

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ЂУРЂЕВДАН“ КРАГУЈЕВАЦ
УЛ. КНЕЗА МИЛОША 21а
КРАГУЈЕВАЦ
ТЕЛ: 034/300-845

На основу одредбе члана 126. став 4. тачка 17). Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 88/2017,27/2018-др.закони,27/2018-др.закони, 10/2019, 6/20, 129/21, 92/23), одредбе члана 88. став 3.тачка 15). Статута Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац (бр. 03/1-4085 од 12. 07. 2024. Године – пречишћен текст), директорка установе подноси дана 25.3.2025. године следећи:

ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ДИРЕКТОРКЕ
ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „ЂУРЂЕВДАН“ КРАГУЈЕВАЦ ЗА РАДНУ 2024/2025. ГОДИНУ
(30.08.2024. - 28.02.2025. године)



I ОБЛАСТ РАДА: РУКОВОЂЕЊЕ ПРОЦЕСОМ ВАСПИТАЊА И УЧЕЊА ДЕТЕТА У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ				
РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	ИСХОДИ - КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА, НАЧИН ЕВАЛУАЦИЈЕ
Подстицање креативне атмосфере васпитно-образовног процеса кроз активности у којима се води рачуна о добробити детата	30. Август 2024. – 28. Фебруар 2025. године	директорка, помоћница директорке за педагошки рад, васпитачи/це, медицинске-сестре васпитачице и стручне сараднице	Пројекти, пројектни портфолио, пројектне приче, дечији портфолио	Пружање подршке добробити детета.
Стварање подстицајне средине за дечији развој и напредовање кроз обезбеђење потребних ресурса (људских, материјалних, финансијских)	30. Август 2024. – 28. Фебруар 2025. године	Оснивач ПУ, директорка, руководиља финансијско рачуноводствених послова, службеница за јавне набавке, помоћница директорке за педагошки рад	Извештаји, записници	Створена је подстицајна средина у којој је простор предвидљив, безбедан, динамичан и богат подстицајима који позивају на истраживање.
Радионице са децом „Малци зналци“	01. Октобар 2024. – 28. Фебруар 2025. године	директорка, помоћница директорке за педагошки рад, деца узраста од 3 до 5,5 година, васпитачи/це, Тим за социјалну инклузију	Извештаји, фотографије, промотивни материјал	Подстицање целовитог развоја деце и пружање подршке деци и породици пре похађања обавезног припремно предшколског програма.
Програм енглеског језика за децу од 3 до 6,5 година у свим вртићима	07. Октобар 2024. – 28. Фебруар 2025. године	директорка, наставници/це енглеског језика школе „Грејсон“, деца	Тендер, уговор	Развијање основа за учење страних језика кроз развој матерњег језика и развијање

		узраста од 3 до 6,5 година		свести и знања о различитим културама и језицима као и функцији језика у комуникацији међу људима и културама.
Програм француског језика за децу група у години пред полазак у школу у вртићима „Зека“ и „Бубамара“	Новембар 2024. – јануар 2025. године	директорка, студенти мастер студија студијског програма француски језик и одсека за музичку уметност	Протокол о сарадњи, фотографије	Остварена успешна и континуирана сарадња, размена искустава и добре праксе са ФИЛУМ-ом.
Обележавање Дечије недеље „Ја сам дете имам план: Толеранција и љубав за сваки дан“	07.10.2024. – 13.10.2024. године	директорка, деца, родитељи, Тим „Кључић“, васпитачи/це, медицинске сестре-васпитачице, стручне сараднице	Извештај, фотографије, официјални сајт и фејсбук страница Установе	Скретање пажње деци на њихова права и одговорности, важност дружења, неговања бриге, подршке и љубави за породицу и пријатеље, али и за сваког човека и живо биће, јачање вршњачке и међугенерациске солидарности и комуникације.
Републички фестивал „Рецитационица“	11.10.2024. године Јагодина	директорка, деца, васпитачи и родитељи вртића „Колибри“	Извештај, дипломе, фотографије, официјални сајт и фејсбук страница Установе	Дружење са децом из других градова, слободно казивање стихова на сцени као и стицање нових знања и искустава о знаменитим личностима Србије.
Одржана промоција свих група пред	децембар 2024. године	директорка, помоћница	Извештаји, плакат, флајери, фотографије,	Промоција рада група у години пред полазак

