даље ћемо радити на обухвату деце од 3 до 5, 5 година која нису у систему предшколског васпитања и образовања као и обухвату све деце припремним предшколским програмом, посебно деце из осетљивих група.

У мрежи Установе налази се и 29 издвојних простора при основним школама, месним заједницама, издвојеним објектима и вртићима, у којима се обавља васпитно-образовни рад са децом у години пред полазак у школу, у трајању од 4 сата.

Установа својим различитим облицима рада обухвата око 1779 деце која у распоређена у 99 група. Највећи број деце која бораве у вртићима и издвојеним одељењима је старосног узраста (3 године до 6,5 година).

Стратегијом дугорочног развоја Установе предвидели смо развијање и унапређивање Установе у различитим подручјима: развијање реалног програма, стручно усавршавање васпитача/ица, медицинских сестара-васпитачица, стручних сарадница, сарадница и осталих запослених. Подизање нивоа квалитета рада са децом, унапређивање рада Установе кроз сарадњу са родитељима, локалним окружењем, кроз одговорност и професионализам у раду.

Као Установа отворена за промене и развој и ове године ћемо наставити са праксом даљег унапређивања квалитета рада Установе, имајући у виду визију развоја одређену Развојним планом.

Негујући праксу самовредновања сопственог квалитета у раду настојимо да одржавамо све што је потврђена добра пракса и побољшавамо све у чему можемо да будемо још бољи.

2.2. Објекти Установе

1) Преглед наменских грађених објеката по врстама, броју, капацитету површини дворишта и адреса

Редни број		Капацитет		Површина објекта	Површина дворишта	Адреса
		Број група	Број деце			
1.	Вртић: „Бубамара“	11,5	223	806	740	Мирослава Антића 7
2.	Вртић: „Зека“	7	136	942	2892	Сутјеска 6
3.	Вртић: „Колибри“	15	302	1908	3052	Јосифа Шнерсона 3а
4.	Вртић: „Невен“	15	318	2002	1620	Радничка 23
5.	Вртић: „Џицибан“	7,5	167	1306	2000	Кнеза Милоша 21а
6.	Вртић: „Чуперак“	11	236	1294	3000	19. октобра 26
7.	Јаслице: „Шврћа“	3	33	106	/	Николе Пашића 10
Укупно:		70	1415	8364 m²	13304 m²	/

2) Преглед других простора за рад са децом:

Р.б.	Назив простора	Матични вртић	Бр. група	Бр. деце
1.	ОШ „Живадника Дивац“ Станово	„Џицибан“	2	30
2.	ОШ „Доситеј Обрадовић“ – Ердеч	„Џицибан“	2	41
3.	ОШ „Милоје Симовић“ – Драгобраћа “	„Колибри“	1	22
4.	ОШ „Јулијана Ћатић“ – Страгари	„Зека“	1	14
5.	ОШ „Прота Стеван Поповић“ – Чумић	„Невен“	1	13

Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Бурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

6.	ОШ „Прота Стеван Поповић“ – Шењ	„Невен“	1	8
7.	ОШ „19 октобар“ – Маршић	„Чуперак“	1	10
8.	Месна заједница Корићани	„Колибри“	1	6
9.	ОШ „Милутин и Драгиња Тодоровић“	„Цицибан“	2	38
10.	ОШ „Ђура Јакшић“	„Невен“	3	57
11.	ОШ „Трећи крагујевачки батаљон“	„Бубамара“	2	33
12.	Вртић „Зека“	„Зека“	1	12
13.	Вртић „Цицибан	„Цицибан“	1	17
14.	ОШ „Вук Стефановић Караџић“ – Трмбас	„Бубамара“	/	/
15.	Вртић "Чуперак"	„Чуперак“	1	6
16.	ОШ „Свети Сава“ – Поскурице	„Зека“	/	/
17.	ОШ „Свети Сава“ – Грбице	„Зека“	1	6
18.	ОШ „Милоје Симовић“ – Голочело	„Колибри“	1	5
19.	ОШ „Милутин и Драгиња Тодоровић“ – Илићево	„Цицибан“	1	6
20.	ОШ "19 октобар"– Ботуње	„Чуперак“	1	8
21.	ОШ „Јулијана Ћатић“ – Влакча	„Зека“	1	5
22.	ОШ „Јулијана Ћатић“ – Маслошево	„Зека“	/	/
23.	ОШ „19 октобар“– Цветојевац	„Чуперак“	1	10
24.	ОШ „Милоје Симовић“ – Дреновац	„Колибри“	/	/
25.	ОШ „Јулијана Ћатић“ – Угљаревац	„Зека“	1	7
26.	ОШ „Јулијана Ћатић“ – Горњи Страгари	„Зека“	/	/
27.	ОШ „19 октобар“ – Корман	„Чуперак“	/	/
28.	ОШ „19 октобар“ – Доње Комарице	„Чуперак“	1	5
29.	ОШ „Вук Стефановић Караџић“ – Букуровац	„Невен“	/	/
30.	ОШ „Јулијана Ћатић“ – Рамаћа	„Зека“	1	5
31.	ОШ „Ђура Јакшић“ – Горње Комарице	„Невен“	/	/

	УКУПНО	31	29	364
--	---------------	-----------	-----------	------------

3)Полудневни боравак у трајању од четири сата у мешовитим групама узраста од 3 до 5,5 година

Р. б.	Назив простора	Матични вртић	Бр. група	Бр. деце
1.	ОШ „Живадника Дивац“ – Станово	„Џицибан“	2	11
2.	ОШ „Доситеј Обрадовић“ – Ердеч	„Џицибан“	2	13
3.	ОШ „Милоје Симовић“ – Драгобраћа	„Колибри“	1	/
4.	ОШ „Јулијана Ћатић“ – Страгари	„Зека“	1	10
5.	ОШ „Прота Стеван Поповић“ – Чумић	„Невен“	1	7
6.	ОШ „Прота Стеван Поповић“ – Шењ	„Невен“	1	7
7.	ОШ „Ђура Јакшић“	„Невен“	3	16
8.	ОШ „Трећи крагујевачки батаљон“	„Бубамара“	2	8
9.	Вртић "Чуперак"	„Чуперак“	1	3
10.	ОШ „Свети Сава“ – Поскурице	„Зека“	/	/
11.	ОШ „Свети Сава“ – Грбице	„Зека“	1	3
12.	ОШ „Милутин и Драгиња Тодоровић“ – Илићево	„Џицибан“	1	2
13.	ОШ "19 октобар"– Ботуње	„Чуперак“	1	5
14.	ОШ „Јулијана Ћатић" – Влакча	„Зека“	1	3
15.	ОШ „Јулијана Ћатић“ – Угљаревац	„Зека“	1	5
16.	ОШ „19 октобар“– Цветојевац	„Чуперак“	1	8
17.	ОШ „Јулијана Ћатић“-Рамаћа	„Зека“	1	4
18.	ОШ „19.октобар“-Доње Комарице	„Чуперак“	1	2
19.	ОШ „Милоје Симовић“-Голочело	„Колибри“	1	1

4) Обухват деце на нивоу ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац према програму

Р. б.	Програм	Број група	Број деце
1.	Целодневни 6 –36 месеци	23	363
2.	Целодневни 3 – 5,5 године	35	786
3.	Целодневни ППП	11	262
4.	Припреми предшколски програм у години пред полазак у школу у трајању од четири сата у вртићима	3	35
5.	Припреми предшколски програм у години пред полазак у школу у трајању од четири сата у другим просторима	26	330
6.	Развојна група	1	3
УКУПНО		99	1779

У Установи борави 1779.-оро деце у 99 група. Од тога на јасленом узрасту су 23 групе са 363 уписане деце, на вртићком узрасту је 35 група са 786. уписане деце.

У оквиру ППП у целодневном боравку има 11 група са 262. дететом и 29 група за децу ППП у трајању од четири сата са 365 детета. Припремни предшколски програм у години пред полазак у школу у трајању од 4 сата реализује се у просторима вртића и издвојеним одељењима ПУ, у школама и месним заједницама.

Поред планом предвиђеног васпитно–образовног рада, реализују се и други видови активности, као што су: радионице за децу и родитеље у оквиру одређених пројеката на нивоу Установе, зимовања, као и низ других активности прилагођених дечијим интересовањима, родитељској подршци и интерсекторској сарадњи.

Извештај о реализацији зимовања 2025.године

Предшколска установа "Ђурђевдан" Крагујевац је организовала зимовање за децу старијих и предшколских васпитних група из целодневног боравка, и четворочасовног припремно-предшколског програма. Педагошки колегијум и Савет родитеља Установе су се сагласили да се зимовање реализује на Копаонику, у крагујевачком дечјем одмаралишту Центра за образовање, Крагујевац. Зимовање је реализовано у три термина и то:

- од 24.01.2025. до 31.01.2025.године за децу вртића „Зека“ и „Колибри“
- од 31.01.2025. до 07.02.2025.године за децу вртића „Бубамара“ и „Невен“
- од 07.02.2025. до 14.02.2025.године за децу вртића „Чуперак“ и „Цицибан“

Полазак је био планиран за сваки термин путовања у 08:00 часова и та сатница је и испоштована. За сваки термин путовања, установа је организовала полицијски преглед аутобуса, пратећу документацију, као и легитимисање возача аутобуса од стране саобраћајне полиције. Повратак је планиран и реализован у поподневним часовима. Током боравка на Копаонику, родитељи и васпитачи, као и родитељи са својом децом, су имали континуирану комуникацију телефоном и путем вибер-групе. Са децом је боравило 29 васпитача и три медицинска техничара на превентивно-здравственој заштити наше установе. Такође, свака група је имала на располагању лекара који је пратио здравствено стање деце. Од укупно 222. деце, због праћења измењеног здравственог стања, 21. дете је прекинуло зимовање и послато на кућно лечење.

Добробити деце током боравка на зимовању су бројне:

- осамостаљивање и развој позитивне слике о себи
- социјализација и развој комуникационих вештина
- успостављање социо-емоционалних веза са децом из других вртића
- обогаћивање дечјег искуства кроз низ практичних активности
- проширивање знања о природи и утицају човека на њену одрживост и сл.

Деца су била смештена у четворокреветним собама, са купатилом у свакој соби, користила су просторе сала, као и дела трпезарије за вечерње активности- вече упознавања, вече необичних фризура („шиз-фриз“), маскенбал, пицама-

журку, вече дружења и остало. Осим значаја за здравље деце и рекреацију кроз шетње, клискање, игре на снегу, деца су повољне временске прилике на планини користила и за проширивање сазнања са својим васпитачима-посетом Планинском дому на Ртњу, обиласком Метеоролошке станице и сл. Организовањем активности на снегу и у природи, закључује се да је циљ неговање здравих стилова живота и подршка општој добробити детета-остварен.

подносилац извештаја
Наташа Јовановић-помоћница директорке за педагошки рад

4) Објекти за припрему хране:

Предшколска установа „Ђурђевдан“ има Централну кухињу која је у саставу вртића „Колибри“ и то:

Р. Бр.	Назив објекта	Капацитет објекта	Површина објекта	Адреса
1.	Колибри	2000	650 m ²	Јосифа Шнерсона 3а

5) Вешерај:

Предшколска установа „Ђурђевдан“ поседује вешерај који је у саставу вртића „Зека“.

6) Комора за складиштење смрзнутог воћа и поврћа

Предшколска установа „Ђурђевдан“ поседује комору за складиштење смрзнутог воћа и поврћа која је у саставу вртића „Бубамара“.

2.3. Број деце са додатном подршком у целодневном боравку на нивоу ПУ „Ђурђевдан“

Ред. Број	Назив простора	Бр. деце
1.	„Бубамара“	15
2.	„Зека“	10
3.	„Колибри“	5
4.	„Невен“	14
5.	„Цицибан“	6
6.	„Чуперак“	11
7.	„Колибри“ – развојна група	3
УКУПНО		64

2.4. Кадрови и профил стручности

Број и квалификациона структура запослених радника усаглашена је са нормативима кадрова, Законом о основама система васпитања и образовања и важећим подзаконским актима.

Р. б.	Назив послова	НСС	ПК	КВ	ССС	ВК	ВС	ВСС	УКУПНО
1.	Директорка						1*		1
2.	Пом. дир. за педагошки рад							1	1
3.	Секретарка							1	1
4.	Руководилца финан.рачунов. послова							1	1
5.	Педагошкиња							2	2
6.	Физиотерапеуткиња						1		1
7.	Педагошкиња за физичко							1	1
8.	Психолошкиња							1*	1
9.	Техничка служба и безбедност	1		1	2	2			6

10.	Сарадница на превентиви						1		1
11.	Самостална правна саветница							2*	2
12.	Дефектолошкиња васпитачица							1	1
13.	Васпитач/ица						110+14*	14	138
14.	Администрација				5			1	6
15.	Медицинска сестра - васпитачица				38+8*				46
16.	Сервирање хране	14+3*							17
17.	Одржавање хигијене	33+10*							43
18.	Службеник за јавне набавке							1	1
19.	Службеник за послове заштите, безб. и здравља на раду						1		1
20.	Техничка секретарка				1				1
21.	Кухињски радници/е	2+1*			6				9
22.	Медицинска сестра на ПЗЗ				6+3*				9
	УКУПНО:	50+14*		1	58+12*	2	113+15*	23+3*	290

Знак () изнад броја означава радника на одређено време

Број и квалификациона структура запослених радника усаглашена је са нормативима кадрова, Законом о основама система васпитања и образовања и важећим подзаконским актима.

2.5. Комисије Установе

У Предшколској установи „Ђурђевдан“ Крагујевац формиране су следеће комисије (од 3 до 5 члана):

- Комисију за пријем запослених чини: секретарка Установе – Јелена Додеровић, реализаторке васпитно-образовног рада: помоћница директорке за педагошки рад –Наташа Јовановић, васпитачица-руководиља вртића Љиљана Јоргић;
- Дисциплинску комисију чини: секретарка Установе – Јелена Додеровић, службеник за послове заштите, безбедности, здравља на раду и заштиту од пожара – Горан Спасић, васпитачица – Јелена Веселиновић, медицинска сестра-васпитачица – Јасмина Раденковић и један запослени из службе техничког одржавања – Ивица Соврлић;
- Комисију за јавне набавке чини: службеница за јавне набавке – Вања Илић, секретарка Установе – Јелена Додеровић, шеф сектора за обезбеђење и одржавање објеката – Саша Павловић, службеник за послове заштите, безбедности, здравља на раду и заштиту од пожара – Горан Спасић, као и остала лица у вези са предметом јавне набавке;
- Пописну комисију чини: председница комисије - дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове – Жаклина Драгојловић, службеница за јавне набавке – Вања Илић и службеник за послове заштите, безбедности и здравља на раду и против пожарну заштиту – Горан Спасић;
- Комисију за јеловник чине: шеф кухиње – Драган Ђорђевић, сарадница за унапређивање ПЗЗ и неге – Милинка Недељковић, сарадница-медицинска сестра за ПЗЗ и негу – Марија Јелача, нутриционисткиња Ана Цогољевић и васпитачица – Дивна Лазаревић;
- Комисија за препоруку код новог радног ангажовања чини: секретарка Установе – Јелена Додеровић, помоћница директорке за педагошки рад –Наташа Јовановић и васпитачица-руководиља вртића Љиљана Јоргић
- Комисију за пријем деце у целодневни боравак у ПУ чији је основач град Крагујевац чини: Ана Цогољевић - председница комисије, Биљана Јелић, Горан Спасић, Никола Крсмановић, Јована Радојевић као чланови градске комисије за пријем деце испред ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац, Јелена Додеровић секретарка/заменица секретара/ке комисије.
- Комисију за избор директора/ке Установе чине: секретарка Установе – Јелена Додеровић, стручна сарадница-психолошкиња –, службеник за послове заштите, безбедности, здравља на раду и заштиту од пожара – Горан Спасић, медицинска сестра – васпитачица-руководиља –Јасмина Раденковић и васпитач Филип Филиповић;
- Комисију за спровођење гласања и утврђивања резултата гласања за избор директора/ке Установе: чланови се бирају на предлог посебне седнице Васпитно-образовног већа;

- Комисију за солидарну помоћ чине: секретарка Установе – Јелена Додеровић, помоћница директорке за педагошки рад – Наташа Јовановић, сервирка - Драгана Попадић, руководиља сектора за финансијско-рачуноводствене послове - Љиљана Милосављевић, сарадница-медицинска сестра за превентивно здравствену заштиту и негу – Љиљана Мијужић;
- Комисију за проверу одсутности са рада услед болести чине: службеник за послове заштите, безбедности, здравља на раду и заштиту од пожара – Горан Спасић, дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове – Жаклина Драгојловић, сарадница за ПЗЗ и негу – Милинка Недељковић;

Остале комисије у Установи ће се формирати на основу одлуке директора а према потребама Установе.

2.6. Стање опремљености

Стање опремљености вртића је на задовољавајућем нивоу. Последњих година вршена је набавка дидактичког материјала, играчака и материјала за рад са децом. У складу са Основама програма „Године Узлета“ опремљена је физичка средина која ће омогућити деци предшколског узраста подршку њиховој добробити и да свако дете има једнаке могућности за учење и развој. Установа је од Ротари клуба добила ИКТ опрему, намештај и обуку за коришћење ИКТ опреме (вртић „Невен“), од Министарства просвете Републике Србије установа је добила намештај и ИКТ опрему за све вртиће.

Сви вртићи су опремљени рачунарима и интернет конекцијом чиме је омогућена континуирана комуникација. У наредном периоду ће се континуирано радити на побољшању техничке опремљености.

Подршка и доступност вртића деци којима је неопходна додатна подршка у развоју пружа се у развојној групи, вртића „Колибри“. Важан сегмент у реализовању предшколске делатности представља унапређивање услова у погледу безбедности деце и објеката.

3. ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ПРОГРАМА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА

3.1. Општи осврт

Предшколска установа „Ђурђевдан“ Крагујевац је од 01. септембра 2021. године кренула да примењује Правилник о основама програма Предшколског васпитања и образовања „Године узлета“. Сходно томе, дефинисана су два језгра промене (вртићи: „Цицибан и „Невен“) која су добијала менторску подршку и континуирано уводили промене.

Приоритет Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац од септембра 2024. године је развијање реалног програма Основа програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“. Рад је базиран на заједничком учешћу и учењу свих учесника, васпитача/ца, медицинских сестара васпитачица и стручних сарадница кроз заједничко промишљање са акцентом на разумевању праксе и програма као и о начинима спровођења промена у ПУ. У сваком вртићу и јаслицама на основу личних и професионалних могућности запослених као и организације рада услед различитих промена, одвијао се процес учења и разумевања кроз промене у пракси које су текле у складу са културом јаслица и вртића.

У периоду од септембра до новембра 2024. године практичари ПУ „Ђурђевдан“ показали су спремност за онлајн обуку за самовредновање квалитета рада предшколских установа на платформи „Пасош за учење - предшколци“, као и за друге облике стручног усавршавања и унапређења професионалних компетенција. Сходно томе, можемо говорити о постепеном квалитету промена које подржавају и омогућавају примену Основа програма. На нивоу свих радних јединица формиран су тимови за самовредновање.

Стручно усавршавање је имало циљ разумевање концепције и квалитетан приступ у развијању реалног програма у вртићима/јаслицама и подршку професионалном развоју васпитача. На основу тога, закључујемо да промене и развијање Установе укључује све учеснике и запослене у ПУ и да се учење не може одвијати без међусобне подршке и отворености свих, а све у циљу подршке дечјој добробити, сталном развијању квалитета праксе и оснаживању професионалних компетенција.

На састанцима Стручних актива и на хоризонталним разменама примењивали смо рефлексивне и колаборативне технике из Модела заједнице професионалног учења што је имало за циљ активно учешће практичара ка бољем разумевању и развијању реалног програма. Затим, значајно је истаћи да су се практичари/ке из вртића редовно састајали поводом

различитих тема које се односе на развијање реалног програма. Бавили су се анализом и разумевањем различитих димензија програма што указује на чињеницу да они виде значај и смисао заједничке размене што је једна од кључних промена у култури вртића.

Практичари и други запослени у установи су континуирано радили на промоцији рада установе, професије и значаја предшколског васпитања и образовања за добробит сваког детета и његове породице.

3.2. Васпитно-образовни програм у оквиру целодневних и полудневних облика рада (у години пред полазак у школу)

Развијање реалног програма, у свим облицима рада, базирано је на концепцијским полазиштима Основа програма „Године узлета“. То значи да се програм васпитно- образовног рада градио кроз заједничко учешће деце и одраслих у реалним, аутентичним ситуацијама, догађајима и активностима који за њих имају смисла и важне су за њихово заједничко функционисање. Приоритетни задатак је био стварање услова и окружења у којем је могла да се подржи добробит, обезбеди у одређеној мери грађење односа кроз вршњачке интеракције као и дружење са другим одраслима у различитим ситуацијама делања у вртићу.

У јаслицама програм неге и васпитно-образовног рада узраста до три године као и сваке године започиње програмом транзиције из породице у нову средину, који има посебну важност обзиром на значај дечијих искустава. Реализација програма адаптације има своју динамику која се спроводи у неколико корака. Након уписа деце организовани су родитељски састанци или индивидуални разговори са родитељима, који имају за циљ пружање осећаја добродошлице, међусобног упознавања и успостављања поверења. У свим јаслицама родитељи су били директно укључени у процес адаптације кроз могућност да бораве са дететом у васпитној групи током овог периода. У одређеном броју јаслица процес адаптације одвијао се континуирано током године због сталног укључивања деце у колектив што је представљало отежавајућу околност у реализацији текућих активности.

Реализовани и започети пројекти и теме за извештајни период 1.9. 2024 – 28.2.2025.године:

Вртић „Чуперак“	Вртић „Невен“	Вртић „Колибри“	Вртић „Бубамара“	Вртић „Зека“	Вртић „Цицибан“	Јаслице „Шврћа“
„Грчка – земља мора и сунца“ „Како је тада овако је сада“ „Слатка кућа“ „Има лека апотека“ „Звез, звез, звезкамо“ „Брм, брм“ „Хајде да кувамо“ „Виру - виру“ „Јежева породица“ „Шта све чујем“ „Пчелица“ „Три прасета“ „Шумска журка“ „Дуга лети светом“ „Змајолози“ „Ија, ија,	„Тражи-покажи“ „Шта се то чује“ „Брм, брм, брм“ „Сличица прича“ „Боје“ „Фарма“ „Возимо“ „Наша кухиња“ „Торте и колачи“ „Путујемо“ „Свет у боји“ „Ко све спава зимски сан“ „Играчке из природе“ „Слагалица скакалица“ „Старо-ново, чисто-зелено“ „Паук није баук“ „Шкљоц, птичица-најлепша сличица“ „Рођендан“ „Сви би клинци били принчеви и принцезе“ „Зимска чаролија“ „Имам руке две да зе загрле и ока два радознала“	„Звук који ме умирује“ „Куца-кућица“ „Флаше“ „Наше градилиште“ „Шта све могу руке моје“ „Куцина кућа“ „Огледало“ „Јесен у јаслицама“ „Празнична чаролија“ „Јабука“ „Куца“ „Породица“ „Пацијент и доктор“ „Чаробно путовање кроз бајке“ „Музика није мука, већ лепота звука“ „Шта све ветар може“ „Ко нам спрема омиљена	" Кобајаги ја сам " "Паковање" "Куц, куц ко ту живи" „Рођенданск а торта" " Папир, камен, маказе" "Бактерије" " Селфи" "Паковање" "Ципелићи" "Сувенири" "Кућица" "Љубодраг" "Јесења соната" "Шушка, шушка" " Шта видим у огледалу" " Шта све могу моји прсти" " Како направити своју књигу?"	„Мали истраживачи“ „Вода“ „Трактор Милета“ „Причам ти причу“ „У шуми се крије“ „Из куће је излетео на улицу Ива“ „Наш`о Јова кућицу“ „Ко то каже коко да ,ко то каже бе, јако ме занима истражићу све“ „Где је нестала дуга“ „Музика“ „Моје тело“ „Модни креатор“ „Кухињање“ „Наши рецепти“ „Љубимац“ „Зашто нам треба трактор“ „Кад	„Који је ово мој балон?“ „Где је она бела маца?“ „Зашто да се руке перу?“ „Кућица мој слатки дом“ „Далеко су нам ове животиње“ „Из гајбице здравље вреба, то је оно што нам треба“ „Путујемо“ „Птица шарена“ „У књизи све пише...“ „Моја радионица“ „Где живе друга деца?“ „Тајна природа“ „Пијаца“ „Моје тело“ „Где ми живимо?“ „Вртић- моја породица“	„Подршка периоду привикавања и грађења партнерских односа“ „Моје руке могу...“ „Лопте...“

ијаооооо“ „Поклончићи“ „Црни континент“ „Црвено, плаво, бело“ „Шта је чајевица?“ „Како је магнет добио моћ“ „Шта је све шарено“ „Моје тело“ „Шарени торањ боја“ „Коњ Коњић“ „Кувар и куварица“ „Шта ћу бити кад порастем?“ „Дрво“ „Хајде да се боље упознамо“ „Србија међу шљивама“	„Шарени тобоган“ „Рођенданска забава“ „Кућа- кућица“ „ Морски свет“ „Свемир“ „Како пчеле праве мед“ „Од чега је срце“ „Сунчев систем“ „Од куће до вртића има пуно пута“ „Писмо“- при крају „Зашто зуби испадају“ „Наша група је наша породица“ „Јеж јежурко“ „Меримо време“ „Моја кућица- моја слободица“ „Хајде да се играмо“ „Свемирска станица“ „Чумић- моје село“- започет „Животиње“	јела?“ „Шта видим кад се видим“ „Шта нам доноси зима“ „А у води...“ „Кад се вредне руке сложе“ „Знамените личности, како остављамо трег у времену“ „У нашем граду“ „Зашто су бројеви важни“ „Како звоно прави звук“ „Шта је модни студио?“ „Возимо се...“ „Капљице“ „Откривамо свет боја“ „Јесен“ „Животиње наши пријатељи“	"Како се чују музички инструменти" "Кап по кап"	порастем,шта ћу бити“ „Игре-некад и сад“ „Лист до листа“ „Шта све можемо од теста“ „Где су нестале птице“ „Шта је све у свемиру“	„Клавирска нота“ „Шта је све пар?“ „Лутка“ „Мој град“ „Зуби“ „Чиста Планета за све нас“ „Некад и сад“ „Од сличице до приче“ „Желим да се бавим спортом“	
---	---	---	--	---	---	--

У Установи је започета реализација часова енглеског језика за децу, два пута недељно.

3.3. Грађење подстицајне средине за игру и учење и развијање пројеката са децом

У периоду од септембра 2024. године до фебруара 2025. године у вртићима „Невен“, „Цицибан“, „Зека“, „Бубамара“, „Чуперак“, „Колибри“ и јаслицама „Шврћа“ заједнички допринос се огледао у осмишљавању просторних целина у собама и садржајнијих заједничких простора. Настављен је процес уређења простора на отвореном како би био изазован и заснован на природним материјалима. Стварање подстицајне средине за игру, учење и развијање пројеката се односио на грађење културе вртића у којој су промене доминантно биле усмерене на квалитетно физичко окружење у складу са критеријумима Основа програма „Године узлета“. Све активности у овом делу биле су усмерене на то да простори буду структурирани тако да би подржавали различите стилове учења и обезбеђују несметано груписање деце, њихову игру, истраживање и развијање пројеката. Највећи допринос у погледу грађења квалитета средине за учење огледа се у оптималној опремљености вртића намештајем, ниским полицама и осталим елементима којима се лакше структурирају просторне целине.

У јасленим собама структуриране су просторне целине које су децу позивале на игру и истраживање као што су: сензорна, кинестетичка, литерарна, за скривање и осамљивање, за симболичку игру. Тако организован простор пружа деци прилике да праве изборе, да се осаме, буду посвећена својој активности, да се материјалима баве на различите начине. Простор се периодично мењао, реструктурирао и богатио материјалима, провокацијама за учење у складу са актуелним догађајима и активностима, продукцијом насталим у раду са децом и онима који су у настајању кроз заједнички рад мед.сестара, деце и родитеља.

Најчешће формиране просторне целине у собама вртића су за: конструисање, визуелне уметности, скривање и осамљивање, симболичку игру, литерарна просторна целина, а ређе просторне целине за светлости и сенке, музику и покрет. Постојеће просторне целине се допуњују и реструктурирају са неструктурираним и полуструктурираним материјалима у складу са темом пројекта.

Током процеса формирања просторних целина остаје отворено питање да ли је могуће говорити о просторним целинама као посебним местима за учење које делују позивајуће и подржавају одређени тип истраживања или је заправо реч о тек физичкој подели простора коришћењем намештаја.

Током непосредног увида и кроз заједничко учешће у развијању програма, примећује се да је разумевање стратегија васпитача у складу са концепцијом „Године узлета“ различито и да су принципи реалног програма такође различито заступљени у развијању реалног програма у вртићима.

Припремни предшколски програм такође се развијао као подршка ситуационом учењу и кроз развијање различитих пројеката, при чему је задатак васпитача да на индиректан начин утиче на општу припремљеност деце за полазак у школу тако што ће обезбедити услове да заједно са децом трага за одговорима на питања која су пре свега смислена за дете и да кроз развијање пројеката унутар група омогући деци да заједно уче и напредују.

3.4. Праћење и документовање

Када је у питању подршка деци у игри и учењу и сагледавање којом врстом документације се овај вид стратегије васпитача остварује, уочено је да је најзаступљенија документација којом се приказује учешће деце у пројекту (фотографије, искази, цртежи), предлози родитеља као и продукти који су настали у том процесу. Поред непосредног увида и учешћа у заједничком развијању програма, заступљеност принципа реалног програма и начини подршке деци у игри и учењу анализирани су и кроз пројектне приче. У протеклом периоду у највећем броју група развијана су по два/три пројекта.

Помоћница директорке за педагошки рад и стручне сараднице су пружале подршку васпитачима/цама и медицинским сестрама-васпитачицама током процеса документовања. У сарадњи са васпитачима/цама критички смо преиспитивали усклађеност реалног програма са концепцијом основа програма и принципима датим у њима. У том процесу значајан инструмент нам је била матрица за анализу приче о теми пројекту. Након сваке завршене приче о теми пројекту васпитачи су самостално или у сарадњи са колегама преиспитивали квалитет написане приче о теми пројекту. Такође, Тимови вртића су се континуирано бавили документовањем што указује на чињеницу да је овај сегмент рада увек актуелан и подложен сталном преиспитивању код практичара.

3.5. ИЗВЕШТАЈ О ИНСТРУКТИВНО-ПЕДАГОШКОМ УВИДУ У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ „ЂУРЂЕВДАН“ КРАГУЈЕВАЦ

ЦИЉ: УНАПРЕЂИВАЊЕ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА И ИНСТРУКТИВНО - ПЕДАГОШКИ РАД СА ВАСПИТАЧИМА/ЦАМА И МЕДИЦИНСКИМ СЕСТРАМА ВАСПИТАЧИЦАМА

Кроз инструктивно-педагошки рад, стиче се увид у квалитет васпитно-образовног рада и педагошке праксе.

Директорка, помоћница директорке за педагошки рад и стручне сараднице обишле су радне јединице и групе у години пред полазак у школу у трајању од четири сата и пратиле развијање реалног програма васпитача/ца и медицинских сестара- васпитачица у складу са надлежностима и одговорностима директора, члан 126, став 7 Закона о основама система образовања и васпитања.

Квалитет васпитно образовног рада праћен је на основу стандарда квалитета, област 1. **васпитно-образовни рад** као референтна тачка.

Посматрана је усаглашеност реалног стања са индикаторима који се односе на **физичку средину** 1.1.1.-1.1.6. индикаторима који се односе на **социјалну средину** као подстицај за учење и развој деце, индикатори 1.2.1.- 1.2.4. и индикаторима који се односе на **планирање и програмирање васпитно-образовног рада је у функцији подршке дечијем учењу и развоју** 1.3.1- 1.3.6.и додатог индикатора 1.3.7.

ВРТИЋ „Бубамара“

ЗАКЉУЧАК за јаслене групе

За стандард 1.1. **Физичка средина подстиче учење и развој деце** кроз предложене индикаторе 1.1.1.-1.1.6. може се закључити да је **добро остварен стандард.**

За стандард 1.2. **Социјална средина подстиче учење и развој деце** кроз предложене индикаторе 1.2.1.-1.2.4 . може се закључити да је **добро остварен стандард.**

За стандард 1.3. **Планирање и програмирање васпитно-образовног рада је у функцији подршке дечијем учењу и развоју** кроз предложене индикаторе 1.3.1.-1.3.7. може се закључити да је **делимично остварен стандард.**

ПРЕПОРУКЕ:

1.1. Физичка средина подстиче учење и развој деце:

- Пажњу посветити видљивим провокацијама и различитим материјалима којима се подржава игра и планиране ситуације учења.
- Простор у соби организовати тако да просторне целине испуне и отворени простор у средини собе
- Играчке и материјали да буду доступни деци у висини детета.
- Унети промене у просторе кроз уношење разноврсних материјала, примерених узрасту и уређивати га тако да може стално да се реорганизује и омогући различита груписања деце у односу на актуелна догађања.
- Пројекат треба да буде видљив у соби (млађи узраст)
- Обогатити простор полуструктурираним и неструктурираним материјалима који подстичу смислено ангажовање, сарадњу и истраживање.
- У просторима вртића треба да буду видљиви производи и инсталације које су заједнички осмислили и направили деца, родитељи и васпитачи
- Ходници треба да буду места заједничког сусретања и размене деце из различитих група.

1.2. Социјална средина подстиче учење и развој деце

- Потребно је неговати сарадњу и заједничке активности деце различитог узраста и да то постане свакодневна пракса у вртићу.
- Васпитачи и родитељи кроз различите облике сарадње и комуникације треба да усаглашавају приступе и ставове у васпитању (рутине)

1.3. Планирање и програмирање васпитно-образовног рада је у функцији подршке дечјем учењу и развоју

- Васпитачи треба да подупиру и проширују дечију игру, да је подржавају и иницирају и да буду активни учесници у игри.
- Документовање да буде видљиво, да се види процес и да се приликом документовања користе приручници у континуитету.
- У дечијем портфолију треба да буде јасно видљив процес учења и развоја кључних компетенција детета
- У развијању реалног програма руководити се принципима кроз документовање

ЗАКЉУЧАК за вртичке групе

За стандард 1.1. **Физичка средина подстиче учење и развој деце** кроз предложене индикаторе 1.1.1.-1.1.6. може се закључити да је **добро остварен стандард.**

За стандард 1.2. **Социјална средина подстиче учење и развој деце** кроз предложене индикаторе 1.2.1.-1.2.4. може се закључити да је **добро остварен стандард.**

За стандард 1.3. **Планирање и програмирање васпитно-образовног рада је у функцији подршке дечјем учењу и развоју** кроз предложене индикаторе 1.3.1.-1.3.7. може се закључити да је **добро остварен стандард.**

ПРЕПОРУКЕ:

1.1. Физичка средина подстиче учење и развој деце:

- Пажњу посветити видљивим провокацијама и различитим материјалима којима се подржава игра и планиране ситуације учења.
- Простор у соби организовати тако да просторне целине испуне и отворени простор у средини собе.
- Унети промене у просторе кроз уношење разноврсних материјала, примерених узрасту и уређивати га тако да може стално да се реорганизује и омогући различита груписања деце у односу на актуелна догађања.
- У радној соби и другим просторима, процесе и продукте учења учинити видљивијим.
- Простор обогатити полуструктурираним и неструктурираним материјалима и предметима, играчкама и средствима који подстичу смислено ангажовање, игру и стваралаштво
- Користити различита места у локалној заједници за заједничко и смислено учешће и учење деце и одраслих.

1.2. Социјална средина подстиче учење и развој деце

- Однос између деце и васпитача заснован је на уважавању и поверењу али **јачање** је важно неговати културу слушања (обострано)
- Васпитачи и родитељи треба да разговарају о приступима у васпитању., учењу и да усаглашавају ставове.

1.3. Планирање и програмирање васпитно-образовног рада је у функцији подршке дечјем учењу и развоју

- За документовање израдити скице, мапе, белешке, шеме, графиконе, фотографије, како би процес развоја и учења био видљив.
- Пратити и ускладити планирање и програмирање васпитно- образовног рада уз ослањање на разумевање пројектног приступа.
- Документовање усавршавати кроз литературу, приручнике и размену са колегама.

- Кроз педагошку документацију учинити видљивим како се реални програм развија кроз грађење квалитетних односа и делање деце и одраслих
- Проширивати и подупирати дечији игру од стране васпитача/ица
- Неговати свакодневне устаљене активности у групи (одмор, одржавање хигијене и редовне физичке активности)
- Са процесом документовања реалног програма започети благовремено
- У циљу документовања дечијег развоја и напредовања, подсетити се обуке „Како документовати дечији развој и напредовање кроз дечији портфолио“.
- Педагошки профил је основ за планирање стратегија васпитача за подршку добробити детету, односно индивидуализованог начина рада.
- У развијању реалног програма руководити се принципима кроз документовање

ЗАКЉУЧАК за групе у години пред полазак у школу у трајању од четири сата

За стандард 1.1. **Физичка средина подстиче учење и развој деце** кроз предложене индикаторе 1.1.1.-1.1.6. може се закључити да је **добро остварен стандард.**

За стандард 1.2. **Социјална средина подстиче учење и развој деце** кроз предложене индикаторе 1.2.1.-1.2.4 . може се закључити да је **добро остварен стандард.**

За стандард 1.3. **Планирање и програмирање васпитно-образовног рада је у функцији подршке дечјем учењу и развоју** кроз предложене индикаторе 1.3.1.-1.3.7. може се закључити да је **добро остварен стандард.**

ПРЕПОРУКЕ:

1.1. Физичка средина подстиче учење и развој деце:

- Пажњу посветити видљивим провокацијама и различитим материјалима којима се подржава игра и планиране ситуације учења.
- Унети промене у просторе кроз уношење разноврсних материјала, примерених узрасту и уређивати га тако да може стално да се реорганизује и омогући различита груписања деце у односу на актуелна догађања.
- У радној соби и другим просторима, процесе и продукте учења учинити видљивијим. Користити различита места у локалној заједници за заједничко и смислено учешће и учење деце и одраслих.
- Користити различита места у локалној заједници за заједничко и смислено учешће и учење деце и одраслих.

1.2. Социјална средина подстиче учење и развој деце

- Васпитачи и родитељи треба да разговарају о приступима у васпитању, учењу и да усаглашавају ставове.
- Однос између деце и васпитача заснован је на уважавању и поверењу али је јако је важно неговати културу слушања (обострано)

1.3. Планирање и програмирање васпитно-образовног рада је у функцији подршке дечјем учењу и развоју

За документовање израдити скице, мапе, белешке, шеме, графиконе, фотографије, како би процес развоја и учења био видљив.

