

**ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ЂУРЂЕВДАН“ КРАГУЈЕВАЦ**  
**УЛ. КНЕЗА МИЛОША 21а**  
**КРАГУЈЕВАЦ**  
**ТЕЛ: 034/300-845**

На основу одредбе члана 126. став 4. тачка 17). Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 88/2017,27/2018-др.закони,27/2018-др.закони, 10/2019, 6/20, 129/21, 92/23, 19/25), одредбе члана 88. став 3.тачка 15). Статута Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац (бр. 03/1-4085 од 12. 07. 2024.године – пречишћен текст), директорка установе подноси дана 12.9.2025.године Управном одбору Установе следећи:

**ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ДИРЕКТОРКЕ**  
**ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „ЂУРЂЕВДАН“ КРАГУЈЕВАЦ ЗА РАДНУ 2024/2025. ГОДИНУ**  
**(30.08.2024. - 31.08.2025. године)**



| I ОБЛАСТ РАДА: РУКОВОЂЕЊЕ ПРОЦЕСОМ ВАСПИТАЊА И УЧЕЊА ДЕТЕТА У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ                                                 |                                            |                                                                                                                                             |                                                                  |                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ                                                                                                              | ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА                         | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ                                                                                                                          | ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА                                                  | ИСХОДИ - КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА, НАЧИН ЕВАЛУАЦИЈЕ                                                                                         |
| Подстицање креативне атмосфере васпитно-образовног процеса кроз активности у којима се води рачуна о добробити детата               | 30. Август 2024. – 31. Август 2025. године | директорка, помоћница директорке за педагошки рад, васпитачи/це, медицинске-сестре васпитачице, стручне сараднице                           | Пројекти, пројектни портфолио, пројектне приче, дечији портфолио | Пружање подршке добробити детета.                                                                                                     |
| Стварање подстицајне средине за дечији развој и напредовање кроз обезбеђење потребних ресурса (људских, материјалних, финансијских) | 30. Август 2024. – 31. Август 2025. године | оснивач ПУ, директорка, руководиља финансијско рачуноводствених послова, службеница за јавне набавке, помоћница директорке за педагошки рад | Извештаји, записници                                             | Створена је подстицајна средина у којој је простор предвидљив, безбедан, динамичан и богат подстицајима који позивају на истраживање. |
| Радионице са децом „Малци зналци“                                                                                                   | 01. Октобар 2024. – 31. Мај 2025. године   | директорка, помоћница директорке за педагошки рад, деца узраста од 3 до 5,5 година, васпитачи/це, Тим за социјалну инклузију                | Извештаји, фотографије, промотивни материјал                     | Подстицање целовитог развоја деце и пружање подршке деци и породици пре похађања обавезног припремно предшколског програма.           |
| Програм енглеског језика за децу од 3 до 6,5 година у свим вртићима                                                                 | од 07.10.2024. до 30.7.2025. године        | директорка, наставници/це енглеског језика школе „Грејсон“, деца                                                                            | Тендер, уговор, извештај                                         | Развијање основа за учење страних језика кроз развој матерњег језика и развијање                                                      |

|                                                                                                      |                                      |                                                                                                              |                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                      |                                      | узраста од 3 до 6,5 година                                                                                   |                                                                             | свести и знања о различитим културама и језицима као и функцији језика у комуникацији међу људима и културама.                                                                                                                    |
| Програм француског језика за децу група у години пред полазак у школу у вртићима „Зека“ и „Бубамара“ | Новембар 2024. – јануар 2025. године | директорка, студенти мастер студија студијског програма француски језик и одсека за музичку уметност ФИЛУМ-а | Протокол о сарадњи, фотографије                                             | Остварена успешна и континуирана сарадња, размена искустава и добре праксе са ФИЛУМ-ом.                                                                                                                                           |
| Обележавање Дечије недеље „Ја сам дете имам план: Толеранција и љубав за сваки дан“                  | 7.10.2024. – 13.10.2024. године      | директорка, деца, родитељи, Тим „Кључић“, васпитачи/це, медицинске сестре-васпитачице, стручне сараднице     | Извештај, фотографије, официјални сајт и фејсбук страница Установе          | Скретање пажње деци на њихова права и одговорности, важност дружења, неговања бриге, подршке и љубави за породицу и пријатеље, али и за сваког човека и живо биће, јачање вршњачке и међугенерациске солидарности и комуникације. |
| Републички фестивал „Рецитационица“                                                                  | 11.10.2024. године<br>Јагодина       | директорка, деца, васпитачи и родитељи вртића „Колибри“                                                      | Извештај, дипломе, фотографије, официјални сајт и фејсбук страница Установе | Дружење са децом из других градова, слободно казивање стихова на сцени као и стицање нових знања и искустава о знаменитим личностима Србије.                                                                                      |
| Одржана промоција свих група пред                                                                    | децембар 2024. године                | директорка, помоћница                                                                                        | Извештаји, плакат, флајери, фотографије,                                    | Промоција рада група у години пред полазак                                                                                                                                                                                        |

|                                                                                                 |                                     |                                                                                                                                    |                                                                            |                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| полазак у школу у трајању од 4 сата у виду предногодишњих радионица                             |                                     | директорке за педагошки рад, деца, васпитачи/це из група пред полазак у школу у трајању од 4 сата                                  | презентације, медији, официјални сајт и фејсбук страница Установе          | у школу у трајању од четири сата и већи обухват деце узраста од 3 до 6 година која нису уписана у вртић.                          |
| Зимовање за децу старијих и предшколских група и група пред полазак у школу у трајању од 4 сата | јануар – фебруар 2025. године       | директорка, службеница за јавне набавке, васпитачи/це, сарадници-медицинске сестре за пзз и негу                                   | Тендер, уговор, извештај о спроведеном зимовању                            | Боравком у природи омогућава се стицање нових искустава и знања и грађење сарадничких односа.                                     |
| Обилазак дечијег одмаралишта на Копаонику                                                       | фебруар 2025. године                | директорка, сарадница на превентивно здравственој заштити и нези из вртића „Невен“, руководиља вртића „Невен“, шеф техничке службе | Извештај, фотографије                                                      | Провера испуњености услова за безбедан и пријатан боравак деце. Посета деце и запослених која борава на зимовању.                 |
| „Дан розе мајица“ – „Насиљу реци не и загрли људе све“                                          | 26.2.2025. године<br>Сви вртићи ПУ  | директорка, деца, васпитачи и медицинске сестре-васпитачице из свих вртића ПУ                                                      | Извештај, фотографије, официјални сајт и фејсбук страница Установе         | Подизање свести о ненасилном понашању, поштовању личности, уважавању различитости и подизању нивоа опште информисаности о насиљу. |
| Светски дан здравља – „Здравље је највеће богатство“                                            | 7.4.2025. године<br>Вртић „Колибри“ | директорка, деца и запослени вртића „Колибри“, деца и запослени из вртића „Бубамара“, Тим за превентивно здравствену заштиту       | Извештај, фотографије, официјални сајт и фејсбук страница Установе, медији | Развијање свести код деце раног узраста о значају здравља и здравих стилова живота.                                               |