полазак у школу у трајању од 4 сата у виду предногодишњих радионица		директорке за педагошки рад, деца, васпитачи/це из група пред полазак у школу у трајању од 4 сата	презентације, медији, официјални сајт и фејсбук страница Установе	у школу у трајању од четири сата и већи обухват деце узраста од 3 до 6 година која нису уписана у вртић.
Зимовање за децу старијих и предшколских група и група пред полазак у школу у трајању од 4 сата	јануар – фебруар 2025. године	директорка, службеница за јавне набавке, васпитачи/це, сарадници-медицинске сестре за пзз и негу	Тендер, уговор, извештај о спроведеном зимовању	Боравком у природи омогућава се стицање нових искустава и знања и грађење сарадничких односа.
Обилазак дечијег одмаралиште на Копаонику	фебруар 2025. године	директорка, сарадница на превентивно здравственој заштити и нези из вртића „Невен“, руководиља вртића „Невен“, шеф техничке службе	Извештај, фотографије	Провера испуњености услова за безбедан и пријатан боравак деце. Посета деце и запослених која бораве на зимовању.
Осигурање сваког детета у Предшколској установи „Ђурђевдан“ Крагујевац	током целе године	директорка, службеница за јавне набавке, чланови/це комисије за јавне набавке, Савет родитеља Установе, Управни одбор Установе	Тендер, уговор, записници, одлука	Сва деца која су уписана у ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац осигурана су 24 сата.
II ОБЛАСТ РАДА: ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ				
РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	ИСХОДИ - КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА, НАЧИН ЕВАЛУАЦИЈЕ
Упућивање планова Установе Управном	септембар 2024. године	директорка, помоћница	Годишњи план рада Установе, одлуке	Планови су достављени органима

одбору и Градској управи		директорке за педагошки рад, секретарка Установе, стручне сараднице и сараднице, председнице стручних актива, координатори/ке тимова, Савет родитеља, Управни одбор и Градска управа		који их усвајају и доносе.
Континуирано информисање Управног одбора о питањима значајним за функционисање Установе Упознавање органа управљана са извештајима и анализама резултата рада Установе и предузетим корективним мерама	30. Август 2024. – 28. Фебруар 2025. године	директорка, секретарка Установе, руководиља финансијско рачуноводствених послова, помоћница директорке за педагошки рад, референткиња за јавне набавке	Извештаји, записници, официјалне мејл адресе Установе, вајбер групе	Остварени су услови за ефикасно функционисање Управног одбора и правовремено су сви чланови/це информисани о раду Установе. Органи управљања су упознати са извештајима и анализама резултата рада Установе.
Планирање и организација реализације васпитно- образовног програма	30. Август 2024. – 28. Фебруар 2025. године	директорка, помоћница директорке за педагошки рад	Извештаји, записници	Унапређивање квалитета рада Установе.
Организација и реализација Педагошког колегијума и Васпитно-образовног већа	30. Август 2024. – 28. Фебруар 2025. године	директорка, помоћница директорке за педагошки рад	Записници	Сви запослени су правовремено и тачно информисани о свим важним питањима живота и рада

				Установе.
Образовање Стручних актива и тимова у Предшколској установи „Ђурђевдан“ Крагујевац	септембар 2024. године	директорка, помоћница директорке за педагошки рад, секретарка Установе	Решења о именовању председница Стручних актива и координатора/ки тимова и чланова/ица Стручних актива и тимова	Образовани су Стручни активи и тимови за радну 2024/2025. годину.
Координирање и праћење рада Стручних актива и тимова Установе	30. Август 2024. – 28. Фебруар 2025. године	директорка, помоћница директорке за педагошки рад, тим стручних сарадница и сарадница Установе	Извештаји и записници са састанака Стручних актива и тимова	Остварено је праћење и анализирање рада Стручних актива и тимова.
Праћење остваривања активности Акционог Развојног плана за радну 2024/2025. годину	30. Август 2024. – 28. Фебруар 2025. године	директорка, помоћница директорке за педагошки рад, председница Стручног актива за развојно планирање	Извештаји	Остварен је увид у реализоване активности у складу са циљевима и задацима Акционог развојног плана за радну 2024/2025. годину
Праћење самовредновања за одабране области квалитета рада по вртићима: „Васпитно-образовни рад“ (вртић „Зека“ и јаслице „Шврћа“), „Подршка деци и породици“ (вртићи „Бубамара“ и „Колибри“) и „Професионална заједница учења“ (вртићи „Цицибан“, „Чуперак“ и „Невен“) и	30. Август 2024. – 28. Фебруар 2025. године	Директорка, помоћница директорке за педагошки рад, координаторка Тима за самовредновање и чланови/це Тима за самовредновање	Извештаји Тимова за самовредновање по вртићима (радним јединицама) и Извештај Тима за самовредновање на нивоу Установе	Реализован је ефикасан процес самовредновања и резултати се користе за унапређивање квалитета рада Установе.