- Пратити и ускладити планирање и програмирање васпитно- образовног рада уз ослањање на разумевање пројектног приступа.
- Документовање усавршавати кроз литературу, приручнике и размену са колегама.
- Кроз педагошку документацију чинити видљивим како се реални програм развија кроз грађење квалитетних односа и делање деце и одраслих
- Проширивати и подупирати дечији игру од стране васпитача/ица
- У циљу документовања дечијег развоја и напредовања, подсетити се обуке „Како документовати дечији развој и напредовање кроз дечији портфолио“.
- Педагошки профил користити као основ за планирање стратегија васпитача за подршку добробити детету, односно индивидуализованог начина рада.
- Деца треба свакодневно да бораве напољу.
- Неговати свакодневне устаљене активности у групи (одржавање хигијене и редовне физичке активности)
- У развијању реалног програма руководити се принципима кроз документовање

Као добар пример остварености рада практичара у оквиру области васпитно-образовног рада (физичке средине, социјалне средине и планирања и програмирања) у Тиму вртића „Бубамара“, препознаје се ангажованост и посвећеност у оквиру предшколске групе бр.901 у целодневном боравку.

ВРТИЋ „ЦИЦИБАН“

ЗАКЉУЧАК за јаслене групе

За стандард 1.1. **Физичка средина подстиче учење и развој деце** кроз предложене индикаторе 1.1.1.-1.1.6. може се закључити да је **добро остварен стандард**.

За стандард 1.2. **Социјална средина подстиче учење и развој деце** кроз предложене индикаторе 1.2.1.-1.2.4 . може се закључити да је **добро остварен стандард**.

За стандард 1.3. **Планирање и програмирање васпитно-образовног рада је у функцији подршке дечјем учењу и развоју** кроз предложене индикаторе 1.3.1.-1.3.7. може се закључити да је **добро остварен стандард**.

ПРЕПОРУКЕ:

1.1. Физичка средина подстиче учење и развој деце:

- Пажњу посветити видљивим провокацијама и различитим материјалима којима се подржава игра и планиране ситуације учења.
- Обогатити простор полуструктурираним и неструктурираним материјалима који подстичу смислено ангажовање, сарадњу и истраживање.
- Користити различита места у локалној заједници за заједничко и смислено учешће деце и одраслих.
- Ходници треба да буду места заједничког сусретања и размене деце из различитих група.
- У радној соби и другим просторима, процесе и продукте учења учинити видљивијим.

1.1.2. Социјална средина подстиче учење и развој деце

- Потребно је да практичари граде односе засноване на властитој укључености, одржавању баланса и уважавању детета.
- Моделовати пожељно социјално понашање (слушање другог, чекање на ред итд.)
- Препознавање осетљивости родитеља /ки и њихово уважавање као и заједничко доношење одлука и спремност на компромисе и промене
- Подручје професионалног деловања и понашања у свакодневној пракси треба да буде у складу са етичким кодексом професије
- Сарадња и заједничке активности деце реализовати свакодневно са децом различитог узраста у вртићу

1.3. Планирање и програмирање васпитно-образовног рада је у функцији подршке дечјем учењу и развоју

- Пратити и ускладити планирање и програмирање васпитно- образовног рада уз ослањање на разумевање пројектног приступа.
- Документовање усавршавати кроз литературу, приручнике и размену са колегама.
- Ток реалног програма учинити видљивим кроз педагошку документацију
- Деца свакодневно треба да бораве на отвореном простору.
- У дечијем портфолију треба да буде јасно видљив процес учења и развоја кључних компетенција детета
- У развијању реалног програма руководити се принципима кроз документовање

ВРТИЋ „ЦИЦИБАН“

ЗАКЉУЧАК за вртићке групе

За стандард 1.1. **Физичка средина подстиче учење и развој деце** кроз предложене индикаторе 1.1.1.-1.1.6. може се закључити да је **добро остварен стандард.**

За стандард 1.2. **Социјална средина подстиче учење и развој деце** кроз предложене индикаторе 1.2.1.-1.2.4. може се закључити да је **добро остварен стандард.**

За стандард 1.3. **Планирање и програмирање васпитно-образовног рада је у функцији подршке дечјем учењу и развоју** кроз предложене индикаторе 1.3.1.-1.3.7. може се закључити да је **делимично остварен стандард.**

ПРЕПОРУКЕ:

1.2. Физичка средина подстиче учење и развој деце:

- Пажњу посветити видљивим провокацијама и различитим материјалима којима се подржава игра и планиране ситуације учења.
- Пројекат треба да буде видљив у соби
- Персонализовати простор тако да одражава припадност групи и осебеност деци

- Унети промене у просторе кроз уношење разноврсних материјала, примерених узрасту и уређивати га тако да може стално да се реорганизује и омогући различита груписања деце у односу на актуелна догађања.
- Користити различита места у локалној заједници за заједничко и смислено учешће и учење деце и одраслих.

1.1.2. Социјална средина подстиче учење и развој деце

- Потребно је да практичари граде односе засноване на властитој укључености, одржавању баланса и уважавању детета.
- Моделовати пожељно социјално понашање (слушање другог, чекање на ред итд.)
- Подстицати активности деце различитог узраста као устаљену, свакодневну праксу у вртићу

1.3. Планирање и програмирање васпитно-образовног рада је у функцији подршке дечјем учењу и развоју

- За документовање израдити скице, мапе, белешке, шеме, графиконе, фотографије, како би процес развоја и учења био видљив.
- Пратити и ускладити планирање и програмирање васпитно- образовног рада уз ослањање на разумевање пројектног приступа.
- Документовање усавршавати кроз литературу, приручнике и размену са колегама.
- Са процесом документовања пројеката започети благовремено као и са вођењем педагошке документације
- Физичке активности планирати кроз рутине и кроз пројектне теме- вођена игра
- Педагошки профил користити као основ за планирање стратегија васпитача за подршку добробити детету, односно индивидуализованог начина рада.
- Деца треба свакодневно да бораве напољу.
- Неговати свакодневне устаљене активности у групи (одржавање хигијене и редовне физичке активности)
- У развијању реалног програма руководити се принципима кроз документовање
- У дечијем портфолију треба да буде јасно видљив процес учења и развоја кључних компетенција детета

ЗАКЉУЧАК за групе у години пред полазак у школу у трајању од четири сата

За стандард 1.1. **Физичка средина подстиче учење и развој деце** кроз предложене индикаторе 1.1.1.-1.1.6. може се закључити да је **добро остварен стандард.**

За стандард 1.2. **Социјална средина подстиче учење и развој деце** кроз предложене индикаторе 1.2.1.-1.2.4 . може се закључити да је **добро остварен стандард.**

За стандард 1.3. **Планирање и програмирање васпитно-образовног рада је у функцији подршке дечјем учењу и развоју** кроз предложене индикаторе 1.3.1.-1.3.7. може се закључити да је **добро остварен стандард.**

ПРЕПОРУКЕ:

1.3. Физичка средина подстиче учење и развој деце:

- Пажњу посветити видљивим провокацијама и различитим материјалима којима се подржава игра и планиране ситуације учења.
- . Пројекат треба да буде видљив у соби
- Персонализовати простор тако да одражава припадност групи и осебеност деци

1.1.2.Социјална средина подстиче учење и развој деце

- Потребно је да практичари граде односе засноване на властитој укључености, одржавању баланса и уважавању детета.
- Моделовати пожељно социјално понашање (слушање другог, чекање на ред итд.)
- Активности деце различитог узраста као устаљена, свакодневна пракса у вртићу

1.3. Планирање и програмирање васпитно-образовног рада је у функцији подршке дечјем учењу и развоју

- За документовање израдити скице, мапе, белешке, шеме, графиконе, фотографије, како би процес развоја и учења био видљив.
- Пратити и ускладити планирање и програмирање васпитно- образовног рада уз ослањање на разумевање пројектног приступа.
- Документовање усавршавати кроз литературу, приручнике и размену са колегама.
- Са процесом документовања пројектата започети благовремено као и са вођењем педагошке документације
- Физичке активности планирати кроз рутине и кроз пројектне теме- вођена игра

- Педагошки профил користити као основ за планирање стратегија васпитача за подршку добробити детету, односно индивидуализованог начина рада
- Деца треба свакодневно да бораве напољу.
- Неговати свакодневне устаљене активности у групи (одржавање хигијене и редовне физичке активности)
- У развијању реалног програма руководити се принципима кроз документовање
- У дечијем портфолију треба да буде јасно видљив процес учења и развоја кључних компетенција детета

Као пример инспиративног физичког окружења истиче се простор предшколске групе у целодневном трајању који је опремљен тако да је изазован и да доприноси да деца проширују своја размишљања, умења и доживљаје у оквиру оног чиме се баве.

ВРТИЋ „ЗЕКА“

ЗАКЉУЧАК за јаслене групе

За стандард 1.1. **Физичка средина подстиче учење и развој деце** кроз предложене индикаторе 1.1.1.-1.1.6. може се закључити да је **делимично остварен стандард.**

За стандард 1.2. **Социјална средина подстиче учење и развој деце** кроз предложене индикаторе 1.2.1.-1.2.4 . може се закључити да је **делимично остварен стандард.**

За стандард 1.3. **Планирање и програмирање васпитно-образовног рада је у функцији подршке дечијем учењу и развоју** кроз предложене индикаторе 1.3.1.-1.3.7. може се закључити да је **делимично остварен стандард.**

ПРЕПОРУКЕ:

1.1. Физичка средина подстиче учење и развој деце:

- Пажњу посветити видљивим провокацијама и различитим материјалима којима се подржава игра и планиране ситуације учења.
- Унети промене у просторе кроз уношење разноврсних материјала, примерених узрасту и уређивати га тако да може стално да се реорганизује и омогући различита груписања деце у односу на актуелна догађања.
- Обогатити простор полуструктурираним и неструктурираним материјалима који подстичу смислено ангажовање, сарадњу и истраживање.

- Приликом обављања животно –практичних активности (обављање физиолошких потреба) водити рачуна о времену потребном за стицање рутине и понуду садржаја прилагодити циљу стицања навике

1.1.2. Социјална средина подстиче учење и развој деце

- Моделовати пожељно социјално понашање (слушање другог, чекање на ред итд.)
- Активности деце различитог узраста као устаљена, свакодневна пракса у вртићу
- Подручје професионалног деловања и понашања у свакодневној пракси треба да буде у складу са етичким кодексом професије и сликом о детету
- Током разговара са децом медицинска сестра–васпитачица треба да показује емпатију и уважавање

1.3. Планирање и програмирање васпитно-образовног рада је у функцији подршке дечјем учењу и развоју

- За документовање израдити скице, мапе, белешке, шеме, графиконе, фотографије, како би процес развоја и учења био видљив.
- Пратити и ускладити планирање и програмирање васпитно- образовног рада уз ослањање на разумевање пројектног приступа.
- Препознати улогу медицинске сестре васпитача у процесу планирања, користити приручник за документовање и Основе програма
- Деца треба свакодневно да бораве напољу.
- У дечијем портфолију треба да буде јасно видљив процес учења и развоја кључних компетенција детета
- Ток реалног програма учинити видљивим кроз педагошку документацију

ЗАКЉУЧАК за вртићке групе

За стандард 1.1. **Физичка средина подстиче учење и развој деце** кроз предложене индикаторе 1.1.1.-1.1.6. може се закључити да је **добро остварен стандард.**

За стандард 1.2. **Социјална средина подстиче учење и развој деце** кроз предложене индикаторе 1.2.1.-1.2.4 . може се закључити да је **добро остварен стандард.**

За стандард 1.3. **Планирање и програмирање васпитно-образовног рада је у функцији подршке дечјем учењу и развоју** кроз предложене индикаторе 1.3.1.-1.3.7. може се закључити да је **добро остварен стандард.**

ПРЕПОРУКЕ:

1.1. Физичка средина подстиче учење и развој деце:

- Пажњу посветити видљивим провокацијама и различитим материјалима којима се подржава игра и планиране ситуације учења.
- Простор у соби организовати тако да просторне целине испуне и отворени простор у средини собе.
- Унети промене у просторе кроз уношење разноврсних материјала, примерених узрасту и уређивати га тако да може стално да се реорганизује и омогући различита груписања деце у односу на актуелна догађања.
- Обогатити простор полуструктурираним и неструктурираним материјалима који подстичу смислено ангажовање, сарадњу и истраживање.

1.1.2. Социјална средина подстиче учење и развој деце

- Моделовати пожељно социјално понашање (слушање другог, чекање на ред итд.)
- Активности деце различитог узраста као устаљена, свакодневна пракса у вртићу
- Учешће у развијању рефлексивне праксе кроз сарадњу и размену са практичарима

1.3. Планирање и програмирање васпитно-образовног рада је у функцији подршке дечјем учењу и развоју

- За документовање израдити скице, мапе, белешке, шеме, графиконе, фотографије, како би процес развоја и учења био видљив.
- Пратити и ускладити планирање и програмирање васпитно- образовног рада уз ослањање на разумевање пројектног приступа.
- Препознати улогу васпитача у процесу планирања, користити приручник за документовање и Основе програма.
- Педагошки профил користити као основ за планирање стратегија васпитача за подршку добробити детету, односно индивидуализованог начина рада
- Деца треба свакодневно да бораве напољу.
- Неговати свакодневне устаљене активности у групи (одржавање хигијене и редовне физичке активности)
- У развијању реалног програма руководити се принципима кроз документовање
- У дечјем портфолију треба да буде јасно видљив процес учења и развоја кључних компетенција детета

ЗАКЉУЧАК за групе у години пред полазак у школу у трајању од четири сата

За стандард 1.1. **Физичка средина подстиче учење и развој деце** кроз предложене индикаторе 1.1.1.-1.1.6. може се закључити да је **добро остварен стандард**.

За стандард 1.2. **Социјална средина подстиче учење и развој деце** кроз предложене индикаторе 1.2.1.-1.2.4 . може се закључити да је **добро остварен стандард**.

За стандард 1.3. **Планирање и програмирање васпитно-образовног рада је у функцији подршке дечјем учењу и развоју** кроз предложене индикаторе 1.3.1.-1.3.7. може се закључити да је **добро остварен стандард**.

ПРЕПОРУКЕ:

1.4. Физичка средина подстиче учење и развој деце:

- Пажњу посветити видљивим провокацијама и различитим материјалима којима се подржава игра и планиране ситуације учења.
- . Пројекат треба да буде видљив у соби
- Персонализовати простор тако да одражава припадност групи и осебеност деци

1.1.2.Социјална средина подстиче учење и развој деце

- Потребно је да практичари граде односе засноване на властитој укључености, одржавању баланса и уважавању детета.
- Моделовати пожељно социјално понашање (слушање другог, чекање на ред итд.)
- Активности деце различитог узраста као устаљена, свакодневна пракса у раду

1.3. Планирање и програмирање васпитно-образовног рада је у функцији подршке дечјем учењу и развоју

- За документовање израдити скице, мапе, белешке, шеме, графиконе, фотографије, како би процес развоја и учења био видљив.
- Пратити и ускладити планирање и програмирање васпитно- образовног рада уз ослањање на разумевање пројектног приступа.
- Документовање усавршавати кроз литературу, приручнике и размену са колегама.

- Са процесом документовања пројекта започети благовремено као и са вођењем педагошке документације
- Физичке активности планирати кроз рутине и кроз пројектне теме- вођена игра
- Педагошки профил користити као основ за планирање стратегија васпитача за подршку добробити детету, односно индивидуализованог начина рада
- Деца треба свакодневно да бораве напољу.
- У развијању реалног програма руководити се принципима кроз документовање
- У дечијем портфолију треба да буде јасно видљив процес учења и развоја кључних компетенција детета

ЈАСЛИЦЕ „ШВРЋА“

ЗАКЉУЧАК

За стандард 1.1. **Физичка средина подстиче учење и развој деце** кроз предложене индикаторе 1.1.1.-1.1.6. може се закључити да је у **потпуности остварен стандард.**

За стандард 1.2. **Социјална средина подстиче учење и развој деце** кроз Предложене индикаторе 1.2.1.-1.2.4 . може се закључити да је у **потпуности остварен стандард.**

За стандард 1.3. **Планирање и програмирање васпитно-образовног рада је у функцији подршке дечјем учењу и развоју** кроз предложене индикаторе 1.3.1.-1.3.7. може се закључити да је у **потпуности остварен стандард.**

ПРЕПОРУКЕ:

Препознајући квалитет васпитно-образовног рада кроз инструктивно педагошки увид, предлагемо активније учешће на промовисању предшколског васпитања кроз приказе на разменама, стручним сусретима и публиковањем у стручним часописима.

ВРТИЋ „НЕВЕН“

ЗАКЉУЧАК за јаслене групе

За стандард 1.1. **Физичка средина подстиче учење и развој деце** кроз предложене индикаторе 1.1.1.-1.1.6. може се закључити да је **добро остварен стандард.**

За стандард 1.2. **Социјална средина подстиче учење и развој деце** кроз предложене индикаторе 1.2.1.-1.2.4 . може се закључити да је **добро остварен стандард.**

За стандард 1.3. **Планирање и програмирање васпитно-образовног рада је у функцији подршке дечјем учењу и развоју** кроз предложене индикаторе 1.3.1.-1.3.7. може се закључити да је **добро остварен стандард.**

ПРЕПОРУКЕ:

1.1. Физичка средина подстиче учење и развој деце:

- Пажњу посветити видљивим провокацијама и различитим материјалима којима се подржава игра и планиране ситуације учења.
- Унети промене у просторе кроз уношење разноврсних материјала, примерених узрасту и уређивати га тако да може стално да се реорганизује и омогући различита груписања деце у односу на актуелна догађања.
- Пројекат треба да буде видљив у соби
- Обогатити простор полуструктурираним и неструктурираним материјалима који подстичу смислено ангажовање, сарадњу и истраживање.
- Материјали, играчке и средства треба да буду доступни деци
- Унети промене у просторе кроз уношење разноврсних материјала, примерених узрасту и уређивати га тако да може стално да се реорганизује и омогући различита груписања деце у односу на актуелна догађања

1.2. Социјална средина подстиче учење и развој деце

- Потребно је неговати сарадњу и заједничке активности деце различитог узраста и да то постане свакодневна пракса у вртићу.
- Васпитачи и родитељи кроз различите облике сарадње и комуникације треба да усаглашавају приступе и ставове у васпитању (рутине)
- Медицинске сестре васпитачице треба да показују емпатију и уважавање

1.3. Планирање и програмирање васпитно-образовног рада је у функцији подршке дечјем учењу и развоју

- Васпитачи треба да подупиру и проширују дечију игру, да је подржавају и иницирају и да буду активни учесници у игри.
- Документовање да буде видљиво, да се види процес и да се приликом документовања користе приручници у континуитету.
- Деца треба свакодневно да бораве напољу.
- У дечијем портфолију треба да буде јасно видљив процес учења и развоја кључних компетенција детета

ЗАКЉУЧАК за вртићке групе

За стандард 1.1. **Физичка средина подстиче учење и развој деце** кроз предложене индикаторе 1.1.1.-1.1.6. може се закључити да је **добро остварен стандард.**

За стандард 1.2. **Социјална средина подстиче учење и развој деце** кроз предложене индикаторе 1.2.1.-1.2.4 . може се закључити да је **добро остварен стандард.**

За стандард 1.3. **Планирање и програмирање васпитно-образовног рада је у функцији подршке дечјем учењу и развоју** кроз предложене индикаторе 1.3.1.-1.3.7. може се закључити да је **добро остварен стандард.**

ПРЕПОРУКЕ:

1.1. Физичка средина подстиче учење и развој деце:

- Пажњу посветити видљивим провокацијама и различитим материјалима којима се подржава игра и планиране ситуације учења.
- Унети промене у просторе кроз уношење разноврсних материјала, примерених узрасту и уређивати га тако да може стално да се реорганизује и омогући различита груписања деце у односу на актуелна догађања.
- У радној соби и другим просторима, процесе и продукте учења учинити видљивијим.

1.2. Социјална средина подстиче учење и развој деце

- Однос између деце и васпитача заснован је на уважавању и поверењу и јако је важно неговати културу слушања (обострано)
- Васпитачи и родитељи треба да разговарају о приступима у васпитању, учењу и да усаглашавају ставове.

1.3. Планирање и програмирање васпитно-образовног рада је у функцији подршке дечјем учењу и развоју

- За документовање израдити скице, мапе, белешке, шеме, графиконе, фотографије, како би процес развоја и учења био видљив.
- Пратити и ускладити планирање и програмирање васпитно- образовног рада уз ослањање на разумевање пројектног приступа.
- Документовање усавршавати кроз литературу, приручнике и размену са колегама.
- Кроз педагошку документацију чинити видљивим како се реални програм развија кроз грађење квалитетних односа и делање деце и одраслих
- Проширивати и подупирати дечији игру од стране васпитача/ца
- У циљу документовања дечијег развоја и напредовања, подсетити се обуке „Како документовати дечији развој и напредовање кроз дечији портфолио“.
- Педагошки профил користити као основ за планирање стратегија васпитача за подршку добробити детету, односно индивидуализованог начина рада
- Деца треба свакодневно да бораве напољу.
- Физичке активности планирати кроз рутине и кроз пројектне теме- вођена игра
- У развијању реалног програма руководити се принципима кроз документовање

ЗАКЉУЧАК за групе у години пред полазак у школу у трајању од четири сата

За стандард 1.1. **Физичка средина подстиче учење и развој деце** кроз предложене индикаторе 1.1.1.-1.1.6. може се закључити да је **добро остварен стандард.**

За стандард 1.2. **Социјална средина подстиче учење и развој деце** кроз предложене индикаторе 1.2.1.-1.2.4 . може се закључити да је **добро остварен стандард.**

За стандард 1.3. **Планирање и програмирање васпитно-образовног рада је у функцији подршке дечјем учењу и развоју** кроз предложене индикаторе 1.3.1.-1.3.7. може се закључити да је **добро остварен стандард.**

ПРЕПОРУКЕ:

1.1. Физичка средина подстиче учење и развој деце:

- Пажњу посветити видљивим провокацијама и различитим материјалима којима се подржава игра и планиране ситуације учења.
- Унети промене у просторе кроз уношење разноврсних материјала, примерених узрасту и уређивати га тако да може стално да се реорганизује и омогући различита груписања деце у односу на актуелна догађања.

1.2. Социјална средина подстиче учење и развој деце

- Васпитачи и родитељи треба да разговарају о приступима у васпитању, учењу и да усаглашавају ставове.
- Активности деце различитог узраста као устаљена, свакодневна пракса у раду

1.3. Планирање и програмирање васпитно-образовног рада је у функцији подршке дечјем учењу и развоју

За документовање израдити скице, мапе, белешке, шеме, графиконе, фотографије, како би процес развоја и учења био видљив.

- Пратити и ускладити планирање и програмирање васпитно- образовног рада уз ослањање на разумевање пројектног приступа.
- Документовање усавршавати кроз литературу, приручнике и размену са колегама.
- Кроз педагошку документацију чинити видљивим како се реални програм развија кроз грађење квалитетних односа и делање деце и одраслих
- Проширивати и подупирати дечији игру од стране васпитача/ца
- У циљу документовања дечијег развоја и напредовања, подсетити се обуке „Како документовати дечији развој и напредовање кроз дечији портфолио“.
- Педагошки профил користити као основ за планирање стратегија васпитача за подршку добробити детету, односно индивидуализованог начина рада
- Деца треба свакодневно да бораве напољу.
- Физичке активности планирати кроз рутине и кроз пројектне теме- вођена игра
- У развијању реалног програма руководити се принципима кроз документовање

Као добар пример остварености рада практичара у оквиру области васпитно-образовног рада (физичке средине, социјалне средине и планирања и програмирања) у Тиму вртића „Невен“, препознаје се ангажованост и посвећеност у оквиру млађе васпитне групе бр.2.

Као пример инспиративног физичког окружења истиче се простор средње васпитне групе бр. 1, који је опремљен тако да је изазован и да доприноси да деца проширују своја размишљања, умења и доживљаје у оквиру оног чиме се баве.

ВРТИЋ „ЧУПЕРАК“ **ЗАКЉУЧАК за јаслене групе**

За стандард 1.1. **Физичка средина подстиче учење и развој деце** кроз предложене индикаторе 1.1.1.-1.1.6. може се закључити да је **делимично остварен стандард.**

За стандард 1.2. **Социјална средина подстиче учење и развој деце** кроз предложене индикаторе 1.2.1.-1.2.4 . може се закључити да је **делимично остварен стандард.**

За стандард 1.3. **Планирање и програмирање васпитно-образовног рада је у функцији подршке дечјем учењу и развоју** кроз предложене индикаторе 1.3.1.-1.3.7. може се закључити да је **делимично остварен стандард.**

ПРЕПОРУКЕ:

1.1. Физичка средина подстиче учење и развој деце:

- Пажњу посветити видљивим провокацијама и различитим материјалима којима се подржава игра и планиране ситуације учења.
- Унети промене у просторе кроз уношење разноврсних материјала, примерених узрасту и уређивати га тако да може стално да се реорганизује и омогући различита груписања деце у односу на актуелна догађања.
- Пројекат треба да буде видљив у соби
- Обогатити простор полуструктурираним и неструктурираним материјалима који подстичу смислено ангажовање, сарадњу и истраживање.
- Материјали, играчке и средства треба да буду доступни деци
- Пројекат треба да буде видљив у соби (млађи узраст)
- У просторима вртића треба да буду видљиви производи и инсталације које су заједнички осмислили и направили деца, родитељи и васпитачи
- Ходници треба да буду места заједничког сусретања и размене деце из различитих група

1.2. Социјална средина подстиче учење и развој деце

- Потребно је неговати сарадњу и заједничке активности деце различитог узраста и да то постане свакодневна пракса у вртићу.

- Васпитачи и родитељи кроз различите облике сарадње и комуникације треба да усаглашавају приступе и ставове у васпитању (рутине)
- Медицинске сестре васпитачице треба да показују заинтересованост и брижност за децу у групи, дају подршку и показују емпатију

1.3. Планирање и програмирање васпитно-образовног рада је у функцији подршке дечјем учењу и развоју

- Васпитачи треба да подупиру и проширују дечију игру, да је подржавају и иницирају и да буду активни учесници у игри.
- Документовање да буде видљиво, да се види процес и да се приликом документовања користе приручници у континуитету.
- Деца треба свакодневно да бораве напољу.
- У дечијем портфолију треба да буде јасно видљив процес учења и развоја кључних компетенција детета

ЗАКЉУЧАК за вртићке групе

За стандард 1.1. **Физичка средина подстиче учење и развој деце** кроз предложене индикаторе 1.1.1.-1.1.6. може се закључити да је **добро остварен стандард.**

За стандард 1.2. **Социјална средина подстиче учење и развој деце** кроз предложене индикаторе 1.2.1.-1.2.4 . може се закључити да је **добро остварен стандард.**

За стандард 1.3. **Планирање и програмирање васпитно-образовног рада је у функцији подршке дечјем учењу и развоју** кроз предложене индикаторе 1.3.1.-1.3.7. може се закључити да је **добро остварен стандард.**

ПРЕПОРУКЕ:

1.1. Физичка средина подстиче учење и развој деце:

- Пажњу посветити видљивим провокацијама и различитим материјалима којима се подржава игра и планиране ситуације учења.
- Унети промене у просторе кроз уношење разноврсних материјала, примерених узрасту и уређивати га тако да може стално да се реорганизује и омогући различита груписања деце у односу на актуелна догађања.
- У радној соби и другим просторима, процесе и продукте учења учинити видљивијим.

1.2. Социјална средина подстиче учење и развој деце

- Однос између деце и васпитача заснован је на уважавању и поверењу и јако је важно неговати културу слушања (обострано)
- Васпитачи и родитељи треба да разговарају о приступима у васпитању, учењу и да усаглашавају ставове.

1.3. Планирање и програмирање васпитно-образовног рада је у функцији подршке дечјем учењу и развоју

- За документовање израдити скице, мапе, белешке, шеме, графиконе, фотографије, како би процес развоја и учења био видљив.
- Пратити и ускладити планирање и програмирање васпитно- образовног рада уз ослањање на разумевање пројектног приступа.
- Документовање усавршавати кроз литературу, приручнике и размену са колегама.
- Кроз педагошку документацију чинити видљивим како се реални програм развија кроз грађење квалитетних односа и делање деце и одраслих
- Проширивати и подупирати дечији игру од стране васпитача/ца
- У циљу документовања дечијег развоја и напредовања, подсетити се обуке „Како документовати дечији развој и напредовање кроз дечији портфолио“.
- Деца треба свакодневно да бораве напољу.
- Педагошки профил користити као основ за планирање стратегија васпитача за подршку добробити детету, односно индивидуализованог начина рада
- Деца треба свакодневно да бораве напољу.
- Физичке активности планирати кроз рутине и кроз пројектне теме- вођена игра
- У развијању реалног програма руководити се принципима кроз документовање

ЗАКЉУЧАК за групе у години пред полазак у школу у трајању од четири сата

За стандард 1.1. **Физичка средина подстиче учење и развој деце** кроз предложене индикаторе 1.1.1.-1.1.6. може се закључити да је **добро остварен стандард.**

За стандард 1.2. **Социјална средина подстиче учење и развој деце** кроз предложене индикаторе 1.2.1.-1.2.4 . може се закључити да је **добро остварен стандард.**

За стандард 1.3. **Планирање и програмирање васпитно-образовног рада је у функцији подршке дечјем учењу и развоју** кроз предложене индикаторе 1.3.1.-1.3.7. може се закључити да је **добро остварен стандард.**

ПРЕПОРУКЕ:

1.1. Физичка средина подстиче учење и развој деце:

- Пажњу посветити видљивим провокацијама и различитим материјалима којима се подржава игра и планиране ситуације учења.
- Унети промене у просторе кроз уношење разноврсних материјала, примерених узрасту и уређивати га тако да може стално да се реорганизује и омогући различита груписања деце у односу на актуелна догађања.

1.2. Социјална средина подстиче учење и развој деце

- Васпитачи и родитељи треба да разговарају о приступима у васпитању, учењу и да усаглашавају ставове.
- Активности деце различитог узраста као устаљена, свакодневна пракса у раду

1.3. Планирање и програмирање васпитно-образовног рада је у функцији подршке дечјем учењу и развоју

- За документовање израдити скице, мапе, белешке, шеме, графиконе, фотографије, како би процес развоја и учења био видљив.
- Пратити и ускладити планирање и програмирање васпитно- образовног рада уз ослањање на разумевање пројектног приступа.
- Документовање усавршавати кроз литературу, приручнике и размену са колегама.
- Кроз педагошку документацију чинити видљивим како се реални програм развија кроз грађење квалитетних односа и делање деце и одраслих
- Проширивати и подупирати дечији игру од стране васпитача/ца
- У циљу документовања дечијег развоја и напредовања, подсетити се обуке „Како документовати дечији развој и напредовање кроз дечији портфолио“.

- Педагошки профил је основ за планирање стратегија васпитача за подршку добробити детету, односно индивидуализованог начина рада
- Педагошки профил користити као основ за планирање стратегија васпитача за подршку добробити детету, односно индивидуализованог начина рада
- Деца треба свакодневно да бораве напољу.
- Физичке активности планирати кроз рутине и кроз пројектне теме- вођена игра
- У развијању реалног програма руководити се принципима кроз документовање

Као добар пример остварености рада практичара у оквиру области васпитно-образовног рада (физичке средине, социјалне средине и планирања и програмирања) у Тиму вртића „Чуперак“, препознаје се ангажованост и посвећеност у оквиру старије васпитне групе бр.1 као и у групи у години пред полазак у школу у трајању од четири сата у Маршићу

ВРТИЋ „КОЛИБРИ“ ЗАКЉУЧАК за јаслене групе

За стандард 1.1. **Физичка средина подстиче учење и развој деце** кроз предложене индикаторе 1.1.1.-1.1.6. може се закључити да је **добро остварен стандард.**

За стандард 1.2. **Социјална средина подстиче учење и развој деце** кроз предложене индикаторе 1.2.1.-1.2.4 . може се закључити да је **добро остварен стандард.**

За стандард 1.3. **Планирање и програмирање васпитно-образовног рада је у функцији подршке дечјем учењу и развоју** кроз предложене индикаторе 1.3.1.-1.3.7. може се закључити да је **добро остварен стандард.**

ПРЕПОРУКЕ:

1.1. Физичка средина подстиче учење и развој деце:

- Пажњу посветити видљивим провокацијама и различитим материјалима којима се подржава игра и планиране ситуације учења.
- Унети промене у просторе кроз уношење разноврсних материјала, примерених узрасту и уређивати га тако да може стално да се реорганизује и омогући различита груписања деце у односу на актуелна догађања.
- Пројекат треба да буде видљив у соби

- Обогатити простор полуструктурираним и неструктурираним материјалима који подстичу смислено ангажовање, сарадњу и истраживање.
- Материјали, играчке и средства треба да буду доступни деци

1.2. Социјална средина подстиче учење и развој деце

- Потребно је неговати сарадњу и заједничке активности деце различитог узраста и да то постане свакодневна пракса у вртићу.
- Васпитачи и родитељи кроз различите облике сарадње и комуникације треба да усаглашавају приступе и ставове у васпитању (рутине)
- Медицинске сестре васпитачице треба да показују заинтересованост и брижност за децу у групи, дају подршку и показују емпатију

1.3. Планирање и програмирање васпитно-образовног рада је у функцији подршке дечјем учењу и развоју

- Васпитачи треба да подупиру и проширују дечију игру, да је подржавају и иницирају и да буду активни учесници у игри.
- Документовање да буде видљиво, да се види процес и да се приликом документовања користе приручници у континуитету.
- Деца треба свакодневно да бораве напољу.
- У дечијем портфолију треба да буде јасно видљив процес учења и развоја кључних компетенција детета

ЗАКЉУЧАК за вртичке групе

За стандард 1.1. **Физичка средина подстиче учење и развој деце** кроз предложене индикаторе 1.1.1.-1.1.6. може се закључити да је **добро остварен стандард.**

За стандард 1.2. **Социјална средина подстиче учење и развој деце** кроз предложене индикаторе 1.2.1.-1.2.4 . може се закључити да је **добро остварен стандард.**

За стандард 1.3. **Планирање и програмирање васпитно-образовног рада је у функцији подршке дечјем учењу и развоју** кроз предложене индикаторе 1.3.1.-1.3.7. може се закључити да је **добро остварен стандард.**

ПРЕПОРУКЕ:

1.1. Физичка средина подстиче учење и развој деце:

- Пажњу посветити видљивим провокацијама и различитим материјалима којима се подржава игра и планиране ситуације учења.
- Унети промене у просторе кроз уношење разноврсних материјала, примерених узрасту и уређивати га тако да може стално да се реорганизује и омогући различита груписања деце у односу на актуелна догађања.
- У радној соби и другим просторима, процесе и продукте учења учинити видљивијим.

1.2. Социјална средина подстиче учење и развој деце

- Однос између деце и васпитача заснован је на уважавању и поверењу и јако је важно неговати културу слушања (обострано)
- Васпитачи и родитељи треба да разговарају о приступима у васпитању, учењу и да усаглашавају ставове.
- Неговати сарадњу и заједничке активности деце различитог узраста у свакодневној пракси.

1.3. Планирање и програмирање васпитно-образовног рада је у функцији подршке дечјем учењу и развоју

- За документовање израдити скице, мапе, белешке, шеме, графиконе, фотографије, како би процес развоја и учења био видљив.
- Пратити и ускладити планирање и програмирање васпитно- образовног рада уз ослањање на разумевање пројектног приступа.
- Документовање усавршавати кроз литературу, приручнике и размену са колегама.
- Кроз педагошку документацију чинити видљивим како се реални програм развија кроз грађење квалитетних односа и делање деце и одраслих
- Проширивати и подупирати дечији игру од стране васпитача/ца
- У циљу документовања дечијег развоја и напредовања, подсетити се обуке „Како документовати дечији развој и напредовање кроз дечији портфолио“.
- Деца треба свакодневно да бораве напољу.

- Уважавати информације и предлоге родитеља у планирању васпитно-образовног рада (пројекат иде кући).
- Педагошки профил оријентисати као је основ за планирање стратегија васпитача за подршку добробити детету, односно индивидуализованог начина рада
- Физичке активности планирати кроз рутине и кроз пројектне теме- вођена игра
- У развијању реалног програма руководити се принципима кроз документовање

ЗАКЉУЧАК за групе у години пред полазак у школу у трајању од четири сата

За стандард 1.1. **Физичка средина подстиче учење и развој деце** кроз предложене индикаторе 1.1.1.-1.1.6. може се закључити да је **добро остварен стандард.**

За стандард 1.2. **Социјална средина подстиче учење и развој деце** кроз предложене индикаторе 1.2.1.-1.2.4 . може се закључити да је **добро остварен стандард.**

За стандард 1.3. **Планирање и програмирање васпитно-образовног рада је у функцији подршке дечјем учењу и развоју** кроз предложене индикаторе 1.3.1.-1.3.7. може се закључити да је **добро остварен стандард.**

ПРЕПОРУКЕ:

1.1. Физичка средина подстиче учење и развој деце:

- Пажњу посветити видљивим провокацијама и различитим материјалима којима се подржава игра и планиране ситуације учења.
- Унети промене у просторе кроз уношење разноврсних материјала, примерених узрасту и уређивати га тако да може стално да се реорганизује и омогући различита груписања деце у односу на актуелна догађања.

1.2. Социјална средина подстиче учење и развој деце

- Васпитачи и родитељи треба да разговарају о приступима у васпитању, учењу и да усаглашавају ставове.
- Однос између деце и васпитача заснован је на уважавању и поверењу и јако је важно неговати културу слушања (обострано)
- Неговати сарадњу и заједничке активности деце различитог узраста у свакодневној пракси.

1.3. Планирање и програмирање васпитно-образовног рада је у функцији подршке дечјем учењу и развоју

- За документовање израдити скице, мапе, белешке, шеме, графиконе, фотографије, како би процес развоја и учења био видљив.
- Пратити и ускладити планирање и програмирање васпитно- образовног рада уз ослањање на разумевање пројектног приступа.
- Документовање усавршавати кроз литературу, приручнике и размену са колегама.
- Кроз педагошку документацију чинити видљивим како се реални програм развија кроз грађење квалитетних односа и делање деце и одраслих
- Проширивати и подупирати дечији игру од стране васпитача/ца
- У циљу документовања дечијег развоја и напредовања, подсетити се обуке „Како документовати дечији развој и напредовање кроз дечији портфолио“.
- Педагошки профил користити као основ за планирање стратегија васпитача за подршку добробити детету, односно индивидуализованог начина рада
- Деца треба свакодневно да бораве напољу.
- Физичке активности планирати кроз рутине и кроз пројектне теме- вођена игра
- У развијању реалног програма руководити се принципима кроз документовање

Као добар пример остварености рада практичара у оквиру области васпитно-образовног рада (физичке средине, социјалне средине и планирања и програмирања) у Тиму вртића „Колибри“, препознаје се ангажованост и посвећеност у оквиру предшколске групе бр. 9 као и у групи у години пред полазак у школу у трајању од четири сата у Корићанима.

ОСВРТ

Након стечених увида дошли смо до одређених закључака:

Постоје извесни потенцијали које се односе на физичку средину која подстиче учење и развој деце које је могуће унапредити кроз:

- **коришћење заједничких простора за смислено делање деце,**
- **персонализовање простора који би одражавао особености и живот групе и поједине деце**
- **укључивање родитеља и деце у обогаћивање простора,**

- подстицање међувршњачког дружења и сарадње,
- видљивост пројеката у соби итд.

