

**ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ЂУРЂЕВДАН“ КРАГУЈЕВАЦ
са седиштем у улици Кнеза Милоша број 21а, Крагујевац**

На основу одредбе члана 119. став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. Гласник РС“, бр. 88/17, бр. 27/18-др закон, бр. 27/18-др закон, 10/19, бр. 6/20, 129/21, 92/23, 19/25), одредбе члана 73. став 2. тачка 2). Статута Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац (бр. 03/1-4085 од 12. 07. 2024. године – пречишћен текст), на основу Годишњег плана рада Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину (бр.03/1-4905 од 13.9.2024. године), Управни одбор Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац је на редовној седници одржаној дана 12.9.2025.године, *једногласно*, усвојио, следећи:

**ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА
ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „ЂУРЂЕВДАН“ КРАГУЈЕВАЦ
ЗА РАДНУ 2024/2025. ГОДИНУ**



Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну
2024/2025. годину

САДРЖАЈ

1. УВОД.....	5
1.1. Полазне основе.....	5
1.2. Општи циљеви Основа програма.....	5
2. МАТЕРИЈАЛНИ УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ.....	7
2.1. Стање и развијеност Установе.....	7
2.2. Објекти Установе.....	9
2.3. Број деце са додатном подршком у целодневном боравку на нивоу ПУ „Ђурђевдан“.....	14
2.4. Кадрови и профил стручности.....	14
2.5. Комисије Установе.....	16
2.6. Стање опремљености.....	17
3. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ПРОГРАМА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА.....	18
3.1. Општи осврт.....	18
3.2. Васпитно-образовни програм у оквиру целодневних и полудневних облика рада (у години пред полазак у школу).....	19
3.3. Грађење подстицајне средине за игру и учење и развијање пројеката са децом.....	20
3.4. Праћење и документовање.....	22
3.5. Специјализовани програм енглеског језика у Предшколској установи „Ђурђевдан“ Крагуевац.....	22
4. ИЗВЕШТАЈ О ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНОМ УВИДУ У ПУ „ЂУРЂЕВДАН“.....	24
5. ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА ПОРОДИЦОМ.....	72
6. ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА ОСНОВИМ ШКОЛАМА.....	78
7. ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ.....	79
8. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА И ТИМОВА.....	82
8.1. Годишњи извештај рада Васпитно - образовног већа.....	82
8.2. Годишњи извештај рада Педагошког колегијума.....	85
8.3. Годишњи извештај рада Тима руководиоца/иља.....	90
8.4. Годишњи извештај рада Стручног актива за развојно планирање.....	91
8.5. Годишњи извештај о остваривању Акционог развојног плана за радну 2024/2025. годину.....	93
8.6. Годишњи извештај рада Стручног актива за узраст од 6 месеци до 3 године.....	102
8.7. Годишњи извештај Стручног актива за узраст од 3 до 5, 5 година.....	105

*Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну
2024/2025. годину*

8.8. Годишњи извештај рада Стручног актива припремног предшколског програма.....	108
8.9. Годишњи извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	112
8.10. Годишњи извештај рада Тима за професионални развој и Тима за коришћење платформе „Пасош за учење“ алат стручног усавршавања у рукама васпитача	115
8.10.1. Годишњи извештај стручног усавршавања	120
8.11. Годишњи извештај о остваривању Програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања	142
за 2024/25. годину	142
8.12. Годишњи извештај о остваривању Програма спречавања дискриминације.....	158
8.13. Годишњи извештај рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.....	163
8.14. Годишњи извештај рада Тима за инклузивно образовање	167
8.15. Годишњи извештај рада Тима за самовредновање	169
8.15.1. Извештај Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац након вреднованих области:	173
8.16. Годишњи извештај рада Тима за ПЗЗ и исхрану	182
8.17. Годишњи извештај рада Тима ментора.....	185
8.18. Годишњи извештај рада Тима „Кључић“ и Инфо-центар.....	186
8.19. Годишњи извештај рада Тима за подршку социјалној инклузији деце у систему предшколског образовања и васпитања	192
8.20. Пригодни и повремени програми.....	196
8.21. Годишњи извештај Тима за израду и праћење реализације годишњег плана	199
9. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ САРАДНИЦА И САРАДНИЦА	201
9.1. Годишњи извештај о раду стручне сараднице– психолошкиње.....	201
9.2. Годишњи извештај рада стручних сарадница – педагошкиња	221
9.3. Годишњи извештај рада стручне сараднице - педагошкиње за физичко васпитање.....	237
9.4. Годишњи извештај рада сараднице за унапређивање превентивно здравствене заштите.....	250
9.5. Годишњи извештај сараднице за исхрану нутриционисткиње дијетичарке	257
9.6. Годишњи извештај рада вишег физиотерапеута	272
10. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈИ РАДА УПРАВНОГ ОРГАНА, РУКОВОДЕЋИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА	278
10.1. Годишњи извештај рада Управног одбора	278
10.2. Годишњи извештај рада директорке	280
10.3. Годишњи извештај рада помоћнице директорке за педагошки рад	320
10.4. Годишњи извештај о раду Савета родитеља	328
10.5. Годишњи извештај о раду Сектора за кадровске и административно-техничке послове	330

*Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну
2024/2025. годину*

10.6. Годишњи извештај Сектора за финансијско-рачуноводствене послове.....	335
10.7. Годишњи извештај рада Сектора за одржавање и обезбеђење објеката.....	337
11. КУЛТУРНЕ, ЈАВНЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ И СТРУЧНИ СУСРЕТИ.....	338
11.1. Годишњи извештај о културним и јавним манифестацијама у граду.....	338
11.2. Учешће на стручним сусретима.....	339

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

1. УВОД

Годишњим извештајем о остваривању Годишњег плана рада Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац (у даљем тексту: Установа) у складу са школским календаром и Предшколским програмом документовано је остваривање програма васпитања и образовања као и друга питања од значаја за функционисање Установе.

1.1. Полазне основе

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину произашао је као резултат остварености планираних активности из Годишњег плана рада Установе, који је усаглашен са Предшколским програмом и Развојним планом за период 2023-2028. године.

Оснивач Установе је град Крагујевац, сходно томе, Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину подноси се оснивачу за период од 1. септембра 2024. године до 31. августа 2025. године.

1.2. Општи циљеви Основа програма

- Да сва деца предшколског узраста, кроз подршку њиховој добробити, имају једнаке могућности за учење и развој;
- Да учешћем у програмима деца имају прилике и могућности да буду срећна, да се осећају задовољно, остварено и прихваћено, да граде односе поверења и уважавања, блискости и пријатељства;
- Да деца развијају диспозиције за целоживотно учење као што су отвореност, радозналост, отпорност (резилијентност), рефлексивност, истрајност, поверење у себе као способног „ученика“ и позитивни лични и

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

социјални идентитет, чиме се постављају темељи развијања образовних компетенција;

- Да деца учешћем у програмима имају прилике да упознају, истражују и преиспитују различита подручја људског сазнања и делања, различите продукте културе и начине грађења и изражавања значења;
- Да породице имају могућности и прилике да бирају, активно учествују у васпитању и образовању своје деце на јавном плану, да освесте своје потребе и капацитете и развијају родитељске компетенције;
- Да васпитачи, сестре-васпитачи, стручни сарадници и сарадници, стручњаци из различитих области и други практичари имају прилику да испоље своју аутономију, креативност и професионалност као и проактивно заступање интереса деце и породица;
- Да дечји вртић и друга окружења у локалној заједници (школа, центри културе, спорта и рекреације, отворени простори, друге институције локалне средине) постану простори заједничког учешћа деце и одраслих у учењу и грађењу смисла, кроз дијалог и узајамну подршку;
- Да се васпитачи, стручни сарадници и стручњаци других профила, истраживачи, носиоци образовне политике и сви који се баве предшколским васпитањем и образовањем повезују у истраживачку заједницу која кроз истраживања и узајамну подршку гради квалитет предшколског васпитања и образовања.

Циљ програма предшколског васпитања и образовања јесте подршка добробити детета. За дете, програм се манифестује као остваривање његове добробити кроз односе који се развијају са физичким окружењем, вршњацима и одраслима у реалним ситуацијама делања.

2. МАТЕРИЈАЛНИ УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

2.1. Стање и развијеност Установе

На подручју Града Крагујевца налази се Предшколска установа „Ђурђевдан“ која се бави предшколским васпитањем и образовањем деце узраста од 6 месеци до поласка у школу. У оквиру делатности Установе организовани су различити облици рада са децом: целодневни боравак и полудневни боравак у години пред полазак у школу у трајању од четири сата. У саставу Установе налази се 7 радних јединица - 6 вртића и 1 јаслице, као и 1 централна кухиња, смештена у вртићу „Колибри“. Такође, у вртићу „Колибри“ бораве деца којима је потребна додатна подршка (развојна група). Развојна група је свој концепт рада базирала на отвореном инклузивном моделу. То у пракси подразумева следеће:

- Пријем, оброци, као и одлазак деце кући обављају се у оквиру развојне групе, а у летњим месецима у оквиру редовне групе вртића;
- Деца свакодневно проводе време у игри и активностима са вршњацима;
- Дефектолошкиња-васпитачица у сарадњи са родитељима и стручним тимом, заједнички израђује индивидуално-образовни план (у даљем тексту ИОП), за свако дете. Такође, у складу са ИОП-ом, актуелном темом, потребама и интересовањима детета, дефектолошкиња-васпитачица прилагођава активности индивидуалним карактеристикама сваког детета;
- Учествојемо на манифестацијама на нивоу вртића (прославе, приредбе);
- Учествојемо у сарадњи са друштвеном средином.

Дана, 8.3.2024.године постављен је камен темељац за изградњу новог вртића у крагујевачком насељу Ердеч који ће бити капацитета за 270 деце и простираће се на површини од 1700 м². У циљу проширења капацитета и унапређења система предшколског васпитања и образовања, Министарство просвете Владе РС у сарадњи са Светском банком за изградњу новог вртића обезбедило је средства у висини од 200 милиона динара кроз пројекат “Инклузивно

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

предшколско васпитање и образовање". На основу Решења Грађевинског инспектората града Крагујевца број 000618281 од 2025.године, деловодни бр.01-799 вртић „Бубамара“ је стављен ван употребе а деца и особље распоређено у друге вртиће установе.

Кроз заједничке активности, игре, дружење, шетње, интезивно подстичемо интеракцију и комуникацију међу децом и стварамо могућност за вршњачко учење и истинску укљученост деце са сметњама у развоју у подстицајну средину вршњака.

Стварамо прилику за учење по моделу. Дете са развојним сметњама у сваком тренутку има стручну подршку дефектолошкиње, како би се што активније укључило у заједничке активности прилагођене индивидуалним могућностима и максимално развило своје потенцијале.

Негујући пример инспиративне праксе и даље ћемо радити на обухвату деце од 3 до 5,5 година која нису у систему предшколског васпитања и образовања као и обухвату све деце припремним предшколским програмом, посебно деце из осетљивих група.

У мрежи Установе налази се и 31 издвојен простор при основним школама, месним заједницама, издвојеним објектима и вртићима, у којима се обавља васпитно-образовни рад са децом у години пред полазак у школу, у трајању од 4 сата.

Установа својим различитим облицима рада обухвата око 1779 детета која у распоређена у 99 група. Највећи број деце која бораве у вртићима и издвојеним одељењима је старосног узраста (од 3 до 5 година).

Стратегијом дугорочног развоја Установе предвидели смо развијање и унапређивање Установе у различитим подручјима: имплементација плана ширења Основа програма „Године узлета“, стручно усавршавање васпитача/ица, медицинских сестара-васпитачица, стручних сарадница, сарадница и осталих запослених. Подизање нивоа квалитета рада са децом, унапређивање рада Установе кроз сарадњу са родитељима, локалним окружењем, кроз одговорност и професионализам у раду.

Као Установа отворена за промене и развој и ове године ћемо наставити са праксом даљег унапређивања квалитета рада Установе, имајући у виду визију развоја одређену Развојним планом.

Негујући праксу самовредновања сопственог квалитета у раду настојимо да одржавамо све што је потврђена добра пракса и побољшавамо све у чему можемо да будемо још бољи.

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

Установа је редизајнирала сајт, осавремењен и оплемењен новим рубрикама-Кутак за родитеље, Кутак за практичаре, Кутак за разговоре, са бројачем прегледа и времена задржавања на сајту од стране корисника.

2.2. Објекти Установе

1) Преглед наменски грађених објеката по врстама, броју, капацитету површини дворишта и адреса

Редни број		Капацитет		Површина а објекта	Површина дворишта	Адреса
		Број група	Број деце			
1.	Вртић: „Бубамара“	11,5	223	806	740	Мирослава Антића 7
2.	Вртић: „Зека“	7	136	942	2892	Сутјеска 6
3.	Вртић: „Колибри“	15	302	1908	3052	Јосифа Шнерсона 3а
4.	Вртић: „Невен“	15	318	2002	1620	Радничка 23
5.	Вртић: „Цицибан“	7,5	167	1306	2000	Кнеза Милоша 21а
6.	Вртић: „Чуперак“	11	236	1294	3000	19. октобра 2б
7.	Јаслице: „Шврћа“	3	33	106	/	Николе Пашића 10
Укупно:		70	1415	8364 m²	13304 m²	/

2) Преглед других простора за рад са децом:

Р.б.	Назив простора	Матични вртић	Бр. група	Бр. деце
1.	ОШ „Живадника Дивац“ - Станово	„Цицибан“	2	30
2.	ОШ „Доситеј Обрадовић“ – Ердеч	„Цицибан“	2	41

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

3.	ОШ „Милоје Симовић“ – Драгобраћа “	„Колибри“	1	22
4.	ОШ „Јулијана Ћатић“ – Страгари	„Зека“	1	14
5.	ОШ „Прота Стеван Поповић“ – Чумић	„Невен“	1	13
6.	ОШ „Прота Стеван Поповић“ – Шењ	„Невен“	1	8
7.	ОШ „19 октобар“ – Маршић	„Чуперак“	1	10
8.	Месна заједница Корићани	„Колибри“	1	6
9.	ОШ „Милутин и Драгиња Тодоровић“	„Цицибан“	2	38
10.	ОШ „Ђура Јакшић“	„Невен“	3	57
11.	ОШ „Трећи крагујевачки батаљон“	„Бубамара“	2	33
12.	Вртић „Зека“	„Зека“	1	12
13.	Вртић „Цицибан	„Цицибан“	1	17
14.	ОШ „Вук Стефановић Караџић“ – Трмбас	„Бубамара“	/	/
15.	Вртић "Чуперак"	„Чуперак“	1	6
16.	ОШ „Свети Сава“ – Поскурице	„Зека“	/	/
17.	ОШ „Свети Сава“ – Грбице	„Зека“	1	6
18.	ОШ „Милоје Симовић“ – Голочело	„Колибри“	1	5
19.	ОШ „Милутин и Драгиња Тодоровић“ – Илићево	„Цицибан“	1	6
20.	ОШ "19 октобар"– Ботуње	„Чуперак“	1	8
21.	ОШ „Јулијана Ћатић“ – Влакча	„Зека“	1	5
22.	ОШ „Јулијана Ћатић“ – Маслошево	„Зека“	/	/
23.	ОШ „19 октобар“– Цветојевац	„Чуперак“	1	10
24.	ОШ „Милоје Симовић“ – Дреновац	„Колибри“	/	/
25.	ОШ „Јулијана Ћатић“ – Угљаревац	„Зека“	1	7
26.	ОШ „Јулијана Ћатић“ – Горњи Страгари	„Зека“	/	/
27.	ОШ „19 октобар“ – Корман	„Чуперак“	/	/

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

28.	ОШ „19 октобар“ – Доње Комарице	„Чуперак“	1	5
29.	ОШ „Вук Стефановић Караџић“ – Букуровац	„Невен“	/	/
30.	ОШ „Јулијана Ћатић“ – Рамаћа	„Зека“	1	5
31.	ОШ „Ђура Јакшић“ – Горње Комарице	„Невен“	/	/
	УКУПНО	31	29	365

3) Полудневни боравак у трајању од четири сата у мешовитим групама узраста од 3 до 5,5 година

Р. б.	Назив простора	Матични вртић	Бр. група	Бр. деце
1.	ОШ „Живадника Дивац“ – Станово	„Џицибан“	2	11
2.	ОШ „Доситеј Обрадовић“ – Ердеч	„Џицибан“	2	13
3.	ОШ „Милоје Симовић“ – Драгобраћа	„Колибри“	1	/
4.	ОШ „Јулијана Ћатић“ – Страгари	„Зека“	1	10
5.	ОШ „Прота Стеван Поповић“ – Чумић	„Невен“	1	7
6.	ОШ „Прота Стеван Поповић“ – Шењ	„Невен“	1	7
7.	ОШ „Ђура Јакшић“	„Невен“	3	16
8.	ОШ „Трећи крагујевачки батаљон“	„Бубамара“	2	8
9.	Вртић "Чуперак"	„Чуперак“	1	3
10.	ОШ „Свети Сава“ – Поскурице	„Зека“	/	/
11.	ОШ „Свети Сава“ – Грбице	„Зека“	1	3
12.	ОШ „Милутин и Драгиња Тодоровић“ – Илићево	„Џицибан“	1	2
13.	ОШ "19 октобар" – Ботуње	„Чуперак“	1	5
14.	ОШ „Јулијана Ћатић“ – Влакча	„Зека“	1	3
15.	ОШ „Јулијана Ћатић“ – Угљаревац	„Зека“	1	5

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

16.	ОШ „19 октобар“– Цветојевац	„Чуперак“	1	8
17.	ОШ „Јулијана Ћатић“-Рамаћа	„Зека“	1	4
18.	ОШ „19.октобар“-Доње Комарице	„Чуперак“	1	2
19.	ОШ „Милоје Симовић“-Голочело	„Колибри“	1	1

4) Обухват деце на нивоу ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац према програму

Р. б.	Програм	Број група	Број деце
1.	Целодневни 6 –36 месеци	23	363
2.	Целодневни 3 – 5,5 године	35	786
3.	Целодневни ППП	11	262
4.	Припремно предшколски програм у години пред полазак у школу у трајању од четири сата у вртићима	3	35
5.	Припремно предшколски програм у години пред полазак у школу у трајању од четири сата у другим просторима	26	330
6.	Развојна група	1	3
УКУПНО		99	1779

У Установи борави 1779 деце у 99 група. Од тога на јасленом узрасту су 23 групе са 363 уписане деце, на вртићком узрасту је 35 група са 786 уписане деце.

У оквиру ППП у целодневном боравку има 11 група са 262 детета и 29 група за децу ППП у трајању од четири сата са 365 детета. Припремни предшколски програм у години пред полазак у школу у трајању од 4 сата реализује се у просторима вртића и издвојеним одељењима ПУ, у школама и месним заједницама.

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

Поред планом предвиђеног васпитно–образовног рада, реализују се и други видови активности, као што су: радионице за децу и родитеље у оквиру одређених пројеката на нивоу Установе, зимовања, као и низ других активности прилагођених дечијим интересовањима, родитељској подршци и интерсекторској сарадњи.

5) Објекти за припрему хране:

Предшколска установа „Ђурђевдан“ има Централну кухињу која је у саставу вртића „Колибри“ и то:

Р. Бр.	Назив објекта	Капацитет објекта	Површина објекта	Адреса
1.	Колибри	2000	650 m ²	Јосифа Шнерсона 3а

6) Вешерај:

Предшколска установа „Ђурђевдан“ поседује вешерај који је у саставу вртића „Зека“.

7) Комора за складиштење смрзнутог воћа и поврћа

Предшколска установа „Ђурђевдан“ поседује комору за складиштење намирница која је у саставу вртића „Бубамара“ била до завршетка радова на реновирању у вртићу „Колибри“, где се и сад налази.

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

2.3. Број деце са додатном подршком у целодневном боравку на нивоу ПУ „Ђурђевдан“

Ред. Број	Назив простора	Бр. деце
1.	„Бубамара“	15
2.	„Зека“	10
3.	„Колибри“	5
4.	„Невен“	14
5.	„Цицибан“	6
6.	„Чуперак“	11
7.	„Колибри“ – развојна група	3
УКУПНО		64

2.4. Кадрови и профил стручности

Број и квалификациона структура запослених радника усаглашена је са нормативима кадрова, Законом о основама система васпитања и образовања и важећим подзаконским актима.

Р. б.	Назив послова	НСС	ПК	КВ	ССС	ВК	ВС	ВСС	УКУПНО
1.	Директорка						1*		1
2.	Пом. дир. за педагошки рад							1	1
3.	Секретарка							1	1
4.	Руководиља финан.рачунов. послова							1	1
5.	Педагошкиња							2	2
6.	Физиотерапеуткиња						1		1

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

7.	Педагошкиња за физичко							1	1
8.	Психолошкиња							1*	1
9.	Техничка служба и безбедност	1		1	2	2			6
10.	Сарадница на превентиви						1		1
11.	Самостална правна саветница							2*	2
12.	Дефектолошкиња васпитачица							1	1
13.	Васпитач/ица						110+14*	14	138
14.	Администрација				5			1	6
15.	Медицинска сестра - васпитачица				38+8*				46
16.	Сервирање хране	14+3*							17
17.	Одржавање хигијене	33+10*							43
18.	Службеник за јавне набавке							1	1
19.	Службеник за послове заштите, безб. и здравља на раду						1		1
20.	Техничка секретарка				1				1
21.	Кухињски радници/е	2+1*			6				9
22.	Медицинска сестра на ПЗЗ				7+2*				9
	УКУПНО:	50+14*		1	59+11*	2	113+15*	23+3*	290

Знак () изнад броја означава радника на одређено време

Број и квалификациона структура запослених радника усаглашена је са нормативима кадрова, Законом о основама система васпитања и образовања и важећим подзаконским актима.

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

2.5. Комисије Установе

У Предшколској установи „Ђурђевдан“ Крагујевац формиране су следеће комисије (од 3 до 5 члана):

- Комисију за пријем запослених чини: секретарка Установе – Јелена Додеровић, реализаторке васпитно-образовног рада: помоћница директорке за педагошки рад –Наташа Јовановић, васпитачица-руководиља вртића Љиљана Јоргић;
- Дисциплинску комисију чини: секретарка Установе – Јелена Додеровић, службеник за послове заштите, безбедности, здравља на раду и заштиту од пожара – Горан Спасић, васпитачица – Јелена Веселиновић, медицинска сестра-васпитачица – Јасмина Раденковић и један запослени из службе техничког одржавања – Ивица Соврлић;
- Комисију за јавне набавке чини: службеница за јавне набавке – Вања Илић, секретарка Установе – Јелена Додеровић, шеф сектора за обезбеђење и одржавање објеката – Саша Павловић, службеник за послове заштите, безбедности, здравља на раду и заштиту од пожара – Горан Спасић, као и остала лица у вези са предметом јавне набавке;
- Пописну комисију чини: председница комисије - дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове – Жаклина Драгојловић, службеница за јавне набавке – Вања Илић и службеник за послове заштите, безбедности и здравља на раду и против пожарну заштиту – Горан Спасић;
- Комисију за јеловник чине: шеф кухиње – Драган Ђорђевић, сарадница за унапређивање ПЗЗ и неге – Милинка Недељковић, сарадница-медицинска сестра за ПЗЗ и негу – Марија Јелача, нутриционисткиња Ана Цогољевић и васпитачица – Дивна Лазаревић;
- Комисија за препоруку код новог радног ангажовања чини: секретарка Установе – Јелена Додеровић, помоћница директорке за педагошки рад –Наташа Јовановић и стручна сарадница-педагошкиња – Бранка Станојевић
- Комисију за пријем деце у целодневни боравак у ПУ чији је основач град Крагујевац чини: Ана Цогољевић - председница комисије, Биљана Јелић, Горан Спасић, Никола Крсмановић, Јована Радојевић као чланови градске комисије за пријем деце испред ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац, Јелена Додеровић секретарка/заменица секретара/ке комисије.
- Комисију за избор директора/ке Установе чине: секретарка Установе – Јелена Додеровић, стручна сарадница-психолошкиња –, службеник за послове заштите, безбедности, здравља на раду и заштиту од пожара – Горан Спасић, медицинска сестра – васпитачица-руководиља –Јасмина Раденковић и васпитач Филип Филиповић;

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

- Комисију за спровођење гласања и утврђивања резултата гласања за избор директора/ке Установе: чланови се бирају на предлог посебне седнице Васпитно-образовног већа;
- Комисију за солидарну помоћ чине: секретарка Установе – Јелена Додеровић, помоћница директорке за педагошки рад – Наташа Јовановић, сервирка - Драгана Попадић, руководила сектора за финансијско-рачуноводствене послове - Љиљана Милосављевић, сарадница-медицинска сестра за превентивно здравствену заштиту и негу – Љиљана Мијуџић;
- Комисију за проверу одсутности са рада услед болести чине: службеник за послове заштите, безбедности, здравља на раду и заштиту од пожара – Горан Спасић, дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове – Жаклина Драгојловић, сарадница за ПЗЗ и негу – Милинка Недељковић;

Остале комисије у Установи ће се формирати на основу одлуке директора а према потребама Установе.

2.6. Стање опремљености

Стање опремљености вртића је на задовољавајућем нивоу. Последњих година вршена је набавка дидактичког материјала, играчака и материјала за рад са децом. У складу са Основама програма „Године узлета“ опремљена је физичка средина која ће омогућити деци предшколског узраста подршку њиховој добробити и да свако дете има једнаке могућности за учење и развој. Установа је од Ротари клуба добила ИКТ опрему, намештај и обука за коришћење ИКТ опреме (вртић „Невен“), од Министарства просвете, науке и технолошког развоја подршку кроз намештај и ИКТ опрему за све вртиће.

Сви вртићи су опремљени рачунарима и интернет конекцијом чиме је омогућена континуирана комуникација. У наредном периоду ће се континуирано радити на побољшању техничке опремљености.

Подршка и доступност вртића деци којима је неопходна додатна подршка у развоју пружа се у развојној групи, вртића „Колибри“. Важан сегмент у реализовању предшколске делатности представља унапређивање услова у погледу безбедности деце и објеката. У појединим вртићима, као и радним собама уређени су прилагођени прилази за децу која користе ортопедска помагала, као и друге врсте помагала (рукохвати).

3. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ПРОГРАМА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА

3.1. Општи осврт

Предшколска установа „Ђурђевдан“ Крагујевац је од 1. септембра 2021. године кренула да примењује Правилник о основама програма Предшколског васпитања и образовања „Године узлета“. Сходно томе, дефинисана су два језгра промене (вртићи: „Цицибан и „Невен“) која су добијала менторску подршку и континуирано уводили промене.

Приоритет Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац од септембра 2024. године је развијање реалног програма Основа програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“. Рад је базиран на заједничком учешћу и учењу свих учесника, васпитача/ца, медицинских сестара васпитачица и стручних сарадница кроз заједничко промишљање са акцентом на разумевању праксе и програма као и о начинима спровођења промена у ПУ. У сваком вртићу и јаслицама на основу личних и професионалних могућности запослених као и организације рада услед различитих промена, одвијао се процес учења и разумевања кроз промене у пракси које су текле у складу са културом јаслица и вртића.

У периоду од септембра до новембра 2024. године практичари ПУ „Ђурђевдан“ показали су спремност за онлајн обуку за самовредновање квалитета рада предшколских установа на платформи „Пасош за учење - предшколци“, као и за друге облике стручног усавршавања и унапређења професионалних компетенција. Сходно томе, можемо говорити о постепеном квалитету промена које подржавају и омогућавају примену Основа програма. На нивоу свих радних јединица формиран су тимови за самовредновање. Предложене мере унапређења рада добијене су од Тима за самовредновање на нивоу установе. Начин праћења остваривања предложених мера на основу изведених закључака оствариваће се кроз увиде у извештаје вртића на кварталном нивоу, применом акционих планова за сваку област вредновања квалитета. У наредној радној години Тим за самовредновање на нивоу установе ће радити на разумевању и унапређењу сваког корака процеса самовредновања, нарочито у делу анализе и интерпретације добијених података, односно извођења закључака, што и јесте сврха развијања праксе самовредновања.

Стручно усавршавање је имало циљ разумевање концепције и квалитетан приступ у развијању реалног програма у вртићима/јаслицама и подршку професионалном развоју васпитача. На основу тога, закључујемо да промене и развијање Установе укључује све учеснике и запослене у ПУ и да се учење не може одвијати без међусобне подршке и отворености

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

свих, а све у циљу подршке дечјој добробити, сталном развијању квалитета праксе и оснаживању професионалних компетенција. Према потребама практичара организована је посебна хоризонтална размена „Отворена врата вртића“ кроз коју је сваки практичар установе имао прилику да стекне увид о пракси практичара других вртића у непосредном обиласку и разговору.

На састанцима Стручних актива и на хоризонталним разменама примењивали смо рефлексивне и колаборативне технике из Модела заједнице професионалног учења што је имало за циљ активно учешће практичара ка бољем разумевању и развијању реалног програма. Затим, значајно је истаћи да су се практичари/ке из вртића редовно састајали поводом различитих тема које се односе на развијање реалног програма. Бавили су се анализом и разумевањем различитих димензија програма што указује на чињеницу да они виде значај и смисао заједничке размене што је једна од кључних промена у култури вртића.

Праћење квалитета и развој установе је значајно утицао на грађење дијалога и подстицање конструктивне комуникације међу запосленима, усмеравајући их на грађење културе установе, уз поштовање принципа вишеперспективности у раду.

Практичари и други запослени у установи су континуирано радили на промоцији рада установе, професије и значаја предшколског васпитања и образовања за добробит сваког детета и његове породице.

3.2. Васпитно-образовни програм у оквиру целодневних и полудневних облика рада (у години пред полазак у школу)

Развијање реалног програма, у свим облицима рада, базирано је на концепцијским полазиштима Основа програма „Године узлета“. То значи да се програм васпитно- образовног рада градио кроз заједничко учешће деце и одраслих у реалним, аутентичним ситуацијама, догађајима и активностима који за њих имају смисла и важне су за њихово заједничко функционисање. Приоритетни задатак је био стварање услова и окружења у којем је могла да се подржи добробит, обезбеди у одређеној мери грађење односа кроз вршњачке интеракције као и дружење са другим одраслима у различитим ситуацијама делања у вртићу.

У јаслицама програм неге и васпитно-образовног рада узраста до три године као и сваке године започиње програмом транзиције из породице у нову средину, који има посебну важност обзиром на значај дечијих искустава. Реализација програма адаптације има своју динамику која се спроводи у неколико корака. Након уписа деце организовани су родитељски састанци или индивидуални разговори са родитељима, који имају за циљ пружање осећаја добродошлице, међусобног упознавања и успостављања поверења. У свим јаслицама родитељи су били директно укључени у процес

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

адапације кроз могућност да бораве са дететом у васпитној групи током овог периода. У одређеном броју јаслица процес адаптације одвијао се континуирано током године због сталног укључивања деце у колектив што је представљало отежавајућу околност у реализацији текућих активности.

У групама узраста деце од три године до поласка у школу, у програму целодневног трајања, реализован је васпитно-образовни рад, заснован на принципима Основа програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“, и у складу са вредносним димензијама програма.

У групама узраста деце у години пред полазак у школу у програму полудневног трајања, реализован је васпитно-образовни рад базиран на принципима Основа програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“, и у складу са вредносним димензијама програма. Након уписа деце организовани су родитељски састанци или индивидуални разговори са родитељима, који имају за циљ пружање осећаја добродошлице, међусобног упознавања и успостављања поверења. У групама узраста деце у години пред полазак у школу у полудневном трајању програма, процес адаптације, односно процес транзиције из породице ка колективу, текао је постепено, и уз подршку родитеља.

3.3. Грађење подстицајне средине за игру и учење и развијање пројеката са децом

У периоду од септембра 2024. године до краја августа 2025. године у вртићима „Невен“, „Цицибан“, „Зека“, „Бубамара“, „Чуперак“, „Колибри“ и јаслицама „Шврћа“ заједнички допринос се огледао у осмишљавању просторних целина у собама и садржајнијих заједничких простора. Настављен је процес уређења простора на отвореном како би био изазован и заснован на природним материјалима. Стварање подстицајне средине за игру, учење и развијање пројеката се односило на грађење културе вртића у којој су промене доминантно биле усмерене на квалитетно физичко окружење у складу са критеријумима Основа програма „Године узлета“. Све активности у овом делу биле су усмерене на то да простори буду структурирани тако да би подржавали различите стилове учења и обезбеђују несметано груписање деце, њихову игру, истраживање и развијање пројеката. Највећи допринос у погледу грађења квалитета средине за учење огледа се у оптималној опремљености вртића намештајем, ниским полицама и осталим елементима којима се лакше структурирају просторне целине.

У јасленим собама структуриране су просторне целине које су децу позивале на игру и истраживање као што су: сензорна, кинестетичка, литерарна, за скривање и осамљивање, за симболичку игру. Тако организован простор пружа деци прилике да праве изборе, да се осаме, буду посвећена својој активности, да се материјалима баве на различите

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

начине. Простор се периодично мењао, реструктурирао и богатио материјалима, провокацијама за учење у складу са актуелним догађајима и активностима, продукцијом насталим у раду са децом и онима који су у настајању кроз заједнички рад мед.сестара, деце и родитеља.

Најчешће формиране просторне целине у собама вртића су за: конструисање, визуелне уметности, скривање и осамљивање, симболичку игру, литерарна просторна целина, а ређе просторне целине за светлости и сенке, музику и покрет. Постојеће просторне целине се допуњују и реструктурирају са неструктурираним и полуструктурираним материјалима у складу са темом пројекта.

Током процеса формирања просторних целина остаје отворено питање да ли је могуће говорити о просторним целинама као посебним местима за учење које делују позивајуће и подржавају одређени тип истраживања или је заправо реч о тек физичкој подели простора коришћењем намештаја. Имајући у виду да су деца учествовала у различитим свакодневним ситуацијама у вртићу која чине део животног контекста деце и одраслих, посебна пажња у програму се поклањала животно практичним ситуацијама које чине:

-Рутине (обедовање, одмор, нега, одржавање хигијене, сређивање простора...)-смисао рутине је и у јачању капацитета и потенцијала детета за самосталност и одговорност за обављање дневних рутине, те у том смислу васпитач даје деци простора и довољно времена за њихово практиковање (не пожурјујући децу и не третирајући ове активности као активности које су у односу на нпр „планиране ситуације учења“ биле мање вредне, већ препознајући њихов значај за учење деце).

-Ритуали (ритуали приликом доласка у вртић/групу, ритуали добродошлице новим члановима, прославе рођендана и друге прославе, значајни датуми...)-ритуали које су васпитачи са децом градили и неговали на нивоу групе, јачали су код деце осећај припадности и заједништва, као и разумевање различитости и прилике за упознавање са другим обичајима и културама.

-Аутентични догађаји у породици и вртићу (принове у породици, неговање биљака, љубима, а припреме простора у вртићу за различите активности, ситуације у којима деца и васпитач причају своја искуства, учествовање у акцијама и догађајима у локалној заједници...)-аутентични догађаји у породици и вртићу били су прилика да се код деце јача самопоштовање, емпатија, уважи иницијатива деце и уоче потенцијални поводи за покретање пројеката.

Током непосредног увида и кроз заједничко учење у развијању програма, примећује се да је разумевање стратегија васпитача у складу са концепцијом „Године узлета“ различито и да су принципи реалног програма такође различито заступљени у развијању реалног програма у вртићима.

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

Припремни предшколски програм такође се развијао као подршка ситуационом учењу и кроз развијање различитих пројеката, при чему је задатак васпитача да на индиректан начин утиче на општу припремљеност деце за полазак у школу тако што ће обезбедити услове да заједно са децом трага за одговорима на питања која су пре свега смислена за дете и да кроз развијање пројеката унутар група омогући деци да заједно уче и напредују.

3.4. Праћење и документовање

Када је у питању подршка деци у игри и учењу и сагледавање којом врстом документације се овај вид стратегије васпитача остварује, уочено је да је најзаступљенија документација којом се приказује учешће деце у пројекту (фотографије, искази, цртежи), предлози родитеља као и продукти који су настали у том процесу. Поред непосредног увида и учешћа у заједничком развијању програма, заступљеност принципа реалног програма и начини подршке деци у игри и учењу анализирани су и кроз пројектне приче. У протеклом периоду у највећем броју група развијана су по два/три пројекта.

Помоћница директорке за педагошки рад и стручне сараднице су пружале подршку васпитачима/цама и медицинским сестрама-васпитачицама током процеса документовања. У сарадњи са васпитачима/цама критички смо преиспитивали усклађеност реалног програма са концепцијом основа програма и принципима датим у њима. У том процесу значајан инструмент нам је била матрица за анализу приче о теми пројекту. Након сваке завршене приче о теми пројекту васпитачи су самостално или у сарадњи са колегама преиспитивали квалитет написане приче о теми пројекту. Такође, Тимови вртића су се континуирано бавили документовањем што указује на чињеницу да је овај сегмент рада увек актуелан и подложен сталном преиспитивању код практичара.

3.5. Специјализовани програм енглеског језика у Предшколској установи „Ђурђевдан“ Крагујевац

У Предшколској установи „Ђурђевдан“ Крагујевац од октобра месеца 2024. године реализован је специјализовани програма енглеског језика за децу узраста од 3 године до 6,5 година, два пута недељно по пола сата и реализовале су га професорке енглеског језика из школе, одабране у складу са Правилником о ближим условима за остваривање различитих облика и програма васпитно-образовног рада и других облика рада и услуга које остварује предшколска установа ("Службени гласник РС", број 80 од 13. августа 2021.)

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

Циљ специјализованог програма усмерен био је на развијање основа за учење страних језика кроз развој матерњег језика и развијањем свести и знања о различитим културама и језицима као и функцији језика у комуникацији међу људима и културама.

Праћење и вредновање је саставни део специјализованог програма енглеског језика и огледао се у извештајима које достављају предавачи овог програма организатору након сваког обрађеног садржаја васпитно-образовног рада. Функција праћења и вредновања огледа се у могућностима да се одређени елементи програма коригују у случају потребе и ускладе са евентуалним потребама саме групе, одређеног пара деце или појединца. У временском периоду од 1.10.2024. до 30.7.2025. године, у предшколској установи „Ђурђевдан“ у вртићима „Невен“, „Чуперак“, „Колибри“, „Зека“, „Бубамара“, „Цицибан“ и „ОШ Ђура Јакшић“ организована је настава енглеског језика за децу узраста од 3,5 до 7 година. За спровођење наставе, ангажована су 4 професора енглеског језика и књижевности. Настави је до краја курса присуствовало око 257 деце, од тога 3 деце млађег узраста, 27 средњег узраста, 71 дете старијег узраста, 126 деце предшколског узраста и 30 деце из мешовитих група (вртић Бубамара). План и програм је прилагођен узрасту деце и нивоима стеченог знања у протеклом периоду. С тим у вези, настава је реализована по групама, формираним на основу наведених критеријума, два пута недељно по 30 минута, тако да је сваког месеца, укупно одржано по осам часова. У складу са предвиђеним наставним планом и програмом, при извођењу наставе, коришћен је уџбеник „Cookie and Friends“, у издању Oxford University Press, са пратећим материјалом. Теме које су биле планиране, за наведени временски период су успешно реализоване, деца су усвојила градиво и могу да га примене у различитим врстама игара и комуникације. Родитељи су били упознати са месечним планом и програмом који је био благовремено постављен на огласну таблу.

4. ИЗВЕШТАЈ О ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНОМ УВИДУ У ПУ „ЂУРЂЕВДАН“

ЦИЉ: УНАПРЕЂИВАЊЕ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА И ИНСТРУКТИВНО - ПЕДАГОШКИ РАД СА ВАСПИТАЧИМА/ЦАМА И МЕДИЦИНСКИМ СЕСТРАМА ВАСПИТАЧИЦАМА

Током новембра 2024. године, тим за праћење васпитно-образовног рада(ког чине директорка, помоћница директорке за педагошки ра, педагошкиње, и педагошкиња-стручна сарадница за физичко васпитање), реализовао је педагошко-инструктивни увид.

Кроз инструктивно-педагошки рад, стиче се увид у квалитет васпитно-образовног рада и педагошке праксе.

Директорка, помоћница директорке за педагошки рад и стручне сараднице обишле су радне јединице и групе у години пред полазак у школу у трајању од четири сата и пратиле развијање реалног програма васпитача/ца и медицинских сестара- васпитачица у складу са надлежностима и одговорностима директора, члан 126, став 7 Закона о основама система образовања и васпитања.

Квалитет васпитно образовног рада праћен је на основу стандарда квалитета, област 1. **васпитно-образовни рад** као референтна тачка.

Посматрана је усаглашеност реалног стања са индикаторима који се односе на **физичку средину** 1.1.1.-1.1.6. индикаторима који се односе на **социјалну средину** као подстицај за учење и развој деце, индикатори 1.2.1.- 1.2.4. и индикаторима који се односе на **планирање и програмирање васпитно-образовног рада је у функцији подршке дечијем учењу и развоју** 1.3.1- 1.3.6.и додатог индикатора 1.3.7.

ВРТИЋ „Бубамара“

ЗАКЉУЧАК за јаслене групе

За стандард 1.1. **Физичка средина подстиче учење и развој деце** кроз предложене индикаторе 1.1.1.-1.1.6. може се закључити да је **добро остварен стандард.**

За стандард 1.2. **Социјална средина подстиче учење и развој деце** кроз предложене индикаторе 1.2.1.-1.2.4 . може се закључити да је **добро остварен стандард.**

За стандард 1.3. **Планирање и програмирање васпитно-образовног рада је у функцији подршке дечјем учењу и развоју** кроз предложене индикаторе 1.3.1.-1.3.7. може се закључити да је **делимично остварен стандард.**

ПРЕПОРУКЕ:

1.1. Физичка средина подстиче учење и развој деце:

- Пажњу посветити видљивим провокацијама и различитим материјалима којима се подржава игра и планиране ситуације учења.
- Простор у соби организовати тако да просторне целине испуне и отворени простор у средини собе
- Играчке и материјали да буду доступни деци у висини детета.
- Унети промене у просторе кроз уношење разноврсних материјала, примерених узрасту и уређивати га тако да може стално да се реорганизује и омогући различита груписања деце у односу на актуелна догађања.
- Пројекат треба да буде видљив у соби (млађи узраст)
- Обогатити простор полуструктурираним и неструктурираним материјалима који подстичу смислено ангажовање, сарадњу и истраживање.
- У просторима вртића треба да буду видљиви производи и инсталације које су заједнички осмислили и направили деца, родитељи и васпитачи
- Ходници треба да буду места заједничког сусретања и размене деце из различитих група.

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

1.2. Социјална средина подстиче учење и развој деце

- Потребно је неговати сарадњу и заједничке активности деце различитог узраста и да то постане свакодневна пракса у вртићу.
- Васпитачи и родитељи кроз различите облике сарадње и комуникације треба да усаглашавају приступе и ставове у васпитању (рутине)

1.3. Планирање и програмирање васпитно-образовног рада је у функцији подршке дечјем учењу и развоју

- Васпитачи треба да подупиру и проширују дечију игру, да је подржавају и иницирају и да буду активни учесници у игри.
- Документовање да буде видљиво, да се види процес и да се приликом документовања користе приручници у континуитету.
- У дечијем портфолију треба да буде јасно видљив процес учења и развоја кључних компетенција детета
- У развијању реалног програма руководити се принципима кроз документовање

ЗАКЉУЧАК за вртићке групе

За стандард 1.1. **Физичка средина подстиче учење и развој деце** кроз предложене индикаторе 1.1.1.-1.1.6. може се закључити да је **добро остварен стандард.**

За стандард 1.2. **Социјална средина подстиче учење и развој деце** кроз предложене индикаторе 1.2.1.-1.2.4 . може се закључити да је **добро остварен стандард.**

За стандард 1.3. **Планирање и програмирање васпитно-образовног рада је у функцији подршке дечјем учењу и развоју** кроз предложене индикаторе 1.3.1.-1.3.7. може се закључити да је **добро остварен стандард.**

ПРЕПОРУКЕ:

1.1. Физичка средина подстиче учење и развој деце:

- Пажњу посветити видљивим провокацијама и различитим материјалима којима се подржава игра и планиране ситуације учења.
- Простор у соби организовати тако да просторне целине испуне и отворени простор у средини собе.

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

- Унети промене у просторе кроз уношење разноврсних материјала, примерених узрасту и уређивати га тако да може стално да се реорганизује и омогући различита груписања деце у односу на актуелна догађања.
- У радној соби и другим просторима, процесе и продукте учења учинити видљивијим.
- Простор обогатити полуструктурираним и неструктурираним материјалима и предметима, играчкама и средствима који подстичу смислено ангажовање, игру и стваралаштво
- Користити различита места у локалној заједници за заједничко и смислено учешће и учење деце и одраслих.

1.2. Социјална средина подстиче учење и развој деце

- Однос између деце и васпитача заснован је на уважавању и поверењу али јачава јако је важно неговати културу слушања (обострано)
- Васпитачи и родитељи треба да разговарају о приступима у васпитању., учењу и да усаглашавају ставове.

1.3. Планирање и програмирање васпитно-образовног рада је у функцији подршке дечјем учењу и развоју

- За документовање израдити скице, мапе, белешке, шеме, графиконе, фотографије, како би процес развоја и учења био видљив.
- Пратити и ускладити планирање и програмирање васпитно- образовног рада уз ослањање на разумевање пројектног приступа.
- Документовање усавршавати кроз литературу, приручнике и размену са колегама.
- Кроз педагошку документацију учинити видљивим како се реални програм развија кроз грађење квалитетних односа и делање деце и одраслих
- Проширивати и подупирати дечији игру од стране васпитача/ица
- Неговати свакодневне устаљене активности у групи (одмор, одржавање хигијене и редовне физичке активности)
- Са процесом документовања реалног програма започети благовремено
- У циљу документовања дечијег развоја и напредовања, подсетити се обуке „Како документовати дечији развој и напредовање кроз дечији портфолио“.
- Педагошки профил је основ за планирање стратегија васпитача за подршку добробити детету, односно индивидуализованог начина рада.

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

- У развијању реалног програма руководити се принципима кроз документовање

ЗАКЉУЧАК за групе у години пред полазак у школу у трајању од четири сата

За стандард 1.1. **Физичка средина подстиче учење и развој деце** кроз предложене индикаторе 1.1.1.-1.1.6. може се закључити да је **добро остварен стандард.**

За стандард 1.2. **Социјална средина подстиче учење и развој деце** кроз предложене индикаторе 1.2.1.-1.2.4 . може се закључити да је **добро остварен стандард.**

За стандард 1.3. **Планирање и програмирање васпитно-образовног рада је у функцији подршке дечјем учењу и развоју** кроз предложене индикаторе 1.3.1.-1.3.7. може се закључити да је **добро остварен стандард.**

ПРЕПОРУКЕ:

1.1. Физичка средина подстиче учење и развој деце:

- Пажњу посветити видљивим провокацијама и различитим материјалима којима се подржава игра и планиране ситуације учења.
- Унети промене у просторе кроз уношење разноврсних материјала, примерених узрасту и уређивати га тако да може стално да се реорганизује и омогући различита груписања деце у односу на актуелна догађања.
- У радној соби и другим просторима, процесе и продукте учења учинити видљивијим. Користити различита места у локалној заједници за заједничко и смислено учешће и учење деце и одраслих.
- Користити различита места у локалној заједници за заједничко и смислено учешће и учење деце и одраслих.

1.2. Социјална средина подстиче учење и развој деце

- Васпитачи и родитељи треба да разговарају о приступима у васпитању, учењу и да усаглашавају ставове.
- Однос између деце и васпитача заснован је на уважавању и поверењу али је јако је важно неговати културу слушања (обострано)

1.3. Планирање и програмирање васпитно-образовног рада је у функцији подршке дечјем учењу и развоју

За документовање израдити скице, мапе, белешке, шеме, графиконе, фотографије, како би процес развоја и учења био видљив.

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

- Пратити и ускладити планирање и програмирање васпитно- образовног рада уз ослањање на разумевање пројектног приступа.
- Документовање усавршавања кроз литературу, приручнике и размену са колегама.
- Кроз педагошку документацију чинити видљивим како се реални програм развија кроз грађење квалитетних односа и делање деце и одраслих
- Проширивати и подупирати дечији игру од стране васпитача/ица
- У циљу документовања дечијег развоја и напредовања, подсетити се обуке „Како документовати дечији развој и напредовање кроз дечији портфолио“.
- Педагошки профил користити као основ за планирање стратегија васпитача за подршку добробити детету, односно индивидуализованог начина рада.
- Деца треба свакодневно да бораве напољу.
- Неговати свакодневне устаљене активности у групи (одржавање хигијене и редовне физичке активности)
- У развијању реалног програма руководити се принципима кроз документовање

Као добар пример остварености рада практичара у оквиру области васпитно-образовног рада (физичке средине, социјалне средине и планирања и програмирања) у Тиму вртића „Бубамара“, препознаје се ангажованост и посвећеност у оквиру предшколске групе бр.901 у целодневном боравку.

ВРТИЋ „ЦИЦИБАН“

ЗАКЉУЧАК за јаслене групе

За стандард 1.1. **Физичка средина подстиче учење и развој деце** кроз предложене индикаторе 1.1.1.-1.1.6. може се закључити да је **добро остварен стандард.**

За стандард 1.2. **Социјална средина подстиче учење и развој деце** кроз предложене индикаторе 1.2.1.-1.2.4 . може се закључити да је **добро остварен стандард.**

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

За стандард 1.3. **Планирање и програмирање васпитно-образовног рада је у функцији подршке дечјем учењу и развоју** кроз предложене индикаторе 1.3.1.-1.3.7. може се закључити да је **добро остварен стандард.**

ПРЕПОРУКЕ:

1.1. Физичка средина подстиче учење и развој деце:

- Пажњу посветити видљивим провокацијама и различитим материјалима којима се подржава игра и планиране ситуације учења.
- Обогатити простор полуструктурираним и неструктурираним материјалима који подстичу смислено ангажовање, сарадњу и истраживање.
- Користити различита места у локалној заједници за заједничко и смислено учешће деце и одраслих.
- Ходници треба да буду места заједничког сусретања и размене деце из различитих група.
- У радној соби и другим просторима, процесе и продукте учења учинити видљивијим.

1.1.2. Социјална средина подстиче учење и развој деце

- Потребно је да практичари граде односе засноване на властитој укључености, одржавању баланса и уважавању детета.
- Моделовати пожељно социјално понашање (слушање другог, чекање на ред итд.)
- Препознавање осетљивости родитеља /ки и њихово уважавање као и заједничко доношење одлука и спремност на компромисе и промене
- Подручје професионалног деловања и понашања у свакодневној пракси треба да буде у складу са етичким кодексом професије
- Сарадња и заједничке активности деце реализовати свакодневно са децом различитог узраста у вртићу

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

1.3. Планирање и програмирање васпитно-образовног рада је у функцији подршке дечјем учењу и развоју

- Пратити и ускладити планирање и програмирање васпитно- образовног рада уз ослањање на разумевање пројектног приступа.
- Документовање усавршавати кроз литературу, приручнике и размену са колегама.
- Ток реалног програма учинити видљивим кроз педагошку документацију
- Деца свакодневно треба да бораве на отвореном простору.
- У дечијем портфолију треба да буде јасно видљив процес учења и развоја кључних компетенција детета
- У развијању реалног програма руководити се принципима кроз документовање

ВРТИЋ „ЦИЦИБАН“

ЗАКЉУЧАК за вртићке групе

За стандард 1.1. **Физичка средина подстиче учење и развој деце** кроз предложене индикаторе 1.1.1.-1.1.6. може се закључити да је **добро остварен стандард.**

За стандард 1.2. **Социјална средина подстиче учење и развој деце** кроз предложене индикаторе 1.2.1.-1.2.4. може се закључити да је **добро остварен стандард.**

За стандард 1.3. **Планирање и програмирање васпитно-образовног рада је у функцији подршке дечјем учењу и развоју** кроз предложене индикаторе 1.3.1.-1.3.7. може се закључити да је **делимично остварен стандард.**

ПРЕПОРУКЕ:

1.2. Физичка средина подстиче учење и развој деце:

- Пажњу посветити видљивим провокацијама и различитим материјалима којима се подржава игра и планиране ситуације учења.
- Пројекат треба да буде видљив у соби
- Персонализовати простор тако да одражава припадност групи и осебеност деци

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

- Унети промене у просторе кроз уношење разноврсних материјала, примерених узрасту и уређивати га тако да може стално да се реорганизује и омогући различита груписања деце у односу на актуелна догађања.
- Користити различита места у локалној заједници за заједничко и смислено учешће и учење деце и одраслих.

1.1.2. Социјална средина подстиче учење и развој деце

- Потребно је да практичари граде односе засноване на властитој укључености, одржавању баланса и уважавању детета.
- Моделовати пожељно социјално понашање (слушање другог, чекање на ред итд.)
- Подстицати активности деце различитог узраста као устаљену, свакодневну праксу у вртићу

1.3. Планирање и програмирање васпитно-образовног рада је у функцији подршке дечјем учењу и развоју

- За документовање израдити скице, мапе, белешке, шеме, графиконе, фотографије, како би процес развоја и учења био видљив.
- Пратити и ускладити планирање и програмирање васпитно- образовног рада уз ослањање на разумевање пројектног приступа.
- Документовање усавршавати кроз литературу, приручнике и размену са колегама.
- Са процесом документовања пројеката започети благовремено као и са вођењем педагошке документације
- Физичке активности планирати кроз рутине и кроз пројектне теме- вођена игра
- Педагошки профил користити као основ за планирање стратегија васпитача за подршку добробити детету, односно индивидуализованог начина рада.
- Деца треба свакодневно да бораве напољу.
- Неговати свакодневне устаљене активности у групи (одржавање хигијене и редовне физичке активности)
- У развијању реалног програма руководити се принципима кроз документовање
- У дечијем портфолију треба да буде јасно видљив процес учења и развоја кључних компетенција детета

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

ЗАКЉУЧАК за групе у години пред полазак у школу у трајању од четири сата

За стандард 1.1. **Физичка средина подстиче учење и развој деце** кроз предложене индикаторе 1.1.1.-1.1.6. може се закључити да је **добро остварен стандард**.

За стандард 1.2. **Социјална средина подстиче учење и развој деце** кроз предложене индикаторе 1.2.1.-1.2.4 . може се закључити да је **добро остварен стандард**.

За стандард 1.3. **Планирање и програмирање васпитно-образовног рада је у функцији подршке дечјем учењу и развоју** кроз предложене индикаторе 1.3.1.-1.3.7. може се закључити да је **добро остварен стандард**.

ПРЕПОРУКЕ:

1.3. Физичка средина подстиче учење и развој деце:

- Пажњу посветити видљивим провокацијама и различитим материјалима којима се подржава игра и планиране ситуације учења.
- . Пројекат треба да буде видљив у соби
- Персонализовати простор тако да одражава припадност групи и осебеност деци

1.1.2.Социјална средина подстиче учење и развој деце

- Потребно је да практичари граде односе засноване на властитој укључености, одржавању баланса и уважавању детета.
- Моделовати пожељно социјално понашање (слушање другог, чекање на ред итд.)
- Активности деце различитог узраста као устаљена, свакодневна пракса у вртићу

1.3. Планирање и програмирање васпитно-образовног рада је у функцији подршке дечјем учењу и развоју

- За документовање израдити скице, мапе, белешке, шеме, графиконе, фотографије, како би процес развоја и учења био видљив.
- Пратити и ускладити планирање и програмирање васпитно- образовног рада уз ослањање на разумевање пројектног приступа.

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

- Документовање усавршавајући кроз литературу, приручнике и размену са колегама.
- Са процесом документовања пројеката започети благовремено као и са вођењем педагошке документације
- Физичке активности планирати кроз рутине и кроз пројектне теме- вођена игра
 - Педагошки профил користити као основ за планирање стратегија васпитача за подршку добробити детету, односно индивидуализованог начина рада
 - Деца треба свакодневно да бораве напољу.
 - Неговати свакодневне устаљене активности у групи (одржавање хигијене и редовне физичке активности)
 - У развијању реалног програма руководити се принципима кроз документовање
 - У дечијем портфолију треба да буде јасно видљив процес учења и развоја кључних компетенција детета

Као пример инспиративног физичког окружења истиче се простор предшколске групе у целодневном трајању који је опремљен тако да је изазован и да доприноси да деца проширују своја размишљања, умења и доживљаје у оквиру оног чиме се баве.

ВРТИЋ „ЗЕКА“

ЗАКЉУЧАК за јаслене групе

За стандард 1.1. **Физичка средина подстиче учење и развој деце** кроз предложене индикаторе 1.1.1.-1.1.6. може се закључити да је **делимично остварен стандард.**

За стандард 1.2. **Социјална средина подстиче учење и развој деце** кроз предложене индикаторе 1.2.1.-1.2.4 . може се закључити да је **делимично остварен стандард.**

За стандард 1.3. **Планирање и програмирање васпитно-образовног рада је у функцији подршке дечијем учењу и развоју** кроз предложене индикаторе 1.3.1.-1.3.7. може се закључити да је **делимично остварен стандард.**

ПРЕПОРУКЕ:

1.1.Физичка средина подстиче учење и развој деце:

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

- Пажњу посветити видљивим провокацијама и различитим материјалима којима се подржава игра и планиране ситуације учења.
- Унети промене у просторе кроз уношење разноврсних материјала, примерених узрасту и уређивати га тако да може стално да се реорганизује и омогући различита груписања деце у односу на актуелна догађања.
- Обогатити простор полуструктурираним и неструктурираним материјалима који подстичу смислено ангажовање, сарадњу и истраживање.
- Приликом обављања животно –практичних активности (обављање физиолошких потреба) водити рачуна о времену потребном за стицање рутине и понуду садржаја прилагодити циљу стицања навике

1.1.2. Социјална средина подстиче учење и развој деце

- Моделовати пожељно социјално понашање (слушање другог, чекање на ред итд.)
- Активности деце различитог узраста као устаљена, свакодневна пракса у вртићу
- Подручје професионалног деловања и понашања у свакодневној пракси треба да буде у складу са етичким кодексом професије и сликом о детету
- Током разговара са децом медицинска сестра–васпитачица треба да показује емпатију и уважавање

1.3. Планирање и програмирање васпитно-образовног рада је у функцији подршке дечјем учењу и развоју

- За документовање израдити скице, мапе, белешке, шеме, графиконе, фотографије, како би процес развоја и учења био видљив.
- Пратити и ускладити планирање и програмирање васпитно- образовног рада уз ослањање на разумевање пројектног приступа.
- Препознати улогу медицинске сестре васпитача у процесу планирања, користити приручник за документовање и Основе програма
- Деца треба свакодневно да бораве напољу.
- У дечијем портфолију треба да буде јасно видљив процес учења и развоја кључних компетенција детета
- Ток реалног програма учинити видљивим кроз педагошку документацију

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

ЗАКЉУЧАК за вртићке групе

За стандард 1.1. **Физичка средина подстиче учење и развој деце** кроз предложене индикаторе 1.1.1.-1.1.6. може се закључити да је **добро остварен стандард.**

За стандард 1.2. **Социјална средина подстиче учење и развој деце** кроз предложене индикаторе 1.2.1.-1.2.4 . може се закључити да је **добро остварен стандард.**

За стандард 1.3. **Планирање и програмирање васпитно-образовног рада је у функцији подршке дечјем учењу и развоју** кроз предложене индикаторе 1.3.1.-1.3.7. може се закључити да је **добро остварен стандард.**

ПРЕПОРУКЕ:

1.1.Физичка средина подстиче учење и развој деце:

- Пажњу посветити видљивим провокацијама и различитим материјалима којима се подржава игра и планиране ситуације учења.
- Простор у соби организовати тако да просторне целине испуне и отворени простор у средини собе.
- Унети промене у просторе кроз уношење разноврсних материјала, примерених узрасту и уређивати га тако да може стално да се реорганизује и омогући различита груписања деце у односу на актуелна догађања.
- Обогатити простор полуструктурираним и неструктурираним материјалима који подстичу смислено ангажовање, сарадњу и истраживање.