коришћење тих результата за унапређење квалитета рада Установе				
Ванредна седница Васпитно-образовног већа	14.10.2024. године	директорка, помоћница директорке за педагошки рад, чланови/це васпитно- образовног већа	Записник	Давање позитивног мишљења запослених о поднетом захтеву запослене Бранке Станојевић за покретање поступка за стицање звања високог педагошког саветника у смислу одредба Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звање наставника, васпитача и стручних сарадника РС.
Редовни инспекцијски надзор просветне инспекције	13.01.2025. – 23.01.2025. године	директорка, просветна инспекторка градске управе за инспекцијске послове и комуналну милицију – инспекторат за просвету и спорт, секретарка Установе, помоћница директорке за педагошки рад	Налог за инспекцијски надзор, записник о редовном инспекцијском надзору, контролна листа	Испитивање примене закона и других прописа у области предшколског васпитања и образовања.
Саветодавни инспекцијски надзор тржишне инспекције	14.10.2024. године	директорка, инспектори министарства унутрашње и спољне трговине – тржишна инспекција	Обавештење о предстојећем инспекцијском надзору	Саветодавна посета о примени закона и других прописа у Сектору тржишне инспекције.

Сви запослени су правовремено и тачно информисани о свим важним питањима о раду Установе	30. Август 2024. – 28. Фебруар 2025. године	директорка, секретарка Установе, руководиоци/ље радних једница, тим инфо-центар	Огласне табле, званичне е-мејл адресе Установе, официјални сајт Установе	Запослени су упознати о раду Установе.
III ОБЛАСТ РАДА: ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ				
РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	ИСХОДИ - КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА, НАЧИН ЕВАЛУАЦИЈЕ
Праћење стручног усавршавања запослених у Установи	30. Август 2024. – 28. Фебруар 2025. године	директорка, помоћница директорке за педагошки рад, координаторка тима за професионални развој запослених, чланови/чланице тима за професионални развој запослених	Извештаји, листе стручног усавршавања, уверења о акредитованим програмима	Унапређивање компетенција запослених у васпитно-образовном раду.
Међународни стручни скуп - XXXII Пертинијеви дани дидактике	11.09.2024. године Београд	директорка, стручна сарадница - психолошкиња	Позивно писмо, агенда, фотографије, официјални сајт и фејсбук страница Установе	Презентација иновација дидактичких и едукативних материјала.
Регионални састанак предшколских установа „У сусрет. новој радној години“	12.09.2024. године ОШ „Станислав Сремчевић“, Крагујевац	помоћник министра просвете за предшколско и основно образовање и васпитање др Милан Пашић, просветни саветник др Радојко Дамјановић, члан градског већа за образовање Душан Алексић, директорка,	Позивно писмо, агенда, фотографије, медији, официјални сајт и фејсбук страница Установе	Разматрање релевантних питања у вези остваривања и праћења делатности предшколских установа.

		помоћница директорке за педагошки рад, стручне сараднице, директори и представници ПУ и ШУ Крагујевац, Јагодина, Краљево и Пожаревац.		
Јесењи стручни сусрети медицинских сестара васпитача Рад: „Вртић као место заједничке игре и истраживања у различитим просторима са вршњацима и одраслима“ - ауторке медицинске сестре- васпитачице Слађана Николић и Саша Радишић	03.10.2024. – 06.10.2024. године Брзеће	директорка, медицинске сестре васпитачице – ауторке радова, стручна сарадница - психолошкиња	Уверења, агенда, фотографије, официјални сајт и фејсбук страница Установе	Конструктивна размена у циљу унапређења квалитета васпитно- образовног рада.
Радни састанак у виду презентовања искустава у области „Планирање и документовање васпитно-образовног рада у функцији учења и развоја“	07.10.2024. године вртић „Аутић“, ПУ „Нада Наумовић“	директорка, начелник Школске управе Крагујевац, помоћница директорке за педагошки рад, стручне сараднице, васпитачи/це, запослени из ПУ „Нада Наумовић“	Извештај, фотографије, официјални сајт и фејсбук страница Установе	Конструктивна размена искуства у процесу документовања, заједничко промишљање и унапређивање квалитета васпитно – образовног рада.
Хоризонтална размена „Односи међу	28.10.2024. године	директорка, запослени свих	Извештај, фотографије, официјални сајт и фејсбук	Стварање позитивних односа међу