Постоје потенцијали који се односе на социјалну средину која подстиче учење и развој деце које је могуће унапредити кроз:

- учешће у развијању рефлексивне праксе кроз сарадњу и размену са практичарима,
- неговање и грађење односа заснованих на међусобном разумевању, прихватању и уважавању према свим актерима васпитно-образовног рада
- коришћењем свих ресурса у локалној заједници.
- Развијањем заједништва, припадања, доприноса и дељења одговорности

Постоје потенцијали који се односе на планирање и програмирање ВОП-а је у функцији подршке дечијем учењу и развоју које је могуће унапредити кроз:

- **Праћење, документовање и вредновање ВОП-а** које је у функцији подршке дечијег учења и развоја
- **коришћење приручника из серијала „Линије лета“;**
- **вођење дечијег портфолија** кроз који би се јасно видео процес учења и развој кључних компетенција детета
- писање и ревидирање педагошких профила и планова индивидуализације

У наредном периоду директорка, помоћница директорке за педагошки рад и стручне сараднице пратиће реализацију датих препорука и разговарати о постигнућима у марту 2025.године када је по Годишњем плану рада Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац и планирано организовање и вршење инструктивно-педагошког увида и праћење квалитета васпитно-образовног рада.

Сходно наведеном, руководиоци радних јединица су у обавези да сачине акциони план како би се реализовале добијене препоруке а након тога и да сачине извештај о ефектима остварености препорука. Рок за достављање извештаја је 01.03.2025.год.

Директорка
Тијана Ристовић

4. ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА ПОРОДИЦОМ

4.1. Извештај о остварености плана сарадње са породицом-јаслице

Облик и начин сарадње	Тема-циљ	Време реализације	Реализатори
Групни родитељски састанци	„Адаптација“ упознавање родитеља са организацијом рада установе, припреме за адаптациони период	Август 2024. године	Медицинске сестре-васпитачице група које примају нову децу
	– Праћење напредовања детета – Дечији портфолио – Програм сарадње са породицом –Кратак осврт на протеклу адаптацију и запажања о деци – групи	Септембар-октобар 2024. године	Медицинске сестре-васпитачице свих јаслених група
	– Укључивање родитеља у програмске активности	У периоду од септембра 2024 до фебруара 2025. године	Медицинске сестре –васпитачице јаслених група
Дан отворених врата	Родитељски састанци са темама по избору родитеља	У периоду од септембра 2024 до фебруара 2025. године	Медицинске сестре-васпитачице јаслених

	Индивидуални разговори са родитељима, са циљем добијања информација о постигнућима деце и реализованим активностима. Одговори на актуелна питања родитеља	У периоду од септембра 2024 до фебруара 2025. године	група Медицинске сестре-васпитачице јаслених група Медицинске сестре-васпитачице јаслених група
Боравак родитеља у групи	-током адаптације -помоћ у реализацији активности -активност са децом	У периоду од септембра 2024 до фебруара 2025. године	Медицинске сестре-васпитачице јаслених група
Активности са родитељима	-планирање и реализација заједничких активности, акција, свечаности	Током радне 2024/2025. године	Медицинске сестре-васпитачице јаслених група
Писане поруке	-поруке са актуелним информацијама за родитеље -поруке са подацима о дечјем развоју и напредовању и значајним догађајима из живота детета које путују од куће до јаслица	У периоду од септембра 2024 до фебруара 2025. године	Медицинске сестре-васпитачице јаслених група
Индивидуални разговори	Неформални-пригодни	У периоду од септембра 2024 до фебруара 2025. године	Медицинске сестре-васпитачице јаслених група
Саветовалиште за родитеље	Информисање родитеља о актуелним темама везаним за развој деце, -рад на јачању	У периоду од септембра 2024 до фебруара 2025. године	Стручна сарадница-психолошкиња

	родитељских компетенција		
Тематски/пројектни пано	<p>Почетни пано/отварање пројекта/ *Почетни план теме/пројекта је у фокусу *Дечији радови на којима деца представљају своје искуство и доживљаје *предлоге, идеје родитеља за тему/ пројекат *изворе садржаја које пронађу или припреме родитељи</p> <p>Процесни пано/развијње теме/ пројекта/ *фотографије чиме се деца баве у теми /пројекту *фотографије места и ситуација заједничког учешћа деце са другим одраслим и децом изван вртића, кратке забелешке коментара деце *фотографије учешћа родитеља *позиви родитеља да се укључе *дечији радови настали на развијању теме/пројекта</p> <p>Завршни пано /затварање пројекта/ *фотографије“ славља“ учења у теми/ пројекту *запажања родитеља о теми/ пројекту *запажања деце и других учесника</p>		Медицинске сестре-васпитачице јаслених група
Информативни панои за породицу	Пружање информација о актуелним дешавањима из групе	У периоду од септембра 2024 до фебруара 2025. године	Медицинске сестре-васпитачице јаслених група
Савет родитеља	Конституисање Савета родитеља објекта и избор представника за Савет родитеља Установе	Септембар 2024. године	Представник/ца родитеља/ки и руководиоца/ља радне јединице

4.2. Извештај о остварености плана сарадње са породицом-узраст од 3 до 6 година

Облик и начин сарадње	Тема-циљ	Време реализације	Реализатори
Групни родитељски састанци	-„У сусрет предстојећој адаптацији“- родитељски састанци за родитеље новопримљене деце – Праћење напредовања и развоја детета – Дечији портфолио	Септембар 2024. године	Васпитачи/це свих васпитних група и група у години пред полазак у школу
	Теме по избору родитеља	У периоду од септембра 2024. до фебруара 2025. године	Васпитачи/це свих васпитних група и група у години пред полазак у школу
	Пружање подршке дечијем учењу и развоју	У периоду од септембра 2024. до фебруара 2025. године	Васпитачи/це свих васпитних група и група у години пред полазак у школу
Дан отворених врата	Одговори на актуелна питања родитеља	У периоду од септембра 2024. до фебруара 2025. године	Васпитачи/це свих васпитних група и група у години пред полазак у школу
Боравак родитеља у групи	Помоћ у реализацији пројектних активности	У периоду од септембра 2024. до фебруара 2025. године	Васпитачи/це свих васпитних група и група у години пред полазак у школу
Савет родитеља	Реализација планираних активности	У периоду од септембра 2024. до фебруара 2025. године	Чланови савета вртића и васпитачи/це
Индивидуални разговори	Неформални	Свакодневно	Васпитачи/це свих васпитних група и група у

			години пред полазак у школу
Активности са родитељима	Планирање и реализација заједничких активности, акција и свечаности	У периоду од септембра 2024. до фебруара 2025. године	Васпитачи/це свих васпитних група и група у години пред полазак у школу
Саветовалиште за родитеље	Информисање родитеља о актуелним темама везаним за развој деце, рад на јачању родитељских компетенција	У периоду од септембра 2024. до фебруара 2025. год.	Стручна сарадница-психолошкиња
Тематски/пројектни пано	<p><u>Почетни пано/отварање пројекта/</u> *Почетни план теме/пројекта је у фокусу</p> <p>*Дечији радови на којима деца представљају своје искуство и доживљаје</p> <p>*предлоге, идеје родитеља за тему/пројекат</p> <p>*изворе садржаја које пронађу или припреме родитељи</p> <p><u>Процесни пано/развијње теме/ пројекта/</u></p> <p>*фотографије чиме се деца баве у теми /пројекту</p> <p>*фотографије места и ситуација заједничког учешћа деце са другим одраслим и децом изван вртића, кратке забелешке коментара деце *фотографије учешћа родитеља *позиви родитеља да се укључе</p> <p>*дечији радови настали на развијању теме/пројекта</p> <p><u>Завршни пано/затварање пројекта/</u></p> <p>*фотографије “славља“ учења у теми/</p>	У периоду од септембра 2024. до фебруара 2025. године	Васпитачи/це свих група и група у години пред полазак у школу

	пројекту *запажања родитеља о теми/ пројекту *запажања деце и других учесника		
--	---	--	--

Реализовани тематски родитељски састанци/трибине на нивоу установе су : „Малишани пред екранима- тиха епидемија“ и „Вршњачко насиље –како га препознати, спречити и пријавити“, „Транзиција-сусрет са новим емоцијама“.

5. Извештај сарадње са основним школама

АКТИВНОСТ	НАЧИН РАДА	ВРЕМЕ И МЕСТО	УКЉУЧЕНЕ ОСОБЕ	ДОКУМЕНТАЦИЈА
Сарадња у реализацији Дечије недеље	Културне манифестације, трибине за родитеље	Прва недеља октобра 2024. године	Васпитачи, деца, сарадник за културу	Синописис, обавештења, фотографије, извештаји
Заједничко учествовање и организација едукација	Семинари	У периоду од септембра 2024. До фебруара 2025. године школе, вртићи	Васпитачи/це, учитељи/це	Обавештења, брошуре, евалуације, извештаји
Заједничко учешће у различитим културним и спортским активностима	Маскенбал, Дечији шкраб, такмичарске игре, колаж програми	Дечија недеља, Октобар 2024. године	Васпитачи/це, деца	Обавештења, синописис, фотографије, извештаји
Светосавске академије	Присуство по позиву	Јануар 2025. године	Директорка, васпитачи/це, стручна служба, деца	Позивнице, фотографије
Планирање транзиције	Тематски родитељски састанци	Фебруар 2025.	директорка, помоћница директорке	Обавештења, синописис,

			за пед.рад, васпитачи, стручна служба,актив ппп	фотографије, извештаји,флајери, постери
--	--	--	---	---

6. ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

У периоду од септембра 2024. године до фебруара 2025. године остварана је подстицајна средине за игру и учење кроз коришћење ресурса у локалној заједници у функцији развијања тема и пројеката и обогаћивања дечјих искустава. Овој сарадњи допринела је и добра сарадња са породицом и њихово ангажовање у локалној заједници. Настављена је сарадња са следећим институцијама и установама:

- Дечија библиотека „Вук Караџић“-Огранак Ердоглија;
- Народни музеј у Крагујевцу;
- Историјски архив града Крагујевца;
- Школа са домом за ученике оштећеног слуха;
- Природно-математички факултет;
- Биг Фешн;
- Градска туристичка организација;
- ФК Раднички 1923;
- Еко парк „Илијина вода“;
- Удружење Свети Василије Велики;
- Школа за основно и средње образовање „Вукашин Марковић“;
- друге предшколске и основношколске установе на нивоу града и региона.

У периоду од септембра 2024. до фебруара 2025. године Предшколска установа „Ђурђевдан“ Крагујевац је остварила сарадњу са Филолошко уметничим факултетом Универзитетом у Крагујевцу департманом за француски

језик. Од октобра месеца 2024. године студенти француског језика су држали радионице за децу старијег узраста и узраста у години пред полазак у школу у целодневном трајању у вртићима „Зека“ и „Бубамара“.

7. ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА И ТИМОВА

7.1. Полугодишњи извештај рада Васпитно - образовног већа

У складу са Статутом Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац васпитно-образовно веће чине васпитачи/це, медицинске сестре-васпитачице, медицинске сестре на ПЗЗ-и, сараднице и стручне сараднице. У делокругу свог рада васпитно-образовно веће бави се организационо–техничким и стручним питањима, планирањем, праћењем и вредновањем рада Установе. Стручни органи Установе из члана 101. Статута, имају најмање три седнице, у току радне године, а по потреби и више. У периоду од 01. 09. 2024. године до 28. 02. 2025. године реализоване су две седнице васпитно – образовног већа:

РЕАЛИЗОВАНА АКТИВНОСТ	НАЧИН РАДА	ВРЕМЕ И МЕСТО	УКЉУЧЕНЕ ОСОБЕ	ДОКУМЕНТАЦИЈА
Утврђивање предлога Годишњег извештаја о остваривању Годишњег плана рада ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину Утврђивање предлога Годишњег плана рада ПУ „Ђурђевдан“ за радну 2024/2025. годину;	Усмено излагање	09. 09. 2024. вртић „Џицибан“	Директорка, пом.дир. за педагошки рад, чланови/це тимова и актива, секретарка Установе	Записник са одржане седнице Васпитно-образовног већа
Давање мишљења по	Усмено излагање и	14.10.2024.	Директорка, пом.дир.	Записник са одржане

захтеву стручне сараднице, педагошкиње, Бранке Станојевић за стицањем звања виши педагошки саветник	давање мишљења	Вртић „Џицибан“	за педагошки рад, чланови/це тимова и актива, секретарка Установе,	седнице Васпитно-образовног већа
---	----------------	-----------------	--	----------------------------------

7.2. Полугодишњи извештај рада Педагошког колегијума

Педагошки колегијум чине председнице: стручних актива, координаторке тимова, стручне сараднице и сарадници/це. Састанцима Педагошког колегијума је руководила директорка и помоћница директорке за педагошки рад. У периоду од 01. септембра 2024. године до 28. фебруара 2025. године реализовано је пет састанка Педагошког колегијума (06. 09. 2024, 24.09.2024, 04.10.2024, 29. 10. 2024. и 04.02.2025. године).

Педагошки колегијум разматра питања од значаја за функционисање Установе и остваривање делатности. Своју активност остварује кроз састанке (једном месечно, по потреби чешће) на којима се разматрају питања из делокруга рада колегијума у односу на која се доносе одређене одлуке.

Рад Педагошког колегијума документован је кроз дневни ред и записнике. Сва извештавања о раду, питања, одлуке и предлози доносе се на састанцима Педагошког колегијума. Записници се прослеђују електронским путем и доступни су свим запосленима.

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОДГОВОРНЕ ОСОБЕ	УКЉУЧЕНЕ ОСОБЕ	ДОКУМЕНТАЦИЈА
Разматрање Извештаја о остваривању Годишњег плана рада Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину	06. септембар 2024. године	Директорка, помоћница директорке за педагошки рад, чланови Педагошког колегијума	Чланови/це Педагошког колегијума	Записник са састанка Педагошког колегијума
Разматрање израђеног нацрта Годишњег	06. септембар 2024. године	Директорка, помоћница	Чланови/це Педагошког	Записник са састанка Педагошког колегијума

плана рада Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину		директорке за педагошки рад, чланови Педагошког колегијума	колегијума	
Разматрање остваривања Акционог развојног плана за радну 2023/2024. годину;	06. септембар 2024. године	Директорка, помоћница директорке за педагошки рад, чланови Педагошког колегијума	Чланови/це Педагошког колегијума	Записник са састанка Педагошког колегијума
Конституисање актива и тимова (именовање координаторки и чланова)	06. септембар 2024. године	Директорка, помоћница директорке за педагошки рад, чланови Педагошког колегијума	Чланови/це Педагошког колегијума	Записник са састанка Педагошког колегијума
Извештавање о припремљености, безбедности почетка рада вртића и адаптацији деце	06. септембар 2024. године	Директорка, помоћница директорке за педагошки рад	Секретарка, службеник за послове заштите, безбедности и здравља на раду, сарадница за унапређивање превентивно здравствене заштите, координаторке Актива	Записник са састанка Педагошког колегијума
Извештавање о реализацији енглеског језика за децу старијег	24. септембар 2024.	Директорка, помоћница директорке за	Чланови/це Педагошког колегијума	Записник са састанка Педагошког колегијума

и предшколског узраста		педагошки рад		
Разматрање захтева стручне сараднице, педагошкиње за стицањем звања виши педагошки саветник	04.октобар 2024.године	Директорка, помоћница директорке за педагошки рад	Чланови/це Педагошког колегијума	Записник са састанка Педагошког колегијума
Обавештење поводом реализације зимовања деце у Предшколској установи „Ђурђевдан“	29. октобар 2024.године	Директорка, помоћница директорке за педагошки рад	Чланови/це Педагошког колегијума	Записник са састанка Педагошког колегијума
Извештавање након инструктивно-педагошког увида	04. фебруар 2024. године	Директорка, помоћница директорке за педагошки рад и стручне сараднице	Чланови Педагошког колегијума	Записник са састанка Педагошког колегијума
Обавештавање о понуди семинара за стручно усавршавање (конференције, трибине, семинари)	У периоду од септембра 2024. до фебруара 2025. године	Директорка, помоћница директорке за педагошки рад и координаторка Тима за професионални развој	Чланови Педагошког колегијума	Записник са састанка Педагошког колегијума, обавештење о понуди семинара
Сарадња са институцијама и организацијама на локалном и Републичком нивоу	У периоду од септембра 2024. до фебруара 2025. године	Директорка, помоћница директорке за педагошки рад, координаторка Тима за сарадњу са локалном заједницом	Чланови Педагошког колегијума	Записник са састанка Педагошког колегијума, извештаји о реализованим активностима
Договор око писања и	04. фебруар,	Директорка,	Чланови	Записник са састанка

динамике слања полугодишњих извештаја и организовања Васпитно-образовног већа	2025.године	помоћница директорке за педагошки рад	Педагошког колегијума	Педагошког колегијума
--	-------------	---	--------------------------	-----------------------

7.3. Полугодишњи извештај рада Тима руководиоца

На састанцима Руководилаца присуствују сви руководиоци радних јединица, служби, директорка и помоћница директорке за педагошки рад. У периоду од 01. 09. 2024. године до 28. 02. 2025. године реализовано је пет састанка Тима руководиоца следећом динамиком: 24. септембра, 29. октобра, 18. новембра 2024., 04. фебруара и 18 фебруара 2025. год. Састанци су били информативног и оперативног карактера који су се односили на утврђивање, спровођење одлука и постигнутих договора у вртићима. Састанци руководиоца су важна карика руковођења јер се на овакав начин врши договорање и размена информација као и утврђивање већ постојећих процедура и поступака у различитим ситуацијама.

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	ОДГОВОРНЕ ОСОБЕ	УКЉУЧЕНЕ ОСОБЕ	ДОКУМЕНТАЦИЈА
Извештавање о тренутним дешавањима у Установи и спровођење одлука у вртићима	У периоду од септембра 2024. до фебруара 2025. године	Директорка, помоћница директорке за педагошки рад	Руководилац и руководитељке радних јединица, шеф кухиње, шеф техничке службе, техничка секретарка, сарадница на ПЗЗ-и и нези, секретарка Установе	Записници са састанака Тима руководиоца
Договор око предлога свих вртића поводом ЕХРО-27	18.новембар 2024.год.	Директорка, помоћница директорке за педагошки рад	Руководилац и руководитељке радних јединица	Записници са састанака Тима руководиоца
Извештавање након инструктивно-педагошког	04.фебруара, 2025.год.	Директорка, помоћница директорке	Руководилац и руководитељке радних	Записници са састанака Тима руководиоца

увида реализованог у периоду од 05.11.2024.год.до 29.11.2024.год.		за педагошки рад	јединица,	
Договор око измештања свих група из вртића „Бубамара“	18.фебруар 2025.год.	Директорка, помоћница директорке за педагошки рад	Руководилац и руководитељке радних јединица,	Записници са састанака Тима руководиоца
Извештавање са састанака Педагошког колегијума	У периоду од септембра 2024. до фебруара 2025. године	Директорка, помоћница директорке за педагошки рад	Руководилац и руководитељке радних јединица, шеф кухиње, шеф техничке службе, техничка секретарка, сарадница на ПЗЗ-и и нези, секретарка Установе	Записници са састанака Тима руководиоца

7.4. Полугодишњи извештај рада Стручног актива за развојно планирање

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
<p>Анализа постојећег заједничког простора и простора на отвореном у односу на критеријуме из ОП.</p> <p>Структурирање просторних целина у собама, ходницима и другим просторима у складу са правилником о ближим условима и критеријумима</p>	<p>Васпитачи/це, медицинске сестре васпитачице свих радних јединица, стручне сараднице, помоћница директорке за педагошки рад</p>	<p>Увид у документацију, фотографије, материјали</p>	<p>Од септембра 2024. до фебруара 2025. године</p>	<p>У сваком простору видљива су места која подржавају различите стилове учења.</p> <p>Сви васпитачи и мед. сестре васпитачи примењују критеријуме физичког простора из ОП</p>

<p>физичке средине у документу ОП.</p> <p>Формирање просторних целина, интерактивних делова простора и дворишта у складу са темама и пројектима.</p>				
<p>Континуирано мењање и допуњавање просторних целина разноврсним материјалима и средствима у циљу подржавања и проширивања истраживања и игре деце</p>	<p>Васпитачице, медицинске сестре васпитачице свих радних јединица, стручне сараднице, помоћница директорке за педагошки рад</p>	<p>Увид у документацију, фотографије, материјали</p>	<p>Од септембра 2024. до фебруара 2025. год</p>	<p>Проторне целине се мењају и допуњају разноврсним материјалима и средствима са циљем подржавања, проширивања истраживања и игре деце</p>
<p>Васпитачи и мед. сестре-васпитачи посматрају и активно учествују у развијању програма</p>	<p>Васпитачи/це, медицинске сестре васпитачице свих радних јединица, стручне сараднице, помоћница директорке за педагошки рад</p>	<p>Увид у документацију, фотографије, материјали</p>	<p>Септембар 2024.до фебруара 2025. године</p>	<p>У просторима су видљиви панои, инсталације заједничког учења и развијања програма</p>
<p>Континуирано креирање</p>	<p>Васпитачи/це,</p>	<p>Увид у</p>	<p>Од септембра 2024.</p>	<p>Непосредна средина</p>

<p>непосредне средине која подржава сарадњу, уважавање посвећености у активности, иницијативу, истраживање, експериментисање, стваралаштво, различитост, припадност, персонализованост, телесни, сензорни, естетски осећај и зачудност</p>	<p>медицинске сестре васпитачице свих радних јединица, стручне сараднице, помоћница директорке за педагошки рад</p>	<p>документацију, фотографије, материјали</p>	<p>до фебруара 2025. године</p>	<p>подржава сарадњу, уважавање посвећености у активности, иницијативу, истраживање, експериментисање, стваралаштво, различитост, припадност, персонализованост, телесни, сензорни, естетски осећај и зачудност и континуирано се мења и допуњује</p>
<p>Свакодневно коришћење заједничких простора у вртићу на различите начине као места сусретања и заједничког учешћа деце различитог узраста и одраслих</p>	<p>Васпитачи/це, медицинске сестре васпитачице свих радних јединица, стручне сараднице, помоћница директорке за педагошки рад</p>	<p>Увид у документацију, фотографије, материјали</p>	<p>Од септембра 2024. до фебруара 2025. године</p>	<p>Сви заједнички простори у вртићу се свакодневно користе на различите начине и представљају места сусретања и заједничког учешћа деце различитог узраста и одраслих</p>
<p>Свакодневно коришћење отвореног простора за различите активности,</p>	<p>Васпитачице, медицинске сестре васпитачице свих</p>	<p>Увид у документацију, фотографије,</p>	<p>Од септембра 2024. до фебруара 2025.</p>	<p>Отворени простори се свакодневно користе за различите активности,</p>

игру, учење и истраживање	радних јединица, стручне сараднице, помоћница директорке за педагошки рад	материјали	године	игру и истраживање
Пратити заинтересованост деце у вези са темама пројеката. Развијати пројекат у складу са дечјим идејама уз консултација колегама и родитељима.	Васпитачи/це, мед. сестре васпитачице, Тимови вртића,	Увид у документацију, фотографије, материјали Процесни панои, дидактички материјали,	Од септембра 2024. до фебруара 2025. године	У дечијем портфолију је документована подршка дечијем учењу и развоју. Дечији панои о заједничком учењу.
Континуирано осмишљавање и примена стратегија у развијању реалног програма заснованих на принципима развијања реалног програма и реалном контексту групе/вртића/заједнице	Васпитачи/це, медицинске сестре васпитачице свих радних јединица, стручне сараднице, помоћница директорке за педагошки рад	Увид у документацију, фотографије, материјали	Од септембра 2024. до фебруара 2025. године	Током развијања пројеката примењују се стратегије за развијање реалног програма
Континуирано истраживање и коришћење ресурса у локалној заједници као	Васпитачи/це, медицинске сестре васпитачице свих радних јединица,	Увид у документацију, фотографије, материјали	Од септембра 2024. до фебруара 2025. године	Континуирано су истражени и коришћени ресурси у локалној заједници као места

места заједничког учења и живљења	стручне сараднице, помдиректорке за пед. рад			заједничког учења и живљења
Организовање зимовања за децу старијег и предшколског узраста на Копаонику	Васпитачи/це, медицинске сестре на превентивно здравственој заштити, васпитачице свих радних јединица, директорка	Увид у документацију, фотографије, материјали	Јануар-фебруар 2025. године	Ресурси Локалне заједнице
Израда календара дружења.	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Календари дружења у радним јединицама	Од септембра 2024. до фебруара 2025. године	Међувршњачком сарадњом иницира се и подржава грађење квалитетних односа у реалном програму
Писање плана теме пројекта и писање прича о теми/пројекту	Васпитачи, мед. сестре васпитачи, Тимови вртића,	Увид у документацију, фотографије, материјали	Од септембра 2024. до фебруара 2025. године	Израђен и презентован пројекат
Развијање праксе континуираног праћења и документовања процеса учења и развоја деце, заједно са децом и	Васпитачи/це, медицинске сестре-васпитачице, стручни сарадници, помоћница	Списак учесника онлјан обука „Како документовати дечији развој и напредовање кроз	Од септембра 2024. до фебруара 2025. године	Развијена пракса континуираног праћења и документовања процеса учења и развоја деце, заједно са

породицом, кроз дечији портфолио	директорке за педагошки рад	дечији портфолио“ на платформи Пасош за учење		децом и породицом. Постоји индивидуални и групни портфолио
Реализација процеса самовредновања уз учешће свих актера живота вртића	Сви учесници живота вртића (родитељи, директорка, васпитачи/це, медицинске сестре-васпитачице, стручне сараднице, сараднице, помоћница директорке за педагошки рад представници локалне заједнице)	Записници са састанака Тима за самовредновање, обавештења, усвојен извештај Тима за самовредновање на ВОВ	9.09.2024. Тим за самовредновање	Повећана партиципација / Сви актери живота вртића учествују у процесу самовредновања и дају предлоге за унапређивање праксе
Организовање хоризонталних размена путем примене модела Заједнице професионалног учења (ЗПУ)	Тим за професионални развој, директорка, помоћница директорке за педагошки рад	Фотографије, материјали, записници са дискусионих група и хоризонталних размена	Од септембра 2024. до фебруар 2025. године	Хоризонталне размене су реализоване уз коришћење примера за учење на основу модела ЗПУ
Коришћење ресурса и простора у локланој заједници за реализацију	Васпитачи/це, мед. сестре-васпитачице, директорка и	Увид у документацију	Од септембра 2024. до фебруара 2025.	Представници локалне заједнице учествују у различитим акцијама у

различитих активности у функцији развоја тема/пројеката	помоћница директорке за педагошки рад		године	вртићу.
<p>Ажурирање сајта и ФБ-а установе;</p> <p>Сарадња са локалном заједницом кроз узајамне посете и активности којима се подржава учење у пројекту.</p>	<p>Тим Инфо центра, директорка, помоћница директорке за педагошки рад, стручне сараднице</p>	<p>Записници са састанка Инфо тима, фотографије на сајту и фејсбуку</p>	<p>Од септембра 2024. до фебруара 2025. године</p>	<p>Сајт и ФБ Установе садржи актуелне информације о програму и дешавањима у Установи.</p>
<p>Испитивање интересовања и потреба родитеља.</p> <p>Организовање индивидуалних разговора и родитељских састанака са свим родитељима деце на нивоу групе.</p>	<p>Директорка, помоћница директорке за педагошки рад, стручне сараднице, дефектолошкиња-васпитачица, руководиоци/љке, васпитачи/це, медицинске сестре-васпитачице</p>	<p>Анализа анкета, <u>књига података и евиденције о деци и породици</u>, документација стручног сарадника у предшколској установи, записници са тематских родитељских састанака</p>	<p>Од септембра 2024. до фебруара 2025. године</p>	<p>У складу са интересовањима и потребама породице организована је разноврсна подршка родитељима: састанци, радионице, предавања, отворена врата, индивидуални разговори, саветовалиште за родитеље, трибине</p>
<p>Кроз дијалог са породицом осмишљавати различите начине</p>	<p>Помоћница директорке за педагошки рад,</p>	<p>Књига података и евиденције о деци и породици, почетни и</p>	<p>Од септембра 2024. до фебруара 2025. године</p>	<p>Постоји план сарадње са породицом који уважава контекст</p>

<p>укључивања породице у складу са њиховим потребама, интересовањима и породичном културом</p>	<p>стручне сараднице, руководиоци/љке, васпитачи/це, медицинске сестре-васпитачице</p>	<p>процесни панои</p>		<p>вртића, потребе деце и породице и креиран је у заједништву</p>
<p>Континуирано унапређивање превентивно здравствене заштите у вртићу кроз сарадњу са родитељима и умрежавање са надлежним институцијама</p>	<p>Директорка, сарадница за унапређивање превентивно здравствене заштите, сараднице-медицинске сестре за превентивно здравствену заштиту и негу, медицинске сестре - васпитачице, родитељи/ке, помоћница директорке за педагошки рад</p>	<p>Увид у документацију сараднице за унапређивање превентивно здравствене заштите и сарадница-медицинских сестара за превентивно здравствену заштиту и негу</p>	<p>Од септембра 2024. до фебруара 2025. године</p>	<p>Породица је упозната и укључена у актуелне садржаје из области превентивно здравствене заштите у вртићу: организовани су родитељски састанци, индивидуални разговори, предавања, израђени су панои,</p>

<p>Континуирано унапређивање сарадње са родитељима у вези са здравим начинима исхране</p>	<p>Директорка, помоћница директорке за педагошки рад, сарадница за унапређивање превентивно здравствене заштите, сараднице-медицинске сестре за превентивно здравствену заштиту и негу, медицинске сестре - васпитачице, родитељи/ке, помоћница директорке за педагошки рад</p>	<p>Увид у документацију сараднице за унапређивање превентивно здравствене заштите и сарадница-медицинских сестара за превентивно здравствену заштиту и негу</p>	<p>Од септембра 2024. до јануар 2025. године</p>	<p>Организовани су тематски родитељски састанци, индивидуални разговори, израђени су панои, постоји прилагођавање плана исхране потребама детета.</p>
---	---	---	--	---

Активности Стручног актива за развојно планирање у периоду од септембра 2024. до фебруара 2025. године реализоване су у складу са Акционим развојним планом за радну 2024/2025. годину уз остварену сарадњу са Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установи и Тимом за самовредновање. За сваки радну годину Стручни актив за развојно планирање има Акциони развојни план који садржи област промене, приоритетне циљеве, задатке и активности.

подносилац извештаја: Бранка Станојевић-стручна сарадница-педагошкиња, заменица председнице Стручног актива за развојно планирање

7.5.Полугодишњи извештај о раду Стручног актива од 6 месеци до 3 године

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
Формиран Стручни Актив узраста од 6 месеци до 3 године и подељене улоге	16.09.2024.год.	Председница и чланови Актива стручна сарадница-педагошкиња	обавештење,записник	Формиран Стручни актив узраста од 6 месеци до 3 године ,подељене улоге, потписана решења
Представљен план рада Стручног актива за рад са децом узраста од 6 месеци до 3 године за радну 2024/2025. годину	16.09.2024.год.	Председница и чланови Актива стручна сарадница-педагошкиња	обавештење, записник	Присутни упознати са планом рада Стручног актива за рад са децом узраста од 6 месеци до 3 године
Подељене импресије након обиласка кластер центра „Моје детињство“, Чачак; рефлексција практичара	11.12.2024.год.	Председница и чланови Актива, директорка, стручна сарадница-педагошкиња	обавештење, дискусија, анализа, записник	Унапређене компетенције
Анализа прича о теми/пројекту РЈ „Цицибан“-старија јаслена група РЈ „Колибри“ – млађа јаслена група	21.02.2025.године	РЈ „Цицибан“ и „Колибри“ 73 Стручна сарадница,председница и чланице Актива	обавештење, дискусија,анализа, записник	Унапређене компетенције

стручног Актива за рад са децом узраста од 6 месеци до 3 године				извештај
---	--	--	--	----------

Осим конституисања стручног Актива за рад са децом узраста од 6 месеци до 3 године и представљања плана рада стручног Актива у периоду од 01.09.2024. до 28.02.2025.године , дискутовало се о адаптацији (израда плана адаптације, вођење адаптационих листи, размена искустава из свих радних јединица, тешкоће, дилеме).

Састанак планиран за новембар, заказан 12.11.2024.године није одржан, јер је председница констатовала да не постоји кворум за одржавање, а самим тим ни за одлучивање. Заказан је и одржан у наредном периоду , 11.12.2024.године. Рефлексија са колегама је драгоцен процес размене искустава, идеја и критичког промишљања о раду, побољшава квалитет рада и ствара позитивно радно окружење.

Подносилац извештаја
Председница Стручног актива за рад
са децом узраста од 6 месеци до 3 године
Јасмина Раденковић

7.6. Полугодишњи извештај Стручног актива за узраст од 3 до 5, 5 година

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
Формирање Стручног актива (избор заменика координатора и записничара)	26.09.2024. год. Вртић „Бубамара“	Стручни сарадници сарадници и координаторка Стручног актива чланови Стручног актива	Обавештење записник	Подељене улоге у Стручном активу, Потписивање решења Дискусија, Стручна размена, Анализа

<p>Представљање плана рада Стручног актива узраста 3 до 5,5 година за радну 2024/2025. год. Договор о предлогу тема о којима желимо да дискутујемо на састанцима Стручног актива узраст од 3 до 5,5 година Приказ презентације на тему“ Транзиција и адаптација” -стручна сарадница педагошкиња, Бранка Станојевић</p>				извештаја, презентација
--	--	--	--	----------------------------

<p>Документовање Приказ презентације на тему “Предлог тема практичара за актив васпитача/ узраст деце 3-5,5 год/ стручна сарадница-педагошкиња Бранка Станојевић</p> <p>Израђен полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Стручног актива за узраст од 3 до 5,5 година за радну 2024/25. год.</p>	<p>12.12.2025. год. Вртић „Бубамара“</p> <p>20.02.2025. год. Он лајн</p>	<p>Тим вртића, Стручни сарадник, Чланови Стручног актива</p> <p>Помоћница директорке за педагошки рад, Стручне сараднице, Координаторка Стручног актива узраста од 3 до 5,5 година Чланови Тима</p>	<p>Обавештење, записник</p> <p>Обавештење записник Еволуациони листови</p>	<p>Анализа, дискусија, Стручна размена, документовање, Видео запис, унапређивање компетенција реализатора ВОП-а</p> <p>Анализа Дискусија, Стручна размена, Документовање, Унапређивање компетенција реализатора ВОП-а Усвојен предлог шестомесечног извештаја рада Стручног актива узраста од 3 до 5,5 година за период септембар 2024 – фебруар 2025. год.</p>
--	--	---	--	---

У септембру месецу је одржана прва седница Стручног актива, на којој је конституисан актив и подељене су улоге. Стручна сарадница, педагошкиња Бранка Станојевић, представила је тему „Адаптација и транзиција“ путем презентације.

Активности су реализоване кроз интерактиван рад и модел изокренутог учења. Практичари су, радећи у групама, разматрали рефлексивна питања и делили искуства из сопствене праксе о процесу адаптације и транзиције.

Препоруке педагошкиње Бранке Станојевић су следеће:

Били смо активни у претходној радној години, сами смо одређивали теме.

Поента је да наш актив ради у складу са праксом.

Најбоље учимо једни од других.

Сви смо активни учесници, радимо интерактивно, нема тачних и нетачних одговора

Циљ је да се као професионалци оснажимо, размењујемо праксу и искуства.

Закључци са састанка:

Адаптација:

- Индивидуални разговори са родитељима новоуписане деце.
- Израда плана адаптације.
- Коришћење адаптационих листа.

Транзиција:

- Израда планова активности у оквиру плана транзиције.
- Ревидирање педагошког профила детета у јуну уз сарадњу педагога установе, родитеља детета и васпитача.
- Сарадња са стручном службом основне школе: позив педагога установе, слање копије педагошког профила детета и договор око састанка.
- Посета основној школи у првој недељи септембра – састанак са стручном службом школе, учитељицом која преузима дете, родитељем детета, педагогом установе и васпитачима.

На седници је договорено да практичари на нивоу својих вртића пошаљу предлоге тема о којима би желели да дискутују на састанцима Стручног актива за узраст од 3 до 5,5 година. Велики број питања и активна дискусија указали су на значај теме и богата искуства која су практичари разменили.

Друга седница Стручног актива одржана је у децембру, а тема састанка била је “Документовање”. Практичари су у оквиру својих тимова предложили следеће теме за дискусију:

- Родитељи у документовању – Вртић "Невен".
- Стратегија васпитача у развијању реалног програма – заједничко развијање програма – Вртић "Цициба".
- Проблеми и могућа решења у реализацији васпитно-образовног рада: позитивни примери у пракси – Вртић "Чуперак"/"Бубамара".
- Уважавање различитости у вртићу, права и потребе деце и породице – Вртић "Колибри".
- Вођење евиденције о развоју и напредовању деце (примери праћења и добијених информација) – Вртић "Зека".

Педагошкиња Бранка Станојевић увела је присутне у тему презентацијом „Документовање – предлог тема практичара“. Ова презентација послужила је као оријентир за даљи рад и анализу.

Представници вртића припремили су примере из праксе у вези са темама које су њихови тимови идентификовали као значајне. Примери су послужили као основа за размену искустава и унапређење васпитно-образовног рада.

У оквиру презентације представљена је и скала процене, која може послужити као инструмент за анализу личне професионалне парадигме.

Препорука је да практичари попуне ову скалу како би на наредним састанцима могли да анализирају добијене податке и извуку значајне закључке за унапређење квалитета рада.

Закључак:

На основу анализе евалуационих листова, закључено да је седница Стручног актива била изузетно успешана и корисна за све учеснике. Размена искустава била је инспиративна, поучна и применљива у свакодневном раду практичара. Посебно је истакнут значај разговора о конкретним ситуацијама и изазовима, што је допринело конструктивној дискусији и проналажењу практичних решења.

Практичар су истакли да им је размена на активу омогућила стицање нових знања и идеја које ће применити у раду са децом. Размена мишљења и искустава значајно је допринела стручном усавршавању и професионалном развоју. Посебно је похваљена атмосфера сарадње и подршке, што је допринело пријатном и подстицајном окружењу за рад.

Чланови Стручног актива су изразили велико задовољство, уз жељу да се овакве седнице наставе и у будуће, јер доприносе унапређењу васпитно-образовног рада и професионалном расту свих практичара.