1.1.2.Социјална средина подстиче учење и развој деце

- Моделовати пожељно социјално понашање (слушање другог, чекање на ред итд.)
- Активности деце различитог узраста као устаљена, свакодневна пракса у вртићу
- Учешће у развијању рефлексивне праксе кроз сарадњу и размену са практичарима

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

1.3. Планирање и програмирање васпитно-образовног рада је у функцији подршке дечјем учењу и развоју

- За документовање израдити скице, мапе, белешке, шеме, графиконе, фотографије, како би процес развоја и учења био видљив.
- Пратити и ускладити планирање и програмирање васпитно- образовног рада уз ослањање на разумевање пројектног приступа.
- Препознати улогу васпитача у процесу планирања, користити приручник за документовање и Основе програма.
- Педагошки профил користити као основ за планирање стратегија васпитача за подршку добробити детету, односно индивидуализованог начина рада
- Деца треба свакодневно да бораве напољу.
- Неговати свакодневне устаљене активности у групи (одржавање хигијене и редовне физичке активности)
- У развијању реалног програма руководити се принципима кроз документовање
- У дечијем портфолију треба да буде јасно видљив процес учења и развоја кључних компетенција детета

ЗАКЉУЧАК за групе у години пред полазак у школу у трајању од четири сата

За стандард 1.1. **Физичка средина подстиче учење и развој деце** кроз предложене индикаторе 1.1.1.-1.1.6. може се закључити да је **добро остварен стандард.**

За стандард 1.2. **Социјална средина подстиче учење и развој деце** кроз предложене индикаторе 1.2.1.-1.2.4 . може се закључити да је **добро остварен стандард.**

За стандард 1.3. **Планирање и програмирање васпитно-образовног рада је у функцији подршке дечјем учењу и развоју** кроз предложене индикаторе 1.3.1.-1.3.7. може се закључити да је **добро остварен стандард.**

ПРЕПОРУКЕ:

1.4. Физичка средина подстиче учење и развој деце:

- Пажњу посветити видљивим провокацијама и различитим материјалима којима се подржава игра и планиране ситуације учења.

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

- . Пројекат треба да буде видљив у соби
- Персонализовати простор тако да одражава припадност групи и осебеност деци

1.1.2. Социјална средина подстиче учење и развој деце

- Потребно је да практичари граде односе засноване на властитој укључености, одржавању баланса и уважавању детета.
- Моделовати пожељно социјално понашање (слушање другог, чекање на ред итд.)
- Активности деце различитог узраста као устаљена, свакодневна пракса у раду

1.3. Планирање и програмирање васпитно-образовног рада је у функцији подршке дечјем учењу и развоју

- За документовање израдити скице, мапе, белешке, шеме, графиконе, фотографије, како би процес развоја и учења био видљив.
- Пратити и ускладити планирање и програмирање васпитно- образовног рада уз ослањање на разумевање пројектног приступа.
- Документовање усавршавати кроз литературу, приручнике и размену са колегама.
- Са процесом документовања пројектата започети благовремено као и са вођењем педагошке документације
- Физичке активности планирати кроз рутине и кроз пројектне теме- вођена игра
- Педагошки профил користити као основ за планирање стратегија васпитача за подршку добробити детету, односно индивидуализованог начина рада
- Деца треба свакодневно да бораве напољу.
- У развијању реалног програма руководити се принципима кроз документовање
- У дечијем портфолију треба да буде јасно видљив процес учења и развоја кључних компетенција детета

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

ЈАСЛИЦЕ „ШВРЋА“

ЗАКЉУЧАК

За стандард 1.1. **Физичка средина подстиче учење и развој деце** кроз предложене индикаторе 1.1.1.-1.1.6. може се закључити да је у **потпуности остварен стандард.**

За стандард 1.2. **Социјална средина подстиче учење и развој деце** кроз Предложене индикаторе 1.2.1.-1.2.4 . може се закључити да је у **потпуности остварен стандард.**

За стандард 1.3. **Планирање и програмирање васпитно-образовног рада је у функцији подршке дечјем учењу и развоју** кроз предложене индикаторе 1.3.1.-1.3.7. може се закључити да је у **потпуности остварен стандард.**

ПРЕПОРУКЕ:

Препознајући квалитет васпитно-образовног рада кроз инструктивно педагошки увид, предлагемо активније учешће на промовисању предшколског васпитања кроз приказе на разменама, стручним сусретима и публиковањем у стручним часописима.

ВРТИЋ „НЕВЕН“

ЗАКЉУЧАК за јаслене групе

За стандард 1.1. **Физичка средина подстиче учење и развој деце** кроз предложене индикаторе 1.1.1.-1.1.6. може се закључити да је **добро остварен стандард.**

За стандард 1.2. **Социјална средина подстиче учење и развој деце** кроз предложене индикаторе 1.2.1.-1.2.4 . може се закључити да је **добро остварен стандард.**

За стандард 1.3. **Планирање и програмирање васпитно-образовног рада је у функцији подршке дечјем учењу и развоју** кроз предложене индикаторе 1.3.1.-1.3.7. може се закључити да је **добро остварен стандард.**

ПРЕПОРУКЕ:

1.1. Физичка средина подстиче учење и развој деце:

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

- Пажњу посветити видљивим провокацијама и различитим материјалима којима се подржава игра и планиране ситуације учења.
- Унети промене у просторе кроз уношење разноврсних материјала, примерених узрасту и уређивати га тако да може стално да се реорганизује и омогући различита груписања деце у односу на актуелна догађања.
- Пројекат треба да буде видљив у соби
- Обогатити простор полуструктурираним и неструктурираним материјалима који подстичу смислено ангажовање, сарадњу и истраживање.
- Материјали, играчке и средства треба да буду доступни деци
- Унети промене у просторе кроз уношење разноврсних материјала, примерених узрасту и уређивати га тако да може стално да се реорганизује и омогући различита груписања деце у односу на актуелна догађања

1.2. Социјална средина подстиче учење и развој деце

- Потребно је неговати сарадњу и заједничке активности деце различитог узраста и да то постане свакодневна пракса у вртићу.
- Васпитачи и родитељи кроз различите облике сарадње и комуникације треба да усаглашавају приступе и ставове у васпитању (рутине)
- Медицинске сестре васпитачице треба да показују емпатију и уважавање

1.3. Планирање и програмирање васпитно-образовног рада је у функцији подршке дечјем учењу и развоју

- Васпитачи треба да подупиру и проширују дечију игру, да је подржавају и иницирају и да буду активни учесници у игри.
- Документовање да буде видљиво, да се види процес и да се приликом документовања користе приручници у континуитету.
- Деца треба свакодневно да бораве напољу.
- У дечијем портфолију треба да буде јасно видљив процес учења и развоја кључних компетенција детета

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

ЗАКЉУЧАК за вртићке групе

За стандард 1.1. **Физичка средина подстиче учење и развој деце** кроз предложене индикаторе 1.1.1.-1.1.6. може се закључити да је **добро остварен стандард.**

За стандард 1.2. **Социјална средина подстиче учење и развој деце** кроз предложене индикаторе 1.2.1.-1.2.4 . може се закључити да је **добро остварен стандард.**

За стандард 1.3. **Планирање и програмирање васпитно-образовног рада је у функцији подршке дечјем учењу и развоју** кроз предложене индикаторе 1.3.1.-1.3.7. може се закључити да је **добро остварен стандард.**

ПРЕПОРУКЕ:

1.1. Физичка средина подстиче учење и развој деце:

- Пажњу посветити видљивим провокацијама и различитим материјалима којима се подржава игра и планиране ситуације учења.
- Унети промене у просторе кроз уношење разноврсних материјала, примерених узрасту и уређивати га тако да може стално да се реорганизује и омогући различита груписања деце у односу на актуелна догађања.
- У радној соби и другим просторима, процесе и продукте учења учинити видљивијим.

1.2. Социјална средина подстиче учење и развој деце

- Однос између деце и васпитача заснован је на уважавању и поверењу и јако је важно неговати културу слушања (обострано)
- Васпитачи и родитељи треба да разговарају о приступима у васпитању, учењу и да усаглашавају ставове.

1.3. Планирање и програмирање васпитно-образовног рада је у функцији подршке дечјем учењу и развоју

- За документовање израдити скице, мапе, белешке, шеме, графиконе, фотографије, како би процес развоја и учења био видљив.

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

- Пратити и ускладити планирање и програмирање васпитно- образовног рада уз ослањање на разумевање пројектног приступа.
- Документовање усавршавања кроз литературу, приручнике и размену са колегама.
- Кроз педагошку документацију чинити видљивим како се реални програм развија кроз грађење квалитетних односа и делање деце и одраслих
- Проширивати и подупирати дечији игру од стране васпитача/ца
- У циљу документовања дечијег развоја и напредовања, подсетити се обуке „Како документовати дечији развој и напредовање кроз дечији портфолио“.
- Педагошки профил користити као основ за планирање стратегија васпитача за подршку добробити детету, односно индивидуализованог начина рада
- Деца треба свакодневно да бораве напољу.
- Физичке активности планирати кроз рутине и кроз пројектне теме- вођена игра
- У развијању реалног програма руководити се принципима кроз документовање

ЗАКЉУЧАК за групе у години пред полазак у школу у трајању од четири сата

За стандард 1.1. **Физичка средина подстиче учење и развој деце** кроз предложене индикаторе 1.1.1.-1.1.6. може се закључити да је **добро остварен стандард.**

За стандард 1.2. **Социјална средина подстиче учење и развој деце** кроз предложене индикаторе 1.2.1.-1.2.4 . може се закључити да је **добро остварен стандард.**

За стандард 1.3. **Планирање и програмирање васпитно-образовног рада је у функцији подршке дечјем учењу и развоју** кроз предложене индикаторе 1.3.1.-1.3.7. може се закључити да је **добро остварен стандард.**

ПРЕПОРУКЕ:

1.1. Физичка средина подстиче учење и развој деце:

- Пажњу посветити видљивим провокацијама и различитим материјалима којима се подржава игра и планиране ситуације учења.

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

- Унети промене у просторе кроз уношење разноврсних материјала, примерених узрасту и уређивати га тако да може стално да се реорганизује и омогући различита груписања деце у односу на актуелна догађања.

1.2. Социјална средина подстиче учење и развој деце

- Васпитачи и родитељи треба да разговарају о приступима у васпитању, учењу и да усаглашавају ставове.
- Активности деце различитог узраста као устаљена, свакодневна пракса у раду

1.3. Планирање и програмирање васпитно-образовног рада је у функцији подршке дечјем учењу и развоју

За документовање израдити скице, мапе, белешке, шеме, графиконе, фотографије, како би процес развоја и учења био видљив.

- Пратити и ускладити планирање и програмирање васпитно- образовног рада уз ослањање на разумевање пројектног приступа.
- Документовање усавршавати кроз литературу, приручнике и размену са колегама.
- Кроз педагошку документацију чинити видљивим како се реални програм развија кроз грађење квалитетних односа и делање деце и одраслих
- Проширивати и подупирати дечији игру од стране васпитача/ца
- У циљу документовања дечијег развоја и напредовања, подсетити се обуке „Како документовати дечији развој и напредовање кроз дечији портфолио“.
- Педагошки профил користити као основ за планирање стратегија васпитача за подршку добробити детету, односно индивидуализованог начина рада
- Деца треба свакодневно да бораве напољу.
- Физичке активности планирати кроз рутине и кроз пројектне теме- вођена игра
- У развијању реалног програма руководити се принципима кроз документовање

Као добар пример остварености рада практичара у оквиру области васпитно-образовног рада (физичке средине, социјалне средине и планирања и програмирања) у Тиму вртића „Невен“, препознаје се ангажованост и посвећеност у оквиру млађе васпитне групе бр.2.

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

Као пример инспиративног физичког окружења истиче се простор средње васпитне групе бр. 1, који је опремљен тако да је изазован и да доприноси да деца проширују своја размишљања, умења и доживљаје у оквиру оног чиме се баве.

ВРТИЋ „ЧУПЕРАК“

ЗАКЉУЧАК за јаслене групе

За стандард 1.1. **Физичка средина подстиче учење и развој деце** кроз предложене индикаторе 1.1.1.-1.1.6. може се закључити да је **делимично остварен стандард**.

За стандард 1.2. **Социјална средина подстиче учење и развој деце** кроз предложене индикаторе 1.2.1.-1.2.4 . може се закључити да је **делимично остварен стандард**.

За стандард 1.3. **Планирање и програмирање васпитно-образовног рада је у функцији подршке дечјем учењу и развоју** кроз предложене индикаторе 1.3.1.-1.3.7. може се закључити да је **делимично остварен стандард**.

ПРЕПОРУКЕ:

1.1. Физичка средина подстиче учење и развој деце:

- Пажњу посветити видљивим провокацијама и различитим материјалима којима се подржава игра и планиране ситуације учења.
- Унети промене у просторе кроз уношење разноврсних материјала, примерених узрасту и уређивати га тако да може стално да се реорганизује и омогући различита груписања деце у односу на актуелна догађања.
- Пројекат треба да буде видљив у соби
- Обогатити простор полуструктурираним и неструктурираним материјалима који подстичу смислено ангажовање, сарадњу и истраживање.
- Материјали, играчке и средства треба да буду доступни деци
- Пројекат треба да буде видљив у соби (млађи узраст)
- У просторима вртића треба да буду видљиви производи и инсталације које су заједнички осмислили и направили деца, родитељи и васпитачи
- Ходници треба да буду места заједничког сусретања и размене деце из различитих група

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

1.2. Социјална средина подстиче учење и развој деце

- Потребно је неговати сарадњу и заједничке активности деце различитог узраста и да то постане свакодневна пракса у вртићу.
- Васпитачи и родитељи кроз различите облике сарадње и комуникације треба да усаглашавају приступе и ставове у васпитању (рутине)
- Медицинске сестре васпитачице треба да показују заинтересованост и брижност за децу у групи, дају подршку и показују емпатију

1.3. Планирање и програмирање васпитно-образовног рада је у функцији подршке дечјем учењу и развоју

- Васпитачи треба да подупиру и проширују дечију игру, да је подржавају и иницирају и да буду активни учесници у игри.
- Документовање да буде видљиво, да се види процес и да се приликом документовања користе приручници у континуитету.
- Деца треба свакодневно да бораве напољу.
- У дечијем портфолију треба да буде јасно видљив процес учења и развоја кључних компетенција детета

ЗАКЉУЧАК за вртичке групе

За стандард 1.1. **Физичка средина подстиче учење и развој деце** кроз предложене индикаторе 1.1.1.-1.1.6. може се закључити да је **добро остварен стандард.**

За стандард 1.2. **Социјална средина подстиче учење и развој деце** кроз предложене индикаторе 1.2.1.-1.2.4 . може се закључити да је **добро остварен стандард.**

За стандард 1.3. **Планирање и програмирање васпитно-образовног рада је у функцији подршке дечјем учењу и развоју** кроз предложене индикаторе 1.3.1.-1.3.7. може се закључити да је **добро остварен стандард.**

ПРЕПОРУКЕ:

1.1. Физичка средина подстиче учење и развој деце:

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

- Пажњу посветити видљивим провокацијама и различитим материјалима којима се подржава игра и планиране ситуације учења.
- Унети промене у просторе кроз уношење разноврсних материјала, примерених узрасту и уређивати га тако да може стално да се реорганизује и омогући различита груписања деце у односу на актуелна догађања.
- У радној соби и другим просторима, процесе и продукте учења учинити видљивијим.

1.2. Социјална средина подстиче учење и развој деце

- Однос између деце и васпитача заснован је на уважавању и поверењу и јако је важно неговати културу слушања (обострано)
- Васпитачи и родитељи треба да разговарају о приступима у васпитању, учењу и да усаглашавају ставове.

1.3. Планирање и програмирање васпитно-образовног рада је у функцији подршке дечјем учењу и развоју

- За документовање израдити скице, мапе, белешке, шеме, графиконе, фотографије, како би процес развоја и учења био видљив.
- Пратити и ускладити планирање и програмирање васпитно- образовног рада уз ослањање на разумевање пројектног приступа.
- Документовање усавршавати кроз литературу, приручнике и размену са колегама.
- Кроз педагошку документацију чинити видљивим како се реални програм развија кроз грађење квалитетних односа и делање деце и одраслих
- Проширивати и подупирати дечији игру од стране васпитача/ца
- У циљу документовања дечијег развоја и напредовања, подсетити се обуке „Како документовати дечији развој и напредовање кроз дечији портфолио“.
- Деца треба свакодневно да бораве напољу.
- Педагошки профил користити као основ за планирање стратегија васпитача за подршку добробити детету, односно индивидуализованог начина рада

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

- Деца треба свакодневно да бораве напољу.
- Физичке активности планирати кроз рутине и кроз пројектне теме- вођена игра
- У развијању реалног програма руководити се принципима кроз документовање

ЗАКЉУЧАК за групе у години пред полазак у школу у трајању од четири сата

За стандард 1.1. **Физичка средина подстиче учење и развој деце** кроз предложене индикаторе 1.1.1.-1.1.6. може се закључити да је **добро остварен стандард.**

За стандард 1.2. **Социјална средина подстиче учење и развој деце** кроз предложене индикаторе 1.2.1.-1.2.4 . може се закључити да је **добро остварен стандард.**

За стандард 1.3. **Планирање и програмирање васпитно-образовног рада је у функцији подршке дечјем учењу и развоју** кроз предложене индикаторе 1.3.1.-1.3.7. може се закључити да је **добро остварен стандард.**

ПРЕПОРУКЕ:

1.1. Физичка средина подстиче учење и развој деце:

- Пажњу посветити видљивим провокацијама и различитим материјалима којима се подржава игра и планиране ситуације учења.
- Унети промене у просторе кроз уношење разноврсних материјала, примерених узрасту и уређивати га тако да може стално да се реорганизује и омогући различита груписања деце у односу на актуелна догађања.

1.2. Социјална средина подстиче учење и развој деце

- Васпитачи и родитељи треба да разговарају о приступима у васпитању, учењу и да усаглашавају ставове.
- Активности деце различитог узраста као устаљена, свакодневна пракса у раду

1.3. Планирање и програмирање васпитно-образовног рада је у функцији подршке дечјем учењу и развоју

- За документовање израдити скице, мапе, белешке, шеме, графиконе, фотографије, како би процес развоја и учења био видљив.

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

- Пратити и ускладити планирање и програмирање васпитно- образовног рада уз ослањање на разумевање пројектног приступа.
- Документовање усавршавати кроз литературу, приручнике и размену са колегама.
- Кроз педагошку документацију чинити видљивим како се реални програм развија кроз грађење квалитетних односа и делање деце и одраслих
- Проширивати и подупирати дечији игру од стране васпитача/ца
- У циљу документовања дечијег развоја и напредовања, подсетити се обуке „Како документовати дечији развој и напредовање кроз дечији портфолио“.
- Педагошки профил је основ за планирање стратегија васпитача за подршку добробити детету, односно индивидуализованог начина рада
- Педагошки профил користити као основ за планирање стратегија васпитача за подршку добробити детету, односно индивидуализованог начина рада
- Деца треба свакодневно да бораве напољу.
- Физичке активности планирати кроз рутине и кроз пројектне теме- вођена игра
- У развијању реалног програма руководити се принципима кроз документовање

Као добар пример остварености рада практичара у оквиру области васпитно-образовног рада (физичке средине, социјалне средине и планирања и програмирања) у Тиму вртића „Чуперак“, препознаје се ангажованост и посвећеност у оквиру старије васпитне групе бр.1 као и у групи у години пред полазак у школу у трајању од четири сата у Маршићу

ВРТИЋ „КОЛИБРИ“

ЗАКЉУЧАК за јаслене групе

За стандард 1.1. **Физичка средина подстиче учење и развој деце** кроз предложене индикаторе 1.1.1.-1.1.6. може се закључити да је **добро остварен стандард.**

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

За стандард 1.2. **Социјална средина подстиче учење и развој деце** кроз предложене индикаторе 1.2.1.-1.2.4 . може се закључити да је **добро остварен стандард.**

За стандард 1.3. **Планирање и програмирање васпитно-образовног рада је у функцији подршке дечјем учењу и развоју** кроз предложене индикаторе 1.3.1.-1.3.7. може се закључити да је **добро остварен стандард.**

ПРЕПОРУКЕ:

1.1. Физичка средина подстиче учење и развој деце:

- Пажњу посветити видљивим провокацијама и различитим материјалима којима се подржава игра и планиране ситуације учења.
- Унети промене у просторе кроз уношење разноврсних материјала, примерених узрасту и уређивати га тако да може стално да се реорганизује и омогући различита груписања деце у односу на актуелна догађања.
- Пројекат треба да буде видљив у соби
- Обогатити простор полуструктурираним и неструктурираним материјалима који подстичу смислено ангажовање, сарадњу и истраживање.
- Материјали, играчке и средства треба да буду доступни деци

1.2. Социјална средина подстиче учење и развој деце

- Потребно је неговати сарадњу и заједничке активности деце различитог узраста и да то постане свакодневна пракса у вртићу.
- Васпитачи и родитељи кроз различите облике сарадње и комуникације треба да усаглашавају приступе и ставове у васпитању (рутине)
- Медицинске сестре васпитачице треба да показују заинтересованост и брижност за децу у групи, дају подршку и показују емпатију

1.3. Планирање и програмирање васпитно-образовног рада је у функцији подршке дечјем учењу и развоју

- Васпитачи треба да подупиру и проширују дечију игру, да је подржавају и иницирају и да буду активни учесници у игри.

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

- Документовање да буде видљиво, да се види процес и да се приликом документовања користе приручници у континуитету.
- Деца треба свакодневно да бораве напољу.
- У дечијем портфолију треба да буде јасно видљив процес учења и развоја кључних компетенција детета

ЗАКЉУЧАК за вртићке групе

За стандард 1.1. **Физичка средина подстиче учење и развој деце** кроз предложене индикаторе 1.1.1.-1.1.6. може се закључити да је **добро остварен стандард.**

За стандард 1.2. **Социјална средина подстиче учење и развој деце** кроз предложене индикаторе 1.2.1.-1.2.4 . може се закључити да је **добро остварен стандард.**

За стандард 1.3. **Планирање и програмирање васпитно-образовног рада је у функцији подршке дечјем учењу и развоју** кроз предложене индикаторе 1.3.1.-1.3.7. може се закључити да је **добро остварен стандард.**

ПРЕПОРУКЕ:

1.1. Физичка средина подстиче учење и развој деце:

- Пажњу посветити видљивим провокацијама и различитим материјалима којима се подржава игра и планиране ситуације учења.
- Унети промене у просторе кроз уношење разноврсних материјала, примерених узрасту и уређивати га тако да може стално да се реорганизује и омогући различита груписања деце у односу на актуелна догађања.
- У радној соби и другим просторима, процесе и продукте учења учинити видљивијим.

1.2. Социјална средина подстиче учење и развој деце

- Однос између деце и васпитача заснован је на уважавању и поверењу и јако је важно неговати културу слушања (обострано)
- Васпитачи и родитељи треба да разговарају о приступима у васпитању, учењу и да усаглашавају ставове.
- Неговати сарадњу и заједничке активности деце различитог узраста у свакодневној пракси.

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

1.3. Планирање и програмирање васпитно-образовног рада је у функцији подршке дечјем учењу и развоју

- За документовање израдити скице, мапе, белешке, шеме, графиконе, фотографије, како би процес развоја и учења био видљив.
- Пратити и ускладити планирање и програмирање васпитно- образовног рада уз ослањање на разумевање пројектног приступа.
- Документовање усавршавати кроз литературу, приручнике и размену са колегама.
- Кроз педагошку документацију чинити видљивим како се реални програм развија кроз грађење квалитетних односа и делање деце и одраслих
- Проширивати и подупирати дечији игру од стране васпитача/ца
- У циљу документовања дечијег развоја и напредовања, подсетити се обуке „Како документовати дечији развој и напредовање кроз дечији портфолио“.
- Деца треба свакодневно да бораве напољу.
- Уважавати информације и предлоге родитеља у планирању васпитно-образовног рада (пројекат иде кући).
- Педагошки профил оријентисати као је основ за планирање стратегија васпитача за подршку добробити детету, односно индивидуализованог начина рада
- Физичке активности планирати кроз рутине и кроз пројектне теме- вођена игра
- У развијању реалног програма руководити се принципима кроз документовање

ЗАКЉУЧАК за групе у години пред полазак у школу у трајању од четири сата

За стандард 1.1. **Физичка средина подстиче учење и развој деце** кроз предложене индикаторе 1.1.1.-1.1.6. може се закључити да је **добро остварен стандард.**

За стандард 1.2. **Социјална средина подстиче учење и развој деце** кроз предложене индикаторе 1.2.1.-1.2.4 . може се закључити да је **добро остварен стандард.**

За стандард 1.3. **Планирање и програмирање васпитно-образовног рада је у функцији подршке дечјем учењу и развоју** кроз предложене индикаторе 1.3.1.-1.3.7. може се закључити да је **добро остварен стандард.**

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

ПРЕПОРУКЕ:

1.1. Физичка средина подстиче учење и развој деце:

- Пажњу посветити видљивим провокацијама и различитим материјалима којима се подржава игра и планиране ситуације учења.
- Унети промене у просторе кроз уношење разноврсних материјала, примерених узрасту и уређивати га тако да може стално да се реорганизује и омогући различита груписања деце у односу на актуелна догађања.

1.2. Социјална средина подстиче учење и развој деце

- Васпитачи и родитељи треба да разговарају о приступима у васпитању, учењу и да усаглашавају ставове.
- Однос између деце и васпитача заснован је на уважавању и поверењу и јако је важно неговати културу слушања (обострано)
- Неговати сарадњу и заједничке активности деце различитог узраста у свакодневной пракси.

1.3. Планирање и програмирање васпитно-образовног рада је у функцији подршке дечјем учењу и развоју

- За документовање израдити скице, мапе, белешке, шеме, графиконе, фотографије, како би процес развоја и учења био видљив.
- Пратити и ускладити планирање и програмирање васпитно- образовног рада уз ослањање на разумевање пројектног приступа.
- Документовање усавршавати кроз литературу, приручнике и размену са колегама.
- Кроз педагошку документацију чинити видљивим како се реални програм развија кроз грађење квалитетних односа и делање деце и одраслих
- Проширивати и подупирати дечији игру од стране васпитача/ца
- У циљу документовања дечијег развоја и напредовања, подсетити се обуке „Како документовати дечији развој и напредовање кроз дечији портфолио“.

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

- Педагошки профил користити као основ за планирање стратегија васпитача за подршку добробити детету, односно индивидуализованог начина рада
- Деца треба свакодневно да бораве напољу.
- Физичке активности планирати кроз рутине и кроз пројектне теме- вођена игра
- У развијању реалног програма руководити се принципима кроз документовање

Као добар пример остварености рада практичара у оквиру области васпитно-образовног рада (физичке средине, социјалне средине и планирања и програмирања) у Тиму вртића „Колибри“, препознаје се ангажованост и посвећеност у оквиру предшколске групе бр. 9 као и у групи у години пред полазак у школу у трајању од четири сата у Корићанима.

ОСВРТ

Након стечених увида дошли смо до одређених закључака:

Постоје извесни потенцијали које се односе на физичку средину која подстиче учење и развој деце које је могуће унапредити кроз:

- коришћење заједничких простора за смислено делање деце,
- персонализовање простора који би одражавао особености и живот групе и поједине деце
- укључивање родитеља и деце у обогаћивање простора,
- подстицање међувршњачког дружења и сарадње,
- видљивост пројеката у соби итд.

Постоје потенцијали који се односе на социјалну средину која подстиче учење и развој деце које је могуће унапредити кроз:

- учешће у развијању рефлексивне праксе кроз сарадњу и размену са практичарима,
- неговање и грађење односа заснованих на међусобном разумевању, прихватању и уважавању према свим актерима васпитно-образовног рада
- коришћењем свих ресурса у локалној заједници.

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

▪ **Развијањем заједништва, припадања, доприноса и дељења одговорности**

Постоје потенцијали који се односе на планирање и програмирање ВОП-а је у функцији подршке дечијем учењу и развоју које је могуће унапредити кроз:

- **Праћење, документовање и вредновање ВОП-а које је у функцији подршке дечијег учења и развоја**
- **коришћење приручника из серијала „Линије лета“;**
- **вођење дечијег портфолија кроз који би се јасно видео процес учења и развој кључних компетенција детета**
- **писање и ревидирање педагошких профила и планова индивидуализације**

У наредном периоду директорка, помоћница директорке за педагошки рад и стручне сараднице пратиће реализацију датих препорука и разговарати о постигнућима у марту 2025.године када је по Годишњем плану рада Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац и планирано организовање и вршење инструктивно-педагошког увида и праћење квалитета васпитно-образовног рада.

Сходно наведеном, руководиоци радних јединица су у обавези да сачине акциони план како би се реализовале добијене препоруке а након тога и да сачине извештај о ефектима остварености препорука. Рок за достављање извештаја је 01.03.2025.год.

Тим за праћење васпитно-образовног рада кога чине директорка, помоћница директорке за педагошки рад и психолог, **у периоду од 24.марта до 2.априла 2025.године**, обишле су практичаре ради заједничког праћења промена након примене препорука (након новембарског педагошко-инструктивног рада), у складу са надлежностима и одговорностима директора, члан 126, став 7, Закона о основама система образовања и васпитања.

Циљ педагошко-инструктивног увида је успостављање културе дијалога о пракси и унапређивање компетенција практичара (медицинских сестара-васпитача и васпитача) за васпитно-образовни рад кроз рефлексiju и увид о променама проистеклим применом акционог плана за препоруке након педагошко-инструктивног увида у новембру 2024.године.

Обилазак група по вртићима и местима ван седишта вртића у којима су смештене групе полудневног боравка, су планиране и реализоване по следећем плану и распореду:

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

Редни број	Радна јединица	Датум обиласка
1.	„Невен“ -праћење непосредног рада са децом; Разговори са практичарима јаслених, вртићких и чпп група	24.3.2025.год.
2.	„Чуперак“+група „Бубамаре“ -праћење непосредног рада са децом; Разговори са практичарима јаслених, вртићких и чпп група	25.3.2025.год.
3.	РЈ „Зека“+ групе „Бубамаре“ -праћење непосредног рада са децом; Разговори са практичарима јаслених, вртићких и чпп група	26.3.2025.год.
4.	„Цицибан“+ групе „Бубамаре“ -праћење непосредног рада са децом; Разговори са практичарима јаслених, вртићких и чпп група	27.3.2025.год.
5.	„Колибри“+ групе „Бубамаре“ -праћење непосредног рада са децом; Разговори са практичарима јаслених, вртићких и чпп група	28.3.2025.год.
6.	„Шврћа“ -праћење непосредног рада са децом; Разговори са практичарима јаслених група	31.3.2025.год.
7.	-праћење непосредног рада са децом чпп група у О.Ш. „Трећи краг.батаљон“, О.Ш. „Милоје Симовић“, О.Ш. „Милутин и Драгиња Тодоровић“, О.Ш. „Јулијана Ћатић“, О.Ш. „Прота Стеван Поповић“, О.Ш. „19.октобар“	1.и 2.4.2025.год.

Због размештености група вртића „Бубамара“, педагошко-инструктивни увид за овај вртић се реализовао истог дана када и за вртић у коме се налазе групе вртића „Бубамара“. Према процени тима за праћење васпитно-образовног рада, примењен је модел прилагођен тренутној ситуацији у установи, који је подразумевао давање повратне информације у тренутку обављања педагошко-инструктивног увида. Посете вртићима су биле у знатној мери базиране на дијалогу са

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

практичарима и то по групама, односно, према раније добијеним препорукама за ниво јаслених група, група целодневног боравка и група полудневног боравка и то кроз увид у рад са децом и кроз размену на састанцима тима за праћење васпитно-образовног рада са практичарима –рефлексију.

ПРОЦЕС РЕАЛИЗАЦИЈЕ:

1. Квалитет васпитно-образовног рада пратио се на основу акционог плана за примену препорука од новембра 2024.године, односно стандарда квалитета, **Област 1. васпитно-образовни рад**, као референтне тачке. Свим практичарима је био доступан инструмент којим су били у могућности да изврше самопроцену праксе, на основу кога је вреднован квалитет рада у новембру 2024. године. На овај начин се постигло то, да је сваки практичар у односу на промене којима тежи што се тиче унапређења квалитета свог рада, па и рада вртића, могао да стекне увиде о томе какве је промене донела примена препорука кроз акциони план. **Приоритет педагошко-инструктивног увида у овом моделу рада није процењивање, већ је успостављање дијалога са практичарима за заједнички увид у промене праксе које се спроводе.**

Тим за праћење васпитно-образовног рада је посетио:

- 12 јаслених група,
 - 17 група целодневног боравка,
 - 6 група четворочасовног боравка,
- што је укупно 35 васпитних група.

2. Кроз размену-разговор тима за праћење васпитно –образовног рада и тимова практичара сваког вртића/јаслица, праћења активности промена и увида у документацију о примени препорука, стекли су се заједнички увиди у реално стање након промена акционог плана, по индикаторима који се односе на **физичку средину** 1.1.1.-1.1.6., индикаторима који се односе на **социјалну средину као подстицај за учење и развој деце**, индикатори 1.2.1.-1.2.4. и индикаторима који се односе на **планирање и програмирање васпитно-образовног рада је у функцији подршке дечијем учењу и развоју** 1.3.1- 1.3.6. и додатног индикатора 1.3.7

На основу дијалога тима за праћење васпитно-образовног рада са практичарима, заједничког обиласка вртића и увида у простор вртића и група, коментарисања разумевања односа које граде деца и одрасли, практичари су кроз рефлексивна питања, заједно промишљали и уобличавали увиде-аутентично пренесено:

Вртић „Бубамара“

1. Шта вам је било посебно важно и вредно у току промене праксе? Шта бисте истакли да сте препознали као доминантно?
 - **практичари јаслица:**
 - *променом вртића, добили смо нове изазове, реорганизовали смо већ постојећи простор, већ постојећу кинестетичку просторну целину смо оплеменили са колегиницама из другог вртића
 - *простор подстиче децу на игру и истраживање, усмереност једних на друге, укључивање родитеља, безбедност деце
 - **практичари целодневних и чпп група:**
 - *како се организовати и функционисати у новој физичкој средини
 - *усаглашавање васпитних стилова васпитача
 - *прихватање од стране деце и родитеља нове средине (три мешовите групе промениле вртић)
 - *препоруке везане за физичку средину нису примењене због размештања из вртића
 - *боља комуникација између колега, отвореност, толеранција
 - *често враћање на приручнике
2. Изнесите своје искуство у поређењу са искуствима колега у току примене препорука. Шта бисте истакли да сте препознали слично као и у својој пракси, а шта као различито?
 - **практичари јаслица:**
 - *сарадња са колегиницама из матичног објекта разрађивали смо акциони план и договорили како да унапредимо праксу и применимо препоруке
 - *слично је реорганизација простора, заједничких простора, а различито прилагођавање акционог плана због преласка у други вртић
 - **практичари целодневних и чпп група:**
 - *мапа кретања кроз пројекат;
 - *ослушкивање и важавање потреба деце;

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

*ентузијазам запослених на високом нивоу-толеранција, разумевање, подршка,...;

*различитост у усаглашавању вођења документације;

*рефлексија васпитача – практичара је важан део процеса јер нам је омогућила да сагледамо шта је било успешно, а шта треба побољшати – сви су прошли кроз процес прилагођавања и учења

3. Ваш предлог за даље унапређивање праксе, прва три корака... Осврт на период где сте били, а у ком правцу би ишла жељена промена, шта желите да постигнете?

• **практичари јаслица:**

*више активности са родитељима у групи (активности, отворена врата) –грађење односа;

*сарадња са локалном заједницом

*хоризонтална размена

*набавка додатних материјала и средстава, израда планова и активности за даљи раст и развој деце и рад на нама самима, одпочињање нових пројеката

• **практичари целодневних и чпп група:**

*укљученост родитеља –на отвореном а заједно, расадник;

*стратегије за решавање бројности група-три мешовите на једном простору;

*документовање;

*чешће размене, састанци, размене идеја у вези пројекта са другим групама, вртићима

*пројекат напољу

*јачати односе са родитељима и локалном заједницом

Вртић „Зека“

1. Шта вам је било посебно важно и вредно у току промене праксе? Шта бисте истакли да сте препознали као доминантно?

• **практичари јаслица:**

*смернице и усаглашавање ставова, размена, предлози, прихватање промена и идеја, већа сарадња, рефлексија све четири колегинице;

*креативност, укључивање шема праћења и графикона у свакодневни рад;

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

- *чешће реструктурирање простора са децом;
 - **практичари целодневних група:**
 - *више радимо него што документујемо;
 - *тимски разматрамо све;
 - *критички пријатељ-групни обилазак свих група, соба са изношењем мишљења (видљиво-није видљиво);
 - *консултовање са децом;
 - *анализа простора заједничког и отвореног у доносу на ОП, тимски план промена;
 - **практичари ЧПП група:**
 - *персонализација простора;
 - *календари боравка напољу, дружења, посета;
2. Изнесите своје искуство у поређењу са искуствима колега у току примене препорука. Шта бисте истакли да сте препознали слично као и у својој пракси, а шта као различито?
- **практичари јаслица:**
 - *прихватање критике, сугестије(критички пријатељ);
 - *компетенције усаглашавамо према дечјој игри, различите смо;
 - **практичари целодневних група:**
 - *портфолио деце испред себе;
 - *један дан у вртићу-процесуалност, документовање деце,...;
 - *документовање умрежавања пројеката;
 - *календар дружења;
 - *тимска сарадња-критички пријатељ;
 - **практичари чпп група:**
 - *већа размена искустава са колегама
 - *сличност је у сарадњи са школама
3. Ваш предлог за даље унапређивање праксе, прва три корака... Осврт на период где сте били, а у ком правцу би ишла жељена промена, шта желите да постигнете?
- **практичари јаслица:**

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

- *хоризонтална размена са другим вртићима;
- *укључивање родитеља у уређење простора радне собе, ходника,...;
- *већа повезаност са локалном заједницом;
- **практичари целодневних група:**
 - *умрежавање локалне заједнице на нивоу ПУ са институцијама
 - *обезбеђивање аутобуског превоза деце ка институцији у заједници
 - *групно обилажење других соба и коментари континуирано
 - *оплемењивање заједничког простора
 - *видљивост пројеката у дворишту вртића
 - *уљученост родитеља у уређење простора
- **практичари ЧПП група:**
 - *документовање напредовања деце

Вртић „Колибри“

1.Шта вам је било посебно важно и вредно у току промене праксе? Шта бисте истакли да сте препознали као доминантно?

- **практичари јаслица:**
 - *отворили смо врата наших собица, социјална интеракција је учесталија (међугрупна+развојна група), укљученост у пројекте других група
 - *уређени међупростори у сврху заједничког дружења
 - *обогаћен простор разним материјалима и ходници личе на играонице
- **практичари целодневних група:**
 - *отвореност према другим групама, међусобна сарадња, коришћење заједничког простора
 - *боља мотивисаност и видљивост укључивања родитеља у рад вртића и позитивна реакција родитеља на отвореност између група
 - *односи, толеранција, заједништво, комуникација – доминантно (родитељи, васпитачи)

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

*имамо проблем са документовањем

- **практичари ЧПП група:**

*акцент је стављен на физичку средину, унете су промене у радни простор, додати су полуструктурирани и структурирани материјали

*остварена интеракција, посматрање, слушање и спровођење активности и идеја деце и родитеља

*остварена сарадња са локалном заједницом, родитељима, децом и децом из окружења, на иницијативу васпитача

2.Изнесите своје искуство у поређењу са искуствима колега у току примене препорука. Шта бисте истакли да сте препознали слично као и у својој пракси, а шта као различито?

- **практичари јаслица:**

*већа доступност материјала, подупирање и проширивање њихових истраживања, видљивост провокација

*уређени међупростори у сврху заједничког дружења

*обогаћен простор разним материјалима и ходници личе на играонице

- **практичари целодневних група:**

*наш однос према препорукама – осетили смо их као пожељне; отворили смо се ка другим групама, заједничком простору и радили на томе да унапредимо своју рефлексiju (састанци петком)

*неке од препорука је доста нас разумело на различите начине, на пример боравак на отвореном неко је схватио као конструктивну препоруку, а неко се „наљутио“, али на крају смо увиделе да то није било довољно видљиво у документовању

*сличности су: покретање нових пројеката, обогаћивање просторних целина, формирање заједничких просторних целина продуктима из пројеката

- **практичари ЧПП група:**

*нема великих разлика, слично радимо, заступљена је свакодневна комуникација са родитељима и са децом

*прилагођен је простор потребама деце која су укључена у организацију простора, уважавају се идеје деце за реализацију пројекта у складу са реалним условима у којима се проводи ВОР

3.Ваш предлог за даље унапређивање праксе, прва три корака... Осврт на период где сте били, а у ком правцу би ишла жељена промена, шта желите да постигнете?

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

- **практичари јаслица:**
 - *комуникација између колега
 - *побољшање сарадње са локалном заједницом (завршетак радова у вртићу, уређење дворишта), већа укљученост родитеља
- **практичари целодневних група:**
 - *већа укљученост родитеља и заједнице - родитељ као партнер у сваком смислу, подстаћи родитеље на иницијативу, сарадњу
 - *неговање међусобне отворености у вртићу и са другим вртићима, размена примера добре праксе
 - *рад на документовању, животно практичних ситуација, рутина, ритуала; на односима и комуникацији
 - *календар дешавања
 - *позитивна игра без граница (комуникација, уживање у раду)
- **практичари ЧПП група:**
 - *омогућити да се у раду обезбеди довољно материјала за реализацију пројеката уз помоћ установе
 - *обезбедити превоз за реализацију пројеката и сарадњу са локалном заједницом, а омогућиће се и лакша размена искуства између васпитача приликом посета и међусобне сарадње васпитних група

Вртић „Невен“

1.Шта вам је било посебно важно и вредно у току промене праксе? Шта бисте истакли да сте препознали као доминантно?

- **практичари јаслица:**
 - *изазов када смо увели природне материјале – ситно-кукуруз, пиринач, лешник...што се тиче безбедности деце;
 - *развијање поверења у децу за освајање простора (друге собе, ходник, тоалет...), млађа група;
 - *уношење више провокација и чешћа промена у простору дала нам је могућност да препознамо интересовање деце;
 - *прикупљање амбалажног материјала у сарадњи са родитељима;

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

*акцент приликом промена је на безбедности деце;

*документовање (дечији портфолио);

*самовредновање;

- **практичари целодневних група:**

*обогатити све просторне целине стимулативним материјалом који мотивишу децу у сарадњи са родитељима;

*уношење природних и рециклажних материјала у сарадњи са родитељима;

*стална промена простора;

*видљивост кроз актуелну тему-пројекта. Нисмо ништа посебно мењали, већ радимо у процесу развијања пројекта кроз све његове фазе, имајући у виду саморефлексију и рефлексију;

*планирање и програмирање;

*искуство других колега;

*структурирање простора;

*дечији портфолио;

- **практичари ЧПП група:**

*процесни пано обогаћен принципима везаним за пројекат, обогаћен простор материјалима;

*сугестије и препоруке које унапређују васпитно-образовни рад, размена;

*портфолио-документовање;

2. Изнесите своје искуство у поређењу са искуствима колега у току примене препорука. Шта бисте истакли да сте препознали слично као и у својој пракси, а шта као различито?

- **практичари јаслица:**

*сличност код свих нас је то свакодневно дружење са децом различитих узраста као и међусобна сарадња;

*слаб одазив родитеља за идеје, сугестије, предлоге;

*сличности су у променама у простору, чешће документовање кроз фотографије деце, међувршњачка сарадња;

*препознавање датих смерница унутар групе и размена искуства/мишљења са колегама о променама у пракси или јачању позитивних примера у пракси;

- **практичари целодневних група:**

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

*размењивали смо искуства и схватили да нам је већини лакше увођење промена у физичку средину него документовање;

*у свакодневним ситуацијама се понашамо као критички пријатељи и свакодневно учимо;

*слично да сви покрећу нове теме пројекта, у складу са тим формирају физичку средину, богатећи простор новим материјалима, продуктима и инсталацијама;

*сарадња са родитељима и релевантним институцијама;

*различито-документовање;

*дечији портфолио-различито;

*праћење интересовања деце и коришћење свих простора – исто;

• **практичари ЧПП група:**

*консултације са колегама из вртића и другог ЧПП везане за рад и документацију;

*да смо издвојени и у матичним школама;

*сарадња са школом слично, различито окружење;

3. Ваш предлог за даље унапређивање праксе, прва три корака... Осврт на период где сте били, а у ком правцу би ишла жељена промена, шта желите да постигнете?

• **практичари јаслица:**

*радионица за Рани развој на нивоу групе (нпр.)

*различити начини комуникације;

*подршка осамостаљивању деце (погледати Акциони план);

*оснаживање у компетенцијама нових основа (баланс између безбедности и потреба);

*више преиспитивања сопствене праксе;

*анимирање родитеља за активније укључивање у живот и рад вртића;

• **практичари целодневних група:**

*да нам документовање буде видљивије;

*да нам саморефлексија буде присутна више;

*већа сарадња са родитељима, слушање деце, разговор што више са њима и праћење њихове заинтересованости за свет који их окружује;

*планирање и документовање;

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

*хоризонталне размене;

*већа укљученост деце у документовању: 1) консултовање са децом о начину документовања, 2) одабир изгледа шеме и симбола који ће се користити на шеми, 3) укључивање родитеља у консултовање и израду шема, симбола...

- **практичари ЧПП група:**

*самопроцена;

*планирање даљег рада, документовање.

Вртић „Цицибан“

1.Шта вам је било посебно важно и вредно у току промене праксе? Шта бисте истакли да сте препознали као доминантно?

- **практичари јаслица:**

*коришћење ресурса других соба, заједничких простора, материјала, како би убацили у употребу материјале које тренутно у соби немамо због млађе деце

*направљен план акције са млађом и старијом васпитном групом кроз индикаторе 1.1.2, 1.1.5, 1.2.4. и 1.3.6.

- **практичари целодневних група:**

*прилагођавање деце и практичара на ново физичко окружење

*креирање повољног амбијента и комуникације са породицом и колегама

*разумевање и тумачење препорука претходног педагошко-инструктивно увида

*посебно важно искуство је спајање две средње васпитне групе, један простор, четири васпитача и сливање пројеката у један заједнички

*доминантна је флексибилност, појачана сарадња међу децом, васпитачима, родитељима, међугрупна сарадња међу вртићима Цицибан и Бубамара – долази до сталних размена, консултација са колегама, као и са децом, родитељима и осталим особљем у вртићу

- **практичари ЧПП група:**

*оплемењивање простора, побољшана сарадња са родитељима, школом

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

- *међусобна сарадња деце обе групе у истом простору, увезивање пројеката
- *коришћење ресурса школе као места заједничког учења

2.Изнесите своје искуство у поређењу са искуствима колега у току примене препорука. Шта бисте истакли да сте препознали слично као и у својој пракси, а шта као различито?

• практичари јаслица:

*различно је то што нисмо у могућности да користимо материјале у својој соби за разлику од колега. Колеге су у могућности да спроводе акциони план, а ми смо план морали да ревидирамо кроз акције

• практичари целодневних група:

*уочили смо да су на васпитни стилови слични, размене су свакодневне, самим тим се рађају нове идеје и акције

*разумевање критичке рефлексije односно разумевање реферетне тачке, креирање корака акције

*препознавање индикатора за унапређење праксе свако за своју групу

• практичари ЧПП група:

*две групе користе исти радни простор, тако да имамо заједнички радни пројекат

*имали смо слична искуства, а различите пројекте, физичку средину и уређење у складу сваког пројекта

3.Ваш предлог за даље унапређивање праксе, прва три корака... Осврт на период где сте били, а у ком правцу би ишла жељена промена, шта желите да постигнете?

• практичари јаслица:

*педагошко-инструктивни увид вршити сат-два како би се вредновало и како би добили препоруке за унапређивање ВОР-а.

*хоризонталне размене на разне теме – ВОР, стратегије васпитача, препознавање принципа кроз пројекат, слика о детету (размена колега из праксе)

*решавање текућих проблема (размена колега из праксе)

• практичари целодневних група:

*консултовање са децом, родитељима, даље настављање међусобне сарадње

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

- *остваривање контаката и увезивање са локалном заједницом
- *уважавање иницијативе, идеја предлога, деце, родитеља, колега, стручне службе
- *спровођење датих предлога на свим нивоима и коришћење ресурса на свим нивоима, креирање реалног програма у складу са реалним околностима
- *континуирана саморефлексија и рефлексија, аутентичност вртића
- **практичари ЧПП група:**
- *константно унапређивање физичке средине у циљу унапређивања и подстицања учења и рада деце
- *размене и сарадња са школом, локалном заједницом, рефлексија, критички пријатељ

Вртић „Чуперак“

1. Шта вам је било посебно важно и вредно у току промене праксе? Шта бисте истакли да сте препознали као доминантно?

- **практичари јаслица:**

- *важне су нам биле едукативне радионице са М. Којић;
- *као доминантно истичемо важност документовања и видљивост у простору

- **практичари целодневних група:**

- *структурирање заједничких простора (у заједничким просторним целинама, јер су нам заједнички простори велики, пространи, није се могло приметити и бити видљиво вршњачко дружење. инсталације које су произашле из пројеката нису биле интерактивне и доступне деци у већој мери.
- *подстакли смо интеракцију деце, међувршњачко дружење, обогаћивање материјалима.
- *доминантно: интеракције између група, размена искустава, могућност отворене игре, вршњачко учење.
- *туре (деца посећују друге васпитне групе)- повод и провокација за нове пројекте
- *простор је трећи васпитач, уочавамо да је свака соба налик кући, а свака целина као соба, која осликава пројекат, тренутно дешавање у соби и мотивише децу.
- *допуна просторних целина; јачали смо (развијали) принципе животности и партнерства; израда педагошких профила у сарадњи са стручним сарадником; промењен начин документовања у договору са децом и родитељима- дечји портфолио.

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

- **практичари ЧПП група:**
 - *документовање; простор да буде инсиративан, сарадња са родитељима
2. Изнесите своје искуство у поређењу са искуствима колега у току примене препорука. Шта бисте истакли да сте препознали слично као и у својој пракси, а шта као различито?
- **практичари јаслица:**
 - *заједничким учешћем на едукативним радионицама смо приступили примени препорука;
 - *уређење простора, документовање;
 - *на различите начине бележимо дечји развој и напредовање;
 - **практичари целодневних група:**
 - *препорукe су биле преопширне, нису биле конкретне и нисмо се пронашли у њима.
 - *пројекти су видљиви, препознали смо сличност у пројектима и међусобно се повезивали.
 - *слично је: недостатак шема, скица, мапа као приказа пројекта; вођење документације, посвећеност деци и раду; већа заједничка повезаност, увезаност пројеката али веће међусобно повезивање али и сарадња кроз пројетке и рутине.
 - *разлике: у документовању, праћењу дечјег развоја (дечји портфолио и педагошки профил); целина у којој родитељи са децом могу да заједно раде са децом; увођење новог ритуала – свакодневно извођење вежби са децом из суседних соба; сарадња са породицом и лок.заједницом; аутентичност соба, просторних целина у складу са темом пројекта и учешћем деце, васпитача и родитеља.
 - **практичари ЧПП група:**
 - *посета групи у Маршићу-заједничка рефлексива, промишљање, увид у заједничку праксу, размена исустава);
 - *слично: документовање, просторне целине;
 - *различито: услови рада- дељење соба /учионица са школом
3. Ваш предлог за даље унапређивање праксе, прва три корака... Осврт на период где сте били, а у ком правцу би ишла жељена промена, шта желите да постигнете?
- **практичари јаслица:**
 - *планер кретања деце кроз вртић, двориште,..;
 - *подстицати родитеље на активније учешће;

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

- *више хоризонталних размена;
- *у протеклом периоду нисмо у довољној мери разумели важност докуменовања, сада нам је то јасније и настојимо да у већој мери применимо у пракси;
- **практичари целодневних група:**
 - *формирање рециклажног центра (простор, уређење, набавка материјала)
 - *уредити и користити двориште као ресурс; видљивост просторних целина у дворишту, прилагођеност деци са потребном подршком
 - *заједничко учешће деце, родитеља и васпитача кроз радионице на отвореном; увезивање пројеката;
 - *хоризонталне размене,
 - *набавка рестлова, материјала; начини излагања и складиштења у простору;
 - *подршка стручних сарадника;
 - *отвореност према лок.заједници, повезивање са институцијама;
- **практичари ЧПП група:**
 - *рад на физичкој средини континуиран;
 - *професионална заједница учења (критички пријатељ, заједничко групно промишљање и размена искустава из праксе);
 - *проналажења начина учешћа локалне заједнице;
 - *већа информисаност родитеља о Годинама узлета; појачати сарадњу са школом и учитељима.

Јаслице „Шврћа“

1. Шта вам је било посебно важно и вредно у току промене праксе? Шта бисте истакли да сте препознали као доминантно?

- *честа промена просторних целина, уз праксу која је остала иста
- *континуирана сарадња са родитељима;
- *како су нам препоруке да промовишемо свој рад, препознат као квалитетан, настављамо истим током;

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

2. Изнесите своје искуство у поређењу са искуствима колега у току примене препорука. Шта бисте истакли да сте препознали слично као и у својој пракси, а шта као различито?

*усаглашавамо се и имамо јединствене ставове, обзиром на капацитет објекта

3. Ваш предлог за даље унапређивање праксе, прва три корака... Осврт на период где сте били, а у ком правцу би ишла жељена промена, шта желите да постигнете?

*укључити родитеље у документовање;

*преко родитеља остварити сарадњу са локалном заједницом (да локална заједница дође код нас)

*хоризонталне размене-ширење праксе.

ОПШТИ УВИД:

-у индикаторима који се односе на **физичку средину** 1.1.1.-1.1.6., исказани су помаци ка вишем квалитету (промене простора континуиране и у складу са потребама групе и пројектних активности).

У наредном периоду ће тим за праћење квалитета васпитно-образовног рада пратити како су се испоштовали критеријуми квалитетног простора и функције излагања у простору.

-у индикаторима који се односе на **социјалну средину као подстицај за учење и развој деце**, индикатори 1.2.1. - 1.2.4. исказани су помаци ка вишем квалитету (промене односа одраслог у процесу васпитно-образовног рада и ка процесу грађења и успостављања граница).

У наредном периоду ће тим за праћење квалитета васпитно-образовног рада пратити како се препознаје у пракси грађење социјално-подстицајне средине за учење и развој деце и по којим критеријумима.

-у индикаторима који се односе на **планирање и програмирање васпитно-образовног рада је у функцији подршке дечијем учењу и развоју** 1.3.1 - 1.3.6. и додатог индикатора 1.3.7 –препознаје се потреба за додатном подршком практичара за разумевање документовања и то: дечјег развоја и учења у оквиру дечјег портфолиа, документовања процеса развоја реалног програма, документовања консултовања са децом, сарадње са породицом, нарочито у области подршке родитељским иницијативама и сл.

У наредном периоду ће тим за праћење квалитета васпитно-образовног рада пратити квалитет документовања и утицај на развој реалног програма у вртићу.

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

ЗАКЉУЧАК:

Размене-дискусије практичара кроз рефлексивна питања подстакле су практичаре на додатно промишљање о сопственој пракси и плану промена – од стања где смо сада ка жељеној промени, односно, ономе што желимо да постигнемо. Рефлексију смо применили и као алат и као процес, како бисмо обезбедили разумевање, преиспитивање практичара о примењеној и измењеној пракси и започели унапређивање-планирањем, обликовањем у складу са реалним окружењем и ситуацијом, са циљем постизања заједничког значења у складу са вредносним димензијама Основа програма предшколског васпитања и обарзовања. Оваквим моделом рада, тима за праћење васпитно-образовног рада је тежио да да акценат на значај транспарентности и уважавања перспективе практичара кроз дијалог.

Тим за праћење васпитно-образовног рада и практичари су уз поштовање принципа партиципације учесника дискусије (уважавање мишљења, еманципација, дијалог, ретроспектива и перспектива, подстицање на истраживање, рефлексију, уважавање вишеструких перспектива), дошли и до следећих закључака:

-у наредном периоду потребно је организовати хоризонталне размене практичара (отворена врата вртића, размена о документовању, нарочито о дечјем портфолиу као начину документовања дечјег развоја и напредовања; затим о документовању као смисленом начину развоја реалног програма и процесу који увезује вишеструке чиниоце заједнице учења деце и одраслих), као дељења одговорности и узајамности;

-потребно је наставити разрађивање и разумевање задатака из акционих планова, схватити их као процес који тече и развија се; препорука је да сваки тим вртића анализира рад свог тима и на основу SWOT анализе, генерише снаге, слабости, препреке и потенцијале;

- тим за унапређивање квалитета, тим за професионални развој, тим за самовредновање, стручни актив актив за развојно планирање ће у заједничкој сарадњи редефинисати начине деловања тима за праћење васпитно-образовног рада, ради квалитетније остварености примене педагошко-инструктивног увида.

У име тима за праћење васпитно-образовног рада,
Директорка
Тијана Ристовић

5. ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА ПОРОДИЦОМ

Родитељи су се на различите начине укључивали у живот и рад групе и развијању пројеката- најчешће тако што су доносили материјале за просторне целине, као и кроз заједничко истраживање питања/проблема са децом код куће што су потом представили васпитачима/цама и групи путем вајбера, затим кроз свеску која путује, или на неке друге начине. Поред наведеног, родитељи су учествовали тако што су продубљивали истраживање у пројектима (текстовима, снимцима, белешкама), и предлагали игре и активности за развијање пројеката. Родитељи су учествовали, у неким вртићима, и у опремању дворишта и уређењу вртића.