запосленима“	вртић „Чуперак“	структура из Установе, психолошкиња КЦ Крагујевац Анастасија Делић	страница Установе	запосленима и грађење сарадничке атмосфере.
Акредитована он-лине обука „Самовредновање квалитета рада предшколских установа“ на Платформи „Пасош за учење“	октобар – новембар 2024. године	директорка, помоћница директорке за педагошки рад, стручне сараднице, васпитачи/це и медицинске сестре васпитачице из Установе	Уверења	Оснаживање запослених за самовредновање предшколских установа за квалитетно спровођење процеса самовредновања.
Други регионални састанак предшколских установа „Примери унапређивања квалитета васпитно – образовне праксе у предшколским установама у Крагујевцу – представљање процеса у току“	14.11.2024. године ОШ „Станислав Сремчевић“, Крагујевац	директорка, помоћница директорке за педагошки рад, председница актива ППП-а и стручне сараднице, представници ШУ Крагујевац, ШУ Пожаревац, ШУ Јагодина и ШУ Краљево,	Извештај, фотографије, официјални сајт и фејсбук страница Установе	Приказ процеса добијања менторске подршке и оснаживање практичара/ки из области „Рад са децом којој је потребна додатна подршка“.
Трибина „Малишани пред екранима – тиха епидемија“	18.11.2024. године вртић „Цицибан“	директорка, помоћница директорке за педагошки рад, дефектолог-мастер логопед Милка Миловановић Минић, логопед-реедукатор психомоторике и системски породични	Извештај, фотографије, официјални сајт и фејсбук страница Установе	Упознавање учесника трибине са негативним утицајем екранизације на развој дететових потенцијала.

		психотерапеут Ирена Станковић Јанковић, родитељи, васпитачи/це, медицинске сестре-васпитачице		
Организовање и вршење инструктивно-педагошког увида и праћење квалитета васпитно-образовног рада	новембар 2024. године	директорка, помоћница директорке за педагошки рад, стручне сараднице	Извештај, чек листа, записници	Стицање увида у квалитет васпитно-образовног рада.
Обука о личној хигијени и мерама заштите од заразних болести	новембар 2024. године	директорка, медицинске сестре-васпитачице, спремачице и сервирке	Уверења о положеној обуци	Упознавање запослених о хигијенским мерама и безбедности од заразних болести приликом припремања и дистрибуције хране.
Трибина „Вршњачко насиље у предшколским установама – како га препознати, спречити и пријавити“	10.12.2024. године вртић „Колибри“	директорка, дефектолог васпитачица, чланови/це Тио тима, чланови/це Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, запослени из ПУ	Извештај, потврда, фотографије	Унапређивање компетенција запослених у ВОР-у.
Акредитовани семинар „Подршка дечијој игри у вртићу“	14.12.2024. године Прва техничка школа у Крагујевцу	Центар за образовање Крагујевац, директорка, васпитачи/це, медицинске сестре –	Уверења, агенда	Унапређивање компетенција запослених у ВОР-у.

		васпитачице		
Стручно предавање „Начини успостављања партнерског односа са родитељима у предшколској установи“ и „Баријере у комуникацији између родитеља и васпитача и начини њиховог превазилажења“	17.12.2024. године Сала Скупштине града Крагујевца	директорка, васпитачи/це и медицинске сестре- васпитачице	Потврда, агенда	Унапређивање комуникацијских компетенција запослених.
Хоризонтална размена „Примери инспиративне праксе“	25.12.2024. године вртић „Невен“	директорка, помоћница директорке за педагошки рад, медицинске сестре- васпитачице из Установе, медицинске сестре-васпитачице из ПУ „Нада Наумовић“, ПУ „Петар Пан“, ПУ „Иксрица“, ПУ „Минд“ и ПУ „Сунцокрети“ из Владимировца	Извештај, потврде, фотографије	Унапређивање компетенција запослених у ВОР-у.
Зимски дани Просветних радника: Стручни скуп „Актуелни тренутак у образовању и васпитању – чиниоци успеха“ Семинар „Повод и	13.01.2025. године Сала Скупштине града Крагујевца 15.01.2025. године	Центар за образовање Крагујевац, директорка, запослени из Установе	Уверења, агенде	Професионално усаврашавање кроз акредитоване програме и стручне скупове.