Подносилац извештаја:

Далиборка Богдановић
Председник Стручног актива за узраст 3-5,5 година

7.7. Полугодишњи извештај рада Стручног актива припремно-предшколског програма

Планиране активности	Временска динамика	Носиоци активности	Технике праћења	Критеријуми успеха
Формирање актива (избор заменика и записничара) Представљање плана рада Актива у радној 2024/25. години Извештавање о процесу адаптације	24.09.2024.године, вртић „Колибри“	Стручне сараднице, координаторка Актива, чланови/чланице Актива	Обавештење, записник, списак учесника	Конституисан Актив, представљен план рада Актива, извештавање и дискусија о процесу адаптације
Округли сто на тему : Промоција група у години пред полазак у школу	28.11.2024.године, вртић „Зека“	Стручне сараднице, координаторка Актива, чланови/чланице Актива	Обавештење, записник, списак учесника	Размењена искуства практичара о видљивости група у години пред полазак у школу, договорене акције које би допринеле одржању/повећању постојећег броја група Договорена динамика,реализатори Дати предлози могућих активности прилагођеној конкретним групама
Презентације реализованих	30.01.2024. године, вртић	Васпитачи група у години пред	Обавештење, записник, списак	Урађене презентације о реализованим активностима,

активности промоције група у години пред полазак у школу	„Зека“	полазак у школу у трајању од 4 сата	учесника	размењена искуства практичара, подељене идеје
Тематски родитељски састанак „Транзиција-сусрет са новим емоцијама“	-25.02.2025. год., О.Ш.“Трећи крагујевачки батаљон“-вртић „Бубамара“ групе у години пред полазак у школу -Фебруар 2025. године, О.Ш.“Ђура Јакшић“-вртић „Невен“ групе у години пред полазак у школу	Помоћница директора за васпитно-образовни рад, координаторка Актива, психолошкиња основне школе, Васпитачице-реализаторке, Чланови Актива	Обавештење, списак присутних, евалуациони стикери, сајт Установе, facebook страница Установе	Усавршавање родитељских компетенција, размена искустава, дискусија
Писање полугодишњег извештаја о остваривању плана рада Актива ППП-а за радну 2024/25. годину	Фебруар 2025. године	Помоћница директора за васпитно-образовни рад, стручне сараднице, координаторка Актива	Полугодишњи извештај о остваривању плана рада Актива ППП-а за радну 2024/2025. годину	Написан полугодишњи извештај о остваривању плана рада Актива ППП-а за радну 2024/2025. годину

Стручни актив ППП-а је у периоду од септембра 2024. до фебруара 2025. године реализовао планиране активности. Након конституисања актива, одабира заменика и записничара, детаљно се прошло кроз план и оно што нас у том периоду

очекује. Новембар је био усмерен на планирање активности промоције група у години пред полазак у школу, активности су реализоване у децембру и неколико у јануару. Све је представљено путем презентација на којима је приказан процес припреме и реализације активности, флајера, постера којима су родитељи позивани, места у локалној заједници где су дељени и постављани, сам ток активности и присуство родитеља уз акценат на оне чија деца још увек нису у систему образовања и васпитања. Активности су већински биле везане за новогодишње празнике као повод, а закључак је да их треба континуирано спроводити неvezано за специфичне датуме. Фебруар месец је обележило продубљивање сарадње са породицом, али и са локалном заједницом и пружање подршке родитељима чија деца крећу у први разред уз укључивање психолога основних школа ка којима деца гравитирају. Тематски родитељски састанци са темом „Транзиција, сусрет са новим емоцијама“, реализовани су при О.Ш.“Ђура Јакшић“-вртић „Невен“, а планирани у групама при О.Ш.“Трећи крагујевачки батаљон“ –вртић „Бубамара“. Циљ им је да овај специфичан тренутак у животима родитеља и деце учине што пријатнијим у чему ће им помоћи добра информисаност од стране стручњака, размена са васпитачима и другим родитељима.

Подносилац извештаја:

Координаторка Стручног актива ППП-а,

Ана Витошевић Марковић

7.8. Полугодишњи извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ
------------	-----------	--------------------	-----------------	-------------

	ДИНАМИКА			УСПЕХА
Формирање Тима, упознавање са документацијом Подела улога и договор о начину рада и организације Договор о начину праћења квалитета рада Установе	23. Септембар 2024.	Координаторка Тима, Чланови/ице Тима	Обавештење о састанку, евидентирање присутних чланова/ица Тима, записник	Чланови и чланице Тима су упознате са Годишњим планом рада Тима
Дискусија директорке, стручних сарадника, Помоћника директора за педагошки рад о педагошко-инструктивном раду комисије за проверу савладаности	26. 12. 2024.	Директорка стручни сарадник, Помоћник директора за педагошки рад	Усмено излагање комисије за проверу савладости	Унапређење квалитета рада запослених у Установи Дискусија

Тим за обезбеђивање квалитета и развој Установе ће и у наредном периоду остваривати сарадњу са Тимом за самовредновање, Тимом за професионални развој, Стручним активом за развојно планирање као и са осталим Тимовима и Активима на нивоу Установе ради праћења стања квалитета рада као и сагледавања потреба запослених у циљу побољшања компетенција у образовном процесу.

Подносилац извештаја
Милена Којић

7.9. Извештај о раду тима за професионални развој за период 01.09.2024.г.- 29.02.2025.г.

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
Формиран Тим за професионални развој и подељене улоге	30.09.2024г.	Координаторка Тима, помоћница директора за педагошки рад, Чланице Тима	Обавештење о састанку, евидентирање присутних чланова Тима, записник	Тимски рад
Формиране базе података на нивоу РЈ/службе за радну 2024/ 2025.г.	септембар 2024г.	Чланице Тима	Индивидуалне листе праћења стручног усавршавања	Праћење стручног усавршавања у континуитету
Континуирано евидентирање/ праћење стручног усавршавања	септембар 2024.г.- фебруар 2025.г.	Чланице Тима, реализатори ВОРа, стручне сараднице, сараднице, директорка	Индивидуалне листе праћења стручног усавршавања, најаве, обавештења, тромесечни извештаји, списак учесника хоризонталне размене, извештаји реализатора хоризонталне размене, потврде организатора стручних скупова без акредитације, УВЕРЕЊА за акредитоване скупове, за међународне скупове који нису акредитовани у ЗУОВу, „преведена“	Континуитет у праћењу, организација учесника за стручно усавршавање

			документација у складу са Законом	
Праћена је реализација Плана стручног усавршавања за радну 2024/2025.г.(акредитовани програми, акредитовани скупови, скупови без акредитације, хоризонтална размена)	Септембар 2024.г.- фебруар 2025.г.	Чланице Тима, помоћница директора за педагошки рад	Евидентирање реализованог, спискови учесника, уверења, извештаји	Континуитет у праћењу, организација учесника за стручно усавршавање
Анализа рада Тима-састанци	25.11.2024.г. 18.2.2025.г.	Координаторка Тима, Чланице Тима, помоћница директорке за педагошки рад, директорка	Записници, спискови учесника	Анализа и дискусија, закључци, план шта и како побољшати
Израђен тромесечни извештај	02.12.2024.г.	Координаторка Тима	Извештај	Управни одбор Установе, Градско веће Скупштине града
Организовање и праћење реализације активности по Годишњем Плану, Хоризонталне размене и Плану стручног усавршавања	септембар 2024.г.- фебруар 2025.г.	Стручне сараднице	Најава хоризонталних размена, Обавештење, спискови учесника, записници	Унапређивање компетенција запослених у ВОПу, унапређивање квалитета рада Установе
Учешће у раду Тима за обезбеђивање квалитета рада и развоја установе	септембар 2024.г.- фебруар 2025.г.	координаторка Тима за професионални развој	Обавештење, спискови учесника, записници	Унапређивање компетенција запослених у ВОПу, унапређивање квалитета рада Установе
Установа је у сарадњи са	децембар 2024.г.	Координаторка Тима,	Обавештење,	Унапређивање

Тимом организовала хоризонталну размену за мед.сестре васпитачице и друге ПУ		Чланице Тима, помоћница директорке за педагошки рад, директорка	спискови учесника, записници	компетенција запослених у ВОПу, унапређивање квалитета рада Установе
Организовање и праћење реализације активности које нису по годишњем плану стручног усавршавања, хоризонталне размене, трибине и сл. а постојала је потреба за реализовањем истих	септембар 2024.г.- фебруар 2025.г.	Директорка, помоћница директорке за педагошки рад, чланице Тима	Обавештење о састанку, евидентирање присутних чланова Тима, записник	Тимски рад
Праћење и евидентирање обука, семинара преко платформе „Пасош за учење“	септембар 2024.г.- фебруар 2025.г.	Директорка, помоћница директорке за педагошки рад	Обавештење	Унапређивање компетенција запослених у ВОПу

Чланице Тима за професионални развој у наведеном периоду реализовале су све, планом предвиђене активности.

Од новембра 2023 године, Тим за професионални развој интегрисао је своје активности са активностима Тима за коришћење платформе „Пасош за учење“ алат стручног усавршавања у рукама васпитача и свој рад ће заједнички наставити са циљем развоја компетенција и професионалног развоја практичара. У складу са тим, праћене су обуке и семинари преко ове платформе у радној 2024/2025.г.

У децембру 2024.г. Установа је у сарадњи са Тимом за професионални развој организовала хоризонталну размену за мед.сестре васпитачице и друге ПУ (ПУ „Сунцокрети“ – Владимировци, ПУ „Галеб“ – Петровац на Млави и ПУ „Нада Наумовић“ - Крагујевац). Тема хоризонталне размене била је „Примери инспиративне праксе“.

Поред наведеног, Тим је активно учествовао у раду Педагошког колегијума Установе и Тима за обезбеђивање квалитета и развој Установе.

Извештај подноси:
координаторка Тима за професионални развој
Јелена Здравковић

7.9.1.Полугодишњи извештај стручног усавршавања

(директор, стручни сарадници, сарадници, васпитачи, медицинске сестре- васпитачи)

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ акредитовани програми, конгреси, скупови, конференције, трибине и сл.	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
Стручни скуп „Пертинијеви дани-Сензо-моторни развој деце нових генерација“	11.9..2024. Београд	директорка	Уверење ЗУОВа	Унапређивање компетенција директорке
Стручни скуп „Игре и истраживања деце јасленог узраста-повезаност игре и истраживања у развијању теме/пројекта“	3.10 - 6.10.2024. Брзеће	Мед.сестре васпитачице	Уверење ЗУОВа	Унапређивање компетенција мед.сестара васпитачица
Актуелности у образовању	7.10-9.10.2024. Врњачка Бања	директорка		Унапређивање компетенција директорке
Семинар „Самовредновање квалитета рада предшколских установа“	Октобар/новембар Онлајн преко платформе „Пасош за учење“	Директорка, стручни сарадници, практичари	Уверење ЗУОВа	Унапређивање компетенција реализатора ВОПа
Онлајн едукација: „Елементи Монтесори	23.11.2024.	РЈ „Џицибан“-1	Сертификат	Унапређивање компетенција

методе у реализацији пројекта у вртићу“		учесник		реализатора ВОПа
Обука „Кориговање лошег радног учинка и понашања запослених“	22.11.2024. Београд	РЈ „Цицибан“- 1 учесник	Списак ЗУОВ-а Уверење ЗУОВ- а	Унапређивање компетенција реализатора ВОПа
Стручни скуп СУСРЕТИ „Подржавање и уважавање дечије игре и истраживања у вртићу и ван њега“	11.-13.10.2024. Врњачка Бања	Реализатори ВОРа, пом.дир.за педагошки рад, педагошкиња	Уверење ЗУОВа	Унапређивање компетенција реализатора ВОПа
Семинар: „Подршка дечјој игри у вртићу“	14.12.2024. Прва техничка школа 16.1.2025. ОШ „Живадинка Дивац“	практичари	Уверење ЗУОВа	Унапређивање компетенција реализатора ВОПа
Стручни скуп “Актуелни тренутак у образовању и васпитању – чиниоци успеха“	13.1.2025. Скупштина града КГ	Директорка, пом.дир. за пед.рад, практичари	Уверење ЗУОВа	Унапређивање компетенција реализатора ВОПа
Семинар „Наш вртић гради добре односе-подршка развоју на темељу грађења односа“	8.2.2025. Медицинска школа „Сестре Нинковић“	Мед.сестре васпитачице	Уверење	Унапређивање компетенција мед.сестара васпитачица
Семинар „Комуникацијске вештине деце предшколског узраста“	8.2.2025. Медицинска школа „Сестре Нинковић“	Мед.сестре васпитачице	Уверење	Унапређивање компетенција мед.сестара васпитачица

Семинар „Партнерство са породицом као подршка дечијој добробити“	1.2 2025. РЈ „Чуперак“	практичари	Уверење ЗУОВа	Унапређивање компетенција реализатора ВОПа
Стручни скуп: „Грађење заједнице учења у вртићу“	5.- 8.12.2024.	Реализатори ВОПа	Списак ЗУОВа Уверење	Унапређивање компетенција реализатора ВОПа
РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ неакредитовани скупови и сл.	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
Састанак Планирање и документовање васпитно-образовног рада у функцији учења и развоја	7.10.2024. Вртић „Аутић“, Предшколска установа „Нада Наумовић“	Директорка, пом.дир. за пед.рад, стручни сарадници, практичари		Унапређивање компетенција реализатора ВОПа
Састанак Инклузивна пракса у вртићу „Бубамара“	22.10.2024. Вртић „Бубамара“	Директорка, пом.дир.за пед.рад, представници школске управе		Унапређивање компетенција реализатора ВОПа
Обука РЕЛОФ 3 „Организациона култура одговорности“	6.9.2024. Скупштина града КГ	Директорка, пом.дир.за пед.рад,	Потврда организатора	Унапређивање компетенција реализатора ВОПа
Обука	30.10.2024.	директорка	Потврда	

РЕЛОФЗ „Интерна ревизија као алат доброг управљања“	Скупштина града КГ		организатора	Унапређивање компетенција реализатора ВОПа
Обука РЕЛОФЗ „Етика и интегритет“	7.11.2024. Скупштина града КГ	директорка	Потврда организатора	Унапређивање компетенција реализатора ВОПа
Регионални састанак ПУ са пом.министра просвете, Миланом Пашићем „У сусрет новој радној години“ и обилазак вртића „Зека“	12.9.2024. ОШ „Станислав Сремчевић“	директорка		Унапређивање компетенција реализатора ВОПа
Састанак Примери унапређивања квалитета васпитно-образовне праксе у предшколским установама у Крагујевцу-представљање процеса у току	14.11.2024. ОШ „Станислав Сремчевић“	директорка		Унапређивање компетенција директорке
Трибина „Малишани пред екранима-тиха епидемија“	18.11.2024. Вртић „Цицибан“	Директорка, практичари, родитељи	Списак учесника, записник	Унапређивање компетенција реализатора ВОПа и родитеља
ОБУКА „Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима“	25.10.2024.	Реализатори ВОПа	Потврда организатора обуке	Унапређивање компетенција реализатора ВОПа
ОБУКА „Поступање запослених у установама образовања и				Унапређивање компетенција

васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања“	18.11.2024. 23.11.2024.	Реализатори ВОРа	Потврда организатора обуке	реализатора ВОПа
ВЕБИНАР „Два приступа науци кроз експерименте – наука и знање једнако играње“	07.11.2024.	Реализатори ВОРа	Потврда организатора вебинара	Унапређивање компетенција реализатора ВОПа
Обука- Чувам те: Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању	онлајн	Реализатори ВОРа	Потврде организатора обуке	Унапређивање компетенција реализатора ВОПа
Обуке у оквиру Плана интегритета	8.10.2024.	Пом.дир.за педагошки рад	Списак присутних записник	Анализа, дискусија Унапређивање компетенција реализатора ВОПа
Регионални скуп „Приказ процеса менторске подршке – рад са децом којој је потребна додатна подршка“	14.11.2024.	Пом.дир.за педагошки рад, Педагошкиња	Списак присутних записник	Анализа, дискусија, Унапређивање компетенција реализатора ВОПа
Полагање испита- хигијена	1.10.2024.	Реализатори ВОРа	Потврда	Унапређивање компетенција реализатора ВОПа
Обука на Платформи Пасош за учење “Хоризонтално учење практичара у дигиталном окружењу”	30.10.2024.	Реализатори ВОРа	Потврда	Унапређивање компетенција реализатора ВОПа

Обука “Кориговање лошег радног учинка и понашања”	18-26.11.2024.г. „Национална академија за јавну управу,, Београд	Реализатори ВОПа	Списак учесника Записник	Анализа,дискусија,размена,унапређивње компетенција реализ.ВОП-а
Едукативне радионице: „Пружам ти руку“	10.октобар 2024. РЈ,,Цицибан“	Реализатори ВОП-а	Списак учесника,записник	Анализа,дискусија,размена,унапређивње компетенција реализ.ВОП-а
Обука:СТЕМ- 50 научних игрица:Игра и наука под руку	Октобар 2024.г.	Реализатори ВОПа	Потврде организатора	Унапређивање компетенција реализатора ВОПа
Седница удружења васпитача	20.9.2024.	Реализатори ВОПа	Потврде организатора	Унапређивање компетенција реализатора ВОПа
Обука „Сукоб интереса“	27.11.2024. Скупштина града КГ	Реализатори ВОПа	Потврде организатора	Унапређивање компетенција реализатора ВОПа
Приказ стручног рада на стручном скупу „Брзеће“ „Вртић као место заједничке игре и истраживања у различитим просторима са вршњацима и одраслима“	5.10.2024. Брзеће	Реализатори ВОПа	Потврде организатора	Унапређивање компетенција реализатора ВОПа
Стручни скуп мед.сестара ПУ Србије „Како слаavimo рођендан“	4.10.2024. Брзеће	Реализатори ВОПа	Потврде организатора	Унапређивање компетенција реализатора ВОПа
Стручни скуп мед.сестара ПУ Србије „Грађење простора за игру				

и истраживање кроз развијање заједништва у вртићу“	4.10.2024. Брзеће	Реализатори ВОПа	Потврде организатора	Унапређивање компетенција реализатора ВОПа
Публиковање стручног рада у Зборнику „Вртић као место заједничке игре и истраживања у различитим просторима са вршњацима и одраслима“	3.-6.10.2024. Брзеће	Реализатори ВОПа	Потврде организатора	Унапређивање компетенција реализатора ВОПа
Стручни скуп „Комуникација медицинских сестара васпитача са родитељима деце“	5.11.2024. Јагодина	Реализатори ВОПа	Потврде организатора	Унапређивање компетенција реализатора ВОПа
Едукативна радионица: „Повод и провокација у развијању пројекта“	15.1.2025. ОШ „Живадинка Дивац“	Психолошкиња, Реализатори ВОПа	Потврде организатора	Унапређивање компетенција реализатора ВОПа
Трибина “ Вршњачко насиље у пред. Установама- како га препознати, спречити и пријавити”	10.12.2024. РЈ „Колибри“	Директорка, пом.дир. за пед.рад, стручни сарадници, практичари	Потврде организатора	Унапређивање компетенција реализатора ВОПа
Стручно предавање: Комуникација мед.сестара васпитача са родитељима деце -„Начини успостављања партнерског односа са родитељима у ПУ“; „Баријере у комуникацији између	17.12.2024. Скупштина града КГ	Реализатори ВОПа	Потврде организатора	Унапређивање компетенција реализатора ВОПа

родитеља и васпитача и начини њиховог превазилажења“				
Тематски родитељски састанак “Вршњачко насиље у Предшколским установама- како га препознати, спречити и пријавити”	14.2.2025. РЈ „Колибри“	Руководилац РЈ „Колибри“, родитељи	Списак присутних Записник	Унапређивање компетенција реализатора ВОПа и родитеља
Едукативне радионице за запослене	20.1.2025. РЈ“Чуперак“ 29.1.2025. РЈ“Чуперак“ 4.2.2025 РЈ“Чуперак“. 13.2.2025. РЈ“Чуперак“ 19.2.2025. РЈ“Чуперак“	Реализатори ВОПа	Списак присутних Записник	Унапређивање компетенција реализатора ВОПа
Вебинар: „Родитељство без викања“ -са психолошкињом Станиславом Пуач Јовановић	23.2.2025. Онлајн (Center for Psychological Studies)	Реализатори ВОПа	Потврде организатора	Унапређивање компетенција реализатора ВОПа

Анализом приказаних активности у Извештају стручног усавршавања за прво полугодиште радне 2024/ 2025. године, закључује се да су практичари унапређивали своје компетенције и професионално се развијали кроз различите облике

стручног усавршавања. Треба нагласити да се из Извештаја закључује да је акценат у заједници професионалног учења био на хоризонталној размени.

подносилац Извештаја:
координаторка Тима за професионални развој
Јелена Здравковић

7.10. Полугодишњи извештај о остваривању Програма заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	ИСХОДИ КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА, НАЧИН ЕВАЛУАЦИЈЕ
Анкетирање родитеља предлозима о начину учешћа у реализацији годишњег плана	Јун 2024	Координатор и чланови тма	анкета	Добијање предлога од стране родитеља за укључивање у реализацију активности
Упознавање родитеља са постојањем тима и његовом улогом	Септембар 2024	Представник вртића у тиму, руководилац Р.Ј у свим радним јединицама	Извешај са родитељских састанака	Родитељи су упознати са постојањем тима и његовом улогом
Дефинисање правила понашања на нивоу васпитних група	Септембар 2024	Мед. Сестре-васпитачи и васпитачи, деца ПУ Ђурђевдан	Радне књиге Простори радних соба	Дефинисана правила понашања на нивоу васпитних група
Промовисана конвенција о дечијим правима	септембар 2024.године	Тим РЈ „Шврћа“ родитељи	записник фотографије	Родитељи информисани и

Промовисан Тим за заштиту од ДНЗЗ				извештај	упознати са Букваром дечијих права, Конвенцијом о дечијим правима и са активностима Тима за заштиту од ДНЗЗ
Израда „Календара дружења“	септембар – децембар 2024.	Васпитно особље РЈ "Шврћа" и родитељи, члан тима за заштиту од насиља Јасмина Радовановић		Извештаји, фотографије, дечји продукти, продукти родитеља, инсталације	Развијање блискости и емпатије
Филм „Насилници“	Септембар 2024	Група деце у години пред пол.у школу Д.Комарице		Видео запис Фотографије извештај	Усвајање норми лепог понашања
Лепота, радост и срећа је у различитости	18.09.2024.	Група деце у години пред пол.у школу ош „Трећи крагујевачки батаљон“		Фотографије извештаји	Уважавање различитости, дружење деце међу групама
Лепо и ружно понашање, Правила у нашој соби,.	септембар	Васпитно особље вртића Зека, деца старијих васпитних група		Фотографије, извештај Цртеж пријатељства	Успостављање правила понашања у групи
Толеранција и љубав за сваки дан	Октобар,	Деца у години пред полазак у школу		дечји продукти, фотографије	Дружење деце између група, развијање међусобне сарадње и

	07-13.10.2024. Дечја недеља	вртића „Невен“ и ош „Ђура Јакшић“ васпитачице		тлеранције
Остварене активности за превенцију вршњачког насиља кроз развој социо – емоционалних односа	септембар 2024 - фебруар 2025.године	медицинске сестре – васпитачице	фотографије	остварена позитивна социо- емоционална клима у групи
Засади семе доброте, па да видиш како расте.	Октобар 2024	деца, родитељи старије васпитне групе (Мали пилоти) и васпитачице Катарина Јовановић и Аница Стојичевски	инсталације, фотографије, извештаји, поруке родитеља	Разумевање значаја љубазности и толерантног понашања.
Превентивне активности- радионице	Једном месечно	васпитачица и деца из групе пред полазак у школу Д.Комарице, и деца, васпитачице и родитељи вртића „Чуперак“	Дечији портфолио Извештај фотографије	Стварање позитивне социоемоционалне климе
Толеранција и љубав за сваки дан	Октобар 2023	Група деце у години пред пол.у школу ош „Трећи крагујевачки батаљон“ и деца вртића „Бубамара“	Дечији производи,фотографије	Превенција вршњачког насиља

„Пружам ти руку“	10.10.2024.	-све групе вртића -васпитачи -мед.сестре -родитељи -члан тима	-извештај -фотографије -дечји производи -инсталације	-Подстицај развоја емоционалних вештина код деце
Светски дан превенције злостављања деце- радионица дечја права	15.11.2024.	-Групе у години пред полазак у школу -васпитачи -члан тима вртић „Џицибан“	-извештај -фотографије -дечји радови	-усвајање норми лепог понашања као и превенције насиља
Недеља толеранције и љубазности "Пружи руку другу-откључај толеранцију" "Причали о лептиру који није имао боју"	новембар 2024	деца старије васпитне групе (Цветићи) и васпитачица Биљана Варјачић.	инсталације, фотографије, извештаји, дечији искази, дечији цртежи, дечији порт фолио.	Успостављање пријатељства и добрих односа са другима као и разумевање значаја љубазног и толерантног понашања.
Обележен Светски дан превенције злостављања деце- радионица	Новембар	деца у групи пред полазак у школу у вртића Зека	Фотографије дечји производи, извештаји	Решавање проблем ситуације и усвајање норми лепог понашања., превенција насиља
Обележен Светски дан превенције злостављања деце Радионица са децом кроз причу Коза и 7 јарића	19.11.2023.	Деца у год пред полазак у школу вртића Невен , васпитачице Бјанка Милошевић и Каћа Тодоровић	Фотографије дечји производи, извештаји	Усвајање норми лепог понашања кроз примере из свакодневног ситуација
Пробуђен љутњом зека се пробудио	14.11.2024.	Деца мешовите васпитне групе , васпитачице, вртић „Бубамара“	дечији производи, инсталације, дечији портфолио, фотографије,	Разумети разлике

			извештаји	између љутње и агресивног понашања и правилно их учити код деце
Емоције-препознај своје и туђе; израда Емоциометра	Децембар 2024.	деца и васпитачице вртића „Зека“	дечији производи, инсталације, дечији портфолио, фотографије, извештаји	препознај своје емоције и емоције других из окружења.
Деца деци –прослава нове године	Децембар 2024.	-све групе вртића-васпитачи	-фотографије	Стварање позитивног окружења
Дан различито истих	Јануар 2025	деца различитих узраста, родитељи и запослени вртића, члан Тима за заштиту вртића „Зека“	дечији производи, фотографије, извештај	Деца увиђају сличности и разлике између себе и других у свом окружењу, подстицање праведности
Активности календара дружења	Током целе године један до два пута месечно	Деца, васпитачице, родитељи вртића „Колибри“	дечији производи, фотографије, извештај	Успостављање пријатељства и добрих односа са другима као и разумевање значаја љубазног и толерантног понашања.
Активности календара дружења Дан пешачења у спомен парку Шумарице	Септембар	Вртић „Зека“ Деца из групе пред полазак у школу у целодневном и	фотографије, извештај	Значај вежбања, пешачења и боравка на отвореном

Коло се вије, рука руку мије- коло пријатељства	7.11.2024.	батаљон“ и вртића „Бубамара“ Васпитачи и деца у години пред полазак у школу ош „Трећи крагујевачки батаљон“ и вртића „Бубамара“ Деца и васпитачице јаслене и мешовите групе	е, фотографије, извештај дечији продукти,инсталације, фотографије, извештај	Неговање заједништва и сарадње међу децом.
Дружење старије јаслене и мешовите групе-представљање пројекта	12.11.2024.	Деца, родитељи, васпитачице, особље вртића „Бубамара“ Све мешовите групе вртића „Бубамара“, васпитачице, помоћно особље, родитељи	дечији продукти,инсталације, фотографије, извештај	Грађење пријатељства и заједништва.
Тајни пријатељ Размена поклона	20.12.2024.		фотографије, извештај	Стварање пријатељских односа, учење поштовања и уважавања
Заједничке игре и ховогодишње прославе			фотографије, извештај	Подизање свести о обележавањима значајних датума, стварање позитивне атмосфере
		Вртић Невен		

Брига о млађим другарима	Током целе године	Деца јаслене и старије групе, васпитачице	дечији продукти, инсталације, фотографије, извештај	Развијање сарадње, емпатије и бриге за млађе
Љубав је кад се неко воли	Октобар	Деца млађе и средње васпитне групе, васпитачице	дечији продукти, инсталације, фотографије, извештај	Успостављање пријатељства и добрих односа са децом из различитих васп група
Посета вртићу	Октобар	Деца у години пред полазак у школу из Шења и Чумића, родитељи, млађа деца (браћа и сестре), васпитачице	дечији продукти, инсталације, фотографије, извештај	Успостављање пријатељства и добрих односа са другима
Игре улога и Игре погађања	Новембар	Дружење две старије групе	дечији продукти, инсталације, фотографије, извештај	Сарадња између група, међусобна интеракција
Игре улога и Игре погађања	Новембар	Млађе васпитне групе, васпитачице, родитељи	дечији продукти, инсталације, фотографије, извештај	Подстицање сарадње и дружења међу децом
Радионица Било је лепо рецкали смо сецкали и сви заједно украсили	Децембар	Деца вртића „Невен“ физиотерапеуткиња Весна	фотографије, извештај	Промоција здравих стилова живота кроз спортске рекреативне активности
Превентивне вежбе	Сваког уторка о четвртка током целе			

	године			
дневна журка	Септембар 2024	васпитачица, родитељи и деца из групе пред полазак у школу Д. Комарице	фотографије дечији портфолио	ближе упознавање и дружење деце из села
обилазак језерцета	октобар 2024	васпитачица, родитељи и деца из групе пред полазак у школу Д. Комарице	фотографије дечији портфолио	упознавање околине и успостављање пријатељских односа са школском децом
посета вртићу „Чуперак“	Новембар	васпитачице, родитељи и деца из групе пред полазак у школу Д. Комарице и млађе групе	фотографије дечији портфолио	дружење деце између група
Светосавска приредба	јануар	васпитачице, родитељи и деца из групе пред полазак у школу Д. Комарице и млађе групе и школска деца	фотографије	очување српских обичаја
Полугодишњи извештај о раду тима за кризне догађаје				
Планирање активне партиципације родитеља у свим манифестацијама на нивоу Установе –предвиђене Програмом	Септембар 2023, август 2024	Чланови тима за заштиту од насиља, родитељи, васпитно особље ПУ Ђурђевдан	извештаји	Укљученост родитеља

заштите деце од насиља				
Редовни састанци тима, вођење прописане документацијетима, координација тимом у смислу организације и обавеза	18.09.2024. 19.02.2024.	Координатор и чланови тима	извештај	Извештаји и записници
Састанак интервентног тима				Није било састанака интервентног тима
Сарадња са другим тимовима: Тим за унапређивање квалитета рада установе ТИО тим Тим за социјалну инклузију Тим за самовредновање, Тим за развојно планирање	Током целе године	Координатор и чланови тима	Записници и извештаји	У циљу реализације годишњег плана
Вршњачко насиље у предшколским установама- како га препознати спречити и пријавити трибина	12.02.2025	Јелена Марашевић, дефектолог, родитељи вртића Невен	Извештај, фотогрфије	Препознавање вршњачког насиља
Сарадња са Тимом за превентивно здравствену заштиту	Фебруар	Координатор и чланови тима	извештај	Мапирање места повреда

У реализацији превентивних активности, предвиђених годишњи планом, по радним јединицама поред чланова тима укључени су деца, васпитачи и медицинске сестре, родитељи, стручни сарадници, представници локалне самоуправе. Активности за превенцију вршњачког насиља кроз развој социо-емоционалних односа код деце од 6 до 24 месеца

старости у вртићу „Шврћа“ трају током целе године. Такође ова тема се реализују у свим радним јединицама у свакодневним активностима са децом. У свим васпитним групама на нивоу установе реализују се превентивне активности два пута месечно.

Поред активности које су обележиле Недељу љубазности и толеранције, Светског дана превенције злостављања деце, Међународног дан особа са инвалидитетом, на нивоу целе Установе, задње среде у месецу фебруару обележиће се и Дан борбе против вршњачког насиља – Дан розе мајци реализацијом низа превентивних радионица, ликовних изложби и другим активностима. У реализацију ових активности биће укључена деца од јасленог узраста до најстаријег узраста деце у години пред полазак у школу, родитељи и запослени у ПУ „Ђурђевдан“.

У току целе године реализују се активности Календар дружења у свим васпитним групама на нивоу Установе.

Остварена је сарадња са Тимом за превентивни рад на нивоу установе. Обележени су значајни датуме као што су Дан здраве хране, Национални дан без дуванског дима... увидом у евиденције сестара на превентивном раду нису забележена ризична места, као ни повреде деце на нивоу установе.

У наредном периоду, наставићемо са реализацијом активности предвиђене годишњим планом. Такође, наставиће се на јачању компетенција запослених кроз хоризонталне размене, трибине, семинаре, радионице. У плану нам је да наставимо са превентивним активностима на свим узрастима јер сматрамо да радионице на тему толеранције, ненасилне комуникације, лепог понашања оснажују децу да конфликте решавају на конструктиван начин, ненасилним путем.

Подносилац извештаја:
Зорица Игњатовић,
координатор Тима

7.11. Полугодишњи извештај рада Тима за инклузивно образовање

Реализоване	Временска	Носиоци активности	Технике праћења	Критеријум успе
-------------	-----------	--------------------	-----------------	-----------------

активности	динамика			
Укључивање нове деце у редовне групе вртића којима је потребна додатна подршка.	септембар	Чланови ТИО тима, васпитачи, главни васпитачи, чланови мини ТИО тима, комисија за пријем деце, дефектолог.	Записници, белешке	Напредовање деце, белешке о адаптација деце потребна додатна подршка
Сарадња са ИРК и са Тимом за рану интервенцију	Септембар, октобар	Чланови ИРК, чланови ТИО тима, чланови тима за рану интервенцију	Записници	Успешно обављена сарадња са ИРК укључено 4оро деце у развојну групу
Сарадња са васпитачима који у васпитним групама имају децу са сметњама у развоју	Током целе године	Чланови ТИО ТИМА, директор, помоћник директора за ВОР, главни васпитач, васпитачи из групе у којима се налазе деца са сметњама у развоју	Белешке	Обављени разговори о активностима везаним за децу са сметњама у развоју
Обављена су три састанка ТИО ТИМА	септембар-јануар	Чланови ТИО тима, чланови мини ТИО тима, дефектолог, психолог, педагог, директор, помоћник директора за ВОР	записници	Успешно остварене активности које су предвиђене дневним редом
Сарадња са родитељима деце којој је потребна додатна подршка, како кроз индивидуалне разговоре, као и кроз састанке са васпитачима и родитељима заједно	Октобар-фебруар	Васпитачи детета којем је потребна додатна подршка, родитељи, психолог, дефектолог, помоћник директора за ВОР, главни васпитач вртића	Записници, белешке у радним књигама	Остварена сарадња у релацији васпитачи, родитељи и тим.

Дате информације о изради педагошких профила. Утврђен тачан број деце за период септембар-октобар деце којима је потребна додатна подршка	Септембар-октобар	Чланови ТИО тима,чланови мини ТИО тима,главни васпитачи,дефектолог	Записници	Формирана база података о деци и потребна додатна подршка
РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
Формирање како га препознати,спречити и пријавити“ и самовредновање на нивоу Установе	20.09.2024.године	Чланице централног Тима за самовредновање	обавештење,записник	Конституисан централни тим, подељене улоге, потписана решења
ТИО ТИМ је формиране базу података о деци којој је потребна додатна подршка у развоју. ТИО тим ће у наредном периоду представљање поред уобичајених активности се базирати више на рад са родитељима, кроз радионице које ће бити усмерене на вештине Плана рада Тима за родитељства и на решавање тешкоћа кроз које родитељи деце са сметњама у развоју прплазе. самовредновање за радну 2024/25. годину	20.09.2024.године	Чланице централног Тима за самовредновање	обавештење, записник	Подсећање на план рада Тима за самовредновање
7.12. Полугодишњи извештај тима за самовредновање				
Формирани подтимови са самовредновање на нивоу вртића	Септембар, октобар, 2024.године	Чланице Тима за самовредновање на нивоу вртића	обавештење, записник	Конституисани тимови на нивоу вртића, подељене улоге, упознати чланови/це о плану рада Тима на нивоу вртића
Извештавање представника вртића о формирању подтимова за самовредновање,	24.12.2024.године	Чланице Тима за самовредновање	Обавештење, записник	Упознати чланови тима о областима квалитета које ће се вредновати као и о наредним корацима истраживања

<p>Извештавање представника свих радних јединица о избору инструмената које ће користити у току истраживања за области квалитета „Васпитно-образовни рад“(вртић,„Зека“ и јаслице „Шврћа“),„Подршка деци и породици“(вртићи „Бубамара“ и „Колибри“) и „Професионална заједница учења“(вртићи „Цицибан“, „Чуперак“ и „Невен“) подели улога и динамици рада.</p>	<p>24.02.2025.године</p>	<p>Чланице Тима за самовредновање</p>	<p>обавештење,записник</p>	<p>Упознати чланови Тима за самовредновање о изборима инструмената, подели улога, обухватом циљних група и динамиком рада</p>
---	--------------------------	---------------------------------------	----------------------------	---

Сачињен полугодишњи извештај Тима за самовредновање (од 01.09.2024. год. до 28.02.2025.год.)	24.02.2025.године	Чланице централног Тима за самовредновање	Дискусија, анализа	Израђен извештај полугодишњи
---	-------------------	--	--------------------	------------------------------------

У периоду од 01.09.2024.године до 28.02.2025.године Тим за самовредновање реализовао је активности према Плану рада Тима за самовредновање. На састанку централног Тима за самовредновање, одржаног 20.09.2024.године формирале смо Тим, поделиле улоге и задужења и подсетиле се Плана рада Тим за самовредновање за радну 2024/2025.год.

Од ове радне године вртићи самостално спроводе истраживање у складу са својим потребама и специфичностима, тако да

Вртић „Зека“ и јаслице „Шврћа“ вредноваће област квалитета „Васпитно- образовни рад“.

Вртићи „Бубамара“ и „Колибри“ област квалитета „Подршка деци и породици“

Вртићи „Цицибан“, „Чуперак“ и „Невен“ област „Професионална заједница учења“.

На нивоу свих вртића формиран су Тимови за самовредновање подељене улоге и задужења, одређени су инструменти који ће се користити током истраживања, одређена динамика, величина узорка..

Централни Тима на нивоу установе је координирао и управљао целокупним процесом самовредновања, пружао подршку Тимовима на нивоу вртића и објединио полугодишње извештаје свих вртића. Тим за самовредновање наставиће сарадњу са Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе и стручним активом за развојно планирање.

