

На основу одредбе члана 120. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл.Гласник РС" бр.88/2017, 27/18 и др.закон, 27/18 и др.закон, 10/19, 6/20, 129/21, 92/23, у даљем тексту: Закон) одредбе члана 98. Статута Предшколске установе "Ђурђевдан" Крагујевац (бр.03/1-4085 од 12.7.2024.године – пречишћен текст), Савет родитеља Предшколске Установе "Ђурђевдан" Крагујевац је на редовној седници одржаној дана 24.3.2025.године донео **једногласно** следећи;

ПОСЛОВНИК О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ "ЂУРЂЕВДАН" КРАГУЈЕВАЦ

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником уређује се рад Савета родитеља Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац (у даљем тексту: Установа).

Члан 2.

Савет родитеља има 7 чланова/ица укључујући и председника/цу, с тим да, с тим да, уколико у Установи стичу васпитање и образовање деца са сметњама у развоју и инвалидитетом, члан/ица Савета родитеља је и представник/ица родитеља, односно други законски заступник деце са сметњама у развоју и инвалидитетом. Савет родитеља Установе чини по један представник/ица из сваке радне јединице (вртића) : "Цицибан", "Невен", "Чуперак", "Шврћа" - јасле, "Бубамара", "Зека", "Колибри". На нивоу радних јединица (вртића) врши се предлагање кандидата/ткиња из сваке васпитне групе, а представници/це васпитних група чине Савет родитеља радне јединице (вртића) који бира члана/ицу Савета родитеља на нивоу Установе и заменика/ицу члана/ице Савета родитеља који/а присуствује седницама Савета родитеља, када из оправданих разлога није могуће присуство именованог/е члана/ице Савета родитеља.

Члан 3.

Савет родитеља из свог састава бира председника/цу и заменика/ицу председника/це на првој седници, јавним гласањем, приликом верификације мандата изабраних чланова/ица. Председника/цу Савета и заменика/цу председника/це родитеља бирају чланови/ице Савета родитеља већином гласова од укупног броја чланова/ица.

Члан 4.

Председник/ица Савета родитеља може да поднесе оставку уколико не може да одговори својим обавезама.

Савет родитеља може да опозове председника/цу уколико он своје обавезе не обавља са успехом.

Одлука о прихватању оставке, односно о опозивању председника/це доноси се јавним гласањем.

Одредбе из овог члана сходно се примењују и на заменика/ицу председника/це Савета родитеља.

Члан 5.

Родитељу престаје чланство у Савету родитеља ако престане основ за чланство на лични захтев иако из одређених разлога није у могућности да присуствује седницама Савета родитеља.

Престанак основа за чланство у Савету родитеља утврђује се на седници Савета родитеља, о чему се доноси Одлука и сачињава записник.

Својство члана/ице родитеља у Савету родитеља престаје подношењем писмене изјаве, као и у случају његове/њене немогућности да присуствује седницама Савета родитеља, што ће се на седници Савета родитеља констатовати и покренути поступак за избор новог представника/ице родитеља за члана/ицу Савета родитеља на период до истека мандата Савета родитеља.

II ПРАВА И ДУЖНОСТИ ЧЛАНА САВЕТА РОДИТЕЉА

Члан 6.

Члан/ица Савета родитеља има право и дужност да присуствује седницама Савета и да учествује у његовом раду и одлучивању.

О присуствовању члана/ице Савета родитеља, седницама води се евиденција кроз записник.

Члан/ица Савета родитеља, који из оправданих разлога спречен/а да присуствује седници Савета родитеља дужан/на је да о томе обавести председника/ицу Савета родитеља.

Ако члан/ица Савета родитеља више од три пута узастопно изостане са седнице, а изостанак не оправда, председник/ица Савета родитеља преко стручне службе установе обавештава Савет родитеља Радне јединице чији је он/она представник, са предлогом за разрешење и покретање поступка за именовање другог члана/ице Савета родитеља у складу са Законом и Статутом установе.

Надлежности Савета родитеља утврђене су у одредби члана 120. Закона о основама система образовања и васпитања и у одредби члана 92. Статута Установе.

Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује Управном одбору, Директору/ки и стручним органима Установе.

Члан 7.

Савет родитеља:

1. предлаже представнике родитеља, односно других законских заступника деце у Управни одбор Установе;
2. предлаже свог представника у све обавезне тимове Установе;
3. учествује у предлагању садржаја ваннаставних активности и програма на нивоу Установе;
- 3а). учествује у поступку избора уџбеника, у складу са Законом којим се уређују уџбеници;
4. разматра предлог развојног плана, годишњег плана рада;
5. разматра извештаје о остваривању програма васпитања и образовања, развојног плана и годишњег плана Установе, спољашњем вредновању, самовредновању и др.;
6. разматра намену коришћења средстава од донације и од проширене делатности Установе;
7. предлаже Управном одбору намену коришћења средстава прикупљених од родитеља, односно другог законског заступника детета;
8. разматра и прати услове за рад са децом, услове за одрастање, безбедност и заштиту деце;
9. учествује у поступку прописивања мера и заштите безбедности деце за време боравка у Установи;
10. даје сагласност на програм и организовање излета, одмора и рекреације деце и разматра извештај о њиховом остваривању;
11. предлаже представника и његовог заменика за локални Савет родитеља;
12. обавља и друге послове од интереса за Установу, односно одлучује о питањима о којима органи Установе не могу доносити одлуке без претходно добијеног мишљења родитеља;
13. разматра извештај о самовредновању квалитета рада Устабове;
14. упознавање са извештајима о раду Стручног актива и релаизацији развојног плана Установе;
15. предлаже свог представника у стручни актив за развојно планирање;
16. даје мишљење на одлуку о проширеној делатности;
17. разматра и друга питања утврђена Статутом.

III. НАЧИН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

Члан 8.

Савет родитеља обавља послове из своје надлежности на седницама које су јавне и којима могу присуствовати остали родитељи, деца и васпитачи.

Седнице сазива и њима руководи председник/ица Савета родитеља. Седнице Савета родитеља сазива председник/ица Савета родитеља на личну иницијативу, иницијативу представника родитеља у Управном одбору, стручне службе и Директора/ке Установе, или једне трећине Савета родитеља.

У случају спречености председника/ице Савета родитеља, седницу Савета родитеља сазива и њоме руководи заменик/ица председника/ице.

Ако су председник/ица и заменик/ица председника/ице спречени, седницом председава једано до чланова/ица Савета родитеља.

Избор председника/це и заменика/ице председника/ице Савета родитеља врши се на конситутивној седници Савета родитеља.

Члан 9.

Председник/ица Савета родитеља одговоран/на је за правилну примену одредаба овог Пословника и за свој рад одговара Савету родитеља.

Члан 10.

Председник/ица Савета родитеља са стручном службом установе припрема седницу Савета родитеља, предлаже известиоце за поједина питања на дневном реду, стара се о формулисању одлука и закључака, као и извршењу донетих одлука.

Члан 11.

Седницу Савета родитеља сазива председник/ица Савета родитеља писменим позивом најмање три дана пре одржавања седнице.

Уз позив са предлогом дневног реда и назначењем времена и места одржавања седнице члановима/ицама се достављају и други одговарајући материјали о којима ће се расправљати.

Изузетно, у хитним случајевима председник/ица може да сазове седницу Савета родитеља у року краћем од наведеног у ставу 1.овог члана, с тим да се предлог дневног реда формулише на самој седници.

3

Савет родитељ може у изузетним случајевима када није могуће одржати непосредно седницу Савета родитеља, а потребно је донети Одлуку/е која/е не трпи/е одлагање, на следећи начин:

- Електронским путем – посредством електронске поште (уколико члан /ица Савета родитеља нема мејл адресу, обавештава се о седници путем телефона, као и о тачкама дневног реда, а свака тачка му се посебно образлаже, путем социјалних мрежа (Viber, WhatsApp и других мрежа предвиђених за социјалну комуникацију, као и коришћењем других пригодних техничких средстава којима располажу чланови/ице Савета родитеља;
- Телефосним путем (коришћењем мобилних телефона усмено или писаним путем – смс поруке, ммс поруке / фиксних телефона – усмено и сл);
- Видео линка (уколико постоји такав облик комуникације).