провокација у развијању реалног програма“	ОШ „Живадника Дивац“, Крагујевац			
Семинар „Подршка дечијој игри у вртићу“	16.01.2025. године ОШ „Живадника Дивац“, Крагујевац			
Семинар „Партнерство са породицом као подршка дечијој добробити“	01.02.2025. године вртић „Чуперак“	Центар за образовање Крагујевац, директорка, васпитачи/це, медицинске сестре-васпитачице	Уверења, агенда	Упућивање практичара на активно учешће породице у васпитању и образовању своје деце развијањем родитељских компетенција.
Комисија за одабир радова на нивоу ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац за стручне сусрете васпитача/ца	05.02.2025. године вртић „Џицибан“	директорка, помоћница директорке за педагошки рад, стручне сараднице, васпитачице ауторке радова	Записник, извештаји, радови за стручне сусрете	Доприношење професионалном развоју и унапређивању рада запослених.
Обезбеђивање услова за увођење приправника у посао – Интерна провера савладаности програма	25. фебруар 2025. године	директорка, комисија за интерну проверу савладаности програма, васпитач/ица	Припрема, мишљење комисије о кандидату	Предузете су све мере за увођење приправника у посао и успешно прилагођавање радној средини.
Хоризонтална размена „Слика актуелне праксе – прилика за учење“	26.02.2025. године Вртић „Полетарац“	директорка, Удружење васпитача Шумадије, чланови/це удружења васпитача Шумадије	Обавештење, потврда	Унапређивање компетенција запослених у ВОР-у.
IV ОБЛАСТ РАДА: РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНИМА УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ				
РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМ.ЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	ИСХОДИ - КРИТЕРИЈУМИ

				УСПЕХА, НАЧИН ЕВАЛУАЦИЈЕ
Подстицање партнерства Установе и родитеља/старатеља у активном укључивању у развој детета	30. Август 2024. – 28. Фебруар 2025. године	директорка, породица, васпитачи/це, медицинске сестре-васпитачице, стручне сараднице и сараднице	Извештаји, записници	Пружање подршке добробити детета.
Редовно извештавање родитеља/старатеља о свим аспектима рада и резултатима Установе као и о напредовању њихове деце	30. Август 2024. – 28. Фебруар 2025. године	директорка, породица, помоћница директорке за педагошки рад, васпитачи/це, медицинске сестре васпитачице, стручне сараднице и сараднице	Извештаји, записници, фотографије, дечији портфолио, почетни и просецни пано, инсталације, официјални сајт и фејсбук страница Установе	Родитељи су упознати о свим аспектима рада Установе и напредовању њихове деце.
Стварање услова за ефикасно функционисање Савета родитеља	30. Август 2024. – 28. Фебруар 2025. године	директорка, председник/ца Савета родитеља, секретарка Установе	Записници са састанака Савета родитеља	Остварени су услови за ефикасно функционисање Савета родитеља и правовремено су сви родитељи информисани о раду установе.
Сарадња са представницима државне управе и локалне-градске самоуправе ради задовољавања материјалних, финансијских и других потреба Установе	30. Август 2024. – 28. Фебруар 2025. године	директорка, секретарка Установе, руководиља финансијско рачуноводствених послова, представници/це државне и локалне-градске самоуправе	Извештаји, записници, одлуке	Остваривање сарадничких односа ради успешног функционисања Установе.
Сарадња са локалном	30. Август 2024. –	директорка,	Извештаји, медији,	Остваривање

заједницом, организаџама, предшколским установама Округа, Региона, Републике, Струковним Удружењима, Струковним Савезима	28. Фебруар 2025. године	помоћница директорке за педагошки рад, чланови/це тима Кључић, представници/це Струковних Удружења и Савеза	официјални сајт и фејсбук страница Установе	сарадничких односа, размена и пружање подршке.
Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим Установама које доприносе остваривању циљева и задатака васпитно- образовног рада Установе	30. Август 2024. – 28. Фебруар 2025. године	директорка, помоћница директорке за педагошки рад, стручни сарадници и сарадници, васпитачи/це, медицинске сестре- васпитачице	Записници	Остварена сарадња са институџама на нивоу града Крагујевца, Округа и Региона.
Донаџија спортске опреме и реквизита за децу вртића „Бубамара“ и „Чуперак“	30.09.2024, 15.11.2024. године	директорка, помоћница директорке за педагошки рад, члан градског већа за спорт, деца и васпитачи/це вртића „Бубамара“ и „Чуперак“, стручна сарадница – педагошкиња за физичко васпитање	Фотографије, медији, официјални сајт Града, официјални сајт и фејсбук страница Установе	Подизање свести бављења спортом и неговање здравих животних навика.
Донаџија ИКТ опреме и мобилног намештаја од стране „Ротари клуба Крагујевац“	октобар 2024. године	директорка, представници „Ротари клуба Крагујевац“, васпитачице и медицинске сестре-	Уговор о донаторству, фотографије, официјални сајт и фејсбук страница Установе	Опремање простора у циљу заједничке игре, учења и истраживања.