Подносилац извештаја:

Милијана Димитријевић,
заменица координаторке Тима за самовредновање

7.13. Полугодишњи извештај рада Тима за ПЗЗ и исхрану

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА РАДА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКА ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА
<p>Избор кординатора тима и записничара</p> <p>Извештај о здравственом стању ново примљене деце и деце у П.П.Г</p> <p>-Евалуација досадашњег васпитно образовног рада</p> <p>Обележен Светски дан срца</p> <p>-Урађена дезинсекција свих вртића по плану</p>	Септембар	<p>Сарадница ПЗЗ</p> <p>Сарадник за унапређење ПЗЗ</p> <p>Васпитачи из предшколских група</p> <p>Васпитачи и деца вртића „Зека“</p>	Извештај	Евалуација рада и извештаји
<p>Извештај о здравственом стању деце у вртићу и у ППП-у</p> <p>-Евалуација активности поводом „Светског дана чистих руку“</p> <p>-Договор око санитарног прегледа радника</p>	Новембар	<p>Сарадници на превентивној здравственој заштити</p> <p>-Деца и васпитачи ППП-а</p>	<p>Извештај</p> <p>Упути за преглед деце</p>	Извештај о здравственом стању деце од изабраног лекара

<p>-Извештај са сајма здраве хране –вртић уБаточини</p> <p>Извештај о санитарном прегледу</p>				
<p>Извештај о здравственом стању деце</p> <p>Обележен светски дан без дуванскг дима</p> <p>Припрема деце за одлазак на зимовање</p> <p>Спречавање ширења капљичних инфекција</p> <p>Генерално сређивање вртића</p>	<p>јануар</p>	<p>Сарадници на превентивној здравственој заштити</p> <p>Техничко особље</p> <p>Васпитачи и сестре-васпитачи и деца из ППП-а</p>	<p>Извештај</p>	<p>Записници</p> <p>Потврде изабраног лекара</p>
<p>Праћење епидемиолошке ситуације у вртићима</p> <p>Спречавање ширења капљичне инфекције</p> <p>Спречавање вашљивости код деце</p> <p>Извештај о боравку деце на зимовању</p>	<p>фебруар</p>	<p>Сарадник на превентивно здравственој заштити</p> <p>Сарадник на унапређењу ПЗЗ</p>	<p>Потврде изабраних лекара</p>	<p>Вакцинални картон, здравствени картон</p>

Подносилац извештаја:
Милинка Недељковић
Координаторка Тима за превентивно здравствену заштиту и негу

7.14. Полугодишњи извештај рада Тима ментора

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
Састанак Тима ментора	17.09.2024.г.	Координатор Тима Катарина Јовановић и чланови Тима ментора из радних јединица	-записник -списак присутних чланова Тима ментора	-Формирање Тима, делегирање чланова и подела улога -Могући план рада за радну 2023-2024год.
Састанак Тима ментора	25.11.2024.г.	Координатор Тима Катарина Јовановић и чланови Тима ментора из радних јединица	-записник -списак присутних чланова Тима ментора	План рада за радну 2023-2024год
Округли сто – размена искуства практичара о полагању лиценце	19.2.2025.г.	Приправници – медицинске сестре васпитачи, васпитачи. Стручни	-записник -списак присутних	- Јачање копетенција васпитача

		сарадници		
Интерна провера савладаности програма	25.02.2025.г	Приправници – медицинске сестре васпитачи, васпитачи. - Комисија	- извештај ментора о раду приправника и писана припрема	- Провера савладаности програма

У периоду од 01.09.2024.год до 28.02.2025.год Тим ментора је реализовао активности предвиђене Годишњим планом. Оно на шта смо свакако ставили акценат јесте ревидирање постојећег списка приправника на нивоу Установе о чему смо у више наврата обавештавале помоћницу директора за васпитно образовни рад Љиљану Јоргић. У Установи “Ђурђевдан” тренутно је распоређено 23 приправника који обављају послове васпитача и медицинске сестре васпитача. Тим ментора поред редовних састанака је размењивао информације и комуницирао и путем вибер групе.

Размена приправника и практичара који су у последњих годину дана полагали за лиценцу у Београду показала се као добар вид сарадње и размене, а ове године дошло је до мањих одступања у периоду реализације због рекреативне наставе на Копаонику која је била крајем јануара.

У Тиму ментора влада добра атмосфера, делујемо тимски, спремни смо да пружимо помоћ и дамо подршку како приправницима тако и међусобно. Истовремено радимо и на личном професионалном развоју.

Подносилац извештаја:
Координаторка Тима ментора
Катарина Јовановић

7.15. Полугодишњи извештај рада Тима „Кључић“ и Инфо-центар

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА, НАЧИН ЕВАЛУАЦИЈЕ
Ликовни конкурс на Тему: „Нацртај, обоји па освоји“	Од 09. 09. до 01. 10. 2024. године	„Форма идеале“ Тимови вртића	Фотографије, извештај, дечији радови	Активно укључивање у активности локалне заједнице.
„Недеља мобилности“	18. 09. 2024. године.	Вртић „Чуперак“	Дечији искази, фотографије, извештај	
План активности за „Дечију недељу“	18.09.2024. године	Тимови вртића	Дечији искази, фотографије, извештај	
Ванредни састанак Тима „Кључић“	30.09.2024. године	Чланови Тима „Кључић“, помоћница директора за ВОР	Извештај	
Отварање „Дечије недеље“ „Имам право на...“	Прва недеља октобра	Тимови вртића	Обавештење, записник, фотографије, сајт установе, фб страница, извештај,	Јачање социо-емоционалне компетенције, неговање идеје, толеранције и солидарности код деце.
„Пружам ти руку“ (радионица)	10.10.2024.год	Вртић „Цицибан“	видео-запис, радна књига	Омогућити деци да стекну основна знања о својим правима.

<p>„Шетњом до здравља“</p> <p>„Чеп за хендикеп“</p>	<p>08. 10. 2024. године</p>	<p>Вртић „Колибри“, вртић „Бубамара“ и вртић „Зека“- стручни сарадник физиотерапеут, деца, родитељи и васпитачи- простор Шумарица</p> <p>Сви вртићи Удружење параплегичара</p>	<p>извештај, фотографије</p>	<p>Развијање сарадње међу децом и подизање нивоа толеранције.</p> <p>Неговање здравих стилова живота</p> <p>Развијање осећаја за хуманост</p>
<p>Ликовни конкурс „Железница у очима деце“</p>	<p>Током новембра</p>	<p>Тимови вртића Тим „Кључић“ Тим „Инфо центар“</p>	<p>Обавештење</p>	<p>Подстицање ликовног израза код деце</p>
<p>„Новогодишња чаролија може да почне“</p> <p>„Деца-деци“- хуманитарни пакетићи</p> <p>Ликовни конкурс:</p>	<p>17.12- 24.12.2024.год</p> <p>27.12.2024. године</p>	<p>Тимови вртића, Тим „Кључић“ Тим „Инфо центар“</p> <p>ОШ „Милутин и Драгиња Тодоровић“- Илићево</p>	<p>Обавештење, записник, фотографије, сајт установе фб страница</p>	<p>Доживљаји, лепоте новогодишњих празника, развој хуманог односа према некоме коме је помоћ потребна кроз хуманитарне акције.</p>

“За сунчану јесен живота“	Током децембра	Црвени Крст Сви вртићи ПУ „Ђурђевдан“		
Фотографисање са Деда Мразом	17.12 - 24.12.2024.	Тимови вртића Тим „Кључић“ Тим „Инфо центар“	Обавештење	Осетити радост новогодишњих празника
„Светосавље“ (активности по вртићим	Током јануара 2025. год	Тимови вртића, деца и родитељи	Обавештење, записник, фотографија	Упознавање културе и традиције свог народа

Тим „Кључић“ остварује сарадњу са локалном заједницом, бави се организацијом и извођењем јавних манифестација, посетама културним институцијама, реализацијом пројеката на нивоу локалне заједнице али и унутар ПУ „Ђурђевдан“. Тим организује редовно састанке и доставља записнике о реализацији активности, реализује и хуманитарне акције и активности, али пружа и значајну подршку развоју дечијем стваралаштву и креативности. Активност која није реализована током септембра и октобра месеца а предвиђена је планом је активност у сарадњи са Црвеник Крстом „Заштитимо децу у саобраћају“ (нису имали довољан број саобраћајних полицајаца те су се фокусирали на децу школског узраста која су самостални учесници у саобраћају) Тим „Инфо-центра“ остварује сарадњу са свим тимовима, активима и стручним службама на нивоу ПУ „Ђурђевдан“ и саставни је део Тима „Кључић“. Поред активности везаним за сарадњу са локалном заједницом, Тим „Инфо-центар“ се бави координацијом са свим наведеним тимовима као техничка подршка. „Инфо-центар“ је задужен за ажурирање официјалног сајта ПУ „Ђурђевдан“, одржавање сервера, као и за свакодневно руковођење официјалним мејлом Установе.

Подносиоци извештаја: Координатори тимова Нина Протић и Никола Јовић

7.16. Полугодишњи извештај рада Тима за подршку социјалној инклузији деце у систему предшколског васпитања и образовања

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
Формирање тима и делегирање улога	Септембар 2024.год.	Координатор тима и чланови	записник	Тим формиран, задужења подељена
Сарадња са „Романипеном“	Од септембра 2024.год.	Координатор тима, чланови тима	Записници, фотографије, видео записи	Већи обухват деце ромске популације у систем предшколског васпитања
Праћење постигнућа и долазности деце	Сваког месеца	Васпитачи и чланови тима	Радне књиге	Увид у напредовање и долазност деце
Састанци тима за подршку социјалној инклузији деце у систем ПВО	Септембар, Октобар, 2024.год. фебруар 2025.год.	Координатор тима и чланови тима, стручни сарадник-педагог и помоћник директора за ВОР	записници	Договор око активности и њихово успешно спровођење
Прикупљање података о деци која нису обухваћена системом предшколског васпитања и образовања	Септембар 2024.год.	Васпитачи припремних група пред полазак у школу у трајању од 4 сата	записник	Укљученост деце узраста од 3-5.5 год.
Почетак рада радионица „Малци зналци“	Октобар 2024.год.	Васпитачи припремних предшколских група на 4 локација 116	Извештаји	Већи обухват деце у систем предшколског васпитања и образовања
Родитељски састанци и	Октобар 2024.	Васпитачи –реализатори	Записник, свеске	Родитељи упознати са временском динамиком и

радионица „Малци зналци“				
Формирање вибер групе „Малци зналци“	Октобар 2024.год.	Координатор тима, васпитачи реализатори радионица, стручни сарадник-педагог Снежана Малбашић	Записник, Вибер група	Добар проток информација и размена искустава
Обележавање Дана породичне рекреације	Октобар 2024.год.	Васпитачи вртића „Зека“	Фотографисање, радне књиге, извештаји.	Укљученост чланова уже и шире породице, деце из окружења
Обележавање Дечије недеље	Октобар 2024.год.	Чланови тима, васпитачи	Записници, фотографије, видео записи	Укључени су родитељи и деца која нису у систему предшколског васпитања и образовања
Обележавање Међународног дана толеранције	Новембар 2024.год.	Васпитачи вртића „Невен“	Извештаји, фотографије.	Развој толеранције код деце
Обележавање Међународног дана доброте	Новембар 2024.год.	Васпитачи вртића „Бубамара“	Фотографије, извештаји	Остварена сарадња са школом са домом за ученике оштећеног слуха
Обележавање Међународног дана детета	Новембар 2024.год.	Васпитачи вртића „Невен“	Извештаји, фотографије, видео записи	Остварена добра сарадња са породицом
Хуманитарне акције-Од срца срцу-месеци даривања	Децембар 2024.год. Јануар 2025.год.	Васпитачи свих вртића	Извештаји	Подршка деци и породици

Сарадња са Покретом жена „Књегиња Милица“	Децембар/ Јануар 2024/2025. год.	Васпитачи вртића „Колибри“	Извештаји, фотографије.	Подршка деци
Сарадња са центром за развој социјалних услуга „Књегиња Љубица“	Децембар/ Јануар 2024/2025. Год.	Васпитачи вртића „Зека“	Извештаји, фотографије.	Подршка деци
Хуманитарна акција за штићенике дома при цркви „Св.Василије Велики“	Јануар 2025.Год.	Васпитачи вртића „Чуперак“	Извештај, фотографије	Помоћ и подршка штићеницима дома и цркви.

У периоду од 01.09.2024. до 24.02.2025. год. Тим за подршку социјалној инклузији деце у систем предшколског васпитања и образовања је реализовао своје активности по Годишњем плану рада Тима, и имао је бројне активности којима је омогућено да се направи што већи обухват деце која нису у систему предшколског васпитања и образовања.

Путем радионица „Малци зналци“ које се одржавају на четири локације у оквиру група пред полазак у школу у трајању од четири сата укључено је 12-оро деце узраста од 3 до 5,5 година. Радионице се одржавају два пута недељно у трајању од по 2h. Реализатори радионица шаљу извештаје о долазности и напредовању деце, о њиховим интересовањима, као и о утисцима родитеља.

Обележили смо „Дан породичне рекреације“ 11.октобра. У овој спортско-рекреативној активности учествовала су деца и родитељи као и деца која нису у систему предшколског васпитања и образовања,то су углавном браћа и сестре деце која не похађају вртић. Активност је одржана на отвореном у „Спомен Парку“ Шумарице.У активностима су учествовала деца из вртића „Колибри“ ,“Зека“ и „Бубамара“.

Такође, обележили смо Међународни дан доброте 14.новембра посетом Школи са домом за ученике оштећеног слуха и том приликом су деци предшколског и млађег школског узраста ове школе уручене честитке са лепим жељама.

Међународни дан толерације 16.новембра као и Светски дан детета 18.новембра обележени су пригодним активностима укључујући и децу која нису у систему предшколског васпитања и образовања.

Организовали смо хуманитарне акције и пружили подршку и помоћ породицама којима је било потребно. Сарадња са Центром за развој социјалних услуга „Кнегиња Љубица“ је остварен кроз израду честитки за кориснике услуга од стране деце вртића „Зека“.

Сарадња са „Покретом жена кнегиња Милица“, у јануару није реализована, одложена је за неки каснији период из оправданих разлога.

Свих ових година ова активност је реализована прикупљањем слаткиша и грицкалица од стране родитеља и запослених, али пошто вртић промовише здрав начин живота без грицкалица, одлучено је да се у наредном периоду реализује на неки други начин (који неће подразумевати прикупљање грицкалица у сарадњи са родитељима јер их и сама деца не користе у вртић).

Такође, хуманитарна акција за децу и штићенике дома „Свети Василије велики“ која је била као предлог у Годишњем плану рада Тима од стране вртића „Чуперак“ није реализована.

Вртић „Чуперак“ је у овом периоду на иницијативу Савета родитеља и у сарадњи са другим родитељима реализовао активност у којој су прикупили средства за девојчицу којој је неопходна помоћ за лечење, а све то уз сагласност мајке девојчице којој је помоћ потребна.

Све време бележи се долазност ромске деце, којих је укупно 6 на нивоу свих вртића.

Све активности које су реализоване у протеклом периоду биле су истакнуте како на сајту тако и на фејсбук страници ПУ „Ђурђевдан“.

Подносилац извештаја
Координатор тима
Нада Гавриловић

8. ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ САРАДНИЦА И САРАДНИЦА

8.1. Полугодишњи извештај о раду стручне сараднице– психолошкиње

стручна сарадница– психолошкиња Александра Пајевић(септембар-октобар 2024.године)
стручна сарадница– психолошкиња Ђурђица Грчак (јануар 2025.године)

У периоду новембар-децембар 2024.године и фебруар 2025.године, послове и задатке психолошкиње су обављале друге стручне сараднице

1. Подручје стратешког (развојног) планирања и праћења праксе предшколске установе				
Област рада: Израда докумената установе				
Реализоване активности	Динамика	Носиоци активности	Технике праћења	Критеријуми успеха
Учешће у изради Годишњег плана рада установе и заједничко дефинисање приоритета у остваривању Годишњег плана;	Септембар 2024. године	Директорка, помоћница директорке за педагошки рад, стручне сараднице	Годишњи план рада Установе, документација стручног сарадника у предшколској установи	Израђен је Годишњи план рада установе и дефинисани су приоритети остваривања Годишњег плана
Планирање учешћа и преузимање одређених улога и послова у: Тиму за самовредновање, Тиму за инклузивно образовање, Тиму за заштиту од ДНЗЗ, Тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе, Стручном активу за развојно планирање, Стручном активу ППП-а);	Септембар 2024-новембар 2024. године	Стручна сарадница-психолошкиња, координаторке Тимова и председнице Стручних актива, помоћница директорке за педагошки рад	Записници са састанака Тимова и Стручних актива	Стручна сарадница-психолошкиња преузима улоге и послове у Тиму за самовредновање, Тиму за инклузивно образовање, Тиму за заштиту од ДНЗЗ, Тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе, Стручном активу за развојно планирање и Стручном активу ППП-а;
Стручна подршка у планирању различитих облика и програма	Септембар 2024-новембар 2024. године	Стручне сараднице, помоћница директорке за педагошки рад	Документација стручног сарадника у предшколској	Пружена је стручна подршка у планирању различитих облика и

васпитно-образовног рада, заснована на континуираној анализи потреба деце и породице, капацитета установе и потенцијала локалне заједнице;			установи	програма вор-а у складу са потребама деце и породице и капацитетима установе и потенцијала локалне заједнице;
Планирање начина пружања додатне подршке деци и породици у предшколској установи;	Септембар 2024-новембар 2024. године	Стручна сарадница-психолошкиња, родитељи, васпитачи/це и медицинске сестре-васпитачице	Документација стручног сарадника у предшколској установи	Деци и породици у предшколској установи пружена је додатна подршка;
Област рада: Праћење, документовање и вредновање праксе установе				
Реализоване активности	Динамика	Носиоци активности	Технике праћења	Критеријуми успеха
Дефинисани су начини континуираног праћења и вредновања реализације стратешких докумената установе у циљу правовременог реаговања, редефинисања планова и усклађивања активности у односу на промену у пракси установе;	Септембар 2024. године	Директорка, помоћница директоре за педагошки рад, стручне сараднице, координаторке Тимова и председнице Стручних актива	Документација стручног сарадника, записници са састанака Тимова и Стручних актива	Стратешка документа установе су правовремено редефинисана и усклађена са активностима у пракси;
Учешће у реализацији праћења планираних активности на нивоу	Септембар 2024. године	Стручне сараднице и помоћница директорке за	Документација стручног сарадника, Годишњи план рада	Континуирано и систематски се прате активности Годишњег

установе;		педагошки рад	ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину	план рада ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину;
Област рада: Планирање и праћење властитог рада				
Реализоване активности	Динамика	Носиоци активности	Технике праћења	Критеријуми успеха
Планирање и вођење документације о раду стручног срадника психолога у складу је са Правилником о програму свих облика рада стручних срадника у предшколској установи;	Септембр 2024-новембар 2024. године	Стручна сарадница-психолошкиња	Документација стручног срадника у предшколској установи	Правовремено и систематско вођење документације стручног срадника је у складу са Правилником о програму свих облика рада стручних срадника у предшколској установи;
Планирање учешћа у васпитној пракси одређеног вртића, односно објекта предшколске установе (динамика долазака и начина учешћа) у складу је са приоритетима промене васпитне праксе;	Септембр 2024. године	Стручна сарадница-психолошкиња, стручна срадница-педагошкиња, помоћница директорке за педагошки рад	Документација стручног срадника у предшколској установи	Успешно је реализовано учешће у васпитној пракси вртића и у складу је са приоритетима промене васпитне праксе;
2. Подручје развијања заједнице предшколске установе				
Област рада: Развијање заједнице учења кроз сарадњу колектива				
Реализоване активности	Динамика	Носиоци активности	Технике праћења	Критеријуми успеха

<p>Учествовање у раду васпитно-образовног већа, педагошког колегијума, Стручних актива, тимова и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта у области васпитања и образовања;</p>	<p>Септембар 2024-новембар 2024. године</p>	<p>Стручна сарадница-психолошкиња</p>	<p>Документација стручног сарадника у предшколској установи</p>	<p>Стручна сарадница учествује у раду васпитно-образовног већа, педагошког колегијума, Стручних актива, тимова и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта у области васпитања и образовања;</p>
<p>Пружање стручне подршке директорки, сагледавањем услова и ресурса и отварањем питања која помажу да се подробније преиспитују и усклађују одлуке и активности из различитих домена рада установе (васпитно-образовне, здравствено-превентивне, финансијске, правне...) у циљу квалитетног остваривања васпитно-образовног рада као примарне делатности</p>	<p>Септембар 2024-новембар 2024. године</p>	<p>Стручна сарадница-психолошкиња, директорка</p>	<p>Документација стручног сарадника у предшколској установи</p>	<p>Директорки је пружена стручна подршка у различитим доменима рада установе;</p>

установе;				
Сарадња са директорком, стручним сарадницама и сарадницама у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација;	Септембар 2024-новембар 2024. Године	Стручне сараднице, директорка, помоћница директорке за педагошки рад	Документација стручног сарадника у предшколској установи	Остварена је успешна сарадња са директорком, стручним сарадницама и сарадницама у оквиру рада стручних тимова и комисија;
Сарадња са директором и стручним сарадницама поводом јачања сарадничких односа у колективу као и у решавању проблемских ситуација, стварањем услова за отворену, аргументовану и конструктивну комуникацију;	Септембар 2024-новембар 2024. године	Стручне сараднице, директорка, помоћница директорке за педагошки рад	Документација стручног сарадника у предшколској установи	Остварена је успешна сарадња са директорком и стручним сарадницама и створени су сараднички односи и услови за аргументовану и конструктивну комуникацију;
Сарадња са директорком, другим стручним сарадницама и сарадницама при набавци намештаја и опреме, материјала, играчака и средстава за васпитно-образовни рад;	Септембар 2024-новембар 2024. године	Стручне сараднице, директорка, помоћница директорке за педагошки рад	Документација стручног сарадника у предшколској установи, записници са састанака Педагошког колегијума	Остварена је успешна сарадња са директорком, другим стручним сарадницама и сарадницама при набавци опреме, материјала, играчака и средстава за васпитно-образовни рад
Сарадња у оквиру Тима за инклузивно	Септембар 2024-новембар 2024.	Стручна сарадница - психолошкиња,	Документација стручног сарадника у	Деци и породици је пружена подршка;

образовање на координацији активности у пружању додатне подршке деци кроз планирање мера индивидуализације;	године	координаторка Тима за инклузивно образовање, васпитачи/це, медицинске сестре-васпитачице	предшколској установи, записници са састанка Тима за инклузивно образовање, мере индивидуализације,	
Област рада: Сарадња са породицом				
Реализоване активности	Динамика	Носиоци активности	Технике праћења	Критеријуми успеха
Упознавање породице са концепцијом програма васпитно-образовног рада;	Септембар 2024-новембар 2024. године	Стручне сараднице, васпитачи/це, медицинске сестре - васпитачице	Документација стручног сарадника у предшколској установи	Родитељи су упознати са концепцијом програма васпитно-образовног рада;
Анализирање потреба породице у односу на програм, укључивање и разумевање њихове перспективе, у циљу планирања различитих облика сарадње и начина учешћа;	Септембар 2024-новембар 2024. године	Стручне сараднице, васпитачи/це, медицинске сестре - васпитачице	Документација стручног сарадника у предшколској установи	У односу на потребе породице планирају се различити облици сарадње и учешћа у оквиру ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац;
Учешће у планирању и реализовању активности којима се код породице подржава осећање добродошлице, позваности на учешће и припадништва вртићкој заједници;	Септембар 2024-новембар 2024. године	Стручна сарадница-психолошкиња, васпитачи/це, медицинске сестре-васпитачице	Документација стручног сарадника у предшколској установи	Код породице се подржава осећање добродошлице, позваности на учешће и припадништва вртићкој заједници;
Пружање стручне подршке породици у за	Септембар 2024-новембар 2024.	Стручна сарадница-психолошкиња	Документација стручног сарадника у	Породици је пружена стручна подршка у за

њу осетљивим периодима и према специфичним потребама породице;	године		предшколској установи	њу осетљивим периодима;
Планирање и организовање различитих начина повезивања породице и установе кроз организацију састанака, трибина, заједничких акција, дружења, онлајн комуникацију;	Септембар 2024-новембар 2024. године	Стручне сараднице, помоћница директорке за педагошки рад	Документација стручног сарадника у предшколској установи	Остварени су успешни начини повезивања породице и установе кроз организацију састанака, трибина, заједничких акција, дружења, онлајн комуникацију;
Пружања подршке родитељима у јачању њихових родитељских компетенција;	Септембар 2024-новембар 2024. године	Стручна сарадница, помоћница директорке за педагошки рад	Документација стручног сарадника у предшколској установи	Родитељима су пружени различити видови подршке јачању родитељских компетенција;
Област рада: Сарадња са локалном заједницом				
Реализоване активности	Динамика	Носиоци активности	Технике праћења	Критеријуми успеха
Промоција програма предшколске установе у локалној заједници у складу са вредностима на којима се заснива програм;	Септембар 2024-новембар 2024. године	Стручна сарадница-психолошкиња, помоћница директорке за педагошки рад	Документација стручног сарадника у предшколској установи	Програм ПУ „Ђурђевдан“ који је у складу са вредностима на којима се заснива програм је промовисан у локалној заједници;
Заједничко учешће у креирању и ажурирању структуре и садржаја на званичној интернет страници установе	Септембар 2024-новембар 2024. године	Стручне сараднице, помоћница директорке за педагошки рад, Инфо тим	Документација стручног сарадника у предшколској установи, објаве на званичним интернет	Правовремено ажурирање званичног сајта и фејсбук странице Предшколске установе „Ђурђевдан“

и/или страници установе на друштвеним мрежама;			страницама и на друштвеним мрежама	Крагујевац;
Сарадња са установама и организацијама на локалном нивоу које се баве образовањем, здравственом и социјалном заштитом деце;	Септембар 2024-новембар 2024. године	Стручна сарадница-психолошкиња, помоћница директорке за педагошки рад, директорка	Документација стручног сарадника у предшколској установи	Остварена је успешна сарадња са установама и организацијама на локалном нивоу које се баве образовањем, здравственом и социјалном заштитом деце;
Област рада: Јавно професионално деловање стручног сарадника				
РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
Промовисање важности квалитетног предшколског васпитања и образовања у стручној и друштвеној јавности учествовањем на скуповима, трибинама, у медијима;	Септембар 2024-новембар 2024. године	Стручна сарадница-психолошкиња	Документација стручног сарадника у предшколској установи	Остварена је успешна промоција предшколског васпитања и образовања у стручној и друштвеној јавности;
3. Подручје развијања квалитета реалног програма учешћем на нивоу вртића				
Област рада: Подршка васпитачима у развијању реалног програма				
Реализоване активности	Динамика	Носиоци активности	Технике праћења	Критеријуми успеха
Укључивање у развијање реалног програма давањем	Септембар 2024-новембар 2024. Године	Стручна сарадница-психолошкиња, васпитачи/це,	Документација стручног сарадника у предшколској	У вртићу је развијен реални програм у складу са принципима

предлога за промену и кроз непосредно учешће;		медицинске сестре-васпитачице	установи	развијања реалног програма;
Континуирано организовање заједничких састанака са васпитачима у вртићу, боравак у васпитним групама и остваривање конкретних заједничких акција;	Септембар 2024-новембар 2024. године	Стручна сарадница-психолошкиња, васпитачи/це, медицинске сестре-васпитачице	Документација стручног сарадника у предшколској установи	Организовани су заједнички састанци са васпитачима и медицинским-сестрама васпитачима, боравак у групама и остваривање заједничких акција;
Иницирање сарадње и дијалога између васпитача и других служби у установи (техничка служба, превентива...) по питањима која су значајна за развијање реалног програма у вртићу;	Септембар 2024-новембар 2024. године	Стручна сарадница-психолошкиња, васпитачи/це, медицинске сестре-васпитачице техничка служба, сарадник на ПЗЗ	Документација стручног сарадника у предшколској установи	Успостављена је успешна сарадња са васпитачима и службама у установи са циљем развијања реалног програма;
Подршка васпитачима/цама у планирању тема/пројеката заснованих на принципима развијања реалног програма;	Септембар 2024-новембар 2024. године	Стручна сарадница-психолошкиња, васпитачи/це, медицинске сестре-васпитачице	Документација стручног сарадника у предшколској установи	Васпитачима/цама и медицинским сестрама-васпитачицама је пружена стручна подршка у планирању тема/пројеката заснованих на принципима развијања реалног програма;
Пружање стручне	Септембар 2024-	Стручна сарадница-	Документација	Васпитачима/цама и

подршке васпитачима/цама у овладавању стратегијама развијања реалног програма;	новембар 2024. Године	психолошкиња, васпитачи/це, медицинске сестре-васпитачице	стручног сарадника у предшколској установи	медицинским сестрама-васпитачицама је пружена стручна подршка у овладавању стратегијама развијања реалног програма;
Пружање подршке и непосредно учешће у уређивању свих простора вртића, у складу са критеријумима квалитетног физичког окружења;	Септембар 2024-новембар 2024. године	Стручна сарадница-психолошкиња, васпитачи/це, медицинске сестре-васпитачице	Документација стручног сарадника у предшколској установи	Васпитачима/цама и медицинским сестрама-васпитачицама је пружена стручна подршка у уређивању свих простора вртића, у складу са критеријумима квалитетног физичког окружења;
Пружање подршке васпитачима при укључивању породице у развијање реалног програма и у остваривању различитих облика сарадње са породицом;	Септембар 2024-новембар 2024. године	Стручна сарадница-психолошкиња, васпитачи/це, медицинске сестре-васпитачице	Документација стручног сарадника у предшколској установи	Васпитачима/цама и медицинским сестрама-васпитачицама је пружена стручна подршка при укључивању породице у развијању реалног програма и у остваривању различитих облика сарадње са породицом;
Област рада: Подршка трансформацији културе вртића				
Реализоване активности	Динамика	Носиоци активности	Технике праћења	Критеријуми успеха
Пружање подршке васпитачима и	Септембар 2024-новембар 2024.	Стручна сарадница-психолошкиња,	Документација стручног сарадника у	Васпитачима/цама и родитељима је пружена

родитељима у грађењу односа поверења, међусобног уважавања, отворене комуникације и дијалога;	године	родитељи, васпитачи/це, медицинске сестре-васпитачи	предшколској установи	стручна подршка у грађењу односа поверења, међусобног уважавања, отворене комуникације и дијалога;
Област рада: Праћење, документовање и вредновање реалног програма				
РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
Посматрање и документовање различитих ситуација у развијању реалног програма у вртићу и покретање дијалога са васпитачима о значењу тих ситуација;	Септембар 2024-новембар 2024. године	Стручна сарадница-психолошкиња, васпитачи/це, медицинске сестре-васпитачице	Документација стручног сарадника у предшколској установи	Отворен дијалог и критичко преиспитивање документовања у развијању реалног програма;
Заједнички рад са васпитачима на развијању и критичком преиспитивању различитих стратегија праћења, документовања и вредновања програма;	Септембар 2024-новембар 2024. године	Стручна сарадница-психолошкиња, васпитачи/це, медицинске сестре-васпитачи/це	Документација стручног сарадника у предшколској установи	Критичко преиспитивање различитих стратегија праћења, документовања и вредновања програма;

Подносилац извештаја:

Александра Пајевић, стручна сарадница – психолошкиња

8.2. Полугодишњи извештај рада стручног сарадника – педагога

Стручна сарадница – педагошкиња Снежана Малбашић

1. Подручје стратешког (развојног) планирања и праћења праксе предшколске установе				
Област рада: Израда докумената установе				
Реализоване активности	Динамика	Носиоци активности	Технике праћења	Критеријуми успеха
Учешће у изради Годишњег плана рада установе и заједничко дефинисање приоритета у остваривању Годишњег плана;	Септембар 2024. године	Помоћница директорке за педагошки рад, стручне сараднице	Годишњи план рада Установе, документација стручног сарадника у предшколској установи	Израђен је Годишњи план рада установе и дефинисани су приоритети остваривања Годишњег плана
Планирање учешћа и преузимање одређених улога и послова у: Тиму за самовредновање, Тиму за инклузивно образовање, Тиму за професионални развој, Тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе, Стручном активу за развојно планирање, Стручном активу за узрст од 6	Септембар 2024- фебруар 2025. године	Стручна сарадница- педагошкиња, координаторке Тимова и председнице Стручних актива, помоћница директорке за педагошки рад	Записници са састанака Тимова и Стручних актива	Стручна сарадница- педагошкиња преузима улоге и послове у Тиму за самовредновање, Тиму за инклузивно образовање, Тиму за професионални развој, Тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе, Стручном активу за развојно

месеци до 36 месеци				планирање и Стручном активу за узраст од 6 мес.. до 36 месеци
Стручна подршка у планирању различитих облика и програма васпитно-образовног рада, заснована на континуираној анализи потреба деце и породице, капацитета установе и потенцијала локалне заједнице;	Септембар 2024- фебруар 2025. године	Стручне сараднице, помоћница директорке за педагошки рад	Документација стручног сарадника у предшколској установи	Пружена је стручна подршка у планирању различитих облика и програма вор-а у складу са потребама деце и породице и капацитетима установе и потенцијала локалне заједнице;
Планирање начина пружања додатне подршке деци и породици у предшколској установи;	Септембар 2024- фебруар 2025. године	Стручна сарадница- педагошкиња, родитељи, васпитачи/це и медицинске сестре- васпитачице	Документација стручног сарадника у предшколској установи	Деци и породици у предшколској установи пружена је додатна подршка;
Област рада: Праћење, документовање и вредновање праксе установе				
Реализоване активности	Динамика	Носиоци активности	Технике праћења	Критеријуми успеха
Дефинисани су начини	Септембар 2024-	Директорка,	Документација	Стратешка документа

континуираног праћења и вредновања реализације стратешких докумената установе у циљу правовременог реаговања, редефинисања планова и усклађивања активности у односу на промену у пракси установе;	фебруар 2025. године	помоћница директорке за педагошки рад, стручне сараднице, координаторке Тимова и председнице Стручних актива	стручног сарадника, записници са састанака Тимова и Стручних актива	установе су правовремено редефинисана и усклађена са активностима у пракси
Планирање начина самовредновања и учешће у реализацији самовредновања као континуираног процеса истраживања и учења у пракси;	Децембар 2024- фебруар 2025. године	Чланице Тима за самовредновање	Документација стручног сарадника, записници са састанака Тима за самовредновање	У процесу самовредновања рада Установе учествују све интересне групе
Рад на дефинисању и примени инструмената за праћење и вредновање праксе установе;	Фебруар 2025. године	Стручне сараднице и помоћница директорке за педагошки рад	Документација стручног сарадника	Инструменти за праћење и вредновање праксе су успешно примењени

Учешће у реализацији праћења планираних активности на нивоу установе	Септембар 2024- фебруар 2025. године	Стручне сараднице и помоћница директорке за педагошки рад	Документација стручног сарадника, Годишњи план рада ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину	Континуирано и систематски се прате активности Годишњег плана рада ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину;
Припрема периодичних извештаја о раду установе, о раду појединих тимова и радних група и о пројектима који се реализују, као и давање смерница за даљи рад;	Фебруар 2025. године	Стручне сараднице и помоћница директорке за педагошки рад	Полугодишњи извештај о раду ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац	Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац је успешно реализован;
Анализирање и критичко преиспитивање корака и процедура при планирању, праћењу, документовању и вредновању, односно самовредновању рада установе и предлагање начина за њихово унапређење;	Фебруар, 2025. године	Чланице Тима за самовредновање, координаторка Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	Документација стручног сарадника у предшколској установи	Предложени су начини унапређења процеса планирања, праћења, документовања и вредновања рада Установе;

Област рада: Планирање и праћење властитог рада				
Реализоване активности	Динамика	Носиоци активности	Технике праћења	Критеријуми успеха
Планирање и вођење документације о раду стручног сарадника педагога у складу је са Правилником о програму свих облика рада стручних сарадника у предшколској установи;	Септембар 2024- фебруар 2025. године	Стручна сарадница- педагошкиња	Документација стручног сарадника у предшколској установи	Правовремено и систематско вођење документације стручног сарадника је у складу са Правилником о програму свих облика рада стручних сарадника у предшколској установи;
Планирање учешћа у васпитној пракси одређеног вртића, односно објекта предшколске установе (динамика долазака и начина учешћа) у складу је са приоритетима промене васпитне праксе;	Септембар 2024- фебруар 2025. године	Стручна сарадница- педагошкиња, стручна сарадница- психолошкиња, помоћница директорке за педагошки рад	Документација стручног сарадника у предшколској установи	Успешно је реализовано учешће у васпитној пракси вртића и у складу је са приоритетима промене васпитне праксе;

2. Подручје развијања заједнице предшколске установе				
Област рада: Развијање заједнице учења кроз сарадњу колектива				
Реализоване активности	Динамика	Носиоци активности	Технике праћења	Критеријуми успеха
Учествовање у раду васпитно-образовног већа, педагошког колегијума, Стручних актива, тимова и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта у области васпитања и образовања;	Септембар 2024- фебруар 2025. године	Стручна сарадница- педагошкиња	Документација стручног сарадника у предшколској установи	Стручна сарадница учествује у раду васпитно-образовног већа, педагошког колегијума, Стручних актива, тимова и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта у области васпитања и образовања;
Сарадња са директорком, стручним сарадницама и сарадницама у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација;	Септембар 2024- фебруар 2025. године	Стручне сараднице, директорка, помоћница директорке за педагошки рад	Документација стручног сарадника у предшколској установи	Остварена је успешна сарадња са директорком, стручним сарадницама и сарадницама у оквиру рада стручних тимова

				и комисија;
Сарадња са директорком и стручним сарадницама поводом јачања сарадничких односа у колективу као и у решавању проблемских ситуација, стварањем услова за отворену, аргументовану и конструктивну комуникацију;	Септембар 2024- фебруар 2025. године	Стручне сараднице, директорка, помоћница директорке за педагошки рад	Документација стручног сарадника у предшколској установи	Остварена је успешна сарадња са директорком и стручним сарадницама и створени су сараднички односи и услови за аргументовану и конструктивну комуникацију;
Сарадња са директорком, другим стручним сарадницама и сарадницама при набавци намештаја и опреме, материјала, играчака и средстава за васпитно-образовни рад;	Септембар 2024- фебруар 2025. године	Стручне сараднице, директорка, помоћница директорке за педагошки рад	Документација стручног сарадника у установи, записници са састанака Педагошког колегијума	Остварена је успешна сарадња са директорком, другим стручним сарадницама и сарадницама при набавци опреме, материјала, играчака и средстава за васпитно-образовни рад
Сарадња у оквиру Тима за инклузивно	Септембар 2024-	Стручна сарадница - педагошкиња,	Документација стручног сарадника у	Деци и породици је

образовање на координацији активности у пружању додатне подршке деци кроз планирање мера индивидуализације;	фебруар 2025. године	координаторка Тима за инклузивно образовање, васпитачи/це, медицинске сестре-васпитачице	предшколској установи, записници са састанка Тима за инклузивно образовање, мере индивидуализације,	пружена подршка;
Област рада: Сарадња са породицом				
Реализоване активности	Динамика	Носиоци активности	Технике праћења	Критеријуми успеха
Анализирање потреба породице у односу на програм, укључивање и разумевање њихове перспективе, у циљу планирања различитих облика сарадње и начина учешћа;	Септембар 2024 – фебруар 2025. године	Стручне сараднице, васпитачи/це, медицинске сестре - васпитачице	Документација стручног сарадника у предшколској установи	У односу на потребе породице планирају се различити облици сарадње и учешћа у оквиру ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац;
Учешће у планирању и реализовању активности којима се код породице подржава осећање добродошлице, позваности на учешће и припадништва вртићкој	Септембар 2024 – фебруар 2025. године	Стручна сарадница-педагошкиња, васпитачи/це, медицинске сестре-васпитачице	Документација стручног сарадника у предшколској установи	Код породице се подржава осећање добродошлице, позваности на учешће и припадништва вртићкој заједници;