Сарадња са породицом се одвијала и кроз већ устаљене облике сарадње:

Општи/групни родитељски састанци:

- Упознавање родитеља са организацијом рада установе, припреме за адаптациони период
- Праћење напредовања детета – увид у дечији портфолио
- Програм сарадње са породицом –радионице о родитељству, дечјем развоју и карактеристикама, рад на јачању родитељских компетенција
- О начинима укључивање родитеља у програмске активности

Тематски родитељски састанци:

- Реализована трибина „Малишани пред екранима-тиха епидемија“
- Реализован тематски родитељски састанак „Мали екрани, велики непријатељи“
- Отворена врата вртића-сајмови, изложбе и сл.
- Родитељски састанци са темама по избору родитеља
- Радионица у организацији Црвеног крста “Чувај се и ти” у циљу превенције трговине људима (предшколске групе у целодневном боравку)-„Бубамара“
- Радионица за родитеље и васпитаче „Како припремити дете за полазак у вртић/ школу“-„Невен“

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

Индивидуални разговори са родитељима:

-о детету, развоју и напредовању, заједничкој примени стратегија подршке детету...

Боравак родитеља у групи:

-Током припреме и праћења адаптације

-Током припреме и праћења транзиције

Родитељ-учесник у животу и раду вртића:

-Партнер у игри; учесник у структурирању простора, набавци материјала за истраживање

-Истраживач са децом и практичарима; носилац активности као експерт из области науке, културе, спорта-Заједнички боравак деце, родитеља и васпитача у зоо-врту- „Чуперак“

-Учешће, планирање и реализација заједничких активности, акција, свечаности

Иницијативе родитеља:

-Усвојена и реализована иницијатива чланова Савета родитеља Установе да на зимовање иду и деца старијих васпитних група (осим децу узраста у години пред полазак у школу)

- Радионица „Пут биљке кроз развој“; посета ЗОО- врту „Илина вода“ или „ Акваријуму на ПМФ-у –„Цицибан“

-Обележавање Међународног дана Кохеларног импланта и Међународног дана особа са Дауновим синдромом, који је је био и хуманитарног карактера, на нивоу вртића родитељи су донирали књиге, сликовнице, друштвене игре и материјале за децу школе „Вукашин Марковић“-„Невен“

- Уређење интерактивне терасе испред јаслених група (средња јаслена)-„Зека“

-Поклони за децу иштићенике Школе са домом за децу оштећеног слуха, као део прославе пројекта – „Бубамара“

Писана комуникација:

-Поруке са актуелним информацијама за родитеље

-Обавештења од значаја за децу и родитеље

- Инфо-панои; почетни, процесни, завршни панои, путујуће свеске, инсталације; пројекат у породици и сл.

- Анкета о музичким интересовањима деце у породичном окружењу и организовање посете музичке школе –„Цицибан“

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

- У оквиру плана самовредновања области „Професионална заједница учења“ релизована је фокус група са члановима Савета родитеља као и Google упитник на нивоу вртића –„Невен“
- Упитник за родитеље у циљу самовредновања, из области васпитно образовног рада , у сарадњи са мамом која је члан Савета родитеља и члан подтима за самовредновање- „Шврћа“
- Анкета о начинима учешћа родитеља у животу вртића-„Зека“
- Упитници о квалитету рада ПУ-сви родитељи (реализовано у јуну 2025.године)
- Анкета за име новог вртића -учествују деца, родитељи, запослени свих структура
- Анкета о мишљењу родитеља о квалитету васпитно образовног рада- „Чуперак“

Учешће у савету родитеља вртића, установе:

- Реализује се у складу са законским оквирима, правилницима и пословницима установе

Дигиталне заједнице: дигитални порфолио групе, онлајн заједнице,...

Значајан искорак из праксе:

- Реализоване радионице за родитеље „Подршка, не перфекција“ у сарадњи са фондацијом Н.Ђоковић-„Колибри“
- Реализован програм „Читање код куће“, чији је организатор Светска банка, а реализатор Центар за интерактивну педагогију, за родитеље који су корисници социјалне помоћи, као и за родитеље васпитне групе вртића „Колибри“

Анализа података упитника за родитеље / старатеље о квалитету рада ПУ „Ђурђевдан“-реализовано у јуну 2025.године, путем google упитника:

1. Шта је добро у раду ПУ „Ђурђевдан“

Категорија	Одговори	Број испитаника
1. Васпитачи	Посвећеност, стручност, љубазност, емоционална топлина, стабилан однос са децом	110

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

2. Рад са децом и активности	Едукативне игре, креативне радионице, припрема за школу, развој вештина	85
3. Сарадња са родитељима	Отворена комуникација, укључивање родитеља у активности, заједнички пројекти	50
4. Организација и рутине	Јасан дневни распоред, дисциплина, редовно одвијање оброка, сна и активности	40
5. Амбијент и хигијена	Уређен простор, тематски декорисан, своришта, чистоћа	35
6. Сигурност и емоционална подршка	Дете се осећа сигурно, пријатна атмосфера, поверење, одсуство стреса	30
7. Исхрана	Уравнотежена исхрана, разноврсни оброци, прилагођени узрасту	20
8. Предлози за унапређење	Промена васпитача, проблеми с храном или двориштем, лоша комуникација управе у неким објектима	15

Највећа снага предшколске установе према мишљењу родитеља јесте квалитетан кадар – васпитачи, који кроз посвећен рад, емоционалну сигурност и едукативне активности чине да се деца осећају вољено, безбедно и мотивисано за учење. Такође, позитивно су оцењене организација, комуникација са родитељима, простор и хигијена.

2. Шта је то што треба побољшати у нашој сарадњи?

Предлози родитеља	Број испитаника	Процент
Боља сарадња вртића и локалне заједнице	100	39,3
Већа укљученост родитеља у в-о рад вртића	38	15
Више додатних програма за децу	115	45,5
Више заједничких активности деце, родитеља и	78	30,8

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

васпитача		
-----------	--	--

3. Које теме о родитељству и дечијем развоју родитељи желе да чују у вртићу

Тема	Одговори испитаника	Број испитаника
Самопоуздање деце	Како развити и подржати самопоуздање код деце	15
Емоционални развој и емоционална интелигенција	Препознавање, изражавање и регулисање емоција, подршка детету у емоционалним ситуацијама	20
Вршњачки односи и решавање конфликта	Учење сарадљивости, решавање сукоба, борба против насиља међу децом	12
Развој говора и логопедија	Помоћ при изговору гласова, запосљавање логопеда, развој језичких вештина	10
Физичке активности и спорт	Више спортских активности, вежби у дворишту, шетње, спорт у вртићу	18
Повезаност са природом	Излети, боравак у природи, екологија, заштита животне средине	12
Припрема за школу	Психомоторни развој, учење слова и бројева, припрема за полазак у школу	10
Дигитални свет и утицај технологије	Ограничавање екрана, утицај ТВ-а и телефона, здрав приступ технологији	14
Постављање граница и дисциплина	Љубав и границе, асертивна комуникација, позитиван приступ дисциплини	13
Социјални развој и емпатија	Развијање емпатије, поштовање старијих, солидарност, друштвена одговорност	15
Сарадња родитеља и васпитача	Партнерство у васпитању, размена информација, заједнички приступ	8
Креативне радионице и развој креативности	Радионице, уметност, музика, слободно играње	9

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

Исхрана и здравље	Здрава исхрана, мотивација за правилну прехрану, промена јеловника	8
Понашање и родитељски стрес	Како родитељи да се носе са дечјим тантрумима и сопственим стресом	7
Безбедност у саобраћају и друштву	Безбедност деце у саобраћају, поштовање према старијима и мањинама	6
Социјализација и одговорност деце	Одговорност, самоодговорност, учење обавеза	7
Развој моторичких вештина	Моторика, физички развој, играње, развој спретности	11
Психолошка подршка и рад са децом	Укључивање психолога, подршка у развоју, рад са родитељима	5
Остало (излети, екскурзије, уређење простора)	Излети, реконструкција вртића, екскурзије, бољи услови	6

Закључак: На основу одговора родитеља, јасно је да су теме које највише интересују родитеље у вртићу оне које се тичу целокупног развоја детета, са посебним нагласком на емоционални развој, самопоуздање и социјалне вештине. Родитељи истичу важност подршке у развијању емоционалне интелигенције и решавању вршњачких сукоба, али и значај физичке активности, боравка у природи и припреме деце за школу. Такође, изражен је интерес за теме везане за здравље, правилну исхрану, као и баланс између дигиталног света и стварног живота. Родитељи очекују да вртић буде партнер у васпитању, пружајући подршку не само деци, већ и њима као родитељима кроз савете о дисциплини, комуникацији и савременим изазовима родитељства. Добијени резултати указују на потребу за свеобухватним и практичним приступом у раду са породицама, где ће вртић организовати радионице и разговоре које ће обухватити наведене теме, јачајући сарадњу родитеља и васпитача ради заједничког циља – срећног и здравог развоја детета. Добијени подаци биће коришћени у планирању рада Установе у наредној радној години (теме родитељских састанака, информације на сајту Установе у Кутку за родитеље и сл.).

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

6. ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА ОСНОВИМ ШКОЛАМА

АКТИВНОСТ	НАЧИН РАДА	ВРЕМЕ И МЕСТО	УКЉУЧЕНЕ ОСОБЕ	ДОКУМЕНТАЦИЈА
Сарадња у реализацији Дечије недеље	Културне манифестације, трибине за родитеље	Прва недеља октобра 2024. године	Васпитачи, деца, сарадник за културу	Синопис, обавештења, фотографије, извештаји
Заједничко учешће у различитим културним и спортским активностима	Маскенбал, Дечији шкраб, такмичарске игре, колаж програми	Дечија недеља, октобар 2024. године,	Васпитачи/це, деца	Обавештења, синописи, фотографије, извештаји
Посета ђацима првацима Посета часовима првог разреда	Цртање, рецитоване, певање, покретне игре	Новембар 2024, април и мај 2025. године	Васпитачи, деца, Учитељи	Обавештења, дечји цртежи, извештаји
Светосавске академије	Присуство по позиву	Јануар 2024. године	Директорка, васпитачи/це, стручна служба, деца	Позивнице, фотографије

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

Учешће деце у школским манифестацијама радионице	Приредбе, колаж програми, спортске манифестације, изложбе, ликовне радионице	Током радне 2024/2025. године	Васпитачи, деца, учитељи, ђаци	Фотографије, извештаји, радне књиге
Организовање и учешће, размена представника установе и школа на тему „Преласка деце из вртића у основну школу“	Размена	Јун, јул, август, септембар 2025. године	Представници школе и представници ПУ	План транзиције

7. ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Сарадња вртића са локалном заједницом је двосмерни процес који доноси корист како деци, тако и заједници у целини. Она представља важан корак ка стварању здраве, инклузивне и активне заједнице у којој свако дете има прилику да се развије у потпуности. Партнери у истраживачким подухватима, размени знања, емоција и доживљаја, деци установе су били у овој радној години:

- Патронажна служба Дома здравља Крагујевац,
- Црвени крст Крагујевац,
- ШОСО „Вукашин Марковић“
- Форум младих особа са инвалидитетом,
- Струковна удружења медицинских сестара –васпитача, васпитача, стручних сарадника и сарадника
- Центар за стручно образовање Крагујевац,
- Фондација Новака Ђоковића,

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

- Центар за социјални рад „Солидарност“
- Саветовалиште за брак и породицу
- „Фото- Неша“
- Фото-студио „Објектив“
- Посластичарница “Зебра”;
- Посластичарница „Јени“
- Штанд “Слатко Срце” у тржном центру “Big Fashion”;
- Народна библиотека „Вук Караџић“ у Колонији
- „Амицин конак“
- Апотека „Бену“ и „Здравље-лек“
- Музичка школа „М. Милојевић“
- Дечија библиотека „Вук Караџић“
- Позориште за децу и младе
- Старо српско домаћинство-Комарице
- Еко-парк и зоолошки врт у Еко-парку
- Продавница магнета „Игапеа“
- Пицерија „Катарина“ (ЧПП „Зека“)
- „Интеграл“ пекара
- основне школе
- ЈКП Шумадија- обележен Дан планете Земље
- Институт за јавно здравље
- Фабрика боја „Чар“
- Шумарице
- Градска туристичка организација
- Фото-Сони
- Ботаничка башта
- Тржница у Ердоглији
- ПЕК Гора и ПЕК Жежељ

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

- Грађевинска фирма „ Family home concept“
- Музичка школа „Др Милоје Милојевић“
- „Bamboo center of development“.
- Рибарница „Марковић“
- Фитнес студио „Еуфорија“
- Велики Парк
- Фабрика боја „Чар“ и „Тритонекс“
- „Акваријум“
- меморијал „ Душана Милошевића“ у Страгарима
- станица МУП-а
- Народни музеј
- Прва крагујевачка гимназија
- Градска пијаца
- Виртуелна тура- Посета Бео-зоо-врта“
- Књижаре „ Лагуна „ и „ Вулкан“
- Протина школа
- Природно-математички факултет, Институт за физику
- Копирница-књижара „ Notesstamp“
- Школа са домом за децу оштееног слуха
- „ Famili home“
- Биоскоп Сinerplexx Big
- Радио телевизија Крагујевац
- Лабораторија „Кошутњак“

8. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА И ТИМОВА

8.1. Годишњи извештај рада Васпитно - образовног већа

У складу са Статутом Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац и Пословника о раду Васпитно-образовног већа П.У. „Ђурђевдан“, Васпитно-образовно веће у делокругу свог рада, бави се организационо–техничким и стручним питањима, планирањем, праћењем и вредновањем рада Установе. Стручни органи Установе из члана 101. Статута, имају најмање три седнице, у току радне године, а по потреби и више. У периоду од 1.9.2024. године до 31.8.2025. године реализоване су три редовне, једна ванредна и једна посебна седница седнице васпитно – образовног већа:

АКТИВНОСТ	НАЧИН РАДА	ВРЕМЕ И МЕСТО	УКЉУЧЕНЕ ОСОБЕ	ДОКУМЕНТАЦИЈА
Утврђивање предлога Годишњег извештаја о остваривању Годишњег плана рада Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину (извештаји о остваривању планова рада: директорке, Стручних актива, Тима за самовредновање, Тима професионални развој, Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тима за обезбеђивање квалитета и развој	Усмено излагање	9.септембар 2024. вртић „Џицибан“	Директорка, пом.дир. за педагошки рад, кородинатори/ке Тимова, председнице Стручних актива и стручне сараднице	Записник са одржане седнице Васпитно-образовног већа

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

установе, Тима за ПЗЗ-у, Тима за подршку социјалној инклузији деце у систему ПВО, Тима кључић и инфо центар и Тима ментора);				
Утврђивање предлога Годишњег плана рада ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину (планови рада: директорке, Стручних актива, Тима за самовредновање, професионални развој, Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тима за професионални развој запослених, Тим за ПЗЗ-у, Тима за подршку социјалној инклузији деце у систему ПВО, Тима кључић и инфо центар и Тима ментора);	Усмено излагање	9.септембар 2024. вртић „Џицибан“	Директорка, пом.дир. за педагошки рад, кородинатори/ке Тимова, председнице Стручних актива и стручне сараднице	Записник са одржане седнице Васпитно-образовног већа
Давање мишљења по захтеву стручне сараднице, педагошкиње, Бранке Станојевић за стицањем звања виши педагошки саветник;	Усмено излагање и давање мишљења	14.10.2024. Вртић „Џицибан“	Директорка, пом.дир. за педагошки рад, секретарка Установе, чланови Васпитно-образовног већа	Записник са одржане седнице Васпитно-образовног већа

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

<p>Утврђивање предлога Полугодишњег извештаја о остваривању годишњег плана рада Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину (извештаји о остваривању планова рада: директорке, Стручних актива, Тима за самовредновање, Тима за професионални развој, Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за професионални развој запослених, Тима за ПЗЗ-у, Тима за подршку социјалној инклузији деце у систему ПВО, Тима кључић и инфо центар и Тима ментора);</p>	<p>Усмено излагање</p>	<p>6.март 2025. године.</p>	<p>Директорка, пом.дир. за педагошки рад, кородинатори/ке Тимова, председнице Стручних актива и стручне сараднице</p>	<p>Записник са одржане седнице Васпитно-образовног већа</p>
<p>Презентација модела сарадње вртића „Бубамара“, ПУ „Ђурђевдан“ и Школске управе; Презентација модела подршке развоју компетенција родитеља кроз сарадњу у оквиру истраживања</p>	<p>Усмено излагање</p>	<p>11.јун 2025.године</p>	<p>Директорка, пом.дир. за педагошки рад, кородинатори/ке Тимова, председнице Стручних актива и стручне сараднице</p>	<p>Записник са одржане седнице Васпитно-образовног већа</p>

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

Центра за интерактивну педагогију „Читање код куће“; Разматрање Извештаја о педагошко-инструктивном увиду у ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац у марту 2025. године (број: 01-1394 од 9.4.2025.); Подношење Извештаја о реализованом самовредновању у ПУ „Ђурђевдан“ (број: 01/2-1618 од 28.4.2025.);				
Посебна седница Васпитно-образовног већа следећим дневним редом: Предлагање и избор члана/ице Управног одбора Установе	Тајно изјашњавање	28.2.2025.	Директорка, сви запослени	Записник са одржане седнице Васпитно-образовног већа

8.2. Годишњи извештај рада Педагошког колегијума

Педагошки колегијум чине председници Стручних актива, координатори Тимова, стручни сарадници, њиме руководи директорка и помоћница директорке за педагошки рад. Педагошки колегијум разматра питања од значаја за функционисање Установе и остваривање делатности. Своју активност остварује кроз састанке (једном месечно, по потреби чешће) на којима се разматрају питања из делокруга рада колегијума у односу на која се доносе одређене одлуке. Рад Педагошког колегијума документован је кроз дневни ред и записнике. Сва извештавања о раду, питања, одлуке и предлози, доносе се на састанцима Педагошког колегијума. Записници се прослеђују електронским путем и доступни су свим запосленима. Запослени се о раду Педагошког колегијума упознају на састанцима Тимова вртића радних јединица,

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

Тимовима, Активима и путем одржаних Састанака руководиоца који се реализују након одржаног састанка Педагошког колегијума.

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОДГОВОРНЕ ОСОБЕ	УКЉУЧЕНЕ ОСОБЕ	ДОКУМЕНТАЦИЈА
Разматрање Извештаја о остваривању Годишњег плана рада Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину	6.септембар 2024. године	Директорка, помоћница директорке за педагошки рад, чланови/це Педагошког колегијума	Чланови/це Педагошког колегијума	Записник са састанка Педагошког колегијума
Разматрање извештаја о остваривању Акционог развојног плана за радну 2024/2025. годину;	6.септембар 2024. године	Директорка, помоћница директорке за педагошки рад, чланови/це Педагошког колегијума	Чланови/це Педагошког колегијума	Записник са састанка Педагошког колегијума
Разматрање извештаја о остваривању Предшколског програма за радну 2024/2025. годину;	6.септембар 2024. године	Директорка, помоћница директорке за педагошки рад, чланови/це Педагошког колегијума	Чланови/це Педагошког колегијума	Записник са састанка Педагошког колегијума
Разматрање израђеног нацрта: Годишњег плана рада Предшколске	6.септембар 2024. године	Директорка, помоћница директорке за	Чланови/це Педагошког колегијума	Записник са састанка Педагошког колегијума

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину, Предшколског програма и Акционог развојног плана за 2024/2025. Год.		педагошки рад, чланови/це Педагошког колегијума		
Процена квалитета понуде специјализованог програма енглеског језика	24. септембар 2024. године	Директорка, помоћница директорке за педагошки рад	Помоћница директорке за педагошки рад, чланови/це Педагошког колегијума	Записник са састанка Педагошког колегијума
Конституисање Стручних актива и тимова (именовање координатора/ки и чланова/ца)	септембар 2024. године	Директорка, помоћница директорке за педагошки рад, чланови/це Педагошког колегијума	Чланови/це Педагошког колегијума	Записник са састанка Педагошког колегијума
Извештавање о припремљености, безбедности почетка рада вртића и адаптацији деце	октобар 2024. године	Директорка, помоћница директорке за педагошки рад	Секретарка, службеник за послове заштите, безбедности здравља на раду, сарадница за унапређивање превентивно здравствене заштите	Записник са састанка Педагошког колегијума
Утврђивање предлога	29. октобар 2024,	Директорка,	Секретарка,	Записник са састанка

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

програма за летовање, зимовање деце и једнодневне излете	8.април 2025. године	Чланови/це Педагошког колегијума	службеник за послове заштите, безбедности здравља на раду, службеница за јавне набавке	Педагошког колегијума
Предлагање метода и начина за унапређење васпитно-образовног рада	Током радне 2024/2025. године	Директорка, Председнице Стручних актива узраста од 6 месеци до 3 године, узраста од 3 до 5,5 и ППП, координаторка Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	Чланови Педагошког колегијума	Записник са састанка Педагошког колегијума
Извештавање председница Стручних актива и координаторки тимова, сарадница и стручних сарадница о раду;	Током радне 2024/2025. године	Директорка, Координатори/ке, тимова и председнице Стручних актива, стручне сараднице и сараднице	Координатори/ке, тимова и Стручних актива, стручне сараднице и сараднице	Записник са састанка Педагошког колегијума
Обавештавање о понуди семинара за стручно усавршавање (конференције, трибине, семинари)	Током радне 2024/2025. године	Координаторка Тима за професионални развој	Чланови/це Педагошког колегијума	Записник са састанка Педагошког колегијума, обавештење о понуди семинара
Предлог организације: -Дана Установе 6. Мај;	Током радне 2024/2025. године	Директорка, помоћница	Чланови/це Педагошког	Записник са састанка Педагошког колегијума

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

-Посета позоришту; -Дечије играрије; - Играонице, радионице „Малци-зналци“ - Стручни сусрети медицинских сестара; - Стручни сусрети васпитача/ица; -Стручни сусрети стручних сарадника;		директорке за педагошки рад, Координаторка: Тим за сарадњу са локалном заједницом, Инфо тим, Тим за професионални развој, Тим за подршку социјалној инклузији деце у систему ПВО и др.	колегијума	
Вођење евиденције и попуњавање летописа	Током радне 2024/2025. године	Србијанка Раденковић, Мирјана Глишовић	Чланови/це Педагошког колегијума	Записник са састанка Педагошког колегијума
Давање мишљења о литератури за непосредни рад са децом у радној 2025/2026.године	5.јун 2025.године	Директорка, помоћница директорке за педагошки рад, председници Актива	Чланови/це Педагошког колегијума, чланови Актива	Записник са састанка Педагошког колегијума
Сарадња са институцијама и организацијама на Локалном и Републичком нивоу	Током радне 2024/2025. године	Директорка, помоћница директорке за педагошки рад, координаторка Тима за сарадњу са локалном заједницом	Чланови Педагошког колегијума	Записник са састанка Педагошког колегијума, извештаји о реализованим активностима

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

8.3. Годишњи извештај рада Тима руководиоца/иља

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	ОДГОВОРНЕ ОСОБЕ	УКЉУЧЕНЕ ОСОБЕ	ДОКУМЕНТАЦИЈА
Изношење информација о тренутним дешавањима у Установи и спровођење одлука у вртићима Састанци након одржавања Педагошког колегијума	Једном месечно током године, Током радне 2024/2025. године	Директорка, помоћница директорке за педагошки рад	Технички директор, Референт за јавне набавке, сарадница на ПЗЗ и негу, секретарка Установе	Записници
Организовање рада Кризног штаба Установе у случају кризних ситуација	Током радне 2024/2025. године	Директорка, помоћница директорке за педагошки рад, сарадница на ПЗЗ и нези, службеник за послове заштите, безбедности и здравља на раду и против пожарну заштиту секретарка Установе	Руководилац/ље радних јединица и руководиоца кухиње	Записници

На састанцима Руководилаца присуствовали су сви руководиоци радних јединица, директорка, помоћница директора за педагошки рад. Током радне 2024/2025. године састанци су се одржавали самостално и заједно са састанком

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

Педагошког колегијума. Састанци су били информативног и оперативног карактера и односили се на утврђивање и спровођење одлука, организациона питања и постигнутих договора у вртићима. Састанци руководиоца су важна карика руковођења јер се на овакав начин врши договорање и размена информација као и утврђивање већ постојећих процедура поступака у различитим ситуацијама.

8.4. Годишњи извештај рада Стручног актива за развојно планирање

Реализоване активности	Динамика	Носиоци активности	Технике праћења	Критеријум успеха
Конституисање Стручног актива за развојно планирање (дефинисање улога и задужења)	Септембар 2024. године	Председница и чланице Стручног актива за развојно планирање	Записник са састанка Стручног актива за развојно планирање	Конституисан Стручни актив за развојно планирање, одређена заменица и записничар
Анализа и договор са координаторкама Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе и Тима за самовредновање око праћења реализације Акционог развојног плана	Октобар 2024. године	Чланице Стручног актива за развојно планирање, координаторка Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе и Тима за самовредновање	Акциони развојни план за радну 2024/2025. годину, записник са састанка Стручног актива за развојно планирање	Постигнут је договор о ефикасном начину праћења реализације Акционог развојног плана за радну 2024/2025. годину
Праћење активности из Акционог развојног плана за радну 2024/2025. Годину	Током радне 2024/2025. године	Чланице Стручног актива за развојно планирање	Акциони развојни план за радну 2024/2025. годину, записници са састанка Стручног актива за развојно планирање	Информисаност и увид у рад и реализацију планираних активности
Писање Полугодишњег извештаја о остваривању	Фебруар 2025. године	Чланице Стручног актива за развојно	Записник са састанка Стручног актива за	Израђен Полугодишњи извештај о

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

Акционог развојног плана за радну 2024/2025. годину и Полугодишњег извештаја о остваривању Годишњег плана рада Стручног актива за развојно планирање за радну 2024/2025. годину		планирање	развојно планирање, Полугодишњи извештај о оставривању Акционог развојног плана за радну 2024/2025. годину и Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Стручног актива за развојно планирање за радну 2024/2025. годину	оставривању Акционог развојног плана за радну 2024/2025. годину и Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Стручног актива за развојно планирање за радну 2024/2025. годину
Евалуација заједничког рада Стручног актива за развојно планирање, Тима за самовредновање и Тима за обезбеђивање квалитета и развој Установе	Мај 2025.	Чланице Стручног актива за развојно планирање, координаторка Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе и Тима за самовредновање	Записник са састанка Стручног актива за развојно планирање	Сагледавање реализованих активности
Евалуација Акционог развојног плана ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину	Мај 2025.	Председница и чланице Стручног актива за развојно планирање	Записник са састанка Стручног актива за развојно планирање	Сагледавање реализованих активности
Писање Годишњег извештаја о оставривању Акционог развојног плана за радну 2024/2025.	Јун 2025. године	Чланице Стручног актива за развојно планирање	Записник са састанка Стручног актива за развојно планирање, Годишњи извештај о	Израђен Годишњи извештај о оставривању Акционог развојног плана за

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

<p>годину, Годишњег извештаја о остваривању Годишњег плана рада Стручног актива за развојно планирање за радну 2024/2025. годину и Годишњег плана рада Стручног актива за развојно планирање за радну 2025/2026. годину</p>			<p>оставривању Акционог развојног плана за радну 2024/2025. годину, Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Стручног актива за развојно планирање за радну 2024/2025. годину и Годишњи план рада Стручног актива за развојно планирање за радну 2025/2026. годину</p>	<p>радну 2024/2025. годину, Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Стручног актива за развојно планирање за радну 2024/2025. годину и Годишњи план рада Стручног актива за развојно планирање за радну 2025/2026. годину</p>
<p>Евалуација: Активности Стручног актива за развојно планирање у периоду од септембра 2024. до августа 2025. године реализоване су у складу са Акционим развојним планом за радну 2024/2025. годину уз остварену сарадњу са Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установи и Тимом за самовредновање. За сваки радну годину Стручни актив за развојно планирање има Акциони развојни план који садржи област промене, приоритетне циљеве, задатке и активности.</p>				

8.5. Годишњи извештај о остваривању Акционог развојног плана за радну 2024/2025. годину

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
<p>Анализа постојећег заједничког простора и простора на отвореном у односу на критеријуме из ОП.</p>	<p>Васпитачи/це, медицинске сестре васпитачице свих радних јединица, стручне</p>	<p>Увид у документацију, фотографије, материјали</p>	<p>Од септембра 2024. до краја августа 2025. године</p>	<p>У сваком простору видљива су места која подржавају различите стилове учења. Сви васпитачи и мед.</p>

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

Структурирање просторних целина у собама, ходницима и другим просторима у складу са правилником о ближим условима и критеријумима физичке средине у документу ОП. Формирање просторних целина, интерактивних делова простора и дворишта у складу са темама и пројектима.	сараднице, помоћница директорке за педагошки рад			сестре васпитачи примењују критеријуме физичког простора из ОП
Континуирано мењање и допуњавање просторних целина разноврсним материјалима и средствима у циљу подржавања и проширивања истраживања и игре деце	Васпитачице, медицинске сестре васпитачице свих радних јединица, стручне сараднице, помоћница директорке за педагошки рад	Увид у документацију, фотографије, материјали	Од септембра 2024. до краја августа 2025. године	Проторне целине се мењају и допуњују разноврсним материјалима и средствима са циљем подржавања, проширивања истраживања и игре деце
Васпитачи и мед. сестре-васпитачи посматрају и активно учествују у развијању програма	Васпитачи/це, медицинске сестре васпитачице свих радних јединица, стручне сараднице, помоћница директорке за	Увид у документацију, фотографије, материјали	Од септембра 2024. до краја августа 2025. године	У просторима су видљиви панои, инсталације заједничког учења и развијања програма

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

	педагошки рад			
Континуирано креирање непосредне средине која подржава сарадњу, уважавање посвећености у активности, иницијативу, истраживање, експериментисање, стваралаштво, различитост, припадност, персонализованост, телесни, сензорни, естетски осећај и зачудност	Васпитачи/це, медицинске сестре васпитачице свих радних јединица, стручне сараднице, помоћница директорке за педагошки рад	Увид у документацију, фотографије, материјали	Од септембра 2024. до краја августа 2025. године	Непосредна средина подржава сарадњу, уважавање посвећености у активности, иницијативу, истраживање, експериментисање, стваралаштво, различитост, припадност, персонализованост, телесни, сензорни, естетски осећај и зачудност и континуирано се мења и допуњује
Свакодневно коришћење заједничких простора у вртићу на различите начине као места сусретања и заједничког учешћа деце различитог узраста и одраслих	Васпитачи/це, медицинске сестре васпитачице свих радних јединица, стручне сараднице, помоћница директорке за педагошки рад	Увид у документацију, фотографије, материјали	Од септембра 2024. до краја августа 2025. године	Сви заједнички простори у вртићу се свакодневно користе на различите начине и представљају места сусретања и заједничког учешћа деце различитог узраста и одраслих
Свакодневно коришћење отвореног простора за различите активности,	Васпитачице, медицинске сестре васпитачице свих	Увид у документацију, фотографије, материјали	Од септембра 2024. до краја августа 2025. године	Отворени простори се свакодневно користе за различите

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

игру, учење и истраживање	радних јединица, стручне сараднице, помоћница директорке за педагошки рад			активности, игру и истраживање
Пратити заинтересованост деце у вези са темама пројеката. Развијати пројекат у складу са дечјим идејама уз консултацијса колегама и родитељима.	Васпитачи/це, мед. сестре васпитачице, Тимови вртића,	Увид у документацију, фотографије, материјали Процесни панои, дидактички материјали,	Од септембра 2024. до краја августа 2025. године	У дечијем портфолију је документована подршка дечијем учењу и развоју. Дечији панои о заједничком учењу.
Континуирано осмишљавање и примена стратегија у развијању реалног програма заснованих на принципима развијања реалног програма и реалном контексту групе/вртића/заједнице	Васпитачи/це, медицинске сестре васпитачице свих радних јединица, стручне сараднице, помоћница директорке за педагошки рад	Увид у документацију, фотографије, материјали	Од септембра 2024. до краја августа 2025. године	Током развијања пројеката примењују се стратегије за развијање реалног програма
Континуирано истраживање и коришћење ресурса у локалној заједници као места заједничког учења и живљења	Васпитачи/це, медицинске сестре васпитачице свих радних јединица, стручне сараднице, помоћница директорке за	Увид у документацију, фотографије, материјали	Од септембра 2024. до краја августа 2025. године	Континуирано су истражени и коришћени ресурси у локалној заједници као места заједничког учења и живљења

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

	педагошки рад			
Организовање зимовања за децу старијег и предшколског узраста на Копаонику	Васпитачи/це, медицинске сестре на превентивно здравственој заштити, васпитачице свих радних јединица, директорка	Увид у документацију, фотографије, материјали	Јануар-фебруар 2025. године	Ресурси Локалне заједнице
Израда календара дружења	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Календари дружења у радним јединицама	Од септембра 2024. до краја августа 2025. године	Међувршњачком сарадњом иницира се и подржава грађење квалитетних односа у реалном програму
Писање плана теме пројекта и писање прича о теми/пројекту	Васпитачи, мед. сестре васпитачи, Тимови вртића,	Увид у документацију, фотографије, материјали	Од септембра 2024. до краја августа 2025. године	Израђен и презентован пројекат
Развијање праксе континуираног праћења и документовања процеса учења и развоја деце, заједно са децом и породицом, кроз дечији портфолио	Васпитачи/це, медицинске сестре-васпитачице, стручни сарадници, помоћница директорке за педагошки рад	Списак учесника онлјан обука „Како документовати дечији развој и напредовање кроз дечији портфолио“ на платформи Пасош за учење	Од септембра 2024. до краја августа 2025. године	Развијена пракса континуираног праћења и документовања процеса учења и развоја деце, заједно са децом и породицом. Постоји индивидуални и групни портфолио
Реализација процеса самовредновања уз учешће свих актера	Сви учесници живота вртића (родитељи,	Записници са састанака Тима за самовредновање,	Од септембра 2024. до краја августа 2025. године	Повећана партиципација / Сви актери живота вртића

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

живота вртића	директорка, васпитачи/це, медицинске сестре-васпитачице, стручне сараднице, сараднице, помоћница директорке за педагошки рад представници локалне заједнице)	обавештења, усвојен извештај Тима за самовредновање на ВОВ		учествују у процесу самовредновања и дају предлоге за унапређивање праксе
Организовање хоризонталних размена путем примене модела Заједнице професионалног учења (ЗПУ)	Тим за професионални развој, директорка, помоћница директорке за педагошки рад	Фотографије, материјали, записници са дискусионих група и хоризонталних размена	Од септембра 2024. до краја августа 2025. године	Хоризонталне размене су реализоване уз коришћење примера за учење на основу модела ЗПУ
Коришћење ресурса и простора у локалној заједници за реализацију различитих активности у функцији развоја тема/пројеката	Васпитачи/це, мед. сестре-васпитачице, директорка и помоћница директорке за педагошки рад	Увид у документацију	Од септембра 2024. до краја августа 2025. године	Представници локалне заједнице учествују у различитим акцијама у вртићу.
Ажурирање сајта и ФБ-а Установе; Сарадња са локалном заједницом кроз узајамне	Тим Инфо центра, директорка, помоћница директорке за	Записници са састанка Инфо тима, фотографије на сајту и фејсбуку	Од септембра 2024. до краја августа 2025. године	Сајт и ФБ Установе садржи актуелне информације о програму и

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

посете и активности којима се подржава учење у пројекту.	педагошки рад, стручне сараднице			дешавањима у Установи.
Испитивање интересовања и потреба родитеља. Организовање индивидуалних разговора и родитељских састанака са свим родитељима деце на нивоу групе.	Директорка, помоћница директорке за педагошки рад, стручне сараднице, дефектолошкиња-васпитачица, руководиоци/љке, васпитачи/це, медицинске сестре-васпитачице	Анализа анкета, књига података и евиденције о деци и породици, документација стручног сарадника у предшколској установи, записници са тематских родитељских састанака	Од септембра 2024. до краја августа 2025. године	У складу са интересовањима и потребама породице организована је разноврсна подршка родитељима: састанци, радионице, предавања, отворена врата, индивидуални разговори, саветовалиште за родитеље, трибине
Кроз дијалог са породицом осмишљавати различите начине укључивања породице у складу са њиховим потребама, интересовањима и породичном културом	Помоћница директорке за педагошки рад, стручне сараднице, руководиоци/љке, васпитачи/це, медицинске сестре-васпитачице	Књига података и евиденције о деци и породици, почетни и процесни панои	Од септембра 2024. до краја августа 2025. године	Постоји план сарадње са породицом који уважава контекст вртића, потребе деце и породице и креиран је у заједништву
Континуирано унапређивање превентивно здравствене заштите у вртићу кроз	Директорка, сарадница за унапређивање превентивно	Увид у документацију сараднице за унапређивање превентивно	Од септембра 2024. до краја августа 2025. године	Породица је упозната и укључена у актуелне садржаје из области превентивно

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

<p>сарадњу са родитељима и умрежавање са надлежним институцијама</p>	<p>здравствене заштите, сараднице-медицинске сестре за превентивно здравствену заштиту и негу, медицинске сестре - васпитачице, родитељи/ке, помоћница директорке за педагошки рад</p>	<p>здравствене заштите и сарадница-медицинских сестара за превентивно здравствену заштиту и негу</p>		<p>здравствене заштите у вртићу: организовани су родитељски састанци, индивидуални разговори, предавања, израђени су панои,</p>
<p>Континуирано унапређивање сарадње са родитељима у вези са здравим начинима исхране</p>	<p>Директорка, помоћница директорке за педагошки рад, сарадница за унапређивање превентивно здравствене заштите, сараднице-медицинске сестре за превентивно здравствену заштиту и негу, медицинске сестре - васпитачице, родитељи/ке,</p>	<p>Увид у документацију сараднице за унапређивање превентивно здравствене заштите и сарадница-медицинских сестара за превентивно здравствену заштиту и негу</p>	<p>Од септембра 2024. до краја августа 2025. године</p>	<p>Организовани су тематски родитељски састанци, индивидуални разговори, израђени су панои, постоји прилагођавање плана исхране потребама детета.</p>

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

	<p align="center">помоћница директорке за педагошки рад</p>			
<p>Евалуација:</p> <p>1. Васпитно-образовни рад - планиране активности су великим делом реализоване, простора за унапређивање у наредној радној години има, посебно се односи на сарадњу са локалном заједницом као важним ресурсом за учење. Значајно је што практичари континуирано раде на схватању и разумевању простора као средине за учење, што у развијању реалних програма уважавају перспективе деце и родитеља. Такође, простора за унапређење има у односима на релацији васпитач, родитељ, дете, нарочито у вези информисаности свих актера ВОР-а, као и у сарадњи са локалном заједницом ради обезбеђивања више простора и садржаја као подстицаја квалитетног учења деце. Предлог је да се на индивидуалним састанцима са родитељима користи дечији портфолио као документ где се види како ми, васпитачи подржавамо децу у развоју, напредовању, где је видљива хронологија, слика о детету. Истиче се важност да свим родитељима исто приступамо и важна је озбиљност приступања сваком родитељу односно детету. Подигли смо на виши ниво активности о здравим стилевима живота. Тим за заштиту од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања је значајно укључен у васпитно образовни рад у смислу организовања превентивних активности и календара дружења.</p> <p>2. Професионална заједница учења- подразумева сарадњу са Тимом за самовредновање као и са Тимом за професионални развој. Ове године је први пут самовредновање реализовано по принципу сваки вртић за себе. Извештаји су сачињени, препоруке урађене, тако да смо сви на добром путу учења. Простор за унапређивање у оквиру ове области био би увид у сопствену васпитно-образовну праксу, преиспитивање, промишљање. рефлексивна пракса је оснажена новим начином размене „Отворена врата вртића“, што су практичари проценили као значајно и да би требало наставити и даље. Користе се ресурси локалне заједнице, представници исте су све више заинтересовани да они буду вудљиви. Није реализована активност-израда Youtube канала из оправданих, техничких разлога, али је у току израда новог сајта установе, за који је дат предлог да садржаји намењени развоју детета и подстицању родитељства, и компетенција практичара, да буду едукативни, као и инспиративни примери из праксе практичара који доприносе побољшању квалитета праксе.</p> <p>3. Подршка деци и породици - уважавање перспективе родитеља као значајне карике у процесу развијања ВОР-а, смо, осим кроз индивидуалне, опште, тематске састанке, учешће родитеља у непосредном раду са децом и васпитачима, обезбедили кроз анкетирање о темама из области родитељства и дечјег развоја које ће се имплементирати у план рада за</p>				

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

наредну радну годину, што ће бити наставак пружања подршке развијања компетентости родитеља и практичара да, кроз заједницу учења и делања, раде на подизању квалитета реалног програма, културе установе и добробити сваког детета. Организоваће се тематски родитељски састанци на основу добијених информација од родитеља кроз анкете и упитнике о темама које их интересују, ангажовањем стручњака наше установе, других релевантних институција и установа. Предлог је да се радионице са родитељима организују у мањим групама, ради квалитетније размене.

8.6. Годишњи извештај рада Стручног актива за узраст од 6 месеци до 3 године

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
Формиран Стручни Актив узраста од 6 месеци до 3 године и подељене улоге Представљен план рада Стручног актива за рад са децом узраста од 6 месеци до 3 године за радну 2024/2025. годину	16.9.2024.год	Председница и чланови Актива стручна сарадница-педагошкиња	обавештење,записник	Формиран Стручни актив узраста од 6 месеци до 3 године, подељене улоге, потписана решења Чланови упознати са планом рада
Размена практичара након обиласка кластер центра „Моје детињство“, Чачак; рефлексивна практичара	11.12.2024.год.	Председница и чланови Актива, директорка, стручна сарадница-педагошкиња	обавештење, дискусија, анализа, записник	Унапређене компетенције
Анализа прича о теми/пројекту:		РЈ „Цицибан“ и		

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

РЈ „Цицибан“- старија јаслена група РЈ „Колибри“ – млађа јаслена група	21.2.2025.год.	„Колибри“ Стручна сарадница,председница и чланице Актива	обавештење, дискусија,анализа, записник	Унапређене компетенције
Израђен полугодишњи извештај о раду стручног Актива за рад са децом узраста од 6 месеци до 3 године	21.2.2025.год.	Стручна сарадница и председница и чланице Актива	извештај	Сачињен полугодишњи извештај
Анализа приче о теми/пројекту: РЈ „Невен“ – старија јаслена група РЈ „Бубамара“ – старија јаслена група РЈ „Шврћа“ – млађа/средња јаслена група	24.4.2025.год.	РЈ „Невен“, РЈ „Бубамара“ РЈ „Шврћа“,стручна сарадница, председница и чланице Актива	обавештење, дискусија,анализа, записник	Унапређене компетенције
SWOT анализа рада стручног Актива за рад са децом узраста од 6 до 36 месеци Извештај рада стручног Актива за рад са децом узраста од 6 месеци до 3 године за радну 2024/25.годину	мај 2025.год	Председница и чланице Актива	SWOT анализа Извештај	Унапређене компетенције Сачињен Годишњи извештај стручног Актива за рад са децом узраста од 6 до 36 месеци за

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

План рада стручног Актива за рад са децом узраста од 6 месеци до 3 године за радну 2025/26.годину	Јун 2025. год	Помоћница директорке за педагошки рад, Председница и чланице Актива	План	радну2024/25.год. Израђен Годишњи план стручног Актива за рад са децом узраста од 6 до 36 месеци за радну 2025/26.годину
<p>Евалуација: Приликом конституисања стручног Актива за рад са децом узраста од 6 месеци до 3 године и представљања плана рада стручног Актива у радној 2024/2025.години, дискутовало се о адаптацији (израда плана адаптације, вођење адаптационих листи, размена искустава из свих радних јединица, тешкоће, дилеме). На састанцима је закључено да је рефлексивна са колегама је драгоцен процес размене искустава, идеја и критичког промишљања о раду, побољшава квалитет рада и ствара позитивно радно окружење. Кроз анализу конкретних ситуација из праксе, анализу прича о пројектима, чланови Актива су препознавали изазове и заједнички тражили одговоре и решења. На тај начин Актив је био место заједничког учења, ангажовања и професионалног развоја свих чланова. Анализа рада стручног Актива за рад са децом узраста 6 месеци до 3 године указала је на бројне снаге, као што су континуирано стручно усавршавање, отвореност за сарадњу, професионализам, квалитетна тимска рефлексивна, што је допринело успешном остваривању циљева. Истовремено су препознате слабости попут ограничене сарадње са другим установама и осталим Активима наше установе, као и недовољна укљученост свих чланова. Идентификоване су и значајне могућности за унапређење рада, посебно кроз умрежавање са другим установама , са осталим Активима наше Установе и кроз укључивање стручних сарадника. Као препреке издвојене су организацијске потешкоће попут термина и локације састанка, као и слаба мотивација појединих чланова. Све наведено пружа добру основу за планирање даљих корака у циљу подизања квалитета рада.</p>				

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

8.7. Годишњи извештај Стручног актива за узраст од 3 до 5, 5 година

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
<p>Формирање Стручног актива (избор заменика координатора и записничара) Представљање плана рада Стручног актива узраста 3 до 5,5 година за радну 2024/2025. год. Договор о предлогу тема о којима желимо да дискутујемо на састанцима Стручног актива узрасат од 3 до 5,5 година Приказ презентације на тему“ Транзиција и адаптација” -стручна сарадница-педагошкиња, Бранка Станојевић</p>	<p>26.9.2024. год. Вртић „Бубамара“</p>	<p>Стручни сарадници Сарадници и координаторка Стручног актива Чланови Стручног актива</p>	<p>Обавештење записник</p>	<p>Подељене улоге у Стручном активу, Потписивање решења Дискусија, Стручна размена, Анализа извештаја, презентација</p>
<p>Документовање Приказ презентације на тему “Предлог тема практичара за Стручни</p>	<p>12.12.2024. год.</p>	<p>Стручни сарадници Тим вртића, Координаторка</p>	<p>Еваолуациони листови</p>	<p>Анализа Дискусија, Стручна размена, Документовање,</p>

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

<p>актив васпитача/ узраст деце 3-5,5 год/стручна сарадница-педагошкиња Бранка Станојевић, васпитачица Далиборка Богдановић</p> <p>Израђен полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Стручног актива за узраст од 3 до 5,5 година за радну 2024/25. год.</p> <p>Рефлексија Приказ презентације на тему: „ Рефлексија“- анализа сопствене праксе и професионалног развоја стручна сарадница-педагошкиња Бранка Станојевић</p>	<p>Вртић „Бубамара“</p> <p>20.2.2025. год. Он лајн</p> <p>12.3.2025. год. Вртић „Колибри“</p> <p>5.5.2025 год.</p>	<p>Стручног актива Чланови Стручног актива</p> <p>Помоћница директорке за педагошки рад, Стручне сараднице, Координаторка Стручног актива Чланови Стручног актива</p> <p>Помоћница директорке за педагошки рад, Стручни сарадници Координаторка Стручног актива Чланови Стручног актива</p>	<p>Обавештење, записник</p> <p>Обавештење записник</p> <p>Еволуациони листови</p> <p>SWOT анализа-</p>	<p>Унапређивање компетенција реализатора ВОП-а</p> <p>Усвојен предлог шестомесечног извештаја рада Стручног актива узраста од 3 до 5,5 година за период септембар 2024 – фебруар 2025. год. Анализа, дискусија, Стручна размена, документовање,</p> <p>Анализа, дискусија, Стручна размена, документовање, Развијање рефлексивне праксе кроз размену и преиспитивање са практичарима, унапређивање компетенција реализатора ВОП-е Сагледавање снаге, слабости, могућности и претње; формулисање предлога за унапређење рада Стручног актива узраста од 3 до 5,5 год.</p>
--	--	---	--	--

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

<p>Евалуација рада Стручног актива узраста од 3 до 5,5 год. кроз SWOT анализу</p> <p>Израђен Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Стручног актива узраста од 3 до 5,5 година за радну 2024/2025. год.</p>	<p align="center">Он лајн</p> <p align="center">30.5.2025 год. Он лајн</p>	<p>Помоћница директорке за педагошки рад, стручни сарадници Координаторка Стручног актива Чланови Стручног актива, Тим вртића</p> <p>Помоћница директорке за педагошки рад, Стручни сарадници, Координаторка Стручног актива, Чланови Стручног актива, Тим вртића</p>	<p>извештаји практичара, јединствени извештај</p> <p>Обавештење, записник, Извештај</p>	<p>Анализа, дискусија, Унапређење компетенција реализатора ВОП-е Усвојен предлог Годишњег извештаја о остваривању Годишњег плана рада Стручног актива узраста од 3 до 5,5 година за радну 2024/2025. год.</p>
---	--	---	---	---

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

Евалуација: Стручни актив за узраст од 3 до 5,5 година током 2024/2025. године реализован је у складу са Годишњим, Развојним и Акционо-развојним планом установе. Актив је функционисао као заједница учења у којој су се неговали сарадња, размена искустава и заједничко професионално учење. Чланови актива показали су велику заинтересованост, мотивисаност и спремност за унапређивање сопствене праксе. Значајан искорак представља примена алата за самопроцену професионалне парадигме и SWOT анализе. Годишња SWOT анализа, спроведена у завршници године, омогућила је тимовима да препознају снаге, слабости, могућности и претње у функционисању Стручног актива. Чланови су одговарали на рефлексивна питања усмерена на вредновање досадашњег рада и постављање смерница за наредни период. Овај процес је допринео јаснијем сагледавању ресурса и изазова, те формирању основа за даље планирање и развој. Континуирана подршка педагошкиње омогућила је структуру, доследност и подстицајно окружење за заједничко учење, док је отворена комуникација, као и повезаност садржаја са реалним контекстом рада, додатно оснажила професионалну заједницу и позитивно утицала на квалитет праксе. Годишњи рад Стручног актива потврдио је вредност заједничког учења, професионалне размене и континуиране подршке међу практичарима. Практичари су показали изразиту мотивацију и жељу за учењем, што се огледало у активној дискусији, конструктивним предлозима и спремности да нова знања и увиде примене у свакодневной пракси. Атмосфера сарадње, отворености и узајамног уважавања омогућила је стварање простора за раст, напредак и унапређење квалитета васпитно-образовног рада. Стручни актив ће и у наредном периоду наставити са радом на јачању професионалне заједнице учења.

8.8. Годишњи извештај рада Стручног актива припремног предшколског програма

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
Формирање актива (избор заменика и записничара) Предостављање плана рада Актива у радној 2024/25. години Извештавање о процесу адаптације	24.9.2024. године, вртић „Колибри“	Стручне сараднице, координаторка Актива, чланови/чланице Актива	Обавештење, записник, списак учесника	Конституисан Актив, представљен план рада Актива, извештавање и дискусија о процесу адаптације

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

Округли сто на тему : Промоција група у години пред полазак у школу	28.11.2024. године, вртић „Зека“	Стручне сараднице, координаторка Актива, чланови/чланице Актива	Обавештење, записник, списак учесника	Размењена искуства практичара о видљивости група у години пред полазак у школу, договорене акције које би допринеле одржању/повећању постојећег броја група Договорена динамика, реализатори Дати предлози могућих активности прилагођеној конкретним групама
Презентације реализованих активности промоције група у години пред полазак у школу	30.1.2024. године, вртић „Зека“	Васпитачи група у години пред полазак у школу у трајању од 4 сата	Обавештење, записник, списак учесника	Урађене презентације о реализованим активностима, размењена искуства практичара, подељене идеје
Тематски родитељски састанак „Како припремити дете за полазак у вртић/школу“	27.2.2025. године, О.Ш:“Ђура Јакшић“, групе у години пред	Помоћница директора за васпитно-образовни рад, координаторка	Обавештење, флајери, списак присутних, евелуациони	Усавршавање родитељских компетенција, размена искустава, дискусија

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

	полазак у школу (вртића „Невен“)	Актива, психолошкиња, учитељице и директор ОШ, васпитачице-реализаторке, чланови Актива	стикери, сајт Установе, facebook страница Установе	Промоција група у години пред полазак у школу Продубљени партнерски односи са ОШ “Ђура Јакшић“
Писање полугодишњег извештаја о остваривању плана рада Актива ППП-а за радну 2024/25. годину	Фебруар 2025. године	Помоћница директора за васпитно-образовни рад, стручне сараднице, координаторка Актива	Полугодишњ и извештај о остваривању плана рада Актива ППП-а за радну 2024/2025. годину	Написан полугодишњи извештај о остваривању плана рада Актива ППП-а за радну 2024/2025. годину
Округли сто на тему : Укључивање деце са додатном подршком у пројекте-примери добре праксе *Реализоване активности промоције група у години пред полазак у школу	24.4.2025. вртић „Зека“	Стручни сарадници, координатор Актива, чланови Актива	Обавештење, записник, списак учесника	Приказани примери укључивања деце са додатном подршком у пројекте , размењена искуства практичара, дискусија Приказани начини укључивања и информисања родитеља деце у систему и ван њега о постојању програма

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

				намењеног деци
Евалуација о раду Стручног актива ППП-а	Мај 2025. године	Помоћница директора за васпитно- образовни рад, координатор Актива, чланови Актива	Табела за SWOT анализу, упитник	Урађена евалуација обједињавањем одговора добијених кроз свот анализу свих вртића (практичара чланова актива) Добијени одговори који ће служити за унапређење рада Стручног актива ППП-а
Израда предлога Годишњег плана рада Актива ППП-а за радну 2025/26. годину				Израђен предлог Годишњег плана рада Актива за радну 2025/26. годину
Избор радних листова за децу у години пред полазак у школу у радној 2025/26. Години		Чланови Педагошког колегијума		Изабрани радни листови за децу у години пред полазак у школу у радној 2025/26. години
Писање Годишњег извештаја о остваривању	Јун 2025.	Помоћник	Годишњи	Написан Годишњи

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

плана рада Актива ППП-а за радну 2024/25. годину	године	директора за васпитно-образовни рад, стручни сарадници, координатор Актива	извештај о остваривању плана рада Актива ППП-а за радну 2024/2025. годину	извештај о остваривању плана рада Актива ППП-а за радну 2024/2025. годину
<p>Евалуација: Позитивно су евалуирани добра комуникација, тимски дух, благовремена обавештења, размене и дискусије кроз примере добре праксе, развијање професионалне заједнице учења, стручност практичара. Чланови актива сматрају да је потребно више међусобних размена између вртића, континуирана подршка стручних сарадника у развијању реалног програма, подизање свести код родитеља о важности укључивања што већег броја деце у припремно-предшколски програм Установе, укљученост локалне заједнице и Оснивача у решавање проблема које не можемо самостално да решимо, одабир тема, подстицање заједничког разумевања значења појмова/програма. Укључивањем чланова Актива у реализацију маркетинга и промоцију онога шта радимо већа видљивост и доступност; пружање веће подршке од стране локалне заједнице (психолози, педагози, учитељи, дефектолози...); тематски фокусирани састанци усмерени на конкретне изазове из праксе; оснаживање кроз заједничку рефлексију и проналажење решења; организовање састанака Актива у различитим вртићима, сваки пут други домаћин -су предлози за рад у наредном периоду.</p>				

8.9. Годишњи извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
Формирање Тима, упознавање са документацијом Подела улога и	23. 9.2024.	Координаторка Тима, Чланови/ице Тима	Обавештење о састанку, евидентирање присутних чланова/ица	Чланови и чланице Тима су упознате са Годишњим планом рада Тима

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

договор о начину рада и организације Договор о начину праћења квалитета рада Установе			Тима, записник	
Дискусија директорке, стручних сарадника, Помоћника директора за педагошки рад о педагошко-инструктивном раду комисије за проверу савладаности	26. 12. 2024.	Директорка стручни сарадник, Помоћник директора за педагошки рад	Усмено излагање комисије за проверу савладости	Унапређење квалитета рада запослених у Установи Дискусија
Израда квалитативне анализе шестомесечних извештаја тимова , актива, стручних сарадника, директора и помоћника директора и извештаја педагошко-инструктивног увида	20. 3. 2025.	Координатор Тима Помоћник директора за педагошки рад Директор	Извештај о квалитативној анализи шестомесечних извештаја Тимова, Актива, директорке, стручних сарадника, помоћника директора за педагошки рад и извештаја педагошко-инструктивног увида,	У Установи функционише(успоставља се и развија) систем за интерно праћење и вредновање квалитета васпитно-образовног рада Успешна координација свих активности, прикупљања података и анализе
Израда предлога плана за унапређење васпитно-образовног рада Установе на основу квалитативне анализе и	20. 3. 2025.	Координатор Тима Помоћник директора за педагошки рад Директор	Израђен план за унапређење рада	Успешна координација свих активности, прикупљања података и анализе

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

тумачења свих извештаја Установе о васпитно-образовном раду				
Дискусија и разматрање предлога за унапређење вор-а у односу на квалитативну анализу извештаја свих носилаца вор-а Установе	16. 4. 2025	Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	Извештај Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	У Установи функционише (успоставља се и развија) систем за интерно праћење и вредновање квалитета васпитно-образовног рада
<p>Евалуација: Тим је у току ове школске године имао велике промене чланова, због објективних околности. У сарадњи са помоћником директора и директорком, Тим је реализовао квалитативну анализу шестомесечних извештаја о раду Тимова и Актива, као и свих других структура запослених у Установи. Тако је реализована рефлексивна и размена квалитативне анализе свих шестомесечних извештаја Установе и педагошко-инструктивног увида. Такође, бавили смо се и анализом и усклађеношћу планираних активности из Акционог развојног плана за текућу годину, као и предлогом изгледа могућих табела планова и извештаја Тимова, стручних актива, сарадника, стручних сарадника, директора, помоћника директора. Тим сматра значајним за културу установе то што је остварен дијалог и конструктивна комуникација међу члановима тима, а значајно је: усмереност чланова Тима на грађење културе установе, да структура чланова тима обезбеђује вишеперспективност у раду, да је координатор Тима саветник-спољни сарадник који доприноси знањем и искуством. Компетентност чланова и богато професионално искуство свих у Тиму из различитих сфера и подручја рада. Дисконтинуитет у раду Тима, због оправданих околности, је утицао на застој у комуникацији који се превазилази залагањем за дијалог и отворену сарадњу и наставак таквог приступа. Наставити са квалитативном анализом истраживачких процеса и докумената којима се процеси описују; издвајање приоритета за унапређење у складу са Развојним планом Установе. Унапредити предлоге за форму кварталног извештавања и предлог за унапређење рада свих тимова и актива установе-видели на семинару, трибини, посети, применили у пракси тј. унапредити активности праћења ефеката примене знања, умења и вештина практичара, грађења заједничког значења појмова и термина <i>Година узлета</i> и развијања реалног програма. Искорак из досадашње праксе</p>				

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

се односио на израду квалитативне анализе шестомесечних извештаја свих тимова, актива, директора, помоћника директора, стручних сарадника, као и израда предлога плана за унапређење васпитно.образовног рада установе у односу на стандарде квалитета рада Установе.