		васпитачице из вртића „Невен“		
Хуманитарна акција „За срећније детињство“	октобар 2024. године	директорка, деца, родитељи, васпитачи/це, медицинске сестре-васпитачице, стручна сарадница педагошкиња за физичко васпитање, Црвени Крст Крагујевац	Стартни бројеви, извештај, официјални сајт и фејсбук страница Установе	Прикупљање средстава за помоћ угроженој деци Крагујевца.
Посета ПУ „Полетарац“ у Баточини у оквиру обележавања 10. Сајма здраве хране	24.10.2024. године	директорка, сарадници/це на превентивно здравственој заштити	Позивно писмо, фотографије, официјални сајт и фејсбук страница Установе	Грађење односа и развијање сарадње између две предшколске установе. Размена идеја о неговању здравих стилова живота.
Предшколска установа „Ђурђевдан“ Крагујевац учесник манифестације „Зимска чаролија“	23.01.2025. године Тгр Радомира Путника, Крагујевац	директорка, Градска туристичка организација Крагујевац, помоћница директорке за педагошки рад, деца, родитељи и васпитачи/це	Фотографије, медији, официјални сајт и фејсбук страница Установе	Промоција Установе.
V ОБЛАСТ РАДА: ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ				
РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	ИСХОДИ - КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА, НАЧИН ЕВАЛУАЦИЈЕ
Изградња вртића у насељу Ердеч	у току	Светска банка, Министарство	Тендери, уговори, пројекти, медији	Проширење капацитета пријема

(капацитет 270 места)		просвете, Уницеф, град Крагујевац, директорка		деце на целодневни боравак.
Обилазак и праћење извођења радова изградње вртића у „Ердечу“	30. Август 2024. – 28. Фебруар 2025. године	директорка, службеница за јавне набавке, техничка служба	Извештаји, фотографије, медији	Правовремено и континуирано праћење радова.
Реновирање централне кухиње у вртићу „Колибри“	започети радови 01.10.2024. године – у току	Градска управа за инвестиције града Крагујевца, директорка	Тендери, уговори, пројекти, извештаји, медији, официјални сајт и фејсбук страница Установе	Побољшање услова за безбедну припрему хране за децу.
Обилазак и праћење извођења радова реконструкције централне кухиње у вртићу „Колибри“	01.10.2024. – 28.02.2025. године	директорка, техничка служба	Извештаји, фотографије, медији	Правовремено и континуирано праћење радова.
Набавка радова на замени котловског постројења у вртићу „Чуперак“	децембар 2024. године	директорка, службеница за јавне набавке, руководиља финансијско рачуноводствених послова, техничка служба	Тендер, уговор	Побољшање услова физичке средине за безбедан и пријатан боравак деце.
Обуке у склопу пројекта „Релоф III“ – „Етика и интегритет“, „Интерна ревизија као алат доброг управљања“, „Организациона култура одговорности“	06.09.2024, 30.10.2024, 07.11.2024. године	директорка, помоћница директорке за педагошки рад	Позивно писмо	Пружање системске подршке у виду унапређења реформи локалних финансија.
Осигурање запослених и осигурање имовине	30. Август 2024. – 28. Фебруар 2025. године	директорка, службеница за јавне набавке, осигуравајућа кућа,	Тендери, уговори	Сви запослени и сва имовина су осигурани.