заједници;				
Пружање стручне подршке породици у осетљивим периодима и према специфичним потребама породице;	Септембар 2024 – фебруар 2025. године	Стручна сарадница-педагошкиња	Документација стручног сарадника у предшколској установи	Породици је пружена стручна подршка у за њу осетљивим периодима;
Планирање и организовање различитих начина повезивања породице и установе кроз организацију састанака, трибина, заједничких акција, дружења, онлајн комуникацију;	Септембар 2024 – фебруар 2025. године	Стручне сараднице, помоћница директорке за педагошки рад	Документација стручног сарадника у предшколској установи	Остварени су успешни начини повезивања породице и установе кроз организацију састанака, трибина, заједничких акција, дружења, онлајн комуникацију;
Пружања подршке родитељима у јачању њихових родитељских компетенција;	Септембар 2024 – фебруар 2025. године	Стручна сарадница, помоћница директорке за педагошки рад	Документација стручног сарадника у предшколској установи	Родитељима су пружени различити видови подршке јачању родитељских компетенција;
Област рада: Сарадња са локалном заједницом				
Реализоване активности	Динамика	Носиоци активности	Технике праћења	Критеријуми успеха
Промоција програма	Септембар 2024 –	Стручна сарадница-	Документација	Програм ПУ

предшколске установе у локалној заједници у складу са вредностима на којима се заснива програм;	фебруар 2025. године	педагошкиња, помоћница директорке за педагошки рад	стручног сарадника у предшколској установи	„Ђурђевдан“ који је у складу са вредностима на којима се заснива програм је промовисан у локалној заједници;
Заједничко учешће у креирању и ажурирању структуре и садржаја на званичној интернет страници установе и/или страници установе на друштвеним мрежама;	Септембар 2024 – фебруар 2025. године	Стручне сараднице, помоћница директорке за педагошки рад, Инфо тим	Документација стручног сарадника у предшколској установи, објаве на званичним интернет страницама и на друштвеним мрежама	Правовремено ажурирање званичног сајта и фејсбук странице Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац;
Сарадња са установама и организацијама на локалном нивоу које се баве образовањем, здравственом и социјалном заштитом деце;	Септембар 2024 – фебруар 2025. године	Стручна сарадница- педагошкиња, помоћница директорке за педагошки рад, директорка	Документација стручног сарадника у предшколској установи	Остварена је успешна сарадња са установама и организацијама на локалном нивоу које се баве образовањем, здравственом и социјалном заштитом деце;
Област рада: Јавно професионално деловање стручног сарадника				
РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА

Промовисање важности квалитетног предшколског васпитања и образовања у стручној и друштвеној јавности учествовањем на скуповима, трибинама, у медијима;	Септембар 2024 – фебруар 2025. године	Стручна сарадница-педагошкиња	Документација стручног сарадника у предшколској установи	Остварена је успешна промоција предшколског васпитања и образовања у стручној и друштвеној јавности;
Умрежавање са стручним сарадницима ван установе, укључивање и деловање у раду стручног друштва, струковних удружења, стручним телима, комисијама;	Септембар 2024 – фебруар 2025. године	Стручна сарадница-педагошкиња	Документација стручног сарадника у предшколској установи	Успешно умрежавање са стручним сарадницима ван установе и укључивање у раду стручног друштва, струковних удружења, стручним телима, комисијама;
3. Подручје развијања квалитета реалног програма учешћем на нивоу вртића				
Област рада: Подршка васпитачима у развијању реалног програма				
Реализоване активности	Динамика	Носиоци активности	Технике праћења	Критеријуми успеха
Укључивање у развијање реалног програма давањем	Септембар 2024 – фебруар 2025. године	Стручна сарадница-педагошкиња, васпитачи/це,	Документација стручног сарадника у предшколској	У вртићу је развијен реални програм у складу са

предлога за промену и кроз непосредно учешће;		медицинске сестре-васпитачице	установи	принципима развијања реалног програма;
Континуирано организовање заједничких састанака са васпитачима у вртићу, боравак у васпитним групама и остваривање конкретних заједничких акција;	Септембар 2024 – фебруар 2025. године	Стручна сарадница-педагошкиња, васпитачи/це, медицинске сестре-васпитачице	Документација стручног сарадника у предшколској установи	Организовани су заједнички састанци са васпитачима и медицинским-сестрама васпитачима, боравак у групама и остваривање заједничких акција;
Иницирање сарадње и дијалога између васпитача и других служби у установи (техничка служба, превентива...) по питањима која су значајна за развијање реалног програма у вртићу;	Септембар 2024 – фебруар 2025. године	Стручна сарадница-педагошкиња, васпитачи/це, медицинске сестре-васпитачице техничка служба, сарадник на ПЗЗ	Документација стручног сарадника у предшколској установи	Успостављена је успешна сарадња са васпитачима и службама у установи са циљем развијања реалног програма;
Подршка васпитачима/цама у планирању тема/пројеката	Септембар 2024 – фебруар 2025. године	Стручна сарадница-педагошкиња, васпитачи/це, медицинске сестре-	Документација стручног сарадника у предшколској	Васпитачима/цама и медицинским сестрама-васпитачицама је

заснованих на принципима развијања реалног програма;		васпитачице	установи	пружена стручна подршка у планирању тема/пројеката заснованих на принципима развијања реалног програма;
Пружање стручне подршке васпитачима/цама у овладавању стратегијама развијања реалног програма;	Септембар 2024 – фебруар 2025. године	Стручна сарадница-педагошкиња, васпитачи/це, медицинске сестре-васпитачице	Документација стручног сарадника у предшколској установи	Васпитачима/цама и медицинским сестрама-васпитачицама је пружена стручна подршка у овладавању стратегијама развијања реалног програма;
Пружање подршке и непосредно учешће у уређивању свих простора вртића, у складу са критеријумима квалитетног физичког окружења;	Септембар 2024 – фебруар 2025. године	Стручна сарадница-педагошкиња, васпитачи/це, медицинске сестре-васпитачице	Документација стручног сарадника у предшколској установи	Васпитачима/цама и медицинским сестрама-васпитачицама је пружена стручна подршка у уређивању свих простора вртића, у складу са критеријумима квалитетног физичког

				окужења;
Пружање подршке васпитачима при укључивању породице у развијање реалног програма и у остваривању различитих облика сарадње са породицом;	Септембар 2024 – фебруар 2025. године	Стручна сарадница- педагошкиња, васпитачи/це, медицинске сестре- васпитачице	Документација стручног сарадника у предшколској установи	Васпитачима/цама и медицинским сестрама- васпитачицама је пружена стручна подршка при укључивању породице у развијању реалног програма и у остваривању различитих облика сарадње са породицом;
Област рада: Подршка трансформацији културе вртића				
Реализоване активности	Динамика	Носиоци активности	Технике праћења	Критеријуми успеха
Иницирање различитих начина рефлексивног преиспитивања димензија реалног програма у договору са васпитачима;	Новембар 2024 – фебруар 2025. године	Стручна сарадница- педагошкиња, васпитачи/це, медицинске сестре- васпитачице	Документација стручног сарадника у предшколској установи	Рефлексивно преиспитивања димензија реалног програма;
Пружање подршке	Септембар 2024 –	Стручна сарадница-	Документација	Васпитачима/цама и

васпитачима и родитељима у грађењу односа поверења, међусобног уважавања, отворене комуникације и дијалога;	фебруар 2025. године	педагошкиња, родитељи, васпитачи/це, медицинске сестре-васпитачи	стручног сарадника у предшколској установи	родитељима је пружена стручна подршка у грађењу односа поверења, међусобног уважавања, отворене комуникације и дијалога;
Област рада: Подршка у учењу и развоју деце				
РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
Учествовање у праћењу примене мера индивидуализације	Децембар 2024. године	Стручна сарадница-педагошкиња, родитељи, васпитачи/це, медицинске сестре-васпитачице	Документација стручног сарадника у предшколској установи	Правовремено и континуирано праћење примене мера индивидуализације;
Област рада: Праћење, документовање и вредновање реалног програма				
РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
Посматрање и документовање различитих ситуација у развијању реалног	Септембар 2024– фебруар 2025. године	Стручна сарадница-педагошкиња, васпитачи/це, медицинске сестре-	Документација стручног сарадника у предшколској	Отворен дијалог и критичко преиспитивање документовања у

програма у вртићу и покретање дијалога са васпитачима о значењу тих ситуација;		васпитачице	установи	развијању реалног програма;
Заједнички рад са васпитачима на развијању и критичком преиспитивању различитих стратегија праћења, документовања и вредновања програма;	Септембар 2024 – фебруар 2025. године	Стручна сарадница-психолошкиња, васпитачи/це, медицинске сестре-васпитачи/це	Документација стручног сарадника у предшколској установи	Критичко преиспитивање различитих стратегија праћења, документовања и вредновања програма;

У првој половини месеца септембра 2024. године активности стручне сараднице педагошкиње биле су усмерене на израду Годишњег плана рада Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину и Годишњег извештаја о остваривању Годишњег плана рада ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024.годину.

У периоду од 10. до 13. октобра 2024. године стручна сарадница присуствовала је Јесењем стручном скупу васпитача „Један дан у вртићу подржавање и уважавање дечије игре и истраживања у вртићу и ван њега“. Учешће на скупу је допринело развијању рефлексивне праксе кроз хоризонтално учење и размене са колегиницама.

У периоду од 05.11 2024. до 27.11.2024.године реализован је педагошко-инструктивни рад са циљем праћења квалитета васпитно-образовног рада и педагошке праксе у сарадњи са директорком, помоћницом директорке за педагошки рад и стручним сарадницама.

Затим, у децембру месецу реализована је трибина под називом *“Веома је важно да ме подржиш снажно”*. Овај пројекат подржан је од стране Кабинета министарке без портфеља задужене за координацију активности у области родне равноправности, спречавања насиља над женама и економског и политичког оснаживања жена.

Реализован је семинар „ Подршка дечјој игри у вртићу“. Циљ семинара је био разумевање специфичности дечје игре и њених функција у развоју и васпитању предшколског детета, посматрање, праћење и документовање дечје игре као основе за планирање подршке.

У месецу јануару и фебруару, 2025.год. учествовала сам у развијању реалног програма градећи заједницу учења у предшколској установи кроз подршку практичарима у идејама, стручној литератури, различитим изворима сазнања и смерницама за праксу.

Своје послове обављала сам у складу са циљевима и принципима васпитања и образовања дефинисаних Законом, Основама програма предшколског васпитања и образовања и Правилником о програму свих облика рада стручног сарадника у предшколској установи.

Континуирано сам пратила и учествовала у реализацији плана рада установе, реализацији целокупног процеса самовредновања (пружању подршке, отворености и критичког размишљања васпитача, прикупљању и анализи података, активно учествовала у преиспитивању и критичком осврту.

Активно сам учествовала у активностима Тимова на нивоу Установе и стручног усавршавања према динамици у Годишњем плану рада праћено недељним планом рада. У периоду од септембра до фебруара сарађивала са стручним сарадницама психолошкињом и педагошкињама што је омогућило квалитетну динамику рада и унапређивање квалитета рада.

С обзиром на динамику плана и реализације рада, свакодневно сам комуницирала и сарађивала са васпитним особљем и руководиоцем/љама што нам је омогућило развој дијалога и сарадње са циљем конструктивног решавања проблем ситуација

Сарадња са директорком и помоћницом директорке за педагошки рад одвијала се свакодневно различитом динамиком и потребом за наше укључивање и активно учешће.

Кроз документацију редовно је праћен васпитно-образовни рад у Установи.

Континуирано радим на унапређивању сопственог професионалног развоја и развоју капацитета за улогу носиоца промена кроз активно учешће у развијању реалног програма у вртићу, коришћењу стручне литературе и других извора информација, сарадњи са другим колегама у ПУ и ван ње, као и развоју сопствених капацитета за промене.

Подносилац извештаја:

Снежана Малбашић, стручна сарадница– педагошкиња

8.3 .Полугодишњи извештај рада стручног сарадника – педагога

Стручна сарадница-педагошкиња Бранка Станојевић

1. Подручје стратешког (развојног) планирања и праћења праксе предшколске установе				
Област рада: Израда докумената установе				
Планиране активности	Динамика	Носиоци активности	Технике праћења	Критеријуми успеха
Учешће у изради Развојног плана установе;	Мај/јун 2024. године	Учешће у раду Стручног актив за развојно планирање	Записници са састанка Стручног актива за развојно планирање	Израђен Развојни план рада Установе;
Учешће у изради Годишњег плана рада установе и заједничко дефинисање приоритета у остваривању Годишњег плана;	Септембар 2024. године	Директор, помоћник директра за педагошки рад, стручни сарадници	Годишњи план рада установе, белешке	Израђен је Годишњи план рада установе и дефинисани су приоритети остваривања Годишњег плана
Планирање учешћа и послови у:Тиму за самовредновање, Тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе, Стручном активу за развојно планирање, Стручном активу за узраст 3-5,5г., учешће у инплементацији Основа програма и активности у оквиру пројеката одрживог развоја на	Током радне 2024/2025. године	Стручни сарадник , координатори Тимова и председници Актива, помоћник директора за педагошки рад	Записници са састанака Тимова и Актива	Стручни сарадник-учествовање у раду Тима за самовредновање, Стручном активу за развојно планирање, Стручном активу за узраст од 3-5,5г.Стручном активу за квалитет рада Установе Праћење инплементације Основа програма, праћење кроз

нивоу установе				инструктивно педагошки рад у периоду 5.11.2024.-27.11.2024. израда прпорука Тимовима вртића
Стручна подршка у планирању различитих облика и програма васпитно-образовног рада, заснована на континуираној анализи потреба деце и породице, капацитета установе и потенцијала локалне заједнице;	Током радне 2024/2025. године	Стручни сарадници, помоћник директра за педагошки рад	Документација стручног сарадника	Пружена је стручна подршка у планирањеу различитих облика и програма вор-а у складу са потребама деце и породице и капацитетима установе и потенцијала локалне заједнице; Учешће у Тимовима вртића приликом израде акционих планова, по датим препорукама, које су резултат увида током инструктивно педагошког рада
Учешће у планирању ритма живота и рада у предшколској установи у складу са специфичностима узраста и потребама деце;	Током радне 2004/2025. године	Стручни сарадници, помоћник директра за педагошки рад	Документација стручног сарадника	Ритам живота и рада у ПУ је у складу са специфичностима узраста и потребама деце; Евентуалним изменама, промена простора и

				измештања деце из вртћа у друге вртиће
Планирање начина пружања додатне подршке деци и породици у предшколској установи;	Током радне 2024/2025. године	Стручни сарадник-родитељи, васпитачи и медицинске сестре-васпитачи	Документација стручног сарадника	Деци и породици у предшколској установи пружена је додатна подршка, кроз израду педагошких профила, индивидуалне разговоре, посебно у периоду адаптације
Област рада: Праћење, документовање и вредновање праксе установе				
Планиране активности	Динамика	Носиоци активности	Технике праћења	Критеријуми успеха
Дефинисање начина континуираног праћења и вредновања реализације стратешких докумената установе у циљу правовременог реаговања, редефинисања планова и усклађивања активности у односу на промену у пракси установе;	Током радне 2024./2025. године	Директор, помоћник директора за педагошки рад, стручни сарадници, координатори Тимова и председници Актива	Документација стручног сарадника, записници са састанака Тимова и Актива	Стратешка документа установе су правовремено редефинисана и усклађена са активностима у пракси;
Планирање начина самовредновања и учешће у реализацији самовредновања као континуираног процеса истраживања и учења у пракси;	Током радне 2024./2025. године	Координатор Тима за самовредновање, стручни сарадник помоћник директора за педагошки рад	Документација стручног сарадника, записници са састанка Тима за самовредновање	Самовредновање у Установи, реализовано кроз формирање централног Тима, као и тимова на нивоу вртића.

				Сваки вртић имао је прилику да изврши вредновање изабране области коју желе да унапреде. У документацији су извештаји тимова о самовредновању на нивоу вртића.
Рад на развијању инструмената за праћење и вредновање праксе установе;	Током радне 2024./2025. године	Стручни сарадници и помоћник директора за педагошки рад	Документација стручног сарадника	Инструменти за праћење и вредновање праксе, посебно предлог инструмената за самовредновање уз коришћење модела из приручника
Учешће у реализацији праћења планираних активности на нивоу установе;	Током радне 2024./2025. године	Стручни сарадници и помоћник директора за педагошки рад	Документација стручног сарадника, Годишњи план рада ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025.годину	Континуирано и систематски се прате активности Годишњег плана рада ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину;
Припрема периодичних и годишњих извештаја о раду установе, о раду појединих тимова и радних група и о пројектима који се реализују, као и давање смерница за даљи рад;	Током радне 2024./2025. године	Стручни сарадници и помоћник директора за педагошки рад	Шестомесечни и Годишњи извештаји о раду ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац	Шестомесечни и Годишњи извештаји о раду ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац, у складу са планираним и додатним активностима

Анализирање и критичко преиспитивање корака и процедура при планирању, праћењу, документовању и вредновању, односно самовредновању рада установе и предлагање начина за њихово унапређење;	Током радне 2024./2025. године	Директор, стручни сарадници, помоћник директора за педагошки рад, координатор Тима за унапређивање квалитета и развој установе	Документација стручног сарадника	Рад на унапређивању процеса планирања, праћења, документовања и вредновања рада Установе;
‘Област рада: Планирање и праћење властитог рада				
Планиране активности	Динамика	Носиоци активности	Технике праћења	Критеријуми успеха
Планирање и вођење документације о раду стручног сарадника педагошкиње у складу је са Правилником о програму свих облика рада стручних сарадника у предшколској установи;	Током радне 2024./2025. године	Стручни сарадница-педагошкиња	Документација стручног сарадника	Правовремено и систематско вођење документације стручног сарадника је у складу са Правилником о програму свих облика рада стручних сарадника у предшколској установи;
Планирање учешћа у васпитној пракси одређеног вртића, односно објекта предшколске установе (динамика долазака и начина учешћа) у складу са приоритетима промене васпитне	Током радне 2024./2025. године	Стручни сарадници на нивоу Установе	Документација стручног сарадника	Успешно је реализовано учешће у васпитној пракси вртића и у складу је са приоритетима промене васпитне праксе у складу са реалним контекстом вртића.

практике;				
2. Подручје развијања заједнице предшколске установе				
Област рада: Развијање заједнице учења кроз сарадњу колектива				
Планиране активности	Динамика	Носиоци активности	Технике праћења	Критеријуми успеха
Иницирање истраживања у установи у циљу преиспитивања конкретне праксе и покретања акција промене праксе; Акцент активностима које промовишу еколошке садржаје и ослањају се на неговању одрживог развоја код деце од најранијег узраста..	Током радне 2024.2023. године	Стручни сарадник-педагошкиња	Документација стручног сарадника	У установи су реализована истраживања у циљу преиспитивања конкретне праксе и покретања акција промене праксе; Значајна сарадња са ПУ из Словеније, Љубљана, посета у оквиру плана стручног усавршавања, Удружење стручних сарадника отвореност установе за сарадњу короз размену добрих примера у оквиру праксе.
Учествовање у раду васпитно-образовног већа, педагошког колегијума, актива, тимова и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног	Током радне 2024./2025. године	Стручни сарадник-педагошкиња	Документација стручног сарадника	Стручни сарадник учествује у раду васпитно-образовног већа, педагошког колегијума, актива, тимова и комисија на нивоу установе који се образују ради

задатка, програма или пројекта у области васпитања и образовања;				остваривања одређеног задатка, програма или пројекта у области васпитања и образовања;
Иницирање укључивања предшколске установе у пројекте истраживачких институција, носилаца образовне политике и партнерских институција и организација;	Током радне 2024/2025. године	Стручни сарадници директор, помоћник директора за педагошки рад	Документација стручног сарадника,	Успешно остварена сарадња Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац са другим организацијама и институцијама, Књегиња Љубица, ЦСУ Крагујевац, ЗУОВ Београд
Сарадња са директором, стручним сарадницима и сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација;	Током радне 2024/2025. године	Стручни сарадници, директор, помоћник директора за педагошки рад	Документација стручног сарадника	Остварена је успешна сарадња са директором, стручним сарадницима и сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија;
Сарадња са директором и стручним сарадницима поводом јачања сарадничких односа у колективу као и у решавању проблемских ситуација, стварањем услова за отворену, аргументовану и конструктивну	Током радне 2024/2025. године	Стручни сарадници, директор, помоћник директора за педагошки рад	Документација стручног сарадника	Остварена је успешна сарадња са директором и стручним сарадницима и створени су сараднички односи и услови за аргументовану и конструктивну

комуникацију; Учествовање у набавци стручне литературе и организовање прилика за анализу (критичко читање) стручне литературе заједно са васпитачима и другим стручним сарадницима;	Током радне 2024./2025. године	Стручни сарадници, директор, помоћник директора за педагошки рад	Документација стручног сарадника	комуникацију; Критичка анализа стручне литературе са стручним сарадницима и васпитачима;
Област рада: Сарадња са породицом				
Планиране активности	Динамика	Носиоци активности	Технике праћења	Критеријуми успеха
Упознавање породице са концепцијом програма васпитно-образовног рада;	Септембар и током радне 2024/2025. године	Стручни сарадници, васпитачи, медицинске сестре - васпитачи	Документација стручног сарадника	Родитељи су упознати са концепцијом програма васпитно-образовног рада;
Анализирање потреба породице у односу на програм, укључивање и разумевање њихове перспективе, у циљу планирања различитих облика сарадње и начина учешћа;	Током радне 2024/2025. године	Стручни сарадници, васпитачи, медицинске сестре - васпитачи	Документација стручног сарадника	У односу на потребе породице планирају се различити облици сарадње и учешћа у оквиру ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац;
Учешће у планирању и реализовању активности којима се код породице подржава осећање добродошлице, позваности на учешће и припадништва вртићкој заједници;	Током радне 2024./2025. године	Стручни сарадник-, васпитачи, медицинске сестре-васпитачи	Документација стручног сарадника	Код породице се подржава осећање добродошлице, позваности на учешће и припадништва вртићкој заједници;
Размена информација	Током радне	Стручни сарадници,	Документација	Остварена је успешна

са породицом значајних за укључивање детета у вртић;	2024./2025. године	васпитачи, медицинске сестре - васпитачи	стручног сарадника	размена информација са породицом
Пружање стручне подршке породици у за њу осетљивим периодима и према специфичним потребама породице;	Током радне 2024./2025. године	Стручни сарадник- психолог	Документација стручног сарадника	Породици је пружена стручна подршка у за њу осетљивим периодима;
Област рада: Сарадња са локалном заједницом				
Планиране активности	Динамика	Носиоци активности	Технике праћења	Критеријуми успеха
Промовисање програма предшколске установе у локалној заједници у складу са вредностима на којима се заснива програм;	Током радне 2024./2025. године	Стручни сарадници, помоћник директора за педагошки рад	Документација стручног сарадника	Програм ПУ „Ђурђевдан“ који је у складу са вредностима на којима се заснива програм је промовисан у локалној заједници;
Сарадња са установама и организацијама на локалном нивоу које се баве образовањем, здравственом и социјалном заштитом деце;	Током радне 2024./2025. године	Стручни сарадници	Документација стручног сарадника	Остварена је успешна сарадња са установама и организацијама на локалном нивоу које се баве образовањем, здравственом и социјалном заштитом деце;
Област рада: Јавно професионално деловање стручног сарадника				
ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
Промовисање важности квалитетног	Током радне 2024./2025. године	Стручни сарадник- педагошкиња	Документација стручног сарадника	Остварена је успешна промоција

предшколског васпитања и образовања у стручној и друштвеној јавности учествовањем на скуповима, трибинама, у медијима;				предшколског васпитања и образовања у стручној и друштвеној јавности;
Умрежавање са стручним сарадницима ван установе, укључивање и деловање у раду стручног друштва, струковних удружења, стручним телима, комисијама;	Током радне 2024./2025. године	Стручни сарадник-педагошкиња	Документација стручног сарадника	Сарадња са сарадницима ван установе и укључивање у рад стручног друштва, струковних удружења, стручним телима, комисијама;
Публиковање стручних радова;	Током радне 2024./2025. године	Стручни сарадник-педагошкиња	Документација стручног сарадника	Стручни радови су публиковани у домаћим и научним часописима; Саветовалиште за брак и породици, „Књегиња Љубица“
3. Подручје развијања квалитета реалног програма учешћем на нивоу вртића				
Област рада: Подршка васпитачима у развијању реалног програма				
Планиране активности	Динамика	Носиоци активности	Технике праћења	Критеријуми успеха
Укључивање у развијање реалног програма давањем предлога за промену и	Током радне 2024./2025. године	Стручни сарадник-, васпитачи, медицинске сестре-васпитачи	Документација стручног сарадника	У вртићу је развијен реални програм у складу са принципима развијања реалног

кроз непосредно учешће;				програма;
Континуирано организовање заједничких састанака са васпитачима у вртићу, боравак у васпитним групама и остваривање конкретних заједничких акција;	Током радне 2024./2025. године	Стручни сарадник-, васпитачи, медицинске сестре-васпитачи	Документација стручног сарадника	Организовани су заједнички састанци са васпитачима и медицинским-сестрама васпитачима, боравак у групама и остваривање заједничких акција;
Подршка васпитачима у планирању тема/пројеката заснованих на принципима развијања реалног програма;	Током радне 2024./2025. године	Стручни сарадник-педагошкиња, васпитачи, медицинске сестре-васпитачи	Документација стручног сарадника	Васпитачима и медицинским сестрама-васпитачима је пружена стручна подршка у планирању тема/пројеката заснованих на принципима развијања реалног програма;
Пружање стручне подршке васпитачима у овладавању стратегијама развијања реалног програма;	Током радне 2024./2025. године	Стручни сарадник-, васпитачи, медицинске сестре-васпитачи	Документација стручног сарадника	Васпитачима и медицинским сестрама-васпитачима је пружена стручна подршка у овладавању стратегијама развијања реалног програма; посебно као тема на Активу са васпитачима који раде са децом узраста од 3-

				5,5година
Пружање подршке и непосредно учешће у уређивању свих простора вртића, у складу са критеријумима квалитетног физичког окружења;	Током радне 2024./2025. године	Стручни сарадник-педагошкиња, васпитачи, медицинске сестре-васпитачи	Документација стручног сарадника	Васпитачима и медицинским сестрама-васпитачима је пружена стручна подршка у уређивању свих простора вртића, у складу са критеријумима квалитетног физичког окружења;
Пружање подршке васпитачима при укључивању породице у развијање реалног програма и у остваривању различитих облика сарадње са породицом;	Током радне 2024./2025. године	Стручни сарадник-педагошкиња, васпитачи, медицинске сестре-васпитачи	Документација стручног сарадника	Васпитачима и медицинским сестрама-васпитачима је пружена стручна подршка при укључивању породице у развијању реалног програма и у остваривању различитих облика сарадње са породицом;
Област рада: Подршка трансформацији културе вртића				
Планиране активности	Динамика	Носиоци активности	Технике праћења	Критеријуми успеха
Иницирање различитих начина рефлексивног преиспитивања димензија реалног програма у договору са васпитачима;	Током радне 2024./2025. године	Стручни сарадник-педагошкиња, васпитачи, медицинске сестре-васпитачи	Документација стручног сарадника	Преиспитивања димензија реалног програма; Вежбе у промишљању и критичком сагледавању праксе

Иницирање и подржавање континуитета заједничких састанака васпитача на нивоу вртића;	Током радне 2024./2025. године	Стручни сарадник-педагошкиња, васпитачи, медицинске сестре-васпитачи	Документација стручног сарадника, записници са састанка Тима вртића	Остварен је континуитет заједничких састанака на нивоу вртића;
Пружање подршке васпитачима и родитељима у грађењу односа поверења, међусобног уважавања, отворене комуникације	Током радне 2024./2025. године	Стручни сарадник-педагошкиња, родитељи, васпитачи, медицинске сестре-васпитачи	Документација стручног сарадника	Васпитачима и родитељима је пружена стручна подршка у грађењу односа поверења, међусобног уважавања.
Област рада: Подршка у учењу и развоју деце				
ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
Учествовање у праћењу примене мера индивидуализације и припреми индивидуалног образовног плана за дете;	Током радне 2024./2025. године	Стручни сарадник-педагошкиња, родитељи, васпитачи, медицинске сестре-васпитачи	Документација стручног сарадника	Правовремено и континуирано праћење деце
Област рада: Праћење, документовање и вредновање реалног програма				
ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
Посматрање и документовање различитих ситуација у развијању реалног програма у вртићу и	Током радне 2024./2025. године	Стручни сарадник-педагошкиња, васпитачи, медицинске сестре-васпитачи	Документација стручног сарадника	Отворен дијалог и критичко преиспитивање документовања у развијању реалног

покретање дијалога са васпитачима о значењу тих ситуација;				програма;
Заједнички рад са васпитачима на развијању и критичком преиспитивању различитих стратегија праћења, документовања и вредновања програма;	Током радне 2024./2025. године	Стручни сарадник-психолог, васпитачи, медицинске сестре-васпитачи	Документација стручног сарадника	Критичко преиспитивање различитих стратегија праћења, документовања и вредновања програма; Посебно током педагошко-инструктивног рада и приликом израде акционих планова по препорукама

Стручна сарадница-педагошкиња
Бранка Станојевић

8.4. Полугодишњи извештај рада стручног сарадника - педагога за физичко васпитање

ОБЛАСТ РАДА	ВРЕМЕНСКИ ПЕРИОД
1. Планирање и програмирање	
-Израда годишњег извештаја за 2023/2024, Годишњег плана	

<p>рада 2024/2025., учешће у предлогу Годишњих планова Тимова и Актива , учешће у изради плана рада радне групе ФУК.</p> <p>Континуирано планирање активности из физичког, праћење и реализације истих, у складу са Новим основама програма.</p>	<p>-током године</p>
<p>2. Праћење и вредновање васпитно образовног рада</p>	
<p>- Непосредно праћење ,реализација и евалуација васпитно образовних активности из физичког у групама током боравка у вртићима, у складу са новим Основама програма .</p> <p>- Непосредно праћење реализације и евалуација пројектних активности,инструктивни рад-план,обилазак свих васпитних група ПУ,израда извештаја.</p>	<p>-новембар, децембар “Невен“,“Чуперак“</p>
<p>3. Рад са васпитачима</p>	
<p>- инструктивни рад са васпитачима, (за области физичка средина ,социјална средина и Праћење начина вођења педагошке документације васпитача и медицинских сестара-васпитача)</p> <p>* (инструктивни рад стр.сар.са мед.сес.вас. и вас.).</p> <p>Подстицање хоризонталних размена у циљу евалуације и унапређивања актуелне праксе посматрања, праћења дечијег развоја и напредовања и документовања васпитно-образовног рада</p> <p>(хоризонтална размена на тему студијске посете вртићима у Љубљани)</p> <p>- Консултације са васпитачима и медицинским сестрама-васпитачима за препознавање значаја дечје иницијативе у планирању и креирању средине, игара и активности.</p> <p>*(вођена игра из физичког на пројектну тему ,реализатор стр.сар.за физ.)</p> <p>- Подстицање васпитача и медицинских сестара-васпитача на активно бављење сопственим</p>	<p>Новембар Током радне 2024/25. године</p>

<p>професионалним и личним напретком. - Подршка у развијању онлај заједница</p>	
<p>*Пригодни програми који се организују поводом празника, свечаности, значајних датума и манифестација. Значај ових програма је вишеструк: подстицање дечјег развоја, богаћење активности са културалним садржајима, развој стваралаштва.</p>	<p>Дан породичне рекреације-сеп. Светски дан пешачења-окт.</p>
<p>4. рад са децом</p>	
<p>Развијање индивидуализованог приступа адаптацији детета на колектив у сарадњи са породицом и васпитачима у смислу помоћи током адаптације деце ,кроз осмишљене вођене игре.(С.Д.-Зека;В.П.-Невен;К.Ж.-Зека) Обилазак група и посматрање деце у вршњачком окружењу, током игре и рутина у вртићу, ради праћења и подстицања дечијег развоја и напредовања, те у складу са пројектним темама осмишљати вођене игре из области физичког васпитања. Посматрање и праћење деце у групама ради програмирања и планирања индивидуализованих циљева или циљева на нивоу мале групе. *обележен је Дан пешачења,ППП гр.вртића „Зека“ у „Шумарицама“ *у оквиру Дечије недеље организовани су станични полигони за децу и родитеље ППП група вртића „Колибри“,“Зека“ и „Бубамара“. * деца ПУ су учествовала у хуманитарно-рекреативној акцији „За срећније детињство“ *реализација вођене активности из физичког стр.сар.за физ.,пример добре праксе,на пројектну тему „Африка“ у вртићу „Чуперак“,ппп</p>	<p>Септембар,октобар,новембар Током радне 2024/25. године</p>

<p>*реализација вођене активности из физичког стр.сар.за физ.,на пројектну тему „Моје срце“ у вртићу „Невен“ *реализација вођене активности из физичког стр.сар.за физ.,на пројектну тему „Музички инструменти“, чппп ОШ Ж.Дивац</p>	
<p>Физичке активности са децом ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац</p>	<p>Два пута недељно</p>
<p>5. Рад са родитељима</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - Организоване су заједничке спортске активности за децу и родитеље у оквиру Дечије недеље вртићи учесници „Колибри“,“Зека“ и „Бубамара“ - Индивидуални разговори са родитељима деце коме је потребна додатна подршка 	<p>Октобар Током године</p>
<p>6. Рад са директором; помоћником директора; стручним сарадницима и сарадницима</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - Учешће у изради и усвајању педагошких профила и индивидуалних образовних планова, праћење ефеката мера - Неговање инклузивне праксе путем сензибилизације и едукације запослених и родитеља и прилагођавање средине.(ТИО Тим) 	<p>Током године</p>
<p>7. Рад у стручним органима, тимовима, радним групама</p>	
<p>Рад у стручним активима јасленог узраста,3-5,5 година и год.пред полазак у школу Рад у Тиму за инклузивно образовање, Тиму заштите од дискриминације,злостављања и занемаривања</p>	<p>Током године</p>

<p>8. Сарадња са надлежним установама;организацијама;удружењима и јединицом локалне самоуправе</p>	
<p>- Г-дин. П.Стевовић,члан градског већа за спорт ,донирао је вртићу „Чуперак“ значајне,спортске реквизите.</p> <p>- Сарадња са спортским клубовима и институцијама, Основним школама и др., реализација програма/ активности у партнерству са свим актерима локалне заједнице (породица, установе, локална санмоуправа) у циљу подршке развоја деце (посебни и специјализовани програми, манифестације и др.)</p> <p>Активно учешће у осмишљавању путева умрежавања, партнерства и сарадње и успостављање контакта са различитим удружењима, научним и установама локалне заједнице.(ГО Црвеног крста,“За срећније детињство“,Удружење стручних сарадника Србије))</p>	<p>Септембар,октобар,новембар Током године</p>
<p>9. Вођење документације;припрема за рад и стручно усавршавање</p>	
<p>-Студијска посета вртићима у Љубљани,у организацији Удружења стручних сарадника Србије.</p> <p>*реализована је Хоризонтална размена у Тима вртића „Зека“,презентација о стр.посети Словенији.</p> <p>-Учествовање на стручним скуповима,</p> <p>-Стручно усавршавање, путем праћења семинара on line-самовредновање</p>	<p>Октобар Новембар Током године</p>

Подносилац извештаја:
Марина Николић
Стручна сарадница за физичко вас.