8.10. Годишњи извештај рада Тима за професионални развој и Тима за коришћење платформе „Пасош за учење“ алат стручног усавршавања у рукама васпитача

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
Формиран Тим за професионални развој и подељене улоге	30.9.2024г.	Координаторка Тима, помоћница директора за педагошки рад, Чланице Тима	Обавештење о састанку, евидентирање присутних чланова Тима, записник	Тимски рад
Формиране базе података на нивоу РЈ/службе за радну 2024/ 2025.г.	септембар 2024г.	Чланице Тима	Индивидуалне листе праћења стручног усавршавања	Праћење стручног усавршавања у континуитету
Континуирано евидентирање/ праћење стручног усавршавања	септембар 2024.г.- август 2025.г.	Чланице Тима, реализатори ВОРа, стручне сараднице, сараднице, директорка	Индивидуалне листе праћења стручног усавршавања, најаве, обавештења, тромесечни извештаји, списак учесника хоризонталне размене, извештаји реализатора хоризонталне размене, потврде	Континуитет у праћењу, организација учесника за стручно усавршавање

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

			организатора стручних скупова без акредитације, УВЕРЕЊА за акредитоване скупове, за међународне скупове који нису акредитовани у ЗУОВу, „преведена“ документација у складу са Законом	
Праћена је реализација Плана стручног усавршавања за радну 2024/2025.г.(акредитовани програми, акредитовани скупови, скупови без акредитације, хоризонтална размена)	Септембар 2024.г.- август 2025.г.	Чланице Тима, помоћница директора за педагошки рад	Евидентирање реализованог, спискови учесника, уверења, извештаји	Континуитет у праћењу, организација учесника за стручно усавршавање
Анализа рада Тима-састанци	30.9.2024.г. 25.11.2024.г. 18.2.2025.г. 29.4.2025.г.	Координаторка Тима, Чланице Тима, помоћница директорке за педагошки рад, директорка	Записници, спискови учесника	Анализа и дискусија, закључци, планшта и како побољшати
Израђен тромесечни извештај	2.12.2024.г.	Координаторка Тима, чланице Тима	Извештај	Управни одбор Установе, Градско веће Скупштине града

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

Организовање и праћење реализације активности по Годишњем Плану, Хоризонталне размене и Плану стручног усавршавања	септембар 2024.г.- фебруар 2025.г.	Стручне сараднице	Најава хоризонталних размена, Обавештење, спискови учесника, записници	Унапређивање компетенција запослених у ВОПу, унапређивање квалитета рада Установе
Учешће у раду Тима за обезбеђивање квалитета рада и развоја установе	септембар 2024.г.- август 2025.г.	Координаторка Тима за професионални развој	Обавештење, спискови учесника, записници	Унапређивање компетенција запослених у ВОПу, унапређивање квалитета рада Установе
Установа је у сарадњи са Тимом организовала хоризонталну размену за мед.сестре васпитачице и друге ПУ	децембар 2024.г.	Координаторка Тима, Чланице Тима, помоћница директорке за педагошки рад, директорка	Обавештење, спискови учесника, записници	Унапређивање компетенција запослених у ВОПу, унапређивање квалитета рада Установе
Организовање и праћење реализације активности које нису по годишњем плану стручног усавршавања, хоризонталне размене, трибине и сл. а постојала је потреба за реализовањем истих	септембар 2024.г.- август 2025.г.	Директорка, помоћница директорке за педагошки рад, чланице Тима	Обавештење о састанку, евидентирање присутних чланова Тима, записник	Тимски рад

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

Праћење и евидентирање обука, семинара преко платформе „Пасош за учење“	септембар 2024.г.- август 2025.г.	Директорка, помоћница директорке за педагошки рад	Обавештење	Унапређивање компетенција запослених у ВОРу
Израда шестомесечног извештаја	фебруар 2025.	Координаторка Тима, чланице Тима	Извештај	Квалитет, правременост и употребљивост извештаја, као и његова усаглашеност са претходним извештајима и планом рада
Сарадња са осталим Тимовима и Активима	септембар 2024.г.- август 2025.г.	Координаторка Тима, чланице Тима	Записници, примери из праксе који указују на резултате сарадње	Заједнички договорене активности, усклађени планови и подршка у реализацији
Истраживање потреба за теме хоризонталних размена	април 2025.	Координаторка Тима, чланице Тима у договору са практичарима из РЈ	Практичари на нивоу својих РЈ	Унапређивање компетенција запослених у ВОРу
Евалуација рада Тима кроз SWOT анализу	мај 2025.	Координаторка Тима, чланице Тима	Google упитник, извештај	Утврђивање снага, слабости, претња и препрека Тима
Израда годишњег извештаја о раду Тима	мај – јун 2025.	Координаторка Тима, чланице Тима	Сачињен извештај и усвојен од стране	Обезбеђена транспарентност, партиципативност и релевантност

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

			практичара	садржаја у односу на потребе и активности Установе
Израда годишњег извештаја о стручном усавршавању	мај – јун 2025.	Координаторка Тима, чланице Тима	Сачињен извештај и усвојен од стране практичара	Релевантност и применљивост у контексту унапређења васпитно-образовне праксе.
План рада Тима за 2025./2026.г.	јун 2025.	Координаторка Тима, чланице Тима, пом.дир. за педагошки рад	Прати се напредак кроз годишњи извештај Тима и резултате интерне евалуације	План рада Тима је сачињен у складу са потребама установе, приоритетима из Годишњег плана и резултатима самопроцене компетенција запослених.
План стручног усавршавања за 2025/2026.г.	јун 2025.	Координаторка Тима, чланице Тима, пом.дир. за педагошки рад	Води се евиденција о реализованим облицима стручног усавршавања (табеле, потврде, извештаји). План стручног усавршавања је сачињен у складу са потребама установе, самопроценом стручних компетенција и приоритетима развоја.	
Евалуација: Тим је током целе радне године функционисао у складу са постављеним планом и динамиком. Успешно су формиране базе података за праћење стручног усавршавања на нивоу сваке радне јединице. Континуирано су				

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

вођене индивидуалне листе праћења, евиденције учешћа у акредитованим и неакредитованим скуповима, као и извештаји реализатора хоризонталних размена. Установљен је систематичан приступ у прикупљању, обради и анализи података, што је омогућило увид у развој компетенција свих запослених. Тим је успешно пратио реализацију Годишњег плана стручног усавршавања, као и активности које су се јавиле ван плана, а биле неопходне. Посебан допринос огледа се у организовању и праћењу хоризонталних размена, трибина и међуинституционалне сарадње. Ове активности су значајно допринеле размењивању добрих пракси и унапређењу компетенција запослених. Тим за професионални развој је у мају 2025. урадио анализу која указује да Тим за професионални развој поседује јаку унутрашњу структуру, висок ниво функционалности и развијене механизме за унапређење компетенција запослених. Међутим, како би постигао одржив и стратешки развој, потребно је системски радити на отклањању интерних слабости и активном искоришћавању доступних спољних ресурса и прилика. Улагање у дигитализацију, мотивацију запослених и партнерске мреже кључно је за будућу ефикасност и релевантност рада овог тима.

8.10.1. Годишњи извештај стручног усавршавања

(директор, стручни сарадници, сарадници, васпитачи, медицинске сестре- васпитачи)

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ акредитовани програми, конгреси, скупови, конференције, трибине и сл.	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
Стручни скуп „Пертинијеви дани-Сензо- моторни развој деце нових генерација“	11.9..2024. Београд	директорка	Уверење ЗУОВа	Унапређивање компетенција директорке
Стручни скуп „Игре и истраживања деце				

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

јасленог узраста-повезаност игре и истраживања у развијању теме/пројекта“	3.10 - 6.10.2024. Брзеће	Мед.сестре васпитачице	Уверење ЗУОВа	Унапређивање компетенција мед.сестара васпитачица
Актуелности у образовању	7.10- 9.10.2024. Врњачка Бања	директорка		Унапређивање компетенција директорке
Семинар „Самовредновање квалитета рада предшколских установа“	Октобар/нове мбар Онлајн преко платформае „Пасош за учење“	Директорка, стручни сарадници, практичари	Уверење ЗУОВа	Унапређивање компетенција реализатора ВОРа
Онлајн едукација: „Елементи Монтесори методе у реализацији пројекта у вртићу“	23.11.2024.	РЈ „Цицибан“-1 учесник	Сертификат	Унапређивање компетенција реализатора ВОРа
Стручни скуп СУСРЕТИ „Подржавање и уважавање дечије игре и истраживања у вртићу и ван њега“	11.- 13.10.2024. Врњачка Бања	Реализатори ВОРа, пом.дир.за педагошки рад, педагошкиња	Уверење ЗУОВа	Унапређивање компетенција реализатора ВОРа
Семинар: „Подршка дечјој игри у вртићу“	14.12.2024. Прва техничка школа	практичари	Уверење ЗУОВа	Унапређивање компетенција реализатора ВОРа

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

	16.1.2025. ОШ „Живадинка Дивац“			
Стручни скуп “Актуелни тренутак у образовању и васпитању – чиниоци успеха“	13.1.2025. Скупштина града КГ	Директорка, пом.дир. за пед.рад, практичари	Уверење ЗУОВа	Унапређивање компетенција реализатора ВОРа
Семинар „Наш вртић гради добре односе-подршка развоју на темељу грађења односа“	8.2.2025. Медицинска школа „Сестре Нинковић“	Мед.сестре васпитачице	Уверење	Унапређивање компетенција мед.сестара васпитачица
Семинар „Комуникацијске вештине деце предшколског узраста“	8.2.2025. Медицинска школа „Сестре Нинковић“	Мед.сестре васпитачице	Уверење	Унапређивање компетенција мед.сестара васпитачица
Семинар „Партнерство са породицом као подршка дечијој добробити“	1.2 2025. РЈ „Чуперак“	практичари	Уверење ЗУОВа	Унапређивање компетенција реализатора ВОРа
Стручни скуп: „Грађење заједнице учења у вртићу“	5.- 8.12.2024.	Реализатори ВОРа	Списак ЗУОВа Уверење	Унапређивање компетенција реализатора ВОРа

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

СЕМИНАР „Наш вртић гради добре односе-подршка развоју на темељу грађења односа“	8.2.2025.	Реализатори ВОРа	Списак ЗУОВа Уверење	Унапређивање компетенција реализатора ВОРа
Обука за примену Основа програма – Године узлета – за практичаре Документовање	13.4.2025.	Реализатори ВОРа	уверење	Унапређивање компетенција реализатора ВОРа
Обука за примену Основа програма – Године узлета – за практичаре Развијање реалног програма	13.4.2025.	Реализатори ВОРа	уверење	Унапређивање компетенција реализатора ВОРа
Обука за примену Основа програма – Године узлета – за практичаре Концепција Основа програма – Године узлета	13.4.2025.	Реализатори ВОРа	уверење	Унапређивање компетенција реализатора ВОРа
СЕМИНАР „Приступ, вежбе и дидактички материјал за стимулацију деце са развојним кашњењем“	26.4.2025.	Реализатори ВОРа	уверење	Унапређивање компетенција реализатора ВОРа
СТРУЧНИ СКУП Конференција за васпитаче Кладово 2025 „Схватање и				

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

структурирање простора у дечјем вртићу – искуства деце и одраслих у васпитно-образовном процесу“	24.4.- 27.4.2025. Кладово	Реализатори ВОРа	уверење	Унапређивање компетенција реализатора ВОРа
СЕМИНАР „Подршка развоју говорно-језичких способности деце - подстицање у раном узрасту	13.5.2025. 20.5.2025. - онлајн	Реализатори ВОРа	уверење	Унапређивање компетенција реализатора ВОРа
Стручни скуп: Подржавање и уважавање дечје игре и истраживања у вртићу и ван њега	29.3.2025. Пожега	Реализатори ВОРа	Списак ЗУОВа Уверење	Унапређивање компетенција реализатора ВОРа
Други окружни стручни сусрети васпитача Шумадије : Схватање и структурирање простора у дечијем вртићу	31.5.2025. Друга крагујевачка гимназија	Реализатори ВОРа	Уверење	Унапређивање компетенција реализатора ВОРа
VIII Окружни стручни сусрети медицинских сестара предшколских установа Србије под називом: „Игре и истраживања са децом јасленог узраста – повезаност игре и истраживања у развијању теме/пројекта“	21.6.2025. Медицинска школа „Сестре Нинковић“, Крагујевац	Реализатори ВОРа	Уверење	Унапређивање компетенција реализатора ВОРа

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

Прво летње сусретање васпитача „Схватање и структурирање простора ван дечјег вртића“	20.6. – 22.6.2025. Етно село „Моравски конаци“ Велика Плана	Реализатори ВОРа	Уверење	Унапређивање компетенција реализатора ВОРа
РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ неакредитовани скупови и сл.	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
Састанак Планирање и документовање васпитно-образовног рада у функцији учења и развоја	7.10.2024. Вртић „Аутић“, Предшколска установа „Нада Наумовић“	Директорка, пом.дир. за пед.рад, стручни сарадници, практичари		Унапређивање компетенција реализатора ВОРа
Састанак Инклузивна пракса у вртићу „Бубамара“	22.10.2024. Вртић „Бубамара“	Директорка, пом.дир.за пед.рад, представници школске управе		Унапређивање компетенција реализатора ВОРа
Обука РЕЛОФ 3 „Организациона култура одговорности“	6.9.2024. Скупштина града КГ	Директорка, пом.дир.за пед.рад,	Потврда организатора	Унапређивање компетенција реализатора ВОРа
Обука РЕЛОФ3 „Интерна	30.10.2024. Скупштина	директорка	Потврда организатора	Унапређивање компетенција

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

ревизија као алат доброг управљања“	града КГ			реализатора ВОРа
Обука РЕЛОФЗ „Етика и интегритет“	7.11.2024. Скупштина града КГ	директорка	Потврда организатора	Унапређивање компетенција реализатора ВОРа
Регионални састанак ПУ са пом.министра просвете, Миланом Пашићем „У сусрет новој радној години“ и обилазак вртића „Зека“	12.9.2024. ОШ“ Станислав Сремчевић“	директорка		Унапређивање компетенција реализатора ВОРа
Састанак Примери унапређивања квалитета васпитно-образовне праксе у предшколским установама у Крагујевцу-представљање процеса у току	14.11.2024. ОШ „Станислав Сремчевић“	директорка		Унапређивање компетенција директорке
Трибина „Малишани пред екранима- тиха епидемија“	18.11.2024. Вртић „Цицибан“	Директорка, практичари, родитељи	Списак учесника, записник	Унапређивање компетенција реализатора ВОРа и родитеља
ОБУКА „Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима“	25.10.2024.	Реализатори ВОРа	Потврда организатора обуке	Унапређивање компетенција реализатора ВОРа
ОБУКА				

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

„Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања“	18.11.2024. 23.11.2024. 16.5.2025. 20.5.2025.	Реализатори ВОРа	Потврда организатора обуке	Унапређивање компетенција реализатора ВОРа
ВЕБИНАР „Два приступа науци кроз експерименте – наука и знање једнако играње“	7.11.2024.	Реализатори ВОРа	Потврда организатора вебинра	Унапређивање компетенција реализатора ВОРа
Обука- Чувам те: Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању	онлајн	Реализатори ВОРа	Потврде организатора обуке	Унапређивање компетенција реализатора ВОРа
Обуке у оквиру Плана интегритета	8.10.2024.	Пом.дир.за педагошки рад	Списак присутних записник	Анализа, дискусија Унапређивање компетенција реализатора ВОРа
Регионални скуп „Приказ процеса менторске подршке – рад са децом којој је потребна додатна подршка“	14.11.2024.	Пом.дир.за педагошки рад, Педагошкиња	Списак присутних записник	Анализа, дискусија, Унапређивање компетенција реализатора ВОРа
Полагање испита- хигијена	1.10.2024.	Реализатори ВОРа	Потврда	Унапређивање компетенција реализатора ВОРа

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

Обука на Платформи Пасош за учење “Хоризонтално учење практичара у дигиталном окружењу”	30.10.2024.	Реализатори ВОРа	Потврда	Унапређивање компетенција реализатора ВОРа
Обука “Кориговање лошег радног учинка и понашања”	18-26.11.2024.г. „Национална академија за јавну управу,, Београд	Руководиоци вртића „Џицибан“, „Зека“, „Колибри“, „Невен“	Списак учесника Записник	Анализа,дискусија,размена,унапређивање компетенција реализ.ВОР-а
Едукативне радионице: „Пружам ти руку“	10.октобар 2024. РЈ,„Џицибан“	Реализатори ВОР-а	Списак учесника,записник	Анализа,дискусија,размена,унапређивање компетенција реализ.ВОР-а
Обука:СТЕМ- 50 научних игрица:Игра и наука под руку	Октобар 2024.г.	Реализатори ВОРа	Потврде организатора	Унапређивање компетенција реализатора ВОРа
Обука „Сукоб интереса“	27.11.2024. Скупштина града КГ	Реализатори ВОРа	Потврде организатора	Унапређивање компетенција реализатора ВОРа
Приказ стручног рада на стручном скупу „Брзеће“ „Вртић као место заједничке игре и истраживања у	5.10.2024. Брзеће	Реализатори ВОРа	Потврде организатора	Унапређивање компетенција реализатора ВОРа

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

различитим просторима са вршњацима и одраслима“				
Стручни скуп мед.сестара ПУ Србије „Како славимо рођендан“	4.10.2024. Брзеће	Реализатори ВОРа	Потврде организатора	Унапређивање компетенција реализатора ВОРа
Стручни скуп мед.сестара ПУ Србије „Грађење простора за игру и истраживање кроз развијање заједништва у вртићу“	4.10.2024. Брзеће	Реализатори ВОПа	Потврде организатора	Унапређивање компетенција реализатора ВОРа
Публиковање стручног рада у Зборнику „Вртић као место заједничке игре и истраживања у различитим просторима са вршњацима и одраслима	3.-6.10.2024. Брзеће	Реализатори ВОРа	Потврде организатора	Унапређивање компетенција реализатора ВОРа
Стручни скуп „Комуникација медицинских сестара васпитача са родитељима деце“	5.11.2024. Јагодина	Реализатори ВОРа	Потврде организатора	Унапређивање компетенција реализатора ВОРа
Едукативна радионица: „Повод и провокација у развијању пројекта“	15.1.2025. ОШ „Живадинка Дивац“	Психолошкиња, Реализатори ВОРа	Потврде организатора	Унапређивање компетенција реализатора ВОРа

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

Трибина “ Вршњачко насиље у пред. Установама- како га препознати, спречити и пријавити”	10.12.2024. РЈ „Колибри“	Директорка, пом.дир. за пед.рад, стручни сарадници, практичари	Потврде организатора	Унапређивање компетенција реализатора ВОРа
Стручно предавање: Комуникација мед.сестара васпитача са родитељима деце -„Начини успостављања партнерског односа са родитељима у ПУ“; „Баријере у комуникацији између родитеља и васпитача и начини њиховог превазилажења“	17.12.2024. Скупштина града КГ	Реализатори ВОРа	Потврде организатора	Унапређивање компетенција реализатора ВОРа
Тематски родитељски састанак “Вршњачко насиље у Предшколским установама- како га препознати, спречити и пријавити”	14.2.2025. РЈ „Колибри“	Руководилац РЈ „Колибри“, родитељи	Списак присутних Записник	Унапређивање компетенција реализатора ВОРа и родитеља
Едукативне радионице за запослене	20.1.2025.РЈ“ Чуперак“ 29.1.2025.РЈ“ Чуперак“ 4.2.2025 РЈ“Чуперак“.	Реализатори ВОРа	Списак присутних Записник	Унапређивање компетенција реализатора ВОРа

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

	13.2.2025.PJ“ Чуперак“ 19.2.2025.PJ“ Чуперак“			
Вебинар: „Родитељство без викања“ -са психолошкињом Станиславом Пуач Јовановић	23.2.2025. Онлајн (Center for Psychological Studies)	Реализатори ВОРа	Потврде организатора	Унапређивање компетенција реализатора ВОРа
ВЕБИНАР „Родна равноправност“	09.1.2025.	Пом.дир.за педагошки рад	Списак присутних записник	Анализа, дискусија Унапређивање компетенција реализатора ВОРа
ОБУКА „Обука за запослене у предшколским установама – Стварање сигурне и подстицајне средине за развој и учење у вртићу“	мај 2025.	Реализатори ВОРа	Потврда организатора обуке	Унапређивање компетенција реализатора ВОРа
ВЕБИНАР „Важност сликовница за емоционални и социјални развој деце“	14.5.2025.	Реализатори ВОРа	Потврда организатора обуке	Унапређивање компетенција реализатора ВОРа
Стручна радионица „Хајде да правимо лутке“	15.5.2025.	Реализатори ВОРа	Списак присутних	Унапређивање компетенција реализатора ВОРа
СТЕМ ОБУКА „Стем зека: Ускршњи експерименти“	1.- 30.4.2025.	Реализатори ВОРа	Потврда организатора	Унапређивање компетенција реализатора ВОРа

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

			обуке	
ОБУКА „Обука за запослене – Породично насиље“	20.5.2025.	Реализатори ВОРа	Потврда организатора обуке	Унапређивање компетенција реализатора ВОРа
ОБУКА „Читање код куће“	11.-13.4.2025.	Помоћница директорке за педагошки рад, васпитачица	Потврда организатора обуке	Унапређивање компетенција реализатора ВОРа

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ хоризонталне размене	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
Хоризонтална размена: „Односи међу запосленима“ „Емпатија, међуљудски односи и односи међу децом“	28.10.2024 Вртић „Чуперак“ 4.6.2025. Вртић „Чуперак“	Све структуре запослених у ПУ, медицинске сестре- васпитачи, васпитачи, стручни сарадници, директорка, пом.дир. за педагошки рад	Списак присутних, записник Списак присутних, записник	Унапређење компетенција свих структура запослених Унапређивање компетенција реализатора ВОРа
Педагошки колегијум	6.9.2024.РЈ „Колибри“ 24.9.2024. РЈ „Колибри“ 4.10.2024. РЈ „Колибри“ 29.10.2024.РЈ	Директорка, по.дир. за пед.рад, стручни сарадници, сарадници, координатори Тимова и Актива	Списак присутних, записник	Унапређивање компетенција реализатора ВОРа

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

	„Колибри“ 4.2.2025.Директори јум 5.6.2025. РЈ „Невен“			
Васпитно-образовно веће	9.9.2024.РЈ„Цицибан“ 14.10.2024. РЈ„Цицибан“ 6.3.2025. РЈ „Цицибан“	Директорка, пом.дир.за пед.рад, стручни сарадници, сарадници, практичари	Списак присутних, записник	Унапређивање компетенција реализатора ВОРа
Размена „План подршке инклузивног образовања“	27.9.2024. 22.10.2024.	Реализатори ВОРа, пом.дир.за педагошки рад,педагошкиња	Списак учесника Записник	Унапређивање компетенција реализатора ВОРа
Размена „Планирање и документовање ВОРа у функцији учења и развоја“	7.10.2024.	Реализатори ВОРа, пом.дир.за педагошки рад, педагошкиња	Списак учесника Записник	Анализа, дискусија, Унапређивање компетенција реализатора ВОРа
Радионица „Педагошки профил и план индивидуализације“	6.11.2024.	Реализатори ВОРа	Списак учесника Записник	Анализа, дискусија, Унапређивање компетенција реализатора ВОРа
Стручни актив узраста од 6 - 36 месеци	16.9.2024. 11.12.2024. 21.2.2025. 24.4.2025.	Реализатори ВОРа	Списак учесника, Записник	Анализа, дискусија, Унапређивање компетенција реализатора ВОРа

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

Стручни актив од 3 до 5,5 година	26.9.2024. РЈ „Колибри“ 12.12.2024. РЈ „Буба мара“ 12.3.2025. РЈ „Колибри“	Реализатори ВОРа	Списак учесника Записник	Анализа, дискусија, Унапређивање компетенција реализатора ВОРа
Стручни Актив ППП	24.9.2024. РЈ „Колибри“ 28.11.2024. РЈ „Зека“ 30.1.2025. РЈ „Зека“ 24.4.2025. РЈ „Зека“	Реализатори ВОРа	Списак учесника, записник	Унапређивање компетенција реализатора ВОРа
Стручни Актив за развојно планирање	25.9.2024. 22.5.2025. РЈ „Колибри“ 18.6.1025. РЈ „Колибри“	Реализатори ВОРа	Списак учесника Записник	Анализа, дискусија, Унапређивање компетенција реализатора ВОРа
Тимови радних јединица	Последња среда у месецу	Реализатори ВОРа	Списак учесника Записник	Анализа, дискусија, Унапређивање компетенција реализатора ВОРа
ТИО тим	27.9.2024. РЈ „Колибри“ 27.11.2024. РЈ „Колибри“ 27.2.2025. РЈ „Колибри“ 23.4.2025. РЈ „Колибри“	Пом. дир. за пед. рад, практичари, стручни сарадници директорка, , практичари	Списак присутних, записник	Унапређивање компетенција реализатора ВОРа
	26.11.2024.			Анализа, дискусија,

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

Тим за професионални развој	РЈ„Колибри“ 18.2.2025. РЈ„Колибри“ 29.4.2025. РЈ „Колибри“	Реализатори ВОРа	Списак учесника Записник	Унапређивање компетенција реализатора ВОРа
Тим за подршку социјалној инклузији деце у систему Предшколског образовања и васпитања	19.9.2024. РЈ„Колибри“ 20.2.2025. РЈ„Колибри“ 28.4.2025. РЈ „Колибри“	Реализатори ВОРа	Списак учесника Записник	Анализа, дискусија, Унапређивање компетенција реализатора ВОРа
Тим за обезбеђивање квалитета и развој ПУ	23.9.2024. РЈ „Бубамара“ 26.12.2024. РЈ „Бубамара“ 16.4.2025. РЈ „Чуперак“	Реализатори ВОРа	Списак учесника Записник	Анализа, дискусија, Унапређивање компетенција реализатора ВОРа
Тим Ментора	17.9.2024. РЈ „Колибри“ 25.11.2024.РЈ „Колибри“ 19.2.2025. РЈ„Колибри“ 22.4.2025. РЈ „Колибри“ 28.5.2025. онлајн	Реализатори ВОРа	Списак учесника Записник	Анализа, дискусија, Унапређивање компетенција реализатора ВОРа
Тим „Кључић“	23.9.2024.РЈ „Цицибан“ 25.2.2025. РЈ	Реализатори ВОРа	Списак учесника Записник	Анализа, дискусија, Унапређивање компетенција

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

	„Џицибан“ 15.4.2025. РЈ „Џицибан“ 21.5.2025. РЈ „Џицибан“			реализатора ВОРа
Инфо Тим	23.9.2024. РЈ „Џицибан“ 18.2.2025. РЈ „Џицибан“ 15.4.2025. РЈ „Џицибан“ 12.5.2025. РЈ „Џицибан“	Реализатори ВОРа	Списак учесника Записник	Анализа, дискусија, Унапређивање компетенција реализатора ВОРа
Тим за самовредновање	20.9.2024.РЈ „Колибри“ 24.12.2024. РЈ „Колибри“ 24.2.2025. онлајн 17.4.2025. РЈ „Колибри“	Реализатори ВОРа	Списак учесника Записник	Анализа, дискусија, Унапређивање компетенција реализатора ВОРа
Подтим Тима за самовредновање у оквиру РЈ	У договору са реализаторима ВОРа а по потреби	Реализатори ВОРа	Списак учесника Записник	Анализа, дискусија, Унапређивање компетенција реализатора ВОРа
Тим за заштиту од дискриминације, наси ља, злостављања и занемаривања	18.9.2024. РЈ „Колибри“ 19.2.2025. РЈ „Невен“ 20.5.2025. РЈ	Реализатори ВОРа, стручни сарадници, сарадници, помоћница директорке за педагошки рад, практичари	Списак учесника, записник	Анализа, дискусија, размена, унапређивање компетенција реализатора ВОРа,

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

	„Невен“ 26.5.2025. РЈ „Невен“			иновативне методе у раду
Тим сарадника за ПЗЗ	27.9.2024. РЈ „Зека“ 5.11.2024. РЈ „Чуперак“	Реализатори ВОРа	Списак учесника, записник	Анализа, дискусија, размена, унапређивње компетенција реализ. ВОР-а
Приказ са акредитованог скупа „Самовредновање квалитета рада ПУ“	11.9.2024.	Реализатори ВОРа	записник	Унапређивање компетенција реализатора ВОРа
Хоризонтална размена „Малишани пред екраном – тиха епидемија“	20.11.2024.	Реализатори ВОРа	Списак учесника, записник	Унапређивање компетенција реализатора ВОРа
-Презентација примера из праксе на нивоу РЈ „Зека“ - Дани здравог срца	27.9.2024.	Реализатори ВОРа, сарадник на ПЗЗу	Списак присутних, записник	Размена, унапређивање компетенција реализатора ВОРа, иновативне методе у раду
Хоризонтална размена на нивоу РЈ „Зека“ : Студијска посета Словеначким вртићима- стручни сарадник Марина Николић	28.11.2024.	Реализатори ВОРа, стручни сарадник	Списак учесника, записник	Размена, унапређивање компетенција реализатора ВОРа, иновативне методе у раду

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

Хоризонтална размена Примери инспиративне праксе	25.12.2024 г.	Марина Мијаиловић; Биљана Радовић;Светлана Томић Сандра Кочевећ; Александра Марковић; Слађа Николић Саша Радишић	Списак учесника, записник	Размена, унапређивање компетенција реализатора ВОРа, иновативне методе у раду
Хоризонтална размена “Слика актуелне праксе-прилика за учење”	26.2.2025. РЈ „Полетарац“	Тимови вртића “Бамби” “НашаРадост, “Лептирић” “Лане/ Сунце” , “Црвенкапа” Стр. Сарадник Бранка Станојевић Данијела Дупаловић васпитачица Наташа Јовановић Васпитачица Бојана Петровић Љубица Јевтић	Записник Списак присутних Потврда	Размена, унапређивање компетенција реализатора ВОРа, иновативне методе у раду
ХОРИЗОНТАЛНА РАЗМЕНА „Правилан развој стопала код деце као превенција осталих телесних деформитета“	27.3.2025. РЈ „Невен“ 2.4.2025. РЈ „Невен“	Реализатори ВОРа	Списак учесника Записник	Анализа, дискусија, Унапређивање компетенција реализатора ВОРа
РАЗМЕНА „Транзиција као основ				

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

сарадње Предшколске установе са Основном школом у циљу остваривања континуитета дечјег искуства и подршке добробити детета“	14.5.2025. ОШ „Светозар Марковић“	Реализатори ВОРа	Списак учесника Записник	Анализа, дискусија, Унапређивање компетенција реализатора ВОРа
ХОРИЗОНТАЛНА РАЗМЕНА „Отворена врата вртића“	19.5.- 26.5.2025.	Реализатори ВОРа	Списак учесника Записник	Анализа, дискусија, Унапређивање компетенција реализатора ВОРа
Едукативна радионица: Природи покажи-учи о рециклажи	Мај .2025.	ЈКП „Шумадија“, васпитачи група пред полазак у школу	Фотографије, извештај	Унапређивање компетенција реализатора ВОРа
Дан отворених врата „Пролећна ревија“	25.3.2025. ОШ „Милоје Симовић“ - Драгобраћа	Реализатори ВОРа	Фотографије, извештај	Унапређивање компетенција реализатора ВОРа
<p>Евалуација: Годишњи извештај о стручном усавршавању у ПУ „Ђурђевдан“ сведочи о снажној опредељености установе ка сталном унапређивању квалитета васпитно-образовног рада. Усавршавање је реализовано кроз широк спектар активности – од акредитованих семинара и обука до неформалних трибина, вебинара, хоризонталних размена и студијских посета. Посебно је значајно што је стручно усавршавање обухватило све категорије запослених: директорку, стручне сараднике, васпитаче и медицинске сестре – васпитаче, правну службу, службу рачуноводства, техничку службу и кухињу. Међу најзначајнијим формама усавршавања издвајају се учешће на акредитованим скуповима као што су „Стручне конференције“, „Самовредновање квалитета рада ПУ“, као и семинари посвећени подршци дечјој игри, комуникацијским вештинама и инклузивној пракси. Поред акредитованих програма, реализован је велики број неформалних обука, тематских радионица и трибина, као што су „Малишани пред екранима – тиха епидемија“, „Вршњачко насиље у предшколским установама“, „Родитељство без викања“ и многе друге. Ове активности су</p>				

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

допринеле не само стручном развоју запослених, већ и бољој сарадњи са родитељима и широм заједницом. Један од најзначајнијих аспеката јесте наглашена улога хоризонталне размене као кључног облика професионалног учења, где се посебно издваја размена практичара „Отворена врата вртића“. Кроз размену искустава међу васпитачима и другим стручњацима унутар установе, као и са колегама из других установа, остварен је континуитет учења заснован на конкретним примерима из праксе.

-Закључци практичара након размене:

Висок ниво професионализма и отворености: Практичари из различитих вртића показали су спремност на сарадњу, размену знања и добрих пракси, што доприноси изградњи културе заједничког учења у Установи.

Документовање као кључни елемент праксе: Све јединице документују рад кроз паное, портфолије и електронске записе. Примећене су нијансе у приступима (боја фотографија, критеријуми за унос у портфолио), али основни принципи су усклађени са основама програма „Године узлета“.

Укљученост родитеља: Партнерство са родитељима се негује кроз различите активности: радионице, учешће у пројектима, путујуће књиге, коментаре на паноима и размену материјала. Ово доприноси већој повезаности породице и вртића.

Простор као васпитно средство: Простори су функционални, прегледно организовани и подстицајни. Посебно је похваљен рад на прилагођавању унутрашњег и спољашњег простора деци различитог узраста, као и креативна решења у условима мањих просторија или архитектонских баријера.

Видљивост дечјих компетенција: Преко радова деце, документације и портфолија може се уочити напредак у различитим областима развоја – од социјалних до когнитивних, што указује да се пракса све више усмерава на јачање капацитета деце кроз игру и реалне ситуације.

Инклузивност у пракси: Примећено је да се у већини објеката води рачуна о потребама све деце, укључујући децу из осетљивих група. Учесници размене су истакли примере примене индивидуализованог приступа, као и сарадњу са стручним сарадницима у тим случајевима.

Тимски дух и сарадња: Истакнута је позитивна атмосфера међу запосленима, колегијалност и узајамна подршка, што је нарочито уочљиво у објектима који су домаћини размене.

Уочено интересовање за комуникацију са децом: Практичари све више препознају значај праћења и бележења дечјих исказа, идеја, емоција и учешћа у грађењу односа. Препознаје се важност визуелних и комуникацијских алата у развоју говора и социјалних вештина.

Коришћење рециклажног и природног материјала: У раду је примећена употреба доступних, природних и рециклажних материјала, што не само да подстиче креативност, већ и промовише еколошку свест код деце.

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

Позитивни ефекти хоризонталне размене на мотивацију запослених: Сам процес отварања простора и размене праксе позитивно утиче на мотивацију васпитача, осећај вредности и професионалног раста, као и на јачање припадности колективу.

-Препоруке практичара за наредну радну годину:

Стандарди у документовању: Разрадити интерни приручник са примерима добре праксе за документовање (фотографије, портфолио, процесни панои) како би се обезбедила јединствена основа за све вртиће уз очување аутономије Тима.

Формализовање сарадње са породицом: Подстаћи креирање нових облика укључивања родитеља (нпр. видео-записи активности код куће, изложбе породичних пројеката) и систематизовати постојеће добре примере.

Даље унапређивање спољашњег простора: Спољашњи простор је препознат као потенцијал за побољшање у неким објектима. Препоручује се улагање у његово обogaћивање кроз природне материјале, сенке, радне центре и хортикултуру.

Укључивање деце у процесе учења и документовања: Подстаћи васпитаче да у већој мери укључе децу у избор садржаја који улази у портфолио, као и у планирање активности, на начин прилагођен узрасту.

Континуитет хоризонталних размена: Наставити са праксом отворених врата као редовним обликом стручног усавршавања, уз праћење ефеката кроз евалуационе инструменте и увођење тематских размена (нпр. само о простору, комуникацији, инклузији...).

Размена дигиталних ресурса: Пошто су матрице и пројектне приче у електронском облику, размотрити формирање заједничке дигиталне платформе или библиотеке ресурса доступне свим практичарима установе.

Такође, вредан пажње је велики број унутрашњих састанака, актива и тимских сусрета, који показују добро организован и систематичан рад на унапређењу квалитета. Унутар установе, три кључна тима — Тим за професионални развој, Тим за самовредновање и Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе — делују као спона која осигурава интегрисаност свих процеса. Њихова међусобна сарадња није само организациона неопходност, већ стратешка снага ПУ „Ђурђевдан“. Заједно планирају, евалуирају и коригују процесе васпитно-образовног рада, размењују податке и увиде, подржавају запослене у професионалном расту и промовишу културу учења и одговорности.

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

8.11. Годишњи извештај о остваривању Програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања за 2024/25. годину

ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА				
РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
Анкетирање родитеља предлозима о начину учешћа у реализацији годишњег плана	Јун 2024	Координатор и чланови тма	Анкета	Добијање предлога од стране родитеља за укључивање у реализацију активности
Упознавање родитеља са постојањем тима и његовом улогом	Септембар 2024	Представник вртића у тиму, руководилац у свим радним јединицама	Извешај са родитељских састанака	Родитељи су упознати са постојањем тима и његовом улогом
Дефинисање правила понашања на нивоу васпитних група	Септембар 2024	Мед. Сестре-васпитачи и васпитачи, деца ПУ Ђурђевдан	Радне књиге Простори радних соба	Дефинисана правила понашања на нивоу васпитних група
Промовисана конвенција о дечијим правима Промовисан Тим за заштиту од ДНЗЗ	Септембар 2024.године	Тим РЈ „Шврћа“ родитељи	записник фотографије извештај	Родитељи информисани и упознати са Букваром дечијих права, Конвенцијом о дечијим правима и са активностима Тима за заштиту од ДНЗЗ
Израда „Календара	Септембар –	Васпитно особље	Извештаји,	Развијање блискости и емпатије

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

дружења“	Децембар 2024.	РЈ "Шврћа" и родитељи, члан тима за заштиту од насиља Јасмина Радовановић	фотографије, дечји продукти, продукти родитеља, инсталације	
Филм „Насилници“	Септембар 2024	Група деце у години пред пол.у школу Д.Комарице	Видео запис Фотографије извештај	Усвајање норми лепог понашања
Лепо и ружно понашање, Правила у нашој соби,.	Септембар	Васпитно особље вртића Зека, деца старијих васпитних група	Фотографије, извештај Цртеж пријатељства	Успостављање правила понашања у групи
Толеранција и љубав за сваки дан	Октобар, 7-13.10.2024. Дечја недеља	Деца у години пред полазак у школу вртића „Невен“ и ош „Ђура Јакшић“ васпитачице	дечји продукти, фотографије	Дружење деце између група, развијање међусобне сарадње и толеранције
Засади семе доброте, па да видиш како расте.	Октобар 2024	деца, родитељи старије васпитне групе (Мали пилоти) и васпитачице Катарина Јовановић и Аница Стојичевски	инсталације, фотографије, извештаји, поруке родитеља	Разумевање значаја љубазности и толерантног понашања.

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

Превентивне активности-радионице	Једном месечно	васпитачица и деца из групе пред полазак у школу Д.Комарице, и деца, васпитачице и родитељи вртића „Чуперак“	Дечији портфолио Извештај фотографије	Стварање позитивне социоемоционалне климе
„Пружам ти руку“	10.10.2024.	-све групе вртића -васпитачи -мед.сестре -родитељи -члан тима	извештај,фот ографије, дечији продукти, инсталације	-Подстицај развоја емоционалних вештина код деце
Толеранција и љубав за сваки дан	Октобар 2023	Група деце у години пред пол.у школу ош „Трећи крагујевачки батаљон“ и деца вртића „Бубамара“	Дечији продукти,фот ографије	Превенција вршњачког насиља
Недеља толеранције и љубазности "Пружи руку другу-откључај толеранцију" "Причали о лептиру који није имао боју"	Новембар 2024	деца старије васпитне групе (Цветићи) и васпитачица Биљана Варјачић.	инсталације, фотографије, извештаји, дечији искази, дечији цртежи, дечији порт фолио.	Успостављање пријатељства и добрих односа са другима као и разумевање значаја љубазног и толерантног понашања.
Недеља толеранције и љубазности	Новембар 2024	деца старије васпитне групе	инсталације, фотографије,	Успостављање пријатељства и добрих односа са другима као и

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

"Пружи руку другу-откључај толеранцију" "Причали о лептиру који није имао боју"		(Цветићи) и васпитачица Биљана Варјачић.	извештаји, дечији искази, дечији цртежи, дечији порт фолио.	разумевање значаја љубазног и толерантног понашања.
Обележен Светски дан превенције злостављања деце- радионица	Новембар	деца у групи пред полазак у школу у вртића Зека	Фотографијед ечији производи, извештаји	Решавање проблем ситуације и усвајање норми лепог понашања., превенција насиља
Светски дан превенције злостављања деце- радионица дечја права	15.11.2024.	-Групе у години пред полазак у школу -васпитачи -члан тима вртића Цицибан	-извештај -фотографије -дечији радови	-усвајање норми лепог понашања као и превенције насиља
Обележен Светски дан превенције злостављања деце Радионица са децом кроз причу Коза и 7 јарића	19.11.2023.	Деца у год пред полазак у школу вртића Невен , васпитачице Бјанка Милошевић и Катарина Тодоровић	Фотографијед ечији производи, извештаји	Усвајање норми лепог понашања кроз примере из свакодневног ситуација
Пробуђен љутњом зека се пробудио	14.11.2024.	Деца мешовите васпитне групе , васпитачице, вртић „Бубамара“	дечији производи, инсталације, дечији портфолио, фотографије, извештаји	Разумети разлике између љутње и агресивног понашања и правилно их уочити код деце
Емоције-препознај своје и	Децембар	деца и васпитачице	дечији	Препознај своје емоције и емоције

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

туђе; израда Емоциометра	2024.	вртића „Зека“	продукти, инсталације, дечији портфолио, фотографије, извештаји	других из окружења.
Деца деци –прослава нове године	Децембар 2024.	-све групе вртића-васпитачи	-фотографије	Стварање позитивног окружења
Израда календара дружења	Током године	Деца и запослени у ПУ „Ђурђевдан“, Тим за развојно планирање, Тим за заштиту од насиља	Фотографије, видео записи, дечији производи, извештај	Дружење деце између група или вртића
Насиљу реци не и загрли људе све“-дан розе мајци	26.2.2025.	деца свих васпитних група, сви запослени, члан Тима за заштиту од насиљана нивоу Установе	дечији производи, инсталације, фотографије, извештаји	Превенција вршњачког насиља
„Мали екрани велики непријатељи“	Март	деца у групи пред полазак у школу и деца у групи пред полазак у школу у трајању од 4 сата вртића "Зека", представници	фотографије, извештај, дечији производи	Разумевање значаја штетности екрана за децу

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

		Института за јавно здравље, родитељи		
Један два три чувај се ти	Март	деца у групи пред полазак у школу, волонтерка Црвеног крста	фотографије, извештај, дечији продукти	Превенција трговине људима
Крошња осећања	28.3.2025.	Васпитачице Милица Марковић, милева Тасић и Ружа Мијаиловић	фотографије, извештај, дечији продукти	Стварање позитивне социоемоционалне климе код деце, изражавање емоција кроз дечје стваралаштво
Активности календара дружења	Током целе године један до два пута месечно	Деца, васпитачице, родитељи вртића „Колибри“	дечији продукти, фотографије, извештај	Успостављање пријатељства и добрих односа са другима као и разумевање значаја љубазног и толерантног понашања.
"Музика није мука, већ лепота звука"	Март	деца из групе пред полазак у школу "Бисери" и деца Средње васпитна групе васпитачице Јелена Здравковић, Милијана Димитријевић,		Музиком путујемо на све четири стране света

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

"Наше градилиште" и "Кућа, кућица		Марија Стефановић и Сања Чурчић Ковачевић Две млађе јаслене групе "Пулићи" и "Бубамаре" Васпитачи/це Марија Јокић, Маријана Божанић, Слађана Николић и Саша Радишић		Деца су се играла и "градила" у складу са својим узрастом развијајући тимски дух и толеранцију
Активности календара дружења Дан дружења Коло се вије, рука руку мије- коло пријатељства	22.10.2024. 7.11.2024.	Вртић Бубамара Деца у години пред полазак у школу ош „Трећи крагујевачки батаљон“ и вртића „Бубамара“ Васпитачи и деца у години пред полазак у школу ош „Трећи крагујевачки батаљон“ и вртића „Бубамара“	дечији продукти,инст алације, фотографије, извештај дечији продукти,инст алације, фотографије, извештај	Међусобно уважавање и прихватање Неговање заједништва и сарадње међу децом.

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

<p>Промоција дечијих права и израда Буквара, Зид толеранције, Нек ти ови балони кажу да се толеранција и љубав слажу, Дрво љубави</p>	Октобар	<p>Николић</p> <p>деца свих васпитних група родитељи</p>	<p>дечији продукти, инсталације, фотографије, извешта</p>	<p>Заједничке игре, активности и дружење, развијање осећања припадности групи.</p> <p>Умрежавање пројекта, повезивали пређашња знања и уносили у табеле кроз нова истраживања.</p>
		<p>деца у години пред полазак у школу и деца старије васпитне групе</p>		
<p>Квиз деца предшколске и старије васпитне групе, умрежавање пројекта</p>	Децембар	<p>деца из групе у години пред полазак у школу, млађа вртићка група 1 и 2:</p>	<p>фотографије, извештај;</p>	<p>Грађење односа, поверења и сарадње.</p>
<p>Заједничко дружење и игра природним материјалима у холу вртића</p>		<p>млађе групе 1 и 2, Деца у групи пред полазак у школу</p> <p>Млађа јаслена група 1 и 2</p>		

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

<p>Заједничко дружење деце у Шумарицама и игре на отвореном;</p> <p>игра балонима на тераси вртића;</p> <p>Зекин биоскоп "Пажљивко у саобраћају"</p> <p>Дружење деце у холу вртића све васпитне групе, гледамо наше заједничке активности и посматрамо себе у интеракцији са другима;</p> <p>Дан Планете Земље,</p>	Фебруар	старија васпитна група, млађе групе 1 и 2	фотографије, извештај, дечији портфолио фотографије, извештај	Успостављање пријатељства и добрих односа међу децом. Деца се уче социјализацији да сарађују, играју се и развијају осећај припадности широј заједници.
	Март	деца свих група, запослени, родитељи	фотографије, извештај, дечији портфолио,	Развијање љубави према природи, позитиван однос према животној средини.
	Април	деца у години пред полазак у школу вртића Зека, деца из вртића Цицибан и вртић Полетарац	извештај, фотографије, видео запис, инсталација	Развијање блискости и емпатије
	деца свих узраста,	фотографије, извештај, видео запис	стварање позитивног окружења и сарадње.	
				Развијање спортског духа,

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

<p>Прослава Васкрса, песма "Ускршње јутро"</p>		<p>све групе вртића, запослени, деца из вртића Бубамаре који бораве у вртићу Зека,</p> <p>деца у групи пред полазак у школу, средња васпитна група, родитељи, запослени</p>	<p>фотографије, дечији радови</p> <p>извештај, видео запис, фотографије;</p>	<p>толеранције, психосоцијални вештина и способности (концентрација, самопоуздање, мотивација, толеранција, тимски дух, фер плеј).</p>
<p>Прослава рођендан Установе у дворишту вртића</p> <p>Спорт је важан да би био здрав и снажан;; фотографије</p>	<p>Мај</p>	<p>Деца у години пред полазак у школу у трајању од четири сата ван матичног вртића: Грбице дружење са школском децом Дружење са децом школског узраста. Страгари</p>	<p>Извештај</p> <p>Извештај фотографије</p>	
<p>Звездано небо у оквиру пројекта "Шта је све у свемиру"</p> <p>Игре некад и сад" ,дружење</p>	<p>Мај</p>	<p>Деца у години пред полазак у школу школе у Угљаревац, Поскури</p>		

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

са школском децом у дворишту вртића.		це и Рамаћа.	фотографије	
Заједничко дружење школске деце у дворишту				
Брига о млађим другарима	Током целе године	Вртић Невен Деца јаслене и старије групе, васпитачице	дечији продукти, инсталације, фотографије, извештај	Развијање сарадње, емпатије и бриге за млађе
Љубав је кад се неко воли	Октобар	Деца млађе и средње васпитне групе, васпитачице	дечији продукти, инсталације, фотографије, извештај	Успостављање пријатељства и добрих односа са децом из различитих васп група
Посета вртићу	Октобар	Деца у години пред полазак у школу из Шења и Чумића, родитељи, млађа деца (браћа и сестре), васпитачице	извештај дечији продукти, инсталације, фотографије, извештај	Успостављање пријатељства и добрих односа са другима
	Новембар	Дружење две старије групе		Сарадња између група, међусобна интеракција
				Подстицање сарадње и дружења

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

Игре улога и игре погађања		Млађе васпитне групе, васпитачице, родитељи		међу децом
Радионица Било је лепо рецкали смо сецкали и сви заједно украсили	Децембар	Деца вртића „Невен“ физиотерапеуткиња Весна	дечији продукти, инсталације, фотографије, извештај	Промоција здравих стилова живота кроз спортске рекреативне активности
Превентивне вежбе	Сваког уторка и четвртка током целе године	Деца свих васпитних група вртића Невен	дечији продукти, инсталације, фотографије, извештај	Развијање међусобне сарадње између деце
Игра и дружење са децом из других васпитних група	Јануар-Април		фотографије, извештај	
Игра и дружење са децом из других васпитних група	Јануар-Април		Фотографије извештаји	
Активности календара дружења	Септембар 2024	Вртић Чуперак	фотографије дечији портфолио	ближе упознавање и дружење деце из села
дневна журка		васпитачица, родитељи и деца из групе пред полазак у школу Д. Комарице		
обилазак Језерцета	Октобар 2024	васпитачица, родитељи и деца из групе пред полазак у	фотографије дечији портфолио	упознавање околине и успостављање пријатељских односа са школском децом

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

посета вртићу „Чуперак“	Новембар	школу Д.Комарице васпитачице,родитељи и деца из групе пред полазак у школу Д.Комарице и млађе групе	фотографије дечији портфолио	дружење деце између група
Светосавска приредба	Јануар	васпитачице,родитељи и деца из групе пред полазак у школу Д.Комарице и млађе групе и школска деца	Фотографије	очување српских обичаја
Посета ансамбла Смиље	Фебруар	предшколска група старија и деца у години пред полазак у школу вртића Чуперак деца старије групевртића Чуперак и деца у години пред полазак у школу из Маршића		Чување културне баштине
Цвеће и боје	Април	деца у години пред полазак у школу Цветојевац прваци и родитељи	фотографије дечји продукти	истражујемо, сазнајемо,

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

Правимо колач		старија група и родитељи		стварамо
Апотека из баште	април	деца у години пред полазак у школу из Ботуња и деца нижих разреда	дечји продукти фотографије портфолио	едукативна радионица
Хуманитарна дечји Васкршња изложба школарци фотографије емпатије	Април	деца у години пред полазак у школу и средња група вртића Чуперак	дечји продукти фотографије	упознавање са лековитим биљем
Прављење и пуштање змајева	Мај		дечји продукти фотографије	развијање емпатије
Чаробне речи и руке које помажу	Април	деца из групе пред полазак у школу, васпитачице вртића Чуперак	писане поруке дечји портфолио	Препознати лепо понашање, користити љубазне речи
„Међународни дан	Мај 2025.	-Тим вртића,	-дечји	

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

породице“		родитељи, члан тима за заштиту од насиља вртића Цицибан	продукти, фот ографије, инст алације, дечји портфолио, извештај	Подршка породици, развијање свести о припадности породици
Другарска авантура са лепим корацим	Мај	Деца и васпитачице млађе групе вртића Чуперак	писане поруке фотографија	подстицање другарства
У круг, У круг	Мај	Деца и васпитачице млађе групе вртића Чуперак	фотографије	Препознати емоције
„Породични излет“	Јун 2025.	Деца, васпитачи, родитељ и Вртића Цицибан	- фотографије, радна књига	-Стварање позитивне атмосфере, уважавање различитости
Превентивне активности у свим васпитним групама	Једном месечно	Васпитачи и медицинске сестре	дечји продукти фотографије, инсталације извештај	Ствараје позитиве социоемоционалне климе у групи
Ланац заједништва, Ковчег лепих речи, Пантер Паја се	током целе године	деца свих узраста,	фотографије, дечји	Развијање толеранције, емпатије, позитивних осећања и сарадње.

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

свађа са мамом (контрола љутње и беса); Решавање конфликтних ситуација; Хоћу да помогнем другу, другарици,; Загрли и руку пружи најбоље се тако дружи; Албум за диван дан.,			портфолио, де чији продукти;	
Планирање активне партиципације родитеља у свим манифестацијама на нивоу Установе –предвиђене Програмом заштите деце од насиља	Септембар 2024, август 2025	Чланови тима за заштиту од насиља, родитељи, васпитно особље ПУ Ђурђевдан	извештаји	Укљученост родитеља

8.12. Годишњи извештај о остваривању Програма спречавања дискриминације

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
Лепота, радост и срећа је у различитости	18.9.2024.	Група деце у години пред пол.у школу ОШ „Трећи крагујевачки батаљон“	Фотографије извештаји	Уважавање различитости, дружење деце међу групама
"Дан различито истих"	Јануар 2025	Деца различитих узраста, родитељи и запослени вртића Зека, члан Тима	Дечији продукти, инсталације, дечји портфолио и фотографије	Деца увиђају сличности и разлике између себе и других у свом окружењу како би препознали и разумели осећања и понашања себе и других.

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

			извештај	
„Различитост кроз израду лутки“-радионица	21.1.2025.	-група у години пред полазак у школу-васпитачи,деца	-продукти, фотографије, искази	-Успостављање пријатељства и добрих односа са другима
Дан кохлеарног импланта	Фебруар	Деца у години пред полазак у школу вртића „Невен“ и васпитачице Љиљана Ђукић и Дијана Ђорђевић	Извештаји дечији продукти фотографије	Прихватање различитости од стране друге деце
Дан шарених чарапа - Подршка деци са Дауновим синдромом	Март 2025	Тим вртића Невен , члан Тима за заштиту од насиља	Дечији продукти, инсталације, дечији портфолио и фотографије извештај	Подршка породици и развијање свести о припадности породици као и међусобној повезаности
Дан шарених чарапа- "Разуми, прихвати, воли" подршка деци са Дауновим синдром-	Март 2025	Члан тима за заштиту од насеља, деца и васпитачи старије васпитне групе вртића Колибри	Дечији продукти, инсталације, дечији портфолио, фотографије и извештаји	Прихватање различитости, и подршка деци са Дауновим синдромом
„Дрво различитости“- радионица кроз пројекат	Март 2025.	-деца у години пред полазак у школу, васпитачи	-дечији продукт,фотографија,	Стварање позитивне атмосфере ,неговање квалитетних односа

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

			инсталација, извештај	
"Један, два, три чувај се ти- Превенција трговине људима-радионица	Март 2025	деца у години пред полазак у школу вртића "Колибри" и волонтерка Црвеног Крста	дечији портфолио, фотографије, извештаји	Ширење свести и знања деце о опасностима од трговине људима и мере заштите.
Дани породице	Мај 2025 (12.5-16.5)	деца, васпитачи, родитељи вртића „Колибри“, представници локалне заједнице	дечији портфолио, фотографије и извештај	Неговање породичних вредности, као и укљученост родитеља и локалне заједнице у живот вртића
Међународни дан породице	Мај 2025	Тим вртића „Невен“, члан Тима за заштиту од насиља,	Дечији продукти, инсталације, дечји портфолио и фотографије извештај	Подршка породици и развијање свести о припадности породици као и међусобној повезаности

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

„Међународни дан породице“	Мај 2025.	-Тим вртића, родитељи, члан тима за заштиту од насиља вртића „Џицибан“	-дечји продукти, фотографије, инсталације, дечји портфолио, извештај	Подршка породици, развијање свести о припадности породици
„Један, два три чувај се и ти“-радионица	10.4.2025.	-деца у години пред полазак у школу, васпитачи вртића „Џицибан“, Члан Црвеног крста, члан Тима за насиље	-фотографије -извештај	Превенција трговине људима
„Један два три, чувај се ти „ едукативна радионица	Мај	Деца години пред полазак у школу у Маршићу, волонтери Црвеног крста	фотографије видео запис Дечји продукти	Превенција трговине људима
Планирање активне партиципације родитеља у свим манифестацијама на нивоу Установе – предвиђене Програмом заштите деце од дискриминације	Септембар 2024 август 2025	Чланови тима за заштиту од насиља, родитељи, васпитно особље ПУ „Ђурђевдан“	извештаји	Укљученост родитеља

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

Израда календара дружења	Током године	Деца и запослени у ПУ „Ђурђевдан“, Стручни и актив за развојно планирање, Тим за заштиту од насиља	Фотографије, видео записи, дечји производи, извештај	Дружење деце између група или вртића
„Осмехнимо се заједно“	Мај 2025	све васпитне групе васпитачи мед.сестре васпитачи родитељи члан Тима	извештаји фотографије производи дечји портфолио	Стварање позитивне атмосфере и неговање квалитетних односа
Превентивне активности у свим васпитним групама	Једном месечно	Васпитачи и медицинске сестре	дечији производи фотографије, инсталације извештај	стварање позитивне социо-емоционалне климе у групи
ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ				
РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
Спровођење поступака и процедура реаговања у ситуацијама насиља	Мај/јун 2025.	Координатор и чланови Тима	извештај	Усклађена и доследна примена утврђених поступака и процедура
Континуирано евидентирање случајева насиља	По потреби током године	Координатор и чланови Тима	извештај	евидентирање случајева насиља
Успостављање система ефикасне заштите у	По потреби током године	Координатор и чланови Тима	извештај	Успостављање система ефикасне заштите у случајевима насиља

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

случајевима насиља				
Стално праћење и евидентирање врста и учесталости насиља и процењивање ефикасности програма	По потреби током године	Координатор и чланови Тима	извештај	Евидентирање врста и учесталости насиља
Одређивање мера превенције	Мај/јун 2025.	Координатор и чланови Тима	Извештај	Мере превенције

8.13. Годишњи извештај рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

ПЛАН РАДА ТИМА				
НАЗИВ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
Планирање активне партиципације родитеља у свим манифестацијама на нивоу Установе – предвиђене Програмом заштите деце од насиља	Септембар 2024, август 2025	Чланови тима за заштиту од насиља, родитељи, васпитно особље ПУ Ђурђевдан	извештаји	Укљученост родитеља
Редовни састанци тима, вођење прописане документацијетима, координација тимом у смислу организације и	18.09.2024. 19.02.2024. 20.05.2025.	Координатор и чланови тима	извештај	Извештаји и записници

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

обавеза				
Састанак интервентног тима	Мај 2025.	Координатор и чланови тима	Записници и извештаји	Препоручене мере и прате се
Сарадња са другим тимовима: Тим за унапређивање квалитета рада установе ТИО тим Тим за социјалну инклузију Тим за самовредновање, Тим за развојно планирање	Током целе године	Координатор и чланови тима	Записници и извештаји	У циљу реализације годишњег плана
Вршњачко насиље у предшколским установама- како га препознати спречити и пријавити трибина	12.02.2025	Јелена Марашевић, дефектолог, родитељи вртића Невен	Извештај, фотографије	Препознавање вршњачког насиља
Праћење реализације програма тима	Фебруар, јун	Координатор тима	извештаји	Израда полугодишњег и годишњег извештаја
Свот анализа	мај	Координатор тима	извештај	Идентификација стратешких предности и слабости
Израда годишњег плана	јун	Координатор и чланови тима	план	Годишњи план
Сарадња са другим тимовима	Септембар 2024 август 2025	Координатор и чланови тима	Записници и извештаји	У циљу реализације годишњег плана
Сарадња са Тимом за превентивно здравствену заштиту	Фебруар, мај	Координатор и чланови тима	извештај	Мапирање места повреда

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

Учествовање у обукама и пројектима за развијање компетенција потребних за превенцију дискриминаце, насиља, злостављања и занемаривања		Директор, педагог, васпитачи, мед сестре,	,	Није реализовано
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА КРИЗНЕ ДОГАЂАЈЕ				
НАЗИВ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
Конституисање тима	Септембар 2024	Координатор тима	извештај	Конституисан тим
Ванредни састанци тима	По потреби	Координатор и чланови тима	извештај	У циљу реализације годишњег плана
Праћење реализације програма тима	Фебруар, јун	Координатор тима	извештај	У циљу реализације годишњег плана
Израда годишњег плана	јун	Координатор и чланови тима	план	Годишњи план
Сарадња са другим тимовима и референтом за безбедност деце и запослених у установи	Септембар 2024 август 2025	Координатор и чланови тима	Записници и извештаји	У циљу реализације годишњег плана

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

Сарадња са Тимом за превентивно здравствену заштиту	Фебруар, мај	Координатор и чланови тима	извештај	Мапирање места повреда
Унапређење компетенција свих како реаговати у случају кризних ситуација	Септембар 2024 август 2025	Координатор и чланови тима	извештај	Организовање трибина, разговора
Учествовање у обукама и пројектима за развијање компетенција за поступање у кризним ситуацијама	Током године	Директор, педагог, васпитачи, мед сестре,	Сертификат,	Развијање компетенција потребних за поступање у кризним ситуацијама
<p>Евалуација: У протеклом периоду, у реализацији активности предвиђене програмом и планом, тим је своје активности усмерио је на:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Превенцији вршњачког насиља, стварање позитивне социо-емоционалне климе у групи. • Сарадњи у заједничком доношењу одлука; • поштовању заједнички донетах правила лепог понашања • Развијању код деце толеранције, креативности и маште • Стварању позитивне социо емоционалне климе код деце • Подстицање ненасилне комуникације • Промовисање ненасилне ситуације, развијање блискости, разумевање и емпатије; оплемењивање заједничког простора продуктима; промовисање заједништва вртића кроз изложбу инсталација, слика, порука, постера.. • Упознавање, поштовање и уважавање дечијих права и развијање свести о томе да свако дете има потребу и право да буде оно што јесте. <p>На почетку радне године у свим васпитним групама , на родитељским састанцима, родитељи су упознати са постојањем и улогом овог тима. Такође, у свим објектима постоје панои, доступни родитељима, на којима се налазе битне</p>				

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

информације о раду тима У свим васпитним групама са децом су дефинисана правила понашања која су истакнута на видним местима. У току ове године није било семинара ни одређене едукације за чланове тима. Сарадња је остварена са дефектолошкињом Јеленом Марашевић која је реализовала трибину „Вршњачко насиље у предшколским установама- како га препознати спречити и пријавити“. Такође сарадња је остварена и са сарадницом за физичко васпитање Марином Николић и физиотерапеуткињом Весном Арсенијевић. Остварена је и сарадња са Црвеним крстом и Институтом за јавно здравље. Волонтери Црвеног крста су реализовали радионице о превенцији трговине људима „Један, два, три чувај се ти“, а представници института за јавно здравље су деци скренули пажњу о штетности великог коришћења дигиталних технологија и опасности које их вребају на интернету кроз презентацију „Мали екрани велики непријатељи“.