|                                                                                                             |                                                                 |                                                                                                                                                                                                 |                                                                                     |                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                             |                                                                 | и негу, представници<br>института за Јавно<br>здравље Крагујевац                                                                                                                                |                                                                                     |                                                                                                                                                           |
| Свечана академија<br>обележавања Дана<br>Установе заједно са<br>Прешколском<br>установом „Нада<br>Наумовић“ | 7.5.2025. године<br><br>Позориште за децу<br>и младе Крагујевац | директорка, деца и<br>запослени из<br>Установе, деца и<br>запослени из ПУ<br>„Нада Наумовић“, Тим<br>„Кључић“                                                                                   | Фотографије, официјални<br>сајт и фејсбук страница<br>Установе, медији              | Обележен дан<br>Предшколске установе<br>„Ђурђевдан“<br>Крагујевац.                                                                                        |
| Обележена „Недеља<br>уста и зуба“                                                                           | 23.5.2025. године<br><br>Вртић „Џицибан“                        | директорка, деца,<br>родитељи и васпитачи<br>вртића „Џицибан“ и<br>„Бубамара“, Тим за<br>превентивну<br>здравствену заштиту<br>и негу, представници<br>Института за јавно<br>здравље Крагујевац | Извештај, фотографије,<br>официјални сајт и фејсбук<br>страница Установе,<br>медији | Стицање знања и<br>формирање исправних<br>ставова и понашања<br>деце, младих и<br>одраслих у вези са<br>очувањем и<br>унапређењем здравља<br>уста и зуба. |
| Осигурање сваког<br>детета у Предшколској<br>установи „Ђурђевдан“<br>Крагујевац                             | током целе године                                               | директорка,<br>службеница за јавне<br>набавке, чланови/це<br>комисије за јавне<br>набавке, Савет<br>родитеља Установе,<br>Управни одбор<br>Установе                                             | Тендер, уговор,<br>записници, одлука                                                | Сва деца која су<br>уписана у ПУ<br>„Ђурђевдан“<br>Крагујевац осигурана<br>су 24 сата током целе<br>године.                                               |
| <b>II ОБЛАСТ РАДА: ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ</b>                                     |                                                                 |                                                                                                                                                                                                 |                                                                                     |                                                                                                                                                           |
| <b>РЕАЛИЗОВАНЕ<br/>АКТИВНОСТИ</b>                                                                           | <b>ВРЕМЕНСКА<br/>ДИНАМИКА</b>                                   | <b>НОСИОЦИ<br/>АКТИВНОСТИ</b>                                                                                                                                                                   | <b>ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА</b>                                                              | <b>ИСХОДИ -<br/>КРИТЕРИЈУМИ<br/>УСПЕХА, НАЧИН<br/>ЕВАЛУАЦИЈЕ</b>                                                                                          |
| Упућивање планова<br>Установе Управном<br>одбору и Градској                                                 | септембар 2024.<br>године                                       | директорка,<br>помоћница<br>директорке за                                                                                                                                                       | Годишњи план рада<br>Установе, одлуке                                               | Планови су<br>достављени органима<br>који их усвајају и                                                                                                   |

|                                                                                                                                                                                                                                                |                                                  |                                                                                                                                                                                                      |                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| управи                                                                                                                                                                                                                                         |                                                  | педагошки рад,<br>секретарка Установе,<br>стручне сараднице и<br>сараднице,<br>председнице стручних<br>актива,<br>координатори/ке<br>тимова, Савет<br>родитеља, Управни<br>одбор и Градска<br>управа |                                                                           | доносе.                                                                                                                                                                                                                                              |
| Континуирано<br>информисање<br>Управног одбора о<br>питањима значајним за<br>функционисање<br>Установе<br><br>Упознавање органа<br>управљана са<br>извештајима и<br>анализама резултата<br>рада Установе и<br>предузетим<br>корективним мерама | 30. Август 2024. –<br>31. Август 2025.<br>године | директорка,<br>секретарка Установе,<br>руководиља<br>финансијско<br>рачуноводствених<br>послова, помоћница<br>директорке за<br>педагошки рад,<br>референткиња за<br>јавне набавке                    | Извештаји, записници,<br>официјалне мејл адресе<br>Установе, вајбер групе | Остварени су услови<br>за ефикасно<br>функционисање<br>Управног одбора и<br>правовремено су сви<br>чланови/це<br>информисани о раду<br>Установе.<br><br>Органи управљања су<br>упознати са<br>извештајима и<br>анализама резултата<br>рада Установе. |
| Планирање и<br>организација<br>реализације васпитно-<br>образовног програма                                                                                                                                                                    | 30. Август 2024. –<br>31. Август 2025.<br>године | директорка,<br>помоћница<br>директорке за<br>педагошки рад                                                                                                                                           | Извештаји,<br>записници                                                   | Унапређивање<br>квалитета рада<br>Установе.                                                                                                                                                                                                          |
| Организација и<br>реализација<br>Педагошког колегијума<br>и Васпитно-образовног<br>већа                                                                                                                                                        | 30. Август 2024. –<br>31. Август 2025.<br>године | директорка,<br>помоћница<br>директорке за<br>педагошки рад                                                                                                                                           | Записници                                                                 | Сви запослени су<br>правовремено и тачно<br>информисани о свим<br>важним питањима<br>живота и рада<br>Установе.                                                                                                                                      |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                            |                                                                                                                             |                                                                                                                        |                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Образовање Стручних актива и тимова у Предшколској установи „Ђурђевдан“ Крагујевац                                                                                                                                                                                                                 | септембар 2024. године                     | директорка, помоћница директорке за педагошки рад, секретарка Установе                                                      | Решења о именовању председница Стручних актива и координатора/ки тимова и чланова/ица Стручних актива и тимова         | Образовани су Стручни активи и тимови за радну 2024/2025. годину.                                                             |
| Координирање и праћење рада Стручних актива и тимова Установе                                                                                                                                                                                                                                      | 30. Август 2024. – 31. Август 2025. године | директорка, помоћница директорке за педагошки рад, тим стручних сарадница и сарадница Установе                              | Извештаји и записници са састанака Стручних актива и тимова                                                            | Остварено је праћење и анализирање рада Стручних актива и тимова.                                                             |
| Праћење остваривања активности Акционог Развојног плана за радну 2024/2025. годину                                                                                                                                                                                                                 | 30. Август 2024. – 31. Август 2025. године | директорка, помоћница директорке за педагошки рад, председница Стручног актива за развојно планирање                        | Извештаји                                                                                                              | Остварен је увид у реализоване активности у складу са циљевима и задацима Акционог развојног плана за радну 2024/2025. годину |
| Праћење самовредновања за одабране области квалитета рада по вртићима: „Васпитно-образовни рад“ (вртић „Зека“ и јаслице „Шврћа“), „Подршка деци и породици“ (вртићи „Бубамара“ и „Колибри“) и „Професионална заједница учења“ (вртићи „Цицибан“, „Чуперак“ и „Невен“) и коришћење тих резултата за | 30. Август 2024. – 31. Август 2025. године | директорка, помоћница директорке за педагошки рад, координаторка Тима за самовредновање и чланови/це Тима за самовредновање | Извештаји Тимова за самовредновање по вртићима (радним јединицама) и Извештај Тима за самовредновање на нивоу Установе | Реализован је ефикасан процес самовредновања и резултати се користе за унапређивање квалитета рада Установе.                  |

|                                                          |                                       |                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| унапређење квалитета рада Установе                       |                                       |                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Ванредна седница Васпитно-образовног већа                | 14.10.2024. године<br>Вртић „Цицибан“ | директорка,<br>помоћница<br>директорке за<br>педагошки рад,<br>чланови/це васпитно-<br>образовног већа                                                                                                                    | Записник                                                                                          | Давање позитивног<br>мишљења запослених<br>о поднетом захтеву<br>запослене Бранке<br>Станојевић за<br>покретање поступка за<br>стицање звања високог<br>педагошког саветника<br>у смислу одредба<br>Правилника о сталном<br>стручном усавршавању<br>и напредовању у<br>звање наставника,<br>васпитача и стручних<br>сарадника РС. |
| Редовни инспекцијски<br>надзор просветне<br>инспекције   | од 13.1.2025. до<br>23.1.2025. године | директорка, просветна<br>инспекторка градске<br>управе за<br>инспекцијске послове<br>и комуналну милицију<br>– инспекторат за<br>просвету и спорт,<br>секретарка Установе,<br>помоћница<br>директорке за<br>педагошки рад | Налог за инспекцијски<br>надзор, записник о<br>редовном инспекцијском<br>надзору, контролна листа | Испитивање примене<br>закона и других<br>прописа у области<br>предшколског<br>васпитања и<br>образовања.                                                                                                                                                                                                                          |
| Саветодавни<br>инспекцијски надзор<br>тржишне инспекције | 14.10.2024. године                    | директорка,<br>инспектори<br>министарства<br>унутрашње и спољне<br>трговине – тржишна<br>инспекција                                                                                                                       | Обавештење о<br>предстојећем<br>инспекцијском надзору                                             | Саветодавна посета о<br>примени закона и<br>других прописа у<br>Сектору тржишне<br>инспекције.                                                                                                                                                                                                                                    |
| Сви запослени су                                         | 30. Август 2024. –                    | директорка,                                                                                                                                                                                                               | Огласне табле, званичне                                                                           | Запослени су упознати                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |



|                                                                          |                                                           |                                                                                                                                                                                                            |                                                                                         |                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| правовремено и тачно информисани о свим важним питањима о раду Установе  | 31. Август 2025. године                                   | секретарка Установе, руководиоци/ље радних једница, тим инфо-центар                                                                                                                                        | е-мејл адресе Установе, официјални сајт Установе                                        | о раду Установе.                                                                             |
| <b>III ОБЛАСТ РАДА: ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ</b>           |                                                           |                                                                                                                                                                                                            |                                                                                         |                                                                                              |
| <b>РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ</b>                                            | <b>ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА</b>                                 | <b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>                                                                                                                                                                                  | <b>ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА</b>                                                                  | <b>ИСХОДИ - КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА, НАЧИН ЕВАЛУАЦИЈЕ</b>                                         |
| Праћење стручног усавршавања запослених у Установи                       | 30. Август 2024. – 31. Август 2025. године                | директорка, помоћница директорке за педагошки рад, координаторка тима за професионални развој запослених, чланови/чланице тима за професионални развој запослених                                          | Извештаји, листе стручног усавршавања, уверења о акредитованим програмима               | Унапређивање компетенција запослених у васпитно-образовном раду.                             |
| Међународни стручни скуп - XXXII Пертинијеви дани дидактике              | 11.9.2024. године<br>Београд                              | директорка, стручна сарадница - психолошкиња                                                                                                                                                               | Позивно писмо, агенда, фотографије, официјални сајт и фејсбук страница Установе         | Презентација иновација дидактичких и едукативних материјала.                                 |
| Регионални састанак предшколских установа „У сусрет новој радној години“ | 12.9.2024. године<br>ОШ „Станислав Сремчевић“, Крагујевац | помоћник министра просвете за предшколско и основно образовање и васпитање др Милан Пашић, просветни саветник др Радојко Дамјановић, члан градског већа за образовање Душан Алексић, директорка, помоћница | Позивно писмо, агенда, фотографије, медији, официјални сајт и фејсбук страница Установе | Разматрање релевантних питања у вези остваривања и праћења делатности предшколских установа. |

|                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                         |                                                                                                                                                         |                                                                           |                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                         | директорке за педагошки рад, стручне сараднице, директори и представници ПУ и ШУ Крагујевац, Јагодина, Краљево и Пожаревац.                             |                                                                           |                                                                                                                                    |
| <p>Јесењи стручни сусрети медицинских сестара васпитача</p> <p>Рад: „Вртић као место заједничке игре и истраживања у различитим просторима са вршњацима и одраслима“ - ауторке медицинске сестре-васпитачице Слађана Николић и Саша Радишић</p> | <p>03.10.2024. – 06.10.2024. године</p> <p>Брзеће</p>   | директорка, медицинске сестре васпитачице – ауторке радова, стручна сарадница - психолошкиња                                                            | Уверења, агенда, фотографије, официјални сајт и фејсбук страница Установе | Конструктивна размена у циљу унапређења квалитета васпитно-образовног рада.                                                        |
| Радни састанак у виду презентовања искустава у области „Планирање и документовање васпитно-образовног рада у функцији учења и развоја“                                                                                                          | 07.10.2024. године<br>вртић „Аутић“, ПУ „Нада Наумовић“ | директорка, начелник Школске управе Крагујевац, помоћница директорке за педагошки рад, стручне сараднице, васпитачи/це, запослени из ПУ „Нада Наумовић“ | Извештај, фотографије, официјални сајт и фејсбук страница Установе        | Конструктивна размена искуства у процесу документовања, заједничко промишљање и унапређивање квалитета васпитно – образовног рада. |
| Хоризонтална размена „Односи међу запосленима“                                                                                                                                                                                                  | 28.10.2024. године<br>вртић „Чуперак“                   | директорка, запослени свих структура из                                                                                                                 | Извештај, фотографије, официјални сајт и фејсбук страница Установе        | Стварање позитивних односа међу запосленима и                                                                                      |

|                                                                                                                                                                                                                 |                                                                      |                                                                                                                                                                                                                |                                                                          |                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                 |                                                                      | Установе,<br>психолошкиња КЦ<br>Крагујевац<br>Анастасија Делић                                                                                                                                                 |                                                                          | грађење сарадничке<br>атмосфере.                                                                                                                    |
| Акредитована он-лине<br>обука<br>„Самовредновање<br>квалитета рада<br>предшколских<br>установа“ на<br>Платформи „Пасош за<br>учење“                                                                             | октобар – новембар<br>2024. године                                   | директорка,<br>помоћница<br>директорке за<br>педагошки рад,<br>стручне сараднице,<br>васпитачи/це и<br>медицинске сестре<br>васпитачице из<br>Установе                                                         | Уверења                                                                  | Оснаживање<br>запослених за<br>самовредновање<br>предшколских<br>установа за квалитетно<br>спровођење процеса<br>самовредновања.                    |
| Други регионални<br>састанак предшколских<br>установа „Примери<br>унапређивања<br>квалитета васпитно –<br>образовне праксе у<br>предшколским<br>установама у<br>Крагујевцу –<br>представљање<br>процеса у току“ | 14.11.2024. године<br><br>ОШ „Станислав<br>Сремчевић“,<br>Крагујевац | директорка,<br>помоћница<br>директорке за<br>педагошки рад,<br>председница актива<br>ППП-а и стручне<br>сараднице,<br>представници ШУ<br>Крагујевац, ШУ<br>Пожаревац, ШУ<br>Јагодина и ШУ<br>Краљево,          | Извештај, фотографије,<br>официјални сајт и фејсбук<br>страница Установе | Приказ процеса<br>добивања менторске<br>подршке и оснаживање<br>практичара/ки из<br>области „Рад са децом<br>којој је потребна<br>додатна подршка“. |
| Трибина „Малишани<br>пред екранима – тиха<br>епидемија“                                                                                                                                                         | 18.11.2024. године<br><br>вртић „Џицибан“                            | директорка,<br>помоћница<br>директорке за<br>педагошки рад,<br>дефектолог-мастер<br>логопед Милка<br>Миловановић Минић,<br>логопед-реедукатор<br>психомоторике и<br>системски породични<br>психотерапеут Ирена | Извештај, фотографије,<br>официјални сајт и фејсбук<br>страница Установе | Упознавање учесника<br>трибине са негативним<br>утицајем екранизације<br>на развој дететових<br>потенцијала.                                        |

|                                                                                                                  |                                                               |                                                                                                                                                                                               |                                   |                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                  |                                                               | Станковић Јанковић,<br>родитељи,<br>васпитачи/це,<br>медицинске сестре-<br>васпитачице                                                                                                        |                                   |                                                                                                                                          |
| Организовање и<br>вршење инструктивно-<br>педагошког увида и<br>праћење квалитета<br>васпитно-образовног<br>рада | новембар 2024.<br>године                                      | директорка,<br>помоћница<br>директорке за<br>педагошки рад,<br>стручне сараднице                                                                                                              | Извештај, чек листа,<br>записници | Стицање увида у<br>квалитет васпитно-<br>образовног рада.                                                                                |
| Обука о личној<br>хигијени и мерама<br>заштите од заразних<br>болести                                            | новембар 2024.<br>године                                      | директорка,<br>медицинске сестре-<br>васпитачице,<br>спремачице и<br>сервирке                                                                                                                 | Уверења о положеној<br>обуци      | Упознавање<br>запослених о<br>хигијенским мерама и<br>безбедности од<br>заразних болести<br>приликом припремања<br>и дистрибуције хране. |
| Трибина<br>„Вршњачко насиље у<br>предшколским<br>установама – како га<br>препознати, спречити и<br>пријавити“    | 10.12.2024. године<br>вртић „Колибри“                         | директорка,<br>дефектолог<br>васпитачица,<br>чланови/це Тио тима,<br>чланови/це Тима за<br>заштиту деце од<br>дискриминације,<br>насиља,<br>злостављања и<br>занемаривања,<br>запослени из ПУ | Извештај, потврда,<br>фотографије | Унапређивање<br>компетенција<br>запослених у ВОР-у.                                                                                      |
| Акредитовани семинар<br>„Подршка дечијој игри<br>у вртићу“                                                       | 14.12.2024. године<br><br>Прва техничка<br>школа у Крагујевцу | Центар за<br>образовање<br>Крагујевац,<br>директорка,<br>васпитачи/це,<br>медицинске сестре –<br>васпитачице                                                                                  | Уверења, агенда                   | Унапређивање<br>компетенција<br>запослених у ВОР-у.                                                                                      |