8.5. Полугодишњи извештај рада сарадника за унапређивање превентивно здравствене заштите

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ИНСТРУМЕНТИ И ТЕХНИКЕ, САМОВРЕДОВАЊЕ	НАЧИН ЕВАЛУАЦИЈЕ
<ul style="list-style-type: none"> -Урађени оперативни планови сарадње са здравственим институцијама, релевантним за спровођење ПЗЗ -Урађен план здравствено васпитног рада -Извршен увид у здравствену документацију новопримљене деце и деце из ППП -Организована исхрана деце на дијететском режиму на основу документације -помоћ у адаптацији ново примљене деце -Учествовала у планирању јеловника -Обележен светски дан срца -Подељена упутства прве помоћи и санитетског материјала у ППП -инструктивни рад у вези деце са хроничним болестима -Организовано предавање за спремачице,сервиркр,сестре васпитаче на тему,,Лична и општа хигијена 	С Е П Т Е М Б А Р	<ul style="list-style-type: none"> -Сарадник за У.П.З.З -Мед.сестре на ПЗЗ из свих вртића -Шеф кухиње -Изабрани лекар -Вртић „Зека“ и сарадници на п.з.з вртића,родитељи -лекари И.Ј.З 	<ul style="list-style-type: none"> -Здравствени прегледи, лабораторијске анализе, посматрање и анализа активности- -тестови знања 	<ul style="list-style-type: none"> -Извештаји ИЈЗ -Извештаји изабраног педијатра -Алерголошки тестови -Извештаји -потврде о завршном испиту
<ul style="list-style-type: none"> -Обележен светски дан хране -Контрола заразних болести и планирање против епидемијских мера -Инструктивни рад у вези исхране и неге деце од 1- 3 године у јаслицама -учествовала у планирању јеловника -организовани систематски прегледи зуба као и прање зуба код предшколаца -организовано предавање на тему,,Лична и 	О К Т О Б А Р	<ul style="list-style-type: none"> -Вртић „Невен“ сарадници на ПЗЗ, у свим вртићима -Сестре,васпитачице у јаслицама -Служба дечје стоматологије -лекари И.Ј.З 	<ul style="list-style-type: none"> -посматрање и анализа активности -стоматолошки прегледи 	<ul style="list-style-type: none"> -Извештаји -Књига рада сестара, васпитача, здравствено-стоматолошки прегледи -потврде о положеном испиту

општа хигијена"за раднике кухиње и вешераја				
-Обележен светски дан чистих руку -Дате инструкције по вртићима и ППг у вези превенције ширења инфективних болести -Испланиран и извршен санитарни преглед радника -Ревидиране дијете -Сарадња са санитарном инспекцијом	Н О В Е М Б А Р	-Вртић „Чуперак',Зека' -Сарадник за ПЗЗ, М. Недељковић -Институт за ЈЗ, служба епидемиологије	-посматрање и анализа активности -систематски преглед видљиве коже и слузокоже грла и носа -копрокултура	-Извештаји -Здравствени извештаји -Санитарне књижице
-Праћење епидемиолошке ситуације по вртићима -Дато упутство за спровођење против епидемијских мера -Сарадња са санитарном инспекцијом а у вези клицоноша -Присутствовала предавању на тему„Хроничне болести код деце и улога сарадника на п.з.з код деце која бораве у вртићу"	Д Е Ц Е М Б А Р	-Сарадник на ПЗЗ, Милинка Недељковић -сарадници из вртића„Зека",Бубамар а"Чуперак""„КОлибри,Цицибан,Шврћа.	-поновљени брисеви носа и грла и копрокултур -лекарски прегледи	-лекарски извештаји -санитарне књижице -јеловници -извештаји -потврде о извршеном прегледу
-Праћење епидемиолошке ситуације по вртићима -Инструктивни рад у вези спречавања стрептококних инфекција -Урађен извештај о фреквенцији обољевања у вртићима и достављени И.Ј.З.С -Обележен„Национални дан без дуванског дима -Припрема деце за зимованје -Сарадња са педијатрима -Дате инструкције сарадницима за п.з.з који пружају здравствену заштиту деци за време	Ј А Н У А Р	-Сарадник за У.П.З.З - вртић„Невен,"родитељи -Сарадници на П.З.З у свим вртићима -вртић„Невен" -вртић„Цицибан" -сарадници из вртића„Зека,Бубамара,Чуперка	-Извештаји	-потврде лекара -лекарски извештаји евалуционални листови

боравка на Копаонику				
-Праћење епидемиолошке ситуације по вртићима -Праћење спровођења хигијенско-санитарних мера по вртићима -Наручени Д.Д.Д послови по индикацијама -учествовала у планирању јеловника -инструктивни рад у вези спречавања капљичних инфекција -ревидирање дијета код деце са алергиским реакцијама	Ф Е Б Р У А Р	-Сарадници на п.з.з -Сарадник на У.П.З.З-у свимвртићима	-Извештаји	-Признанице- -лекарски извештаји

Милинка Недељковић
сарадница за унапређивање превентивно здравствене заштите

8.6. Полугодишњи извештај рада вишег физиотерапеута

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	ИСХОДИ КРИТЕРИЈУМИ НАЧИН ЕВАЛУАЦИЈЕ
Обилазак вртића ради прикупљања података о деци у свим васпитним групама, разговор са главним васпитачима о заједничкој сарадњи у овој	-септембар: “Невен” “Цицибан” “Чуперак” “Колибри” “Зека”	-физиотерапеуткиња -главни васпитач -сестра на ПЗЗ	-спискови деце -здравствени картони деце -радна књига -посматрање	-лична база података о деци којој је потребна додатна подршка физиотерапеута -здравствена документација -годишњи извештај

школској години. Сарадња са сестрама на ПЗЗ ,уознавање са здравственом документацијом деце којој је потребна подршка физиотерапеута	“Бубамара” “ Шврћа”			
Подоскопски преглед стопала код деце	-октобар: “Бубамара” -децембар: “Невен”	-Физиотерапеуткиња	-Процена деформитета стопала код деце методом посматрања	-Дијагностиковање и корекција равних стопала код деце
Здравствено превентивно-корективне вежбе за унапређење физичког развоја код деце. Саветодавни рад из области правилног раста и развоја деце предшколског узраста за децу и васпитаче	-октобар, новембар: “Бубамара” -децембар, јануар, фебруар: “Невен”	-физиотерапеуткиња -васпитач -дете	-резултати подоскопског прегледа стопала код деце -преглед постуралног става код деце	-Јачање свих мишићних група у циљу спречавања кичмених и телесних деформитета код деце, јачање мишића подколенице и стопала као корекција равних стопала, побољшање постуралног става и стицање навике о правилном држању тела
Физиотерапеутски програм вежби за децу која имају	-октобар, новембар: “Бубамара”		-здравствена документација деце	-побољшање опште моторике и

<p>здравствену документацију(вежбе за побољшање опште моторике и координације покрета)а налазе се у редовним групама. Пружање подршке васпитачима у планирању активности за то дете</p>	<p>-децембар,јануар фебруар: “Невен”</p> <p>-октобар,новембар, децембар,јануар, фебруар: “Колибри”</p>	<p>-физиотерапеуткиња</p>	<p>-извештаји лекара специјалисте</p>	<p>координације покрета</p> <p>-белешке</p> <p>-извештаји</p>
<p>Физиотерапеутски програм вежби са децом која имају здравствену документацију а налазе се у Развојној групи</p>	<p>-једном недељно</p>	<p>-физиотерапеуткиња</p>	<p>-здравствена документација деце -извештаји лекара специјалисте -индивидуални разговори са родитељима</p>	<p>-побољшање опште моторике и координације покрета</p> <p>-белешке</p> <p>-извештаји</p>
<p>-Учешће у раду ТИО тима -Учешће у раду тима Кључић -Учешће у раду тима за подршку социјалној инклузији деце у систему предшколског васпитања</p>	<p>-септембар и новембар</p> <p>-септембар</p> <p>-септембар</p>	<p>-координатори тимова и чланови тимова</p>	<p>-састанци чланова тима -белешке -извештаји -записник</p>	<p>-тимски рад -консултације о заједничким активностима</p>
<p>Сарадња са члановима радне групе за израду</p>	<p>-септембар</p>	<p>-Директор -заменик директора за</p>	<p>-личне белешке -извештаји</p>	<p>-ажурирање Информатора о раду</p>

<p>Информатора о раду ПУ “Ђурђевдан”- Ажурирање информатора-допуна и измена података од јавног значаја</p>	<p>-октобар -јануар</p>	<p>ВОР -чланови радне групе</p>	<p>-сајт повереника</p>	<p>ПУ “Ђурђевдан”</p>
<p>Формирање централизоване ТИО базе података ПУ “Ђурђевдан” -допуна и измен података у ТИО базама вртића</p>	<p>-октобар -јануар</p>	<p>-Координаторка ТИО тима -чланови ТИО тима -Директорка -заменица директорка за ВОР</p>	<p>-извештаји -личне белешке -централизована ТИО база</p>	<p>-ажурирање централизован ТИО базе података ПУ “Ђурђевдан”</p>
<p>Сарадња са педагошкињом за физичко васпитање:</p> <p>-Хуманитарно-рекреативна акција ГО” Црвеног Крста Крагујевац” под називом “Трка за срећније детињство”</p> <p>-Реализација спортске активности у спомен парку Шумарице у оквиру дечије недеље-заједничка</p>	<p>-септембар -октобар</p> <p>-октобар</p>	<p>-физиотерапеуткиња -педагошкиња за физичко васпитање -ГО “Крвеног Крста Крагујевац”</p> <p>-физиотерапеуткиња -педагошкиња за физичко васпитање -васпитачи ,деца и родитељи вртића “Бубамара”,”Колибри” и “Зека” -чланови тима Кључић -чланови ПЗЗ тима</p>	<p>-личне белешке -фотографије -сајт Установе</p>	<p>-подстицање здравог телесног раздвоја код деце и стицање навика о здравом начину живота</p>

<p>шетња,полигон спретности и такмичарске игре</p> <p>Учешће у пројектној теми “Ципелићи “</p>	<p>-октобар “Бубамара”</p>	<p>-физиотерапеуткиња -васпитач -деца</p>	<p>-личне белешке -фотографије -дечији цртежи</p>	<p>-подстицање здравог телесног развоја код деце -савети о правилном развоју стопала,правилном ходу,адекватној обући -реализација вежби за јачање мишића стопала</p>
<p>Трибина “Вршњачко насиље”</p>	<p>-децембар “Колибри”</p>	<p>-Јелена Марашевић-дефектолошкиња -Александра Пајевић-психолошкиња</p>	<p>-личне белешке -фотографије -сајт Установе</p>	<p>-препознавање и спречавање насилног понашања код деце предшколског узраста</p>
<p>Учешће у раду стручних органа-Педафошки колегијум и Васпитно образовно веће</p>	<p>-септембар,октобар, фебруар -септембар</p>	<p>-директор,помоћник директора за ВОР,стручни сарадници и сарадници</p>	<p>-записници</p>	<p>-извештаји -записници -радне књиге</p>
<p>Вођење радне документације</p>	<p>-свакодневно</p>	<p>-физиотерапеуткиња</p>	<p>-месечни извештај и план рада -лични портфолио -фотографије</p>	<p>-евиденција о сопственом раду -евиденција о раду са децом,васпитачима и родитељима</p>

Подносилац извештаја:

Весна Арсенијевић, физиотерапеуткиња

9. ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈИ РАДА УПРАВНОГ ОРГАНА, РУКОВОДЕЋИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА

9.1. Полугодишњи извештај рада Управног одбора

У радној 2024/2025. години у периоду од од 02.09.2024.године до 28.2.2025.године је обављено следеће:

- планирано, припремљено и одржано **9** седница органа управљања (редовних и ванредних седница), на седницама је одлучивано о следећем:
 - Усвајање Годишњег плана рада Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025.годину-
 - Усвајање Годишњег извештаја о остваривању Годишњег плана рада Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024.годину;
 - Усвајање Годишњег извештаја о остваривању Годишњег плана рада директорке Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024.годину;
 - Усвајање Годишњег извештај о остваривању Предшколског програма Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024.годину;
 - Усвајање Предшколског програма Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац;
 - Усвајање Годишњег извештаја о остваривању Годишњег плана стручног усавршавања запослених Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024.годину;
 - Усвајање Годишњег извештаја о остваривању Акционог развојног плана Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну годину 2023/2024.годину;
 - Усвајање Акционог развојног плана за радну 2024/2025.годину саставни део Годишњег плана рада Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025.годину;
 - Усвајање Извештаја из области самовредновања - област квалитета „Управљање и организација“ број 03/1-01/2-4612/1 од 28.08.2024.године Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац;
 - Усвојање Извештај о годишњем обрачуну (завршном рачуну) Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024.годину;
 - Усвајање Полугодишњег извештаја о остваривању Годишњег плана рада Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024.годину.

Донета, измењена и допуњена следећа нормативна акта :

- Доношење Правилника о изменама и допунама Правилника о организацији буџетског рачуноводства Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац број 03/1-4235 од 10.7.2019.године;
- Доношење Правилника о начину обезбеђивања минимума процеса рада Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за време штрајка;
- Доношење Пословника о раду Управног одбора Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац.

Руководилац
Сектора за административно-техничке и правне послове
ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац

Јелена Додеровић, дипл.правница, с.р.

9.2. Полугодишњи извештај рада директорке

I ОБЛАСТ РАДА: РУКОВОЂЕЊЕ ПРОЦЕСОМ ВАСПИТАЊА И УЧЕЊА ДЕТЕТА У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ				
РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	ИСХОДИ - КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА, НАЧИН ЕВАЛУАЦИЈЕ
Подстицање креативне атмосфере васпитно-образовног процеса кроз активности у којима се води рачуна о добробити детата	30. Август 2024. – 28. Фебруар 2025. године	директорка, помоћница директорке за педагошки рад, васпитачи/це, медицинске-сестре васпитачице и стручне сараднице	Пројекти, пројектни портфолио, пројектне приче, дечији портфолио	Пружање подршке добробити детата.
Стварање подстицајне средине за дечији развој и напредовање кроз обезбеђење потребних ресурса (људских, материјалних, финансијских)	30. Август 2024. – 28. Фебруар 2025. године	Оснивач ПУ, директорка, руководиља финансијско рачуноводствених послова, службеница за јавне набавке, помоћница директорке за педагошки рад	Извештаји, записници	Створена је подстицајна средина у којој је простор предвидљив, безбедан, динамичан и богат подстицајима који позивају на истраживање.
Радионице са децом „Малци зналци“	01. Октобар 2024. – 28. Фебруар 2025. године	директорка, помоћница директорке за педагошки рад, деца узраста од 3 до 5,5 година, васпитачи/це,	Извештаји, фотографије, промотивни материјал	Подстицање целовитог развоја деце и пружање подршке деци и породици пре похађања обавезног припремно

		Тим за социјалну инклузију		предшколског програма.
Програм енглеског језика за децу од 3 до 6,5 година у свим вртићима	07. Октобар 2024. – 28. Фебруар 2025. године	директорка, наставници/це енглеског језика школе „Грејсон“, деца узраста од 3 до 6,5 година	Тендер, уговор	Развијање основа за учење страних језика кроз развој матерњег језика и развијање свести и знања о различитим културама и језицима као и функцији језика у комуникацији међу људима и културама.
Програм француског језика за децу група у години пред полазак у школу у вртићима „Зека“ и „Бубамара“	Новембар 2024. – јануар 2025. године	директорка, студенти мастер студија студијског програма француски језик и одсека за музичку уметност	Протокол о сарадњи, фотографије	Остварена успешна и континуирана сарадња, размена искустава и добре праксе са ФИЛУМ-ом.
Обележавање Дечије недеље „Ја сам дете имам план: Толеранција и љубав за сваки дан“	07.10.2024. – 13.10.2024. године	директорка, деца, родитељи, Тим „Кључић“, васпитачи/це, медицинске сестре-васпитачице, стручне сараднице	Извештај, фотографије, официјални сајт и фејсбук страница Установе	Скретање пажње деци на њихова права и одговорности, важност дружења, неговања бриге, подршке и љубави за породицу и пријатеље, али и за сваког човека и живо биће, јачање вршњачке и међугенерациске солидарности и комуникације.

Републички фестивал „Рецитационица“	11.10.2024. године Јагодина	директорка, деца, васпитачи и родитељи вртића „Колибри“	Извештај, дипломе, фотографије, официјални сајт и фејсбук страница Установе	Дружење са децом из других градова, слободно казивање стихова на сцени као и стицање нових знања и искустава о знаменитим личностима Србије.
Одржана промоција свих група пред полазак у школу у трајању од 4 сата у виду предновогодишњих радионица	децембар 2024. године	директорка, помоћница директорке за педагошки рад, деца, васпитачи/це из група пред полазак у школу у трајању од 4 сата	Извештаји, плакат, флајери, фотографије, презентације, медији, официјални сајт и фејсбук страница Установе	Промоција рада група у години пред полазак у школу у трајању од четири сата и већи обухват деце узраста од 3 до 6 година која нису уписана у вртић.
Зимовање за децу старијих и предшколских група и група пред полазак у школу у трајању од 4 сата	јануар – фебруар 2025. године	директорка, службеница за јавне набавке, васпитачи/це, сарадници-медицинске сестре за пзз и негу	Тендер, уговор, извештај о спроведеном зимовању	Боравком у природи омогућава се стицање нових искустава и знања и грађење сарадничких односа.
Обилазак дечијег одмаралиште на Копаонику	фебруар 2025. године	директорка, сарадница на превентивно здравственој заштити и нези из вртића „Невен“, руководиља вртића „Невен“, шеф техничке службе	Извештај, фотографије	Провера испуњености услова за безбедан и пријатан боравак деце. Посета деце и запослених која бораве на зимовању.
Осигурање сваког	током целе године	директорка,	Тендер, уговор,	Сва деца која су

детета у Предшколској установи „Ђурђевдан“ Крагујевац		службеница за јавне набавке, чланови/це комисије за јавне набавке, Савет родитеља Установе, Управни одбор Установе	записници, одлука	уписана у ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац осигурана су 24 сата.
II ОБЛАСТ РАДА: ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ				
РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	ИСХОДИ - КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА, НАЧИН ЕВАЛУАЦИЈЕ
Упућивање планова Установе Управном одбору и Градској управи	септембар 2024. године	директорка, помоћница директорке за педагошки рад, секретарка Установе, стручне сараднице и сараднице, председнице стручних актива, координатори/ке тимова, Савет родитеља, Управни одбор и Градска управа	Годишњи план рада Установе, одлуке	Планови су достављени органима који их усвајају и доносе.
Континуирано информисање Управног одбора о питањима значајним за функционисање	30. Август 2024. – 28. Фебруар 2025. године	директорка, секретарка Установе, руководиља финансијско рачуноводствених	Извештаји, записници, официјалне мејл адресе Установе, вајбер групе	Остварени су услови за ефикасно функционисање Управног одбора и правремено су сви

Установе Упознавање органа управљана са извештајима и анализама резултата рада Установе и предузетим корективним мерама		послова, помоћница директорке за педагошки рад, референткиња за јавне набавке		чланови/це информисани о раду Установе. Органи управљања су упознати са извештајима и анализама резултата рада Установе.
Планирање и организација реализације васпитно-образовног програма	30. Август 2024. – 28. Фебруар 2025. године	директорка, помоћница директорке за педагошки рад	Извештаји, записници	Унапређивање квалитета рада Установе.
Организација и реализација Педагошког колегијума и Васпитно-образовног већа	30. Август 2024. – 28. Фебруар 2025. године	директорка, помоћница директорке за педагошки рад	Записници	Сви запослени су правовремено и тачно информисани о свим важним питањима живота и рада Установе.
Образовање Стручних актива и тимова у Предшколској установи „Ђурђевдан“ Крагујевац	септембар 2024. године	директорка, помоћница директорке за педагошки рад, секретарка Установе	Решења о именовању председница Стручних актива и координатора/ки тимова и чланова/ица Стручних актива и тимова	Образовани су Стручни активи и тимови за радну 2024/2025. годину.
Координирање и праћење рада Стручних актива и тимова Установе	30. Август 2024. – 28. Фебруар 2025. године	директорка, помоћница директорке за педагошки рад, тим стручних сарадница и сарадница Установе	Извештаји и записници са састанака Стручних актива и тимова	Остварено је праћење и анализирање рада Стручних актива и тимова.

Праћење остваривања активности Акционог Развојног плана за радну 2024/2025. годину	30. Август 2024. – 28. Фебруар 2025. године	директорка, помоћница директорке за педагошки рад, председница Стручног актива за развојно планирање	Извештаји	Остварен је увид у реализоване активности у складу са циљевима и задацима Акционог развојног плана за радну 2024/2025. годину
Праћење самовредновања за одабране области квалитета рада по вртићима: „Васпитно-образовни рад“ (вртићи „Зека“ и јаслице „Шврћа“), „Подршка деци и породици“ (вртићи „Бубамара“ и „Колибри“) и „Професионална заједница учења“ (вртићи „Цицибан“, „Чуперак“ и „Невен“) и коришћење тих резултата за унапређење квалитета рада Установе	30. Август 2024. – 28. Фебруар 2025. године	Директорка, помоћница директорке за педагошки рад, координаторка Тима за самовредновање и чланови/це Тима за самовредновање	Извештаји Тимова за самовредновање по вртићима (радним јединицама) и Извештај Тима за самовредновање на нивоу Установе	Реализован је ефикасан процес самовредновања и резултати се користе за унапређивање квалитета рада Установе.
Ванредна седница Васпитно-образовног већа	14.10.2024. године	директорка, помоћница директорке за педагошки рад, чланови/це васпитно-	Записник	Давање позитивног мишљења запослених о поднетом захтеву запослене Бранке Станојевић за

		образовног већа		покретање поступка за стицање звања високог педагошког саветника у смислу одредба Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звање наставника, васпитача и стручних сарадника РС.
Редовни инспекцијски надзор просветне инспекције	13.01.2025. – 23.01.2025. године	директорка, просветна инспекторка градске управе за инспекцијске послове и комуналну милицију – инспекторат за просвету и спорт, секретарка Установе, помоћница директорке за педагошки рад	Налог за инспекцијски надзор, записник о редовном инспекцијском надзору, контролна листа	Испитивање примене закона и других прописа у области предшколског васпитања и образовања.
Саветодавни инспекцијски надзор тржишне инспекције	14.10.2024. године	директорка, инспектори министарства унутрашње и спољне трговине – тржишна инспекција	Обавештење о предстојећем инспекцијском надзору	Саветодавна посета о примени закона и других прописа у Сектору тржишне инспекције.
Сви запослени су правовремено и тачно информисани о свим	30. Август 2024. – 28. Фебруар 2025. године	директорка, секретарка Установе, руководиоци/ље	Огласне табле, званичне е-мејл адресе Установе,	Запослени су упознати о раду Установе.

важним питањима о раду Установе		радних једница, тим инфо-центар	официјални сајт Установе	
III ОБЛАСТ РАДА: ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ				
РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	ИСХОДИ - КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА, НАЧИН ЕВАЛУАЦИЈЕ
Праћење стручног усавршавања запослених у Установи	30. Август 2024. – 28. Фебруар 2025. године	директорка, помоћница директорке за педагошки рад, координаторка тима за професионални развој запослених, чланови/чланице тима за професионални развој запослених	Извештаји, листе стручног усавршавања, уверења о акредитованим програмима	Унапређивање компетенција запослених у васпитно-образовном раду.
Међународни стручни скуп - XXXII Пертинијеви дани дидактике	11.09.2024. године Београд	директорка, стручна сарадница - психолошкиња	Позивно писмо, агенда, фотографије, официјални сајт и фејсбук страница Установе	Презентација иновација дидактичких и едукативних материјала.
Регионални састанак предшколских установа „У сусрет. новој радној години“	12.09.2024. године ОШ „Станислав Сремчевић“, Крагујевац	помоћник министра просвете за предшколско и основно образовање и васпитање др Милан Пашић, просветни саветник др Радојко Дамјановић, члан	Позивно писмо, агенда, фотографије, медији, официјални сајт и фејсбук страница Установе	Разматрање релевантних питања у вези остваривања и праћења делатности предшколских установа.

		градског већа за образовање Душан Алексић, директорка, помоћница директорке за педагошки рад, стручне сараднице, директори и представници ПУ и ШУ Крагујевац, Јагодина, Краљево и Пожаревац.		
<p>Јесењи стручни сусрети медицинских сестара васпитача</p> <p>Рад: „Вртић као место заједничке игре и истраживања у различитим просторима са вршњацима и одраслима“ - ауторке медицинске сестре-васпитачице Слађана Николић и Саша Радишић</p>	<p>03.10.2024. – 06.10.2024. године</p> <p>Брзеће</p>	<p>директорка, медицинске сестре васпитачице – ауторке радова, стручна сарадница - психолошкиња</p>	<p>Уверења, агенда, фотографије, официјални сајт и фејсбук страница Установе</p>	<p>Конструктивна размена у циљу унапређења квалитета васпитно-образовног рада.</p>
<p>Радни састанак у виду презентовања искустава у области „Планирање и документовање</p>	<p>07.10.2024. године</p> <p>вртић „Аутић“, ПУ „Нада Наумовић“</p>	<p>директорка, начелник Школске управе Крагујевац, помоћница директорке за</p>	<p>Извештај, фотографије, официјални сајт и фејсбук страница Установе</p>	<p>Конструктивна размена искуства у процесу документовања, заједничко</p>

васпитно-образовног рада у функцији учења и развоја“		педагошки рад, стручне сараднице, васпитачи/це, запослени из ПУ „Нада Наумовић“		промишљање и унапређивање квалитета васпитно – образовног рада.
Хоризонтална размена „Односи међу запосленима“	28.10.2024. године вртић „Чуперак“	директорка, запослени свих структура из Установе, психолошкиња КЦ Крагујевац Анастасија Делић	Извештај, фотографије, официјални сајт и фејсбук страница Установе	Стварање позитивних односа међу запосленима и грађење сарадничке атмосфере.
Акредитована он-лине обука „Самовредновање квалитета рада предшколских установа“ на Платформи „Пасош за учење“	октобар – новембар 2024. године	директорка, помоћница директорке за педагошки рад, стручне сараднице, васпитачи/це и медицинске сестре васпитачице из Установе	Уверења	Оснаживање запослених за самовредновање предшколских установа за квалитетно спровођење процеса самовредновања.
Други регионални састанак предшколских установа „Примери унапређивања квалитета васпитно – образовне праксе у предшколским установама у Крагујевцу – представљање	14.11.2024. године ОШ „Станислав Сремчевић“, Крагујевац	директорка, помоћница директорке за педагошки рад, председница актива ППП-а и стручне сараднице, представници ШУ Крагујевац, ШУ Пожаревац, ШУ Јагодина и ШУ	Извештај, фотографије, официјални сајт и фејсбук страница Установе	Приказ процеса добијања менторске подршке и оснаживање практичара/ки из области „Рад са децом којој је потребна додатна подршка“.

процеса у току“		Краљево,		
Трибина „Малишани пред екранима – тиха епидемија“	18.11.2024. године вртић „Цицибан“	директорка, помоћница директорке за педагошки рад, дефектолог-мастер логопед Милка Миловановић Минић, логопед-реедукатор психомоторике и системски породични психотерапеут Ирена Станковић Јанковић, родитељи, васпитачи/це, медицинске сестре-васпитачице	Извештај, фотографије, официјални сајт и фејсбук страница Установе	Упознавање учесника трибине са негативним утицајем екранизације на развој дететових потенцијала.
Организовање и вршење инструктивно-педагошког увида и праћење квалитета васпитно-образовног рада	новембар 2024. године	директорка, помоћница директорке за педагошки рад, стручне сараднице	Извештај, чек листа, записници	Стицање увида у квалитет васпитно-образовног рада.
Обука о личној хигијени и мерама заштите од заразних болести	новембар 2024. године	директорка, медицинске сестре-васпитачице, спремачице и сервирке	Уверења о положеној обуци	Упознавање запослених о хигијенским мерама и безбедности од заразних блести приликом припремања и дистрибуције хране.
Трибина „Вршњачко насиље у	10.12.2024. године	директорка, дефектолог	Извештај, потврда, фотографије	Унапређивање компетенција

предшколским установама – како га препознати, спречити и пријавити“	вртић „Колибри“	васпитачица, чланови/це Тио тима, чланови/це Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, запослени из ПУ		запослених у ВОР-у.
Акредитовани семинар „Подршка дечијој игри у вртићу“	14.12.2024. године Прва техничка школа у Крагујевцу	Центар за образовање Крагујевац, директорка, васпитачи/це, медицинске сестре – васпитачице	Уверења, агенда	Унапређивање компетенција запослених у ВОР-у.
Стручно предавање „Начини успостављања партнерског односа са родитељима у предшколској установи“ и „Баријере у комуникацији између родитеља и васпитача и начини њиховог превазилажења“	17.12.2024. године Сала Скупштине града Крагујевца	директорка, васпитачи/це и медицинске сестре-васпитачице	Потврда, агенда	Унапређивање комуникацијских компетенција запослених.
Хоризонтална размена „Примери инспиративне праксе“	25.12.2024. године вртић „Невен“	директорка, помоћница директорке за педагошки рад, медицинске сестре-	Извештај, потврде, фотографије	Унапређивање компетенција запослених у ВОР-у.

		васпитачице из Установе, медицинске сестре-васпитачице из ПУ „Нада Наумовић“, ПУ „Петар Пан“, ПУ „Иксрица“, ПУ „Минд“ и ПУ „Сунцокрети“ из Владимировца		
Зимски дани Просветних радника: Стручни скуп „Актуелни тренутак у образовању и васпитању – чиниоци успеха“ Семинар „Повод и провокација у развијању реалног програма“ Семинар „Подршка дечијој игри у вртићу“	13.01.2025. године Сала Скупштине града Крагујевца 15.01.2025. године ОШ „Живадника Дивац“, Крагујевац 16.01.2025. године ОШ „Живадника Дивац“, Крагујевац	Центар за образовање Крагујевац, директорка, запослени из Установе	Уверења, агенде	Професионално усаврашавање кроз акредитоване програме и стручне скупове.
Семинар „Партнерство са породицом као подршка дечијој добробити“	01.02.2025. године вртић „Чуперак“	Центар за образовање Крагујевац, директорка, васпитачи/це, медицинске сестре-	Уверења, агенда	Упућивање практичара на активно учешће породице у васпитању и образовању своје деце развијањем родитељских

Комисија за одабир радова на нивоу ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац за стручне сусрете васпитача/ца	05.02.2025. године вртић „Џицибан“	васпитачице директорка, помоћница директорке за педагошки рад, стручне сараднице, васпитачице ауторке радова	Записник, извештаји, радови за стручне сусрете	компетенција. Доприношење професионалном развоју и унапређивању рада запослених.
Обезбеђивање услова за увођење приправника у посао – Интерна провера савладаности програма	25. фебруар 2025. године	директорка, комисија за интерну проверу савладаности програма, васпитач/ица	Припрема, мишљење комисије о кандидату	Предузете су све мере за увођење приправника у посао и успешно прилагођавање радној средини.
Хоризонтална размена „Слика актуелне праксе – прилика за учење“	26.02.2025. године Вртић „Полетарац“	директорка, Удружење васпитача Шумадије, чланови/це удружења васпитача Шумадије	Обавештење, потврда	Унапређивање компетенција запослених у ВОР-у.
IV ОБЛАСТ РАДА: РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРТЕЉИМА, ОРГАНИМА УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ				
РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМ.ЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	ИСХОДИ - КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА, НАЧИН ЕВАЛУАЦИЈЕ
Подстицање партнерства Установе и родитеља/старатеља у активном укључивању у развој детета	30. Август 2024. – 28. Фебруар 2025. године	директорка, породица, васпитачи/це, медицинске сестре-васпитачице, стручне сараднице и сараднице	Извештаји, записници	Пружање подршке добробити детета.

Редовно извештавање родитеља/старатеља о свим аспектима рада и резултатима Установе као и о напредовању њихове деце	30. Август 2024. – 28. Фебруар 2025. године	директорка, породица, помоћница директорке за педагошки рад, васпитачи/це, медицинске сестре васпитачице, стручне сараднице и сараднице	Извештаји, записници, фотографије, дечији портфолио, почетни и просецни пано, инсталације, официјални сајт и фејсбук страница Установе	Родитељи су упознати о свим аспектима рада Установе и напредовању њихове деце.
Стварање услова за ефикасно функционисање Савета родитеља	30. Август 2024. – 28. Фебруар 2025. године	директорка, председник/ца Савета родитеља, секретарка Установе	Записници са састанака Савета родитеља	Остварени су услови за ефикасно функционисање Савета родитеља и правремено су сви родитељи информисани о раду установе.
Сарадња са представницима државне управе и локалне-градске самоуправе ради задовољавања материјалних, финансијских и других потреба Установе	30. Август 2024. – 28. Фебруар 2025. године	директорка, секретарка Установе, руководиља финансијско рачуноводствених послова, представници/це државне и локалне-градске самоуправе	Извештаји, записници, одлуке	Остваривање сарадничких односа ради успешног функционисања Установе.
Сарадња са локалном заједницом, организацијама, предшколским установама Округа,	30. Август 2024. – 28. Фебруар 2025. године	директорка, помоћница директорке за педагошки рад, чланови/це тима	Извештаји, медији, официјални сајт и фејсбук страница Установе	Остваривање сарадничких односа, размена и пружање подршке.

Региона, Републике, Струковним Удружењима, Струковним Савезима		Кључић, представници/це Струковних Удружења и Савеза		
Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим Установама које доприносе остваривању циљева и задатака васпитно-образовног рада Установе	30. Август 2024. – 28. Фебруар 2025. године	директорка, помоћница директорке за педагошки рад, стручни сарадници и сарадници, васпитачи/це, медицинске сестре-васпитачице	Записници	Остварена сарадња са институцијама на нивоу града Крагујевца, Округа и Региона.
Донација спортске опреме и реквизита за децу вртића „Бубамара“ и „Чуперак“	30.09.2024, 15.11.2024. године	директорка, помоћница директорке за педагошки рад, члан градског већа за спорт, деца и васпитачи/це вртића „Бубамара“ и „Чуперак“, стручна сарадница – педагошкиња за физичко васпитање	Фотографије, медији, официјални сајт Града, официјални сајт и фејсбук страница Установе	Подизање свести бављења спортом и неговање здравих животних навика.
Донација ИКТ опреме и мобилног намештаја од стране „Ротари клуба Крагујевац“	октобар 2024. године	директорка, представници “Ротари клуба Крагујевац“, васпитачице и медицинске сестре-	Уговор о донаторству, фотографије, официјални сајт и фејсбук страница Установе	Опремање простора у циљу заједничке игре, учења и истраживања.

		васпитачице из вртића „Невен“		
Хуманитарна акција „За срећније детињство“	октобар 2024. године	директорка, деца, родитељи, васпитачи/це, медицинске сестре-васпитачице, стручна сарадница педагошкиња за физичко васпитање, Црвени Крст Крагујевац	Стартни бројеви, извештај, официјални сајт и фејсбук страница Установе	Прикупљање средстава за помоћ угроженој деци Крагујевца.
Посета ПУ „Полетарац“ у Баточини у оквиру обележавања 10. Сајма здраве хране	24.10.2024. године	директорка, сарадници/це на превентивно здравственој заштити	Позивно писмо, фотографије, официјални сајт и фејсбук страница Установе	Грађење односа и развијање сарадње између две предшколске установе. Размена идеја о неговању здравих стилова живота.
Предшколска установа „Ђурђевдан“ Крагујевац учесник манифестације „Зимска чаролија“	23.01.2025. године Тгр Радомира Путника, Крагујевац	директорка, Градска туристичка организација Крагујевац, помоћница директорке за педагошки рад, деца, родитељи и васпитачи/це	Фотографије, медији, официјални сајт и фејсбук страница Установе	Промоција Установе.
V ОБЛАСТ РАДА: ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ				
РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	ИСХОДИ - КРИТЕРИЈУМИ

				УСПЕХА, НАЧИН ЕВАЛУАЦИЈЕ
Изградња вртића у насељу Ердеч (капацитет 270 места)	у току	Светска банка, Министарство просвете, Уницеф, град Крагујевац, директорка	Тендери, уговори, пројекти, медији	Проширење капацитета пријема деце на целодневни боравак.
Обилазак и праћење извођења радова изградње вртића у „Ердечу“	30. Август 2024. – 28. Фебруар 2025. године	директорка, службеница за јавне набавке, техничка служба	Извештаји, фотографије, медији	Правовремено и континуирано праћење радова.
Реновирање централне кухиње у вртићу „Колибри“	започети радови 01.10.2024. године – у току	Градска управа за инвестиције града Крагујевца, директорка	Тендери, уговори, пројекти, извештаји, медији, официјални сајт и фејсбук страница Установе	Побољшање услова за безбедну припрему хране за децу.
Обилазак и праћење извођења радова реконструкције централне кухиње у вртићу „Колибри“	01.10.2024. – 28.02.2025. године	директорка, техничка служба	Извештаји, фотографије, медији	Правовремено и континуирано праћење радова.
Набавка радова на замени котловског постројења у вртићу „Чуперак“	децембар 2024. године	директорка, службеница за јавне набавке, руководилња финансијско рачуноводствених послова, техничка служба	Тендер, уговор	Побољшање услова физичке средине за безбедан и пријатан боравак деце.
Обуке у склопу пројекта „Релоф III“ – „Етика и интегритет“, „Интерна ревизија као	06.09.2024, 30.10.2024, 07.11.2024. године	директорка, помоћница директорке за педагошки рад	Позивно писмо	Пружање системске подршке у виду унапређења реформи локалних финансија.

алат доброг управљања“, „Организациона култура одговорности“				
Осигурање запослених и осигурање имовине	30. Август 2024. – 28. Фебруар 2025. године	директорка, службеница за јавне набавке, осигуравајућа кућа, чланови/це комисије за јавне набавке	Тендери, уговори	Сви запослени и сва имовина су осигурани.
Ребаланс буџета за 2024.	29.11.2024. године	Управни одбор, директорка, руководилца финансијско рачуноводствених послова, службеница за јавне набавке	Службени лист града Крагујевца	Проширење финансијских средстава за потребе рада Установе.
Усвајање финансијског плана за 2025. годину	19.12.2024. године	Управни одбор, директорка, руководилца финансијско рачуноводствених послова	Одлука, финансијски план, службени лист града Крагујевца	Планирана средства за потребе ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац за 2025. годину.
Попис имовине Установе	Децембар 2024. - јануар 2025. године	Управни одбор, директорка, руководилца финансијско рачуноводствених послова, централна комисија за попис и појединачне комисије за попис по објектима	Пописне листе и извештаји	Попис имовине, основних средстава, ситног инвентара, благајне, обавеза и потраживања.

<p>Набавка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - кухињског инвентара, - хтз опреме за запослене, - молерско-фарбарског материјала, - постелјине, - пелена, - сет дидактичке опреме „Пчелица“ Bee-Bot. 	30. Август 2024. – 28. Фебруар 2025. године	директорка, службеница за јавне набавке, руководилња финансијско рачуноводствених послова, чланови/це комисије за јавне набавке	Тендери, уговори	Обезбеђена су адекватна средства за функционисање Установе.
VI ОБЛАСТ РАДА: ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ				
РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	ИСХОДИ - КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА, НАЧИН ЕВАЛУАЦИЈЕ
Праћење измена Закона и подзаконских аката у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка	30. Август 2024. – 28. Фебруар 2025. године	директорка, секретарка Установе, самостална правна сарадница, руководилња финансијско рачуноводствених послова	Измене закона и подзаконских аката	Правовремено и конкитуирано праћење измена Закона и подзаконских аката и усклађивање са интерним актима Установе.
Примена Законских одредби везаних за права, обавезе и одговорности запослених	30. Август 2024. – 28. Фебруар 2025. године	директорка, секретарка Установе, самостална правна сарадница	Извештаји	Установа доноси Законе и прописе које успешно и правовремено користи.
Исплата солидарне	децембар 2024.	Градско веће, градска	Препорука градског већа,	Исплата солидарне

<p>помоћи за очување и побољшање радне способности, а ради превенције и одржавања здравствених, професионалних и радних способности запослених према Решењу Градског већа града Крагујевца и допуни Правилника о раду</p>	<p>године</p>	<p>управа за друштвене делатности, директорка, секретарка Установе, самостална правна сарадница, техничка секретарка, службеник за послове БЗНР, сви запослени из Установе</p>	<p>решење градског већа, одлука директорке и појединачна решења запосленима од стране директорке Установе</p>	<p>помоћи за очување и побољшање радне способности, а ради превенције и одржавања здравствених, професионалних и радних способности запослених.</p>
<p>Конкурс за пријем запослених на одређено време ради замене одсутних запослених</p>	<p>новембар 2024. године</p>	<p>директорка, секретарка Установе, комисија за пријем запослених, НСЗ – филијала Крагујевац, кандидати/киње</p>	<p>Лист „Послови“ НСЗ, одлука о расписивању конкурса, одлука о избору кандидата, решења о избору кандидата, уговори о раду</p>	<p>Решење о избору кандидата и уговори о раду.</p>
<p>Конкурс за пријем запослених на неодређено време (14 извршиоца: 6 васпитача/ца, 6 медицинских сестара-васпитачица, 2 сарадник/ца - медицинска сестра за превентивну здравствену заштиту и негу) у складу са Закључком Комисије</p>	<p>јануар 2025. године</p>	<p>директорка, секретарка Установе, комисија за пријем запослених, НСЗ – филијала Крагујевац, кандидати/киње</p>	<p>Лист „Послови“ НСЗ, Одлука о расписивању конкурса, одлука о избору кандидата, решења о избору кандидата, уговори о раду</p>	<p>Решење о избору кандидата и уговори о раду.</p>

за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава 51 Број: 112-12825/2024 од 25.12.2024. године				
Обезбеђивање ажурности и тачности података на Порталу јавних набавки, Централном регистру обавезног социјалног осигурања ЦРОС-у, Информатора о раду, ФУК-у, Управи за трезор, СЕФ, у складу са Законом	30. Август 2024. – 28. Фебруар 2025. године	директорка, правна и финансијска служба	Портал јавних набавки, Централни регистар обавезног социјалног осигурања ЦРОС-о, Информатор о раду, ФУК, Управа за трезор, СЕФ	Ажурирање података у складу са Законом.
Обезбеђивање ажурности и тачности административне документације и њено систематично архивирање у складу са Законом	30. Август 2024. – 28. Фебруар 2025. године	директорка, референткиња за правне, кадровске и административне послове	Књига архивске грађе	Сва документација је систематично архивирана у складу са Законом.
Обезбеђивање услова за развој и функционисање Централног информационог система за обрачун	30. Август 2024. – 28. Фебруар 2025. године	директорка, секретарка Установе, самостална правна сарадница, руководилња финансијско-	Централни информациони систем за обрачун зарада у јавном сектору „Искра“	Обезбеђени су услови за функционисање Централног информационог система за обрачун зарада у јавном

зарада у јавном сектору „Искра“ у складу са Законом		рачуноводствених послова, дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове		сектору „Искра“.
Редовно и благовремено уношење података о Установи у оквиру Јединственог информационог система просвете (ЈИСП) и Доситеј	30. Август 2024. – 28. Фебруар 2025. године	директорка, помоћница директорке за педагошки рад, правна служба, сертификовани запослени/е	База података у ЈИСП-у, база података у Доситеју	Одржавање ажурности базе података о Установи у оквиру Јединственог информационог система просвете (ЈИСП-а) и Доситеја

Радна 2024/2025. година почела је са 99 васпитних група, у целодневним и полудневним боравцима, у којима је уписано 1779 детета.