		чланови/це комисије за јавне набавке		
Ребаланс буџета за 2024.	29.11.2024. године	Управни одбор, директорка, руководиља финансијско рачуноводствених послова, службеница за јавне набавке	Службени лист града Крагујевца	Проширење финансијских средстава за потребе рада Установе.
Усвајање финансијског плана за 2025. годину	19.12.2024. године	Управни одбор, директорка, руководиља финансијско рачуноводствених послова	Одлука, финансијски план, службени лист града Крагујевца	Планирана средства за потребе ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац за 2025. годину.
Попис имовине Установе	Децембар 2024. - јануар 2025. године	Управни одбор, директорка, руководиља финансијско рачуноводствених послова, централна комисија за попис и појединачне комисије за попис по објектима	Пописне листе и извештаји	Попис имовине, основних средстава, ситног инвентара, благајне, обавеза и потраживања.
Набавка: - кухињског инвентара, - хтз опреме за запослене, молерско- фарбарског материјала, - постељине, - пелена, - сет дидактичке опреме „Пчелица“	30. Август 2024. – 28. Фебруар 2025. године	директорка, службеница за јавне набавке, руководиља финансијско рачуноводствених послова, чланови/це комисије за јавне набавке	Тендери, уговори	Обезбеђена су адекватна средства за функционисање Установе.

Bee-Bot.				
VI ОБЛАСТ РАДА: ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ				
РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	ИСХОДИ - КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА, НАЧИН ЕВАЛУАЦИЈЕ
Праћење измена Закона и подзаконских аката у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка	30. Август 2024. – 28. Фебруар 2025. године	директорка, секретарка Установе, самостална правна сарадница, руководиља финансијско рачуноводствених послова	Измене закона и подзаконских аката	Правовремено и конкитуирано праћење измена Закона и подзаконских аката и усклађивање са интерним актима Установе.
Примена Законских одредби везаних за права, обавезе и одговорности запослених	30. Август 2024. – 28. Фебруар 2025. године	директорка, секретарка Установе, самостална правна сарадница	Извештаји	Установа доноси Законе и прописе које успешно и правовремено користи.
Исплата солидарне помоћи за очување и побољшање радне способности, а ради превенције и одржавања здравствених, професионалних и радних способности запослених према Решењу Градског већа града Крагујевца и допуни Правилника о	децембар 2024. године	Градско веће, градска управа за друштвене делатности, директорка, секретарка Установе, самостална правна сарадница, техничка секретарка, службеник за послове БЗНР, сви запослени из Установе	Препорука градског већа, решење градског већа, одлука директорке и појединачна решења запосленима од стране директорке Установе	Исплата солидарне помоћи за очување и побољшање радне способности, а ради превенције и одржавања здравствених, професионалних и радних способности запослених.

раду				
Конкурс за пријем запослених на одређено време ради замене одсутних запослених	новембар 2024. године	директорка, секретарка Установе, комисија за пријем запослених, НСЗ – филијала Крагујевац, кандидати/киње	Лист „Послови“ НСЗ, одлука о расписивању конкурса, одлука о избору кандидата, решења о избору кандидата, уговори о раду	Решење о избору кандидата и уговори о раду.
Конкурс за пријем запослених на неодређено време (14 извршиоца: 6 васпитача/ца, 6 медицинских сестара-васпитачица, 2 сарадник/ца - медицинска сестра за превентивну здравствену заштиту и негу) у складу са Закључком Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава 51 Број: 112-12825/2024 од 25.12.2024. године	јануар 2025. године	директорка, секретарка Установе, комисија за пријем запослених, НСЗ – филијала Крагујевац, кандидати/киње	Лист „Послови“ НСЗ, Одлука о расписивању конкурса, одлука о избору кандидата, решења о избору кандидата, уговори о раду	Решење о избору кандидата и уговори о раду.
Обезбеђивање ажурности и тачности података на Порталу јавних набавки, Централном регистру обавезног социјалног осигурања ЦРОС-у, Информатора о раду,	30. Август 2024. – 28. Фебруар 2025. године	директорка, правна и финансијска служба	Портал јавних набавки, Централни регистар обавезног социјалног осигурања ЦРОС-о, Информатор о раду, ФУК, Управа за трезор, СЕФ	Ажурирање података у складу са Законом.