|                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                   |                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Стручно предавање<br>„Начини<br>успостављања<br>партнерског односа са<br>родитељима у<br>предшколској<br>установи“ и „Баријере у<br>комуникацији између<br>родитеља и васпитача<br>и начини њиховог<br>превазилажења“ | 17.12.2024. године<br><br>Сала Скупштине<br>града Крагујевца                                      | директорка,<br>васпитачи/це и<br>медицинске сестре-<br>васпитачице                                                                                                                                                                                                   | Потврда, агенда                   | Унапређивање<br>комуникацијских<br>компетенција<br>запослених.                       |
| Хоризонтална размена<br>„Примери<br>инспиративне праксе“                                                                                                                                                              | 25.12.2024. године<br><br>вртић „Невен“                                                           | директорка,<br>помоћница<br>директорке за<br>педагошки рад,<br>медицинске сестре-<br>васпитачице из<br>Установе, медицинске<br>сестре-васпитачице<br>из ПУ „Нада<br>Наумовић“, ПУ „Петар<br>Пан“, ПУ „Иксрица“,<br>ПУ „Минд“ и ПУ<br>„Сунцокрети“ из<br>Владимировца | Извештај, потврде,<br>фотографије | Унапређивање<br>компетенција<br>запослених у ВОР-у.                                  |
| Зимски дани<br>Просветних радника:<br><br>Стручни скуп<br>„Актуелни тренутак у<br>образовању и<br>васпитању – чиниоци<br>успеха“<br><br>Семинар „Повод и<br>провокација у                                             | 13.1.2025. године<br>Сала Скупштине<br>града Крагујевца<br><br>15.1.2025. године<br>ОШ „Живадника | Центар за<br>образовање<br>Крагујевац,<br>директорка,<br>запослени из<br>Установе                                                                                                                                                                                    | Уверења, агенде                   | Професионално<br>усаврашавање кроз<br>акредитоване<br>програме и стручне<br>скупове. |

|                                                                                              |                                                                                    |                                                                                                  |                                                                                       |                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| развијању реалног програма“<br><br>Семинар „Подршка дечијој игри у вртићу“                   | Дивац“, Крагујевац<br><br>16.1.2025. године<br>ОШ „Живадника<br>Дивац“, Крагујевац |                                                                                                  |                                                                                       |                                                                                                                          |
| Семинар „Партнерство са породицом као подршка дечијој добробити“                             | 01.2.2025. године<br><br>вртић „Чуперак“                                           | Центар за образовање Крагујевац, директорка, васпитачи/це, медицинске сестре-васпитачице         | Уверења, агенда                                                                       | Упућивање практичара на активно учешће породице у васпитању и образовању своје деце развијањем родитељских компетенција. |
| Комисија за одабир радова на нивоу ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац за стручне сусрете васпитача/ца | 05.2.2025. године<br><br>вртић „Цицибан“                                           | директорка, помоћница директорке за педагошки рад, стручне сараднице, васпитачице ауторке радова | Записник, извештаји, радови за стручне сусрете                                        | Доприношење професионалном развоју и унапређивању рада запослених.                                                       |
| Обезбеђивање услова за увођење приправника у посао – Интерна провера савладаности програма   | 25.2.2025. године                                                                  | директорка, комисија за интерну проверу савладаности програма, васпитач/ица                      | Припрема, мишљење комисије о кандидату                                                | Предузете су све мере за увођење приправника у посао и успешно прилагођавање радној средини.                             |
| Хоризонтална размена „Слика актуелне праксе – прилика за учење“                              | 26.2.2025. године<br><br>Вртић „Полетарац“                                         | директорка, Удружење васпитача Шумадије, чланови/це удружења васпитача Шумадије                  | Обавештење, потврда                                                                   | Унапређивање компетенција запослених у ВОР-у.                                                                            |
| Педагошко-инструктивни увид                                                                  | од 24.3.2025. до 2.4.2025. године                                                  | директорка, помоћница директорке за педагошки рад, стручне сараднице                             | План педагошко-инструктивног увида, Извештај педагошко-инструктивног увида, чек листа | Успостављање културе дијалога о пракси и унапређивање компетенција практичара за                                         |

|                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                     |                                                                                 |                                                                                |                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                     |                                                                                 |                                                                                | васпитно-образовни рад кроз рефлексiju и увид о променама проистеклим применом акционог плана након педагошко-инструктивног увида у новембру 2024. године.                                                                 |
| Хоризонтална размена „Правилан развој стопала код деце као превенција осталих телесних деформитета“                                                                                                                                                                       | 27.3.2025,<br>2.4.2025. године<br><br>Вртић „Невен“ | директорка, виша физиотерапеуткиња, васпитачи/це, медицинске-сестре васпитачице | Обавештење, извештај, фотографије, официјални сајт и фејсбук страница Установе | Упознавање практичара о важности кретања код деце, факторима који утичу на правилан телесни развој, значајним вежбама и играма које се могу примењивати у раду са децом у вртићима и којима се могу проверити деформитети. |
| Стручна конференција за васпитаче „Схватање и структурирање простора у дечјем вртићу – искуства деце и одраслих у васпитно-образовном процесу“<br><br>Рад: „Паукчина – заједница учења која креира подстицајно окружење за децу“ – ауторке васпитачице Сузана Милановић и | од 24.4.2025. до 27.4.2025. године<br><br>Кладово   | директорка, помоћница директорке за педагошки рад, васпитачице – ауторке радова | Агенда, уверења, фотографије, официјални сајт и фејсбук страница Установе      | Конструктивна размена у циљу унапређења квалитета васпитно-образовног рада.                                                                                                                                                |

|                                                                                                                                                              |                                                     |                                                                                                                  |                                                                    |                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Далиборка Богдановић                                                                                                                                         |                                                     |                                                                                                                  |                                                                    |                                                                                                                                                        |
| Рад: „Локална заједница као место учења, знамените личности – како остављамо траг у времену“ – ауторке васпитачице Марија Стефановић и Сања Чурлић Ковачевић |                                                     |                                                                                                                  |                                                                    |                                                                                                                                                        |
| XXVIII Стручни сусрети медицинских сестара – васпитача Србије                                                                                                | од 15.5.2025. до 18.5.2025. године<br>Сјеница       | директорка, помоћница директорке за педагошки рад                                                                | Агенда, уверења, фотографије                                       | Професионално усавршавање кроз акредитоване програме и стручне скупове.                                                                                |
| Хоризонтална размена „Отворена врата вртића“                                                                                                                 | од 19.5.2025. до 25.5.2025. године<br>сви вртићи ПУ | директорка помоћница директорке за педагошки рад, стручне сараднице, васпитачи/це, медицинске сестре-васпитачице | Извештај, фотографије, официјални сајт и фејсбук страница Установе | Посета различитим вртићима у циљу упознавања са примерима из непосредне праксе практичара, узајамне инспирације и професионалног дијалога.             |
| Хоризонтална размена „Емпатија, међуљудски односи и односи међу децом“                                                                                       | 4.6.2025. године<br>Вртић „Чуперак“                 | директорка помоћница директорке за педагошки рад, стручне сараднице, васпитачи/це, медицинске сестре-васпитачице | Извештај, фотографије, официјални сајт и фејсбук страница Установе | Унапређивање професионалних компетенција запослених у области развијања емпатије, подстицања здравих међуљудских односа у васпитно-образовној средини. |