Уколико се седница одржава на начин из става 2.овог члана за предложену /е Одлуку/е чланови/ице се изјашњавају са „ЗА“ или „ПРОТИВ“, или „УЗДРЖАН“. Председник /ица Савета родитеља на основу усмених и/или писаних телефосних или електронских изјашњавања чланова/ица Савета родитеља, утврђује да ли је Одлука/е Савета родитеља донета/е, збрајањем гласова.

Члан 12.

Седницама Савета родитеља, по позиву, присуствују Директорка, помоћник/ица директора/ке за педагошки рад Директора /ке, Секретар/ка Установе, руководиља финасијско – рачуноводственог сектора, службеница за јавне набавке, службеник за послове заштите, безбедности, здравља на раду и заштиту од пожара, самостална правна сарадница, као и други запослени у Установи чије је присуство потребно.

Члан 13.

О реду на седници Савета родитеља стара се председник/ица Савета родитеља.

За повреду рада и реда на седници члановима/ицама могу се изрећи мере упозорења и одузимања речи.

Мера упозорења се изриче када члан/ица Савета родитеља својим понашањем, без одобрења председника/це упадањем у реч говорнику или сличним поступком нарушава рад и ред на седници или поступи противно одредбама овог Пословника.

Мера одузимања речи изриче се члану који својим говором или на други начин нарушава рад и ред на седници или крши одредбе овог Пословника, а већ је претходно упозорен/а да се придржава одредаба овог Пословника.

Мере из овог члана изриче председник/ица односно онај ко у датом моменту преседава седницом.

Уколико друго лице које присуствује седници нарушава рад и ред на седници, председник/ица може наожити да се удаљи из просторије у којој се одржава седница.

Члан 14.

Ако се редовним мерама не може одржати ред на седници, председник/ица Савета родитеља може одредити и краћи прекид седнице, у ком периоду председник/ица предузима мере у циљу обезбеђивања наставка седнице.

Члан 15.

Председник/ица Савета родитеља отвара седницу и утврђује да ли седница присуствује довољан број чланова/ица за пуноважно одлучивање (кворум).

За пуноважно одлучивање потребно је присуство већине од укупног броја чланова /ица Савета родитеља.

Ако председник/ица пре почетка или у току седнице утврди да не постоји кворум за рад, седница се одлаже, односно прекида рад и истовремено заказује нова седница или наставак прекинуте седнице и одређује дан и време. Одсутни чланови/ице са одложене односно прекинуте седнице писмено се обавештавају о времену и дану нове седнице или наставка прекинуте седнице Савета родитеља.

Члан 16.

Приликом отварања седнице, после констатације о постојању кворума за рад, председник/ица даје потребна саопштења у вези са радом на седници и другим питањима, потом се усваја записник са претходне седнице.

Чланови/ице Савета родитеља могу постављати питања и тражити објашњења из делокруга рада установе, нарочите питање из надлежности Савета родитеља.

Савет родитеља може одлучити да се о покренутим питањима на самој седници, или наредној седници отвори расправа.

О појединим питањима стучни одговор или мишљење може се дати на наредној седници.

4 Члан 17.

Дневни ред седнице предлаже председник/ица Савета родитеља. Предложени дневни ред може бити измењен и допуњен на предлог сваког члана/ице Савета родитеља о чему се као и о самом дневном реду одлучује без расправе.

После усвајања дневног реда, прелази се на разматрање појединих питања по утврђеном дневном реду.

Расправа се води по сваком питању које је на дневном реду седнице.

Учесници у расправи дужни су да говоре кратко и сажето, без понављања излагања других учесника.

Када излагање заврши последњи учесник у расправи или када се о неком питању није расправљало, председник / ица констатује да је расправа завршена.

Члан 18.

Након закључења расправе односно констатације да расправе није било, прелази се на одлучивање путем гласања. Гласање је јавно, осим ако се одлучи да се о појединим питањима гласа тајно.