8.14. Годишњи извештај рада Тима за инклузивно образовање

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
Укључивање нове деце у редовне групе вртића којима је потребна додатна подршка.	Септембар	Чланови ТИО Тима, васпитачи, главни васпитачи, чланови мини ТИО Тима, комисија за пријем деце, дефектолог.	Записници, белешке	Напредовање деце, белешке о адаптација деце којима је потребна додатна подршка
Сарадња са ИРК и са Тимом за рану интервенцију	Септембар, октобар	Чланови ИРК, чланови ТИО Тима, чланови Тима за рану интервенцију	Записници	Успешно обављена сарадња са ИРК и укључено 4оро деце у развојну групу
Сарадња са васпитачима који у васпитним групама имају децу са сметњама у развоју	Током целе године	Чланови ТИО Тима, директор, помоћник директора за ВОР, главни васпитач, васпитачи из групе у којима се налазе деца са	Белешке	Обављени разговори и активности везане за децу са сметњама у

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

		сметњама у развоју		развоју
Обављена су три састанка ТИО Тима	Септембар-јануар	Чланови ТИО Тима, чланови мини ТИО Тима, дефектолог, психолог, педагог, директор, помоћник директора за ВОР	записници	Успешно остварене активности које су биле предвиђене дневним редом
Сарадња са родитељима деце којој је потребна додатна подршка, како кроз индивидуалне разговоре, као и кроз састанке са васпитачима и родитељима заједно	Октобар-фебруар	Васпитачи детета којем је потребна додатна подршка, родитељи, психолог, дефектолог, помоћник директора за ВОР, главни васпитач вртића	Записници, белешке у радним књигама	Остварена сарадња на релацији васпитачи, родитељи, ТИО Тим.
Дате информације о изради педагошких профила. Утврђен тачан број деце за период септембар-октобар деце којима је потребна додатна подршка	Септембар-октобар	Чланови ТИО Тима, чланови мини ТИО Тима, главни васпитачи, дефектолог	Записници	Формирана база података о деци којима је потребна додатна подршка
Одржана радионица под називом “Вршњачко насиље, како га препознати, спречити и пријавити“	Јануар-фебруар	Директор, помоћник директора за ВОР, васпитачи, родитељи	Спискови, извештаји о радионицама	Успешно одржане радионице за 63 васпитача и 31-ог родитеља
Редовно су одржавани састанци ТИО Тима	Септембар-јун	Сви чланови ТИО Тима	Записници	Успешно решени проблеми, са којима се сусрећу васпитачи и медицинске сестре васпитачи
Координатор ТИО Тима обишао је све вртиће у циљу стручне помоћи васпитачима и медицинским сестрама -васпитачима	Од 12.5.-20.5.2025.год	Руководиоци јединица, васпитачи, медицинске сестре-васпитачи, психолог, педагог, дефектолог	Извештај	Васпитачи и мед.сестре васпитачи показали високу

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

				мотивисаност за стручни рад и отвореност за сарадњу.
Евалуација: за наредну годину је веома важно да се обезбеди континуирана едукација васпитача и чланова тима, боља сарадња са интересорном комисијом и другим партнерима, развити додатне подршке за децу и родитеље, унапређење документације и праћење педагошких профила.				

8.15. Годишњи извештај рада Тима за самовредновање

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
Формиран централни Тим за самовредновање на нивоу Установе	20.9.2024.године	Чланице централног Тима за самовредновање	обавештење,записник	Конституисан централни Тим, подељене улоге, потписана решења
Представљање Плана рада Тима за самовредновање за радну 2024/25. годину	20.9.2024.године	Чланице централног Тима за самовредновање	обавештење, записник	Подсећање на план рада Тима за самовредновање
Формирани подтимови са самовредновање на нивоу вртића	Септембар, октобар, 2024.године	Чланице Тима за самовредновање на нивоу вртића	обавештење, записник	Конституисани тимови на нивоу вртића, подељене улоге, упознати чланови/це о плану рада Тима на нивоу вртића
Извештавање представника	24.12.2024.године	Чланице Тима за самовредновање	Обавештење, записник	Упознати чланови тима о областима квалитета које ће

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

вртића о формирању подтимова за самовредновање, областима квалитета које ће се вредновати и наредним корацима истраживања				се вредновати као и о наредним корацима истраживања
Договор на нивоу вртића око коришћења инструмената у вредновању области квалитета „Васпитно-образовни рад“, „Подршка деци и породици“ и „Управљање и организација“, подели улога и динамици рада	Фебруар, 2025.године	Чланице Тима за самовредновање на нивоу вртића	обавештење,записник	Постигнут договор око коришћења инструмената током вредновања области квалитета „Васпитно-образовни рад“, „Подршка деци и породици“ и „Управљање и организација“, подељене улоге, одређена динамика рада
Извештавање представника свих радних јединица о избору инструмената које ће користити у току	24.2.2025.године	Чланице Тима за самовредновање	обавештење,записник	Упознати чланови Тима за самовредновање о изборима инструмената, подели улога, обухватом циљних група и динамиком рада

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

<p>истраживања за области квалитета „Васпитно-образовни рад“(вртић„Зека“ и јаслице „Шврћа“),„Подршка деци и породици“(вртићи „Бубамара“ и „Колибри“) и „Професионална заједница учења“(вртићи „Цицибан“, „Чуперак“ и „Невен“) подели улога и динамици рада.</p>				
<p>Сачињен полугодишњи извештај Тима за самовредновање (од 1.9.2024. год. до 28.2.2025.год.)</p>	<p>24.2.2025.године</p>	<p>Чланице централног Тима за самовредновање</p>	<p>Дискусија, анализа</p>	<p>Израђен полугодишњи извештај</p>
<p>Вредновање на нивоу радних јединица</p>	<p>Март, април 2025. године</p>	<p>Чланице Тима за самовредновање на нивоу радних јединица</p>	<p>Инструменти за вредновање,извештаји</p>	<p>Вредновање на нивоу радних јединица</p>

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

Израда нацрта извештаја самовреднова на нивоу ПУ „Ђурђевдан“	17.4.2025. године	Чланице централног Тима, директорка и заменица за ВО рад	Дискусија, анализа приспелих извештаја вредновања на нивоу јаслица и вртића, Израда нацрта извештаја о реализацији самовредновања на нивоу ПУ „Ђурђевдан“	Нацрт извештаја о реализацији самовредновања на нивоу ПУ Ђурђевдан
Усвајање предлога извештаја о реализацији самовредновања у ПУ „Ђурђевдан“	22.4.2025. године	Чланице централног Тима за самовредновање	Обавештење , записник	Усвојен предлог извештаја о реализацији самовредновања у ПУ Ђурђевдан
Евалуација рада Тима за самовредновање кроз SWOT анализу		Чланице централног Тима за самовредновање	SWOT анализа, извештаји, јединствени извештај	Сагледавање снаге, слабости, могућности и претње на нивоу Тима за самовредновање; Формулисање предлога за унапређење рада
Израда годишњег извештаја о остваривању Годишњег плана рада Тима за самовредновање за радну 2024./2025.	Мај 2025.г.	Чланице централног Тима за самовредновање	Обавештење , записник, извештај	Усвајен предлог извештаја о остваривању годишњег плана рада Тима за самовредновање за радну 2024./2025.г.

Евалуација: У складу са Годишњим планом рада Тим за самовредновање је у радној 2024/2025 год реализовао низ активности усмерених ка вредновању и унапређењу приоритетних области квалитета у раду ПУ Ђурђевдан . Рад је реализован у складу са националним стандардима квалитета , уз подршку централног Тима , подтимова на нивоу вртића ,

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

као и у сарадњи са Тимом за обезбеђивање квалитета и Стручним активом за развојно планирање. Чланови Тима за самовредновање имају богато искуство у раду, што се показује као значајна снага у процесу вредновања и унапређивања квалитета образовно-васпитног рада. Рад у тиму омогућава размену идеја, заједничко решавање проблема и доприноси унапређењу квалитета образовно-васпитног процеса. Комуникација међу члановима је добра, задаци су јасно постављени, а састанци се организују благовремено. Тим има усаглашен план рада са Годишњим планом рада за 2024/25. годину и функционише у складу са Новим Основама програма. Тим за самовредновање је постигао значајан напредак у организацији и структури процеса уз добру размену информација и јасну поделу улога. Међутим потребна је стабилнија подршка, проширење сарадње са ширим тимом стручњака и боља интеграција нових чланова, као и додатно оснаживање процеса са повратним информацијама од свих актера укључујући родитеље и локалну заједницу. Побољшање рада Тима за самовредновање захтева континуирану едукацију и развој вештина чланова тима, проширење сарадње са стручним сарадницима, те јачање тимске кохезије. Осигурање редовне обуке за аналитичко размишљање и анализу података, као и размена искустава са другим институцијама, могу значајно унапредити процес и осигурати успешну имплементацију.

8.15.1. Извештај Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац након вреднованих области:

- 1. Васпитно-образовни рад*
- 2. Подршка деци и породици*
- 3. Професионална заједница учења*

1. Увод

На основу *Правилника о вредновању квалитета рада установе*, Службени гласник РС, бр.14/2018. и 1/2024. године у Предшколској установи „Ђурђевдан“, Крагујевац, током радне 2024/2025. године, а у складу са Развојним планом ПУ „Ђурђевдан“ за период 2023-2028.године и Годишњим планом рада за радну 2024/2025.годину, у ПУ „Ђурђевдан“ реализован је процес самовредновања тако што је сваки вртић спровео самовредновање. На основу извештаја о самовредновању сваког вртића, сачињен је извештај о реализацији самовредновања на нивоу установе:

- Извештај о самовредновању вртића „Бубамара“ (број: 01/2-1537/1)
- Извештај о самовредновању вртића „Зека“(број: 01/2-1537/3)
- Извештај о самовредновању вртића „Колибри“(број: 01/2-1537/2)

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

- Извештај о самовредновању вртића „Невен“ (број: 01/2-1537/4)
- Извештај о самовредновању вртића „Џицибан“ (број: 01/2-1537/6)
- Извештај о самовредновању вртића „Чуперак“ (број:01/2-1537)
- Извештај о самовредновању јаслица „Шврћа“ (број: 01/2-1537/5)

2. Одлука о самовредновању

У месецу мају 2024. године, након увида у развојни план, предшколски програм установе, извештаје о раду и резултатима, извештаје о самовредновању и спољашњем вредновању, као и увидом у циљеве Годишњег плана установе, потребе запослених у домену професионалног развоја и текуће праксе, излистане су снаге и слабости сваког вртића и кроз заједнички договор на Тиму вртића, пракичари су се одлучили за област квалитета:

1. васпитно-образовни рад- јаслице „Шврћа“, вртић „Зека“
2. подршка деци и породици- вртићи „Бубамара“ и „Колибри“
3. професионална заједница учења- вртићи „Невен“, „Џицибан“, „Чуперак“

3. Сажет опис установе

На подручју Града Крагујевца налази се Предшколска установа „Ђурђевдан“ која се бави предшколским васпитањем и образовањем деце узраста од 6 месеци до поласка у школу. У оквиру делатности Установе организовани су различити облици рада са децом: целодневни боравак и полудневни боравак у трајању од четири сата. Предшколска установа „Ђурђевдан“ као самостална Установа основана је 17. 11. 2014. године на основу одлуке Скупштине града Крагујевца. У свом саставу има седам радних јединица: РЈ „Колибри“, РЈ „Бубамара“, РЈ „Зека“, РЈ „Џицибан“, РЈ „Шврћа“, РЈ „Невен“ и РЈ „Чуперак“. Свака радна јединица унутар Установе негује своју аутономију и специфичност. У оквиру РЈ „Колибри“ налази се централна кухиња и једна развојна група.

Сарадњом са локалном заједницом и родитељима, запослени установе значајно доприносе повећању обухвата деце, видљивости рада Установе и промоцији значаја раног развоја, кроз понуду квалитетних програма, додатне подршке деци и породици. Деца учествују у културном животу своје средине и на манифестацијама на нивоу града са циљем подстицаја добробити детета, учења и раног развоја. Приоритет у раду Установе је перманентно стручно усавршавање свих кадрова. У протеклим годинама реализован је велики број програма стручног усавршавања за медицинске сестре-васпитачице, васпитаче/ице, стручне сараднице и сараднице, кроз које су едуковани за примену различитих акредитованих програма и надовезују се на садржаје и ефекте претходних едукација, а у складу са уоченим потребама васпитно-образовне праксе. Значајна специфичност и ресурс Установе представљају ауторски радови, публикације, приручници и

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

ауторске текстови васпитача/ица, медицинских сестара васпитачица, стручних сарадница, сарадница и сарадника/ица - медицинских сестара за превентивну здравствену заштиту и негу. Велики број реализованих активности у Предшколској установи „Ђурђевдан“ Крагујевац усмерен је на промовисању значаја предшколског васпитања, образовања и примера инспиративне праксе. У мрежи Установе налази се и 31 издвојен простор при основним школама (у овој радној години 29 васпитних група), месним заједницама, издвојеним објектима и вртићима, у којима се обавља васпитно-образовни рад са децом у години пред полазак у школу у трајању од 4 сата дневно. Установа својим различитим облицима рада обухвата 1779.-оро деце која у распоређена у 99 васпитних група.

4. Додатне специфичности установе

У периоду у коме је реализован процес самовредновања, специфичност установе се огледа у размештању васпитних група вртића „Бубамара“ у друге вртиће, затим и изградња новог вртића у насељу Ердеч (која би требало да ускоро буде завршена), као и дисконтинуитет у подршци и учешћу стручних сарадника-смењивање стручних сарадника (услед дужег боловања, одлазак у пензију, запошљавање нових).

5. Представљање мисије и визије установе

Мисија- Предшколска установа „Ђурђевдан“ је подстицајна средина за развој сваког детета кроз игру, учење и односе које дете развија са вршњацима и одраслима у подстицајном физичком окружењу.

Визија- Предшколска установа „Ђурђевдан“ ће кроз игру развијати капацитете деце да активно учествују у свом учењу и развоју сарађујући са одраслима у контексту повезивања са породицом и локалном заједницом. Његоваће се концепт да је свако дете личност са јединственим карактеристикама и једнаким правима, да се његова јединственост препозна и уважи. Тежићемо да наша деца у установи буду срећна, да се осећају задовољно, прихваћено и да граде односе блискости, прихватања и заједништва.

6. Методологија самовредновања

Тимови за самовредновање на нивоу вртића су доставили извештаје о процесу и резултатима самовредновања. Докази о реализацији процеса самовредновања се налазе у архиви сваког вртића појединачно. На основу увида у записнике, закључује се да су сви тимови поступали по корацима који су наведени у приручнику „Самовредновање предшколских установа-водич за запослене у предшколским установама“ (Београд, 2022.године), као и да су у процесу самовредновања користили инструменте који се налазе у поменутом Водичу.

7.Опис метода и техника које су коришћене са образложењем избора

Током истраживања, коришћене су квалитативне методе (отворени интервјуи са руководиљом вртића, децом), фокус групе са васпитачима, медицинским сестрама-васпитачицама и родитељима, како би се истражиле њихове идеје и ставови о квалитету рада вртића у појединим областима, као и квантитативне методе (анонимни упитници за васпитаче и медицинске-сестре васпитачице и родитеље), који су садржали тврдње и скале за оцењивање одређених ставова везаних за сваку област квалитета, а квантитативне методе (он-лајн упитници), коришћене су за прикупљање података који дају приказ броја учесника, проценте остварености, као и сам резултат анкете.

8.Обухват циљних група са описом узорка

У зависности од изабране области вредновања квалитета, сваки вртић поседује опис циљних група, узорак и наводи изворе доказа у процесу истраживања. У већини вртића су учесници самовредновања сви практичари, родитељи, а затим и деца, стручни сарадници, представници локалне заједнице, директорка установе.

9.Опис процеса самовредновања на нивоу вртића

Обухвата:

- начине вођења дискусија о разумевању поступка самовредновања,
- начин избора области самовредновања,
- формирање тима за самовредновање на нивоу вртића (уз представнике родитеља и локалне заједнице),
- план реализације процеса самовредновања, динамику,
- избор инструмената и начина прикупљања података, одређивање узорка (број учесника у самовредновању),
- обраду и анализу добијених података,
- извођење закључка.

НАПОМЕНА: У архивама сваког вртића налазе се докази о реализацији поступака самовредновања.

10. Анализа и интерпретација добијених података

На основу увида у извештаје о реализацији самовредновања сваког вртића, анализа и интерпретација добијених података се у знатној мери не препознаје као корак у процесу самовредновања.

11. Закључци за сваки вртић за изабрану област квалитета

1. На основу извештаја вртића о реализацији процеса самовредновања на нивоу сваког вртића, изведени су закључци за вредновану област квалитета **„Васпитно –образовни рад“**:

Вртић „Зека“:

- Промена приступа у мотивисању родитеља да се континуирано укључују у активности групе (анкета, радионице, подстицањем да препознају свој допринос кроз партнерску игру у области у којој раде, позивање на конкретне акције уређења заједничких простора као места сусретања);
- Подстицање практичара да проблеме и тешкоће посматрају као изазове;
- Анализирање пројеката са родитељима као процеса - одакле смо кренули, а шта смо кроз пројекат сазнали, усвојили, пренели из вртића кући или обратно (нпр. коришћењем табеле ЗЖН као заједничког именитеља и за децу и за одрасле);
- Истражити локалну заједницу између пројеката као ресурса који може бити провокација за отпочињање самог пројекта, а не само ресурс током његовог развијања;

Јаслице „Шврћа“ :

- Препознати и конкретни индикатори за унапређење (1.1.6 сарадња са локалном заједницом), који ће бити део плана развоја радне јединице.
- Ангажовање стручних служби (логопед, педијатар, стоматолог) кроз радионице са родитељима или тематске родитељске састанке.
- Ангажовање родитеља у складу са темом пројеката .
- Размењивање искустава са другим установама / вртићима које раде са истим узрастом.
- Подстаћи праксу да васпитачи, деца и родитељи заједно учествују у обогаћивању физичке средине.
- Моделовати понашање деце у складу са узрастом и у сарадњи са родитељима ка успостављању правила понашања, односно, ка функционисању у заједници.

2. На основу извештаја вртића о реализацији процеса самовредновања на нивоу сваког вртића, изведени су закључци за вредновану област квалитета

„Подршка деци и породици“:

вртић „Бубамара“:

- Потребно је радити на уређењу простора како би он осликавао специфичности све деце и њихових породица и самим тим пружао добродошлицу породици и деци и тиме уважавао различитости.
- Анкетирати родитеље и уважити њихове потребе и предлоге за различитим облицима и програмима у локалној заједници и уједно остварити контакте са локалном заједницом. Укључити родитеље у посете различитим местима у оквиру локалне заједнице (у непосредној близини вртића где смо размештени).
- У ситуацији када нема довољно стручних сарадника, запослени у школи и вртићу треба да организују заједничке активности, узајамне посете, акције, размене информација, како би олакшали деци прелазак из вртића у школу. Организовати више трибина и тематских родитељских састанака на тему транзиције.
- Различита места у локалној заједници (отворени простори, институције образовања и спорта и сл.) користити као места за учење у складу са актуелним дешавањима/темама/пројектима у групи. Такође, интеграција са вртићима где смо размештени, међугрупна сарадња и повезивање са сличним темама/пројектима.
- Прилагодити намештај, тоалете и справе у дворишту деци са инвалидитетом.

Вртић „Колибри“:

- Родитељи сматрају да је двориште није довољно безбедно за боравак деце.
- Вртић није довољно опремљен за боравак деце са потребом за додатном подршком и инвалидитетом, вртић не поседује прилагођен простор и опрему за ту децу (простор тренутно ван функције ради реконструкције) .
- Кроз дијалог са породицом, детаљније објаснити родитељима програм сарадње и њихову улогу у њему.
- Мотивисати родитеље за укључивање шире породице и пријатеља који су блиски детету у активностима у вртићу.
- Организовати округли сто на тему „Транзиција деце из вртића у школу“ где би актери били представници родитеља, васпитачице, учитељи, стручни сарадници.
- Видљивија промоција вртића на различитим манифестацијама у оквиру локалне заједнице (планиране промоције вртића).

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

3. На основу извештаја вртића о реализацији процеса самовредновања на нивоу сваког вртића, изведени су закључци за вредновану област квалитета **„Професионална заједница учења“**:

Вртић „Невен“ :

- Потребно је равномерно ангажовање практичара у стручним телима Установе на основу компетенција уз стално професионално усавршавање.
- Истаћи видљивост мисије и визије установе путем инфо паноа и кроз друге облике комуникације.
- Организовање хоризонталних размена, међусобно дељење искуства и знања између практичара у сарадњи са стручном службом.
- Уважавати више идеје, предлоге деце за организовање активности и допринети да дете буде свесно тога-консултовање са децом.
- Планирати више активности које промовишу значај предшколског васпитања и образовања.
- Већа мотивисаност родитеља и заједничко укључивање у коришћењу ресурса локалне заједнице.
- Континуирано подсећање права и обавеза родитеља, запослених.

Вртић „Чуперак“:

- Организовати обуке и радионице за запослене о ефикасним комуникационим вештинама.
- Током рада на пројектима са децом, подстицати децу да изражавају своје жеље и потребе, кроз консултовање са њима, унапредити процес планирања, укључити децу у самовредновање и обезбедити њихово активно учествовање.
- Организовати редовне састанке за васпитаче, на којима ће разматрати своје методе и приступе, како би заједно идентификовали области за побољшање.
- Применити програм „ менторства“, где искусни васпитачи могу помагати новим члановима Тима у развоју њихових вештина, знања и умења, активности и планова стручног усавршавања, како би се идентификовале области за даље унапређење.
- Организовати радионице и информационе састанке за родитеље о преласку детета у основну школу, како би се осигурала континуирана подршка, и укључити подршку стручног сарадника.

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

Вртић „Цицибан“:

- Унапредити координацију стручних органа као и служби у Установи.
- Јачати тимску рефлексiju о педагошкој пракси кроз редовне састанке.
- Развити заједничке циљеве који се темеље на анализи праксе и потреба деце а све у циљу развијања реалног програма.
- Интензивирати партнерску сарадњу са родитељима кроз креативне и едукативне радионице.

12. Предлог мера за унапређење и начин праћења примене мера на основу изведених закључака

ОБЛАСТ: ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД

Планирати коришћење ресурса у локалној заједници на начин који је смислен деци, васпитачима и родитељима током заједничког развијања реалног програма.

Радити на разумевању шта јесте истраживање са децом (стратегије васпитача у заједничком развијању реалног програма).

Заједничко учешће, односно, стална стручна размена између свих практичара и заједничка рефлексija у складу са темама праћења развијања реалног програма у вртићима.

Праћење дечијег учешћа и учења кроз индивидуалне дечје портфолије као и праћење како се развија програм кроз групне портфолије, почетне и процесне паное и панеле (на нивоу васпитних група).

ОБЛАСТ: ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ

Потребно је створити оптималне услове за боравак сваког детета, нарочито деце која користе помагала при кретању.

Потребно је радити на развијању различитих облика и програма као и коришћењу простора локалне заједнице. Повезивати се са локалном заједницом у препознавању потреба породице и развијању различитих програма.

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

Потребно је јачати укљученост родитеља, приближити концепцију „Године узлета“ кроз истинско учешће у програму. Потребно је радити на планирању, организацији и реализацији трибина, предавања на различите теме које имају за циљ оснаживање родитељских компетенција.

Потребно је смисленије грађење партнерства са породицом усмереног ка јачању васпитне улоге породице.

Радити на дефинисању корака за план транзиције. Посебан задатак је развијање транзиције са школом која треба да буде континуирана и двосмерна.

ОБЛАСТ: ПРОФЕСИОНАЛНА ЗАЈЕДНИЦА УЧЕЊА

Учешће у раду тима заснивати на принципима тимског рада, равномерно делити задатке и улоге.

Сарадња са различитим установама (културе, образовања, спорта) у циљу оставаривања програма је потребно да буде континуирана.

Потребно је рефлексивну праксу оснаживати са циљем заједничког преиспитивања васпитне праксе уз континуирану подршку стручник сарадника.

Радити на већој промоцији вртића и установе и њеној видљивости у заједници.

Унапређивати и јачати сарадњу вртића са породицама, другим институцијама, организацијама и удружењима, ради остваривања квалитетнијих реалних програма.

Начин праћења остваривања предложених мера на основу изведених закључака оствариваће се кроз увиде у извештаје вртића на кварталном нивоу, применом акционих планова за сваку област вредновања квалитета.

У наредној радној години Тим за самовредновање на нивоу установе ће радити на разумевању и унапређењу сваког корака процеса самовредновања, нарочито у делу анализе и интерпретације добијених података, односно извођења закључака, што и јесте сврха развијања праксе самовредновања.

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

8.16. Годишњи извештај рада Тима за ПЗЗ и исхрану

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА РАДА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКА ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА
Избор кординатора тима и записничара Извештај о здравственом стању ново примљене деце и деце у П.П.Г -Евалуација досадашњег васпитно образовног рада Обележен Светски дан срца -Урађена дезинсекција свих вртића по плану	Септембар	-сарадници на ПЗЗ -сарадник за унапређење ПЗЗ -васпитачи из предшколских група -васпитачи и деца вртића „Зека“	-извештај	-евалуација рада и извештаји
Извештај о здравственом стању деце у вртићу и у ППП-У -Евалуација активности поводом „Светског дана чистих руку“ -Договор око санитарног прегледа радника	Новембар	-сарадници на превентивној здравственој заштити -деца и васпитачи ППП-а	-извештај -упути за преглед деце	-извештај о здравственом стању деце од изабраног лекара

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

-Извештај са сајма здраве хране –вртић у Баточини Извештај о санитарном прегледу				
Извештај о здравственом стању деце Обележен светски дан без дуванскг дима Припрема деце за одлазак на зимовање Спречавање ширења капљичних инфекција Генерално сређивање вртића	Јануар	-сарадници на превентивној здравственој заштити -техничко особље -васпитачи и сестре-васпитачи и деца из ППП-а	-извештај	- записници - потврде изабраног лекара
Праћење епидемиолошке ситуације у вртићима Спречавање ширења капљичне инфекције Спречавање вашљивости код деце Извештај о боравку деце на зимовању	Фебруар	-сарадник на превентивно здравственој заштити -сарадник на унапређењу ПЗЗ	-потврде изабраних лекара	- вакцинални картон, здравствени картон
-извештај о				

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

<p>здравственом стању деце у вртићу,јаслицама и ппп -извештај са зимовања на Копаонику -протокол код деце оболеле од инфективне болести</p>	<p>Март</p>	<p>-сарадник на УПЗЗ -сарадници у вртићима</p>	<p>-потврде изабраног лекара</p>	<p>-записници и извештаји</p>
<p>-обележена недеља здравља уста и зуба, евалуација исте -планирање здравствено васпитног рада за следећу годину -договор око одржавања хигијене удворишту и терасама, проветравање просторија</p>	<p>Мај</p>	<p>-сарадник на УПЗЗ -сарадници у вртићима</p>		<p>-записници и извештаји</p>
<p>-обележен дан физичке активности -заштита деце за време летњих врућина -писање извештаја-фреквенција обољевања -ддд-послови по индикацијама</p>	<p>Јун</p>	<p>-сарадници по вртићима -сарадник на пзз -вртић „Бубамара“</p>		<p>-записници -извештаји</p>

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

8.17. Годишњи извештај рада Тима ментора

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
Састанак Тима ментора	17.9.2024.г.	Координатор Тима Катарина Јовановић и чланови Тима ментора из радних јединица	Записник, списак присутних чланова Тима ментора	Формирање Тима, делегирање чланова и подела улога Усвојен План рада за радну 2024-2025.год.
Састанак Тима ментора	25.11.2024.г.	Координатор Тима и чланови Тима ментора из радних јединица	Записник, списак присутних чланова Тима ментора	Припреме за проверу интерне савладаности програма
Округли сто – размена искуства практичара о полагању лиценце	19.2.2025.г.	Координатор Тима и чланови Тима ментора вртића, приправници – практичари, помоћница директора за ВОР.	Записник, списак присутних	Јачање компетенција практичара -приправника и почетника
Интерна провера савладаности програма	25.2.2025.г.	Приправници, практичари, Комисија	извештај ментора о раду приправника и писана припрема	Провера савладаности програма
Евалуација: Тим ментора је у радној 2024-2025.години у свом саставу имао 9 ментора који су изабрани за подршку приправницима у оквиру радних јединица у којима обављају васпитно-образовни рад. Раду Тима ментора подршку је				

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

пружала и педагошкиња Бранка Станојевић која се у другој половини радне године пензионисала, а даљу подршку Тиму је пружила помоћница директора за васпитно-образовни рад Наташа Јовановић. Тим ментора је у радној 2024-2025. години реализовао активности које су биле предвиђене Годишњим планом рада. Тим је у току целе године пратио рад приправника у Установи. Направљена је база података приправника која се периодично, услед промена у раду, мењала. Ментори су комуницирали и кроз рад вибер групе где су у сваком тренутку могли да информишу Тим о евентуалним променама. Вибер група је коришћена и за размену других информација које су нам биле битне како би менторске обавезе што успешније реализовали. У току године у Установи су запошљени практичари који имају вишегодишње радно искуство без положене интерне савладаности програма. Став Установе је да сви прођу период приправничког стажа како би стекли услов за полагање интерне провере радне способности, за то време ментори им пружају подршку у раду. У току године један приправник је полагао интерну савладаност програма у Установи која је успешно реализована, а двоје практичара је у јуну позвано за полагање лиценце у Београду.

8.18. Годишњи извештај рада Тима „Кључић“ и Инфо-центар

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
Ликовни конкурс на Тему: „Нацртај, обоји па освоји“	Од 9.9. до 1. 10. 2024. године	„Форма идеале“ Тимови вртића Вртић „Чуперак“	Фотографије, извештај, дечији радови	Активно укључивање у активности локалне заједнице.
„Недеља мобилности“	18.9. 2024. године.	Тимови вртића	Дечији искази, фотографије, извештај	
План активности за „Дечију недељу“	18.9.2024. године	Чланови Тима „Кључић“, помоћница директира за ВОР	Дечији искази, фотографије, извештај	
Ванредни састанак Тима „Кључић“	30.9.2024. године		Извештај	

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

Отварање „Дечије недеље“ „Имам право на...“	Прва недеља октобра	Тимови вртића	Обавештење, записник, фотографије, сајт установе, фб страница, извештај, видео-запис, радна књига	Јачање социо-емоционалне компетенције, неговање идеје, толеранције и солидарности код деце.
„Пружам ти руку“ (радионица)	10.10.2024.год	Вртић „Цицибан“		Омогућити деци да стекну основна знања о својим правима.
„Шетњом до здравља“	8. 10. 2024. године	Вртић „Колибри“, вртић „Бубамара“ и вртић „Зека“- стручни сарадник физиотерапеут, деца, родитељи и васпитачи- простор Шумарица Сви вртићи Удружење параплегичара	извештај, фотографије	Развијање сарадње међу децом и подизање нивоа толеранције.
„Чеп за хендикеп“				Неговање здравих стилова живота
				Развијање осећаја за хуманост

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

Ликовни конкурс „Железница у очима деце“	током новембра	Тимови вртића Тим „Кључић“ Тим „Инфо центар“	Обавештење	Подстицање ликовног израза код деце
„Новогодишња чаролија може да почне“	17.12- 24.12.2024.год	Тимови вртића, Тим „Кључић“ Тим „Инфо центар“	Обавештење, записник, фотографије, сајт установе фб страница	Доживљаји, лепоте новогодишњих празника, развој хуманог односа према некоме коме је помоћ потребна кроз хуманитарне акције.
„Деца-деци“-хуманитарни пакетићи	27.12.2024. године	ОШ „Милутин и Драгиња Тодоровић“ - Илићево		
Ликовни конкурс: “За сунчану јесен живота“	Током децембра	Црвени Крст Сви вртићи ПУ „Ђурђевдан“		Осетити радост новогодишњих празника
Дечији новогодишњи сајам	Децембар 2024 – јануар 2024.	Сајмиште, сви вртићи ПУ „Ђурђевдан“	Обавештење	
Фотографисање са Деда Мразом	17.12 - 24.12.2024..	Тимови вртића Тим „Кључић“ Тим „Инфо центар“		
„Светосавље“ (активности)	Током јануара	Тимови вртића,	Обавештење,	Упознавање културе и

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

по вртићима)	2025. год	деца и родитељи	записник, фотографија	традиције свог народа
План активности за Међународну недељу породице	11.4.2025.год	Чланови тима „Кључић“ и „Инфо-центар“, Тимови вртића	Обавештење	Заједнички креативни израз деце, родитеља и васпитача
Састанак поводом обележавања дана ПУ „Ђурђевдан“	15.4.2025.год	Тимови вртића, деца, родитељи и васпитачи	Обавештење, Записник	Укључивање деце, родитеља и васпитача у активности на нивоу ПУ „Ђурђевдан“
Састанак поводом манифестације у сарадњи са ПУ „Нада Наумовић“ - заједничко обележавање дана обе установе	10.4-30.4.2025.год	ПУ „Ђурђевдан“ у сарадњи са Саветовалиште м за брак и породицу	Обавештење Фејс-бук страница Сајт установе	Неговање породичних вредности
Ликовни конкурс „Породица је срце живота“	6.5.2025.год	Тимови вртића, деца, родитељи и васпитачи		Укључивање деце, родитеља и васпитача у креативне активности на нивоу локалне заједнице у сарадњи са другим културним и јавним институцијама.
Обележавање дана ПУ „Ђурђевдан“	6.5.2025.год	Деца вртића „Чуперак“, „Колибри“, „Невен“, „Цицибан“ - чппп програм у сарадњи са ГТО Кг		
„Ђурђевдански карневал“				

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

	7.5.2025.год	Тим „Кључић“ Деца вртића „Чуперак“, родитељи и васпитачи		
Манифестација у сарадњи са ПУ „Нада Наумовић“ - заједничко обележавање дана обе установе	12. 5-16. 5. 2025.год	Тимови вртића, деца, родитељи, васпитачи, тим „Кључић“, тим „Инфо-центар“		
Обележавање Међународне недеље породице	15.5.2025.год	Награђена деца ПУ „Ђурђевдан“, Саветовалиште за брак и породицу	Извештаји тимова вртића Обавештење на сајту и Фејс-бук страници	Оснаживање породице и промовисање породичних вредности
Додела награда –ликовни конкурс „Породица је срце живота“	15.5.2025.год	Награђена деца ПУ „Ђурђевдан“ и Црвени Крст		Неговање хуманих вредности код деце у најранијем узрасту
Додела награда-ликовни конкурс „За сунчану јесен живота“ - „Хуманизам“				

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

Евалуација: Тим „Кључић“ остварује сарадњу са локалном заједницом, бави се организацијом и извођењем јавних манифестација, посетама културним институцијама, реализацијом пројеката на нивоу локалне заједнице али и унутар ПУ „Ђурђевдан“. Тим организује редовно састанке и доставља записнике о реализацији активности, реализује и хуманитарне акције и активности, али пружа и значајну подршку развоју дечијем стваралаштву и креативности. Активност која није реализована током септембра и октобра месеца а предвиђена је планом је активност у сарадњи са Црвеник Крстом „Заштитимо децу у саобраћају“ (због другачије организације спољних сарадника). Ове године је први пут заједнички обележен Дан обе установе „Ђурђевдан“ и „Нада Наумовић“-манифестација у „Позоришту за децу“ која је промовисала заједништва две предшколске установе. Тим „Инфо-центра“ је остваривао сарадњу са свим тимовима, активима и стручним службама на нивоу ПУ „Ђурђевдан“. Поред активности везаних за сарадњу са локалном заједницом, Тим „Инфо-центар“ се бавио координацијом са свим наведеним тимовима као техничка подршка. „Инфо-центар“ је задужен за ажурирање официјалног сајта ПУ „Ђурђевдан“, одржавање сервера, као и за свакодневно руковођење официјалним мејлом Установе. Током маја месеца Тим „Инфо – центра“ је урадио SWOT анализу (снаге, слабости, прилике, сметње), резимирани смо шта је добро рађено током године, шта би требало унапредити и на који начин то да постигнемо као и брошуру – водич за родитеље новоуписане деце.

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

8.19. Годишњи извештај рада Тима за подршку социјалној инклузији деце у систему предшколског образовања и васпитања

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
Формирање тима и делегирање улога	Септембар 2024.год.	Координатор тима и чланови	записник	Тим формиран, задужења подељена
Сарадња са „Романипеном“	Од септембра 2024.год.	Координатор тима, чланови тима	Записници, фотографије, видео записи	Већи обухват деце ромске популације у систем предшколског васпитања
Праћење постигнућа и долазности деце	Сваког месеца	Васпитачи и чланови тима	Радне књиге	Увид у напредовање и долазност деце
Састанци тима за подршку социјалној инклузији деце у систем ПВО	Септембар, Октобар, 2024.год. фебруар 2025.год.	Координатор тима и чланови тима, стручни сарадник-педагог и помоћник директора за ВОР	записници	Договор око активности и њихово успешно спровођење
Прикупљање података о деци која нису обухваћена системом предшколског васпитања и образовања	Септембар 2024.год.	Васпитачи припремних група пред полазак у школу у трајању од 4 сата	записник	Укљученост деце узраста од 3-5.5 год.
Почетак рада радионица „Малци зналци“	Октобар 2024.год.	Васпитачи припремних предшколских група	Извештаји	Већи обухват деце у систем предшколског

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

		на 4 локација		васпитања и образовања
Родитељски састанци и индивидуални разговори поводом почетка рада радионица „Малци зналци“	Октобар 2024.	Васпитачи – реализатори радионица	Записник, свеске	Родитељи упознати са временском динамиком и начином реализације
Формирање вибер групе „Малци зналци“	Октобар 2024.год.	Координатор тима, васпитачи реализатори радионица, стручни сарадник-педагог Снежана Малбашић	Записник, Вибер група	Добар проток информација и размена искустава
Обележавање Дана породичне рекреације	Октобар 2024.год.	Васпитачи вртића „Зека“	Фотографи сање, радне књиге, извештаји.	Укљученост чланова уже и шире породице, деце из окружења
Обележавање Дечије недеље	Октобар 2024.год.	Чланови тима, васпитачи	Записници, фотографије, видео записи	Укључени су родитељи и деца која нису у систему предшколског васпитања и образовања
Обележавање Међународног дана толеранције	Новембар 2024.год.	Васпитачи вртића „Невен“	Извештаји, фотографије.	Развој толеранције код деце
Обележавање Међународног дана доброте	Новембар 2024.год.	Васпитачи вртића „Бубамара“	Фотографије,	Остварена сарадња са

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

			извештаји	школом са домом за ученике оштећеног слуха
Обележавање Међународног дана детета	Новембар 2024.год.	Васпитачи вртића „Невен“	Извештаји, фотографије, видео записи	Остварена добра сарадња са породицом
Хуманитарне акције-Од срца срцу- месеци даривања	Децембар 2024.год. Јануар 2025.год.	Васпитачи свих вртића	Извештаји	Подршка деци и породици
Сарадња са Центром за развој услуга социјалне заштите Кнегиња Љубица	Децембар/ Јануар 2024/2025. Год.	Васпитачи вртића „Зека“	Извештаји, фотографије.	Подршка деци
Сарадња са Покретом жена „Кнегиња Милица“	Децембар/ Јануар 2024/2025. год.	Васпитачи вртића „Колибри“	Извештаји, фотографије.	Подршка деци
Хуманитарна акција за штићенике дома при цркви „Св.Василије Велики“	Јануар 2025.Год.	Васпитачи вртића „Чуперак“	Извештај, фотографије	Помоћ и подршка штићеницима дома и цркви.
Обележавање „Светског дана социјалне правде“	20.фебруар 2025	Вртић „Цицибан“	Извештај, фотографије	Развијање свести о једнакости и правима
Обележавање „ Светског дана особа са Дауновим синдромом“	21.март 2025	Вртић „Невен“	Извештаји ,фотографије	Транзиција вртића и школе

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

Превентивни прегледи стопала	Април 2025	Физиотерапеуткиња Весна Арсе-нијевић	Извештај, фототографије	Дијагностиковање деформитета стопала код деце, корекција равних стопала
Обележавање „Светског дана Рома“	8. април 2025	Вртићи „Колибри“ и „Бубамара“	Извештаји, фотографије	Уважавање и поштовање различитости
<p>Евалуација: Тим за подршку социјалној инклузији деце у систем предшколског васпитања и образовања у радној 2024/2025 години, имао је за циљ да идентификује и укључи у редован предшколски програм децу која нису у систему предшколског васпитања и образовања, што је и остварио кроз различите активности које су реализоване у протеклој години. Као снаге тима чланови су издвојили да у Тиму постоји сигуран и посвећен тим практичара који активности планиране Годишњим планом рада успешно реализују. У ове активности су укључени и практичари који реализују радионице „Малци-зналци“.</p> <p>Тим функционише као професионална заједница учења у којој су комуникација, подршка, размена искустава врло битне и могу се уочити током одржавања тима.</p> <p>Директан контакт практичара са породицама како тамо где се реализују радионице „Малци-зналци“ тако и у другим активностима које су укључивале децу која нису у систему предшколског васпитања и образовања и пружена подршка породицама су протекле веома успешно и могу се истаћи као снага Тима. Практичари се труде да окружење буде пријатно и сигурно за децу, да средина буде подстицајна за учење и то кроз креативне радионице, учење кроз игру, флексибилан модел рада –скраћени боравак деце кроз радионице. Прилике за унапређење рада чланови овог Тима препознају у могућност укључивања у пројекте који су усмерени на значај раног развоја и образовања деце.</p>				

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

8.20. Пригодни и повремени програми

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
Отварање „Дечије недеље“ „Имам право на...“	Прва недеља октобра	Тимови вртића	Обавештење, записник, фотографије, сајт установе, фб страница, извештај, видео-запис, радна књига	Јачање социо-емоционалне компетенције, неговање идеје, толеранције и солидарности код деце.
„Чеп за хендикеп“		Сви вртићи Удружење параплегичара	извештај, фотографије	Развијање осећаја за хуманост
„Новогодишња чаролија може да почне“	17.12-24.12.2024.год	Тимови вртића, Тим „Кључић“ Тим „Инфо центар“	Обавештење, записник, фотографије, сајт установе фб страница	Доживљаји, лепоте новогодишњих празника, развој хуманог односа према некоме коме је помоћ потребна кроз хуманитарне акције.
„Деца-деци“- хуманитарни пакетићи	27.12.2024. године	ОШ „Милутин и Драгиња Тодоровић“- Илићево		Доживљаји, лепоте новогодишњих празника, развој хуманог односа према некоме коме је помоћ потребна кроз хуманитарне акције.
Ликовни конкурс: “За сунчану јесен живота“	Током децембра	Црвени Крст Сви вртићи ПУ „Ђурђевдан“	Обавештење	

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

Фотографисање са Деда Мразом	17.12 - 24.12.2024..	Тимови вртића Тим „Кључић“ Тим „Инфо центар“		Осетити радост новогодишњих празника
Учешће у програму „Зимска чаролија“	23.јануара 2025.године	Градска туристичка организација, пр активари и деца Установе	Извештаји, фотографије	Осетити радост зимских игара, празничне атмосфере
„Светосавље“ (активности по вртићима)	Током јануара 2025. год	Тимови вртића, деца и родитељи	Обавештење, записник, фотографија	Упознавање културе и традиције свог народа
Обележавање „Светског дана особа са Дауновим синдромом“	21.март 2025	Вртић „Невен“	Извештаји, фотографије	Транзиција вртића и школе
Обележавање „Светског дана Рома“	8.април 2025	Вртићи „Колибри“ и „Бубамара“	Извештаји, фотографије	Уважавање и поштовање различитости
План активности за Међународну недељу породице	11.4.2025.год	Чланови тима „Кључић“ и „Инфо-центар“, Тимови вртића	Обавештење	Заједнички креативни израз деце, родитеља и васпитача

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

Ликовни конкурс „Породица је срце живота“	15.4.2025.год	Тимови вртића, деца, родитељи и васпитачи	Обавештење, Записник	Укључивање деце, родитеља и васпитача у активности на нивоу ПУ „Ђурђевдан“
Обележавање дана ПУ „Ђурђевдан“	10.4-30.4.2025.год	ПУ „Ђурђевдан“ у сарадњи са Саветовалиште м за брак и породицу	Обавештење Фејс-бук страница Сајт установе	Неговање породичних вредности
„Ђурђевдански карневал	6.5.2025.год	Тимови вртића, деца, родитељи и васпитачи		Укључивање деце, родитеља и васпитача у креативне активности на нивоу локалне заједнице у сарадњи са другим културним и јавним институцијама.
Обележавање Међународне недеље породице	7.5.2025.год	Тимови вртића, деца, родитељи, васпитачи, тим „Кључић“, тим „Инфо-центар		Оснаживање породице и промовисање породичних вредности
Додела награда-ликовни конкурс „За сунчану јесен живота“- „Хуманизам“	15.5.2025.год	Награђена деца ПУ „Ђурђевдан“ и Црвени Крст		Неговање хуманих вредности код деце у најранијем узрасту

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

8.21. Годишњи извештај Тима за израду и праћење реализације годишњег плана

Праћење реализације Годишњег плана рада Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац одвијало се у складу са: Основама програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“, Предшколским програмом, Развојним палном и континуиран је процес у функцији унапређивања васпитне праксе. Реализовани и започети пројекти и теме за извештајни период 1.9. 2024 – 31.8.2025. године:

Вртић „Бубамара“

Кобајаги ја сам; Паковање; Куц, куц ко ту живи; Рођенданска торта; Папир, камен, маказе; Бактерије; Селфи; Паковање; Ципелићи; Сувенири; Кућица; Љубодраг; Јесења соната; Шушка, шушка; Шта видим у огледалу, Шта све могу моји прсти; Како направити своју књигу?; Како се чују музички инструменти; Кап по кап; Моја омиљена играчка; Која је ово животиња; Шумска стаза; Моја породица; Како жељу да спакујем у кофер; Бактерујус, Шта то зуји ... оса или пчела?

Вртић „Зека“

Мали истраживачи; Вода; Трактор Милета; Причам ти причу; У шуми се крије, Из куће је излетео на улицу Ива, Наш`о Јова кућицу; Ко то каже коко да ,ко то каже бе, јако ме занима истражићу све; Где је нестала дуга?; Музика; Моје тело; Модни креатор; Кухињање; Наши рецепти; Љубимац; Зашто нам треба трактор; Кап по кап; Кад порастем,шта ћу бити; Игре-некад и сад; Лист до листа; Шта све можемо од теста; Где су нестале птице?; Шта је све у свемиру; Коју игру играш; Наша фарма; Шта све можемо од теста?; Мој љубимац; Изокренута кућа; Играмо се зајендо; Савршене бубице из Шумарица; Путујемо... у Италију.

Вртић „Колибри“

Звук који ме умирује; Кућа-кућица; Флаше; Наше градилиште; Шта све могу руке моје; Куцина кућа; Огледало; Јесен у јаслицама; Празнична чаролија; Јабука; Куца; Породица; Пацијент и доктор; Чаробно путовање кроз бајке; Музика није мука,већ лепота звука; Шта све ветар може; Ко нам спрема омиљена јела?; Шта видим кад се видим; Шта нам доноси зима; А у води...; Кад се вредне руке сложе, Знамените личности,како остављамо трег у времену, У нашем граду; Зашто су бројеви важни; Како звоно прави звук; Шта је модни студио?; Возимо се...; Капљице; Откривамо свет боја; Јесен; Животиње наши пријатељи; Пролећна авантура; Четири стране света; Бубице и цветићи; Модни студио; Мали уметници-откривамо свет боја; Кућа.

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

Вртић „Невен“

Тражи-покажи; Шта се то чује; Брм,брм,брм; Сличица причица; Боје; Фарма; Возимо; Наша кухиња; Торте и колачи; Путујемо; Свет у боји; Ко све спава зимски сан; Играчке из природе; Слагалица скакалица; Старо-ново, чисто-зелено; Паук није баук; Шкљоц,птичица најлепша сличица; Рођендан; Сви би клинци били принчеви и принцезе; Зимска чаролија; Имам руке две да зе загрле и ока два радознала; Шарени тобоган; Рођенданска забава; Кућа- кућица; Морски свет; Како пчеле праве мед; Од чега је срце; Сунчев систем; Од куће до вртића има пуно пута; Писмо; Зашто зуби испадају?; Наша група је наша породица; Јеж јежурко; Меримо време; Моја кућица- моја слободица; Хајде да се играмо; Свемирска станица; Чумић- моје село; Животиње; Марко и Жарко; Играмо се словима; Како сат мери време?; Шта се крије у трави; Свемирски систем;А ко тебе шиша?; Цвет и лет; Путовање; Свемирски систем; Игре некада и сад; Где нестане онај балон?; Како развеселити лутку; Свет и лет мале рибице; Где путујемо?;Стигли смо; Моја омиљена игра; Истина-изазов; Мале рибице.

Вртић „Цицибан“

Који је ово мој балон?; Где је она бела маца?; Зашто да се руке перу?; Кућица мој слатки дом; Далеко су нам ове животиње; Из гајбице здравље вреба, то је оно што нам треба; Путујемо; Птица шарена; У књизи нешто пише...; Моја радионица; Где живе друга деца?; Тајна природа; Пијаца; Моје тело; Где ми живимо?; Вртић- моја породица; Клавирска нота; Шта је све пар?; Лутка; Мој град; Зуби; Чиста Планета за све нас; Некад и сад; Од сличице до причице; Желим да се бавим спортом;Тајна шума; Слагалица; Град; Живот биљке; Шта то градиш?; У књизи нешто пише; Зубић вила; Где се вода сакрила;Теараса играчака; Где нестане овај балон?.

Вртић „Чуперак“

Грчка – земља мора и сунца; Како је тада овако је сада; Слатка кућа; Има лека апотека; Звез, звез, звезцамо; Брм, брм; Хајде да кувамо; Виру – виру; Жежева породица; Шта све чујем; Пчелица; Три прасета; Шумска журка; Дуга лети светом; Змајолози; Ија, ија, ијаоооо; Поклончићи; Црни континент; Црвено, плаво, бело; Шта је чајевица'; Како је магнет добио моћ; Шта је све шарено; Моје тело; Шарени торањ боја; Коњ Коњић; Кувар и куварица; Шта ћу бити кад порастем?; Дрво; Хајде да се боље упознамо; Србија међу шљивама; Мостићи; Како је тада, овако је сада; То су наше животиње; Мој сиви аутић; Мој мали цветић; Цветко; Како расте цвет?; Чаробна вода; Емисија; Шта се збива кад вртић омали; Морске дубине;Бућ бућ забава“; Играмо се и откривамо чаролије;То су наше животиње; Да сам на пустом острву.

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

Јаслице „Шврћа“

Подршка периоду привикавања и грађења партнерских односа; Моје руке могу....; Лопте; Игре водом.

9. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ САРАДНИЦА И САРАДНИЦА

9.1. Годишњи извештај о раду стручне сараднице– психолошкиње

Стручна сарадница– психолошкиња Александра Пајевић/Ђурђица Грчак/Тамара Јакшић

1. Подручје стратешког (развојног) планирања и праћења праксе предшколске установе

Област рада: Израда докумената установе				
РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
Учешће у изради Годишњег плана рада установе и заједничко дефинисање приоритета у остваривању Годишњег плана;	Септембар 2024. године	Директорка, помоћница директорке за педагошки рад, стручне сараднице	Годишњи план рада установе, документација стручне сараднице	Израђен је Годишњи план рада установе и дефинисани су приоритети остваривања Годишњег плана
Планирање учешћа и преузимање одређених улога и послова у: Тиму за самовредновање, Тиму за инклузивно образовање, Тиму за заштиту од ДНЗЗ, Тиму за обезбеђивање квалитета и развој	Током радне 2024/2025. године	Стручна сарадница- психолошкиња координатори/ке Тимова и председнице Стручних актива, помоћница директорке за педагошки рад	Записници са састанака Тимова и Стручних актива	Стручна сарадница- психолошкиња преузима улоге и послове у Тиму за самовредновање, Тиму за инклузивно образовање, Тиму за заштиту од ДНЗЗ, Тиму за обезбеђивање

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

установе, Стручном активу за развојно планирање, Стручном активу ППП-а;				квалитета и развој установе, Стручном активу за развојно планирање, Стручном активу ППП-а;
Стручна подршка у планирању различитих облика и програма васпитно-образовног рада, заснована на континуираној анализи потреба деце и породице, капацитета установе и потенцијала локалне заједнице;	Током радне 2024/2025. године	Стручне сараднице, помоћница директрке за педагошки рад	Документација стручне сараднице	Пружена је стручна подршка у планирањеу различитих облика и програма вор-а у складу са потребама деце и породице и капацитетима установе и потенцијала локалне заједнице;
Учешће у планирању ритма живота и рада у предшколској установи у складу са специфичностима узраста и потребама деце;	Током радне 2024/2025. године	Стручне сараднице, помоћница директрке за педагошки рад	Документација стручне сараднице	Ритам живота и рада у ПУ је у складу са специфичностима узраста и потребама деце;
Планирање начина пружања додатне подршке деци и породици у предшколској установи;	Током радне 2024/2025. године	Стручна сарадница-психолошкиња, родитељи, васпитачи/це и медицинске сестре-васпитачице	Документација стручне сараднице	Деци и породици у предшколској установи пружена је додатна подршка;

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

Област рада: Праћење, документовање и вредновање праксе установе				
РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
Дефинисање начина континуираног праћења и вредновања реализације стратешких докумената установе у циљу правовременог реаговања, редефинисања планова и усклађивања активности у односу на промену у пракси установе;	Током радне 2024/2025. године	Директорка, помоћница директорке за педагошки рад, стручне сараднице, координатори/ке Тимова и председнице Стручних актива	Документација стручне сараднице, записници са састанака Тимова и Актива	Стратешка документа установе су правовремено редефинисана и усклађена са активностима у пракси;
Планирање начина самовредновања и учешће у реализацији самовредновања као континуираног процеса истраживања и учења у пракси;	Током радне 2024/2025. године	Координаторка Тима за самовредновање, стручна сарадница-психолошкиња и помоћница директорке за педагошки рад	Документација стручне сараднице, записници са састанка Тима за самовредновање	Успешно реализовано истраживање самовредновања у Установи;
Рад на развијању инструмената за праћење и вредновање праксе установе;	Током радне 2024/2025. године	Стручне сараднице и помоћница директорке за педагошки рад	Документација стручне сараднице	Инструменти за праћење и вредновање праксе су успешно конструисани;
Учешће у реализацији	Током радне	Стручне сараднице и	Документација	Континуирано и

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

праћења планираних активности на нивоу установе;	2024/2025. године	помоћница директорке за педагошки рад	стручне сараднице, Годишњи план рада ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину	систематски се прате активности Годишњег плана рада ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину;
Припрема периодичних и годишњих извештаја о раду установе, о раду појединих тимова и радних група и о пројектима који се реализују, као и давање смерница за даљи рад;	Током радне 2024/2025. године	Стручне сараднице и помоћница директорке за педагошки рад	Полугодишњи и Годишњи извештаји о раду ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац	Полугодишњи и Годишњи извештаји о раду ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац су успешно реализовани;
Анализирање и критичко преиспитивање корака и процедура при планирању, праћењу, документовању и вредновању, односно самовредновању рада установе и предлагање начина за њихово унапређење;	Током радне 2024/2025. године	Директорка, стручна сарадница-психолошкиња, помоћница директорке за педагошки рад, координаторка Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	Документација стручне сараднице	Предложени су начини унапређења процена планирања, праћења, документовања и вредновања рада Установе;
Област рада: Планирање и праћење властитог рада				
РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
Планирање и вођење документације о раду	Током радне 2024/2025. године	Стручна сарадница-психолошкиња	Документација стручне сараднице	Правовремено и систематско вођење

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

стручне сараднице психолошкиње у складу је са Правилником о програму свих облика рада стручних сарадника у предшколској установи;				документације стручне сараднице је у складу са Правилником о програму свих облика рада стручних сарадника у предшколској установи;
Планирање учешћа у васпитној пракси одређеног вртића, односно објекта предшколске установе (динамика долазака и начина учешћа) у складу са приоритетима промене васпитне праксе;	Током радне 2024/2025. године	Стручна сарадница-психолошкиња, стручна сарадница-педагошкиња, помоћница директорке за педагошки рад	Документација стручне сараднице	Успешно је реализовано учешће у васпитној пракси вртића и у складу је са приоритетима промене васпитне праксе;
Сарадња са ментором-стручним сарадником психологом, са циљем добијања повратних информација о професионалној пракси, оснаживања у решавању изазова у раду и континуираног професионалног развоја	Мај-август 2025	Стручна сарадница-психолошкиња, менторка-стручна сарадница-психолошкиња	Документација стручне сараднице	Успешно је реализован менторски рад кроз индивидуалне консултације, заједничку анализу случајева из праксе, као и евалуацију постигнутих резултата
2. Подручје развијања заједнице предшколске установе				

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

Област рада: Развијање заједнице учења кроз сарадњу колектива				
РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
Иницирање истраживања у установи у циљу преиспитивања конкретне праксе и покретања акција промене праксе;	Током радне 2024/2025. године	Стручна сарадница-психолошкиња	Документација стручне сараднице	У установи су реализована истраживања у циљу преиспитивања конкретне праксе и покретања акција промене праксе;
Учествовање у раду васпитно-образовног већа, педагошког колегијума, актива, тимова и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта у области васпитања и образовања;	Током радне 2024/2025. године	Стручна сарадница-психолошкиња	Документација стручне сараднице	Стручна сарадница учествује у раду васпитно-образовног већа, педагошког колегијума, актива, тимова и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта у области васпитања и образовања;
Иницирање укључивања предшколске установе у пројекте истраживачких институција, носилаца образовне политике и партнерских институција	Током радне 2024/2025. године	Стручна сарадница-психолошкиња, директорка, помоћница директорке за педагошки рад	Документација стручне сараднице, меморандум о сарадњи ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац са другим	Успешно остварена сарадња Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац са другим организацијама и институцијама

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

и организација;			институцијама	
Пружање стручне подршке директорки, сагледавањем услова и ресурса и отварањем питања која помажу да се подробније преиспитују и усклађују одлуке и активности из различитих домена рада установе (васпитно-образовне, здравствено-превентивне, финансијске, правне...) у циљу квалитетног остваривања васпитно-образовног рада као примарне делатности установе;	Током радне 2024/2025. године	Стручна сарадница-психолошкиња, директорка	Документација стручне сараднице	Директорки је пружена стручна подршка у различитим доменима рада установе;
Сарадња са директорком, стручним сарадницама и сарадницама у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација;	Током радне 2024/2025. године	Стручне сараднице, директорка, помоћница директорке за педагошки рад	Документација стручне сараднице	Остварена је успешна сарадња са са директорком, стручним сарадницама и сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија;
Сарадња са директорком и стручним	Током радне 2024/2025. године	Стручне сараднице, директорка,	Документација стручне сараднице	Остварена је успешна сарадња са

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

сарадницама поводом јачања сарадничких односа у колективу као и у решавању проблемских ситуација, стварањем услова за отворену, аргументовану и конструктивну комуникацију;		помоћница директорке за педагошки рад		директорком и стручним сарадницама и створени су сараднички односи и услови за аргументовану и конструктивну комуникацију;
Сарадња са директорком, другим стручним сарадницама и сарадницама при набавци намештаја и опреме, материјала, играчака и средстава за васпитно-образовни рад, организацији конкурса, организацији боравка деце у природи (зимовања, летовања, излета и сл.);	Током радне 2024/2025. године	Стручне сараднице, директорка, помоћница директорке за педагошки рад	Документација стручне сараднице, записник са састанка Педагошког колегијума	Остварена је успешна сарадња са директорком, другим стручним сарадницама и сарадницама при набавци опреме, материјала, играчака и средстава за васпитно-образовни рад, организацији конкурса и боравка деце у природи;
Сарадња у оквиру Тима за инклузивно образовање на координацији активности у пружању додатне подршке деци кроз планирање мера	Током радне 2024/2025. године	Стручна сарадница - психолошкиња, координаторка Тима за инклузивно образовање, васпитачи/це, медицинске сестре-	Документација стручне сараднице, записници са састанка Тима за инклузивно образовање, мере индивидуализације, ИОП	Деци и породици је пружена подршка;

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

индивидуализације и израду индивидуалног образовног плана;		васпитачице		
Учествовање у набавци стручне литературе и организовање прилика за анализу (критичко читање) стручне литературе заједно са васпитачима и другим стручним сарадницима;	Током радне 2024/2025. године	Стручне сараднице, директорка, помоћница директорке за педагошки рад	Документација стручне сараднице	Критичка анализа стручне литературе са стручним сарадницама и васпитачима/цама;
Сарадња у оквиру Тима за заштиту од ДНЗЗ у пружању додатне подршке деци, породици и васпитачима кроз планирање активности подршке деци и породици	Мај 2025-јун 2025. године	Стручна сарадница - педагошкиња, психолошкиња, координаторка Тима за заштиту од ДНЗЗ, директор, помоћник директора за педагошки рад васпитачи/це, медицинске сестре-васпитачице	Документација стручног сарадника у предшколској установи, записници са индивидуалних разговора, план активности у раду са децом и породицом, писање извештаја	Деци, породици и васпитачима је пружена подршка;
Планирање и спровођење активности за јачање сарадничких односа у колективу кроз хоризонталну размену на тему „Емпатија, међуљудски односи и	Јун 2025	Стручна сарадница-психолошкиња	Документација стручне сараднице, извештај о хоризонталној размени, фотографије са хоризонталне размене	Успешно реализована хоризонтална размена са циљем унапређивања стручних компетенција и квалитета стручног рада

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

односи међу децом“ са циљем грађења односа поверења и уважавања				
Решавање проблемских ситуација у колективу стварањем услова за отворену, аргументовану и конструктивну комуникацију	Мај 2025	Стручни сарадник психолог, директорка, помоћница директорке за педагошки рад, секретарка ПУ „Ђурђевдан“	Документација стручне сараднице, записници	Успешно реализован проналазак ефикасног решења проблемске ситуације у колективу
Област рада: Сарадња са породицом				
РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
Упознавање породице са концепцијом програма васпитно-образовног рада;	Септембар и током радне 2024/2025. године	Стручне сараднице, васпитачи/це, медицинске сестре - васпитачице	Документација стручне сараднице	Родитељи/ке су упознати са концепцијом програма васпитно-образовног рада;
Анализирање потреба породице у односу на програм, укључивање и разумевање њихове перспективе, у циљу планирања различитих облика сарадње и начина учешћа;	Током радне 2024/2025. године	Стручне сараднице, васпитачи/це, медицинске сестре - васпитачице	Документација стручне сараднице	У односу на потребе породице планирају се различити облици сарадње и учешћа у оквиру ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац;
Учешће у планирању и реализовању активности којима се код породице	Током радне 2024/2025. године	Стручна сарадница- психолошкиња, васпитачи/це,	Документација стручне сараднице	Код породице се подржава осећање добродошлице,

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

подржава осећање добродошлице, позваности на учешће и припадништва вртићкој заједници;		медицинске сестре-васпитачице		позваности на учешће и припадништва вртићкој заједници;
Размена информација са породицом значајних за укључивање детета у вртић;	Током радне 2024/2025. године	Стручне сараднице, васпитачи/це, медицинске сестре - васпитачице	Документација стручне сараднице	Остварена је успешна размена информација са породицом
Пружање стручне подршке породици у за њу осетљивим периодима и према специфичним потребама породице;	Током радне 2024/2025. године	Стручна сарадница-психолошкиња	Документација стручне сараднице	Породици је пружена стручна подршка у за њу осетљивим периодима;
Планирање и организовање различитих начина повезивања породице и установе кроз организацију састанака, трибина, заједничких акција, дружења, онлајн комуникацију;	Током радне 2024/2025. године	Стручне сараднице, помоћница директорке за педагошки рад	Документација стручне сараднице	Остварени су успешни начини повезивања породице и установе кроз организацију састанака, трибина, заједничких акција, дружења, онлајн комуникацију;
Укључивање перспективе породице у процесе вредновања рада установе и квалитета програма;	Током радне 2024/2025. године	Стручна сарадница-психолошкиња, координаторка Тима за самовредновање, помоћница директорке за	Документација стручне сараднице, записник са састанка тима за Самовредновање	Перспектива породице је укључена у процес вредновања рада установе и квалитета програма;

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

		педагошки рад		
Осмишљавање и реализација различитих начина пружања подршке родитељима у јачању њихових родитељских компетенција;	Током радне 2024/2025. године	Стручне сараднице, помоћница директорке за педагошки рад	Документација стручне сараднице	Родитељима су пружени различити видови подршке јачању родитељских компетенција;
Планирање и реализација планова транзиција за децу припремно-предшколског програма са педагошким профилем у сарадњи са родитељима	Април-август 2025	Стручна сарадница-психолошкиња, помоћница директорке за педагошки рад	Документација стручне сараднице, педагошки профил, план транзиције	Реализована израда плана транзиције за децу припремно-предшколског програма са педагошким профилем
Област рада: Сарадња са локалном заједницом				
РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
Промовисање програма предшколске установе у локалној заједници у складу са вредностима на којима се заснива програм;	Током радне 2024/2025. године	Стручне сараднице, помоћница директорке за педагошки рад	Документација стручне сараднице	Програм ПУ „Ђурђевдан“ који је у складу са вредностима на којима се заснива програм је промовисан у локалној заједници;
Заједничко учешће у креирању и ажурирању структуре и садржаја на званичној интернет	Током радне 2024/2025. године	Стручне сараднице, помоћница директорке за педагошки рад, Инфо	Документација стручне сараднице, објаве на званичним интернет страницама	Правовремено ажурирање званичног сајта и фејсбук странице

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

странице установе и/или странице установе на друштвеним мрежама;		тим	и на друштвеним мрежама	Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац;
Идентификовање потенцијалних ресурса у локалној заједници за обезбеђивање материјала и дидактичких средстава и успостављање институционалне сарадње;	Током радне 2024/2025. године	Стручне сараднице, директорка, помоћница директорке за педагошки рад	Документација стручне сараднице, меморандуми о сарадњи са организацијама и предузећима	Успостављена је успешна институционална сарадња;
Сарадња са установама и организацијама на локалном нивоу које се баве образовањем, здравственом и социјалном заштитом деце;	Током радне 2024/2025. године	Стручне сараднице	Документација стручне сараднице	Остварена је успешна сарадња са установама и организацијама на локалном нивоу које се баве образовањем, здравственом и социјалном заштитом деце;
Област рада: Јавно професионално деловање стручног сарадника				
РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
Промовисање важности квалитетног предшколског васпитања и образовања у стручној и	Током радне 2024/2025. године	Стручна сарадница-психолошкиња	Документација стручне сараднице	Остварена је успешна промоција предшколског васпитања и образовања у стручној

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

друштвеној јавности учествовањем на скуповима, трибинама, у медијима;				и друштвеној јавности;
Умрежавање са стручним сарадницима ван установе, укључивање и деловање у раду стручног друштва, струковних удружења, стручним телима, комисијама;	Током радне 2024/2025. године	Стручна сарадница-психолошкиња	Документација стручне сараднице	Успешно умрежавање са стручним сарадницима ван установе и укључивање у раду стручног друштва, струковних удружења, стручним телима, комисијама;
Публиковање стручних радова;	Током радне 2024/2025. године	Стручна сарадница-психолошкиња	Документација стручне сараднице	Стручни радови су публиковани у домаћим и научним часописима;
Учешће на окружним стручним сусретима медицинских сестара ПУ Србије у улози модератора дискусионе групе	Јун 2025	Стручна сарадница психолошкиња, менторка-стручна сарадница психолошкиња	Документација стручне сараднице, сертификат	Реализовано учешће на на окружним стручним сусретима медицинских сестара ПУ Србије у улози модератора дискусионе групе
3. Подручје развијања квалитета реалног програма учешћем на нивоу вртића				
Област рада: Подршка васпитачима у развијању реалног програма				
РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

Укључивање у развијање реалног програма давањем предлога за промену и кроз непосредно учешће;	Током радне 2024/2025. године	Стручна сарадница-психолошкиња, васпитачи/це, медицинске сестре-васпитачице	Документација стручне сараднице	У вртићу је развијен реални програм у складу са принципима развијања реалног програма;
Континуирано организовање заједничких састанака са васпитачима у вртићу, боравак у васпитним групама и остваривање конкретних заједничких акција;	Током радне 2024/2025. године	Стручна сарадница-психолошкиња, васпитачи/це, медицинске сестре-васпитачице	Документација стручне сараднице	Организовани су заједнички састанци са васпитачима/цама и медицинским-сестрама васпитачицама, боравак у групама и остваривање заједничких акција;
Иницирање сарадње и дијалога између васпитача/ца и других служби у установи (техничка служба, превентива...) по питањима која су значајна за развијање реалног програма у вртићу;	Током радне 2024/2025. године	Стручна сарадница-психолошкиња, васпитачи/це, медицинске сестре-васпитачице, техничка служба, сарадникца на ПЗЗ	Документација стручне сараднице	Успостављена је успешна сарадња са васпитачима/цама и службама у установи са циљем развијања реалног програма;
Подршка васпитачима/цама у планирању тема/пројеката заснованих на	Током радне 2024/2025. године	Стручна сарадница-психолошкиња, васпитачи/це, медицинске сестре-васпитачице	Документација стручне сараднице	Васпитачима/цама и медицинским сестрама-васпитачицама је пружена стручна

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

принципима развијања реалног програма;				подршка у планирању тема/пројеката заснованих на принципима развијања реалног програма;
Пружање стручне подршке васпитачима/цама у овладавању стратегијама развијања реалног програма;	Током радне 2024/2025. године	Стручна сарадница-психолошкиња, васпитачи/це, медицинске сестре-васпитачице	Документација стручне сараднице	Васпитачима/цама и медицинским сестрама-васпитачицама је пружена стручна подршка у овладавању стратегијама развијања реалног програма;
Пружање подршке и непосредно учешће у уређивању свих простора вртића, у складу са критеријумима квалитетног физичког окружења;	Током радне 2024/2025. године	Стручна сарадница-психолошкиња, васпитачи/це, медицинске сестре-васпитачице	Документација стручне сараднице	Васпитачима/цама и медицинским сестрама-васпитачицама је пружена стручна подршка у уређивању свих простора вртића, у складу са критеријумима квалитетног физичког окружења;
Пружање подршке васпитачима/цама при укључивању породице у развијање реалног	Током радне 2024/2025. године	Стручна сарадница-психолошкиња, васпитачи/це, медицинске сестре-	Документација стручне сараднице	Васпитачима/цама и медицинским сестрама-васпитачицама је

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

програма и у остваривању различитих облика сарадње са породицом;		васпитачице		пружена стручна подршка при укључивању породице у развијању реалног програма и у остваривању различитих облика сарадње са породицом;
Радионица са практичарима на тему подршка запосленима у њиховом професионалном и личном развоју (отпорност на стрес и изгарање на послу)	Током радне 2024/2025. године	Стручна сарадница-психолошкиња	Документација стручне сараднице	Васпитачима/цама и медицинским сестрама-васпитачицицама је пружена саветодавна подршка на тему отпорност на стрес и изгарање на послу
Област рада: Подршка трансформацији културе вртића				
РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
Иницирање различитих начина рефлексивног преиспитивања димензија реалног програма у договору са васпитачима;	Током радне 2024/2025. године	Стручна сарадница-психолошкиња, васпитачи/це, медицинске сестре-васпитачице	Документација стручне сараднице	Рефлексивно преиспитивања димензија реалног програма;
Иницирање и	Током радне	Стручна сарадница-	Документација	Остварен је

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

подржавање континуитета заједничких састанака васпитача на нивоу вртића;	2024/2025. године	психолошкиња, васпитачи/це, медицинске сестре-васпитачице	стручне сараднице, записници са састанка Тима вртића	континуитет заједничких састанака на нивоу вртића;
Пружање подршке васпитачима/цама и родитељима у грађењу односа поверења, међусобног уважавања, отворене комуникације и дијалога;	Током радне 2024/2025. године	Стручна сарадница-психолошкиња, родитељи, васпитачи/це, медицинске сестре-васпитачице	Документација стручне сараднице	Васпитачима/цама и родитељима је пружена стручна подршка у грађењу односа поверења, међусобног уважавања, отворене комуникације и дијалога;
Област рада: Подршка у учењу и развоју деце				
РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
Учествовање у праћењу примене мера индивидуализације и припреми индивидуалног образовног плана за дете;	Током радне 2024/2025. године	Стручна сарадница-психолошкиња, родитељи, васпитачи/це, медицинске сестре-васпитачице	Документација стручне сараднице	Правовремено и континуирано праћење примене мера индивидуализације и припреми индивидуалног образовног плана за дете;
Пружање подршке деци у складу са развојним карактеристикама, индивидуалним	Мај-август 2025	Стручна сарадница-психолошкиња, стручна сарадница-педагошкиња	Документација стручне сараднице	Реализована подршка деци са циљем унапређивања емоционалне,

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

потребама и потенцијалима				социјалне и когнитивне сфере развоја
Област рада: Праћење, документовање и вредновање реалног програма				
РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
Посматрање и документовање различитих ситуација у развијању реалног програма у вртићу и покретање дијалога са васпитачима/цама о значењу тих ситуација;	Током радне 2024/2025. године	Стручна сарадница-психолошкиња, васпитачи/це, медицинске сестре-васпитачице	Документација стручне сараднице	Отворен дијалог и критичко преиспитивање документовања у развијању реалног програма;
Заједнички рад са васпитачима/цама на развијању и критичком преиспитивању различитих стратегија праћења, документовања и вредновања програма;	Током радне 2024/2025. године	Стручна сарадница-психолошкиња, васпитачи/це, медицинске сестре-васпитачице	Документација стручне сараднице	Критичко преиспитивање различитих стратегија праћења, документовања и вредновања програма;
Заједнички рад са директорком, помоћницом директорке за педагошки рад, стручном сарадницом-психолошкињом у	Током јуна 2025.године	Стручна сарадница - педагошкиња, психолошкиња, , директорка, помоћник директора за педагошки рад	Записник са састанака Документација стручног сарадника	Преиспитивање квалитета васпитно-образовног рада кроз документовање, увидом у педагошу документацију

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

вредновању докумен товања вртића, увидом у педагошку документацију				
<p>Евалуација: У току радне 2024/2025. године, стручна сарадница – психолошкиња била је активно укључена у све домене рада предшколске установе, пружајући подршку деци, родитељима, васпитачима, као и ширем стручном тиму у установи. Рад се одвијао у складу са програмским смерницама, важећим прописима и приоритетима установе, са циљем унапређивања квалитета васпитно-образовне праксе. Посебна пажња посвећена је континуираном праћењу деце и пружању психолошке подршке у складу са њиховим развојним карактеристикама, потребама и потенцијалима. У сарадњи са васпитачима, медицинским сестрама-васпитачицама и родитељима, планиране су и примењиване мере индивидуализације и израђивани индивидуални образовни планови. Рад са децом био је усмерен ка подршци у развоју социјалних вештина, емоционалне регулације, као и јачању. На нивоу реализације програма у вртићима, психолошкиња је била присутна у групама, подржавала васпитаче у планирању тема, уређивању простора и укључивању породице у развој програма. Кроз саветодавни рад и заједничке активности, пружала је подршку васпитачима у оснаживању професионалних компетенција и превенцији стреса и професионалног изгарања. Континуирано је пратила и критички преиспитивала стратегије документовања и вредновања праксе, подстичући рефлексивни приступ и унапређење квалитета педагошке документације. Активно је доприносила изради инструмената за праћење и учествовала у припреми извештаја на нивоу установе. Успостављена је сарадња са ментором-стручним сарадником психологом, са циљем добијања повратних информација о професионалној пракси, оснаживања у решавању изазова у раду и континуираног професионалног развоја кроз индивидуалне консултације, заједничку анализу случајева из праксе, као и евалуацију постигнутих резултата. У периоду од априла до августа 2025. године реализована је израда плана транзиције за децу припремно-предшколског програма у години пред полазак у школу за које је урађен педагошки профил. Успостављена је сарадња са породицом кроз индивидуалне разговоре, састанке, нарочито у осетљивим развојним периодима деце. Родитељи су били активни партнери у планирању подршке и у процесима транзиције, што је допринело осећању припадности и блискости са вртићком заједницом.</p>				

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

9.2. Годишњи извештај рада стручних сарадница – педагошкиња

1. Подручје стратешког (развојног) планирања и праћења праксе предшколске установе				
Област рада: Израда докумената установе				
РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
Учешће у изради Развојног плана установе;	Мај/јун 2024. године	Учешће у раду Стручног актива за развојно планирање	Записници са састанка Стручног актива за развојно планирање	Израђен Развојни план рада Установе;
Учешће у изради Годишњег плана рада установе и заједничко дефинисање приоритета у остваривању Годишњег плана;	Септембар 2024. године	Директор, помоћник директра за педагошки рад, стручни сарадници	Годишњи план рада установе, белешке	Израђен је Годишњи план рада установе и дефинисани су приоритети остваривања Годишњег плана
Планирање учешћа и послови у: Тиму за самовредновање, Тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе, Стручном активу за развојно планирање, Стручном активу за узраст 3-5,5г., учешће у инплементацији Основа програма и активности у	Током радне 2024/2025. године	Стручни сарадник , координатори Тимова и председници Актива, помоћник директора за педагошки рад	Записници са састанака Тимова и Актива	Стручни сарадник-учествовање у раду Тима за самовредновање, Стручном активу за развојно планирање, Стручном активу за узраст од 3-5,5г. Стручном активу за квалитет рада Установе Праћење инплементације

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

оквиру пројеката одрживог развоја на нивоу установе				Основа програма, праћење кроз инструктивно педагошки рад у периоду 5.11.2024.-27.11.2024. израда прпорука Тимовима вртића
Стручна подршка у планирању различитих облика и програма васпитно-образовног рада, заснована на континуираној анализи потреба деце и породице, капацитета установе и потенцијала локалне заједнице;	Током радне 2024/2025. године	Стручни сарадници, помоћник директра за педагошки рад	Документација стручног сарадника	Пружена је стручна подршка у планирањеу различитих облика и програма вор-а у складу са потребама деце и породице и капацитетима установе и потенцијала локалне заједнице; Учешће у Тимовима вртића приликом израде акционих планова, по датим препорукама, које су резултат увида током инструктивно педагошког рада
Учешће у планирању ритма живота и рада у предшколској установи у	Током радне 2004/2025. године	Стручни сарадници, помоћник директра за педагошки рад	Документација стручног сарадника	Ритам живота и рада у ПУ је у складу са специфичностима

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

складу са специфичностима узраста и потребама деце;				узраста и потребама деце; Евентуалним изменама, промена простора и измештања деце из вртња у друге вртиће
Планирање начина пружања додатне подршке деци и породици у предшколској установи;	Током радне 2024/2025. године	Стручни сарадник-родитељи, васпитачи и медицинске сестре-васпитачи	Документација стручног сарадника	Деци и породици у предшколској установи пружена је додатна подршка, кроз израду педагошких профила, индивидуалне разговоре, посебно у периоду адаптације
Област рада: Праћење, документовање и вредновање праксе установе				
РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
Дефинисање начина континуираног праћења и вредновања реализације стратешких докумената установе у циљу правовременог реаговања, редефинисања планова и усклађивања активности у односу на промену у пракси установе;	Током радне 2024./2025. године	Директор, помоћник директора за педагошки рад, стручни сарадници, координатори Тимова и председници Актива	Документација стручног сарадника, записници са састанака Тимова и Актива	Стратешка документа установе су правовремено редефинисана и усклађена са активностима у пракси;

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

Планирање начина самовредновања и учешће у реализацији самовредновања као континуираног процеса истраживања и учења у пракси;	Током радне 2024./2025. године	Координатор Тима за самовредновање, стручни сарадник помоћник директора за педагошки рад	Документација стручног сарадника, записници са састанка Тима за самовредновање	Самовредновање у Установи, реализовано кроз формирање централног Тима, као и тимова на нивоу вртића. Сваки вртић имао је прилику да изврши вредновање изабране области коју желе да унапреде. У документацији су извештаји тимова о самовредновању на нивоу вртића.
Рад на развијању инструмената за праћење и вредновање праксе установе;	Током радне 2024./2025. године	Стручни сарадници и помоћник директора за педагошки рад	Документација стручног сарадника	Инструменти за праћење и вредновање праксе, посебно предлог инструмената за самовредновање уз коришћење модела из приручника
Учешће у реализацији праћења планираних активности на нивоу установе;	Током радне 2024./2025. године	Стручни сарадници и помоћник директора за педагошки рад	Документација стручног сарадника, Годишњи план рада ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025.годину	Континуирано и систематски се прате активности Годишњег плана рада ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

				2024/2025. годину;
Припрема периодичних и годишњих извештаја о раду установе, о раду појединих тимова и радних група и о пројектима који се реализују, као и давање смерница за даљи рад;	Током радне 2024./2025. године	Стручни сарадници и помоћник директора за педагошки рад	Шестомесечни и Годишњи извештаји о раду ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац	Шестомесечни и Годишњи извештаји о раду ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац, у складу са планираним и додатним активностима
Анализирање и критичко преиспитивање корака и процедура при планирању, праћењу, документовању и вредновању, односно самовредновању рада установе и предлагање начина за њихово унапређење;	Током радне 2024./2025. године	Директор, стручни сарадници, помоћник директора за педагошки рад, координатор Тима за унапређевање квалитета и развој установе	Документација стручног сарадника	Рад на унапређевању процеса планирања, праћења, документовања и вредновања рада Установе;
Област рада: Планирање и праћење властитог рада				
РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
Планирање и вођење документације о раду стручног сарадника педагошкиње у складу је са Правилником о програму свих облика рада стручних	Током радне 2024./2025. године	Стручни сарадница-педагошкиња	Документација стручног сарадника	Правовремено и систематско вођење документације стручног сарадника је у складу са Правилником о програму свих облика

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

сарадника у предшколској установи;				рада стручних сарадника у предшколској установи;
Планирање учешћа у васпитној пракси одређеног вртића, односно објекта предшколске установе (динамика долазака и начина учешћа) у складу са приоритетима промене васпитне праксе;	Током радне 2024./2025. године	Стручни сарадници на нивоу Установе	Документација стручног сарадника	Успешно је реализовано учешће у васпитној пракси вртића и у складу је са приоритетима промене васпитне праксе у складу са реалним контекстом вртића.
2. Подручје развијања заједнице предшколске установе				
Област рада: Развијање заједнице учења кроз сарадњу колектива				
РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
Иницирање истраживања у установи у циљу преиспитивања конкретне праксе и покретања акција промене праксе; Акцент активностима које промовишу еколошке садржаје и ослањају се на неговању одрживог	Током радне 2024.2025. године	Стручни сарадник-педагошкиња	Документација стручног сарадника	У установи су реализована истраживања у циљу преиспитивања конкретне праксе и покретања акција промене праксе; Значајна сарадња са ПУ из Словеније, Љубљана, посета у оквиру плана стручног

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

развоја код деце од најранијег узраста..				усавршавања, Удружење стручних сарадника отвореност установе за сарадњу короз размену добрих примера у оквиру праксе.
Учествовање у раду васпитно-образовног већа, педагошког колегијума, актива, тимова и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта у области васпитања и образовања;	Током радне 2024./2025. године	Стручни сарадник-педагошкиња	Документација стручног сарадника	Стручни сарадник учествује у раду васпитно-образовног већа, педагошког колегијума, актива, тимова и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта у области васпитања и образовања;
Иницирање укључивања предшколске установе у пројекте истраживачких институција, носилаца образовне политике и партнерских институција и организација;	Током радне 2024/2025. године	Стручни сарадници директор, помоћник директора за педагошки рад	Документација стручног сарадника,	Успешно остварена сарадња Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац са другим организацијама и институцијама, Књегиња Љубица, ЦСУ Крагујевац, ЗУОВ Београд

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

Сарадња са директором, стручним сарадницима и сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација;	Током радне 2024/2025. године	Стручни сарадници, директор, помоћник директора за педагошки рад	Документација стручног сарадника	Остварена је успешна сарадња са са директором, стручним сарадницима и сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија;
Сарадња са директором и стручним сарадницима поводом јачања сарадничких односа у колективу као и у решавању проблемских ситуација, стварањем услова за отворену, аргументовану и конструктивну комуникацију;	Током радне 2024/2025. године	Стручни сарадници, директор, помоћник директора за педагошки рад	Документација стручног сарадника	Остварена је успешна сарадња са директором и стручним сарадницима и створени су сараднички односи и услови за аргументовану и конструктивну комуникацију;
Учествовање у набавци стручне литературе и организовање прилика за анализу (критичко читање) стручне литературе заједно са васпитачима и другим стручним сарадницима;	Током радне 2024./2025. године	Стручни сарадници, директор, помоћник директора за педагошки рад	Документација стручног сарадника	Критичка анализа стручне литературе са стручним сарадницима и васпитачима;
Сарадња у оквиру Тима за заштиту од ДНЗЗ у пружању додатне подршке деци, породици	Мај 2025-јун 2025. године	Стручна сарадница - педагошкиња, психолошкиња, координаторка Тима	Документација стручног сарадника у предшколској установи, записници	Деци, породици и васпитачима је пружена подршка;

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

и васпитачима кроз планирање активности подршке деци и породици		за заштиту од ДНЗЗ, директор, помоћник директора за педагошки рад васпитачи/це, медицинске сестре-васпитачице	са индивидуалних разговора, план активности у раду са децом и породицом, писање извештаја	
Област рада: Сарадња са породицом				
РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
Упознавање породице са концепцијом програма васпитно-образовног рада;	Септембар и током радне 2024/2025. године	Стручни сарадници, васпитачи, медицинске сестре - васпитачи	Документација стручног сарадника	Родитељи су упознати са концепцијом програма васпитно-образовног рада;
Анализирање потреба породице у односу на програм, укључивање и разумевање њихове перспективе, у циљу планирања различитих облика сарадње и начина учешћа;	Током радне 2024/2025. године	Стручни сарадници, васпитачи, медицинске сестре - васпитачи	Документација стручног сарадника	У односу на потребе породице планирају се различити облици сарадње и учешћа у оквиру ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац;
Учешће у планирању и реализовању активности којима се код породице подржава осећање добродошлице, позваности на учешће и припадништва вртићкој	Током радне 2024./2025. године	Стручни сарадник-, васпитачи, медицинске сестре-васпитачи	Документација стручног сарадника	Код породице се подржава осећање добродошлице, позваности на учешће и припадништва вртићкој заједници;

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024./2025. годину

заједници;				
Размена информација са породицом значајних за укључивање детета у вртић;	Током радне 2024./2025. године	Стручни сарадници, васпитачи, медицинске сестре - васпитачи	Документација стручног сарадника	Остварена је успешна размена информација са породицом
Пружање стручне подршке породици у за њу осетљивим периодима и према специфичним потребама породице;	Током радне 2024./2025. године	Стручни сарадник- психолог	Документација стручног сарадника	Породици је пружена стручна подршка у за њу осетљивим периодима;
Област рада: Сарадња са локалном заједницом				
РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
Промовисање програма предшколске установе у локалној заједници у складу са вредностима на којима се заснива програм;	Током радне 2024./2025. године	Стручни сарадници, помоћник директора за педагошки рад	Документација стручног сарадника	Програм ПУ „Ђурђевдан“ који је у складу са вредностима на којима се заснива програм је промовисан у локалној заједници;
Сарадња са установама и организацијама на локалном нивоу које се баве образовањем, здравственом и социјалном заштитом деце;	Током радне 2024./2025. Године	Стручни сарадници	Документација стручног сарадника	Остварена је успешна сарадња са установама и организацијама на локалном нивоу које се баве образовањем, здравственом и социјалном заштитом деце;

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

Област рада: Јавно професионално деловање стручног сарадника				
РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
Промовисање важности квалитетног предшколског васпитања и образовања у стручној и друштвеној јавности учествовањем на скуповима, трибинама, у медијима;	Током радне 2024./2025. године	Стручни сарадник-педагошкиња	Документација стручног сарадника	Остварена је успешна промоција предшколског васпитања и образовања у стручној и друштвеној јавности;
Умрежавање са стручним сарадницима ван установе, укључивање и деловање у раду стручног друштва, струковних удружења, стручним телима, комисијама;	Током радне 2024./2025. године	Стручни сарадник-педагошкиња	Документација стручног сарадника	Сарадња са сарадницима ван установе и укључивање у рад стручног друштва, струковних удружења, стручним телима, комисијама;
Публиковање стручних радова;	Током радне 2024./2025. године	Стручни сарадник-педагошкиња	Документација стручног сарадника	Стручни радови су публиковани у домаћим и научним часописима; Саветовалиште за брак и породици, „Књегиња Љубица“
3. Подручје развијања квалитета реалног програма учешћем на нивоу вртића				

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024./2025. годину

Област рада: Подршка васпитачима у развијању реалног програма				
РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
Укључивање у развијање реалног програма давањем предлога за промену и кроз непосредно учешће;	Током радне 2024./2025. године	Стручни сарадник-, васпитачи, медицинске сестре-васпитачи	Документација стручног сарадника	У вртићу је развијен реални програм у складу са принципима развијања реалног програма;
Континуирано организовање заједничких састанака са васпитачима у вртићу, боравак у васпитним групама и остваривање конкретних заједничких акција;	Током радне 2024./2025. године	Стручни сарадник-, васпитачи, медицинске сестре-васпитачи	Документација стручног сарадника	Организовани су заједнички састанци са васпитачима и медицинским-сестрама васпитачима, боравак у групама и остваривање заједничких акција;
Подршка васпитачима у планирању тема/пројеката заснованих на принципима развијања реалног програма;	Током радне 2024./2025. године	Стручни сарадник-педагошкиња, васпитачи, медицинске сестре-васпитачи	Документација стручног сарадника	Васпитачима и медицинским сестрама-васпитачима је пружена стручна подршка у планирању тема/пројеката заснованих на принципима развијања реалног програма;
Пружање стручне подршке васпитачима у	Током радне 2024./2025. године	Стручни сарадник-, васпитачи,	Документација стручног сарадника	Васпитачима и медицинским

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

овладавању стратегијама развијања реалног програма;		медицинске сестре-васпитачи		сестрама-васпитачима је пружена стручна подршка у овладавању стратегијама развијања реалног програма; посебно као тема на Активу са васпитачима који раде са децом узраста од 3-5,5 година
Пружање подршке и непосредно учешће у уређивању свих простора вртића, у складу са критеријумима квалитетног физичког окружења;	Током радне 2024./2025. године	Стручни сарадник-педагошкиња, васпитачи, медицинске сестре-васпитачи	Документација стручног сарадника	Васпитачима и медицинским сестрама-васпитачима је пружена стручна подршка у уређивању свих простора вртића, у складу са критеријумима квалитетног физичког окружења;
Пружање подршке васпитачима при укључивању породице у развијање реалног програма и у остваривању различитих облика сарадње са породицом;	Током радне 2024./2025. године	Стручни сарадник-педагошкиња, васпитачи, медицинске сестре-васпитачи	Документација стручног сарадника	Васпитачима и медицинским сестрама-васпитачима је пружена стручна подршка при укључивању породице у развијању реалног програма и у остваривању

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

				различитих облика сарадње са породицом;
Подршка васпитачима/цама у развијању тема/пројеката заснованих на принципима развијања реалног програма;	Мај 2025. године	Стручни сарадник-педагошкиња, васпитачи,	Документација стручног сарадника	Васпитачима/цама и је пружена стручна подршка у развијању тема/пројеката заснованих на принципима развијања реалног програма;
Област рада: Подршка трансформацији културе вртића				
РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
Иницирање различитих начина рефлексивног преиспитивања димензија реалног програма у договору са васпитачима;	Током радне 2024./2025. године	Стручни сарадник-педагошкиња, васпитачи, медицинске сестре-васпитачи	Документација стручног сарадника	Преиспитивања димензија реалног програма; Вежбе у промишњаљу и критичком сагледавању праксе
Иницирање и подржавање континуитета заједничких састанака васпитача на нивоу вртића;	Током радне 2024./2025. године	Стручни сарадник-педагошкиња, васпитачи, медицинске сестре-васпитачи	Документација стручног сарадника, записници са састанка Тима вртића	Остварен је континуитет заједничких састанака на нивоу вртића;
Пружање подршке васпитачима и родитељима у грађењу	Током радне 2024./2025. године	Стручни сарадник-педагошкиња, родитељи, васпитачи,	Документација стручног сарадника	Васпитачима и родитељима је пружена стручна

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

односа поверења, међусобног уважавања, отворене комуникације		медицинске сестре-васпитачи		подршка у грађењу односа поверења, међусобног уважавања.
Учествовање у грађењу инструмента за преиспитивања квалитета рада у сарадњи са директорком, помоћницом директорке за педагошки рад, стручним сарадницима и сарадницима	Мај 2025 – јун 2025. године	Стручна сарадница - педагошкиња, психолошкиња, , директорка, помоћник директора за педагошки рад васпитачи/це, медицинске сестре-васпитачице	Упитник за родитеље/старатеље о квалитету рада у ПУ	Остварена је сарадња у грађењу инструмента за испитивање квалитета рада у ПУ
Област рада: Подршка у учењу и развоју деце				
РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
Учествовање у праћењу примене мера индивидуализације и припреми индивидуалног образовног плана за дете;	Током радне 2024./2025. године	Стручни сарадник-педагошкиња, родитељи, васпитачи, медицинске сестре-васпитачи	Документација стручног сарадника	Правовремено и континуирано праћење деце
Учествовање у праћењу примене плана активности у раду са децом;	Мај 2025-јун 2025. године	Стручни сарадник-педагошкиња, васпитачи	Извештај стручног сарадника	Правовремено и континуирано праћење деце
Област рада: Праћење, документовање и вредновање реалног програма				

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
Посматрање и документовање различитих ситуација у развијању реалног програма у вртићу и покретање дијалога са васпитачима о значењу тих ситуација;	Током радне 2024./2025. године	Стручни сарадник-педагошкиња, васпитачи, медицинске сестре-васпитачи	Документација стручног сарадника	Отворен дијалог и критичко преиспитивање документовања у развијању реалног програма;
Заједнички рад са васпитачима на развијању и критичком преиспитивању различитих стратегија праћења, документовања и вредновања програма;	Током радне 2024./2025. године	Стручни сарадник-психолог, васпитачи, медицинске сестре-васпитачи	Документација стручног сарадника	Критичко преиспитивање различитих стратегија праћења, документовања и вредновања програма; Посебно током педагошко-инструктивног рада и приликом израде акционих планова по препорукама
Заједнички рад са директорком, помоћницом директорке за педагошки рад, стручном сарадницом-психолошкињом у вредновању докумен	Током јуна 2025.године	Стручна сарадница - педагошкиња, психолошкиња, , директорка, помоћник директора за педагошки рад	Записник са састанака Документација стручног сарадника	Преиспитивање квалитета васпитно-образовног рада кроз документовање, увидом у педагошку документацију

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

товања вртића, увидом у педагошку документацију				
<p>Евалуација: Послове педагога у овој радној години обављале су Бранка Станојевић, Снежана Малбашић и Марија Ристић- кроз учешће у развијању реалног програма и градећи заједницу учења у предшколској установи кроз подршку практичарима у идејама, стручној литератури, различитим изворима сазнања и смерницама за праксу; континуирано праћење и учешће у реализацији плана рада установе, реализацији целокупног процеса самовредновања (преузимању инструмената, пружању подршке, отворености и критичког размишљања васпитача, прикупљању и анализизи података, у преиспитивању и критичком осврту. ; учешће у активностима Тимова на нивоу Установе и стручног усавршавања према динамици у Годишњем плану рада праћено недељним планом рада; затим, бавећи се подручјем- развијања заједнице предшколске установе, нарочито кроз сарадњу у оквиру Тима за заштиту од ДНЗЗ. У том домену, кроз подршку у учењу и развоју деце активности стручне сараднице педагошкиње се огледају у пружању додатне подршке деци, породици и васпитачима, кроз планирање активности у раду са децом и породицом и праћењем реализације истих; у развијању реалног програма, кроз подршку практичарима у развијању теме пројекта, грађењем принципа интегрисаности и ангажованости, затим кроз грађење инструмената, и рефлексивном сагледавању индикатора за испитивање квалитета рада у ПУ; сарадња са са директорком, помоћницом директорке за педагошки рад и стручном сарадницом-психолошкињом у преиспитивању квалитета ВОР кроз документовање и увид у педагошку документацију; у креирању и реализацији активности намењених детету и породици у периодима транзиције, остварујући уску сарадњу са стручном сарадницом психолошкињом, што је омогућило квалитетну динамику рада.</p>				

9.3. Годишњи извештај рада стручне сараднице - педагошкиње за физичко васпитање

1. Подручје стратешког (развојног) планирања и праћења праксе предшколске установе				
Област рада: Израда докумената установе				
РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
Учешће у изради	Септембар	Директор, помоћник	Годишњи план рада	Израђен је Годишњи план рада

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

Годишњег плана рада установе и заједничко дефинисање приоритета у остваривању Годишњег плана;	2024. године	директра за педагошки рад, стручни сарадници	установе, белешке	установе и дефинисани су приоритети остваривања Годишњег плана
Планирање учешћа и послови у:ТИО Тиму , Стручним активима за сва три узраста;	Током радне 2024/2025. године	Стручни сарадник , координатори Тимова и председници Актива, помоћник директора за педагошки рад	Записници са састанака Тимова и Актива	Стручни сарадник- учествовање у раду Тиму за инклузивно образовање, Стручном активу за узраст од 3-5,5г. ,јасленом и ППП.
Стручна подршка у планирању и реализацији различитих облика и програма васпитно-образовног рада, област физички и здравствени развој,заснована на континуираној анализи потреба деце и породице, капацитета установе и потенцијала локалне заједнице;	Током радне 2024/2025. године	Стручни сарадници, помоћник директра за педагошки рад	Документација стручног сарадника	Пружена је стручна подршка у реализацији различитих облика и програма вор-а који се односе најпре на физичко и здравствено васпитање у складу са потребама деце и породице и капацитетима установе и потенцијала локалне заједнице;
Учешће у планирању ритма живота и рада	Током радне 2004/2025.	Стручни сарадници, помоћник директра за	Документација стручног сарадника	Ритам живота и рада у ПУ је у складу са специфичностима

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

у предшколској установи у складу са специфичностима узраста и потребама деце;	године	педагошки рад		узраста и потребама деце;
Планирање начина пружања додатне подршке деци и породици у предшколској установи;	Током радне 2024/2025. године	Стручни сарадник-родитељи, васпитачи и медицинске сестре-васпитачи	Документација стручног сарадника	Деци и породици у предшколској установи пружена је додатна подршка;
Област рада: Праћење, документовање и вредновање праксе установе				
РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
Рад на развијању инструмената за праћење и вредновање праксе установе;	Новембар 2024. године	Стручни сарадници , помоћник директора за педагошки рад,директор.	Документација стручног сарадника,извештај након инструктивно-педагошког увида	Инструменти за праћење и вредновање праксе су успешно конструисани , Вредновањем су обухваћени скоро,па сви запослени који се баве В.О.Р.-ом 99%
Учешће у реализацији праћења планираних активности на нивоу установе;	Током радне 2024./2025. године	Стручни сарадници и помоћник директора за педагошки рад	Документација стручног сарадника, Годишњи план рада ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 20204/2025.годину	Континуирано и систематски се прате активности Годишњег план рада ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 20204/2025. годину;
Припрема периодичних и	Током радне 2024./2025.	Стручни сарадници и помоћник директора за	Шестомесечни и Годишњи извештаји	Шестомесечни и Годишњи извештаји о раду ПУ „Ђурђевдан“

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

годишњих извештаја о раду установе, о раду појединих тимова и радних група и о пројектима који се реализују, као и давање смерница за даљи рад;	године	педагошки рад	о раду ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац	Крагујевац, у складу са планираним и додатним активностима
Област рада: Планирање и праћење властитог рада				
РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
Планирање и вођење документације о раду стручног сарадника педагошкиње за физичко, у складу је са Правилником о програму свих облика рада стручних сарадника у предшколској установи;	Током радне 2024./2025. године	Стручни сарадница-педагошкиња за физ.вас.	Документација стручног сарадника	Правовремено и систематско вођење документације стручног сарадника је у складу са Правилником о програму свих облика рада стручних сарадника у предшколској установи;
Планирање учешћа у васпитној пракси одређеног вртића, односно објекта	Током радне 2024./2025. године	Стручни сарадници на нивоу Установе	Документација стручног сарадника	Успешно је реализовано учешће у васпитној пракси вртића и у складу је са Годишњим планом рада, промене васпитне праксе у

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

предшколске установе (динамика долазака и начина учешћа) у складу са годишњим планом рада				складу са реалним контекстом вртића.
2. Подручје развијања заједнице предшколске установе				
Област рада: Развијање заједнице учења кроз сарадњу колектива				
РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
Учествовање у раду Васпитно-образовног већа, Педагошког колегијума, актива, тимова на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта у области васпитања и образовања;	Током радне 2024./2025. године	Стручни сарадник-педагошкиња за физ.вас.	Документација стручног сарадника	Стручни сарадник учествује у раду Васпитно-образовног већа, Педагошког колегијума, актива, тимова на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка у области васпитања и образовања;
Сарадња са директором, стручним сарадницима и сарадницима у	Током радне 2024/2025. године	Стручни сарадници, директор, помоћник директора за педагошки рад	Документација стручног сарадника	Остварена је успешна сарадња са са директором, стручним сарадницима и сарадницима у оквиру рада стручних тимова;

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

оквиру рада стручних тимова и редовна размена информација;				
Сарадња са директором и стручним сарадницима поводом јачања сарадничких односа у колективу као и у решавању проблемских ситуација, стварањем услова за отворену, аргументовану и конструктивну комуникацију;	Током радне 2024/2025. године	Стручни сарадници, директор, помоћник директора за педагошки рад	Документација стручног сарадника	Остварена је успешна сарадња са директором и стручним сарадницима и створени су сараднички односи и услови за аргументовану и конструктивну комуникацију;
Учествовање у набавци стручне литературе и организовање прилика за анализу (критичко читање) стручне литературе заједно са васпитачима и другим стручним сарадницима;	Током радне 2024./2025. године	Стручни сарадници, директор, помоћник директора за педагошки рад	Документација стручног сарадника	Критичка анализа стручне литературе са стручним сарадницима и васпитачима;

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

Област рада: Сарадња са породицом				
РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
Упознавање породице са концепцијом програма васпитно-образовног рада;	Септембар и током радне 2024/2025. године	Стручни сарадници, васпитачи, медицинске сестре - васпитачи	Документација стручног сарадника	Родитељи су упознати са концепцијом програма васпитно-образовног рада
Укључивање породице породице у в.о. програм, укључивање и разумевање њихове перспективе, у циљу планирања и реализовања различитих облика сарадње и начина учешћа;	Током радне 2024/2025. године	Стручни сарадници, васпитачи, медицинске сестре - васпитачи	Документација стручног сарадника	У односу на потребе породице планирају се различити облици сарадње и учешћа у оквиру ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац; *“Трка за срећније детињство“- крос,бициклијада,полигони спретности-сви вртићи ПУ Ђурђевдан *Дечија недеља-Дан за спорт („Колибри“, “Зека“,“Бубамара“) *Дан породице-родитељ реализатор спортског програма („Зека“, све узрасне групе)
Учешће у планирању и реализовању активности којима се код породице подржава осећање добродошлице, позваности на учешће и	Током радне 2024./2025. године	Стручна сарадница за физичко васпитање, васпитачи, медицинске сестре-васпитачи	Документација стручног сарадника	Код породице се подржава осећање добродошлице, позваности на учешће и припадништва вртићкој заједници;

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

припадништва вртићкој заједници;				
Индивидуални разговори са родитељима деце којима је потребна додатна подршка	Током године	Стручна сарадница за физичко васпитање, васпитач, дефектолог	Документација	Јаче и слабије стране детета, где је потребна подршка, стимулација Л.Г./Д.Р./Ф.В./В.П./С.Д./Д.П./К.Ж./
Област рада: Сарадња са локалном заједницом				
РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
Промовисање програма предшколске установе у локалној заједници у складу са вредностима на којима се заснива програм;	Током радне 2024./2025. године	Стручни сарадници, помоћник директора за педагошки рад	Документација стручног сарадника	Програм ПУ „Ђурђевдан“ који је у складу са вредностима на којима се заснива програм је промовисан у локалној заједници; Остварена је сарадња са Г.О.Црвеног крста, са спортским клубовима, Планинарским друштвом Жежељ
Сарадња са установама и организацијама на локалном нивоу које се баве образовањем, здравственом и социјалном заштитом деце као и спортским клубовима и	Током радне 2024./2025. године	Стручни сарадници	Документација стручног сарадника	Остварена је успешна сарадња са установама и организацијама на локалном нивоу које се баве образовањем, здравственом и социјалном заштитом деце и спортским институцијама;

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

спортским институцијама;				
Област рада: Јавно професионално деловање стручног сарадника				
РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
Промовисање важности квалитетног предшколског васпитања и образовања у стручној и друштвеној јавности учествовањем на скуповима, трибинама, у медијима ;	Током радне 2024./2025. године	Стручни сарадник-педагошкиња за физичко васпитање	Документација стручног сарадника	Остварена је успешна промоција предшколског васпитања и образовања у стручној и друштвеној јавности као и на стручној посети вртићима у Љубљани.
Умрежавање са стручним сарадницима ван установе, укључивање и деловање у раду стручног друштва, струковних удружења, стручним телима, комисијама;	Током радне 2024./2025. године	Стручни сарадник-педагошкиња за физ.вас.	Документација стручног сарадника	Сарадња са сарадницима ван установе
3. Подручје развијања квалитета реалног програма учешћем на нивоу вртића				

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

Област рада: Подршка васпитачима у развијању реалног програма				
РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
Укључивање у развијање реалног програма давањем предлога за промену и кроз непосредно учешће;	Током радне 2024./2025. године	Стручни сарадник-, васпитачи, медицинске сестре-васпитачи	Документација стручног сарадника	У вртићу је развијен реални програм у складу са принципима развијања реалног програма;“Невен“-ппп група реализована је активност из физичког на актуелну пројектну тему групе „Моје срце“, у „Чуперку“ ппп гр –„Африка“.
Континуирано организовање заједничких састанака са васпитачима у вртићу, боравак у васпитним групама и остваривање конкретних заједничких акција;	Током радне мај 2025. године	Стручни сарадник-, васпитачи, медицинске сестре-васпитачи	Документација стручног сарадника	Организовани су заједнички састанци са васпитачима и медицинским-сестрама васпитачима,“Отворена врата вртића“ –свих вртића ПУ по распореду, боравак у групама и остваривање заједничких акција,питања,дилеме,..
Подршка васпитачима у планирању тема/пројеката заснованих на принципима развијања реалног	Током радне 2024./2025. године	Стручни сарадник-педагошкиња за физ.вас., васпитачи, медицинске сестре-васпитачи	Документација стручног сарадника	Васпитачима и медицинским сестрама-васпитачима је пружена стручна подршка у планирању тема/пројеката заснованих на принципима развијања реалног програма; Практични прикази активности из физичког-на пројектну тему

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024./2025. годину

програма;				
Пружање стручне подршке васпитачима у овладавању стратегијама развијања реалног програма;	Током радне 2024./2025. године	Стручни сарадник-, васпитачи, медицинске сестре-васпитачи	Документација стручног сарадника	Васпитачима и медицинским сестрама-васпитачима је пружена стручна подршка у овладавању стратегијама развијања реалног програма; Стручни сарадник-реализатор активности из физичког.
Пружање подршке и непосредно учешће у уређивању свих простора вртића, у складу са критеријумима квалитетног физичког окружења;	Током радне 2024./2025. године	Стручни сарадник-педагошкиња за физ.вас., васпитачи, медицинске сестре-васпитачи	Документација стручног сарадника	Васпитачима и медицинским сестрама-васпитачима је пружена стручна подршка у уређивању свих простора вртића, у складу са критеријумима квалитетног физичког окружења;
Пружање подршке васпитачима при укључивању породице у развијање реалног програма и у остваривању различитих облика сарадње са породицом;	Током радне 2024./2025. године	Стручни сарадник-педагошкиња за физ.вас., васпитачи, медицинске сестре-васпитачи	Документација стручног сарадника	Васпитачима и медицинским сестрама-васпитачима је пружена стручна подршка при укључивању породице у развијању реалног програма и у остваривању различитих облика сарадње са породицом; *Учесник у спортским активностима *реализатор спортских активности
Реализоване су	2024./2025	Стручни сарадник за	Документација	*Дан породичне рекреације-„Зека“

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

спортске активности планиране Годишњим планом рада установе, а прописане од Асоцијације за спорт	године	физичко, васпитачи ПУ	стручног сарадника	*Светски дан пешачења-„Зека“ *Дечија недеља- „Колибри“, „Зека“, „Бубамара“ **„За срећније детињство“-сви вртићи ПУ Ђурђевдан *Дан телесне вежбе- „Зека“, „Бубамара“ *Дан изазова-сви вртићи *Игре водом-„Бубамара“ *Велики КРОС РРТС-а, сви вртићи
Област рада: Подршка трансформацији културе вртића				
РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
Иницирање различитих начина рефлексивног преиспитивања димензија реалног програма у договору са васпитачима;	Током радне 2024./2025. године	Стручни сарадник-педагошкиња, васпитачи, медицинске сестре-васпитачи	Документација стручног сарадника	Преиспитивања димензија реалног програма; Вежбе у промишљању и критичком сагледавању праксе
Иницирање и подржавање континуитета заједничких састанака васпитача на нивоу вртића;	Током радне 2024./2025. године	Стручни сарадник-педагошкиња, васпитачи, медицинске сестре-васпитачи	Документација стручног сарадника, записници са састанка Тима вртића	Остварен је континуитет заједничких састанака на нивоу вртића;
Пружање подршке васпитачима и родитељима у	Током радне 2024./2025. године	Стручни сарадник-педагошкиња, родитељи, васпитачи, медицинске	Документација стручног сарадника	Васпитачима и родитељима је пружена стручна подршка у грађењу односа поверења,

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

грађењу односа поверења, међусобног уважавања, отворене комуникације		сестре-васпитачи		међусобног уважавања.
Област рада: Подршка у учењу и развоју деце				
РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
Учествовање у праћењу примене мера индивидуализације и припреми индивидуалног образовног плана за дете;	Током радне 2024./2025. године	Стручни сарадник-педагошкиња, родитељи, васпитачи, медицинске сестре-васпитачи	Документација стручног сарадника	Правовремено и континуирано праћење деце
Проширивање могућности за развој физичке активносит деце	новембар 2024 године	Члан Градског већа П.С., „Чуперак“, пед.за физ.вас.	Документација стр.сар.	Донација спортских реквизита од стране Предрага Стевовића члана Градског већа ,већ другу годину за редом
Област рада: Праћење, документовање и вредновање реалног програма				
РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
Документовање различитих ситуација у развијању реалног	Током радне 2024./2025. године	Стручни сарадник-педагошкиња, васпитачи, медицинске сестре-васпитачи	Документација стручног сарадника	дијалог и критичко преиспитивање документовања у развијању реалног програма;

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

програма у вртићу и значењу истих ситуација; стратегије праћења;				
--	--	--	--	--

9.4. Годишњи извештај рада сараднице за унапређивање превентивно здравствене заштите

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
<ul style="list-style-type: none"> -Урађени оперативни планови сарадње са здравственим институцијама, релевантним за спровођење ПЗЗ -Урађен план здравствено васпитног рада -Извршен увид у здравствену документацију новопримљене деце и деце из ППП -Организована исхрана деце на дијететском режиму на основу документације -Учествовала у изради јеловника -Обележен светски дан 	СЕПТЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> -Сарадник за ЈПЗЗ, М. Недељковић -Мед.сестре на ПЗЗ из свих вртића -вртић „Зека“ -Представници здравствених установа -Дом здравља -ИЈЗ -Шеф кухиње -У свим вртићима 	-Здравствени прегледи, лабораторијске анализе, посматрање и анализа активности	<ul style="list-style-type: none"> -Јеловници -Извештаји -Записници

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

срца -Д.Д.Д послови по потреби (дезинфекција, дезинсекција, дератизација у даљем тексту)				
-Обележен светски дан хране -Контрола заразних болести и планирање против епидемијских мера -Инструктивни рад у вези исхране и неге деце од 1- 3 године у јаслицама -Учествовала у планирању јеловника -организовани систематски прегледи зуба -ДДД послови по индикацијама и потребама вртића -организовано прање зуба код предшколаца	ОКТОБАР	-Све сестре сарадници на ПЗЗ, у свим вртићима -вртић,,Невен" Сестре,васпитачице у јаслицама -Служба дечје стоматологије	посматрање и анализа активности стоматолошки прегледи	-Извештаји -Књига рада сестара, васпитача, стоматолошки прегледи
-Обележен светски дан чистих руку -Дате инструкције по вртићима и ППГ у вези		-Сарадник за ПЗЗ, -Сестре и сарадници на	-посматрање и анализа активности -санитарни	-Извештаји -Здравствени извештаји

