

На основу одредбе члана 119. став 1. тачка 1). Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.Гласник РС“ бр. 88/2017, 27/18 и др закон, 10/19, 6/20, 129/21, 92/23, 19/25), одредбе члана 73. став 2. тачка 1). Статута Предшколске Установе “Ђурђевдан” (бр.03/1-4085 од 12.7.2024.године – пречишћен текст), Управни одбор Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац је на редовној седници одржаној дана 8.5.2025.године, једногласно донео следећи;

**ПРАВИЛНИК**  
**О**  
**ДОДЕЛИ НАГРАДА И ПРИЗНАЊА**  
**ЗАПОСЛЕНИХ У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ „ЂУРЂЕВДАН“ КРАГУЈЕВАЦ**

**I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 1.**

Правилником о наградама и признањима запослених уређују се врсте признања и награда које се могу доделити свим запосленима, услови и критеријуми за додељивање истих, покретање иницијативе за признања и награђивање, као и надлежност органа Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевца (даље: Установа) за доношење одлуке о признањима и награђивању.

**Члан 2.**

У Установи се промовишу постигнућа и залагање запослених у свим областима рада, као и активностима ван Установе. Признања и награде се додељују запосленима за укупан успех у раду, успех у раду у појединим случајевима или учешће у активностима ван Установе.

**II ВРСТЕ ПРИЗНАЊА И НАГРАЂИВАЊА**

**Члан 3.**

Признања могу бити усмена и писмена.

Усмена признања се могу исказати на седницама Васпитно-образовног већа или на другим састанцима што се записнички евидентира.

Писмена признања могу бити у виду захвалница и плакета.

Признања се додељују запосленима за изузетне резултате и постигнућа у раду за добробит Установе.

Захвалнице се додељују запосленима за изузетне резултате и постигнућа у раду Установе, раду за опште добро, представљање и побољшање успешности Установе у целини.

Захвалнице се могу додељивати физичким и правним лицима ван Установе.

#### **Члан 4.**

Награђивање запослених може бити у новчаном износу, уз захвалницу и у виду других награда. Новчано награђивање може бити само уз одлуку директора/ке Установе.

### **III КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ ПРИЗНАЊА И НАГРАДА**

#### **Члан 5.**

Новчано се може наградити, у износу од 1.000,00 рсд до 3.000,00 рсд, аутор рада којим је промовисана делатност Установе на :

- конференцијама;
- конгресима;
- стручним скуповима са акредитацијом.

Новчано се може наградити у износу од 1000,00 рсд до 3.000,00 рсд и запослени који не учествује у реализацији васпитно-образовног рада (кухињско особље, спремачице, сервирке, административно и техничко особље), једном у току радне године, за успешне резултате на раду, тимски рад, додатно радно ангажовање и сл.

#### **Члан 6.**

Критеријуми за доделу захвалница и плакета лицима ван Установе:

- нарочит допринос и помоћ у раду Установе;
- акти доброчинства према Установи (донације, радови, помоћи...);
- добра сарадња са Установом и сл.

### **IV ИНИЦИЈАТИВА ЗА ПРИЗНАЊА И НАГРАЂИВАЊЕ**

#### **Члан 7.**

Иницијативу за признања и награђивање запослених може покренути тим вртића, руководица/диља вртића, односно сектора, директор/ка и Управни одбор, писмено са образложењем једном у току радне године.

Предлог, односно иницијатива за запосленог васпитача/ице, стручног/не сарадника/ице и осталог васпитног особља се износи на Педагошком колегијуму Установе о чему чланови и чланице дају своје мишљење

У колико се Педагошки колегијум установе не усагласи са предлогом, директор/ка ће преиспитати предлог за признања и награђивање, па ће исти дати на одлучивање Управном одбору Установе..

Предлог, односно иницијатива за особље које не учествује у реализацији васпитно-образовног рада (кухињско особље, спремачице, сервирке, административно и

техничко особље) износи се на нивоу радне јединице, односно сектора о чему запослени те радне јединице, односно сектора дају своје мишљење.

Одлуку о признањима и награђивању доноси директор/ка, уз образложење.

Управни одбор о свом предлогу о наградама и признањима расправља на седницама Управног одбора, а по расправи доноси Одлуку, која је обавезујућа за Установу.

#### **Члан 8.**

Иницијативу за доделу захвалница и плакета лицима ван Установе могу да поднесе иста лица као и за запослене, а захвалнице се по правилу додељују свечано за Дан установе, а изузетно може и у другим пригодним приликама.

#### **Члан 9.**

Иницијативу за признања и награђивање директора/ке може да поднесе запослени, Васпитно-образовно веће и Управни одбор.

Одлуку о признањима и награђивању директора/ке доноси Управни одбор.

#### **Члан 10.**

На одлуку директора/ке о додељивању признања или награда може се уложити жалба у случајевима:

- ако је повређен поступак за додељивање награде;
- ако се докаже да лица не заслужују или су недостојна за признања и награду

Установе (морални и етички разлози)

Жалба на доделу награда мора бити образложена.

О жалби одлучује Управни одбор Установе, а одлука по жалби је коначна.

#### **Члан 11.**

Извештај о признањима и наградама улази у годишњи Извештај о раду Установе, уколико је у тој години било награда и признања испред Установе.

### ***V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ***

#### **Члан 12.**

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о додели награда и признања запослених у Предшколској установи „Ђурђевдан“ Крагујевац 03/1-7375 од 27.12.2018.године.

#### **Члан 13.**

Измене и допуне овог Правилника врше се на начин и по поступку који важи за његово доношење.

#### **Члан 14.**

Овај Правилник ступа на снагу у року од осам (8) дана од дана објављивања на огласној табли у седишту Установе.

**Град Крагујевац**  
**Предшколска установа „Ђурђевдан“ Крагујевац**  
**Број : 03/1-1781/7**  
**Датум : 8.5.2025.године**  
**К р а г у ј е в а ц**

**Председник Управног одбора**  
**Дарко Мијалковић, с.р**