|                                                                                                                                                               |                                                   |                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                        |                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Други окружни сусрети „Васпитачи-васпитачима“ - „Схватање и структурирање простора у дечијем вртићу: искуства деце и одраслих у васпитно-образовном процесу“. | 31.5.2025. године<br>Друга крагујевачка гимназија | директорка, помоћница директорке за педагошки рад, Савез удружења васпитача Србије, Савез удружења васпитача Шумадије, запослени из ПУ „Ђурђевдан“ и „Нада Наумовић | Агенда, извештај, фотографије, официјални сајт и фејсбук страница Установе                                                             | Размена искустава, стручног усавршавања и оснаживања професионалне заједнице.<br><br>Унапређење квалитета рада у предшколским установама. |
| <b>IV ОБЛАСТ РАДА: РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНИМА УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ</b>                           |                                                   |                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                        |                                                                                                                                           |
| <b>РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ</b>                                                                                                                                 | <b>ВРЕМ.ЕНСКА ДИНАМИКА</b>                        | <b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>                                                                                                                                           | <b>ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА</b>                                                                                                                 | <b>ИСХОДИ - КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА, НАЧИН ЕВАЛУАЦИЈЕ</b>                                                                                      |
| Подстицање партнерства Установе и родитеља/старатеља у активном укључивању у развој детета                                                                    | 30. Август 2024. – 31. Август 2025. године        | директорка, породица, васпитачи/це, медицинске сестре-васпитачице, стручне сараднице и сараднице                                                                    | Извештаји, записници                                                                                                                   | Пружање подршке добробити детета.                                                                                                         |
| Редовно извештавање родитеља/старатеља о свим аспектима рада и резултатима Установе као и о напредовању њихове деце                                           | 30. Август 2024. – 31. Август 2025. године        | директорка, породица, помоћница директорке за педагошки рад, васпитачи/це, медицинске сестре васпитачице, стручне сараднице и сараднице                             | Извештаји, записници, фотографије, дечији портфолио, почетни и просецни пано, инсталације, официјални сајт и фејсбук страница Установе | Родитељи су упознати о свим аспектима рада Установе и напредовању њихове деце.                                                            |
| Стварање услова за ефикасно функционисање Савета родитеља                                                                                                     | 30. Август 2024. – 31. Август 2025. године        | директорка, председник/ца Савета родитеља, секретарка Установе                                                                                                      | Записници са састанака Савета родитеља                                                                                                 | Остварени су услови за ефикасно функционисање Савета родитеља и                                                                           |

|                                                                                                                                                                        |                                            |                                                                                                                                        |                                                                |                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                        |                                            |                                                                                                                                        |                                                                | правовремено су сви родитељи информисани о раду установе.                                                                                                                       |
| Сарадња са представницима државне управе и локалне-градске самоуправе ради задовољавања материјалних, финансијских и других потреба Установе                           | 30. Август 2024. – 31. Август 2025. године | директорка, секретарка Установе, руководиља финансијско рачуноводствених послова, представници/це државне и локалне-градске самоуправе | Извештаји, записници, одлуке                                   | Остваривање сарадничких односа ради успешног функционисања Установе.                                                                                                            |
| Сарадња са локалном заједницом, организацијама, предшколским установама Округа, Региона, Републике, Струковним Удружењима, Струковним Савезима                         | 30. Август 2024. – 31. Август 2025. године | директорка, помоћница директорке за педагошки рад, чланови/це тима Кључић, представници/це Струковних Удружења и Савеза                | Извештаји, медији, официјални сајт и фејсбук страница Установе | Остваривање сарадничких односа, размена и пружање подршке.                                                                                                                      |
| Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим Установама које доприносе остваривању циљева и задатака васпитно-образовног рада Установе | 30. Август 2024. – 31. Август 2025. године | директорка, помоћница директорке за педагошки рад, стручни сарадници и сарадници, васпитачи/це, медицинске сестре-васпитачице          | Записници                                                      | Остварена сарадња са институцијама на нивоу града Крагујевца, Округа и Региона.<br>Потписан споразум о сарадњи са ИК „Дечје новине Јуниор д.о.о.“ у циљу обезбеђивања рестлова. |
| Донација спортске опреме и реквизита за                                                                                                                                | 30.9.2024, 15.11.2024,                     | директорка, помоћница                                                                                                                  | Фотографије, медији, официјални сајт Града,                    | Подизање свести бављења спортом и                                                                                                                                               |

|                                                                                          |                         |                                                                                                                                                                                                         |                                                                                         |                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| децу вртића<br>„Бубамара“, „Чуперак“<br>и „Цицибан“                                      | 19.6.2025. године       | директорке за<br>педагошки рад, члан<br>градског већа за<br>спорт, деца и<br>васпитачи/це вртића<br>„Бубамара“, „Чуперак“<br>и „Цицибан“, стручна<br>сарадница –<br>педагошкиња за<br>физичко васпитање | официјални сајт и фејсбук<br>страница Установе                                          | неговање здравих<br>животних навика.                                                                                                   |
| Донација ИКТ опреме и<br>мобилног намештаја<br>од стране „Ротари<br>клуба Крагујевац“    | октобар 2024.<br>године | директорка,<br>представници “Ротари<br>клуба Крагујевац”,<br>васпитачице и<br>медицинске сестре-<br>васпитачице из<br>вртића „Невен“                                                                    | Уговор о донаторству,<br>фотографије, официјални<br>сајт и фејсбук страница<br>Установе | Опремање простора у<br>циљу заједничке игре,<br>учења и истраживања.                                                                   |
| Хуманитарна акција<br>„За срећније<br>детињство“                                         | октобар 2024.<br>године | директорка, деца,<br>родитељи,<br>васпитачи/це,<br>медицинске сестре-<br>васпитачице, стручна<br>сарадница<br>педагошкиња за<br>физичко васпитање,<br>Црвени Крст<br>Крагујевац                         | Стартни бројеви,<br>извештај, официјални сајт<br>и фејсбук страница<br>Установе         | Прикупљање<br>средстава за помоћ<br>угроженој деци<br>Крагујевца.                                                                      |
| Посета ПУ<br>„Полетарац“ у<br>Баточини у оквиру<br>обележавања 10.<br>Сајма здраве хране | 24.10.2024. године      | директорка,<br>сарадници/це на<br>превентивно<br>здравственој заштити                                                                                                                                   | Позивно писмо,<br>фотографије, официјални<br>сајт и фејсбук страница<br>Установе        | Грађење односа и<br>развијање сарадње<br>између две<br>предшколске установе.<br>Размена идеја о<br>неговању здравих<br>стилова живота. |
| Предшколска установа                                                                     | 23.1.2025. године       | директорка, Градска                                                                                                                                                                                     | Фотографије, медији,                                                                    | Промоција Установе.                                                                                                                    |

|                                                                                                                                                                                             |                                                    |                                                                                                                                                                                                             |                                                                                     |                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| „Ђурђевдан“<br>Крагујевац учесник<br>манифестације<br>„Зимска чаролија“                                                                                                                     | Тгр Радомира<br>Путника, Крагујевац                | туристичка<br>организација<br>Крагујевац,<br>помоћница<br>директорке за<br>педагошки рад, деца,<br>родитељи и<br>васпитачи/це                                                                               | официјални сајт и фејсбук<br>страница Установе                                      |                                                                                                                                  |
| Радионице за<br>родитеље „Подршка не<br>перфекција“                                                                                                                                         | март – мај 2025.<br>године                         | директорка,<br>Фондација „Новак<br>Ђоковић“, деца,<br>родитељи и<br>васпитачице вртића<br>„Колибри“                                                                                                         | Уговор о сарадњи,<br>извештај, фотографије                                          | Јачање родитељских<br>компетенција.<br>Оснаживање и<br>повезивање родитеља<br>и практичара у циљу<br>добробити детета.           |
| Међународни Дан<br>планете земље                                                                                                                                                            | 12.4.2025. године<br><br>Велики Парк<br>Крагујевац | директорка, деца и<br>васпитачи вртића<br>Установе, Град<br>Крагујевац, ЈКП<br>„Шумадија“, Институт<br>за јавно здравље<br>Крагујевац                                                                       | Фотографије, официјални<br>сајт и фејсбук страница<br>Установе, медији              | Скретање пажње на<br>значај очувања<br>природе и спречавања<br>негативних последица<br>људских активности по<br>животну средину. |
| Учествовање на<br>„Ђурђевданском<br>карневалу“<br><br>(деца групе у години<br>пред полазак у школу у<br>трајању од 4 сата из<br>ОШ „Ђура Јакшић“<br>освојили прво место за<br>групну маску) | 6.5.2025.<br><br>Крагујевац                        | директорка, деца и<br>васпитачи група у<br>години пред полазак у<br>школу у трајању од 4<br>сата вртића „Невен“,<br>„Колибри“, Цицибан“ и<br>„Чуперак“, Градска<br>туристичка<br>организација<br>Крагујевац | Фотографије, официјални<br>сајт и фејсбук страница<br>Установе, медији              | Заједничко дружење,<br>јачање осећаја<br>припадности и<br>изражавање дечје<br>слободе кроз игру и<br>уметност.                   |
| Обележавање<br>Међународне недеље<br>породице                                                                                                                                               | од 12.5.2025. до<br>16.5.2025. године              | директорка, деца,<br>родитељи, стручне<br>сараднице,<br>васпитачи/це и                                                                                                                                      | Извештај, фотографије,<br>официјални сајт и фејсбук<br>страница Установе,<br>медији | Подстицање сарадње<br>између породице и<br>предшколске установе,<br>афирмисање                                                   |