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

<p>превенције ширења заразних боиести -Испланиран, заказан и направљен распоред за санитарни преглед -Организован санитарни преглед радника -Учествовала у планирању јеловника-ревидиране дијете</p>	<p align="center">НОВЕМБАР</p>	<p>ПЗЗ по вртићима -Институт за ЈЗ, служба епидемиологије' -вртићи „Зека и Чуперак“</p>	<p>преглед, -брис грла и носа -копрокултура</p>	<p align="center">-Санитарне књижице</p>
<p>-Организован санитарни преглед за раднике који су били у спречени да у заказаном року то ураде -Дато упутство за спровођење протокола код деце са стрептококном инфекцијом -приказана презентација на тиму сарадника за п.з.з на тему „Стрептококне инфекције код деце у вртићу“ -Сарадња са инспекцијом у вези клицоноша -Инструктивни рад на</p>	<p align="center">ДЕЦЕМБАР</p>	<p>-Сарадник на ПЗЗ, -Сестре и сарадници на ПЗЗ по вртићима -Инспекцијске службе -Институт за ЈЗ -удружење медицинских сестара</p>	<p>-санитарни преглед радника (брис грла, носа), -копрокултура</p>	<p>-извештаји -лекарски извештаји -санитарне књижице -јеловници</p>

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

<p>тему „Дијабетес код деце“ -Учествовала у планирању јеловника -Урађен извештај фреквенције оболевања за 2024г</p>				
<p>-Праћена епидемиолошка ситуација по вртићима -Праћено спровођење превентивних мера кад су капљичне инфекције у питању -Учествовала у планирању јеловника -Организована дезинфекција вртића и кухиње -Обележен Национални дан без дуванског дима</p>	<p>ЈАНУАР</p>	<p>-Сарадници за ПЗЗ -Сви запослени -Нутриционисти -вртић „Невен“</p>		<p>-Записници -Извештаји -Потврде</p>
<p>-Праћена епидемиолошка ситуација у свим вртићима -Контрола генералног сређивања сврх вртића -Здравствено-васпитни рад на тему „Лична и општа хигјена“</p>	<p>ФЕБРУАР</p>	<p>-Сарадник за унапређивање ПЗЗ -Сарадници на ПЗЗ</p>	<p>-Извештаји -Брисеви на чистоћу</p>	<p>-Извештаји -Здравствена документација</p>

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

<p>-Организован стоматолошки преглед -Д.Д.Д послови по индикацијама</p>				
<p>-Стоматолошки преглед предшколаца,подела потврда за школу - Презентација на тему,,Прва помоћ код уједа инсекта" - Предавање на тему,,Заштита деце од интернета" -Заказани Д.Д.Д. послови по индикацијама -Заказани стоматолошки прегледи предшколаца</p>	<p align="center">МАРТ</p>	<p>-сарадник за унапређивање ПЗЗ, М. Недељковић -сарадници на ПЗЗ у свим вртићима -сарадник вртића „ Чуперак“, -дечији стоматолог</p>	<p>-преглед изабраног педијатра - брисеви на чистоћу</p>	<p>-санитарни извештај -извештај васпитних група -извештај дечијег педијтра</p>

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

<p>-Праћење епидемиолошке ситуације по вртићима -предавање на тему „Заштита деце од интернета“ -Обележавање светског дана здравља -Заказани санитарни прегледи -Припрема за санитарни преглед радника</p>	<p align="center">АПРИЛ</p>	<p>-сарадник за унапређивање ПЗЗ -медицинске сестре васпитачи, али и васпитачи -сарадници на ПЗЗ, у свим вртићима -вртић „Колибри“ -вртић „Колибри“ и припремна група у Драгобраћи</p>	<p>-радници И.Ј.З. - потврде изабраног лекара -сарадници на ПЗЗ по вртићима</p>	<p>-спискови радника за санитарни преглед</p>
<p>-Праћење здравственог стања деце у вртићу -Обележена недеља здравља уста и зуба -Организован санитарни преглед радника -Ревидиране дијете -Организовани систематски стоматолошки прегледи у јаслицама -Урађена дератизација и дезинфекција у свим вртићима</p>	<p align="center">МАЈ</p>	<p>-сарадник за У.П.З.З -сарадници на ПЗЗ у свим вртићима -вртић „Цицибан “</p>	<p>-здравствене потврде -спискови радника и санитарне књижице -извештаји изабраног педијатра</p>	
<p>-Праћење епидемиолошке</p>		<p>-сарадник за У.П.З.З</p>	<p>-сарадник за П.З.З</p>	<p>-здравствене потврде</p>

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

<p>ситуације по вртићима -Пружање здравствене заштите за време летњих дана -Сарадња са санитарном инспекцијом -Обележен дан физичке активности</p>	<p align="center">ЈУН</p>	<p>-сарадници на ПЗЗ у свим вртићима -санитарни инспектор - вртић „Бубамара“</p>	<p>-сарадници за ПЗЗ у свим вртићима -санитарни педагог за физичку културу -физиотерапеут</p>	<p>-праћење -извештај о урађеним санитарним прегледима</p>
<p>-Праћење епидемиолошке ситуације по вртићима -Генерално сређивање вртића -Урађени годишњи извештаји и планови за И:3:Ј:3; -дезинфекција и дератизација свих вртића -заштита деце за време летњих врућина -свакодневно праћење безбедности дворишта и тераса</p>	<p align="center">ЈУЛ АВГУСТ</p>	<p>-сарадници за У.П.3.3 -спремачице по вртићима -сарадници за ПЗЗ у свим вртићима</p>	<p>-здравствене потврде</p>	<p>-потврде И.Ј.3. -извештаји путем брисева на чистоћу</p>

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

9.5. Годишњи извештај сараднице за исхрану нутриционисткиње дијетичарке

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
У септембру месецу обновљена сарадња обе ПУ "Нада Наумовић" и ПУ"Ђурђевдан" и сарадника који обављају додатне послове нутрициониста Ана Цогољевић и И обновљен уговор	септембар	Директори ПУ Нутрициониста правници обе установе	уговор	
У септембру месецу добијени спискови деце из свих РЈ од мед. сестара на ПЗЗ о новим дијетама новопримљене деце, ревидирање старих и увођење нових од новопримљене деце, упутства-препоруче	септембар	нутрициониста мед.сестрама на ПЗЗ	извештаји	
Као представник коморе доставила тестове свим мед.сестрама на ПЗЗ и попуњавање истих и стицање 10 бодова као вид континуиране едукације	септембар	нутрициониста мед.сестрама на ПЗЗ сараднику на ПЗЗ	Сертификати,и звештаји	
У сарадњи са сарадником за ПЗЗ Милинком Недељковић у више наврата договор око сарадње мед.сестара на ПЗЗ а у вези исхране и протокола дијета	септембар	Сарадник на ПЗЗ нутрициониста	извештај	
Одржан радни састанак са шефом кухиње		Шеф кухиње	извештај	

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

Драганом Ђурђевићем и сарадником за ПЗЗ –договор око јеловника и одабира намирница за наредни период		сарадник Нутрициониста		
Учествовање у изради јеловника, 2 пута месечно, комисија у старом саставу ПУ"Ђурђевдан" ◆ за редовне групе ◆ израда јеловника за бебе (узраст од 6 месеци до 12 месеци са посебним нормативом прилагођеним узрасту са препорукама педијатра) ◆ израда јеловника за развојну групу у РЈ"Колибри" ◆ дијете-целијакија у Колибрију, Зека ◆ и дијета за Цицибан –инсулинска резистенција	Два пута месечно	Сарадник на ПЗЗ нутрициониста дијететичар комисија за израду јеловника	Јеловници и извештаји	
У септембру месецу Институт за ЈЗ је узимао узорке оброка на хемију и микробиологију, као редован вид контроле регулисан законом и уговором са Институтом -Налази одговарају правилнику о безбедности и технологији хране – одговарајући и безбедни	септембар	Нутрициониста Дијететичар Институт за јавно здравље-налази		

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

Припрема чек листа за дијете и чек листа и образаца за кухињу	септембар	нутрициониста дијететичар	Чек листе	
Вођење документације, праћење, запажање, извештаји ◆ сарадња са кухињом и запосленима ◆ сарадња мед.сестрама на ПЗЗ ◆ ревидирање дијета старих и нових ◆ обилазак терена тј Вртића у поподневним и јутарњим сатима и вођење индивидуалних разговора са родитељима који су исказали потребу а везано за дијететски режим	септембар	нутрициониста дијететичар Сарадник на ПЗЗ	Извештај протокол	
Крајем септембра одржан је састанак са директоркама обе установе око договора и протокола рада по сменама и пресељења кухиње „Колибри“ у кухињу „Бамби“ (реновирање кухиње „Колибри“, оброци ће се припремати и у трећој смени и самим тим долази до промене режима исхране (доручак, ручак, ужина), а и јеловник је прилагођен постојећим условима	септембар	Директорке Шефови кухиња Дијететичар и сараднице на ПЗЗ обе установе		
Сачињен је допис за обе утанове идентичан, обавештење за родитеље и запослене око промене режима исхране,	септембар	нутрициониста дијететичар		

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

узнат савет родитеља и управни одор обе установе Прослеђени мејлови за добављаче око промене сатнице достављања робе		правна лица обе установе		
Редовно узимање узорака намирница и брисева, провера санитарно –хигијенског стања кухиње и приручних кухиња, и резултаи су показали добру примену санитарно- хигијенских мера у вртићима и кухињи	Једном месечно	нутрициониста дијететичар Институт за јавно здравље	Извештаји- резултати налази	
Од 30.септембра –понедељак почео је рад у две смене, прва и трећа смена и промена режима оброка, и у октобру месецу бројно стање у кухињи је око 1000 оброка, и око 87 деце на дијететском режиму	октобар	Нутрициониста- дијететичар шеф кухиње		
Одржан радни састанак са шефом кухиње Драганом Ђорђевићем и сарадником за ПЗЗ –и запосленима у кухињи око измене режима рада и пресељења у простор кухиње „Бамби“	октобар	Шеф кухиње сарадници Нутрициониста Запослени у кух.	прилог -	
Крајем септембра и почетком октобра - одржан је још један састанак са директоркама обе установе око договора	октобар	Директорке Шефови кухиња	протоколи	

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

<p>и протокола рада по сменама и пресељења кухиње „Колибри“ у кухиње „Бамби“ (реновирање кухиње „Колибри“, оброци ће се припремати и у трећој смени и самим тим долази до промене режима исхране (доручак, ручак, ужина), а и јеловник је прилагођен постојећим условима</p>		<p>Дијететичар и сараднице на ПЗЗ обе установе</p>		
<p>Вођење документације, праћење, запажање, извештаји ◆ сарадња са кухињама ◆ сарадња мед.сестрама на ПЗЗ ◆ ревидирање дијета старих и нових</p>	<p>Свакодневно и месечно</p>	<p>нутрициониста (архива)</p>	<p>документација</p>	
<p>7. октобра са референтом заштите на раду Гораном Спасићем , обишли смо раднике у трећој смени-договор око поступања у појединим случајевима – обзиром да у кухињи раде паник уређаји за пожар и обезбеђење-аларм</p>	<p>октобар</p>	<p>нутрициониста дијететичар референт заштите на раду</p>	<p>извештај</p>	
<p>У међувремену смо добили информације са састанака савета родитеља о сугестијама око ужине пред полазак кући да се појача ужина да не буде -воће</p>	<p>Шеф кухиње Сарадник на ПЗЗ директор</p>	<p>нутрициониста дијететичар Шеф кухиње Сарадник на ПЗЗ директор</p>	<p>извештај</p>	

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

Учествовање на ТИМу за ПЗЗ упознавање са мед.сестрама на ПЗЗ – договори око даљег рада, увођење нових образаца –прихваћене од стране мед.сестара на ПЗЗ- а тиче се дијета. (Накнадно ревидирање истих јер поједине дијете датирају из 2019.год-што није прихватљиво јер педијатар на налазима назначи који временски период се дијета примењује)	Октобар	нутрициониста дијететичар Сарадник на ПЗЗ Мед.сестре на ПЗЗ	извештај	
У првој и трећој смени углавном је стање редовно, обилазак у трећој смени са референтом за заштиту на раду	октобар	Нутрициониста- дијететичар шеф кухиње-	извештаји	
Одржан радни састанак са директорком, шефом кухиње Драганом Ђорђевићем, сарадником за ПЗЗ ,возачем око измене режима рада и олакшавања јеловника (због кашњења оброка)	октобар	Директор-шеф кухиње Сарадник ПЗЗ Нутрициониста-возач	извештај	
У новембру месецу у два три наврата дошло је до промене јеловника због недостатка радника (боловања и прослава породичних слава)	новембар	Шеф кухиње сарадницк Нутрициониста	норматив	
У новембру месецу Институт за ЈЗ је узимао узорке оброка на хемију и микробиологију, као редован вид контроле		нутрициониста дијететичар	Извештај	

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

регулисан законом и уговором са Институтом. Институт је обавештен о промени смена кухиња да би се ускладили са узорковањем -Налази одговарају правилнику о безбедности и технологији хране – одговарајући и безбедни	новембар	Институт за јавно здравље-налази		
Обилазак радних јединица: „Колибри“, „Бубамара“, „Зека“, „Чуперак“, договор око дијета којих тренутно има 66 деце која су на дијететском режиму	новембар - децембар	Нутрициниста Сарадник на ПЗЗ	извештај	
У новембру месецу накнадно ревидирање дијета деце која су дуже време одсутна, јер има дијета које нису обновљене и осам месеци	новембар	нутрициониста мед.сестрама на ПЗЗ	извештај	
У новембру 15.11. обележен светски дан борбе против опструктивних болести плућа у вртићу „Колибри“	новембар	нутрициониста дијететичар мед.сестрама на ПЗЗ	извештаји	
Због предстојећих празника и само три дана радна у недељи после 31.12.2023. јеловник је тако конципиран да се користе намирнице које могу да стоје у магацину, и да нема неких већих набавки. У та три радна дана доћиће до спајања вртића због ,мањег броја деце и уштеде. Овакав принцип се примењује већ дужи низ година, и показао се као ефикасан.	децембар	нутрициониста сарадник на ПЗЗ кухиња	извештај	

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

У децембру месецу обновљено и ревидирано око 20 дијета по различитим РЈ деца из свих РЈ , а бебе су порасле и напуниле више од 1 године, тако да сада једу гњечене оброке и нема потребе за пасираним оброцима	децембар	нутрициониста мед.сестрама на ПЗЗ кухиња	извештаји	
Од октобра месеца на захтев родитеља чије је дете има целијакију и потребно је спровести дијету без глутена, у разговору мед.сестре са родитељима – све је ок	-новембар децембар	нутрициониста дијететичар Мед сестра на ПЗЗ Колибри	Извештај	
У јануару месецу обновљено и ревидирано око 7 дијета по РЈ деца из свих РЈ , бебе су порасле и напуниле више од 1 године тако да са да је престала потреба за пасираним оброцима	јануар	нутрициониста мед.сестрама на ПЗЗ кухиња	извештај	
Са терена од сарадника на ПЗЗ добијамо информацију да је измењени режим obroка без примедби, и договор је са кухињом и директором када је за ужину воће да се дистрибуира са доручком (у ситуацијама када дође до кашњења ручка, може да се подели ужина)	јануар	Сарадник на ПЗЗ нутрициониста дијететичар шеф кухиње	Извештај	

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

Обилазак терена тј. Вртића у поподневним и јутарњим сатима и вођење индивидуалних разговора са родитељима који су исказали потребу а везано за дијететски режим		нутрициониста дијететичар	извештаји	
Вођење документације, праћење, запажање, извештаји ◆ сарадња са кухињом и запосленима ◆ сарадња мед.сестрама на ПЗЗ ◆ ревидирање дијета старих и нових ◆ обилазак терена тј. Вртића у поподневним и јутарњим сатима и вођење индивидуалних разговора са родитељима који су исказали потребу а везано за дијететски режим	јануар	нутрициониста дијететичар мед.сестрама на ПЗЗ родитељи	Извештај - налаз	
У јануару месецу од санитарног инспектора Иване Шрк достављена је листа за самовредновање хигијенског стања у кухињи и имплементација ХЦЦП стандарда, тј. вођење докуменације.	јануар	Сарадник на ПЗЗ, шеф кухиње, нутрициониста дијететичар републичка санитарна инспекција	Извештај Чек-листа	
Бројно стање у фебруару месецу је варирало од 800 до 950 obroка дневно, једино за време државног празника, пошто није био спајања вртића бр.стање	фебруар	нутрициониста	извештај	

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

било 320 obroka.				
Као представник Коморе мед сестара, прослеђени су тестови свим мед.сестрама на ПЗЗ, као вид континуиране едукације, за стицање 10 бодова за лиценцу	фебруар	нутрициониста дијететичар	Извештај тестови	
У фебруару месецу због добављача који нису испоштовали план набавке дошло је до промене јеловника и самим тим и јеловник је био прилагођен насталим условима	фебруар	Нутрициониста- дијететичар		
Са терена и од сарадника на ПЗЗ добијамо информације да је у рибљим ћуфтама пронађено пар коскица од рибе, што не би требао да буде случај, обзиром да су у питању рибљи филети. Са тим у вези потребно је додатно обратити пажњу при термичкој припреми рибе .	фебруар	Сарадник на ПЗЗ нутрициониста шеф кухиње	Извештаји и јеловници	
У фебруару месецу од санитарног инспектора Иване Шрк послат је тест са оствареним бодовима – самовредновања хигијенског стања у кухињи и имплементација ХЦЦП стандарда, тј вођење документације-где је константовано да: "Увидом у извештај о самопровери испуњености захтева из	фебруар	Сарадник на ПЗЗ,шеф кухиње,нутриционист а дијететичар	Извештај Записник санитарног инспектора	

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

контролне листе и самопроцени ризика за део контролне листе ШИФРА бр. КЛ-008-01/10 - 136 бодова, утврђен је број бодова - 134 (98 %), а процењен степен ризика је незнатан.				
Договор са набавном службом и шефом кухиње око тендра за намирнице за наредну годину-избор намирница	март	нутрициониста дијететичар набавна служба	извештај	
Такође су сигли налази намирница на хемију и бактериологију и сви узорци одговарају, такође и хигијена у кухињи одговарајућа	Март-фебруар (једном месечно)	Институт за јавно здравље	Извештаји налази	
У марту месецу је дошло до одступања од јеловника, једном због добављача који је доставио воће веома лошег квалитета – које је враћено, други пут из теничких разлога –отказале рерне које је потребно поправити	март	нутрициониста	извештај	
У марту месецу по анонимној пријави а у вези замене распореда оброка, била је посета просветног саветника.У разговору са просветним саветником предочене су му радње које су предузете пре него се приступило промени, а односи се на обавештење ка родитељима уз сагласност оснивача да долази до промене режима	март	Директор,просветни саветник ,нутрициониста (налази,извештаји, и обавештења		

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

исхране због реновирања кухиње „Колибри“. Такође у писаној форми је достављено како је организована исхрана у установи и прослеђени су налази из института за јавно здравље				
Вођење документације, праћење, запажање, извештаји ◆ сарадња са кухињом и запосленима ◆ сарадња мед.сестрама на ПЗЗ ◆ ревидирање дијета старих и нових ◆ обилазак терена тј Вртића у поподневним и јутарњим сатима и вођење индивидуалних разговора са родитељима који су исказали потребу а везано за дијететски режим	Сво време у континуитету	нутрициониста дијететичар мед.сестрама на ПЗЗ		
Редовно узимање узорка намирница и брисева, провера санитарно –хигијенског стања кухиње и приручних кухиња, и резултати су показали добру примену санитарно- хигијенских мера у вртићима и кухињи	Март-април	Институт за јавно здравље	Резултати и извештаји	
У априлу месецу обилазак вртића, „Бубамара“, „Чуперак“ и „Невен“, „Цицибан“, са сарадником на ПЗЗ, разговори са мед.сестрама на ПЗЗ око дијета и поновног	април	Сарадник на ПЗЗ нутрициониста мед.сестре на ПЗЗ	Извештаји	

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

ревидирања, јер су поједине већ доста старе а и родитељи нису доставили нове налазе. Такође свођење пасираних оброка на најмању могућу меру –јер су бебе порасле.Једино у вртићу „Невен“ има још увек пасираних оброка за децу са посебном подршком и проблемима у развоју.				
У априлу месецу је стигао допис из удружења мед.сестара и од председнице Јадранке Спасић, да доставимо број деце са дијабетом која су у задњи 7 година боравила у ПУ. Овај допис је подкрепљен и дописом министарства просвете и здравља.	април	нутрициониста дијететичар	Одговор на допис	
У мају месецу још увек се реализује промењени резим оброка, док се не заврши реновирање кухиње. Оброци се припремају у првој и трећој смени, без икаквих проблема.	мај	Нутрициониста- дијететичар		
Бројно стање пријављених оброка у мају је у распону око 980 -1000 оброка (треба узети у обзир да је било пресељење целе РЈ „Бубамара“)	мај	Нутрициониста- дијететичар	извештај	
У мају месецу обновљено и ревидирано	мај	нутрициониста	извештај	

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

око 8 дијета по РЈ, такође за децу са сметњама у развоју и по потреби се припремају пасирани оброци или само једна врста хране –договор са васпитачем из групе и мед.сестром на ПЗЗ		дијететичар		
У мају месецу 15.5. разговор са родитељком из „Цицибана“у вези исхране детета	мај	Директор Родитељ нутрициониста		
У јуну месецу тачније 16.6.2025. дошло је до пресељења кухиње „Колибри“ у своје обновљене просторије и истог момента је промењен распоред obroка (доручак, ужина, ручак) и враћено на старо	јун	нутрициониста дијететичар шеф кухиње		
О промени режима исхране тј. враћање на старо, обавештени су оснивач, РЈ, родитељи,савет родитеља и управни одбор	јун	нутрициониста дијететичар правна служба		
Јеловник је одрађен за четири недеље због коришћења старог годишњег одмора, и тако да би комисија радила у пуном саставу, такође јеловници су прилагођени због почетка коришћења нових одмора па је број особља у кухињи смањен, а водило се рачуна да Е вредности не одступају од правилника. На тржишту још нема довољно свежег	јун	Нутрициониста Дијететичар Сарадник на ПЗЗ и шеф кухиње		

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

воћа и поврћа, па се за ужине и додатак уз ручак припрема домаће пециво и колачи, који су врхунског квалитета				
У мају и јуну месецу месецу Институт за ЈЗ је узимао узорке оброка на хемију и микробиологију,-Налази одговарају правилнику о безбедности и технологији хране –Одговарајући и безбедни	мај -јун-јул	Нутрициониста Дијететичар Институт за јавно здравље-налази	Резултати и извештаји	
У неколико вртића дошло је до промена у дијететском режиму исхране код деце што је поткрепљено налазом изабраног педијатра-а на основу алергијских проба	јун	нутрициониста дијететичар мед.сестрама на ПЗЗ	извештај	
Учествовање у изради јеловника, 2 пута месечно, комисија у старом саставу ПУ"Ђурђевдан" ◆ за редовне групе ◆ израда јеловника за бебе (узраст од 6 месеци до 12 месеци са посебним нормативом прилагођеним узрасту са препорукама педијатра) ◆ дијете-без глутена ◆ јеловник за развојну групу -јеловник за дете са сметњама у развоју у РЈ"Невен"	Јун-јул-август	Сарадник на ПЗЗ нутрициониста дијететичар комисија за израду јеловника (архива)	Извештаји ,јеловници,дијете	
У августу месецу се очекује почетак	август			

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

реконструкције кухиње у РЈ"Колибри"				
-------------------------------------	--	--	--	--

9.6. Годишњи извештај рада вишег физиотерапеута

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСК ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	ИСХОДИ КРИТЕРИЈУМИ НАЧИН ЕВАЛУАЦИЈЕ
Обилазак вртића ради прикупљања података о деци у свим васпитним групама, разговор са главним васпитачима о заједничкој сарадњи у овој школској години. Сарадња са сестрама на ПЗЗ , упознавање са здравственом документацијом деце којој је потребна подршка физиотерапеута	-септембар: “Невен” “Цицибан” “Чуперак” “Колибри” “Зека” “Бубамара” “ Шврћа”	-физиотерапеуткиња -главни васпитач -сестра на ПЗЗ	-спискови деце -здравствени картони деце -радна књига -посматрање	-лична база података о деци којој је потребна додатна подршка физиотерапеута -здравствена документација -годишњи извештај
Подоскопски преглед стопала код деце	-октобар: “Бубамара” -децембар: “Невен” -април радионице “Малци зналци”:	-Физиотерапеуткиња	-Процена деформитета стопала код деце методом	-Дијагностиковање и корекција равних стопала код деце

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

	-ОШ “Живадинка Дивац”-Станово -ОШ “19.Октобар”-Маршић -вртић “Зека” -месна заједница Корићани		посматрања	
Здравствено превентивно-корективне вежбе за унапређење физичког развоја код деце. Саветодавни рад из области правилног раста и развоја деце предшколског узраста за децу и васпитаче	-октобар, новембар: “Бубамара” -јануар, фебруар, март “Невен”	-физиотерапеуткиња -васпитач -дете	-резултати подоскопског прегледа стопала код деце -преглед постуралног става код деце	-Јачање свих мишићних група у циљу спречавања кичмених и телесних деформитета код деце, јачање мишића подколенице и стопала као корекција равних стопала, побољшање постуралног става и стицање навике о правилном држању тела
Физиотерапеутски програм вежби за децу која имају здравствену документацију (вежбе за побољшање опште моторике и координације покрета) а налазе се у редовним групама.	октобар, новембар: “Бубамара” -децембар, јануар фебруар: “Невен” -октобар, новембар, децембар, јануар, фебруар, март, април, мај “Колибри”	-физиотерапеуткиња	-здравствена документација деце -извештаји лекара специјалисте	-побољшање опште моторике и координације покрета -белешке -извештаји

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

Пружање подршке васпитачима у планирању активности за то дете				
Физиотерапеутски програм вежби са децом која имају здравствену документацију а налазе се у Развојној групи	-једном недељно током читаве радне године	-физиотерапеуткиња	-здравствена документација деце -извештаји лекара специјалисте -индивидуални разговори са родитељима	-побољшање опште моторике и координације покрета -белешке -извештаји
Учешће у раду ТИО тима -Учешће у раду тима Кључић -Учешће у раду тима за подршку социјалној инклузији деце у систему предшколског васпитања	-септембар, новембар, фебруар, април -септембар, фебруар април, мај -септембар, новембар април	-координатори тимова и чланови тимова	-састанци чланова тима -белешке -извештаји -записник	-тимски рад -консултације о заједничким активностима

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

Сарадња са члановима радне групе за израду Информатора о раду ПУ “Ђурђевдан”- Ажурирање информатора- допуна и измена података од јавног значаја	-септембар -октобар -јануар -март -април	-Директорка -заменица директорке за ВОР -чланови радне групе	-личне белешке -извештаји -сајт повереника	-ажурирање Информатора о раду ПУ “Ђурђевдан”
Формирање централизоване ТИО базе података ПУ “Ђурђевдан” -допуна и измен података у ТИО базама вртића	-октобар -јануар -март -април	-Координаторка ТИО тима -чланови ТИО тима -Директорка -заменица директорка за ВОР	-извештаји -личне белешке -централизована ТИО база	-ажурирање централизоване ТИО базе података ПУ “Ђурђевдан”
Сарадња са педагошкињом за физичко васпитање: -Хуманитарно-рекреативна акција ГО” Црвеног Крста Крагујевац” под називом “Трка за срећније детињство” -Реализација спортске активности у спомен парку Шумарице у	-септембар -октобар	-физиотерапеуткиња -педагошкиња за физичко васпитање -ГО “Крвеног Крста Крагујевац” физиотерапеуткиња -педагошкиња за физичко васпитање	-личне белешке -фотографије -сајт Установе	-подстицање здравог телесног раздвоја код деце и стицање навика о здравом начину живота

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

стопала код деце као превенција осталих телесних деформитета”				утичу на правилан телесни развој деце, значајним вежбама и играма које се могу примењивати у раду са децом у вртићима аса којима се може јачати мускулатура и превенирати деформитети
Обележавање “Међународног дана деце са Дауновим синдромом”-“Дана шарених чарапица” Праћење превентивних активности тима за ПЗЗ: Светски дан здраве хране	-март ОШ” Вукашин Марковић” -април “Колибри”	-директорка -помоћница директорке за ВОР - руководилац, васпитачи и деца вртића “Невен” -физиотерапеуткиња -ПЗЗ тим вртића “Колибри” -васпитачи и деца вртића “Колибри”	-дечији цртежи -фотографије -сајт установе -извештаји -личне белешке -фотографије -сајт Установе	-прихватање различитости -подршка породицама деце са Дауновим Синдром -подстицање здравог телесног раста и развоја код деце и стицање навике о здравом начину живота
Учешће у раду стручних органа- Педагошки колегијум и Васпитно - образовно веће	-септембар, октобар, фебруар, април -септембар	-директор, помоћник директора за ВОР, стручни сарадници и сарадници	-записници	-извештаји -записници -радне књиге
Вођење радне	-свакодневно	-физиотерапеуткиња	-месечни извештај и план рада	-евиденција о сопственом раду

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

документације			-лични портфолио -фотографије	-евиденција о раду са децом, васпитачима и родитељима
---------------	--	--	----------------------------------	---

10. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈИ РАДА УПРАВНОГ ОРГАНА, РУКОВОДЕЋИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА

10.1. Годишњи извештај рада Управног одбора

У радној 2024/2025. години је припремљено и одржано 14 седница органа управљања (Управног одбора) на седницама је одлучивано о следећем:

- Усвајање Годишњег плана рада Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину;
- Усвајање Годишњег извештаја о остваривању Годишњег плана рада Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину;
- Усвајање Годишњег извештаја о остваривању Годишњег плана рада директорке Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину;
- Усвајање Годишњег извештаја о остваривању Предшколског програма Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024. годину;
- Усвајање Предшколског програма Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац;

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

- Усвајање Годишњег извештаја о остваривању Годишњег плана стручног усавршавања запослених Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024.годину;
- Усвајање Годишњег извештаја о остваривању Акционог развојног плана Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну годину 2023/2024.годину;
- Усвајање Акционог развојног плана за радну 2024/2025.годину саставни део Годишњег плана рада Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025.годину;
- Усвајање Извештаја из области самовредновања - област квалитета „Управљање и организација“ број 03/1-01/2-4612/1 од 28.08.2024.године Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац;
- Усвојање Извештај о годишњем обрачуну (завршном рачуну) Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024.годину;
- Усвајање Полугодишњег извештаја о остваривању Годишњег плана рада Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/2024.годину.
- Усвојен је Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац, за радну 2024/2025.годину;
- Усвојен је Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада директорке Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину;
- Усвојен је Полугодишњи извештај о остваривању Предшколског програма Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину;
- Усвојен је Полугодишњег извештаја о остваривању акционог Развојног плана за радну 2024/2025. годину;
- Усвојен је Полугодишњи извештај о остварености стручног усавршавања за период 01.09. 2024 – 28. 02. 2025.године;
- Усвојен је извештај о реализацији зимовања деце која похађају Предшколску установу „Ђурђевдан“ Крагујевац;
- Верификован је мандат чланице Управног одбора Милице Средојевић из Крагујевца изабране од стране Скупштине града Крагујевца на основу Решења о разрешењу и именовању члана Управног одбора Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац 112-381/25-I од 18.марта 2025.године;
- Верификован је мандат чланице Управног одбора Марије Шалипуровић из Крагујевца изабране од стране Скупштине града Крагујевца на основу Решења о разрешењу и именовању члана Управног одбора Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац 112-1359/25-I од 12.јуна 2025.године;
- Потврђена је оставка чланице Управног одбора Радице Шекуларец Томић из Крагујевца изабране од стране Скупштине града Крагујевца на основу Решења о именовању чланова Управног одбора Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац 112-1866/23-I од 16.јуна 2023.године;

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

Донета, измењена и допуњена следећа нормативна акта :

- Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији буџетског рачуноводства Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац број 03/1-4235 од 10.7.2019.године;
- Правилник о начину обезбеђивања минимума процеса рада Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за време штрајка;
- Пословник о раду Управног одбора Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац.
- Правилник о раду Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац;
- Правилник о поступању Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности у Предшколској установи „Ђурђевдан“ Крагујевац;
- Правилник о организацији буџетског рачуноводства у Предшколској установи „Ђурђевдан“ Крагујевац;
- Правилник о приправницима у Предшколској установи „Ђурђевдан“ Крагујевац;
- Правила понашања деце, запослених и родитеља у Предшколској установи „Ђурђевдан“ Крагујевац;
- Правилник о безбедности и здрављу на раду у Предшколској установи „Ђурђевдан“ Крагујевац;
- Правилник о висини, условима и начину исплате материјалних трошкова запослених у Предшколској установи „Ђурђевдан“ Крагујевац;
- Правилник о коришћењу средстава репрезентације у Предшколској установи „Ђурђевдан“ Крагујевац;
- Правилник о употреби мобилне телефоније у службене сврхе у Предшколској установи „Ђурђевдан“ Крагујевац;
- Правилник о условима и начину коришћења службених возила и обавези вођења евиденције праћења километраже по путним налозима у Предшколској установи „Ђурђевдан“ Крагујевац са Нормативом потрошње горива;
- Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности деце Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац;
- Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у Предшколској установи „Ђурђевдан“ Крагујевац;
- Правилник о организацији и систематизацији радних места у Предшколској установи „Ђурђевдан“ Крагујевац;
- Правилник о додели награда и признања запослених у Предшколској установи „Ђурђевдан“ Крагујевац.

Руководиља Сектора за административно-техничке и правне послове ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац
Јелена Додеровић, секретарка дипл.правница, с.р.

10.2. Годишњи извештај рада директорке

I ОБЛАСТ РАДА: РУКОВОЂЕЊЕ ПРОЦЕСОМ ВАСПИТАЊА И УЧЕЊА ДЕТЕТА У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	ИСХОДИ - КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА, НАЧИН ЕВАЛУАЦИЈЕ
Подстицање креативне атмосфере васпитно-образовног процеса кроз активности у којима се води рачуна о добробити детата	30. Август 2024. – 31. Август 2025. године	директорка, помоћница директорке за педагошки рад, васпитачи/це, медицинске-сестре васпитачице, стручне сараднице	Пројекти, пројектни портфолио, пројектне приче, дечији портфолио	Пружање подршке добробити детета.
Стварање подстицајне средине за дечији развој и напредовање кроз обезбеђење потребних ресурса (људских, материјалних, финансијских)	30. Август 2024. – 31. Август 2025. године	оснивач ПУ, директорка, руководиља финансијско рачуноводствених послова, службеница за јавне набавке, помоћница директорке за педагошки рад	Извештаји, записници	Створена је подстицајна средина у којој је простор предвидљив, безбедан, динамичан и богат подстицајима који позивају на истраживање.
Радионице са децом „Малци зналци“	01. Октобар 2024. – 31. Мај 2025. године	директорка, помоћница директорке за педагошки рад, деца узраста од 3 до 5,5 година, васпитачи/це,	Извештаји, фотографије, промотивни материјал	Подстицање целовитог развоја деце и пружање подршке деци и породици пре похађања обавезног припремно

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

		Тим за социјалну инклузију		предшколског програма.
Програм енглеског језика за децу од 3 до 6,5 година у свим вртићима	од 07.10.2024. до 30.7.2025. године	директорка, наставници/це енглеског језика школе „Грејсон“, деца узраста од 3 до 6,5 година	Тендер, уговор, извештај	Развијање основа за учење страних језика кроз развој матерњег језика и развијање свести и знања о различитим културама и језицима као и функцији језика у комуникацији међу људима и културама.
Програм француског језика за децу група у години пред полазак у школу у вртићима „Зека“ и „Бубамара“	Новембар 2024. – јануар 2025. године	директорка, студенти мастер студија студијског програма француски језик и одсека за музичку уметност ФИЛУМ-а	Протокол о сарадњи, фотографије	Остварена успешна и континуирана сарадња, размена искустава и добре праксе са ФИЛУМ-ом.
Обележавање Дечије недеље „Ја сам дете имам план: Толеранција и љубав за сваки дан“	7.10.2024. – 13.10.2024. године	директорка, деца, родитељи, Тим „Кључић“, васпитачи/це, медицинске сестре-васпитачице, стручне сараднице	Извештај, фотографије, официјални сајт и фејсбук страница Установе	Скретање пажње деци на њихова права и одговорности, важност дружења, неговања бриге, подршке и љубави за породицу и пријатеље, али и за сваког човека и живо биће, јачање вршњачке и

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

				међугенерациске солидарности и комуникације.
Републички фестивал „Рецитационица“	11.10.2024. године Јагодина	директорка, деца, васпитачи и родитељи вртића „Колибри“	Извештај, дипломе, фотографије, официјални сајт и фејсбук страница Установе	Дружење са децом из других градова, слободно казивање стихова на сцени као и стицање нових знања и искустава о знаменитим личностима Србије.
Одржана промоција свих група пред полазак у школу у трајању од 4 сата у виду предновогодишњих радионица	децембар 2024. године	директорка, помоћница директорке за педагошки рад, деца, васпитачи/це из група пред полазак у школу у трајању од 4 сата	Извештаји, плакат, флајери, фотографије, презентације, медији, официјални сајт и фејсбук страница Установе	Промоција рада група у години пред полазак у школу у трајању од четири сата и већи обухват деце узраста од 3 до 6 година која нису уписана у вртић.
Зимовање за децу старијих и предшколских група и група пред полазак у школу у трајању од 4 сата	јануар – фебруар 2025. године	директорка, службеница за јавне набавке, васпитачи/це, сарадници-медицинске сестре за пзз и негу	Тендер, уговор, извештај о спроведеном зимовању	Боравком у природи омогућава се стицање нових искустава и знања и грађење сарадничких односа.
Обилазак дечијег одмаралишта на Копаонику	фебруар 2025. године	директорка, сарадница на превентивно	Извештај, фотографије	Провера испуњености услова за безбедан и пријатан боравак деце.

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

		здравственој заштити и нези из вртића „Невен“, руководиља вртића „Невен“, шеф техничке службе		Посета деце и запослених која бораве на зимовању.
„Дан розе мајица“ – „Насилју реци не и загрли људе све“	26.2.2025. године Сви вртићи ПУ	директорка, деца, васпитачи и медицинске сестре-васпитачице из свих вртића ПУ	Извештај, фотографије, официјални сајт и фејсбук страница Установе	Подизање свести о ненасилном понашању, поштовању личности, уважавању различитости и подизању нивоа опште информисаности о насилју.
Светски дан здравља – „Здравље је највеће богатство“	7.4.2025. године Вртић „Колибри“	директорка, деца и запослени вртића „Колибри“, деца и запослени из вртића „Бубамара“, Тим за превентивно здравствену заштиту и негу, представници института за Јавно здравље Крагујевац	Извештај, фотографије, официјални сајт и фејсбук страница Установе, медији	Развијање свести код деце раног узраста о значају здравља и здравих стилова живота.
Свечана академија обележавања Дана Установе заједно са Прешколском установом „Нада	7.5.2025. године Позориште за децу и младе Крагујевац	директорка, деца и запослени из Установе, деца и запослени из ПУ „Нада Наумовић“, Тим	Фотографије, официјални сајт и фејсбук страница Установе, медији	Обележен дан Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац.

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

Наумовић“		„Кључић“		
Обележена „Недеља уста и зуба“	23.5.2025. године Вртић „Цицибан“	директорка, деца, родитељи и васпитачи вртића „Цицибан“ и „Бубамара“, Тим за превентивну здравствену заштиту и негу, представници Института за јавно здравље Крагујевац	Извештај, фотографије, официјални сајт и фејсбук страница Установе, медији	СТИЦАЊЕ ЗНАЊА И ФОРМИРАЊЕ ИСПРАВНИХ СТАВОВА И ПОНАШАЊА ДЕЦЕ, МЛАДИХ И ОДРАСЛИХ У ВЕЗИ СА ОЧУВАЊЕМ И УНАПРЕЂЕЊЕМ ЗДРАВЉА УСТА И ЗУБА.
Осигурање сваког детета у Предшколској установи „Ђурђевдан“ Крагујевац	током целе године	директорка, службеница за јавне набавке, чланови/це комисије за јавне набавке, Савет родитеља Установе, Управни одбор Установе	Тендер, уговор, записници, одлука	Сва деца која су уписана у ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац осигурана су 24 сата током целе године.
II ОБЛАСТ РАДА: ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ				
РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	ИСХОДИ - КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА, НАЧИН ЕВАЛУАЦИЈЕ
Упућивање планова Установе Управном одбору и Градској управи	септембар 2024. године	директорка, помоћница директорке за педагошки рад,	Годишњи план рада Установе, одлуке	Планови су достављени органима који их усвајају и доносе.

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

		секретарка Установе, стручне сараднице и сараднице, председнице стручних актива, координатори/ке тимова, Савет родитеља, Управни одбор и Градска управа		
Континуирано информисање Управног одбора о питањима значајним за функционисање Установе Упознавање органа управљана са извештајима и анализама резултата рада Установе и предузетим корективним мерама	30. Август 2024. – 31. Август 2025. године	директорка, секретарка Установе, руководиља финансијско рачуноводствених послова, помоћница директорке за педагошки рад, референткиња за јавне набавке	Извештаји, записници, официјалне мејл адресе Установе, вајбер групе	Остварени су услови за ефикасно функционисање Управног одбора и правовремено су сви чланови/це информисани о раду Установе. Органи управљања су упознати са извештајима и анализама резултата рада Установе.
Планирање и организација реализације васпитно-образовног програма	30. Август 2024. – 31. Август 2025. године	директорка, помоћница директорке за педагошки рад	Извештаји, записници	Унапређивање квалитета рада Установе.
Организација и	30. Август 2024. –	директорка,	Записници	Сви запослени су

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

реализација Педагошког колегијума и Васпитно-образовног већа	31. Август 2025. године	помоћница директорке за педагошки рад		правовремено и тачно информисани о свим важним питањима живота и рада Установе.
Образовање Стручних актива и тимова у Предшколској установи „Ђурђевдан“ Крагујевац	септембар 2024. године	директорка, помоћница директорке за педагошки рад, секретарка Установе	Решења о именовању председница Стручних актива и координатора/ки тимова и чланова/ица Стручних актива и тимова	Образовани су Стручни активи и тимови за радну 2024/2025. годину.
Координирање и праћење рада Стручних актива и тимова Установе	30. Август 2024. – 31. Август 2025. године	директорка, помоћница директорке за педагошки рад, тим стручних сарадница и сарадница Установе	Извештаји и записници са састанака Стручних актива и тимова	Остварено је праћење и анализирање рада Стручних актива и тимова.
Праћење остваривања активности Акционог Развојног плана за радну 2024/2025. годину	30. Август 2024. – 31. Август 2025. године	директорка, помоћница директорке за педагошки рад, председница Стручног актива за развојно планирање	Извештаји	Остварен је увид у реализоване активности у складу са циљевима и задацима Акционог развојног плана за радну 2024/2025. годину
Праћење самовредновања за одабране области квалитета рада по	30. Август 2024. – 31. Август 2025. године	директорка, помоћница директорке за педагошки рад,	Извештаји Тимова за самовредновање по вртићима (радним јединицама) и Извештај	Реализован је ефикасан процес самовредновања и резултати се користе

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

<p>вртићима: „Васпитно-образовни рад“ (вртић „Зека“ и јаслице „Шврћа“), „Подршка деци и породици“ (вртићи „Бубамара“ и „Колибри“) и „Професионална заједница учења“ (вртићи „Цицибан“, „Чуперак“ и „Невен“) и коришћење тих резултата за унапређење квалитета рада Установе</p>		<p>координаторка Тима за самовредновање и чланови/це Тима за самовредновање</p>	<p>Тима за самовредновање на нивоу Установе</p>	<p>за унапређивање квалитета рада Установе.</p>
<p>Ванредна седница Васпитно-образовног већа</p>	<p>14.10.2024. године Вртић „Цицибан“</p>	<p>директорка, помоћница директорке за педагошки рад, чланови/це васпитно-образовног већа</p>	<p>Записник</p>	<p>Давање позитивног мишљења запослених о поднетом захтеву запослене Бранке Станојевић за покретање поступка за стицање звања високог педагошког саветника у смислу одредба Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звање</p>

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

				наставника, васпитача и стручних сарадника РС.
Редовни инспекцијски надзор просветне инспекције	од 13.1.2025. до 23.1.2025. године	директорка, просветна инспекторка градске управе за инспекцијске послове и комуналну милицију – инспекторат за просвету и спорт, секретарка Установе, помоћница директорке за педагошки рад	Налог за инспекцијски надзор, записник о редовном инспекцијском надзору, контролна листа	Испитивање примене закона и других прописа у области предшколског васпитања и образовања.
Саветодавни инспекцијски надзор тржишне инспекције	14.10.2024. године	директорка, инспектори министарства унутрашње и спољне трговине – тржишна инспекција	Обавештење о предстојећем инспекцијском надзору	Саветодавна посета о примени закона и других прописа у Сектору тржишне инспекције.
Сви запослени су правовремено и тачно информисани о свим важним питањима о раду Установе	30. Август 2024. – 31. Август 2025. године	директорка, секретарка Установе, руководиоци/ље радних једница, тим инфо-центар	Огласне табле, званичне е-мејл адресе Установе, официјални сајт Установе	Запослени су упознати о раду Установе.
III ОБЛАСТ РАДА: ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ				
РЕАЛИЗОВАНЕ	ВРЕМЕНСКА	НОСИОЦИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	ИСХОДИ -

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	АКТИВНОСТИ		КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА, НАЧИН ЕВАЛУАЦИЈЕ
Праћење стручног усавршавања запослених у Установи	30. Август 2024. – 31. Август 2025. године	директорка, помоћница директорке за педагошки рад, координаторка тима за професионални развој запослених, чланови/чланице тима за професионални развој запослених	Извештаји, листе стручног усавршавања, уверења о акредитованим програмима	Унапређивање компетенција запослених у васпитно-образовном раду.
Међународни стручни скуп - XXXII Пертинијеви дани дидактике	11.9.2024. године Београд	директорка, стручна сарадница - психолошкиња	Позивно писмо, агенда, фотографије, официјални сајт и фејсбук страница Установе	Презентација иновација дидактичких и едукативних материјала.
Регионални састанак предшколских установа „У сусрет новој радној години“	12.9.2024. године ОШ „Станислав Сремчевић“, Крагујевац	помоћник министра просвете за предшколско и основно образовање и васпитање др Милан Пашић, просветни саветник др Радојко Дамјановић, члан градског већа за	Позивно писмо, агенда, фотографије, медији, официјални сајт и фејсбук страница Установе	Разматрање релевантних питања у вези остваривања и праћења делатности предшколских установа.

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

		образовање Душан Алексић, директорка, помоћница директорке за педагошки рад, стручне сараднице, директори и представници ПУ и ШУ Крагујевац, Јагодина, Краљево и Пожаревац.		
Јесењи стручни сусрети медицинских сестара васпитача Рад: „Вртић као место заједничке игре и истраживања у различитим просторима са вршњацима и одраслима“ - ауторке медицинске сестре-васпитачице Слађана Николић и Саша Радишић	03.10.2024. – 06.10.2024. године Брзеће	директорка, медицинске сестре васпитачице – ауторке радова, стручна сарадница - психолошкиња	Уверења, агенда, фотографије, официјални сајт и фејсбук страница Установе	Конструктивна размена у циљу унапређења квалитета васпитно-образовног рада.
Радни састанак у виду презентовања	07.10.2024. године	директорка, начелник Школске управе	Извештај, фотографије, официјални сајт и фејсбук	Конструктивна размена искуства у

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

искустава у области „Планирање и документовање васпитно-образовног рада у функцији учења и развоја“	вртић „Аутић“, ПУ „Нада Наумовић“	Крагујевац, помоћница директорке за педагошки рад, стручне сараднице, васпитачи/це, запослени из ПУ „Нада Наумовић“	страница Установе	процесу документовања, заједничко промишљање и унапређивање квалитета васпитно – образовног рада.
Хоризонтална размена „Односи међу запосленима“	28.10.2024. године вртић „Чуперак“	директорка, запослени свих структура из Установе, психолошкиња КЦ Крагујевац Анастасија Делић	Извештај, фотографије, официјални сајт и фејсбук страница Установе	Стварање позитивних односа међу запосленима и грађење сарадничке атмосфере.
Акредитована он-лине обука „Самовредновање квалитета рада предшколских установа“ на Платформи „Пасош за учење“	октобар – новембар 2024. године	директорка, помоћница директорке за педагошки рад, стручне сараднице, васпитачи/це и медицинске сестре васпитачице из Установе	Уверења	Оснаживање запослених за самовредновање предшколских установа за квалитетно спровођење процеса самовредновања.
Други регионални састанак предшколских установа „Примери	14.11.2024. године ОШ „Станислав Сремчевић“,	директорка, помоћница директорке за педагошки рад,	Извештај, фотографије, официјални сајт и фејсбук страница Установе	Приказ процеса добијања менторске подршке и оснаживање

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

унапређивања квалитета васпитно – образовне праксе у предшколским установама у Крагујевцу – представљање процеса у току“	Крагујевац	председница актива ППП-а и стручне сараднице, представници ШУ Крагујевац, ШУ Пожаревац, ШУ Јагодина и ШУ Краљево,		практичара/ки из области „Рад са децом којој је потребна додатна подршка“.
Трибина „Малишани пред екранима – тиха епидемија“	18.11.2024. године вртић „Цицибан“	директорка, помоћница директорке за педагошки рад, дефектолог-мастер логопед Милка Миловановић Минић, логопед-реедукатор психомоторике и системски породични психотерапеут Ирена Станковић Јанковић, родитељи, васпитачи/це, медицинске сестре-васпитачице	Извештај, фотографије, официјални сајт и фејсбук страница Установе	Упознавање учесника трибине са негативним утицајем екранизације на развој дететових потенцијала.
Организовање и вршење инструктивно-педагошког увида и праћење квалитета	новембар 2024. године	директорка, помоћница директорке за педагошки рад,	Извештај, чек листа, записници	Стицање увида у квалитет васпитно-образовног рада.

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

васпитно-образовног рада		стручне сараднице		
Обука о личној хигијени и мерама заштите од заразних болести	новембар 2024. године	директорка, медицинске сестре-васпитачице, спремачице и сервирке	Уверења о положеној обуци	Упознавање запослених о хигијенским мерама и безбедности од заразних блести приликом припремања и дистрибуције хране.
Трибина „Вршњачко насиље у предшколским установама – како га препознати, спречити и пријавити“	10.12.2024. године вртић „Колибри“	директорка, дефектолог васпитачица, чланови/це Тио тима, чланови/це Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, запослени из ПУ	Извештај, потврда, фотографије	Унапређивање компетенција запослених у ВОР-у.
Акредитовани семинар „Подршка дечијој игри у вртићу“	14.12.2024. године Прва техничка школа у Крагујевцу	Центар за образовање Крагујевац, директорка, васпитачи/це, медицинске сестре – васпитачице	Уверења, агенда	Унапређивање компетенција запослених у ВОР-у.

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

Стручно предавање „Начини успостављања партнерског односа са родитељима у предшколској установи“ и „Баријере у комуникацији између родитеља и васпитача и начини њиховог превазилажења“	17.12.2024. године Сала Скупштине града Крагујевца	директорка, васпитачи/це и медицинске сестре-васпитачице	Потврда, агенда	Унапређивање комуникацијских компетенција запослених.
Хоризонтална размена „Примери инспиративне праксе“	25.12.2024. године вртић „Невен“	директорка, помоћница директорке за педагошки рад, медицинске сестре-васпитачице из Установе, медицинске сестре-васпитачице из ПУ „Нада Наумовић“, ПУ „Петар Пан“, ПУ „Иксрица“, ПУ „Минд“ и ПУ „Сунцокрети“ из Владимировца	Извештај, потврде, фотографије	Унапређивање компетенција запослених у ВОР-у.
Зимски дани Просветних радника:		Центар за образовање Крагујевац,	Уверења, агенде	Професионално усавршавање кроз акредитоване

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

Стручни скуп „Актуелни тренутак у образовању и васпитању – чиниоци успеха“	13.1.2025. године Сала Скупштине града Крагујевца	директорка, запослени из Установе		програме и стручне скупове.
Семинар „Повод и провокација у развијању реалног програма“	15.1.2025. године ОШ „Живадника Дивац“, Крагујевац			
Семинар „Подршка дечијој игри у вртићу“	16.1.2025. године ОШ „Живадника Дивац“, Крагујевац			
Семинар „Партнерство са породицом као подршка дечијој добробити“	01.2.2025. године вртић „Чуперак“	Центар за образовање Крагујевац, директорка, васпитачи/це, медицинске сестре-васпитачице	Уверења, агенда	Упућивање практичара на активно учешће породице у васпитању и образовању своје деце развијањем родитељских компетенција.
Комисија за одабир радова на нивоу ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац за стручне сусрете васпитача/ца	05.2.2025. године вртић „Цицибан“	директорка, помоћница директорке за педагошки рад, стручне сараднице, васпитачице ауторке радова	Записник, извештаји, радови за стручне сусрете	Доприношење професионалном развоју и унапређивању рада запослених.

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

Обезбеђивање услова за увођење приправника у посао – Интерна провера савладаности програма	25.2.2025. године	директорка, комисија за интерну проверу савладаности програма, васпитач/ица	Припрема, мишљење комисије о кандидату	Предузете су све мере за увођење приправника у посао и успешно прилагођавање радној средини.
Хоризонтална размена „Слика актуелне праксе – прилика за учење“	26.2.2025. године Вртић „Полетарац“	директорка, Удружење васпитача Шумадије, чланови/це удружења васпитача Шумадије	Обавештење, потврда	Унапређивање компетенција запослених у ВОР-у.
Педагошко-инструктивни увид	од 24.3.2025. до 2.4.2025. године	директорка, помоћница директорке за педагошки рад, стручне сараднице	План педагошко-инструктивног увида, Извештај педагошко-инструктивног увида, чек листа	Успостављање културе дијалога о пракси и унапређивање компетенција практичара за васпитно-образовни рад кроз рефлексiju и увид о променама проистеклим применом акционог плана након педагошко-инструктивног увида у новембру 2024. године.
Хоризонтална размена	27.3.2025,	директорка, виша	Обавештење, извештај,	Упознавање

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

<p>„Правилан развој стопала код деце као превенција осталих телесних деформитета“</p>	<p>2.4.2025. године Вртић „Невен“</p>	<p>физиотерапеуткиња, васпитачи/це, медицинске-сестре васпитачице</p>	<p>фотографије, официјални сајт и фејсбук страница Установе</p>	<p>практичара о важности кретања код деце, факторима који утичу на правилан телесни развој, значајним вежбама и играма које се могу примењивати у раду са децом у вртићима и којима се могу проверити деформитети.</p>
<p>Стручна конференција за васпитаче „Схватање и структурирање простора у дечјем вртићу – искуства деце и одраслих у васпитно-образовном процесу“</p> <p>Рад: „Паукчина – заједница учења која креира подстицајно окружење за децу“ – ауторке васпитачице Сузана Милановић и Далиборка Богдановић</p>	<p>од 24.4.2025. до 27.4.2025. године Кладово</p>	<p>директорка, помоћница директорке за педагошки рад, васпитачице – ауторке радова</p>	<p>Агенда, уверења, фотографије, официјални сајт и фејсбук страница Установе</p>	<p>Конструктивна размена у циљу унапређења квалитета васпитно-образовног рада.</p>

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

Рад: „Локална заједница као место учења, знамените личности – како остављамо траг у времену“ – ауторке васпитачице Марија Стефановић и Сања Чурлић Ковачевић				
XXVIII Стручни сусрети медицинских сестара – васпитача Србије	од 15.5.2025. до 18.5.2025. године Сјеница	директорка, помоћница директорке за педагошки рад	Агенда, уверења, фотографије	Професионално усавршавање кроз акредитоване програме и стручне скупове.
Хоризонтална размена „Отворена врата вртића“	од 19.5.2025, до 25.5.2025. године сви вртићи ПУ	директорка помоћница директорке за педагошки рад, стручне сараднице, васпитачи/це, медицинске сестре-васпитачице	Извештај, фотографије, официјални сајт и фејсбук страница Установе	Посета различитим вртићима у циљу упознавања са примерима из непосредне праксе практичара, узајамне инспирације и професионалног дијалога.
Хоризонтална размена „Емпатија, међуљудски односи и односи међу децом“	4.6.2025. године Вртић „Чуперак“	директорка помоћница директорке за педагошки рад,	Извештај, фотографије, официјални сајт и фејсбук страница Установе	Унапређивање професионалних компетенција запослених у области

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

		стручне сараднице, васпитачи/це, медицинске сестре- васпитачице		развијања емпатије, подстицања здравих међуљудских односа у васпитно-образовној средини.
Други окружни сусрети „Васпитачи- васпитачима“ - „Схватање и структурирање простора у дечијем вртићу: искуства деце и одраслих у васпитно- образовном процесу“.	31.5.2025. године Друга крагујевачка гимназија	директорка, помоћница директорке за педагошки рад, Савез удружења васпитача Србије, Савез удружења васпитача Шумадије, запослени из ПУ „Ђурђевдан“ и „Нада Наумовић	Агенда, извештај, фотографије, официјални сајт и фејсбук страница Установе	Размена искустава, стручног усавршавања и оснаживања професионалне заједнице. Унапређење квалитета рада у предшколским установама.
IV ОБЛАСТ РАДА: РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНИМА УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ				
РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМ.ЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	ИСХОДИ - КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА, НАЧИН ЕВАЛУАЦИЈЕ
Подстицање партнерства Установе и родитеља/старатеља у активном укључивању у развој детета	30. Август 2024. – 31. Август 2025. године	директорка, породица, васпитачи/це, медицинске сестре- васпитачице, стручне сараднице и сараднице	Извештаји, записници	Пружање подршке добробити детета.