Јавно гласање се врши дизањем руке или прозивком, на начин што председник/ица предлаже да се присутни чланови /ице изјане, најпре они који су „за“ потом они који су „против“ предлога, и на крају „уздржани“. Резултате јавног гласања утврђује и објављује председник/ица.

Члан 19.

Гласање може бити тајно, на захтев већине присутних чланова/ица.

Тајно гласање се врши на гласачким листићима, тако да сваки члан/ица добија један оверен гласачки листић који садржи означено питање о којем се гласа и могућа опредељења „за“ или „против“.

Гласање се врши тако што се заокружи једно од понуђених опредељења.

Неважећим гласачким листићем сматра се онај из кога се не може прецизно утврдити како је члан/ица гласао.

Приликом избора представника родитеља за Управни одбор на гласачким листићима кандидати/киње се наводе редоследом утврђеним на листи кандидата/киња по азбучном реду, с тим што се испред имена сваког кандидата/киња ставља редни број.

Гласање се врши заокруживањем редног броја испред имена кандидата/киње. Гласати се може само за онолико кандидата/ткиња колико се бира и то само за кандидате чија су имена на гласачком листићу.

Тајним гласањем руководи, гласачке листиће и гласачку кутију припрема и врши и друге потребне радње Бирачки одбор, који може да помаже секретрки Установе.

Резултате тајног гласања објављује председник/ица Савета родитеља.

Бирачки одбор има председника/ицу и два/е члана/ице који из свог састава именује Савет родитеља. Бирачки одбор сачињава записник о утврђивању резултата гласања, који доставља председнику/ици Савета родитеља. Доношење Одлуке/а било јавним или тајним гласањем, завршава се разматрање и одлучивање о одређеној тачки дневног реда.

Члан 20.

Чланове/ице Управног одбора из реда Савета родитеља предлажу присутни чланови/ице Савета родитеља.

Савет родитеља може предложити више кандидата/киња од броја који је утврђен Законом односно Статутом Установе.

О датим предлозима чланови/ице Савета родитеља изјашњавају се јавно. Кандидатом/кињом за члана/ицу Управног одбора сматра се сваки предложен члан/ица Савета родитеља, који је добио већину гласова присутних. Након изјашњавања о предложеним кандидатима/кињама председник/ица Савета родитеља објављује утврђену листу кандидата/киња.

За представнике родитеља за Управни одбор Установе изабран је кандидат/киња који је добио/ла већину од укупног броја чланова/ица Савета родитеља.

Члан 21.

Пошто се исцрпе све тачке дневног реда председник закључује седницу Савета родитеља, сем када услед обимности дневног реда или других разлога не може да се заврши разматрање свих тачака, председник Савета родитеља може да одлучи да се седница прекине уз заказивање њеног наставка о чему се писмено обавештавају само одсутни чланови Савета родитеља.

IV. ЗАПИСНИК СА СЕДНИЦЕ САВЕТА РОДИТЕЉА**Члан 22.**

О раду на седници Савета родитеља води се записник.

Записник садржи основне податке о члановима/ицама Савета родитеља, који су оправдали одсуство, податке о члановима/ицама који/е нису оправдали своје одуство, о мишљењима изнетим поводом расправљања о појединим питањима на седници, раду седнице и резултатима гласања о донетим одлукама, који садржи и резултате одлучивања о појединим питањима. Члан/ица Савета родитеља, који/а је на седници издвојио мишљење може да тражи да се његова /њена изјава унесе у записник. Усвојени записник потписују председник/ица Савета родитеља и записничар/ка.

V. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 23.**

Поступак за измене и допуне овог Пословника врши се на исти начин који је прописан за његово доношење.

Члан 24.

Ступањем на снагу овог Пословника, престаје да важи Пословник о раду Савета родитеља број 03/1- 4887 од 20.10.2023.године.

Члан 25.

Пословник ступа на снагу осмог (8) дана од дана објављивања на огласној табли у седишту Установе.

*Град Крагујевац
Предшколска установа "Ђурђевдан" Крагујевац
Број:03/1-1137
Датум: 24.3.2025.године
К р а г у ј е в а ц*

*Председница Савета родитеља
Марија Обрадовић, с.р.*