|                                                                               |                                                           |                                                                                                                               |                                                                        |                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                               | Сви вртићи ПУ                                             | медицинске сестре<br>васпитачице, Тим<br>Кључић                                                                               |                                                                        | породичних вредности<br>и јачање свести код<br>деце о значају<br>породице као основне<br>друштвене заједнице,<br>кроз различите<br>активности које<br>повезују децу,<br>родитеље и запослене<br>из ПУ. |
| Едукативне радионице<br>за децу о рециклажи –<br>сарадња са ЈКП<br>„Шумадија“ | од 19.5.2025. до<br>9.6.2025. године<br><br>Сви вртићи ПУ | директорка,<br>запослени из ЈКП<br>„Шумадија“, деца у<br>групама пред полазак<br>у школу свих вртића<br>из ПУ, васпитачи/це   | Фотографије, официјални<br>сајт и фејсбук страница<br>Установе, медији | Едукација деце да<br>разумеју значај<br>рециклаже и правилног<br>селектовања и<br>одлагања амбалажног<br>отпада у очувању<br>животне средине.                                                          |
| Обележавање „Дана<br>полиције“ кроз<br>едукативну радионицу                   | 8.6.2025. године<br><br>Вртић „Колибри“                   | директорка, деца и<br>васпитачице вртића<br>„Колибри“<br>представници<br>полицијске управе<br>Крагујевац                      | Фотографије, официјални<br>сајт и фејсбук страница<br>Установе, медији | Подизање свести о<br>безбедности најмлађих<br>учесника у саобраћају.                                                                                                                                   |
| Обележавање Дана<br>телесне активности                                        | 19.6.2025. године<br><br>Вртић „Цицибан“                  | директорка, деца и<br>васпитачи/це вртића<br>„Бубамара“ и<br>„Цицибан“, стручна<br>сарадница педагог за<br>физичко васпитање, | Фотографије, официјални<br>сајт и фејсбук страница<br>Установе, медији | Указивање на важност<br>свакодневне физичке<br>активности у<br>најранијем узрасту као<br>и улога васпитача.                                                                                            |

|                                                                               |                                         |                                                                                                                   |                                                                                                        |                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                               |                                         | виша<br>физиотерапеуткиња,<br>сарадница за пзз и<br>негу, члан Градског<br>већа за спорт и<br>омладину            |                                                                                                        |                                                                                |
| Обележавање<br>„Светског дана борбе<br>против трговине<br>људима“ - радионица | 30.7.2025. године<br><br>Вртић „Невен“  | директорка, деца,<br>васпитачице вртића<br>„Невен“,<br>представници<br>Црвеног Крста<br>Крагујевац                | Фотографије, официјални<br>сајт и фејсбук страница<br>Установе, медији                                 | Превенција и<br>информисаност деце о<br>мерама опреза.                         |
| <b>V ОБЛАСТ РАДА: ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ</b>  |                                         |                                                                                                                   |                                                                                                        |                                                                                |
| <b>РЕАЛИЗОВАНЕ<br/>АКТИВНОСТИ</b>                                             | <b>ВРЕМЕНСКА<br/>ДИНАМИКА</b>           | <b>НОСИОЦИ<br/>АКТИВНОСТИ</b>                                                                                     | <b>ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА</b>                                                                                 | <b>ИСХОДИ -<br/>КРИТЕРИЈУМИ<br/>УСПЕХА, НАЧИН<br/>ЕВАЛУАЦИЈЕ</b>               |
| Изградња<br>вртића у насељу Ердеч<br>(капацитет 270 места)                    | у току                                  | Светска банка,<br>Министарство<br>просвете, Уницеф,<br>град Крагујевац,<br>директорка                             | Тендери, уговори,<br>пројекти, медији                                                                  | Проширење<br>капацитета пријема<br>деце на целодневни<br>боравак.              |
| Реновирање<br>централне кухиње у<br>вртићу „Колибри“                          | од 01.10.2024. до<br>15.06.2025. године | Градска управа за<br>инвестиције града<br>Крагујевца,<br>директорка                                               | Тендери, уговори,<br>пројекти, извештаји,<br>медији, официјални сајт и<br>фејсбук страница<br>Установе | Побољшање услова за<br>безбедну припрему<br>хране за децу.                     |
| Набавка радова на<br>замени котловског<br>постројења у вртићу<br>„Чуперак“    | децембар 2024.<br>године                | директорка,<br>службеница за јавне<br>набавке, руководиља<br>финансијско<br>рачуноводствених<br>послова, техничка | Тендер, уговор                                                                                         | Побољшање услова<br>физичке средине за<br>безбедан и пријатан<br>боравак деце. |

|                                                                                                                                                                                                      |                                                               |                                                                                                                                            |                                                                       |                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                      |                                                               | служба                                                                                                                                     |                                                                       |                                                                          |
| Обуке у склопу пројекта „Релоф III“ – „Етика и интегритет“, „Интерна ревизија као алат доброг управљања“, „Организациона култура одговорности“, „Извештавање о реализацији програма пословања - ИБК“ | 06.9.2024,<br>30.10.2024,<br>07.11.2024,<br>16.7.2025. године | директорка,<br>помоћница<br>директорке за<br>педагошки рад,<br>руководиља<br>финансијско<br>рачуноводствених<br>послова                    | Позивно писмо                                                         | Пружање системске подршке у виду унапређења реформи локалних финансија.  |
| Осигурање запослених и осигурање имовине                                                                                                                                                             | 30. Август 2024. –<br>31. Август 2025.<br>године              | директорка,<br>службеница за јавне<br>набавке,<br>осигуравајућа кућа,<br>чланови/це комисије<br>за јавне набавке                           | Тендери, уговори                                                      | Сви запослени и сва имовина су осигурани.                                |
| Ребаланс буџета за 2024.                                                                                                                                                                             | 29.11.2024. године                                            | Управни одбор,<br>Градско веће,<br>директорка,<br>руководиља<br>финансијско<br>рачуноводствених<br>послова, службеница<br>за јавне набавке | Службени лист града<br>Крагујевца                                     | Проширење финансијских средстава за потребе рада Установе.               |
| Усвајање финансијског плана за 2025. годину                                                                                                                                                          | 19.12.2024. године                                            | Управни одбор,<br>Градско веће,<br>директорка,<br>руководиља<br>финансијско<br>рачуноводствених<br>послова                                 | Одлука, финансијски<br>план, службени лист града<br>Крагујевца        | Планирана средства за потребе ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац за 2025. годину. |
| Допуна финансијског плана за 2025. годину                                                                                                                                                            | 18.6.2025. године                                             | Управни одбор,<br>Градско веће,<br>директорка,                                                                                             | Одлука, Закључак<br>Градског Већа о давању<br>сагласности на одлуку о | Планирана средства за потребе ПУ „Ђурђевдан“                             |