ФУК-у, Управи за трезор, СЕФ, у складу са Законом				
Обезбеђивање ажурности и тачности административне документације и њено систематично архивирање у складу са Законом	30. Август 2024. – 28. Фебруар 2025. године	директорка, референткиња за правне, кадровске и административне послове	Књига архивске грађе	Сва документација је систематично архивирана у складу са Законом.
Обезбеђивање услова за развој и функционисање Централног информационог система за обрачун зарада у јавном сектору „Искра“ у складу са Законом	30. Август 2024. – 28. Фебруар 2025. године	директорка, секретарка Установе, самостална правна сарадница, руководиља финансијско-рачуноводствених послова, дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове	Централни информациони систем за обрачун зарада у јавном сектору „Искра“	Обезбеђени су услови за функционисање Централног информационог система за обрачун зарада у јавном сектору „Искра“.
Редовно и благовремено уношење података о Установи у оквиру Јединственог информационог система просвете (ЈИСП) и Доситеј	30. Август 2024. – 28. Фебруар 2025. године	директорка, помоћница директорке за педагошки рад, правна служба, сертификовани запослени/е	База података у ЈИСП-у, база података у Доситеју	Одржавање ажурности базе података о Установи у оквиру Јединственог информационог система просвете (ЈИСП-а) и Доситеја

Радна 2024/2025. година почела је са 99 васпитних група, у целодневним и полудневним боравцима, у којима је уписано 1792 детета.

У протеклом периоду наша Установа је препозната као средина у којој се подстиче и пружа подршка добробити сваког детета. Наша Установа је место заједничког живљења, простор демократске, инклузивне и рефлексивне праксе.

Партнерство са породицом градимо кроз узајамно поверење и поштовање, отворену комуникацију и заједничко доношење одлука. Породица је активни учесник у раду Установе, партнер деци и практичарима у развијању реалног програма, учесник у заједничким активностима и манифестацијама.

Кроз пројекат Министарства просвете „Инклузивно предшколско васпитање и образовање“ у сарадњи са Светском банком, у току је изградња новог вртића у насељу Ердеч, капацитета 270 места, а све у циљу повећања капацитета боравка деце у целодневном боравку. У октобру месецу 2024. године, у сарадњи са Градском управом за инвестиције града Крагујевца, започети су радови на комплетној реконструкцији централне кухиње у вртићу „Колибри“, а у децембру месецу 2024. године обезбеђена су средства за набавку радова на земени котловског постројења у вртићу „Чуперак“, а све у циљу побољшања услова физичке средине за безбедан и пријатан боравак и исхрану деце. Уз подршку Министарства просвете наши вртићи су опремљени дидактиком и намештајем за децу и ИКТ опремом.

У протеклом периоду одржавана је промоција рада Установе путем медија, официјалног сајта и фејсбук странице Установе, учествовањем на локалним манифестацијама, регионалним састанцима и стручним сусретима васпитача и медицинских сестара - васпитачица. У децембру месецу одржана је и промоција рада свих група у години пред полазак у школу у трајању од четири сата, у циљу већег обухвата деце узраста од 3 до 6 година, која нису у систему предшколског васпитања и образовања.

Остварена је сарадња са предузећима, организацијама, институцијама, школама и установама на локалном и регионалном нивоу, а све у циљу побољшања квалитета рада Установе.

У циљу унапређења компетенција запослених организовани су акредитовани семинари, стручни скупови, трибине, регионални састанци, хоризонталне размене и округли столови. Сви носиоци васпитно-образовног рада прошли су онлине акредитовану обуку „Самовредновање квалитета рада предшколских установа“ на платформи „Пасош за учење“ у циљу њиховог оснаживања за самовредновање предшколских установа за квалитетно спровођење процеса самовредновања. У новембру месецу 2024. године завршена је обука запослених о личној хигијени и мерама заштите од заразних болести.

У циљу унапређивања квалитета васпитно образовног рада и педагошке праксе реализован је педагошко инструктиван увид у децембру 2024. године, где су дате препоруке за даље унапређивање васпитно-образовног рада.

У протеклом периоду континуирано су одржавани конструктивни односи са представницима државне управе и локалне самоуправе ради задовољавања материјалних, финансијских и других потреба Установе.

Расписан је конкурс за пријем четрнаест запослених на неодређено време у складу са Закључком Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава.

За све запослене у Установи, крајем децембра 2024. године, исплаћена је солидарна помоћ за очување и побољшање радне способности, а ради превенције и одржавања здравствених, професионалних и радних способности запослених према Решењу Градског већа града Крагујевца и допуни Правилника о раду.

У складу са Законом, остварени су услови за развој и функционисање Централног информационог система за обрачун зарада у јавном сектору „Искра“, који је почео да се примењује у нашој Установи од 01. октобра 2024. године.

Град Крагујевац

Предшколска установа „Ђурђевдан“ Крагујевац

Број: 01-1158/1

Датум: 25.3.2025.године

К р а г у ј е в а ц

**Директорка Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац
Тијана Ристовић**