У протеклом периоду наша Установа је препозната као средина у којој се подстиче и пружа подршка добробити сваког детета. Наша Установа је место заједничког живљења, простор демократске, инклузивне и рефлексивне праксе.

Партнерство са породицом градимо кроз узајамно поверење и поштовање, отворену комуникацију и заједничко доношење одлука. Породица је активни учесник у раду Установе, партнер деци и практичарима у развијању реалног програма, учесник у заједничким активностима и манифестацијама.

Кроз пројекат Министарства просвете „Инклузивно предшколско васпитање и образовање“ у сарадњи са Светском банком, у току је изградња новог вртића у насељу Ердеч, капацитета 270 места, а све у циљу повећања капацитета боравка деце у целодневном боравку. У октобру месецу 2024. године, у сарадњи са Градском управом за инвестиције града Крагујевца, започети су радови на комплетној реконструкцији централне кухиње у вртићу „Колибри“, а у децембру месецу 2024. године обезбеђена су средства за набавку радова на земени котловског постројења у вртићу „Чуперак“, а све у циљу побољшања услова физичке средине за безбедан и пријатан боравак и исхрану деце. Уз подршку Министарства просвете наши вртићи су опремљени дидактиком и намештајем за децу и ИКТ опремом.

У протеклом периоду одржавана је промоција рада Установе путем медија, официјалног сајта и фејсбук странице Установе, учествовањем на локалним манифестацијама, регионалним састанцима и стручним сусретима васпитача и медицинских сестара - васпитачица. У децембру месецу одржана је и промоција рада свих група у години пред полазак у

школу у трајању од четири сата, у циљу већег обухвата деце узраста од 3 до 6 година, која нису у систему предшколског васпитања и образовања.

Остварена је сарадња са предузећима, организацијама, институцијама, школама и установама на локалном и регионалном нивоу, а све у циљу побољшања квалитета рада Установе.

У циљу унапређења компетенција запослених организовани су акредитовани семинари, стручни скупови, трибине, регионални састанци, хоризонталне размене и округли столови. Сви носиоци васпитно-образовног рада прошли су онлине акредитовану обуку „Самовредновање квалитета рада предшколских установа“ на платформи „Пасош за учење“ у циљу њиховог оснаживања за самовредновање предшколских установа за квалитетно спровођење процеса самовредновања. У новембру месецу 2024. године завршена је обука запослених о личној хигијени и мерама заштите од заразних болести.

У циљу унапређивања квалитета васпитно образовног рада и педагошке праксе реализован је педагошко инструктиван увид у децембру 2024. године, где су дате препоруке за даље унапређивање васпитно-образовног рада.

У протеклом периоду континуирано су одржавани конструктивни односи са представницима државне управе и локалне самоуправе ради задовољавања материјалних, финансијских и других потреба Установе.

Расписан је конкурс за пријем четрнаест запослених на неодређено време у складу са Закључком Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава.

За све запослене у Установи, крајем децембра 2024. године, исплаћена је солидарна помоћ за очување и побољшање радне способности, а ради превенције и одржавања здравствених, професионалних и радних способности запослених према Решењу Градског већа града Крагујевца и допуни Правилника о раду.

У складу са Законом, остварени су услови за развој и функционисање Централног информационог система за обрачун зарада у јавном сектору „Искра“, који је почео да се примењује у нашој Установи од 01. октобра 2024. године.

Директорка Предшколске установе „Ђурђевдан“
Крагујевац

Тијана Ристовић

9.3. Полугодишњи извештај рада помоћнице директорке за педагошки рад

I ОБЛАСТ РАДА: ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА У УСТАНОВИ				
Реализоване активности	Динамика	Носиоци активности	Технике праћења	Критеријуми успеха
.Планирање и координација у изради Годишњег плана рада Установе и Годишњег извештаја остварености плана рада Установе;	Септембар 2024. године	Стручне сараднице, директорка, правна служба,	Записници са педагошког колегијума	Израђен Годишњи план рада Установе и Годишњи извештај остварености плана рада Установе
Планирање набавке стручне литературе, дидактичких средстава	Септембар 2024. године	Директорка, помоћница директорке за педагошки рад, стручне сараднице, председнице Актива	Записници са Актива и Педагошког колегијума	Одабрана литература
Праћење реализације активности из Развојног плана	Септембар 2024-фебруар 2025.год.. године	Директорка, помоћница директорке за педагошки рад, стручни Актив за развојно планирање	Записници са састанака	Редовно праћење активности из акционог развојног плана за радну 2024/2025.годину

. Координација у вези са обукама Министарства просвете и УНИЦЕФ-а	Септембар 2024- фебруар 2025. године.	Директорка, помоћница директорке за педагошки рад, стручни Актив за развојно планирање	Обавештења	Успешно су реализоване обуке од стране Министарства просвете, УНИЦЕФ-а
Израда плана стручног усавршавања и професионалног развоја	Септембар 2024. године	Помоћница директорке за педагошки рад	План стручног усавршавања	Израђен је план стручног усавршавања помоћнице директорке
II ОБЛАСТ РАДА: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА У УСТАНОВИ				
РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
Учешће у организацији рада установе Координирање рада стручних органа, тимова, радних јединица установе	Од септембра 2024. до фебруара 2025. године	Директорка, помоћница директорке за педагошки рад, стручне сараднице, руководиоци/гђе радних јединица	Записници	Активно учешће у раду стручних органа, Тимова и Актива.
Учешће у формирању васпитних група	Септембар, 2024. године	Директорка, стручне сараднице, главни васпитачи	Белешке	Формиране васпитне групе у складу са нормативом
Учешће у обезбеђивању	Од септембра 2024. до	Директорка, стручне сараднице,	Обавештења,	Сви запослени су благовремено информисани о дешавањима у

правовременог и тачног информисања свих запослених	фебруара 2025. године	руководиоци/ље радних јединица	сајт Установе	ПУ
Планирање понуде програма, облика и услуга	Септембар, 2024. године	Директорка, помоћница директорке за педагошки рад и стручне сараднице и сарадници	записници	Сви актери васпитно-образовног рада и родитељи су упознати са услугама и програмима ПУ
III ОБЛАСТ РАДА: ПЕДАГОШКО ИНСТРУКТИВНИ РАД, ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ				
Планиране активности	Динамика	Носиоци активности	Технике праћења	Критеријуми успеха
Праћење активности у васпитним групама у свим облицима рада	Од септембра 2024. до фебруара 2025. године	Директорка, помоћница директорке за педагошки рад стручне сараднице, васпитачи/це, мед. сестре-васпитачице	Белешке	Стицање увида у васпитно-образовни рад
Саветодавни – инструктивни рад са менторима и приправницима	Од септембра 2024. до фебруара 2025. године	Директорка, помоћница директорке за педагошки рад, стручне сараднице, васпитачи/це, мед. сестре-васпитачице	белешке	Пружање подршке почетницима и приправницима у раду

Увид у вођење документације и евиденције и педагошко инструктивни рад	Од септембра 2024. до фебруара 2025. године	Директорка, пом.дир.за пед.рад стручне сарднице, васпитачи, мед. сестре-васпитачи	белешке	Континуирано праћење вођења педагошке документације и пружање подршке васпитачима/цама и медицинским сестрама - васпитачицама
IV ОБЛАСТ РАДА: РАД СА ВАСПИТАЧИМА				
РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
Пружање подршке васпитачима/цама у процесу адаптације деце, раду са децом из осетљивих група	Од септембра 2024. до фебруара 2025. године	Директорка, помоћница директорке за педагошки рад, стручне сарднице, васпитачи/це, мед. сестре-васпитачице	Белешке	Пружена адекватна и правовремена подршка деци којој је потребна додатна подршка
Укључивање у креирање и уређење, опремање и просторно-временску организацију коришћења свих простора предшколске установе	Од септембра 2024. до фебруара 2025. године	Директорка, помоћница директорке за педагошки рад, стручне сарднице, васпитачи/це, мед. сестре-васпитачице	белешке	Простор је уређен у складу са Концепцијом Основа програма предшколског васпитања и образовања
Мотивисање	Од септембра	Директорка, помоћница	белешке	Васпитачима/цама је пружена

самопроцену сопствене праксе, континуирано стручно усавршавање	фебруара 2025. године	педагошки рад, стручне сарднице, васпитачи/це, мед. сестре-васпитачице		подршка у јачању васпитачких компетенција
Пружање помоћи на унапређивању вођења педагошке документације васпитача	Од септембра 2024. до фебруара 2025. године	Директорка, помоћница директорке за педагошки рад, стручне сарднице, васпитачи/це, мед. сестре-васпитачице	белешке	Васпитачи редовно и по упутствима воде педагошку документацију
Подршка васпитачима/цама у развијању програма у васпитној групи	Од септембра 2024. до фебруара 2025. године	Директорка, помоћница директорке за педагошки рад, стручне сарднице, васпитачи/це, мед. сестре-васпитачице	белешке	Пружена подршка васпитачима/цама у реализацији програма
Пружање помоћи васпитачима/цама у остваривању свих облика сарадње са породицом	Од септембра 2024. до фебруара 2025. године	Директорка, помоћница директорке за педагошки рад, стручне сарднице, васпитачи/це, мед. сестре-васпитачице	белешке	Пружена подршка васпитачима/цама у сарадњи са породицом
Пружање помоћи практичарима за презентацију радова	Од септембра 2024. до фебруара 2025.	Директорка, помоћница директорке за педагошки рад, стручне	Белешке	Усаглашене препоруке и предлози за презентовање радова

на стручним сусретима	године	сарднице, васпитачи/це, мед. сестре-васпитачице		
Посета практичарима у циљу увида, праћења и анализирања квалитета ВОР-а	Од септембра 2024. до фебруара 2025. године	Директорка, помоћница директорке за педагошки рад, стручне сарднице, васпитачи/це, мед. сестре-васпитачице	Белешке	Практичарима је пружена подршка у развијању реалног програма
Припрема и реализација састанка са стручном службом.	Од септембра 2024. до фебруара 2025. године	Помоћница директорке за педагошки рад, стручне сараднице	Белешке	Организована је квалитетна размена са стручним сарадницама
V ОБЛАСТ РАДА РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА				
РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
Мотивисање родитеља, старатеља за укључивање у поједине облике рада установе (Од септембра 2024. до фебруара 2025. године	Директорка, помоћница директорке за педагошки рад, стручне сарднице, васпитачи/це, мед. сестре-	Белешке	Већа укљученост и партиципација родитеља и старатеља у рад ПУ

васпитно – образовни рад, предавања, пројекти...) и партиципација у свим сегментима рада установе		васпитачице		
Пружање подршке родитељима, старатељима са децом којој је потребна додатна подршка	Од септембра 2024. до фебруара 2025. године	Директорка, помоћница директорке за педагошки рад, стручне сарднице, васпитачи/це, мед. сестре-васпитачице	Белешка	Родитељима, старатељима је пружена подршка у раду са децом
Сарадња са Саветом родитеља-информисање родитеља и давање предлога по питањима која разматра Савет	Од септембра 2024. до фебруара 2025. године	Директорка, помоћница директорке за педагошки рад, стручне сарднице, васпитачи/це, мед. сестре-васпитачице	Записници	Информисаност родитеља о актуелним дешавањима у ПУ
VI ОБЛАСТ РАДА: РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА,ТИМОВИМА И АКТИВИМА				
Реализоне	Динамика	Носиоци активности	Технике	Критеријуми успеха

активности			праћења	
Сарадња на истраживању постојеће васпитно-образовне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење	Од септембра 2024. до фебруара 2025. године	Директорка, стручне сараднице, сарадници, васпитачи/це, чланови/це Тимова и Актива	Белешке	Остварена је успешна сарадња са стручним сарадницама, сарадницима и васпитачима/цама
Сарадња у оквиру рада тимова, комисија и радних група као и редовна размена информација о реализацији планираних активности и манифестација	Од септембра 2024. до фебруара 2025. године	Директорка, стручне сараднице, сарадници, васпитачи/це, чланови/це Тимова и Актива	Белешке	Остварена је квалитетна сарадња са Тимовима, комисијама, радним групама

Сарадња на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду установе	Септембар 2024. године	Директорка, стручне сараднице, сарадници, васпитачи/це, чланови/це Тимова и Актива	Белешке	Израђена документа у складу са законским актима и сачињен извештај о раду ПУ
Учествовање у раду Педагошког колегијума, Васпитно-образовног већа, Тимова, Актива и радних група установе	Од септембра 2024. до фебруара 2025. године	Директорка, стручне сараднице, сараднице, васпитачи/це, чланови/це Тимова и Актива	Записници са ПК и ВОВ-а	Активно учешће у раду Педагошког колегијума и Васпитно-образовног већа
Сарадња по питању приговора и жалби родитеља	Од септембра 2024. до фебруара 2025. године	Помоћница директорке за педагошки рад, стручне сараднице	Белешке	Успешно и благовремено решавање приговора и жалби родитеља
VII ОБЛАСТ РАДА: САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И				

ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ				
Реализоване активности	Динамика	Носиоци активности	Технике праћења	Критеријуми успеха
Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака васпитно-образовног рада установе	Од септембра 2024. до фебруара 2025. године	Помоћница директорке за педагошки рад, стручне сараднице из других установа	Записници	Остварена сарадња са свим институцијама
Активно учествовање у раду стручних удружења, органа и организација	Од септембра 2024. до фебруара 2025. године	Чланови удружења, помоћница директорке за педагошки рад	Записници	Остварена сарадња са стручним удружењима и организацијама
Учешће у раду и сарадња са комисијама на нивоу локалне	Од септембра 2024. до фебруара 2025. године	Чланови комисија, помоћница директорке за	Записници	Обострана сарадња у циљу унапређивања положаја и услова за раст и развој деце

самоуправе, које се баве унапређивањем положаја и услова за раст и развој деце		педагошки рад		
VIII ОБЛАСТ РАДА: РАДА:ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ				
Реализоване активности	Динамика	Носиоци активности	Технике праћења	Критеријуми успеха
Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу	Од септембра 2024. до фебруара 2025. године	Помоћница директорке за педагошки рад	Белешке, извештаји	Редовно и ажурно вођење бележака
Праћење стручне литературе, праћење информација од значаја за образовање и васпитање	Од септембра 2024. до фебруара 2025. године	Помоћница директорке за педагошки рад	Белешка	Усавршавање компетенција и информисање запослених о иновацијама у раду

У периоду од септембра 2024. године до трећег фебруара 2025. године, активности помоћнице директорке за педагошки рад биле су усмерене на праћење развијања реалног програма у свим вртићима као и на учешће у раду стручних Актива и Тимова Установе.

У првој половини месеца септембра 2024. године активности помоћнице директорке за педагошки рад биле су усмерене на израду Годишњег плана рада Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. Годину, Годишњег извештаја о остваривању Годишњег плана рада рада ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. Годину и Годишњег извештаја о остваривању Предшколског програма.

У периоду од септембра 2024. године до јануара 2025.године учествовала сам у реализацији активности у оквиру менторске подршке од стране Школске управе, у области „Рад са децом којој је потребна додатна подршка“ вртића „Бубамара“. У сарадњи са стручном сарадницом - педагошкињом израђена је презентација о инклузивном приступу у раду, у вртићу „Бубамара“ коју сам презентовала 14.11. 2024.године на регионалном скупу Предшколских установа, у ОШ „Станислав Сремчевић“.

У извештајном периоду била сам активна чланица комисије за пријем запослених. Такође, током извештајног периода активно сам учествовала у раду радних група у оквиру пројекта „Релоф3“, Агенције за спречавање корупције (израда нацрта плана интегритета) и Родне равноправности.

Почетком 2025. године урађен је Извештај о остваривању родне равноправности у сарадњи са секретарком Установе.

У периоду од 05. 11. до 26. 11. 2024.године реализован је педагошко-инструктивни увид са циљем праћења квалитета васпитно-образовног рада и педагошке праксе у сарадњи са директорком и стручним сарадницама.

Послове помоћнице директорке за педагошки рад сам обављала у периоду од 01. 09. 2024 до 03. 02. 2025. године.

Подносилац извештаја:

Љиљана Јоргић

Пом.дир.за педагошки рад у периоду од 01.09.2024.год. до

03.02.2025.год.

I ОБЛАСТ РАДА: ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА У УСТАНОВИ				
Реализоване	Динамика	Носиоци активности	Технике	Критеријуми успеха

активности			праћења	
Праћење реализације активности из Развојног плана	фебруар 2025.	Директорка, помоћница директорке за педагошки рад, стручни Актив за развојно планирање	Записници са састанака	Редовно праћење активности из акционог развојног плана за радну 2024/2025.годину
II ОБЛАСТ РАДА: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА У УСТАНОВИ				
РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
Учешће у организацији рада установе Координирање рада стручних органа, тимова, радних јединица установе	фебруар 2025.	Директорка, помоћница директорке за педагошки рад, стручне сараднице, руководиоци/ље радних јединица	Записници	Активно учешће у раду стручних органа, Тимова и Актива.
Учешће у обезбеђивању правовременог и тачног информисања свих запослених	фебруар 2025.	Директорка, стручне сараднице, руководиоци/ље радних јединица	Обавештења, сајт Установе	Сви запослени су благовремено информисани о дешавањима у ПУ

III ОБЛАСТ РАДА: ПЕДАГОШКО ИНСТРУКТИВНИ РАД, ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ				
Планиране активности	Динамика	Носиоци активности	Технике праћења	Критеријуми успеха
Саветодавни – инструктивни рад са менторима и приправницима	фебруар 2025.	Директорка, помоћница директорке за педагошки рад, стручне сарднице, васпитачи/це, мед. сестре-васпитачице	белешке	Пружање подршке почетницима и приправницима у раду
IV ОБЛАСТ РАДА: РАД СА ВАСПИТАЧИМА				
РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
Пружање подршке васпитачима/цама у процесу адаптације деце, раду са децом из осетљивих група	Фебруар 2025.	Директорка, помоћница директорке за педагошки рад, стручне сарднице, васпитачи/це, мед. сестре-васпитачице	Белешке	Пружена адекватна и правовремена подршка деци којој је потребна додатна подршка
Укључивање у креирање и уређење, опремање и просторно-	фебруар 2025.	Директорка, помоћница директорке за педагошки рад, стручне сарднице, васпитачи/це, мед. сестре-	белешке	Простор је уређен у складу са Концепцијом Основа програма предшколског васпитања и образовања

временску организацију коришћења свих простора предшколске установе		васпитачице		
Мотивисање практичара за самопроцену сопствене праксе, континуирано стручно усавршавање	фебруар 2025.	Директорка, помоћница директорке за педагошки рад, стручне сараднице, васпитачи/це, мед. сестре-васпитачице	белешке	Васпитачима/цама је пружена правовремена и адекватна подршка у јачању васпитачких компетенција
Пружање помоћи на унапређивању вођења педагошке документације васпитача	фебруар 2025.	Директорка, помоћница директорке за педагошки рад, стручне сараднице, васпитачи/це, мед. сестре-васпитачице	белешке	Васпитачи редовно и по упутствима воде педагошку документацију
Подршка васпитачима/цама у развијању програма у	фебруар 2025.	Директорка, помоћница директорке за педагошки рад, стручне сараднице, васпитачи/це, мед. сестре-	белешке	Пружена подршка васпитачима/цама у реализацији програма

васпитној групи		васпитачице		
Пружање помоћи васпитачима/цама у остваривању свих облика сарадње са породицом	фебруар 2025.	Директорка, помоћница директорке за педагошки рад, стручне сараднице, васпитачи/це, мед. сестре-васпитачице	белешке	Пружена подршка васпитачима/цама у сарадњи са породицом
Пружање помоћи практичарима за презентацију радова на стручним сусретима	фебруар 2025.	Директорка, помоћница директорке за педагошки рад, стручне сараднице, васпитачи/це, мед. сестре-васпитачице	Белешке	Усаглашене препоруке и предлози за презентовање радова
Припрема и реализација састанка са стручном службом.	фебруар 2025	Помоћница директорке за педагошки рад, стручне сараднице	Белешке	Организована је квалитетна размена са стручним сарадницама

V ОБЛАСТ РАДА РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА				
РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
Мотивисање родитеља, старатеља за укључивање у поједине облике рада установе (васпитно – образовни рад, предавања, пројекти...) и партиципација у свим сегментима рада установе	фебруар 2025.	Директорка, помоћница директорке за педагошки рад, стручне сарднице, васпитачи/це, мед. сестре-васпитачице	Белешке	Већа укљученост и партиципација родитеља и старатеља у рад ПУ
Сарадња са Саветом родитеља-информисање родитеља и давање предлога по питањима која разматра Савет	фебруар 2025.	Директорка, помоћница директорке за педагошки рад, стручне сарднице, васпитачи/це, мед. сестре-васпитачице	Записници	Информисаност родитеља о актуелним дешавањима у ПУ

VI ОБЛАСТ РАДА: РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА,ТИМОВИМА И АКТИВИМА				
Реализоване активности	Динамика	Носиоци активности	Технике праћења	Критеријуми успеха
Сарадња на истраживању постојеће васпитно-образовне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење	Фебруар 2025.	Директорка, стручне сараднице, сарадници, васпитачи/це, чланови/це Тимова и Актива	Белешке	Остварена је успешна сарадња са стручним сарадницама, сарадницима и васпитачима/цама
Сарадња у оквиру рада тимова, комисија и радних група као и редовна размена информација о реализацији планираних активности и	фебруар 2025.	Директорка, стручне сараднице, сарадници, васпитачи/це, чланови/це Тимова и Актива	Белешке	Остварена је квалитетна сарадња са Тимовима, комисијама, радним групама

манифестација				
Сарадња на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду установе	фебруар 2025.	Директорка, стручне сараднице, сарадници, васпитачи/це, чланови/це Тимова и Актива	Белешке	Израђена документа у складу са законским актима и сачињен извештај о раду ПУ
Учествовање у раду Педагошког колегијума, Васпитно-образовног већа, Тимова, Актива и радних група установе	фебруар 2025.	Директорка, стручне сараднице, сараднице, васпитачи/це, чланови/це Тимова и Актива	Записници са ПК и ВОВ-а	Активно учешће у раду Педагошког колегијума и Васпитно-образовног већа
Сарадња по питању приговора и жалби родитеља	фебруар 2025.	Директорка, помоћница директорке за педагошки рад, стручне сараднице	Белешке	Успешно и благовремено решавање приговора и жалби родитеља

VII ОБЛАСТ РАДА: САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ				
Реализоване активности	Динамика	Носиоци активности	Технике праћења	Критеријуми успеха
Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака васпитно-образовног рада установе	фебруар 2025.	Помоћница директорке за педагошки рад, стручне сараднице из других установа	Записници	Остварена сарадња са свим институцијама
Активно учествовање у раду стручних удружења, органа и организација	фебруар 2025.	Чланови удружења, помоћница директорке за педагошки рад	Записници	Остварена сарадња са стручним удружењима и организацијама
VIII ОБЛАСТ РАДА: РАДА: ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ				
Реализоване	Динамика	Носиоци активности	Технике	Критеријуми успеха

активности			праћења	
Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу	фебруар 2025.	Помоћница директорке за педагошки рад	Белешке, извештаји	Редовно и ажурно вођење бележака
Праћење стручне литературе, праћење информација од значаја за образовање и васпитање	фебруар 2025.	Помоћница директорке за педагошки рад	Белешка	Усавршавање компетенција и информисање запослених о иновацијама у раду

У периоду фебруара 2025. године, активности помоћнице директорке за педагошки рад биле су усмерене на праћење развијања реалног програма у свим вртићима као и на учешће у раду стручних Актива и Тимова Установе.

У периоду од 03.02.2025. до 28.02.2025.године активности помоћнице директорке за педагошки рад биле су усмерене на израду Полугодишњег извештаја о остваривању Годишњег плана рада рада ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац за период септембар 2024.-фебруар 2025.године и Полугодишњег извештаја о остваривању Предшколског програма за исти период.У извештајном периоду била сам активна чланица комисије за пријем запослених на неодређено време.

подносилац извештаја:

Наташа Јовановић
помоћница директорке за педагошки рад од
03.02.2025.године

9.4. Полугодишњи извештај рада Савета родитеља

У радној 2024/2025. години планирано, припремљено и одржано је **шест** седница Савета родитеља Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац на којима је одлучивано о следећем:

- Разматрање и давање сагласности на Годишњи извештаја о остваривању Годишњег плана рада Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за раду 2023/20234;
- Разматрање и давање сагласности на Извештај о раду директорке установе за период од 24.04.2024. до 31.08.2024.године;
- Разматрање и давање сагласности на следеће: ИзвештајеТимова и Актива Установе: Стручни актив за развојно планирање, Стручног актива узраста од 6 месеци до 3 године, Стручног актива за узраст од 3 до 5, 5 година, Стручног актива за припремно предшколски програм, Тима за самовредновање, Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тима за заштиту од дискриминације,насиља,злостављања и занемаривања, Тима за професионални развој, Тима за инклузивно образовање, Тима за подршку социјалној инклузији деце у систему предшколског васпитања и образовања,Тима ментора, Тима за превентивно здравствену заштиту, Инфо тима и Тима Кључић;
- Разматрање и давање сагласности на Годишњи извештај о остваривању Предшколског програма Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за раду 2023/2024;
- Разматрање и давање сагласности на Предшколски програм Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац;
- Разматрање и давање сагласности на Годишњи план рада Предшколске установе „Ђурђевдан „ Крагујевац за радну 2024/2025. годину: Годишњи план рада директорке установе, Годишњи план рада Стручног актива за развојно планирање, Годишњи план рада Стручног актива узраста од 6 месеци до 3 године, Годишњи план рада Стручног актива узраста од 3 до 5, 5 година, Годишњи план рада Стручног актива припремно предшколског програма, Годишњи план рада Тима за самовредновање,Годишњи план рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе,Годишњи план рада Тима за заштиту од дискриминације,насиља,злостављања и занемаривања, Годишњи план рада Тима за професионални развој, Годишњи план рада Тима за инклузивно образовање, Годишњи план рада Тима за подршку социјалној инклузији деце у систему предшколског васпитања и образовања,Годишњи план рада Тима ментора, Годишњи план рада Тима за

превентивно здравствену заштиту, Годишњи план рада Инфо тима, Годишњи план рада Тима Кључић, известилац Тијана Ристовић, директорка Установе.

-Избор представника родитеља у Савет родитеља Установе;

-Избор представника Савета у Општински савет родитеља;

-Разматрање и давање сагласности на предлог зимовања на Копаонику деце која похађају Установу.

подносилац извештаја руководилац
Сектора за административно-техничке и правне послове
ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац

Јелена Додеровић, дипл.правница, с.р.

9.5. Полугодишњи извештај рада Сектора за административно-техничке и правне послове за период од 02.09.2024. године 28.2.2025.године

Сектор за кадровске и административно техничке послове је у наведеном периоду обављао следеће послове :

- Припремљено и одржано укупно 9 седница органа управљања (Управни одбор)
- Припремљено и одржано укупно 6 седница Савета родитеља.

Израђена су следећа нормативна акта:

-Доношење Правилника о изменама и допунама Правилника о организацији буџетског рачуноводства Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац број 03/1-4235 од 10.7.2019.године;

-Доношење Правилника о начину обезбеђивања минимума процеса рада Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за време штрајка;

-Доношење Пословника о раду Управног одбора Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац.

Остало:

*Израда Уговора о раду са. Директорком Тијаном Ристовић дана 18.10.2024.године у складу са Решењем Министарства просвете РС број 119-01-00067/2024-07/116 од 02.08.2024.године, заведен под дел.бројем 01-4547 од 19.08.2024.године;

* Спровођење Конкурса за пријем у радни однос на одређено време преко 60 дана, ради замене одсутних запослених (породилска одсуства, одсуства са рада због болести и сл.);

*Спровођење Конкурса за пријем у радни однос на неодређено време (14 извршилац: 6 васпитача, 6 медицинских сестара, 2 сарадника - мед.сестре за превентивну здравствену заштиту и негу);

*Одржавање састанака са надлежнима у вези вртића „Бубамара“ по основу Решења грађевинског инспектората града Крагујевца;

*Попуњавање контролних листа Министарства просвете РС, као присуствовање редовном инспекцијском надзором од стране просветне инспекције у периоду од 13. до 17.1.2025.године;

*Припремање нацрта Правилника по препорукама стране просветне инспекције у периоду од 13. До 17.1.2025.године;

*Писање поднесака надлежним судовима, градском правобранилаштву, као и предузимање других радњи за потреба суда, правобранилаштва, Центра за социјални рад, МУП – ПУ Крагујевац и других надлежних органа, вођење уредне евиденције о заказаним рочиштима пред судом и другим органима града и сл.;

*Одлуке о исплати солидарне помоћи за запослене и чланове њихових породица;

- *Одлука о исплати солидарних помоћи за смрт блиског лица;
- *Израда решења и потврда везаних за радни однос (плаћена одсуства, неплаћена одсуства и сл.) ;
- *Пријава и одјава запослених код јавних служби, подношење захтева и пратеће документације за издавање здравствених картица за запослене;
- *Аплицирање за издавање квалификованих сертификата (халком, ради рада у кросо систему);
- *Рад у ИСКРА систему (Централног информационог система за обрачун примања запослених у јавном сектору), ажурирање и уношење нових података;
- *Сарадњи са руководиоцима РЈ, планирање и замена одсутних запослених према дневном бројном стању присутних запослених и деце;
- * Израда писмених анализа, извештаја, информација из свог делокруга;
- *Вођење и ажурирање електронске базе података о Предшколској установи „Ђурђевдан“ Крагујевац (ЈИСП);
- *Вођење и ажурирање електронске базе података о запосленима (ЈИСП);
- *Вођење и ажурирање електронске базе података о деци установе; (ЈИСП);
- *Вођење и ажурирање Информационог система Министарства просвете „Доситеј“ (подаци о пријему запослених –одлуке, решења о избору кандидата и кандидаткиња и сл.);
- *Израда извештаја о броју, структури и др. запослених органима локалне самоуправе и другим надлежним органима;
- *Ажурирање базе података о испуњености услова за исплату Јубиларне награде запосленима (10, 20, 30, 35 и 40 година радног стажа), израда решења запосленима са пратећом документацијом о исплати Јубиларне награде за радну 2025/2026. годину;
- *Обрађивање и израда статистичких извештаја у вези примљене деце у

целодневни боравак и припремни предшколски програм , а за потребе Републичког завода за статистику;

*Сачињавање Извештаја анализе о попуњености капацитета;

*Обрада и бодовање захтева за пријем деце по допунама документације у оквиру Комисије за пријем деце у целодневни боравак у Предшколске установе чији је оснивач град Крагујевац (одредба члана 19 а. Правилника за пријем деце);

*Попуњавање матичне књиге о уписаној деци у припремни предшколски програм у трајању од 4 сата у години пред полазак у школу на нивоу установе;

*Израда потврда на захтев родитеља чија деца похађају целодневни и припремни предшколски програм у трајању од 4 сата пред полазак у школу;

*Сређивање архиве установе;

*Вођење деловодног протокола и друге евиденције, као и експедиција поште;

*Примање о достављање поште упућене Директорки и другим лицима у установи;

*Примање усмених и других телефонских позива у вези кореспонденције директорке и њених сарадника и сарадница израђује писма и слична и других видова порука упућених Директорки и другим лицима, као и непосредним извршиоцима радних задатака, органима и појединцима ван установе;

*Израда писмена и других докумената која Директорка упућује запосленима у установи, као и органима и појединцима ван установе;

*Обављање дактилографских послова за израду дописа Директорке и других лица у установи;

*Вођење записника са одређених састанака и сређивање истих;

*Извршавање редовних активности предвиђених Законом о безбедности и здрављу на раду и Законом о заштити од пожара;

*Извршавање редовног периодичног прегледа против – пожарних апарата и опреме у вртићима;

- *Редовне обуке новопримљених запослених из области противпожарне заштите, безбедности и здравља на раду;
- *Разматрање Извештаја о санацији и адаптацији Централне кухиње „Колибри“;
- *Упућивање на редовни периодични преглед возача на основу ЗОБС—а;
- *Вршење редовних периодичних провера знања запослених из противпожарне заштите по Програму обуке;
- *Прегледи дечијих справа за игру у двориштима вртића, као и достављање извештаја о уоченим недостацима и стављање траке као знак да је део дворишта небезбедан;
- *Преглед громобранских инсталација у свим објектима;
- *Писање повредних листа за запослене приликом доласка и одласка са посла;
- *Писање повредних листа за децу која похађају наше вртиће услед повреда насталих услед осигураног случаја. На основу уговора о осигурању са осигуравачем право је родитеља да потражује накнаду штете (24 часа осигурана су деца која похађају нашу установу);
- *Обавештење о повредама које су процедурално пријављене надлежним инспекцијским органима и обрађене административно, повређеним запосленима је омогућено да аплицирају и поднесу захтев за исплату новчане накнаде од сигуравајућих кућа по основу колективног осигурања запослених на нивоу установе;
- * Редовне активности обиласка објеката, запослених, провере и уочавање недостатака и ситуација на радним местима и објектима и инсталацијама;
- * Контрола забране пушења у затвореном простору на нивоу установе;
- *Редовно вођење евиденције и достављање података у електронској бази података *ИСЕМ*, параметара потрошње енергената у објектима установе за потребе енергетског менаџмента и Агенције за заштиту животне средине;

*Редовна евиденција о генерисаном отпаду у установи, састављање и слање извештаја о створеном отпаду Републичком заводу за статистику, као и вођење евиденције о отпаду и опасном отпаду и слање годишњих електронских извештаја Агенцији за заштиту животне средине;

*Остали административно – технички послови везани за рад овог сектора, а по налогу Директорке Установе и органа управљања.

подносилац извештаја руководилац
Сектора за административно-техничке и правне послове
ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац

Јелена Додеровић, дипл.правница, с.р.

9.6. Полугодишњи извештај финансијско рачуноводствене службе за период од 01.09.2024. године до 28.02.2025. године

У овом периоду рачуноводствено-финансијска служба је обављала следеће послове:

- израда Финансијског плана за 2025. годину и финансијских извештаја;
- наплата од васпитача за зимовање деце ;
- обрачун задужења корисника услуга, књижење родитељских уплата, слање опомена за неплаћени дуг;
- књижење свих промена у финансијском пословању, сравњење са свим књиговођама и аналитичарима у служби, израда периодичних и годишњег обрачуна, вођење целокупног материјалног пословања;
- вођење материјалне картотеке намирница, потрошног материјала, канцеларијског материјала и горива;
- евиденција ситног инвентара;
- евиденција основних средстава;

- припрема око пописа и спровођење пописа имовине и обавеза Установе;
- израда извештаја о попису;
- спровођење поступака јавних набавки;
- учешће у поступцима централизованих јавних набавки;
- контрола рачуна и рад у Централном регистру фактура;
- рад у СЕФ-у, СРФ-у, ИСКРИ и Порталу јавних набавки
- израда кварталних извештаја;
- припрема и израда Годишњег плана јавних набавки;
- обрачун личних доходака и накнада из личних доходака;
- обрачун обавеза по кредитима и другим административним забранама;
- контрола и обрачун путних налога;
- издавање робе из магацина на основу требовања
- усклађивање магацинског стања са материјалним књиговодством,
- требовање свих намирница,
- комплетирање рачуна добављача,
- контирање рачуна добављача;
- књижење свих примљених рачуна и уплата;
- вршење плаћања доспелих фактура по изворима финансирања;
- учествовање у успостављању ФУК-а;
- припрема и уношење података за Сгосо регистар запослених (централни регистар обавезног социјалног осигурања);
- припрема података, уношење података и рад у апликацији Управе за трезор за израду завршног рачуна.
- припрема података за унос у Информатор о раду

подносилац извештаја руководилац финансијско-рачуноводствених послова
Љиљана Милосављевић

9.7. Полугодишњи извештај рада сектора инвестиционог одржавања

У наведеном временском периоду Сектор инвестиционог одржавања обављао је уобичајне активности и трудио се у пуној мери да утиче да се процес рада у Установи у свим сегментима обавља несметано. Правовремено смо реаговали у свим ситуацијама и утицали на то да се сви кварови моментално или у што краћем року отклоне. Као и до сада рад службе је обављан по приоритетима.

Већа пажња посвећена је раду централне кухиње у вртићу „Колибри“. Акцент је стављен на рад уређаја и одржавање инсталација у беспрекарном стању како би се процес припреме хране обављао несметано.

Што се осталих сегмената у раду сектора тиче а односи се на браварију, столарију, одржавање водоводних инсталација кошење и сређивање дворишта и возни парк, све је обављано и обавља се по позиву и у већини случајева делује се одмах. Већих проблема није било и генерално их нема.

Возила су сва у исправном стању, регистрована са свим урађеним сервисима тако да се транспорт хране и обављање свакодневних активности службе врши без икаквих проблема.

подносилац извештаја
ководилац сектора инвестиционог одржавања
Павловић Саша

10. КУЛТУРНЕ, ЈАВНЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ И СТРУЧНИ СУСРЕТИ

10.1. Полугодишњи извештај о културним и јавним манифестацијама у граду

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ И МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ	УЧЕСНИЦИ
Дечија недеља	Октобар 2024. године	Деца и практичари ПУ „Ђурђевдан“
Трка за срећније детињство	Октобар 2024. - улице града	Деца и практичари ПУ „Ђурђевдан“
„Новогодишња чаролија може да почне“	29. 12 – 30. 12. 2024. године	Деца из свих вртића ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац путем сајта и званичног ФБ-а Установе
Затварање манифестације „Зимска чаролија“	Јануар 2025.године	Деца и практичари ПУ „Ђурђевдан“

10.2. Учешће на стручним сусретима

У Брзећу, од 3.10. до 6.10.2024. године, одржани су јесењи Стручни сусрети медицинских сестара васпитача. Практичарке ПУ „Ђурђевдан“, медицинске сестре- васпитачице Слађана Николић и Саша Радишић приказале су рад „Вртић као место заједничке игре и истраживања у различитим просторима са вршњацима и одраслима“.

У Врњачкој Бањи, од 11. до 13.октобра 2024.године, одржани су Стручни сусрети васпитача „Један дан у вртићу- подржавање и уважавање дечје игре у истраживању у вртићу“ васпитачице Радица Шекуларац Томић и Весна Петковић приказале су рад „Игра у функцији истраживања у пројекту“.

**Град Крагујевац
Предшколска установа „Ђурђевдан“ Крагујевац
Број: 03/1-1157/1
Датум: 25.3.2025.године
К р а г у ј е в а ц**

**Председник Управног одбора Предшколске
установе „Ђурђевдан“ Крагујевац**

Дарко Мијалковић