|                                                                                                                                                                                                                                                                |                                         |                                                                                                                                                                              |                              |                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                |                                         | руководиља<br>финансијско<br>рачуноводствених<br>послова                                                                                                                     | допуни финансијског<br>плана | Крагујевац за 2025.<br>годину.                                                                    |
| Реновирање и<br>опремање намештајем<br>простора у коме<br>борави мешовита<br>група у години пред<br>полазак у школу у ОШ<br>„19. Октобар“ у Ботуњу<br>и група у години пред<br>полазак у школу у<br>трајању од 4 сата у ОШ<br>„Милоје Симовић“ у<br>Драгобраћи | септембар 2025.<br>април 2025. године   | Директорка,<br>Министарство<br>просвете, члан<br>Градског већа за<br>образовање                                                                                              | Отпремнице, уговор           | Побољшање услова<br>физичке средине за<br>безбедан и пријатан<br>боравак деце.                    |
| Замена целокупне<br>столарије у вртићу<br>„Зека“                                                                                                                                                                                                               | мај 2025. године                        | директорка, Управа за<br>развој и инвестиције                                                                                                                                | Пројекат, уговор             | Побољшање услова<br>физичке средине за<br>безбедан и пријатан<br>боравак деце.                    |
| Кречење вртића<br>„Невен“                                                                                                                                                                                                                                      | август 2025. године                     | Директорка,<br>службеница за јавне<br>набавке, техничка<br>служба, руководиља<br>вртића „Невен“                                                                              | Јавна набавка, уговор        | Побољшање услова<br>физичке средине за<br>безбедан и пријатан<br>боравак деце.                    |
| Попис имовине<br>Установе                                                                                                                                                                                                                                      | Децембар 2024. -<br>јануар 2025. године | Управни одбор,<br>директорка,<br>руководиља<br>финансијско<br>рачуноводствених<br>послова, централна<br>комисија за попис и<br>појединачне комисије<br>за попис по објектима | Пописне листе и<br>извештаји | Попис имовине,<br>основних средстава,<br>ситног инвентара,<br>благајне, обавеза и<br>потраживања. |
| Набавка:<br>- кухињског                                                                                                                                                                                                                                        | 30. Август 2024. –<br>31. Август 2025.  | директорка,<br>службеница за јавне                                                                                                                                           | Тендери, уговори,<br>фактуре | Обезбеђена су<br>адекватна средства за                                                            |



|                                                                                                                                                                                 |                                            |                                                                                                               |                                                                                                                                 |                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| инвентара,<br>- кухињска опрема,<br>- хтз опреме за запослене,<br>- молерско-фарбарског материјала,<br>- постелјине,<br>- пелена,<br>- сет дидактичке опреме „Пчелица“ Bee-Bot. | године                                     | набавке, руководиља финансијско рачуноводствених послова, чланови/це комисије за јавне набавке                |                                                                                                                                 | функционисање Установе.                                                                                           |
| <b>VI ОБЛАСТ РАДА: ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ</b>                                                                                                                   |                                            |                                                                                                               |                                                                                                                                 |                                                                                                                   |
| <b>РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ</b>                                                                                                                                                   | <b>ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА</b>                  | <b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>                                                                                     | <b>ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА</b>                                                                                                          | <b>ИСХОДИ - КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА, НАЧИН ЕВАЛУАЦИЈЕ</b>                                                              |
| Праћење измена Закона и подзаконских аката у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка                                                                   | 30. Август 2024. – 31. Август 2025. године | директорка, секретарка Установе, самостална правна сарадница, руководиља финансијско рачуноводствених послова | Измене закона и подзаконских аката                                                                                              | Правовремено и континуирано праћење измена Закона и подзаконских аката и усклађивање са интерним актима Установе. |
| Примена Законских одредби везаних за права, обавезе и одговорности запослених                                                                                                   | 30. Август 2024. – 31. Август 2025. године | директорка, секретарка Установе, самостална правна сарадница                                                  | Извештаји                                                                                                                       | Установа доноси Законе и прописе које успешно и правовремено користи.                                             |
| Исплата солидарне помоћи за очување и побољшање радне способности, а ради превенције и одржавања                                                                                | децембар 2024. године                      | Градско веће, градска управа за друштвене делатности, директорка, секретарка Установе, самостална правна      | Препорука градског већа, решење градског већа, одлука директорке и појединачна решења запосленима од стране директорке Установе | Исплата солидарне помоћи за очување и побољшање радне способности, а ради превенције и одржавања                  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                          |                                                                                                           |                                                                                                                         |                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| здравствених, професионалних и радних способности запослених према Решењу Градског већа града Крагујевца и допуни Правилника о раду                                                                                                                                                                                                                                              |                          | сарадница, техничка секретарка, службеник за послове БЗНР, сви запослени из Установе                      |                                                                                                                         | здравствених, професионалних и радних способности запослених. |
| Конкурс за пријем запослених на одређено време ради замене одсутних запослених                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | новембар 2024. мај 2025. | директорка, секретарка Установе, комисија за пријем запослених, НСЗ – филијала Крагујевац, кандидати/киње | Лист „Послови“ НСЗ, одлука о расписивању конкурса, одлука о избору кандидата, решења о избору кандидата, уговори о раду | Решење о избору кандидата и уговори о раду.                   |
| Конкурс за пријем запослених на неодређено време (14 извршиоца: 6 васпитача/ца, 6 медицинских сестара-васпитачица, 2 сарадник/ца - медицинска сестра за превентивну здравствену заштиту и негу) у складу са Закључком Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава 51 Број: 112-12825/2024 од 25.12.2024. године | јануар 2025. године      | директорка, секретарка Установе, комисија за пријем запослених, НСЗ – филијала Крагујевац, кандидати/киње | Лист „Послови“ НСЗ, Одлука о расписивању конкурса, одлука о избору кандидата, решења о избору кандидата, уговори о раду | Решење о избору кандидата и уговори о раду.                   |
| Јединствени јавни                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 10.3.2025. године        | Директорка,                                                                                               | Јединствени јавни                                                                                                       | Пријем деце у складу                                          |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                   |                                                                                  |                                                                                                                                                             |                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| конкурс за пријем деце на целодневни боравак у предшколске установе чији је оснивач град Крагујевац за радну 2025/2026. годину.                                                                                                                                                                                                                                                            |                   | референткиња за правне, кадровске и административне послове, секретарка Установе | конкурс, захтев за пријем деце на целодневни боравак, Правилник о начину, критеријума и поступку пријема деце у Предшколску установу „Ђурђевдан“ Крагујевац | са Законом.                                                                         |
| Усвојен Правилник о раду Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 22.5.2025. године | директорка Установе, секретарка Установе, Управни одбор                          | Одлука Управног одбора, Правилник о раду, Закључак о давању сагласности на Правилник о раду ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац                                       | Установа доноси правилнике које успешно и правовремено користи у складу са Законом. |
| Усвојени Правилници на редовној седници Управног одбора:<br><br>- „Правила о понашању деце, запослених и родитеља у ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац“;<br>- „Правилник о организацији буџетског рачуноводства ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац“;<br>- „Правилник о безбедности и здрављу на раду“;<br>- „Правилник о поступању ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац у случају сумње или утврђеног дискриминаторског | 8.5.2025. године  | директорка Установе, секретарка Установе, Управни одбор                          | Одлука Управног одбора, Правилници                                                                                                                          | Установа доноси правилнике које успешно и правовремено користи у складу са Законом. |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
| <p>понашања и вређања угледа, части или достојанства личности у установи“;</p> <p>- „Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац“;</p> <p>- „Правилник о додели награда и признања запослених у ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац“;</p> <p>- „Правилник о условима и начину коришћења службених возила и обавези вођења евиденције праћења километраже по путним налозима у ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац“;</p> <p>- „Правилник о висини, условима и начину исплате материјалних трошкова запослених у ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац“;</p> <p>- Правилник о мерама, начину и поступку заштите безбедности деце ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац“;</p> |  |  |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|

|                                                                                                                                                                                                                                         |                        |                                                                         |                                   |                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| - „Правилник о приправницима у ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац“;<br>- „Правилник о коришћењу средстава репрезентације ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац“;<br>- „Правилник о употреби мобилне телефоније у службене сврхе у ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац“ |                        |                                                                         |                                   |                                                                                                                                                                                              |
| Обука за полагање лиценце за директоре установа образовања и васпитања                                                                                                                                                                  | мај – јул 2025. године | директорка, Министарство просвете, науке и технолошког развоја РС, ЗУОВ | Уверење                           | Оспособљавање кандидата за стицање компетенција директора у складу са стандардима прописаним Правилником којим се прописују стандарди компетенција директора установа образовања и васпитања |
| Усвојен „Правилник о организацији и систематизацији радних места у ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац“                                                                                                                                           | 1.8.2025. године       | директорка Установе, секретарка Установе, Управни одбор                 | Одлука Управног одбора, Правилник | Установа доноси правилнике које успешно и правовремено користи у складу са Законом.                                                                                                          |
| Јавни позив за упис                                                                                                                                                                                                                     | 9.5.2025. године       | директорка,                                                             | Јавни позив, захтев за            | Пријем деце у години                                                                                                                                                                         |