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

Редовно извештавање родитеља/старатеља о свим аспектима рада и резултатима Установе као и о напредовању њихове деце	30. Август 2024. – 31. Август 2025. године	директорка, породица, помоћница директорке за педагошки рад, васпитачи/це, медицинске сестре васпитачице, стручне сараднице и сараднице	Извештаји, записници, фотографије, дечији портфолио, почетни и просецни пано, инсталације, официјални сајт и фејсбук страница Установе	Родитељи су упознати о свим аспектима рада Установе и напредовању њихове деце.
Стварање услова за ефикасно функционисање Савета родитеља	30. Август 2024. – 31. Август 2025. године	директорка, председник/ца Савета родитеља, секретарка Установе	Записници са састанака Савета родитеља	Остварени су услови за ефикасно функционисање Савета родитеља и правремено су сви родитељи информисани о раду установе.
Сарадња са представницима државне управе и локалне-градске самоуправе ради задовољавања материјалних, финансијских и других потреба Установе	30. Август 2024. – 31. Август 2025. године	директорка, секретарка Установе, руководиља финансијско рачуноводствених послова, представници/це државне и локалне-градске самоуправе	Извештаји, записници, одлуке	Остваривање сарадничких односа ради успешног функционисања Установе.
Сарадња са локалном заједницом,	30. Август 2024. – 31. Август 2025.	директорка, помоћница	Извештаји, медији, официјални сајт и фејсбук	Остваривање сарадничких односа,

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

организацијама, предшколским установама Округа, Региона, Републике, Струковним Удружењима, Струковним Савезима	године	директорке за педагошки рад, чланови/це тима Кључић, представници/це Струковних Удружења и Савеза	страница Установе	размена и пружање подршке. Потписан споразум о сарадњи са ИК „Дечје новине Јуниор д.о.о.“ у циљу обезбеђивања рестлова.
Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим Установама које доприносе остваривању циљева и задатака васпитно-образовног рада Установе	30. Август 2024. – 31. Август 2025. године	директорка, помоћница директорке за педагошки рад, стручни сарадници и сарадници, васпитачи/це, медицинске сестре-васпитачице	Записници	Остварена сарадња са институцијама на нивоу града Крагујевца, Округа и Региона.
Донација спортске опреме и реквизита за децу вртића „Бубамара“, „Чуперак“ и „Цицибан“	30.9.2024, 15.11.2024, 19.6.2025. године	директорка, помоћница директорке за педагошки рад, члан градског већа за спорт, деца и васпитачи/це вртића „Бубамара“, „Чуперак“ и „Цицибан“, стручна сарадница –	Фотографије, медији, официјални сајт Града, официјални сајт и фејсбук страница Установе	Подизање свести бављења спортом и неговање здравих животних навика.

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

		педагошкиња за физичко васпитање		
Донација ИКТ опреме и мобилног намештаја од стране „Ротари клуба Крагујевац“	октобар 2024. године	директорка, представници “Ротари клуба Крагујевац“, васпитачице и медицинске сестре-васпитачице из вртића „Невен“	Уговор о донаторству, фотографије, официјални сајт и фејсбук страница Установе	Опремање простора у циљу заједничке игре, учења и истраживања.
Хуманитарна акција „За срећније детињство“	октобар 2024. године	директорка, деца, родитељи, васпитачи/це, медицинске сестре-васпитачице, стручна сарадница педагошкиња за физичко васпитање, Црвени Крст Крагујевац	Стартни бројеви, извештај, официјални сајт и фејсбук страница Установе	Прикупљање средстава за помоћ угроженој деци Крагујеваца.
Посета ПУ „Полетарац“ у Баточини у оквиру обележавања 10. Сајма здраве хране	24.10.2024. године	директорка, сарадници/це на превентивно здравственој заштити	Позивно писмо, фотографије, официјални сајт и фејсбук страница Установе	Грађење односа и развијање сарадње између две предшколске установе. Размена идеја о неговању здравих стилова живота.
Предшколска установа	23.1.2025. године	директорка, Градска	Фотографије, медији,	Промоција Установе.

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

„Ђурђевдан“ Крагујевац учесник манифестације „Зимска чаролија“	Тгр Радомира Путника, Крагујевац	туристичка организација Крагујевац, помоћница директорке за педагошки рад, деца, родитељи и васпитачи/це	официјални сајт и фејсбук страница Установе	
Радионице за родитеље „Подршка не перфекција“	март – мај 2025. године	директорка, Фондација „Новак Ђоковић“, деца, родитељи и васпитачице вртића „Колибри“	Уговор о сарадњи, извештај, фотографије	Јачање родитељских компетенција. Оснаживање и повезивање родитеља и практичара у циљу добробити детета.
Међународни Дан планете земље	12.4.2025. године Велики Парк Крагујевац	директорка, деца и васпитачи вртића Установе, Град Крагујевац, ЈКП „Шумадија“, Институт за јавно здравље Крагујевац	Фотографије, официјални сајт и фејсбук страница Установе, медији	Скретање пажње на значај очувања природе и спречавања негативних последица људских активности по животну средину.
Учествовање на „Ђурђевданском карневалу“ (деца групе у години пред полазак у школу у трајању од 4 сата из ОШ „Ђура Јакшић“	6.5.2025. Крагујевац	директорка, деца и васпитачи група у години пред полазак у школу у трајању од 4 сата вртића „Невен“, „Колибри“, Цицибан“ и „Чуперак“, Градска	Фотографије, официјални сајт и фејсбук страница Установе, медији	Заједничко дружење, јачање осећаја припадности и изражавања дечје слободе кроз игру и уметност.

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

освојили прво место за групну маску)		туристичка организација Крагујевац		
Обележавање Међународне недеље породице	од 12.5.2025. до 16.5.2025. године Сви вртићи ПУ	директорка, деца, родитељи, стручне сараднице, васпитачи/це и медицинске сестре васпитачице, Тим Кључић	Извештај, фотографије, официјални сајт и фејсбук страница Установе, медији	Подстицање сарадње између породице и предшколске установе, афирмисање породичних вредности и јачање свести код деце о значају породице као основне друштвене заједнице, кроз различите активности које повезују децу, родитеље и запослене из ПУ.
Едукативне радионице за децу о рециклажи – сарадња са ЈКП „Шумадија“	од 19.5.2025. до 9.6.2025. године Сви вртићи ПУ	директорка, запослени из ЈКП „Шумадија“, деца у групама пред полазак у школу свих вртића из ПУ, васпитачи/це	Фотографије, официјални сајт и фејсбук страница Установе, медији	Едукација деце да разумеју значај рециклаже и правилног селектовања и одлагања амбалажног отпада у очувању животне средине.
Обележавање „Дана полиције“ кроз едукативну радионицу	8.6.2025. године Вртић „Колибри“	директорка, деца и васпитачице вртића „Колибри“	Фотографије, официјални сајт и фејсбук страница Установе, медији	Подизање свести о безбедности најмлађих учесника у

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

		представници полицијске управе Крагујевац		саобраћају.
Обележавање Дана телесне активности	19.6.2025. године Вртић „Цицибан“	директорка, деца и васпитачи/це вртића „Бубамара“ и „Цицибан“, стручна сарадница педагог за физичко васпитање, виша физиотерапеуткиња, сарадница за пзз и негу, члан Градског већа за спорт и омладину	Фотографије, официјални сајт и фејсбук страница Установе, медији	Указивање на важност свакодневне физичке активности у најранијем узрасту као и улога васпитача.
Обележавање „Светског дана борбе против трговине људима“ - радионица	30.7.2025. године Вртић „Невен“	директорка, деца, васпитачице вртића „Невен“, представници Црвеног Крста Крагујевац	Фотографије, официјални сајт и фејсбук страница Установе, медији	Превенција и информисаност деце о мерама опреза.
V ОБЛАСТ РАДА: ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ				
РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	ИСХОДИ - КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА, НАЧИН ЕВАЛУАЦИЈЕ
Изградња вртића у насељу	у току	Светска банка, Министарство	Тендери, уговори, пројекти, медији	Проширење капацитета пријема

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

Ердеч (капацитет 270 места)		просвете, Уницеф, град Крагујевац, директорка		деце на целодневни боравак.
Реновирање централне кухиње у вртићу „Колибри“	од 01.10.2024. до 15.06.2025. године	Градска управа за инвестиције града Крагујевца, директорка	Тендери, уговори, пројекти, извештаји, медији, официјални сајт и фејсбук страница Установе	Побољшање услова за безбедну припрему хране за децу.
Набавка радова на замени котловског постројења у вртићу „Чуперак“	децембар 2024. године	директорка, службеница за јавне набавке, руководиља финансијско рачуноводствених послова, техничка служба	Тендер, уговор	Побољшање услова физичке средине за безбедан и пријатан боравак деце.
Обуке у склопу пројекта „Релоф III – „Етика и интегритет“, „Интерна ревизија као алат доброг управљања“, „Организациона култура одговорности“, „Извештавање о реализацији програма пословања - ИБК“	06.9.2024, 30.10.2024, 07.11.2024, 16.7.2025. године	директорка, помоћница директорке за педагошки рад, руководиља финансијско рачуноводствених послова	Позивно писмо	Пружање системске подршке у виду унапређења реформи локалних финансија.
Осигурање запослених и осигурање имовине	30. Август 2024. – 31. Август 2025.	директорка, службеница за јавне	Тендери, уговори	Сви запослени и сва имовина су осигурани.

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

	године	набавке, осигуравајућа кућа, чланови/це комисије за јавне набавке		
Ребаланс буџета за 2024.	29.11.2024. године	Управни одбор, Градско веће, директорка, руководиља финансијско рачуноводствених послова, службеница за јавне набавке	Службени лист града Крагујевца	Проширење финансијских средстава за потребе рада Установе.
Усвајање финансијског плана за 2025. годину	19.12.2024. године	Управни одбор, Градско веће, директорка, руководиља финансијско рачуноводствених послова	Одлука, финансијски план, службени лист града Крагујевца	Планирана средства за потребе ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац за 2025. годину.
Допуна финансијског плана за 2025. годину	18.6.2025. године	Управни одбор, Градско веће, директорка, руководиља финансијско рачуноводствених послова	Одлука, Закључак Градског Већа о давању сагласности на одлуку о допуни финансијског плана	Планирана средства за потребе ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац за 2025. годину.

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

Реновирање и опремање намештајем простора у коме борави мешовита група у години пред полазак у школу у ОШ „19. Октобар“ у Ботуњу и група у години пред полазак у школу у трајању од 4 сата у ОШ „Милоје Симовић“ у Драгобраћи	септембар 2025. април 2025. године	Директорка, Министарство просвете, члан Градског већа за образовање	Отпремнице, уговор	Побољшање услова физичке средине за безбедан и пријатан боравак деце.
Замена целокупне столарије у вртићу „Зека“	мај 2025. године	директорка, Управа за развој и инвестиције	Пројекат, уговор	Побољшање услова физичке средине за безбедан и пријатан боравак деце.
Кречење вртића „Невен“	август 2025. године	Директорка, службеница за јавне набавке, техничка служба, руководиља вртића „Невен“	Јавна набавка, уговор	Побољшање услова физичке средине за безбедан и пријатан боравак деце.
Попис имовине Установе	Децембар 2024. - јануар 2025. године	Управни одбор, директорка, руководиља финансијско рачуноводствених послова, централна комисија за попис и	Пописне листе и извештаји	Попис имовине, основних средстава, ситног инвентара, благајне, обавеза и потраживања.

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

		појединачне комисије за попис по објектима		
Набавка: кухињског инвентара, кухињска опрема, хтз опреме за запослене, молерско-фарбарског материјала, постељине, пелена, сет дидактичке опреме „Пчелица“ Вее-Вот.	30. Август 2024. – 31. Август 2025. године	директорка, службеница за јавне набавке, руководиља финансијско рачуноводствених послова, чланови/це комисије за јавне набавке	Тендери, уговори, фактуре	Обезбеђена су адекватна средства за функционисање Установе.
VI ОБЛАСТ РАДА: ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ				
РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	ИСХОДИ - КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА, НАЧИН ЕВАЛУАЦИЈЕ
Праћење измена Закона и подзаконских аката у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка	30. Август 2024. – 31. Август 2025. године	директорка, секретарка Установе, самостална правна сарадница, руководиља финансијско рачуноводствених	Измене закона и подзаконских аката	Правовремено и конквинуирано праћење измена Закона и подзаконских аката и усклађивање са интерним актима Установе.

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

		послова		
Примена Законских одредби везаних за права, обавезе и одговорности запослених	30. Август 2024. – 31. Август 2025. године	директорка, секретарка Установе, самостална правна сарадница	Извештаји	Установа доноси Законе и прописе које успешно и правовремено користи.
Исплата солидарне помоћи за очување и побољшање радне способности, а ради превенције и одржавања здравствених, професионалних и радних способности запослених према Решењу Градског већа града Крагујевца и допуни Правилника о раду	децембар 2024. године	Градско веће, градска управа за друштвене делатности, директорка, секретарка Установе, самостална правна сарадница, техничка секретарка, службеник за послове БЗНР, сви запослени из Установе	Препорука градског већа, решење градског већа, одлука директорке и појединачна решења запосленима од стране директорке Установе	Исплата солидарне помоћи за очување и побољшање радне способности, а ради превенције и одржавања здравствених, професионалних и радних способности запослених.
Конкурс за пријем запослених на одређено време ради замене одсутних запослених	новембар 2024. мај 2025.	директорка, секретарка Установе, комисија за пријем запослених, НСЗ – филијала Крагујевац, кандидати/киње	Лист „Послови“ НСЗ, одлука о расписивању конкурса, одлука о избору кандидата, решења о избору кандидата, уговори о раду	Решење о избору кандидата и уговори о раду.
Конкурс за пријем запослених на	јануар 2025. године	директорка, секретарка Установе,	Лист „Послови“ НСЗ, Одлука о расписивању	Решење о избору кандидата и уговори о

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

<p>неодређено време (14 извршиоца: 6 васпитача/ца, 6 медицинских сестара-васпитачица, 2 сарадник/ца - медицинска сестра за превентивну здравствену заштиту и негу) у складу са Закључком Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава 51 Број: 112-12825/2024 од 25.12.2024. године</p>		<p>комисија за пријем запослених, НСЗ – филијала Крагујевац, кандидати/киње</p>	<p>конкурса, одлука о избору кандидата, решења о избору кандидата, уговори о раду</p>	<p>раду.</p>
<p>Јединствени јавни конкурс за пријем деце на целодневни боравак у предшколске установе чији је оснивач град Крагујевац за радну 2025/2026. годину.</p>	<p>10.3.2025. године</p>	<p>Директорка, референткиња за правне, кадровске и административне послове, секретарка Установе</p>	<p>Јединствени јавни конкурс, захтев за пријем деце на целодневни боравак, Правилник о начину, критеријума и поступку пријема деце у Предшколску установу „Ђурђевдан“ Крагујевац</p>	<p>Пријем деце у складу са Законом.</p>
<p>Усвојен Правилник о</p>	<p>22.5.2025. године</p>	<p>директорка Установе,</p>	<p>Одлука Управног одбора,</p>	<p>Установа доноси</p>

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

раду Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац		секретарка Установе, Управни одбор	Правилник о раду, Закључак о давању сагласности на Правилник о раду ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац	правилнике које успешно и правовремено користи у складу са Законом.
<p>Усвојени Правилници на редовној седници Управног одбора:</p> <ul style="list-style-type: none"> - „Правила о понашању деце, запослених и родитеља у ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац“; - „Правилник о организацији буџетског рачуноводства ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац“; - „Правилник о безбедности и здрављу на раду“; - „Правилник о поступању ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац у случају сумње или утврђеног 	8.5.2025. године	директорка Установе, секретарка Установе, Управни одбор	Одлука Управног одбора, Правилници	Установа доноси правилнике које успешно и правовремено користи у складу са Законом.

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

<p>дискриминаторског понашања и вређања угледа, части или достојанства личности у установи“;</p> <p>- „Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац“;</p> <p>- „Правилник о додели награда и признања запослених у ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац“;</p> <p>- „Правилник о условима и начину коришћења службених возила и обавези вођења евиденције праћења километраже по путним налозима у ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац“;</p> <p>- „Правилник о висини, условима и начину</p>				
--	--	--	--	--

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

<p>исплате материјалних трошкова запослених у ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац“; - Правилник о мерама, начину и поступку заштите безбедности деце ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац“; - „Правилник о приправницима у ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац“; - „Правилник о коришћењу средстава репрезентације ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац“; - „Правилник о употреби мобилне телефоније у службене сврхе у ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац“</p>				
--	--	--	--	--

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

Обука за полагање лиценце за директоре установа образовања и васпитања	мај – јул 2025. године	директорка, Министарство просвете, науке и технолошког развоја РС, ЗУОВ	Уверење	Оспособљавање кандидата за стицање компетенција директора у складу са стандардима прописаним Правилником којим се прописују стандарди компетенција директора установа образовања и васпитања
Усвојен „Правилник о организацији и систематизацији радних места у ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац“	1.8.2025. године	директорка Установе, секретарка Установе, Управни одбор	Одлука Управног одбора, Правилник	Установа доноси правилнике које успешно и правовремено користи у складу са Законом.
Јавни позив за упис деце у години пред полазак у школу у трајању од 4 сата	9.5.2025. године	директорка, референткиња за правне, кадровске и административне послове	Јавни позив, захтев за упис	Пријем деце у години пред полазак у школу, у трајању од 4 сата, у складу са Законом.
Обезбеђивање ажурности и тачности података на Порталу јавних набавки, Централном регистру	30. Август 2024. – 31. Август 2025. године	директорка, правна и финансијска служба	Портал јавних набавки, Централни регистар обавезног социјалног осигурања ЦРОС-о, Информатор о раду, ФУК,	Ажурирање података у складу са Законом.

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

обавезног социјалног осигурања ЦРОС-у, Информатора о раду, ФУК-у, Управи за трезор, СЕФ, у складу са Законом			Управа за трезор, СЕФ	
Обезбеђивање ажурности и тачности административне документације и њено систематично архивирање у складу са Законом	30. Август 2024. – 31. Август 2025. године	директорка, референткиња за правне, кадровске и административне послове	Књига архивске грађе	Сва документација је систематично архивирана у складу са Законом.
Обезбеђивање услова за развој и функционисање Централног информационог система за обрачун зарада у јавном сектору „Искра“ у складу са Законом	30. Август 2024. – 31. Август 2025. године	директорка, секретарка Установе, самостална правна сарадница, руководиља финансијско-рачуноводствених послова, дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове	Централни информациони систем за обрачун зарада у јавном сектору „Искра“	Обезбеђени су услови за функционисање Централног информационог система за обрачун зарада у јавном сектору „Искра“.
Редовно и благовремено	30. Август 2024. – 31. Август 2025.	директорка, помоћница	База података у ЈИСП-у, база података у Доситеју	Одржавање ажурности базе података о

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

уношење података о Установи у оквиру Јединственог информационог система просвете (ЈИСП) и Доситеј	године	директорке за педагошки рад, правна служба, сертификовани запослени/е		Установи у оквиру Јединственог информационог система просвете (ЈИСП-а) и Доситеја
---	--------	---	--	---

Радна 2024/2025. година почела је са 99 васпитних група, у целодневним и полудневним боравцима, у којима је уписано 1792 детета.

У протеклом периоду наша Установа је препозната као средина у којој се подстиче и пружа подршка добробити сваког детета. Наша Установа је место заједничког живљења, простор демократске, инклузивне и рефлексивне праксе. Партнерство са породицом градимо кроз узајамно поверење и поштовање, отворену комуникацију и заједничко доношење одлука. Породица је активни учесник у раду Установе, партнер деци и практичарима у развијању реалног програма, учесник у заједничким активностима и манифестацијама.

Кроз пројекат Министарства просвете „Инклузивно предшколско васпитање и образовање“ у сарадњи са Светском банком, у току је изградња новог вртића у насељу Ердеч, капацитета 270 места, а све у циљу повећања капацитета боравка деце у целодневном боравку. Вртић у Ердечу није завршен у предвиђеном року, из разлога што грађевински радови на изградњи самог објекта још увек нису комплетно завршени, па се отварање вртића очекује до краја 2025. године. У овој радној години у сарадњи са Градском управом за инвестиције града Крагујевца, завршена је комплетна реконструкција централне кухиње у вртићу „Колибри“, у сарадњи са Министарством просвете реновиран је простор и опремљен намештајем у коме бораве мешовите групе у години пред полазак у школу у трајању од 4 сата у Ботунју и Драгобраћи, у децембру месецу 2024. године обезбеђена су средства за набавку радова на земени котловског постројења у вртићу „Чуперак“, а у мају месецу 2025. године комплетно је замењена столарија у вртићу „Зека“, а све у циљу побољшања услова физичке средине за безбедан и пријатан боравак и исхрану деце.

Уз подршку Министарства просвете сви наши вртићи су опремљени дидактиком и намештајем за децу и ИКТ опремом.

У фебруару 2025. године, решењем грађевинске инспекције вртић „Бубамара“ је затворен. Успели смо да новом реорганизацијом посла децу изместимо у локацијски најближе вртиће и тако задовољимо потребе и деце и родитеља.

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

У протеклом периоду одржавана је промоција рада Установе путем медија, официјалног сајта и фејсбук странице Установе, учествовањем на локалним манифестацијама, регионалним састанцима и стручним сусретима васпитача и медицинских сестара - васпитачица. У децембру месецу одржана је и промоција рада свих група у години пред полазак у школу у трајању од четири сата, у циљу већег обухвата деце узраста од 3 до 6 година, која нису у систему предшколског васпитања и образовања.

Остварена је сарадња са предузећима, организацијама, институцијама, школама и установама на локалном и регионалном нивоу, а све у циљу побољшања квалитета рада Установе. Потписан споразум о сарадњи са ИК „Дечје новине Јуниор д.о.о.“ у циљу обезбеђивања рестлова.

У циљу унапређења компетенција запослених организовани су акредитовани семинари, стручни скупови, трибине, регионални састанци, хоризонталне размене и округли столови. Сви носиоци васпитно-образовног рада прошли су онлине акредитовану обуку „Самовредновање квалитета рада предшколских установа“ на платформи „Пасош за учење“ у циљу њиховог оснаживања за самовредновање предшколских установа за квалитетно спровођење процеса самовредновања. У новембру месецу 2024. године завршена је обука запослених о личној хигијени и мерама заштите од заразних болести.

У циљу унапређивања квалитета васпитно образовног рада и педагошке праксе реализован је педагошко инструктиван увид у децембру 2024. и марту 2025. године, где су дате препоруке за даље унапређивање васпитно-образовног рада у циљу успостављања културе дијалога о пракси и унапређивање компетенција практичара за васпитно-образовни рад кроз рефлексију.

У протеклом периоду континуирано су одржавани конструктивни односи са представницима државне управе и локалне самоуправе ради задовољавања материјалних, финансијских и других потреба Установе.

Расписан је конкурс за пријем четрнаест запослених на неодређено време у складу са Закључком Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава.

За све запослене у Установи, крајем децембра 2024. године, исплаћена је солидарна помоћ за очување и побољшање радне способности, а ради превенције и одржавања здравствених, професионалних и радних способности запослених према Решењу Градског већа града Крагујевца и допуни Правилника о раду.

У складу са Законом, остварени су услови за развој и функционисање Централног информационог система за обрачун зарада у јавном сектору „Искра“, који је почео да се примењује у нашој Установи од 01. октобра 2024. године.

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

10.3. Годишњи извештај рада помоћнице директорке за педагошки рад

I ОБЛАСТ РАДА: ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА У УСТАНОВИ				
РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
Учествовање у припреми и изради предлога делова Годишњег плана рада Установе и годишњег извештаја о остварености годишњег плана рада	Септембар 2024. године	директорка, стручне сараднице, помоћница директорке за педагошки рад	Записници са састанка Стручног актива и Педагошког колегијума	Израђен Годишњи план рада Установе, годишњи извештај о остварености годишњег плана рада
Планирање набавке стручне литературе радних листова, дидактичког материјала	Септембар 2024. године	директорка, стручне сараднице, координаторке Актива	Записници са Актива и Педагошког колегијума	Одабрана литература, радни листови и дидактички материјал
Учествовање у припреми и израда иоп-а, педагошких профила, плана транзиције	Током радне 2024/2025. Године	Чланови мини Тима за инклузивно образовање, стручне сараднице, помоћница директорке за педагошки рад	Записници са састанка ТИО	Израђени ИОП-и, педагошки профили и планови транзиције у складу са дететовим диспозицијама
Израда сопственог плана рада и месечних планова	Септембар 2024. године и месечно	Помоћница директорке за педагошки рад	Годишњи и месечни план рада пом.дир.	Израђени су Годишњи и месечни планови рада пом.дир.
Израда плана стручног усавршавања и професионалног развоја	Септембар 2024. године	Помоћница директорке за педагошки рад	План стручног усавршавања	Израђен је план стручног усавршавања пом.директорке
II ОБЛАСТ РАДА: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА У УСТАНОВИ				

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
Учешће у организацији рада установе Координирање рада стручних органа, тимова, радних јединица установе и појединаца	Током године	Директорка, помоћница директорке за педагошки рад, стручне сараднице, главни/е васпитачи/це	Записници	Активно учешће у раду стручних органа, Тимова и Актива.
Учешће у формирању васпитних група	Август-септембар 2024	Директорка, стручне сараднице, главни/е васпитачи/це	Белешке	Формиране васпитне групе у складу са нормативом
Учешће у обезбеђивању правовременог и тачног информисања свих запослених	Током радне 2024/2025. Године	Директорка, стручне сараднице, главни/е васпитачи/це	Обавештења, сајт Установе	Сви запослени су благовремено информисани о дешавањима у ПУ
Планирање понуде програма, облика и услуга	Септембар 2024.	Директорка, пом.директорке и стручне сараднице и сараднице	записници	Сви актери васпитно-образовног рада и родитељи су упознати са услугама и програмима ПУ
III ОБЛАСТ РАДА: ПЕДАГОШКО ИНСТРУКТИВНИ РАД, ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ				
РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
Праћење активности у васпитним групама у свим облицима рада	Континуирано током радне 2024/2025. Године	Директорка, пом.дир.за пед.рад стручне сараднице, васпитачи/це, мед. сестре-васпитачице	белешке	Стицање увида у васпитно-образовни рад и развијање реалног програма
Саветодавни – инструктивни рад са менторима и	Током радне 2024/2025. Године	Директорка, пом.дир.за пед.рад ,стручне сараднице, васпитачи/це, мед. сестре-	белешке	Пружање подршке почетницима и приправницима у раду

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

приправницима		васпитачице		
Праћење реализације мера за унапређење предвиђених извештајем о самовредновању	Током радне 2024/2025. Године	Директорка, пом.дир.за пед.рад, стручне сарднице, васпитачи/це, мед. сестре-васпитачи/це	белешке	Увид у примењивање добијених препорука Тима за самовредновање
Увид у вођење документације и евиденције и педагошко инструктивни увид	Током радне 2024/2025. године	Директорка, пом.дир.за пед.рад, стручне сарднице, васпитачи/це, мед. сестре-васпитачи/це	белешке	Континуирано праћење вођења педагошке документације и пружање подршке васпитачима/цама
Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао васпитача	Током радне 2024/2025. Године	Директорка, пом.дир.за пед.рад, стручне сарднице, васпитачи/це, мед. сестре-васпитачице	Белешке	Реализована интерна провера савладаности програма увођења у посао васпитача/ца и мед.сестара васпитачица
IV ОБЛАСТ РАДА: РАД СА ВАСПИТАЧИМА				
РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
Пружање подршке васпитачима у процесу адаптације деце, раду са децом из осетљивих група	Током радне 2024/2025. Године	Директорка, пом.дир.за пед.рад, стручне сарднице, васпитачи/це, мед. сестре-васпитачице	белешке	Пружена адекватна и правовремена подршка деци којој је потребна додатна подршка
Укључивање у креирање и уређење, опремање и просторно-временску организацију коришћења свих простора предшколске установе	Током радне 2024/2025. Године	Директорка, пом.дир.за пед.рад, стручне сарднице, васпитачи/це, мед. сестре-васпитачице	белешке	Простор је уређен у складу са Концепцијом Основа програма предшколског васпитања и образовања
Мотивисање васпитача	Током радне	Директорка, пом.дир.за	белешке	Васпитачима/цама је пружена

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

за самопроцену сопствене праксе, континуирано стручно усавршавање	2024/2025. Године	пед.рад, стручне сарднице, васпитачи/це, мед. сестре-васпитачице		правовремена и адекватна подршка у јачању васпитачких компетенција
Пружање помоћи на унапређивању вођења педагошке документације васпитача	Током радне 2024/2025. године	Директорка, пом.дир.за пед.рад, стручне сарднице, васпитачи/це, мед. сестре-васпитачице	белешке	Васпитачи/це редовно и по упутствима воде педагошку документацију
Подршка васпитачима/цама у развијању реалног програма у васпитној групи	Током радне 2024/2025. Године	Директорка, пом.дир.за пед.рад, стручне сарднице, васпитачи/це, мед. сестре-васпитачице	белешке	Пружена подршка васпитачима/цама у реализацији програма
Пружање помоћи васпитачима/цама у остваривању свих облика сарадње са породицом	Током радне 2024/2025. Године	Директорка, пом.дир.за пед.рад, стручне сарднице, васпитачи/це, мед. сестре-васпитачице	белешке	Пружена подршка васпитачима/цама у сарадњи са породицом
Пружање помоћи васпитачима/цама и мед.сестрама васпитачицама за презентацију радова на стручним сусретима	Током радне 2024/2025. Године	Директорка, пом.дир.за пед.рад, стручне сарднице, васпитачи/це, мед. сестре-васпитачице	белешке	Усаглашене препоруке и предлози за презентовање радова
V ОБЛАСТ РАДА : РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА				
РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
Организовање и према	Током радне	Директорка, пом.дир.за	Записници са	Сви родитељи и старатељи су

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

потреби, учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем васпитно-образовног рада	2024/2025. Године	пед.рад, стручне сарднице, васпитачи/це, мед. сестре-васпитачице	родитељских састанака, белешке	упознати са организацијом рада у ПУ
Мотивисање родитеља, старатеља за укључивање у поједине облике рада установе (васпитно – образовни рад, предавања, пројекти...) и партиципација у свим сегментима рада установе	Током радне 2024/2025. Године	Директорка, пом.дир.за пед.рад, стручне сарднице, васпитачи/це, мед. сестре-васпитачице	Белешке	Већа укљученост и партиципација родитеља и старатеља у рад ПУ
Пружање подршке родитељима, старатељима са децом са тешкоћама у развоју	Током радне 2024/2025. Године	Директорка, пом.дир.за пед.рад, стручне сарднице, васпитачи/це, мед. сестре-васпитачице	Белешка	Родитељима, старатељима је пружена подршка у раду са децом
Сарадња са Саветом родитеља- информисање родитеља и давање предлога по питањима која разматра Савет	Током радне 2024/2025. Године	Директорка, пом.дир.за пед.рад, стручне сарднице, васпитачи/це, мед. сестре-васпитачице	Записници	Информисаност родитеља о актуелним дешавањима у ПУ
VI ОБЛАСТ РАДА: РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ТИМОВИМА И АКТИВИМА				
РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

Сарадња на истраживању постојеће васпитно-образовне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење	Током радне 2024/2025. Године	Директорка, пом. дир. за пед. рад, стручне сараднице, сараднице, васпитачи/це, чланови/це Тимова, Актива	Белешке	Остварена је успешна сарадња са стручним сарадницима, сарадницима и васпитачима
Сарадња у оквиру рада тимова и комисија и радних група и редовна размена информација о реализацији планираних активности и манифестација	Током радне 2024/2025. Године	Директорка, по. дир. за пед. рад, стручне сараднице, сараднице, васпитачи/це, чланови/це Тимова, Актива	Белешке	Остварена је квалитетна сарадња са Тимовима, комисијама, радним групама
Сарадња на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду установе	Током радне 2024/2025. Године	Директорка, по. дир. за пед. рад, стручне сараднице, сараднице, васпитачи/це, чланови/це Тимова, Актива		Израђена документа у складу са законским актима и сачињен извештај о раду ПУ
Учествовање у раду Педагошког колегијума, Васпитно-образовног већа, Тимова, Актива и радних група установе	Током радне 2024/2025. Године	Директорка, пом. дир. за пед. рад, стручне сараднице, сараднице, васпитачи/це, чланови/це Тимова	Записници са ПК и ВОВ-а, тимова и стручних актива	Активно учешће у раду Педагошког колегијума и Васпитно-образовног већа, тимовима и стручним активима
Сарадња по питању приговора и жалби родитеља	Током радне 2024/2025. Године	Директорка, пом. дир. за педагошки рад, стручне сараднице	Белешке	Успешно и благовремено решавање приговора и жалби родитеља

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

VII ОБЛАСТ РАДА: САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ				
РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака васпитно-образовног рада установе	Током радне 2024/2025. Године	Пом.дир-за педагошки рад, стручне сараднице из других установа	Записници	Остварена сарадња са свим институцијама
Учествовање у имплементацији „ Година узлета“	Током радне 2024/2025. године године	Пом.дир.за пед.рад, стручне сараднице	Записници са састанака	Тимовима је пружена подршка и остварена је квалитетна сарадња на имплементацији Основа програма
Активно учествовање у раду стручних друштава, органа и организација	Током радне 2024/2025. Године	Чланови удружења,пом.директорке за педагошки рад	Записници	Остварена сарадња са стручним удружењима и организацијама
Учешће у раду и сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе које се баве унапређивањем положаја и услова за раст и развој деце	Током радне 2024/2025. Године	Чланови комисија,пом.директорке за пед.рад	Записници	Обострана сарадња у циљу унапређивања положаја и услова за раст и развој деце
VIII ОБЛАСТ РАДА: ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ				
РЕАЛИЗОВАНЕ	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

АКТИВНОСТИ			ПРАЋЕЊА	
Вођење евиденције о раду на дневном, месечном и годишњем нивоу	Током радне 2024/2025. године	Помоћница дир.за педагошки рад	Белешке, извештаји	Редовно и ажурно вођење бележака
Праћење стручне литературе, праћење информација од значаја за образовање	Током радне 2024/2025. године	Помоћница дир.за педагошки рад	Белешка	Усавршавање компетенција и информисање запослених о иновацијама у раду

У периоду од септембра 2024. године до трећег фебруара 2025. године, активности помоћнице директорке за педагошки рад биле су усмерене на праћење развијања реалног програма у свим вртићима као и на учешће у раду стручних Актива и Тимова Установе. У периоду од септембра 2024. године до јануара 2025.године учествовала сам у реализацији активности у оквиру менторске подршке од стране Школске управе, у области „Рад са децом којој је потребна додатна подршка“ вртића „Бубамара“. У сарадњи са стручном сарадницом - педагошкињом израђена је презентација о инклузивном приступу у раду, у вртићу „Бубамара“ коју сам презентовала 14.11. 2024.године на регионалном скупу Предшколских установа, у ОШ „Станислав Сремчевић“. У извештајном периоду била сам активна чланица комисије за пријем запослених. Такође, током извештајног периода активно сам учествовала у раду радних група у оквиру пројекта „Релоф3“, Агенције за спречавање корупције (израда нацрта плана интегритета) и Родне равноправности. Почетком 2025. године урађен је Извештај о остваривању родне равноправности у сарадњи са секретарком Установе. У периоду од 5. 11. до 26. 11. 2024.године реализован је педагошко-инструктивни увид са циљем праћења квалитета васпитно-образовног рада и педагошке праксе у сарадњи са директорком и стручним сарадницама. Послове помоћнице директорке за педагошки рад сам обављала у периоду од 1. 9. 2024 до 3. 2. 2025. године.

Подносилац извештаја: Љиљана Јорџић- пом.дир.за педагошки рад у периоду од 1.9.2024.год. до 3.2.2025.год

У периоду фебруара 2025. године, активности помоћнице директорке за педагошки рад биле су усмерене на праћење развијања реалног програма у свим вртићима као и на учешће у раду стручних Актива и Тимова Установе. У периоду од 3.2.2025. до 28.2.2025. године активности помоћнице директорке за педагошки рад биле су усмерене на израду Полугодишњег извештаја о остваривању Годишњег плана рада рада ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац за период септембар 2024.-фебруар 2025.године и Полугодишњег извештаја о остваривању Предшколског програма за исти период. У

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

извештајном периоду била сам активна чланица комисије за пријем запослених на неодређено време. У марту и априлу 2025. године, реализован је Педагошко-инструктивни увид са циљем праћења квалитета васпитно-образовног рада и педагошке праксе, у сарадњи са директорком и стручном сарадницом, заснован на грађењу дијалога са практичарима. У извештајном периоду била сам активна чланица комисије за пријем запослених. Такође, током извештајног периода активно сам учествовала у раду радне групе према Политици власничког управљања установама града Крагујевца. Свој професионални развој унапређујем, како у установи кроз учешће у раду установе, тако и као члан Програмског одбора Савеза удружења васпитача Србије, модератор и водитељ радионица на Стручним конференцијама васпитача Србије. Учествовала сам у истраживању примене програма Светске банке „Читање код куће“ за подршку породицама, нарочито из осетљивих група. Послове помоћнице директорке за педагошки рад сам обављала у периоду од 3. 2. 2025. до 31.8.2025. године.

Подносилац извештаја: Наташа Јовановић- помоћница директорке за педагошки рад од 3.2.2025.године

10.4. Годишњи извештај о раду Савета родитеља

У радној 2024/2025. години припремљено је и одржано је 10 седница Савета родитеља Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац и 1 ванредна Седница Савета родитеља, на којима је одлучивано о следећем:

- Разматрање и давање сагласности на Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за раду 2023/2024;
- Разматрање и давање сагласности на Извештај о раду директорке установе за период од 24.04.2024. до 31.08.2024.године;
- Разматрање и давање сагласности на следеће: ИзвештајеТимова и Актива Установе: Стручни актив за развојно планирање, Стручног актива узраста од 6 месеци до 3 године, Стручног актива за узраст од 3 до 5, 5 година, Стручног актива за припремно предшколски програм, Тима за самовредновање, Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тима за заштиту од дискриминације,насиља,злостављања и занемаривања, Тима за професионални развој, Тима за инклузивно образовање, Тима за подршку социјалној инклузији деце у систему предшколског васпитања и образовања,Тима ментора, Тима за превентивно здравствену заштиту, Инфо тима и Тима Кључић;
- Разматрање и давање сагласности на Годишњи извештај о остваривању Предшколског програма Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за раду 2023/2024;
- Разматрање и давање сагласности на Предшколски програм Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац;
- Разматрање и давање сагласности на Годишњи план рада Предшколске установе „Ђурђевдан „ Крагујевац за радну

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

2024/2025. годину: Годишњи план рада директорке установе, Годишњи план рада Стручног актива за развојно планирање, Годишњи план рада Стручног актива узраста од 6 месеци до 3 године, Годишњи план рада Стручног актива узраста од 3 до 5, 5 година, Годишњи план рада Стручног актива припремно предшколског програма, Годишњи план рада Тима за самовредновање, Годишњи план рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, Годишњи план рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Годишњи план рада Тима за професионални развој, Годишњи план рада Тима за инклузивно образовање, Годишњи план рада Тима за подршку социјалној инклузији деце у систему предшколског васпитања и образовања, Годишњи план рада Тима ментора, Годишњи план рада Тима за превентивно здравствену заштиту, Годишњи план рада Инфо тима, Годишњи план рада Тима Кључић, известилац Тијана Ристовић, директорка Установе.

-Избор представника родитеља у Савет родитеља Установе;

-Избор представника Савета у Општински савет родитеља;

-Разматрање и давање сагласности на предлог зимовања на Копаонику деце која похађају Установу.

-Донет је Пословник о раду Савета родитеља Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац;

-Разматран је и дата је сагласност на Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац, за радну 2024/2025. годину;

-Разматран је и дата је сагласност на Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада директорке Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину;

-Разматран је и дата је сагласност на Полугодишњи извештај о остваривању Предшколског програма Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину;

-Разматран је и дата је сагласност на Полугодишњи извештај о остваривању акционог Развојног плана за радну 2024/2025. годину;

-Разматран је и дата је сагласност на Полугодишњи извештај о остварености стручног усавршавања за период 01.09. 2024 – 28. 02. 2025. године;

-Усвојен је Извештај о реализацији зимовања деце која похађају Предшколску установу „Ђурђевдан“ Крагујевац;

-Извршен је избор представнице Савета родитеља Установе за чланицу Управног одбора Установе на место чланице Ане Вученов која је поднела оставку;

-Верификован избор представнице савета Установе за чланицу Управног одбора Установе по решењу Скупштине града Крагујевца број

-Утврђен је предлог за организовањем једнодневнoг излета деце која похађају Предшколску установу „Ђурђевдан“ Крагујевац;

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

- Утврђен је предлог за дневнице васпитача и медицинских сестара као и сестара на превентиви поводом једнодневног излета деце која похађају Предшколску установу „Ђурђевдан“ Крагујевац;
- Разматрана је и дата сагласност за спецификацију набавке услуге осигурања деце у Предшколској установи „Ђурђевдан“ Крагујевац;
- Исказано је позитивно мишљење о организовању и реализовању услуге енглеског језика у Установи ;
- Разматран и дата сагласност на Извештај о самовредновању квалитета рада Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац број 01/2-1618 од 28.4.2025
- Упознати чланови Савета родитеља установе о анализи упитника за родитеље Установе о начину унапређења квалитета као и о учешћем родитеља у раду Установе; упознати са предлогом литературе и часописа за непосредан рад са децом Установе у радној 2025/2026.години
- Редовно информисање Савета родитеља о актуелним дешавањима у Предшколској установи „Ђурђевдан“ Крагујевац;

Руководиља Сектора за административно-техничке и правне послове ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац
Јелена Додеровић, секретарка дипл.правница, с.р.

10.5. Годишњи извештај о раду Сектора за кадровске и административно-техничке послове

Сектор за кадровске и административно техничке послове је у наведеном периоду обављао следеће послове :

- Припремљено и одржано укупно 13 редовних и 1 ванредна седница органа управљања (Управног одбора)
- Припремљено и одржано укупно 9 редовних и 1 ванредна седница Савета родитеља.

Израђена су следећа нормативна акта:

- 1.Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији буџетског рачуноводства Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац број 03/1-4235 од 10.7.2019.године;
- 2.Правилника о начину обезбеђивања минимума процеса рада Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за време штрајка;
- 3.Пословник о раду Управног одбора Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац;
Правилник о раду Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац;

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

4. Правилник о поступању Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности у Предшколској установи „Ђурђевдан“ Крагујевац;
5. Правилник о организацији буџетског рачуноводства у Предшколској установи „Ђурђевдан“ Крагујевац;
6. Правилник о приправницима у Предшколској установи „Ђурђевдан“ Крагујевац;
7. Правила понашања деце, запослених и родитеља у Предшколској установи „Ђурђевдан“ Крагујевац;
8. Правилник о безбедности и здрављу на раду у Предшколској установи „Ђурђевдан“ Крагујевац;
9. Правилник о висини, условима и начину исплате материјалних трошкова запослених у Предшколској установи „Ђурђевдан“ Крагујевац;
10. Правилник о коришћењу средстава репрезентације у Предшколској установи „Ђурђевдан“ Крагујевац;
11. Правилник о употреби мобилне телефоније у службене сврхе у Предшколској установи „Ђурђевдан“ Крагујевац;
12. Правилник о условима и начину коришћења службених возила и обавези вођења евиденције праћења километраже по путним налозима у Предшколској установи „Ђурђевдан“ Крагујевац са Нормативом потрошње горива;
13. Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности деце Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац;
14. Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у Предшколској установи „Ђурђевдан“ Крагујевац;
15. Правилник о додели награда и признања запослених у Предшколској установи „Ђурђевдан“ Крагујевац;
16. Програм обуке запослених за безбедан и здрав рад у Предшколској установи „Ђурђевдан“ Крагујевац;
17. Правилник о организацији и систематизацији радних места у Предшколској установи „Ђурђевдан“ Крагујевац.

Остало:

*Израда Уговора о раду са. Директорком Тијаном Ристовић дана 18.10.2024.године у складу са Решењем Министарства просвете РС број 119-01-00067/2024-07/116 од 02.08.2024.године, заведен под дел.бројем 01-4547 од 19.08.2024.године;

*Спровођење Конкурса за пријем у радни однос на неодређено време (14 извршилац: 6 васпитача, 6 медицинских сестара, 2 сарадника - мед.сестре за превентивну здравствену заштиту и негу);

*Одржавање састанака са надлежнима у вези вртића „Бубамара“ по основу Решења грађевинског инспектората града Крагујевца;

*Попуњавање контролних листа Министарства просвете РС, као присуствовање редовном инспекцијском надзором од стране просветне инспекције у периоду од 13. до 17.1.2025.године;

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

- *Припремање нацрта Правилника по препорукама стране просветне инспекције у периоду од 13. до 17.1.2025.године;
- * Спровођење Конкурса за пријем у радни однос на одређено време преко 60 дана, ради замене одсутних запослених до њиховог повратка на рад (породиљска одсуства, одсуства са рада због болести и сл.);
- *Одржавање састанака са надлежнима у вези завршетка и предаје радова у Централној кухињи вртића „Колибри“ и др.;
- *Одржавање састанка поводом изградње новог вртића у насељу Ердеч са циљем изражавања кадровских потреба и финансијских средстава за запошљавањем одређеног броја извршилаца према потребама новог објекта у складу са Правилником о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности предшколске установе („Сл.Гласник РС – Просветни гласник, бр. 1/2019, 16/2022, 6/2023);
- *Припремање нацрта Правилника о организацији и систематизацији радних места у Предшколској установи „Ђурђевдан“ Крагујевац (број 01-2373 од 5.4.2024.године) према потребама новог вртића у насељу Ердеч;
- *Достављање Правилника о раду Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац на давање сагласности Градском већу града Крагујевца у складу са чланом 1. Одлуке о допуни Одлуке о оснивању Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац број 022-35/24-XXXII од 12.фебруара 2024.године (Закључак о давању сагласности на Правилник о раду број 022-98/25-V од 22.маја 2025.године);
- *Писање поднесака надлежним судовима, званичних мејлова, дописа градском правобранилаштв у и другима, као и предузимање других радњи за потреба суда, правобранилаштва, Центра за социјални рад, МУП – ПУ Крагујевац, комуналних органа града и других надлежних органа, вођење уредне евиденције о заказаним рочиштима пред судом и другим органима и сл.;
- *Обраћање надлежним комуналним органима града Крагујевца у циљу пружања помоћи у превазилажењу проблема боравка непознатих лица у двориштима вртића за време када вртићи не раде (вртић „Невен“, вртић „Колибри“);
- *Учешће запослених Установе на иницијативу кабинета Градоначелника у хуманитарној акцији за прикупљање помоћи суграђанима који су претрпели штету у пожарима који су задесили подручје града Крагујевца изазваних услед високих спољашњих температура;
- *Одлуке о исплати солидарне помоћи за запослене и чланове њихових породица по различитим правним основама;
- *Одлука о исплати солидарних помоћи за смрт блиског лица;
- *Израда решења и потврда везаних за радни однос (плаћена одсуства, годишњи одмори и сл.)

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

- *Пријава и одјава запослених код јавних служби, подношење захтева и пратеће документације за издавање здравствених картица за запослене у *CROSSO систему*;
- *Рад у *ИСКРА систему* (Централног информационог система за обрачун примања запослених у јавном сектору), ажурирање и уношење нових података;
- *Сарадњи са руководиљама и руководиоцем РЈ, као и осталих Сектора, планирање и замена одсутних запослених према дневном бројном стању присутних запослених и деце;
- *Обављање разговора са родитељима и другим законским заступницима деце са директорком и Стручном службом Установе у циљу превазилажења препрека и налажења најбољих решења у најбољем интересу деце;
- * Израда писмених анализа, извештаја, информација из свог делокруга;
- * Израда Годишњег плана пословања Установе (*РЕЛОФ III*)
- *Вођење и ажурирање електронске базе података о Предшколској установи „Ђурђевдан“ Крагујевац (*ЈИСП*);
- *Вођење и ажурирање електронске базе података о запосленима (*ЈИСП*);
- *Вођење и ажурирање електронске базе података о деци установе; (*ЈИСП*);
- *Вођење и ажурирање Информационог система Министарства просвете „*Доситеј*“ (подаци о пријему запослених –одлуке, решења о избору кандидата и кандидаткиња по конкурс и сл.);
- *Израда извештаја о броју, структури и др. запослених органима локалне самоуправе и другим надлежним органима;
- *Ажурирање базе података о испуњености услова за исплату Јубиларне награде запосленима (10, 20, 30, 35, 40 година радног стажа), израда решења запосленима са пратећом документацијом о исплати Јубиларне награде за радну 2025/2026. годину;
- *Обрађивање и израда статистичких извештаја у вези примљене деце у целодневни боравак и припремни предшколски програм за потребе Републичког завода за статистику;
- *Сачињавање Извештаја анализе о попуњености капацитета;
- *Израда новог модела Уговора о пружању Услуга за боравак деце у Установи;
- *Сачињавање списка деце са којима је Предшколска установа „Ђурђевдан“ Крагујевац као пружалац услуга закључила Уговоре са корисницима (родитељима) и достављање обавештења о истом надлежној градској управи;
- *Обрада и бодовање захтева за пријем деце по допунама документације (рођење детета, заснивање радног односа, лекарска документација и сл.) у оквиру Комисије за пријем деце у целодневни боравак у Предшколске установе чији је оснивач град Крагујевац а коју је образовало Градско веће града на основу Решења број 112-283/25-V од 10.03.2025.године (*одредба члана 19 а. Правилника о начину, критеријумима и поступку пријема деце у Предшколску установу „Ђурђевдан“ Крагујевац дел. бр.03/1-1009 од 9.3.2023.године – пречишћен текст*);

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

- *Попуњавање Матичне књиге о уписаној деци у припремни предшколски програм у трајању од 4 сата у години пред полазак у школу на нивоу Установе;
- *Израда потврда на захтев родитеља чија деца похађају целодневни и припремни предшколски програм у трајању од 4 сата пред полазак у школу;
- *Сређивање архиве Установе;
- *Вођење деловодног протокола и друге евиденције, као и експедиција поште;
- *Примање о достављање поште упућене Директорки и другим лицима у Установи;
- *Примање усмених и других телефонских позива у вези кореспонденције директорке и њених сарадника и сарадница израђује писма и сл.као и других видова порука упућених Директорки и другим лицима, као и непосредним извршиоцима радних задатака, органима и појединцима ван Установе;
- *Израда писмена и других докумената која Директорка упућује запосленима у Установи, као и органима и појединцима ван Установе;
- *Обављање дактилографских послова за израду дописа Директорке и других лица у Установи;
- *Доношење Закључка о покретању и вођењу дисциплинског поступка, као и решења о привременом удаљењу са рада запослене;
- *Вођење записника са одређених састанака и сређивање истих;
- *Извршавање редовних активности предвиђених Законом о безбедности и здрављу на раду и Законом о заштити од пожара;
- *Извршавање редовног периодичног прегледа противпожарних апарата и опреме у вртићима и Секторима;
- *Редовне обуке новопримљених запослених из области противпожарне заштите, безбедности и здравља на раду;
- *Упућивање на редовни периодични преглед возача на основу ЗОБС—а;
- *Вршење редовних периодичних провера знања запослених из противпожарне заштите по Програму обуке запослених за безбедан и здрав рад у Предшколској установи „Ђурђевдан“ Крагујевац;
- *Прегледи дечијих справа за игру у двориштима вртића, као и достављање извештаја о уоченим недостацима и стављање траке као знак да је део дворишта небезбедан;
- *Преглед громобранских инсталација у свим вртићима и другим објектима Установе;
- *Писање повредних листа за запослене приликом доласка и одласка са посла;
- *Писање повредних листа за децу која похађају вртиће Установе услед повреда насталих наступањем осигураног сучаја. На основу уговора о осигурању са осигуравачем право је родитеља да потражује накнаду штете (24 часа осигурана су деца која похађају Установу);

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

*Обавештење о повредама које су процедурално пријављене надлежним инспекцијским органима и обрађене административно, омогућавање запосленима да аплицирају за исплату новчане накнаде од сигуравајућих кућа по основу колективног осигурања запослених на нивоу Установе;

* Редовне активности обиласка објеката, запослених, провере и уочавање недостатака и ситуација на радним местима и у радној околини и објектима и инсталацијама;

* Контрола забране пушења у затвореном простору на нивоу Установе у складу са *Законом о заштити становништва од изложености дуванском диму*;

*Редовно вођење евиденције и достављање података у електронској бази података *ИСЕМ*, параметара потрошње енергената у објектима Установе за потребе енергетског менаџмента и Агенције за заштиту животне средине;

*Редовна евиденција о генерисаном отпаду у Установи, састављање и слање извештаја о створеном отпаду Републичком заводу за статистику, као и вођење евиденције о отпаду и опасном отпаду и слање годишњих електронских извештаја Агенцији за заштиту животне средине;

*Остали административно – технички послови везани за рад овог Сектора, а по налогу Директорке Установе и органа управљања.

Руководиља Сектора за административно-техничке и правне послове ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац
Јелена Додеровић, секретарка дипл.правница, с.р.

10.6. Годишњи извештај Сектора за финансијско-рачуноводствене послове

У периоду од 1.9.2024.год.до 31.8.2025.године рачуноводствено-финансијска служба је обављала следеће послове:

- израда Финансијског плана за 2025. годину
- израда финансијских кварталних извештаја;
- наплата од корисника услуга за излет и зимовање ;

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

- обрачун задужења корисника услуга, књижење родитељских уплата, слање опомена за неплаћени дуг;
- књижење свих промена у финансијском пословању, сравњење са свим књиговођама и аналитичарима у служби, израда периодичних и годишњег обрачуна, вођење целокупног материјалног пословања;
- сравњивање ИОС- а
- вођење материјалне картотеке намирница, потрошног материјала, канцеларијског материјала и горива;
- евиденција ситног инвентара;
- евиденција основних средстава;
- припрема око пописа и спровођење пописа имовине и обавеза Установе;
- израда извештаја о попису;
- спровођење поступака јавних набавки (осигурање деце, гориво, електрична енергија, водоводни, молерски, електро, столарски, браварски и грађевински материјал, поправка и одржавање грејних инсталација и руковање плинским котларницама, технички преглед возила, гуме за возила и вулканизерске услуге, услуге из области заштите од пожара, штампање уговора за упис деце и здравствених картона, санитарни прегледи хране и запослених, дератизација, дезинсекција и дезинфекције, намирнице за припремање хране, излет и зимовање деце, средства за хигијену, материјал за рад са децом, осигурање запослених и др. ;
- контрола рачуна и рад у Централном регистру фактура;
- израда кварталних извештаја;
- припрема и израда Годишњег плана јавних набавки;
- обрачун личних доходака и накнада из личних доходака;
- обрачун обавеза по кредитима и другим административним забранама;
- контрола и обрачун путних налога;
- издавање робе из магацина на основу требовања;
- усклађивање магацинског стања са материјалним књиговодством;
- требовање свих намирница;
- комплетирање рачуна добављача;
- контрирање рачуна добављача;

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

- књижење свих примљених рачуна и уплата;
- вршење плаћања доспелих фактура по изворима финансирања;
- електронска плаћања;
- учествовање у успостављању ИСКРА програма;
- извештавање у ФУК-У;
- припрема и уношење података за Сroso регистар запослених (централни регистар обавезног социјалног осигурања);
- припрема података, уношење података и рад у апликацији Управе за трезор за израду завршног рачуна;
- израда Завршног рачуна за 2024. годину;
- ажурирање финансијских података у Информатору о раду;
- израда Годишњег плана пословања ПУ „Ђурђевдан“Крагујевац (РЕЛОФ III)

Подносилац извештаја руководилац Сектора финансијско-рачуноводствених послова
Милосављевић Љиљана

10.7. Годишњи извештај рада Сектора за одржавање и обезбеђење објеката

У периоду од 1. 9.2024.год. до 31.8.2025. године Сектор инвестиционог одржавања обављао је уобичајне активности и трудио се у пуној мери утиче да се процес рада у Установи у свим сегментима обавља несметано Правовремено смо реаговали у свим ситуацијама и утицали на то да се сви кварови моментално или у што краћем року отклоне.Као и до сада рад службе је обављан по приоритетима.

Већа пажња посвећена је раду централне кухиње у вртићу „Колибри“. Акцент је стављен на рад уређаја и одржавање инсталација у беспрекорном стању како би се процес припреме хране обављао несметано.

Што се осталих сегмената у раду сектора тиче а односи се на браварију, столарију, одржавање водоводних инсталација кошење и сређивање дворишта и возног парка, све је обављано и обавља се по позиву и у већини случајева делује се одмах. Већих проблема није било и генерално их нема.

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

Возила су сва у исправном стању, регистрована са свим урађеним сервисима тако да се транспорт хране и обављање свакодневних активности службе врши без икаквих проблема.

Подносилац извештаја шеф Сектора техничког и инвестиционог одржавања уређаја и опреме
Саша Павловић

11. КУЛТУРНЕ, ЈАВНЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ И СТРУЧНИ СУСРЕТИ

11.1. Годишњи извештај о културним и јавним манифестацијама у граду

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ И МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ	УЧЕСНИЦИ
-------------------------------	----------------------------------	-----------------

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

Дечија недеља	Октобар 2024. године	Деца и практичари ПУ „Ђурђевдан“
Трка за срећније детињство	Октобар 2024. - улице града	Деца и практичари ПУ „Ђурђевдан“
„Новогодишња чаролија може да почне“	29. 12 – 30. 12. 2024. године	Деца из свих вртића ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац путем сајта и званичног ФБ-а Установе
Затварање манифестације „Зимска чаролија“	23.јануар 2025.године	Деца и практичари ПУ „Ђурђевдан“
Обележавање Дана планете Земље	22.април 2025.	Деца и практичари ПУ „Ђурђевдан“ у сарадњи са ЈКП „Шумадија“
Обележавање Дан града Крагујевца учешћем у манифестацији „Ђурђевдански карневал“ и Ђурђевдански маскенбал“	6.мај 2025.	Деца и практичари ПУ „Ђурђевдан“
Учешће на ликовним конкурсима	Током године	Деца и практичари ПУ „Ђурђевдан“

11.2. Учешће на стручним сусретима

У Брзећу, од 3.10. до 6.10.2024. године, одржани су јесењи Стручни сусрети медицинских сестара васпитача. Практичарке ПУ „Ђурђевдан“, медицинске сестре- васпитачице Слађана Николић и Саша Радишић приказале су стручни рад „Вртић као место заједничке игре и истраживања у различитим просторима са вршњацима и одраслима“.

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

У Врњачкој Бањи, од 11. до 13.октобра 2024.године, одржани су Стручни сусрети васпитача „Један дан у вртићу- подржавање и уважавање дечје игре у истраживању у вртићу“ васпитачице Радица Шекуларац Томић и Весна Петковић приказале су стручни рад „Игра у функцији истраживања у пројекту“.

У Кладову, од 24.4.до 27.4.202.године, одржани су Стручни сусрети васпитача. Практичарке ПУ „Ђурђевдан“ , васпитачице Сузана Милановић и Далиборка Богдановић приказале су рад „Паукчина“ , а Марија Стефановић и Сања Чурлић Ковачевић су приказале стручни рад „Знамените личности-свако оставља траг у времену“.

У Великој Плани, од 20.6.до 22.6.2025.године, одржана су Летња сусретања васпитача. Практичарка ПУ „Ђурђевдан“, васпитачица Зорица Токић и стручна сарадница Снежана Малбашић представиле су стручни рад „Зрно“.

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025.годину као и његове измене и допуне, доноси Управни одбор Установе, а важи након давања сагласности закључком Градског већа града Крагујевца.

Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске Установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2024/2025. годину

**Град Крагујевац
Предшколска установа „Ђурђевдан“ Крагујевац
Број: 03/1-3739/1
Датум: 12.9.2025.године
К р а г у ј е в а ц**

**Председик Управног одбора
Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац**

Дарко Мијалковић