|                                                                                                                                                                                                                                      |                                                  |                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                               |                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| деце у години пред<br>полазак у школу у<br>трајању од 4 сата                                                                                                                                                                         |                                                  | референткиња за<br>правне, кадровске и<br>административне<br>послове                                                                                                                                               | упис                                                                                                                                          | пред полазак у школу,<br>у трајању од 4 сата, у<br>складу са Законом.                                                                |
| Обезбеђивање<br>ажурности и тачности<br>података на Порталу<br>јавних набавки,<br>Централном регистру<br>обавезног социјалног<br>осигурања ЦРОС-у,<br>Информатора о раду,<br>ФУК-у, Управи за<br>трезор, СЕФ, у складу<br>са Законом | 30. Август 2024. –<br>31. Август 2025.<br>године | директорка, правна и<br>финансијска служба                                                                                                                                                                         | Портал јавних набавки,<br>Централни регистар<br>обавезног социјалног<br>осигурања ЦРОС-о,<br>Информатор о раду, ФУК,<br>Управа за трезор, СЕФ | Ажурирање података у<br>складу са Законом.                                                                                           |
| Обезбеђивање<br>ажурности и тачности<br>административне<br>документације и њено<br>систематично<br>архивирање у складу<br>са Законом                                                                                                 | 30. Август 2024. –<br>31. Август 2025.<br>године | директорка,<br>референткиња за<br>правне, кадровске и<br>административне<br>послове                                                                                                                                | Књига архивске грађе                                                                                                                          | Сва документација је<br>систематично<br>архивирана у складу са<br>Законом.                                                           |
| Обезбеђивање услова<br>за развој и<br>функционисање<br>Централног<br>информационог<br>система за обрачун<br>зарада у јавном<br>сектору „Искра“ у<br>складу са Законом                                                                | 30. Август 2024. –<br>31. Август 2025.<br>године | директорка,<br>секретарка Установе,<br>самостална правна<br>сарадница,<br>руководиља<br>финансијско-<br>рачуноводствених<br>послова,<br>дипломирани<br>економиста за<br>финансијско-<br>рачуноводствене<br>послове | Централни информациони<br>систем за обрачун зарада<br>у јавном сектору „Искра“                                                                | Обезбеђени су услови<br>за функционисање<br>Централног<br>информационог<br>система за обрачун<br>зарада у јавном<br>сектору „Искра“. |
| Редовно и                                                                                                                                                                                                                            | 30. Август 2024. –                               | директорка,                                                                                                                                                                                                        | База података у ЈИСП-у,                                                                                                                       | Одржавање ажурности                                                                                                                  |

|                                                                                                                |                         |                                                                                 |                          |                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| благовремено уношење података о Установи у оквиру Јединственог информационог система просвете (ЈИСП) и Доситеј | 31. Август 2025. године | помоћница директорке за педагошки рад, правна служба, сертификовани запослени/е | база података у Доситеју | базе података о Установи у оквиру Јединственог информационог система просвете (ЈИСП-а) и Доситеја |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|

Радна 2024/2025. година почела је са 99 васпитних група, у целодневним и полудневним боравцима, у којима је уписано 1792 детета.

У протеклом периоду наша Установа је препозната као средина у којој се подстиче и пружа подршка добробити сваког детета. Наша Установа је место заједничког живљења, простор демократске, инклузивне и рефлексивне праксе.

Партнерство са породицом градимо кроз узајамно поверење и поштовање, отворену комуникацију и заједничко доношење одлука. Породица је активни учесник у раду Установе, партнер деци и практичарима у развијању реалног програма, учесник у заједничким активностима и манифестацијама.

Кроз пројекат Министарства просвете „Инклузивно предшколско васпитање и образовање“ у сарадњи са Светском банком, у току је изградња новог вртића у насељу Ердеч, капацитета 270 места, а све у циљу повећања капацитета борава деце у целодневном боравку. Вртић у Ердечу није завршен у предвиђеном року, из разлога што грађевински радови на изградњи самог објекта још увек нису комплетно завршени, па се отварање вртића очекује до краја 2025. године. У овој радној години у сарадњи са Градском управом за инвестиције града Крагујевца, завршена је комплетна реконструкција централне кухиње у вртићу „Колибри“, у сарадњи са Министарством просвете реновиран је простор и опремљен намештајем у коме бораве мешовите групе у години пред полазак у школу у трајању од 4 сата у Ботуњу и Драгобраћи, у децембру месецу 2024. године обезбеђена су средства за набавку радова на земени котловског постројења у вртићу „Чуперак“, а у мају месецу 2025. године комплетно је замењена столарија у вртићу „Зека“, а све у циљу побољшања услова физичке средине за безбедан и пријатан боравак и исхрану деце.

Уз подршку Министарства просвете сви наши вртићи су опремљени дидактиком и намештајем за децу и ИКТ опремом.

У фебруару 2025. године, решењем грађевинске инспекције вртић „Бубамара“ је затворен. Успели смо да новом реорганизацијом посла децу изместимо у локацијски најближе вртиће и тако задовољимо потребе и деце и родитеља.

У протеклом периоду одржавана је промоција рада Установе путем медија, официјалног сајта и фејсбук странице Установе, учествовањем на локалним манифестацијама, регионалним састанцима и стручним

сусретима васпитача и медицинских сестара - васпитачица. У децембру месецу одржана је и промоција рада свих група у години пред полазак у школу у трајању од четири сата, у циљу већег обухвата деце узраста од 3 до 6 година, која нису у систему предшколског васпитања и образовања.

Остварена је сарадња са предузећима, организацијама, институцијама, школама и установама на локалном и регионалном нивоу, а све у циљу побољшања квалитета рада Установе. Потписан споразум о сарадњи са ИК „Дечје новине Јуниор д.о.о.“ у циљу обезбеђивања рестлова.

У циљу унапређења компетенција запослених организовани су акредитовани семинари, стручни скупови, трибине, регионални састанци, хоризонталне размене и округли столови. Сви носиоци васпитно-образовног рада прошли су онлине акредитовану обуку „Самовредновање квалитета рада предшколских установа“ на платформи „Пасош за учење“ у циљу њиховог оснаживања за самовредновање предшколских установа за квалитетно спровођење процеса самовредновања. У новембру месецу 2024. године завршена је обука запослених о личној хигијени и мерама заштите од заразних болести.

У циљу унапређивања квалитета васпитно образовног рада и педагошке праксе реализован је педагошко инструктиван увид у децембру 2024. и марту 2025. године, где су дате препоруке за даље унапређивање васпитно-образовног рада у циљу успостављања културе дијалога о пракси и унапређивање компетенција практичара за васпитно-образовни рад кроз рефлексију.

У протеклом периоду континуирано су одржавани конструктивни односи са представницима државне управе и локалне самоуправе ради задовољавања материјалних, финансијских и других потреба Установе.

Расписан је конкурс за пријем четрнаест запослених на неодређено време у складу са Закључком Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава.

За све запослене у Установи, крајем децембра 2024. године, исплаћена је солидарна помоћ за очување и побољшање радне способности, а ради превенције и одржавања здравствених, професионалних и радних способности запослених према Решењу Градског већа града Крагујевца и допуни Правилника о раду.

У складу са Законом, остварени су услови за развој и функционисање Централног информационог система за обрачун зарада у јавном сектору „Искра“, који је почео да се примењује у нашој Установи од 01. октобра 2024. године.



**Град Крагујевац**  
**Предшколска установа „Ђурђевдан“ Крагујевац**  
**Број: 01-3742**  
**Датум: 12.9.2025.године**  
**К р а г у ј е в а ц**

**Директорка Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац**  
**Тијана Ристовић**

---